

Moodle: Gestión de cursos I

Víctor Alfredo Pascual Vázquez

Xestión de cursos I

- Interfaz do curso.
 - Cabeceira.
 - Columna central.
 - Columnas laterales.
- Administración.
 - Activar edición.
 - Configuración.
 - Permitir acceso como convidado.
 - Ficheiros.

Xestión de cursos I

- Bloques.
 - Engadir.
 - Persoas.
 - Lista.
 - Enviar correo.
 - Dar de baixa.
- Temas.
 - Editar título.
 - Ocultar.

Xestión de cursos I

- Recursos.
 - Inserir unha etiqueta.
 - Elaborar unha páxina de texto.
 - Ligazón a un ficheiro ou sitio web.
- Actividades.
 - Tarefas.
 - Actividade fora de liña.
 - Texto en liña.
 - Actualización dun só ficheiro.
 - Actualización avanzada de ficheiros.

Xestión de cursos I

- Copia de seguranza.
- Restaurar curso.
- Expresións matemáticas.

Interfaz do curso

Diseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual

Xa está identificado como [Víctor Alfredo Pascual Vázquez](#) (Sair)

AV ► moodle Mudar o papel para... ▼ Activar edición

Persoas

- Participantes

Actividades

- Foros
- Recursos
- Tarefas

Busca nos foros

[Busca avanzada](#) ?

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Asignar papeis
- Grupos
- Copia de seguraza
- Restaurar
- Importar
- Restablecer
- Informes
- Preguntas
- Escalas
- Ficheiros
- Cualificacións
- Déame de baixa de moodle

Os meus cursos

- Diseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual

Todos os cursos ...

Esquema de tema

- Proxecto de Formación e Asesoramento en Centros:
- Diseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual.

[Planificación do curso](#)

Actividades e traballos:

- 24-11-2010

Foros:

- [Foro de novas](#)

1

- Web 2.0.**

[Web 2.0.](#)

2

- Moodle.**

Introducción

- [Introducción](#)

Instalación

- [Instalación](#)

Administración

- [Administración](#)
- [Actividade 1: Administración: Crear usuario Moodle.](#)
- [Traballo 1: Conta e curso na web do IFS](#)

Últimas noticias

- [Engadir un tema novo...](#)

29 de Nov, 22:27
Víctor Alfredo Pascual Vázquez

- [Benvida máis...](#)
- [Temas máis antigos ...](#)

Próximos eventos

- [Actividade 3: Utilización: Saudar no foro de presentación.](#)
Mañá (18:00)
- [Actividade 6: Utilización: Suscripción nun curso Moodle.](#)
Mañá (18:00)

[Ir ao calendario...](#)
[Novo evento...](#)

Actividade recente

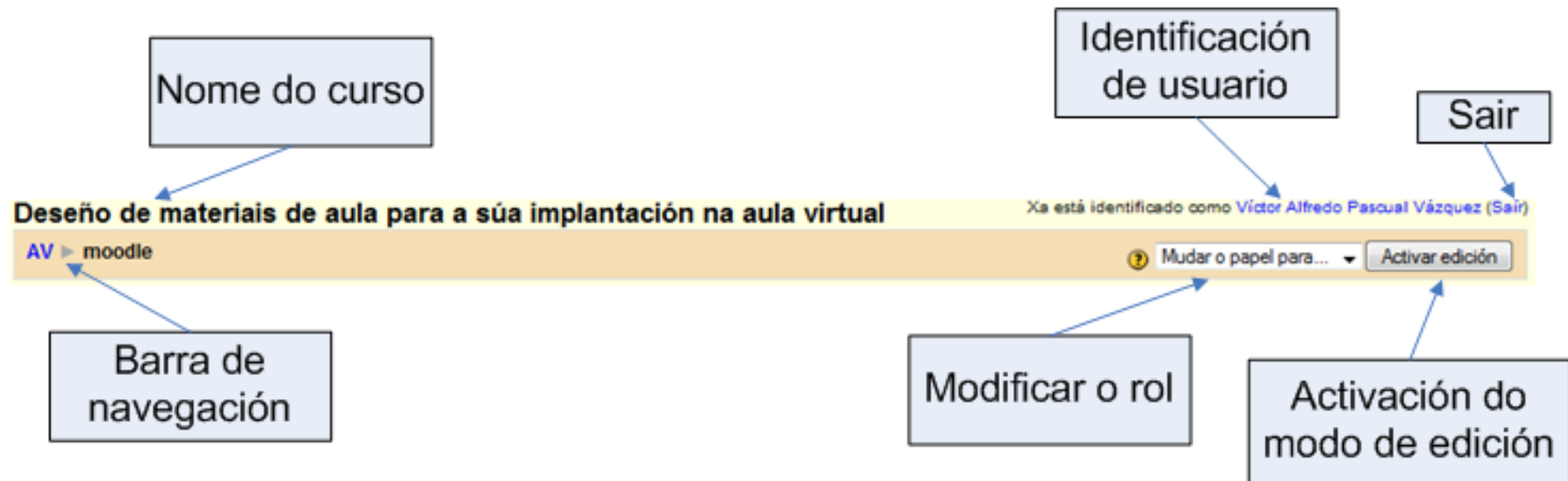
- Actividade desde Martes, 30 de Novembro de 2010, 09:58
[Informe completo de actividade recente...](#)

Novos usuarios:

- [marise vazquez](#)

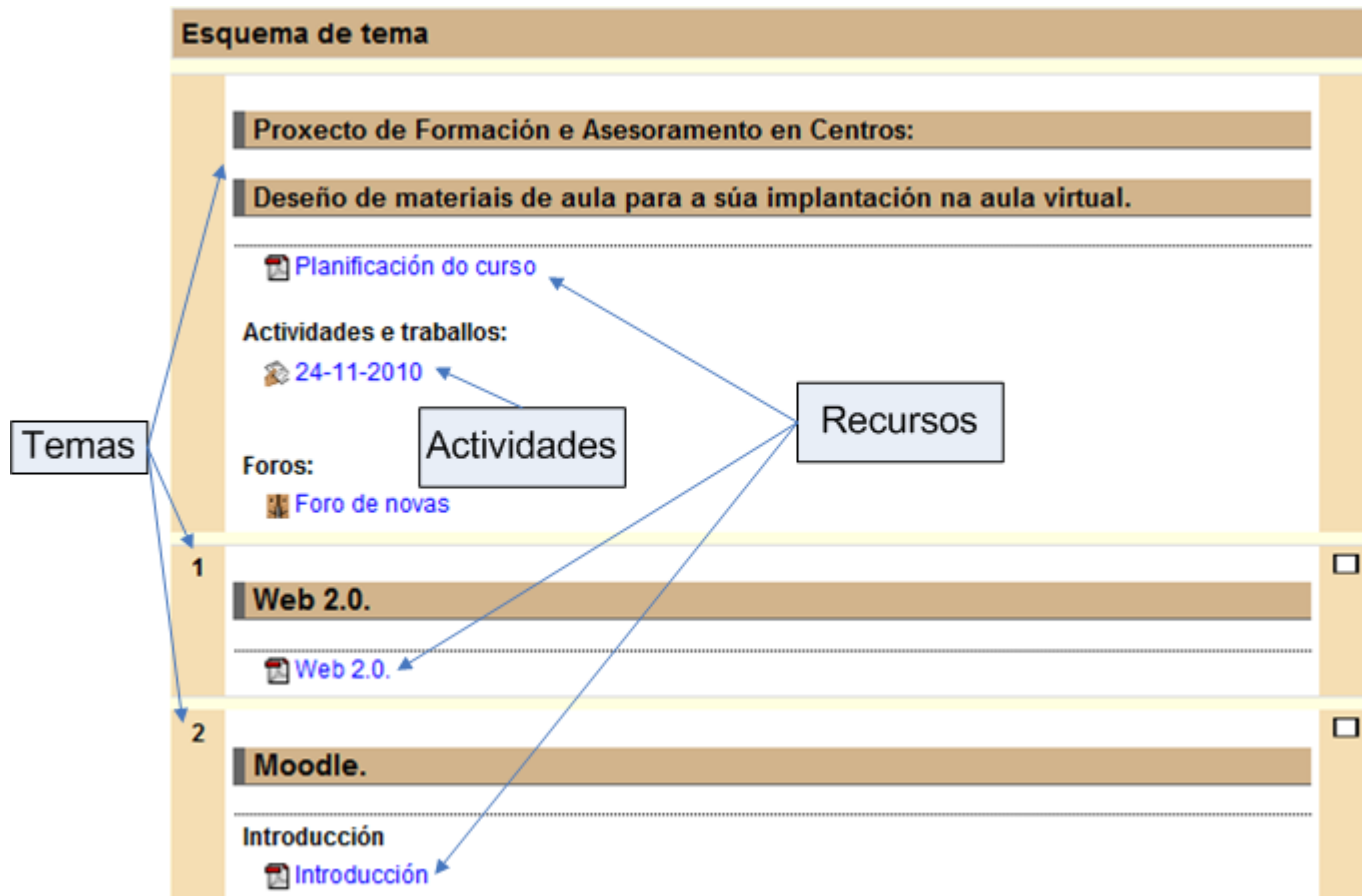
Interfaz do curso: Cabeceira

- A cabeceira do curso consta dos seguintes elementos:



Interfaz do curso: Columna central

- É a parte que contén os temas, recursos e actividades.



Interfaz do curso: Columnas laterais

- Contén os bloques do curso.

The image shows a screenshot of a Moodle course interface. A central box labeled "Bloques" has several blue arrows pointing to different parts of the interface:

- One arrow points to the "Personas" sidebar, specifically to the "Participantes" link.
- Another arrow points to the "Actividades" sidebar, specifically to the "Foros" link.
- A third arrow points to the "Administración" sidebar, specifically to the "Activar edición" link.
- A fourth arrow points to the "Últimas noticias" sidebar, specifically to the "Engadir un tema novo..." link.
- A fifth arrow points to the "Próximos eventos" sidebar, specifically to the "Ir ao calendario..." link.
- A sixth arrow points to the "Actividade recente" sidebar, specifically to the "Informe completo de actividade recente..." link.

The main content area, titled "Esquema de tema", displays the course structure:

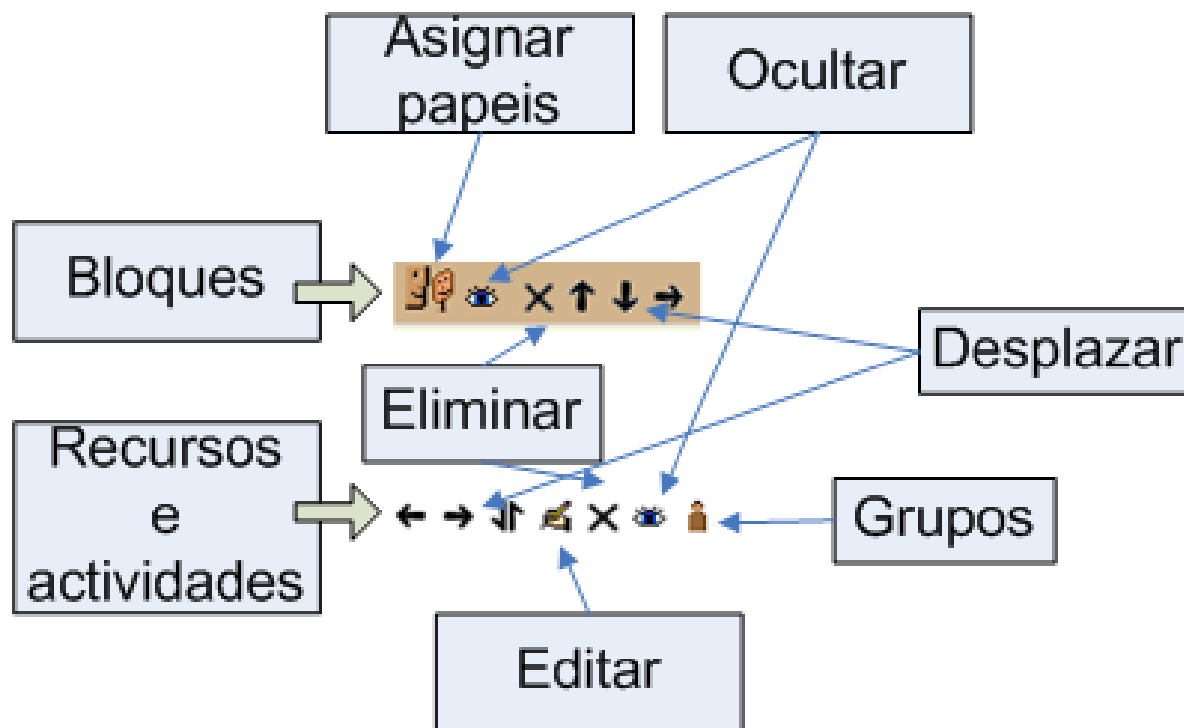
- Proxecto de Formación e Asesoramento en Centros:**
 - Deseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual.**
 - Planificación do curso
 - Actividades e traballo
 - 24-11-2010
 - Foros:
 - Foro de novas
 - 1 **Web 2.0.**
 - Web 2.0.
 - 2 **Moodle.**
 - Introducción
 - Introducción
 - Instalación
 - Instalación
 - Administración
 - Administración
 - Actividade 1: Administración: Crear usuario Moodle.

Administración


The image shows a screenshot of the Moodle administration interface. The main content area displays a course theme configuration page titled "Esquema de tema". The page content includes sections for "Proxecto de Form...", "Deseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual.", "Planificación do...", "Actividades e traballo" (dated 24-11-2010), and "Foros" (with a "Foro de novas" link). Below these are sections for "1 Web 2.0." and "2 Moodle.". Three blue callout boxes are overlaid on the page: "Activar edición" points to a button in the top right corner; "Configuración" points to the "Configuración" link in the left-hand "Administración" menu; "Ficheiros" points to the "Ficheiros" link in the same menu. The left-hand menu also includes "Activar edición", "Asignar papeis", "Grupos", "Copia de seguranza", "Restaurar", "Importar", "Restablecer", "Informes", "Preguntas", "Escalas", and "Ficheiros". The right-hand side of the interface shows "Últimas noticias" (with a "Engadir un tema novo..." link), "Próximos eventos" (listing "Actividade 3: Utilización: Saudar no foro de presentación." and "Actividade 6: Utilización: Suscripción nun curso Moodle."), and "Actividade recente" (listing "Actividade desde Martes, 30 de Novembro de 2010, 09:58").


Administración: Activar edición


- Unha vez se selecciona activar edición, aparecen as seguintes opcións sobre os elementos:




Administración: Configuración




Nome completo*  Diseño de materiais de aula para a súa implantación























Nome abreviado*  moodle

Número de identificación do curso 



Resumo* 


Esta información verase o navegar polos cursos e categorías na páxina principal

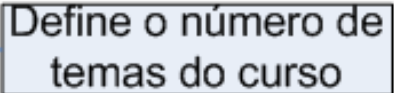
Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ | x_2 x^2 |  |  


    |   |   |   |   |    |      |  | 


Formación do profesorado


Camiño:  

Formato  Formato de temas

Número de semanas ou temas  Define o número de temas do curso

Data de inicio do curso  24 Novembro 2010

Seccións ocultas  As seccións ocultas móstranse de forma contraída

Noticias para visualizar  5

Administración: Configuración

Mostrar todas as cualificacións ?	Si
Mostrar informes de actividade ?	Non
Tamaño máximo de transferencia ?	10MB
É este un metacurso? ?	Non - Este curso xa ten inscricións normais.
Papel predefinido	Valores por defecto do sitio (Student)

Inscricións

Plugins de inscrición ?	Valores por defecto do sitio (Inscrición interna)
Curso con inscrición ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Intervalo de datas
Data de inicio	1 Decembro 2010 <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar
Data final	1 Decembro 2010 <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar
Período de inscrición	Sen límite

Notificación de vencemento da inscrición

Notificar ?	Non
Notificar aos estudantes ?	Non
Limiar ?	10 días

Grupos

Modo de grupo ?	Sen grupos
Forzar ?	Non

Tamaño máximo dos arquivos



Administración: Configuración

- Neste último grupo de opciones, pódese establecer un contrasinal, que deberá ser introducido á hora de facer a inscrición no curso.

Disponibilidade

Disponibilidade ?	Este curso está dispoñible para estudantes
Clave para inscribirse → Chave de inscrición ?	<input type="text"/>
Acceso como convidado ?	Non aceptar convidados en
Custo ?	<input type="text"/> Dólar dos Estados Unidos

Idioma

Forzar idioma

Administración: Configuración

Permitir acceso como convidado

The image shows a screenshot of a course management interface. On the left is a sidebar with navigation options: AV ► PFAC-AulaVirtual, Persoas, Participantes, Actividades, Cuestionarios, Foros, Recursos, Tarefas, Busca nos foros, and Administración. The 'Configuración' option under 'Administración' is highlighted. An arrow points from 'Configuración' to a 'Disponibilidade' configuration panel. This panel includes fields for 'Disponibilidade', 'Chave de inscrição', 'Custo', and 'Acesso como convidado'. The 'Acesso como convidado' field is highlighted with a red box and has an arrow pointing to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Non aceptar convidados en', 'Permitir o acceso a convidados sen chave', and 'Permitir o acceso aos convidados con chave'. The last two options are highlighted with a red box.

AV ► PFAC-AulaVirtual

Persoas

Participantes

Actividades

Cuestionarios

Foros

Recursos

Tarefas

Busca nos foros

Ir

Busca avanzada ?

Administración

Desactivar edición

Configuración

Asignar papeis

Disponibilidade

Disponibilidade ? Este curso está disponible para estudantes

Chave de inscrição ?

Acesso como convidado ?

Custo ?

Non aceptar convidados en

Non aceptar convidados en

Permitir o acceso a convidados sen chave

Permitir o acceso aos convidados con chave

Administración: Configuración

Permitir acceso como convidado

- Os invitados teñen SEMPRE acceso de "só-lectura", o que significa que non poden enviar mensaxes ou entorpecer ao curso ou aos verdadeiros alumnos.
- Non poden:
 - Enviar mensaxes aos foros.
 - Editar páxinas Wiki.
 - Contestar cuestionarios.
 - Enviar tarefas.
 - Contribuír ao contido ou comentarios dos glosarios.
 - Ver o contido dos paquetes SCORM (porque se realiza un seguimento) .

Administración: Ficheiros

- Faise cunha intuitiva interfaz de xestión de arquivos, que permite crear cartafóis, subir arquivos, eliminalos, etc.

The screenshot shows a file management interface with a table of files and folders. The table has four columns: Nome, Tamaño, Modificado, and Acción. Below the table is a control panel with a dropdown menu and several buttons. Callouts point to specific elements: 'Selección de arquivos ou carpetas' points to the checkboxes in the table; 'Accións a realizar cos arquivos seleccionados' points to the 'Crear un cartafol' button; 'Operacións de xestión de arquivos' points to the 'Seleccionar todo', 'Desmarcar todo', and 'Cargar ficheiros' buttons.

	Nome	Tamaño	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/>	1.Esquema	244.6KB	29 Nov 2010, 10:08	Renomear
<input type="checkbox"/>	2.Web2.0	315.7KB	29 Nov 2010, 10:08	Renomear
<input type="checkbox"/>	3.Moodle	26.6MB	30 Nov 2010, 10:47	Renomear
<input type="checkbox"/>	4.Sclipo	0 bytes	29 Nov 2010, 10:08	Renomear
<input type="checkbox"/>	5.Webquest	0 bytes	29 Nov 2010, 10:08	Renomear
<input type="checkbox"/>	backupdata	3.9MB	29 Nov 2010, 10:08	Renomear
<input type="checkbox"/>	moddata	0 bytes	30 Nov 2010, 09:28	Renomear

Cos ficheiros escollidos... ▾

Crear un cartafol Seleccionar todo Desmarcar todo Cargar ficheiros

Operacións de xestión de arquivos

Bloques

- Os bloques son os elementos modulares que forman parte da estrutura tabular de MOODLE. Por exemplo, son bloques o calendario, o formulario de busca, o informe de actividade recente, etc.
- Atópanse nas columnas laterais.

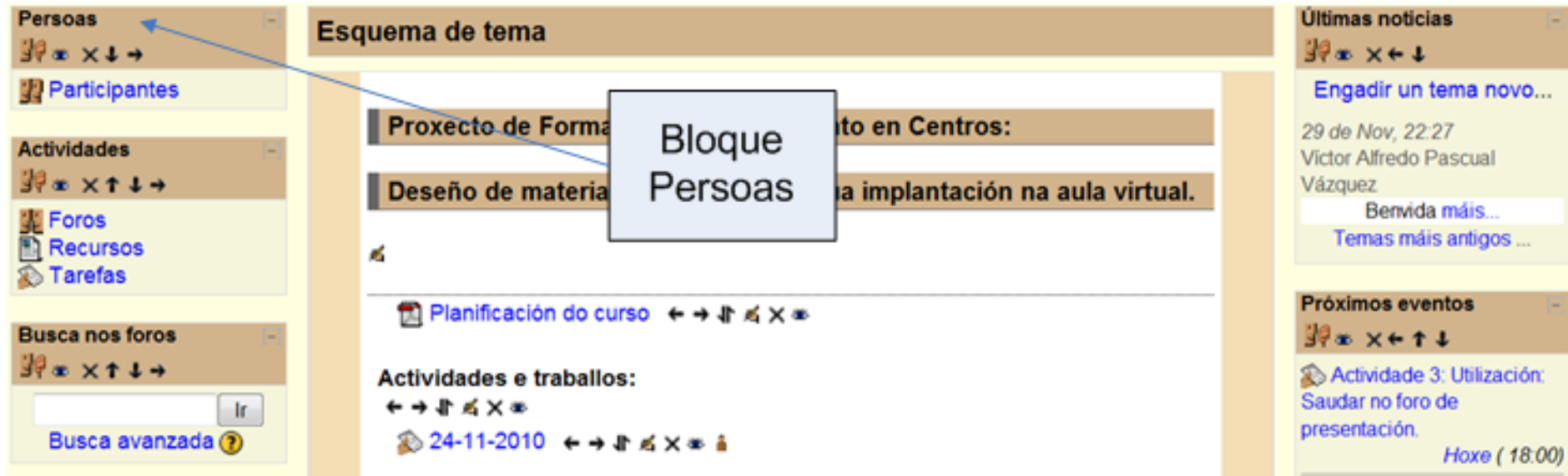
Bloques: Engadir

- Como de edición activado, aparece abaixo a dereita, un bloque chamado *Bloques*, que permite engadir novos bloques.

The screenshot displays the Moodle course editor interface. On the left, there are navigation menus for course management (e.g., 'Copia de seguraza', 'Restaurar') and a list of courses ('Os meus cursos'). The main area shows two course sections: '1 Web 2.0.' and '2 Moodle.'. The 'Moodle.' section is expanded to show sub-sections like 'Introducción' and 'Instalación'. On the right side, a 'Bloques' (Blocks) menu is open, listing various content types such as 'Calculador do empréstito', 'Calendario', and 'Engadir...'. A blue box labeled 'Engadir bloques' is positioned over the 'Engadir unha actividade...' dropdown in the 'Web 2.0.' section, with a blue arrow pointing from this box to the 'Engadir...' option at the bottom of the 'Bloques' menu.

Bloques: Persoas

- A xestión dos alumnos do curso, lévase a cabo dende o bloque *Persoas* premendo no link *Participantes*.



The screenshot shows a Moodle course interface. On the left, there is a sidebar with several blocks: 'Persoas' (with a blue arrow pointing to the 'Participantes' link), 'Actividades', 'Busca nos foros', and 'Últimas noticias'. The main content area is titled 'Esquema de tema' and contains a table with two rows: 'Proxecto de Formación en Centros' and 'Deseño de materiais para a implantación na aula virtual'. A callout box labeled 'Bloque Persoas' points to the 'Participantes' link in the 'Persoas' block. Below the table, there is a 'Planificación do curso' section and an 'Actividades e traballos' section with a date '24-11-2010'. On the right, there are two more blocks: 'Últimas noticias' and 'Próximos eventos'.

Bloques: Persoas

- Lista de participantes:

Participantes Blogs

Os meus cursos moodle Inactivo por máis de Seleccionar período Lista de usuarios Menos detalles

Papel actual: Todos

Todos os participantes: 25

Nome : Todos [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [Ñ](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Apellido : Todos [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [Ñ](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Páxina: 1 2 (Seguiente)

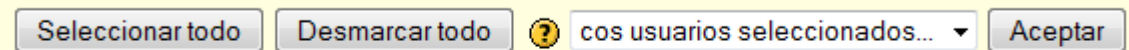
Imaxe de usuario	Nome / Apellido	Cidade/Vila	País	Último acceso ↑	Seleccionar
	Víctor Alfredo Pascual Vázquez	A Coruña	España	agora	<input type="checkbox"/>
	Mª Jesús Parente	Betanzos	España	2 horas 55 mins	<input type="checkbox"/>
	Cruz Fernández Graña	A Coruña	España	3 horas 10 mins	<input type="checkbox"/>
	Marisa Sánchez	Betanzos	España	3 horas 44 mins	<input type="checkbox"/>
	nuchi senra rivera	betanzos	España	3 horas 59 mins	<input type="checkbox"/>
	Juan Rodriguez Barreiro	Betanzos	España	6 horas 24 mins	<input type="checkbox"/>

Bloque: Persoas

- Para enviar un correo aos participantes do curso basta seleccionar ás persoas, premendo na casinha que teñen ao final da fila.



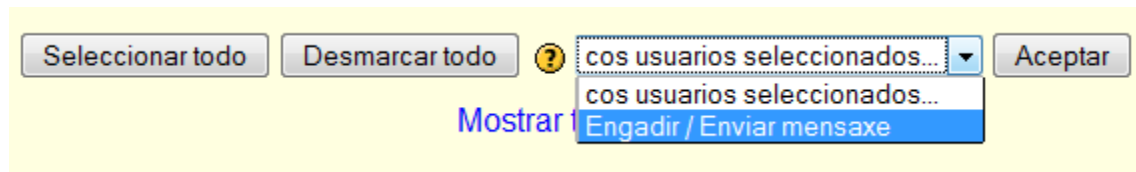
- Ou ao final da páxina, premendo no link *Mostrar todos*, e logo no botón seleccionar todo, se se desexa enviar a todos os participantes.



[Mostrar todos 25](#)

Bloque: Persoas

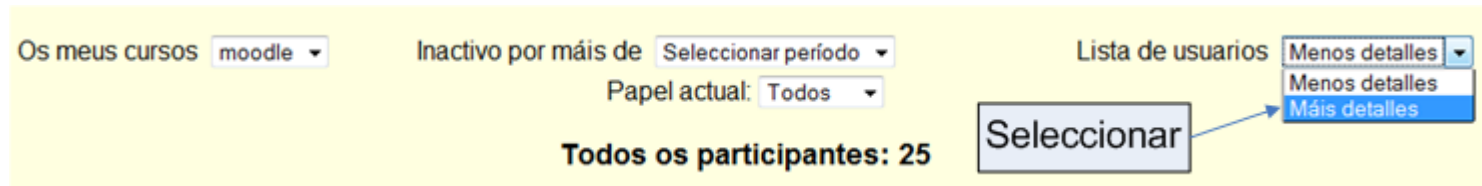
- A continuación, na lista desplegable selecciónase *Engadir/Enviar mensaxe*.



- E ao pulsar aceptar, poderase redactar a mensaxe, previsualizar, e finalmente confirmar o envío.
- O participantes recibirán a mensaxe, tanto dentro de Moodle, como no seu email.

Bloque: Persoas

- Para eliminar unha suscripción dun participante:
 - Seleccionar arriba á dereita, *Máis detalles*.



Os meus cursos moodle Inactivo por máis de Seleccionar período Papel actual: Todos Lista de usuarios Menos detalles Menos detalles Más detalles

Todos os participantes: 25

Seleccionar

- Isto permitirá ver máis opciones en cada participante.



Mª Jesús Parente

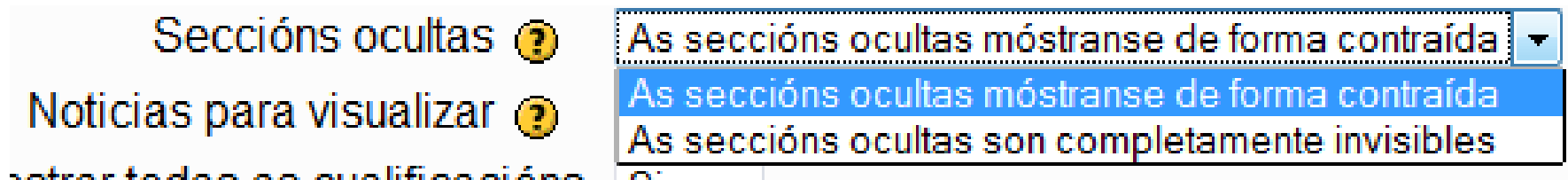
Premer Dar de baixa

Enderezo de correo electrónico: mjparente@edu.xunta.es
Localización: Betanzos, España
Último acceso: Martes, 30 de Novembro de 2010, 21:51 (3 horas 11 mins)

Blogs
Actividade
Dar de baixa
Perfil completo...

Temas

- O número de temas defínese, como xa se viu, na propiedade *Número de semanas ou temas*, dentro de *Configuración* no bloque *Administración*.
- Existe tamén a propiedade *Seccións ocultas*, onde se pode definir cómo mostrar as seccións que se ocultan.



Temas

- Para definir o título do tema, ou ocultalo:

The screenshot displays the Moodle administration interface. On the left, there are two sidebars: 'Administración' (Administration) and 'Os meus cursos' (My courses). The main content area shows a list of forum topics. The first topic is 'Web 2.0.' and the second is 'Moodle.'. Each topic has a set of management icons on its right side. A box labeled 'Editar título' (Edit title) has an arrow pointing to the 'Web 2.0.' topic title. Another box labeled 'Ocultar' (Hide) has an arrow pointing to the eye icon of the 'Moodle.' topic, which is currently hidden (indicated by a crossed-out eye icon).

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Asignar papeis
- Grupos
- Copia de seguranza
- Restaurar
- Importar
- Restablecer
- Informes
- Preguntas
- Escalas
- Ficheiros
- Cualificacións
- Déame de baixa de moodle

Os meus cursos

- Inglés
- Deseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual
- Todos os cursos ...

Foros:

- Foro de novas
- Engadir un recurso...
- Engadir unha actividade...

1

Web 2.0.

Editar título

2

Moodle.

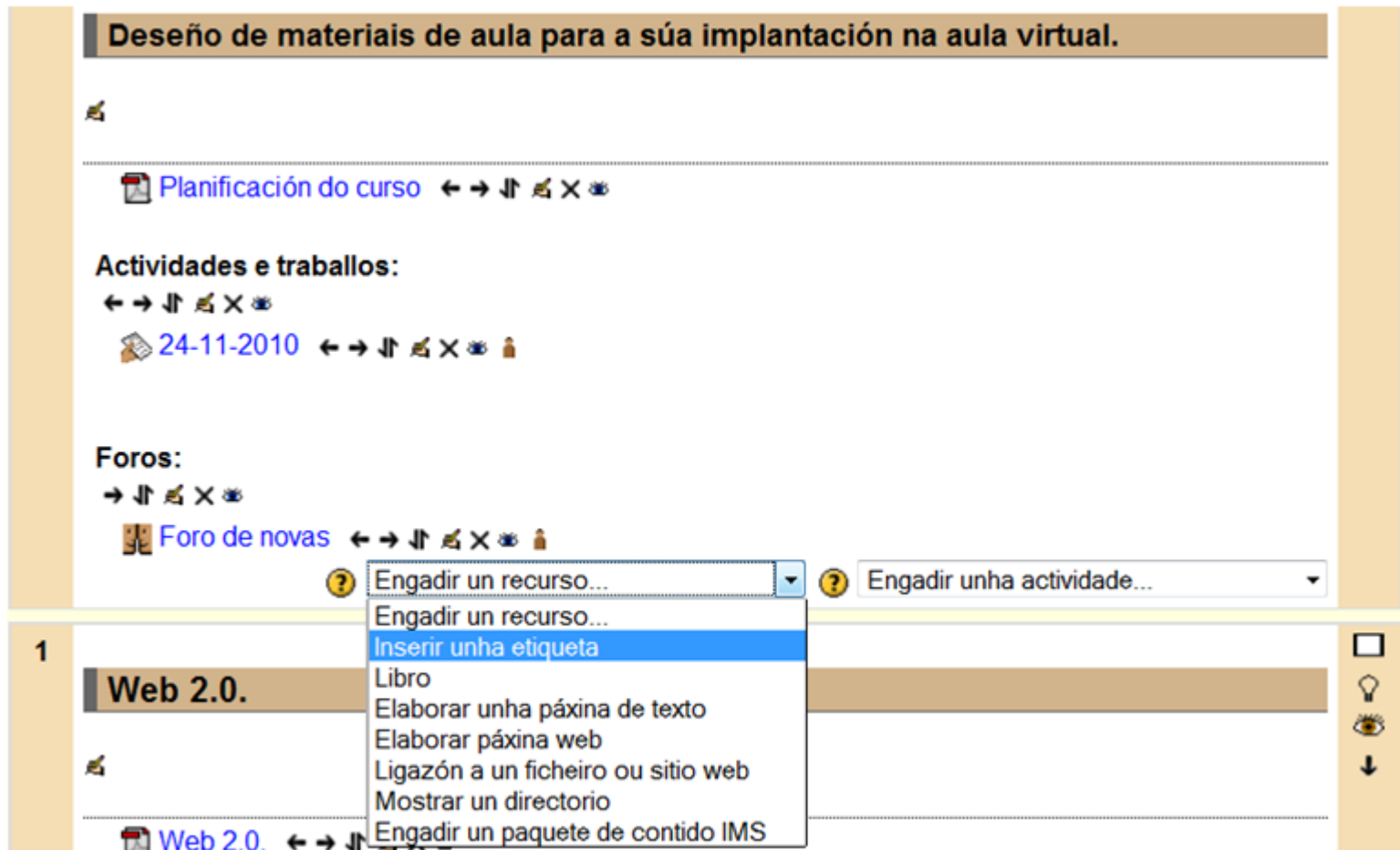
Ocultar

Introducción

Introducción

Recursos: Inserir unha etiqueta

- As etiquetas permiten incluír texto nos temas.



The screenshot displays a course design interface with a title bar "Deseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual." Below the title bar, there are sections for "Planificación do curso", "Actividades e traballos:", and "Foros:". A dropdown menu is open, showing options for inserting resources and activities. The option "Inserir unha etiqueta" is highlighted. The interface also shows a "Web 2.0." section and a sidebar with icons for help, lightbulb, eye, and a downward arrow.

Deseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual.

Planificación do curso

Actividades e traballos:

24-11-2010

Foros:

Foro de novas

Engadir un recurso...

Engadir unha actividade...

1

Web 2.0.

Web 2.0.

Engadir un recurso...

Inserir unha etiqueta

Libro

Elaborar unha páxina de texto

Elaborar páxina web

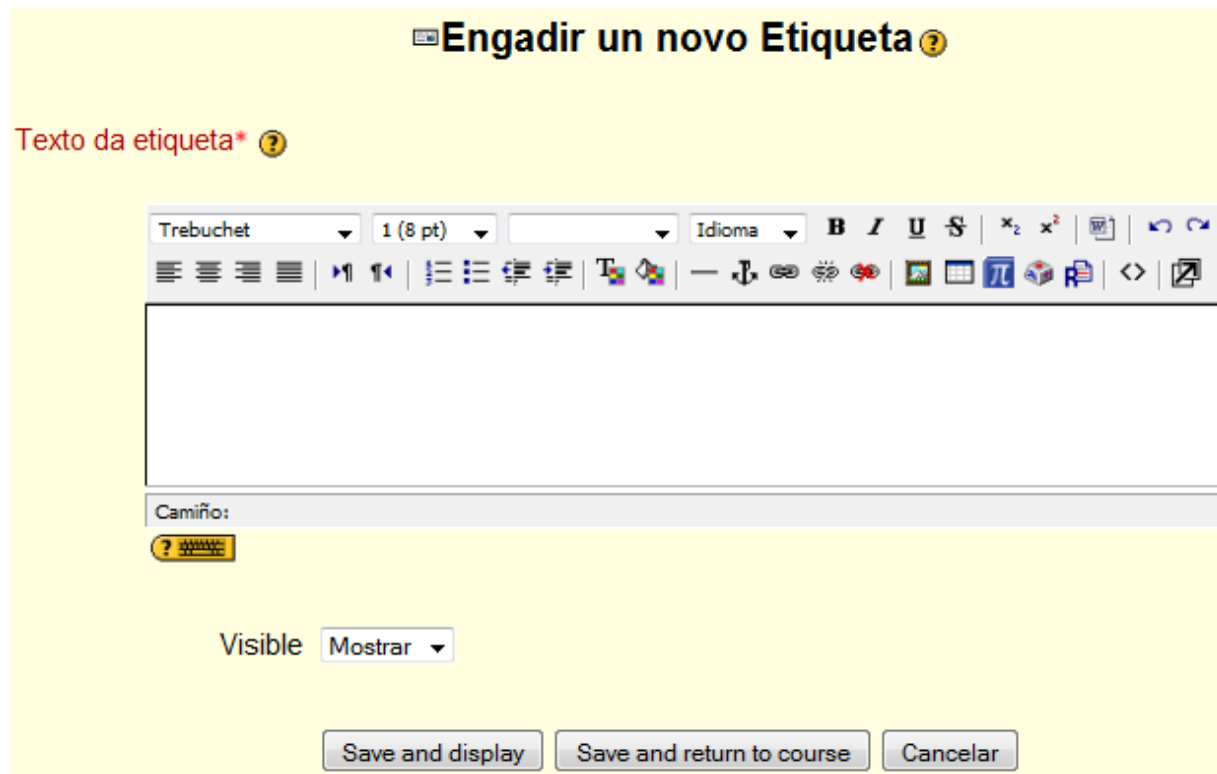
Ligazón a un ficheiro ou sitio web

Mostrar un directorio

Engadir un paquete de contido IMS

Recursos: Inserir unha etiqueta

- O texto escribírase nun sinxelo editor de textos.
 - O texto dos botóns non está traducido.



Recursos: Inserir unha etiqueta

- Una forma de estructurar párrafos e imáxenes puede ser mediante tablas.
- Ejemplo en HTML:

Proxecto de Formación e Asesoramento en Centros: Deseño de materiais de aula para a súa implantación na aula virtual.



```
<h3><br /></h3><br />
<table border="0" width="100%"><tbody>
  <tr>
    <td width="90%" valign="top">
      <h3>Proxecto de Formación e Asesoramento en Centros: Deseño de materiais de aula para a
súa implantación na aula virtual.</h3>
    </td>
    <td width="20%" valign="top" style="text-align: right;"><br />
    </td>
  </tr></tbody>
</table><br />
```

Recursos: Elaborar unha páxina de texto

- Neste caso seleccionárase a opción *Elaborar unha páxina de texto*.
- O resultado será un elemento que ao premer nel, aparecerá o texto introducido.



Anexo Web 2.0



Recursos: Elaborar unha páxina de texto

- Elementos a ter en conta:
 - Texto completo: o lugar onde se introducirá todo o texto.
 - Formato:
 - Automático: Moodle reconecerá certos elementos como enlaces ou smiles. También permite HTML.
 - HTML: pódese formatear mediante etiquetas.
 - Texto plano: sen formato.
 - Markdown: ca linguaxe de formato similar á Wiki.

Recursos: Ligazón a un ficheiro ou sitio web




- Neste caso indícase añadir un link a un arquivo.
 - Para unha páxina web, bastaría escribir a dirección no campo *Localización*.

The image shows a screenshot of a web resource creation interface with several annotations:

- Nome***: A text input field with a blue arrow pointing to it from a box labeled "Nome do enlace ao arquivo".
- Resumo**: A text input field with a help icon.
- Rich Text Editor**: A toolbar with various formatting options (font, size, bold, italic, underline, strikethrough, list, link, unlink, image, video, audio, code, etc.).
- Description**: A large text area with a blue arrow pointing to it from a box labeled "Descripción que aparecerá na lista de recursos".
- Camiño:**: A text input field with a help icon.
- File Selection**: A box labeled "Escoller un arquivo previamente subido ao servidor" with a blue arrow pointing to the "Escoller ou cargar un ficheiro ..." button.
- Localización**: A text input field containing "http://". Below it is a button labeled "Procurar páxina web...".

Recursos: Elaborar unha páxina de texto

- Abrirase un selector de arquivos.
- Deberase seleccionar o arquivo, abrindo as carpetas que fagan falta, ata localizalo.
- Unha vez atopado, ha de premerse *Escolla*.

Nome	Tamaño	Modificado	Acción
 Cartafol pai			
<input type="checkbox"/>  3_Admin.pdf	550.4KB	29 Nov 2010, 10:08	Escolla Renomear
<input type="checkbox"/>  Actividade_4.pdf	441.1KB	29 Nov 2010, 10:08	Escolla Renomear

Unha vez seleccionado o
archivo, débese premer
en Escolla

Actividades: Tarefas

- Son actividades nas que se lle pode esxir un prazo para facelas, así como o envío de arquivos.

Esquema de tema

Proxecto de Formación e Asesoramento en Centros

Deseño de materiais de aula para a súa implantación

Planificación do curso

Actividades e traballos:

24-11-2010

Tarefas

Foros:

Foro de novas

Engadir un recurso...


Engadir unha actividade...




- Engadir unha actividade...
- Base de datos
- Chat
- Cuestionario
- Enquisa
- Escolla
- Flash Video
- Foro
- Glosario
- JClic
- Lección
- Retroalimentación
- SCORM/AICC
- Tarefas
 - Actualización avanzada de ficheiros
 - Texto en liña
 - Actualización dun só ficheiro
 - Actividade fóra de liña
- Webquest
- Wiki



























Actividades: Tarefas. Actividade fora de liña.


- Permite crear tarefas nas que o participante non ten que enviar nada.


Nome da tarefa*

Descrición* 

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ | x₂ x_t |  |  

      |                    

Camión: 

Cualificación  100

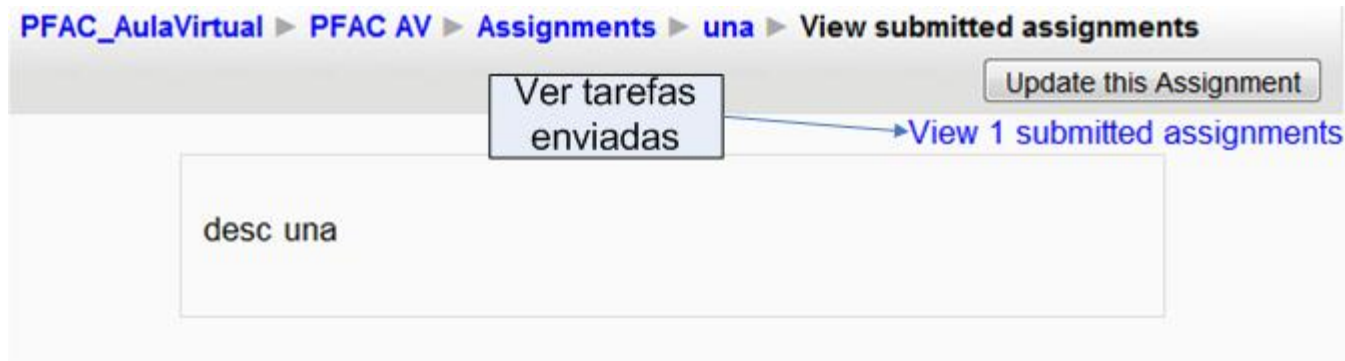
Dispoñible para 1 Decembro 2010 01 00 Desactivar

Data de vencemento 8 Decembro 2010 01 00 Desactivar

Evitar envíos tardíos Non



Actividades: Tarefas. Texto en liña.

- Neste caso, o participante terá que enviar como resultado da tarefa un texto.
- Unha vez publicada a tarefa, para ver as tarefas recibidas polos estudantes, premerase no enlace que aparece arriba a dereita:




Actividades: Tarefas. Texto en liña.

- O resultado será unha táboa onde se pode ver qué participantes enviaron o arquivo, e cales non.
- Para ver o arquivo, basta premer nel.
- Existe a posibilidade de cualificar o traballo.

<input type="checkbox"/>	First name / Surname ↓ <input type="checkbox"/>	Grade <input type="checkbox"/>	Comment <input type="checkbox"/>	Last modified (Estudiante) <input type="checkbox"/>	Last modified (Profesor/a) <input type="checkbox"/>	Status <input type="checkbox"/>	Final grade <input type="checkbox"/>
	A2 A2	-				Grade	-
	Alumno Uno	-		 Ahí va! Tuesday, 30 November 2010, 11:22 PM		Grade	-

Submissions shown per page 

Allow quick grading 

Copia de seguridad

- Gardar unha copia do contido do curso ten unha dobre función:
 - Protección ante avarías do servidor
 - Poder trasladar o curso a outro servidor, ou recuperar un curso do ano anterior.

The screenshot displays a course management interface. On the left, a sidebar menu under 'Administración' includes 'Copia de seguridad' (Backup), which is highlighted with a red arrow and the number '1'. The main area shows a backup configuration screen with two columns of items to be included, each with a checked checkbox. The items are:

Incluir: Todos/Ningún	
<input checked="" type="checkbox"/> Tarefas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Chats	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Escollas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Foros	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Foro de novas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Glosarios	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Exames Hot Potatoes	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Diarios	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Etiquetas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Leccións	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario

Below these columns, there are two more columns of items, each with a checked checkbox:

<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionarios	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> SCORMs/AICCs	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Enquisas	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Wikis	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Talleres	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Bases de datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> JCIIc	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Libros	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentacións	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Webquests	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario

On the right side, there are dropdown menus for 'Usuarios: Curso', 'Registros: Non', 'Ficheros de usuario: SI', and 'Ficheros do curso: SI'. At the bottom right, there are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons.

Copia de seguridad

- Segundo o usuario sexa profesor ou administrador do curso, poderá incluír máis cousas na copia de seguridad.

<input checked="" type="checkbox"/> Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Planificación do curso	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Web 2.0.	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Introducción	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Instalación	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Administración	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Actividade 4: Administración: Crear categorías de cursos.	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Utilización	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Tutorial Moodle IES Satafi (Getafe)	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Tutorial Moodle Universidade de Málaga	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Sitio Moodle dun curso de Moodle	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de usuario

ADMINISTRADOR

Usuarios	Curso
Rexistros	Non
Ficheiros de usuario	Si
Ficheiros do curso	Si
Site files used in this course ?	Si
Grade histories	Non

Backup role assignments for these roles Administrador

<input checked="" type="checkbox"/> Xestión de cursos	PROFESOR
<input checked="" type="checkbox"/> Outras xestións	
<input checked="" type="checkbox"/> Utilización	
<input checked="" type="checkbox"/> Material complementario	
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Sclipo.	
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Webquest.	
<input checked="" type="checkbox"/> Recursos	
<input checked="" type="checkbox"/> Planificación do curso	
<input checked="" type="checkbox"/> Web 2.0.	
<input checked="" type="checkbox"/> Introducción	
<input checked="" type="checkbox"/> Instalación	
<input checked="" type="checkbox"/> Administración	
<input checked="" type="checkbox"/> Actividade 4: Administración: Crear categorías de cursos.	
<input checked="" type="checkbox"/> Utilización	
<input checked="" type="checkbox"/> Tutorial Moodle IES Satafi (Getafe)	
<input checked="" type="checkbox"/> Tutorial Moodle Universidade de Málaga	
<input checked="" type="checkbox"/> Sitio Moodle dun curso de Moodle	

Ficheiros do curso	Si
Site files used in this course ?	Si

Copia de seguridad

- A hora de realizar a copia de seguridad, ha de considerarse un parámetro do servidor Moodle que se esté a usar, que he o parámetro de tamaño máximo de arquivo.
- No servidor Moodle do instituto o tamaño máximo de arquivo está limitado a 10Mb, o que significa que, de superarse dito tamaño, haberá que eliminar algúns arquivos se se quere reataurar máis tarde a copia de seguridad.
 - O servidor no admite arquivos .zip en varios volúmenes.

Copia de seguranza

- Unha vez seleccionados os elementos que se queren incluír na copia de seguranza, ao pulsar en continuar, aparecerá unha táboa resumo do que se vai incluír.
- Pulsarase outra vez continuar para iniciar o proceso de copia de seguranza.
- Pasados uns minutos, dependendo do tamaño do curso, xerará un ficheiro .zip que contén a copia de seguranza.
 - Bastará gardar este ficheiro
 - Haciendo clic derecho y elegir la opción guardar como.

Restaurar curso

- Lévese a cabo na opción *Restaurar*.
 - O tamaño máximo do arquivo .zip non superara os 10Mb. E non se admiten .zip en varios volúmenes.

Persoas

Participantes

Actividades

Foros

Busca nos foros

Busca avanzada ?

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Asignar papeis
- Grupos
- Copia de seguraza
- Restaurar**
- Importar
- Restablecer
- Informes

Nome	Tamaño	Modificado	Acción
Cartafol pai			
<input type="checkbox"/> copia_de_seguraza-pfac_av-29112010-2142.zip	3.9MB	29 Nov 2010, 09:46	Descomprimir Lista Restaurar Renomear

Cos ficheiros escollidos...

Crear un cartafol Seleccionar todo Desmarcar todo Cargar ficheiros



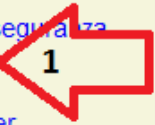
Está a punto de iniciar un proceso de restauración para:

copia_de_seguraza-pfac_av-29112010-2142.zip

Neste proceso, poderá optar máis tarde entre engadir esta copia de seguraza a un curso existente ou crear un curso completamente novo.


Desexa continuar?


Si Non



Restaurar curso


- Aparecerá un resumo dos elementos a exportar es se pulsará continuar.
- Na seguinte páxina pódese elixir qué elementos restaurar. Pulsarase continuar.
 - Elixirase a seguinte opción, antes de pulsar continuar:

continuar: Restaurar a: 

 
Incluir: [Todos/Ningún](#) [Todos/Ningún](#)

- Na seguinte páxina, pide a confirmación final para levar a cabo o proceso de restaruación:

Por favor, teña en conta que este proceso precisa tempo.



Expresiones matemáticas

- Para poder introducir expresiones matemáticas en Moodle, utilizarase a notación Tex.
- Asemade, no servidor ha de estar activado o filtro Tex.
 - Isto o realizará o administrador de Moodle.

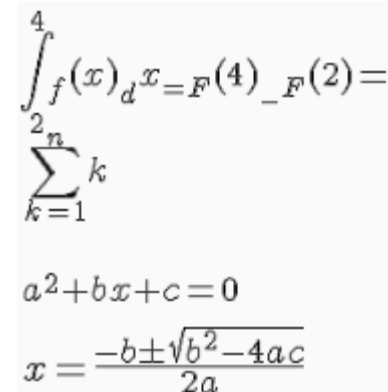
- **Exemplo:**

`$$\int_2^4 f(x) dx = F(4) - F(2) = $$`

`$$\sum_{k=1}^n k $$`

`$$a^2+bx+c=0$$`

`$$\LARGE x=\frac{-b\pm\sqrt{b^2-4ac}}{2a}$$`



The image shows a screenshot of mathematical formulas rendered in Moodle. The formulas are:
$$\int_2^4 f(x) dx = F(4) - F(2) =$$
$$\sum_{k=1}^n k$$
$$a^2+bx+c=0$$
$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Expresións matemáticas

- Como axuda para a notación Tex, o seguinte link, mostra un resumo de símbolos habituais nas ecuacións, e cómo se representan en Tex:
 - <http://www.matheboard.de/formeeditor.php#>

Formeeditor auf matheboard.de: Fenster wieder schließen

+	-	\pm	$\frac{a}{b}$	x^n	\sqrt{x}	\mp	$\sin(x)$	e^x	$\lim_{a \rightarrow b} x$
=	\neq	\geq	\leq	(...)	[...]	...	{...}	\mathbb{R}	\mathbb{N}
\Rightarrow	∞	\equiv	\otimes	\oplus	.	\forall	\exists	\cup	\in
\vec{x}	\mathfrak{S}	\times	K	α	β	γ	π	λ	\sqrt{x}
$\sum_{k=1}^n k$	$\int_a^b f(x) dx$	$[x]_b^a$	$\begin{pmatrix} a_1 \\ a_2 \\ a_3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} a_1 & a_2 & a_3 \\ b_1 & b_2 & b_3 \\ c_1 & c_2 & c_3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} a_1 & a_2 & a_3 \\ b_1 & b_2 & b_3 \\ c_1 & c_2 & c_3 \end{pmatrix}$				
a_n	\cup	\cap	\subset	\subseteq	\vee	\wedge			

Empty input field below the table.