

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA LOMLOE

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32016777	IES Carlos Casares	Viana do Bolo	2024/2025

Área/materia/ámbito

Ensinanza	Nome da área/materia/ámbito	Curso	Sesións semanais	Sesións anuais
Educación secundaria obrigatoria	Oratoria	3º ESO	3	105

Réxime

Réxime xeral-ordinario

Contido	Páxina
1. Introducción	3
2. Obxectivos e súa contribución ao desenvolvemento das competencias	3
3.1. Relación de unidades didácticas	4
3.2. Distribución currículo nas unidades didácticas	5
4.1. Concrecións metodolóxicas	11
4.2. Materiais e recursos didácticos	12
5.1. Procedemento para a avaliación inicial	12
5.2. Criterios de cualificación e recuperación	12
5.3. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	13
6. Medidas de atención á diversidade	14
7.1. Concreción dos elementos transversais	14
7.2. Actividades complementarias	15
8.1. Procedemento para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente cos seus indicadores de logro	16
8.2. Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora	17
9. Outros apartados	18

1. Introducción

- Nas interaccións sociais de cada día, debemos escoitar, falar, participar, debater, decidir, comprender, defender e, en última instancia, convencer a alguén de algo. Polo tanto, ser un comunicador ou comunicadora competente pode marcar unha diferenza substancial tanto nas relacións persoais como no éxito da carreira académica e profesional. Trátase dunha habilidade social básica e de presenza central, constante e manifesta na nosa vida cotiá.

- Por outra banda, falar en público é hoxe unha actividade que adopta formas e usa canles moi variadas: as redes sociais, as reunións de traballo, a actividade académica, os medios de comunicación, as xuntanzas políticas, os discursos comerciais, os colectivos culturais, as congregacións informais, etc. Tal diversidade e amplitude de situacións fan que as tradicionais disciplinas da oratoria e a súa inseparable retórica acaden no noso tempo unha proxección práctica particularmente tanxible.

- No contexto normativo actual, a materia de Oratoria está chamada a ocupar nos últimos cursos da ESO un posto central no progreso curricular do alumnado. As oito competencias que definen a aprendizaxe permanente e os obxectivos curriculares asociados no seu caso adquiren aquí unha presenza concreta, explícita e concluínte, debido á natureza transversal da propia actividade oratoria.

- A materia de Oratoria preséntase en 3º de ESO como un soporte amplo e sólido para o desenvolvemento integral do alumnado nun momento moi preciso da súa formación. Expoñer ideas e debater opinións son trazos de madurez individual que poderán ser desenvolvidos nos seguintes niveis educativos e que se proxectarán nunha vida colectiva tamén máis rica e ampla, como se espera dunha sociedade democraticamente avanzada.

- Esta programación da materia de Oratoria para o curso 2024/25 vai dirixida a un grupo de cinco discentes do IES Carlos Casares de Viana do Bolo, e ten en conta, para a súa posta en práctica as características socioculturais da contorna.

- O IES Carlos Casares de Viana do Bolo sitúase nunha comarca donde a actividade agrogandeira xunto co sector servicios son as principais actividades da comarca. Nos últimos anos tamén se produciu un repunte da industria mineira. É unha zona que conta con numerosos núcleos de poboación, moi esparcidos e donde a perda de habitantes é unha constante. De feito o IES é un lugar no que moitos rapaces e rapazas aproveitan para socializar xa que moitos deles non teñen máis mozos nas súas aldeas.

2. Obxectivos e súa contribución ao desenvolvemento das competencias

Obxectivos	CCL	CP	STEM	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
OBX1 - Aprender a falar en público para participar na mellora da vida colectiva, para configurar a propia traxectoria académica, profesional e vital, e para fortalecer unha imaxe propia positiva ante nós mesmos e ante os demais.	1-5	1-3	4	3	1	2		
OBX2 - Coñecer os fundamentos da oratoria clásica e a súa relación coa retórica e a práctica do debate.	2-4							1-2
OBX3 - Recoñecer e analizar os distintos discursos persuasivos propios da nosa realidade social e os seus ámbitos de difusión: a prensa, a política, a publicidade e as relacións persoais.	1-2	1	1-2			1	3	1-2-3-4
OBX4 - Seleccionar e contrastar información procedente de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, avaliando a súa fiabilidade e pertinencia.	2-3			1	4	1-3-4		

Obxectivos	CCL	CP	STEM	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
OBX5 - Desenvolver as destrezas propias da comunicación oral: a competencia lingüística, as competencias sociais e cívicas e o sentido da iniciativa.	1-5	1-2-3	3-4		1-3	2	1	3
OBX6 - Empregar axeitadamente os distintos códigos verbais e non verbais propios do discurso persuasivo.	1	1-3			1-4-5	1-3	2-3	3-4
OBX7 - Empregar distintos soportes e ferramentas tecnolóxicas e informáticas en apoio do discurso persuasivo.	3			1-2-3-4-5	4			4
OBX8 - Recoñecer e empregar a capacidade persuasiva da palabra conservando unha base ética sólida e rexeitando usos perversos ou contrarios á convivencia.	5	3	2-3-4-5	4-5	2	1-2-3-4	1-3	

Descrición:
3.1. Relación de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións	1º trim.	2º trim.	3º trim.
1	Oratoria e retórica.	Nesta unidade búscase co alumnado coñeza os conceptos fundamentais da oratoria e da retórica. Os principais oradores e tratadistas clásicos e os diferentes xéneros oratorios.	15	14	X		
2	O discurso persuasivo.	Con esta unidade buscamos co alumnado se achegue as características do discurso persuasivo tanto oral como escrito.	10	11	X		
3	A estrutura da argumentación.	Nesta unidade explicárase que é un argumento, as ideas e os diferentes tipos de estrutura dos textos argumentativos. En relación co discurso persuasivo oral traballarase a dicción persuasiva así como a linguaxe corporal e a xestión do espazo escénico.	10	11	X		
4	Como argumentar.	Esta unidade consistirá en traballar distintos tipos de argumentos.	10	11		X	
5	As Falacias	Nesta unidade preténdese co alumnado sepa que é unha falacia e que sexa capaz de recoñecer as mais habituais.	10	11		X	
6	Coherencia, cohesión e	Traballarase a coherencia, a cohesión e	10	11		X	

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións	1º trim.	2º trim.	3º trim.
6	adecuación.	adecuación no discurso persuasivo oral e escrito.	10	11		X	
7	Recursos estilísticos para persuadir.	Nesta unidade traballaranse as figuras retóricas, tanto a nivel léxico-semántico como a nivel gramatical. Así como o emprego de ferramentas informáticas e audiovisuais.	10	11			X
8	Tipos de debate.	Veremos que se entende por debate. A súa historia e os diferentes tipos.	10	11			X
9	O debate académico	Nesta unidade traballaremos o debate académico. Os obxetivos e os diferentes roles: introductor, primeiro refutador, segundo refutador e encargado da conclusión.	15	14			X

3.2. Distribución currículo nas unidades didácticas

UD	Título da UD	Duración
1	Oratoria e retórica.	14

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.1 - Coñecer as bases fundamentais da oratoria.	Coñecer as bases da oratoria	PE	40
CA1.2 - Relacionar a práctica da oratoria coa preceptiva retórica e co debate dialéctico.	Relacionar oratoria-retórica e a súa posta en práctica no debate	TI	60
CA1.3 - Identificar as partes do proceso oratorio, encamiñado á persuasión.	Identifica as partes do proceso oratorio.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
- As partes da retórica: inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio.

UD	Título da UD	Duración
2	O discurso persuasivo.	11

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
-------------------------	------------------------	----	---

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.4 - Comprender discursos persuasivos de diferentes tipos, identificando o propósito, a tese e os distintos tipos de argumentos.	Comprender o discurso persuasivo identificando a tese e o argumento principal	PE	100
CA1.5 - Valorar a forma e o contido de textos persuasivos, avaliando a súa calidade, a súa eficacia e a idoneidade da canle utilizada.	Valorar os textos persuasivos avaliando a súa eficacia		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - A intención comunicativa nas mensaxes persuasivas. - Tipos de discurso persuasivo e os seus ámbitos de difusión: os medios de comunicación social, a publicidade, a política e as relacións persoais.

UD	Título da UD	Duración
3	A estrutura da argumentación.	11

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.6 - Elaborar argumentos e contraargumentos en situacións hipotéticas dadas. Identificar as falacias.	Elaborar argumentos e contraargumentos	TI	100
CA2.1 - Identificar e manexar fontes documentais.	Manexar fontes documentais		
CA2.2 - Localizar, seleccionar e contrastar a información procedente de diferentes fontes para afondar no coñecemento do tema do discurso, mediante a documentación e a investigación.	Localizar e seleccionar información procedente de diferentes fontes para afondar no coñecemento do tema do discurso		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - A argumentación como factor clave: tipos de argumentos. - Tipos de fontes documentais. Criterios de selección. - Documentación e investigación. Alfabetización mediática.

UD	Título da UD	Duración
4	Como argumentar.	11

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA2.1 - Identificar e manexar fontes documentais.	Manexar fontes documentais.	TI	100
CA2.2 - Localizar, seleccionar e contrastar a información procedente de diferentes fontes para afondar no coñecemento do tema do discurso, mediante a documentación e a investigación.	Seleccionar información de diferentes fontes.		
CA2.3 - Diferenciar información e opinión.	Diferenciar entre información e opinión		
CA2.4 - Calibrar a fiabilidade e a pertinencia da información.	Recoñecer a información pertinente		
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Usar as tecnoloxías dixitais de xeito seguro e crítico		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de fontes documentais. Criterios de selección. - Documentación e investigación. Alfabetización mediática. - Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas etc.) e contidos emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos etc.). - Estratexias de procura e selección das ideas máis adecuadas en función da intención comunicativa e dos elementos da comunicación - Xestión da información desde un punto de vista crítico que respecte os principios de propiedade intelectual. - Análise crítica para previr a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias.

UD	Título da UD	Duración
5	As Falacias	11

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.6 - Elaborar argumentos e contraargumentos en situacións hipotéticas dadas. Identificar as falacias.	Identificar falacias	PE	100
CA2.4 - Calibrar a fiabilidade e a pertinencia da información.	Valorar a fiabilidade da información		
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Adoptar hábitos de uso crítico para o manejo da información		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de discurso persuasivo e os seus ámbitos de difusión: os medios de comunicación social, a publicidade, a política e as relacións persoais. - Xestión da información desde un punto de vista crítico que respecte os principios de propiedade intelectual. - Análise crítica para previr a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias.

UD	Título da UD	Duración
6	Coherencia, cohesión e adecuación.	11

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA3.1 - Adaptar a creación e o deseño do discurso ás características do contexto comunicativo.	Adaptar o discurso ás características do contexto	PE	100
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Organizar as ideas ordenadamente		
CA3.3 - Empregar recursos propios da argumentación.	Empregar recursos da argumentación		
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Redactar con corrección		
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Revisar o texto		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación do discurso ao contexto. - Axuste do discurso ao modelo textual ou xénero elixido. - Adaptación ao tempo e á canle de comunicación. - Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas. - Recursos argumentativos: premisas, teses e siloxismos. - Coherencia e cohesión. - Corrección lingüística. - Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos.

UD	Título da UD	Duración
7	Recursos estilísticos para persuadir.	11

Cráterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA3.1 - Adaptar a creación e o deseño do discurso ás características do contexto comunicativo.	Adaptar o discurso	TI	100
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Organizar ideas		
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Redactar con corrección		
CA3.6 - Desenvolver estratexias mnemotécnicas do discurso.	Desenvolver estratégias mnemotécnicas		
CA3.7 - Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade.	Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación ao tempo e á canle de comunicación. - Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas. - Recursos argumentativos: premisas, teses e siloxismos. - Claves para deseñar mensaxes altamente eficaces: claridade e brevidade. - Estratexias para captar a atención e a benevolencia da audiencia. - Procedementos retóricos. Características estilísticas. - Coherencia e cohesión. - Corrección lingüística. - Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos. - Técnicas de memorización do discurso: elaboración e uso do guión, elementos de apoio. - Interiorización do discurso.

UD	Título da UD	Duración
8	Tipos de debate.	11

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Aprender a falar en público	TI	100
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades de comunicación non verbal e xestual. - O debate como ferramenta idónea para practicar a argumentación e a escoita activa: entender, refutar e persuadir respectando as normas de interacción e a cortesía lingüística.

UD	Título da UD	Duración
9	O debate académico	14

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Aprender a falar en público	TI	100
CA4.2 - Potenciar as emocións positivas na exposición perante o público e controlar a conduta asociada ás emocións negativas.	Potenciar as emocións positivas na exposición		
CA4.3 - Pronunciar con corrección, claridade e expresividade.	Pronunciar con corrección, claridade e expresividade		
CA4.4 - Empregar a linguaxe corporal e a presenza escénica como códigos comunicativos para enxalzar a expresividade e a eficacia do discurso.	Empregar a linguaxe corporal adecuadamente		
CA4.5 - Utilizar programas informáticos e audiovisuais para o deseño de presentacións co fin de potenciar o significado e a expresividade do discurso.	Utilizar programas informáticos e audiovisuais		
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Asumir as regras de interacción comunicativa		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades de comunicación non verbal e xestual. - Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza, asertividade, empatía e seguridade). - Xestión das emocións negativas (medo escénico, ansiedade, nerviosismo e inseguridade). - Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios.

Contidos

- Quinésica. Linguaxe corporal: expresión facial, xestos, tics.
- Proxémica: espazo escénico.
- Naturalidade fronte á artificiosidade.
- Soportes informáticos e audiovisuais para apoiar o discurso.

4.1. Concrecións metodolóxicas

- A nivel metodolóxico a intervención educativa en Oratoria debe desenvolver de xeito gradual e progresivo as aprendizaxes que faciliten ao alumnado a consecución dos obxectivos da materia, así como unha axeitada adquisición das competencias clave. Este enfoque metodolóxico require partir, polo tanto, do nivel competencial previo do alumnado para acadar unha aprendizaxe significativa, eficaz, funcional e aplicable á realidade máis próxima dos discentes.

- Trátase, pois, de deseñar unha metodoloxía activa, baseada fundamentalmente na dimensión investigadora do alumnado e na toma de decisións responsables, asentadas no pensamento crítico e reflexivo, a través da elaboración de actividades que precisen dun proceso de descubrimento e análise progresivamente autónomos, así como do razoamento e resolución lóxica de problemas

- De aí a importancia de empregar métodos diferenciados para dar acollida e resposta aos diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado, favorecendo e fomentando a capacidade de aprender por si mesmo. Atenderase, polo tanto, á diversidade a través de propostas individualizadas en función das necesidades detectadas: dinámicas de reforzo educativo dentro e fóra da aula ordinaria, actividades específicas para abordar as destrezas nas que se observen maiores dificultades (expresión oral e escrita, comunicación, resolución de problemas, razoamento lóxico...).

- Para que esta metodoloxía acade a efectividade desexada, é imprescindible outorgarlle un carácter interdisciplinar, relacionando a materia de Oratoria con outras disciplinas do currículo, traballando de maneira conxunta as competencias clave e dotando o alumnado da capacidade lingüística que lle permita amosar, relacionar e extrapolar de forma coherente, cohesionada e adecuada os coñecementos adquiridos noutras materias.

Polo tanto, plantexarase o traballo na aula a partir das seguintes concrecións metodolóxicas:

1) Deseño de actividades a partir de textos extraídos do ámbito persoal, social e académico do alumnado. Estas tarefas, diversificadas e organizadas por niveis de dificultade, permitirán o traballo competencial e favorecerán o desenvolvemento do pensamento crítico e creativo.

2) Distribución flexible dos espazos, sempre que sexa posible, propiciando o traballo colaborativo a través de distintos tipos de agrupamentos. Así, a aula de referencia é axeitada para a posta en común e corrección de tarefas, a identificación dos coñecementos previos do alumnado á hora de iniciar unha nova unidade didáctica, a revisión e síntese final, os debates, a realización de exposicións orais ou multimedia ou o visionado de recursos audiovisuais. Os pequenos grupos son idóneos para o desenvolvemento de proxectos de investigación. Pola súa parte, o traballo por parellas enriquece as exposicións orais e as actividades de creación propia. Finalmente, as actividades individuais son aplicables ás probas escritas, ás actividades de reforzo ou á lectura interior.

3) Utilización de recursos para mellorar a oralidade a través de actividades contextualizadas en situacións reais e próximas ao alumnado, mediante o emprego de audios, vídeos e recreación de conversas veraces que poidan producirse na contorna do alumnado. Proporase, así, unha ampla variedade de situacións comunicativas espontáneas e planificadas e de contextos formais e informais, co fin de abordar desde un punto de vista eminentemente práctico e creativo os distintos rexistros, elementos e principios da comunicación.

4) Creación de textos escritos pertencentes aos ámbitos persoal, social e académico, seguindo as distintas fases da construción textual: a planificación das ideas a través dun borrador, determinando o propósito comunicativo e o destinatario; a redacción; a revisión e a edición final, incidindo na corrección formal (puntuación, ortografía, estruturas gramaticais, ampliación de vocabulario e presentación).

5) Creación de textos con intención persuasiva a partir de modelos dados ou de discursos non literarios (reportaxes, crónicas, columnas, artigos de opinión...).

6) Emprego de dicionarios impresos e dixitais, propiciando o seu uso como unha forma de ampliar o caudal léxico do alumnado e resolver as súas dúbidas lingüísticas.

7) Manexo dos recursos propios das Tecnoloxías da Información e a Comunicación para a procura de datos, a realización de traballos multimedia, a consulta da prensa dixital e a creación de espazos virtuais con material didáctico integrado.

8) Utilización dos fondos, servizos e recursos da Biblioteca escolar como espazo creativo de aprendizaxe e construción de novos coñecementos a través da consulta de libros, dicionarios, xornais, materiais audiovisuais, potenciando tamén a lectura autónoma, fundamentada no enriquecemento cultural e a interrelación entre as distintas áreas do saber.

4.2. Materiais e recursos didácticos

Denominación
Documentos e recursos elaborados ou facilitados polo profesor.
Escolma de textos variados orais, escritos e multimodais en diversos formatos e soportes.
Actividades interactivas, animacións, vídeos e espazos dixitais para a construción de novas aprendizaxes.
Recursos e aplicacións informáticas e multimedia.
Materiais de investigación e consulta.
Actividades de reforzo, ampliación e recuperación.
Emprego do debate como ferramenta que estimula o seu interese e a súa capacidade para reflexionar, relacionar, consolidar coñecementos, respectar opinións e extraer conclusións.

As concrecións metodolóxicas antes mencionadas requiriran para a súa posta en práctica:

- Aula de referencia con ordenador e proxector.
- Cos discentes teñan a súa disposición un ordenador e un caderno específico para a materia.

5.1. Procedemento para a avaliación inicial

A efectos de proceder á avaliación inicial das competencias do alumnado na materia, na segunda semana do curso realizarase unha actividade oral que consistirá en preparar a presentación dun compañeiro/a diante de todo o grupo. Dita actividade será valorada segundo unha táboa de indicadores. Terá como propósito detectar as dificultades do alumnado, así como as súas necesidades de atención educativa.

- Para aqueles discentes que se incorporen durante o curso a avaliación consistirá en presentarse un mesmo ante o grupo. A dita presentación aplícaráselle unha táboa de indicadores.

5.2. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7	UD 8	UD 9	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	15	10	10	10	10	10	10	10	15	100
Proba escrita	40	100	0	0	100	100	0	0	0	36
Táboa de indicadores	60	0	100	100	0	0	100	100	100	64

Criterios de cualificación:

- Para avaliar empréganse probas escritas e táboas de indicadores, a efectos de rexistrar a actividade teórica e práctica propia da Oratoria.
 - A nota de cada avaliación virá determinada pola nota media obtida pola realización das actividades das unidades didácticas traballadas nela.
 - A distribución de unidades ó longo do curso será a seguinte:
 - 1ª Avaliación: Unidades 1, 2 e 3.
 - 2ª Avaliación: Unidades 4, 5 e 6.
 - 3ª Avaliación: Unidades 7, 8 e 9.
 - O alumnado superará a avaliación cando:
 - A nota media das actividades das unidades didácticas correspondentes, aplicando o redondeo, sexa igual ou superior a 5.
 - O alumnado superará a materia cando:
 - A media entre as tres avaliacións, aplicando o redondeo, é igual ou superior a 5.
 - Redondeo: cando a calificación implique co decimal sexa igual ou superior a 5 redondearase ó enteiro posterior. Ex: un 4,5 redondearase a un 5. Un 4,4 será un 4.
 - Aquel discente que non entregue (e non xustifique axeitadamente) o 50% das actividades deberá realizar unha proba escrita sobre os contidos das unidades didácticas traballados na correspondente avaliación.

Criterios de recuperación:

- Despois de cada avaliación e no transcurso do seguinte trimestre daráselle o alumnado que non superou unha avaliación a posibilidade de recuperar a mesma mediante a realización dunha proba escrita sobre os contidos vistos nesas unidades.
- En caso de non ter superada a materia (é dicir, de non ter acadado unha nota media igual ou superior a 5) o discente terá a posibilidade de recuperala na convocatoria extraordinaria de Xuño. Nese caso deberá realizar unha proba escrita sobre os contidos mínimos e unha presentación oral sobre un dos temas traballados o longo do curso, na que mediante unha táboa de indicadores se establecerá se acadou eses contidos mínimos. Para aprobar a materia a nota media das dúas actividades (a proba escrita e a exposición do tema) debe ser igual ou superior a 5.

5.3. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

- Non hai alumnado doutro curso ca materia de Oratoria pendente.
- Para aqueles discentes que suspendan unha avaliación planificaranse actividades de reforzo que lle axuden a traballar os contidos nos que se van enfocar as probas de recuperación da materia. A tal efecto, no trimestre seguinte a avaliación suspenda entregaráselles un boletín con actividades para realizar.
- Aqueles discentes que teñan a materia suspenda, na convocatoria ordinaria, realizaráselles unha proba escrita sobre contidos mínimos e unha exposición oral que se correxirá cunha rúbrica. A media destas dúas probas debe ser igual ou superior a cinco para superar a materia.

6. Medidas de atención á diversidade

As aulas reflicten a diversidade da sociedade na que vivimos. O recoñecemento da diversidade do alumnado constitúe un principio fundamental que debe rexer toda acción educativa. A atención á diversidade enténdese como o conxunto de actuacións educativas dirixidas a dar resposta ás diferentes capacidades, motivacións e intereses, ritmos e estilos de aprendizaxe e situacións persoais do alumnado. Estas medidas oriéntanse a alcanzar os obxectivos e as competencias establecidas para a educación secundaria obrigatoria e réxense polos principios de equidade, calidade e igualdade de oportunidades, non discriminación, integración, accesibilidade e cooperación da comunidade educativa

As medidas de atención á diversidade deben atender ao principio de inclusión educativa. Isto supón recoñecer a lexitimidade das diferenzas de todas os individuos, asumíndoas como un valor que enriquece o contexto educativo. Este principio establece que todos o alumnado, sexa cal sexa a súa condición persoal, pode aprender que a súa contorna educativa ofrece condicións necesarias de acceso e outorga experiencias de aprendizaxe significativas para todos e todas. Neste sentido, faise preciso establecer medidas, metodoloxías e compoñentes que permitan ao profesorado abordar con garantías a diversidade das súas aulas:

- Combinación de metodoloxías nas unidades didácticas. Uso de métodos diferenciados que teñan en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado e favorezan a capacidade de aprender por si mesmo.
- Diversidade de agrupamentos e tarefas propostos, emprego de linguaxes e soportes orientados a satisfacer as esixencias de aprendizaxe de cada alumno ou alumna e a permitir o seu desenvolvemento individual.
- Realización de proxectos significativos para o alumnado co propósito de establecer os talentos de cada alumna e alumno.
- O traballo cooperativo, coa proposta de tarefas de comprensión e produción oral nas que o alumnado debe regular a súa conduta, a súa expresión e a súa capacidade para relacionarse cos demais. A través do diálogo e da interacción entre o alumnado, contribuírase a desenvolver a capacidade de participar activamente nun equipo, a reflexión sobre as propias ideas, o respecto crítico a outros puntos de vista, o recoñecemento dos propios valores e limitacións, a adaptación ás necesidades colectivas, a asunción de responsabilidades e o respecto ás normas acordadas.
- A resolución de problemas e conflitos en colaboración e a toma de decisións baseadas en xuízos morais, co fin de contribuír á adquisición das competencias necesarias para seguir os procesos de pensamento, utilizar o razoamento e analizar criticamente os problemas sociais.

• Observación: unha vez realizada a avaliación inicial e en función dos resultados obtidos adoitanse as medidas oportunas. A tal efecto contarase co apoio do Departamento de Orientación.

7.1. Concreción dos elementos transversais

	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7	UD 8
ET.1 - A convivencia igualitaria, inclusiva, pacífica e democrática.			X	X				
ET.2 - Fomento do espírito crítico e científico.	X	X	X	X				X
ET.3 - A competencia dixital.			X	X			X	
ET.4 - O compromiso co desenvolvemento sostible.				X				
ET.5 - Respetto mutuo e cooperación entre iguais.	X	X	X	X	X	X	X	X
ET.6 - Liberdade de expresión.	X	X	X	X	X	X	X	X

	UD 9
ET.1 - A convivencia igualitaria, inclusiva, pacífica e democrática.	
ET.2 - Fomento do espírito crítico e científico.	X
ET.3 - A competencia dixital.	
ET.4 - O compromiso co desenvolvemento sostible.	
ET.5 - Respecto mutuo e cooperación entre iguais.	X
ET.6 - Liberdade de expresión.	X

Observacións:

- A acción educativa debe fomentar de maneira transversal valores como a igualdade entre homes e mulleres, a non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, a resolución pacífica de conflitos, a educación para a saúde, a formación estética, a educación para a sustentabilidade e o consumo responsable, o respecto mutuo e a cooperación entre iguais.
- As situacións de aprendizaxe desta materia deben adestrar o alumnado no uso de valores que lle permitan facer un uso eficaz e ético das palabras; ser persoas respectuosas coas diferenzas; ser competentes para exercer unha cidadanía dixital activa; ser capaces de aprender por si mesmas e colaborar e traballar en equipo; ser creativas e emprendedoras; e comprometidas co desenvolvemento sostible e a salvagarda do patrimonio artístico e cultural, a defensa dos dereitos humanos e a convivencia igualitaria, inclusiva, pacífica e democrática.
- Evitaremos os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero.
- A comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, a competencia dixital, o emprendemento social e empresarial, o fomento do espírito crítico e científico, a educación emocional e en valores, a igualdade de xénero e a creatividade traballaranse en todas as materias. A materia de Oratoria debe contribuír tamén a incorporar elementos relacionados co desenvolvemento sostible e a protección do medio ambiente e coas situacións de risco derivadas do uso das TIC.

7.2. Actividades complementarias

Actividade	Descrición	1º trim.	2º trim.	3º trim.
Do texto á representación.	A dramatización é un dos mellores medios para introducir o alumnado no mundo da literatura e da oralidade. Esta actividade consiste en converter un texto literario de carácter narrativo nun texto con estrutura dramática, conferindo trazos teatrais aos elementos que conforman o texto narrativo. O alumnado deberá crear unha historia coa súa trama, personaxes, tempo e espazo para logo transformala nun texto dramático baseado no diálogo, que deberá ser representado na aula.	X		

Actividade	Descrición	1º trim.	2º trim.	3º trim.
Creación dun anuncio publicitario.	O obxectivo é persuadir o resto da clase para que merque o produto ou servizo, indicando por que é especial e como mellorará a nosa vida se o adquirimos.		X	

8.1. Procedemento para avaliar o proceso do ensino e a practica docente cos seus indicadores de logro

Indicadores de logro
Adecuación da programación didáctica e da súa propia planificación ao longo do curso académico
Acádanse os obxectivos da materia e da etapa
Consúltase a programación o longo do curso e propóñense melloras
Metodoloxía empregada
Motiva os discentes partindo dos seus coñecementos previos
Emprega diferentes metodoloxías
Organización xeral da aula e o aproveitamento dos recursos
Hai un correcto aproveitamento dos recursos
Empregáronse recursos e materiais didácticos variados (impresos, dixitais, audiovisuais, aplicacións informáticas de carácter educativo...).
Medidas de atención á diversidade
As medidas adoptadas foron eficaces
Clima de traballo na aula
As actividades propostas son variadas en canto á súa tipoloxía e sistema de traballo (individual, por parellas, en pequeno grupo, en gran grupo), favorecendo a adquisición das competencias clave.
Coordinación co resto do equipo docente e coas familias ou as persoas titoras legais
Coordínase co resto do profesorado e cas familias
Outros
Puxéronse en práctica medidas para estimular o hábito lector.

Descrición:

A avaliación da práctica docente favorece os procedementos de análise, reflexión e debate arredor da realidade educativa do centro sobre os seguintes aspectos:

1. Motiva os alumnos/as partindo dos seus coñecementos previos e creando expectativas.
2. O alumnado participa nas actividades propostas
3. Emprega recursos e materiais variados, dando especial relevancia ás TIC
4. Emprega diferentes metodoloxías en función dos contidos a tratar e da resposta do alumnado.

5. Os materiais empregados adecúanse aos obxectivos programados.
 6. Os materiais empregados son atractivos para o alumnado e doados de manexar.
 7. Os materiais empregados conteñen a información necesaria.
 8. Planifica as clases de modo flexible, prepara actividades e recursos axustados á programación e ás necesidades e interese do alumnado.
 9. Selecciona e secuencia de forma progresiva os contidos da programación tendo en conta as particularidades de cada grupo.
 10. Coordínase co resto do profesorado do departamento que imparte no mesmo nivel para homoxeneizar o proceso de ensino.
 11. Coordínase co profesorado doutros departamentos que poidan impartir contidos afíns á súa materia.
 12. Deseña actividades variadas.
 13. Propón tarefas para realizar individualmente, por parellas e por grupos.
 14. Planifica tarefas e logros diferentes en función das características de cada alumno/a.
 15. Ten en conta a diversidade á hora de organizar os grupos de traballo.
 16. As medidas adoptadas co alumnado con NEAE ou outras son eficaces
 17. Acada os obxectivos da etapa
 18. Acada os obxectivos da materia
 19. Consulta a programación ao longo do curso e propón melloras.
 20. Utiliza os distintos instrumentos de avaliación contemplados na programación.
- Cada un destes indicadores valorárase cunha escala de 1 (Nada) a 5 (Moito)

8.2. Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora

A programación didáctica será obxecto de seguimento e avaliación a través da aplicación PROENS e poderá sufrir as modificacións precisas para adaptarse ás necesidades educativas do alumnado, en beneficio da correcta evolución do proceso de ensino-aprendizaxe e da consecución dos obxectivos establecidos. As ditas modificacións, debidamente xustificadas, figurarán tamén nas actas das reunións de departamento e na memoria final da materia.

A avaliación da programación realizarase a través dos seguintes indicadores de logro:

- A programación didáctica elaborouse de maneira coordinada coa colaboración de todo o profesorado do departamento.
- A programación didáctica especifica e completa as decisións adoptadas na concreción curricular fixada no Proxecto Educativo de Centro.
- Os criterios de avaliación establecidos valoran con efectividade a consecución dos obxectivos propostos.
- Os procedementos e instrumentos de avaliación axústanse aos criterios de avaliación indicados.
- As actividades desenvolvidas adáptanse á metodoloxía didáctica programada.
- A programación didáctica contempla e manexa con eficacia os recursos e materiais necesarios para favorecer a adquisición dos contidos e obxectivos.
- A programación didáctica organiza axeitadamente os espazos e tempos destinados á realización das actividades previstas.
- A programación didáctica inclúe actividades de reforzo, ampliación e recuperación adecuadas ao perfil, características e necesidades do alumnado.
- A programación didáctica é revisada ao longo do curso e inclúense nela as modificacións pactadas e realizadas. O remate de cada unidade farase unha revisión da mesma valorando o seu grado de cumprimento.
- A programación didáctica adáptase ao contexto escolar do centro educativo.

- Así mesmo, realizarase o seguimento de cada unidade didáctica a través da aplicación PROENS, estipulando e modificando, de ser o caso, a data de inicio e final do desenvolvemento de cada unha delas, o número de sesións dedicadas ao seu desenvolvemento, así como o grao de cumprimento dos obxectivos indicados.

- As propostas de mellora da programación didáctica derivarán da análise da efectividade das unidades que compoñen e dos resultados académicos obtidos nas distintas avaliacións e examinados nas reunións de departamento celebradas ao longo do curso, cuxo contido quedará reflectido nas actas correspondentes. Ademais, na memoria final, contemplaranse as propostas de mellora, vinculadas especialmente á adaptación da metodoloxía, materiais e recursos empregados para favorecer a consecución dos obxectivos establecidos.

9. Outros apartados