



PROXECTO E-DIXGAL

NORMATIVA DE USO

GUÍA DE MANTEMENTO E COIDADADO DOS PORTÁTILES

Este documento pretende regular o funcionamento do equipamento da aula EDIXGAL tanto para o alumnado como para o profesorado así como as responsabilidades derivadas dun mal uso do material EDIXGAL sen prexuízo do estipulado no decreto 230/2008, do 18 de setembro, polo que se establecen as normas de boas prácticas na utilización dos sistemas de información da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Este equipamento é propiedade da Consellería de Educación. É un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito da participación do IES de CHAPELA no Proxecto Edixgal que, este ano, continúa en toda a etapa de Educación Secundaria Obrigatoria. O alumnado ao que vai dirixido deberá cumprir e respectar en todo momento esta normativa de uso incorporada nas NOF, sabendo que o incumprimento da mesma, suporá, ademais da perda dos privilexios de uso, calquera das sancións que se establecen no devandito Regulamento, mesmo de carácter económico se chegase o caso.

As sancións que se poderán contemplar, en función da gravidade da falta ou incumprimento da normativa serán, entre outras, as que a continuación se sinalan:

- a) A retirada de privilexios de utilización do portátil.
- b) A retirada temporal ou definitiva do portátil.
- c) Sanción económica que se determinará en cada caso tendo en conta a natureza e gravidade do dano causado.
- d) Calquera outra aprobada polo Consello Escolar e que se inclúa nas NOF do instituto.

NORMAS PARA O ALUMNADO

Ademais da normativa de uso xeral vixente, estes ordenadores, e en xeral todo o equipamento, están suxeitos dada a súa especificidade, a unha normativa propia e complementaria que aquí se explica:



1. O alumnado que teña asinado o documento de cesión e leve o equipo cada día a súa casa, ten a obriga de traelo ao centro coa batería cargada ao 100 %.
2. O alumnado que ten o seu equipo gardado no centro, no carro de carga da súa aula, antes de coller o portátil deixará as súas mesas libres para evitar ter que colocalo en situacións de equilibrio precario.
3. Cada alumna ou alumno recollerá o portátil do carriño segundo a orde indicada polo profesorado para facilitar a identificación do portátil que lle corresponde.. En ningún caso se acudirá ao carriño en grupos para evitar aglomeracións.
4. Se o portátil está prendido transportarase coas dúas mans de xeito que ao levalo non tape a visión do camiño e haxa tropezos.
5. Cada ordenador portátil ten unha etiqueta co número que lle corresponde a cada alumno/a e que só poderá ser utilizado por dito/a alumno/a e polo tanto, é responsabilidade deste/a alumno/a o coidado e mantemento dese portátil. En caso de ser preciso enchufalo ao carriño, farase no cable co número correspondente ao portátil e sen desenchufar o adaptador que debe permanecer sempre no carro.
6. O/A alumno/a non acenderá o portátil ata recibir a orde expresa do profesorado, unha vez rematada a exposición do traballo que van realizar.
7. Non se colocarán obxectos de ningunha clase sobre o portátil nin cando estea aberta nin cando estea pechada a tapa.
8. A pantalla é táctil. Pode tocarse cos dedos, pero recoméndase o uso dun rato para evitar danos e sucidade nas mesmas. O rato deberao mercar o alumnado e marcalo axeitadamente.
9. Cando o/a profesor/a teña que interromper o traballo do alumnado para dar unha explicación baixaranse as tapas dos portátiles sen chegar a pechalos de xeito que estes non entren en estado de suspensión.
10. O alumnado que teña que devolver o portátil ao carriño, cando así o indique o/a profesor/a, asegurarse de que queda conectado ao cargador. Irá por orde, en ringleiras de a 1, mantendo a distancia de seguridade.
11. Cada alumno será responsable do correcto mantemento do escritorio, carpetas e arquivos, vendo pola súa orde e a súa conservación.
12. Cada alumna e alumno será responsable tamén de gardar o traballo e, se é o caso, de apagar correctamente o portátil ao finalizar a clase. Recoméndase mercar un sistema de almacenamento



externo portátil (PEN), de uso exclusivo no portátil EDIXGAL para non perder ningún traballo ou traballar con algunha nube.

13. Os equipos poden ser usados en aulas que non sexan EDIXGAL grazas a rede wifi Abalar.

14. Para que unha alumna ou alumno poida levar o portátil á súa casa a súa nai/pai/titor legal terá que asinar o Acordo de cesión de uso do portátil.

15. Para que o alumnado poida transportar o portátil de casa ao instituto, contará cun maletín no que tamén irá un cargador, ambos etiquetados coa mesma numeración que o portátil.

16. No caso de que se esgote a batería por non cumprir algunha das normas anteriores o/a alumno/a deberá de continuar a clase sen el.

17. O portátil só será empregado para o traballo relacionado coa actividade educativa proposta.

18. O feito de non aceptar estas normas ou de non respectalas trae consigo a restrición ou perda dos privilexios de acceso ao mesmo.

NORMAS PARA O PROFESORADO

1. O ordenador é unha ferramenta máis na aula. Corresponde ao profesorado determinar o tempo e xeito de utilización do mesmo.

2. Unha copia das credenciais do alumnado quedará gardada no caixón do moble de carga.

3. Os equipos do alumnado que non vaian a casa deben ser gardados despois de cada xornada no moble de carga disposto para tal fin. Diso encargárase a/o última/o profesor/a que teña clase na aula e que empregase os ordenadores na súa materia. Indicaralle ao alumnado que finalice a sesión e garde o ordenador no moble de carga, conectándoo ao cargador que lle corresponda. Tamén gardará as chaves da porta traseira e da dianteira inferior no caixón superior do moble de carga, e pecharao coa chave que cada profesor/a terá.

4. O profesorado será o responsable de velar polo cumprimento en clase das normas anteriores por parte do alumnado e comunicará as incidencias informáticas á Coordinadora Edixgal.

ASIGNACIÓN DE PORTÁTILES, COIDADOS BÁSICOS E RESPONSABILIDADES

Asignación dos portátiles

Cada alumno/a de 1º ESO utilizará o portátil que lle sexa asignado pola coordinadora EDIXGAL ao principio do curso e será responsable do mesmo durante todo o curso. O alumnado de 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO ou alumnado repetidor de 1º ESO empregará o portátil que lle foi asignado cando cursaban 1º ESO. No caso dos equipos que permanecen no centro, este é o depositario dos equipos por delegación da Consellería de Educación.

Coidados básicos do portátil.

a) Cando se estea a traballar co equipo deberá de colocarse nun lugar estable a salvo de posibles incidencias: caídas, golpes, evitando caídas de obxectos sobre el e de calquera outra circunstancia na que perigue a integridade física do aparello.

b) Non se pode comer nin beber cando se está a utilizar o portátil. O alumnado debe respectar unha correcta hixiene nas mans.

c) Non se pode coller o portátil pola pantalla, sempre debe transportarse colléndoo pola base coas dúas mans.

d) Evitar a exposición do portátil ao sol, á chuvia e ás fontes de calor; por exemplo, non colocalo a carón dun radiador.

e) Cando o/a alumno/a teña que ausentarse temporalmente da aula, baixará totalmente a tapa do portátil para evitar posible golpes e aforrar batería.

f) Os portátiles que permanecen no centro terán que estar no carro de carga cando remate a última sesión de cada mañá ou da tarde, e procurando que estea en disposición para a carga da batería. O carro debe quedar pechado coa chave.

g) Cando haxa que trasladar o portátil polo centro deberá de facerse con todo o coidado posible, evitando correr e procurando levalo ben suxeito, dentro do maletín.

h) Para gardar o seu traballo cada alumno ou alumna pode dispor dun lapis de memoria que funcionará a xeito de mochila electrónica e que será empregado exclusivamente no ordenador EDIXGAL. Tamén pode utilizar unha aplicación de almacenamento na nube ou enviar os traballos ao seu correo electrónico.



i) Os lapis que veñen co ordenador serán retirados dos mesmos para evitar o seu deterioro ou perda e gardaranse en secretaría.

Responsabilidades derivadas do uso do portátil

Cada alumno/a é totalmente responsable do que faga co seu portátil. Terán consideración de faltas graves ou moi graves, en función das circunstancias na que se producen os feitos e das súas consecuencias, as seguintes:

a) Modificar a configuración do sistema operativo e violar as restricións que teña o portátil.

b) Calquera intento de danar equipos, materiais, datos ou programas, será sancionado polas NOF do Centro. O vandalismo implicará á cancelación dos privilexios de uso do portátil e a obriga de reposición dos custos orixinados pola reparación do hardware, software ou sistema.

c) Están prohibidos os intentos de ver, copiar, modificar ou interferir o correo electrónico ou os ficheiros doutros usuarios. O incumprimento desta norma será obxecto das sanción disciplinarias que se contemplan nas NOF do centro.

d) Deberase empregar unha linguaxe apropiada; as palabras malsoantes, os insultos racistas e calquera outra expresión inadecuada están prohibidas e serán obxecto das correccións disciplina-rias establecidas ao respecto nas NOF.

e) Transmitir ou ver imaxes de contido irrespetuoso ou material ilegal.

f) Revelar información persoal.

g) A falsificación ou o seu intento.

h) Os intentos de degradar ou interferir o sistema, serán contemplados coma unha violación das directrices suxeita a lexislación vixente.

i) Finxir ser outra persoa cando se envían ou reciben mensaxes.

j) O sistema/rede non poderá ser utilizado con propósitos ilegais.



PROTOCOLO DE INCIDENCIAS

- a) En caso de avaría, ou actualización de software é probable que o ordenador se formatee e reinstale de forma automática. Por iso deberase facer sempre que se poida unha copia de seguridade dos contidos do ordenador, de momento nun lapis ou no almacenamento na nube.
- b) No intre no que se produza a avaría notificarase esta, o máis axiña posible, á coordinadora EDIXGAL. Tamén o máis axiña posible, esta fará un primeiro diagnóstico e tratará de resolver a incidencia. Se é o caso, procederá a envorcar a imaxe desde o servidor.
- c) O responsable último do mantemento dos portátiles é a Consellería de Educación. Quere isto dicir que se o problema non se soluciona co volcado da imaxe, por exemplo por un problema físico, esta incidencia será posta en coñecemento do servizo PREMIUM, quen procederá segundo os seus protocolos.
- d) As avarías como consecuencia dun uso indebido non van estar cubertas pola garantía polo que o alumnado incurrirá en responsabilidade que pode ser sancionada en función do que se explicita neste protocolo, sen prexuízo das normas estipuladas nas NOF do centro ou dos procedementos legais oportunos.