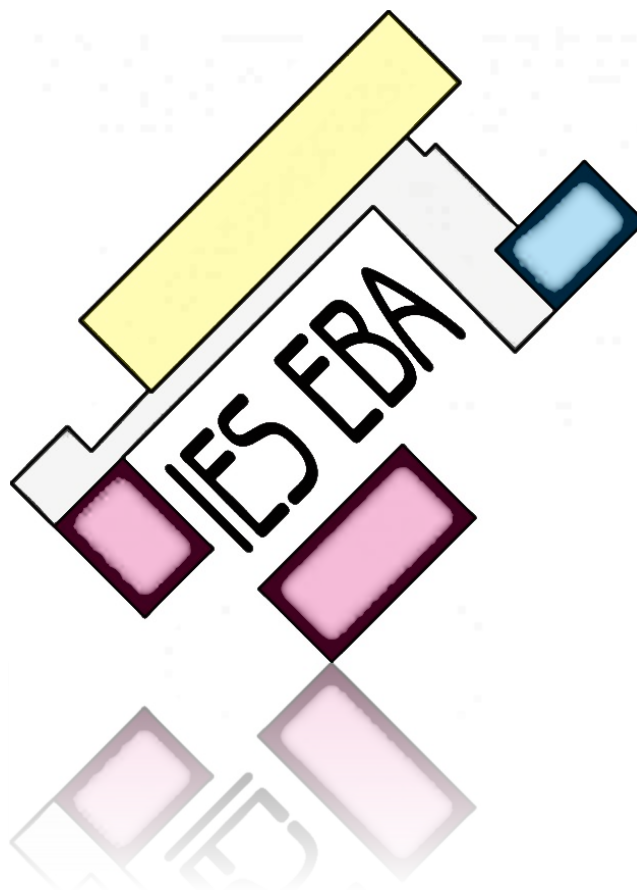


# PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

IES EDUARDO BLANCO AMOR  
CULLEREDO

ELABORACIÓN: CURSO 23-24



## ÍNDICE

<b>XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO .....</b>	<b>3</b>
Características do entorno.....	3
Datos do centro.....	3
Departamento de Orientación.....	4
<b>MARCO LEXISLATIVO .....</b>	<b>6</b>
<b>IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DE NECESIDADES.....</b>	<b>6</b>
<b>DETERMINACIÓN DE OBXECTIVOS.....</b>	<b>8</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN, MEDIDAS E /OU PROGRAMAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE .....</b>	<b>8</b>
<b>DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....</b>	<b>12</b>
Reforzo educativo e apoio polo profesorado con dispoñibilidade horaria .....	12
Apoio polo profesorado especialista Pedagogía Terapéutica .....	12
<b>CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN DAS MEDIDAS DISEÑADAS PARA O CENTRO .....</b>	<b>13</b>
<b>MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS. ....</b>	<b>13</b>
Coordinación interna.....	14
Coordinación con outros centros docentes .....	14
<b>MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON PAIS/NAIS/TITORES LEGAIS DO ALUMNADO, ASÍ COMO COS SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO. ....</b>	<b>14</b>
<b>PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS. ....</b>	<b>16</b>
<b>SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.....</b>	<b>16</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>18</b>



## XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

### Características do contorno.

O IES Eduardo Blanco Amor sitúase en Culleredo, municipio de aproximadamente 30.000 habitantes situado dentro da área metropolitana da Coruña. O concello está formado polo núcleo urbano do Burgo e entidades rurais dispersas que fan necesario o uso do transporte escolar e o servizo de comedor.

Culleredo experimentou un crecemento moi rápido a partir da década dos 90. Fortemente influído pola súa proximidade á capital provincial, a maioría das súas entidades de poboación están habitadas por xente nova que desenvolve a súa actividade nos polígonos industriais ou na urbe. Así mesmo, nestes últimos anos afíncase no concello poboación de inmigrantes de distinta procedencia (América Latina; MAGREB; Europa do Leste, Ucraína, etc.), o que fai que no noso instituto se escolaricen estudantes de diversas nacionalidades.

No que se refire ós recursos educativos da zona cabe sinalar a existencia de catro CEIP e un CPR, tres dos cales están adscritos ao IES Eduardo Blanco Amor, un CIFP e dous Institutos de Educación Secundaria, sendo un deles o obxecto deste Plan Xeral de Atención á Diversidade.

O Concello conta cos seguintes servizos de carácter socioeducativo: Conservatorio de Música, edificio de Servizos Múltiples, diversos polideportivos dentro da área de deporte, CIM dende o cal se impulsan diversas actuacións algunhas delas teñen como destinatarios o alumnado do noso centro ou Oficina Municipal de Voluntariado. Así mesmo, no concello teñen a sede de diversas asociacións que desenvolven o seu labor no eido educativo (ANHIDA Coruña, Presencia Gitana, etc.).

### Datos do centro.

O IES Eduardo Blanco Amor escolariza a máis de 750 estudantes. O centro oferta as etapas de Educación Secundaria Obrigatoria e Post-Obrigatoria (Bacharelato). O claustro de profesorado está formado aproximadamente por 70 membros.

- **ESO:** 5 liñas en 1º, 5 liñas en 2º, 5 liñas + PDC en 3º e 5+ PDC en 4º de ESO.
- **Bacharelato:** 5 unidades en 1ºBAC e 4 en 2º de BAC

As modalidades de Bacharelato impartidas no son as seguintes:

- a) Ciencias e Tecnoloxía
- b) Ciencias Sociais e Humanidades

O IES conta con tres CEIP adscritos (CEIP Ría do Burgo, CEIP de Tarrío e CPR Ponte da Pasaxe), polo que se manterá contacto periódico coas xefas do DO dos ditos centros e unha reunión trimestral co fin de garantir unha coordinación e transición positiva entre ambas etapas educativas.

### **Departamento de Orientación.**

Os *Departamentos de Orientación* veñen regulados na nosa comunidade autónoma polo *Decreto 120/1998*, concibíndose os mesmos como un servizo de orientación interno ao centro, desde o cal se pretende que a orientación forme parte esencial da comunidade educativa; entendéndose como un dereito de carácter xeneralizado, continuo, preventivo, integrado, desde o respecto ás características distintivas de cada comunidade educativa. Deste xeito, resulta fundamental que os profesionais da orientación colaboren co profesorado e coas familias para lograr o maior desenvolvemento persoal, académico e profesional do alumnado.

Co fin último de conseguir este desenvolvemento integral do alumnado o Departamento de Orientación do centro conta cos seguintes profesionais este curso educativo 23-24:

- Xefa do Departamento de Orientación: Ana Mª Rivera Rozada (destino definitivo).
- Orientador: José Rodríguez Martínez (destino provisional).
- Orientadora (Directora con 9 horas designadas a Orientación): María Carmen Rodríguez-Trelles Astruga (destino definitivo).



- Profesora do ámbito científico-tecnolóxico da ESO: María Teresa Liz García (destino definitivo).
- Profesora-titora do ámbito socio-lingüístico da ESO: Susana Blanco Gallego (destino definitivo).
- Unha mestra especialista en Pedagogía Terapéutica: María Carmen Otero Sánchez (destino definitivo).
- Unha mestra especialista en Pedagogía Terapéutica con horario compartido co CEIP Ría do Burgo: Nerea García Bugallo (destino provisional).

Durante estes últimos dous cursos contamos coa intervención da UACO en casos de especial gravidade, recurso co que pretendemos seguir colaborando polo éxito acadado nalgún dos casos.

Na dotación material do departamento cómpre destacar os seguintes recursos:

- Despacho de xefatura de departamento e de orientación.
- Unha aula de apoio para uso das especialista de PT e o alumnado que recibe esta medida de atención á diversidade.
- Recursos psicopedagóxicos: tests psicométricos, programas específicos, bibliografía especializada...
- Recursos tecnolóxicos: ordenador e impresora nas aulas de PT. O despacho da xefatura do departamento e do orientador utiliza a impresora do departamento de administración.
- Extensión telefónica e conexión a Internet.

En relación aos horarios dos membros do departamento, no presente curso garántese a presenza dunha persoa orientadora durante toda a xornada lectiva para poder atender, de ser o caso, a calquera membro da comunidade educativa que o puidera precisar. Continúa operativa a conta de correo electrónico [citaorientacion@iesblancoamor.com](mailto:citaorientacion@iesblancoamor.com), creada hai tres cursos como consecuencia da situación provocada pola pandemia; este enderezo electrónico ten por finalidade que alumnado e familias poidan pedir cita ou comunicarse de xeito fluído cos



membros do departamento e poder así ser atendidos de xeito organizado, evitando aglomeracións ou esperas nos corredores e diante do despacho.

## MARCO LEGISLATIVO

A **Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación**, establece a atención á diversidade como un principio fundamental que debe rexer todo o ensino básico, co obxectivo de proporcionar a todo o alumnado unha educación adecuada as súas características e necesidades. Na mesma liña, a **Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro pola que se modifica a LOE**, contempla que as administracións educativas poden establecer compromisos cos centros, no uso da súa autonomía, para desenvolver proxectos dirixidos a atención á diversidade do alumnado.

Na Comunidade Autónoma de Galicia, teremos en conta o **Decreto 229/2011** e a **Orde do 8 de setembro do 2021** que regulan a atención á diversidade, na que se establece que un sistema educativo plenamente inclusivo e de calidade será aquel que garante a atención de cada alumno e alumna segundo a súa realización persoal e social, o que implica que as medidas organizativas, curriculares e a dotación de recursos se adapten ás circunstancias e peculiaridades do alumnado.

## IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DE NECESIDADES

A escolarización de alumnado de diferentes etapas educativas no centro fai que xurdan necesidades. A identificación e valoración das necesidades no que se refire á atención á diversidade levarase a cabo por medio de:

- **Observación** directa e sistemática.
- **Entrevistas** cos membros do equipo docente.
- **Análise da documentación** do centro: do Proxecto Educativo, Programación Xeral Anual e demais documentos. O DO informará ao equipo docente da



- información relevante sobre o alumnado para poder levar a cabo a súa función docente.
- **Avaliación inicial**, levada a cabo nas primeiras semanas do curso e dirixida a adecuar a resposta educativa ás características e peculiaridades do alumnado. A responsabilidade da dita avaliación é do profesorado titor xunto co resto do equipo docente e as achegas do departamento de orientación.
  - **Avaliacións trimestrais**: analizaranse as medidas de atención á diversidade aplicadas para posibles axustes posteriores.
  - **Avaliación psicopedagóxica**. É un proceso de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto sociofamiliar e da totalidade dos elementos que interveñen no proceso de ensino-aprendizaxe. Ten como finalidade tomar as decisións relativas a resposta educativa no referente a apoios necesarios, medidas de atención á diversidade, así como sobre a orientación académico-profesional. A responsabilidade recae na xefatura do DO, podendo contar, se é o caso, coa colaboración do EOE e deixando constancia por escrito, de que os pais/nais ou tutores legais foron informados do proceso.
  - **Coordinación con centros adscritos**. A lexislación vixente recolle que o DO establecerá mecanismos de coordinación entre centros, especialmente entre adscritos. Ao comezo do curso e ao finalizalo, o DO realizará unha análise do alumnado NEAE, así como unha previsión das medidas de apoio para o curso seguinte. A forma de traslado da información levarase a cabo de acordo co disposto no Protocolo de protección de datos persoais.

Dito Plan abarcará á totalidade do alumnado do centro, con especial énfase no alumnado NEE e NEAE. Cada curso académico, realizarase unha **concreción e unha memoria anual** do mesmo, contemplando as necesidades específicas de apoio educativo existentes no centro para ese curso.



## DETERMINACIÓN DE OBXECTIVOS

Unha vez que identificamos o punto de partida, pasamos a determinar as metas. Os obxectivos dan resposta a unhas necesidades.

O obxectivo xeral desta planificación é o de **contribuír ao desenvolvemento integral de todo o alumnado**, dando resposta á diversidade do alumnado do IES Eduardo Blanco Amor. Máis especificamente, para conseguilo preténdese:

- Reflectir as medidas de atención á diversidade nun documento actualizado á lexislación vixente.
- Asegurar a coherencia, progresión e continuidade da intervención educativa.
- Planificar propostas educativas diversificadas de organización, procedementos, metodoloxía e avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado.
- Articular e adecuar á realidade do centro os plans, actuacións e protocolos destinados á atención á diversidade.
- Concienciar ó profesorado sobre a importancia de ter formación actualizada no relativo á atención do alumnado con NEAE.
- Asegurar unha atención especializada para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Establecer canles de colaboración e coordinación coas familias e servizos externos ao centro.

## DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓNS, MEDIDAS E /OU PROGRAMAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Neste punto farase referencia a todos aqueles alumnos e alumnas que por diferentes razóns amosan dificultades ao longo do seu proceso de ensino-aprendizaxe. O Departamento de Orientación, coa colaboración do profesorado e familias terá como obxectivo básico procurar unha resposta educativa





personalizada que promova, na maior medida posible, que o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo acaden os obxectivos e competencias de cada unha das etapas. Para isto, levarase a cabo as avaliacións psicopedagógicas pertinentes cos seus correspondentes informes psicopedagógicos, co fin de determinar as necesidades educativas de cada alumno/a e deste xeito aplicar as medidas de atención a diversidade que procedan en cada caso.

A **Orde o 8 de setembro de 2021**, pola que se regula a atención a diversidade na Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 6 define ao alumnado neae:

*“aquele alumnado que require unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, por altas capacidades intelectuais, por incorporación tardía ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.”*

e no seu artigo 7 ao alumnado nee:

*“alumnado que afronta barreiras que limitan o seu acceso, presenza, participación ou a súa aprendizaxe, derivadas de discapacidade ou de trastornos graves de conducta, da comunicación e da linguaxe, por un período de escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atencións educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe adecuados ao seu desenvolvemento.”*

Son **medidas de atención á diversidade**, as actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado.

Estas medidas clasifícanse en **ordinarias**, aquelas que facilitan a adecuación do currículo prescrito sen alteración significativa en obxectivos, contidos e criterios de avaliación, polo que non requiren autorización de inspección educativa, nin conformidade expresa da familia, aínda que si comunicación; cando estas medidas non respondan ás necesidades do alumnado aplicaranse as medidas **extraordinarias**, que están dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado neae, que poden requirir modificacións significativas no currículo ordinario e/ou cambios organizativos esenciais nos elementos de acceso ou na modalidade de escolarización; requiren autorización de inspección educativa.

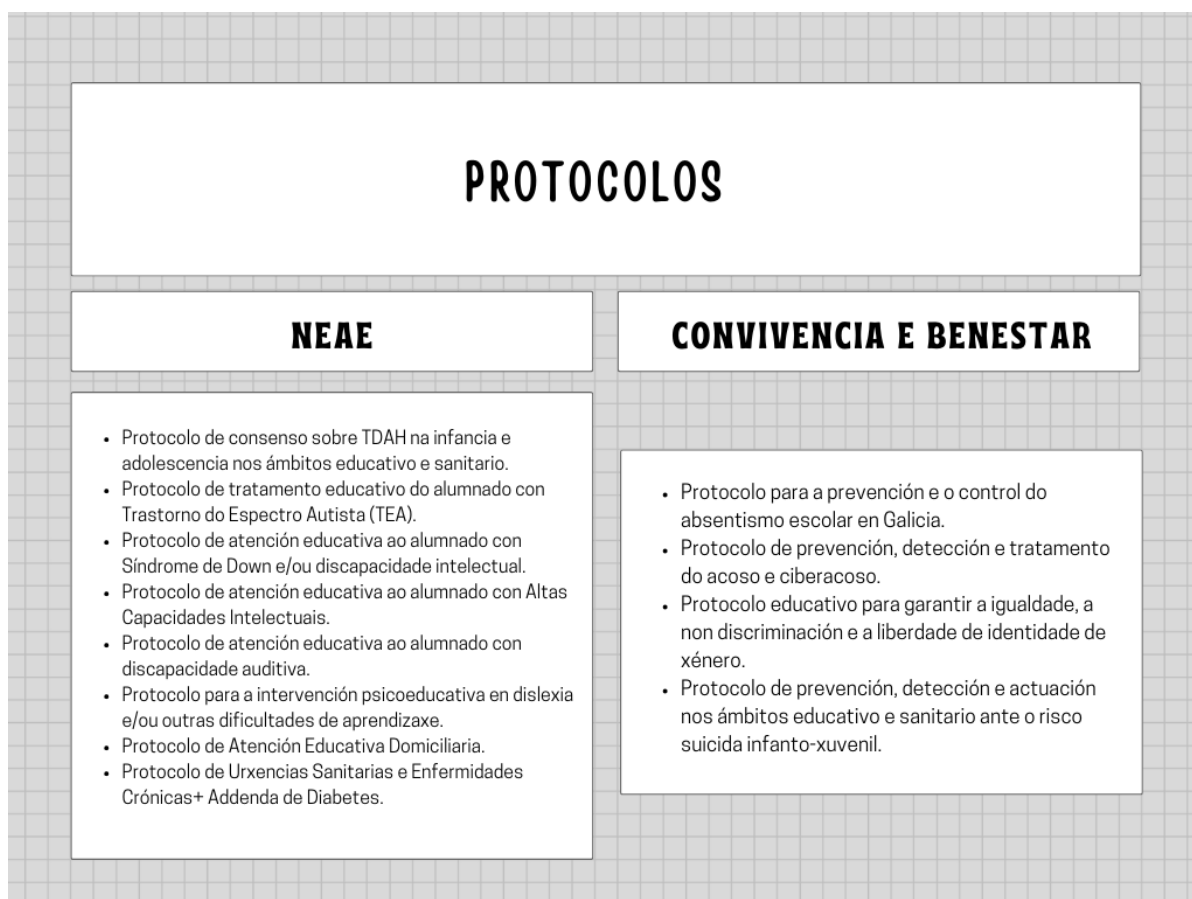


O apoio das mestras especialistas de Pedagogía Terapéutica configúrase como un apoio combinado entre a aula ordinaria e a aula de apoio, priorizando a atención máis normalizada sempre que sexa posible.

Tamén se levan a cabo outras medidas como a Exención da 2ª lingua estranxeira en 1º e 2º da ESO, oferta de materias optativas e desdoblamento de grupos.

Tamén destacar a Formación Profesional Básica, que forma parte da FP e que vai dirixida ao alumnado que está en risco de non alcanzar o título de graduado en ESO.

Ademais, tomaranse como referencia os protocolos publicados pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, adecuados á realidade do noso centro:





## DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A atención á diversidade, segundo o modelo de educación inclusiva, debe ser levada a cabo, preferentemente, na aula ordinaria. Excepcionalmente, cando as circunstancias así o aconsellen, levarase a cabo fóra da aula.

### **Reforzo educativo e apoio polo profesorado con dispoñibilidade horaria**

O reforzo educativo, entendido como unha *medida ordinaria de atención á diversidade*, aféctalle á secuencia de contidos, a organización e xestión da aula, ás formas e instrumentos de avaliación e aos agrupamentos do alumnado, e todo o referido á metodoloxía. Esta medida diríxese ao alumnado que coas modificacións anteriores, poden seguir o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe.

Este reforzo será levado a cabo polo profesorado de cada materia ou ámbito, dentro da aula ordinaria.

O equipo docente que conte con dispoñibilidade horaria, prestará apoios á totalidade da aula ordinaria.

### **Apoio polo profesorado especialista Pedagogía Terapéutica**

É unha *medida de atención á diversidade extraordinaria*, dirixida á atención educativa do alumnado nee e excepcionalmente neae.

Os apoios realizaranse preferentemente na aula ordinaria, fóra da aula deberá constar explicitamente no informe psicopedagóxico e non poderá ser superior á terceira parte dos períodos lectivos semanais nin supoñer a totalidade do horario lectivo semanal dunha materia.



## CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN DAS MEDIDAS DISEÑADAS PARA O CENTRO

Segundo o artigo 4 da Orde de 8 de setembro de 2021, as actuacións con respecto ás medidas de atención á diversidade do centro, son as seguintes:

1. Por parte dos equipos directivos:
  - a. Considerar a atención á diversidade en toda a estrutura organizativa e curricular do centro.
  - b. Distribución e organización equitativa de recursos.
  - c. Información á comunidade educativa sobre os proxectos, plans e medidas.
  - d. Promoción da convivencia, e a formación e innovación do profesorado respecto á atención á diversidade.
  
2. Por parte do profesorado titor/equipo docente:
  - a. Organización da avaliación inicial do alumnado.
  - b. Coordinación dos procesos de ensino/aprendizaxe.
  - c. Intercambio de información periódica coas familias.
  - d. Emprego de estratexias metodolóxicas promotoras da inclusión e a solidariedade.
  
3. Por parte do Departamento de orientación:
  - a. Asesoramento á comunidade educativa sobre medidas de atención á diversidade.
  - b. Atención das demandas de intervención.
  - c. Información ás persoas afectadas dos resultados das intervencións.
  - d. Promoción da participación das familias no proceso de avaliación psicopedagóxica.
  - e. Coordinación cos profesionais que atenden ao alumnado.

## MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS.

A **Orde do 8 de setembro de 2021**, de atención á diversidade, recolle a coordinación entre etapas, ensinanzas e centros docentes.

### Coordinación interna

- Reunións do DO.
- Reunións coas persoas titoras.
- Reunións da CCP.
- Sesións de avaliacións iniciais, trimestrais e finais.

### Coordinación con outros centros docentes

A lexislación vixente contempla o proceso de coordinación entre centros como un mecanismo de inclusión do alumnado, polo seu valor no coñecemento e no axuste inicial á realidade de cada alumno/a.

Polo tanto, establécese unha comunicación periódica ao longo de todo o curso, intensificándoa no terceiro trimestre, para intercambiar información que promova unha continuidade harmónica para o alumnado de nova incorporación. A dita coordinación levarase a cabo a través de:

- Contacto telefónico / reunións entre os DO.
- Programación de visitas da orientadora ao alumnado de EP.
- Xornadas de portas abertas no terceiro trimestre.

## MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON PAIS/NAIS/TITORES LEGAIS DO ALUMNADO, ASÍ COMO COS SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

Tal e como se contempla no **Decreto 8/2015** que desenvolve a **Lei 4/2011**, de convivencia e participación da comunidade educativa, **os pais, nais ou titores legais** terán os seguintes dereitos no relativo á educación dos seus fillos/as:

- a) A recibir unha educación conforme aos fins da Constitución Española.
- b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe dos seus fillos/as.
- c) A ser oídos naquelas decisións que lle afecten á orientación académica-profesional.



- d) A participar no proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos/as.

Do mesmo modo, a eles correspóndelles:

- a) Adoptar as medidas necesarias ou solicitar axuda no caso de necesitala.
- b) Proporcionar, na medida do posible, recursos necesarios para o progreso escolar.
- c) Participar de maneira activa nas actividades que se formulan no centro.
- d) Fomentar o respecto con todos os membros da comunidade educativa.

Para garantir o pleno desenvolvemento integral do alumnado, a colaboración da familia ao longo do curso debe ser continua, a través do profesorado tutor. Ao rematar 4º de ESO ou o período de escolarización, a familia recibirá un Consello Orientador, elaborado polo tutor co asesoramento do DO no que se recollerán as principais propostas académicas, formativas e profesionais tras rematar o curso.

Ademais, as familias participarán como colectivo no centro educativo a través da ANPA e se é o caso, o Consello Escolar.

A información aos pais remitirase de maneira periódica, sobre o desenvolvemento educativo do alumnado, NEAE e medidas de atención á diversidade propostas.

Nos supostos de patria potestade compartida, ambos terán dereito a recibir información, excepto se se achega unha resolución xudicial que diga o contrario.

No caso de separación ou divorcio, os titores legais deberán proporcionar a copia da sentenza xudicial que acredite as circunstancias.

Se a garda e custodia é de un dos proxenitores, poderá recibir a información do proceso educativo, sempre que o solicite por escrito á dirección do centro, debendo renovarse en cada curso académico.



En canto aos **Servicios Externos** ao centro, e estableceranse as coordinacións necesarias para manter comunicación co *Equipo de Orientación Específico*, cando así se requira; cos profesionais de *psicología* ou *pedagogía* que atendan ao alumnado NEAE; especialistas de *Saúde Mental* así como reunións con *Servizos Sociais* e *Concello*, ou *demais asociacións*.

## PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

Para a aplicación das medidas de atención á diversidade extraordinarias, irán precedidas dunha avaliación psicopedagóxica elaborada pola xefatura do Departamento de Orientación, coa colaboración, se é o caso, do Equipo de Orientación Específico. As seguintes medidas requirirán **conformidade expresa das familias**:

- Agrupamentos flexibles.
- Programas de diversificación curricular.
- Flexibilización da duración do período de escolarización por NEE ou altas capacidades intelectuais.

No resto das medidas, aínda que non se require autorización expresa da familia, resulta conveniente recoller por escrito que foron informadas previamente destas, así como a súa opinión.

A autorización recaerá no organismo da administración educativa competente.

Nos *anexos*, recolleranse os modelos dos documentos de solicitude das medidas.

## SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

A *aprobación* do PXAD recae no consello escolar do centro, previa proposta ao claustro do profesorado. Unha vez aprobado, pasará a formar parte do PE.





Cada curso académico, o DO elaborará unha proposta de concreción anual, entregada á dirección do centro docente para a súa incorporación á PXA.

O *seguimento* e *avaliación* realizarase sobre a concreción e memoria anual. Soamente se modificará, no caso de que as propostas de mellora así o consideren.

A finais de curso, o DO, elaborará unha memoria final cos criterios de avaliación

expostos. A dita memoria incorporarase á memoria do Departamento de Orientación ,

e á memoria anual do centro.

A *supervisión* dos procesos de elaboración, desenvolvemento e avaliación do PXAD e da súa concreción anual correspóndelles aos servizos territoriais de Inspección

Educativa.

## ANEXOS

### **DOCUMENTOS DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

DEMANDA DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
INFORMACIÓN SOBRE CONVENIENCIA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA  
INFORME DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
INFORME PSICOPEDAGÓXICO  
INTERCAMBIO CON SERVIZOS EXTERNOS  
RECEPCIÓN DE INFORME POLAS FAMILIAS  
SOLICITUDE INFORME ESCOLAR PARA FAMILIAS  
SOLICITUDE INFORMACIÓN AO PROFESORADO  
TRASLADO EXPEDIENTE A OUTROS CENTROS

### **EOE SOLICITUD**

#### **DOCUMENTACIÓN PT**

INFORME TRIMESTRAL PT  
MODELO DE INFORME FINAL INDIVIDUALIZADO  
PLAN INTERVENCIÓN INDIVIDUALIZADO

#### **DOCUMENTO DERIVACIÓN A SAÚDE MENTAL**

#### **SOLICITUDE UACO**

#### **ADAPTACIÓNS CURRICULARES**

ACREDITACIÓN OPINIÓN FAMILIA  
ACTA REUNIÓN DECISIÓN ADAPTACIÓN CURRICULAR  
EXPEDIENTE ADAPTACIÓN CURRICULAR  
VALORACIÓN TRIMESTRAL ADAPTACIÓN CURRICULAR

#### **EXENCIÓN 2ª LINGUA ESTRANXEIRA**

#### **FLEXIBILIZACIÓN**

FLEXIBILIZACIÓN AMPLIACIÓN  
FLEXIBILIZACIÓN REDUCIÓN

#### **INFORMES ALUMNADO QUE PERMANECE 1 ANO MÁIS NO CURSO E MATERIAS PENDENTES**

PLAN DE REFORZO ALUMNADO QUE PROMOCIONA CON MATERIAS SUSPENSAS  
PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO PARA O ALUMNADO QUE PERMANECE UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO



**PROGRAMA DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR**  
INFORMACIÓN Á FAMILIA SOBRE INCORPORACIÓN  
INFORME DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN  
INFORME TITOR

**FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**  
CONSELLO ORIENTADOR  
COMUNICACIÓN INCORPORACIÓN  
AUTORIZACIÓN FAMILIAS

**REFORZO EDUCATIVO**  
APOIO PT FÓRA DO AULA  
INFORME FINAL DE REFORZO INDIVIDUALIZADO PROFESORADO



# DEMANDA AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

## DATOS DO/A SOLICITANTE

---



PROFE:



DATA DA DEMANDA:



MOTIVO FUNDAMENTAL DA DEMANDA:

# DATOS DO/A ALUMNO/A

---

■ NOME E APELIDOS:

■ CURSO :

■ DATOS DE INTERESE (DATOS PSICOSOCIAIS,  
DE SAÚDE, INTERACCIÓN NA AULA,  
PROCESOS ENSINO-APRENDIZAXE...)

■ DIFICULTADES (EN QUE ÁREAS PRESENTA  
DIFICULTADES) E  
POTENCIALIDADES/FORTALEZAS(GUSTOS,  
INTERESES):

## MOTIVO DA DEMANDA:

---

- DIFICULTADES DE APRENDIZAXE (INDICA EN QUE ÁREA):
- PROBLEMAS CONDUCTUAIS NA AULA
- PROBLEMAS DE RELACIÓN COS SEUS COMPAÑEIROS/AS
- PROBLEMAS PERSOAIS DO ALUMNO/A
- POSIBLE INICIO DE PROTOCOLO (INDICA CAL):
- POSIBLE NECESIDADE DE PROVISIÓN DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE
- POSIBLE SITUACIÓN DE RISCO SOCIAL
- ORIENTACIÓN PROFESIONAL E ACADÉMICA
- 

ACCIÓNS DESENVOLVIDAS PARA CORRIXIR O PROBLEMA

■ QUE SE AGARDA DO DEPARTAMENTO DE  
ORIENTACIÓN?



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ do 202\_\_

**Fdo.:**

Alumno/a

\_\_\_\_\_

Data de nacemento \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con

DNI \_\_\_\_\_ pai/nai ou titor/a legal do/a alumno/a, fun informado/a da conveniencia da realización dunha **avaliación psicopedagóxica**, que será levada a cabo polo Departamento de Orientación do IES Eduardo Blanco Amor (Culleredo) co fin de avaliar as necesidades educativas que poida presentar o meu fillo/a ou tirorando legal e que permitan a posterior adopción das medidas de atención educativa oportunas, segundo o indicado na *Orde do 8 de setembro de 2021 (DOG nº 206 do 26 de outubro de 2021)*.

Culleredo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Asdo.: O/A pai/nai, ou titor/ legal





## INFORME DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

---

Motivo do informe .....

### DATOS PERSOAIS DO ALUMNO

---

NOME E APELIDOS:

DATA DE NACEMENTO:

NIVEL DE ESCOLARIZACIÓN ACTUAL

ETAPA EDUCATIVA:

CURSO:

### DATOS FÍSICOS E DE SAÚDE

---

### DATOS DO CONTORNO ESCOLAR

---

## RESUMO DA SÚA ESCOLARIZACIÓN:

En canto á **INFORMACIÓN FACILITADA POLO EQUIPO DOCENTE** do grupo do alumno, é importante resaltar:

*Para calquera aclaración, estamos á súa disposición. Asemade, agradecemos todas aquelas indicacións que desde servizos sanitarios consideren convenientes para favorecer o desenvolvemento integral de ....*

Culleredo, .....

Asdo: .....

Xefa Departameto de Orientación

IES Eduardo Blanco Amor



## INFORME PSICOPEDAGÓXICO

---

### 1. DATOS PERSOAIS.

### 2. DATOS DA DEMANDA E MOTIVO DA AVALIACIÓN.

### 3. DESENVOLVEMENTO XERAL DA ALUMNA OU DO ALUMNO, CONSIDERANDO:

- Datos relevantes dos ámbitos físico, cognitivo, emocional e social.
- Circunstancias persoais, familiares e de saúde de interese.
- Influencia do contorno sociofamiliar no desenvolvemento da alumna ou do alumno.
- Historia escolar.
- Medidas adoptadas.
- Competencia curricular nas distintas áreas ou materias e grao de adquisición das competencias.
- Ritmo e preferencia de aprendizaxe.
- Potencialidades, motivación, intereses e actividades preferidas.
- Aspectos de creatividade e iniciativa persoal.
- Adaptación socioafectiva, autoconcepto e autoestima.



- Actitude ante o traballo escolar e expectativas académicas e persoais.
4. ASPECTOS RELEVANTES DOS PROCESOS DE ENSINO E APRENDIZAXE, TENDO EN CONTA:
- Actuacións que favorecen ou dificultan o rendemento da alumna ou do alumno.
  - Características do seu grupo-clase.
  - Programas do centro docente nos que participa.
  - Organización de espazos e tempos no centro docente e na aula.
  - Medidas de tipo educativo que se están a desenvolver.
  - Interaccións da alumna ou do alumno en situacións educativas formais e non formais.
  - As persoas profesionais implicadas na intervención educativa, recursos e coordinación.
5. IDENTIFICACIÓN, NO SEU CASO, DA NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO DA ALUMNA OU DO ALUMNO.

6. PROPOSTA DE RECURSOS E MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.



7. ORIENTACIÓNS PARA A INTERVENCIÓN EDUCATIVA.

8. PROCEDEMENTO PARA O SEGUIMENTO E/OU REVISIÓN DO INFORME.

Culleredo .....  
Asdo: Xefa Departamento de Orientación



## ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON SERVICIOS EXTERNOS

Alumno/a:

Data de nacemento:

Nivel:

Don/Dona \_\_\_\_\_,

con DNI \_\_\_\_\_ nai/pai/titor legal do alumno/a, autorizo o Departamento de Orientación do IES Eduardo Blanco Amor (Culleredo) a intercambiar información relativa ao desenvolvemento do alumno/a con (nome da entidade ou asociación) \_\_\_\_\_ coa finalidade de adoptar as medidas educativas máis axeitadas para acadar un adecuado desenvolvemento académico, persoal e social do alumno/a.

O contido desta autorización respectará en todo momento a intimidade do alumno/a e da súa familia, garantirá a confidencialidade dos datos intercambiados e finalizará no presente curso académico. Así mesmo, esta autorización poderá ser revogada pola familia en calquera momento que estime oportuno mediante comunicación escrita ao centro educativo.

Culleredo, \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_



## RECEPCIÓN DE INFORME

### DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

---

D./Dna. ...., con DNI ....., pai/nai/titor legal do/a  
alumno/a ....., do curso .....

#### FAI CONSTAR

Que lle foi entregado un informe/copia de informe coa información escolar solicitada,  
elaborado pola Departamento de Orientación, con data .....

Asdo. ....



## ASUNTO: SOLICITUDE DE INFORME ESCOLAR

Don/Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
nai/pai/titor legal do alumno/a \_\_\_\_\_,  
escolarizado en \_\_\_\_\_ ESO no IES Eduardo Blanco Amor (Culleredo),

SOLICITA

A elaboración dun informe escolar do alumno/a polo Departamento de Orientación do  
centro coa finalidade de

Culleredo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Asdo pai/nai/titor-a legal





## SOLICITUDE DE INFORMACIÓN DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

<b>ALUMNO/A</b>	
MATERIA	
DOCENTE	
COMPORTAMENTO	
RENDEMENTO	
RESULTADOS ACADÉMICOS	
ACTITUDE/RELACIÓN CO PROFESORADO	
ACTITUDE/RELACIÓN CON COMPAÑEIR@S	
MEDIDAS ADOPTADAS (RE, ...)	

*A fin de realizar un informe sobre o/a alumno/a, necesitamos recabar a información indicada por parte do equipo docente.*



Á atención do xefe/a do **Departamento de Orientación** do .....

Con motivo da escolarización do alumno \_\_\_\_\_ no IES  
\_\_\_\_\_ e trala solicitude do centro, remítese copia do expediente de  
orientación custodiado no Departamento de Orientación do IES Eduardo Blanco Amor (Culleredo)  
formado pola documentación que a continuación se relaciona:

- 1.
- 2.

Estamos á sua disposición para calquera información ou aclaración.

Culleredo, \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

Xefa Departamento de Orientación

IES Eduardo Blanco Amor

## SOLICITUDE DE INTERVENCIÓN AO EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICO

Provincia 

## DATOS DA XEFATURA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN QUE SOLICITA A INTERVENCIÓN

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Correo electrónico

Teléfono de contacto

## DATOS DO CENTRO

Centro educativo

Código de centro

Concello

Localidade

**SOLICITA** a intervención da persoa especialista en:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Audición e linguaxe                    | <input type="checkbox"/> Trastornos de conduta                |
| <input type="checkbox"/> Discapacidade motora                   | <input type="checkbox"/> Traballo social                      |
| <input type="checkbox"/> Discapacidade sensorial                | <input type="checkbox"/> Orientación vocacional e profesional |
| <input type="checkbox"/> Altas capacidades intelectuais         | <input type="checkbox"/> Sen especificar                      |
| <input type="checkbox"/> Trastorno do Espectro do Autismo -TEA- |   |

**TIPO** de solicitude

- Global (a nivel de centro e/ou de aula). (Achegarase un informe razoado da solicitude)
- Individual (achegarase o informe psicopedagóxico actualizado)

**MOTIVO** da solicitude

- Colaboración nas diferentes actuacións encamiñadas á prevención e atención temperá que lle faciliten ao alumnado o seu desenvolvemento evolutivo

- Asesoramento e apoio ao departamento de orientación
- Información sobre recursos persoais e/ou materiais para responder ás necesidades específicas de apoio educativo
- Colaboración na avaliación psicopedagóxica por estimar necesaria a intervención do EOE
- Contribuír á formación especializada do profesorado no ámbito das necesidades específicas de apoio educativo
- Colaboración con outros servizos ou institucións que desenvolvan actividades no campo educativo, laboral, social, da saúde e naqueloutros ámbitos da súa competencia
- Colaborar no deseño, desenvolvemento e avaliación de actividades ou en programas formativos de orientación educativa e sociofamiliar, así como asesorar e colaborar coas familias sobre o tipo de intervención que deben seguir cos seus fillos e coas súas fillas.
- Outras

**ESPECIFICAR E CONCRETAR BREVEMENTE A DEMANDA****NO CASO DE SOLICITUDE INDIVIDUAL (datos de identificación do/a alumno/a)**

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data de nacemento	Etapas educativas	Ciclo	Nivel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**A familia está informada?**

- Si                       Non

**ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO DESDE O CENTRO EDUCATIVO CO:**

<b>ALUMNO/A<sup>1</sup></b>		
<input type="checkbox"/> <b>Medidas ordinarias</b> (indica cales)	<input type="checkbox"/> <b>Medidas extraordinarias</b> (indica cales)	
<b>PROFESORADO</b>	<b>FAMILIA</b>	<b>CONVIVENCIA</b>
<input type="checkbox"/> Asesoramento <input type="checkbox"/> Pautas de actuación <input type="checkbox"/> Formación	<input type="checkbox"/> Asesoramento <input type="checkbox"/> Pautas de actuación <input type="checkbox"/> Formación	<input type="checkbox"/> Medidas a nivel de aula <input type="checkbox"/> Medidas a nivel de centro <input type="checkbox"/> Medidas a nivel de alumno/a

**OUTRAS ACTUACIÓNS PREVIAS REALIZADAS NO CENTRO EDUCATIVO** (indica cales, se procede)

**INTERVENCIÓNS DE SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO**

SERGAS
  Atención temperá
  Saúde mental

<sup>1</sup>As **medidas ordinarias** e **extraordinarias** son as recollidas na Orde do 8 de setembro de 2021.

Asociacións (indicar cal/es, se procede)

Entidades privadas (indicar cal/es, se procede)

UACO (Unidade de Acompañamento e Orientación persoal e familiar)

Servizos Sociais

Outras (especificar)

**SÍNTESE DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA** (concretando necesidades específicas de apoio educativo asociadas ou non a un diagnóstico) **E INFORMACIÓN RELEVANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

**Xefatura do  
Departamento de orientación**

Asdo.

**Director/a do centro  
Visto e prace**

Asdo.



## INFORME TRIMESTRAL DO PROFESORADO DE PT

### SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN TRIMESTRAL DAS MAD

#### DATOS DO ALUMNO/A:

Nome e apelidos: .....

Idade: ..... Data de nacemento:.....Curso:.....

Titor/a:.....

Mestre/a de PT:.....

Recibe apoio de:

⇒ PT. Desde (data) .....

⇒ Outro, cal?.....

Está a seguir ACS?..... En que materias?.....

## INTERVENCIÓN DE PT

**NECESIDADES EDUCATIVAS DO ALUMNO/A:**

**TEMPORALIZACIÓN, CARACTERÍSTICAS E METODOLOXÍA DAS INTERVENCIÓNS:** (Indicar o nº de sesións semanais, duración de cada sesión, se se produciu na aula ordinaria ou fóra dela -ACS-, individualmente, en pequeno ou gran grupo)

**MATERIAS NAS QUE RECIBE APOIO:**

**MAD APLICADAS:** (Ordinarias e/ou extraordinarias)

**TIPO DE TAREFAS REALIZADAS:**

**ACTITUDE DO ALUMNO/A:**

**MATERIAIS USADOS:**

<b>VALORACIÓN DO PROGRESO:</b> (Marcar cun X segundo proceda nos recadros da avaliación correspondente)	1ºAv	2ºAv
O/A alumno/a esforzouse en aproveitar os apoios		
Os resultados acadados foron positivos		
Acadáronse todos os obxectivos previstos		
Acadáronse algúns obxectivos pero aínda persisten dificultades		
Os apoios proporcionados foron suficientes		
Os apoios proporcionados foron axeitados		
A coordinación co profesor/a de área foi axeitada		

**PROPOSTA DE MELLORA E DE INTERVENCIÓN PARA O VINDEIRO TRIMESTRE:**

**OBSERVACIÓNS:**

Culleredo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo: Mestre/a especialista en PT





## Programa Intervención Individualizado alumnado nee/nea

\* ( **AA**= Aula de apoio / **AO**= Aula ordinaria      **AC**= Atención compartida / **AI**= Atención individualizada / **AG**= Atención grupal )

**PLANS DE INTERVENCIÓN INDIVIDUALIZADOS, a partir dos cales se elaborarán trimestralmente informes individuais, e un global a final de curso por nen@**

GRUPO TITOR-A	ALUMN@	NEAE/NEE ASOCIADAS A	CURRIC. DE REF. MATERIAIS TIPO DE APOIO	COMPETENCIAS ADQUIRIDAS AV. INICIAL	1ª AVAL.	2ª AVAL.	3ª AVAL. / AV. FINAL-XUÑO

### METODOLOXÍA

### MATERIAIS

### AVALIACIÓN (Cualificación e valoración cualitativa do proceso)

## DOCUMENTO DE DERIVACIÓN

Á atención do/a especialista de: **Psicoloxía**

Con este documento trasladámoslle o caso con vistas a un diagnóstico médico que poida concretar as causas das dificultades observadas, así como unha resposta conxunta axeitada á dita demanda.

**Nome do alumno/a:**

**Idade:**

**Profesional/es que demandan a consulta:**

---

### MOTIVO DA DERIVACIÓN E DIFICULTADES OBSERVADAS:

---

### SOLUCIÓN INTENTANDAS ATA O MOMENTO POR PARTE DO CENTRO

---

Agradecemoslle que nos puidese chegar as conclusións do dito diagnóstico a través dos pais, correo electrónico ou fax. Para calquera cuestión ou suxestión, non dubide en poñerse en contacto connosco.

a de de 202

Asdo:

# Solicitud de intervención á persoa responsable da Unidade de Acompañamento e Orientación persoal e familiar (UACO).

Curso

## Nova solicitude de intervención

UACO á que se solicita intervención (indicar centro/zona)	
Centro educativo que solicita a intervención	
Código de centro	
Persoa responsable do departamento de orientación	
Correo electrónico da persoa responsable do Departamento de Orientación	
Teléfono da persoa responsable do Departamento de Orientación	
Data da solicitude	

## Datos do alumnado

Nome e apelidos	
Data de nacemento	
Curso	
Etapas	
Nome da persoa titora	
Nome e apelidos da nai/pai/titor-a legal	
Teléfono de contacto da nai/pai/titor-a legal	

Ten realizado o departamento de orientación unha avaliación psicopedagóxica actualizada?

A familia está informada desta solicitude de intervención?

A familia está atendida polos servizos sociais?

## Información sobre o caso

1. Factores de vulnerabilidade (risque onde proceda)
2. Descrición do caso
3. Accións realizadas (medidas de atención á diversidade levadas a cabo)<sup>1</sup>
  - Medidas ordinarias
  - Medidas extraordinarias
4. Descrición das accións realizadas e resultados obtidos

<sup>1</sup> Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

5. Outros (indique aquelas situacións que non quedaron recollidas nos apartados anteriores)
6. Concreción da demanda á persoa responsable da UACO (asesoramento sobre as actuacións a realizar, acompañamento na intervención, apoio no ámbito familiar, identificación de recursos...)

## Continuidade de intervención

<b><i>*Espazo exclusivo para as intervencións que continúan no curso 2023-2024</i></b>	
<b>Datos do alumnado</b>	
Nome e apelidos	
Data de nacemento	
Curso e etapa actuais	
Nome da persoa titora	
Nome e apelidos da nai/pai/titor-a legal	
Teléfono de contacto da nai/pai/titor-a legal	
<b>Datos da intervención</b>	
Centro educativo que solicita a continuidade da intervención no curso 2023-2024	
Código de centro	
UACO á que se solicita a continuidade da intervención no curso 2023-2024	
Correo electrónico da persoa responsable do departamento de orientación	
Teléfono da persoa responsable do departamento de orientación	
Centro educativo que solicitou a intervención no curso	
Código de centro	
UACO á que se solicitou a intervención no caso no curso	
Correo electrónico da persoa responsable do departamento de orientación	

<b>Teléfono da persoa responsable do departamento de orientación</b>	
<b>Información de relevancia a ter en conta para a continuidade da intervención</b>	
<b>Observacións</b>	

- \* Os centros que desexen solicitar a continuidade da intervención da UACO nun caso deberán cubrir unicamente esta táboa.
- \* No caso de que os centros solicitantes queiran achegar información nova de relevancia, terán que facelo exclusivamente nesta táboa.

Culleredo .....

Sinatura da persoa responsable do Departamento de Orientación	Sinatura da persoa responsable da Dirección do centro educativo
Nome e apelidos	Nome e apelidos

## 7. ACREDITACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA E OPINIÓN DESTA

Don/Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, pais/nais/titores legais do/a  
alumno/a \_\_\_\_\_ escolarizado en \_\_\_\_\_ ESO no IES  
Eduardo Blanco Amor (Culleredo),

### MANIFESTAN:

- Que foron debidamente informados polo departamento de orientación do IES Eduardo Blanco Amor (Culleredo) da conveniencia de levar a cabo unha adaptación curricular nas materias de \_\_\_\_\_, segundo o indicado na *Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.*
- Que dan a súa conformidade a proposta de elaboración e posta en práctica da adaptación curricular significativa nas ditas materias.

Culleredo \_\_\_\_\_

Asdo \_\_\_\_\_



## ACTA DE REUNIÓN SOBRE DECISIÓN DE ADAPTACIÓN CURRICULAR

*(Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia)*

Alumno/a:

Reunidos os profesionais que a continuación se relacionan

Xefa de estudos	
Titor grupo	
Xefa departamento de orientación	

DECIDEN:

- que non procede a elaboración da adaptación curricular xa que,
  - da avaliación realizada despréndese que non existen neae que non poidan ser atendidas polos medios ordinarios.
  - que non se teñen esgotadas todas as mediadas ordinarias.
- que procede elaborar a adaptación curricular en base aos datos da avaliación inicial e da revisión do expediente do/a alumno/a, nas seguintes áreas:


Culleredo .....

Asdo: xefa de Estudos

Asdo: xefa D. Orientación





## EXPEDIENTE DE ADAPTACIÓN CURRICULAR

**Alumno/a:**

**Centro:** IES Eduardo Blanco Amor. Culleredo (A Coruña)

Este documento forma parte do expediente do alumno e ten carácter confidencial. Orde do 8 de setembro de 2021 (DOG 26/10/2021)

Novembro 2021



## 1. DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A

**NOME E APELIDOS:**

**DATA DE NACEMENTO:**

**IDADE:**

**LUGAR DE NACEMENTO:**

**NOME DA NAI:**

**TELÉFONO:**

**NOME DO PAI:**

**ENDEREZO:**

## 2. DATOS FÍSICOS E DE SAÚDE

### 2.1. CARACTERÍSTICAS DO DESENVOLVEMENTO

### 2.2. DATOS MÉDICOS RELEVANTES

## 3. DATOS PSICOSOCIAIS MÁIS RELEVANTES

## 4. DATOS DO CONTORNO SOCIOFAMILIAR

### 4.1. ESTRUTURA FAMILIAR

### 4.2. LINGUA HABITUAL DA FAMILIA

### 4.3. CARACTERÍSTICAS DA DINÁMICA FAMILIAR

### 4.4. EXPECTATIVAS FAMILIARES SOBRE O/A ALUMNO/A

### 4.5. PAUTAS EDUCATIVAS, VALORES E NORMAS NO SEO FAMILIAR



#### **4.6. RELACIÓN E COOPERACIÓN CO CENTRO EDUCATIVO**

#### **5. DATOS DO CONTORNO ESCOLAR**

##### **5.1. FORMA ORGANIZATIVA DO CENTRO**

##### **5.2. FORMA ORGANIZATIVA DA AULA**

##### **5.3. COLABORACIÓN E PARTICIPACIÓN DOS DISTINTOS SERVIZOS EDUCATIVOS**



## 6. DATOS PEDAGÓGICOS

### 6.1. ASPECTOS RELEVANTES DA ESCOLARIZACIÓN

### 6.2. CURRÍCULO DE REFERENCIA

### 6.3. COMPETENCIAS XA ADQUIRIDAS RESPECTO DO CURRÍCULO DE REFERENCIA EN CADA UNHA DAS ÁREAS/MATERIAS

### 6.4. NECESIDADES EDUCATIVAS RESPECTO DAS CAPACIDADES (CRITERIOS DE AVALIACIÓN) ESTABLECIDOS NO CURRÍCULO DE REFERENCIA



### 6.5. PREFERENCIA DE APRENDIZAXE

### 6.6. ESTRATEXIAS DE APRENDIZAXE

### 6.7. GRAO DE MOTIVACIÓN E INTERESES EDUCATIVOS

### 6.8. PERTINENCIA DE REALIZAR UNHA AC E MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE APLICADAS

### 6.9. PERÍODO DE TEMPO PARA O CAL SE PROPÓN A AC



#### 6.10. ÁREAS OU MATERIAS A ADAPTAR

--

#### 6.11. RECURSOS PARA EMPREGAR

--

#### 6.12. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DA AC

--

#### 6.13. CRITERIOS PARA A PROMOCIÓN

--

#### 6.14. DE SER O CASO, CRITERIOS PARA A TITULACIÓN

--



## 7. ACREDITACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA E OPINIÓ DESTA

## 8. PERSOAS PROFESIONAIS PARTICIPANTES

### 8.1. DIRECCIÓN

### 8.2. XEFATURA DE ESTUDOS

### 8.3. PROFESORADO TITOR

### 8.4. PROFESORADO DAS ÁREAS OU MATERIAS ADAPTADAS

### 8.5. PROFESORADO DE APOIO





**8.6. XEFATURA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

**8.7. OUTRAS PERSOAS PROFESIONAIS**

Culleredo .....

## VALORACIÓN CUALITATIVA DO PROGRESO DO ALUMNO NAS MATERIAS QUE SEGUE ADAPTACIÓN CURRICULAR. CURSO .....

*Art 55. 13 da orde do 8 de setembro de 2021, que regula a atención á diversidade en Galicia.*

<b>ALUMNO</b>		
<b>CURSO</b>		<b>AVALIACIÓN</b>

<b>MATERIA</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>
----------------	--------------------

		<b>De xeito pouco satisfactorio</b>	<b>De xeito suficiente</b>	<b>De xeito destacado</b>
<b>TRABALLO</b>	Na casa			
	Na aula			
<b>OBXECTIVOS</b> (acadou os obxectivos da súa AC para este trimestre?)				
<b>ASISTENCIA</b>				
<b>COMPORTAMENTO</b>				

<b>MATERIA</b>	<b>LINGUA CASTELÁ</b>
----------------	-----------------------

		<b>De xeito pouco satisfactorio</b>	<b>De xeito suficiente</b>	<b>De xeito destacado</b>
<b>TRABALLO</b>	Na casa			
	Na aula			
<b>OBXECTIVOS</b> (acadou os obxectivos da súa AC para este trimestre?)				
<b>ASISTENCIA</b>				
<b>COMPORTAMENTO</b>				

<b>MATERIA</b>	<b>LINGUA GALEGA</b>
----------------	----------------------

		<b>De xeito pouco satisfactorio</b>	<b>De xeito suficiente</b>	<b>De xeito destacado</b>
<b>TRABALLO</b>	Na casa			
	Na aula			
<b>OBXECTIVOS</b> (acadou os obxectivos da súa AC para este trimestre?)				
<b>ASISTENCIA</b>				
<b>COMPORTAMENTO</b>				



<b>MATERIA</b>	<b>INGLÉS</b>
----------------	---------------

		De xeito pouco satisfactorio	De xeito suficiente	De xeito destacado
<b>TRABALLO</b>	Na casa			
	Na aula			
<b>OBXECTIVOS</b> (acadou os obxectivos da súa AC para este trimestre?)				
<b>ASISTENCIA</b>				
<b>COMPORTAMENTO</b>				

<b>OBSERVACIÓNS</b>	
---------------------	--

Culleredo ..... de ..... de 202..

Asdo.: Titor....

.....

.....

**VALORACIÓN CUALITATIVA DO PROGRESO DO ALUMNO. CURSO ..... / ..... AVALIACIÓN.**

*Art 55. 13 da orde do 8 de setembro de 2021, que regula a atención á diversidade en Galicia.*

Asdo pai/nai ou titor/a legal .....

do alumno/a .....

**DEVOLVER ASINADO AO TITOR/A DO GRUPO**



## INFORMACIÓN E CONFORMIDADE DE EXENCIÓN DE 2ª LINGUA ESTRANXEIRA

CURSO .....

**RESOLUCIÓN do 6 de xuño de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico .....**

*Artigo 10. Exención da Segunda Lingua Estranxeira:*

*1. O alumnado de primeiro e de segundo curso que presente dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe, en particular nas materias lingüísticas, poderá quedar exento de cursar a materia de Segunda Lingua Estranxeira.*

*2. A decisión sobre a aplicación desta medida recaerá na dirección do centro, tras oír a nai, o pai ou as persoas titoras legais da alumna ou do alumno, e poderá ser tomada:*

*a) Nos primeiros días do curso, tendo en conta, de ser o caso, os informes elaborados no final do curso ..... polas persoas titoras en colaboración co departamento de orientación coa proposta de alumnado que poida ser obxecto desta exención.*

*b) Na sesión de avaliación inicial, o equipo docente, á vista dos datos e información analizados, poderá realizar outras propostas de exención ou de incorporación á dita materia.*

*Para estes efectos, a persoa titora, en colaboración co departamento de orientación, elaborará un informe que incluíra a descrición das dificultades continuadas que presenta a alumna ou o alumno, así como unha proposta das aprendizaxes en que se debe enfocar o reforzo que recibirá a alumna ou o alumno, que trasladará á dirección do centro para que decida sobre a aplicación da medida.*

**Comprendo en que consiste a medida e estou DE ACORDO con ela.**

**NON estou de acordo coa adopción da medida.**

Culleredo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .....

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_  
pai/nai/titor legal do alumno/a .....  
escolarizado en .....da ESO

Sinatura:

**7. AUTORIZACIÓN DE FLEXIBILIZACIÓN DO PERÍODO DE ESCOLARIZACIÓN. AMPLIACIÓN  
DUN CURSO ESCOLAR NA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
OBRIGATORIA/BACHARELATO**

Realizado o expediente de solicitude do centro docente IES Eduardo Blanco Amor para a flexibilización da duración do período escolarización do/a alumno/a

\_\_\_\_\_

escolarizado/a no curso académico \_\_\_\_\_, para a **AMPLIACIÓN** dun curso escolar nesta mesma etapa, no que consta:

- Solicitude da Dirección do centro docente a xefatura territorial.
- Informe xustificativo do profesorado titor.
- Informe psicopedagóxico pola xefatura Departamento de Orientación, xustificando as NEE.
- Conformidade expresa da nai, pai ou titor legal.
- Proposta de adaptación do currículo.
- Informe do servizo territorial de Inspección Educativa.

**RESOLVO:**

- Autorizar** ao alumno/a \_\_\_\_\_ á flexibilización da duración do período de escolarización solicitada, ampliando un curso escolar a súa permanencia na etapa de \_\_\_\_\_
- Non autorizo** ao alumno/a \_\_\_\_\_ á flexibilización da duración do período de escolarización solicitada.

Culleredo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Asdo \_\_\_\_\_

**7. AUTORIZACIÓN DE FLEXIBILIZACIÓN DO PERÍODO DE ESCOLARIZACIÓN. REDUCCIÓN  
DUN CURSO ESCOLAR NA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
OBRIGATORIA/BACHARELATO**

Realizado o expediente de solicitude do centro docente IES Eduardo Blanco Amor para a flexibilización da duración do período escolarización do/a alumno/a:

\_\_\_\_\_

escolarizado/a no curso académico \_\_\_\_\_, para a **REDUCCIÓN** dun curso escolar nesta mesma etapa, no que consta:

- Solicitude da dirección do centro docente a Xefatura Territorial.
- Informe xustificativo do profesorado titor.
- Acreditación das altas capacidades intelectuais pola xefatura do Departamento de Orientación.
- Conformidade expresa da nai, pai ou titor legal.
- Proposta de adaptación do currículo.
- Informe do servizo territorial de Inspección Educativa.

**RESOLVO:**

- Autorizar** ao alumno/a \_\_\_\_\_ á flexibilización da duración do período de escolarización solicitada, reducindo un curso escolar a súa permanencia na etapa de \_\_\_\_\_, pasando do curso académico \_\_\_\_\_ ao \_\_\_\_\_.
- Non autorizo** ao alumno/a \_\_\_\_\_ á flexibilización da duración do período de escolarización solicitada.

Culleredo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Asdo \_\_\_\_\_



<b>PLAN DE REFORZO PARA ALUMNADO DE ESO QUE PROMOCIONA CON MATERIAS SEN SUPERAR</b>	CURSO:
	DATA:

**DATOS DA ALUMNA OU ALUMNO:**

APELIDOS:		NOME:	
Curso e Etapa		Data Nacemento e Idade	

**Por cada área ou materia pendente: DATOS DO PROFESORADO QUE AVALIARÁ A ÁREA/MATERIA :**

APELIDOS:		NOME:	
Impártelle docencia este curso		SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

**Datos da materia sen superar:**

INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE A ÁREA OU MATERIA sen superar:	
CURRÍCULO PARA DESENVOLVER E CRITERIOS DE AVALIACIÓN	
RECURSOS NECESARIOS	
ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS	
TAREFAS PARA DESENVOLVER COA SÚA TEMPORALIZACIÓN	
SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN	
<b>ACREDITACIÓN DE INFORMACIÓN Á FAMILIA</b>	
ASINADO PAI/NAI OU TITOR LEGAL	

<b>PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO PARA ALUMNADO QUE PERMANECE NO MESMO CURSO UN ANO MÁIS</b>	CURSO:
	DATA:

**DATOS DA ALUMNA OU ALUMNO:**

APELIDOS:		NOME:	
Curso e Etapa		Data Nacemento e Idade	

**DATOS DO PROFESORADO QUE ELABORA O PLAN :**

APELIDOS:		NOME:	
-----------	--	-------	--

<b>INFORMACIÓN SOBRE NECESIDADES EDUCATIVAS E MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PREVIAMENTE APROBADAS</b>	
NECESIDADES EDUCATIVAS QUE MOTIVARON A REPETICIÓN DE CURSO	
MEDIDAS ORDINARIAS APLICADAS O CURSO ANTERIOR	
MEDIDAS EXTRAORDINARIAS APLICADAS O CURSO ANTERIOR	
<b>DESENVOLVEMENTO DO PLAN ESPECÍFICO PERSOALIZADO</b>	
ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS que se empregarán no seu desenvolvemento	
RECURSOS necesarios	
PROPOSTA DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS, se procede	
<b>ACREDITACIÓN DE INFORMACIÓN Á FAMILIA</b>	
ASINADO PAI/NAI OU TITOR LEGAL	





## INFORMACIÓN Á FAMILIA SOBRE INCORPORACIÓN A UN PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

*ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

Don/Dona \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_, pai/nai/titor legal do

alumno/a \_\_\_\_\_ escolarizado en \_\_\_\_\_ ESO  
no IES Eduardo Blanco Amor (Culleredo),

### MANIFESTAN:

- Que foron debidamente informados polo departamento de orientación do IES Eduardo Blanco Amor (Culleredo) da conveniencia de incorporar ao alumno/a a un PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR, segundo o indicado no artigo 61 da *Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.*
- Que dan a súa conformidade á proposta de incorporación a 3º da ESO no citado programa.

Culleredo \_\_\_\_\_

Asdo \_\_\_\_\_

(Pai, nai, titor/a legal)

## **INFORME DE ORIENTACIÓN PARA A INCORPORACIÓN A UN PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR**

*ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

CURSO ACADÉMICO .....

ALUMNO:	CENTRO: IES Eduardo Blanco Amor
DATA DE NACEMENTO:	CURSO:
IDADE ACTUAL:	DATA DO INFORME:

### **1. RESUMO DA INFORMACIÓN RECOLLIDA DO ALUMNO:**

- **CURSOS REPETIDOS: -**
- **DIFICULTADES AO LONGO DO CURSO:**
- **ÁREAS SUSPENSAS:**
- **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE RECIBIDAS ATA O MOMENTO:**
- **RESULTADO DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:**
- **ACTITUDE /ESFORZO:**
- **DESENVOLVEMENTO INTELECTUAL ACTUAL:**
- **RESUMO DA COMPETENCIA CURRICULAR ACTUAL:**
- **INTERESES VOCACIONAIS:**

### **2. OPINIÓN SOBRE A PROPOSTA:**

- **OPINIÓN DO EQUIPO DE PROFESORES:**
- **OPINIÓN DA FAMILIA:**
- **OPINIÓN DO ALUMNO**
- **CONSELLO ORIENTADOR:**

### **3. ORIENTACIÓNS SOBRE A ESCOLARIZACIÓN DO ALUMNO:**

- **ÁMBITOS NOS QUE PODE TER MAIORES DIFICULTADES:**
- **OUTRAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE QUE DEBE RECIBIR:**
- **PRIORIDADES NA ACCIÓN TITORIAL:**

Culleredo .....

Asdo .....

Xefe do Departamento de Orientación



**2. DIFICULTADES PRESENTADAS:**

<b>DIFICULTADES</b>	<b>MARCAR CON X</b>
Comprensión dos conceptos e procedementos básicos da materia	
Razoamento	
Resolución de problemas nos que hai que aplicar os coñecementos teóricos da materia	
Memoria	
Atención, concentración	
Falta de coñecementos previos, necesarios para a comprensión de conceptos traballados no curso	
Baixa autoestima	
Dificultades para integrarse no grupo	
Motivación	
Outros: .....	

**3. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE APLICADAS:**

<b>Marcar con X</b>	<b>TIPO DE MEDIDA</b>	<b>CURSO</b>	<b>MATERIAS</b>
	REFORZO EDUCATIVO		
	EX. 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
	AGRUPAMENTO		
	APOIO DE PT		
	ADAPTACIÓN CURRICULAR		
	OUTROS		



**4. MOTIVOS POLOS QUE OS EQUIPO DOCENTE CONSIDERA A CONVENIENCIA DE QUE O ALUMNO SE INTEGRE NO PROGRAMA:**

MOTIVOS	MARCAR CON X
Ten dificultades xeneralizadas de aprendizaxe	
Recibiu medidas de atención á diversidade pero non foron suficientes	
Está en risco evidente de non alcanzar as competencias básicas e os obxectivos da etapa	
Existen expectativas razoables de que poida acadar o título no caso de cursar un PDC	
Precisa axuda individualizada	
Ten atraso escolar	
Nun grupo ordinario non podería acadar o título de ESO	
Ten unha actitude positiva ante o traballo académico	
Responde positivamente ante axuda individualizada	
Outros: .....	
.....	
.....	

Polos motivos anteriormente expostos, o equipo de profesores/as do alumno/a decidimos propoñelo para cursar un programa de diversificación curricular cunha duración de .....2 anos.  
 SUXERENCIAS PARA O PROGRAMA INDIVIDUALIZADO: .....

.....

.....

.....

.....

Culleredo , ..... de ..... do 20...

Asdo. ....  
O titor/a.

**ANEXO II**  
**CONSELLO ORIENTADOR**

DATOS DO/DA ALUMNO/A									
NOME		PRIMEIRO APELIDO			SEGUNDO APELIDO			NIF	
DATA DE NACEMENTO		CURSO ACTUAL (marcar cun X a opción correspondente)				CURSOS REPETIDOS (de ser o caso, marcar cun X)			
		1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO

GRAO DE ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS BÁSICAS							
COMPETENCIAS BÁSICAS			GRAO DE ADQUISICIÓN (marcar cun X a opción correspondente)				
			POUCO	REGULAR	ADECUADO	BO	EXCELENTE
Competencia en comunicación lingüística.							
Competencia matemática.							
Competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico.							
Tratamento da información e competencia dixital.							
Competencia social e cidadá.							
Competencia cultural e artística.							
Competencia para aprender a aprender.							
Autonomía e iniciativa persoal.							

GRAO DO LOGRO DOS OBXECTIVOS XERAIS							
OBXECTIVOS (indicar os máis salientables)			GRAO DO LOGRO (marcar cun X a opción correspondente)				
			POUCO	REGULAR	ADECUADO	BO	EXCELENTE

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE RECIBIDAS EN ESO (só no caso de que fosen recibidas)			
ANO ACADÉMICO	CURSO	MATERIA	MEDIDA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CVE-DOG: obpqecs4-hbk5-bo30-iaj2-4rhyteb6ymk6



DIFICULTADES DE APRENDIZAXE PRESENTADAS (marque cun X a opción correspondente)	
<input type="checkbox"/>	Falta de hábitos de estudo e planificación do traballo.
<input type="checkbox"/>	Falta de interese e de motivación.
<input type="checkbox"/>	Problemas de atención e concentración.
<input type="checkbox"/>	Dificultades de comprensión de lectura.
<input type="checkbox"/>	Dificultades relacionadas coa expresión oral.
<input type="checkbox"/>	Dificultades relacionadas coa expresión escrita.
<input type="checkbox"/>	Dificultades relacionadas co razoamento e coa adquisición ou a aprendizaxe de novos conceptos.
<input type="checkbox"/>	Dificultades relacionadas co cálculo e coa resolución de problemas.
<input type="checkbox"/>	Atrazo escolar xeneralizado.
<input type="checkbox"/>	Problemas de relación e/ou integración.
<input type="checkbox"/>	Dificultades con contidos específicos (indicar en que materias):
<input type="checkbox"/>	Outras (indique cales):

PROPOSTA
Recoméndase que o/a alumno/a se incorpore a un ciclo formativo de formación profesional básica polos seguintes motivos:

LEXISLACIÓN APLICABLE
Decreto 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos.

SINATURAS		
O/A DIRECTOR/A TITULAR DO CENTRO	O/A TITOR/A DO/DA ALUMNO/A	O/A ORIENTADOR/A
Visto e prace:	En representación do equipo docente:	
(selo do centro)		
Asdo:	Asdo:	Asdo:
Lugar e data		
	,	de
		de

CVE-DOG: obpqecs4-hbk5-bo30-iaj2-4rhyteb6ymk6



## ANEXO IV

## COMUNICACIÓN DE INCORPORACIÓN Á FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

DATOS DO/DA ALUMNO/A			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

COMUNICOLLES
Que o/a alumno/a foi proposto/a polo equipo docente de ___ de ESO para se incorporar á formación profesional básica no curso académico 20__/_ e que o seu pai, a súa nai ou os/as representantes legais deron o seu consentimento.
E para que conste e teña efectos onde proceda, expido esta comunicación.

SINATURAS	
O/A DIRECTOR/A TITULAR DO CENTRO	O/A SECRETARIO/A
Visto e praxe:	
(selo do centro)	
Asdo:	Asdo:
Lugar e data	
	, de de





## ANEXO III

## CONSENTIMENTO DE INCORPORACIÓN Á FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

DATOS DO/DA ALUMNO/A			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DOS PROXENITORES OU REPRESENTANTES LEGAIS (campo obrigatorio no caso de solicitudes de menores de idade).  
 O documento de consentimento deberá ser asinado por calquera dos/das titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio destes, será necesaria a sinatura de ambos os dous proxenitores, agás nos supostos de alumnado afectado por situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. Nestes casos, será necesario presentar, xunto co documento, a resolución xudicial correspondente para que o centro educativo a cotexe.

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE

**CONFORMIDADE**  
 O centro educativo facilitoulles información das características xerais e das finalidades dos ciclos formativos da formación profesional básica, entregoulles e coñecen o consello orientador, no que o equipo docente recomenda a incorporación do/da seu/súa fillo/a á formación profesional básica.  
 Atendendo ao disposto no artigo 15 do Decreto 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos, expresan a súa conformidade para que o/a seu/súa fillo/a se incorpore a un ciclo formativo de formación profesional básica no curso 20\_\_\_/\_\_\_.

SINATURAS	
PAI / REPRESENTANTE LEGAL	NAI / REPRESENTANTE LEGAL
Asdo:	Asdo:
Lugar e data	

DIRECTOR/A OU TITULAR DO CENTRO EDUCATIVO	
---	--





## DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

### Apoio do profesorado de Pedagogía Terapéutica

*ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia...*

*Art. 57.4. A atención docente directa por parte do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica ou en Audición e Linguaxe realízase, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria do alumnado ao que apoia. Fóra da aula ordinaria esa atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais, que en ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada área ou materia, agás que o alumnado estea escolarizado nunha modalidade diferente á ordinaria, e poderá desenvolverse, con carácter xeral, en pequeno grupo, cun máximo de cinco alumnas ou alumnos de forma simultánea.*

D/Dña .....  
con DNI..... pai/nai ou titor/a do/a alumno/a  
manifesto a miña conformidade para que o meu  
fillo/a ....., escolarizado en .....  
asista á clase de apoio (fóra da aula ordinaria) co profesorado de Pedagogía Terapéutica  
na procura da mellora do seu proceso de aprendizaxe.

Culleredo, ..... de ..... de 20....

Asdo:.....  
Nai/Pai/titor legal do/a alumno/a

## INFORME INDIVIDUAL FINAL DE CURSO SOBRE AS MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO ( RE )

*Art. 48 ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia*

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO/A ALUMNO/A

NOME:	APELIDOS
CURSO:	NIVEL E GRUPO:

### 2. DATOS DO PROFESORADO DA ÁREA OU MATERIA

APELIDOS E NOME DO/A PROFESOR/A	MATERIA/ÁREA/AMBITO

### 3. DATOS DO REFORZO EDUCATIVO

#### 3.1. MOTIVO PARA APLICAR AS MEDIDAS

- Dificultades específicas da aprendizaxe (dislexia, discalculia, disgrafía, disortografía)
- Dificultades no razoamento lóxico-matemático
- Dificultades na comprensión/expresión oral/escrita
- Déficit de atención e/ou hiperactividade
- Trastorno do espectro autista/Asperger
- Dificultades na planificación e organización do estudo
- Materias pendentes do curso anterior
- Repetición de curso
- Falta de motivación e interese pola materia
- Incorporación tardía ao sistema educativo
- Situación de vulnerabilidade socioeducativa
- Outras: \_\_\_\_\_

#### 3.2. TIPO DE MEDIDAS APLICADAS

TIPOS DE MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO	LG	LC	IN	FR	MA	FQ	BX	XH	EF	MU	EPVA	TC	VE	__
<b>ADAPTACIÓNS DE CENTRO E DE AULA (art. 43 da Orde do 8 de setembro de 2021)</b>														
Situación da alumna/o preto da mesa da profesora ou profesor														
Situación da alumna/o a carón de compañeiros que lle sirvan de axuda														
Evitar a proximidade ás portas, fiestras, papeleiras e outros lugares de tránsito														
Outras:														
<b>ADAPTACIÓNS NA METODOLOXÍA (art. 45 da Orde do 8 de setembro de 2021)</b>														
<b>ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS</b>														
Promover a súa participación con preguntas														



Outros:																			
<b>MEDIDAS PARA MELLORAR A SÚA MOTIVACIÓN E AUTOESTIMA</b>																			
Fraccionar o traballo en tarefas curtas ( Ex: en vez de pedirlle resolver 6 exercicios e corrixir ó final, solicitarlle que faga 2 e corrixir e reforzar )																			
Utilizar reforzos positivos para motivar ( eloxios públicos e privados, colocar os seus traballos no taboleiro, realizar anotacións positivas na axenda para enviar á casa...)																			
Procurar supervisar frecuentemente as tarefas para reconducir no caso de distraccións ou felicitar no caso de que se estea executando																			
Reforzar por ter rematadas as tarefas ben feitas, describindo a calidade do traballo, con frases tipo "boa letra", "gardaches as marxes", acordácheste dos acentos" ...																			
Destacar os progresos, aínda que no conxunto dun exercicio non estea correctamente resolto, destacando o esforzo realizado para manter altas as expectativas de logro																			
Recordar con certa frecuencia todos os avances acadados ata un momento dado, por exemplo revisando e comparando con exercicios realizados en meses anteriores.																			
Outros:																			
<b>ADAPTACIÓN DAS FORMAS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN (art. 46 da Orde do 8 de setembro de 2021)</b>																			
<b>MEDIDAS PARA OS EXAMES OS PROBAS ESCRITAS</b>																			
Exames escritos con preguntas breves, cerradas, claras e con vocabulario sinxelo, evitando as dobre negativas.																			
Separar as diferentes cuestións dunha pregunta en apartados claramente diferenciados																			
Avaliar contidos mediante entrega de traballos ou exposicións en clases diante dos compañeiros																			

Incluír preguntas que impliquen diferentes tipos de resposta: V/F, resposta múltiple, curtas...																				
Pedir que se revisen os traballos e os exames antes de entregalos																				
Complementar os exames escritos de forma oral cando se observan que está incompletos																				
Asegurarse de que comprende as preguntas para poder contestalas e asegurarse de que está contestando correctamente																				
Remarcar a parte máis salientable das preguntas nas probas escritas																				
Flexibilidade coa ortografía nos exames escritos																				
Adaptar o formato da proba escrita: tipo de letra, tamaño, interliñado...																				
Entregar as preguntas dun exame en pequenas doses para minimizar a ansiedade que lle produce																				
Incluír preguntas con diferentes graos de logro																				
Proporcionar algún exemplo de axuda nas preguntas de exame.																				
Complementar a avaliación con outros instrumentos: cadernos de clase, rúbricas, observación, entrega de deberes, traballos, exposicións																				
Outros:																				

#### 4. TEMPORALIZACIÓN

	LG	LC	IN	FR	MA	FQ	BX	XH	EF	MU	EPVA	TC	VE	—
1º Trimestre														
2º Trimestre														
3º Trimestre														

## 5. PROFESORADO IMPLICADO

- Profesor/a da materia (*art. 48 da Orde do 8 de setembro de 2021*)
- Profesorado con dispoñibilidade horaria (*art. 48 da Orde do 8 de setembro de 2021*)
- Profesor/a de Pedagogía Terapéutica (*art. 57 da Orde do 8 de setembro de 2021*)
- Profesorado de ARCO
- Profesorado de PROA

## 6. VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO (RE)

MATERIA	ACADÁRONSE OS OBXECTIVOS PREVISTOS NELAS	NON FORON EFICACES
LGAL		
LCAST		
ING		
FRA		
MAT		
FQ		
BIXE		
XEHI		
EF		
MUS		
EPVA		
TECNO		
VAET		





## 7. PREVISIÓN PARA O VINDEIRO CURSO (marcar as que procedan)

- Non precisa continuar con medidas de RE
- Precisa continuar coa aplicación das medidas de RE
- As medidas aplicadas foron insuficientes e precisa outro tipo de medidas ordinarias ou extraordinarias
- Incorporación a un programa de diversificación curricular
- Incorporación a un ciclo de formación profesional básica

## 8. OBSERVACIÓNS

Culleredo, \_\_\_\_\_ de xuño de \_\_\_\_\_

Asdo.: Titor/a



XUNTA  
DE GALICIA

**IES Eduardo Blanco Amor**  
Av. Cordeda s/n  
15174 Culleredo (A Coruña)  
T. +34 881 960 347  
[ies.blanco.amor.culleredo@edu.xunta.gal](mailto:ies.blanco.amor.culleredo@edu.xunta.gal)



FONDO SOCIAL EUROPEO  
"O FSE inviste no teu futuro"



Asdo.: Profesorado que realizou o RE
