

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021767	Castro da Uz	Pontes de García Rodríguez (As)	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0228	Aplicacións web	2024/2025	7	123	147

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARCOS COBAS GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O real Decreto 27/2010, do 25 de febreiro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en sistemas microinformáticos e redes, establece os obxectivos xerais e as competencias profesionais, persoais e sociais.

A formación no módulo Aplicacións web contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- a) Organizar os compoñentes físicos e lóxicos que forman un sistema microinformático, interpretando a súa documentación técnica, para aplicar os medios e os métodos acaídos á súa instalación, á súa montaxe e ao seu mantemento.
- c) Recoñecer e executar os procedementos de instalación de sistemas operativos e programas de aplicación, aplicando protocolos de calidade, para instalar e configurar sistemas microinformáticos.
- i) Interpretar e seleccionar información para elaborar documentación técnica e administrativa.
- k) Recoñecer características e posibilidades dos compoñentes físicos e lóxicos para asesorar e asistir a clientela.
- l) Detectar e analizar cambios tecnolóxicos para elixir novas alternativas e manter a actualización dentro do sector.
- m) Recoñecer e valorar incidencias, determinar as súas causas e describir as accións correctoras para as resolver.
- n) Analizar e describir procedementos de calidade e de prevención de riscos laborais e ambientais, e sinalar as accións para realizar nos casos definidos para actuar consonte as normas estandarizadas.
- o) Prevención da violencia de xénero, e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia.

A consecución destes obxectivos contribúen o desenrolo das seguintes competencias básicas:

- a) Determinar a loxística asociada ás operacións de instalación, configuración e mantemento de sistemas microinformáticos, interpretando a documentación técnica asociada e organizando os recursos necesarios.
- c) Instalar e configurar software básico e de aplicación, e asegurar o seu funcionamento en condicións de calidade e seguridade.
- i) Executar procedementos establecidos de recuperación de datos e aplicacións ante fallos e perdas de datos no sistema, para garantir a integridade e a dispoñibilidade da información.
- j) Elaborar documentación técnica e administrativa do sistema, cumprindo as normas e a regulamentación do sector, para o seu mantemento e a asistencia á clientela.
- m) Organizar e desenvolver o traballo asignado mantendo unhas relacións profesionais axeitadas no contorno de traballo.
- n) Manter un espírito constante de innovación e de actualización no ámbito do sector informático.
- o) Utilizar os medios de consulta dispoñibles e seleccionar o máis acaído en cada caso, para resolver nun tempo razoable supostos non coñecidos e dúbidas profesionais.
- r) Adaptarse a diferentes postos de traballo e a novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos.
- s) Resolver problemas e tomar decisións individuais seguindo as normas e os procedementos establecidos definidos dentro do ámbito da súa competencia.
- t) Prevención da violencia de xénero, e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia.

Para o módulo profesional de Aplicacións Web, o real Decreto 27/2010 establece os seguintes resultados de aprendizaxe, polo que ó final do módulo o alumno será capaz de:

- RA1. Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións
- RA2. Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
- RA3. Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.

RA4. Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.
RA5. Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Introdución as aplicacións web	Introdución as aplicacións web	21	12
2	Servidores de aplicacións web	Servidores de aplicacións web	14	12
3	Sistemas xestores de contidos	Sistemas xestores de contidos	45	25
4	Sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	Sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	25	15
5	Servizos de xestión de ficheiros web	Servizos de xestión de ficheiros web	14	12
6	Aplicacións de ofimática web	Aplicacións de ofimática web	14	12
7	Aplicacións web de escritorio	Aplicacións web de escritorio	14	12

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Introdución as aplicacións web	21

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	NO
RA2 - Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Realizáronse instalacións de xestores de contidos.
CA2.1 Instaláronse xestores de aprendizaxe.

4.1.e) Contidos

Contidos
Linguaxes de marcaxe para a creación de documentos web.
Personalización do contorno empregando linguaxes de marcaxe.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Servidores de aplicacións web	14

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	NO
RA3 - Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Identificáronse os requisitos para instalar xestores de contidos.
CA3.1 Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.

4.2.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.
Instalación.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Sistemas xestores de contidos	45

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Estableceuse a utilidade dun xestor de contidos.
CA1.2 Identificáronse os requisitos para instalar xestores de contidos.
CA1.3 Realizáronse instalacións de xestores de contidos.
CA1.4 Xestionáronse usuarios con diversos papeis.
CA1.5 Personalizouse a interface do xestor de contidos.
CA1.6 Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.
CA1.7 Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios.

Crterios de avaliación

CA1.8 Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.

CA1.9 Habilitáronse foros e establecéronse regras de acceso.

CA1.10 Realizáronse probas de funcionamento.

CA1.11 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.

4.3.e) Contidos**Contidos**

Linguaxes de marcaxe para a creación de documentos web.

Funcionamento dos xestores de contidos.

Actualizacións do xestor de contidos.

Configuración de módulos e menús.

Informes de accesos.

Mecanismos de seguridade.

Copias de seguridade.

Definición dos conceptos básicos: tipos e características.

Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.

Creación de usuarios e grupos de usuarios.

Utilización da interface gráfica.

Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos.

Personalización do contorno empregando linguaxes de marcaxe.

Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos.

Sindicación.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	25

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Instaláronse xestores de aprendizaxe.
CA2.2 Recoñeceuse a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
CA2.3 Realizáronse modificacións na estética ou no aspecto do sitio.
CA2.4 Manipuláronse e xeráronse perfís personalizados.
CA2.5 Instaláronse e configuráronse novos módulos no sitio.
CA2.6 Comprobouse a funcionalidade das comunicacións mediante foros, consultas, etc.
CA2.7 Importáronse e exportáronse contidos en varios formatos.
CA2.8 Realizáronse copias de seguridade e restauracións.
CA2.9 Realizáronse informes de acceso ao sitio e da súa utilización.
CA2.10 Comprobouse a seguridade do sitio.

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Conceptos básicos: tipos e características.</p> <p>0Activación de funcionalidades.</p> <p>Realización de copias de seguridade e a súa restauración.</p> <p>Realización de informes.</p> <p>Elaboración de documentación orientada á formación de usuarios.</p> <p>Elementos lóxicos: comunicación, materiais e actividades.</p> <p>Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.</p> <p>Modos de rexistro.</p> <p>Interface gráfica asociada.</p> <p>Personalización do contorno.</p> <p>Navegación e edición.</p> <p>Creación de cursos seguindo especificacións.</p> <p>Xestión de usuarios e grupos.</p>

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Servizos de xestión de ficheiros web	14

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.
CA3.2 Descríbóronse aplicacións de xestión de ficheiros web.
CA3.3 Instalouse e adaptouse unha ferramenta de xestión de ficheiros web.
CA3.4 Creáronse e clasificáronse contas de usuario en función dos seus permisos.
CA3.5 Xestionáronse ficheiros e directorios.
CA3.6 Utilizáronse ficheiros de información adicional.
CA3.7 Aplicáronse criterios de indexación sobre os ficheiros e os directorios.
CA3.8 Comprobouse a seguridade do xestor de ficheiros.

4.5.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características. 0Comprobación da seguridade do xestor. Instalación. Navegación e operacións básicas. Administración do xestor. Usuarios e permisos. Tipos de usuario. Creación de recursos compartidos.

Contidos
Creación de informes.
Estrutura de directorios seguindo especificacións.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicacións de ofimática web	14

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Estableceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.
CA4.2 Descríbense aplicacións de ofimática web (procesador de textos, folla de cálculo, etc.).
CA4.3 Instaláronse aplicacións de ofimática web.
CA4.4 Xestionáronse as contas de usuario.
CA4.5 Aplicáronse criterios de seguridade no acceso de usuarios.
CA4.6 Recoñecéronse as prestacións específicas de cada aplicación instalada.
CA4.7 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.

4.6.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.
Instalación.
Utilización das aplicacións instaladas.
Xestión de usuarios e permisos asociados.
Comprobación da seguridade.
Realización de informes.
Elaboración de documentación orientada á formación.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Aplicacións web de escritorio	14

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Descríbense aplicacións web de escritorio.
CA5.2 Instáláronse aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico.
CA5.3 Configúranse as aplicacións para as integrar cun servidor de correo.

Criterios de avaliación

CA5.4 Xestionáronse as contas de usuario.

CA5.5 Verificouse o acceso ao correo electrónico.

CA5.6 Instaláronse aplicacións de calendario web.

CA5.7 Recoñecéronse as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.).

CA5.8 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo

4.7.e) Contidos**Contidos**

Conceptos básicos: tipos e características.

Aplicacións de correo web.

Aplicacións de calendario web.

Instalación.

Xestión de usuarios.

Elaboración de documentación orientada á formación.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación***** MINIMOS ESIXIBLES:**

O dominio de cada un dos criterios de avaliación, constitúe o mínimo esixible para superar o módulo profesional, así como a posesión da autonomía, identidade e madurez persoal e profesional que permitan realizar futuras aprendizaxes e adaptacións ó cambio de cualificacións. É dicir, os mínimos esixibles son os indicados nas unidades didácticas.

Para superar a unidade cómpre ter un mínimo de 5 sobre 10 no total da unidade, e ter superados todos os mínimos esixibles

***** CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

En cada unha das tres sesións de avaliación do módulo, emitírase unha nota (con cifras de 1 a 10, sen decimais) segundo os criterios de avaliación expresados en cada unidade didáctica e utilizando os instrumentos e o sistema de avaliación que se indican para cada actividade.

Para as dúas primeiras avaliacións, dita nota calcularase tendo en conta as notas das unidades que abranguen dita avaliación, mentres que para a terceira, a nota será calculada tendo en conta a nota de todas as unidades do curso e, en caso de todas superadas, será igual á nota final do módulo. O peso de cada unidade indícase no punto 3.a. No caso da primeira e segunda avaliación, farase unha ponderación de ditos pesos sobre o total das unidades que abrangue dita avaliación. No caso de ter unha ou máis unidades suspensas, se o resultado do cálculo da nota é superior a 5, a nota obtida será 4.

É preciso superar todas as unidades para aprobar cada avaliación e, do mesmo xeito, é imprescindible superar todas as unidades para aprobar o módulo.

*** EN CASO DE COPIA TOTAL OU PARCIAL

O alumno/a que durante a realización dunha proba escrita ou nun traballo, realice calquera acto de copia, suplantación ou cambio da proba ou traballo obterá unha puntuación de 1 nesa proba/traballo. De tratarse dunha proba escrita, a avaliación estaría suspensa.

A sanción afectará a todos os estudantes involucrados: quen copie e quen sexa copiado por ser responsabilidade dos estudantes evitar que a súa proba ou traballo sexa obxecto de copia.

Durante a realización das probas escritas non se permitirá o uso de ferramentas tecnolóxicas que permitan almacenar información, comunicarse co exterior ou acceder a Internet, a non ser que na proba se especifique que se pode usar (tales como reloxos intelixentes, teléfonos móbiles, etc.). Tampouco se permitirá o uso de ferramentas de intelixencia artificial. O uso deste tipo de ferramentas tomarase coma un plaxio. Eses dispositivos deberán permanecer apagados e gardados nas mochilas ou custodiados polo profesorado, sendo a súa presenza manifesta motivo suficiente para valorar a proba escrita cun 1.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao inicio da segunda avaliación:

- Realizarase unha proba de recuperación da primeira avaliación, para os alumnos suspensos. Dita proba realizarase baixo as mesmas condicións e criterios de cualificación expresados na programación.

O alumnado que tras dita recuperación siga tendo algunha unidade non superada poderá realizar unha proba de recuperación no mes de marzo coincidindo coa proba de alumnos con perda de dereito a avaliación continua seguindo os mesmos procedementos, instrumentos e criterios de avaliación establecidos para esta proba, detallados no punto 6.2 desta programación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Realizarase unha proba final na data indicada por xefatura de estudos que consta dunha parte por cada unidade didáctica, onde se avaliarán os distintos CAs de cada unidade. Neste caso, todos os CAs de todas as unidades serán valorados mediante proba escrita (PE).

Para superar o módulo, será preciso superar de xeito independente cada unha das unidades que o compoñen.

Segundo os pesos que cada CA ten na unidade, calcularase a nota de cada unidade. Con isto, e empregando os pesos descritos no punto 3.a da programación, calcularase a nota final do módulo. En caso de que

haiba algunha unidade suspensa, e dito cálculo dea unha nota superior a 5, poñerase un 4 como nota final do módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mensualmente, a través da aplicación informática de xestión de programacións, farase un seguimento do cumprimento de dita programación.

Durante o desenvolvemento do curso, e mediante o documento de seguimento e planificación das clases, poderase determinar se a asignación horaria de cada unidade é a idónea.

Mediante a enquisa de avaliación docente, obteranse resultados a valorar ó remate das avaliacións.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Terase en conta a necesidade de partir do nivel de desenvolvemento actual do/da alumno/a. Terase en conta o nivel do alumno ou alumna na elaboración e desenvolvemento do currículo, esixe atender simultaneamente a dúas compoñentes:

- * o nivel de competencia cognitiva (o nivel de desenvolvemento do alumno ou alumna) e, ademais,
- * os coñecementos que teña construídos anteriormente (a zona de desenvolvemento próximo).

Para acadar, na medida do posible este obxectivo, xogará un papel principal a avaliación inicial.

A principio do curso, o titor en colaboración co departamento de orientación, pasará aos alumnos un cuestionario inicial para tratar de coñecerlos e determinar se alguén precisará dunha atención especial.

O profesor realizará unha enquisa inicial anónima na que tratará de determinar o grao de coñecemento sobre determinadas cuestións que considera de interese para o desenvolvemento do módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Se o profesor detecta durante o desenvolvemento das actividades de ensinanza/aprendizaxe que o alumno non acada os mínimos esixibles, proporalle a realización de boletíns de cuestións e actividades prácticas de reforzo adaptados a mínimos.

Prestarase especial atención a este tipo de alumnado durante todo o proceso de ensinanza/aprendizaxe.

Segundo o perfil do alumnado, adaptaranse algunhas das seguintes medidas:

-Grupos de traballo heteroxéneos.

- Traballo práctico realizado integramente na aula, para non desfavorecer ós alumnos que non teñen ordenador na casa.
- Explicacións particulares ós alumnos que amosan dificultades de comprensión.
- Proposta de actividades complementarias para os alumnos que adquiren máis rapidamente os contidos.
- Adaptación do material didáctico a persoas con deficiencia visual e auditiva para que se integren perfectamente na aula. Proposta de actividades complementarias con persoas con deficiencia visual.
- Medidas complementarias.
- Si algún alumno é capaz de adquirir os conceptos con máis facilidade que os seus compañeiros proporánselle a realización de actividades complementarias, de maior nivel de dificultade, para cada unidade de traballo.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Respecto ós demais, tolerancia e comportamento correcto. Prestarase moita atención á convivencia na clase, e levaranse a cabo accións destinadas a corrixir calquera actitude intolerante e irrespectuosa. No transcurso das unidades realizaranse traballos e prácticas en grupos.

Os grupos creados escolleranse en función da capacidade de cada un dos compoñentes para así poder traballar a educación en valores, concretamente a educación para a convivencia, prestando especial atención á prevención da violencia de xénero, e de calquera forma de violencia, racismo, xenofobia ou calquera outro tipo de discriminación en función de xénero, raza, relixión ou orientación sexual.

Atención prestada.

Participación diaria na clase. Comunicación e diálogo.

Puntualidade e asistencia.

Respecto ás normas e o material que se use. Cada membro do alumnado será responsable do equipamento que empregue. Non se permitirá acceder a equipos doutros membros do alumnado.

Utilización dos equipos e programas informáticos cumprindo as normas de seguridade e os requisitos legais.

Utilización de técnicas e procedemento para manter a seguridade, integridade e privacidade da información.

Preocupación pola busca de eficiencia nas solucións presentadas.

Preocupación poi a adopción de criterios de economía de almacenamento, refugando solucións correctas pero non óptimas.

Colaboración nas tarefas de investigación que poidan xurdir, de forma que as responsabilidades estean equitativamente repartidas dentro do grupo.

Cooperación na superación de dificultades que se presenten ó grupo, cunha actitude tolerante cara as ideas e as actitudes do resto dos compañeiros.

Hixiene persoal e do recinto habitado.

Educación cívica e moral.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Para este curso escolar non se planearon, nin se conta realizar, ningunha actividade complementaria nin extraescolar programada polo/a profesor/a.

10. Outros apartados**10.1) Aula virtual, caso de illamento ou confinamento**

Dende o primeiro día, o alumnado está matriculado e traballando cos contidos e actividades colgados na Aula Virtual do centro.

Se nalgún momento é preciso o illamento ou confinamento de parte ou a totalidade de alumnado ou do propio profesor, é posible seguir a traballar dende as propias casas, dado que tan só fai falta conexión a internet, a ferramenta de virtualización VirtualBox e ova's das máquinas virtuais coas que traballamos.

Os exames no caso de confinamento serán realizados a través da aula virtual.