

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006742	Concepción Arenal	Ferrol	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SEA	Seguridade e medio ambiente	CSSEA04	Química e saúde ambiental	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI010	Lingua estranxeira profesional II - Inglés	2024/2025	0.3	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	FERNANDO GARCÍA CASAL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título de Técnico/a en Química e Saúde Ambiental consiste en vivir e controlar os efectos sobre a saúde dos factores de risco ambiental e alimentario, participar na posta en marcha e o desenvolvemento de Sistemas de xestión ambiental e intervir en programas de educación para a saúde pública e comunitaria baixo a supervisión, no seu caso, do superior responsable, de acordo cos protocolos establecidos, respectando a normativa de referencia en condicións de calidade e seguridade.

Como Técnicos/as poden traballar no ámbito sanitario dentro da área da saúde pública ou privada, en sectores produtivos potencialmente contaminadores e na administración estatal, autonómica e local en servizos relacionados coa saúde e/ou o ambiente. Poden formar parte de equipos de inspección sanitaria, de laboratorios de análises, centros de investigación, centros universitarios, explotacións agrarias e empresas de servizos de control ambiental. Así mesmo, poden desempeñar as seguintes ocupacións; Técnico/a en xestión ambiental, coordinador/a de sistemas de xestión ambiental, programador/a de actividades ambientais, documentalista ambiental, técnico/a de control sanitario (alimentos, augas, atmosfera, residuos...), técnico/a de control de contaminación atmosférica, técnico/a de control de contaminación acústica, técnico/a de control de organismos nocivos, técnico/a en control de pragas no medio urbano e na contorna natural asociada, e comercial de información de produtos biocidas e fitosanitarios. Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado obteña as competencias que lle permitan comunicarse en inglés no desenvolvemento das actividades profesionais propias do nivel formativo deste técnico neste sector.

Trátase dun módulo eminentemente procedemental no que se desenvolve a competencia comunicativa en inglés necesaria na contorna profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

A competencia comunicativa en inglés ten que ver tanto coas relacións interpersoais como co manexo da documentación propia do sector.

A formación do módulo contribúe a acadar os obxectivos xerais que lle permitan ao alumnado o desenvolvemento das destrezas de comunicación específicas do sector profesional ou do ámbito produtivo en que estea a formarse.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten acadar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Utilización da lingua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo o desenvolvemento do módulo.
- - Introducción do vocabulario inglés correspondente á terminoloxía específica do sector.
- - Selección e execución de estratexias didácticas que incorporen o uso do idioma inglés en actividades propias do sector profesional.
- - Utilización das técnicas de comunicación para potenciar o traballo en equipo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					901000			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	English for life	Comprensión e expresión oral e escrita de información propias da vida cotiá e social. Posta en práctica das nocións e funcións da lingua inglesa imprescindibles para unha comunicación efectiva.	23	36	X	X	X	X
2	Good job!	Promover as destrezas para a busca de traballo, incluíndo CVs, solicitudes de emprego, entrevistas de traballo e outras habilidades relacionadas coa busca activa de emprego.	13	21	X	X	X	X
3	Environmental Chemistry and health	Busca de información, traducción e elaboración de proxectos e presentacións sobre a seguridade alimentaria, a saúde ambiental, a contaminación ambiental e atmosférica e a saúde e riscos do medio construído.	27	43	X	X	X	X
Total:			63					

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	English for life	23

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	NO
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	NO
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental	NO
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprensión global ou específica de información oral e escrita relacionadas con diferentes situacións e a vida social e profesional. 1.2 Uso efectivo de recursos lingüísticos tales como suxestións, acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións, consellos, persuasión e advertencia. 1.3 Participar en conversas propias do small talk e do inglés situacional. 1.4 Emprego de fórmulas comunicativas e de cortesía habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.	1	Life, customs and English for social situations.	23,0
TOTAL			23

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	• OU.1 - Comprensión oral e/ ou escrita	N	6
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	• TO.1 - Observación da comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	N	5
CA1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	• TO.2 - Comprensión escrita e / probas de comprensión escrita	N	6
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	• OU.2 - Comprensión oral	N	4
CA2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	• OU.3 - Observación	N	6
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	• PE.1 - Exercicios / probas de comprensión escrita	S	6
CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	• OU.4 - Observación	N	4
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	• TO.3 - Producción oral	N	6
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	• TO.4 - Producción oral	N	6

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.4 Utilízouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	• OU.5 - Producción oral e/ ou escrita	N	4
CA3.5 Comunícase espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	• TO.5 - Exercicios e probas de produción oral e/ ou escrita e	S	6
CA3.6 Formúláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	• OU.6 - Producción oral e mensaxes escritas.	N	3
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	• OU.7 - Producción oral e/ ou escrita	N	4
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	• TO.6 - Producción oral	N	4
CA3.10 Aplícanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	• OU.8 - Producción oral	N	4
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	• PE.2 - Producción e/ ou proba escrita	S	8
CA4.4 Aplícanse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	• PE.3 - Producción e/ ou proba escrita	S	8
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	• OU.9 - Producción escrita	N	6
CA4.9 Aplícanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	• OU.10 - Producción escrita	N	4
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.</p> <p>Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.</p> <p>Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Comprensión independente de diferentes tipos de textos.</p> <p>Interpretación de gráficos e estatísticas.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p>

Contidos
<p>Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.</p> <p>Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.</p> <p>Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.</p> <p>Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.</p> <p>Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.</p> <p>Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.</p> <p>Estrutura coherente e recursos cohesivos.</p> <p>Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.</p> <p>Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Life, customs and English for social situations. - Comprensión e produción oral e escrita de mensaxes ben estruturadas e co rexistro adecuado relacionadas coa vida social e profesional .		<ul style="list-style-type: none"> • Actividades sobre información persoal, presentacións, saúdos, fórmulas de cortesía , small talk e expresións para situacións especiais. • Comprensión global ou específica de información oral e escrita relacionadas con diferentes situacións e a vida social e profesional. • Participación en conversas propias do inglés situacional, 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar nas situacións comunicativas habituais na vida social e profesional recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio, proyector, ordenador, páxinas web, e material didáctico de distintas fontes. 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Comprensión oral e/ ou escrita • OU.2 - Comprensión oral • OU.3 - Observación • OU.4 - Observación • OU.5 - Produción oral e/ ou escrita 	23,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<p>tales como as viaxes, o ocio ou a comida e restaurantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en conversas sobre a vida privada, experiencias, sentimentos, relacións e personalidade. • Tarefas nas que se debe facer uso de distintas funcións da linguaxe como suxestións, acordos e desacordos, opinións, consellos, persuasión e advertencia. • A descrición de obxectos, materiais, formas e matices de cores. • Exercicios sobre números altos, fraccións, decimais, temperatura, gráficas, cálculos e o número 0. • A expresión da dimensión, distancia e tamaños. • Tarefas nas que se fai uso de linguaxe para expresar probabilidade e habilidade. 			<ul style="list-style-type: none"> • OU.6 - Producción oral e mensaxes escritas. • OU.7 - Producción oral e/ ou escrita • OU.8 - Producción oral • OU.9 - Producción escrita • OU.10 - Producción escrita • PE.1 - Exercicios / probas de comprensión escrita • PE.2 - Producción e/ ou proba escrita • PE.3 - Producción e/ ou proba escrita • TO.1 - Observación da comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral • TO.2 - Comprensión escrita e / probas de comprensión escrita • TO.3 - Producción oral • TO.4 - Producción oral • TO.5 - Exercicios e probas de produción oral e/ ou escrita e • TO.6 - Producción oral 	
					TOTAL	23,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Good job!	13

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	NO
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	NO
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental	NO
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realización dunha entrevista de traballo exitosa, incorporando a información relevante e usando as estratexias adecuadas para iniciar, manter, rematar a comunicación, proxectando unha boa impresión..	1	Comprensión e produción de textos orais e escritos sobre temas propios dos ámbitos profesionais e de busca de emprego .	13,0
1.2 Participación en consultas telefónicas propias do ámbito profesional.			
1.3 Redacción dunha carta de presentación para unha oferta de emprego.			
1.4 Elaboración dun curriculum vitae no modelo europeo (Europass).			
1.5 Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas .			
TOTAL			13

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	• PE.1 - Comprensión oral e/ ou escrita	N	3
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	• OU.1 - Comprensión oral e inglés situacional	N	3
CA1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	• OU.2 - Uso eficiente de dicionarios e tradutores /comprensión escrita	N	3
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	• OU.3 - Comprensión oral / probas orais	S	3
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	• OU.4 - Comprensión oral	N	3
CA2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	• OU.5 - Uso eficiente de dicionarios e tradutores/comprensión escrita	N	4
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	• OU.6 - Comprensión escrita	N	3
CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	• OU.7 - Comprensión	N	3
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	• TO.1 - Producción oral e probas orais	S	4
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	• TO.2 - Producción oral e probas orais	S	4
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	• OU.8 - Expresión escrita e oral	N	3
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	• TO.3 - exercicios e probas de produción oral e/ou escrita	N	4
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	• OU.9 - Expresión oral e mensaxes ou correspondencia escrita	N	5
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	• TO.4 - Producción oral e escrita	N	5
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	• OU.10 - Producción oral e escrita	N	5
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	• TO.5 - Expresión oral e probas orais	N	6
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	• OU.11 - Expresión oral	N	3

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	• OU.12 - Producción escrita	N	4
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	• PE.2 - Exercicios e probas escritas	S	5
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	• PE.3 - Exercicios e probas escritas	S	4
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	• TO.6 - Producción escrita	N	4
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	• TO.7 - Producción escrita	N	4
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	• PE.4 - Producción escrita	S	6
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	• PE.5 - Producción escrita	S	6
CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	• OU.13 - Producción escrita	N	3
		TOTAL	100

4.2.e) Contidos

Contidos
Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.
Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.
Comprensión independente de diferentes tipos de textos.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.
Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Producción consonte as pautas de cortesía asociadas.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.

Contidos
<p>Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.</p> <p>Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.</p> <p>Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.</p> <p>Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.</p> <p>Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.</p> <p>Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.</p> <p>Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.</p> <p>Estrutura coherente e recursos cohesivos.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.</p> <p>Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.</p> <p>Elaboración do curriculum vitae.</p> <p>Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
<p>Comprensión e produción de textos orais e escritos sobre temas propios dos ámbitos profesionais e de busca de emprego . - Actividades que favorecen a busca activa de emprego e a participación en tarefas relacionadas co mundo profesional.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Realización dunha entrevista de traballo exitosa, incorporando a información relevante e usando as estratexias adecuadas para iniciar, manter e rematar a 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver destrezas no proceso de busca de traballo e práctica das convencións da correspondencia formal e conversas telefónicas no ámbito laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector, ordenador, páxinas web, e material didáctico de distintas fontes. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Comprensión oral e inglés situacional OU.2 - Uso eficiente de dicionarios e tradutores /comprensión escrita 	13,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<p>comunicación .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacción dunha carta de presentación para unha oferta de emprego. • Elaboración dun curriculum vitae segundo o modelo europeo (Europass) ou outros. • Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes facendo uso das convencións apropiadas • Participación en consultas telefónicas propias do ámbito profesional. 			<ul style="list-style-type: none"> • OU.3 - Comprensión oral / probas orais • OU.4 - Comprensión oral • OU.5 - Uso eficiente de dicionarios e tradutores/comprensión escrita • OU.6 - Comprensión escrita • OU.7 - Comprensión • OU.8 - Expresión escrita e oral • OU.9 - Expresión oral e mensaxes ou correspondencia escrita • OU.10 - Producción oral e escrita • OU.11 - Expresión oral • OU.12 - Producción escrita • OU.13 - Producción escrita • PE.1 - Comprensión oral e/ ou escrita • PE.2 - Exercicios e probas escritas • PE.3 - Exercicios e probas escritas • PE.4 - Producción escrita • PE.5 - Producción escrita • TO.1 - Producción oral e probas orais 	

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.2 - Produción oral e probas orais • TO.3 - exercicios e probas de produción oral e/ou escrita • TO.4 - Produción oral e escrita • TO.5 - Expresión oral e probas orais • TO.6 - Produción escrita • TO.7 - Produción escrita 	
TOTAL						13,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Environmental Chemistry and health	27

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	NO
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental	NO
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional. 1.2 Interpretar estadísticas e gráficos sobre o ámbito profesional. 1.3 Análizar de información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes. 1.4 Resumir informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional. 1.5 Elaborar proxectos e presentacións sobre a seguridade alimentaria, a saúde ambiental, a contaminación ambiental e atmosférica e os riscos do medio construído.	1	Comprensión, produción e tradución de mensaxes e textos propios do sector da química e a saúde ambiental e utilización correcta da terminoloxía da profesión	27,0
TOTAL			27

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	• OU.1 - Comprensión oral e/ ou escrita	S	5
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	• TO.1 - Comprensión oral e/ ou escrita	S	5
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	• OU.2 - Emprego de dicionarios e tradutores	N	5
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	• OU.3 - Comprensión oral	N	5
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	• OU.4 - Comprensión oral	N	3
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	• OU.5 - Emprego de dicionarios e tradutores	N	4
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	• TO.2 - Comprensión escrita	N	3
CA2.3 Interpretáronse estadísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	• OU.6 - Comprensión escrita e de gráficas	N	3

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	• OU.7 - Comprensión escrita	N	4
CA2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	• PE.1 - Exercicios e probas de comprensión escrita	S	4
CA2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	• OU.8 - Comprensión escrita	N	3
CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	• OU.9 - Comprensión escrita	N	3
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	• TO.3 - Exercicios e producció oral e/ou escrita	N	4
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	• OU.10 - Exercicios e producció oral e/ou escrita	N	4
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	• OU.11 - Exercicios de producció de mensaxes escritas e oraisl	N	4
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	• OU.12 - Exercicios de comprensión e producció escrita e oral	N	4
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	• OU.13 - Exercicios de producció escrita e oral	N	4
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	• OU.14 - Exercicios de producció oral	N	4
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	• OU.15 - Exercicios de producció escrita	S	6
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	• PE.2 - Exercicios e probas de producció escrita	S	5
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	• OU.16 - Exercicios de comprensión, resumo e producció escrita	N	5
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na producció de textos escritos	• PE.3 - Exercicios e probas de producció escrita	S	5
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	• OU.17 - Exercicios de producció escrita	N	5
CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	• OU.18 - Exercicios de producció escrita	N	3
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.
Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.
Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.
Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.
Comprensión independente de diferentes tipos de textos.
Interpretación de gráficos e estatísticas.
Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
Información específica en mensaxes técnicas.
Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.
Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.
Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.
Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.
Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.
Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.

Contidos
Estrutura coherente e recursos cohesivos.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Comprensión, produción e tradución de mensaxes e textos propios do sector da química e a saúde ambiental e utilización correcta da terminoloxía da profesión - As tarefas tratarán sobre comprensión e produción de textos orais e escritos sobre a seguridade alimentaria, a saúde ambiental, a contaminación ambiental e atmosférica e os riscos do medio construído.		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proxectos e presentacións sobre a seguridade alimentaria, a saúde ambiental, a contaminación ambiental e atmosférica e os riscos do medio construído. • Exercicios de comprensión de textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional. • Análise de información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes. • Resumo de informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional. • Interpretación de estatísticas e gráficos sobre o ámbito profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de interpretar , extraer información específica e producir textos de certa complexidade, relacionados coa especialidade de Química e saúde ambiental 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, e páxinas web . 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Comprensión oral e/ ou escrita • OU.2 - Emprego de dicionarios e tradutores • OU.3 - Comprensión oral • OU.4 - Comprensión oral • OU.5 - Emprego de dicionarios e tradutores • OU.6 - Comprensión escrita e de gráficas • OU.7 - Comprensión escrita • OU.8 - Comprensión escrita • OU.9 - Comprensión escrita • OU.10 - Exercicios e producció oral e/ou escrita • OU.11 - Exercicios de produción de mensaxes escritas e oraisl 	27,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • OU.12 - Exercicios de comprensión e produción escrita e oral • OU.13 - Exercicios de produción escrita e oral • OU.14 - Exercicios de produción oral • OU.15 - Exercicios de produción escrita • OU.16 - Exercicios de comprensión, resumo e produción escrita • OU.17 - Exercicios de produción escrita • OU.18 - Exercicios de produción escrita • PE.1 - Exercicios e probas de comprensión escrita • PE.2 - Exercicios e probas de produción escrita • PE.3 - Exercicios e probas de produción escrita • TO.1 - Comprensión oral e/ ou escrita • TO.2 - Comprensión escrita • TO.3 - Exercicios e producció oral e/ou escrita 	
TOTAL						27,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación trimestral consistirá en tres partes:

1. Proba escrita e / ou exercicios puntuables de aula : (un 60%)
 - Ler e comprender o significado dun texto escrito sobre o que contestarán varios exercicios de comprensión ou traducción duntexto do sector (un valor dun 15% na avaliación).
 - Redactar unha composición sobre un tema relacionado cos contidos impartidos (cun valor dun 15%).
 - Responder ás preguntas de elección múltiple, completar ocos ou responder tras facer unha escoita (cun valor dun 15%).
 - Participación en tarefas de produción oral na clase (cun valor dun 15%).
2. Proxecto e ou presentación oral: (un 30 %)
 - Elaborar un proxecto ou presentación e expoñelo na aula sobre o tema elixido coa seguinte ponderación:
 - a. Elaboración e contido (10%)
 - b. Exposición (10%)
 - c. Interacción e participación (10%)
3. Participación en tarefas de aula / páxina web interactiva co material visto na clase (10 %)

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos tres trimestres. Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos tres trimestres. Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

Non haberá probas de recuperación na primeira avaliación.

Se a cualificación media das dúas avaliacións supera o 5, o alumno/a superará a materia.

O alumnado que non acade unha cualificación positiva nas probas regulares do curso terá dereito a unha proba escrita final na que deberán superar o 50 % das cuestións plantexadas e amosar a consecución dos mínimos esixibles globais do curso. A proba terá unha estrutura semellante ás realizadas durante o curso.

Esta proba específica constará de:

- Un exame teórico con exercicios uso funcional da lingua (30%)

- Unha proba de comprensión escrita (20%).
- Unha proba de expresión escrita (30%)
- Unha proba de escoita (20%)

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos dous trimestres. Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda de dereito a avaliación continua ou que non superou a materia nas avaliacións ordinarias terá dereito a unha proba escrita final na que se deberá superar o 50 % das cuestións plantexadas e amosar a consecución dos mínimos esixibles globais do curso.

Esta proba específica constará de:

- Un exame teórico con exercicios uso funcional da lingua (30%)
- Unha proba de comprensión escrita (20%).
- Unha proba de expresión escrita (30%)
- Unha proba de escoita (20%)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Esta programación é susceptible de cambios no caso de necesidade para tratar de axustarse ás características do grupo. Ao remate do curso, farase unha avaliación final da propia programación ,axustando todos os elementos curriculares comúns, así coma os contidos, a metodoloxía e os instrumentos empregados.

A avaliación da práctica docente terá en conta basicamente a revisión constante e o autoanálise baseado na marcha e consecución de obxectivos e en base , tamén, aos resultados acadados, tras a comprobación da asimilación dos conceptos fundamentais por parte do alumnado. Ademais, farase unha enquisa entre o alumnado para recabar as súas opinións sobre a adecuación dos contidos, os instrumentos e a metodoloxía empregada, pedidndo, asímesmo, suxestións para a mellora de todo o proceso educativo, se for o caso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase unha proba diagnóstica para comprobar o seu nivel de coñecementos iniciais, adoptando deste xeito as medidas necesarias para a superación de dificultades nas distintas destrezas. Esta proba terá lugar na primeira ou segunda semana do curso, e consiste nunha proba que permite a recolección de datos, polo que se considera o punto de partida do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Ademais, axuda a determinar, máis adiante, os verdadeiros logros e progresos realizados por éste, relacionados coa súa participación na experiencia das aulas

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O alumnado que ao principio do curso, trala proba inicial, amosen deficiencias significativas nesta materia, recibirán reforzo educativo por medio de asesoramento, consellos e material adecuado para asegurar a súa mellora e progreso. Os materiais de reforzo entregaránelles nas clases presenciais e poderán ser en formato papel, na aula virtual ou páxina web liveworksheets. O profesor fará un seguimento constante do seu traballo e progreso.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Traballaranse os seguintes contidos relacionados coa educación en valores:

- A diversidade como un valor enriquecedor: respectando as ideas, opinións e ideoloxías dos compañeiros, valorando as contribucións dos compañeiros no traballo en equipo...
- Educación pola igualdade de xéneros: Ensinar a convivir, desde a diferenza, no respecto ás persoas independentemente do seu xénero. Utilización de linguaxe non sexista tanto oral como escrita.
- Educación ambiental: Promoverase que o alumnado sexa consciente das implicacións ambientais que supón o traballo con sustancias perigosas para o medio ambiente e a saúde.
- Educación para a saúde: Fomentar modos de traballar que sigan as normas de seguridade .
- Seguir as pautas do desenvolvemento sostible: reutilización de materiais, reciclaxe na medida do posible, aforro de enerxía e auga, etc.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Colaborarase co resto de profesorado do Ciclo nas actividades complementarias e extraescolares que se organicen, a través de traducións feitas polo alumnado ou participación en intercambios escritos ou orais con alumnado, docentes ou persoal laboral estranxeiro.