

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021767	Castro da Uz	Pontes de García Rodríguez (As)	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2024/2025	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2024/2025	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2024/2025	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2024/2025	9	30	36

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NATALIA MONTES ÁLVAREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación do módulo de Contabilidade e Fiscalidade ten como referencia o Decreto 206 / 2012 no que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ó título de técnico superior en administración e finanzas

Este módulo encádrase no primeiro curso do Ciclo Formativo de Grao Superior correspondente ao Título de Técnico Superior de Administración e Finanzas.

A duración deste módulo é de 157 horas, que se impartirán a razón de 9 horas semanais.

O contido desta programación elabórase en base o obxectivo central de proporcionar os alumnos as bases sobre as que se asenta a súa intervención no marco profesional e de traballo da realidade socioeconómica do noso entorno

Por tanto, o modulo de Contabilidade e Fiscalidade enmarcase dentro do Plan contable de 2007 para as PEMES, tanto desde o punto de vista contable, mercantil e fiscal, xa que a inserción laboral do alumno e maioritaria nas PEMES.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Contabilidade das operacións comerciais	Operacións de compra venda, existencias, persoal e tesorería	27	10
2	Contabilidade das operacións de inmovilizado e activos financeiros	Adquisición, venta, amortización e corrección de valor do inmovilizado. Adquisición, venta e valoración de activos financeiros	27	10
3	Contabilización da creación e a financiación da empresa	Recursos propios, gastos de constitución da empresa e subvencións de capital. Financiación allea: deudas con entidades de crédito, leasing e provisiones	22	10
4	As operacións de fin de exercicio	Axustes para a regularización. Regularización e xestión. Distribución do beneficio	20	10
5	Confección das contas anuais	As contas anuais: normativa reguladora, modelos de contas. Confección da conta Pérdidas e ganancias e Balance para pemes	10	10
6	Aplicación informática: Contaplus	Estudio da aplicación informática para contabilizar as operacións económicas dunha empresa	10	10
7	O imposto sobre a renda das persoas físicas	Estudo e liquidación do imposto	17	10
8	O imposto sobre sociedades	Estudo e liquidación do imposto	17	15
9	O imposto de actividades económicas	Estudo e liquidación do imposto	2	5
10	Análisis económico e financeiro	Análise financeiro, patrimonial e da rendabilidade	18	5
11	Auditoría de contas	Concepto, clases e normativa vixente	18	5

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Contabilidade das operacións comerciais	27

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>0 Rexistro contable da tesouraría.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.</p> <p>Estudo dos grupos do PXC.</p> <p>Fondos propios e creación da empresa.</p> <p>Fontes de financiamento alleas.</p> <p>Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.</p> <p>Proceso contable por operacións comerciais.</p> <p>Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.</p> <p>Rexistro contable das operacións financeiras.</p> <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Contabilidade das operacións de inmovilizado e activos financeiros	27

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícaronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>0Rexistro contable da tesouraría.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.</p> <p>Estudo dos grupos do PXC.</p> <p>Proceso contable por operacións comerciais.</p> <p>Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.</p> <p>Rexistro contable das operacións financeiras.</p>

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Contabilización da creación e a financiación da empresa	22

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

Criterios de avaliación
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

4.3.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.
Estudo dos grupos do PXC.
Fontes de financiamento alleas.
Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.
Proceso contable por operacións comerciais.
Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	As operacións de fin de exercicio	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>0 Rexistro contable da tesouraría.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.</p> <p>Estudo dos grupos do PXC.</p> <p>Fondos propios e creación da empresa.</p> <p>Fontes de financiamento alleas.</p> <p>Proceso contable por operacións comerciais.</p> <p>Rexistro contable das operacións financeiras.</p> <p>Proceso de regularización.</p> <p>Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticas reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.</p> <p>Provisións de tráfico.</p> <p>Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.</p> <p>Resultado contable.</p> <p>Rexistro dos libros contables.</p> <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p>

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Confección das contas anuais	10

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comprobose a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>Comunicación da información contable.</p> <p>Contas anuais: normas para a súa elaboración.</p> <p>Balance de situación.</p> <p>Conta de perdas e ganancias.</p> <p>Estado de cambios no patrimonio neto.</p> <p>Estado de fluxos de efectivo.</p> <p>Memoria.</p> <p>Depósito e publicación das contas anuais.</p> <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p>

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicación informáticas: Contaplus	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

4.6.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	O imposto sobre a renda das persoas físicas	17

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Descríbironse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.7.e) Contidos

Contidos
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	O imposto sobre sociedades	17

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.8.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	O imposto de actividades económicas	2

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

Criterios de avaliación
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.9.e) Contidos

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Analisis económico e financeiro	18

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financieira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.

Criterios de avaliación
CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

4.10.e) Contidos

Contidos
<p>Obxectivo da análise dos estados contables.</p> <p>Clasificación funcional do balance.</p> <p>Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.</p> <p>Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.</p> <p>Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable</p>

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Auditoria de contas	18

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

4.11.e) Contidos

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
Fases e contido da auditoría.

Contidos

Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.

Axustes e correccións contables.

Informe dos auditores de contas.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS ESIXIBLES:

O proceso de ensinanza-aprendizaxe programárase, fundamentalmente, basándose na realización dunha serie de actividades de aprendizaxe teórico-prácticas (de forma individual e/ou en grupos) que pretenden propiciar a iniciativa do alumnado e o proceso de autoaprendizaxe, desenvolvendo capacidades de comprensión e análise.

O proceso para acadar a avaliación positiva concrétese nos Criterios de Avaliación e Mínimos Exixidos reflectidos nos apartados anteriores da programación sinalados como tales.

O PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN deste módulo responde á modalidade de avaliación ordinaria ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten un carácter continuo sendo precisa a asimilación total dos conceptos e metodoloxías expostas en cada unidade temática. Por este motivo, e como ensino presencial, será obrigatoria a asistencia e a puntualidade do alumnado ás actividades de aula programadas para o módulo.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.-

- En termos xerais, teranse como referencia os resultados de aprendizaxe a acadar polo alumnado referidos a este módulo, xunto cos criterios de avaliación establecidos no correspondente currículo. Sendo a cualificación numérica entre un e dez puntos, sen decimais, considerándose superada de xeito positivo a avaliación trimestral cando se obteña unha puntuación ou nota igual ou superior a cinco puntos.

- En termos específicos, na determinación da nota pondéranse tanto os coñecementos teórico prácticos adquiridos polo alumnado como a súa actitude e procedemento de traballo na aula. Polo que, a nota de cada avaliación trimestral será a resultante das seguintes ponderacións:

A) Cualificarase cunha porcentaxe dun 90% a nota da proba escrita realizada en cada avaliación. De ser o caso, poderán establecerse probas parciais, sendo a nota final a media ponderada das probas parciais realizadas.

B) Cualificaráse cunha porcentaxe dun 10% : 1º.Resolución de traballos e casos prácticos propostos na aula coa finalidade de coñecer e avaliar o grao de seguimento e asimilación dos contidos polo alumnado. 2º.

Manexo suficiente da aplicación informática Contasol proposta polo profesor, de ser o caso, para a realización das actividades que así o precisen. O profesor valorará estes aspectos baseándose na observación durante o desenvolvemento das tarefas na aula.

C) Para superar de xeito positivo a avaliación de cada un dos trimestres do curso, o alumnado deberá obter unha nota igual ou superior a 5 conforme as ponderacións anteriores.

Ante unha situación sanitaria que impida o ensino presencial, empregaranse as ferramentas telemáticas como canal complementario de aprendizaxe e de comunicación co profesor. Así mesmo, aplicaranse os procedementos e instrumentos de avaliación dos estándares de aprendizaxe a través de ferramentas telemáticas como a aula virtual, correo electrónico e plataforma de videoconferencia.

A realización de probas ou tarefas que se propoñan a través da aula virtual ou correo electrónico deberán ser realizadas e entregadas nas condicións e prazos establecidos, non admitíndose a entrega de tarefas que non cumpran con ditos requisitos. Neste último caso a calificación será de cero puntos.

Para a realización de probas orais ou escritas a través de videoconferencia, o alumnado deberá estar conectado á hora establecida, dispoñendo de cámara web ou outro sistema que permita a súa identificación. A realización dunha proba escrita requirirá da súa entrega na aula virtual ou no correo electrónico do profesor/a no periodo e formato indicado, do contrario a calificación da proba escrita será de cero puntos.

Outro tipo de probas, traballos, presentacións, etc. a través de ferramentas telemáticas, deberán ser realizadas nas condicións e prazos que indique o profesor/a.

A nota final do módulo coincidirá coa nota da segunda avaliación en caso de superar o módulo, do contrario estableceráse o procedemento de recuperación de partes non superadas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O proceso de ensino-aprendizaxe será significativo, adquiríndose os coñecementos e conceptos novos a partires dos previamente adquiridos, e cualificarase mediante a avaliación continua, de xeito que o profesor adapta o procedemento ás características e necesidades do alumnado.

O profesor poderá realizar probas de recuperación ao longo do curso das avaliacións non superadas.

En todo caso, deseñaráse unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario.

Esta proba reunirá os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación e presentes nas actividades desenvolvidas ao longo do curso.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase una proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua consistente na resolución de suposto/s e/ou cuestións teóricas que determinarán se o alumnado ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación. Cualificarase de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordó cos criterios de corrección que se establezcan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter una puntuación igual ou superior a 5.

A cualificación da avaliación exprésarase numéricamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mensualmente farase unha valoración sobre o grao de desenvolvemento e cumprimento da programación así como do seguimento da mesma polo alumnado, xustificando razonadamente as posibles desviacións.

Respecto da metodoloxía didáctica empregada, específica do módulo, farase un proceso de avaliación continua.

O proceso de avaliación da aprendizaxe do alumnado faise coa finalidade de coñecer e avaliar o grao de comprensión e adquisición individual de coñecementos así como, poñer de manifesto as deficiencias ou erros na asimilación de conceptos e procesos que a profesora deba ter en consideración no desenvolvemento das unidades seguintes.

O equipo docente reunirse periódicamente para realizar o seguimento da programación e a adecuación da práctica docente ó inicialmente programado.

A programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación dos coñecementos, procedementos e destrezas do alumnado na realización das actividades nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer e avaliar a situación de partida dos

alumnos/as e do grupo-clase e propiciar a aprendizaxe significativa de todo o alumnado. Tamén se observarán aspectos como:

-A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e ao traballo persoal: atención ante as explicacións, preguntas... participación xeral e o esforzo ante a demanda da realización de tarefas, presentación e coidado do material ou da carpeta de traballo.

-Asistencia e comportamento.

-Coñecementos e formación anterior.

Coñecida a situación de partida do alumno/a e as dificultades que observamos, tentaremos establecer a tempo as oportunas medidas de flexibilización modular conforme a lexislación vixente, en coordinación co resto de profesores.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte de todo o alumnado dos mínimos reflectidos na programación propóñense o seguimento do traballo diario para valorar a evolución do alumnado, así como tarefas complementarias para reforzar contidos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores dáse o longo do curso en distintos temas como pode ser a responsabilidade e solidariedade das persoas que se poñen de manifesto nas obrigas contables e fiscais da empresa que se extrapola aos individuos , exemplos claros son os temas da obrigatoriedade da levanza dos libros contables, o estudio do sistema fiscal español etc.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Poderáanse levar a cabo diferentes actividades a desenvolver ao largo do curso:

1ª Visitas a empresas da zona para coñecer o entorno socio económico da zona.

2ª Visitas as distintos Organismos Públicos para coñecer como funciona e como se organiza unha administración pública como pode ser : O Concello, Facenda, Seguridade Social, Parlamento de Galicia etc.

A data de realización destas visitas estará en función das actividades doutros grupos debido á diminución do orzamento do centro e, polo tanto, a necesaria simultaneidade de varias actividades que abarate o custo das mesmas.