



## ORIENTACIÓNS PARA A INTERVENCIÓN EDUCATIVA

### ALUMNADO CON TEA

As adaptacións deben ser metodolóxicas (no significativas) pero cumprindo o principio de INCLUSIÓN. É dicir, na medida do posible levar a cabo o mesmo trato para todos/as os alumnos/as, aínda que os docentes modifiquen certos aspectos na dinámica da aula.

A intervención educativa será necesario facela nos seguintes niveis:

#### A) A NIVEL DO ALUMNO:

- ✓ Colocar na aula preto das fontes de información (da persoa docente, do encerado, etc.), tratando de evitar posibles elementos de distracción (ruído nos corredores, luces escintilantes, zonas de paso para papeleira, etc.).
- ✓ Recoméndase sentalo ao carón dun compañeiro/a o máis sensible posible ás súas dificultades e que o poida axudar.
- ✓ Asegurarse de que anota na axenda todas as tarefas que ten que facer e dos materiais que precisa, garantindo así a coordinación do profesorado e da familia.
- ✓ Usar apoio visual permanente e coherente, que clarifique as explicacións (esquemas, ilustracións, índices, mapas conceptuais, etc.); pero evitando a hiperestimulación visual (excesos de debuxos, mapas, etc.) xa que pode actuar como elemento de distracción.
- ✓ Facer explicacións adaptadas ao seu nivel de desenvolvemento e estratexias de encadeamento cara atrás (apoio total ao principio e ir retirando os apoios paulatinamente).
- ✓ Tratar de potenciar ao máximo a autonomía persoal.
- ✓ Flexibilizar o tempo do que dispón para realizar as actividades.
- ✓ Cando presente bloqueos ou rixidez, tratar de transmitir tranquilidade e darlle un tempo para que se relaxe. En caso de que impida continuar a clase, intentar que salga da aula cun compañeiro/a uns minutos.
- ✓ Deixarlle tempo para relaxarse despois de estar nun sitio ruidoso (patio, ximnasio, etc.), xa que conta con hipersensibilidade aos sons.
- ✓ Falar con el se o vemos enfadado ou triste. Ofrecerlle buscar unha nova alternativa.
- ✓ Cando sexa necesario corrixilo, mellor facelo individualmente e en privado.

#### B) A NIVEL DE AULA:

- ✓ Empregar un **calendario** nunha zoa visible da aula onde poda consultar os exames, entrega de traballos, etc.
  - Evitar por máis dun exame o mesmo día.
  - Avisar con tempo suficiente e deixalo anotado no calendario cando haxa cambios no horario (por exemplo, unha excursión).
- ✓ Ofertar un ambiente moi estruturado, predicible e fixo (rutinas), onde o alumno saiba en todo momento o que vai acontecer.
- ✓ Anticiparlle en cada sesión o que se vai a facer e o tempo que ten para levalo a cabo.
- ✓ Asegurarse de que se comprenden as ordes e normas xerais da aula.
- ✓ Dar instrucións e consignas claras, directas e simples.
- ✓ Utilizar unha linguaxe clara, precisa (de poucas palabras) e sen uso de dobres sentidos, sentidos figurados ou ironías.



- ✓ Promover o traballo cooperativo (con grupos reducidos), dando consignas claras do que se vai traballar.
  - Nos traballos en grupo, sentalo ao carón de alumnos/as especialmente colaboradores ou cos que comparte intereses. É mellor dar os grupos feitos para evitar que o non o escollan.
- ✓ A descomposición das actividades en pequenos ítems, con uso de apoios visuais que informen dos pasos que cómpre dar para realizar a tarefa.

#### AVALIACIÓNS OU PROBAS ESCRITAS:

- ✓ **Evitar os exames sorpresa.**
- ✓ Seguramente na maioría das materias sexa necesario adaptar o exame:
  - Preguntas curtas ou tipo test, exercicios de completar, unir ou localizar.
  - Exercicios máis curtos (exemplo: se son 5 frases para completar, poñerlle dúas ou tres).
  - Enunciados claros, curtos e precisos, sen datos superfluos.
  - **Unha orde por enunciado.**
  - Manter un espazo entre pregunta e pregunta.
  - Ensaiar unha “proba tipo” antes do exame. Ensinar explicitamente como se fai dito exame.
  - Poñer exemplos nos exames do que debe realizar ou poñer os pasos a seguir (como unha receita de cociña).
  - Durante a realización do exame, comprobar que contesta a todas as preguntas. É interesarse saber se non comprendeu o enunciado ou se realmente descoñece o contido.

#### **C) A NIVEL FAMILIAR**

- ✓ Dado que ten réxime de visitas alternos cós dous pais, supervisar se isto lle afecta ou o notades máis nervioso.
- ✓ Comunicarlle a familia calquera incidente, dúbida, etc. ou para recordarlle datas de entrega de traballos, exames, excursións, etc.

Para máis información non dubidedes en acudir ao Departamento de Orientación.

Tamén podedes consultar:

- *Protocolo. Tratamento educativo do alumnado con Trastorno do espectro do autismo (TEA):*  
[https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/content\\_type/learningobject/2016/03/14/5b7a09f72e369a40b7d319634a159b49.pdf](https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/content_type/learningobject/2016/03/14/5b7a09f72e369a40b7d319634a159b49.pdf)
- *Orientacións e respostas educativas ao alumnado con trastornos xeneralizados do desenvolvemento:* <http://www.edu.xunta.es/ftpserver/portal/DXC/libros/trastornos.pdf>

Por último, dado o número elevado de alumnado, entendemos que moitas veces non se podan levar a cabo todas as medidas nin nas mellores condicións polo que, dende o Departamento de Orientación, **AGRADECER O VOSO ESFORZO E COLABORACIÓN**.