

2016-
2017

IES Auga da Laxe

Campo da Feira, s/n
36380
Gondomar
886110209

[PLAN DE ACCIÓN TITORIAL]

RECOLLE O PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL (POAP)

Índice

1. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	3
1.1 CONCEPTO	3
1.2 PRINCIPIOS DA ACCIÓN TUTORIAL	3
1.3 OBXECTIVOS XERAIS DA ACCIÓN TUTORIAL	3
1.4 FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADE NA ACCIÓN TUTORIAL	4
1.4.1 <i>Funcións dos tutores/as</i>	4
1.4.2 <i>Funcións do departamento de orientación</i>	6
1.4.3 <i>Responsabilidade de todo o profesorado na acción tutorial</i>	7
1.5 ÁMBITOS DA ACCIÓN TUTORIAL	7
1.5.1 <i>Actuacións para asegurar a coherencia educativa no desenvolvemento das programacións e a práctica docente da aula por parte do profesorado do grupo</i>	7
1.5.2 <i>Actuacións para atender individualmente ao alumnado</i>	8
1.5.3 <i>Actuacións para manter unha comunicación fluída coas familias</i>	8
1.5.4 <i>Actuacións co grupo de alumnos/as na hora semanal de tutoría. Grella de actividades</i>	9
1.6 COORDINACIÓN NA ACCIÓN TUTORIAL	12
2. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL	13
2.1 CONCEPTO	13
2.2 FINALIDADE DA ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL	13
2.3 OBXECTIVOS XERAIS DA ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL	13
2.3.1 Co alumnado	13
2.3.2 Cos tutores/as	13
2.3.3 Coas familias	14
2.4 ACTUACIÓN, ACTIVIDADES e DIRECTRICES	14
2.4.1 Actuacións	14
2.4.2 Actividades	14
2.4.3 Directrices	16
3. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PAT E DO POAP	17

1. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

1.1 CONCEPTO

O Plan de Acción Titorial (PAT) é o documento non que se especifican os criterios e procedementos para a organización e funcionamento das titorías no centro, que corresponde desenvolver aos titores/as, seguindo as directrices establecidas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica, baixo a supervisión da xefatura de estudos.

1.2 PRINCIPIOS DA ACCIÓN TITORIAL

Entendemos a acción titorial como aquela actividade educadora, procesual e cooperativa da que é responsable todo o profesorado e en especial o/a profesor/a titor/a, que será o encargado/a de guiar e axudar aos alumnos e alumnas (individualmente e no grupo-clase) a lograr o seu pleno desenvolvemento persoal e social, a través d asimilación e vivencia das experiencias e valores oportunos.

O titor/a será o responsable de asegurar a coherencia e continuidade de todo este proceso mediante a comunicación coa familia, e co resto de profesionais do centro escolar: orientador/a , profesorado, titores/as anteriores, etc.

1.3 OBXECTIVOS XERAIS DÁ ACCIÓN TITORIAL

Segundo as directrices da administración educativa, a acción titorial terá os seguintes obxectivos xerais:

1. Contribuír á individualización da educación, facilitando unha resposta educativa axustada ás necesidades particulares do alumnado, articulando as oportunas medidas de apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe .
2. Contribuír ao carácter integral da educación favorecendo o desenvolvemento de todos os aspectos da persoa: cognitivos, afectivos e sociais.
3. Resaltar os aspectos orientadores da educación, favorecendo para iso a adquisición de aprendizaxes funcionais conectadas coa contorna, de modo que a educación sexa "educación para a vida".
4. Favorecer vos procesos de madureza persoal, de desenvolvemento da propia identidade e sistema de valores e de toma de decisións respecto ao futuro académico e profesional.
5. Previr as dificultades na aprendizaxe, anticipándose a elas e evitando, no posible, fenómenos indesexables como os do abandono, o fracaso o a inadaptación escolar.
6. Contribuír á axeitada relación e interacción entre os distintos integrantes da comunidade educativa: profesorado, alumnado e familias, así como entre a comunidade educativa e o ámbito social, facilitando o diálogo e a negociación ante os conflitos ou problemas que poidan xurdir.

1.4 FUNCIONES E RESPONSABILIDADE NA ACCIÓN TITORIAL

1.4.1 Funcións dos titores/as

As funcións dos profesores titores veñen establecidas non artigo 59 do Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

- a) Participar no desenvolvemento do plano de acción titorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación do xefe ou xefa de estudos e en colaboración co departamento de orientación.
- b) Proporcionarlles no principio de curso, ao alumnado e aos pais e nais, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de titoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
- c) Coñecer as características persoais de cada alumno e alumna a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
- d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno e alumna.
- e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensino-aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.
- f) Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para alumnos e alumnas do seu grupo.
- g) Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- h) Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- i) Informar ao equipo de profesores do grupo de alumnos e alumnas das súas características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
- j) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos e alumnas.
- k) Organizar e presidir as sesións de avaliación do seu grupo.
- l) Favorecer o proceso de maduración vocacional orientando e asesorando ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.
- m) Colaborar co departamento de orientación do instituto nos termos que estableza a xefatura de estudos.
- n) Colaborar cos demais titores e co departamento de orientación non marco dos proxectos do centro.
- o) Orientar as demandas e inquedanzas do alumnado e mediar, en colaboración co delegado/a do grupo, ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.

- p) Informar ao alumnado do grupo, aos pais e nais e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico.
- q) Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e os pais e nais dos alumnos e alumnas.
- r) Exercer, de acordo co proxecto de centro, a coordinación entre os membros do equipo docente.
- s) Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnado.
- t) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informados aos pais e nais ou titores e ao xefe ou xefa de estudos.
- u) Implicar ás familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as.
- v) Atender, xunto co resto de profesorado, aos alumnos e alumnas mentres estes permanecen non centro nos períodos de lecer.

Estas funcións concréntanse non noso centro nas seguintes **funcións específicas**:

RESPECTO AO ALUMNO/A :

- a) Coñecer os problemas e situacións de cada alumno e alumna como persoa individual.
- b) Atender os problemas relacionados con falta de motivación ante o estudo, dificultade de relación e integración, crises madurativas, problemática familiar...
- c) Contribuír á personalización dos procesos de ensino e aprendizaxe.
- d) Orientar ao alumnado en canto á organización do estudo e técnicas de traballo intelectual en colaboración co Departamento de Orientación.
- e) Informar a os alumnos e alumnas puntualmente dos seus resultados académicos.
- f) Orientalos académica e profesionalmente en colaboración co Departamento de Orientación.
- g) Cubrir os documentos administrativos relativos a cada alumno/a.
- h) Controlar as faltas e incidencias do alumnado segundo o modelo establecido non noso centro.
- i) Controlar as actuacións contrarias ás normas de convivencia e actuar de forma conxunta xunto a Xefatura de Estudos e Orientación para corrixilas.

RESPECTO AO GRUPO:

- a) Coñecer a dinámica interna do grupo e contribuír á súa cohesión.
- b) Organizar actividades de acollida.
- c) Desenvolver as actividades propostas para o grupo na sesión semanal de titoría propostas no plan de acción titorial.
- d) Animar a fomentar actividades que promovan a súa madurez como persoas.
- e) Informar ao grupo sobre a estrutura e normativa do Centro potenciando a súa participación na organización da vida escolar.

- f) Contribuír, a través da coordinación cos profesores/as e as xuntas de avaliación, a unha acertada valoración do rendemento escolar dos seus alumnos/as.
- g) Realizar unha análise do grupo en colaboración co equipo de profesores/as, especialmente si xorden conflitos e propoñer solucións adecuadas.
- h) Orientar ao grupo en canto a dificultades de organización e técnicas de estudo.

RESPECTO DA FAMILIA

- a) Contribuír ao establecemento de relacións fluídas que faciliten a cooperación centro-familia.
- b) Realizar unha reunión informativa con todos os pais/nais ao comezo do curso.
- c) Informar periodicamente da marcha do grupo e da evolución de cada alumno en particular.
- d) Informar aos pais sobre organización, normativa, decisións do claustro ou da xunta de avaliación etc.
- e) Informar á familia sobre a situación académica dos seus fillos/as e orientarles sobre posibles opcións cara ao futuro, colaborando co Departamento de Orientación.
- f) Informar sobre as faltas de asistencia, incidentes, apercebementos ou sancións.
- g) Pedir información sobre o/a alumno/a con o fin de coñecer mellor as súas circunstancias e poder orientarlle.

RESPECTO AO CENTRO

- a) Actuar como coordinador do grupo de profesores/as para adecuar ao seu grupo os obxectivos do curso e avaliar a súa realización.
- b) Participar nas reunións de coordinación co resto dos titores/as para programar e avaliar as actividades das titorías.
- c) Levar á xunta de avaliación as opinións e dificultades do grupo, propoñendo obxectivos concretos e comúns que serán revisados na seguinte sesión.
- d) Transmitir durante todo o curso a información que poida resultarles útil ao resto de profesores/as que á súa vez lle entregarán información detallada.

1.4.2 Funcións do departamento de orientación

- a) Concretar o Plan de Acción Titorial para o curso, que deberá aprobar o Claustro, recollendo as achegas dos titores/as.
- b) Facilitar os recursos necesarios para a realización das actividades programadas polos titores/as.
- c) Participar no seguimento e avaliación do PAT e elevar á xefatura de estudos unha memoria sobre o seu funcionamento ao final do curso.
- d) Colaborar cos titores/as na prevención, detección e valoración de problemas de aprendizaxe do alumnado e doutros problemas que poden afectar ao desenvolvemento do alumno/a.
- e) Coordinar a intervención dos axentes externos que participen nas actividades de orientación do centro.

- f) Coordinar e asesorar semanalmente planificando as sesións de tutoría dos distintos grupos.
- g) Realizar o seguimento individualizado de cada alumno/a e custodiar a información nos cartafóis de orientación de cada curso.
- h) Preparar a información de tutoría coa recopilación dos datos do alumnado para entregar a cada titor/a ao empezar o curso. Esta tarefa farase conxuntamente con Xefatura de Estudos.
- i) Asesoramento aos titores/as sobre reunións e entrevistas con familias acompañándolles en todos os casos que sexa necesarios.
- j) Participación na reunión informativa de principio de curso.
- k) Aplicación dalgún programa específico: charlas de orientación académica, programa de habilidades sociais...

1.4.3 Responsabilidade de todo o profesorado na acción tutorial

Todo profesor é nalgunha medida titor e contribúe á acción tutorial:

- a) Tutelando o proceso de aprendizaxe de cada alumno/a na súa materia.
- b) Atendendo ás necesidades educativas específicas de cada alumno/a na súa materia.
- c) Atendendo á formación integral do alumno/a máis aló da mera instrución en coñecementos sobre a súa disciplina.
- d) Preocupándose polas circunstancias persoais de cada alumno/a.
- e) Apoando ao alumno/a na toma de decisións sobre o seu futuro.
- f) Facilitando que todos os alumnos/as estean integrados no grupo
- g) Coordinándose co titor/a e aportándolle información e apoio.
- h) Favorecendo a autoestima dos seus alumnos/as.
- i) Orientando aos seus alumnos/as sobre o mellor xeito de estudar a súa materia.
- j) Atendendo ás demandas e suxestións dos alumnos/as.
- k) Buscando a colaboración do resto do profesorado para axudar ao alumno/a.

1.5 ÁMBITOS DA ACCIÓN TUTORIAL

A acción tutorial que se desenvolve no noso centro concrétese de acordo coa normativa vixente en catro tipos de actuacións:

1.5.1 Actuacións para asegurar a coherencia educativa no desenvolvemento das programacións e a práctica docente da aula por parte do profesorado do grupo

A figura do titor/a, como órgano de coordinación docente do profesorado do grupo contemplada no Regulamento Orgánico dos IES, ten como misión principal neste ámbito de competencia asegurar que todo o profesorado ten en conta as necesidades específicas do alumnado que compón o grupo. Para iso, a partir do coñecemento das condicións sociais, educativas e persoais dos alumnos/as e da evolución académica nas distintas áreas, o titor/a pode propoñer ao profesorado do grupo a adopción coordinada de medidas educativas para atender as necesidades que se susciten de maneira que os alumnos/as perciban coherencia na actuación do profesorado e na práctica docente do mesmo.

1.5.2 Actuacións para atender individualmente aos alumnos/as

Para facilitar o seguimento personalizado da evolución académica e persoal do alumnado os titores/as poderán manter entrevistas individuais especialmente nos casos de alumnos e alumnas necesitados dunha orientación especial.

Os alumnos e alumnas que se atopen en situación de risco de non alcanzar os obxectivos da etapa á vista do seu rendemento académico, que poidan atopar problemas de adaptación escolar ao comezo do curso ou que teñan especiais dificultades para tomar unha decisión sobre o seu futuro académico e profesional serán obxecto dunha atención preferente.

Para facilitar a atención individualizada poderanse designar titores/as de apoio para estes alumnos/as con necesidades específicas de orientación.

Para a atención e asesoramento individual aos alumnos/as os titores/as poderán contar coa colaboración do Departamento de Orientación.

No asesoramento individual seguirase preferentemente un enfoque non directivo, facilitando que sexa o propio alumno/a quen tome as súas propias decisións e adopte os seus compromisos.

1.5.3 Actuacións para manter unha comunicación fluída coas familias

No mes de outubro cada titor/a manterá unha reunión informativa cos pais/nais dos alumnos/as do seu grupo.

Os titores/as disporán dunha hora semanal para atender individualmente ás familias co fin de escoitar as súas demandas, intercambiar información sobre aspectos que resulten relevantes para mellorar o proceso de aprendizaxe e promover a cooperación das familias na tarefa educativa.

O titor/a facilitará, no seu caso, as entrevistas que as familias desexen manter cos profesores/as do grupo, poñendo en contacto aos interesados.

Os titores/as manterán informados aos pais/nais sobre as situacións de inasistencia e abandono que poidan darse ao longo do curso e buscarán a súa cooperación na adopción de medidas correctoras.

Tamén manterán unha comunicación fluída cos pais/nais daqueles alumnos/as con poucas posibilidades de superar o curso para informarlles sobre as opcións académicas de que dispoñen.

A cooperación dos pais/nais co centro na tarefa educativa será un obxectivo a promover por todo o profesorado, a través do intercambio de información e da procura de compromisos mutuos.

1.5.4 Actuacións co grupo de alumnos/as na hora semanal de tutoría

A hora semanal de tutoría é un espazo para a análise e a reflexión sobre os procesos de aprendizaxe, sobre a dinámica do propio grupo, sobre o funcionamento do instituto, sobre a participación do alumnado na dinámica escolar e sobre o seu futuro académico e profesional.

A acción titorial que se desenvolve no horario semanal de tutoría na ESO a estruturamos en seis bloques principais:

- A acollida ao comezo do curso de cada alumno/a no grupo e no Instituto.
- O fomento da participación do alumnado no seu grupo e na vida do Instituto.
- O apoio ao desenvolvemento persoal e social do alumnado.
- O seguimento e a coordinación do proceso de avaliación.
- A orientación e apoio na aprendizaxe.
- A orientación académica e profesional.

Tamén incluímos o desenvolvemento de programas formativos en colaboración con outras institucións.

Non **anexo** que se achega inclúese un cadro non que figura unha proposta de desenvolvemento dos epígrafes anteriores, con actividades concretas para desenvolver coa tutoría grupal.

Non caso do alumnado de Bacharelato , ao non dispor nesta etapa educativa de sesión de tutoría grupal, as actuacións centraranse basicamente nos seguintes aspectos:

ASESORAMENTO PARA MELLORAR O SISTEMA DE ESTUDO:

- Como organizar o tempo de estudo.
- Como preparar mellor os exames.
- Técnicas máis apropiadas para estudar.

INFORMACIÓN SOBRE O SISTEMA EDUCATIVO:

- Oferta formativa: que cursar e onde.
- Duración dos estudos e formas de acceso.
- Itinerarios que poden seguir no Bacharelato.
- Saídas profesionais.
- Outros estudos ou cursos que realizar ao rematar.

INFORMACIÓN SOBRE O MUNDO LABORAL

- Como buscar traballo e onde.
- Como empregar as novas tecnoloxías para atopar traballo (Internet, correo electrónico).
- Consellos para facer un bo curriculum vitae.

- Ofertas de emprego que saen publicadas na prensa ou en revistas especializadas.
- Etc.

INFORMACIÓN RELACIONADA CON ASPECTOS DE DESENVOLVEMENTO PERSOAL

- Como mellorar as habilidades de comunicación.
- Control do estrés.
- Autoconcepto, autoestima,...
- Etc.

Primeiro trimestre 12 sesións								
1º ESO		2º ESO		3º ESO		4º ESO		
Acollida no centro	Actividades coñecemento	1	Actividades coñecemento	1	Actividades coñecemento	1	Actividades coñecemento	1
	Cuestionario. Datos persoais	1	Cuestionario. Datos persoais	1	Cuestionario. Datos persoais	1	Cuestionario. Datos persoais	1
	Organigrama. Axenda	1	Só cambios	1	Só cambios	1	Só cambios	1
Participación de alumnado na vida do centro	NOF e normas	2	NOF e normas	2	NOF e normas	2	NOF e normas	2
	Delegados	2	Delegados	2	Delegados	2	Delegados	2
Plan de evacuación	Plan de evacuación	1	Plan de evacuación	1	Plan de evacuación	1	Plan de evacuación	1
Cohesión grupal	Actividades	3	Actividades	3	Actividades	3	Actividades	3
Preavaliación	Preavaliación	1	Preavaliación	1	Preavaliación	1	Preavaliación	1

Segundo trimestre 10-11 sesións								
	1º ESO		2º ESO		3º ESO		4º ESO	
Análise da 1ª avaliación	Análise da 1ª avaliación	1	Análise da 1ª avaliación	1	Análise da 1ª avaliación	1	Análise da 1ª avaliación	1
Técnicas e hábitos de estudo	Cuestionario	1	Hábitos	1	Cuestionario	1	Plan de traballo	2
	Plan traballo	2	Plan traballo	2				
	Técnicas: lectura e comprensión	2	Repaso técnicas	2	Plan de traballo	2		
	Técnicas: resumos e esquemas	2	Preparación de traballos	3				
Habilidades sociais					Habilidades sociais	3	Habilidades sociais	3
Navegación segura					Navegación segura	3	Navegación segura	4
Preavaliación	Preavaliación	1	Preavaliación	1	Preavaliación	1	Preavaliación	1

Terceiro trimestre 10 sesións								
	1º ESO		2º ESO		3º ESO		4º ESO	
Análise da 2ª avaliación	Análise da 2ª avaliación	1	Análise da 2ª avaliación	1	Análise da 2ª avaliación	1	Análise da 2ª avaliación	1
Educación afectivo-sexual	Seres sexuados	3	Resposta sexual humana	3	Desexo sexual	3	Vivir a sexualidade	3
	Diferenza sexo-xénero		Reprodución		Sexualidade		Embarazos	
					Orientación sexual		ETS	
Hábitos alimentarios	Hábitos alimentarios	2	Hábitos alimentarios	2				
Navegación segura	Navegación segura	2	Navegación segura	2				
Orientación vocacional					Charlas	2	Charlas	2
					Cuestionario e outras	3	Cuestionario e outras	3
Avaliación da titoría	Avaliación da titoría	1	Avaliación da titoría	1	Avaliación da titoría	1	Avaliación da titoría	1

1.6 COORDINACIÓN NA ACCIÓN TITORIAL

Preténdese que o Plan de Acción Titorial sexa un marco aberto e flexible, xa que os obxectivos do mesmo poden ser traballados a través de actividades distintas en función das necesidades específicas de cada titor/a, do seu estilo pedagóxico e das características particulares de cada grupo.

A partir das liñas de actuación xerais concretadas no PAT os titores/as programarán as actividades máis apropiadas, contando coas propostas que aporte o Departamento de Orientación nas **reunións semanais** que se manteñan a este efecto. Para facilitar o labor titorial, o Departamento de Orientación ofrecerá, xeralmente unha proposta de actividades.

A través das reunións periódicas dos titores/as co Departamento de Orientación se articularán os recursos persoais e materiais e proporcionarase o asesoramento e apoio necesario para que sexa posible o desenvolvemento das funcións titoriais dunha forma coordinada.

2. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

2.1 CONCEPTO

O Plan de Orientación Académica e Profesional (POAP) é o documento que recolle as actuacións encamiñadas, a guiar a evolución académica do alumnado, informar das posibles saídas profesionais así como facilitar ou seu proceso de toma de decisións de carácter vocacional.

2.2 FINALIDADE DA ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

A orientación académica e profesional debe entenderse como un proceso que se debe desenvolver durante toda a Educación Secundaria, adquirindo unha especial relevancia cando o alumno/a debe escoller materias optativas, e naqueles momentos nos que a elección entre distintas opcións pode condicionar en gran medida o seu futuro académico e profesional: optatividade, itinerarios académicos e modalidades en Bacharelato.

Doutra banda, o proceso de orientación académica e profesional será un elemento fundamental para a elaboración do consello orientador que para cada alumno ou alumna pódese elaborar ao remate da Educación Secundaria Obrigatoria.

Devandito Consello debe entenderse como unha proposta do Equipo de Profesores do grupo, na que, tendo en conta as expectativas manifestadas polo propio alumno/a, recomendaránselle as opcións educativas ou profesionais máis acordes coas súas capacidades, intereses e posibilidades.

A pesares de que non é unha obriga elaborar este documento, as xuntas de avaliación dos últimos anos consideraron oportuno proporcionar ás familias do alumnado que titula a súa orientación sobre as saídas académicas máis axeitadas.

2.3 OBXECTIVOS XERAIS DA ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

2.3.1 Co alumnado

1. Axudar ao alumnado no coñecemento de si mesmos, para que fundamenten as súas decisións nas súas capacidades, aptitudes e intereses.
2. Proporcionar información aos alumnos/as sobre os itinerarios académicos e profesionais; sobre a situación actual e as tendencias no mundo do traballo.
3. Desenvolver habilidades de procura e tratamento da información.
4. Desenvolver a reflexión e capacidade crítica para favorecer o proceso de toma de decisións.
5. De ser posible, familiarizar aos alumnos dos cursos terminais (4º ESO e 2º Bacharelato) sobre o mundo do traballo, asesoramento na procura de emprego e análise do mercado laboral.

2.3.2 Cos titores /as

1. Implicalos na preparación e desenvolvemento do POAP.
2. Ser receptores das demandas académicas e/ou profesionais do seu grupo.
3. Participar activamente no POAP.

2.3.3 Coas familias

1. Informalas sobre as distintas opcións que propón o sistema educativo, así como das distintas saídas profesionais.
2. Posibilitar unha maior implicación e apoio no proceso de toma de decisións dos seus fillos/as.
3. Contribuír a un maior coñecemento dos intereses dos seus fillos/as.

2.4 ACTUACIÓNS, ACTIVIDADES E DIRECTRICES

2.4.1 Actuacións

Para a consecución destes obxectivos o Departamento de Orientación levará a cabo os seguintes conxuntos de actuacións:

Actuacións dirixidas a que os alumnos e alumnas desenvolvan as capacidades implicadas no proceso de toma de decisións e que coñezan e valoren dunha forma axustada as súas propias capacidades, motivacións e intereses.

Actuacións destinadas a facilitar información suficiente ao conxunto do alumnado sobre as distintas opcións educativas ou laborais relacionadas con cada etapa educativa, e de xeito especial sobre aquelas que se ofrezan na súa contorna.

De ser posible, actuacións que propicien o contacto do alumnado co mundo do traballo e poidan facilitar o seu inserción laboral.

Actuacións para a superación de hábitos sociais discriminatorios por razón de sexo, orixe social ou cultural, que condicionan o acceso aos diferentes estudos e profesións.

2.4.2 Actividades.

Entre outras, realizaranse as seguintes actividades. A secuenciación destas actividades está incluída non PAT:

a) Autocoñecemento ou coñecemento de si mesmo:

Con este primeiro bloque preténdese que o alumno/a reflexione sobre si mesmo, descubra as súas destrezas e limitacións, acepte a súa situación e as súas posibilidades de desenvolvemento, efectuando ao final do proceso unha síntese. O titor/a e o profesorado, co asesoramento da orientadora, serán os responsables de levar a cabo estas actividades na aula na hora de titoría.

Cuestionario inicial e persoal, realizado polos alumnos/as, para obter unha primeira aproximación da situación académica, persoal e familiar de cada un deles. Actividades centradas no coñecemento de si mesmo: actitudes e aptitudes, intereses, motivacións e capacidades, hábitos e estilos de aprendizaxe, autoestima, capacidade de traballo en grupo, habilidades sociais, valores, personalidade, autoconcepto, etc.

Estas actividades terán o dobre obxectivo de posibilitar o desenvolvemento destes aspectos, ao longo da etapa, por parte dos alumnos/as; así como que o titor/a dispoña de información (obtida por diversos medios: actividades individuais e grupais, entrevistas, cuestionarios, etc.) que permita unha orientación máis personalizada aos alumnos/as.

b) Información académica e profesional:

Preténdese que cada alumno/a coñeza que estudos pode seguir cursando, campos profesionais dentro de cada área, vantaxes e inconvenientes de cada un deles, información sobre a incorporación ao mundo laboral, etc.

Nesta tarefa colaborarán os distintos profesores do Centro informando aos alumnos/as acerca dos estudos relacionados coa materia ou área que imparten, saídas profesionais dos mesmos, perfís de devanditas profesións e a súa implantación no mercado laboral, etc.

Sería interesante que cada Departamento Didáctico presentase a/s optativa/s que ofrece para 3º e 4º de ESO, facendo fincapé nos obxectivos, contidos e criterios de avaliación da mesma, así como o seu carácter (funcional, preparatorio, formativo, etc.) así como as de Bacharelato.

A través de titoría e en colaboración co Departamento de Orientación proporcionarase:

- Información sobre a estrutura do Sistema Educativo e as posibilidades que ofrece logo de cursar o ensino obrigatorio:
- Nova Estrutura do Sistema Educativo: alternativas ao acabar 4º de ESO
- Información sobre Bacharelatos.
- Información sobre a Formación Profesional.
- Información sobre Programas de Atención á Diversidade.
- Información sobre outros Ensinos Artísticos, Deportivos...
- Información sobre a Universidade.
- Información sobre a P.A.U.
- Información sobre becas, residencias, colexios maiores.
- Información sobre as optativas máis adecuadas en función do itinerario posterior a seguir.
- Información sobre formación regulada e tamén sobre outras opcións de formación: (non regulada, ocupacional...).

c) **Proceso de toma de decisións:**

Neste bloque preténdese que os alumnos/as integren a información que teñen sobre si mesmos e sobre o ámbito académico e profesional de modo que eles mesmos teñan elementos para poder tomar as súas propias decisións. É dicir, facilitar e posibilitar que en certa medida eles mesmos sexan os protagonistas da súa orientación.

O titor/a levará a cabo estas actividades, co apoio do Departamento de Orientación que asesorará sobre a idoneidade de aplicar determinados procesos e proporcionaralle o material correspondente para desenvolverlas nas sesións de tutoría.

Actividades dirixidas a aprender o proceso de toma de decisións. Serán actividades referidas a situacións escolares e extraescolares, co obxecto de que os alumnos/as detecten o problema, saiban analizar as variables que operan no mesmo, analicen as distintas posibilidades de solución, valoren as vantaxes e inconvenientes de cada unha delas, e finalmente afronten a decisión.

2.4.3 Directrices

O POAP desenvolverase en todos os cursos, aínda que con diferente grado de profundidade, tomando especial relevancia nos dous últimos cursos da ESOe en Bacharelato.

O programa levarase a cabo, principalmente, a través das sesións titoriais. Nas reunións de coordinación dos titores/as coa orientadora proporcionaranse materiais, explicarase o seu contido, recolleranse e debateranse propostas. Igualmente farase un seguimento específico desde o Departamento de Orientación daqueles alumnos/as que presenten máis dificultades durante o proceso, asesorándoos de forma máis individualizada.

Na medida das posibilidades reais que existan, tratarase de implicar ás familias no proceso de toma de decisións sobre os posibles itinerarios educativos, especialmente, a través das reunións informativas que manteñen cos titores/as e a orientadora ao comezo de curso e, no caso de 4º de ESO , ao finalizar a etapa. Tamén a través da atención individualizada da orientadora ás familias e alumnos/as que teñan dúbidas ou soliciten un asesoramento particular.

Intensificarase a información, a orientación e o apoio na medida que o abano de posibilidades vaia aumentando, ao ir aumentando os niveis de opcionalidade e optatividade.

O POAP, ten tamén aspectos preventivos fronte ao abandono escolar, como son as ofertas de ensinos, que dentro do sistema educativo, máis se acomodan ás expectativas, intereses, motivacións e capacidades dos alumnos/as que por diversas razóns non queren seguir cursando as ensinanzas ordinarias de Secundaria. Para eles os profesores/as, titores/as e o Departamento de Orientación, deben ofrecer o debido asesoramento sobre a posibilidade de cursar unha Formación Profesional Básica, probas de acceso a ciclos formativos, ou ensinos de adultos e indicarlles as características, estrutura, forma de acceso, tendo en conta unha adecuada avaliación da situación do alumnado así como outros factores persoais.

4. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PAT E DO POAP

A Xefatura de Estudos e o Departamento de Orientación realizarán o seguimento do PAT e do POAP e informarán do mesmo á Comisión de Coordinación Pedagóxica, polo menos ao finalizar o curso escolar.

A avaliación do PAT e do POAP realizarase no marco da Memoria Final do Departamento de Orientación. Como instrumento empregarase un cuestionario que se aplicará a final de curso, tanto aos alumnos/as de todos os niveis como aos titores/as. Dado que o POAP desenvólvese incluído no PAT, a súa avaliación farase mediante un cuestionario único, intercalando os ítems correspondentes.

A revisión do PAT e do POAP realizarase seguindo o proceso xeral que lle corresponde como parte integrante do Proxecto de Centro.