



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019244	A Sangriña	Guarda (A)	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2018/2019		157	
MP0654_13	Contabilidade	2018/2019		97	
MP0654_23	Fiscalidade	2018/2019		30	
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2018/2019		30	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA TERESA ÁLVAREZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
(MP0654_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
(MP0654_33) CA1.2 Seleccioneuse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
(MP0654_23) CA1.2 Seleccioneáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
(MP0654_23) CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
(MP0654_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
(MP0654_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
(MP0654_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
(MP0654_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
(MP0654_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
(MP0654_23) CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
(MP0654_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
(MP0654_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
(MP0654_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
(MP0654_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
(MP0654_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
(MP0654_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
(MP0654_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
(MP0654_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
(MP0654_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
(MP0654_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
(MP0654_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
(MP0654_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
(MP0654_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
(MP0654_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
(MP0654_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_13) CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
(MP0654_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC

(MP0654_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

(MP0654_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.

(MP0654_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

(MP0654_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

(MP0654_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.

(MP0654_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

(MP0654_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

(MP0654_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

(MP0654_13) CA2.7 Rexístrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

(MP0654_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

(MP0654_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

(MP0654_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

(MP0654_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

(MP0654_13) CA3.8 Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles están directamente relacionados cos criterios de avaliación establecidos no currículo do ciclo:

- CA1.1. Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do Plan Xeral de Contabilidade relativas ao desenvolvemento da súa actividade, aos elementos do inmovilizado material, inmovilizado intanxible, inversións inmobiliarias, aos instrumentos financeiros de Activo, de Pasivo e aos instrumentos de patrimonio.
- CA1.2. Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas con operacións comerciais, inmovilizado, instrumentos financeiros de Activo, instrumentos financeiros de pasivo e instrumentos de patrimonio.
- CA1.3. Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o Plan Xeral de Contabilidade, indicando a clase de operación que representan.
- CA1.4. Verificouse o traspaso de información entre as distintas fontes de datos contables.
- CA2.1. Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
- CA2.2. Recoñécéronse os métodos de amortización máis habituais.
- CA2.3. Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
- CA2.4. Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
- CA2.5. Realizáronse os asentos derivados da periodificación contable.
- CA2.6. Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
- CA2.7. Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
- CA2.8. Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
- CA3.1. Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultados que a integran.
- CA3.2. Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
- CA3.3. Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
- CA3.4. Confeccionáronse as contas anuais aplicándose os criterios do Plan Xeral de Contabilidade.
- CA3.5. Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
- CA3.6. Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.



- CA3.7. Valorouse a importancia das contas anuais como instrumento de comunicación interna e externa, e información pública.
- CA4.1. Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
- CA4.2. Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda Pública para atender ao procedemento de declaración - liquidación dos impostos.
- CA4.3. Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda Pública para cumprir as obrigas fiscais.
- CA4.4. Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
- CA4.5. Cubriuse a documentación correspondente á declaración- liquidación dos impostos sobre a renda das persoas físicas e sociedades.
- CA4.6. Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
- CA4.7. Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
- CA4.8. Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
- CA4.9. Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
- CA5.1. Definíronse as funcións das análises económico - financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
- CA5.2. Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
- CA5.3. Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función
- CA5.4. Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
- CA5.5. Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.
- CA6.1. Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
- CA6.2. Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen á auditoría en España.
- CA6.3. Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
- CA6.4. Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
- CA6.5. Determináronse as partes dun informe de auditoría.
- CA6.6. Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
- CA6.7. Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
- CA6.8. Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
- CA6.9. Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditor

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Segundo o art. 14.2 da Orde 5 abril 2013, pola que se regulan as probas (DOG, N°73, 16 abril 2013): a cualificación final correspondente da proba de cada módulo, será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Así, distinguimos:

Cualificación primeira parte:

Terá carácter eliminatorio, e consistirá nunha proba escrita (preguntas tipo test: preguntas con varias posibles respostas, das que soamente unha é correcta, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Esta primeira parte da proba, cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas que superen a primeira parte, realizarán a segunda.



Cualificación segunda parte:

Tamén terá carácter eliminatorio, e consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Esta segunda parte, se cualificará de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

E no caso das persoas que non superen a primeira parte da proba, serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Desenrolo da proba:

Proba con 40 preguntas tipo "test" (elegir unha solución entre varias alternativas das cales unha única será a resposta válida).

Esta primeira parte da proba, que terá carácter eliminatorio, cualificarase de cero a dez puntos e para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Para o cálculo da cualificación seguirase o seguinte sistema:

1. Cada pregunta contestada correctamente vale 0,25 puntos.
2. Os erros restan: cada erro resta 0,10 puntos.
3. As preguntas non contestadas nin puntúan nin restan

Material:

Bolígrafo azul ou negro

4.b) Segunda parte da proba

Desenrolo da proba, comprenderá:

Contabilidade (Valorarase en 6 puntos).

Suposto 1 : exercicio de contabilidade e rexistro dos asentos, por partida dobre, dunha serie de operacións relacionadas coa problemática dos seguintes procesos: desenvolvemento da actividade empresarial (compras, vendas, gastos, ingresos, gastos de persoal, etc), inmovilizado, activos financeiros, pasivos financeiros, instrumentos de patrimonio.

Suposto 2 exercicio de contabilización das operacións de fin de exercicio: axustes, amortizacións, deterioros, liquidación do IVE, peche de libros.

Fiscalidade (Valorarase en 3 puntos)

Suposto 3 : un exercicio de liquidación do IRPF .

Suposto 4: un exercicio de liquidación do Imposto de Sociedades coas anotacións contables correspondentes.

Análise dos estados contables e auditoría (Valorarase en 1 punto)

Suposto 5: cálculo de ratios para a realización da análise dos estados contables. Contabilización de axustes e correccións nun proceso de auditoría. Valorarase en 1 puntos.



Esta segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos e para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Material:

- Bolígrafo azul ou negro.
- Plan Xeral de Contabilidade Pequenas e Medianas empresas. RD 1515/2007, de 16 novembro (PXC PEME).
- Cadro de contas. PXC PEME.
- Lei e regulamento dos citados impostos.
- Calculadora.