

# Manual del Libro de Calificaciones de Moodle versión 2.6



Área de Formación. Unidad de Teleformación y Desarrollos Multimedia de la FFIS



El presente manual ha sido desarrollado por la Unidad de Teleformación y Desarrollos Multimedia de la Fundación para la Formación e Investigación Sanitarias de la Región de Murcia (2015). Se basa en el *Manual del Libro de Calificaciones de Moodle version 1.9*, elaborado por el mismo equipo de trabajo; los videotutoriales de ayuda para el *Curso de Gestión Avanzada de Moodle 2.6*, de la Universidad Rey Juan Carlos; y el Manual de Moodle 2.6, redactado por eLMformacion.

Esta obra está bajo una licencia *Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual* bajo la misma licencia 4.0 Internacional de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite el siguiente enlace:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



## ÍNDICE

Introducción al libro de calificaciones de Moodle 2.6. ....	4
<b>¿Qué son las calificaciones?</b> .....	4
<b>¿Para qué sirve el Libro de Calificaciones?</b> .....	4
El Libro de Calificaciones de Moodle 2.6. ....	4
Configuración de las Calificaciones de un curso. ....	6
Métodos de Calificación. ....	13
<b>1. Estrategia 1: Cursos ponderados por sus valores</b> .....	13
<b>2. Estrategia 2: Cursos que reciben el mismo peso</b> .....	14
<b>3. Estrategia 3: Calificación del curso ponderado por su categoría</b> . ....	15
<b>4. Uso de cálculos</b> .....	16
Ejemplo de configuración del libro de calificaciones. ....	18
.....	19
.....	19
Glosario de términos (Libro de calificaciones).....	20
Videotutoriales de ayuda: Libro de Calificaciones .....	22
Videotutoriales para saber más: Libro de Calificaciones .....	23
Webgrafía consultada.....	24

## Introducción al libro de calificaciones de Moodle 2.6.

Evaluar no consiste únicamente en la corrección de las tareas que el alumno ha realizado, ya que implica, además, aspectos como la participación en otras actividades, como por ejemplo: foros, debates de discusión, etc. La evaluación no puede fijarse en hechos aislados, sino que debería tener en cuenta el progreso global del alumno durante el desarrollo de la actividad formativa.

### *¿Qué son las calificaciones?*

Las calificaciones son puntuaciones atribuidas a los participantes en un curso de Moodle.

### *¿Para qué sirve el Libro de Calificaciones?*

El Libro de calificaciones en Moodle nos sirve para poder asignar "pesos o valores" a los distintos elementos o categorías de calificación evaluables dentro de un curso.

En los cursos online cada actividad evaluable (foros, cuestionarios, tareas, ejercicios, evaluaciones finales, etc.) propuesta al alumnado, constituye un "*Ítem de calificación*" que se pueden agrupar en "**Categorías de calificación**", combinando éstas podemos establecer la calificación final de curso a través del **Libro de Calificaciones**.

El objetivo de este manual es que los tutores aprendan a configurar y utilizar correctamente el libro de calificaciones de los cursos basados en la plataforma Moodle.

## El Libro de Calificaciones de Moodle 2.6.

Moodle presenta en el *Libro de Calificaciones* los resultados obtenidos por los estudiantes en las *Actividades* de una acción formativa.

Se van a manejar tres elementos o bloques básicos:

- **Las categorías de calificación.** Sirven para agrupar ítems de calificación y permite definir una serie de parámetros que afectarán a los elementos que contenga.
- **Los ítems de calificación.** Cada ítem almacena una calificación para cada participante del curso y tiene parámetros que afectarán a la calificación total del estudiante.
- **La calificación en sí.**

En la Figura 1 verás cómo se estructura esta clasificación:



Figura 1. Elementos básicos del Libro de Calificaciones

El resumen general del objetivo y funcionamiento de las calificaciones es el siguiente:

- ✓ Una categoría de calificación agrupa ítems de calificación y tiene parámetros que afectan a estos ítems de calificación.
- ✓ Un ítem de calificación almacena una calificación para cada participante del curso y tiene parámetros que afectan a estas calificaciones.
- ✓ Una calificación tiene parámetros que afectan a cómo se muestran a los usuarios, así como las funciones de cierre y ocultación.

Las calificaciones pueden ser calculadas, agregadas y mostradas de varias formas, muchos de los parámetros se han diseñado para ajustarse a las necesidades de una gran variedad de instituciones.

Muchas actividades en Moodle, como por ejemplo tareas, foros y cuestionarios pueden calificarse. Las calificaciones pueden tener valores numéricos o palabras/frases de una escala.

Las calificaciones también pueden utilizarse como resultados y como un texto arbitrario atribuido a cada participante en un curso.

Si pulsas en el siguiente enlace, podrás conocer más detenidamente cómo se estructura un libro o tabla de calificaciones:

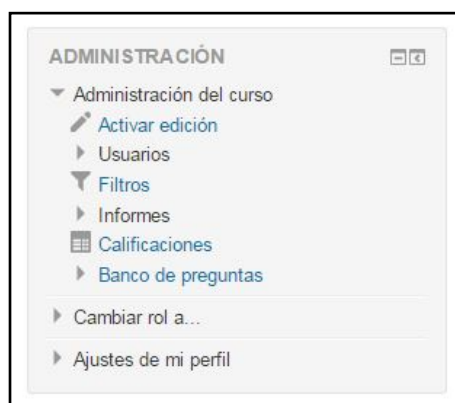


[Videotutorial 1. Libro o tabla de calificaciones](#)

## Configuración de las Calificaciones de un curso.

A continuación, vamos a explicar cómo sacarle partido de una forma sencilla. En el ejemplo que vamos a seguir, queremos calificar un curso con una serie de ítems o actividades cuya calificación será un porcentaje de la nota final.

- 1.- En primer lugar, en el bloque ***“Administración”***, dentro del apartado ***“Administración del curso”***, accede a ***“Calificaciones”***:



**Figura 2. Menú de Administración**

- 2.- Se muestra una tabla con varias columnas. Las primeras columnas contienen los apellidos y nombre de los alumnos, así como sus direcciones de correo electrónico, y cada una de las siguientes corresponde a una actividad calificable. En la última

columna se muestra la calificación total del curso. Si añades una actividad calificable al curso, se crea automáticamente una nueva columna en el libro de calificaciones. Cuando califiques la actividad de un alumno, la calificación pasará automáticamente al libro.

Si un curso tiene grupos creados, en la parte superior del libro aparece un menú desplegable para que elijas el grupo de alumnos del cuál quieres consultar sus calificaciones.

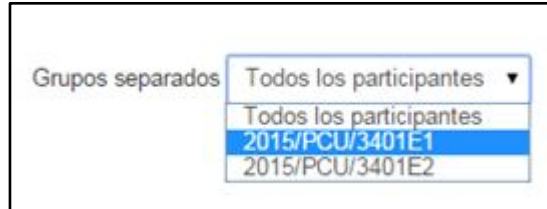



Figura 3. Menú Grupos separados

Puedes ver detalladamente las calificaciones pulsando sobre el icono  que hay al lado del nombre de cada alumno.

Para poder añadir diferentes categorías e items de calificación, selecciona ***"Vista completa"*** en el menú desplegable.

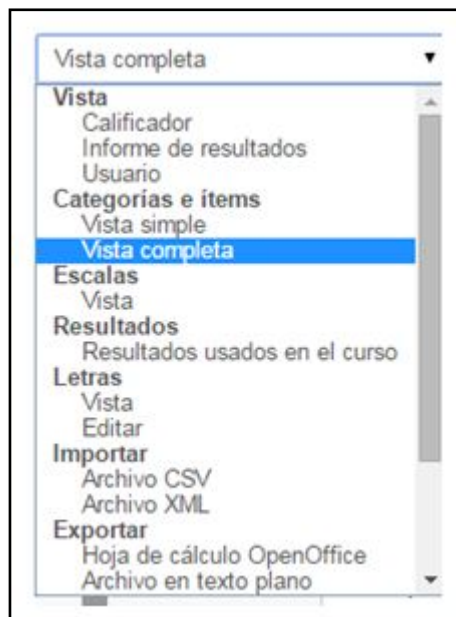


Figura 4. Menú desplegable

3.- La vista completa tendrá un aspecto parecido a la Figura 5.

Nombre	Cálculo total	Puntos extra	Calif. máx.	Agregar sólo calificaciones no vacías	Agregar subcategorías incluyentes	Incluir resultados en cálculo total	Descartar las más bajas	Multiplicador	Compensar	Acciones	Seleccionar
2015/PCU/3401E1E2 - Tutorización en Moodle versión 2.6	Media ponderada simple de calificaciones	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	-	-		Todos Ninguno
Actividad 1.1 Introducción a Moodle	-	<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	-	-	1,0	0,0		<input type="checkbox"/>
Actividad 2.1 El entorno de un curso en Moodle	-	<input type="checkbox"/>	10,00	-	-	-	-	1,0	0,0		<input type="checkbox"/>
Actividad 0.4. Envía un archivo al curso.	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)	-	-	-	-	1,0	0,0		<input type="checkbox"/>

Figura 5. Vista completa

4.- Ahora añada una categoría por cada actividad o conjunto de actividades cuya calificación corresponda a un porcentaje de la nota total. Los campos más importantes que debemos rellenar son los siguientes:

- **Nombre de la categoría.**
- **Cálculo total.** Indica la operación que se utilizará para calcular la calificación total de la categoría. La más sencilla, y que funciona correctamente, es "*Media de calificaciones*".
- **Agregar sólo calificaciones no vacías.** Es conveniente dejar marcada esta casilla para que no cuente como un 0 las calificaciones que todavía no han sido introducidas.
- **Nombre del ítem.** Cuando añadimos una categoría automáticamente se le añade un ítem de calificación que contendrá la calificación total de la categoría.
- **Número ID.** Identificador único para el ítem que contiene la calificación total. Aunque este campo es opcional es necesario que lo rellenemos por motivos que veremos más adelante.
- **Calif. Máxima.** El valor máximo que puede tomar la calificación total de la categoría. Por defecto el valor de este campo es 100 pero nosotros trabajaremos con notas sobre 10.



- Categoría de calificación  
 Nombre de la categoría:   
 Cálculo total (1):

Agregar sólo calificaciones no vacías (1)   
 Incluir resultados en cálculo total (1)   
 Agregar subcategorías incluyentes (1)   
 Descartar las más bajas (1)   
 Ver más...

- Total categoría  
 Nombre de la categoría total:   
 Info ítem (1)   
 Número ID (1)   
 Tipo de calificación (1):   
 Escala (1):   
 Calif. máxima (1)   
 Calif. mínima (1)   
 Calificación para aprobar (1)   
 Modo de mostrar calificación (1)   
 Puntos decimales globales (1)   
 Ocultar (1)   
 Ocultar hasta (1)       Habilitar  
 Bloquear (1)   
 Bloquear desde (1)       Habilitar


Figura 6. Añadir categoría

A continuación encontrarás un videotutorial que explica detalladamente cómo añadir una categoría al libro de calificaciones:

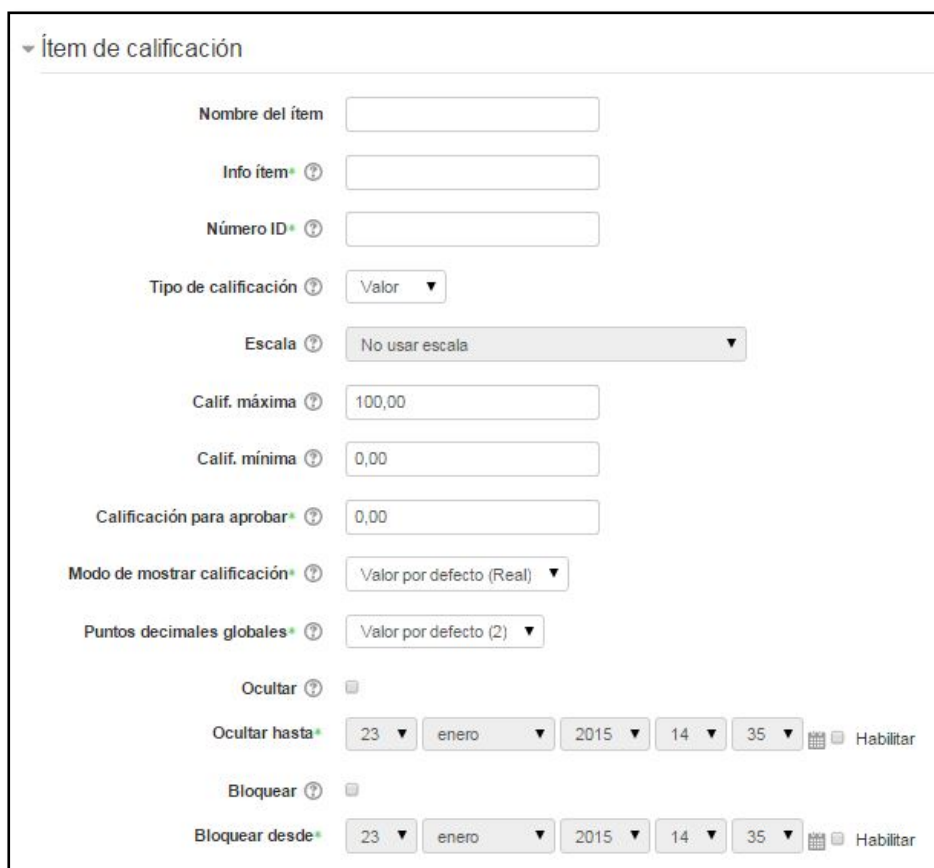


[Videotutorial 2. Añadir categoría](#)

5.- A continuación hay que definir los ítems de calificación para cada una de las categorías. Por ejemplo, si tenemos una categoría denominada *“Interacción y participación en foros”* puede interesarnos añadir un ítem por cada uno de los foros que tengamos en el curso de tal forma que la nota total de la categoría será la nota media de los foros. También se puede añadir un único ítem cuya calificación será la nota total. Los campos más importantes que debemos rellenar al crear un nuevo ítem de calificación son:

- **Nombre del ítem.**
- **Calif. Máxima.** Lo mejor es que este ítem mantenga el mismo valor utilizado al definir la categoría en la que está contenido.
- **Categoría de calificación actual.** Muy importante. Permite indicar a qué categoría pertenece. Si nos equivocamos siempre podremos cambiarlo de categoría mediante los controles  que se muestran en la vista completa.

Si pulsas sobre el icono  puedes editar los parámetros anteriores:



▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem

Info ítem\*

Número ID\*

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Calificación para aprobar\*

Modo de mostrar calificación\*

Puntos decimales globales\*

Ocultar

Ocultar hasta\*

Bloquear

Bloquear desde\*

Figura 7. Añadir ítem de calificación


En el siguiente videotutorial puedes ver los pasos para crear un ítem de calificación en el libro de calificaciones:



[Videotutorial 3. Añadir ítem de calificación](#)

6.- Una vez tengamos todas las categorías y todos los ítems definidos debemos introducir la fórmula que se utilizará para calcular la nota final.

Es muy importante llevar a cabo este paso ya que el calificador tiene un error al calcular la nota final ponderada.

Pulsa el icono  en cualquiera de los ítems del calificador (aunque el que nos interesa rellenar es el de *"Total del curso"*).

A screenshot of the Moodle gradebook configuration interface. The title is "ítem de calificación". There is a section for "Nombre del ítem" with a "Cálculo" label and a large text input field. Below this are "Guardar cambios" and "Cancelar" buttons. A section titled "Números ID" shows a tree view of the course structure: "2015/PCU/3401E1E2 - Tutorización en Moodle versión 2.8" containing "Total del curso", "Actividad 1.1 Introducción a Moodle", and "Actividad 2.1 El entorno de un curso en Moodle".

Figura 8. Definir fórmula final

Es necesario que se rellene el campo **Número ID** al crear las categorías para poder definir la fórmula. Ejemplo de fórmula donde se califican 3 prácticas y la participación en un foro:

$$=sum([[media_participacion]]*0,15; [[media_practica1]]*0,15; [[media_practica2]]*0,15; [[media_practica3]]*0,40)$$

**Esta fórmula dependerá del número de actividades, así como del porcentaje que se le asigne a cada una.**

Se trata de la suma de las notas ponderadas de cada categoría. Los ítems entre dobles corchetes son los Números ID de cada categoría. Es importante que la lista de ítems a sumar se separe con **;** si la instalación de Moodle está en español y con **,** si se trata de una instalación en inglés. Lo mismo ocurre con los decimales, se utiliza **,** si estamos en español y **.** si estamos en inglés.

7.- Por último, nos queda configurar la calificación global. En la vista completa seleccionamos **"Media de calificaciones"** en el primer ítem que aparece en la columna **"Cálculo total"**. En la fila **"Total del curso"** debemos indicar la calificación máxima, en nuestro caso 10. No hay que olvidar pulsar en **"Guardar cambios"**.

8.- Ya podemos comenzar a calificar y para ello volvemos desplegar el menú mostrado en la Figura 4 y seleccionamos **"Calificador"**. Únicamente hay que rellenar las columnas de los ítems de calificación, el resto se rellenan de forma automática.

## Métodos de Calificación.

El objetivo de este epígrafe es mostrar tres métodos de calificación que probablemente cubrirá las necesidades de un gran número de cursos.

### 1. Estrategia 1: Cursos ponderados por sus valores

**RECUERDA:** Por defecto, Moodle calcula la nota sobre la base del número total de puntos que obtuvo, dividido por el número de puntos posible. Por lo tanto, si el curso tiene dos pruebas de mitad de período, cada uno por valor de 50 puntos, y un examen final por valor de 100 puntos, el examen final cuenta con el doble de lo que cada una de las pruebas de mitad de período.

A continuación se detallan los pasos para llevar a cabo la primera estrategia:

- En una muestra de tres estudiantes, crear tres tareas tituladas "tarea de 10 puntos", "tarea de 20 puntos", y "tarea mitad de periodo".
- Asignar puntuaciones a cada una de las tareas utilizando la opción "*Media ponderada simple de calificaciones*" dentro del apartado "*Cálculo total*".



Figura 9. Media ponderada simple de calificaciones

- Comprobar que el curso tiene la puntuación deseada.
- Cambiar diferentes notas para comprobar que calcula la nota final del curso correctamente.
- Si no es así, realizar cambios adicionales para que calcule la nota final correctamente.

## 2. Estrategia 2: Cursos que reciben el mismo peso.

En algunos cursos, el número de puntos de un determinado curso es arbitrario y no es un factor en la decisión de su peso en la nota final del mismo. En este caso, a cada tarea se da el mismo peso, por lo que una calificación de 10 puntos podría ser tan útil como una de 20.

Con esta estrategia de clasificación, en primer lugar, se realiza una modificación de cada curso a un porcentaje de valor y, a continuación, se realiza un promedio de los porcentajes de cada recurso.

En este caso habría que seleccionar la opción "Media de calificaciones" dentro del apartado "Cálculo total".

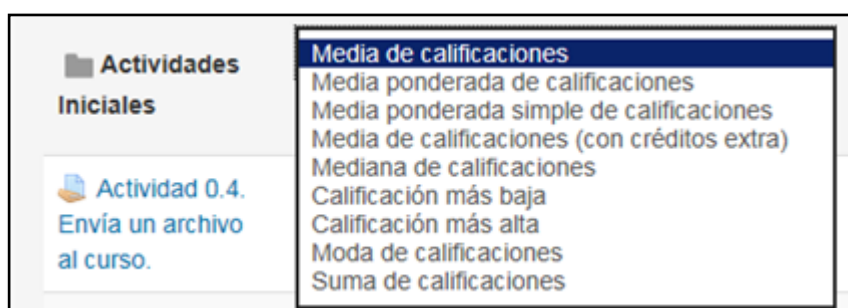


Figura 10. Media de calificaciones

Cambia las diferentes notas para comprobar que calcula la nota final del curso correctamente. Si no es así, realiza los cambios adicionales para que calcule la nota final correctamente.

### 3. Estrategia 3: Calificación del curso ponderado por su categoría.

Se llama computación de la media ponderada por cada categoría porque la calificación final se calcula según el peso que se asigna a cada categoría.

**IMPORTANTE:** Una vez que las notas están en la configuración, podemos poner las actividades en las categorías al crear o editar la actividad. También podemos cambiar los cursos de la vista "categorías e ítems" de las calificaciones. Las categorías no es necesario que sumen 100. Si una categoría vale 1 y otra 2, la categoría 2 computará dos veces más que la 1.

A continuación se detallan los pasos de este ejercicio (comienza con el ejemplo desde el segundo ejercicio):

1. En "Calificaciones", a partir de la vista "Categorías e ítems" hacemos clic en el botón "Añadir categoría", seleccionando en el apartado "Cálculo total" la opción "Media ponderada de calificaciones".



The screenshot shows a form titled "Categoría de calificación". It has a text input field for "Nombre de la categoría\*" and a dropdown menu for "Cálculo total". The dropdown menu is open, showing several options: "Media de calificaciones", "Media ponderada de calificaciones" (which is highlighted in blue), "Media ponderada simple de calificaciones", "Media de calificaciones (con créditos extra)", "Mediana de calificaciones", and "Calificación más baja".

Figura 11. Media ponderada de calificaciones

2. Añade dos categorías: "Trabajo diario 40%" y "Prueba y exámenes 60%".
3. Asigna porcentajes a cada una de las categorías rellenando el campo habilitado para ello.



The screenshot shows a form field labeled "Total categoría" with a minus sign. The value "60,00" is entered in the field and is circled in red.

Figura 12. Indicar el porcentaje de cada categoría

## 4. Uso de cálculos

En el libro de calificaciones de Moodle 2.6, también es posible utilizar una columna de cálculos para establecer notas parciales o finales en un curso.

Para ello, se utilizarán una serie de funciones matemáticas similares a las empleadas en las hojas de cálculo más conocidas (Excel, Calc, etc.).

A continuación, usando cálculos vamos a establecer la nota final de un curso en base a este criterio:

Suma de las medias de las dos primeras tareas, teniendo en cuenta que la primera tarea contribuye en un 60% a la nota final y la segunda un 40% (el resto de tareas no se tendrán en cuenta).

Para ello hay que realizar los siguientes pasos:

1. Accede al bloque *“Categorías e ítems”*.


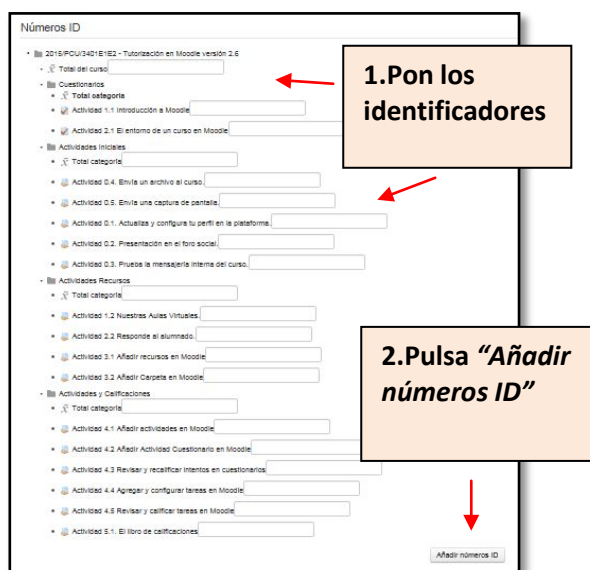
2. Pulsa sobre el icono  que aparece al lado del total cada categoría, así como del total del curso.



Figura 13. Editar cálculo

3. Agregamos identificadores a los elementos de calificación para posteriormente usarlos en las fórmulas.

Para ello hay que cumplimentar las casillas en blanco que aparecen a la derecha de los nombres de los elementos de calificación.



La imagen muestra una interfaz de usuario de Moodle con un libro de calificaciones. El título de la ventana es "Números ID". El contenido muestra una lista de actividades y categorías con casillas de texto vacías a la derecha de cada ítem. Hay tres anotaciones con flechas rojas:

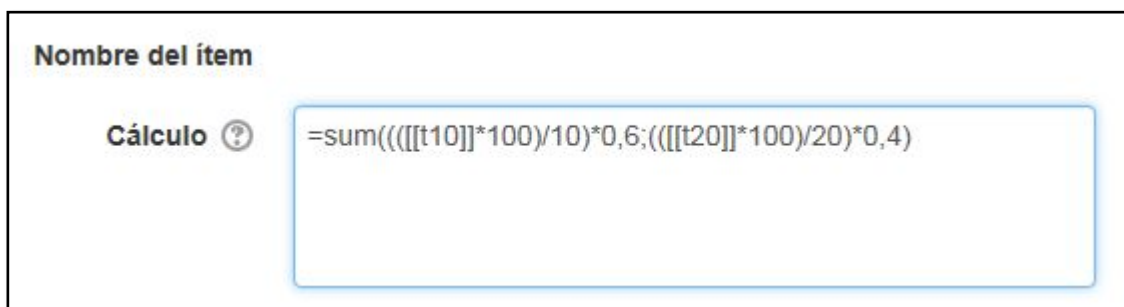
- Una anotación con el texto "1. Pon los identificadores" apunta a una casilla de texto vacía a la derecha de "Total del curso".
- Otra anotación con el texto "1. Pon los identificadores" apunta a una casilla de texto vacía a la derecha de "Total categoría" dentro de la categoría "Cuestionarios".
- Una anotación con el texto "2. Pulsa 'Añadir números ID'" apunta al botón "Añadir números ID" en la parte inferior derecha de la lista.

Figura 14. Identificadores de los elementos de calificación



1. Agregamos la fórmula:

$=\text{sum}(((\text{[t10]}) * 100) / 10) * 0,6; ((\text{[t20]}) * 100) / 20) * 0,4)$



The image shows a screenshot of a Moodle item configuration form. It has a title "Nombre del ítem" and a "Cálculo" field with a help icon. The formula  $=\text{sum}(((\text{[t10]}) * 100) / 10) * 0,6; ((\text{[t20]}) * 100) / 20) * 0,4)$  is entered into the calculation field.

Figura 15. Inserción de fórmula. Cálculo.

- Con la fórmula:  $(\text{[t10]}) * 100) / 10$  calculamos la nota en escala 100 de la primera actividad.
- Con la fórmula:  $(\text{[t20]}) * 100) / 20$  calculamos la nota en escala 100 de la segunda actividad.
- Posteriormente, multiplicamos la primera nota por 0.6 para asignarle un 60% de peso, la segunda por 0,4 y sumamos los resultados.

**Esta fórmula dependerá del número de actividades, así como del porcentaje que se le asigne a cada una.**

Finalmente, el libro de calificaciones quedará actualizado con los cambios introducidos.

## Ejemplo de configuración del libro de calificaciones.

2015/PCU /3401E1E2 - Tutorización en Moodle versión 2.6		Media ponderada simple de calificaciones	-
<b>Cuestionarios</b>			
Actividad 1.1 Introducción a Moodle	-	<input type="checkbox"/>	10,00
Actividad 2.1 El entorno de un curso en Moodle	-	<input type="checkbox"/>	10,00
<b>Total categoría</b>	-		<b>20,00</b>

Figura 16. Ejemplo: Vista del libro de calificaciones configurado. (1)

2015/PCU /3401E1E2 - Tutorización en Moodle versión 2.6		Media ponderada simple de calificaciones	-
<b>Actividades Iniciales</b>			
Actividad 0.4. Envía un archivo al curso.	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 0.5. Envía una captura de pantalla.	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 0.1. Actualiza y configura tu perfil en la plataforma.	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 0.2. Presentación en el foro social.	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 0.3. Prueba la mensajería interna del curso.	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
<b>Total categoría</b>	-		<b>10,00</b>

Figura 17. Ejemplo: Vista del libro de calificaciones configurado. (2)

Actividades Recursos		Media ponderada simple de calificaciones	-
Actividad 1.2 Nuestras Aulas Virtuales.	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 2.2 Responde al alumnado.	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 3.1 Añadir recursos en Moodle	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 3.2 Añadir Carpeta en Moodle	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
<b>Total categoría</b>	-		<b>35,00</b>

Figura 18. Ejemplo: Vista del libro de calificaciones configurado. (3)

Actividades y Calificaciones		Media ponderada simple de calificaciones	-
Actividad 4.1 Añadir actividades en Moodle	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 4.2 Añadir Actividad Cuestionario en Moodle	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 4.3 Revisar y recalificar intentos en cuestionarios	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 4.4 Agregar y configurar tareas en Moodle	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 4.5 Revisar y calificar tareas en Moodle	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
Actividad 5.1. El libro de calificaciones	-	<input type="checkbox"/>	Supera lo esperado (3)
<b>Total categoría</b>	-		<b>35,00</b>
<b>Total del curso</b>	-		<b>100,00</b>

La suma total del porcentaje de cada categoría de calificación

Figura 19. Ejemplo: Vista del libro de calificaciones configurado. (4)

## Glosario de términos (Libro de calificaciones).



**Actividad:** Una instancia de un módulo de actividad (por ejemplo, un único cuestionario, tarea, etc...)

**Cálculo:** Una fórmula utilizada para calcular las calificaciones, basada (opcionalmente) en una categoría de otros elementos. No es el mismo que una pregunta calculada.

**Categoría:** Un conjunto de elementos de calificaciones. Una categoría también tiene su propia calificación adicional que se calcula a partir de los puntos de sus calificaciones. No hay límites en el nivel de anidación de las categorías (una categoría puede pertenecer a otra categoría). Sin embargo, cada elemento calificable sólo puede pertenecer a una categoría.

**Completar el curso:** El concepto de superar determinados criterios para completar un curso. En el contexto del libro de calificaciones, esto significa un conjunto de las calificaciones que debe ser alcanzado, o una serie de resultados y competencias para considerarse completado o superado.

**Calificación:** Una calificación es una única valoración. Puede ser un número o un elemento en una escala (posiblemente vinculada a un resultado). La calificación pura (Raw) es el valor numérico o escala de calificación de actividad. La calificación final es la calificación del libro de calificaciones.

**Calificación vacía:** Es una entrada ausente en el libro de calificaciones, y puede significar diferentes cosas. Por ejemplo, podría ser un participante que aún no ha enviado una tarea, una tarea enviada aún no calificada por el profesor, o una calificación que ha sido borrada manualmente por el administrador del libro de calificaciones.

**Informe calificador:** La ubicación central donde Moodle almacena y se muestran las notas de sus alumnos. Los profesores pueden realizar un seguimiento del progreso de los estudiantes y establecer las calificaciones que sus estudiantes podrán ver. Los estudiantes ven sus propias calificaciones.

**Ítem de calificación:** Una "columna" de las calificaciones. Puede ser creada a partir de una actividad específicas, o calculada a partir de otras calificaciones, o introducida manualmente.

**Bloqueo de calificaciones:** Tanto las columnas como las distintas calificaciones pueden ser bloqueadas en el informe de las calificaciones, a través de campo "bloqueo". Los profesores pueden hacerlo para evitar nuevos cambios de los módulos, o de otros profesores.

**Historial:** El informe de las calificaciones tiene su propio tipo de registro, lo que mantiene un historial de todos los cambios realizados en las calificaciones.

**Resultados:** Los resultados son descripciones específicas de lo que una persona se espera que sea capaz de hacer o entender en la realización de una actividad o curso. Una actividad puede tener más de un resultado, y cada resultado puede tener una calificación asociada a ella (por lo general, en una escala). Otros términos de resultados son Competencias y objetivos.

**Escalas:** Un escala es un conjunto de respuestas de las que el profesor puede elegir una. Por ejemplo, Muy bien, Bien, Normal, Mal, Muy mal

**Calificaciones con letras:** Una representación especial de calificaciones similar a las escalas de valores. Las letras están configuradas en el contexto de un curso o superior. Se definen por límite inferior. Por ejemplo, A (por encima de 90%), B (más de 80%), C (más de 70%), D (por encima de 50%), F (por encima de 0%)

## Videotutoriales de ayuda: Libro de Calificaciones



- [Libro o Tabla de Calificaciones \(Moodle 2.6\)](#)
- [Añadir o crear un categoría \(Moodle 2.6\)](#)
- [Añadir o crear un ítem de calificación \(Moodle 2.6\)](#)
- [Calificación final del curso \(Moodle 2.6\)](#)

## Videotutoriales para saber más: Libro de Calificaciones

- [Calificación Avanzada \(Moodle 2.6\)](#)
- [Crear una Guía de Evaluación \(Moodle 2.6\)](#)
- [Calificar a través de una Guía de Evaluación \(Moodle 2.6\)](#)
- [Calificación por Rúbrica \(Moodle 2.6\)](#)

## Webgrafía consultada



☞ Conde Vides, J. V. y otros (2013). *Moodle 2.6 para el profesor*. Consultado el 27 de enero de 2015, de [http://serviciosgate.upm.es/docs/moodle/manual\\_moodle\\_2.6.pdf](http://serviciosgate.upm.es/docs/moodle/manual_moodle_2.6.pdf)

☞ eLMformación. (2014). Módulo 5: Revisión y calificaciones en Moodle. En *Manual de Moodle 2.6*. eLMformación. Consultado el 23 de enero de 2015, de <http://es.slideshare.net/eLMformacion/manual-de-moodle-26-mdulo-5-revisin-y-calificaciones-en-moodle>

☞ Moodle. *Libro de Calificaciones*. Consultado el 28 de enero de 2015, de [https://docs.moodle.org/all/es/Libro\\_de\\_calificaciones](https://docs.moodle.org/all/es/Libro_de_calificaciones)

☞ Universidad Rey Juan Carlos. (2014). Videotutoriales de ayuda para el Curso de Gestión Avanzada de Moodle 2.6. Consultado el 26 de enero de 2015, de <https://www.youtube.com/playlist?list=PLGaU5QQpWIH9kmUpwEFngMHnE5SEKENwD>