

XUSTIFICACIÓN

O Plan de Acollida do IES agra do Orzán ten por obxecto informar ao alumnado, ás familias e ao persoal integrante que iniciará o curso 2020-2021, facilitando a súa mellor adaptación ás circunstancias excepcionais ocasionadas pola COVID_19, segundo as instrucións facilitadas pola Consellería en función das directrices sanitarias.

Tratándose dun centro cun número de alumnado moi alto, é preciso realizar cambios na organización e na programación formativa que repercuten en todos/as.

Para cumprir o protocolo aprobado o 1 de setembro de 2020, no que se determina que é obrigatorio manter unha distancia de 1,5 m entre os postos escolares, debe reducirse o rateo de alumnado por aula. Na gran maioría das nosas aulas só caben vinte alumnos e alumnas, e isto obriga a dividir os grupos e buscar oito espazos alternativos para funcionar como aulas.

Para evitar ter que facer unha sesión de tarde no centro, con parte do alumnado prexudicando a conciliación familiar, a realización doutras actividades formativas e deportivas, ... esta dirección decidiu configurar espazos alternativos como: laboratorios, aulas específicas de plástica e música, unha biblioteca, etc., e convertelos en aulas.

O centro está pendente da autorización de Xefatura Territorial para utilizar as aulas que ofrece o Centro Cultural Ágora.

Este documento complementa ao "Plan de Adaptación á situación COVID-19", no que se detallan todos os aspectos relacionados co cambio de organización e comportamento social relacionados coa situación e ao "Plan de Continxencia", no que se establecen as medidas a tomar no caso de cese de ensino presencial pola aparición dun abrocho

O presente documento pretende ser unha referencia para desenvolver no contexto socio-sanitario actual. Este texto é un plan de vida e, polo tanto, está suxeito a constantes modificacións promovidas pola administración en función da evolución da situación sanitaria.

PROGRAMA DE ACOLLIDA

NORMAS DE ORGANIZACIÓN ENTRADAS

- O alumnado dos ciclos formativos terán clase no Centro Cultural Ágora. Todos entrarán pola porta principal do Ágora
 - O alumnado dos ciclos entrarán as 8:30 coa súa identificación de carné escolar acompañados polo profesor/ra da materia correspondente, desinfectando as mans e irán ás súas respectivas aulas (1º C. Animación aula "6", 2º C. Animación aula "8", 1º C. Acondicionamento aula "14" no 2º piso.)
 - As materias de Bacharelato de TICs (3h), CUAU (2 das 4h) e Anatomía aplicada (2 das 3h) se impartirán no Instituto na aula de recursos, informática e laboratorio de CC)

- **ENTRADAS Á PISCINA POLO ALUMNADO DOS CICLOS:** Os vestiarios da piscina teñen unha capacidade de 15 prazas para as mulleres, e 10 prazas para os homes. Polo tanto, o acceso do alumnado será do seguinte xeito: Cada 5 minutos entrarán en quendas de 5 alumnos e 7 alumnas. Ás 8:25 o primeiro grupo, ás 8:30 o segundo e ás 8:35 o terceiro.
- O alumnado de **4º da ESO e 2º de BAC e 2º e 3º PMAR** entrarán pola porta principal desinfectando as mans e irá ás súas respectivas clases e o alumnado de **1º de BAC** entrará pola porta lateral (piscina) e ás **8:25 deberán estar na aula.**
- O alumnado de 1º e 3º A,B e C da ESO entrará pola porta lateral (piscina) cara ao patio e subirá pola porta do salón de actos, desinfectando as mans e dirixíndose ás súas aulas. Ás **8:30** deberá estar na aula.
- O alumnado de 2º da ESO e 3º D entrará pola porta principal desinfectando as mans e irá ás súas respectivas clases. As **8:35** deberán estar na aula.

O martes pola tarde o procedemento será o mesmo que pola mañá:

- 2º de Bacharelato e 4º da ESO entrarán pola porta principal e **1º de BAC** entrará pola porta lateral (piscina) ás **16:15** deberán estar na aula.
- 1º e 3º A-B-C da ESO entrarán pola porta lateral (piscina) ao patio e pasarán pola porta do salón de actos ás súas respectivas aulas e ás **16:20** deberán estar na aula.
- O alumnado de 2º da ESO e 3º D entrará pola porta principal desinfectando as mans, irá ás súas respectivas clases e ás **16:25** deberá estar na aula.

Nos cambios de clase e circulación interna, só o alumnado que debe cambiar de aula poderá saír aos corredores, facéndoo de xeito ordenado, mantendo unha distancia de seguridade dos seus compañeiros de 1,5 m. e seguindo os fluxos de circulación indicados no chan.

SAÍDAS

Unha vez recollida a aula e desinfectado o seu lugar de traballo, as alumnas e alumnos seguirán a seguinte orde:

- 2º de Bacharelato, 4º da ESO e 2º e 3º PMAR sairá ás **14:05 h.** pola porta principal mantendo sempre distancias seguras e **1º de BAC** sairá pola porta lateral (piscina).
- O resto do alumnado sairá ás **14:10h.** co mesmo procedemento que na entrada:
 - 1º e 3º A-B-C da ESO sairán polo patio e a piscina mantendo as distancias.
 - 2º da ESO e 3º D, sairán pola porta principal. Os cursos baixarán acompañados por cadanseu profesorado que asegurará en todo momento o cumprimento das normas, distancias e asegurándose de que se recolle a aula e se desinfecta o lugar de traballo.
 - O alumnado do ÁGORA de Ciclo saíra as **14:05 h.** asegurándose de que se recolle a aula e se desinfecta o lugar de traballo.

As saídas do martes pola tarde serán:

- 2º de Bacharelato e 4º da ESO e 2º e 3º de PMAR ás **17:55 h.** pola porta principal e **1º de BAC** sairá pola porta lateral (piscina)
- 1º e 3º A-B-C da ESO ás **18:00 h.** polo patio e porta da piscina.
- 2º e 3º D da ESO ás **18:00** pola porta principal.
- 1º de BAC no Ágora sairá as **18:00 h**

No Centro Cultural Ágora o non dispoñer do timbre que sinala o final das sesións, o profesorado, tanto o que imparte clase como o profesor/a de garda, deberá estar pendente e colocar unha alarma no reloxo ou no teléfono para sinalar o final da clase, 5 minutos antes para poder hixienizar a aula en caso necesario e chegar con tempo a seguinte sesión. O profesor de garda tamén poderá avisar do final das sesións.

RECREOS

Os tempos de lecer no instituto seguirán sendo os mesmos debido á imposibilidade de establecer quendas.

Durante os recreos respectaranse os mencionados fluxos: 1º e 3º A-B-C da ESO baixarán polas escaleiras do Salón de Actos e o resto polas escaleiras principais. Excepcionalmente, o alumnado de 2º de bacharelato e de 4º da ESO poderá permanecer na aula ou corredor do seu andar sempre que cumpran escrupulosamente as normas de seguridade e hixiene. O alumnado de 2º de BAC tamén pode saír do centro. Ao final do recreo, procederemos do mesmo xeito para regresar ás aulas. A entrada e saída da aula nos momentos de saída e regreso do recreo o profesorado asegurará a orde nos movementos e fluxos do alumnado.

O alumnado de Ciclo que se encontra no Centro Ágora poderá saír o exterior e en caso de que chova poderá permanecer no hall interior do Ágora.

O uso da máscara será obrigatorio.

IMPORTANTE

1. En ningún momento, unha vez fóra do centro, poderá facerse grupos ou esperar por outras compañeiras ou compañeiros na beirarrúa e os arredores para evitar aglomeracións, polo que os discentes deberán ir ás súas respectivas casas.
2. O alumnado transportado independentemente do curso no que estea matriculado ENTRARÁ e SAIRÁ sempre pola porta principal.

NORMAS DE PROTECCIÓN, PREVENCIÓN E HIXIENE

1. **Creación do Equipo COVID e da Sala COVID.** Este equipo docente e directivo determinará, coordinará e, de ser preciso, realizará as modificacións das medidas recollidas no Plan de Adaptación á situación COVID_19 no curso 2020-2021, sendo o encargado de manter as comunicacións coas autoridades sanitarias e educativas sobre as incidencias que se poidan producir e de recoller e rexistrar a información correspondente. Ademais de crear un espazo seguro de aislamiento, a sala covid.
2. O uso da máscara será obrigatorio en todo o centro educativo para todo o alumnado, profesorado e persoal non docente así como para calquera persoa que queira acceder ao centro, agás nos casos contemplados pola normativa.
3. Ao entrar no centro, en cada aula será necesario empregar o xel hidroalcohólico para desinfectar as mans.
4. Está prohibido compartir ou prestar material escolar (lapis, bolígrafos, libros, ...) así como cambiar de lugar. En canto ao material compartido nas aulas de música,

- tecnoloxía, ferramentas, ordenadores, etc., preténdese que sexa para uso individual e, se non é posible ou non hai suficiente, será obrigatorio desinfectalo antes de compartilo.
5. Sinalización de entradas, saídas e circulacións nos centros para evitar aglomeracións e contaxios.
 6. Temperatura corporal e síntomas:
 - O alumnado para evitar aglomeracións, asegurando o mantemento da distancia interpersoal mínima durante os accesos, realizará a auto enquisa epidemiolóxica antes de saír de casa (presentar unha declaración responsable dos pais-titores, anexo I do Plan).
 - Ante a aparición de polo menos un dos síntomas que aparecen na enquisa, os pais, nais ou titores non enviarán o alumno á clase e solicitarán unha consulta co seu médico ou pediatra.
 7. Os dispensadores de xeles desinfectantes colocaranse en todas as clases, aínda que se recomenda lavar as mans con auga e xabón. Debe terse en conta que cando as mans teñen sucidade visible, o xel hidroalcohólico non é suficiente e é necesario usar auga e xabón. Os alumnos lavaranse as mans "con frecuencia e rigor" polo menos cinco veces ao día.
 8. Os estudantes recibirán educación para a saúde.
 9. Clases ventiladas con moita frecuencia. Polo menos durante 10-15 minutos durante os recreos e tamén entre clase e clase.
 10. Recoméndase priorizar, cando sexa posible, as actividades ao aire libre.
 11. Gardas de vixilancia durante os recreos e reforzo da hixiene nos aseos e limitación de capacidade cun máximo de 3 persoas.
 12. As instalacións limpanse e desinfectaranse polo menos unha vez ao día, reforzando a limpeza naqueles espazos que o requiran en función da intensidade de uso. Prestarase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuentes como mangos das portas, mesas, mobles, pasamáns, chan, teléfonos, perchas e outros elementos de similares características. Establécense dúas quendas de limpeza, unha pola mañá e outra pola tarde. A quenda de mañá encárgase de limpar e desinfectar espazos de uso frecuente como baños, pasamáns, mostradores e asas. Estas tarefas levaranse a cabo polo menos antes e despois de cada recreo. A quenda de tarde será a encargada da limpeza das aulas e de todos os seus elementos.
 13. En todos os baños do centro haberá dispensadores de xabón e papel dispoñibles para secar as mans, ou no seu defecto, xel hidroalcohólico, e as alumnas e alumnos deberán lavar as mans con coidado cada vez que usen o inodoro.

Medidas de prevención persoal

1. Hixiene das mans frecuente e minuciosa, polo menos 40 segundos con auga e xabón ou, no seu defecto, con xel hidroalcohólico. Hai que ter en conta que cando as mans teñen sucidade visible, o xel hidroalcohólico non é suficiente e é necesario usar auga e xabón.
2. Evite tocar o nariz, os ollos e a boca, xa que as mans facilitan a transmisión.
3. Xerar sistemas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene respiratoria:

- Cando tose ou estornude, cóbrese a boca e o nariz co cóbado flexionado.
 - Ao tusir ou esbirrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira.
4. Manter unha distancia interpersonal de 1,5 metros co demais persoal e alumnado, tanto nos períodos de actividade como na entrada e saída ao posto escolar, así como nos tempos de descanso.
 5. Evite dar a man, apertar e bicos.
 6. Non se recomenda o uso de luvas en xeral, pero si nos casos de tarefas de manipulación e limpeza de alimentos.
 7. O uso dunha máscara será obrigatorio, agás nos casos contemplados como exencións regulamentariamente. Debe empregarse unha máscara hixiénica, se pode ser reutilizable, facendo sempre un uso correcto dela. Será obrigatorio levar unha segunda máscara de reposición, así como un obxecto específico para gardala se é necesario, como un estoxo.
 8. O uso correcto da máscara debe explicarse xa que o mal uso pode levar a un maior risco de transmisión.
 9. Os usuarios dos espazos de atención ao público non poderán empregar os equipos informáticos, material de oficina ou outros materiais dos empregados públicos. Cando se distribúan formularios ou se entregue documentación que deba ser escrita facilitarase o material de escritura que deberá ser desinfectado polo usuario. Para estes efectos existirá ao carón un dispensador de xel.

XESTIÓN DOS ABROCHOS

O procedemento que se ha de seguir no caso de que se detecte un abrocho está recollido no Plan de Continxencia do centro. Neste procedemento asegurárase a continuidade do proceso de ensino-aprendizaxe e estableceranse as medidas necesarias para un retorno graduado e seguro á actividade presencial, facilitando os medios e condicións necesarias para cada caso. Ver ANEXO I.

MEDIDAS ESPECÍFICAS DA AULA

1. Na aula, no propio pupitre, o alumnado gardará o seu material de xeito diferenciado para evitar o contacto co do resto dos compañeiros e das compañeiras. Non se pode empregar material compartido sen a desinfección previa do mesmo. No caso de ter que achegarse ao encerado o alumnado terá entre o seu material un xiz ou desinfectará o rotulador común antes de cada uso.
2. As mesas disporanse separadamente mantendo o 1,5 m entre pupitres e aproveitando o máximo espazo dispoñible na aula.
3. Non está permitido cambiar a distribución nin a orientación das mesas e cadeiras.
4. Non está permitido cambiar de lugar nin prestar ningún tipo de material.

5. Durante os cambios de clase está prohibido saír da aula ou moverse pola aula, só será posible levantarse do seu lugar para realizar estiramientos lixeiros.
6. Cando sexa necesario cambiar de aula ou no recreo ou ao final do día, farase de xeito ordenado, respectando a distancia de seguridade de 1,5 m e os caudais de sinalización marcados no chan.
7. As fiestras, portas, luces, etc. só poden ser manexadas polo profesorado, mantendo as normas de hixiene estipuladas.
8. As aulas serán ventiladas sempre que sexa posible e as condicións meteorolóxicas o permitan. Mínimo durante os recreos e entre clases.
9. Nas aulas específicas de música, informática e plástica será fundamental desinfectar o material antes de usalo.

ACCIÓNS DE FORMACIÓN

- Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitaránlle ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Cando sexa posible usarase a aula de informática do centro para estas tarefas.
- Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula de informática para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.
- O profesorado titor identificará o alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.
- É recomendable que os/as dos alumnos/as estean familiarizados coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual

ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS

O departamento de orientación asesorará o profesorado titor e o alumnado a través da realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

Emprender accións para previr o estigma ou discriminación en relación coa COVID-19, coidando de maneira especial as situacións de maior vulnerabilidade emocional e social que se puidesen producir como consecuencia desta pandemia.

TITORÍA CON FAMILIAS

Nas reunións de tutoría e nas comunicacións por outras razóns coas familias priorizarase a comunicación por teléfono ou videochat. Se non é posible debido á imposibilidade dos pais, nais e titores legais, e a reunión ten que ser presencial, adaptaranse espazos exclusivos para este tipo de reunións onde a distancia de seguridade e a dispoñibilidade de produtos de limpeza das mans estarán garantidos.

O teléfono, Tokapp e o correo electrónico utilizaranse como mecanismo xeral de comunicación coas familias.

ANEXOS

PORTA PRINCIPAL



PORTA LATERAL PISCINA

