

IES Plurilingüe Castro da Uz
As Pontes de García Rodríguez (A Coruña)

Programación xeral anual Curso 2024-2025

Aprobada en Claustro e Consello Escolar o 15 de outubro de 2024



Programación xeral anual - Curso 2024-2025

Índice

		Apartados	Páxinas
		<u>ORGANIZACIÓN DO CENTRO</u>	
	0	Plantilla do centro Persoal de administración e servizos Equipo directivo Matrícula, grupos de alumnado e profesorado titor Consello Escolar Comisión de convivencia	4
C A P Í T U L O I	1	<u>PLAN ANUAL</u> Obxectivos xerais e específicos para o curso académico. Medidas a desenvolver para a súa consecución. Recursos previstos para o efecto.	7
	2	<u>HORARIO XERAL DO CENTRO</u> Horario lectivo Horario e condicións da dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado. Horario de apertura do centro fóra do horario lectivo Horario de verán	11
	3	<u>ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS (TRANSPORTE)</u> Número de alumnado transportado. Número de rutas. Itinerarios	13
C A P Í T U L O I I	4	Documento de Organización do Centro (DOC)	14
	5	Plan de Organización e coordinación das tarefas de persoal non docente	14
C A P Í T U L O I I I	6	Programa anual de actividades	14
	7	Organización, funcionamento e horario da biblioteca	16
	8	Programa de formación do profesorado no centro	18
	9	Programa de formación en centros de traballo (FCT)	19



C A P Í T U L O I V	10	Orzamento do centro	21
	11	PE: modificacións/observación de que segue vixente	21
	12	Programas e plans anuais de lectura	21
	13	Plan de integración das TIC.	26
	14	<u>DECRETO 79/2010 DE PLURILINGÜISMO</u> Addenda do proxecto lingüístico (art. 14.4). Actividades que se van a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega	26
	15	Plan Proxecta. Proxecto coas actividades levadas a cabo dentro dos programas do Plan Proxecta.	26
	16	Programa PROA+	27
	17	Cursos de Capacitación Dixital	27
	18	Emprendemento	28
	19	Proxecto plurilingüe	29
	20	Proxecto Edixgal	29
	21	Prácticum correspondente ao Máster en Profesorado	29
	22	Días solicitados polo Consello Escolar como non lectivos para o curso 2023-2024	30
	23	Concreción anual do plan de traballo de benestar en convivencia para o curso 2023-2024	30
	24	Procedemento de aprobación da PXA	31
	25	Procedemento de avaliación da PXA	31

Organización do centro

Plantilla do centro (35 persoas):

	DESTINO	
	Definitivo	Provisional
DTO. ADMINISTRATIVO		2
DTO. AUTOMOCIÓN	4	2
DTO. BIOLOXÍA		1
DTO. EDUCACIÓN FÍSICA	1	
DTO. F.O.L.	1	
DTO. FÍSICA E QUÍMICA	1	
DTO. FRANCÉS	1	
DTO. INFORMÁTICA	2	2
DTO. INGLÉS	1	
DTO. INSTALACIÓN E MANTEM.		2
DTO. ORIENTACIÓN	1	
DTO. LINGUA CASTELÁ E LIT.	1	1
DTO. LINGUA GALEGA E LIT.	1	
DTO. MATEMÁTICAS	2	
DTO. RELIXIÓN	1	
DTO. SOLDADURA	1	3
DTO. TECNOLOXÍA	1	
DTO. XEOGRAFÍA E HISTORIA	1	
PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	1	
AUDICIÓN E LINGUAXE		1

Persoal de administración e servizos (8 persoas):

Auxiliar Administrativa	1
Conserxes	2
Persoal de limpeza	3
Coidadora	1
Auxiliar de conversa	1

Equipo directivo:

Director	Juan Iglesias Pereira
Vicedirectora	María Elena Hernández Ros
Secretaria	Cristina Díaz Busch
Xefe de estudos de diúrno	José Antonio Soto Novo
Xefe de estudos de adultos	María Trastoy Rego

Matrícula, grupos de alumnado e profesorado titor:

	Curso	Titora ou titor	Matrícula
1	1.º ESO	Olga López Pérez	30
2	2.º ESO	Sabela Montero Tenreiro	27
3	3.º ESO	Sabín García, Sara	27
4	4.º ESO	Lucía González Campos	19
5	Módulo 3 ESA (Educación secundaria para persoas adultas)	Patricia Valdivieso Blanco	19
6	CD1TMV001100 Mantemento de Vehículos	1MV Victor Manuel Uriz Carreira	14
7	CBMV011 Mantemento de Vehículos	2MV Jesús Ángel Iglesia Cideres	9
8	CMTVM02 Electromecánica de vehículos	1EVA Juan Manuel Arroyo Paniagua	12
9	CD2TMV000200 Electromecánica de vehículos	2EVA José Luis Noche Pardeiro	8
10	CD2IFC000100 Sistemas microinformáticos e redes	1SMR Paula Toimil Loureiro	15
11	CMIFC01 Sistemas microinformáticos e redes	2SMR José Luis Vidal Luaces	10
12	CSADG01 Administración e finanzas	2AF Pablo Riveras Rivas	7
13	(A) ZFME02 Soldadura e Caldeiraría – Dual	1SC Elena Redondas Cabanas	15
14		2SC Daniel Loureiro Varela	14
15	(A) ZSIMA03Mecatrónica Industrial – Dual	2ME José Manuel Mato Mella	12

Matrícula total 30-9-2024

238

Consello Escolar:

Sector representado		Cargo ou duración	Nome
Equipo directivo	1	Director	Juan Iglesias Pereira
	2	Xefe de estudos diúrno	José Antonio Soto Novo
	3	Xefe de estudos ESA	María Trastoy Rego
	4	Secretaria	Cristina Díaz Busch
Representantes do profesorado	5	2022-2026	María Natalia Vega Ledo
	6	2022-2026	Cristina Díaz Busch*
	7	2022-2026	María José Naveira Bouza
	8	2021-2024	María Elena Hernández Ros
	9	2021-2024	Elena García Muíño
	10	2021-2024	José Luis Vidal Luaces
	11	2021-2024	Patricia Valdivieso Blanco
Representante do persoal de administración e servizos	12	2022-2024	Alicia Leal Fernández
Representantes das nais e pais do alumnado	13	2022-2026	Vanesa Rivera Franco
	14	2021-2024	Erika Sanz Giles
Representante da ANPA Ronsel	15	2022-2024	María Belén Castro Guzmán
Representantes do alumnado	16	2022-2026	Paula Rodríguez Fornos*
	17	2022-2026	Estefanía Cabaleiro Fojo*
	18	2021-2024	Uxía Pita Pardo*
	19	2021-2024	Airas García Paz
Representante do Concello	20	2022-2024	Lorena Tenreiro Blanco
Representante dos empresarios	21	2022-2024	José Castro Romero

*Deixan a súa praza no Consello Escolar

Comisión de convivencia escolar:

Sector representado	Cargo ou duración	Nome
Equipo directivo	1 Director	Juan Iglesias Pereira
	2 Xefe de estudos diúrno	José Antonio Soto Novo
	3 Xefe de estudos ESA	María Trastoy Rego
Representantes do profesorado	4 2021-2024	María Elena Hernández Ros
	5 2022-2026	María José Naveira Bouza
	6 2021-2024	José Luis Vidal Luaces
Representante do persoal de administración e servizos	7 2022-2024	Alicia Leal Fernández
Representante das nais e pais do alumnado	8 2021-2024	Erika Sanz Giles
Representante do alumnado	9	Uxía Pita Pardo*
	10	Estefanía Cabaleiro Fojo*

*Xa non están no centro

1. Plan anual.

Obxectivos xerais:

Impartir un ensino de calidade. Que o alumnado logre a mellor formación posible, para seguir estudando ou para incorporarse ao mercado laboral.

Crear prestixio ao centro. Que toda a comunidade educativa (alumnado, familias, empresas e sociedade) valore a formación recibida e a titulación obtida e que o persoal que traballa no centro se sinta orgulloso disto.

Transmitir valores ao alumnado. Responsabilidade, esforzo, espírito de traballo, iniciativa, respecto aos demais, solidariedade, colaboración e interese por aprender e formarse continuamente.

Crear un ambiente de traballo agradable. Entre profesorado, persoal de administración e servizos, alumnado e familias; co afán de colaboración sincera e lealdade.

Relacionarse coa contorna. Con outros centros de ensino, outras administracións, empresas e entidades privadas culturais, sociais, etc.

Permitir a participación na xestión do centro doutros sectores da comunidade educativa. Involucrando ao máximo ao profesorado, persoal de administración e servizos, familias e alumnado na toma de decisións e na resolución dos problemas, a través do claustro de profesorado, delegadas e delegados de curso, e consello escolar.

Obxectivos específicos. Medidas a desenvolver e recursos:

Obxectivos específicos	Medidas a desenvolver	Recursos previstos para o efecto
------------------------	-----------------------	----------------------------------



1	Mellorar a comprensión lectora e a expresión escrita do alumnado, para facilitar a asimilación dos contidos das diversas áreas.	-Actividades que reforcen o nivel de comprensión lectora do alumnado. -Máis actividades de expresión oral e escrita.	-Programas educativos e formativos. -Club de Lectura.
2	Organizar actividades complementarias e extraescolares variadas e innovadoras e motivar ao alumnado a que participe nelas.	-Coordinar as actividades complementarias e extraescolares entre os distintos departamentos. -Colaborar cos organizadores das actividades.	-Oferta abundante de actividades por parte da Administración educativa, do Concello e de entidades privadas. -Colaboración dos departamentos didácticos e de outras administracións.
3	Fomentar hábitos de comportamento democrático, que fagan do respecto mutuo a esencia dunha convivencia democrática que axude á adquisición de valores morais en todos os ámbitos da vida, persoal, escolar, familiar, social e profesional.	-Divulgar e debater as normas de convivencia con toda a comunidade educativa. -Mellorar a realización das gardas, especialmente nos recreos. - Coordinar co departamento de orientación actividades para fomentar a educación en valores.	-Colaboración de todo o persoal do centro, docente e de administración e servizos. -Extremar a vixilancia por parte de xefatura de estudos.
4	Mellorar os hábitos de vida saudables do alumnado conseguindo conciencialos da importancia que ten no seu desenvolvemento manter unha boa alimentación acompañada da realización de exercicio físico diario.	-Participación na campaña de froita fresca e leite nos recreos. - Continuar cos almorzos saudables. -Realización de exercicio físico nos períodos de lecer.	- Colaboración de profesorado de distintos departamentos, coa coordinación da profesora de EF.
5	Adoptar medidas que melloren o rendemento académico do alumnado, conseguindo que o alumnado do centro se sinta a gusto e acaden bos resultados académicos.	-Consensuar calendarios de avaliación e exames que favorezan e faciliten o labor do alumnado. -Facer valoración dos resultados despois de cada avaliación e propoñer medidas de mellora. -Controlar as faltas de asistencia e informar das mesmas a pais e titores.	-Traballo das titoras e titores e de xefatura de estudos.
6	Orientar ao alumnado cara ás posibles saídas, tanto para proseguiren os seus estudos como para a súa integración no mundo laboral.	- Coordinar co Departamento de Orientación e persoas titoras xornadas de orientación académica e profesional en todos os niveis do ensino.	-Colaboración de todo o claustro.



7	Dinamizar a xunta de delegados/as de clase.	- Facer reunións periódicas. - Prestarlles asesoramento.	- Delegados e delegadas de clase. - Xefa de estudos.
8	Continuar actualizando os documentos do centro implicando ao profesorado a través de comisións e grupos de traballo.	-Implicar a todo o profesorado, a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica e das comisións redactoras dos documentos.	-Colaboración de todo o claustro.
9	Impulsar o uso da linguaxe inclusiva, no traballo docente e administrativo.	-Dar pautas ao profesorado para mellorar a linguaxe inclusiva, sobre todo nos documentos escritos.	-Colaboración de todo o persoal do centro.
10	Impulsar a incorporación do noso centro en calquera novo plan que convoque a Consellería, buscando situarnos en todo momento á vangarda do noso sistema educativo. Sen esquecer obviamente, de consolidar a nosa participación nos distintos plans nos que xa vimos tomando parte (Proxecto plurilingüe, Contratos-Programa, Plan Proxecta, Edixgal, ...)	Participar nas distintas convocatorias e plans de mellora.	-Colaboración do profesorado e departamento de orientación.
11	Ampliar a relación coas empresas que colaboran na realización da FCT do alumnado de ciclos formativos e das que colaboran na realización da FP Dual.	-Procurar manter relación frecuente coas empresas que xa acollen alumnado de FCT e intentar aumentar o número e diversificalas. -Procurar ter información sobre a inserción laboral do alumnado de ciclos formativos	-Labor da dirección e do coordinador de FCT e das titoras e titores de FCT. -Colaboración da Asociación de Empresarios e Comerciantes. -Colaboración das propias empresas que solicitan información ao centros (listados de alumnado titulado nos distintos ciclos) para realizar seleccións de persoal.
12	Impulsar a páxina web do centro e AbalarMobil como vías de comunicación entre os distintos sectores da comunidade educativa.	- Información ás familias e alumnado. - Información ao profesorado.	- Páxina web do centro. - AbalarMobil - Profesor responsable da páxina web do centro.
13	Realizar campañas publicitarias e intentar captar máis alumnado en todas as etapas educativas e dar coñecer o centro.	- Publicidade dos ciclos formativos que se imparten no centro. - Charlas informativas nos centros de primaria.	- Departamentos de ciclos formativos. - Equipo directivo. - Orientación.



1 4	Potenciar a FP básica como fonte de alumnado para os ciclos medios que se imparten no centro.	- Publicitar a FP básica.	- Departamentos de ciclos formativos. - Equipo directivo. - Orientación.
1 5	Continuar a fomentar a FP DUAL no centro.	- Estudo das necesidades das empresas da contorna. - Reunións con empresarios, Consellería e outros axentes.	- Coordinador de FP Dual - Equipo directivo
1 6	Fomentar a participación dos pais, nais e titores legais do alumnado nas xuntanzas que se vaian convocando.	- Convocar as reunións de pais e nais a finais do mes de setembro para coñecer o centro e ao titor/a.	- Equipo directivo. - Orientación. - Titores/as
1 7	Continuar renovando e mellorando as instalacións do centro.	- Renovar instalacións para adecualas as novas ensinanzas que se imparten no centro. - Dotar de novo material as instalacións	- Equipo directivo
1 8	Fomentar a aula de emprendemento do centro	- Continuar co desenvolvemento da aula de emprendemento do centro. - Fomentar actividades a desenvolver para o alumnado.	- Equipo directivo. - Coordinadora Aula Emprendemento. - Profesorado de ciclos.
1 9	Converter unha aula tradicional nun espazo de tecnoloxía aplicada na FP (Aula Ateca) e poñer en marcha a aula de tecnoloxía aplicada na FP.	- Empregar simuladores virtuais para a realización de determinadas prácticas nos talleres. - Participar cun novo proxecto na convocatoria que establece a Consellería de Educación.	- Equipo directivo. - Coordinadora Aula Emprendemento. - Profesorado de ciclos.

2. Horario xeral do centro.

Horario Lectivo:

Mañá e tarde ESO -Ciclos formativos – FP Básica

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1 08.30 09.20	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
2 09.20 10.10	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
10.10-10.30	Primeiro recreo				
3 10.30 11.20	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
4 11.20 12.10	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
12.10-12.30	Segundo recreo				
5 12.30 13.20	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
6 13.20 14.10	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
7 16.20 17.10	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	
8 17.10 18.00	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	
18.00-18.10	Recreo da tarde				
9 18.10 19.00	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	

Tarde e noite ESA (Educación Secundaria para persoas Adultas)

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1 16.20 17.10	ESA	ESA	ESA	ESA	ESA
2 17.10 18.00	ESA	ESA	ESA	ESA	ESA
18.00-18.10	Recreo				
3 18.10 19.00	ESA	ESA	ESA	ESA	ESA
4 19.00 19.50	ESA	ESA	ESA	ESA	ESA

Desde o curso 2012-2013 impártense no centro as ensinanzas de inglés da Escola Oficial de Idiomas. Niveles A1, A2, B1, B2 e C1. Durante o curso 2024-2025 teñen o seguinte horario:

Tarde e noite		EOI (Escola Oficial de Idiomas)				
Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	
1 16.00 18.00	EOI Inglés	EOI Inglés	EOI Inglés	EOI Inglés	---	
2 19.00 21.00	EOI Inglés	EOI Inglés	EOI Inglés	EOI Inglés	---	

Horario de Secretaría

Días lectivos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
De 08.30 a 14.10	De 08.30 a 14.10	De 08.30 a 14.10	De 08.30 a 14.10	De 08.30 a 14.10
De 16.20 a 18.50				

Horario e condicións da dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado:

Fóra do horario lectivo as instalacións deportivas do centro (pavillón deportivo) son utilizadas por entidades privadas que o solicitan de acordo co protocolo existente ao efecto e que contan coa autorización do Consello Escolar.

Horario de apertura do centro fóra do horario lectivo:

Para as actividades que se realizan fóra do horario lectivo é necesario presentar unha solicitude, sendo o Consello Escolar o que concede autorización para o uso das instalacións deportivas fóra de horario lectivo. Actualmente o pavillón está sendo utilizado polos seguintes clubs (aprobado en Consello Escolar o 10-9-2024):



HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00	O ESTEO		CLUB PATIN		
17:00	16:00-17.00 H	LAGO DVSPORT	16:00-18:00 H.	CLUB TENIS	CLUB TENIS
18:00	LAGO DVSPORT 17:00-18:00 H.	16:00-21:00H.	O ESTEO 18:00-20:00 H.	16:00-19:00 H.	16:00-19:00 H.
19:00	CLUB BALONCESTO				O ESTEO 19:00 – 20:00 H.
20:00	18:00-21:30 H.		CLUB PATIN	LAGO DVSPORT	CLUB BALONCESTO
21:00			20:00-22:00 H.	19:00-21:00 H.	20:00-21:30 H.
22:00					LAGO DVSPORT
23:00					21:30-23:00 H.

As condicións de uso para conceder a autorización son:

- Compromiso de facer un uso axeitado das instalacións.
- Serán responsables de restituír os danos causados nas instalacións durante a utilización das mesmas, debendo deixar o pavillón limpo e recollido, e na mesma situación na que o atoparon.
- Será necesario contar cun seguro que garanta que todas as persoas participantes nas actividades para as que se solicita autorización están cubertas, eximindo ao centro educativo de toda responsabilidade.

Horario de verán:

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
De 09.30 a 14.00	De 09.30 a 14.00	De 09.30 a 14.00	De 09.30 a 14.00	De 09.30 a 14.00

3. Organización dos servizos complementarios.

Non hai servizo de comedor.

O centro non ten asignado servizo de transporte escolar gratuíto. De todos modos, e para optimizar os recursos existentes, a Consellería permite ao alumnado de ESO, FP Básica e Ciclos formativos, previa solicitude presentada pola familia ou polo alumnado no caso de ser maior de idade, viaxar gratis no transporte do IES Moncho Valcarce, con dúas condicións:

1. Que haxa prazas vacantes nos autobuses.
2. Que non haxa que modificar nin as rutas existentes nin as paradas.

Tendo en conta o anterior, no actual curso 2024-2025 usan o servizo de transporte escolar gratuito 33 usuarios de ESO e FP Básica, en liñas integradas e non integradas.

Ademais 13 usuarios de Ciclos Formativos viaxarán nunha das dúas liñas non integradas. Para o resto de liñas (liñas integradas) o alumnado terá que solicitar a Tarxeta Xente Nova para poder viaxar.

4. Documento de Organización do Centro (DOC)

Para ao envío do DOC seguiranse as instrucións que marque a Consellería de Educación. Os arquivos xerados pola aplicación XADE serán enviados por sede electrónica ao Servizo de Inspección Educativa.

5. Plan de organización e coordinación das tarefas de persoal non docente.

Neste asunto estarase ao disposto na normativa vixente sobre o horario e xornada de traballo deste persoal. O horario dos membros do persoal non docente é o seguinte:

- Tres membros do persoal de limpeza: 1 con horario de mañá de 11:00 a 18:30 horas; e 2 persoas pola tarde de 14:00 a 21:30 horas.
- Un conserxe: de 7:00 a 14:30 horas.
- Un conserxe: de 14:30 a 22:00 horas
- Unha auxiliar administrativa: Luns pola mañá de 8:30 a 14:00 e pola tarde de 17:00 a 19:00 horas; o resto de días polas mañás de 7:00 a 14:30.
- Unha coidadora: de 8:00 a 13:00 horas e os luns tamén de 16:00 a 18:30h.

Dende o curso 2023-2024 levase un control de entradas e saídas do persoal non docente mediante un sistema de fichaxe.

6. Programa anual de actividades

a. Obxectivos:

1. Acadar unha formación, non só académica, senón integral do alumnado, e conseguir deste xeito que o alumnado sexa capaz de desenvolver a súa personalidade con liberdade e responsabilidade.
2. Ser un medio que permita completar os coñecementos específicos das diversas áreas que integran o proceso de ensino-aprendizaxe.
3. Favorecer as actividades que revertan nun meirande grao de interdisciplinabilidade.

4. Potenciar a realización de actividades relacionadas con celebracións ou que revertan no noso patrimonio cultural.

b. Normas de organización:

1. Realizaranse tomando como referencia o programa de conmemoracións que fixa a Consellería dentro do calendario escolar.
2. Todas as actividades deberán estar recollidas na programación de cada departamento e aprobadas polo Consello Escolar, así mesmo terán que ser aprobadas todas as modificacións que se fagan.
3. O Consello Escolar establece o mínimo para que un grupo poda realizar dita actividade no 75% do total do alumnado matriculado nesa materia. Calquera variación deberá ser autorizada polo Consello Escolar.
4. Cada departamento organizará as actividades, encargándose de concertar as visitas, as viaxes, etc.
5. Debido a posibles problemas económicos ou de espazo, certas actividades estarán destinadas a determinados grupos de alumnos e alumnas ou niveis educativos.
6. Darase publicidade a todas as actividades nos diferentes sectores educativos, para conseguir a súa colaboración e participación.
7. A realización das actividades programadas para este curso 2024-2025. quedan suxeitas ás posibilidades de orzamento das que dispoña o Centro, así como da dispoñibilidade do profesorado.
8. Evitarase a coincidencia destas actividades, sobre todo as viaxes, ca época dos exames finais. O mellor momento para estas actividades de máis dun día de duración serán os períodos no lectivos ou as semanas de avaliación, unha vez finalizados os exames.

c. Síntese do programa

En arquivo que se achega titulado
Plan de Actividades 2024-2025.pdf,
enumeranse e describense de forma pormenorizada.

O MAGOSTO: Celebraremos o magosto en novembro coa colaboración do ANPA do centro que nos invitarán a degustar castañas e refrescos. A comunidade educativa poderá participar nun concurso - exposición de Sobremesas Terroríficas (pratos elaborados), cabazas e un concurso literario no que a temática ambientarase no Samaín con argumentos misteriosos, de medo e terror.

FESTIVAL DO NADAL: con panxoliñas, concurso de postais do Nadal, concertos, algunha representación, e actividades deportivas. Concurso fotográfico co que se elaborará un calendario do ano 2025.

ENTROIDO: festa na que participará todo o alumnado e profesorado interesados en organizar comparsas e concurso de disfraces que xirarán en torno a temática elixida. Concurso de máscaras para exposición.

SEMANA DAS LETRAS GALEGAS: Faranse diversas actividades para conmemorar o día das nosas Letras Galegas que no ano 2025 se lle dedica ó cancionero popular galego. Representaremos tamén algunha peza de teatro, audiolibros, contacontos, e charlas por parte de escritoras galegas como Ánxela Gracián ou Yolanda Castaño.

CHARLAS INFORMATIVAS E XORNADAS CULTURAI: Todas aquelas que teñan certo interese para o alumnado: Xornadas de Educación Afectivo-Sexual, sobre Educación Vial, redes sociais, igualdade de xénero, cibercriminos, nutrición, adicción ao xogo primeiros auxilios, etc.

EXPOSICIÓNS : Visitaremos todas as exposicións que nos ofrezan o noso concello ou outro próximo.

ACTUACIÓNS MUSICAIS: Os nosos alumnos e alumnas asistirán a diferentes actuacións musicais propostas polo departamento de Música e que terán lugar no centro o no cine Alovi si fose necesario por motivos de espazo.

SAÍDAS NO MEDIO NATURAL: Desde diferentes departamentos planificaremos roteiros/andainas e visitas que terán como obxectivo principal coñecer espazos do medio natural co fin de concienciar aos nosos alumnos e alumnas do coidado e respecto ao medio ambiente: fragas, fervenzas, inspección e coidado dos mares e ríos, parque xeolóxico de Ortegaleira etc.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS: Realizaremos diferentes xornadas nas que o deporte e actividade física sexa un elemento dinamizador para alumnado e resto da comunidade educativa: Master Class de Zumba e Spinnig, torneos de tenis de mesa, e Colpbol, celebración do día da Educación da Educación Física na rúa, etc.

TEATRO: O noso alumnado terá a oportunidade de asistir a algunha obra de teatro con temáticas variadas dentro do programa dos diferentes departamentos, ou que nos podan ofrecer dende o Concello. Posibilidade da creación dun grupo de teatro no propio centro.

CINE: Proxeccións cinematográficas de interese para o alumnado, as que se proxecten na vila ou no propio centro.

7. Organización, funcionamento e horario da biblioteca

A persoa responsable da biblioteca escolar é Ángela Martínez Fachal. O equipo de apoio está formado por: Diego Cebreiro Fernández, Elena García Muíño, Lucía González Campos, M^a Elena Hernández Ros, Juan Iglesias Pereira, Ana Isabel Orizales Prieto, Ángela Martínez Fachal, Cristina Díaz Busch, José Antonio Soto Novo, M^a Natalia Vega Ledo e José Luís Vidal Luaces.



Neste curso académico o centro participa na convocatoria dos Clubs de Lectura. A biblioteca estará vixiada durante os recreos polo profesorado que teña garda de biblioteca ou por aquel profesor de garda de recreo que se faga cargo. Só a persoa coordinadora ten horario de biblioteca durante o curso 2024-2024, sendo o seguinte:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1. ^a 8.30 9.20					
2. ^a 9.20 10.10			Biblioteca		
1. ^o recreo 10.10 10.30					
3. ^a 10.30 11.20					Biblioteca
4. ^a 11.20 12.10			Biblioteca		
2. ^o recreo 12.10 12.30		Biblioteca			
5. ^a 12.30 13.20					
6. ^a 13.20 14.10					

8. Programa de formación do profesorado no centro

	Actividade de formación	Descrición e finalidade	Participantes
1	Actividades formativas: -Plan de formación do CFR de Ferrol (e de outros CFR e CAFI). -Actividades formativas centralizadas. -Actividades formativas convocadas por entidades privadas.	Actividades de formación individuais, a distancia, outros grupos de traballo, seminarios permanentes, etc.	A maior parte do profesorado realiza actividades de formación presenciais ou a distancia ou participa en grupos de traballo, especialmente nos organizados polos centros de formación recursos de Ferrol e o CAFI.
2	Plan de formación permanente do profesorado (PFPP)	Proxecto eTwinning no noso centro Polos Creativos Formación para a acreditación da competencia dixital docente. Primeiros auxilios e promoción da saúde A coeducación como modelo educativo. Escola de pais e nais.	Profesorado de diversos departamentos. Aproximadamente o 90% do profesorado do centro participa no PFPP.

9. Programa de formación en centros de trabajo

Coordinador de FCT	Óscar Pita Corral Profesor da especialidade docente de Mantemento de Vehículos	
Profesorado titor de FCT	<ul style="list-style-type: none"> - CM <u>Electromecánica de vehículos</u>: José Luis Noche Pardeiro. -CM <u>Sistemas microinformáticos e redes</u>: José Luis Vidal Luaces - FPB <u>Mantemento de Vehículos</u>: Jesús Ángel Iglesia Cideres 	
Períodos de FCT do curso 2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setembro-décembro 2024. 2. Xaneiro-marzo 2025 3. Abril-xuño 2025 	
1.º período: setembro-décembro 2024	Alumnado que está realizando a FCT actualmente: 3	
2.º período: xaneiro-marzo 2025	Previsión de alumnado que realizará a FCT: 0	
3.º período: abril-xuño 2025	Previsión de alumnado que podería realizar a FCT: 25 <ul style="list-style-type: none"> - FP Básica Mantemento de Vehículos: 9 -CM Electromecánica de vehículos: 5 - CM Sistemas microinformáticos e redes: 11 	
Empresas que acollen alumnado (indícanse só as que recibiron alumnado no últimos anos)	2KSYSTEMS SOLUCIONES INFORMÁTICAS FERROL, SL ANDRÉS OROSA YÁÑEZ ASESORAMIENTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS NARÓN S.L. ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS SEARA AUTOS PUENTES-BOUZA SL CONCELLO DE AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ CONCELLO DE XERMADE Durán Maquinaria Agrícola S.L. EINSA PRINT S.A. ELECTRICIDAD ELICIO GÓMEZ SL	HORACIO AUTOMOCIÓN S.L. ICOEUME LUJO DISEÑO Y PUBLICIDAD MONTAJES AS PONTES S.L. NOPING PARMOTOR S.C. SEVERIANO SERVICIO MÓVIL S.A. TALLERES HERMANOS FREIRE TALLERES CASAL Y PERNAS S.L. VFUS ARMONÍA GALICIA S.L.
Solicitud de axudas económicas para o alumnado que realizou o período de FCT	Colaboran no proceso: <ul style="list-style-type: none"> -Coordinador de FCT. -Profesorado titor de FCT. -Administrativa (Secretaría). -Equipo directivo (secretaria e director). 	



<p>Plan de visitas e seguimento da FCT</p>	<p>O profesorado titor de cada ciclo formativo establecerá as comunicacións que estime oportuno coa persoa designada pola empresa e preverá un calendario de visitas ao centro de traballo, para manter as entrevistas co responsable do centro produtivo, observar directamente as actividades que o alumnado realiza e rexistrar o seu propio seguimento. A normativa indica un mínimo de 2 visitas, pero é aconsellable algunha máis.</p> <p>O alumno será recibido no centro docente cada 15 días pola titora ou titor para expoñerlle as accións desenvolvidas na empresa, analizar o seguimento da súa FCT e cumprimentar o caderno de seguimento.</p>
<p>Accións de divulgación do programa formativo e captación de novas empresas</p>	<p>O profesorado titor dará a coñecer ao alumnado as empresas que xa teñen subscrito convenio co centro para a realización da FCT.</p> <p>Asímesmo, informarán sobre as características, áreas e departamentos de cada centro de traballo polos que rotará o alumnado, coa temporalización correspondente.</p> <p>Pediráselle ao alumnado e ao profesorado que compón o equipo docente de cada ciclo ou departamento que suxiran novas empresas nas que se poidan conseguir as competencias sinaladas no perfil de cada título.</p> <p>Considérase importante conseguir o maior número de empresas colaboradoras, porque facilita a busca de emprego polo alumnado.</p>
<p>Elaboración dos programas formativos</p>	<p>Os programas formativos do módulo de FCT de cada ciclo formativo serán confeccionados polo profesorado titor, que poderá contar co parecer do equipo docente do ciclo e do coordinador de FCT.</p> <p>Consisten no conxunto de actividades formativo-productivo ordenadas que debe realizar o alumnado durante a FCT. Estas actividades serán as inspiradas polas unidades de competencia do perfil do título de cada ciclo.</p> <p>Cada titora ou titor de ciclo elaborará un programa formativo axeitado a cada empresa na que o alumnado vaia realizar a FCT (centros de traballo distintos poden requirir programas formativos diferentes).</p> <p>As titoras e titores de cada ciclo, coa axuda do equipo docente do ciclo e do coordinador de FCT, determinarán se o posto formativo ofertado por cada centro de traballo é suficiente para conseguir todas as capacidades terminais da FCT ou ben require o complemento de outros.</p>

10. Orzamento do centro.

Foi aprobado polo consello escolar e enviado á Xefatura Territorial con data 10-4-2024.

11. PE: Modificacións/observacións de que segue vixente.

O Proxecto Educativo do centro foi elaborado no curso 2012-2013, sendo aprobado polo Consello Escolar o 10-4-2013.

Fixéronse varias actualizacións. A última o pasado 16-2-2022. Na actualidade está vixente.

Envíase un arquivo adxunto titulado

Proxecto educativo.pdf

12. Programas e plans anuais de lectura

ACTIVIDADES PREVISTAS:

Escenario 1 – Presencial e Mixto

- 1. Verbas:** Elixiremos palabras relacionadas con valores e circunstancias que queremos analizar e que aparezan na nosa selección lectora. A partir destas faremos uns cadros que vinculen esas palabras escollidas co motivo da nosa viaxe de club de lectura. Farase en conxunto con tódolos membros do club de lectura.
- 2. Lemos por e para vós.** Coa finalidade de achegar a lectura a todas as persoas retomaremos a sección de audiolibros co uso da radio, gravando nas distintas linguas que conviven no noso centro: francés, galego, castelán e inglés.
- 3. A biblioteca o noso/voso espazo.** Entre todos e todas seguiremoslle dando luz, cor e confortabilidade. Este curso seguimos gozando do noso espazo e agardamos as suxestións dos nosos lectores e das nosas lectoras.



Achegarémola xunto cos seus recursos ao novo alumnado e aumentaremos os seus fondos. Ademais, iremos cambiando a súa decoración en función da época do ano e da temática que se estea a traballar mensualmente dende a biblioteca. Imos cambiar e aportar máis baldas para darlle un aspecto máis recollido e dar prioridade á sección de banda deseñada que tanto gusta entre o alumnado.

4. **Radio RAS** volverá a emitir durante os períodos de lecer e os nosos argallantes recomendarán lecturas, músicas e actividades que se desenvolvan no centro. Este ano intentaremos entrevistar a autores e autoras do ámbito galego, experto/a en banda deseñada de tendas especializadas, e calquera outra personalidade de interese que vaia xurdindo ó longo do curso.
5. **Podcast da Biblioteca e Club de Lectura.** Intimamente ligado co punto anterior no uso da radio, gravaremos un podcast mensual facendo uso da Radio RAS onde contaremos tódalas novidades que teñan lugar tanto no club de lectura como na radio. Este curso solicitamos un obradoiro de podcast para que o noso alumnado poda sacarlle o máximo rendemento a esta actividade.
6. **XII Maratón de Cine.** O maratón de cine celebrarase na noite do 6/02/25 ó 7/02/25. As películas que temos previsto ver, entre outras son: *O Corno*, *La clase*, *El campeón*, *100 metros*, *Robot salvaje*, *Shrek*, *Matilda*, *Misterio en Venecia*, *Wonka*, etc.
7. **Lemos cos nosos maiores.** Pretendemos achegar aos membros do noso club esas lecturas ou historias de tradición oral que entretíñan aos nos avós, avoas ou quizais tamén a algún bisavó ou bisavoa. Ademais, continuaremos ca visita á Residencia de Maiores da Magdalena (As Pontes) onde compartiremos momentos de lectura e lecer cos nosos maiores.
8. **Escape room.** Algúns dos libros escollidos para o club de lectura serán adaptados a unha modalidade de xogo de escape que se organizará na biblioteca. O alumnado participante gañador recibirá un premio. O curso pasado adaptouse o libro *Tres Catorce Dezaseis* e xogaron ao escape os alumnos/as do club de lectura do IES Nosa Señora dos Ollos Grandes. Continuaremos con esa tradición tanto para os nosos alumnos como para posibles intercambios lectores.
9. **Día do libro, 23 de abril:** Procuraremos realizar unha saída cultural e a tradicional viaxe, que levamos a cabo todos os anos, a unha cidade relacionada coas nosas lecturas. Este curso, intentaremos facer unha viaxe de 3 ou 4 días. No momento da realización do presente documento, estanse valorando diferentes opcións e a súa viabilidade por motivos, maioritariamente, de presuposto. De non ser posible, o Día do Libro celebrarase no IES coa lectura continuada da obra elixida durante o horario lectivo 8:30-14:10h e con diferentes festexos e celebracións.



- 10. Obradoiros literarios e faladoiros con escritores/as:** Ánxela Gracián, Antía Yáñez, Xosé Luis Vázquez Somoza son algúns dos escritores/as que intentaremos que visiten a nosa biblioteca para compartir cos nosos argallantes das letras os segredos e as anécdotas das súas obras. As súas obras serán lidas tanto no club de lectura como nas propostas polas diferentes materias. Intentarase levar a cabo, tamén, un obradoiro de escritura creativa.
- 11. Obradoiro de banda deseñada (cómic)** impartido polo ilustrador, debuxante e docente, Xosé Tomás ou no seu lugar calquera outro que nos recomende. Tamén contaremos con algún/ha libreiro/a especializado/a en banda deseñada para darlles ós nosos argallantes unha ampla idea do mundo da banda deseñada e diferentes recomendacións lectoras.
- 12. Día das Letras galegas.** Este curso coñeceremos o cancionero popular galego , homenaxeado no Día das Letras Galegas 2025. Nesta candidatura están incluídas as cantareiras Adolfinia e Rosa Casás Rama (Cerdeja), Eva Castiñeira (Muxía), Prudencia e Asunción Garrido Ameijende e mais Manuela Lema Villar. Faremos diferentes actividades en relación á súa figura como cantareiras: intentaremos traer algún grupo de cantareiras ou conseguir que o noso alumnado se convirta en cantareiras para facer un recital.
- 13. Día de Rosalía.** Para o Día de Rosalía imos traballar en conxunto co Departamento de Plástica para elaborar unhas caretas inspiradas en Rosalía e facer logo un recital con diferentes poemas dela usando as mencionadas caretas para a posta en escena.
- 14. Tod@s contra a violencia de xénero:** Participaremos en obradoiros que darán visibilidade e axudarán a empatizar con este gran problema. Logo, elaboraranse relatos, e as persoas que integran o club seleccionarán, de entre os fondos da nosa biblioteca, os relacionados con esta temática. Leranse parágrafos destes xunto cos relatos.
- 15. Ruta literaria por Viveiro:** Visitaremos a vila de Viveiro para mergullarnos na trama da obra *Noite de Voraces Sombras*.
- 16. Roterio por Portomarín** onde faremos parte da lectura do *Misterio de Portomarín* (Antía Yáñez)
- 17. Medios de difusión.** Continuaremos traballando no blog <http://argalladas.blogspot.com.es/> e coa nosa conta de Instagram @biblio_castrodauz. Tamén se compartirá o que fagamos dende os medios de difusión oficiais do propio centro.
- 18. Encuentros e intercambios lectores.** O ano pasado tivemos un primeiro achegamento a esta dinámica cun intercambio lector cos nenos e nenas do club de lectura do IES Nosa Sra. Dos Ollos Grandes (Lugo). Seguimos en

contacto con eles para continuar ca relación pero engadimos tamén aos lectores e lectoras do club de lectura do IES Fernando Blanco (Cee).

COMPOSICIÓN DOS CLUBS DE LECTURA:

Debido ao número de alumnado e profesorado que quixeron participar nesta experiencia decidimos separar os clubs de lectura por cursos e deixar en horario de tarde o club de lectura de adultos.

ARGALLANTES DAS LETRAS I: Narrativa, poesía, teatro e cómico	ARGALLANTES DAS LETRAS II: Narrativa, poesía, teatro e cómico	ARGALLANTES DAS LETRAS III: Narrativa, poesía, teatro e cómic	ARGALLANTES DAS LETRAS IV: Narrativa, poesía, teatro e cómic	ARGALLANTES DAS LETRAS III: Adultos
Coordinadora: Ángela Martínez Fachal (docente)	Coordinadora: Ángela Martínez Fachal (docente)	Coordinadora: Ángela Martínez Fachal (docente)	Coordinadora: Ángela Martínez Fachal (docente)	Coordinador: Juan Iglesias Pereira (docente)
Alumnado: 22 (1º ESO) Reuniranse nun grupo os luns de 15 a 16h quincenalmente	Alumnado: 20 (2º ESO) Reuniranse nun grupo os luns de 15 a 16h quincenalment e.	Alumnado: 15 (3º ESO) Reuniranse nun grupo os luns de 15 a 16h quincenalmente.	Alumnado: 5 (4º ESO) Reuniranse nun grupo os luns de 15 a 16h quincenalmente.	Alumnado: 5 Reuniranse de forma quincenal os martes pola tarde.
TOTAL ALUMNADO:67				
Profesorado: Cebreiro Fernández, Diego; García Muíño, Elena; González Campos, Lucía; Hernández Ros, Mª Elena; Iglesias Pereira, Juan; Martínez Fachal, Ángela; Montes Álvares, Natalia; Montero Tenreiro, Sabela; Orizales Prieto, Ana Isabel; Soto Novo, José Antonio; Vega Ledo, Mª Natalia e Vidal Luaces, José Luís.				

* O profesorado destacado en negriña encargárase e participará nas diferentes reunións do club de lectura dos diferentes grupos.

LECTURAS PREVISTAS NARRATIVA, POESÍA e TEATRO:

- *A fiestra valdeira* (teatro-galego) de Rafael Dieste
- *Tres catorce dezaséis* (galego-narrativa) de Rocío Leira
- *O misterio de Portomarín* (galego-narrativa) de Antía Yáñez Rodríguez
- *El joven Poe: el mistero de la calle Morgue* (narrativa-castelán) de Cuca Canals



- *O achado do castro* (galego-teatro) de Manuel Núñez Singala (gustou tanto que repetimos para outro grupo)
- *Makinaria* (galego-poesía) de Carlos Negro
- *Cicuta para dous* (galego-narrativa) de Rocío Leira
- *O corazón de Xúpiter* (galego-narrativa) de Leticia Costas.
- *O conserxe* (galego-narrativa) de Xosé Luís Vázquez Somoza.
- *Noite de voraces sombras* (galego-narrativa) de Agustín Fernández Paz.
- *Invisible* (castelán-narrativa) de Eloy Moreno.
- *I'm Obelix* (galego – narrativa) de Raquel Fdez Fdez
- *La oscuridad sobre Arkham* (castelán – narrativa) de Jonathan Green.
- *O cemiterio de barcos* (galego – narrativa) de Francisco Castro.
- *Un lobo dentro* (castelán-narrativa) de Pedro Mañas.

LECTURAS PREVISTAS CÓMIC:

- *El diario de Ana Frank* (castelán) dos ilustradores D. Polonsky e Ari Folman.
- *O puño e a letra. Antoloxía en cómic poético* (galego) de Yolanda Castaño
- *María e mais eu* (galego) de Miguel Gallardo
- *El Caminante* (castelán) de Taniguchi Jiro
- Algunha obra de Molly Knox Ostertag
- *Astérix: La fille de Vercingétorix* (francés) de Ferri Jean- Yves
- A serie *Blacksad. Álbum II* (castelán) de Díaz Canales & Guarnido
- *Corazones Rollizos* (castelán) de Jean Paul Krassinsky
- *Aya de Yopougo* (castelán) de Marguerite Aboutet / Clément Oubrierie
- *Luzbell* (galego) do ilustrador Xosé Tomás
- *Uxío* de Martín Romero (galego)
- *Camiño de Santiago* (galego) de Fausto.
- *Heartstopper* (inglés) de Alice Oseman, hai tamén unha serie de TV baseada na webcómic.
- *Paper Girls* (castelán) de Brian K. Vaughan.
- *Engurras* (galego) de Paco Roca.

LECTURAS PREVISTAS ADULTOS:

- *Redes* (castelán) de Eloy Moreno.
- *Golpes de Luz* (galego-narrativa) de Leticia Costas.
- *A afogada* (galego-narrativa) de Rocío Leira.
- *O clan das Barbies* (galego-narrativa) de Antía Yáñez

Os títulos propostos poden variar atendendo ás demandas e á situación que vaia xurdindo ao longo do curso. Ademais, nas diferentes conmemoracións mensuais, poderemos ler fragmentos doutros autores, autoras/obras que non foran mencionados/as entre os/as anteriores.

13. Plan de integración das TIC.

No curso 2021-2022 elaborouse o plan Dixital do centro. No curso 2024-2025 revisouse e actualizouse. No seguinte enlace pódese acceder ao seu contido.

<https://www.edu.xunta.gal/educalidade/BuscaPlanAction?codPlan=1&codConvocatoria=133&codCentro=15021767>

14. Decreto 79/2010 de Plurilingüismo.

Addenda do proxecto lingüístico (art. 14.4). Actividades que se van a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega.

Enviase un arquivo adxunto titulado
Addenda ao Proxecto lingüístico.pdf

15. Plan Proxecta. Proxecto coas actividades levadas a cabo dentro dos programas do Plan Proxecta.

No curso 2024-2025 participamos na convocatoria do Plan Proxecta coas seguintes liñas:

- 01. Nutriescolas
- 11. Por 365 días de respecto e igualdade
- 31. Correspondentes xuvenís
- 33. Donas de si

O proxecto de cada actividade está dispoñible na aplicación “ProgramasEducativos”. A continuación amosase unha relación das actividades que se desenvolven en cada programa:

Programa	Actividade
01. Nutriescolas	Melloramos a nosa saúde coñecendo, valorando e empregando a DIETA ATLÁNTICA
10. Donas de si	Visibilización e empoderamento das mulleres
11. Por 365 días de respecto e igualdade	Igualdade no Castro da Uz
31. Correspondentes xuvenís	Empoderando á mocidade: Castro da Uz Activa

16. Programa PROA+

Neste curso 2024-2025 continuamos a participar na convocatoria da Resolución do 4 de setembro de 2024 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se establecen as bases para a convocatoria do Programa para a orientación, avance e enriquecemento educativo en centros de especial complexidade educativa (Programa PROA+) nos centros docentes públicos de educación primaria e secundaria dependentes da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional nos cursos 2024/25 e 2025/26.

A selección do alumnado foi feita polo equipo docente de cada curso en coordinación co equipo directivo e coa persoa responsable do departamento de orientación.

No caso de ser seleccionados incorporarase unha praza a media xornada co seguinte perfil:

- PROA+: Mestre – especialidade 597060-Pedagogía Terapéutica.

Para a avaliación do programa terase en conta os indicadores establecidos no proxecto feito na aplicación “Programas Educativos”.

17. Cursos de Capacitación Dixital

Contamos cunha aula de capacitación dixital en centros públicos que imparten educación de persoas adultas, integrada na Rede Galega de Educación Dixital na Comunidade Autónoma de Galicia (*Resolución do 2-6-2023 da Dirección Xeral de FP pola que se establecen aulas de capacitación dixital en centros educativos*).

Impartíronse 3 cursos de 30 horas para a formación da cidadanía en competencias dixitais transversais necesarias para desenvolverse de forma cotiá en servizos esenciais, tales como a banca, acceso ás administracións públicas, solicitude de citas telemáticas, etc.

Ao longo do ano académico 2024-2025 esperamos programar máis cursos deste tipo, de ser posible

18. Emprendemento

O emprendemento é unha das apostas do centro para todo o alumnado, pero principalmente o que cursa ciclos formativos.

Así, continuaremos a participar nas seguintes convocatorias do programa Eduemprende-Atrévete:

- Como centro acolledor de alumnado no programa “Actividade de fomento do emprendemento para Educación Primaria”.
- Como centro participante no programa “Actividade de fomento do emprendemento para Educación Secundaria”.

Participaremos tamén nas seguintes convocatorias:

- Programa Eduemprende-Actúa
- Programa Eduemprende-Simula
- Programa Eduemprende-EduTecEmprende
- Programa Eduemprende-Eduinspira
- Programa Eduemprende-Eduindustria
- Programa Eduemprende-Seguramente
- Programa Eduemprende-Finanzas para mortais.

Dende o curso 2023-2024 contamos cunha aula de emprendemento na FP para que o alumnado conte cun espazo para:

- a) Fomentar a creatividade e innovación e ser quen de xerar proxectos ou prototipos de ideas afíns aos sectores profesionais seguintes relacionados cos ciclos formativos que se imparten no centro.
- b) Mellorar as súas opcións profesionais mediante a adquisición de competencias persoais, sociais e de comunicación transversais (soft-skills).
- c) Recibir asesoramento específico para o deseño do plan de negocio e posta en marcha das ideas emprendedoras.
- d) De ser o caso, crear microempresas ou encauzar o camiño emprendedor cara a outros axentes máis acordes á finalidade buscada.

Co alumnado de FP, dentro do programa da Aula de Emprendemento, participaremos na convocatoria Innovatech FP, cando sexa convocada este curso.

Co alumnado de 4º de ESO participaremos nun programa de emprendemento da Asociación de Empresarios Seara de As Pontes denominado PROEMS.

19. Proxecto Plurilingüe

Dende o curso 2017-2018 o centro é plurilingüe o que implica que en todos os cursos da ESO se imparte unha materia non lingüística en lingua inglesa. Neste curso 2024-2025 van ser:

- 1º ESO: Educación Plástica Visual e Audiovisual.
- 2º ESO: Física e Química.
- 3º ESO: Bioloxía
- 4º ESO: Expresión Artística

Segundo establece a disposición adicional primeira da *Resolución do 23 de maio de 2024 da Dirección Xeral de Formación Profesional pola se regulan as ensinanzas de formación profesional plurilingües para o curso 2024-2025 no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia*, os ciclos que se inicien no curso 2024-2025 na modalidade de FP dual en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades incluírán a formación necesaria para teren a consideración de plurilingües. En base ao anterior impártese dous módulos en Inglés nos seguintes ciclos duais:

- CM Soldadura e Caldeiraría
- CS Mecatrónica industrial

Participaremos tamén na convocatoria “Acreditación alumnado LE centros públicos”, na que alumnado de 4ºESO e ciclos formativos poderá presentarse ás probas de certificación dos niveis B1, B2 e C1 de inglés, coa empresa certificadora Trinity.

Por último solicitamos participar na convocatoria da Digital Week, con 3º ESO, pero na actualidade e tras a selección de centros, o noso centro non foi seleccionado.

20. Proxecto Edixgal

O curso 2021-2022 implantouse o proxecto Edixgal no centro en 1º ESO. Neste curso 2024-2025 está implantado en todos os cursos da ESO.

21. Prácticum correspondente ao Máster en Profesorado

Este curso académico continuamos coa participación na convocatoria para acreditar centros e persoas coordinadoras e titoras para o desenvolvemento do prácticum correspondente ao curso de especialización en formación pedagóxica e didáctica do profesorado técnico en formación profesional, na Comunidade Autónoma de Galicia, para o curso 2024/25. A persoa coordinadora é Juan Iglesias Pereira. Para o curso 2024-2025 hai 6 profesores/as apuntados/as como voluntarios/as para ser titores/as.

22. Días solicitados polo Consello Escolar como non lectivos para o curso 2024-2025.

En sesión ordinaria celebrada o 10 de setembro de 2024 acordouse coller como días non lectivos:

- Luns 4 de novembro de 2024.
- Venres 2 de maio de 2025.

23. Concreción anual do plan de traballo de benestar en convivencia para o curso 2024-2025

OBXETIVOS DO PLAN:

Obxectivo 1: Promover a participación das familias en colaboración coa ANPA, departamento de orientación e o equipo directivo para fomentar as boas prácticas dentro do centro escolar realizando cando menos unha acción formativa como mínimo ao longo do curso. Buscarase acadar este obxectivo tamén a través do PFPP, co seminario “Escola de nais e pais”, no que se organizarán charlas para as familias sobre problemáticas dos seus fillos.

Concreción anual: Charla-obradoiro para as familias do alumnado de ESO e FP Básica na que se lles faga chegar as boas prácticas que todo o alumnado debería realizar/fomentar para facilitar unha boa convivencia. Neste curso académico enfocadas ao non uso do móbil dentro do centro, expoñendo ás familias os perigos que supón o uso do móbil (redes sociais, “fotos non consentidas”, acoso/insultos a través de grupos de wasap,...).

Indicador de logro: A implicación de polo menos o 40% das familias.

Obxectivo 2: Promover a cordialidade dentro da comunidade educativa, involucrando a todo o alumnado, profesorado e persoal non docente en coordinación co equipo de orientación, equipo directivo e a involucración das persoas titoras.

Tentarase involucrar a toda a comunidade educativa para que os comportamentos inadecuados que se observen no alumnado sexan corrixidos por calquer persoa da comunidade educativa, pero procurando sempre que intente recapacitar sobre o que está a realizar, e que sexa él mesmo o que se dea conta do que está a facer.

Concreción anual: Charla/coloquio informativo (pódese empregar un claustro para o profesorado e para o persoal non docente algunha reunión extraordinaria) para expoñer a todo o persoal a idea, e intentar que todos participen.

Indicador de logro: A implicación de polo menos o 60% da comunidade educativa ao longo deste curso académico, e ir incrementando esta porcentaxe ao longo dos cursos seguintes.

24. Procedemento de aprobación da PXA:

1. O equipo directivo redacta a PXA.
2. Infórmase ao claustro de profesorado para que este presenta propostas de modificación e mellora.
3. Sométese á consideración do Consello Escolar, para á súa aprobación.
4. Envíase á Inspección educativa.

25. Procedemento de avaliación da programación xeral anual:

- a. Avaliación permanente polo claustro de profesorado, Consello Escolar e CCP:
 - Grao de cumprimento dos obxectivos propostos.
 - Resultados das avaliacións.
 - Número e calidade didáctica de actividades complementarias e extraescolares propostas e realizadas.
 - Actividades de formación realizadas polo profesorado (cantidade e utilidade).
 - Grao de conflictividade xerada polo alumnado.
 - Idoneidade das empresas que acollen alumnado de FCT e FP Dual.
 - Alumnado que logra traballo despois de realizar a FCT e rematar a FP Dual.
- b. Memoria de final de curso:
 - Departamentos didácticos.
 - Memoria final do equipo directivo.
 - Memoria final do observatorio da convivencia escolar.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
O FSE inviste no teu futuro



IES Plurilingüe
Castro da Uz