



NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

(REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR)

ADDENDA

PROTOCOLO PARA SOLICITAR UNHA COPIA DE PROBAS DE AVALIACIÓN

Para a solicitude e entrega de copias de probas de avaliación aos proxenitores e/ou titores legais do alumnado deberán seguirse os seguintes pasos:

1. Solicitar ou ter solicitado cita coa titora/or para coñecer a evolución académica da/o alumna/o, ou unha valoración das súas cualificacións, no caso de producirse despois dunha xunta de avaliación.
2. Solicitar cita coa/co docente afectada/o para coñecer de primeira man a súa opinión sobre os resultados académicos do discente, así como para revisar as probas de avaliación feitas, e poder detectar os erros e problemas de aprendizaxe.
3. Cubrir e presentar por rexistro na secretaría do centro unha solicitude de copia das probas de avaliación.
4. O docente entregará a copia na secretaría do centro. A secretaria avisará as familias para a súa recollida e firma do modelo de “confirmación de entrega de documentación”.

Addenda as Normas de Organización e Funcionamento (NOF)

Refrendada polo Claustro o 28 de maio de 2024

Aprobada polo Consello Escolar o 30 de maio de 2024