

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 36019751 | Antón Alonso Ríos | Tomiño | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| AGA | Agraria | CD1AGA001100 | Agroxardinaría e composicións florais | Ciclos formativos de grao básico | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP3159 | Itinerario persoal para a empregabilidade básico | 2024/2025 | 2 | 60 | 72 |
| MP3159_12 | Prevención de riscos laborais | 2024/2025 | 2 | 30 | 36 |
| MP3159_22 | Autocoñecemento, orientación cara á vida adulta e empregabilidade | 2024/2025 | 2 | 30 | 36 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | IRIA PARDO ROMERO |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo profesional de IPE para FP Básica con código MP3159 pretende contribuír a que o alumnado coñeza as variables individuais que pode desenvolver ó longo da vida e que contribúen á mellora da súa empregabilidade.

Por outro lado, adquirense as competencias necesarias para se incorporar ó período de formación na empresa ou no organismo equiparado respectando a normativa de prevención de riscos laborais, e para o desempeño alí das funcións de nivel básico en PRL establecidas na normativa reguladora vixente.

Espérase que esta formación, situada na intersección entre a educación e o mundo laboral, facilite a inserción de xente nova e adulta no mercado de traballo, así como a súa progresión profesional.

- As ocupacións ou postos de traballo que o alumnado poderá realizar coa superación dos diferentes módulos que conforman o título de Técnico básico en Agroxardinería e composicións florais son os seguintes: Peón agrícola; peón agropecuario; peón en horticultura; peón en fruticultura; peón en cultivos herbáceos; peón en cultivos de flor cortada; peón de xardinería; peón de viveiro; peón de centros de xardinería; peón de campos deportivos; peón de floraría; auxiliar de floraría; auxiliar de almacén de flores.

- Estas ocupacións poderíanse desenrolar nos seguintes ámbitos:

Traballos auxiliares na elaboración de composicións con flores e plantas en empresas dedicadas á ornamentación floral e/ou decoración de espazos e eventos. Tamén desenvolven a súa actividade profesional na área de produción e/ou na área de ambiente en grandes, medianas e pequenas empresas, tanto públicas como privadas, dedicadas ao cultivo agrícola, á produción de plantas e á instalación e o mantemento de xardíns e zonas verdes. Están, ademais, capacitadas para realizar tratamentos praguicidas de nivel básico, segundo a actividade regulada pola normativa correspondente.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) | Resultados de aprendizaxe | | | | | |
|------|--|------------|--------------------|----------|---------------------------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | 31591 | | 31592 | | | |
| | | | | | RA 1 | RA 1 | RA 2 | RA 3 | RA 4 | RA 5 |
| 1 | A prevención de riscos laborais. Conceptos básicos | | 7 | 10 | X | | | | | |
| 2 | Medidas de prevención e protección | | 7 | 10 | X | | | | | |
| 3 | Principais factores de risco e a súa prevención | | 8 | 10 | X | | | | | |
| 4 | A xestión da prevención | | 7 | 10 | X | | | | | |
| 5 | Primeiros auxilios | | 7 | 10 | X | | | | | |
| 6 | Orientación profesional e desenrolo de habilidades sociolaborais | | 18 | 25 | | X | X | X | X | |
| 7 | Busca de emprego | | 18 | 25 | | X | X | X | | X |
| | | | Total: | 72 | | | | | | |

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 1 | A prevención de riscos laborais. Conceptos básicos | 7 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997 | NO |

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|--|--------------------|
| 1.1 Familiarizarse cos conceptos básicos da prevención: saúde, traballo, risco, perigo, dano etc. | 1 | Conceptos básicos de saúde | 3,0 |
| 2.1 Identificar as modificacións ambientais que se producen no traballo | 2 | As condicións de traballo, factores de risco e danos | 3,0 |
| 3.1 Avaliar os coñecementos de partida e o proceso de ensino-aprendizaxe tendo en conta os criterios de avaliación | 3 | Avaliación | 1,0 |
| TOTAL | | | 7 |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|--|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 | S | 50 |
| CA1.2 Clasifícaronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais | <ul style="list-style-type: none"> PE.2 | S | 50 |
| TOTAL | | | 100 |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Danos derivados do traballo. Accidentes de traballo e doenzas profesionais. Outras patoloxías derivadas do traballo. |
| Riscos ligados ao ambiente de traballo. |
| Traballo e saúde: riscos profesionais. Factores de risco. Condicións de traballo. |

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Conceptos básicos de saúde - Saúde, risco laboral, prevención, danos derivados do traballo | | | | | • PE.1 | 3,0 |
| As condicións de traballo, factores de risco e danos - Condiciones de seguridade, medioambientais, ergonómicas e psicosociais e os seus danos derivados | | | | | • PE.2 | 3,0 |
| Avaliación | | | | | • PE.1 • PE.2 | 1,0 |
| TOTAL | | | | | | 7,0 |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------------------|----------|
| 2 | Medidas de prevención e protección | 7 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997 | NO |

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|------------------------|--------------------|
| 1.1 Identificar as distintas os principios xerais da acción preventiva e as técnicas preventivas axeitadas para previr ditos danos á saúde. | 1 | Medidas de prevención | 2,0 |
| 2.1 Coñecer a diferenza entre previr e protexer | 2 | Previr ou protexer | 2,0 |

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|----------------------------|--------------------|
| 2.2 Identificar medidas de protección colectiva | | | |
| 2.3 Identificar medidas de protección individual (EPIS) | | | |
| 3.1 Identificar as diferentes sinais de seguridade | 3 | Sinalización de seguridade | 2,0 |
| 4.1 Avaliar os coñecementos de partida e o proceso de ensino-aprendizaxe tendo en conta os criterios de avaliación | 4 | Avaliación | 1,0 |
| TOTAL | | | 7 |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|--|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 | S | 50 |
| CA1.4 Identifícanse as técnicas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias, con especial atención ao sector produtivo do ciclo formativo | <ul style="list-style-type: none"> PE.2 | S | 50 |
| TOTAL | | | 100 |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Riscos ligados ao ambiente de traballo. |
| Principais medidas de prevención e protección. |

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Medidas de prevención - Principios xerais da acción preventiva e técnicas de prevención. | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 2,0 |
| Previr ou protexer - Diferenza entre prevención e protección, a protección colectiva e a individual | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 2,0 |
| Sinalización de seguridade - Sinalización de seguridade no traballo | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 2,0 |
| Avaliación | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 1,0 |
| TOTAL | | | | | | 7,0 |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 3 | Principais factores de risco e a súa prevención | 8 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997 | NO |

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|---|--------------------|
| 1.1 Identificar e clasificar os distintos tipos de riscos relacionados coas condicións de seguridade máis habituais no sector | 1 | Factores de risco das condicións de seguridade | 2,0 |
| 2.1 Identificar e clasificar os distintos tipos de riscos relacionados coas condicións medioambientais máis habituais no sector | 2 | Factores de risco das condicións de medioambientais | 1,0 |
| 3.1 Identificar e clasificar os distintos tipos de riscos relacionados coas condicións ergonómicas máis habituais no sector | 3 | Factores de risco das condicións ergonómicas | 2,0 |
| 4.1 Identificar e clasificar os distintos tipos de riscos relacionados coas condicións psicosociais máis habituais no sector | 4 | Factores de risco das condicións psicosociais | 2,0 |
| 5.1 Avaliar os coñecementos de partida e o proceso de ensino-aprendizaxe tendo en conta os criterios de avaliación | 5 | Avaliación | 1,0 |
| TOTAL | | | 8 |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|--|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 | S | 50 |
| CA1.4 Identifícanse as técnicas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias, con especial atención ao sector produtivo do ciclo formativo | <ul style="list-style-type: none"> PE.2 | S | 50 |
| TOTAL | | | 100 |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Danos derivados do traballo. Accidentes de traballo e doenzas profesionais. Outras patoloxías derivadas do traballo. |
| Riscos ligados ás condicións ergonómicas. |
| Riscos ligados ao ambiente de traballo. |
| Riscos ligados ás condicións de seguridade. |

| Contidos |
|---|
| Riscos ligados ás condicións psicosociais. |
| Traballo e saúde: riscos profesionais. Factores de risco. Condicións de traballo. |

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Factores de risco das condicións de seguridade - Riscos derivados dos lugares de traballo, equipos de traballo, máquinas, ferramentas | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 2,0 |
| Factores de risco das condicións de medioambientais - Contaminantes químicos, físicos e biolóxicos | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 1,0 |
| Factores de risco das condicións ergonómicas - Posturas forzadas, cargas, pantallas de visualización de datos... | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 2,0 |
| Factores de risco das condicións psicosociais - Estrés, MOBBING, insatisfacción laboral, burnout e outros trastornos. | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 2,0 |
| Avaliación | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 | 1,0 |
| TOTAL | | | | | | 8,0 |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------|----------|
| 4 | A xestión da prevención | 7 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997 | NO |

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|---|--------------------|
| 1.1 Identificar os dereitos e deberes dos traballadores e dos empresario en materia de prevención. | 1 | Dereitos e deberes en materia de prevención | 2,0 |
| 2.1 Identificar as diferentes formas de organizar a prevención na empresa. | 2 | Xestión e organización da pevención | 1,0 |
| 3.1 Identificar algún dos organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais | 3 | Organismos públicos relacionados coa prevención | 1,0 |
| 4.1 Coñecer as bases e normas fundamentais a prever e seguir nun plan de evacuación | 4 | Plan de emerxencia e evacuación | 2,0 |
| 5.1 Avaliar os coñecementos de partida e o proceso de ensino-aprendizaxe tendo en conta os criterios de avaliación | 5 | Avaliación | 1,0 |
| TOTAL | | | 7 |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|----------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título | • PE.1 | S | 10 |
| CA1.3 Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais | • PE.2 | S | 20 |
| CA1.4 Identifícanse as técnicas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias, con especial atención ao sector produtivo do ciclo formativo | • PE.3 | S | 10 |

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.5 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia | • PE.4 | S | 20 |
| CA1.6 Clasifícanse as formas de xestión da prevención e de participación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado, en relación coa prevención de riscos laborais | • PE.5 | S | 20 |
| CA1.7 Identifícanse as primeiras intervencións para realizar en caso de emerxencias e primeiros auxilios, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios | • PE.6 | S | 20 |
| TOTAL | | | 100 |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>0Representación das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos na empresa ou organismo equiparado.</p> <p>Dereitos e deberes básicos en materia de prevención de riscos laborais.</p> <p>Organización e xestión de prevención na empresa.</p> <p>Plan de emerxencia e evacuación.</p> |

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Dereitos e deberes en materia de prevención - Dereitos e deberes do traballador e empresario en materia d eprevención | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 | 2,0 |
| Xestión e organización da pevencción | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 | 1,0 |

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Organismos públicos relacionados coa prevención | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.5 | 1,0 |
| Plan de emerxencia e evacuación | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.4 • PE.6 | 2,0 |
| Avaliación | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 | 1,0 |
| TOTAL | | | | | | 7,0 |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------|----------|
| 5 | Primeiros auxilios | 7 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997 | NO |

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|--------------------------------|--------------------|
| 1.1 Identificar as diferentes situacións de emerxencia | 1 | Primeiros auxilios: Actuacións | 5,5 |
| 1.2 Identificar e coñecer as diferentes técnicas de actuación fronte a emerxencias | | | |
| 2.1 Coñecer o contido mínimo da caixa de urxencias | 2 | A caixa de urxencias | 0,5 |
| 3.1 Avaliar os coñecementos de partida e o proceso de ensino-aprendizaxe tendo en conta os criterios de avaliación | 3 | Avaliación | 1,0 |
| TOTAL | | | 7.0 |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.7 Identifícanse as primeiras intervencións para realizar en caso de emerxencias e primeiros auxilios, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios | • PE.1 | S | 100 |
| TOTAL | | | 100 |

4.5.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Plan de emerxencia e evacuación. |
| Principais medidas de prevención e protección. |

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Primeiros auxilios: Actuacións - Protocolo PAS, RCP, Heimlich, fracturas, queimaduras... | | | | | • PE.1 | 5,5 |
| A caixa de urxencias | | | | | • PE.1 | 0,5 |
| Avaliación | | | | | • PE.1 | 1,0 |
| TOTAL | | | | | | 7,0 |

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 6 | Orientación profesional e desenrolo de habilidades sociolaborais | 18 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Desenvolve actividades de autoconecemento que lle permitan orientarse a campos profesionais motivadores nos que poida despregar todas as súas capacidades | NO |
| RA2 - Desenvolve habilidades sociais concretas que se demostraron como fundamentais á hora de atopar un emprego e mantelo | NO |
| RA3 - Accede á información dos posibles itinerarios académicos e/ou profesionais que teña ao seu alcance a través da investigación e a reflexión libre de estereotipos vocacionais | NO |
| RA4 - Pon en marcha un itinerario propio analizando as opcións educativas e profesionais, valorando as vantaxes e os inconvenientes de cada unha delas e examinando as que mellor se axusten ás súas posibilidades e ás súas preferencias | SI |

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|-------------------------------------|--------------------|
| 1.1 Identificar os meus intereses, actitudes, talentos e motivacións. 1.2 Identificar as fortaleza e debilidades propias | 1 | Autocoñecemento | 5,0 |
| 2.1 Valorar o traballo en equipo e as súas vantaxes 2.2 Identificar diferentes roles dos membros que compoñen o equipo | 2 | O traballo en equipo | 6,0 |
| 3.1 Coñecer e valorar habilidades de negociación 3.2 Identificar diferentes formas de chegar a un acordo 3.3 Identificar os propios obxectivos e ser capaces de tomar decisións para alcanzalos 3.4 Coñecer e identificar as oportunidades profesionais relacionadas co ciclo e/ou ca formación que se teña | 3 | A negociación e a toma de decisións | 6,0 |
| 4.1 Avaliar os coñecementos de partida e o proceso de ensino-aprendizaxe tendo en conta os criterios de avaliación | 4 | Avaliación | 1,0 |
| TOTAL | | | 18 |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autocoñecemento | • PE.1 | S | 8 |
| CA1.2 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego | • PE.2 | S | 8 |
| CA1.3 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego | • PE.3 | S | 8 |
| CA1.5 Identificáronse expectativas de futuro para a inserción profesional, analizando competencias, intereses e destrezas persoais. | • PE.4 | S | 8 |

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Cráterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|----------------------------|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Valorouse a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade | • PE.5 | S | 7 |
| CA2.2 Aplicáronse estratexias para canalizar as emocións de xeito asertivo nas relacións con outras persoas, diferenciándoas de condutas agresivas e/ou pasivas | • PE.6 | S | 8 |
| CA2.4 Identificáronse os beneficios do traballo en equipo, así como as diferentes formas de levalo a cabo | • PE.7 | S | 8 |
| CA2.5 Reaccionouse de xeito flexible e positivo ante conflitos e situacións novas, aproveitando as oportunidades e xestionando as dificultades, e facendo uso de estratexias relacionadas coa intelixencia emocional | • PE.8 | S | 7 |
| CA3.2 Identificáronse os itinerarios académicos e profesionais afíns aos seus intereses e valoráronse as opcións que mellor se axusten aos seus perfís profesionais e ás súas preferencias | • PE.9 | S | 8 |
| CA3.3 Valorouse a importancia da formación permanente como factor clave para o emprego e a adaptación ao cambio | • PE.10 | S | 7 |
| CA4.1 Valoráronse as vantaxes e os inconvenientes de cada unha das opcións posibles | • PE.11 | S | 7 |
| CA4.2 Analizáronse e seleccionáronse as opcións que máis se axusten aos seus perfís profesionais | • PE.12 | S | 8 |
| CA4.3 Realizouse un proceso de toma de decisións identificando o itinerario académico e profesional persoal, a partir das súas preferencias profesionais, dos seus intereses e das súas metas, no marco dun proxecto profesional | • PE.13 | S | 8 |
| TOTAL | | | 100 |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais. |
| Autoconecemento, autonomía persoal e autopercepción. |
| Pegada e reputación dixital. Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. |
| Análise e avaliación do potencial profesional. DAFO persoal. |
| Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos. |
| Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais. |
| Identificación de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire. |

Contidos

Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Estratexias para superar as eivas de comunicación.

Habilidades de organización e xestión.

Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

Conflicto: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

Ferramentas dixitais na interacción coas demais persoas. Networking.

Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

Análise dos intereses, as aptitudes e as motivacións persoais para a carreira profesional.

Organización dunha conduta decisoria: que quero facer, que podo facer, onde o podo facer.

Avaliación das alternativas e da decisión tomada.

Identificación de itinerarios formativos relacionados.

Toma de decisións na orientación académica e profesional.

Definición e análise do sector profesional. O teu título: sector produtivo, ocupacións e postos de traballo.

Fontes de información.

Aspiracións e metas: definición do obxectivo que se queira conseguir.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Autocoñecemento | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.5 • PE.11 | 5,0 |
| O traballo en equipo | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.2 • PE.3 • PE.6 • PE.7 • PE.8 | 6,0 |
| A negociación e a toma de decisións | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.4 • PE.5 • PE.9 • PE.10 • PE.11 | 6,0 |

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.12 • PE.13 | |
| Avaliación | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9 • PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.13 | 1,0 |
| TOTAL | | | | | | 18,0 |

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------|----------|
| 7 | Busca de emprego | 18 |

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Desenvolve actividades de autocoñecemento que lle permitan orientarse a campos profesionais motivadores nos que poida despregar todas as súas capacidades | NO |
| RA2 - Desenvolve habilidades sociais concretas que se demostraron como fundamentais á hora de atopar un emprego e mantelo | NO |
| RA3 - Accede á información dos posibles itinerarios académicos e/ou profesionais que teña ao seu alcance a través da investigación e a reflexión libre de estereotipos vocacionais | SI |
| RA5 - Coñece as estratexias de acceso ao mercado de traballo por conta allea e utiliza as ferramentas necesarias para o proceso de inserción laboral | SI |

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|-------------------------------------|--------------------|
| 1.1 Analizar e identificar as características personais que poden ser clave no proceso de búsqueda de emprego DAFO persoal completo | 1 | A busca de emprego | 5,0 |
| 1.2 Identificar as fontes de información para a busca de emprego | | | |
| 1.3 Empregar correctamente as ferramentas de busca de emprego | | | |
| 2.1 Coñecer e identificar o contido do CV | 2 | El Currículum Vitae | 4,0 |
| 2.2 Realizar o CV Europass | | | |
| 3.1 Analizar e identificar as partes dunha entrevista persoal de traballo | 3 | A entrevista de traballo | 4,0 |
| 4.1 Coñecer outras opción de emprego | 4 | O emprego público (o funcionariado) | 4,0 |
| 4.2 Analizar e identificar oportunidades de emprego no sector público | | | |
| 5.1 Avaliar os coñecementos de partida e o proceso de ensino-aprendizaxe tendo en conta os criterios de avaliación | 5 | Avaliación | 1,0 |

| | |
|--------------|-----------|
| TOTAL | 18 |
|--------------|-----------|

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| CA1.4 Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional, así como as estratexias para lles sacar o maior proveito | • PE.1 | S | 11 |
| CA2.3 Puxéronse en práctica técnicas de presentación orais e escritas para unha comunicación efectiva e afectiva, e valorouse a súa importancia como recurso persoal para a empregabilidade | • PE.2 | S | 11 |
| CA3.1 Determinouse a realidade da contorna sociolaboral actual | • PE.3 | S | 11 |
| CA3.2 Identificáronse os itinerarios académicos e profesionais afíns aos seus intereses e valoráronse as opcións que mellor se axusten aos seus perfís profesionais e ás súas preferencias | • PE.4 | S | 11 |
| CA3.3 Valorouse a importancia da formación permanente como factor clave para o emprego e a adaptación ao cambio | • PE.5 | S | 11 |
| CA5.1 Analizouse a procura de emprego como un proceso | • PE.6 | S | 11 |
| CA5.2 Identificáronse as fontes de información de acceso ao emprego | • PE.7 | S | 11 |
| CA5.3 Analizáronse as técnicas utilizadas para a procura de emprego por conta allea | • PE.8 | S | 11 |
| CA5.4 Puxéronse en práctica as ferramentas que permitan unha procura de emprego óptima | • PE.9 | S | 12 |
| TOTAL | | | 100 |

4.7.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais. |

Contidos

Pegada e reputación dixital. Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional.

Análise e avaliación do potencial profesional. DAFO persoal.

Ferramentas dixitais na interacción coas demais persoas. Networking.

Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

Oltinerarios académico-profesionais: información sobre traxectorias académico-profesionais na lexislación vixente.

Retos da revolución dixital.

Transición á vida activa.

Información sobre a estrutura do sistema educativo.

Información xeral sobre sectores económicos e produtivos.

Emprendedurismo: emprendemento e intraemprendemento.

Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

Servizos de orientación profesional. Orientación académico-profesional para a igualdade de oportunidades.

Formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.

Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos profesionais: axudas e subvencións á creación de empresas.

Oferta de traballo. Selección de ofertas e perfil da persoa candidata.

Traballo por conta allea e por conta propia.

Fontes de procura de emprego. Información xeral para a procura activa de emprego e de alternativas.

Información sobre a elaboración e a presentación da carta de presentación e do currículo persoal: tipos e contido.

Entrevista de traballo.

Ferramentas dixitais no proceso de procura de emprego.

Traballo na Administración pública.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| A busca de emprego | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.9 | 5,0 |
| El Currículum Vitae | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.2 • PE.3 • PE.8 • PE.9 | 4,0 |
| A entrevista de traballo | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 | 4,0 |

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.8 • PE.9 | |
| O emprego público (o funcionariado) | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.9 | 4,0 |
| Avaliación | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9 | 1,0 |
| TOTAL | | | | | | 18,0 |

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Proceso de avaliación:

-Avaliación Inicial

Ao inicio de curso comprobarase os coñecementos previos dos alumnos/as de cada grupo mediante unha avaliación inicial que consistirá nunha proba escrita ou entrevista oral, cuxos resultados serán tidos en conta para a adecuación dos obxectivos aos niveis de partida do alumnado.

-Avaliacións parciais e final.

Ao longo do curso académico levaránse a cabo tres avaliacións parciais e unha avaliación final, dacordo coa normativa vixente.

-Sistema e Proceso de Avaliación:

Ao inicio do curso o alumnado será debidamente informado dos criterios e do procedemento de avaliación e cualificación.

A avaliación se realizará segundo os criterios da avaliación continua a través de: 3 exames de avaliación parciais nos meses de Decembro, Marzo, e finais de Maio/primeiros de Xuño. Haberá para os alumnos que non superen as avaliacións parciais ou perderan o dereito á avaliación continua un exame final no mes de Xuño. As datas dos exames faránse públicas e se comunicarán aos alumnos coa antelación necesaria.

O alumno/a para acadar a avaliación positiva polo procedemento de avaliación continua deberá ter unha asistencia regular ás clases. En ningún caso superará o 10% de faltas de asistencia non xustificadas que para este módulo son 8 faltas de asistencia, entendidas estas como sesións lectivas de 50 minutos.

-Mínimos exigibles:

Serán os así indicados en cada unidade didáctica.

-Procedementos e instrumentos para a avaliación.

Os procedementos ou técnicas que se prevé empregar para avaliar o progreso dos alumnos e alumnas no proceso de aprendizaxe son os seguintes:

Criterios de cualificación:

O alumnado que asista regularmente ás clases e ás actividades programadas polo departamento terá dereito a unha avaliación que se levará a cabo segundo o seguinte procedemento e tendo en conta os seguintes criterios:

1. A cualificación obtida nas avaliacións trimestrais e a nota do módulo virá expresada en numeración arábica, entre o 1 e o 10, sen decimais, polo que será redondeada ao enteiro máis próximo por defecto ou por exceso tendo en conta que se o primeiro decimal é igual ou inferior a 5, a nota redondearase á baixa, e se é superior a 5, redondearase á alza. O redondeo á alza, farase sempre a partir de 5, é dicir, un 4,5 en ningún caso redondearase a 5.
2. Para superar positivamente o módulo haberá que acadar como mínimo 5 puntos en cada unha das avaliacións parciais.
3. A nota final do módulo calcularase como media ponderada entre as cualificacións obtidas, sen redondear, das avaliacións trimestrais.
4. A nota trimestral calcularase en base á suma dos 2 conceptos seguintes (A+B) se nesa avaliación existe A e B.

Será necesario acadar un mínimo do 50% da nota máxima posible en cada un dos apartados avaliados para poder facer media cos outros conceptos (traballos e outros, probas e actividade na clase). En caso contrario a avaliación estará suspensa.

A. Probas escritas: representan o 80% da nota trimestral, salvo que non exista nesa avaliación ningunha entrega de traballos/boletíns de exercicios/prácticos... que se teñan que entregar que de ser ese caso as probas escritas contarán o 100% da nota, tendo en conta que:

Realízase, como mínimo, unha proba escrita final por avaliación, que consistirá nun exame de preguntas de resposta curta e/ou de desenvolvemento e/ou tipo test e/ou de comentario de texto e/ou exercicios prácticos, relativas ao temario impartido na avaliación. Esta proba será puntuada entre 0 e 10 puntos e será necesario acadar un mínimo de 5 puntos de 10 para poder facer media cos outros conceptos avaliados, senón a avaliación estará suspensa.

Poderanse establecer, se a profesora o considera adecuado, probas escritas parciais dentro do trimestre, que no caso de seren superadas cun mínimo de 5 puntos sobre 10 serán liberatorias de cara á proba de final de avaliación. As probas parciais superadas serán tidas en conta para calcular a nota da avaliación de xeito proporcional ao peso das Unidades avaliadas nela dentro da avaliación. Estas notas non se conservarán se non se supera finalmente a avaliación e tampouco darán lugar a unha minoración da nota mínima esixida na proba final de avaliación (5 puntos sobre 10). Cando un/unha alumno/a non asista a algunha das probas escritas a proba será cualificada cun cero e non terá dereito á súa realización en distinto día, salvo causa de forma maior debidamente xustificada e así apreciada pola profesora, ou enfermidade médica que incapacite para asistir a clase e igualmente xustificada.

A utilización de calquera material ou medio non autorizado pola profesora nun exame escrito, así como realizar accións maliciosas tendentes a falsear o resultado do mesmo será considerado copia e suporá a anulación do exame e a súa cualificación cun cero. A mesma sanción será aplicable ao alumnado que permita a outros/as copiar da súa proba. A este alumnado daráselle a posibilidade, nun momento posterior, de recuperar o exame anulado.

B. Traballos/exercicios/exposicións/asistencia a conferencias ou xornadas: no caso de haberlos, representarán o 20% da nota trimestral, tendo en conta:

Cada un dos elementos anteriores que se leven a cabo serán valorados entre 0 e 10 puntos e terán o mesmo peso dentro do total de actividades avaliadas, a non ser que a profesora determine outra valoración por motivos de carga de traballo, e que será comunicada ao alumnado.

Os traballos, exercicios ou exposicións poderán ser tanto individuais como en equipo. A entrega fora de prazo establecido dunha tarefa encomendada suporá a súa cualificación da mesma cun cero. Se se realizan en equipo porase a mesma cualificación a cada unha das persoas integrantes do equipo.

A asistencia e aproveitamento a conferencias e xornadas que se planifiquen para o alumnado serán igualmente valoradas.

No caso de non ser valorada dentro da avaliación ningún tipo de tarefa das anteriores, a proba escrita da avaliación representará o 100% da nota.

ALUMNADO CON PERDA DO DEREITO DA AVALIACIÓN CONTINUA:

O alumnado que, segundo se establece legalmente, perda o dereito á avaliación continua será avaliado unha única proba final, na que entrará toda a materia do módulo e que deberá ser superada cun mínimo de 5 puntos sobre 10 para poder superar o módulo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN FINAIS

Estableceranse no mes de xuño, coincidindo coa realización das probas do alumnado que teña perda do dereito de avaliación continua.

Estas actividades estarán dirixidas aos estudantes que non teñan acadados os mínimos esixibles nin durante as avaliacións parciais ordinarias do curso, nin durante as recuperacións parciais de avaliacións que se puideran establecer antes de xuño.

A profesora establecerá as actividades de reforzo ou recuperación que, en función do nivel acadado en cada caso, se consideren necesarias de cara a lograr por parte do alumnado a superación do módulo nos correspondentes exames ou probas de recuperación final.

EXAME OU PROBA DE RECUPERACIÓN FINAL

Realizarase ao remate do curso, despois das actividades de recuperación finais e antes da avaliación final. Está dirixido ao alumnado con algunha avaliación non superada ao longo do curso.

O exame final consistirá en 3 probas escritas individualizadas, unha por avaliación, de xeito que cada alumno/a terá que facer tantas probas como avaliacións suspensas teña.

Tamén se poderá deseñar unha proba única para o alumnado que teña suspensas todas as avaliacións.

O exame poderá consistir en preguntas de resposta curta e/ou de desenvolvemento e/ou tipo test e/ou de comentario de texto e/ou exercicios prácticos, relativos os contidos mínimos esixibles do módulo.

A profesora poderá tamén esixir para superar o módulo a entrega de actividades ou traballos pendentes ou anteriormente suspensos.

Haberá que acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada proba (ou na proba única), actividade ou traballo para poder superar o módulo. Á nota obtida na proba aplicaráselle os seguintes criterios de redondeo: se a nota obtida é menor que 5 puntos a nota resultante será a da proba, en ningún caso un 4,5 será redondeado ó 5; se a nota obtida é superior a 5 redondearase de tal forma que se o decimal é 5 ou máis a nota será o número enteiro superior, e se é inferior a 5 será o número enteiro inferior exemplo: 6,4 será un 6, mentras que 6,5 en adiante será un 7 (así sucesivamente).

EXAMES OU PROBAS DE RECUPERACIÓN PARCIAL DE AVALIACIÓNS

Para aquel alumnado que suspenda a primeira ou a segunda avaliación, a profesora poderá establecer, se o considera apropiado segundo o interese, a motivación, a asistencia a clase e o esforzo amosado polo alumnado, probas de recuperación ao longo da avaliación seguinte.

A recuperación terá lugar mediante unha proba escrita similar ás anteriores e que será cualificada tendo en conta os mesmos criterios de de redondeo que os expresado anteriormente.

Cando un/unha alumno/a non asista á recuperación parcial será avaliado no exame de recuperación final.

ALUMNADO REPETIDOR E ALUMNADO QUE PROMOCIONE CO MÓDULO PENDENTE

O alumnado repetidor deberá asistir a clase con normalidade, mentres que o alumnado que promociione co módulo pendente deberá levar a cabo actividades de recuperación, contando co asesoramento e a tutoría do profesorado de IPE e dentro das horas asignadas polo centro.

Actividades de recuperación que conducen á avaliación e cualificación extraordinarias:

Para os módulos de 1º curso, realizaranse no período do 5º trimestre no segundo curso. A avaliación terá lugar sobre marzo, antes da proposta de FCT no período ordinario. O alumnado será informado con anterioridade das actividades de recuperación dos módulos pendentes e das datas das probas obxectivas e das avaliacións extraordinarias dos módulos pendentes. A tal efecto e no mes de xuño do 1º curso, realizarase un informe individualizado indicando os resultados de aprendizaxe non acadado, coa finalidade de deseñar as pertinentes actividades de recuperación. No caso de non superar o módulo neste momento, o estudante terá unha nova oportunidade en xuño dese mesmo curso (6ª avaliación do ciclo). Nese suposto, as actividades de recuperación terán lugar durante o período de FCT do 2º curso (abril-xuño), durante o cal se lle asignarán unhas horas de titoría para resolver dúbidas e aclarar conceptos. Neste suposto, a avaliación terá lugar en xuño.

Ademais desta proba, o alumnado terá que asistir ás horas de titoría establecidas polo departamento, así como realizar cantos traballos se lle encarguen e resolver os casos prácticos propostos polo profesorado durante as horas de titoría, cumprindo en prazo e forma coa entrega dos mesmos. No caso de que o alumnado non superase estas probas obxectivas, o docente valorará se alcanza os mínimos establecidos por lei en canto a contidos mínimos esixibles para o módulo no seu conxunto. De non acadalos, o módulo quedará suspenso.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Segundo a ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, no seu artigo 25, co 6% (4-5 clases) de faltas inxustificadas prodúcese un apercibimento. Co 10% (7-8 sesión de 50 min) de faltas sen xustificar ou o 15% (10-11 sesións de 50 min) de faltas (xustificadas e sen xustificar) prodúcese a perda do dereito á avaliación continua.

Isto implicará que este alumnado terá dereito a asistir ás clases pero non ás avaliacións parciais que se van desenvolvendo ao longo do curso. Ademais, "o profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións."

Concretando: o alumnado que perda o dereito á avaliación continua terá dereito a asistir a clase e a realizar unha proba de avaliación extraordinaria entre o final da 3ª avaliación e a avaliación final.

- Proba escrita (100% da cualificación): incluirá diversas preguntas teóricas de toda a materia, no que se incluírán contidos das unidades didácticas, xunto con casos prácticos a resolver, no que se incluírán exercicios de cálculo numérico. A proba denominarase Proba Final Extraordinaria e indicarse oportunamente.

Os criterios de avaliación neste caso son:

- Os establecidos para cada unha das unidades didácticas.

Previo ás datas de avaliación sinaladas pola Xefatura de Estudos, realizaranse as probas finais extraordinarias.

Estas probas consistirán en varias preguntas curtas ou contestación de cuestionarios, con casos prácticos a resolver polo alumno de forma individual.

Ao comezo do curso o profesor indicará aos alumnos como vai ser a proba final e como serán tamén as das avaliacións trimestrais, para que estes saiban como preparalas.

Os alumnos que teñan superadas todas as avaliacións parciais non terán que realizar a proba final.

Para a superación do módulo será necesario ter as tres avaliacións superadas, tomándose en consideración os traballos que realice na aula se os houbera.

Os alumnos que non teñan as tres avaliacións superadas e aqueles que teñan perdido o dereito de avaliación continua, deberán realizar o exame final para superar o módulo. A superación da UF 2 non implicará a superación da UF 1, debendo estar ambas avaliadas positivamente para a superación do módulo de IPE, conforme á lexislación vixente.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Debemos partir de que a programación, como guía de ensino aprendizaxe para o curso académico e garantía para o alumnado ha de ser cumprida na súa totalidade. Elo non significa que non poida irse adaptando ó longo do curso nos contidos e na temporalización para adecuala a realidade concreta do grupo no que se vai impartir, sempre condicionándose á resposta do alumnado a determinados coñecementos e prácticas. A propia aplicación informática establece un procedemento de seguimento da programación para cada unidade didáctica que se irá cumprimentando periodicamente ó longo do curso e na que se reflectirá o grao de cumprimento, e se as actividades se realizaron conforme ó previsto ou houbo algunha desviación en cuxo caso se expresarán as causas e se fará a proposta de rectificación e/ou mellora correspondente.

Mensualmente na reunión de departamento un dos puntos a tratar na orde do día será o de seguimento da programación e se valorará o grao de cumprimento da mesma, reflectindo na acta correspondente as incidencias e suxestións manifestadas polo profesorado respecto o/s módulo/s que imparte.

Os criterios para avaliar as programacións serán:

- O control do seu cumprimento
- O estudo das modificacións oportunas
- O grao de aprendizaxe alcanzado polo alumnado, estudando os resultados académicos para ver si se axustou ó seu nivel
- A adecuación da secuenciación e temporalización de contidos
- Todos aqueles que o equipo docente do departamento estime oportunos para a avaliación da súa propia práctica.

Proposta de mellora:

As propostas de modificacións derivadas do proceso de avaliación, serán recollidas periodicamente nas actas das reunións do profesorado de IPE. As modificacións que se acordasen incluíranse na programación do curso académico seguinte. Todos estes aspectos deben terse en conta para a elaboración da Memoria de fin de curso.

Para avaliar o meu desempeño como profesor e esta programación didáctica podo empregar as notas recollidas das actividades e probas escritas, reunións co alumnado ou con outros profesores, informes dos traballos en equipo, etc., pero haberá algúns instrumentos deseñados especificamente para esta fin; como poden ser:

- Táboa de autoavaliación: ao final de cada unidade a táboa de "Avaliación da unidade", na que se poden incluír items cos que se avaliarán aspectos como a evolución académica do alumnado ou a participación na aula, entre outros.
- Cuestionario anónimo a través de Google/Aula Virtual: con este cuestionario o alumnado poderá responder a unha serie de preguntas relacionadas co desenvolvemento das clases, ritmo, adecuación dos contidos, recursos dispoñibles, actividades complementarias, etc.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial terá lugar nas primeiras semanas do curso, servindo de diagnóstico de partida para o equipo docente. Esta avaliación servirá para detectar no alumnado a súa formación previa e as súas capacidades, servindo de orientación para o profesorado. Ademais permitirá adoptar medidas de reforzo educativo e/ou de flexibilización modular.

Este departamento empregará como instrumentos para a avaliación inicial a realización de tests/cuestionarios de preguntas cortas que versarán sobre distintos temas de cultura xeral relativos á materia.

A avaliación tamén se desenvolverá a través da observación directa na aula.

Finalmente, outro instrumento de avaliación será o plantexamento de debates dende os primeiros días, coa finalidade de observar a capacidade de argumentación e razoamento dos estudantes, os roles que se van establecendo dentro do grupo e a capacidade de respecto e de traballo en equipo.

As conclusións acadadas na avaliación inicial do módulo sinalaranse na reunión da avaliación inicial do grupo que realizará o equipo docente e que servirá para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente. Nesta reunión o profesor/a que se encargue da titoría dará a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias académicas ou persoais con incidencia educativa, do alumnado que o compoñan. Esta información terase en conta para afondar no coñecemento do alumnado.

Ademais realizarán diagnósticos iniciais nos diferentes bloques de contidos (dado a diversidade de contidos do módulo) que informarán da situación ao comezo do proceso de aprendizaxe, para valorar os coñecementos previos do alumnado. Para isto o alumnado realizará un cuestionario/comentarios sobre os contidos de cada unidade didáctica ao inicio da mesma, empregando diferentes ferramentas, Kahoot, visualización dalgún vídeo introductorio e o seu comentario.... Esta avaliación non terá influencia na cualificación do alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Como define o D 229/2001, a diversidade é unha realidade social, e, polo tanto, unha realidade en cada centro educativo; realidade derivada da singularidade biolóxica, psicolóxica, social e cultural de cada alumna e cada alumno, da singularidade de cada familia e de cada unha das profesoras e dos profesores; tamén das particularidades de cada centro e de cada comunidade educativa no seu conxunto.

Ante esta diversidade o artigo 8. Medidas ordinarias, do Decreto 229/2011, de 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade, establece unha serie de medidas ordinarias que se poden poñer en práctica. Ademais, o Decreto 114/2010, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, establece no seu artigo 34°.3 que o profesorado "adaptará e xustificará as programacións ás necesidades educativas do alumnado que forme o seu grupo de atención" e que "cando o progreso dun alumno ou dunha alumna non responda globalmente aos obxectivos programados, o profesorado adoptará as oportunas medidas de reforzo educativo". Sabemos que non podemos modificar nin os resultados de aprendizaxe, nin os criterios de avaliación nin os contidos do currículo do ciclo, pero si o proceso de avaliación (art. 49.3, D 114/2010).

Tendo en conta estas medidas de reforzo educativo, para o alumnado que non acadase globalmente os obxectivos programados teranse en conta as razóns para deseñar a medida que lle axude a acadalos. Pode consistir simplemente nunha ampliación do prazo de entrega do traballo ou tarefa cando non responde aos criterios de avaliación establecidos previamente polo profesor, se se entende que cunha ampliación do

prazo poderá mellorar o traballo e corrixir os erros que se detecten, e atendendo ás súas circunstancias persoais. Noutros casos, a práctica docente permitiranos ver que o problema non é a falta de tempo senón os distintos ritmos de aprendizaxe do alumnado. Neste caso a solución podería pasar por establecer, por acordo entre o profesor e o alumnado, sesións de reforzo nuns recreos determinados, onde se incida só nos conceptos relacionados cos criterios de avaliación nos que o alumnado amosa dificultades. Posteriormente estes criterios de avaliación serían avaliados de novo para comprobar a súa superación.

Por último, sinalar que a través do correo electrónico e da aula virtual do centro, o alumnado que teña acceso a internet poderá acceder a titorías en liña e materiais de reforzo (apuntamentos, esquemas e actividades de reforzo) para que el/ela

mesmo/a poida xestionar o seu ritmo de aprendizaxe.

Cando o/a alumno/-a promociona a segundo curso do ciclo co módulo suspenso, dependendo das circunstancias, poderanse establecer medidas de apoio e seguimento con atención individualizada determinados días e horas fóra do horario lectivo, incluso sinalando datas e horas para a celebración de probas, para intentar que aprobe en marzo e poida ir á FCT. No caso de que quede para xuño xa se deseña un calendario con actividades lectivas, nas que se lles imparten clases presenciais de reforzo e repaso, e ao final fánse probas escritas que deberán superar.

Nos casos en que se trate dun/dunha alumno/-a con necesidades especiais, será preciso ter en conta a valoración que se faga dende orientación e as medidas que consideren nese departamento que se deban adoitar.

ALUMNADO CON NEAE:

A L.O.E. refírese ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo no Capítulo I, artigo 71, "Equidade na Educación. Alumnado con necesidade específica de apoio educativo", como aqueles alumnos e alumnas que requiran unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por dificultades específicas de aprendizaxe, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo, ou por condicións persoais ou de historia escolar".

Asemade, a L.O.E., tamén no artigo 71, establece como principios para a intervención con alumnado con N.E.A.E.: normalización no trato a este tipo de alumnado, sen obviar as súas necesidades, pero sen empregar estas como excusa para darlles un trato marxinal; inclusión no contexto ordinario do alumnado con algunha minusvalía. Outro principio que cómpre ter en conta é a individualización do ensino.

En canto á actuación do docente con este alumnado, o primeiro que hai que facer é detectar as necesidades específicas de apoio. Para isto, nos meses de setembro e outubro, lévase a cabo unha avaliación inicial para coñecer o nivel do alumnado. A proba de avaliación ten como obxectivo comprobar o nivel de competencias básicas en canto á lectura comprensiva, expresión escrita, razoamento crítico e cálculo básico, o seu dominio ou non das TIC, e a súa motivación con relación ao ciclo e as expectativas que teñen con relación a este módulo. A última parte da proba é sobre conceptos relacionados co módulo e os coñecementos previos que teñen. Esta proba desenvólvese nunha sesión lectiva e os resultados da mesma son de uso persoal e profesional, sen darlle ningún tipo de nota ao alumnado. O segundo que debería facer como docente sería comunicar ao departamento de orientación o caso ou casos que atopara, sendo o seguinte paso colaborar con este departamento na avaliación psicopedagóxica do/da alumno/-a. O cuarto paso sería intervir aplicando as medidas que se estimen oportunas en cada caso.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A finalidade da educación é o desenvolvemento integral do alumnado. Isto supón atender non só ás capacidades cognitivas ou intelectuais dos alumnos senón tamén ás súas capacidades afectivas, motrices, de relación interpersonal e de inserción e actuación social. A formación ético-moral xunto coa formación científica debe posibilitar esa formación integral.

A Lexislación educativa estableceu os currículos das distintas etapas educativas e neles os ensinamentos ou temas transversais que deben estar presentes nas diferentes áreas. O carácter transversal fai referencia a diferentes aspectos:

- a) Os temas transversais abarcan contidos de varias disciplinas e o seu tratamento debe ser abordado desde a complementariedade.
- b) Non poden suscitarse como un programa paralelo ao desenvolvemento do currículo senón insertado na dinámica diaria do proceso de ensinoaprendizaxe.
- c) Son transversais porque deben impregnar a totalidade das actividades do centro.

Por outra banda, os temas transversais deben contribuír especialmente á educación en valores morais e cívicos do alumnado.

Son considerados temas transversais:

- Educación moral e cívica.
- Educación para a paz.
- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- Educación ambiental.
- Educación para a saúde.
- Educación vial.
- Educación do consumidor.
- Educación para o desenvolvemento.
- Educación para o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

Aínda que este módulo ten relación con todas as categorías de valores de carácter transversal, algúns deles é máis doado integralos fluidamente na programación, pois mesmo son contemplados na propia lexislación que debemos analizar e forman parte dos propios CA do módulo:

1. Educación ambiental, relacionado co bloque de saúde laboral. Tendo en conta o sector produtivo é preciso sensibilizar ó alumnado respecto a necesidade de utilizar materiais e realizar un bo tratamento dos residuos, con vistas á protección do medio ambiente e aumento dos niveis de calidade y seguridade.
2. Educación Vial, vinculado co tema de Sinalización e Accidentes de Traballo *¿in itinere¿*.
3. Educación para a Saúde, temas de prevención de riscos e de primeiros auxilios. É tamén un dereito e un deber dos traballadores a integridade física e unha adecuada política de seguridade e hixiene.

4. Educación para a Paz, que contribúe a desenvolver no alumnado a capacidade para consolidar su madurez persoal, social, e moral permitindo actuar de forma pacífica na resolución de conflitos.

Igualdade de oportunidades. Non discriminación no acceso ao emprego unha vez empregados por razón de sexo, estado civil, relixión, etc. Esta igualdade deberase respectar en todo momento, incluso no acceso ao mercado laboral.

5. Educación Moral y Cívica. Relacionada cos deberes que rexen a relación laboral, como os de cumprir as obrigas concretas do seu posto de traballo, de conformidade coas regras da boa fe e dilixencia.

6. Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos, directamente relacionada co bloque de procura de emprego.

Por último, a necesidade de consultar múltiples páxinas Web (mtas.es, seg-social.es, redtrabaja, etc.), e de navegar pola rede é parte da Educación para o uso das TIC.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

O desenvolvemento destas actividades dependerá da dispoñibilidade financeira do departamento e da dispoñibilidade das empresas e do profesorado, así como do comportamento do alumnado. Con carácter xeral, desenvolveráse aquelas actividades consistentes en:

- Cantas charlas, visitas, actividades complementarias acorde como de utilidade o departamento, có consentimento da directiva do centro.
- Cantas actividades desenvolva o departamento en coordinación cós restantes departamentos dos diversos ciclos de FP que se imparten no centro.
- De xeito concreto proporase a visita dos Xulgados de Tui.

10. Outros apartados

10.1) Libro de texto

O libro de texto recomendado para este módulo é o manual de IPE para FP Básica da editorial TulibrodeFP. (Actualizado a 2024)

10.2) Modificacións

De ser necesario, alterarase a orde das UD,s, sempre que facilite o proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado, salvo as da unidade formativa 1 que serán impartidas na 1ª avaliación tal el como contempla a normatia.

10.3) Educación semipresencial e a distancia

Atendendo á evolución da pandemia provocada pola Covid-19, cómpre prever diferentes situacións en función da situación que se produza: semipresencialidade ou a distancia. Traballarase coa expectativa de impartir, coas pertinentes adaptacións no método, todos os contidos para causar o menor prexuízo ao alumnado. Porén, no caso de existir dificultades técnicas ou de acceso á tecnoloxía adecuada por motivos económicos, procederase a unha selección dos mesmo.

Con respecto á metodoloxía, os contidos teóricos trataranse a través de Webex de xeito simultáneo co alumnado; o alumnado levará a cabo actividades que se compartirán mediante correo electrónico ou Aula Virtual Moodle, que tamén serán os instrumentos que se empregarán para resolver dúbidas.

Manteranse tamén os mesmos criterios de cualificación e avaliación que rexen para o ensino presencial, adaptando os exames e as actividades de corrección ao formato semipresencial ou a distancia, segundo o caso, coas conseguíntes axustes para a súa realización ¿online¿

10.4) Metodoloxía

Á hora de determinar a metodoloxía a seguir neste nivel educativo, debemos sinalar unha circunstancia determinante: a heteroxeneidade do alumnado. Isto supón unha serie de implicacións psicolóxicas e necesidades educativas diversas que deberemos tratar coa máxima dedicaciónosible.

A metodoloxía didáctica das ensinanzas de formación profesional integrará os eidos científicos, tecnolóxicos e organizativos que en cada caso correspondan, co fin de que o alumnado adquiera unha visión global dos procesos produtivos propios da actividade profesional correspondente (R. D. 1538/2006). Este proceso concrétese na Lei Orgánica 2/2006 de Educación a través do logro dos resultados de aprendizaxe.

Tendo en conta que a finalidade da formación profesional no sistema educativo é preparar ao alumnado para a actividade nun campo profesional e facer máis doada a súa adaptación ás modificacións laborais que poden producirse, así como contribuír ao seu desenvolvemento persoal, ao

exercicio dunha cidadanía democrática e á aprendizaxe permanente, esta programación terá en conta os seguintes principios metodolóxicos:

1. Aprendizaxe construtiva e significativa: debemos ter en conta que é necesario favorecer no alumnado a capacidade de aprender por si mesmo, polo que será preciso servirse dunha metodoloxía didáctica eminentemente activa, onde o profesor guíe o ensino de tal xeito que o alumnado sexa o protagonista da súa propia aprendizaxe, dando pulo ao seu propio desenvolvemento. Para isto será importante ter en conta os coñecementos previos do alumnado e as súas motivacións e inquedanzas, ofrecendo en todo momento unha visión práctica e útil do módulo capaz de incrementar a súa motivación no proceso de ensinanza e aprendizaxe, estimulando desta forma a transferencia e as conexións entre os contidos. Por iso será necesario estruturar ben os contidos e atopar actividades ás que o alumnado vexa sentido, que nos permitan ir sempre do coñecido ao descoñecido, do xenérico ao específico, do concreto ao abstracto.

Para isto empregarei unha metodoloxía distinta (metodoloxía ecléctica ou mixta) dependendo do tipo de actividade que esteamos a facer ou dos contidos da unidade, que irá dende o uso da lección comunicativa para aqueles conceptos máis abstractos e descoñecidos polo grupo que precisen dunha explicación para facilitar a comprensión por parte do alumnado (por exemplo, para explicar na UD5. O dereito do traballo, os principios de aplicación das normas de dereito laboral, xa que é frecuente que haxa alumnado que confunde os principios de ¿norma máis favorable¿ e ¿condición máis beneficiosa¿, polo que optarei por explicar estes principios, poñer exemplos e facer actividades para comprobar que o alumnado é capaz de distinguilos), ao método demostrativo (especialmente útil para a UD3. Emerxencias e primeiros auxilios, na que o alumnado pode aprender a facer a RCP por observación, xa que usando os bonecos do departamento de educación física pode demostrar cales son os movementos exactos que hai que facer, como colocar as mans e os brazos, etc.) onde o alumno aprende por observación, pasando pola aprendizaxe por descubrimento (por exemplo na UD12. Itinerarios profesionais e procura de emprego, o alumnado deberá buscar ofertas de emprego relacionadas co seu ciclo, cales son os traballos que pode facer, cal é a oficina do SEPE na que se debe inscribir como demandante de emprego, etc.). Á hora de resolver as dúbidas que poidan xurdir o alumnado poderá tratar de resolvelas na aula, a través do correo electrónico ou no chat e foros da aula virtual, pero procurarase, sempre que sexa posible, non dar unha resposta directa á dúbida senón dar ferramentas para que o alumnado poida resolver a dúbida por si mesmo.

Para conseguir estes obxectivos debemos presentar ao alumnado unha ampla gama de actividades graduadas en dificultade e en profundidade, en función das competencias básicas e dos contidos a traballar, que permitan distintos niveis de execución, tratando nas distintas unidades didácticas:

- Actividades de avaliación dos coñecementos previos: teñen como obxectivo proporcionar ao profesorado a información precisa para coñecer que sabe o alumnado sobre un tema concreto e non contan para nota. O uso das TICs permitiranos facer este tipo de avaliación dunha forma amena mediante o uso dunha ferramenta chamada Kahoot, a través da cal o alumnado pode comprobar os seus coñecementos sobre un tema mediante o uso do seu teléfono móbil ou do ordenador que ten ao seu dispor na aula. Ademais temos a posibilidade de usar esta ferramenta en equipo, favorecendo a interacción.

Actividades de presentación-motivación: o seu obxectivo é introducir ao alumnado no tema que se aborda na unidade didáctica, en novos conceptos e contidos, motivándoo cara o obxecto de estudo, mediante exercicios sinxelos que conecten co seu contorno inmediato. Deben convidar ao alumnado a interesarse pola realidade a aprender.

Actividades de desenvolvemento e reestruturación de coñecementos (conflito cognitivo): deben permitir comprobar se son certos ou non os coñecementos que o/a alumno/-a ten sobre a temática en cuestión, e deben ampliar estes coñecementos. Deste xeito podemos introducir progresivamente os contidos da unidade didáctica que se estea a tratar. Neste punto, ademais dos exercicios que trae o propio libro de texto, na aula virtual o alumnado poderá atopar exercicios relacionados cos contidos da unidade que serán moi similares aos que posteriormente atoparán nas probas escritas ou outras probas de avaliación.

Actividades de reforzo: son imprescindibles para a atención á diversidade. Teñen un nivel de esixencia menor e prográmanse para os/as alumnos/-as que non acadan os coñecementos traballados na unidade didáctica, para aqueles/-as alumnos/-as con dificultades na adquisición de certos contidos. Poderán consultar este tipo de actividades na aula virtual (onde se subirá posteriormente a súa solución) e acudir nas horas de titoría ou nos recreos para solucionar dúbidas. Tamén se poderán resolver estas dúbidas a través do chat e do foro da aula virtual e do correo electrónico.

Actividades de ampliación: tamén teñen en conta á diversidade nos ritmos de aprendizaxe, intereses... Están orientadas aos/ás alumnos/-as cuxas habilidades e conceptos están ben consolidados/-os. Destinadas á profundización na unidade didáctica. Ao igual que coas actividades de reforzo, as TICs facilitarán o acceso a estas actividades e ás titorías virtuais.

Actividades de síntese e recapitulación: fan máis doado relacionar os contidos aprendidos. Permiten xeralizar e aplicar aprendizaxes e os contidos traballados, favorecendo un enfoque globalizador. Para realizar estas actividades agruparemos ao alumnado tendo en conta os seguintes criterios:

Actividades individuais: servirán para que o/a alumno/-a se preocupe do seu propio traballo. Deberei medir a distancia existente entre o que o/a alumno/-a sabe e o que se lle presenta. Plantexarei actividades abertas, axustando a axuda pedagóxica ás diferentes necesidades do alumnado, previndo formas diferentes de traballar os mesmos contidos e permitindo a individualización da ensinanza adaptándose ao educando, favorecendo a creatividade, a autonomía, a planificación do traballo, a iniciativa, etc. Empregarei actividades individuais cando se trate de memorizar ou cando non impliquen traballo de contidos actitudinais e de relacións socioafectivas. Por exemplo, na UD 12. Itinerarios profesionais e procura de emprego, cada alumno/a deberá elaborar un dossier de emprego no que elabore o seu currículo e redacte unha carta de presentación, no que cree a súa rede de contactos, no que conteste a preguntas reais de entrevistas de traballo, etc.

Actividades colectivas: serán por parellas, en pequenos grupos (tres ou catro persoas), e en gran grupo (grupo clase). O traballo por parellas será útil para traballar actitudes como a colaboración. O traballo en pequenos grupos será ideal para a aprendizaxe por descubrimento e o traballo de procedementos, e o traballo co grupo-clase para a realización de chuvias de ideas e debates. Requiren unha planificación e temporalización minuciosa pola miña parte. Favorecen a interacción entre os/as alumnos/-as, a socialización e adquisición de competencias sociais, o control de impulsos agresivos, a relativización dos puntos de vista e o incremento das aspiracións sociais educativas. Neste caso podemos falar do test de comprobación dos coñecementos adquiridos que se fai, xeralmente, na penúltima sesión de cada unidade didáctica. O test faise por parellas, pero corríxese en gran grupo. A corrección non consiste só en indicar cal é a opción correcta, senón que haberá que explicar por que o é e por que non o son as opcións descartadas. Neste caso eu só intervirei cando o alumnado non sexa quen de dar coa solución ou explicar o porqué da corrección ou non das diversas opcións.

2. Funcionalidade da aprendizaxe: a aprendizaxe relacionarase principalmente co desenvolvemento de habilidades e estratexias para que o

alumnado aprenda a aprender. Trátase dunha metodoloxía que fomenta o funcional, de tal xeito que os coñecementos adquiridos lles sirvan para resolver cuestións futuras da súa vida cotiá e relacionadas co contexto social, cultural e produtivo que os/as rodea. Trataré de fomentar unha aprendizaxe reflexiva no memorístico contextualizando as ensinanzas nos contornos actuais de traballo, que lle permitan actualizarse nun futuro xa que o contorno produtivo e empresarial é cambiante, adquirindo certas estratexias e habilidades que lle permitan desenvolver capacidades diferentes de análise, relación e asociación con situacións futuras que resolverán eles/as mesmos/as.

No Decreto 206/2012, polo que se establece o currículo do ciclo, pónense de manifesto unha serie de orientacións pedagóxicas para o desenvolvemento do módulo de Formación e Orientación Laboral.

E para poñer en práctica esta metodoloxía son precisos determinados medios e recursos didácticos. Será preciso distinguir entre materiais educativos e recursos didácticos. Materiais educativos son aqueles específicos para o desenvolvemento da actividade educativa. Os materiais propiamente ditos serán: libro de texto da editorial Tu libro de FP, actividades, fotocopias (nóminas e modelos oficiais de contratación) e outros documentos proporcionadas por min (maioritariamente en formato dixital a través a aula virtual, sobre todo para documentos moi extensos, como pode ser o Estatuto dos Traballadores, o seu convenio colectivo ou a Lei 31/1995 de Prevención de Riscos Laborais), formularios e cuestionarios e manequíns do departamento de sanitaria. Incluíu tamén entre os recursos con intencionalidade educativa as visitas e excursións xa comentadas no apartado 9. Tanto estes materiais como os recursos didácticos deben ser significativos, atractivos para o alumnado, actuais, relevantes e relacionados coas motivacións do grupo e coas posibles saídas profesionais do ciclo.

Os recursos didácticos son aqueles que se poden usar no centro de ensino como apoio na actividade educativa, aínda que non fosen pensados para ese fin exclusivamente. No módulo de IPE empregaremos os seguintes recursos didácticos: ordenadores, canón de luz, acceso a Internet (para empregar Kahoot e Youtube (NAPO, Cruz Vermella, etc)), para analizar casos de prensa e buscar ofertas de traballo, ou para entrar na web do SEPE e da Seguridade Social, por exemplo), encerado e software (por exemplo o programa Orienta para a unidade de Itinerarios formativos).

Tamén será un recurso importante o factor humano, referíndome ao resto do profesorado do centro (sobre todo do departamento de FOL) e ao departamento de orientación.

Ademais o alumnado conta cunhas extensas e interesantes bibliografía e webgrafía, que o poden axudar no proceso de ensino-aprendizaxe acudindo aos libros e ordenadores dispoñibles na biblioteca do centro.

10.5) Introducción do módulo

O primeiro día de clase informarase aos alumnos dos criterios de cualificación e das unidades didácticas que compoñen o módulo co fin de que coñezan os aspectos relativos aos criterios de avaliación que rexerán durante o curso así como dos aspectos xerais da programación didáctica do módulo.

A programación completa do módulo estará a disposición dos alumnos en todo momento na AULA VIRTUAL que utilizarán durante todo o curso neste módulo.