

Hace un tiempo algunos me pedisteis que os diera algunos consejos sobre cómo organizarse en la universidad. Y os entiendo. El curso que viene entraréis en un nuevo mundo para vosotros, con muchos cambios que afrontar. Formas de trabajo que habéis usado durante años no serán tan útiles como antes y tendréis que salir de vuestra zona de confort. Después de darle muchas vueltas, al final he decidido tener en cuenta mi propia experiencia. Fui aprendiendo por el viejo método de prueba y error. Ya sé que las cosas han cambiado mucho desde mi época de estudiante, pero creo que lo básico sigue ahí. De todas formas he incluido al final unas pequeñas recomendaciones sobre tecnología que espero que os sean útiles.

El formato es un poco raro, así que os cuento porque ha quedado de esta forma. Lo de los elefantes (luego veréis qué es) tenía claro que lo iba a utilizar. Y eso me hizo pensar en Aníbal, el general cartaginés. Y una vez metido en las guerras y batallas, me acordé de un libro que leí hace mucho sobre el chino Sun Tzu y el marketing. Y eso me dio la idea que finalmente tenéis aquí. Os he puesto primero lo que quiero transmitir en lenguaje “militar” y luego os lo comento brevemente. De todas formas hablaremos de todo esto en clase, por si hay dudas.

Ya voy acabando. Tomaos estos consejos como mi regalo fin de curso. Ha sido mucho tiempo con vosotros (con algunos, cinco años) y yo por lo menos los he disfrutado mucho, sobre todo los dos últimos. Espero que os sean útiles, claro. Aquí van.

LOS CONSEJOS DE BEMDAS

1. Para ganar una guerra no es necesario ganar todas las batallas, sino que hay que evitar las que se van a perder y concentrar las fuerzas en las que se pueden ganar

Ser productivo no es hacer mucho. Hay que empezar por no hacer lo que no hay que hacer y luego hacer lo que hay que hacer. Al principio cuesta entender esta frase, pero es clave.

2. Si quieres que tu ejército sea el que mejor luche, entrénalo y aliméntalo bien

Si quieres rendir de verdad, descansa entre sesiones (a mí me funcionaba 5-10 minutos cada hora), come sano y haz deporte. Esto va de aprovechar el tiempo, no de echar muchas horas.

3. Hay que conocer el terreno antes de empezar a pelear, porque las batallas se ganan antes de que comience la lucha. Y no te olvides de los mapas, no sea que te pierdas!!!

Lo primero es organizarse y saber “dónde está la puerta”, que si no serás como un pollo descabezado (recuerda al Bemdas!!!). Te recomiendo dos herramientas básicas: la agenda (donde solo se ponen cosas que hay que hacer sí o sí en una fecha y hora determinada, como exámenes, entregas, partidos o fiestas!!!) y los mapas mentales (hay que empezar por tener “la foto completa” y luego hacer una planificación básica de las acciones a realizar).

4. Nunca vayas a una batalla sin conocer al enemigo (sus generales repiten las tácticas!!!)

Es imprescindible saber cómo han sido los exámenes de otros años. Por ejemplo, no tiene sentido chaparse de memoria la teoría (por mucha que haya) de una asignatura en la que el examen son sólo problemas. También es importante conocer cuáles son los tipos de ejercicios que se repiten curso tras curso.

5. Valora y escucha la opinión de los veteranos, estuvieron en la guerra antes que tú

Un error que comete mucha gente al llegar a la universidad es pensar que no haber aprobado una asignatura implica que no se ha estudiado, como en el instituto. Pero aquí (por lo menos en las ingenierías) se puede suspender sabiendo y habiendo estudiado. Así que escucha y aprende de ellos (información sobre profesores, asignaturas, exámenes...). Eso sí, contrasta varias opiniones.

6. El elefante (de combate) más grande se come en trozos pequeños

Muchas veces dejamos de hacer cosas porque son muy grandes y complejas, y nos cuesta empezar. Por eso hay que empezar dividiendo las grandes tareas o proyectos en acciones más pequeñas. Implica invertir tiempo al principio, pero facilita el empezar (y nos da visión global!).

7. Cuando te comas el elefante (de combate), empieza por los trozos más duros

Intenta hacer las tareas más complejas y que necesiten concentración cuando estés fresco. Se rinde mucho más y además te anima. Que sea por la mañana, por la tarde o por la noche, depende de cada uno. Aunque yo probaría tempranito por las mañanas, bien descansado.

8. Luchar en varios frentes a la vez puede diezmar tu ejército

La multitarea (hacer varias cosas a la vez) es como la peste, trabajas, trabajas y trabajas y te desgastas, pero no consigues mucho. Y además es frustrante. Hay que decidir qué hacer, concentrarse y hacerlo, y no estar cambiando continuamente de actividad.

9. Cuando estés peleando, no pares hasta que acabes con el soldado que tienes enfrente

Las interrupciones, junto con la multitarea, son una de las cosas que más perjudican, pero son fáciles de solucionar. Hay que aprender a decir no (eso sí, corres el peligro de ganarte fácilmente fama de borde). La única excepción es parar para descansar. Avisa de que estás en “modo trabajo”, pon el móvil en modo avión, quita la música y cierra la puerta (especialmente recomendable si estás en un colegio mayor!!!). Y a trabajar sin parar.

10. Nunca combatas solo o porqué las legiones romanas siempre vencían

Hasta el mejor soldado del mundo (el Capitán América, según Marvel) trabaja en equipo (Los Vengadores). Cada persona encara lo que hay que hacer de forma distinta a los demás, y además, viene bien tener apoyo cuando las cosas vienen mal dadas. Que vendrán. Y nadie te entiende mejor que alguien que está en tu misma situación. Además, cuando más se aprende es cuando explicamos las cosas a los demás. Es como una asistencia en baloncesto: hace feliz a dos personas.

11. Si no entiendes las órdenes, pregunta

Hay que entender todo y cuanto antes (atender y preguntar en clase es la clave). Y si te falta información, deja de quejarte. Búscate la vida. Profesores, compañeros, internet, todo vale. Pero solucionar las dudas es prioritario. Una vez hecho, “chapar” es fácil.

12. Revive cada pelea justo al acabarla y repasa todas en detalle justo antes de la batalla final

Que sí, que todo el mundo te dirá que hay que estudiar diariamente. Pero he conocido a muy poca gente que lo hiciera. Creo que es más realista y práctico marcarse como objetivo el entender (principalmente en clase), releer (que no estudiar), y organizar todo lo que hacemos cada día. Y dejar para los días finales el estudio más “clásico”.

Y PARA ACABAR, OTRAS COSAS

- En lo que se refiere al **equipo informático**, creo que salvo que necesitéis potencia (y no me refiero a juegos), como por ejemplo, los que vayáis a Informática, yo os recomendaría una tablet con stylus para tomar apuntes fácilmente sobre los archivos que os den (estilo Galaxy Note 8 o Note 12, como las que tengo yo). Y si te decides tomarlos a mano, usan CamScanner para luego tenerlos en formato digital. El PC no me acaba de gustar, pesa mucho y escribir (en clase) cuesta.
- **Almacena todos tus archivos** en Dropbox, Drive, Box o similar, y así tendrás acceso a tus cosas en todo momento. Personalmente prefiero Dropbox, pero te ofrece poco espacio. Yo conseguí espacio adicional gratis invitando a amigos (me daban 0,5 Gb por cada uno).
- En cuanto a notas, ideas y cosas que se te vayan ocurriendo, ten un sitio para guardarlas. Yo utilizo **Evernote** y estoy encantado. Todo lo pongo aquí, y luego, con el sistema de etiquetas que tiene, las voy ordenando. No es solo guardar, luego hay que recuperar la información.
- Muchos de los apuntes que te den estarán en **PDF** (o los puede convertir tú a este formato). Así que es clave que tengas un buen **lector/editor** para este formato. Yo uso Foxit (versión gratuita).
- **Organizar tu trabajo** es clave, y no es solo cuestión de ganar tiempo, sino de vivir mejor. Para mí no hay cosa más estresante que estar todo el día pensando “Que no se me olvide que tengo que ...”. Por eso creo que es indispensable tener un buen gestor de tareas. Que sea multiplataforma. Donde tienes que **apuntar TODO**, sea académico o personal (porque tú solo tienes una vida, no?) Empieza usando uno básico (de Wunderlist me han hablado bien) y cuando ya controles, busca algo más profesional. Yo utilizo la versión de pago de Doit. Y plantearse utilizar la **metodología GTD** en cuanto puedas. Para mí ha sido clave en los últimos años. Permite optimizar muchísimo. Y si quieres saber más del tema (pero déjalo para el segundo año, el primero ya tendrás jaleos suficientes), investiga un poco, o mejor, me invitas a un café y ya te cuento yo.