

INICIO DA ENTREVISTA

1. Recibir á familia nun **lugar adecuado e reservado**.
2. Utilizar unha **linguaxe non verbal adecuada**.
 - Recibir cun sorriso.
 - Adoptar unha postura corporal de proximidade e relaxada.
3. Iniciar a entrevista cunha pregunta positiva. **Como estades?** Si hai datos previos preguntar por eles.

* ESCOITA ACTIVA

- Contacto visual
- Deixar falar
- Reforzar con linguaxe non verbal (sorriso, asentir...)
- Facer preguntas abertas se queremos coñecer máis datos.
- Evitar, na medida do posible, dar consellos e suxestións.

DURANTE A ENTREVISTA

1. Achegar en primeiro lugar a **información positiva** do/a alumno/a. No iniciar a entrevista con cuestión negativas. Por exemplo: Como o vedes na casa?
2. Utilizar unha **linguaxe clara e sinxela**.
3. Ter **información recente** do/a alumno/a que denote que o/a coñecemos ben.
4. Informar dos **aspectos para mellorar**, e dar alternativas de traballo e axuda.
5. Dar a oportunidade de que a familia exprese o seu punto de vista, utilizando a **escoita activa** *
6. Facer un **pequeno resumo** (verbal) da información aportada.
7. **Agradecer a información** achegada pola familia.
8. **Rexistro da entrevista** na ficha de titoría.

FINAL DA ENTREVISTA

1. Concretar os **aspectos para traballar** co/coa alumno/a.
2. Chegar a **acordos de traballo** para mellorar a situación, implicando á familia.
3. Pechar a entrevista cunha **despedida cordial**.

- As entrevistas coas familias **non deben extenderse en exceso**.
- **Non é conveniente entrar en discusión**, nin focalizar sobre un tema no que non deamos chegado a un acordo. Si é necesario se recurrirá a unha 3º Persoa que estea disponible (orientadora, outro prof...)
- A reunión ou entrevista coa familia débese cingir a **falar exclusivamente do/a alumno/a**, polo que no desenvolvemento da reunión non se debe dar información doutro alumnado nin permitir que as familias o fagan.