

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027721	de Ames	Ames	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CD1IFC001200	Informática de oficina	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3159	Itinerario persoal para a empregabilidade básico	2024/2025	2	60	72
MP3159_12	Prevención de riscos laborais	2024/2025	2	30	36
MP3159_22	Autocoñecemento, orientación cara á vida adulta e empregabilidade	2024/2025	2	30	36

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

<b>Profesorado asignado ao módulo</b>	PAULA ARGIBAY CABO,CARLOS GÓMEZ REY (Subst.)
<b>Outro profesorado</b>	CARLOS GÓMEZ REY

Estado: Pendente de supervisión departamento

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Esta programación realízase para o módulo Itinerario persoal para a empregabilidade, pertencente ao ciclo formativo en Informática de Oficina.

A competencia xeral do título profesional básico en Informática de Oficina consiste en realizar operacións auxiliares de montaxe e mantemento de sistemas microinformáticos, periféricos e redes de comunicación de datos, e de tratamento, reprodución e arquivamento de documentos, operando coa calidade indicada e en condicións de seguridade e de protección ambiental, con responsabilidade e iniciativa persoal, e comunicándose oralmente e por escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

As competencias profesionais, persoais e sociais, e as competencias para a aprendizaxe permanente do título profesional básico en Informática de Oficina son as que se relacionan:

- a) Preparar equipamentos e aplicacións informáticas para levar a cabo a gravación, o tratamento, a impresión, a reprodución e o arquivamento de datos e textos, asegurando o seu funcionamento.
- b) Elaborar documentos mediante as utilidades básicas das aplicacións informáticas dos procesadores de texto e das follas de cálculo, aplicando procedementos de escritura ao tacto con exactitude e rapidez, e arquivando a información e a documentación, en soporte dixital e convencional, de acordo cos protocolos establecidos.
- c) Reunir os materiais para acometer a montaxe e/ou o mantemento en sistemas microinformáticos e redes de transmisión de datos.
- d) Realizar operacións auxiliares de montaxe de sistemas microinformáticos e dispositivos auxiliares en condicións de calidade.
- e) Realizar operacións auxiliares de mantemento e reparación de sistemas microinformáticos, garantindo o seu funcionamento.
- f) Realizar as operacións para o almacenamento e o transporte de sistemas, periféricos e consumibles, seguindo criterios de seguridade e catalogación.
- g) Realizar comprobacións rutineiras de verificación na montaxe e no mantemento de sistemas e/ou instalacións.
- h) Montar canalizacións para cableamento de datos en condicións de calidade e seguridade.
- i) Tender o cableamento de redes de datos aplicando as técnicas e os procedementos normalizados.
- j) Manexar as ferramentas do contorno usuario proporcionadas polo sistema operativo e os dispositivos de almacenamento de información.
- k) Resolver problemas predicibles relacionados co seu ámbito físico, social, persoal e produtivo, utilizando o razoamento científico e os elementos proporcionados polas ciencias aplicadas e sociais.
- l) Actuar de xeito saudable en contextos cotiáns que favorezan o desenvolvemento persoal e social, analizando influencias e hábitos positivos para a saúde humana.
- m) Valorar actuacións encamiñadas á conservación ambiental diferenciando as consecuencias das actividades cotiáns que poida afectar o equilibrio do ambiente.
- n) Obter e comunicar información destinada á autoaprendizaxe e ao seu uso en distintos contextos do seu contorno persoal, social ou profesional mediante recursos ao seu alcance e os propios das tecnoloxías da información e da comunicación.
- ñ) Actuar con respecto e sensibilidade cara á diversidade cultural, o patrimonio histórico-artístico e as manifestacións culturais e artísticas, apreciando o seu uso como fonte de enriquecemento persoal e social.
- o) Comunicarse con claridade, precisión e fluidez en distintos contextos sociais ou profesionais e por diferentes medios, canles e soportes ao seu alcance, utilizando e adecuando recursos lingüísticos orais e escritos propios das linguas galega e castelá.
- p) Comunicarse en situacións habituais de carácter laboral, persoal e social, utilizando recursos lingüísticos básicos en lingua estranxeira.
- q) Realizar explicacións sinxelas sobre acontecementos e fenómenos característicos das sociedades contemporáneas a partir de información histórica e xeográfica ao seu dispor.
- r) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos na súa actividade laboral, utilizando as ofertas formativas ao seu alcance e localizando os recursos mediante as

tecnoloxías da información e da comunicación.

- s) Cumprir as tarefas propias do seu nivel con autonomía e responsabilidade, empregando criterios de calidade e eficiencia no traballo asignado e efectuándoo de forma individual ou como membro dun equipo.
- t) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no seu ámbito de traballo, contribuíndo á calidade do traballo realizado.
- u) Asumir e cumprir as medidas de prevención de riscos e seguridade laboral na realización das actividades laborais, evitando danos persoais, laborais e ambientais.
- v) Cumprir as normas de calidade e de accesibilidade e deseño universais que afectan a súa actividade profesional.
- w) Actuar con espírito emprendedor, iniciativa persoal e responsabilidade na elección dos procedementos da súa actividade profesional.
- x) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

O módulo profesional de Itinerario Persoal para a Empregabilidade xustifícase por ser esta unha «formación que dota de maior relevancia ás competencias para a empregabilidade, de carácter transversal, que, xunto ás competencias profesionais, configuran a un profesional de calidade, marcando o seu valor engadido».

Este módulo contribúe á consecución da madurez profesional e considéranse imprescindibles para a consecución das competencias xerais, profesionais e para a empregabilidade previstas. A tal fin, poderán incorporar aspectos culturais, científicos, tecnolóxicos, laborais e organizativos, así como outros vinculados á dixitalización e a sustentabilidade ambiental aplicada, a innovación e investigación aplicada, o emprendemento, a versatilidade tecnolóxica, a comunicación noutros idiomas, as habilidades para a xestión da carreira profesional, ou outras cuestións, sempre que estean vinculadas ao desempeño profesional.

Ao incluír o módulo de Itinerario Persoal para a Empregabilidade no título do ciclo formativo de Grao básico correspondente, tivéronse en conta as seguintes consideracións:

- Mellorar a empregabilidade do alumnado.
- Desenvolver un proceso de autoconocimiento e de mellora de habilidades sociais no alumnado que lle leve a elaborar e implementar o seu propio itinerario persoal e profesional.
- Concienciar ao alumnado da necesidade de prepararse ante a crecente demanda dunha maior calidade do servizo profesional por parte da sociedade en xeral e do sector produtivo concreto.
- A contextualización do módulo de IPE ás características propias do ciclo formativo e á súa contorna laboral.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					315922					
					RA 1	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	Autoconhecimento e habilidades persoais	Coñecer os intereses, motivacións habilidades persoais e aptitudes no marco un proceso de autoconhecimento.	6	8		X				
2	Habilidades sociais	Traballar as competencias sociais na empregabilidade, e o traballo en equipo.	8	12		X	X			
3	Itinerarios académicos e profesionais no entorno sociolaboral actual	Determinar a realidade do entorno sociolaboral actual.	6	8		X		X	X	
4	A búsqueda de emprego	Analizar a búsqueda de emprego como proceso, identificando as diferentes fontes de información e ferramentas.	8	11						X
5	Toma de decisións e itinerario persoal	Realización un proceso de toma de decisión identificando o itinerario académico e profesional.	8	11					X	
6	Prevención de riscos: Conceptos básicos	Proporciona os coñecementos fundamentais sobre a identificación, avaliación e control de riscos no ámbito laboral, co obxectivo de promover un entorno de traballo seguro. Centraase na sensibilización e formación básica sobre a importancia da prevención de accidentes e enfermidades profesionais.	6	8	X					
7	Medidas de Prevención e Protección	Aborda as estratexias e técnicas para minimizar os riscos no traballo, incluíndo a implementación de medidas preventivas e de protección adecuadas. Enfócase na aplicación práctica de normativas de seguridade e saúde laboral para garantir un entorno seguro	8	11	X					
8	Principales factores de risco e a súa prevención	Analiza os diferentes riscos laborais, como os físicos, químicos e ergonómicos, e ofrece estratexias para a súa identificación e control. Centrase na aplicación de medidas preventivas para reducir a probabilidade de accidentes e enfermidades no traballo.	8	11	X					
9	A xestión da prevención	Proporciona as bases para implementar un sistema de xestión de seguridade e saúde no traballo, centrado na planificación, organización e control dos riscos. Abarca a normativa, a análise de perigos e as prácticas para garantir a protección dos traballadores.	8	12	X					
10	Primeiros Auxilios	Primeiros Auxilios	6	8	X					
Total:				72						

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Autocoñecemento e habilidades persoais	6

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve actividades de autocoñecemento que lle permitan orientarse a campos profesionais motivadores nos que poida despregar todas as súas capacidades	SI

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Autocoñecemento	1	Autocoñecemento, autoconceito, autoestima e autopercepción.	2,0
1.2 Autoestima			
1.3 Autopercepción			
2.1 Autonomía persoal e responsabilidade	2	Habilidades persoais	2,0
2.2 Autocrítica			
2.3 Autonomía persoal			
2.4 Creatividade			
2.5 Seguridade e confianza nun mesmo			
2.6 Perseverancia			
3.1 A resiliencia e adaptación como resposta ao fracaso.	3	Estratexias para enfrontarse ao fracaso	1,0
4.1 Dimensións do análise persoal	4	Análise persoal	1,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
4.2 Análisis DAFO			
4.3 Estratexias de afrontamento			
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autoconhecimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Autoavaliación en forma de cuestionario.</li> </ul>	S	20
CA1.2 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario tipo test, preguntas ou supostos prácticos.</li> </ul>	S	20
CA1.3 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Resolución de supostos prácticos.</li> </ul>	S	20
CA1.4 Identifícanse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional, así como as estratexias para lles sacar o maior proveito	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Realización dun DAFO persoal.</li> </ul>	S	20
CA1.5 Identifícanse expectativas de futuro para a inserción profesional, analizando competencias, intereses e destrezas persoais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Autoavaliación sobre competencias e intereses persoais.</li> </ul>	S	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.
Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.
Análise e avaliación do potencial profesional. DAFO persoal.
Autoconhecimento, autonomía persoal e autopercepción.
Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

Contidos
Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.
Pegada e reputación dixital. Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional.
Identificación de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Autoconocemento, autoconcepto, autoestima e autopercepción. - Identifícanse o autoconcepto, autoestima e autopercepción.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos realizan un cuestionario de autoconocemento que inclúe preguntas sobre as súas habilidades, intereses, e valores. Posteriormente, deben reflexionar sobre as súas respostas e escribir un breve informe que inclúa a súa autopercepción e a súa autoestima. Deben abordar preguntas como: "Como me percebo a min mesmo?", "Cales son as miñas fortalezas e debilidades?", e "Que aspectos da miña vida contribúen á miña autoestima?"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n informe escrito de 1 a 2 páxinas que contén: Un resumo das respostas do cuestionario. Reflexións sobre a súa autopercepción. Un plan de acción para mellorar a autoestima, se é necesario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uestionarios de autoconocemento (que se poden proporcionar como documentos impresos ou en liña). Guías de preguntas para a reflexión. Ordenadores para a redacción do informe (se se realiza en formato dixital). Material de escritura (bolígrafos, folios, etc.) para aqueles que prefiran escribir a man.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Autoavaliación en forma de cuestionario.</li> <li>LC.2 - Resolución de supostos prácticos.</li> <li>LC.3 - Realización dun DAFO persoal.</li> </ul>	2,0
Habilidades persoais - Describíranse as habilidades persoais máis relevantes para a vida laboral.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos participan nun taller de habilidades persoais onde, a través de diferentes dinámicas e actividades, identifican e practican habilidades como a comunicación efectiva, a escoita activa, a resolución de problemas e a traballo en equipo. Ao final do taller, cada alumno debe elaborar un pequeno informe reflexionando sobre as habilidades que consideran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un informe escrito de 1 a 2 páxinas que inclúa: Identificación das habilidades persoais practicadas durante o taller. Reflexión sobre a importancia destas habilidades no contexto laboral. Un plan de acción para desenvolver estas habilidades no futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material didáctico sobre habilidades persoais (folletos, guías). Espazo para realizar dinámicas de grupo (aula, sala de reunións). Ferramentas para anotar reflexións (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais). Recursos audiovisuais, se se utilizan vídeos ou presentacións para ilustrar conceptos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario tipo test, preguntas ou supostos prácticos.</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		que son as máis relevantes para o seu futuro profesional e como poden melloralas.				
Estratexias para enfrontarse ao fracaso - Abordarase a xestión do fracaso na sociedade actual.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigan sobre diferentes estratexias que se poden utilizar para enfrontarse ao fracaso, tanto no ámbito académico como no laboral. Deben seleccionar unha estratexia que consideren particularmente útil e preparar unha presentación breve onde expliquen en que consiste, como aplicala e exemplos de casos nos que se poida aplicar. Ao final da presentación, deben incluír unha reflexión sobre como estas estratexias poden influír na súa vida persoal e profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unha presentación (en formato dixital ou oral) que inclúa: Descrición da estratexia seleccionada. Exemplos prácticos de como aplicar a estratexia. Reflexión persoal sobre a importancia de aprender a enfrontarse ao fracaso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar estratexias (artigos, vídeos, recursos en liña). Plantillas para a presentación (PowerPoint, Google Slides, etc.). Material de anotación (papel, bolígrafos) para preparar os puntos a tratar na presentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Resolución de supostos prácticos.</li> </ul>	1,0
Análise persoal - Avaliaranse as capacidades propias, tengo en conta os aspectos positivos e negativos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos realizarán un análise DAFO sobre si mesmos. Para iso, deben identificar as súas fortalezas e debilidades (aspectos internos) e as oportunidades e ameazas (aspectos externos) que afectan ao seu desenvolvemento persoal e profesional. Ao final do proceso, deben elaborar un informe que resuma os seus achados e propón un plan de acción para potenciar as súas fortalezas e oportunidades e mitigar as debilidades e ameazas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un informe escrito que incluya: Un cuadrante DAFO (unha táboa ou gráfico) que detalle cada unha das catro categorías. Reflexións sobre a súa situación actual e a súa visión de futuro. Un plan de acción baseado na análise, que inclúa pasos concretos para mellorar en áreas identificadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantillas para a análise DAFO (pódense proporcionar como documentos impresos ou en formato dixital). Guías de preguntas que axuden a reflexionar sobre cada un dos elementos do DAFO. Ordenadores ou dispositivos dixitais para a redacción do informe (se se realiza en formato dixital). Material de escritura (bolígrafos, folios, etc.) para aqueles que prefiran escribir a man.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Realización dun DAFO persoal.</li> <li>LC.4 - Autoavaliación sobre competencias e intereses persoais.</li> </ul>	1,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>



**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Habilidades sociais	8

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve actividades de autoconecemento que lle permitan orientarse a campos profesionais motivadores nos que poida despregar todas as súas capacidades	NO
RA2 - Desenvolve habilidades sociais concretas que se demostraron como fundamentais á hora de atopar un emprego e mantelo	SI

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realización dun análise sobre a importancia das competencias técnicas e non técnicas para o contexto laboral.	1	Competencias persoais e sociais na empregabilidade	1,0
2.1 O proceso de comunicación 2.2 Tipos de comunicación 2.3 Técnicas de comunicación 2.4 Barreiras na comunicación	2	Comunicación	1,0
3.1 Intelixencia emocional 3.2 Asertividade 3.3 Relación entre xestión emocional e asertividade	3	Xestión emocional e asertividade	1,0
4.1 Escoita activa 4.2 Empatía	4	Escoita activa e empatía	1,0
5.1 Vantaxes e inconvenientes das novas tecnoloxías na comunicación	5	Ferramentas dixitais e interaccións cos demais	1,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
5.2 Uso e abuso da tecnoloxía			
5.3 Pegada, identidade e reputación dixitais			
6.1 Beneficios do traballo en equipo			
6.2 Formas de levar a cabo o traballo en equipo	6	Traballo en equipo	1,0
6.3 Participación no equipo			
7.1 Estilos para afrontar conflitos			
7.2 Mediación, conciliación e arbitraje	7	Xestión de conflitos	1,0
8.1 Bases da negociación			
8.2 Tipos de negociación			
8.3 Principios do método de negociación de Harvard	8	Negociación efectiva	1,0
8.4 Pasos no proceso de negociación			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Debate en grupo onde os alumnos identifiquen e discutan competencias esenciais para o emprego.</li> </ul>	N	10
CA1.5 Identificáronse expectativas de futuro para a inserción profesional, analizando competencias, intereses e destrezas persoais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Reflexión persoal escrita sobre as expectativas de futuro e competencias que consideran importantes.</li> </ul>	S	15
CA2.1 Valorouse a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Análise de situacións reais onde se mostre a importancia das competencias persoais no éxito profesional</li> </ul>	N	15

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.2 Aplicáronse estratexias para canalizar as emocións de xeito asertivo nas relacións con outras persoas, diferenciándoas de condutas agresivas e/ou pasivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Situacións ficticias nas que os alumnos deben reaccionar de maneira asertiva a diferentes tipos de conflitos ou interaccións.</li> </ul>	S	15
CA2.3 Puxéronse en práctica técnicas de presentación orais e escritas para unha comunicación efectiva e afectiva, e valorouse a súa importancia como recurso persoal para a empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Elaborar un documento que reflecta unha comunicación clara e adecuada para o ámbito laboral.</li> </ul>	S	15
CA2.4 Identificáronse os beneficios do traballo en equipo, así como as diferentes formas de levalo a cabo	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Realización dun proxecto en grupo onde se poidan identificar os roles e as formas de traballo en equipo.</li> </ul>	S	15
CA2.5 Reaccionouse de xeito flexible e positivo ante conflitos e situacións novas, aproveitando as oportunidades e xestionando as dificultades, e facendo uso de estratexias relacionadas coa intelixencia emocional	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Reflexionar sobre como aplicar a intelixencia emocional para xestionar conflitos laborais.</li> </ul>	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Habilidades de organización e xestión.
Estratexias para superar as eivas de comunicación.
Habilidades sociais e habilidades de comunicación.
Ferramentas dixitais na interacción coas demais persoas. Networking.
Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.
Conflito: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Competencias persoais e sociais na empregabilidade - Valorar a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigan e analizan as competencias persoais e sociais que son clave para a empregabilidade, como a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un informe ou presentación (en formato dixital ou oral) que inclúa: Definición de cada competencia seleccionada. Exemplos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre competencias persoais e sociais (artigos, vídeos, estudos de caso). Plantillas para a presentación (PowerPoint, Google Slides, etc.) ou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Reflexión persoal escrita sobre as expectativas de futuro e competencias que consideran importantes.</li> </ul>	1,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		comunicación efectiva, a colaboración, a adaptabilidade, a resolución de problemas e a intelixencia emocional. Deberán preparar un informe ou presentación onde describan estas competencias, a súa importancia no mercado laboral e exemplos de como se aplican en contextos reais.	prácticos de como estas competencias se aplican en diferentes postos de traballo ou situacións laborais. Reflexión sobre a importancia destas competencias para a súa propia empregabilidade e desenvolvemento profesional.	formato impreso para o informe. Material de anotación (papel, bolígrafos) para organizar as ideas antes de preparar a presentación ou informe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Análise de situacións reais onde se mostre a importancia das competencias persoais no éxito profesional</li> <li>TO.1 - Debate en grupo onde os alumnos identifiquen e discutan competencias esenciais para o emprego.</li> </ul>	
Comunicación - Diferenciar os tipos de comunicación e as barreiras que se poden producir ao comunicarse.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación e Análise de Barreiras na Comunicación</li> </ul> <p>Os alumnos investigan e analizan as distintas barreiras que poden afectar a comunicación eficaz, tanto en contextos persoais como profesionais. Deberán identificar exemplos de barreiras, como as barreiras físicas, emocionais, culturais, lingüísticas e perceptivas, e discutir como estas afectan as interaccións e a colaboración en equipo. Ao final, cada alumno elaborará un informe ou presentación que describa as barreiras identificadas e propostas para superalas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un informe ou presentación que inclúa: Descrición de cada tipo de barreira de comunicación identificada. Exemplos prácticos de situacións onde estas barreiras poden aparecer. Estratexias para superar ou minimizar cada barreira na comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre barreiras na comunicación (artigos, vídeos, estudos de caso). Plantillas para a presentación (PowerPoint, Google Slides, etc.) ou formato impreso para o informe. Material de anotación (papel, bolígrafos) para organizar as ideas antes de preparar a presentación ou informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Elaborar un documento que reflicta unha comunicación clara e adecuada para o ámbito laboral.</li> </ul>	1,0
Xestión emocional e asertividade - Coñecer e desenvolver hábitos para establecer relacións interpersoais saudables.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos participarán en un taller que se centra na xestión emocional e na asertividade. Durante o taller, explorarán como identificar e regular as súas emocións e aprenderán técnicas para comunicar os seus sentimentos e necesidades de forma asertiva. Ao final do taller, cada alumno deberá</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un informe escrito de 1 a 2 páxinas que inclúa: Un resumo das técnicas de xestión emocional e asertividade aprendidas. Reflexións sobre como estas habilidades poden influir nas súas relacións interpersoais e na súa empregabilidade. Un plan de acción para aplicar estas técnicas na súa vida diaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material didáctico sobre xestión emocional e asertividade (folletos, guías). Espazo para o taller (aula, sala de reunións). Ferramentas para anotar reflexións (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais). Recursos audiovisuais, se se utilizan vídeos ou presentacións para ilustrar conceptos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Situacións ficticias nas que os alumnos deben reaccionar de maneira asertiva a diferentes tipos de conflitos ou interaccións.</li> </ul>	1,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		elaborar un informe reflexionando sobre a súa experiencia, as técnicas aprendidas e como poden aplicar estas habilidades na súa vida persoal e profesional.				
Escoita activa e empatía - Fomentar a escoita activa e a empatía.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos realizarán unha dinámica de grupo onde practicarán a escoita activa e a empatía a través de role-playing (xogos de rol). Un alumno asumirá o papel de un orador que comparte unha experiencia ou sentimento, mentres que os demais actuarán como escoitantes activos. Os escoitantes deberán utilizar técnicas de escoita activa, como resumir o que se dixo, reflexionar sobre os sentimentos expresados e realizar preguntas abertas. Ao final da dinámica, o grupo discutirá a experiencia e a importancia da escoita activa e a empatía nas relacións interpersoais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un informe ou presentación que inclúa: Descrición da dinámica realizada e das técnicas de escoita activa utilizadas. Reflexións sobre a experiencia: que aprenderon sobre a importancia da empatía e da escoita activa? Estratexias para aplicar a escoita activa e a empatía nas súas vidas diarias e no contexto laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espazo para realizar a dinámica (aula ou sala de reunións). Guías sobre escoita activa e empatía (pódense proporcionar como documentos impresos ou en formato dixital). Material de anotación (papel, bolígrafos) para que os alumnos anoten as súas reflexións e aprendizaxes. Cronómetro ou temporizador para controlar o tempo de cada intervención durante a dinámica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Situacións ficticias nas que os alumnos deben reaccionar de maneira asertiva a diferentes tipos de conflitos ou interaccións.</li> </ul>	1,0
Ferramentas dixitais e interaccións cos demais - Analizar o impacto das ferramentas dixitais nas interaccións cos demais.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigan e seleccionan diferentes ferramentas dixitais que facilitan a colaboración e a interacción efectiva no ámbito profesional, como plataformas de videoconferencia (Zoom, Google Meet), ferramentas de xestión de proxectos (Trello, Asana) e redes sociais profesionais (LinkedIn). Posteriormente, deberán crear un proxecto grupal utilizando unha destas ferramentas para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un informe ou presentación que inclúa: Descrición das ferramentas dixitais seleccionadas e a súa funcionalidade. Reflexión sobre como estas ferramentas melloran a comunicación e a colaboración no traballo en equipo. Unha presentación grupal sobre o tema escollido, utilizando a ferramenta dixital seleccionada, que inclúa contidos relevantes e elementos visuais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre as ferramentas dixitais. Ordenadores ou dispositivos dixitais para utilizar as ferramentas seleccionadas e crear a presentación. Plantillas para a presentación (PowerPoint, Google Slides, etc.) ou espazos en liña para organizar o proxecto (Trello, Google Docs, etc.). Material de anotación (papel, bolígrafos) para que os alumnos anoten as súas ideas e reflexións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Elaborar un documento que reflicta unha comunicación clara e adecuada para o ámbito laboral.</li> </ul>	1,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		planificar e organizar unha presentación sobre un tema de interese relacionado co seu campo de estudo.				
Traballo en equipo - Promover o traballo en equipo na dinámica académica e laboral.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos participarán nunha dinámica de grupo onde se dividirán en equipos pequenos para resolver un problema ou realizar un proxecto práctico. O obxectivo é que cada equipo colabore para planificar, organizar e presentar unha solución a un reto específico, como desenvolver unha idea para un novo produto ou un servizo relacionado co seu ámbito de estudo. Cada membro do equipo debe asumir un papel específico (líder, investigador, presentador, etc.) e contribuir á solución do problema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada equipo presentará: Unha solución ou proxecto desenvolvido, que incluíra un breve resumo das ideas discutidas, un plan de acción e os pasos a seguir para implementar a solución. Reflexións sobre a experiencia de traballo en equipo, que aborde os desafíos enfrentados, a importancia da comunicación e a colaboración, e como cada membro contribuíu ao resultado final. Un informe ou presentación que resuma o proceso de traballo e as conclusións alcanzadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espazo para realizar a dinámica (aula ou sala de reunións). Material didáctico sobre traballo en equipo (folletos, guías, exemplos de boas prácticas). Ferramentas para anotar ideas (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para realizar notas). Recursos audiovisuais, se se utilizan vídeos ou presentacións para ilustrar conceptos relacionados co traballo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Realización dun proxecto en grupo onde se poidan identificar os roles e as formas de traballo en equipo.</li> </ul>	1,0
Xestión de conflitos - Traballar a resolución de situacións de desacordo entre persoas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos participarán nun taller no que aprenderán sobre as causas dos conflitos e as técnicas para xestionalos de forma efectiva. A tarefa incluíra unha presentación teórica sobre tipos de conflitos (interpersoais, de grupo, organizacionais) e métodos de resolución (mediación, negociación, diálogo). Despois, os alumnos realizarán actividades prácticas en grupos, onde se lles presentará un caso de conflito que deberán analizar e resolver utilizando as técnicas aprendidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo deberá entregar ou presentar: Un informe sobre o caso de conflito analizado, que inclúa: Descrición do conflito e das partes implicadas. Estratexias utilizadas para resolver o conflito e a súa xustificación. Reflexión sobre como a xestión do conflito pode afectar ao ambiente de traballo e as relacións interpersoais. Unha presentación oral que explique o caso e as conclusións alcanzadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material didáctico sobre xestión de conflitos (folletos, guías, estudos de caso). Espazo para realizar o taller (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas). Recursos audiovisuais, se se utilizan vídeos ou presentacións que exemplifiquen a xestión de conflitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Reflexionar sobre como aplicar a intelixencia emocional para xestionar conflitos laborais.</li> </ul>	1,0
Negociación efectiva - Explorar a negociación como vía habitual para resolver		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos participarán nun taller onde aprenderán as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo deberá presentar: Un resumo das</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material didáctico sobre negociación (folletos, guías, exemplos de casos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Reflexionar sobre como aplicar a intelixencia emocional para xestionar</li> </ul>	1,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
conflictos		técnicas e estratexias para unha negociación efectiva. O taller incluírá sesións teóricas sobre os principios da negociación, así como prácticas a través de simulacións de negociación. Cada alumno asumirá diferentes roles e contextos de negociación, como negociar un salario, acordos en equipo ou a solución de conflitos. Ao finalizar o taller, cada grupo presentará as súas conclusións e aprendizaxes sobre a negociación.	técnicas de negociación utilizadas durante as simulacións (por exemplo, a técnica do ganar-ganar, a preparación previa, a escoita activa). Reflexións sobre a súa experiencia en cada simulación, abordando os retos encontrados e como se aplicaron as técnicas de negociación. Un plan de acción que inclúa estratexias para mellorar as súas habilidades de negociación no futuro.	Espazo para realizar o taller (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas). Recursos audiovisuais, se se utilizan vídeos ou presentacións que exemplifiquen negociacións efectivas.	conflitos laborais.	
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Itinerarios académicos e profesionais no entorno sociolaboral actual	6

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve actividades de autoconecemento que lle permitan orientarse a campos profesionais motivadores nos que poida despregar todas as súas capacidades	NO
RA3 - Accede á información dos posibles itinerarios académicos e/ou profesionais que teña ao seu alcance a través da investigación e a reflexión libre de estereotipos vocacionais	SI
RA4 - Pon en marcha un itinerario propio analizando as opcións educativas e profesionais, valorando as vantaxes e os inconvenientes de cada unha delas e examinando as que mellor se axusten ás súas posibilidades e ás súas preferencias	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.5 Emprendemento e intraemprendemento 1.2 Modalidades de emprego 1.3 Revolución dixital e emprego 1.4 Xacementos de emprego e demandas do mercado laboral 1.1 Situación actual do entorno sociolaboral	1	Entorno sociolaboral	2,0
2.1 Orientación académica e profesional 2.2 Servicios de orientación 2.3 Itinerarios formativos	2	Itinerarios académicos e profesionais	2,0
3.1 Beneficios da formación permanente no entorno laboral	3	Formación permanente	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Identifícaronse expectativas de futuro para a inserción profesional, analizando competencias, intereses e destrezas persoais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Reflexión persoal escrita: Onde os alumnos describan as súas expectativas laborais, competencias e destrezas.</li> </ul>	S	10
CA3.1 Determinouse a realidade da contorna sociolaboral actual	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Investigación sobre as demandas laborais actuais, sectores en crecemento, e tipos de emprego dispoñibles.</li> </ul>	S	15
CA3.2 Identifícaronse os itinerarios académicos e profesionais afíns aos seus intereses e valoráronse as opcións que mellor se axusten aos seus perfís profesionais e ás súas preferencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos identifican os seus intereses e deseñan un itinerario académico e profesional.</li> </ul>	S	15
CA3.3 Valorouse a importancia da formación permanente como factor clave para o emprego e a adaptación ao cambio	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Os alumnos reflexionan e debaten sobre a importancia da formación continua, con exemplos de casos reais.</li> </ul>	S	15



Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as vantaxes e os inconvenientes de cada unha das opcións posibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Os alumnos deben facer unha táboa onde analicen as vantaxes e os inconvenientes das diferentes opcións profesionais e formativas.</li> </ul>	S	15
CA4.2 Analizáronse e seleccionáronse as opcións que máis se axusten aos seus perfís profesionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Analizar casos de diferentes perfís profesionais e relacionar cada perfil con opcións formativas ou laborais adecuadas.</li> </ul>	S	15
CA4.3 Realizouse un proceso de toma de decisións identificando o itinerario académico e profesional persoal, a partir das súas preferencias profesionais, dos seus intereses e das súas metas, no marco dun proxecto profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Desenvolver un proxecto onde se detallen os obxectivos profesionais, as metas e o itinerario académico necesario.</li> </ul>	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.</p> <p>Servizos de orientación profesional. Orientación académico-profesional para a igualdade de oportunidades.</p> <p>0Emprendedurismo: emprendemento e intraemprendemento.</p> <p>Itinerarios académico-profesionais: información sobre traxectorias académico-profesionais na lexislación vixente.</p> <p>Retos da revolución dixital.</p> <p>Información sobre a estrutura do sistema educativo.</p> <p>Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.</p> <p>Transición á vida activa.</p> <p>Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.</p> <p>Formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.</p> <p>Información xeral sobre sectores económicos e produtivos.</p> <p>Aspiracións e metas: definición do obxectivo que se queira conseguir.</p> <p>Toma de decisións na orientación académica e profesional.</p> <p>Identificación de itinerarios formativos relacionados.</p> <p>Avaliación das alternativas e da decisión tomada.</p>

Contidos
<p>Análise dos intereses, as aptitudes e as motivacións persoais para a carreira profesional.</p> <p>Fontes de información.</p> <p>Organización dunha conduta decisoria: que quero facer, que podo facer, onde o podo facer.</p> <p>Definición e análise do sector profesional. O teu título: sector produtivo, ocupacións e postos de traballo.</p>

#### 4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Entorno sociolaboral - Determinar a realidade do entorno sociolaboral actual.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán e analizarán o entorno sociolaboral actual, prestando atención a factores como o mercado de traballo, as tendencias de emprego, as condicións laborais e os dereitos e deberes dos traballadores. A tarefa incluírá a elaboración de un informe ou presentación que resuma os principais aspectos do entorno sociolaboral que afectan á súa futura empregabilidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá presentarr un informe ou presentación que inclúa: Un resumo das características do entorno sociolaboral na súa comunidade ou país. Análise das tendencias do mercado de traballo en relación co sector da informática. Reflexión sobre como as condicións laborais, os dereitos e deberes dos traballadores poden influir na súa futura carreira profesional. Propostas para mellorar a empregabilidade e a adaptación ao entorno sociolaboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre o entorno sociolaboral (artigos, informes do mercado de traballo, estadísticas). Material didáctico sobre o entorno sociolaboral (folletos, guías). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Reflexión persoal escrita: Onde os alumnos describan as súas expectativas laborais, competencias e destrezas.</li> <li>LC.3 - Analizar casos de diferentes perfís profesionais e relacionar cada perfil con opcións formativas ou laborais adecuadas.</li> <li>LC.4 - Desenvolver un proxecto onde se detallen os obxectivos profesionais, as metas e o itinerario académico necesario.</li> <li>PE.1 - Investigación sobre as demandas laborais actuais, sectores en crecemento, e tipos de emprego dispoñibles.</li> </ul>	2,0
Itinerarios académicos e profesionais - Identificar os itinerarios académicos e profesionais afíns aos intereses.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos realizarán un proxecto de investigación sobre diferentes itinerarios académicos e profesionais que están dispoñibles no ámbito da informática e das tecnoloxías da información. Deberán investigar as opcións de formación, as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá entregar ou presentar un informe ou presentación que inclúa: Descrición de, polo menos, tres itinerarios académicos e profesionais relacionados coa informática (por exemplo, ciclos formativos,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre itinerarios académicos e profesionais (páxinas web educativas, portais de emprego, foros). Material didáctico sobre itinerarios formativos (folletos, guías de orientación académica). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Reflexión persoal escrita: Onde os alumnos describan as súas expectativas laborais, competencias e destrezas.</li> <li>LC.2 - Os alumnos identifican os seus intereses e deseñan un itinerario académico e profesional.</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		competencias necesarias para cada itinerario, e as saídas laborais asociadas. Ao final, cada alumno ou grupo elaborará unha presentación que resume as súas descubertas e reflexione sobre que itinerario lles gustaría seguir.	graos universitarios, cursos de especialización). Análise das competencias e habilidades necesarias para cada itinerario. Reflexión sobre as posibles saídas laborais e oportunidades de emprego asociadas a cada itinerario. Un plan persoal que detalle o itinerario que lles gustaría seguir e as razóns para esa elección.	dispositivos dixitais para anotar ideas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Analizar casos de diferentes perfis profesionais e relacionar cada perfil con opcións formativas ou laborais adecuadas.</li> <li>LC.4 - Desenvolver un proxecto onde se detallen os obxectivos profesionais, as metas e o itinerario académico necesario.</li> <li>TO.2 - Os alumnos deben facer unha táboa onde analicen as vantaxes e os inconvenientes das diferentes opcións profesionais e formativas.</li> </ul>	
Formación permanente - Valorar a importancia da formación permanente como factor clave para o emprego e a adaptación ao cambio.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán sobre a importancia da formación permanente no ámbito laboral, centrándose en como a formación continua pode influír na súa empregabilidade e no seu desenvolvemento profesional a longo prazo. A tarefa incluírá a análise de diferentes métodos de formación (cursos, talleres, certificacións, formación en liña) e a creación dun plan de formación permanente individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá presentar: Un informe ou presentación que inclúa: Un resumo das vantaxes da formación permanente para a empregabilidade e o crecemento profesional. Análise de diferentes tipos de formación continua dispoñibles no sector da informática, incluíndo plataformas de formación en liña.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre formación permanente (páxinas web educativas, plataformas de formación en liña como Coursera, Udemy, etc.). Material didáctico sobre formación continua (folletos, guías sobre desenvolvemento profesional). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Os alumnos reflexionan e debaten sobre a importancia da formación continua, con exemplos de casos reais.</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	A búsqueda de emprego	8

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Coñece as estratexias de acceso ao mercado de traballo por conta allea e utiliza as ferramentas necesarias para o proceso de inserción laboral	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Marca persoal 1.2 Factores de empregabilidade	1	O proceso de búsqueda de emprego	1,0
2.1 BOE, sistema nacional de emprego, axencias de colocación, portas de emprego, páxinas web de empresas, medios de comunicación e ferias de emprego. e profesional	2	Fontes de información de acceso ao emprego	1,0
3.1 Contactos persoais, anuncios, autopresentación, inscrición nos Servicios Públicos de Emprego, búsqueda e inscrición por diferentes medios, preparación de oposicións, ETT	3	Técnicas de búsqueda de emprego por conta allea	2,0
4.1 A carta de presentación 4.2 O curriculum 4.3 Proceso de selección de persoal	4	Ferramentas para optimizar a búsqueda de emprego	3,0
5.1 Pasos para realizar un plan de acción de búsqueda de emprego	5	Plan de acción na búsqueda de emprego	1,0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Analizouse a procura de emprego como un proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Discusión en grupo sobre as distintas fases e estratexias involucradas na procura de emprego.</li> </ul>	S	20
CA5.2 Identificáronse as fontes de información de acceso ao emprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Presentación sobre as fontes de información máis efectivas para acceder a ofertas laborais en distintos sectores.</li> </ul>	S	20
CA5.3 Analizáronse as técnicas utilizadas para a procura de emprego por conta allea	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos analizan diferentes casos de éxito na procura de emprego por conta allea e describen as técnicas utilizadas (networking, entrevistas, envío de</li> </ul>	S	20

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
	currículos, autocandidatura).		
CA5.4 Puxéronse en práctica as ferramentas que permitan unha procura de emprego óptima	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Os alumnos deseñan un currículo personalizado e unha carta de presentación adaptada a unha oferta de traballo real.</li> </ul>	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Traballo por conta allea e por conta propia.</p> <p>Oferta de traballo. Selección de ofertas e perfil da persoa candidata.</p> <p>Fontes de procura de emprego. Información xeral para a procura activa de emprego e de alternativas.</p> <p>Entrevista de traballo.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Ferramentas dixitais no proceso de procura de emprego.</p> <p>Traballo na Administración pública.</p> <p>Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos profesionais: axudas e subvencións á creación de empresas.</p> <p>Información sobre a elaboración e a presentación da carta de presentación e do currículo persoal: tipos e contido.</p>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O proceso de búsqueda de emprego - Analizar a búsqueda de emprego como un proceso		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán o proceso de búsqueda de emprego, aprendendo sobre as diferentes etapas que inclúe, como a preparación de currículums, a redacción de cartas de presentación, a preparación para entrevistas e a utilización de redes de contactos. A tarefa consistirá en crear un plan persoal de búsqueda de emprego, que aborde cada unha das etapas mencionadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá presentar un informe ou presentación que inclúa: Un resumo do proceso de búsqueda de emprego, detallando cada etapa (investigación de ofertas, preparación de documentos, entrevistas, seguimento). Exemplos de currículums e cartas de presentación adaptados ao seu perfil profesional. Estratexias para a preparación de entrevistas, como preguntas frecuentes e técnicas de resposta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre o proceso de búsqueda de emprego (páxinas web de orientación laboral, foros, artigos sobre entrevistas). Exemplos de currículums e cartas de presentación (recursos en liña ou materiais didácticos). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Discusión en grupo sobre as distintas fases e estratexias involucradas na procura de emprego.</li> </ul>	1,0
Fontes de información de acceso ao emprego - Identificar as diferentes fontes de información de acceso ao emprego.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán diferentes fontes de información que poden utilizar para acceder a ofertas de emprego e oportunidades laborais. A tarefa consistirá en elaborar un informe que identifique e analice as fontes de información máis relevantes, así como as vantaxes e desvantaxes de cada unha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá presentar un informe ou presentación que inclúa: Unha lista de diferentes fontes de información sobre emprego, como: Páxinas web de ofertas de emprego (ex.: InfoJobs, LinkedIn, Indeed). Redes sociais profesionais (ex.: LinkedIn, Xing). Axencias de colocación e oficinas de emprego. Grupos de Facebook ou outras redes sociais dedicados á búsqueda de emprego. Contactos persoais e networking.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre fontes de información de emprego (páxinas web, foros, artigos sobre búsqueda de emprego). Material didáctico sobre recursos de búsqueda de emprego (folletos, guías de orientación laboral). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Presentación sobre as fontes de información máis efectivas para acceder a ofertas laborais en distintos sectores.</li> </ul>	1,0
Técnicas de búsqueda de emprego por conta allea - Estudiar as distintas técnicas utilizadas para a búsqueda de emprego por conta allea.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán e practicarán diversas técnicas efectivas para buscar emprego por conta allea. A tarefa consistirá en elaborar un manual ou guía que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá presentar: Un manual ou guía que inclúa: Descrición de diferentes técnicas de búsqueda de emprego por conta allea,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar técnicas de búsqueda de emprego (páxinas web, foros, artigos sobre búsqueda de emprego). Exemplos de currículums e cartas de presentación (recursos en liña ou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos analizan diferentes casos de éxito na procura de emprego por conta allea e describen as técnicas utilizadas (networking, entrevistas, envío de currículos, autocandidatura).</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		recolla estas técnicas, así como actividades prácticas onde os alumnos poidan aplicar o que aprenderon. As técnicas incluírán o uso de plataformas de emprego, redes de contactos, e a personalización de currículums e cartas de presentación.	como: Uso de portais de emprego en liña (ex.: InfoJobs, LinkedIn, Indeed). Creación e optimización de perfís en redes sociais profesionais. Estratexias para establecer contactos (networking), como asistir a eventos ou unirse a grupos de interese. Técnicas para a redacción de currículums e cartas de presentación personalizadas. Preparación para entrevistas de traballo.	materiais didácticos). Espazo para realizar as actividades prácticas e as presentacións (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).		
Ferramentas para optimizar a búsqueda de emprego - Poñer en práctica as diferentes ferramentas que permiten unha búsqueda de emprego óptima.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán diferentes ferramentas e recursos que poden utilizar para optimizar o seu proceso de búsqueda de emprego. A tarefa consistirá en crear unha presentación ou un informe que describa estas ferramentas, como funcionan e como se poden integrar na súa busca de emprego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá presentar un informe ou presentación que inclúa: Descrición de diversas ferramentas para optimizar a búsqueda de emprego, tales como: Portais de emprego en liña (ex.: InfoJobs, LinkedIn, Indeed) e como configurar alertas de emprego. Aplicacións de xestión de currículums (ex.: Canva, Novoresume) para crear currículums atractivos e personalizados. Ferramentas de preparación para entrevistas (ex.: Interviewing.io, Glassdoor) para practicar respostas a preguntas de entrevistas. Redes sociais profesionais (ex.: LinkedIn) para establecer contactos e seguir empresas do sector. Blogs e foros de emprego para estar ao tanto das últimas tendencias do mercado laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre ferramentas para optimizar a búsqueda de emprego (páxinas web, foros, artigos sobre recursos de búsqueda de emprego). Exemplos de currículums, cartas de presentación e preparación de entrevistas (recursos en liña ou materiais didácticos). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Os alumnos deseñan un currículo personalizado e unha carta de presentación adaptada a unha oferta de traballo real.</li> </ul>	3,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de acción na búsqueda de emprego - Coñecer os diferentes pasos para realizar un plan de acción de búsqueda de emprego		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos elaborarán un plan de acción individualizado para a súa búsqueda de emprego. Este plan incluíra a definición de obxectivos claros, a identificación de recursos e ferramentas, e un cronograma para implementar as distintas fases da súa búsqueda de emprego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>da alumno deberá presentar: Un plan de acción que incluya: Obxectivos de Búsqueda: Definición de obxectivos a curto (1-3 meses) e longo prazo (6-12 meses), como conseguir unha entrevista ou enviar un número específico de currículums por semana. Identificación de Recursos: Listado de recursos que utilizarán para buscar emprego, como plataformas de emprego, redes sociais, contactos profesionais, etc. Estratexia de Búsqueda: Estratexias que empregarán para a búsqueda, como a creación de perfis en LinkedIn, participación en eventos de networking ou asistencia a feiras de emprego. Cronograma: Un cronograma detallado que inclúa tarefas específicas que deben realizar semanalmente (ex.: enviar currículums, asistir a talleres, practicar entrevistas, etc.). Seguimento e Avaliación: Estratexia para realizar un seguimento do progreso e avaliar a eficacia do seu plan cada mes, realizando os axustes necesarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre plans de acción e recursos de búsqueda de emprego (páxinas web, foros, artigos). Exemplos de plans de acción (recursos en liña ou materiais didácticos). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Os alumnos deseñan un currículo personalizado e unha carta de presentación adaptada a unha oferta de traballo real.</li> </ul>	1,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>



**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Toma de decisións e itinerario persoal	8

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Pon en marcha un itinerario propio analizando as opcións educativas e profesionais, valorando as vantaxes e os inconvenientes de cada unha delas e examinando as que mellor se axusten ás súas posibilidades e ás súas preferencias	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 O proceso de toma de decisións	1	Toma de decisións, meta profesional e plan de acción	4,0
1.2 Meta profesional			
1.3 Plan de acción			
2.1 Características do plan de itinerario	2	Plan de itinerario persoal	4,0
2.2 Pasos do plan de itinerario			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as vantaxes e os inconvenientes de cada unha das opcións posibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos realizan unha táboa comparativa na que analicen diferentes opcións profesionais ou formativas, enumerando vantaxes e inconvenientes de cada unha. As opcións poden incluír distintas carreiras, formacións profesionais ou sectores laborais.</li> </ul>	S	30
CA4.2 Analizáronse e seleccionáronse as opcións que máis se axusten aos seus perfís profesionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos realizan un cuestionario ou actividade de autoavaliación sobre as súas competencias, intereses e habilidades, e logo seleccionan as opcións formativas ou profesionais que mellor se axustan ao seu perfil.</li> </ul>	S	30

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Realízase un proceso de toma de decisións identificando o itinerario académico e profesional persoal, a partir das súas preferencias profesionais, dos seus intereses e das súas metas, no marco dun proxecto profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Os alumnos desenvolven un proxecto no que identifican o seu itinerario académico e profesional, establecendo os pasos necesarios para acadar as súas metas profesionais. Este proxecto debe incluír unha análise das súas preferencias, intereses, metas a curto e longo prazo, e as estratexias para conseguilas.</li> </ul>	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.</p> <p>Aspiracións e metas: definición do obxectivo que se queira conseguir.</p> <p>Toma de decisións na orientación académica e profesional.</p> <p>Identificación de itinerarios formativos relacionados.</p> <p>Avaliación das alternativas e da decisión tomada.</p> <p>Análise dos intereses, as aptitudes e as motivacións persoais para a carreira profesional.</p> <p>Fontes de información.</p> <p>Organización dunha conduta decisoria: que quero facer, que podo facer, onde o podo facer.</p> <p>Definición e análise do sector profesional. O teu título: sector produtivo, ocupacións e postos de traballo.</p>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Toma de decisións, meta profesional e plan de acción - Valorar as vantaxes e inconvenientes das opcións posibles		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos reflexionarán sobre as súas metas profesionais e elaborarán un plan de acción que lles axude a tomar decisións informadas para acadar esas metas. A tarefa incluírá a identificación de diferentes opcións de carreira, a avaliación das súas habilidades e intereses, e a creación dun cronograma de pasos a seguir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ada alumno ou grupo deberá presentar: Un documento ou presentación que inclúa: Meta Profesional: Definición clara da súa meta profesional a curto e longo prazo (ex.: converterse en desenvolvedor web, técnico en redes, etc.). Análise de Opcións: Identificación de diferentes camiños de carreira relacionados coa súa meta, así como pros e contras de cada opción. Autoconñecemento: Reflexión sobre as súas habilidades, intereses e valores que influirán na toma de decisións (pode incluír un DAFO persoal). Plan de Acción: Un plan de acción que detalle os pasos que seguirán para acadar a súa meta, como: Formación adicional que precisan (cursos, certificacións). Networking e contacto con profesionais do sector. Participación en eventos ou feiras de emprego. Estratexias para adquirir experiencia práctica (prácticas, voluntariado). Cronograma: Un cronograma con datas para cada paso do plan de acción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre opcións de carreira e recursos formativos (páxinas web, foros, artigos sobre formación e profesionais do sector). Exemplos de plans de acción e perfís profesionais (recursos en liña ou materiais didácticos). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos realizan unha táboa comparativa na que analicen diferentes opcións profesionais ou formativas, enumerando vantaxes e inconvenientes de cada unha. As opcións poden incluír distintas carreiras, formacións profesionais ou sectores laborais.</li> <li>LC.2 - Os alumnos realizan un cuestionario ou actividade de autoavaliación sobre as súas competencias, intereses e habilidades, e logo seleccionan as opcións formativas ou profesionais que mellor se axustan ao seu perfil.</li> </ul>	4,0
Plan de itinerario persoal - Realizar un proceso de toma de dec a partir das		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos reflexionarán sobre as súas metas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ada alumno ou grupo deberá presentar: Un documento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre opcións de carreira e recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Os alumnos desenvolven un proxecto no que identifican o seu</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
preferencias profesionais, intereses e metas. isións identificando o itinerario académico e profesional		<p>profesionais e elaborarán un plan de acción que lles axude a tomar decisións informadas para acadar esas metas. A tarefa incluírá a identificación de diferentes opcións de carreira, a avaliación das súas habilidades e intereses, e a creación dun cronograma de pasos a seguir.</p>	<p>ou presentación que inclúa:  <b>Meta Profesional:</b>            Definición clara da súa meta profesional a curto e longo prazo (ex.: converterse en desenvolvedor web, técnico en redes, etc.).  <b>Análise de Opcións:</b>            Identificación de diferentes camiños de carreira relacionados coa súa meta, así como pros e contras de cada opción.  <b>Autocoñecemento:</b>            Reflexión sobre as súas habilidades, intereses e valores que influirán na toma de decisións (pode incluír un DAFO persoal).  <b>Plan de Acción:</b> Un plan de acción que detalle os pasos que seguirán para acadar a súa meta, como:            Formación adicional que precisan (cursos, certificacións).            Networking e contacto con profesionais do sector.            Participación en eventos ou feiras de emprego.            Estratexias para adquirir experiencia práctica (prácticas, voluntariado).  <b>Cronograma:</b> Un cronograma con datas para cada paso do plan de acción.</p>	<p>formativos (páxinas web, foros, artigos sobre formación e profesionais do sector). Exemplos de plans de acción e perfís profesionais (recursos en liña ou materiais didácticos). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</p>	<p>itinerario académico e profesional, establecendo os pasos necesarios para acadar as súas metas profesionais. Este proxecto debe incluír unha análise das súas preferencias, intereses, metas a curto e longo prazo, e as estratexias para conseguilas.</p>	
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Prevención de riscos: Conceptos básicos	6

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997	NO

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar un concepto de saúde amplo e adecuado ao ámbito laboral	1	Concepto de saúde	1,0
2.1 Comprender a relación entre traballo e saúde	2	Relación entre traballo e saúde	1,0
3.1 Coñecer as definicións que ofrece a Ley de Prevención de Riscos Laborais sobre prevención, risco laboral e danos derivados do traballo	3	Definicións básicas sobre prevención de riscos laborais	1,0
4.1 Condicións de seguridade 4.2 Condicións medioambientais 4.3 Condicións ergonómicas 4.4 Condicións psicosociais	4	Condicións de traballo e factores de risco laboral	1,0
5.1 O accidente de traballo 5.2 A enfermidade profesional 5.3 Outras patoloxías	5	Os danos á saúde do traballador	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos deben analizar un posto de traballo específico (relacionado co sector profesional do título) e identificar os posibles factores de risco (físicos, ergonómicos, químicos, psicosociais, etc.), relacionándoos coas condicións laborais e a saúde da persoa traballadora.</li> </ul>	S	50
CA1.2 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Investigación sobre accidentes e doenzas profesionais: Os alumnos investigan os accidentes de traballo e doenzas profesionais máis comúns no seu sector, e describen as características de cada un. Isto inclúe a clasificación dos danos segundo a súa gravidade, duración e impacto sobre a saúde.</li> </ul>	S	50
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Representación das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos na empresa ou organismo equiparado.

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Concepto de saúde		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán o concepto de saúde no contexto da prevención de riscos laborais. A tarefa incluírá a análise de diferentes factores que afectan a saúde dos traballadores e a importancia de establecer medidas de prevención para garantir un ambiente laboral seguro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas sobre retos de benestar físico e mental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre saúde e prevención de riscos laborais (páxinas web de organismos oficiais, artigos e foros). Documentación sobre normativas e medidas de prevención de riscos laborais (recursos en liña ou materiais didácticos). Espazo para realizar a presentación (aula ou sala de reunións). Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos deben analizar un posto de traballo específico (relacionado co sector profesional do título) e identificar os posibles factores de risco (físicos, ergonómicos, químicos, psicosociais, etc.), relacionándoos coas condicións laborais e a saúde da persoa traballadora.</li> </ul>	1,0
Relación entre traballo e saúde		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos participarán en grupos de debate onde se discutirán diferentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos deberán: Preparar unha breve presentación sobre o seu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre os temas asignados. Material de anotación para preparar a presentación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos deben analizar un posto de traballo específico (relacionado co sector profesional do</li> </ul>	1,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		aspectos da relación entre traballo e saúde. Cada grupo abordará un tema específico (ex.: estrés laboral, ergonomía, saúde mental).	tema (5 minutos). Resumir os puntos principais e presentar posibles solucións para os problemas discutidos.	(papel, bolígrafos).	título) e identificar os posibles factores de risco (físicos, ergonómicos, químicos, psicosociais, etc.), relacionándoos coas condicións laborais e a saúde da persoa traballadora.	
Definicións básicas sobre prevención de riscos laborais		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarxetas de Memoria: Crear tarxetas de memoria con as definicións para que os alumnos as aprendan e as poidan utilizar durante as clases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarxetas de memoria con definicións sobre prevención, risco laboral e danos derivados do traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarxetas, material de anotación (papel, bolígrafos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos deben analizar un posto de traballo específico (relacionado co sector profesional do título) e identificar os posibles factores de risco (físicos, ergonómicos, químicos, psicosociais, etc.), relacionándoos coas condicións laborais e a saúde da persoa traballadora.</li> </ul>	1,0
Condicións de traballo e factores de risco laboral		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos participan nun xogo de rol onde representan diferentes traballadores (como un técnico de informática, un responsable de seguridade, un director de recursos humanos, etc.) en diversas situacións laborais. Deberán discutir e decidir como abordar os riscos identificados no seu entorno de traballo específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos deben presentar unha breve dramatización (5-7 minutos) onde mostran a súa interacción sobre a identificación de riscos e a busca de solucións. Cada grupo tamén deberá listar as medidas de prevención propostas, que se compartirán na aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarxetas con roles e escenarios para cada grupo. Espazo na aula para realizar a dramatización. Material de oficina para anotar as propostas (folios, bolígrafos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos deben analizar un posto de traballo específico (relacionado co sector profesional do título) e identificar os posibles factores de risco (físicos, ergonómicos, químicos, psicosociais, etc.), relacionándoos coas condicións laborais e a saúde da persoa traballadora.</li> </ul>	1,0
Os danos á saúde do traballador		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos verán unha serie de vídeos que documentan accidentes de traballo reais (poden ser casos ou vídeos educativos). Despois, discutirán en grupo os factores que contribuíron a cada accidente e as posibles medidas de prevención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unha lista de conclusións sobre as causas dos accidentes e recomendacións para a súa prevención, que se compartirá oralmente en clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet ou un proxector para ver vídeos. Foliares e bolígrafos para anotar as observacións e conclusións. Unha pizarra para recoller as ideas principais dos grupos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Investigación sobre accidentes e doenzas profesionais: Os alumnos investigan os accidentes de traballo e doenzas profesionais máis comúns no seu sector, e describen as características de cada un. Isto inclúe a clasificación dos danos segundo a súa gravidade, duración e impacto sobre a saúde.</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Medidas de Prevención e Protección	8

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997	NO

**4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer as actividades previstas na empresa para diminuír os riscos laborais	1	Principios xerais da acción preventiva e técnicas de prevención	2,0
2.1 Identificar as diferenzas entre as medidas de prevención	2	Diferencia entre medidas de prevención e protección	2,0
3.1 Protección colectiva e individual	3	Protección colectiva e individual	2,0
3.2 Describir as medidas de protección individual			
4.1 Identificar os diferentes tipos de sinalización de seguridade e saúde no traballo.	4	Sinalización de seguridade	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Identifícanse as técnicas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias, con especial atención ao sector produtivo do ciclo formativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos analizan casos reais de accidentes ou incidentes laborais no sector produtivo do ciclo formativo. Deberán identificar as causas dos accidentes e propoñer técnicas de prevención e protección adecuadas para evitar futuros accidentes similares.</li> </ul>	S	100
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>



**4.7.e) Contidos**

Contidos
Traballo e saúde: riscos profesionais. Factores de risco. Condicións de traballo.

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Principios xerais da acción preventiva e técnicas de prevención		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán os principios xerais da acción preventiva (evitar riscos, avaliar os que non se poden evitar, combater os riscos que non se poden evitar, etc.) e crearán cartaces que resuman cada un dos principios de forma clara e visual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartaces informativos que se poderán expoñer na aula ou en espazos comúns da escola para educar aos compañeiros sobre os principios da acción preventiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar os principios da prevención. Material de manualidades (papel, marcadores, cartón, etc.) para crear os cartaces. Exemplos de cartaces para inspirar a presentación visual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos analizan casos reais de accidentes ou incidentes laborais no sector produtivo do ciclo formativo. Deberán identificar as causas dos accidentes e propoñer técnicas de prevención e protección adecuadas para evitar futuros accidentes similares.</li> </ul>	2,0
Diferencia entre medidas de prevención e protección		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán e analizarán as diferenzas entre medidas de prevención e medidas de protección en materia de saúde laboral. Traballarán en grupos para elaborar unha táboa comparativa que destaque as características, exemplos e a finalidade de cada tipo de medida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo creará unha táboa ou un gráfico visual que presente claramente as diferenzas entre medidas de prevención e medidas de protección, xunto cunha breve explicación. As táboas ou gráficos poderán ser expostas na aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar os conceptos de medidas de prevención e protección. Folios ou programas de deseño gráfico (como Canva ou PowerPoint) para elaborar a táboa comparativa. Exemplos de medidas de prevención e protección (pode incluír documentación ou imaxes) para facilitar a investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos analizan casos reais de accidentes ou incidentes laborais no sector produtivo do ciclo formativo. Deberán identificar as causas dos accidentes e propoñer técnicas de prevención e protección adecuadas para evitar futuros accidentes similares.</li> </ul>	2,0
Protección colectiva e individual		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos realizarán un proxecto no que investigarán diferentes tipos de medidas de protección, clasificándoas en protección colectiva e protección individual. Deberán recoller exemplos concretos (como barandillas, redes, ventilación, pantallas, cascos, tapóns, gafas protectoras, etc.) e explicar o seu funcionamento e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo presentará unha exposición de 5-10 minutos sobre as medidas de protección que investigaron, acompañada dun cartel ou presentación visual que ilustre as diferenzas entre a protección colectiva e a individual, así como exemplos de cada un.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para a investigación sobre medidas de protección. Material para crear cartaces (papel, marcadores, cartón, etc.) ou programas de presentación (PowerPoint, Canva). Exemplos de equipamentos de protección, se están dispoñibles (casco, gafas, etc.), para demostrar a súa utilización e importancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos analizan casos reais de accidentes ou incidentes laborais no sector produtivo do ciclo formativo. Deberán identificar as causas dos accidentes e propoñer técnicas de prevención e protección adecuadas para evitar futuros accidentes similares.</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		importancia.				
Sinalización de seguridade		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán os diferentes tipos de sinalización de seguridade (cores, sinais luminosas, balizas, etiquetado, etc.) e a súa importancia no ámbito laboral. A continuación, deberán deseñar e crear un prototipo de sinalización para un entorno laboral ficticio que inclúa os elementos investigados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un prototipo físico ou dixital da sinalización de seguridade que inclúa diferentes sinais e etiquetas. Cada grupo presentará o seu deseño, explicando as eleccións de cores e símbolos, así como a función de cada sinalización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre sinalización de seguridade. Material para crear prototipos (cartón, papel, marcadores, etc.) ou programas de deseño gráfico. Exemplos de sinalización existente (imaxes ou vídeos) para inspirar os deseños.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos analizan casos reais de accidentes ou incidentes laborais no sector produtivo do ciclo formativo. Deberán identificar as causas dos accidentes e propoñer técnicas de prevención e protección adecuadas para evitar futuros accidentes similares.</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	Principales factores de risco e a súa prevención	8

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997	NO

**4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as condicións que poden ocasionar danos de saúde nos traballadores	1	Factores de risco laboral	1,0
2.1 Recoñecer o lugar de traballo como unha condición de seguridade	2	Factores de risco laboral derivados das condicións de seguridade	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Recoñecer o equipo de traballo como unha condición de seguridade			
2.3 Prevección do accidente de tráfico			
2.4 Risco eléctrico			
2.5 Risco de incendio			
3.1 Estudiar a relación entre os contaminantes ambientais e o organismo humano	3	Factores de risco laboral derivados das condicións medioambientais	1,0
4.1 Posturas forzadas			
4.2 Movementos repetitivos			
4.3 Manexo manual de cargas e sobreesforzos	4	Factores de risco laboral derivados das condicións ergonómicas	2,0
4.4 Pantallas de visualización de datos			
5.1 Recoñecer os principais riscos psicosociais			
5.2 Identificar os danos derivados dos riscos psicosociais	5	Factores de risco laboral derivados das condicións pricosociais	2,0
5.3 Describir medidas de prevención e actuación ante os riscos e os danos			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos elaboran carteles informativos que identifiquen e clasifiquen os riscos laborais máis habituais no seu sector. Estes carteles deben incluír información sobre como mitigar ou evitar os riscos identificados, así como os danos que poden causar.</li> </ul>	S	100
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Dereitos e deberes básicos en materia de prevención de riscos laborais.
Riscos ligados ao ambiente de traballo.
Danos derivados do traballo. Accidentes de traballo e doenzas profesionais. Outras patoloxías derivadas do traballo.
Riscos ligados ás condicións ergonómicas.
Riscos ligados ás condicións psicosociais.

**4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factores de risco laboral		<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación entre elementos. Os alumnos deben relacionar situacións reais de traballo con factores de risco derivados de condicións de seguridade, medioambientais, ergonómicas e psicosociais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Táboa resumo con situacións reais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos elaboran carteles informativos que identifiquen e clasifiquen os riscos laborais máis habituais no seu sector. Estes carteles deben incluír información sobre como mitigar ou evitar os riscos identificados, así como os danos que poden causar.</li> </ul>	1,0
Factores de risco laboral derivados das condicións de seguridade		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos traballarán en grupos para crear un mapa visual que identifique e clasifique os factores de risco laboral en diferentes entornos de traballo (construción, oficina, etc.). Utilizarán diferentes cores e símbolos para representar os riscos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un mapa de risco que identifique claramente os factores de risco e as áreas de perigo dentro dun entorno laboral específico. Este mapa pode ser exposto na aula ou en corredores escolares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papeis grandes, cartolinas ou tableiros para a creación do mapa. Marcadores de diferentes cores para identificar e clasificar os riscos. Exemplos de riscos laborais (imaxes, fichas informativas) para guiar a clasificación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos elaboran carteles informativos que identifiquen e clasifiquen os riscos laborais máis habituais no seu sector. Estes carteles deben incluír información sobre como mitigar ou evitar os riscos identificados, así como os danos que poden causar.</li> </ul>	2,0
Factores de risco laboral derivados das condicións medioambientais		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos realizarán unha análise de factores de risco laboral relacionados coas condicións medioambientais. Cada grupo escollerá un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo presentará unha infografía que incluía: Listaxe dos factores de risco ambiental identificados. Descrición breve das</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre os riscos ambientais laborais. Programas de deseño gráfico (como Canva ou PowerPoint) para crear a infografía. Folios, cartolinas ou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos elaboran carteles informativos que identifiquen e clasifiquen os riscos laborais máis habituais no seu sector. Estes carteles deben incluír información sobre como</li> </ul>	1,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		entorno laboral específico (como unha fábrica, un campo, ou un laboratorio) e identificará os riscos ambientais presentes (ex.: contaminación do aire, ruído, temperaturas extremas, humidade, etc.). Posteriormente, deberán propor medidas de prevención para mitigar esos riscos.	medidas de prevención recomendadas para cada risco. Gráficos ou imaxes que ilustren os factores de risco e as medidas de prevención.	materiais dixitais para a presentación.	mitigar ou evitar os riscos identificados, así como os danos que poden causar.	
Factores de risco laboral derivados das condicións ergonómicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos realizarán un estudo sobre as condicións ergonómicas en diferentes espazos de traballo, como oficinas, talleres ou fábricas. Cada grupo elixirá un entorno específico e analizará como a disposición dos mobles, a iluminación e a postura dos traballadores poden influír na saúde e no benestar. Os alumnos deberán identificar factores de risco ergonómico e propor cambios para mellorar a ergonomía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo elaborará unha presentación (pode ser en formato PowerPoint ou cartaz) que inclúa: Identificación dos factores de risco ergonómico observados. Propostas de medidas de mellora ergonómica. Imaxes ou esquemas que ilustren a situación actual e as propostas de cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre ergonomía laboral. Material para a presentación (ordenadores, proxección, papel, cartolinas). Posibilidade de realizar observacións directas no entorno elixido (oficina, aula, etc.) para identificar os riscos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos elaboran carteles informativos que identifiquen e clasifiquen os riscos laborais máis habituais no seu sector. Estes carteles deben incluír información sobre como mitigar ou evitar os riscos identificados, así como os danos que poden causar.</li> </ul>	2,0
Factores de risco laboral derivados das condicións pricosociais		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos realizarán unha análise das condicións pricosociais en diferentes entornos de traballo, como oficinas, fábricas ou centros de atención ao cliente. Cada grupo escollerá un contexto específico e avaliará factores como a carga de traballo, as relacións interpersoais, o estrés laboral e a falta de apoio social. A tarefa incluírá a identificación de riscos pricosociais e a proposta de medidas para mellorar o benestar dos traballadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo elaborará un informe visual (pode ser en formato cartaz ou presentación dixital) que incluya: Listaxe dos factores de risco pricosocial identificados. Descrición breve das medidas de prevención recomendadas para cada risco. Gráficos, diagramas ou imaxes que ilustren os factores e as medidas propostas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet para investigar sobre riscos pricosociais e prácticas de benestar laboral. Material para a presentación (ordenadores, proxección, papel, cartolinas). Posibilidade de realizar entrevistas ou enquisas breves con compañeiros sobre a súa percepción das condicións laborais e pricosociais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos elaboran carteles informativos que identifiquen e clasifiquen os riscos laborais máis habituais no seu sector. Estes carteles deben incluír información sobre como mitigar ou evitar os riscos identificados, así como os danos que poden causar.</li> </ul>	2,0

<b>TOTAL</b>	<b>8,0</b>
--------------	------------

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	A xestión da prevención	8

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997	NO

**4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Dereitos e deberes do empresario	1	Dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais	1,0
1.2 Dereitos e deberes do traballador			
2.1 Avaliación de riscos laborais	2	Xestión da prevención na empresa	2,0
2.2 Planificación da actividade preventiva			
3.1 Identificar as modalidades de organizar a prevención na empresa	3	Organización da prevención na empresa	1,0
	4	Representación dos traballadores en materia preventiva	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
4.1 Recoñecer e valorar a representación dos traballadores nas cuestións que afecten á seguridade e saúde			
5.1 Plan de emerxencia	5	Planes de emerxencia e evacuación	2,0
5.2 Plan de evacuación			
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos investigan casos de sancións a empresas ou accidentes laborais debidos ao incumprimento das obrigas en materia de prevención, e deben presentar os dereitos e deberes vulnerados</li> </ul>	S	50
CA1.6 Clasifícanse as formas de xestión da prevención e de participación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado, en relación coa prevención de riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos crean un organigrama que represente as distintas formas de xestión e participación nas empresas ou organismos equiparados, destacando o papel de cada persoa ou entidade.</li> </ul>	S	50
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.9.e) Contidos**

Contidos
Principais medidas de prevención e protección. Organización e xestión de prevención na empresa. Riscos ligados ás condicións de seguridade.

**4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos visionarán un vídeo sobre as ventaxas do plan de Prevención de Riscos Laborais e responderán a unhas preguntas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha con respostas sobre o vídeo "Ventaxas do plan de Riscos Laborais"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeo: Selección de un vídeo educativo sobre riscos laborais (pode ser de plataformas como YouTube ou unha base de datos educativa). Proxector ou Pantalla: Para visualizar o vídeo en grupo. Equipos de audio: Para garantir que todos os alumnos escoiten claramente o vídeo. Fichas de preguntas: Un documento impreso ou dixital que contén preguntas específicas sobre o vídeo para que os alumnos respondan. Material de escritura: Bolígrafos, lápices ou acceso a dispositivos dixitais para tomar notas e responder ás preguntas. Espazo adecuado: Aula ou sala de proxección onde se poida ver o vídeo sen distraccións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos investigan casos de sancións a empresas ou accidentes laborais debidos ao incumprimento das obrigas en materia de prevención, e deben presentar os dereitos e deberes vulnerados</li> </ul>	1,0
Xestión da prevención na empresa		<ul style="list-style-type: none"> <li>O alumnado realizará a avaliación de riscos utilizada polo INSST, identificando os peligros de cada posto de traballo, estimando o risco, a severidade do dano e a probabilidade de que ocorra e valorando se os riscos son tolerables ou se necesitan aplicar novas accións preventivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliación inicial dos riscos para a seguridade e a saúde dos traballadores dun posto de traballo específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos crean un organigrama que represente as distintas formas de xestión e participación nas empresas ou organismos equiparados, destacando o papel de cada persoa ou entidade.</li> </ul>	2,0
Organización da prevención na empresa		<ul style="list-style-type: none"> <li>Táboa de verificación onde os alumnos teñan que sinalar que modalidades de organización da prevención (SPP, SPA ou SPM) poden elixir as diferentes empresas, xustificando as respostas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Táboa resumo con situacións reais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de anotación (papel, bolígrafos, ou dispositivos dixitais para anotar ideas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos crean un organigrama que represente as distintas formas de xestión e participación nas empresas ou organismos equiparados, destacando o papel de cada persoa ou entidade.</li> </ul>	1,0
Representación dos traballadores en materia preventiva		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán sobre o papel da representación dos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo elaborará un cartaz ou presentación que inclúa: Definición dos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet: Para investigar sobre a normativa e as funcións dos representantes de traballadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos crean un organigrama que represente as distintas formas de xestión e</li> </ul>	2,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		traballadores en materia de prevención de riscos laborais. Deberán seleccionar diferentes tipos de representación (como os Delegados de Prevención ou os Comités de Seguridade e Saúde) e analizar as súas funcións e responsabilidades dentro do contexto laboral. A tarefa incluírá a creación de material informativo que resume os puntos clave do estudo.	diferentes tipos de representación dos traballadores. Funcións e responsabilidades de cada tipo de representante. Exemplos de como estas representacións contribúen á mellora da saúde e seguridade no traballo. Unha breve discusión sobre a importancia da participación activa dos traballadores na prevención de riscos.	Material de escritura: Folios, cartolinas ou dispositivos dixitais para crear o cartaz ou presentación. Programas de presentación: PowerPoint, Canva ou Google Slides para a elaboración do material informativo. Libros ou documentos de referencia: Material educativo sobre prevención de riscos laborais e a función da representación dos traballadores.	participación nas empresas ou organismos equiparados, destacando o papel de cada persoa ou entidade.	
Planes de emerxencia e evacuación		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos investigarán diferentes empresas ou organizacións que teñan implementados plans de emerxencia e evacuación. Cada grupo seleccionará unha empresa ou institución (pode ser unha empresa local, unha escola, un hospital, etc.) e analizará o seu plan de emerxencia, identificando os protocolos establecidos para a evacuación en caso de emerxencia. Os alumnos deberán recoller información sobre como se comunican as emerxencias, as rutas de evacuación, os puntos de reunión e as formacións que reciben os empregados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo elaborará un informe ou presentación que inclúa: Descrición da empresa ou institución elixida. Resumo do seu plan de emerxencia e evacuación, con detalles sobre os protocolos e a formación dos traballadores. Gráficos ou imaxes que ilustren as rutas de evacuación e os puntos de reunión. Reflexión sobre a importancia de ter un plan de emerxencia e como pode mellorar a seguridade dos traballadores e visitantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a internet: Para investigar sobre os plans de emerxencia de empresas ou organizacións. Entrevistas ou enquisas: Posibilidade de contactar con responsables de seguridade ou recursos humanos da empresa seleccionada para obter información directa. Material de escritura: Folios, cartolinas ou dispositivos dixitais para a elaboración do informe ou presentación. Programas de presentación: PowerPoint, Canva ou Google Slides para crear o material informativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Os alumnos crean un organigrama que represente as distintas formas de xestión e participación nas empresas ou organismos equiparados, destacando o papel de cada persoa ou entidade.</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

**4.10.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
10	Primeiros Auxilios	6

**4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido no Real decreto 39/1997	NO

**4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 O Primeiros Auxilios 1.2 Conducta PAS	1	Primeiros Auxilios. Conducta PAS	1,0
2.1 Coñecer os pasos e protocolos a seguir ante situacións de emerxencia con risco para a vida da vítima	2	Toma e control de constantes vitais	1,0
3.1 Utilizar técnicas encamiñadas a revertir unha parada cardio-respiratoria	3	Reanimación Cardio-pulmonar (RCP)	1,0
4.1 Recoñecer unha obstrucción da vía aérea 4.2 Practicar unha maniobra de Heimlich	4	Obstrucción da vía aérea. Maniobra de Heimlich	1,0
5.1 Identificar traumatismos 5.2 Identificar feridas 5.3 Identificar hemorraxias 5.4 Identificar fracturas 5.5 Identificar queimaduras 5.6 Identificar intoxicacións 5.7 Recoñecer a utilidade e o contido mínimo dun botiquín de empresa	5	Traumatismos, feridas, hemorraxias, fracturas, queimaduras, intoxicacións. O Botiquín	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos estudan os protocolos de actuación en caso de emerxencias (incendios, evacuacións, accidentes, fugas químicas, etc.), analizando os pasos a seguir segundo o tipo de emerxencia. Pódense basear en manuais de empresas reais ou exemplos estandarizados.</li> </ul>	S	50
CA1.7 Identifícanse as primeiras intervencións para realizar en caso de emerxencias e primeiros auxilios, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Simulacións de diferentes emerxencias (por exemplo, un desmaio, unha fractura, unha hemorraxia) nas que os alumnos deben reaccionar aplicando os primeiros auxilios adecuados.</li> </ul>	S	50
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.10.e) Contidos**

Contidos
Plan de emerxencia e evacuación.

**4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Primeiros Auxilios. Conduta PAS		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos participarán en actividades de simulación para practicar a conduta PAS en diferentes situacións de urxencia (por exemplo, desmaio, esguince, cortadura, etc.). Traballarán en grupos para representar un escenario de emerxencia, seguindo os pasos de Protexer, Avisar e Socorrer. Cada grupo terá que presentar a situación e aplicar a conduta de primeiros auxilios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada grupo elaborará unha breve presentación que inclúa: Descrición do escenario simulado e os síntomas da vítima. Aplicación dos pasos da conduta PAS durante a simulación. Reflexión sobre a importancia de cada paso (Protexer, Avisar, Socorrer) e como se pode aplicar na vida real.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de simulación: Almofadas, mantas ou bonecos para simular as vítimas. Folletos informativos: Documentos sobre a conduta PAS e primeiros auxilios. Espazo adecuado: Aula ou espazo aberto para realizar as simulacións. Material audiovisual: Posibilidade de gravar as simulacións ou usar vídeos educativos que mostren a conduta PAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos estudan os protocolos de actuación en caso de emerxencias (incendios, evacuacións, accidentes, fugas químicas, etc.), analizando os pasos a seguir segundo o tipo de emerxencia. Pódense basear en manuais de empresas reais ou exemplos estandarizados.</li> <li>TO.1 - Simulacións de diferentes emerxencias (por exemplo, un desmaio, unha fractura, unha hemorraxia) nas que os alumnos deben reaccionar aplicando os primeiros auxilios adecuados.</li> </ul>	1,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		correspondente.				
Toma e control de constantes vitais		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos aprenderán a tomar e controlar as constantes vitais (frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, presión arterial e temperatura corporal) mediante prácticas en grupos. Cada alumno tomará as constantes vitais a outros compañeiros, utilizando os métodos adecuados para cada tipo de medida. Ao final, analizarán e interpretarán os resultados obtidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá entregar: Un informe que inclúa: Valores de constantes vitais tomados durante a práctica. Comparación dos resultados con valores normais e identificación de posibles anomalías. Reflexión sobre a importancia do control de constantes vitais na avaliación do estado de saúde dun paciente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas de datos: Formularios ou follas para anotar as constantes vitais e resultados. Material de escritura: Bolígrafos e papel para tomar notas durante a práctica. Guías educativas: Documentación ou folletos que expliquen como tomar correctamente as constantes vitais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos estudan os protocolos de actuación en caso de emerxencias (incendios, evacuacións, accidentes, fugas químicas, etc.), analizando os pasos a seguir segundo o tipo de emerxencia. Pódense basear en manuais de empresas reais ou exemplos estandarizados.</li> <li>TO.1 - Simulacións de diferentes emerxencias (por exemplo, un desmaio, unha fractura, unha hemorraxia) nas que os alumnos deben reaccionar aplicando os primeiros auxilios adecuados.</li> </ul>	1,0
Reanimación Cardio-pulmonar (RCP)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos visualizarán un vídeo educativo que explique e demostre a técnica correcta de Reanimación Cardio-Pulmonar (RCP). Despois de ver o vídeo, os alumnos responderán a un cuestionario que avaliará a súa comprensión dos pasos da RCP e a súa importancia na atención de emerxencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá entregar: Unha folla de respostas ao cuestionario, que incluírá preguntas sobre: Os pasos a seguir na RCP. Indicaciones sobre cando realizar a RCP. Reflexión sobre a importancia da RCP e como pode salvar vidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeo educativo: Selección de un vídeo sobre RCP (pode ser de plataformas como YouTube ou unha base de datos educativa). Proxector ou Pantalla: Para visualizar o vídeo en grupo. Equipos de audio: Para garantir que todos os alumnos escoiten claramente o vídeo. Cuestionario: Un documento impreso ou dixital que conteña preguntas específicas sobre o vídeo. Material de escritura: Bolígrafos ou dispositivos dixitais para tomar notas e responder ao cuestionario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos estudan os protocolos de actuación en caso de emerxencias (incendios, evacuacións, accidentes, fugas químicas, etc.), analizando os pasos a seguir segundo o tipo de emerxencia. Pódense basear en manuais de empresas reais ou exemplos estandarizados.</li> <li>TO.1 - Simulacións de diferentes emerxencias (por exemplo, un desmaio, unha fractura, unha hemorraxia) nas que os alumnos deben reaccionar aplicando os primeiros auxilios adecuados.</li> </ul>	1,0
Obstrucción da vía aérea. Maniobra de Heimlich		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alumnos visualizarán un vídeo educativo que explique e demostre a técnica correcta de Reanimación Cardio-Pulmonar (RCP). Despois de ver o vídeo, os alumnos responderán a un cuestionario que avaliará a súa comprensión dos pasos da RCP e a súa importancia na atención de emerxencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada alumno ou grupo deberá entregar: Unha folla de respostas ao cuestionario, que incluírá preguntas sobre: Os pasos a seguir na RCP. Indicaciones sobre cando realizar a RCP. Reflexión sobre a importancia da RCP e como pode salvar vidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeo educativo: Selección de un vídeo sobre RCP (pode ser de plataformas como YouTube ou unha base de datos educativa). Proxector ou Pantalla: Para visualizar o vídeo en grupo. Equipos de audio: Para garantir que todos os alumnos escoiten claramente o vídeo. Cuestionario: Un documento impreso ou dixital que conteña preguntas específicas sobre o vídeo. Material de escritura: Bolígrafos ou dispositivos dixitais para tomar notas e responder ao cuestionario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos estudan os protocolos de actuación en caso de emerxencias (incendios, evacuacións, accidentes, fugas químicas, etc.), analizando os pasos a seguir segundo o tipo de emerxencia. Pódense basear en manuais de empresas reais ou exemplos estandarizados.</li> <li>TO.1 - Simulacións de diferentes emerxencias (por exemplo, un desmaio, unha fractura, unha hemorraxia) nas que os alumnos deben reaccionar aplicando os</li> </ul>	1,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					primeiros auxilios adecuados.	
Traumatismos, feridas, hemorraxias, fracturas, queimaduras, intoxicacións. O Botiquín		<ul style="list-style-type: none"> <li>En esta actividade, los alumnos de un aula de Formación Profesional deberán identificar diferentes tipos de traumatismos, heridas, hemorragias, fracturas y quemaduras, basándose en una serie de situaciones reales que se mostrarán en la pantalla. Cada escenario incluirá un supuesto práctico en el que se describirán los síntomas y condiciones del paciente. Los estudiantes deberán reconocer el tipo de lesión presente y redactar el protocolo de actuación adecuado, incluyendo las medidas de primeros auxilios que se deben aplicar en cada caso para garantizar una intervención eficaz y segura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación precisa de las lesiones presentadas (traumatismos, heridas, hemorragias, fracturas, quemaduras). Elaboración de un informe por cada supuesto, en el cual los alumnos describirán: El tipo de lesión identificada. La gravedad de la misma. Las medidas de actuación inmediata que deben tomarse (primeros auxilios, cuidados inmediatos, solicitud de ayuda especializada). Desarrollo de habilidades para aplicar protocolos de primeros auxilios en situaciones simuladas de emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipamiento audiovisual: Ordenador o dispositivo multimedia para mostrar los casos clínicos simulados. Proyector o pantalla grande para la visualización de los supuestos. Altavoces si los casos incluyen audio. Materiales de referencia: Manuales de primeros auxilios o guías clínicas sobre la identificación de lesiones. Fichas o plantillas para que los alumnos redacten los informes de actuación. Software o herramientas: Presentaciones o videos interactivos que simulen situaciones de emergencia y permitan visualizar las lesiones (opcionalmente, simuladores en línea o aplicaciones interactivas). Aula o espacio adecuado: Un aula con disposición para trabajo en grupo o individual, donde los estudiantes puedan reflexionar y redactar sus informes. Acceso a internet (opcional): Para consultar información adicional en tiempo real o utilizar herramientas digitales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Os alumnos estudan os protocolos de actuación en caso de emerxencias (incendios, evacuacións, accidentes, fugas químicas, etc.), analizando os pasos a seguir segundo o tipo de emerxencia. Pódense basear en manuais de empresas reais ou exemplos estandarizados.</li> <li>TO.1 - Simulacións de diferentes emerxencias (por exemplo, un desmaio, unha fractura, unha hemorraxia) nas que os alumnos deben reaccionar aplicando os primeiros auxilios adecuados.</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A materia estará dividida en dúas partes:

- Autoconocemento, orientación cara a vida adulta e empregabilidade.
- Prevención de riscos laboraisl.

Para aprobar a asignatura necesítase obter avaliación positiva (5 ou superior sobre 10)

A nota final será resultado da media das tres avaliacións do curso, redondeando cara o enteiro superior a partir de 0,5 e situándose no enteiro natural cando á décima se sitúe por baixo de 0,5.

A nota de cada avaliación será a de aplicar a cualificación obtida nos distintos instrumentos asignados aos criterios de avaliación de cada trimestre. O redondeo realizarase da mesma forma que na convocatoria ordinaria.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumnado que non consiga superar a materia establécense os seguintes criterios.

Entregarase un boletín de exercicios para repasar os contidos mínimos exixibles recollidos nesta programación.

A nota da recuperación seguirá os mesmos instrumentos que a cualificación previa trimestral.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

#### 1. Identificación do Alumnado

Revisión de Situacións: Identificar ao alumnado que non cumpriu coas condicións de avaliación continua, como a falta de asistencia ou a non realización de actividades evaluables.

Notificación: Comunicar aos alumnos a súa situación e informar sobre a posibilidade de realizar unha proba extraordinaria para obter a cualificación.

#### 2. Definición do Contido da Proba

Contidos Avaliables: Seleccionar os contidos do currículo que foron cubertos durante o curso, asegurándose de que a proba abarque os temas clave e as competencias que se pretenden avaliar.

Formato da Proba: Decidir o formato da proba (escrita, práctica, oral ou combinación) e establecer criterios de avaliación claros.

#### 3. Elaboración da Proba

Desenvolvemento de Preguntas: Crear preguntas ou actividades que evalúen as competencias e contidos seleccionados. As preguntas deben ser claras, coherentes e representativas dos aprendizaxes.  
Revisión da Proba: Realizar revisións internas da proba para asegurar a súa adecuación e a súa capacidade para medir as competencias desexadas.

#### 4. Comunicación aos Alumnos

Información Detallada: Informar aos alumnos sobre a data, hora e lugar da proba, así como sobre os contidos que se avaliarán e os criterios de cualificación.  
Material de Estudo: Facilitar materiais de estudo ou orientacións sobre como preparar a proba (exemplos de preguntas, guías de estudo).

#### 5. Realización da Proba

Supervisión da Proba: Assegurarse de que a proba se realice en condicións adecuadas, garantindo que todos os alumnos poidan completar a proba sen distraccións.  
Normas de Avaliación: Aplicar as normas de avaliación definidas anteriormente, asegurando a equidade durante a realización da proba.

#### 6. Corrección e Cualificación

Corrección Obxectiva: Corrixir as probas de forma obxectiva e consistente, seguindo os criterios de avaliación establecidos.  
Devolución de Resultados: Comunicar aos alumnos os resultados da proba e ofrecer a posibilidade de discutir a cualificación e os criterios aplicados.

#### 7. Seguimento e Apoio

Plan de Recuperación: Para os alumnos que non logren a cualificación necesaria, establecer un plan de recuperación ou un programa de apoio que lles permita mellorar as súas competencias antes da próxima avaliación.  
Feedback Constante: Proporcionar retroalimentación sobre o seu desempeño e orientacións sobre como mellorar en áreas específicas.

### 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

#### 1. Planificación Inicial

Definición de Obxectivos:  
Establecer obxectivos específicos e medibles para a programación docente, en consonancia co currículo e as necesidades do alumnado.

Selección de Contidos:

Escoller contidos que aborden os obxectivos definidos e que sexan relevantes para os intereses e necesidades dos alumnos.

2. Implementación da Programación

Desenvolvemento de Actividades:

Planificar e realizar actividades didácticas que fomenten a participación activa dos alumnos e a aprendizaxe significativa.

Recollida de Datos:

Documentar a implementación das actividades, observando a participación e o compromiso dos alumnos.

3. Seguimento da Programación

Observación e Reflexión:

Realizar observacións regulares durante as clases para identificar o que funciona ben e o que necesita mellora.

Reflexionar sobre as metodoloxías empregadas e a súa adecuación aos obxectivos e contidos.

Feedback dos Alumnos:

Recoller opinións e suxestións dos alumnos a través de cuestionarios, entrevistas ou discusións en grupo, para comprender a súa perspectiva sobre a ensinanza e a aprendizaxe.

4. Avaliar a Práctica Docente

Autoevaluación:

Realizar unha autoevaluación periódica, analizando aspectos como a planificación, a metodoloxía, a xestión do tempo e a interacción co alumnado.

Análise de Resultados de Aprendizaxe:

Avaliar os resultados dos alumnos mediante probas, actividades e outros instrumentos de avaliación, para determinar se se están alcanzando os obxectivos establecidos.

Revisión de Estratexias:

Identificar as estratexias que funcionan e aquelas que non, e determinar que cambios ou axustes son necesarios na programación.

5. Mellora Continua

Adaptación da Programación:

Realizar modificacións na programación baseada nos resultados da autoavaliación e o feedback recibido, adaptando as actividades e contidos ás necesidades do alumnado.



**Formación e Colaboración:**

Participar en formación continua e colaborar con outros docentes para intercambiar boas prácticas e abordar desafíos comúns na ensinanza.

**Documentación do Proceso:**

Manter un rexistro detallado das reflexións, cambios realizados e resultados obtidos, para facilitar a revisión e a planificación futura.

**6. Evaluación Final****Informe de Avaliación:**

Elaborar un informe final que resuma o proceso de ensinanza, os resultados obtidos e as leccións aprendidas durante o curso, destacando as áreas de éxito e as que necesitan mellora.

**Compartición dos Resultados:**

Compartir os resultados e reflexións con colegas e a dirección do centro, promovendo un ambiente de aprendizaxe colaborativa e de mellora continua.

**8. Medidas de atención á diversidade****8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A avaliación inicial permitirá adaptar as ensinanzas ao alumnado e facilitar a debida progresión na súa aprendizaxe.

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Son medidas de atención á diversidade as actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado (Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011).

De ser preciso, desenvolveranse as seguintes medidas de atención á diversidade:

Ordinarias. Aquelas que faciliten a adecuación do currículo, sen alteración significativa dos obxectivos, contidos nin criterios de avaliación, ao contexto do centro e ás características do alumnado. Teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e

competencias establecidas nas diferentes ensinanzas.

Adecuación da xestión da aula ás características do alumnado, procurando a participación, o acceso aos recursos, favorecendo a convivencia e aprendizaxe compartida.

Adecuación da programación didáctica ao alumnado e circunstancias do seu contorno. Logo de identificadas as barreiras (accesibilidade física, sensorial, cognitiva e emocional) deseñaranse actividades partindo dos principios do deseño universal de aprendizaxe para que as aprendizaxes sexan accesibles.

Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxes por proxectos.

Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación ás circunstancias do alumnado, tales como, forma de comunicación co alumnado, secuenciación de tarefas, verificación da comprensión das tarefas, dispoñibilidade dos recursos tecnolóxicos, concesión do tempo necesario. Aplicaranse as propostas recollidas nos plans, proxectos, programas, guías e protocolos elaborados pola Consellería.

Aulas de atención educativa. No caso de ser preciso derivar alumnado, o profesorado proporcionará as tarefas que debe realizar, que serán corrixidas e avaliadas.

Reforzo educativo. Posta en práctica de mecanismos de reforzo tan pronto como se detecten dificultades no progreso do alumnado.

Programas de enriquecemento curricular para o alumnado que presenta altas capacidades intelectuais.

Extraordinarias. Aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supor cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo o una modalidade de escolarización. Aplicaranse logo de esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren insuficientes.

O alumnado con necesidade específica de apoio educativo é aquel que require unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por se atoparen en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por se teren incorporado tarde ao sistema educativo ou por condición persoais ou de historia escolar.

O alumnado que presenta necesidade educativas especiais é aquel que afronta barreiras que limiten o seu acceso, a súa presenza, a súa participación ou a súa aprendizaxe, derivadas de discapacidade ou de trastornos graves de conduta, da comunicación e da linguaxe, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atención educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe adecuados ao seu desenvolvemento.

Flexibilización da duración do período de escolarización na etapa da educación secundaria obrigatoria. Dirixida a alumnado con altas capacidades intelectuais ou alumnado con necesidades educativas especiais

Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada ao centro.

O docente colaborará co profesorado titor e coa xefatura do departamento de orientación na planificación e desenvolvemento de actuacións destinadas ao axuste dos procesos de ensino e aprendizaxe.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A programación da educación en valores para FP Básica ten como obxectivo fundamental promover o desenvolvemento integral dos estudantes, fomentando competencias sociais e emocionais que lles permitan integrarse adecuadamente na sociedade e no mundo laboral. Neste contexto, abordaranse temas como a empatía, a solidariedade, o respecto á diversidade e a igualdade de xénero.

A través de actividades prácticas, como debates, dinámicas de grupo e proxectos comunitarios, os alumnos reflexionarán sobre a importancia dos valores éticos e cívicos na súa vida diaria e na súa futura inserción laboral. A programación incluírá tamén a análise de casos reais que exemplifiquen a aplicación dos valores na contorna profesional, así como a promoción de actitudes responsables e críticas ante diferentes situacións sociais e laborais. Desta forma, busca non só formar profesionais cualificados, senón tamén cidadáns comprometidos co benestar común e a convivencia pacífica.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Simulación de Entrevistas de Traballo:

Descrición: Organizar simulacións de entrevistas de traballo onde vos alumnos poidan practicar as súas habilidades de presentación e responder a preguntas típicas de entrevistas.

Obxectivo: Aumentar a confianza dous alumnos e prepararvos para futuros procesos de selección.

Taller de Autocoñecemento e Autopercepción:

Descrición: Realizar un taller enfocado non autocoñecemento, onde vos alumnos reflexionen sobre as súas fortalezas, debilidades e intereses.

Obxectivo: Aumentar a autoestima e a autoconfianza, así como axudar aos alumnos a definir as súas metas profesionais.