

CLAVES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE NORMAS Y LÍMITES EN LAS PRIMERAS SEMANAS DE CURSO.

Basado en los materiales de Joan Vaello Orts y su obra "Cómo dar clase a los que no quieren" (2011, ed. Grao)



RUTINAS Y HÁBITOS DE LOS PRIMEROS DÍAS:

La mayoría de situaciones que alteran el desarrollo de las actividades escolares suelen ser de poca gravedad y alta frecuencia (llegar tarde, no sacar el material, interrumpir, molestar a los compañeros o desobecer las indicaciones del profesor). Son las rutinas perturbadoras que inciden negativamente en la marcha de la clase y aparecen de forma recurrente. Aunque no son violentas dificultan el trabajo escolar y provocan conductas de mayor gravedad. Por ello conviene detectarlas y atajarlas con prontitud y firmeza. Los hábitos positivos se encargan de mantener el orden pues mecanizan las conductas hasta convertirlas en rutinas ejecutadas sin mucho esfuerzo. Algunos hábitos/ rutinas que conviene instaurar en los primeros días de clase son los siguientes:

- Disposición de mesas favorable al trabajo y la atención.
- Puntualidad de alumnos y profesor.
- Todos con el material.
- Conseguir la atención de todos antes de empezar.

LÍMITES:

Límites. Tanto a nivel de centro como de clase, siempre se establece implícitamente una frontera entre lo que está permitido y lo que no. Siempre.

- Es preferible establecerlos a que nos los impongan los alumnos problemáticos.
- Las conductas de los alumnos suelen ser tácticas y, por lo tanto, funcionan según su utilidad funcional para el sujeto y no en términos de moralidad.
- La disciplina es una convención entre el profesor y los alumnos. Con las mismas normas, un grupo se comporta de modo diferente con cada profesor.
- Negociación de límites. Los límites se "negocian" en cada clase, con cada profesor y con cada grupo. En la negociación de los límites, más bien un forcejeo, el profesor intenta establecer normas y el alumno perturbador intenta

contrarrestarlas mediante incumplimientos de tanteo. De la respuesta del profesor a dichos incumplimientos dependen los límites.

- La Respuesta ha de ser eficaz, distendida, firme, rápida, clara. Sin lugar a dudas.
- Mantenimiento de límites durante el curso. Se mantienen constantes o bien fluctúan a lo largo del curso por determinadas circunstancias (expulsión de algún alumno conflictivo, pérdida de expectativas académicas de alumnos conflictivos, sustitución del profesor...). Evitar o atenuar el lógico relajamiento que se produce a lo largo del curso por cansancio, y que deriva en un desplazamiento de límites.
- Los momentos estratégicos. Cuidar especialmente el principio de clase, fin de clase, mesetas y transiciones entre actividades.

ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO DE LÍMITES:

- Crear un clima de clase cálido, seguro, de trabajo-convivencia.
- Establecer límites las primeras semanas y mantenerlos durante el curso.
- Estar atento a los tanteos e indicios.
- Vencer resistencias iniciales.
- Evitar ambigüedades e imposiciones de los alumnos.
- Regular las rutinas (entrar tarde, no sacar el material...).
- Convertir actitudes antisociales en hábitos pro-sociales.
- Consolidar hábitos positivos claros (puntualidad, inicio rápido, atención total...).
- Soslayar selectivamente, dejar pasar conductas leves y aisladas.
- Normas de clase son conocidas y cumplidas por todos, profesores y alumnos.
- No se fija ninguna norma explícita que no se esté en condiciones de hacer cumplir.
- Norma de la semana en pared/pizarra. Plantear como reto.
- Normas: únicas para todas las materias (unificación de criterios).
- Estilo democrático-directivo: No abusar del poder imponiendo un clima excesivamente autoritario ni renunciar al mismo creando una atmósfera permisiva.
- Evitar el deslizamiento de los límites, el relajamiento.
- Hacia la distensión: la firmeza relajada.
- Cuidar los momentos estratégicos: principio y final de clase, y las mesetas.
- Si no te puedo controlar yo, lo derivaré a otras instancias.
- ¿Lo arreglamos entre tú y yo o lo traslado a quien lo pueda solucionar?
- Regla de las 3 A (para alumnos conflictivos). Prestar ATENCIÓN al alumno cuando está trabajando, facilitar AYUDA cuando la necesite, y llegar a ACUERDOS de trabajo y/o conducta con ellos.
- Si no puedo de todas maneras: triangulación, mediación-ayuda de un compañero. No tener reparos en pedir ayuda. El que pide ayuda puede parecer débil cinco minutos, el que no lo hace lo es toda la vida.

ESTAR ATENTOS A LAS NORMAS IMPLÍCITAS Y ASEGURAR LA EFECTIVIDAD DE LAS NORMAS EXPLÍCITAS:

Hay dos tipos de normas:

- Explícitas: Las que están redactadas por escrito y supuestamente regulan la convivencia.
- Implícitas: Son las que, sin estar formalmente reflejadas por escrito, acaban convirtiéndose en reglas presuntamente convenidas que realmente deciden el

clima de la clase mediante la rutina y las conductas tácticas de tanteo de los alumnos. Cuando se detecta que una norma implícita está distorsionando el clima de la clase, se debe reconvertir en una norma explícita que recupere los límites deseados.

Normas	
Explícitas	Implícitas
Se redactan por escrito y supuestamente regulan la convivencia	Sin estar formalmente establecidas rigen realmente el funcionamiento de la clase
Se establecen por imposición o por consenso.	Se establecen por la rutina, la costumbre y la determinación de límites
No se debe incluir ninguna norma explícita que no se vaya a cumplir	Impedir que normas implícitas negativas gobiernen la clase convirtiendo la costumbre negativa en una norma explícita formulada en positivo y hacerla cumplir
Pocas, claras, conocidas, cumplidas, referidas a profesores y alumnos, flexibles	
Las normas son límites	
Si una norma explícita se incumple sistemáticamente, se convierte en la contraria	
El establecimiento de normas provoca cierta resistencia y lleva a realizar incumplimientos de tanteo	
Están previstas las consecuencias de su incumplimiento (y si no...)... y de su cumplimiento (y si sí...) .	
Explicitar las normas implícitas que afecten negativamente a la marcha de la clase	

LAS NORMAS EXPLÍCITAS:

No basta que haya normas de clase. Han de ser efectivas. Son efectivas cuando evitan-resuelven problemas. Su efectividad depende de los requisitos que se enumeran a continuación.

1. Son pocas, claras y conocidas por todos (profesores y alumnos).
2. Se refieren tanto a los alumnos como al profesor (puntualidad, respeto...).
3. Las mismas para todas las materias: todos las cumplen y las hacen cumplir.
4. Se aplican durante todo el curso.
5. Son flexibles: se añaden las necesarias, se suprimen o se modifican las no operativas.
6. Se hace un seguimiento regular de su cumplimiento.
7. Son concretas y formuladas en positivo.
8. Están previstas las consecuencias de su incumplimiento.
9. Se tienen en cuenta las normas implícitas y se procura reconvertirlas en explícitas.
10. Están reguladas las rutinas (conductas repetitivas) más frecuentes y perturbadoras.
11. Si se observa un incumplimiento habitual de las normas, se convoca una reunión de profesores para:
 - Unificar criterios de actuación.
 - Asumir compromisos colectivos de aplicación de normas.