

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006742	Concepción Arenal	Ferrol	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
QUI	Química	CD2QUI000200	Operacións de laboratorio	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0156	Inglés profesional (GM)	2024/2025	2	60	72

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	FERNANDO GARCÍA CASAL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de Inglés profesional permite que o alumnado desenvolva as competencias que o capacitan para a comunicación e o desenvolvemento profesional en ámbitos profesionais moi diversos. A Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional incorporou esta formación no primeiro e no segundo curso dos ciclos formativos implantados a partir do curso 2019-2020, e segue a apostar por esta formación como medida que favorece a inserción laboral do alumnado.

O currículo do ciclo adapta a titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo en canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral e unha proxección profesional futura.

O módulo profesional Inglés Técnico para o Ciclo Medio de Operacións de Laboratorio ten como referencia as directrices marcadas no Marco común europeo de referencia para as linguas: aprendizaxe, ensino e avaliación. A intención do módulo profesional é permitir aos alumnos utilizar o idioma de xeito adecuado tanto nas destrezas orales como escritas, en situacións cotiás relacionadas coas súas necesidades profesionais, en interacción con outros falantes ou na produción e comprensión de textos, xa sexan de interese xeral ou relacionados coa súa Familia Profesional.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado obteña as competencias que lle permitan comunicarse en inglés no desenvolvemento das actividades profesionais propias do nivel formativo deste técnico neste sector.

Trátase dun módulo eminentemente procedemental no que se desenvolve a competencia comunicativa en inglés necesaria na contorna profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrita.

A competencia comunicativa en inglés ten que ver tanto coas relacións interpersoais como co manexo da documentación propia do sector.

A formación do módulo contribúe a acadar os obxectivos xerais que lle permitan ao alumnado o desenvolvemento das destrezas de comunicación específicas do sector profesional ou do ámbito produtivo no que estea a formarse.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten acadar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Utilización da lingua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo o desenvolvemento deste módulo.
- Introducción do vocabulario inglés correspondente á terminoloxía específica do Laboratorio químico.
- Selección e execución de estratexias didácticas que incorporen o uso do idioma inglés en actividades propias do sector profesional.
- Utilización das técnicas de comunicación para potenciar o traballo en equipo.

Durante o curso escolar 2024-2025, o currículo para o primeiro curso dos ciclos formativos de oferta ordinaria, presencial e no réxime xeral será o establecido nos decretos de currículo segundo o establecido para o módulo de Inglés profesional no anexo C da Resolución do 10 de xullo de 2024 da Dirección Xeral de Formación Profesional.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					15601				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	Life, customs and society in the English Speaking world	Comprensión e expresión mensaxes orais e escritos sobre a información persoal, experiencias, ocio, descripción de persoas, lugares, eventos e sentimentos, o inglés de situacións (aloxamento, viaxes e compras), os números e a participación en producións orais e escritas nas que se fan uso de funcións comúns da linguaxe como suxerencias, ofrecimentos, consellos, instrucións, ordes, queixas a probabilidade e a opinión.	37	51	X	X	X	X	X
2	My education, training and future working life	Promover as destrezas para a comprensión e expresión de mensaxes relacionados coa súa formación, a busca de traballo, incluíndo CVs, solicitudes de emprego, entrevistas de traballo e outras habilidades relacionadas coa busca activa de emprego.	25	35	X	X	X	X	X
3	The laboratory	Comprensión e produción de mensaxes e instrucións relacionadas co laboratorio e a seguridade.	10	14	X	X	X	X	
Total:			72						

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Life, customs and society in the English Speaking world	37

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	SI
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais dos emails, formularios e CVs.s 1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado coa unidade. 1.5 Aprender costumes e características culturais relacionadas coa sociedade e o mundo do traballo típicas dos países de fala inglesa. 1.1 Entender as ideas principais e información específica dos textos orais e escritos.	1	Comprensión do sentido global e da información específica de textos orais e escritos sobre temas frecuentes e cotiáns, e comprensión e expresión de mensaxes de relevancia personal e próximos á experiencia do alumnado e das relacións interpersoais	37,0
TOTAL			37

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais	• OU.1 - Producións orais e /ou escritas	N	3
CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes	• OU.2 - Producións orais e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	3
CA1.3 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe, tanto directa, como telefónica ou en calquera outro medio auditivo	• OU.3 - Producións orais e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	5
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica	• OU.4 - Exercicios / tests de comprensión oral	S	4
CA1.5 Secuenciáronse os elementos constituíntes da mensaxe	• OU.5 - Exercicios / tests de comprensión oral	N	3
CA1.6 Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar	• OU.6 - Exercicios de comprensión oral / proba escrita	S	4

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal	• OU.7 - Exercicios / tests de comprensión oral	S	5
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta	• OU.8 - Observación	N	4
CA1.9 Servíuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor	• OU.9 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral	N	2
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar	• PE.1 - Exercicios / tests de comprensión escrita	S	4
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira	• OU.10 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita	S	4
CA2.4 Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto	• OU.11 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita	S	4
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva	• PE.2 - Exercicios / tests de comprensión escrita	N	4
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo	• OU.12 - Observación	N	4
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional	• PE.3 - Exercicios / tests de comprensión escrita	S	4
CA3.1 Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe	• OU.13 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita	N	3
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación	• OU.14 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral e/ ou escrita	S	5
CA3.5 Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións	• OU.15 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral e/ ou escrita	S	5
CA3.8 Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados	• OU.16 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	N	4
CA3.11 Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	• OU.17 - Exercicios / tests de comprensión oral	N	3
CA3.13 Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión	• TO.1 - Producións orais	N	3
CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais	• PE.4 - Producións escritas	S	4
CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión	• OU.18 - Exercicios / tests de produción escrita	S	4
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)	• PE.5 - Exercicios / tests de produción escrita	S	4

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira	• OU.19 - Producións orais	N	2
CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país	• TO.2 - Producións orais	N	2
CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fala a lingua estranxeira	• TO.3 - Producións orais	N	2
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira	• TO.4 - Producións orais e escritas	N	2
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.</p> <p>Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:</p> <p>Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.</p> <p>Variedade de acentos na lingua oral.</p> <p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.</p> <p>Idea principal e ideas secundarias.</p> <p>Orde de palabras na oración simple.</p> <p>Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.</p> <p>Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p> <p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.</p> <p>Idea principal e ideas secundarias.</p> <p>Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.</p>

Contidos

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).

Mantemento e seguimento do discurso oral:

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Oldea principal e ideas secundarias.

Variedade de lingua: rexistro.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Uso dos signos de puntuación máis habituais.

Coherencia textual:

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Comprensión do sentido global e da información específica de textos orais e escritos sobre temas frecuentes e cotiáns, e comprensión e expresión de mensaxesde relevancia personal e próximos á experiencia do alumnado e das relacións interpersoais - Comprensión e expresión mensaxes orais e escritas sobre a información persoal, experiencias, ocio, descrición de persoas, lugares, eventos e sentimentos, gustos e preferencias, o inglés de situacións (aloxamento, viaxes e compras), os números, e a participación en producións orais e escritas nas que se fai uso de funcións comúns da linguaxe como suxerencias, ofrecimentos, consellos, instrucións, ordes, queixas, a argumentación, a probabilidade, a opinión e o uso adecuado das normas de cortesía propias dos países anglófonos..</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Tasks about Introductions, nationalities and personal information • Tasks about routines , lifestyles and actions occurring at this moment • Talking about life events and actions in the past. Connectors of addition, contrast, cause, result, sequencing and purpose • English for everyday use: Giving directions, Going shopping, money, talking about health , dealing with faults, booking accommodation, • Comparing people, places and things • Tasks about travel, holidays and transport • Describing people, places, materials and things. Exemplifying linkers and defining relative clauses. • Free time activities: tv programs, sports, hobbies and cultural events • Expressing likes, preferences, agreement and arguments in favour and against. • Talking about the future: plans, arrangements, predictions and intentions 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar nas situacións comunicativas máis habituais na vida cotián e profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio, proxeutor, ordenador, páxinas web, e material didáctico de distintas fontes 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Produccións orais e /ou escritas • OU.2 - Produccións orais e /ou exercicios / tests de comprensión oral • OU.3 - Produccións orais e /ou exercicios / tests de comprensión oral • OU.4 - Exercicios / tests de comprensión oral • OU.5 - Exercicios / tests de comprensión oral • OU.6 - Exercicios de comprensión oral / proba escrita • OU.7 - Exercicios / tests de comprensión oral • OU.8 - Observación • OU.9 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral • OU.10 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita • OU.11 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita • OU.12 - Observación • OU.13 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita • OU.14 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral e/ ou escrita • OU.15 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral e/ ou escrita 	37,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> • What is made to things : The passive voice • Talking about condition and hypothesis: The first and second conditional. • Giving advice, making suggestions , commands and obligation 			<ul style="list-style-type: none"> • OU.16 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • OU.17 - Exercicios / tests de comprensión oral • OU.18 - Exercicios / tests de produción escrita • OU.19 - Producións orais • PE.1 - Exercicios / tests de comprensión escrita • PE.2 - Exercicios / tests de comprensión escrita • PE.3 - Exercicios / tests de comprensión escrita • PE.4 - Producións escritas • TO.1 - Producións orais • TO.2 - Producións orais • TO.3 - Producións orais • TO.4 - Producións orais e escritas 	
TOTAL						37,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	My education, training and future working life	25

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	SI
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos dos temas relacionados co mundo da educación, a formación profesional e o traballo. 1.2 Realizar unha entrevista de traballo e unha conversa telefónica incorporando a información relevante e usando as estratexias adecuadas para iniciar, manter e rematar a comunicación. 1.3 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.4 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións dos CVs e emails formais e informais 1.5 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo .	1	Comprensión e expresión d o sentido global e da información específica de textos orais e escritos sobre os ámbitos educativos e do mundo laboral.	25,0
TOTAL			25

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais	• OU.1 - Comprensión oral e/ ou escrita	N	2
CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes	• OU.2 - Observación da comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	2

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe, tanto directa, como telefónica ou en calquera outro medio auditivo	● OU.3 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	2
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica	● TO.1 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	2
CA1.5 Secuenciáronse os elementos constituíntes da mensaxe	● OU.4 - Observación	N	2
CA1.6 Identifícanse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar	● OU.5 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	2
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal	● OU.6 - Comprensión oral e producións orais e /ou exercicios / tests de comprensión e produción oral	S	2
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta	● OU.7 - Observación	N	2
CA1.9 Servíuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor	● OU.8 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	N	2
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar	● PE.1 - Exercicios / tests de comprensión escrita	N	2
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira	● PE.2 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita	S	2
CA2.4 Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto	● OU.9 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita	S	2
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva	● OU.10 - Exercicios / tests de comprensión escrita	S	2
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo	● OU.11 - Observación	N	2
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional	● OU.12 - Exercicios / tests de comprensión escrita	S	2
CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes	● TO.2 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita	S	3
CA3.1 Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe	● TO.3 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral e/ ou escrita	S	2
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación	● OU.13 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral e/ ou escrita	S	2
CA3.3 Descríbironse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión	● OU.14 - Exercicios / tests de expresión oral ou escrita	N	2
CA3.5 Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións	● TO.4 - Exercicios / tests de expresión oral ou escrita	S	3

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados	• OU.15 - Producións orais ou escritas	N	2
CA3.9 Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos	• OU.16 - Producións escritas ou orais	N	2
CA3.10 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados	• TO.5 - Presentacións / tarefas de produción oral	S	20
CA3.11 Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	• TO.6 - Producións orais	N	2
CA3.12 Respondéronse preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo	• TO.7 - Producións orais e escritas	S	3
CA3.13 Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión	• OU.17 - Producións orais	S	2
CA4.1 Selecciónáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)	• TO.8 - Producións orais e escritas	N	2
CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais	• PE.3 - Producións escritas	S	3
CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión	• TO.9 - Producións escritas e orais	S	3
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar	• OU.18 - Producións escritas e orais	N	2
CA4.8 Escribiuse correspondencia formal básica en formato físico ou dixital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servizo ou levar a cabo unha reclamación ou outra xestión sinxela, sempre atendendo ás convencións da tipoloxía textual	• TO.10 - Producións escritas	S	7
CA4.9 Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional	• OU.19 - Observación	N	2
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)	• OU.20 - Produción escrita	S	3
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira	• OU.21 - Observación	N	1
CA5.2 Descríbóronse os protocolos e as normas de relación social propios do país	• OU.22 - Observación	N	1
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fala a lingua estranxeira	• OU.23 - Observación	N	1
CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios da área profesional, en calquera tipo de texto	• OU.24 - Observación	N	1
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira	• OU.25 - Observación e tarefas de produción oral	N	1

TOTAL
100
4.2.e) Contidos
Contidos

Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.

Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.

Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.

Variedade de acentos na lingua oral.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Idea principal e ideas secundarias.

Orde de palabras na oración simple.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Idea principal e ideas secundarias.

Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Contidos

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).

Mantemento e seguimento do discurso oral:

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Oldea principal e ideas secundarias.

Variedade de lingua: rexistro.

Currículo vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Terminoloxía específica da área profesional.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplificación e conclusión, e/ou resumo do discurso.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Uso dos signos de puntuación máis habituais.

Coherencia textual:

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

Tipo e formato de texto.

Contidos
<p>Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa</p> <p>Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para aprofundar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Comprensión e expresión do sentido global e da información específica de textos orais e escritos sobre os ámbitos educativos e do mundo laboral. - As tarefas tratarán sobre a educación, a formación profesional, o mundo laboral e as súas funcións, CVs, entrevistas de traballo, emails formais e informais, conversas telefónicas, mensaxes curtas e resúmenes. Nestas tarefas o alumnado ha de organizar e redactar, de forma guiada, textos breves e comprensibles, con claridade, coherencia e adecuación a situacións comunicativas relacionadas coa demanda de información, queixas ou busca de emprego.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Talking about the education system: primary, secondary schools and higher education. Talking about experiences at school. Remote and in-person education. Talking about the vocational course they are doing at present Talking about their future plans Registering at a school Recognizing, saying and writing numbers and figures Computers, apps and computer use Jobs, workplaces and duties In the office. Email writing Making telephone and video calls 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de falar sobre as experiencias educativas, a súa formación e o mundo laboral. Coñecer as convencións para escribir emails formais e informais e un CV. Ser capaz de participar nunha conversa telefónica ou videoconferencia. Saber enfrentarse a unha entrevista de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, teléfonos móbiles, e páxinas web 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Comprensión oral e/ou escrita OU.2 - Observación da comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral OU.3 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral OU.4 - Observación OU.5 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral OU.6 - Comprensión oral e producións orais e /ou exercicios / tests de comprensión e produción oral OU.7 - Observación OU.8 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral OU.9 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita OU.10 - Exercicios / tests de comprensión escrita OU.11 - Observación 	25,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> • Writing a resumé • Having a job interview 			<ul style="list-style-type: none"> • OU.12 - Exercicios / tests de comprensión escrita • OU.13 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral e/ ou escrita • OU.14 - Exercicios / tests de expresión oral ou escrita • OU.15 - Producións orais ou escritas • OU.16 - Producións escritas ou orais • OU.17 - Producións orais • OU.18 - Producións escritas e orais • OU.19 - Observación • OU.21 - Observación • OU.22 - Observación • OU.23 - Observación • OU.24 - Observación • OU.25 - Observación e tarefas de produción oral • PE.1 - Exercicios / tests de comprensión escrita • PE.2 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita • PE.3 - Producións escritas • TO.1 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral 	

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.2 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión escrita • TO.3 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión oral e/ ou escrita • TO.4 - Exercicios / tests de expresión oral ou escrita • TO.5 - Presentacións / tarefas de produción oral • TO.6 - Produccións orais • TO.7 - Produccións orais e escritas • TO.8 - Produccións orais e escritas • TO.9 - Produccións escritas e orais • TO.10 - Produccións escritas 	
TOTAL						25,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	The laboratory	10

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	NO
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Extraer información específica de textos de diferente natureza e contidos en distintos soportes, relativos á súa profesión. 1.2 Utilizar correctamente a terminoloxía do laboratorio químico. 1.3 Describir e secuenciar un proceso de traballo da súa competencia. 1.4 Cubrir documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico do laboratorio. 1.5 Tomar notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu traballo. 1.6 Solicitar de forma escrita información referente ao seu campo profesional (páxina web ou correo electrónico).	1	Comprensión e expresión do sentido global e da terminoloxía específica de textos orais e escritos sobre o ámbito do laboratorio químico.	10,0
TOTAL			10

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica	• PE.1 - Producións orais e /ou probas de avaliación	S	5
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluir se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal	• TO.1 - Observación da comprensión e produción oral	S	5
CA2.1 Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios técnicos para a comprensión do texto	• OU.1 - Observación	N	4
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar	• PE.2 - Exercicios / tests de comprensión oral	S	5
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira	• PE.3 - Exercicios / tests de comprensión oral	S	3

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Realizáronse traducións de textos en lingua estándar utilizando material de apoio en caso necesario	• TO.2 - Traducións de textos relacionados co laboratorio	S	6
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo	• OU.2 - Observación	N	5
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional	• OU.3 - Observación / probas de comprensión escrita	S	4
CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes	• PE.4 - Exercicios e/ou probas de comprensión	S	4
CA3.3 Descríbironse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión	• OU.4 - Exercicios e producció oral e/ou escrita	S	3
CA3.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión	• PE.5 - Expresión escrita	S	7
CA3.6 Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional	• OU.5 - Exercicios e producció oral e/ou escrita	S	7
CA3.7 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	• PE.6 - Exercicios e producció oral e/ou escrita	S	7
CA3.10 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados	• LC.1 - Rúbrica de avaliación de presentacións e proxectos	S	20
CA4.4 Realizáronse resumos de textos relacionados coa súa entorna profesional, identificando as ideas principais destes	• TO.3 - Exercicios e producció oral e/ou escrita	S	3
CA4.5 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico	• PE.7 - Producción escrita	S	5
CA4.6 Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas	• PE.8 - Producción escrita	S	4
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)	• PE.9 - Exercicios e producció escrita	S	3
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.
Idea principal e ideas secundarias.
Terminoloxía específica do sector profesional.

Contidos
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Terminoloxía específica do sector profesional.
0Terminoloxía específica do sector profesional.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Oldea principal e ideas secundarias.
Terminoloxía específica da área profesional.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Comprensión e expresión do sentido global e da terminoloxía específica de textos orais e escritos sobre o ámbito do laboratorio químico. - As tarefas tratarán sobre textos con terminoloxía específica do laboratorio químico		<ul style="list-style-type: none"> Getting to know specific vocabulary in the laboratory Safety rules in the laboratory vocabulary and instructions related to the laboratory, including waste Showing around the school laboratory 	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarse coa linguaxe e as instrucións do laboratorio de química. Coñecer as normas de seguridade do laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, páxinas web e laboratorio. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Rúbrica de avaliación de presentacións e proxectos OU.1 - Observación OU.2 - Observación OU.3 - Observación / probas de comprensión escrita OU.4 - Exercicios e producció oral e/ou escrita OU.5 - Exercicios e producció oral e/ou escrita 	10,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Producións orais e /ou probas de avaliación • PE.2 - Exercicios / tests de comprensión oral • PE.3 - Exercicios / tests de comprensión oral • PE.4 - Exercicios e/ou probas de comprensión • PE.5 - Expresión escrita • PE.6 - Exercicios e produción oral e/ou escrita • PE.7 - Producción escrita • PE.8 - Producción escrita • PE.9 - Exercicios e produción escrita • TO.1 - Observación da comprensión e produción oral • TO.2 - Traducións de textos relacionados co laboratorio • TO.3 - Exercicios e produción oral e/ou escrita 	
TOTAL						10,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación trimestral consistirá en tres partes:

1. Proba escrita e / ou exercicios puntuables de aula : (un 60%)
 - Ler e comprender o significado dun texto escrito sobre o que contestarán varios exercicios de comprensión (un valor dun 15% na avaliación).
 - Redactar unha composición sobre un tema relacionado cos contidos impartidos (cun valor dun 15%).
 - Responder ás preguntas de elección múltiple, completar ocos ou responder tras facer unha escoita (cun valor dun 15%).
 - Participación en tarefas de produción oral na clase (cun valor dun 15%).
2. Proxecto e / ou presentación oral: (un 15 %)
 - Elaborar un proxecto ou presentación e expoñelo na aula sobre o tema elixido coa seguinte ponderación:
 - a. Elaboración e contido (5%)
 - b. Exposición (5%)
 - c. Interacción e participación (5%)
3. Participación activa nas tarefas/ caderno / páxina web interactiva co material visto na clase (25%)

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos tres trimestres. Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos tres trimestres. Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

Non haberá probas de recuperación na primeira e segunda avaliación.

O alumnado que non acade unha cualificación positiva nas probas regulares do curso terán dereito a unha proba escrita final na que deberán superar o 50 % das cuestións plantexadas e amosar a consecución dos mínimos esixibles globais do curso. A proba terá unha estrutura semellante ás realizadas durante o curso.

Esta proba específica constará de:

- Un exame teórico con exercicios uso funcional da lingua (30%)



- Unha proba de comprensión escrita (20%).
- Unha proba de expresión escrita (30%)
- Unha proba de escoita (20%)

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda de dereito a avaliación continua terán dereito a unha proba escrita final na que deberán superar o 50 % das cuestións plantexadas e amosar a consecución dos mínimos esixibles globais do curso.

Esta proba específica constará de:

- Un exame teórico con exercicios uso funcional da lingua (30%)
- Unha proba de comprensión escrita (20%).
- Unha proba de expresión escrita (30%)
- Unha proba de escoita (20%)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Esta programación é susceptible de cambios no caso de necesidade para tratar de axustarse ás características do grupo. Ao remate do curso farase unha avaliación final da propia programación axustando todos os elementos curriculares comúns así coma os contidos, a metodoloxía e os instrumentos empregados.

A avaliación da práctica docente terá en conta basicamente a revisión constante e o autoanálise baseado na marcha e consecución de obxectivos e en base , tamén, aos resultados acadados, tras a comprobación da asimilación dos conceptos fundamentais por parte do alumnado. Ademais, farase unha enquisa entre o alumnado para recabar as súas opinións sobre a adecuación dos contidos, os instrumentos e a metodoloxía empregada, pedindo, asímesmo, suxestións para a mellora de todo o proceso educativo se for o caso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase unha proba diagnóstica para comprobar o seu nivel de coñecementos iniciais, adoptando deste xeito as medidas necesarias para a superación de dificultades nas distintas destrezas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O alumnado que ao principio do curso, trala proba inicial, amosen deficiencias significativas nesta materia, recibirán reforzo educativo por medio de asesoramento, consellos e material adecuado para asegurar a súa mellora e progreso. Os materiais de reforzo entregaránelles nas clases presenciais e poderán ser en formato papel, na aula virtual ou páxina web liveworksheets. O profesor fará un seguimento constante do seu traballo e progreso.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Traballaranse os seguintes contidos relacionados coa educación en valores:

- A diversidade como un valor enriquecedor: respectando as ideas, opinións e ideoloxías dos compañeiros, valorando as contribucións dos compañeiros no traballo en equipo...
- Educación pola igualdade de xéneros: Ensinar a convivir, desde a diferenza, no respecto ás persoas independentemente do seu xénero. Utilización de linguaxe non sexista tanto oral como escrita.
- Educación ambiental: Farase a xestión de residuos xerados en cada práctica, de xeito que o alumno sexa consciente das implicacións ambientais que supón o traballo con sustancias perigosas para o medio ambiente e a saúde.
- Educación para a saúde: Promover modos de traballar que sigan as normas de seguridade .
- Seguir as pautas do desenvolvemento sostible: reutilización de materiais, reciclaxe na medida do posible, aforro de enerxía e auga, etc.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Colaborarase co resto de profesorado do Ciclo nas actividades complementarias e extraescolares que se organicen, a través de traducións feitas polo alumnado ou participación en intercambios escritos ou orais con alumnado, docentes ou persoal laboral estranxeiro.