

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021767	Castro da Uz	Pontes de García Rodríguez (As)	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0656	Simulación empresarial	2024/2025	8	140	168

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NATALIA MONTES ÁLVAREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de xestionar administrativamente a actividade comercial, que inclúe aspectos como:

- Confección, rexistro e control da documentación administrativa da actividade comercial.
- Xestión e control da tesouraría.
- Rexistro contable das operacións máis comúns relacionadas coa actividade comercial da empresa.
- Confección da documentación, e xestión e control das obrigas tributarias derivadas da actividade comercial.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse na área administrativa de pequenas e medianas empresas de calquera sector de actividade.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O emprendedor e o plan de empresa	Coñecer qué é un emprendedor e o plan de negocio	20	10
2	Estudio do mercado e plan de marketing	Coñecer e valorar o mercado onde nos posicionemos	35	25
3	Formas xurídicas e tramites documentais	Distinguir as diferentes formas xurídicas da empresa	15	10
4	Fontes de financiación e Viabilidade	Saber onde podemos obter financiación e ver si a empresa é viable	35	20
5	Xestión da documentación e posta en marcha	Xestionar e recoñecer a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa	40	18
6	Xestión do proxecto de empresa	Xestionar os diferentes departamentos da empresa.	23	17

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O emprendedor e o plan de empresa	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	SI
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.
CA1.5 Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas.
CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
CA2.1 Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.

Criterios de avaliación
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Proceso innovador na actividade empresarial.</p> <p>facetas de innovación empresarial (CA1.1)</p> <p>Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.</p> <p>Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.</p> <p>Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.</p> <p>Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.</p> <p>A persoa promotora e a idea.</p> <p>Selección de ideas de negocio.</p> <p>Plan de empresa.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Estudio do mercado e plan de marketing	35

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
CA2.7 Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.
CA2.8 Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Análise de mercados.</p> <p>Actividade empresarial.</p> <p>Competencia.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Formas xurídicas e tramites documentais	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA3.2 Recoñécense os tipos de empresas existentes.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA3.5 Identifícanse as funcións dentro da empresa
CA3.6 Seleccionouse a forma xurídica adecuada.
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.8 Recoñécense e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.

4.3.e) Contidos

Contidos
Empresario ou empresaria.
Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.
Asignación de recursos.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Fontes de financiación e Viabilidade	35

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA4.3 Comprobase a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA4.7 Comprobase a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.

4.4.e) Contidos

Contidos
Investimento na empresa.
Fontes de financiamento
Plan de viabilidade.
Análise económico-financeira de proxectos de empresa.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Xestión da documentación e posta en marcha	40

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Recoñeceuse a esixencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
CA5.3 Identifícaronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.
CA5.6 Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social
CA5.7 Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.
CA5.8 Recoñeceuse a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.
CA5.9 Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio.

4.5.e) Contidos

Contidos
Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.
Tramites específicos. Negocios particulares.
Autorizacións, instalación ou constitución.
Inscripcións en rexistros.
Carnés profesionais.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Xestión do proxecto de empresa	23

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA6.1 Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.

Criterios de avaliación

CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.

CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.

CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.

CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.

CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

4.6.e) Contidos**Contidos**

Plan de aprovisionamento.

Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.

Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.

Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.

Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.

Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.

Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para a avaliar este módulo:

- Elaborarase un Proxecto empresarial que terá un peso na cualificación final do 90%
- Valorarase a participación nas actividades con un peso na cualificación final do 10%.

CUALIFICACIÓN

Cada proba será puntuada de 0 a 10 puntos e para superala deberase obter unha nota igual ou superior a 5.

- O Plan de empresa suporá o 90% da nota do módulo e para a súa cualificación valoraranse os seguintes aspectos:
 - A valoración obxectiva e realista da información na toma de decisións, e a precisión e eficacia na realización dos cálculos.
 - A correcta redacción e presentación do documento así como a utilización da identidade visual corporativa no mesmo.

Na primeira avaliación avaliarase a parte do proxecto correspondente a materia traballada nesa avaliación. Cada parte terá un peso específico.

Na segunda avaliación cuantificarase tanto o documento final como a exposición do mesmo, polo que ademais dos aspectos enumerados, valorarase:

- A claridade na exposición e a transmisión da imaxe corporativa no material de apoio.
- A participación nas actividades puntuará con 1 punto e valorase: a participación en clase e a realización de outras actividades propostas pola profesora.

Para aprobar a avaliación o alumnado deberá ter una nota igual ou superior a 5 e ter polo menos un 5 en todas as probas obxectivas.

A utilización por parte do alumnado de calquera dispositivo non autorizado ou copiar por calquera método nas probas obxectivas, así como a entrega de traballos realizados por outras persoas ou publicados en internet ou en outro medio ou a xeración de textos con intelixencia artificial, suporá suspender a avaliación, e deberá recuperar a materia correspondente na proba obxectiva final ou, no seu caso, entregar outro traballo orixinal.

CUALIFICACIÓN DO MÓDULO

A nota final do módulo calcularase sumandolle á nota final do proxecto a media ponderada das notas parciais obtidas nas probas obxectivas, a media das notas obtidas pola participación e a realización das actividades puntuables.

Para superar o módulo deberá ter unha nota igual ou superior a 5.

CIRCUNSTANCIAS ESPECIAIS

As probas obxectivas faranse preferentemente de forma presencial. Non obstante, no caso da suspensión da actividade lectiva presencial, a formación continuarase na aula virtual e as probas presenciais poderán ser substituídas por actividades e/ou tarefas que se realizarán a través da aula virtual do centro.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Despois da última avaliación parcial e antes da avaliación final previa a FCT, deberá entregar ou corrixir as partes do plan de empresa non superadas.

CIRCUNSTANCIAS ESPECIAIS

A elaboración ou corrección do plan de empresa faranse de forma presencial. Non obstante, no caso da suspensión da actividade lectiva presencial, a formación continuarase na aula virtual e as probas presenciais poderán ser substituídas por actividades e/ou tarefas que se realizarán a través da aula virtual do centro.

A utilización por parte do alumnado de calquera dispositivo non autorizado ou copiar por calquera método nesta proba, así como a entrega de traballos realizados por outras persoas ou publicados en internet ou en outro medio, ou informes emitidos por intelixencia artificial, suporá suspender o módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua, deberá realizar nunha proba escrita de carácter teórico-práctico na que demostrará o coñecemento da materia do módulo.

Para a súa cualificación valorarase:

- A concreción e precisión nas preguntas de resposta curta e o uso axeitado do vocabulario propio da materia.
- A corrección e interpretación dos resultados nos exercicios prácticos, así como a expresión dos resultados nas unidades correspondentes.

Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos e para superala deberá obterse como mínimo un 5.

Así mesmo, no momento da proba, deberá entregar un proxecto ou plan de empresa en soporte papel debidamente encadernado, e que deberá incluír todas as áreas que interveñen na posta en marcha dunha empresa (grado de viabilidade técnica, comercial, económica e humana). O dito proxecto deberá ser exposto ante a profesora.

Para a súa cualificación valoraranse os seguintes aspectos:

- A valoración obxectiva e realista da información na toma de decisións, e a precisión e eficacia na realización dos cálculos.
- A correcta redacción e presentación do documento así como utilización da identidade visual corporativa no mesmo.
- A claridade na exposición e a transmisión da imaxe corporativa no material de apoio.

A nota do módulo será a media das notas obtidas na proba e no proxecto, non podendo ser ningunha delas inferior a 5.

A utilización por parte do alumnado de calquera dispositivo non autorizado ou copiar por calquera método nesta proba, así como a entrega de traballos realizados por outras persoas ou publicados en internet ou en outro medio, suporá suspender o módulo.

CIRCUNSTANCIAS ESPECIAIS

Tanto as probas obxectivas como a presentación do proxecto, faranse de forma presencial; non obstante, no caso da suspensión da actividade lectiva presencial, estas poderán ser substituídas por actividades e/ou tarefas que se realizarán a través da aula virtual do centro.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mensualmente realizarase unha valoración da evolución da programación
Ó final do ano realizase unha valoración global

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase un cuestionario con preguntas curtas sobre os conceptos estudados o curso pasado e relacionados co módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de reforzo consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias:

- Recomendaranse tarefas extraordinarias con seguimento particular polo profesor.
- Estableceranse medidas de adaptación curricular, cando sexan necesarias e segundo o establecido normativamente.

9. Aspectos transversais**9.a) Programación da educación en valores**

A educación en valores cívicos e profesionais esta presente en todas as unidades didácticas que forman o módulo coa finalidade de formar cidadáns e profesionais comprometidos cos valores dunha sociedade democrática.

Ó longo do módulo intentarase que o alumnado tome conciencia sobre certos aspectos que si ben non son obxectivos directos a conquistar, si que é moi importante telos en conta por canto axudarán á formación individual e en sociedade do alumnado.

Estos temas están á orden do día na sociedade, nas familias e nos medios de comunicación.

Educación ambiental

O alumnado ten que comprender as relacións co medio no que estamos inmersos e coñecer os problemas ambientais e as solucións individuais e colectivas que poden axudar ó mellorar o entorno. Tentarase fomentar a participación solidaria persoal cara ós problemas ambientais que están a degradar o planeta. Para elo tentaremos concienciar ó alumnado no uso de aqueles compoñentes infomáticos que cumpran coas normativas vixentes de aforro enerxético, reciclaxe de materiais sobrantes (toner, tintas, restos de ordenadores...) así como no bo uso e reciclaxe de toda a documentación en papel que se xenera.

Educación do consumidor

O consumismo está cada vez mais presente na nosa sociedade. É necesario dotar ao alumnado de instrumentos de análise cara ó exceso de consumo de produtos innecesarios, así como dotalo dunhas pautas de consumo responsable e con criterios lóxicos de compra.

Educación para a convivencia

Na aula van convivir moitas persoas con intereses que non sempre serán similares polo que é un lugar idóneo para inculcar actitudes básicas de convivencia: solidariedade, tolerancia, respecto á diversidade e capacidade de diálogo e de participación social.

Na medida das posibilidades, realizaranse actividades en grupos que favorecerán estas actitudes, sobre todo a capacidade de traballo en equipo, a colaboración e a escoita activa e o respecto as opinións dos demais.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Recollida de información en empresas e organismos públicos.
Realización de xestións en organismos públicos.