

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL IES DE BEADE

Cada centro, elaborará anualmente unha programación xeral que marcará as liñas de actuación para ese curso

CURSO: 2024-2025

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 03/10/24

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 07/10/24

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 07/10/24

## TÁBOA DE CONTIDO

<b>1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO</b>	<b>3</b>
<b>2. CALENDARIO DO CENTRO</b>	<b>9</b>
<b>3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO</b>	<b>9</b>
<b>4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR</b>	<b>10</b>
<b>5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>10</b>
<b>5.1. TRANSPORTE ESCOLAR</b>	<b>10</b>
<b>5.2. CAFETERÍA</b>	<b>11</b>
<b>6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO</b>	<b>11</b>
<b>7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA</b>	<b>19</b>
<b>8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)</b>	<b>19</b>
<b>9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA</b>	<b>21</b>
<b>10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA</b>	<b>23</b>
<b>11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL</b>	<b>24</b>
<b>12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES</b>	<b>27</b>
<b>13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b>	<b>30</b>
<b>13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA</b>	<b>30</b>
<b>13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA</b>	<b>30</b>
<b>14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.</b>	<b>32</b>
<b>14.1. CONSTITUCIÓN DO DO</b>	<b>32</b>
<b>14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO</b>	<b>33</b>
<b>14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL</b>	<b>33</b>
<b>14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO</b>	<b>36</b>
<b>15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA</b>	<b>37</b>
<b>16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE</b>	<b>39</b>
<b>17. PLURILINGÜISMO</b>	<b>40</b>
<b>18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO</b>	<b>41</b>
<b>19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO</b>	<b>44</b>

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

<b>Obxectivo 1: Actualizar a documentación do centro para adecuala á normativa vixente</b>											
Actuación 1	Revisión da concreción curricular para adecuala á normativa vixente e aos requisitos e recomendacións do PROENS.										
Indicador/es	Concreción curricular actualizada.										
Criterio de aceptación	Concreción curricular publicada no PROENS.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e CCP										
Recursos/materiais	Normativa vixente, manual de elaboración da concreción curricular no PROENS.										
Actuación 2	Elaborar os plans educativos de biblioteca, de lectura e de actividades físicas e hábitos saudables segundo os requisitos da aplicación informática que a consellería determine.										
Indicador/es	Avaliación do número de seccións bilingües.										
Criterio de aceptación	Plans elaborados no aplicativo										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e CCP										
Recursos/materiais	Claustro, normativa, aplicativo.										
Actuación 3	Estudar a posibilidade de incrementar o número ofertado de Seccións Bilingües na ESO.										
Indicador/es	Avaliación do número de seccións bilingües.										
Criterio de aceptación	Aumentar nunha sección bilingüe.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e CCP										
Recursos/materiais	Claustro										

<b>Obxectivo 2: Revisar a documentación de xestión do centro para adecualo á normativa e/ou actualizalos: impresos de solicitudes, protocolos...</b>											
Actuación 1	Revisión e actualización dos procedementos e impresos de xestión do centro.										
Indicador/es	Impresos actualizados e dispoñibles en administración e na web do centro.										
Criterio de aceptación	Impresos e procedementos revisados e actualizados.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e CCP										
Recursos/materiais	Normativa vixente, impresos de matrícula.										

<b>Obxectivo 3:</b> Mellorar a convivencia na comunidade educativa do IES de Beade.											
Actuación 1	Creación dun equipo de traballo e formación dun coordinador de convivencia e benestar.										
Indicador/es	Definición dun equipo de traballo.										
Criterio de aceptación	Realiza polo menos dúas sesións de formación en materia de convivencia e reúnense dúas veces ao trimestre										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e coordinador de convivencia										
Recursos/materiais	Claustro, Fprofe, normativa vixente, Educonvives.										
Actuación 2	Revisión do plan de convivencia para actualizalo á nova normativa.										
Indicador/es	Novo plan de convivencia										
Criterio de aceptación	Aprobación dun novo plan de convivencia										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Fprofe, normativa vixente, Educonvives.										
Actuación 3	Fomento da prevención e as boas prácticas na convivencia escolar a través de conferencias, charlas, obradoiros e demais actividades formativas										
Indicador/es	Realización de actividades formativas por parte do alumnado										
Criterio de aceptación	Todos os niveis educativos realizan a lo menos unha actividade formativa										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia e xefatura do departamento de orientación										
Recursos/materiais	Plan Director, o Programa de Prevención de Condutas Violentas da Cruz Vermella, Programa: Ktorce-18. Obradoiros para a prevención de condutas infractoras, acoso escolar e violencia de xénero. Programa Actuacións ENLAZAVIGO Prevención da violencia sexual. Plan local sobre drogodependencias e outras adicións – PLDA – Concello Vigo, etc.										

<b>Obxectivo 3:</b> Revisar o proxecto lingüístico do centro para actualizalo á normativa vixente.											
Actuación 1	Actualización do proxecto lingüístico do centro á normativa vixente										
Indicador/es	Documento proxecto lingüístico do centro										
Criterio de aceptación	Aprobación do proxecto lingüístico do centro										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos, equipo de normalización lingüística, coordinadoras de seccións bilingües.										
Recursos/materiais	Antigo proxecto lingüístico, normativa actualizada.										
Actuación 2	Dinamizar o uso do galego dentro da comunidade educativa										
Indicador/es	Desenvolver un proxecto lingüístico que fomente o uso do galego dentro										

	da comunidade educativa											
Criterio de aceptación	Aumento do uso do galego na comunidade educativa											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de normalización lingüística											
Recursos/materiais	Antigo proxecto lingüístico, normativa actualizada.											

**Obxectivo 4: Mellorar o desenvolvemento da competencia dixital da comunidade educativa, o uso das tecnoloxías dixitais no proceso de ensino e aprendizaxe e a transformación dos centros en organizacións educativas dixitalmente competentes.**

Actuación 1	Crear un contorno seguro onde empregar as ferramentas TIC dentro da comunidade educativa											
Indicador/es	Modificación das NOFC do centro											
Criterio de aceptación	Redución dun 10% da conflitividade rexistrada no instituto por esta materia											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo e equipo de dinamización do plan dixital											
Recursos/materiais	NOFC, Empresa de mantemento TIC, Abalar, programas de control,...											
Actuación 2	Ampliación dos recursos tecnolóxicos da comunidade educativa											
Indicador/es	Aumento do número de dispositivos electrónicos dispoñibles para a comunidade educativa.											
Criterio de aceptación	Aumento dun 10% dos dispositivos electrónicos											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo e equipo de dinamización do plan dixital											
Recursos/materiais	Consellaría de Cultura, Educación, Formación profesional e Universidades; empresa de mantemento TIC											

**Obxectivo 5: Impulsar a biblioteca escolar como centro de referencia de recursos da lectura, da información e da aprendizaxe, e fomentar a lectura, a escritura e as habilidades no uso, no tratamento e na produción da información.**

Actuación 1	Lograr que a biblioteca sexa punto de encontro da comunidade educativa.											
Indicador/es	Aumento do protagonismo da biblioteca na vida da comunidade educativa.											
Criterio de aceptación	Realización de tres actividades na biblioteca por nivel											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de dinamización de biblioteca											
Recursos/materiais	Biblioteca											
Actuación 2	Fomentar a lectura coa idea de que sexa o medio para a adquisición das competencias básicas.											

Indicador/es	Aumento da competencia lingüística do alumnado.										
Criterio de aceptación	Aumento do 5% no número de préstamos da biblioteca.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de dinamización de biblioteca.										
Recursos/materiais	Biblioteca.										

<b>Obxectivo 6:</b> Promocionar estilos de vida activa, saudable e autónoma dentro da comunidade											
Actuación 1	Mobilizar a comunidade educativa para fomentar a actividade física e o deporte.										
Indicador/es	Número de alumnado participante nas iniciativas da comunidade educativa										
Criterio de aceptación	O 40% do alumnado implícase en actividades deportivas										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e de dinamización de actividades físicas e hábitos saudables										
Recursos/materiais	Instalacións do centro, persoal docente e non docente, entidades deportivas locais,...										
Actuación 2	Promover hábitos de vida saudable na comunidade educativa										
Indicador/es	Participación do alumnado en campañas de promoción de hábitos de vida saudable										
Criterio de aceptación	Participación en tres campañas										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e de dinamización de actividades físicas e hábitos saudables										
Recursos/materiais	Administracións locais, entidades especializadas,...										
Actuación 3	Fomentar a reciclaxe dentro da comunidade educativa.										
Indicador/es	Colocación de colectores selectivos de lixo nas zonas comúns do centro.										
Criterio de aceptación	Redución dun 50% do lixo non seleccionado no centro.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo.										
Recursos/materiais	Colectores e bolsas de lixo. Persoal de limpeza.										
Actuación 4	Fomentar estilos de lecer saudables empregando a contorna.										
Indicador/es	Participación do alumnado en actividades culturais e deportivas organizadas por entidades da parroquia.										
Criterio de aceptación	Creación de paneis informativos dentro do IES.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e de dinamización de actividades físicas e hábitos saudables										

Recursos/materiais	Administracións locais, entidades especializadas,...
--------------------	--

**Obxectivo 7: Fomentar o desenvolvemento das competencias profesionais e a participación do profesorado nos plans educativos e en proxectos e programas de innovación educativa**

Actuación 1	Impulsar dende o PFPP o desenvolvemento das competencias profesionais do profesorado, a través de cursos, seminarios, xornadas...											
Indicador/es	Mellora das competencias profesionais.											
Criterio de aceptación	20% do profesorado participa no PFPP.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinador do PFPP e equipo de dinamización do PFPP.											
Recursos/materiais	PFPP											
Actuación 2	Fomentar a formación do profesorado dentro do centro, coa organización de grupos de traballo ou cursos de formación relativos ao uso das TIC na aula, especialmente aos referidos a incrementar as destrezas coa Aula Virtual e coas ferramentas que permiten a interacción online e a distancia.											
Indicador/es	Desenvolvemento da competencia dixital do profesorado.											
Criterio de aceptación	Profesorado cun nivel A2 en competencia dixital.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinador do PFPP e equipo de dinamización do PFPP											
Recursos/materiais	PFPP											
Actuación 3	Fomentar a participación en programas internacionais, como o Piale, Erasmus+ ou Eduexchanges.											
Indicador/es	Profesorado que intervén en programas internacionais											
Criterio de aceptación	10% profesorado implicado en programas internacionais											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo											
Recursos/materiais	Solicitude de programas de innovación educativa internacionais											
Actuación 4	Promocionar o Programa Club de Ciencias para a mellora do nivel de coñecementos para acadar a excelencia, con actividades diversas.											
Indicador/es	Continuidade do Club de ciencias											
Criterio de aceptación	Participación de máis de 5 profesores no club de ciencias											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo do Club de ciencias, equipo directivo.											
Recursos/materiais	Solicitude de continuación do Club de Ciencias											
Actuación 5	Fomentar a participación en actividades e plans de innovación educativa, fundamentalmente mediante o desenvolvemento dos Contratos-Programa, CPIInnova, CPIInclúe ou a participación en diversas modalidades do Plan Proxecta+.											



Indicador/es	Participación en proxectos de innovación educativa											
Criterio de aceptación	20% do profesorado participa en proxectos											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo											
Recursos/materiais	Programas de innovación educativa											

**Obxectivo 8:** Desenvolver o concepto de arquitectura educacional levando a cabo obras de mellora no centro.

Actuación 1	<b>Conseguir que a auga das billas do centro sexa potable.</b>											
Indicador/es	<b>Auga potable no centro</b>											
Criterio de aceptación	<b>Auga potable no centro</b>											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Dirección											
Recursos/materiais	Unidade técnica, Aqualia, Consellería de Educación, Concello de Vigo.											
Actuación 2	Realizar as labores de mantemento do edificio publicadas na nova guía da Consellería <b>“Guía de mantemento de centros educativos”</b>											
Indicador/es	Realización de obras de mantemento.											
Criterio de aceptación	Edificio en óptimas condicións.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Dirección											
Recursos/materiais	Empresa de reparación e mantemento de infraestruturas ,unidade técnica, “Guía de mantemento de centros educativos”											
Actuación 3	Corrección das saídas das augas pluviais da parte ao carón do pavillón do IES											
Indicador/es	Realización da obra											
Criterio de aceptación	Augas pluviais recollidas e conducidas aos sumidoiros											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Dirección											
Recursos/materiais	Empresa de reparación e mantemento de infraestruturas											
Actuación 4	Modificación da distribución do edificio para o aproveitamento da vella vivenda do conserxe.											
Indicador/es	Realización da obra											
Criterio de aceptación	A vivenda do conserxe convertida en zona útil.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Dirección											
Recursos/materiais	Empresa de reparación e mantemento de infraestruturas											
Actuación 5	Substitución das portas exteriores do centro por portas antipánico.											
Indicador/es	Instalación das novas portas.											

Criterio de aceptación	100% de portas antipánico nos accesos ao centro										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	Empresa de reparación e mantemento de infraestruturas										

## 2. CALENDARIO DO CENTRO

<b>Horario lectivo</b>	Luns a venres de 8:20 h a 14:00 h. Martes 16:30 h a 18:10 h.			
<b>Horario de atención ao público</b>	Luns a venres de 9:00 h a 14:00 h.			
<b>Os días non lectivos solicitados</b>	02-05			
<b>Datas das sesións de avaliación inicial</b>	23-09/26-09			
<b>Datas das sesións das avaliacións parciais</b>		<b>ESO</b>	<b>1ºBAC</b>	<b>2ºBAC</b>
	<b>1ª AV</b>	16/12-19/12	16/12-19/12	28/11
	<b>2ª AV</b>	17/03-20/03	17/03-20/03	27/02
	<b>3ª AV</b>	23/24-06	09/06	15/05**
<b>Datas da avaliación final</b>		23/24-06	09/06	15/05**
<b>Prazos de reclamacións</b>	<b>ORD</b>	25/06-27/06	10/06-12/06	19/05-21/05**
	<b>EXTRAORD.</b>	-	25/06-27/06	16/06-18/06**
<b>Horario de verán</b>	Luns a venres de 9:00 h a 14:00 h.			

\*\* Pendente publicación do calendario do CIUG

<b>Datas da avaliación para acreditar coñecementos previos para materias de BAC</b>	12/09
<b>Datas das probas finais, de ser o caso, de materias pendentes de BAC</b>	2ºBAC: 22/04-25/04**
<b>Datas de avaliación final extraordinaria de BAC</b>	1ºBAC: 23/24-06
	2ºBAC: 12/06**

## 3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

No curso escolar 2024-2025 foi modificado o proxecto educativo de centro para adaptalo á normativa vixente. O proxecto educativo de centro está dispoñible en:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/iesbeade/?q=taxonomy/term/70>

No curso escolar 2024-2025 aumentouse unha unidade en 1º da ESO, quedando: 4 unidades en 1º da ESO, 4 unidades en 2º da ESO, 3 unidades en da 3º ESO, 4 unidades en 4º da ESO, 3 unidades en 1º de Bac e 2 unidades en 2º de Bac.

Respecto as materias de optativas de 3º da ESO ofértase a materia Cultura Financeira.

En 4º da ESO ofértanse tres itinerarios orientados ás ensinanzas científico tecnolóxicas, de humanidades e ciencias sociais, e ás ensinanzas en xeral, para alumnado que desexe cursar posteriormente bacharelato ou un ciclo medio de formación profesional. As materias

ofertadas son: de opción: Dixitalización, Expresión Artística, Formación e Orientación Persoal e Profesional, 2ª Lingua Estranxeira (Francés); optativas: Economía e Emprendemento, Filosofía, Música, Tecnoloxía.

#### 4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR

A concreción curricular foi publicada na plataforma PROENS segundo marca a normativa vixente. Para iso foi necesario adaptala aos epígrafes que marca a plataforma. A concreción curricular é un documento de acceso público que pode consultarse en:

<https://www.edu.xunta.gal/proens/AccesoPublicoListaxe.action>

#### 5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

##### 5.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: ED361612 / RÚA ARAGÓN Nº 26 - RUA SAA 57						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR ZONA VIGO					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 18	2º ESO: 14	3º ESO: 8	4º ESO: 13	1º BAC: 9	2º BAC: 2
Horarios	Entrada mañá: 7:44-8:10			Saída mañá: 14:10-14:35		
	Entrada martes tarde: 15:54-16:20			Saída martes tarde: 18:20-18:45		
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: ED361614 / AV.PORTANET 9 - RUA RAMIRO PASCUAL 14						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR ZONA VIGO					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 16	2º ESO: 12	3º ESO: 9	4º ESO: 9	1º BAC: 8	2º BAC: 6
Horarios	Entrada mañá: 7:36-8:10			Saída mañá: 14:10-14:43		
	Entrada martes tarde: 15:46-16:20			Saída martes tarde: 18:20-18:53		
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 3: ED361613 / RUA COSTA 4 - ESTRADA DA VENDA 35						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR ZONA VIGO					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 6	2º ESO: 8	3º ESO: 7	4º ESO: 11	1º BAC: 13	2º BAC: 7
Horarios	Entrada mañá: 7:52-8:10			Saída mañá: 14:10-14:28		
	Entrada martes tarde: 16:02-16:20			Saída martes tarde: 18:20-18:38		
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 4: ED361611 / PZA. ESPAÑA - RUA PORTOLOUREIRO 26						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR ZONA VIGO					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 17	2º ESO: 13	3º ESO: 11	4º ESO: 9	1º BAC: 13	2º BAC:
Horarios	Entrada mañá: 7:54-8:10			Saída mañá: 14:10-14:25		
	Entrada martes tarde: 16:04-16:20			Saída martes tarde: 18:20-18:35		
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 5: ED361615-ED361616 / CAMIÑO DA RAPOSEIRA 42 - RUA RAMIRO PASCUAL 91						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR ZONA VIGO					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 22	2º ESO: 7	3º ESO: 9	4º ESO: 11	1º BAC: 7	2º BAC: 7
Horarios	Entrada mañá: 7:54-8:10			Saída mañá: 14:10-14:25		
	Entrada martes tarde: 16:04-16:20			Saída martes tarde: 18:20-18:35		

Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-----------------------------	---

Ruta nº 5B: ED361601 / C. CULTURAL BEADE - IGLESIA DE BEADE						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR ZONA VIGO					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 12	2º ESO: 4	3º ESO: 7	4º ESO: 7	1º BAC: 3	2º BAC: 5
Horarios	Entrada mañá: 8:00-8:10			Saída mañá: 14:10-14:20		
	Entrada martes tarde: 16:10-16:20			Saída martes tarde: 18:20-18:30		
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 6: ED361610 / ALTO DE SAN COSME - RUA COSTA 4						
Entidade que presta o servizo	UTE ESCOLAR ZONA VIGO					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 7	2º ESO: 7	3º ESO: 10	4º ESO: 11	1º BAC: 13	2º BAC: 15
Horarios	Entrada mañá: 7:27-8:10			Saída mañá: 14:10-14:52		
	Entrada martes tarde: 15:37-16:20			Saída martes tarde: 18:20-19:02		
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

## 5.2. CAFETERÍA

O horario da cafetería do IES de Beade é:

- Luns, mércores, xoves e venres: de 9:00 h a 13:30 h.
- Martes de 9:00 h a 15:30 h.

A persoa responsable é Hugo Regueira.

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Lorena Saavedra López	0	Matemáticas
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
Liliana Saco Álvarez	BX	
Isabel Modia Villar	LG	
María López Rúa	FQ	

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
Charla <b>Resiliencia e seguridade viaria.</b>	Outubro	1º ESO	Orientación Dirección	Orientación Dirección
Obradoiro de Regueifas	Outubro	2º ESO	Departamento Lingua Galega	Lingua galega EDLG
Coloquio e proxección do filme <b>Tódalas mulleres que coñezo</b>	16/10/2024	4ºESO	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca

Visita ó CIQUS en Santiago de Compostela	21/10/2024	2º BACH A	Departamento Física e Química	Física e química
Día das bibliotecas escolares: Caza do tesouro	24/10/2024	Por determinar	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Visita CINTECX	25/10/2024	1º BACH Tecnoloxía	Departamento Tecnoloxía	Tecnoloxía
Obra teatro <b>Soños.</b> Teatro A Fundación	29/10/2024	1º BACH	Departamento Lingua Galega	Lingua galega
Obradoiro Theremin (dúas sesións)	Outubro	2ºESO 3ºESO 4º ESO (Música)	Departamento Música	Música EDLG
Concurso de relatos curtos <b>Outono mariño</b>	Outubro	Tódolos cursos	Departamento Lingua Galega Equipo Biblioteca Escolar	Lingua galega Biblioteca
Xornadas de Orientación realista. Unigow	Outubro	2º BACH	Orientación	Orientación
Charlas prevención drogodependencias. Concello de Vigo.	Outubro/ Novembro	3º ESO	Orientación Vicedirección	Orientación Vicedirección
Obra teatro <b>La fundación.</b> Cine Salesianos	19/11/2024	4º ESO	Departamento Lingua Castelá	Lingua castelá
Obra teatro <b>Mentira.</b> Cine Salesianos	21/11/2024	1º ESO	Departamento Lingua Castelá	Lingua castelá
25 novembro: figuras representativas das mulleres asasinadas ata a data no ano 2024	25/11/2024	Tódolos cursos	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Día Internacional contra a violencia de xénero. Por determinar	25/11/2024	Tódolos cursos	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Plan director. As TIC e os seus riscos	Novembro	1º ESO	Orientación Dirección	Orientación Dirección
Plan director. Acoso escolar	Novembro	4º ESO	Orientación Dirección	Orientación Dirección
Concurso Tíralle da Lingua	Finais novembro	ESO e 1º BACH	Departamento Lingua Galega Equipo Dinam. Lingua Galega	Lingua galega EDLG
Xornadas micolóxicas	1ª avaliación	1º ESO	Departamento Bioloxía e Xeoloxía	Bioloxía e xeoloxía
Visita á facultade de Bioloxía	1ª avaliación	4º ESO 1º BACH	Departamento Bioloxía e	Bioloxía e xeoloxía

		(Bioloxía)	Xeoloxía	
Visita ó centro de investigacións biomédicas	1ª avaliación	1º BACH Anatomía	Departamento Bioloxía e Xeoloxía	Bioloxía e xeoloxía
Obradoiro ecoperCUSión	1ª avaliación	2º ESO 3º ESO 4º ESO (Música)	Departamento Música	Música
Axuda na parroquia de Beade	1ª avaliación	4º ESO Relixión	Departamento Relixión	Relixión
Obradoiro de postais de Nadal e entrega no centro de maiores Bo día.	Decembro	1º ESO 2º ESO	Equipo dinam. Lingua Galega	EDLG
Campaña de recollida de mantas	Decembro	Tódolos cursos	Departamento Relixión	Relixión
Campaña de un rey para un mayor: colonias, zapatillas, ....	Decembro	Tódolos cursos	Departamento Relixión	Relixión
Obra teatro <b>Tres sombreros de copa.</b> Cine Salesianos	15/01/2024	1º BACH	Departamento Lingua Castelá	Lingua castelá
Obra teatro <b>Non pasarán.</b> Sala Ártika	23/01/2025	4º ESO	Departamento Lingua Galega	Lingua galega
Día escolar da non violencia e da paz. Por determinar.	30/01/2025	Tódolos cursos	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Tertulia literaria e encontros con alumnados doutros centros	Xaneiro/ febreiro	4º ESO 1º BACH	Departamento Lingua Galega	Lingua galega
Candeloria: decoración de poemas e paxaros nas árbores de fóra	02/02/2025	4º ESO	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Obra teatro <b>Mosca.</b> Sala Ártika	04/02/2025	2º ESO	Departamento Lingua Galega	Lingua galega
Charla polo día da muller e a nena na ciencia	11/02/2025	Por determinar	Departamento Matemáticas	Matemáticas
Día de Rosalía. Por determinar	23/02/2025	Tódolos cursos	Departamento Lingua Galega	Lingua galega
Cine social de Cáritas	Febreiro	Tódolos alumnos de relixión	Departamento Relixión	Relixión
Roteiro Castelao pola cidade de Pontevedra.	Febreiro	4º ESO	Departamento Lingua Galega Departamento Xeografía e Historia	Lingua galega Xeografía e historia
Obradoiro sobre a figura da	Entroido	2º ESO	Equipo Dinam.	EDLG

merdeira			Lingua Galega	
Concurso CUSPIDIÑAS III	Entroido	Tódolos cursos	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Día da muller: charla da cooperativa AMORADA	08/03/2025	3º ESO	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Día da poesía: recitais poéticos	21/03/2025	Por determinar	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Roteiro literario Ourense. Visita ó IES Otero Pedrayo e á casa museo de Ramón Otero Pedrayo en Trasalba.	Marzo	1º BACH	Departamento Lingua Galega	Lingua galega
Roteiro de biodiversidade	2ª avaliación	1º ESO	Departamento Bioloxía	Bioloxía e xeoloxía
Visita a DOMUS e CASA DAS CIENCIAS en Coruña	2ª avaliación	4º ESO	Departamento Bioloxía e Xeoloxía Departamento Matemáticas	Bioloxía e xeoloxía Matemáticas
Visita a zona intermareal (Cabo Estai-Coruxo)	2ª avaliación	1º BACH Bioloxía	Departamento Bioloxía e Xeoloxía	Bioloxía e xeoloxía
Visita á facultade de Minas	2ª avaliación	2º BACH Xeoloxía	Departamento Bioloxía e Xeoloxía	Bioloxía e xeoloxía
Visita á facultade de Bioloxía	2ª avaliación	2º BACH Bioloxía	Departamento Bioloxía e Xeoloxía	Bioloxía e xeoloxía
Charla de orgullo galego	2ª avaliación	3º ESO	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Participación en Imatxina	2ª avaliación	1º ESO	Departamento Matemáticas	Matemáticas
Visita a Toledo, cidade das tres culturas e parque temático de Hª de España P. De fou	2ª avaliación	Por determinar	Departamento Relixión	Relixión
Charla ABAU, acceso á universidade	2ª avaliación	2º BACH	Orientación	Orientación
Charla ou videoconferencia USC	2ª avaliación	2º BACH	Orientación	Orientación
Programa A Ponte: Encontros na USC	2ª avaliación	2º BACH	Orientación Vicedirección	Orientación Vicedirección
Programa de Orientación Académica profesional	2ª avaliación	4º ESO	Orientación	Orientación
Visita Inditex	2ª/3ª avaliación	4º ESO 1º BACH Economía	Departamento Economía	Economía

Charla dun xogador e un directivo do Celta	2ª/3ª avaliación	A partir de 3º ESO	Vanesa Maseda Xabier González	Economía Física e química
Día do libro. Feira do libro e obradoiros diversos.	23/04/2025	Tódolos cursos	Departamento Lingua Galega Equipo Biblioteca Escolar	Lingua galega Biblioteca
Roteiro Poetas de Celanova e concerto didáctico de órgano. Intercambio co IES Celso Emilio Ferreiro de Celanova	Abril	3º ESO	Departamento Lingua Galega Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG Lingua galega
Concurso de xogos de mesa en galego	Día das letras galegas	Tódolos cursos	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Certame de creación de tatuaxes e versos. TatuaxeLe	Día das letras galegas	Tódolos cursos	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Letras galegas. Por determinar.	Día das letras galegas	Tódolos cursos	Departamento Lingua Galega Equipo Biblioteca Escolar	Lingua galega Biblioteca
Obradoiro de pandeireta e/ou baile galego nos recreos	Abril/maio	Tódolos cursos	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Participación no Rally Matemático, de celebrarse	3ª avaliación	1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO	Departamento Matemáticas	Matemáticas
Participación en Matemáticas Na Raia	3ª avaliación	3º ESO	Departamento Matemáticas	Matemáticas
Visita a NATURNOVA	3ª avaliación	1º ESO	Departamento Bioloxía e Xeoloxía	Bioloxía e xeoloxía
Obradoiro de cine co colectivo Olloboi	3ª avaliación	4º ESO	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Participación no programa de actividades do concello	Por determinar	1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita Salinae. Vigo	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita ó Museo de Castrelos ou MARCO	Por determinar	1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia



Visita a Campolameiro, centro de interpretación dos Petróglifos e Idade do bronce	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita ó Castro de San Cibrán de Las (Carballiño)	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita interactiva á Catedral de Santiago e casco antigo medieval	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita ao Museo da Pedagogía en Santiago de Compostela	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita guiada e interactiva á catedral e cidade antiga de Tui	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Monte Sta Tegra en A Garda	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Mosteiro de Oseira en Ourense	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita ao Mosteiro de Oia	Por determinar	3º ESO 4º ESO	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita a PSA en Vigo	Por determinar	3º ESO 4º ESO 1º BACH 2º BACH	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita á cidade de Vigo: Arquitectura e urbanismo	Por determinar	1º BACH 2º BACH	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Visita a Santiago de Compostela	Por determinar	1º BACH 2º BACH	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Museo de Pontevedra	Por determinar	1º BACH 2º BACH	Departamento Xeografía e Historia	Xeografía e historia
Intercambio co IES 1º de Marzo de Baiona	Por determinar	1º ESO	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Creación dun fanzine	Por determinar	Tódolos cursos	Equipo Dinam. Lingua Galega	EDLG
Visita á escola de Minas	10/01/25	1º BACH Tecnoloxía	Departamento Tecnoloxía	Tecnoloxía
Visita a Sotavento e MUNCYT	Por determinar	2º ESO	Departamento Tecnoloxía	Tecnoloxía

Roteiros científicos en Vigo ou noutras cidades cercanas	Por determinar	Por determinar	Departamento Matemáticas	Matemáticas
Visita a planta depuradora de Vigo	Por determinar	2º ESO 3º ESO	Departamento Física e Química	Física e química
Visita CIQUS en Santiago	Por determinar	2º ESO 3º ESO	Departamento Física e Química	Física e química
Charlas sobre riscos de internet. Programa Ponte Alerta	Por determinar	2º ESO	Orientación	Orientación
Charlas de diversas temáticas. Alar Galicia. Programa Voitheia	Por determinar	3º ESO 4º ESO	Orientación	Orientación
Charlas formativas prevención violencia de xénero. Concello de Vigo	Por determinar	1º BACH	Orientación	Orientación
Charla identidade de xénero.	Por determinar	3º ESO 4º ESO	Orientación	Orientación
Charlas sobre educación Afectivo-Sexual	Por determinar	3º ESO	Orientación	Orientación
Accións para a mellora do clima escolar e/ou competencia socioemocional. Educación na igualdade.	Por determinar	Por determinar	Orientación	Orientación
Charla sobre inclusión escolar	Por determinar	1º ESO 2º ESO	Orientación	Orientación
Charlas e encontros con exalumnos do centro	Por determinar	2º BACH 4º ESO	Orientación	Orientación
Contacontos bilingüe inglés-galego. Charo Pita	Por determinar	Por determinar	Departamento Inglés	Inglés
Teatro en inglés	Por determinar	Por determinar	Departamento Inglés	Inglés
Encontros literarios con escritores	Por determinar	Por determinar	Departamento Lingua Galega	Lingua galega
Participación en concursos relacionados coa materia como Cartel Festa da Cereixa ou Camiño de Santiago do Faro de Vigo	Por determinar	Por determinar	Departamento Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita Museo Arte Contemporánea de Vigo	Por determinar	Por determinar	Departamento Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita Museo Arte Contemporánea de Galicia	Por determinar	Por determinar	Departamento Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita sala de exposicións A Fundación	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita Museo de Pontevedra	Por	Por	Departamento	Artes Plásticas

	determinar	determinar	de Artes Plásticas	
Visita Casa das Artes de Vigo	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita Facultade de Belas Artes de Pontevedra	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita Facultade de Deseño de Pontevedra	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita Escola de Restauración de Pontevedra	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita Escola de Artes e Oficios de Vigo	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Participación no programa Cinema con Perspectiva	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Charlas impartidas por profesionais relacionados coa materia	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Visita a exposicións de obras de arquitectura e/ou deseño industrial	Por determinar	Bacharelato Debuxo Técnico	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Saída á fábrica taller de Sargadelos (Cervo)	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Saída á fábrica museo de Vista Alegre en Ilhavo (Portugal)	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Escapada cultural a unha capital europea por determinar	Por determinar	Por determinar	Departamento de Artes Plásticas	Artes Plásticas
Convocatoria de concursos de escrita creativa	Por determinar	Por determinar	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Obradoiro de Nadal	Por determinar	Por determinar	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Obradoiro de Xogos: campionato de cubo de Rubik	Por determinar	Por determinar	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Audicións musicais	Por determinar	Por determinar	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Encontro con escritores e escritoras	Por determinar	Por determinar	Equipo Biblioteca Escolar	Biblioteca
Excursión a Atapuerca	Marzo/Abril	1º BACH	Vicedirección	Colaboración de tódolos departamentos do centro
Viaxe fin de etapa a un lugar por determinar (Francia, Italia...)	Marzo/Abril	4º ESO	Vicedirección	Colaboración de tódolos departamentos do centro

Viaxe fin de etapa a Madrid	Marzo	2º BACH	Vicedirección	Colaboración de tódolos departamentos do centro
-----------------------------	-------	---------	---------------	---

- **Actividades extraescolares**

Actividades	Responsables
Club de Ciencias	Olivia Estévez
Obradoiro de Cerámica	Ángel Comesaña
Club de convivencia	Cristina Durán
Club de lectura/Club de debate	Irene Álvarez

## 7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

No curso escolar 2024/2025, o simulacro obrigatorio levarase a cabo no mes de novembro, tras as explicacións do plan de actuación en caso de emerxencia nas titorías.

A información de alerta escolar estará dispoñible no libro de información da sala de profesorado e no de conserxería. A documentación pertinente as intervencións sanitarias do centro atoparanse no dispensario ao carón de conserxería.

No plan de autoprotección do centro modificouse a via de evacuación do alumnado que se atope no semisoto do edificio. Este deberá saír do edificio pola porta de emerxencia do pavillón de deportes.

Os responsables do plan de autoprotección son María López Rúa e Liliana Saco Álvarez.

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)

Actividade formativa/programa: Club de Ciencia e Polos Creativos						
<b>Descrición do programa</b>	Desenvolver as actividades do club de ciencias do centro, e comezar a elaboración de contidos co material dos polos creativos					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	7 profesores (14%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Juan Rodríguez Gómez					
<b>Nome asesor externo</b>	Manuel Otero Jorge					

Actividade formativa/programa: Desenvolvemento das actividades do club de convivencia no centro						
<b>Descrición do programa</b>	Dinamización do club de convivencia e afondamento en estratexias de convivencia no centro					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	5 (10%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Cristina Durán Herrera					
<b>Nome asesor externo</b>	Manuel Otero Jorge					

Actividade formativa/programa: Dinamización da biblioteca escolar						
<b>Descrición do programa</b>	Desenvolver as actividades da dinamización da biblioteca escolar					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	7 profesores (14%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Irene Álvarez López					
<b>Nome asesor externo</b>	Manuel Otero Jorge					

Actividade formativa/programa: Dinamización da biblioteca escolar						
<b>Descrición do programa</b>	Desenvolvemento de contidos dixitais interactivos para inserir na aula moodle do centro					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	7 profesores (14%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Sen determinar					
<b>Nome asesor externo</b>	Manuel Otero Jorge					

Actividade formativa/programa: Grupo de internacionalización						
<b>Descrición do programa</b>	Deseño de solicitude de novo programa Erasmus					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>			
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	7 profesores (14%)		Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			
<b>Nome coordinador</b>	Sen determinar					
<b>Nome asesor externo</b>	Manuel Otero Jorge					

## 9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Irene Álvarez López	3	LG
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Aldo Daparte Jorge		LC
Elena López Requejo		LC
Silvia Iglesias Alonso		LG
Sara Vaz Quintillán		LE: Inglés
David Vázquez Martínez		Música

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Durante os recreos de 10:00 a 10: 20 e de 12:00 a 12:20
Horario de apertura en horario non lectivo.	Non se abre fóra dos recreo
Horario para a coordinación de biblioteca.	luns de 10:20 a 11:10
Data incorporación ao PLAMBE	
Orzamento asignado á biblioteca.	

<b>Obxectivo 1:</b> Crear unha biblioteca cun papel protagonista, en constante colaboración cos Departamentos.	
Acción 1	Implicar os distintos departamentos coas actividades propostas pola biblioteca.
Indicador/es	Comunicar nas CCP as actividades e animar a facer as súas propias actividades.
Criterio de aceptación	Participación e implicación de todos os departamentos.

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	A responsable da biblioteca.										
Recursos/materiais	Libros e material da biblioteca.										
Acción 2	Equipar a biblioteca con libros de lectura para os distintos departamentos.										
Indicador/es	Comprar os libros propostos polos departamentos.										
Criterio de aceptación	Aumentar o fondo de libros das distintas materias.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca.										
Recursos/materiais	Libros e material da biblioteca solicitados polos departamentos.										

**Obxectivo 2: Fomentar a lectura coa idea de que sexa o medio para a adquisición das competencias clave.**

Acción 1	Fomentar a lectura coa idea de que sexa o medio para a adquisición das competencias clave.										
Indicador/es	Apoiar o desenvolvemento de Plan de Lectura do centro.										
Criterio de aceptación	Aumentar o número de lectores e lectoras.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	O equipo de biblioteca.										
Recursos/materiais	Libros e material da biblioteca.										

**Obxectivo 3: Lograr que a biblioteca sexa punto de encontro da comunidade educativa.**

Acción 1	Fomentar a participación do alumnado voluntario que participe en todas as actividades propostas pola biblioteca (empréstitos nos recreos, obradoiros, carteleira, suxestións de lecturas, propostas de actividades, formadores de novos usuarios...).										
Indicador/es	Grupo de alumnado voluntario.										
Criterio de aceptación	Aumentar a implicación do alumnado na biblioteca.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	O equipo da biblioteca.										
Recursos/materiais	Libros e outro material da biblioteca										
Acción 2	Fomentar a biblioteca como un espazo inclusivo, que atenda ás desigualdades sociais xa que dispón de fondos e dispositivos, como ordenadores, para o alumnado que non pode acceder a eles nas súas casas.										
Indicador/es	Crear espazos, sobre todo para aquel alumnado con dificultades de integración para que nos recreos (momentos de máis incerteza para eles) teñan un lugar onde vir e sentirse acollidos e expresar a súa creatividade ou recrearse na lectura.										
Criterio de aceptación	Aumentar o número de usuarios da biblioteca.										

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca										
Recursos/materiais	Libros e outro material da biblioteca.										

#### **Obxectivo 4: Empregar distintas fontes de información, imaxes, textos impresos ou en versión electrónica, que lles permitan unha alfabetización múltiple**

Acción 1	Dotar á biblioteca de recursos tecnolóxicos que permitan o acceso ás novas tecnoloxías como libros electrónicos.										
Indicador/es	Fomentar o uso de dispositivos electrónicos de lectura.										
Criterio de aceptación	Dotar a biblioteca de dispositivos electrónicos.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo da biblioteca.										
Recursos/materiais	Dispositivos electrónicos.										

## **10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA**

#### **Obxectivo 1: Fomentar a lectura coa idea de que sexa o medio para a adquisición das competencias clave.**

Acción 1	Dedicar unha hora semanal á lectura pracenteira.										
Indicador/es	Organizar itinerarios lectores atractivos para o alumnado.										
Criterio de aceptación	Aumentar o número de lectores.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca.										
Recursos/materiais	Fondo bibliográfico e novas adquisicións.										
Acción 2	Organizar lecturas compartidas do seu interese.										
Indicador/es	Crear clubs de lectura.										
Criterio de aceptación	Aumentar o número de lectores.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.										
Recursos/materiais	Fondo bibliográfico e novas adquisicións.										
Acción 3	Programar, coordinar e implementar medidas consensuadas a nivel de centro que garantan que o alumnado adique unha hora lectiva semanal a lectura, como a Hora de ler.										
Indicador/es	Elaborar o calendario da Hora de ler.										
Criterio de aceptación	Aumentar o número de lectores e lectoras.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	CCP, equipo da biblioteca e claustro.										
Recursos/materiais	Libros e material da biblioteca.										



<b>Obxectivo 2: Lograr que a lectura sexa punto de encontro da comunidade educativa para fomentar a creatividade e o pensamento crítico.</b>											
Acción 1	Fomentar a escrita creativa.										
Indicador/es	Convocar concursos literarios en conmemoracións ou datas destacadas.										
Criterio de aceptación	Aumentar a querencia pola escrita literaria.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo da biblioteca.										
Recursos/materiais	Premios para os gañadores.										
Acción 2	Publicitar concursos literarios alleos ao centro.										
Indicador/es	Publicar no taboleiro da biblioteca os concursos literarios e prestarlles axuda para a súa inscrición.										
Criterio de aceptación	Aumentar a querencia pola escrita literaria.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo da biblioteca.										
Recursos/materiais	Carteis.										
Acción 3	Promover a participación en clubs de debate de temas do seu interese.										
Indicador/es	Crear clubs de debate.										
Criterio de aceptación	Aumentar o número de lectores.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.										
Recursos/materiais	Libros, prensa, material audiovisual.										

## 11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución	Nivel/Especialidade
Xosé Alfredo Naz Fernández	2	Matemáticas
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Esther Pérez Fernández		Matemáticas
Isabel Modia Villar		LG
María López Rúa		FQ
Lorena Saavedra López		Matemáticas
Liliana Saco Álvarez		BX

**Obxectivo 1: Identificar e subsanar as necesidades de desenvolvemento profesional dixital continuo no persoal docente coa fin de acadar a acreditación da Competencia Dixital Docente (CDD) axeitada.**

<b>Acción 1</b>	<b>AO1.1:</b> Ofertar cursos de formación presenciais ou virtuais dende o centro enfocados no obxectivo marcado.
-----------------	--

	<b>Temporalización</b>			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
<b>Indicador</b>	Porcentaxes de participación do persoal docente en cursos de formación dixital e tecnolóxico no presente ano.			
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización do plan dixital / Coordinadora do PFPP do centro			
<b>Recursos e materiais</b>	Convocatoria. Aulas de informática.			
<b>Acción 2</b>	<b>AO1.2:</b> Creación dun seminario permanente para a reflexión, colaboración e mellora do proceso.			
	<b>Temporalización</b>			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Indicador</b>	Porcentaxes de participación do persoal docente en cursos de formación dixital e tecnolóxico no presente ano.			
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización do plan dixital / Coordinadora do PFPP do centro			
<b>Recursos e materiais</b>	Convocatoria. Actas de reunións. Aula Virtual do centro.			

<b>Obxectivo 2: Incrementar a creación de recursos dixitais por parte do persoal docente na Aula Virtual do centro</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>AO2.1:</b> Ofertar cursos de formación presenciais ou virtuais dende o centro enfocados no obxectivo marcado.		
	<b>Temporalización</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	
<b>Indicador</b>	Porcentaxes de desenvolvemento ou creación de recursos dixitais no presente ano por parte do persoal docente na Aula Virtual do centro		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización do plan dixital / Coordinadora do PFPP do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	Convocatoria. Aulas de informática.		
<b>Acción 2</b>	<b>AO2.2:</b> Creación dun seminario permanente para a reflexión, colaboración e mellora do proceso.		
	<b>Temporalización</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Indicador</b>	Porcentaxes de participación do persoal docente en cursos de formación dixital e tecnolóxico no presente ano.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización do plan dixital / Coordinadora do PFPP do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	Convocatoria. Actas de reunións. Aula Virtual do centro.		

<b>Obxectivo 3: Crear un contorno seguro onde empregar as ferramentas TIC dentro da comunidade educativa</b>	
<b>Acción 1</b>	<b>AO3.1:</b> Fomentar as boas prácticas no uso das novas tecnoloxías e do móbil entre o alumnado e o profesorado, así como dos espazos virtuais como a aula virtual moodle e o gsuite do IES.

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Documento das NOFC actualizado		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización do plan dixital		
<b>Recursos e materiais</b>	Documento das NOFC, normativa vixente,...		
<b>Acción 2</b>	<b>AO3.2:</b> Instalar un programa de control remoto nos ordenadores de alumnado que permitan axudar ao profesorado na xestión e control da sesión das materias na aula de informática.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Programa de control instalado e en funcionamento.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización do plan dixital		
<b>Recursos e materiais</b>	Empresa externa de apoio TIC do centro, ordenadores, programas de control.		
<b>Acción 3</b>	<b>AO3.3:</b> Fomentar o emprego de ferramentas corporativas (Abalar Box, AbalarMóbil, AbalarPro, Agueiro...) entre o profesorado		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Programas instalados e en funcionamento.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización do plan dixital		
<b>Recursos e materiais</b>	Correo electrónico do IES. Web da Consellería de Educación e do IES.		
<b>Acción 4</b>	<b>AO3.4:</b> Coñecer e aplicar os criterios didácticos e técnicos para a protección dos datos persoais, a privacidade e a garantía de dereitos dixitais de toda a comunidade educativa.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aplicación das medidas propostas pola Administración. Inclusión de licenzas e dereitos de autoría en caso de necesidade.		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización do plan dixital		
<b>Recursos e materiais</b>	Normativa vixente. Correo electrónico do IES. Web do IES. Plataforma de formación continua FPROFE.		

<b>Obxectivo 4: Ampliación dos recursos tecnolóxicos da comunidade educativa</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>AO4.1:</b> Revisión, eliminación e posible reparación de material tecnolóxico obsoleto		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Aumento do número de ordenadores dispoñibles para o alumnado</b>		
<b>Responsables</b>	Responsable do equipo de dinamización do plan dixital		
<b>Recursos e</b>	Empresa externa de apoio TIC do centro, ordenadores.		

<b>materiais</b>			
<b>Acción 2</b>	<b>AO4.2:</b> Ampliar o número de ordenadores portátiles dispoñibles nas aulas móbiles		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Recepción de novos ordenadores portátiles</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos e materiais</b>	Consellaría de cultura, educación, formación profesional e universidades.		
<b>Acción 3</b>	<b>AO4.3:</b> Solicitud de paneis dixitais para a práctica docente en aulas sen ningún tipo de dispositivo electrónico.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Aumento do número de ordenadores dispoñibles para o alumnado</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos e materiais</b>	consellaría de cultura, educación, formación profesional e universidades.		
<b>Acción 4</b>	<b>AO4.4:</b> Continuar co reparto dos kits do programa “Educa en dixital” para reducir a fenda dixital entre o alumnado do IES.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Reparto de kits entre o alumnado vulnerable</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos e materiais</b>	Kits “Educa en dixital”.		

O plan dixital do centro pódese consultar de xeito público no enlace:

<https://www.edu.xunta.gal/educalidade/BuscaPlanAction?codPlan=1&codConvocatoria=133&codCentro=36019050>

## 12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Carlos Cifuentes Torres		EF
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Emilio Lago Álvarez		EF
Juan Rodríguez Gómez		BX

<b>Obxectivo 1: Promover a actividade física e o deporte nos recreos</b>											
Acción 1	Dotación por parte do centro de material axeitado para a práctica deportiva										
Indicador/es	Observación, seguimento, do alumnado que fai uso das instalacións deportivas do centro. Enquisa alumnado final de curso										
Criterio de aceptación	Valoración dos resultados da enquisa										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo-Equipo Plan de AF e HS										
Recursos/materiais	Material diverso de Educación Física										
Acción 2	Adecuación das instalacións deportivas do centro										
Indicador/es	Observación, seguimento, do alumnado que fai uso das instalacións deportivas do centro. Enquisa alumnado final de curso										
Criterio de aceptación	Valoración dos resultados da enquisa										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo-Equipo do Plan de AF e HS										
Recursos/materiais	Instalación deportivas do centro										

<b>Obxectivo 2: Establecer convenios de colaboración con entidades e clubs deportivos (preferiblemente da zona) para a difusión da súa oferta deportiva</b>											
Acción 1	Contacto a través do Equipo Plan de AF e HS cos clubs e entidades da zona										
Indicador/es	Cuantificar o número de alumnos e alumnas interesados/as en pertencer a esas entidades e clubs deportivos										
Criterio de aceptación	Valorar cantos alumnos/as pasaron a formar parte da estrutura dos clubs e/ou entidades, e participaron activamente (fichas federadas)										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo- Equipo do Plan de AF e HS										
Recursos/materiais	Material de Educación Física e recursos audiovisuais. Recursos propios dos clubs.										

<b>Obxectivo 3: Participar nas campañas de alimentación saudable que promoven as distintas administracións.</b>											
Acción 1	Selección daqueles temas máis interesantes ou actuais relacionados co tema.										
Indicador/es	Sinalar o número de campañas aceptadas-realizadas										
Criterio de aceptación	Facer traballos e valoralos, (educación física, bioloxía, proxecto competencial ) sobre os temas dos que se falan nas campañas										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo- Equipo do Plan de AF e HS										
Recursos/materiais	Recursos audiovisuais										

**Obxectivo 4: Asesorar para mellorar a condición física, a aqueles alumnos e alumnas, que o soliciten a través do departamento de educación física**

Acción 1	Falar nas clases de educación física deste recurso dispoñible.										
Indicador/es	Cuantificar o número de alumnos e alumnas interesados/as										
Criterio de aceptación	Entrevistas cos alumnos e alumnas que precisaron o asesoramento, para valorar a aceptación do plan proposto, e se consideran que mellorou a súa condición física.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de Educación Física										
Recursos/materiais	Material de Educación Física e recursos audiovisuais.										

**Obxectivo 5: Promover charlas, conferencias, talleres, de temas relacionados cos hábitos dunha vida activa e saudable**

Acción 1	Búsqueda de temas axeitados e protagonistas (conferenciantes)										
Indicador/es	Recoller ao final de curso as actividades realizadas.										
Criterio de aceptación	Valoración dos traballos (educación física) sobre os temas tratados nas charlas, conferencias, talleres.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo do Plan de AF e HS-Equipo directivo										
Recursos/materiais	Material de Educación Física e recursos audiovisuais										

**Obxectivo 6: Promover en datas sinaladas (antes de vacacións de nadal, fin de curso etc...) a realización de torneos deportivos**

Acción 1	Por parte dos membros do Equipo Plan de AF e HS decidir que tipo de torneos (distintos deportes) se van realizar e no seu caso establecer un calendario de xogo										
Indicador/es	Observación da participación do alumnado nas actividades propostas										
Criterio de aceptación	Valoración por parte dos membros do equipo do Plan Actividades Físicas e Hábitos Saudables										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Plan de AF e HS										
Recursos/materiais	Material de Educación Física.										

### 13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

#### 13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Silvia Iglesias Alonso	2	ESO/Lingua galega e literatura
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Irene Álvarez Pérez		ESO/Lingua galega e literatura
María dos Anxos López Otero		ESO,BAC/Lingua galega e literatura
Isabel Modia Villar		ESO/Lingua galega e literatura
Xosé María Moreno Villar		ESO,BAC/Lingua galega e literatura
David Vázquez Martínez		ESO,BAC/Música
Ángel Comesaña Dopeso		ESO,BAC/Educación plástica e visual
Lorena Saavedra López		ESO, BAC/Matemáticas
Marta Barcón Pajuelo		ESO, BAC/Francés

#### 13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

<b>Obxectivo 1: Implicar e axudar a comunidade educativa na dinamización e uso do galego.</b>											
Acción 1	Colaborar co Equipo de Biblioteca e os demais departamentos na realización de actividades e materiais en galego.										
Indicador/es	Realizar materiais e actividades en galego en coordinación con todos os departamentos do centro.										
Criterio de aceptación	2 actividades ou materiais de 3 departamentos diferentes realizados en galego.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	A coordinadora do EDLG e o/as xefe/as de departamento										
Recursos/materiais	Os ofrecidos polos diferentes departamentos, segundo as actividades.										
Acción 2	Asesorar en materia lingüística a calquera membro da comunidade educativa.										
Indicador/es	Revisar e solucionar as dúbidas lingüísticas dos membros da comunidade educativa e mellorar os materiais producidos polos mesmos en galego.										
Criterio de aceptación	Revisión de todas as dúbidas lingüísticas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	A coordinadora do EDLG										
Recursos/materiais	Dicionarios e manuais de estilo.										

<b>Obxectivo 2: Fomentar o uso e presenza do galego entre o alumnado.</b>	
Acción 1	Celebrar datas destacadas no calendario escolar.
Indicador/es	Participar na organización de celebracións destacadas e aportar unha visión desde a defensa e presenza do galego nas mesmas, principalmente nas

	celebracións propias do país.										
Criterio de aceptación	Celebración de 4 datas destacadas no calendario escolar.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	A coordinadora do EDLG, David Vázquez e Ángel Comesaña.										
Recursos/materiais	Material funxible, redes sociais e a canle iesbeade.tv										
Acción 2	Propoñer actividades lúdicas co alumnado interesado en colaborar co EDLG										
Indicador/es	Organizar o Obradoiro aberto nos recreos para traballar con alumnado voluntario nas diversas actividades do EDLG.										
Criterio de aceptación	Realización de 2 actividades lúdicas propostas polo alumnado										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Irene Álvarez, María dos Anxos López e Xosé María Moreno.										
Recursos/materiais	Material funxible.										

<b>Obxectivo 3: Eliminar os prexuízos do alumnado sobre o galego.</b>											
Acción 1	Organizar charlas e obradoiros sobre o galego.										
Indicador/es	Organizar charlas, obradoiros... con institucións ou sociedades implicadas na defensa do galego.										
Criterio de aceptación	Celebración de 1 charlas e 1 obradoiros.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	A coordinadora do EDLG e Isabel Modia.										
Recursos/materiais	Material audiovisual, material funxible.										
Acción 2	Achegar o galego ao alumnado a través da gamificación.										
Indicador/es	Organizar obradoiros, xogos e concursos nos que o coñecemento e uso do galego sexa clave para gañar.										
Criterio de aceptación	Realización dun xogo por trimestre.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Irene Álvarez, Marta Barcón e Lorena Saavedra.										
Recursos/materiais	Material funxible, redes sociais, códigos QR.										

<b>Obxectivo 4: Pór en contacto o alumnado coa contorna e a realidade cultural do país.</b>											
Acción 1	Realizar roteiro e visitar a lugares de interese.										
Indicador/es	<b>Organizar visitas culturais a teatros, museos e roteiros literarios para dar a coñecer ao alumnado a realidade cultural galega.</b>										
Criterio de aceptación	Realizar unha visita cultural por trimestre.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	A coordinadora do EDLG e Irene Álvarez.										
Recursos/materiais	Transporte e recursos ofrecidos polas institucións organizadoras.										
Acción 2	Realizar obradoiros sobre literatura, música, baile... en galego.										



Indicador/es	Realizar obradoiros no centro educativo con persoas vencelladas ao mundo da cultura en galego.										
Criterio de aceptación	Realizar un obradoiro.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	A coordinadora do EDLG e David Vázquez										
Recursos/materiais	Recursos audiovisuais, redes sociais, material funxible.										
Acción 3	Organizar actividades para as institucións e centros educativos da contorna.										
Indicador/es	Organizar lecturas ou obradoiros para os CEIP adscritos e o centro de día da parroquia.										
Criterio de aceptación	Realizar unha lectura para a parroquia.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	María dos Anxos López e Irene Álvarez.										
Recursos/materiais	Material audiovisual, material funxible.										

<b>Obxectivo 5: Dar a coñecer a presenza do galego nas novas tecnoloxía e TIC.</b>											
Acción 1	Organizar charlas ou obradoiros relacionados con entidades que realicen ciencia e tecnoloxía en galego.										
Indicador/es	Organizar charlas e obradoiros con entidades que usen o galego nas novas tecnoloxías, cine, radio....										
Criterio de aceptación	Realizar unha charla.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Xosé María Moreno e Ángel Comesaña.										
Recursos/materiais	Recursos audiovisuais, material funxible.										
Acción 2	Realizar un proxecto tecnolóxico.										
Indicador/es	Creación dun proxecto audiovisual de curtas e audiolibros en galego.										
Criterio de aceptación	Realización de curtas en galego.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Xosé María Moreno e Ángel Comesaña.										
Recursos/materiais	Material audiovisual, redes sociais e iesbeade.tv.										

## 14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

### 14.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
SONIA GARCÍA SAAVEDRA	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Calvo Ferrer, M <sup>a</sup> Pilar	PT
Cifuentes Torres, Carlos	EF
Fernández López, Silvia	Matemáticas

Casal Rodríguez, Víctor	Orientador: CEIP Pl. Otero Pedrayo
Vanesa Souto André	Orientador: CEIP Sárdoma-Moledo
Vanesa Alén Davila	Orientador: CEIP Coutada-Beade

## 14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Curso	Medidas ordinarias	Medidas extraordinarias
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacións metodolóxicas</li> <li>• Enriquecemento curricular</li> <li>• Plan específico de repetición</li> <li>• Plan individualizado de pendentes</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Apoio PT / AC Reforzo Fora da Aula Agrupamentos flexibles</p>
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacións metodolóxicas</li> <li>• Enriquecemento curricular</li> <li>• Plan específico de repetición</li> <li>• Plan individualizado de pendentes</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Apoio PT / AC Reforzo Fora da Aula Agrupamentos flexibles</p>
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacións metodolóxicas</li> <li>• Enriquecemento curricular</li> <li>• Plan específico de repetición</li> <li>• Plan individualizado de pendentes</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Apoio PT / AC Reforzo Fora da Aula Agrupamentos flexibles</p>
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacións metodolóxicas</li> <li>• Enriquecemento curricular</li> <li>• Plan específico de repetición</li> <li>• Plan individualizado de pendentes</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Apoio PT / AC Reforzo Fora da Aula Agrupamentos flexibles</p>
1º Bacharelato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacións metodolóxicas</li> <li>• Enriquecemento curricular</li> </ul>	---
2º Bachelato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacións metodolóxicas</li> <li>• Enriquecemento curricular</li> </ul>	---

## 14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

<b>Obxectivo 1: Asumir a función titorial como tarefa de todos/as e potenciar a relación entre o profesorado.</b>											
Acción 1	Promover reunións entre o profesorado titor e o resto do equipo docente. Establecer protocolos de comunicación.										
Indicador/es	Número de reunións realizadas. Grao de satisfacción do profesorado.										
Criterio de aceptación	Mínimo de 2 reunións por trimestre. 80% de satisfacción (enquisas, comunicacións...)										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Titor/a e profesores do grupo										
Recursos/materiais	Actas de reunións, axendas										

<b>Obxectivo 2: Seguimento personalizado do proceso de aprendizaxe do alumno</b>											
Acción 1	Conversas periódicas co alumnado para revisar o seu rendemento e establecer accións de mellora.										
Indicador/es	Rexistro de conversas e de melloras no rendemento.										
Criterio de aceptación	75% do alumnado mellora ou mantén o seu rendemento ao longo do curso.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores e profesorado										
Recursos/materiais	Informes de seguimento e material de apoio educativo										

<b>Obxectivo 3: Comunicación fluida coas familias</b>											
Acción 1	Establecer encontros periódicos coas familias para informar e recoller suxestións.										
Indicador/es	Frecuencia e asistencia ás reunións coas familias.										
Criterio de aceptación	O 70% das familias asiste polo menos a unha reunión trimestral.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titor/a e xefe de estudos.										
Recursos/materiais	Sala de reunións, material informativo, correo electrónico.										

<b>Obxectivo 4: Favorecer a integración e participación dos alumnos no centro</b>											
Acción 1	Fomentar a participación do alumnado en actividades extracurriculares e proxectos escolares.										
Indicador/es	Grao de participación en actividades extracurriculares										
Criterio de aceptación	75% do alumnado implicado en polo menos unha actividade do centro										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titor/a e diferentes dinamizadores do centro.										
Recursos/materiais	Programas extracurriculares, recursos audiovisuais										

<b>Obxectivo 5: Dinamizar o Plan de Convivencia a través das titorías</b>											
Acción 1	Realizar actividades e dinámicas baseadas no Plan de Convivencia.										
Indicador/es	Número de actividades realizadas por titoría e nivel de participación.										
Criterio de aceptación	O 70% do alumnado participa nas actividades propostas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titor/a, Coordinación de convivencia e benestar, club de convivencia.										
Recursos/materiais	Fichas de actividades, material audiovisual, aula										

<b>Obxectivo 6: Promover a mediación como forma de resolver os conflitos</b>											
Acción 1	Crear un servizo de mediación escolar, formar aos mediadores e promover o seu uso										
Indicador/es	Número de mediacións realizadas e conflitos resoltos.										
Criterio de aceptación	70% dos conflitos resoltos a través de mediación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titor/a e Coordinación de convivencia e benestar										
Recursos/materiais	Plan de convivencia, formación para mediadores, aula de reunións										

<b>Obxectivo 7: Respeto á diversidade cultural, social e de xénero</b>											
Acción 1	Organizar actividades que promovan a igualdade e o respecto ás diferenzas (charlas, debates)										
Indicador/es	Nivel de participación nas actividades e enquisas/test sobre actitudes.										
Criterio de aceptación	90% do alumnado manifesta unha actitude positiva cara á diversidade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titor/a, profesores e Departamento de Orientación										
Recursos/materiais	Ponencias, material audiovisual, actividades grupais										

<b>Obxectivo 8: Poñer en marcha programas preventivos ante o acoso escolar e ciberacoso</b>											
Acción 1	Organizar charlas informativas e talleres de prevención sobre acoso escolar e ciberacoso										
Indicador/es	Número de protocolos de acoso rexistrados e asistencia ás actividades.										
Criterio de aceptación	Redución nun 50% dos casos de acoso escolar rexistrados										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titor/a e Coordinación de Convivencia e benestar.										
Recursos/materiais	Fichas, vídeos, material de sensibilización, expertos convidados.										

<b>Obxectivo 9: Fomentar a competencia socioemocional</b>											
Acción 1	Realizar talleres de educación emocional (xestión de emocións, empatía, asertividade).										
Indicador/es	Grao de satisfacción nas enquisas ao alumnado e melloras na xestión emocional										
Criterio de aceptación	O 80% do alumnado percibe melloras na súa xestión emocional										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titor/a e Departamento de Orientación.										
Recursos/materiais	Recursos audiovisuais, fichas de traballo, espazo tranquilo										

## 14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

TRIMESTRE	ACTUACIÓNS
<p style="text-align: center;"><b>1º TRIMESTRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordinación cos orientadores dos centros adscritos do alumnado que se incorpora a 1º ESO.</li> <li>■ Colaboración coas familias nas axudas para alumnado con NEAE e outras medidas.</li> <li>■ Concreción do PAT e curso para titores na AV.</li> <li>■ Revisión dos alumnos NEAE de cursos anteriores e novos no centro.</li> <li>■ Realización dunha táboa coa organización dos apoios, co número de sesións necesarias.</li> <li>■ Organización de grupos de reforzo educativo, apoio PT e agrupamentos flexibles.</li> <li>■ Asesoramento nas avaliacións iniciais.</li> <li>■ Revisión dos plans de intervención de PT.</li> <li>■ Colaboración na realización das AC e outros programas de apoio.</li> <li>■ Coordinación cos titores e os membros do DO.</li> <li>■ Seguimento do alumnado con NEAE.</li> <li>■ Pre-avaliación 1º trimestre.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Informes trimestrais de avaliación de PT.</p>
<p style="text-align: center;"><b>2º TRIMESTRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Avaliacións psicopedagógicas.</li> <li>■ Solicitudes de posibles flexibilizacións.</li> <li>■ Solicitudes de posibles adaptacións de alumnado NEAE para ABAU.</li> <li>■ Seguimento de casos con RE e AC.</li> <li>■ Seguimento do alumnado con NEAE.</li> <li>■ DRDadi</li> <li>■ Colaboración coas familias.</li> <li>■ Valoración da convivencia, prácticas restaurativas, mediación, HHSS...</li> <li>■ Coordinación cos titores e os membros do DO.</li> <li>■ Detección de posibles casos para FPB.</li> </ul>

<b>3º TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisión informes de avaliación trimestrais de PT.</li> <li>■ Seguimento de casos con RE e AC.</li> <li>■ Seguimento do alumnado con NEAE.</li> <li>■ Elaboración propostas para derivación a FPB ou PDC.</li> <li>■ Coordinación co profesorado.</li> <li>■ Colaboración coas familias.</li> <li>■ Reunión cos titores de centros adscritos para traslado de información. e preparar a transición á ESO.</li> <li>■ Informes de Avaliación final e toma de decisións.</li> <li>■ Consello orientador de alumnado.</li> <li>■ Comunicación do alumnado proposto para FPB e entrevistas co alumnado e familias.</li> <li>■ Recollida axudas NEAE.</li> <li>■ Memoria Departamento de Orientación.</li> <li>■ DRDorienta.</li> </ul>
-------------------------	---

## 15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

Nome Coordinadora de bienestar e convivencia	Especialidade
Cristina Durán Herrera	Matemáticas
Nome equipo dinamización de bienestar e convivencia	Especialidade
Liliana Saco Álvarez	BX
Isabel Modia Villar	LG
María López Rúa	FQ
Lorena Saavedra López	Matemáticas
Sonia García Saavedra	Orientación

Obxectivo 1: Mellorar a convivencia na comunidade educativa do IES de Beade.											
Acción 1	Creación dun equipo de traballo e formación do seu coordinador de convivencia e bienestar.										
Indicador/es	Revisión do Plan de convivencia										
Criterio de aceptación	1 Formación por trimestre e reunións semanais do grupo										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e coordinadora de convivencia										
Recursos/materiais	Claustro, Fprofe, normativa vixente, Educonvives.										
Acción 2	Revisión do plan de convivencia para actualizalo a nova normativa.										
Indicador/es	Novo plan de convivencia										
Criterio de aceptación	Publicación na web do novo plan de convivencia										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Fprofe, normativa vixente, Educonvives										
Acción 3	Fomento da prevención e as boas prácticas na convivencia escolar a través de conferencias, charlas, obradoiros e demais actividades formativas.										
Indicador/es	Realización de actividades formativas por parte do alumnado										
Criterio de aceptación	1 actividade formativa por trimestre										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia e xefatura do departamento de orientación										
Recursos/materiais	Plan Director, o Programa de Prevención de Conduas Violentas da Cruz Vermella, Programa: Ktorce-18. Obradoiros para a prevención de condutas infractoras, acoso escolar e violencia de xénero. Programa Actuacións ENLAZAVIGO Prevención da violencia sexual. Plan local sobre drogodependencias e outras adicións – PLDA – Concello Vigo, etc.										
Acción 4	Solicitud de participación no contrato-programa CPInlúe, nas modalidades CONVIVE-T e EMOCIÓN-T, a través da implantación dun Club de Convivencia, que proporcione un espazo no que desenvolver prácticas relacionadas coa educación emocional, a prevención e protección de calquera forma de agresión ou violencia e a mediación na resolución de conflitos, incorporando mecanismos de participación para todo o alumnado.										
Indicador/es	Memoria final do CPInlúe.										
Criterio de aceptación	Solicitudes enviadas										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de convivencia.										
Recursos/materiais	CPInlúe.										
Acción 5	Constitución dun grupo de traballo ou seminario para a formación do profesorado en estratexias de mellora da convivencia, educación emocional e protocolos de prevención e protección de calquera forma de violencia										
Indicador/es	Realización de actividades formativas por parte do profesorado.										
Criterio de aceptación	Formación realizada										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Cristina Durán Herrera										
Recursos/materiais	CFR										
Acción 6	Creación dunha ENAPA (Escola de Nais e Pais), que propicie a adquisición de ferramentas de xestión emocional para as familias.										
Indicador/es	Realización de actividades formativas por parte das familias.										
Criterio de aceptación	4 sesións de ENAPA										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de convivencia.										
Recursos/materiais	CFR, ANPA.										

<b>Obxectivo 2:</b> Favorecer a socialización do alumnado dentro da comunidade educativa											
Acción 1	Celebrar o “Día de portas abertas” no mes de maio con todos os alumnos dos centros adscritos de 6º de primaria, e acoller ao alumnado en setembro.										
Indicador/es	Grao de satisfacción do novo alumnado										
Criterio de aceptación	90% do alumnado satisfeito										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e departamento de orientación										
Recursos/materiais	Persoal do centro, alumnado guía, instalacións do centro.										
Acción 2	Dar a coñecer as NOFC na comunidade educativa, con especial atención ao alumnado novo.										
Indicador/es	Charla sobre as normas de convivencia por parte dos titores, NOFC										
Criterio de aceptación	90% do alumnado coñecedor das NOFC										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores e equipo directivo.										
Recursos/materiais	NOFC										

<b>Obxectivo 3:</b> Garantir un clima de boa convivencia dende as titorías.											
Acción 1	Poñer en práctica o plan de acción titorial para mellorar o clima de convivencia da comunidade educativa.										
Indicador/es	Enquisa										
Criterio de aceptación	Redución dun 10% das Faltas de conduta										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable											
Recursos/materiais											
Acción 2	Accións de intervención, mediación e resolución, nos casos en que o conflito se manifeste.										
Indicador/es	Obradoiro de convivencia										
Criterio de aceptación	Redución dun 10% das Faltas de conduta										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores e equipo directivo.										
Recursos/materiais	NOFC, Plan de acción titorial										

## 16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

**Obxectivo 1:** Avaliar a comunidade educativa en materia de igualdade co fin de actualizar o plan de igualdade do centro.

<b>Acción 1</b>	Realizar unha análise DAFO da situación actual da comunidade educativa en materia de igualdade.
-----------------	---



	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Análise DAFO		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e departamento de orientación.		
<b>Recursos e materiais</b>	Metodoloxía DAFO		
<b>Acción 2</b>	Actualizar o plan de igualdade do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Novo plan de igualdade.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e departamento de orientación.		
<b>Recursos e materiais</b>	Antigo plan de igualdade, normativa vixente.		
<b>Acción 3</b>	Seleccionar liñas de actuación prioritaria en función do resultado da análise DAFO para fomentar a igualdade dentro da comunidade educativa		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Liñas de actuación		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e departamento de orientación.		
<b>Recursos e materiais</b>	Comunidade educativa, entidades externas, normativa vixente.		

## 17. PLURILINGÜISMO

<b>Nome Coordinador/a</b>	<b>Horas redución</b>
Maria José Alvarez Méndez	1
<b>Nome profesores AICLE/CLIL</b>	<b>Nivel/Especialidade</b>
Rosa Ramilo Costas	Debuxo

- Seccións Bilingües

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
1º ESO	1	23	23	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	EPV	Inglés
3º ESO	1	18	18	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	EPV	Inglés

- Auxiliar de conversa

<b>Nome Auxiliar de conversa</b>	<b>Horas lectivas semanais</b>
Jacob Benjamin Jochim	16
<b>Tarefas</b>	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Sí <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>

## 18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

O centro participará nos seguintes plans ou proxectos:

- Contratos-programa
- Proxecto de éxito educativo: Eduexchange
- Proxecto de éxito educativo: Club de Ciencias
- Programas Erasmus +.

Liña de actuación: Contrato Innova			
<b>Descrición do programa</b>	Implementación dun Obradoiro de Cerámica Creativa para o curso 2023/24. Trátase de pór en funcionamento un novo proxecto no centro no que se traballará co alumnado que ten coñecementos artísticos avanzados nun obradoiro de experimentación e creación partindo da técnica da cerámica. Así, a través do coñecemento dos procesos e técnicas propias da disciplina, poderá afondarse no entendemento do volume como elemento xerador de formas que poden derivar na creación de obxectos de uso doméstico pero tamén no inicio dun proxecto artístico persoal; afondando, deste xeito, nos seus coñecementos e habilidades. As producións, que terán carácter interdisciplinar, serán expostas no día dos proxectos que se celebra todos os anos no centro, e poderán ser obxecto de estudo por parte do resto do alumando.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover unha actitude investigadora no alumnado dende o feito artístico, a cal desenvolva a súa autonomía e a súa capacidade crítica.</li> <li>- Indagar arredor da aprendizaxe do ámbito artístico dende unha perspectiva práctica e de reflexión sobre a produción propia, introducindo a idea do proxecto persoal.</li> <li>- Aproveitar os recursos do centro para desenvolver coñecementos e competencias que relacionan ao alumnado coa contorna cultural e o patrimonio artístico.</li> <li>- Reforzar e ampliar a aprendizaxe dos programas de educación, empregando unha metodoloxía lúdica na procura do desenvolvemento da creatividade do alumnado.</li> <li>- Fomentar a colaboración e cooperación entre dos distintos departamentos, plans educativos, Club de ciencias... promovendo unha educación transversal e globalizada.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	<b>4ºESO</b>		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Recoñecer a importancia dos procesos e producións cerámicas tanto no		

	<p>ámbito artístico coma no industrial, valorando a súa influencia na evolución do coñecemento humano.</p> <p>2. Estructurar proxectos que guíen ao alumnado cara a obtención dun proxecto artístico persoal.</p> <p>3. Valorar o patrimonio artístico e cultural da contorna, do país e o universal; fomentando o respecto e coñecemento das diferentes producións ao longo da Historia.</p>
<b>Responsables</b>	Ángel Comesaña Dopeso, Rosa Ramilo Costas
<b>Actividades</b>	Obradoiro de Cerámica Creativa

<b>Programas de Éxito Educativo</b>			
<b>Descrición do programa</b>	Eduexchanges		
<b>Obxectivos</b>	<p>1. Sensibilizar ao alumnado coa cultura francesa e favorecer unha actitude de tolerancia e comprensión cara a ela e as demais culturas.</p> <p>2. Integrar ao alumnado dentro do proxecto de da experiencia do espazo europeo.</p> <p>3. Mellorar a súa competencia lingüística. Entre as competencias que pretenden ser melloradas está a competencia lingüística, a conciencia e expresión cultural, a competencia social e cívica, a competencia aprender a aprender e a competencia dixital.</p>		
<b>Cursos implicados</b>	<b>2ºESO</b>		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<p>Recollida, corrección dos traballos do alumnado. Ex.: Journal de voyage</p> <p>Observación da súa maneira de interactuar a través das redes sociais.</p> <p>Recompilación de aspectos máis interesantes e unha valoración das experiencias que tivo o alumnado coas familias e no centro francés, mediante uns cuestionarios para que sexan elas/eles mesmas/os que avalíen o intercambio.</p> <p>Valoración da experiencia coas familias.</p>		
<b>Responsables</b>	Marta Barcón Pajuelo		
<b>Actividades</b>	<p>-Asistencia a clases.</p> <p>-Saídas culturais.</p> <p>-Inmersión dentro dunha familia.</p> <p>- Journal de voyage</p> <p>- Difusión das actividades realizadas no intercambio dentro da comunidade educativa</p>		

<b>Programas de Éxito Educativo</b>	
<b>Descrición do programa</b>	Club de Ciencias e Polos Creativos
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achegar a investigación e o método científico ao alumnado do centro</li> <li>• Estimular o espírito crítico do alumnado, de xeito que a súa aprendizaxe</li> </ul>

	<p>se basee nos feitos, observándoos e logo interpretándoos por medio de experimentos e con razoamento rigoroso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar a vocación STEM no alumnado de forma xeral, despertando a súa motivación cara a estudos posteriores nos campos de coñecemento do ámbito científico tecnolóxico, facendo fincapé nas alumnas.</li> <li>• Promover a competencia dixital do alumnado ao plantexar novos escenarios onde aplicar os seus coñecementos e ampliando o seu repertorio de ferramentas dixitais.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	<b>1º, 2º, 3º e 4º da ESO</b>		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T ☒</b>	<b>2º T ☒</b>	<b>3º T ☒</b>
<b>Indicador</b>	Traballos realizados ao longo do curso Exposición final dos traballos no IES		
<b>Responsable</b>	Olivia Estévez Martínez		
<b>Actividades</b>	<p>1.- O MONTE DE BEADE: Seguindo a liña de anos anteriores, sacaremos partido das características da contorna para involucrar ao alumnado en actividades de investigación e conservación dos montes de Beade. Seguiremos a estudar a fauna da zona e os seus hábitos nocturnos coas cámaras de fototrampeo e elaboraremos paneis informativos sobre as distintas especies de animais e/ou plantas que se atopan pola zona. Deseñaranse roteiros de senderismo na zona próxima ao instituto e proporase ao alumnado que deseñe melloras para dar a coñecer e facer atractivos estes roteiros ao resto de alumnas e alumnos.</p> <p>2.- TALLER DE COGOMELOS: Este ano pretendemos realizar un taller de cogomelos co alumnado no que coñezan as partes estruturais dos fungos, aprendan a identificar distintas especies e saiban recoñecelas no seu hábitat. Para isto contaremos coa participación de voluntarios da Mancomunidade de Montes de Beade, expertos en micoloxía, que guíe ao alumnado. Como parte destes talleres, propomos tamén o cultivo de cogomelos, para o cal deseñaremos una zona de cultivo, seleccionaremos as especies, estudaremos os nutrientes que precisamos engadir ó medio, e aproveitaremos tamén para estudar distintas condicións que poden afectar ao crecemento dos fungos (salinidade, grao de humidade, cantidade de luz, etc.)</p> <p>3.-A NOSA HORTA: Temos una pequena horta, que foi posta a punto no curso anterior, e que pretendemos seguir traballando para o cultivo de plantas aromáticas, verduras e hortalizas de tempada. Para iso prepararemos sementeiros e investigaremos cando é a mellor época do ano para plantar cada especie. Desta forma, o alumnado familiarízase co ciclo reprodutor das plantas e as necesidades nutricionais de cada especie. Faranse tamén pequenos carteis informativos con información sobre cada especie e traballarase na mellora da horta.</p> <p>4.- ESTUDO DA AUGA DO CENTRO: O curso pasado, o noso centro viuse afectado por unha acumulación de chumbo na auga que chegaba ao mesmo e, pese a estar en mans das administración, seguimos arrastrando este</p>		

	<p>problema. Por iso, proporemos ao alumnado deseñar pequenos experimentos no que investiguen a calidade da nosa auga e como esta pode afectar ao crecemento de distintos tipos de plantas e outros organismos (fungos, microorganismo). Intentaremos tamén que o alumnado propoña solucións para este problema, convertendo deste xeito un problema do centro nunha oportunidade de aprendizaxe para o noso alumnado.</p> <p>5.- RECICLAXE DE MATERIAIS: Transversalmente aos proxectos arriba descritos, empregaremos sempre materiais reciclados para elaborar as distintas ferramentas ou recipientes que serán necesarios para as distintas actividades (sementeiros, comedeiros para paxaros, carteis informativos con papel reciclado, etc.)</p>
--	---

Programas Erasmus +			
<b>Descrición do programa</b>	Participación no programa Erasmus KA122		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Deseñar a participación do profesorado nas actividades de mobilidade que restan</li> <li>● Elaborar a memoria final do programa en curso</li> <li>● Estudar a posibilidade dunha nova solicitude</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Avaliación positiva da memoria		
<b>Responsable</b>	Coordinador Erasmus: Esther Pérez Fernández		
<b>Actividades</b>	Cursos e programas de job shadowing en países europeos. Posta en común no claustro, por parte dos participantes, das competencias adquiridas		

## 19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

O Club Deportivo Beade Fútbol asina un contrato de cesión de instalacións a final de cada ano natural.

Instalación: Pavillón			
<b>Entidade que a usa</b>	Club Deportivo Beade Fútbol Sala		
<b>Participan membros da comunidade educativa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
<b>Horario de uso</b>	Luns 16:00-22:30 Martes 18:30-23 Mércores e Xoves 16:00-23:00 Venres 16:00-22:00 Fin de semana: segundo o calendario de liga		