

Programación Didáctica

Departamento Economía

Programación LOMCE

(cursos pares)



Curso2022-2023

MATERIAS QUE IMPARTE O DEPARTAMENTO:

*** ECONOMIA- 4º ESO**

*** ECONOMÍA -1º BACHARELATO**

*** ECONOMIA DA EMPRESA - 2º BACARELATO**

*** INICIACION Á ACTIVIDADE EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL – 4º ESO**

**PROGRAMACIÓN
ECONOMÍA
4º ESO**

ÍNDICE:

1. Introducción e contextualización.
2. Obxectivos da Educación Secundaria Obrigatoria.
3. Contribución a desenvolvemento das competencias claves.
4. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel de:
 - a) Temporalización
 - b) Grao mínimo de consecución para superar a materia
 - c) Procedementos e instrumentos de avaliación
5. Concrecións metodolóxicas que require a materia.
6. Materiais e recursos didácticos que se van utilizar.
7. Criterios sobre avaliación, cualificación, corrección e promoción do alumnado.
8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.
9. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.
10. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.
11. Medidas de atención á diversidade.
12. Actividades complementarias e extraescolares programadas para cada curso.
13. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

A formación económica faise necesaria nun contexto globalizado, no que as relacións entre os axentes económicos e sociais son cada día máis complexas.

A consideración do comportamento económico das persoas na procura das satisfaccións das súas necesidades, así como da produción e da organización dos bens e dos servizos necesarios, e da distribución dos recursos escasos facilita a comprensión da realidade social.

No curso actual o alumnado non ten coñecementos previos da materia, xa que non cursou antes esta materia. Polo tanto esta é unha materia nova para o alumnado e consecuentemente ao iniciarse o curso terase especial coidado en enviar a correcta asimilación de conceptos básicos por parte de toda a clase.

O grupo de Economía de 4º da ESO está formado por 11 alumnos, todos eles de 4º ESO B.

A continuación detallamos as particularidades dos alumnos de cada grupo:

Particularidades	Alumnado Economía 4º ESO	
	Grupo B	Total
Repetidores curso actual	0	0
Repetidores cursos anteriores	0	0
Con materias pendentes	1	1

Que queren facer un ciclo medio	0	0
Que queren estudar Bacharelato	11	11
Total	11	11

2.- OBXECTIVOS DA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciara creación artística e comprendera linguaxedas manifestacións artísticas,utilizando diversos medios de expresión e representación.ñ) Coñecere valorar os aspectos básicos do patrimoniolingüístico,cultural,históricoeartístico de Galicia,participar nasúa conservacióne nasúamellora,e respectar a diversidade lingüística ecultural como dereitodos pobos edas persoas,desenvolvendo actitudesde interese erespecto cara aoexerciciodestedereito.

o)Coñecere valorar a importancia do uso da lingua galega comoelemento fundamentalparaomantementodaidentidade de Galicia,e comomediode relación interpersoale expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite acomunicación con outraslinguas,enespecial coas pertencentesácomunidade lusófona.

3.- CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVES

Estándares de aprendizaxe(EA)que configuran os diferentesperffsde competencia

Perfil de competenciaencomunicaciónlingüística(14,85%daavaliación por competencias)

ECB1.1.1. Recoñece a escaseza derecursos e a necesidade de elixir etomar decisións como as claves dos problemas básicos de calquera economía, e comprende que todas as eleccións supoñen renunciar a outras alternativas que todas as decisións teñen consecuencias.

ECB1.2.1. Comprende e utiliza correctamente termos da área da economía.

ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas de diferenza o financiamento externo eo interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.

ECB3.4.1. Comprende os termos fundamentais e describe o funcionamento das contas na operativa bancaria.

ECB3.4.2. Valora e comproba a necesidade de interpretar as cláusulas dos contratos bancarios para coñecer os dereitos e as obrigas que se derivan delas, así como a importancia de operar en condicións de seguridade cando se empregan procedementos telemáticos.

ECB3.4.4. Identifica e explica as modalidades de tarxetas bancarias, así como os elementos e os procedementos que garanten a seguridade na súa operativa.

ECB3.5.1. Identifica, describe e clasifica os tipos de seguros segundo os riscos ou as situacións adversas na etapa da vida.

ECB4.1.4. Describe o contido dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución.

ECB4.2.1. Comprende e expresa as diferenzas entre os conceptos de débeda pública e déficit público, así como a relación que se produce entre eles.

ECB4.3.1. Coñece e describe os efectos da desigualdade de renda e os instrumentos de redistribución desta.

ECB5.1.1. Describe as causas da inflación e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.

ECB5.1.2. Explica o funcionamento dos tipos de interese e as consecuencias da súa variación para a marcha da economía.

ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.

ECB6.1.2. Explica as razóns que xustifican o intercambio económico entre países e que inflúen nel.

ECB6.1.4. Recoñece e enumera vantaxes e inconvenientes do proceso de integración económica e monetaria da Unión Europea.

Perfil de competencia en competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (22,77% da avaliación por competencias)

ECB1.2.3. Representa e analiza graficamente o custo de oportunidade mediante a fronteira de posibilidades de produción.

ECB1.3.1. Representa as relacións que se establecen entre as economías domésticas e as empresas.

ECB1.3.2. Aplica razoamentos básicos para interpretar problemas económicos provenientes das relacións económicas do seu contorno.

ECB2.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e a relación a estas coas esixencias de capital para a súa constitución e coas responsabilidades legais para cada tipo.

ECB2.2.1. Analiza os tipos de factores produtivos e as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía.

ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas de diferenza o financiamento externo e o interno, a curto e longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.

ECB2.4.2. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda, aplicando razóns matemáticas, e interpreta os resultados.

ECB2.5.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa forma xurídica e as actividades, e sinala o funcionamento básico dos impostos e as principais diferenzas entre eles.

ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento.

ECB3.1.2. Utiliza ferramentas informáticas na preparación e desenvolvemento dun orzamento ou plan financeiro personalizado. ECB3.1.3. Manexa gráficos de análise que permiten comparar unha realidade personalizada coas previsións establecidas.

ECB3.4.1. Comprende os termos fundamentais e describe o funcionamento das contas na operativa bancaria.

ECB3.4.4. Identifica e explica as modalidades de tarxetas bancarias, así como os elementos e os procedementos que garanten a seguridade na súa operativa.

ECB3.5.1. Identifica, describe e clasifica os tipos de seguros segundo os riscos ou as situacións adversas nas etapas da vida.

ECB4.1.1. Identifica as vías de onde proceden os ingresos do Estado, así como as principais áreas dos gastos do Estado, e comenta as súas relacións.

ECB4.1.2. Analiza e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos ingresos e os gastos do Estado.

ECB4.1.3. Distingue nos ciclos económicos o comportamento dos ingresos e dos gastos públicos, así como os efectos que se poden producir a longo do tempo.

ECB4.2.1. Comprende e expresa as diferenzas entre os conceptos de débeda pública e déficit público, así como a relación que se produce entre eles.

ECB4.3.1. Coñece e describe os efectos da desigualdade de renda e os instrumentos de redistribución desta.

ECB4.3.2. Interpreta gráficos representativos da distribución de renda.

ECB5.1.2. Explica o funcionamento dos tipos de interese e as consecuencias da súa variación para a marcha da economía.

ECB5.1.3. Valora e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos tipos de xuro, inflación e desemprego.

ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.

Perfil de competencia dixital (19,80% da avaliación por competencias)

- ECB1.1.2. Distingue formas de analizar e resolver problemas económicos, e identifica as súas vantaxes, os seus inconvenientes e as súas limitacións.
- ECB1.2.3. Representa e analiza graficamente o custo de oportunidade mediante a fronteira de posibilidades de produción.
- ECB2.1.2. Identifica e evalora as formas xurídicas de empresas máis apropiadas en cada caso, en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas.
- ECB2.2.2. Identifica os sectores económicos, así como os seus retos e as súas oportunidades.
- ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas e diferencia o financiamento externo eo interno, a curto e longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.
- ECB2.4.2. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.
- ECB2.5.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa forma xurídica e as actividades, e sinala o funcionamento básico dos impostos e as principais diferenzas entre eles.
- ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento.
- ECB3.1.2. Utiliza ferramentas informáticas na preparación e desenvolvemento dun orzamento ou plan financeiro personalizado.
- ECB3.1.3. Manexa gráficos de análise que permiten comparar unha realidade personalizada coas previsións establecidas.
- ECB3.4.2. Valora e comproba a necesidade de interpretar as cláusulas dos contratos bancarios para coñecer os dereitos e as obrigas que se derivan delas, así como a importancia de operar en condicións de seguridade cando se empregan procedementos telemáticos.
- ECB3.4.3. Recoñece a capacidade de negociación coas entidades financeiras e analiza os procedementos de reclamación ante estas.
- ECB3.4.4. Identifica e explica as modalidades de tarxetas bancarias, así como os elementos e os procedementos que garanten a seguridade na súa operativa.
- ECB4.1.2. Analiza e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos ingresos e os gastos do Estado.

- ECB4.3.2. Interpreta gráficos representativos da distribución da renda
- ECB5.1.3. Valora e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos tipos de xuro, inflación e desemprego.
- ECB5.2.2. Analiza os datos de desemprego en España e as políticas contra o desemprego.
- ECB5.2.3. Investiga e reconece vieiros e tendencias de emprego.
- ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos contemporáneos no contexto da globalización e o comercio internacional.
- ECB6.1.4. Reconece e enumera vantaxes e inconvenientes do proceso de integración económica e monetaria da Unión Europea.

Perfil de competencia aprender a aprender (16,83% da avaliación por competencias)

- ECB1.1.2. Distingue formas de analizar e resolver problemas económicos, e identifica as súas vantaxes, os seus inconvenientes e as súas limitacións.
- ECB1.2.2. Diferencia entre economía positiva e economía normativa.
- ECB2.1.2. Identifica e evalora as formas xurídicas de empresas máis apropiadas en cada caso, en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas.
- ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento.
- ECB3.1.2. Utiliza ferramentas informáticas na preparación e desenvolvemento dun orzamento ou plan financeiro personalizado.
- ECB3.1.3. Manexa gráficos de análise que permiten comparar unha realidade personalizada coas previsións establecidas. ECB3.2.1. Comprende as necesidades de planificación e do manexo de asuntos financeiros a longo prazo. A planificación vincúlase á previsión realizada en cada etapa, de acordo coas decisións tomadas e a marcha da actividade económica nacional.
- ECB3.3.1. Reconece e explica a relevancia do aforro e do control do gasto.
- ECB3.3.2. Analiza as vantaxes e inconvenientes do endebedamento, valorando o risco e seleccionando a decisión máis axeitada para cada momento.

ECB3.4.2. Valora e comproba a necesidade de interpretar as cláusulas dos contratos bancarios para coñecer os dereitos e as obrigas que se derivan delas, así como a importancia de operaren condicións de seguridade cando se empregan procedementos telemáticos. ECB3.4.3. Recoñece a capacidade de negociación coas entidades financeiras e analiza os procedementos de reclamación ante estas. ECB3.5.1. Identifica, describe e clasifica os tipos de seguros segundo os riscos ou as situacións adversas nas etapas da vida.

ECB4.3.2. Interpreta gráficos representativos da distribución da renda

ECB5.2.3. Investiga e recoñece vieiros e tendencias de emprego.

ECB6.1.1. Valora o grao de interconexión das economías de todos os países do mundo e aplica a perspectiva global para emitir xuízos críticos.

ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos contemporáneos no contexto da globalización e o comercio internacional.

ECB6.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional, e analiza as posibilidades dun desenvolvemento sustentable.

Perfil de competencias sociais e cívicas (22,77% da avaliación por competencias)

ECB1.1.1. Recoñece a escaseza de recursos e a necesidade de elixir e tomar decisións como as claves dos problemas básicos de calquera economía, e comprende que todas as eleccións supoñen renunciar a outras alternativas e que todas as decisións teñen consecuencias.

ECB1.2.2. Diferencia entre economía positiva e economía normativa.

ECB1.3.1. Representa as relacións que se establecen entre as economías domésticas e as empresas.

ECB1.3.2. Aplica razoamentos básicos para interpretar problemas económicos provenientes das relacións económicas do seu contorno.

ECB2.1.3. Distingue os tipos de empresas de empresarios/as que actúan no seu ámbito, así como a forma de interactuar co seu contorno máis próximo e os efectos sociais e ambientais, positivos e negativos, que se observan.

ECB2.2.1. Analiza os tipos de factores produtivos e as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía.

- ECB2.2.2. Identifica os sectores económicos, así como os seus retos e as súas oportunidades.
- ECB2.5.2. Valora a chegada para a riqueza nacional supón a carga impositiva que soportan as empresas.
- ECB3.3.1. Recoñece e explica o relevancia do aforro e do control do gasto.
- ECB3.3.2. Analiza as vantaxes e inconvenientes do endebedamento, valorando o risco e seleccionando a decisión máis axeitada para cada momento.
- ECB4.1.1. Identifica as vías de onde proceden os ingresos do Estado, así como as principais áreas dos gastos do Estado, e comenta as súas relacións.
- ECB4.1.3. Distingue nos ciclos económicos o comportamento dos ingresos e dos gastos públicos, así como os efectos que se poden producir ao longo do tempo.
- ECB4.1.4. Describe o contido dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución.
- ECB4.3.1. Coñece e describe os efectos da desigualdade e os instrumentos de redistribución desta.
- ECB5.1.1. Describe as causas da inflación e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.
- ECB5.1.2. Explica o funcionamento dos tipos de interese e as consecuencias da súa variación para a marcha da economía.
- ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.
- ECB5.2.2. Analiza os datos de desemprego en España e as políticas contra o desemprego.
- ECB6.1.1. Valora o grao de interconexión das economías de todos os países do mundo e aplica a perspectiva global para emitir xuízos críticos.
- ECB6.1.2. Explica as razóns que xustifican o intercambio económico entre países e que influen nel.
- ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos contemporáneos no contexto da globalización e o comercio internacional.
- ECB6.1.4. Recoñece e enumera vantaxes e inconvenientes do proceso de integración económica e monetaria da Unión Europea.

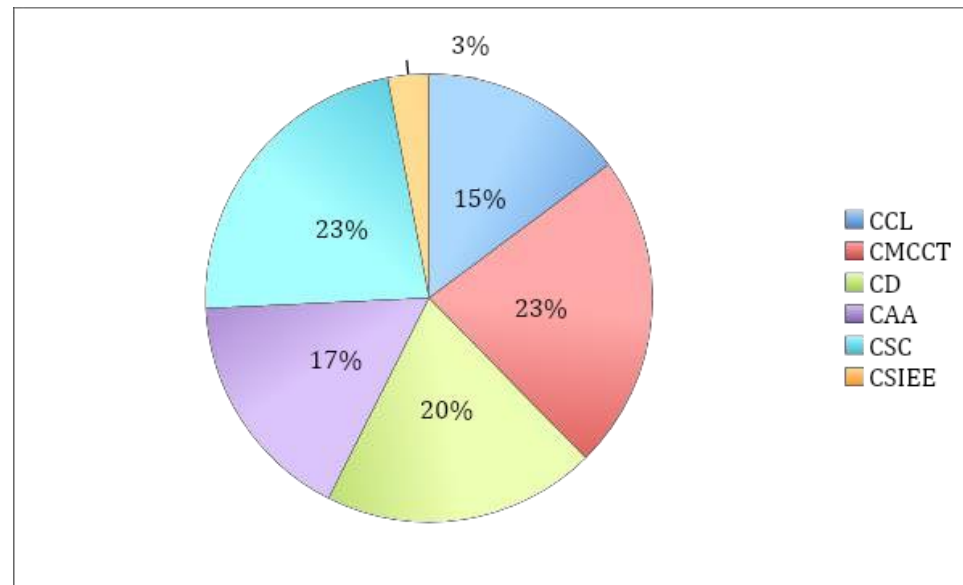
ECB6.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional, e analiza as posibilidades dun desenvolvemento sustentable.

Perfil de competencia en sentido de iniciativa e espírito emprendedor (2,97% da avaliación por competencias)

ECB2.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relacións coas esixencias de capital para a súa constitución e coas responsabilidades legais para cada tipo.

ECB2.1.3. Distingue os tipos de empresas de empresarios/as que actúan no seu ámbito, así como a forma de interactuar co seu contorno máis próximo e os efectos sociais e ambientais, positivos e negativos, que se observan.

ECB3.2.1. Comprende as necesidades de planificación e do manexo de asuntos financeiros a longo prazo. A planificación vincúlase á previsión realizada en cada etapa, de acordo coas decisións tomadas e a marcha da actividade económica nacional.



RÚBRICAS

Economía 4º_Competencia comunicación lingüística_Expresión Oral

ASPECTOS	3	2	1	0
Adecuación de contidos	Expón as ideas principais de xeito coherente.	Expón as ideas principais de xeito bastante coherente.	Expón partes das ideas principais. Comete erros na coherencia.	Non expón a maioría das ideas principais nin os detalles. Falla na coherencia.
Vocabulario	Utiliza un vocabulario axeitado.	Utiliza un vocabulario bastante axeitado.	Utiliza un vocabulario limitado e hai algún serro de termos axeitados.	Utiliza un vocabulario moi limitado con repeticións de palabras inadecuadas.
Secuenciación	Boa estrutura e secuenciación da exposición.	Exposición bastante ordenada.	Algún serro de repeticións na orde das ideas.	A exposición carece de orde, repite as mesmas ideas.
Aspectos prosódicos e linguaxe non verbal	Fala con voz claramente audible, con boa pronuncia e entoación adecuada. Mantén unha expresión corporal axeitada (xestos, mirada).	Fala con voz audible, non sempre con boa pronuncia e entoación adecuada. Mantén unha expresión corporal bastante axeitada (xestos, mirada).	Fala con voz audible, mais con erros na pronuncia e entoación. Mantén unha expresión corporal ás veces pouco axeitada (xestos, mirada).	Fala con moita pouca claridade. A expresión corporal resulta inadecuada. Prolongada e abonda os silencios.

Economía_4º Rúbrica-Competencia comunicación lingüística_Expresión Escrita

ASPECTOS	3	2	1	0
Adecuación de contidos	Expónas ideas principais de xeito coherente.	Expónas ideas principais de xeito bastante coherente.	Expón parte das ideas principais. Comete erros na coherencia.	Non expón maioría das ideas principais nin os detalles. Fallada na coherencia.
Vocabulario	Utiliza un vocabulario axeitado.	Utiliza un vocabulario axeitado, con poucos erros.	Utiliza un vocabulario limitado e hai algún erro de termos.	Utiliza un vocabulario moi limitado con repeticións de palabras inadecuadas.
Secuenciación	Boa estrutura e secuenciación da exposición.	Exposición bastante ordenada.	Algún erro de repeticións ou de ideas.	A exposición carece de orde, repite as mesmas ideas.
Ortografía e presentación	Non ten erros ortográficos nin de acentuación. Cumpre os requisitos básicos de presentación: caligrafía/tipo letra, marxes, disposición do texto, fontes, etc.	Algún erro ortográfico e/ou de acentuación. Non cumpre algúns requisitos básicos de presentación.	Varios erros ortográficos e/ou puntos de acentuación. Non cumpre varios dos requisitos básicos de presentación.	Moitos erros ortográficos e/ou de acentuación. Apenas cumpre os requisitos básicos de presentación.

Economía_4º .Rúbrica_CompetenciaAprender a Aprender

ASPECTOS	3	2	1	0
Seleccionara información	Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica e relaciónaa con outros apartados.	Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica pero non relaciónaa con outros apartados.	Discrimina información útil, pero non a traballa criticamente.	Copia literalmente a información sentraballarna súa selección.
Esquematizare organizar	Dálle forma aoesquema, reconece os contidos básicos e organízase xerarquízalos de forma axeitada.	Organiza exerarquiza con bastante corrección pero omitindo algúndato.	Parteda información non está ben organizada e xerarquizada e omite algúndato.	Tendificultades para organizar exerarquizar a información.
Analiza coñecementos previos	Aplica coñecementos e destrezas adquiridos con anterioridade en diversos contextos.	Frecuentemente aplica coñecementos e destrezas adquiridos con anterioridade en diversos contextos.	Ás veces aplica coñecementos e destrezas adquiridos con anterioridade en diversos contextos.	Apenas aplica coñecementos e destrezas adquiridos con anterioridade en diversos contextos.
Analiza adecuadamente o proceso de aprendizaxe propio	Expón correctamente o proceso de aprendizaxe indicando as fases e fontes de información. Avalía criticamente o traballo propio e a información obtida.	Expón o proceso pero faltan fontes ou a avaliación do proceso non é completa.	Non expón o proceso ou faltan todas as fontes. A avaliación é escasa ou imprecisa.	Carece de exposición do proceso ou é incorrecto. Carece de avaliación ou é incorrecta.

Economía_4º_Competiciasocial ecidadáTraballoenGrupo

ASPECTOS	3	2	1	0
Participación	Participaactivamentenas tarefasdogrupoeaxudaa que osdemaismembrosparticipen. Escoita,comparteeapoiasempre o esforzodosoutros.	Adoitaaparticiparactivamente nastarefasdogrupoeaxudara queosdemaismembrosparticipen;usualmenteescoita, comparteeapoiaoesforzodos outros.	Enocasiónsparticipadeforma máisoumenosactivanas tarefasdogrupoaíndaquenon éunbomembrodogrupo;ásvuces escoita,comparteeapoiaoesforzodosoutros.	Nuncaoucasenuncaparticipa activamentenas tarefasdo gruponinaxudaaosdemaismembros.Raramenteescoita, comparteeapoiaoesforzodos outros.
Contribucións	Proporcionasempreideasútils candoparticipanogrupoenadiscusiónnaclase.É unlíderque contribúeconmoitoesforzo.	Poloxeralproporcionaideas útiles candoparticipanogrupoenadiscusiónnaclase, amosándosecomounmembro fortedogrupoo.	Ásvucesproporcionaideas útiles candoparticipanogrupoenadiscusiónnaclase.	Raravezproporcionaideas útiles candoparticipanogrupoenocasiónsdifíciltaas propostasdosoutros
Respectoe tolerancia	Sempreamosarespectopolo traballoepolasopiniónsdos outrosmembrosdogrupoe intentasolucionarposibles conflitos.	Adoitaamosarespectopolo traballoepolasopiniónsdos outrosmembrosdogrupoenam aioríadasocasiónsintenta solucionarosconflitos.	Confrecuenciaamosarespecto polotraballoepolasopiniónsdos outrosmembrosdogrupoe ásvucesintentasolucionaros conflitos.	Poucasvecesamosarespecto polotraballoepolasopiniónsdos outrosmembrosdogrupoe nonintentasolucionarconflitos.
Manexodo tempo	Manexabeno tempodurante todooproxectoeseemprentreg amesimoconalgode antelaciónoseutraballo	Adoitamanaxarbeno tempo, aíndaquepuntualmentepode demorarse.Ogruponontenque modificarosprazosprel.	Tendea demorarse,peroacaba tendofeitasascousas nolímite. Ogruponontenquemodificar osprazosprel.	Poucasvecesremataa tempoo seutraballo,coqueimpideoudific ultaaogrupoenregalonadatalímiteeéprecisomodificar osprazos.

4.-CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DE:

- a) **Temporalización**
- b) **Grao mínimo de consecución para superar a materia**
- c) **Procedemento e instrumentos de avaliación**

Neste caso elaboraremos unha táboa de catro columnas ordenadas por estándares de aprendizaxe. O seu funcionamento será o seguinte:

Columna 1: Estándar de aprendizaxe ordenado segundo aparece no currículo.

Columna 2: Avaliación ou avaliacións nas que se vai traballar ese EA e peso do estándar no bloque.

Columna 3: Grao mínimo de consecución de cada EA para superar a materia.

Columna 4: Instrumentos de avaliación.

CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE			
Bloque 1. Ideas económicas básicas (15% do peso da programación)			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
ECB1.1.1. Recoñece a escaseza de recursos e a necesidade de elixir tomar decisións como as claves dos problemas básicos de	1ª	Comprende a importancia da escaseza e a relación a coa escaseza.	Proba escrita.

calquera economía, e comprende que todas as eleccións supoñen renunciar a outras alternativas e que todas as decisións teñen consecuencias.	(20% peso do bloque)		
ECB1.1.2. Distingue formas de analizar e resolver problemas económicos, e identifica as súas vantaxes, os seus inconvenientes e as súas limitacións.	1ª (10% peso do bloque)	Analiza un problema económico dado.	Proba escrita.
ECB1.2.1. Comprende e utiliza correctamente termos da área da economía.	1ª (15 % peso do bloque)	Entende bo parte dos conceptos vistos ata o momento.	Proba escrita.
ECB1.2.2. Diferencia entre economía positiva e economía normativa.	1ª (10% peso do bloque)	Coñece a diferenza entre economía positiva e normativa.	Actividade proposta a través da Aula Virtual. Exercicios na aula.
ECB1.2.3. Representa e analiza graficamente o custo de oportunidade mediante a fronteira de posibilidades de produción.	1ª (20% peso do bloque)	Representa e analiza os aspectos básicos da fronteira de posibilidades de produción.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos

ECB1.3.1. Representa as relacións que se establecen entre as economías domésticas e as empresas.	1ª (15% peso do bloque)	Explica un esquema básico do ciclo circular da economía.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos.
ECB1.3.2. Aplica razoamentos básicos para interpretar problemas económicos provenientes das relacións económicas do seu contorno.	1ª (10% peso do bloque)	Identifica os problemas propostos e analiza os problemas básicos.	Vídeo, audio ou lectura relacionada. Texto de actualidade.
Bloque 2. Economía e empresa (20% do peso da programación)			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
ECB2.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas esixencias de capital para a súa constitución e coas responsabilidades legais para cada tipo.	1ª (10% peso do bloque)	Describe os tipos básicos de empresas e relaciónas coas necesidades de capital.	Proba escrita.
ECB2.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresas máis apropiadas en cada caso, en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas.	1ª (10% peso do bloque)	Clasifica empresas segundo as súas características.	Actividade proposta na Aula Virtual.

ECB2.1.3. Distingue os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu ámbito, así como a forma de interactuar co seu contorno máis próximo e os efectos sociais e ambientais, positivos e negativos, que se observan.	1ª (10% peso do bloque)	Comprende a importancia da RSC para as empresas e o seu entorno.	Actividade proposta através da Aula Virtual. Actividade de traballo cooperativo.
ECB2.2.1. Analiza os tipos de factores produtivos e as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía.	1ª (10% peso do bloque)	Coñece a importancia entre os factores produtivos e a produtividade, eficiencia e tecnoloxía.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos. Exercicios na aula
ECB2.2.2. Identifica os sectores económicos, así como os seus retos e as súas oportunidades.	1ª (10% peso do bloque)	Reflexiona sobre as oportunidades de sectores económicos próximos.	Actividade proposta através da Aula Virtual.
ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas e diferencia o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.	1ª (15% peso do bloque)	Diferencia as fontes de financiamento e función das necesidades da empresa.	Proba escrita.
ECB2.4.2. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou	1ª	Calcula e analiza os custos, ingresos e beneficios da empresa.	Concurso Young Business Talents.

a súa perda, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.	(15% peso do bloque)		Exercicios na aula
ECB2.5.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa forma xurídica e as actividades, e sinala o funcionamento básico dos impostos e as principais diferenzas entre eles.	1ª (10% peso do bloque)	Diferencia impostos segundo o tipo de empresa. Diferencia impostos segundo o tipo de empresa	Vídeo, audio ou lectura relacionada. Texto de actualidade con actividade de traballo cooperativo.
ECB2.5.2. Valora a achega que para a riqueza nacional supón a carga impositiva que soportan as empresas.	1ª (10% peso do bloque)	Comprende a importancia da carga impositiva das empresas.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
Bloque 3. Economía persoal (15% do peso da programación)			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento.	2ª (10% peso do bloque)	Desenvolve exercicios propostos en clase.	Libreta e/ou apuntamentos. Exercicios na aula.
ECB3.1.2. Utiliza ferramentas informáticas na preparación e desenvolvemento dun	2ª	Elabora un documento adaptado a unhas necesidades personalizadas.	Actividade proposta na Aula Virtual.

orçamento ou plan financeiro personalizado.	(10% peso do bloque)		
ECB3.1.3 Manex gráficos de análise que permiten comparar unha realidade personalizada coas previsións establecidas.	2ª (5% peso do bloque)	Identifica situacións a partir de gráficos.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos.
ECB3.2.1. Comprende as necesidades de planificación e do manex de asuntos financeiros ao longo da vida. Esa planificación vincúlase á previsión realizada en cada etapa, de acordo coas decisións tomadas e a marcha da actividade económica nacional.	2ª (10% peso do bloque)	Comprende a importancia das decisións persoais financeiras tomadas e as súas consecuencias	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
ECB3.3.1. Recoñece e explica a relevancia do aforro e do control do gasto.	2ª (10% peso do bloque)	Coñece os conceptos relacionados co aforro e relación ao gasto.	Proba escrita. Actividade de traballo cooperativo.
ECB3.3.2. Analiza as vantaxes e inconvenientes do endebedamento, valorando o risco e seleccionando a	2ª (10% peso do bloque)	Comprende a relación endebedamento-risco.	Proba escrita.

decisión máisaxeitada para cada momento.			
ECB3.4.1. Comprende os termos fundamentais e describe o funcionamento das contas na operativa bancaria.	2ª (10% peso do bloque)	Describe as características fundamentais das contas bancarias.	Proba escrita.
ECB3.4.2. Valora e comproba a necesidade de interpretar as cláusulas dos contratos bancarios para coñecer os dereitos e as obrigas que se derivan delas, así como a importancia de operar en condicións de seguridade cando se	2ª (5% peso do bloque)	Recoñece cláusulas de contratos e a importancia das mesmas. Recoñece cláusulas de contratos e a importancia das mesmas.	Vídeo, audio ou lectura relacionada. Texto de actualidade.
ECB3.4.3. Recoñece a capacidade de negociación coas entidades financeiras e analiza os procedementos de reclamación ante estas.	2ª (10% peso do bloque)	Analiza a capacidade de negociación e reclamación coas entidades financeiras.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
ECB3.4.4. Identifica e explica as modalidades de tarxetas bancarias, así como os elementos e os procedementos que garantan a seguridade na súa	2ª (10% peso do bloque)	Coñece o funcionamento das tarxetas bancarias.	Proba escrita.

ECB3.5.1. Identifica, describe e clasifica os tipos de seguros segundo os riscos ou as situacións adversas na etapa da vida.	2ª (10% peso do bloque)	Clasifica e coñece as principais características dos seguros segundo o risco.	Actividade proposta através da Aula Virtual.
Bloque 4. Economía e ingresos e gastos do Estado (20% do peso da programación)			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
ECB4.1.1. Identifica as vías de onde proceden os ingresos do Estado, así como as principais áreas dos gastos do Estado, e comenta as súas relacións.	2ª (15% peso do bloque)	Diferenza ingresos e gastos e a súa relación cos OXE. Diferenza ingresos e gastos e a súa relación cos OXE.	Vídeo, audio ou lectura relacionada. Texto de actualidade.
ECB4.1.2. Analiza e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos ingresos e os gastos do Estado.	2ª (10% peso do bloque)	Traballa adecuadamente cos datos e gráficos propostos.	Libreta e/ou apuntamentos.
ECB4.1.3. Distingue nos ciclos económicos o comportamento dos ingresos e dos gastos públicos, así como os efectos que se poden producir a longo prazo.	2ª (15% peso do bloque)	Diferencia os ciclos económicos e os seus efectos no tempo.	Actividade proposta através da Aula Virtual.
ECB4.1.4. Describe o contido dos orzamentos públicos e argumenta	2ª	Interpreta un modelo sinxel de OXE.	Proba escrita.

necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución.	(10% peso do bloque)		
ECB4.2.1. Comprende e expresa as diferenzas entre os conceptos de débeda pública e déficit público, así como a relación que se produce entre eles.	2ª (20% peso do bloque)	Identifica a importancia e diferenza os conceptos de débeda pública e déficit público.	Proba escrita.
ECB4.3.1. Coñece e describe os efectos da desigualdade da renda e os instrumentos de redistribución desta.	2ª (20% peso do bloque)	Analiza os efectos da desigualdade da renda.	Proba escrita. Actividade de traballo cooperativo.
ECB4.3.2. Interpreta gráficos representativos da distribución da renda	2ª (10% peso do bloque)	Analiza gráficos sobre a distribución da renda.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
Bloque 5. Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego (15% do peso da programación)			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
ECB5.1.1. Describe as causas da inflación e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.	3ª	Identifica as causas de inflación.	Proba escrita.

	(20% peso do bloque)		
ECB5.1.2. Explica o funcionamento dos tipos de interese e as consecuencias da súa variación para a marcha da economía.	3ª (20% peso do bloque)	Coñece o significado do tipo de interese.	Proba escrita. Actividade de traballo cooperativo.
ECB5.1.3. Valora e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos tipos de xuro, inflación e desemprego.	3ª (15% peso do bloque)	Analiza datos e gráficos relacionados cos tipos de xuro, inflación e desemprego.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos.
ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.	3ª (15% peso do bloque)	Coñece as causas do desemprego e as súas repercusións.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
ECB5.2.2. Analiza os datos de desemprego en España e as políticas contra o desemprego.	3ª (15% peso do bloque)	Indica consecuencias dos datos de desemprego. Indica consecuencias dos datos de desemprego.	Vídeo, audio ou lectura relacionada. Texto de actualidade.
ECB5.2.3. Investiga e coñece vieiros e tendencias de emprego.	3ª	Identifica e analiza tendencias de emprego.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.

	(15% peso do bloque)		
Bloque 6. Economía internacional (15% do peso da programación)			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
ECB6.1.1. Valorao grao de interconexión das economías de todos os países do mundo e aplica a perspectiva global para emitir xuízos críticos.	3ª (20% peso do bloque)	Coñeceo concepto de globalización e tipos da mesma.	Proba escrita.
ECB6.1.2. Explica as razóns que xustifican o intercambio económico entre países e que influen nel.	3ª (20% peso do bloque)	Identifica aspectos a favor e en contra do intercambio económico entre países.	Proba escrita. Actividade de traballo cooperativo.
ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos contemporáneos no contexto da globalización e do comercio internacional.	3ª (20% peso do bloque)	Identifica acontecementos actuais no contexto da globalización.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
ECB6.1.4. Recoñece e enumera vantaxes e inconvenientes do proceso de integración económica e monetaria da Unión Europea.	3ª	Identifica as vantaxes e inconvenientes do proceso de integración da UE. Identifica as vantaxes e inconvenientes do proceso de integración da UE.	Vídeo, audio ou lectura relacionada. Textos de actualidade.

	(20% peso do bloque)		
ECB6.1.5. Reflexión sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional, e analiza as posibilidades de desenvolvementos sustentable.	3ª (20% peso do bloque)	Coñece e analiza o concepto de desenvolvementos sustentable.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.

5.- CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIREA MATERIA

O Decreto 86/2015 establece no seu artigo 11 os "Principios metodolóxicos", destacamos os puntos seguintes:

2. A metodoloxía didáctica neste etapa será nomeadamente activa e participativa, favorecendo o traballo individual e o cooperativo do alumnado, así como o logro dos obxectivos e das competencias correspondentes.

5. A intervención educativa debe ter en conta como principio a diversidade do alumnado, entendendo que destexito se garante o desenvolvemento de todos/as os/as alumnos/as e máis unha atención personalizada en función das necesidades de cada quen. Os mecanismos de reforzo, que se deberán pór en práctica tan pronto como se detecten dificultades desde aprendizaxe, poderán ser tanto organizativos como curriculares.

6. Prestarase unha atención especial á adquisición e ao desenvolvemento das competencias, e fomentarse a correcta expresión oral e escrita, e o uso das matemáticas. De acordo codisposto no artigo 24.6 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, a comprensión lectora, a

expresión oral escrita, comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias.

8. Promoverase a integración e uso das tecnoloxías da información e da comunicación na aula, como recurso metodolóxico eficaz para desenvolver as tarefas de ensino e aprendizaxe.

9. Para unha adquisición eficaz das competencias e a súa integración efectiva no currículo, deberán deseñarse actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia a o mesmo tempo.

A metodoloxía didáctica terá en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado e as súas características individuais e/ou estilos de aprendizaxe, co fin de conseguir que todo o alumnado alcance o máximo desenvolvemento das súas capacidades. Así mesmo, estas metodoloxías deberán favorecer a capacidade do alumnado para aprender por si mesmo, para traballar en equipo e promover o traballo en equipo, e para aplicar métodos de investigación apropiados.

A metodoloxía que se utiliza neste curso debe favorecer o traballo individual e en grupo, o pensamento autónomo, crítico e rigoroso, o uso de técnicas e hábitos de investigación en distintos campos do saber, a capacidade do alumnado de aprender por si mesmo, así como a transferencia e a aplicación do aprendido.

As tecnoloxías da información e da comunicación serán unha ferramenta necesaria e básica para a adecuada aprendizaxe desta materia.

A metodoloxía debe garantir o desenvolvemento das habilidades de comprensión de lectura e de uso da información, a expresión escrita e a capacidade de se expresar correctamente en público. O alumnado de 4º de ESO debe adquirir, ademais, un manexo adecuado da información en diferentes soportes e procedente de distintas fontes.

Para os alumnos esta é unha materia que estudarán por primeira vez, sen embargo, si teñen conceptos previos relativos a asignatura xa

que os contidos económicos están presentes na vida diaria da sociedade actual; por iso comezase o curso facendounha avaliación inicial, para deste modo analizar os coñecementos previos do alumnado nesta materia, a partir de aquí, o desenvolvemento das distintas unidades farase de modo progresivo: edicir, incorporando novos conceptos de forma paulatina, buscando sempre a interrelación entre eles, e tamén a interrelación con outras materias deste curso e con temas de actualidade económica.

Destemodo búscase que o alumnado manexe e asimile con soltura todos os conceptos das distintas unidades.

Promoverase polo tanto unha aprendizaxe significativa e construtiva no alumnado, e non basear a materia nunha simple aprendizaxe memorística. Para isto o desenvolvemento das clases basearase na exposición do profesor pero sempre buscando a participación activa do alumnado: cada tema será tratado pola clase no seu conxunto, ademais o profesor fará preguntas para comprobar o grao de comprensión da materia, facilitará o debate e a participación activa do alumnado no desenvolvemento da clase. Polo tanto, procurarase:

- Presentar as cuestións e problemas económicos contextualizados e relacionando, en todo momento, as causas e os efectos. Preténdese fuxir do enfoque unicamente académico e formalista, que achega gran cantidade de conceptos pero non a suficiente capacidade explicativa dos problemas reais. Por outro lado, tamén se evitará o enfoque exclusivamente descritivo dos feitos económicos, que proporciona gran cantidade de información, pero con escaso poder explicativo das causas que orixinan os problemas.

- Análise dos feitos, valoración de alternativas, prognóstico de efectos e posicións diferentes ante un mesmo problema.

- Partir da interpretación social da realidade económica, buscando integrar a teoría económica e a economía real, intentando asegurar ao mesmo tempo un marco conceptual sobre o cal seguir aprendendo.

- A realización de investigacións sinxelas que impliquen a aplicación práctica a un caso concreto da metodoloxía do razoamento económico axudará a entender a economía como algo real, útil e próximo que permita transitar desde o particular ao xeral.

- Acceso a textos xornalísticos da prensa diaria ou especializada e uso da prensa dixital, así como do material ou gravacións videográficas de espazos televisivos onde se traten temas relacionados coa materia e que presenten propostas concretas de actividades que sirvan para vincular os contidos desenvolvidos na aula cos acontecementos económicos cotiáns. Consulta de páxinas web de determinados organismos públicos, institucións ou empresas que poden proporcionar información interesante para a materia coa finalidade da realización de traballos individuais ou en grupo do alumnado, con exposición oral ou escrita posterior das ideas propias ou dos resultados dos traballos realizados.

6.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN A UTILIZAR

Os materiais e recursos didácticos a utilizar, serán os seguintes:

Aula: Ordenador portátil, programas, canón, pizarra dixital e acceso a internet.

Apuntes facilitados polo profesor, online e en papel.

Fichas de exercicios e de noticias para acadar o desenvolvemento dos Estándares de Aprendizaxe (EA) sinalados.

Eva-Edixa e Aula Virtual: todos o alumnado dispón de ordenador Edixgal e terá apuntes, exercicios e recursos dispoñibles nesta plataforma e na aula virtual do centro.

7.- CRITERIOS SOBREA AVALIACIÓN,CUALIFICACIÓN, CORRECCIÓNEPROMOCIÓNDALUMNADO

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

CRITERIOS DE AVALIACIÓN POR ESTANDARD DE APRENDIZAXE		
Bloque1. Ideas económicasbásicas		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criteriosde avaliación
ECB1.1.1.Recoñece escaseza de recursos e anecesidade de elixire tomar decisións como as claves dos problemas básicos de calquera economía,e comprende que todas as elecciónssupoñenrenunciar a outras alternativas e que todasas decisiónsteñen consecuencias.	1ª	B1.1. Explicar a economía como cienciasocial e avaliar o impacto permanentedas decisiónseconómicas na vida das persoas.
ECB1.1.2.Distingue formas de analizar e resolver problemas económicos,e identifica as súas vantaxes,os seus inconvenientes e as súas limitacións.	1ª	
ECB1.2.1.Comprende e utiliza correctamente termos da área da economía.	1ª	B1.2. Identificar a terminoloxía económica básica e o uso dos modelos económicos,e familiarizarse con eles.
ECB1.2.2.Diferencia entre economía positiva e economía normativa.	1ª	

ECB1.2.3. Representa e analiza graficamente o custode de oportunidade mediante a fronteira de posibilidades de produción.	1ª	
ECB1.3.1. Representa as relacións que se establecen entre as economías domésticas e as empresas.	1ª	B1.3. Tomar conciencia dos principios da economía para aplicar nas relacións económicas básicas cos condicionantes de recursos e as necesidades.
ECB1.3.2. Aplica razoamentos básicos para interpretar problemas económicos provenientes das relacións económicas do seu contorno.	1ª	
Bloque 2. Economía e empresa		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
ECB2.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas esixencias de capital para a súa constitución e coas	1ª	B2.1. Describir os tipos de empresas e as formas xurídicas das empresas, e relacionar con cada unha coas súas esixencias de capital e as responsabilidades legais dos/das propietarios/as e dos/das socios/as, así como as interrelacións das empresas no seu contorno inmediato.
ECB2.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresas máis apropiadas en cada caso, en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas.	1ª	

ECB2.1.3. Distingue os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu ámbito, así como a forma de interactuarse no seu contorno máis próximo e os efectos sociais e ambientais, positivos e negativos, que se observan.	1ª	
ECB2.2.1. Analiza os tipos de factores produtivos e as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía.	1ª	B2.2. Analizar as características principais do proceso produtivo.
ECB2.2.2. Identifica os sectores económicos, así como os seus retos e as súas oportunidades.	1ª	
ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas e diferencia o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.	1ª	B2.3. Identificar as fontes de financiamento das empresas.
ECB2.4.2. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda, aplicando razoamentos	1ª	B2.4. Determinar, para un caso sinxelo, a estrutura de ingresos e custos dunha empresa, calculando o seu beneficio.
ECB2.5.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa forma xurídica e	1ª	B2.5. Diferenciar os impostos que afectan as empresas e a importancia do cumprimento das obrigas fiscais.

as actividades, e sinala o funcionamento básico dos impostos e as principais diferenzas entre eles.		
ECB2.5.2. Valora a carga que para a riqueza nacional supón a carga impositiva que soportan as empresas.	1ª	
Bloque 3. Economía persoal		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento.	2ª	B3.1. Realizar un orzamento persoal distinguindo entre os tipos de ingresos e gastos, e controlar o seu grao de cumprimento e as posibles necesidades de adaptación.
ECB3.1.2. Utiliza ferramentas informáticas na preparación e desenvolvemento dun orzamento ou plan financeiro	2ª	
ECB3.1.3. Manexa gráficos de análise que permiten comparar a realidade personalizada coas previsións establecidas.	2ª	
ECB3.2.1. Comprende as necesidades de planificación e do manexo de asuntos financeiros a longo prazo. Esa	2ª	B3.2. Decidir con racionalidade ante as alternativas económicas da vida persoal, e relacionalas co benestar propio e social.

planificación vincúlase á previsión realizada en cada etapa, de acordo coas decisións tomadas e a marcha da actividade económica nacional.		
ECB3.3.1. Recoñece e explica a relevancia do aforro e do control do	2ª	B3.3. Expresar unha actitude positiva cara ao aforro, e empregar o aforro como medio para alcanzar diversos obxectivos.
ECB3.3.2. Analiza as vantaxes e inconvenientes do endebedamento, valorando o risco e seleccionando a decisión máis axeitada para cada momento.	2ª	
ECB3.4.1. Comprende os termos fundamentais e describe o funcionamento das contas na operativa bancaria.	2ª	B3.4. Recoñecer o funcionamento básico do diñeiro e diferenciar os tipos de contas bancarias e de tarxetas emitidas como medios de pagamento, e valorar a oportunidade do seu uso con garantías e responsabilidade.
ECB3.4.2. Valora e comproba a necesidade de interpretar as cláusulas dos contratos bancarios para coñecer os dereitos e as obrigacións que se derivan delas, así como a importancia de operar en condicións de seguridade cando se	2ª	
ECB3.4.3. Recoñece a capacidade de negociación coas entidades financeiras e	2ª	

analiza os procedementos de reclamación ante estas.		
ECB3.4.4. Identifica e explica as modalidades de tarxetas bancarias, así como os elementos e os procedementos que garanten a seguridade na súa operativa.	2ª	
ECB3.5.1. Identifica, describe e clasifica os tipos de seguros segundo os riscos ou as situacións adversas na etapa da vida.	2ª	B3.5. Coñecero concepto de seguro e a súa finalidade.
Bloque 4. Economía e ingresos e gastos do Estado		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
ECB4.1.1. Identifica as vías de onde proceden os ingresos do Estado, así como as principais áreas dos gastos do Estado, e comenta as súas relacións.	2ª	B4.1. Recoñecere e analizar a procedencia das principais fontes de ingresos e gastos do Estado, e interpretar gráficos onde se amosee a distribución.
ECB4.1.2. Analiza e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos ingresos e os gastos do Estado.	2ª	
ECB4.1.3. Distingue nos ciclos económicos o comportamento dos ingresos e dos	2ª	

gastos públicos, así como os efectos que se poden producir ao longo do tempo.		
ECB4.1.4. Describe o contido dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución.	2ª	
ECB4.2.1. Comprende e expresa as diferenzas entre os conceptos de débeda pública e déficit público, así como a	2ª	B4.2. Diferenciar e explicar os conceptos de débeda pública e déficit público.
ECB4.3.1. Coñece e describe os efectos da desigualdade da renda e os instrumentos de redistribución desta.	2ª	B4.3. Determinar o impacto para a sociedade da desigualdade da renda e estudar as ferramentas de redistribución da renda.
ECB4.3.2. Interpretar gráficos representativos da distribución da renda	2ª	
Bloque 5. Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
ECB5.1.1. Describe as causas da inflación e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.	3ª	B5.1. Diferenciar as magnitudes de tipos de xuro, inflación e desemprego, analizar as relacións entre elas e interpretar datos e gráficos vinculados con esas magnitudes.
ECB5.1.2. Explica o funcionamento dos tipos de interese e as consecuencias da súa variación para a marcha da economía.	3ª	

ECB5.1.3. Valora e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos tipos de xuro, inflación e desemprego.	3ª	
ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.	3ª	B5.2. Valorar opcións de políticas macroeconómicas para facer fronte ao desemprego.
ECB5.2.2. Analiza os datos de desemprego en España e as políticas contra o desemprego.	3ª	
ECB5.2.3. Investiga e reconece vieiros e tendencias de emprego.	3ª	
Bloque 6. Economía internacional		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
ECB6.1.1. Valora o grao de interconexión das economías de todos os países do mundo e aplica a perspectiva global para emitir xuízos críticos.	3ª	B6.1. Valorar o impacto da globalización económica, do comercio internacional e dos procesos de integración económica na calidade de vida das persoas e no ambiente.
ECB6.1.2. Explica as razóns que xustifican o intercambio económico entre países e que influen nel.	3ª	
ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos	3ª	

contemporáneos no contexto da globalización e o comercio internacional.		
ECB6.1.4.Recoñece e enumera vantaxes e inconvenientes do proceso de integración económica e monetaria da Unión Europea.	3ª	
ECB6.1.5.Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional, e analiza as posibilidades do desenvolvemento sustentable.	3ª	

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Serán obxecto de cualificación os seguintes conceptos:

A cualificación dividirse entre apartados. Promedio das probas escritas, puntuación obtida polas diferentes tarefas propostas (Cdt- maioritariamente através da plataforma Eva-Edixgal), traballo práctico na aula (TP- realización de exercicios, revisión de caderno ou apuntamentos). As probas escritas constituirán o 80% da nota, e o 20% as tarefas descritas anteriormente.

1ª AVALIACIÓN: (TEMAS 1-2-3)

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: Bloque 1. Ideas económicas básicas
 Bloque 2. Economía e empresa.

PORCENTAXES CUALIFICACIÓN FINAL

- 80% nota media exames: faranse os exames por avaliación, a cualificación será a nota que resulte da media aritmética dos exames.
- 20% Actividades: faranse actividades tanto na plataforma Eva-Edixgal, na aula virtual e na aula ordinaria. A cualificación será a nota que resulte da media das actividades realizadas.

Actividades Edixgal e Aula Virtual: as actividades que se desenvolverán serán as seguintes:

- “O aire: ben libre ou económico?”
- “Noticias de economía”
- “Gasto público en educación e sanidade”
- “Repsol –RSC”
- “¿Con IVA ou sen IVA?”
- “A gran cooperativa láctea galega”
- “Exercicio eficiencia técnica e económica”
- “Exercicio ingresos, costes e beneficios”

○“Granxas galegas axustan costes de produción”

Ademais utilizaranse varios vídeos para introducir, aclarar, ampliar ou repasar algúns dos contidos da unidade didáctica.

NOTA: Estas actividades poden ser modificadas ao longo do trimestre.

- Actividades e exercicios propostos na aula: entre as actividades propostas están as seguintes:

○ Exercicios de Fronteira de Posibilidades de Produción.

○ Preguntas verdadeiro/falso sobre o contido dos distintos temas.

○ Preguntas tipo test sobre os contidos dos distintos temas.

○ Exercicios de costes de oportunidade.

○ Exercicios de cálculo e interpretación da produtividade e o produto marginal.

○ Exercicios de costes, ingresos e beneficios.

○ Exercicios sobre as distintas fontes de financiamento

NOTA: Estas actividades poderán ser modificadas ao longo do trimestre, co obxectivo de adecuarse mellor ás características do grupo e a evolución do alumnado e a materia.

2ª AVALIACIÓN: (Temas 4-5-6)

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE: Bloque 3. Economía personal.
 Bloque 4. Economía e ingresos e gastos do Estado

PORCENTAJES CUALIFICACIÓN FINAL

- 80% nota media exames: faranse dous exames por avaliación, a cualificación será a nota que resulte da media aritmética dos dous exames.
- 20% Actividades: faranse actividades tanto na plataforma Eva-Edixgal, na aula virtual e na aula ordinaria. A cualificación será a nota que resulte da media das actividades realizadas.

Actividades Edixgal e Aula Virtual: as actividades que se desenvolverán serán as seguintes:

- o “Imaxina o teu futuro: ornamento personal”
- o “Rendibilidade da última subasta do Tesouro Público”
- o “Cotizacións de accións – Ibex 35”
- o “As cláusulas chan: reclamacións bancarias”.
- o “Banca online – BBVA”
- o “A banca online si ten prezo.”

○“Evolución do déficit público e da débeda pública e relación entre estas dúas variables macroeconómicas”

○“Evolución do PIB en España: representación gráfica e interpretación dos resultados”

Ademais utilizaranse varios vídeos para introducir, aclarar, ampliar ou repasar algúns dos contidos da unidade didáctica.

NOTA: Estas actividades poden ser modificadas ao longo do trimestre

- Actividades e exercicios propostos na aula: entre as actividades propostas están as seguintes:

○ Exercicios de clasificación de gastos e límites do endebedamento.

○ Exercicio de elaboración dun ornamento persoal.

○ Exercicios verdadeiro e falso, sobre os contidos dos temas .

○ A Curva de Lorenz: representación gráfica e interpretación dos resultados.

○ O Índice de Desenvolvemento Humano: procura de datos, interpretación e evolución, comparando os países desenvolvidos cos non desenvolvidos.

○ Búsqueda de información sobre distintos conceptos dos temas e análise dos mesmos.

○ Exercicios tipo test sobre os contidos dos temas anteriores.

NOTA: Estas actividades poderán ser modificadas ao longo do trimestre, co obxectivo de adecuarse mellor ás características do grupo e a evolución do alumnado e a materia.

3ª AVALIACIÓN: (Temas 7-8-9)

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: Bloque 5. Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego
 Bloque 6. Economía internacional

PORCENTAXES CUALIFICACIÓN FINAL

- 80% nota media exames: faranse dous exames por avaliación, a cualificación será a nota que resulte da media aritmética dos dous exames.
- 20% Actividades: faranse actividades tanto na plataforma Eva-Edixgal, na aula virtual e na aula ordinaria. A cualificación será a nota que resulte da media das actividades realizadas.

Actividades Edixgal e Aula Virtual: as actividades que se desenvolverán serán as seguintes:

- o “Vivir en cartos”
- o “Evolución do paro en España”
- o “Evolución do IPC en España”
- o “AEPF: ¿Como se elabora?”

○ Os obxectivos do Milenio de Nacións Unidas.

Ademais utilizaranse varios vídeos para introducir, aclarar, ampliar ou repasar algúns dos contidos da unidade didáctica.

NOTA: Estas actividades poden ser modificadas ao longo do trimestre.

- Actividades e exercicios propostos na aula: entre as actividades propostas están as seguintes:

○ Exercicios verdadeiro e falso, sobre os contidos dos

temas. ○ Exercicios tipo test sobre os contidos dos temas

anteriores ○ Exercicios prácticos de tipos de xuros.

○ Búsqueda de información na páxina web do SEPE, en páxinas como “Infojobs”, etc., ofertas actuais de emprego, e analizar requisitos, condicións, etc.

○ Elaboración dun currículo e carta de presentación persoal.

○ Traballo sobre os aspectos positivos e negativos da Globalización.

○ Búsqueda de medidas concretas para resolver os problemas medioambientais actuais.

○ Actividade de cálculo da pegada ecolóxica.

- Traballo por parellas sobre os ODS (obxectivos de desenvolvemento sostible)
- AUE: principios institucións e as súas funcións. Países membros e UEM.
- Búsqueda de información e posterior análise crítica do PIB per cápita mundial.
- Búsqueda de información e posterior análise crítica do IDH mundial.

NOTA: Estas actividades poderán ser modificadas ao longo do trimestre, co obxectivo de adecuarse mellor ás características do grupo e a evolución do alumnado e a materia.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Na valoración das probas escritas, das actividades da aula virtual e das actividades e exercicios propostos na clase, teranse en conta os seguintes aspectos:

- Axustar o contido aos puntos establecidos en cada actividade en concreto.
- Presentación, corrección ortográfica e gramatical.
- Desenvolvemento e análise realizado da actividade proposta.
- Aportación persoal.
- Entrega na data ou datas establecidas.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN: tendo en conta os aspectos descritos no punto anterior, os criterios utilizados serán os seguintes:

CRITERIO DE CORRECCIÓN	PORCENTAXE APLICADA SOBRE A NOTA ASIGNADA ÁO CRITERIO CORRESPONDENTE				
AXUSTAR O CONTIDO OS PUNTOS ESTABLECIDOS EN CADA ACTIVIDADE (50% nota actividade)	100% Axústase perfectamente a todos os puntos establecidos	75% Axústase case na súa totalidade aos puntos establecidos	50% Axústase en metade dos puntos establecidos	25% Axústase só a algúns puntos establecidos	0% Non se axusta en ningún dos puntos establecidos na actividade
DESENVOLVEMENTO E ANÁLISE REALIZADO DA ACTIVIDADE PROPOSTA (25% nota actividade)	100% Desenvolve e analiza perfectamente os distintos puntos da actividade proposta	75% Desenvolve e analiza case na súa totalidade os distintos puntos da actividade proposta	50% Desenvolve e analiza en metade dos distintos puntos da actividade proposta	25% Desenvolve e analiza un 25% dos puntos da actividade proposta	0% Non desenvolve nin analiza os distintos puntos da actividade proposta
PRESENTACIÓN, CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA E GRAMÁTICA	100% Presenta con total corrección ortográfica e gramática e cuidando	75% Ten algunhas fallos de presentación ou na ortografía e gramática, pero	50% Ten bastantes fallos de presentación, na ortografía ou na gramática	25% Ten moitos fallos na presentación, na ortografía ou na gramática	0% Os fallos de presentación, ortografía e gramática dificultan ou imposibilitan a

(10% notada actividade)	a presentación da actividade	senser de gravidade			comprensión e a corrección da actividade
APORTACIÓN PERSOAL (15% notada actividade) NOTA: cando non sexa requirida a aportación persoal, a puntuación desta criterio repartirase do seguinte modo: - 10% contidos establecidos - 5% desenvolvemento e análise	100% Presenta, argumenta e analiza con sentido crítico a realizar a aportación persoal	75% Presenta, argumenta e analiza con sentido crítico, aínda que non todo o solicitado na aportación persoal	50% Presenta, argumenta e analiza con sentido crítico soamente algún dos aspectos requiridos na aportación persoal.	25% Presente, argumenta e analiza con sentido crítico moitos poucos dos aspectos requiridos na actividade	0% Non presénte, argumenta e analiza con sentido crítico a aportación persoal solicitada na actividade
ENTREGA NA DATA OU DATA ESTABLECIDA	A ACTIVIDADE NON SERÁ CORREXIDA CANDO SI SE ENTREGA FOR A DATA ESTABLECIDA (QUE SEMPRE SERÁ COMUNICADA A OS ALUMNOS)				

CRITERIOS DE CORRECCIÓN DOSEXERCICIOS PRÁCTICOS: tantos nas probas escritas, exercicios e actividades da clase ou casa e actividades da aula virtual, indícase a puntuación de cada un dos exercicios, e para a súa corrección aplicanse os seguintes criterios:

- C1: O alumno/a indica e fai plantexamento correcto do exercicio a resolver: 25% da puntuación.
- C2: O alumno/a fai correctamente o cálculo matemático: 25% da puntuación.
- C3: Indica as unidades (se é necesario): 25% da puntuación (No caso de non ser necesario este 25% sumárase ao C1: plantexamento correcto)
- C4: Explica os resultados obtidos (cando así se lle indique): 25% da puntuación. (No caso de non ser necesario este 25% sumárase ao C1: plantexamento correcto)

CRITERIOS DE CORRECCIÓN DAS REPRESENTACIÓNS GRÁFICAS: tantos nas probas escritas, exercicios e actividades da clase ou casa e actividades da aula virtual, indícase a puntuación de cada un das representacións gráficas para a súa corrección aplicanse os seguintes criterios

- G1: O alumno/a indica correctamente as variables representadas en cada eixe e representa correctamente a división en cada un dos eixes (tendo en conta as escalas): 25% da puntuación.
- G2: O alumno/a representa correctamente a gráfica solicitada: 50% da puntuación.
- G3: O alumno/a realiza as explicacións necesarias da gráfica: 25% da puntuación. En caso de non ser necesario esta explicación, este 25% sumárase ao G2 (representación correcta)

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Criterios de promoción para a avaliación final ordinaria.

Tras a realización das tres avaliacións parciais, haberá unha avaliación final da materia no que todo alumnado será avaliado de forma global atendendo ás seguintes posibilidades:

A. Alumnado coa materia superada.

Considérase que **un/a alumno/a superou a materia** cando a media das tres avaliacións parciais é igual o superior a 5.

Neste caso o período abranguido entre a terceira avaliación parcial e avaliación final dedicarse a *actividades de reforzo e ampliación* deseñadas polo profesor.

Neste caso, o traballo de ampliación repercutirá positivamente na nota cun incremento de ata un 10%.

B. Alumnado coa materia non superada.

Considérase que **un/a alumno/a non superou a materia** cando a media aritmética dunha ou máis avaliacións parciais é inferior a 5.

Neste caso o período abranguido entre a terceira avaliación parcial e avaliación final dedicarse a *actividades de reforzo e recuperación*.

B.1. Cando a recuperación se corresponda con toda a materia ou a materia de avaliacións parciais, o alumnado realizará as actividades e as probas correspondentes a devandita materia que se calificará do seguinte xeito:

Actividades de reforzo e recuperación	10%
Proba final	90%

B.2. No caso de que un alumno non supere a materia por ter unha parte ou máis cunha avaliación negativa (unidade didáctica, contidos, destrezas...) realizará as actividades de recuperación pertinentes nas devanditas partes a superar. A ponderación de ditas actividades para o cálculo da nota final será a mesma que a establecida nos criterios de cualificación establecidos na presente programación.

Avaliación de pendentos.

Non é posible ter esta materia como pendenteporque,oubenrepite4º de ESOoupromociona.

8.- INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E APRÁCTICA DO CENTE

Nesta fase inicial laborarase unhas táboas que figurarán tres columnas: Os EA, a temporalización prevista por avaliación e a temporalización real.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN POR ESTANDARD DE APRENDIZAXE		
Bloque 1. Ideas económicas básicas		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real

ECB1.1.1.Recoñece a escaseza de recursos e a necesidade de elixir tomar decisións como as claves dos problemas básicos de calquera economía, comprende que todas as eleccións supoñen renunciar a outras alternativas e que todas as decisións teñen consecuencias.	1 ^a	
ECB1.1.2.Distingue formas de analizar e resolver problemas económicos, e identifica as súas vantaxes, os seus inconvenientes e as súas limitacións.	1 ^a	
ECB1.2.1.Comprende e utiliza correctamente termos da área da economía.	1 ^a	
ECB1.2.2.Diferencia entre economía positiva e economía normativa.	1 ^a	
ECB1.2.3.Representa e analiza graficamente o custo de oportunidade mediante a fronteira de posibilidades de produción.	1 ^a	
ECB1.3.1.Representa as relacións que se establecen entre as economías domésticas e as empresas.	1 ^a	
ECB1.3.2.Aplica razóns básicas para interpretar problemas económicos provenientes das relacións económicas do seu contorno.	1 ^a	
Bloque 2. Economía e empresa		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
ECB2.1.1.Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas esixencias de capital para a súa constitución e coas responsabilidades legais para cada tipo.	1 ^a	
ECB2.1.2.Identifica e valora as formas xurídicas de empresas máis apropiadas en cada caso, en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas.	1 ^a	

ECB2.1.3. Distingue os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu ámbito, así como a forma de interactuar co seu contorno máis próximo e os efectos sociais e ambientais, positivos e negativos, que se observan.	1ª	
ECB2.2.1. Analiza os tipos de factores produtivos e as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía.	1ª	
ECB2.2.2. Identifica os sectores económicos, así como os seus retos e as súas oportunidades.	1ª	
ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas e diferencia o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.	1ª	
ECB2.4.2. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.	1ª	
ECB2.5.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa forma xurídica e as actividades, e sinala o funcionamento básico dos impostos e as principais diferenzas entre eles.	1ª	
ECB2.5.2. Valora a achega que para a riqueza nacional supón a carga impositiva que soportan as empresas.	1ª	
Bloque 3. Economía persoal		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento.	2ª	

ECB3.1.2.Utiliza ferramentas informáticas na preparación de desenvolvemento dun orzamento ou plan financeiro personalizado.	2ª	
ECB3.1.3.Manexa gráficos de análise que permiten comparar unha realidade personalizada coas previsións establecidas.	2ª	
ECB3.2.1.Comprende as necesidades de planificación e do manexo de asuntos financeiros ao longo da vida. Esa planificación vincúlase á previsión realizada en cada etapa, de acordo coas decisións tomadas a marcha da actividade económica nacional.	2ª	
ECB3.3.1.Recoñece e explica a relevancia do aforro e do control do gasto.	2ª	
ECB3.3.2.Analiza as vantaxes e inconvenientes do endebedamento, valorando o risco e seleccionando a decisión máis axeitada para cada momento.	2ª	
ECB3.4.1.Comprende os termos fundamentais e describe o funcionamento das contas na operativa bancaria.	2ª	
ECB3.4.2.Valora e comproba a necesidade de interpretar as cláusulas dos contratos bancarios para coñecer os dereitos e as obrigas que se derivan delas, así como a importancia de operar en condicións de seguridade cando se empregan procedementos telemáticos.	2ª	
ECB3.4.3.Recoñece a capacidade de negociación coas entidades financeiras e analiza os procedementos de reclamación ante estas.	2ª	
ECB3.4.4.Identifica e explica as modalidades de tarxetas bancarias, así como os elementos e os procedementos que garantan a seguridade na súa operativa.	2ª	
ECB3.5.1.Identifica, describe e clasifica os tipos de seguros segundo os riscos ou as situacións adversas na etapa da vida.	2ª	

Bloque 4. Economía e ingresos e gastos do Estado		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
ECB4.1.1. Identifica as vías de onde proceden os ingresos do Estado, así como as principais áreas dos gastos do Estado, e comenta as súas relacións.	2ª	
ECB4.1.2. Analiza e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos ingresos e os gastos do Estado.	2ª	
ECB4.1.3. Distingue nos ciclos económicos o comportamento dos ingresos e dos gastos públicos, así como os efectos que se poden producir ao longo do tempo.	2ª	
ECB4.1.4. Describe o contido dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controla a súa execución.	2ª	
ECB4.2.1. Comprende e expresa as diferenzas entre os conceptos de débeda pública e déficit público, así como a relación que se produce entre eles.	2ª	
ECB4.3.1. Coñece e describe os efectos da desigualdade da renda e os instrumentos de redistribución desta.	2ª	
ECB4.3.2. Interpreta gráficos representativos da distribución da renda	2ª	
Bloque 5. Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
ECB5.1.1. Describe as causas da inflación e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.	3ª	

ECB5.1.2. Explica o funcionamento dos tipos de interese e as consecuencias da súa variación para a marcha da economía.	3ª	
ECB5.1.3. Valora e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos tipos de xuro, inflación e desemprego.	3ª	
ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.	3ª	
ECB5.2.2. Analiza os datos de desemprego en España e as políticas contra o desemprego.	3ª	
ECB5.2.3. Investiga e reconece vieiros e tendencias de emprego.	3ª	
Bloque 6. Economía internacional		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
ECB6.1.1. Valora o grao de interconexión das economías de todos os países do mundo e aplica a perspectiva global para emitir xuízos críticos.	3ª	
ECB6.1.2. Explica as razóns que xustifican o intercambio económico entre países e que influen nel.	3ª	
ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos contemporáneos no contexto da globalización e o comercio internacional.	3ª	
ECB6.1.4. Reconece e enumera vantaxes e inconvenientes do proceso de integración económica e monetaria da Unión Europea.	3ª	

ECB6.1.5. Reflexion sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional, e analiza as posibilidades dun desenvolvemento sustentable.	3ª	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--

9.- ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Non é o caso como indicamos anteriormente.

10.- DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS

Inicialmente proporemos unha proba de avaliación inicial para ver o nivel que parte do alumnado dado que é a primeira vez que cursan a materia de Economía.

Oa análise dos resultados da proba axudaranos a adaptar as clases a diversidade do alumnado e os distintos niveis de aprendizaxe reforzando e aprofundando nos contidos en cada caso segundo sexa preciso.

A avaliación inicial do alumnado realizase a primeira semana do curso. Nestes casos dado que é a primeira vez que cursan Economía non é preciso deseñar Plan de reforzo ou recuperación das aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso 2021-22.

11.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No mesmo momento de impartir os contidos, haberá unha atención á diversidade do alumnado. Ademais, nos EA que poden ser máis

complexos de asimilar por determinado alumnado, que adoitan estar relacionados coas partes prácticas, proporans en numerosos exercicios de dificultade variable en función das propias necesidades do mesmo, así como actividades de ampliación e reforzo.

Así mesmo, proporans diferentes actividades ao longo do curso para o alumnado con dificultades para asimilar os graos mínimos dos EA, así como actividades de ampliación para aqueles que desexen profundizar nos mesmos. Todas estas actividades serán propostas a través da plataforma Eva-Edixgal.

12.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS PARA CADA CURSO

O longo do curso proporans diferentes actividades complementarias e extraescolares para aprofundar no coñecemento da Economía.

Entre outras actividades propóñense as seguintes:

- Charlas, mesas redondas ou coloquios sobre economía, como a charla sobre “Dixitalización e tendencias futuras” realizada por unha poñente da Fundación obra social de Abanca.
- Visita a algunha empresa galega, para poder ver o proceso productivo e as distintas actividades levadas a cabo pola empresa.

13.- MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A través da análise mensual dos contidos desenvolvidos, poderán e deberán producirse modificacións na programación, para así incidir nos problemas e carencias detectadas. Estas modificacións ou propostas de mellora serán tidas en conta nas actas do departamento, por avaliación en memoria final do curso

PROGRAMACIÓN
ECONOMÍA DA EMPRESA
2º BACHARELATO

ÍNDICE:

1. Introducción e contextualización.
2. Obxectivos do bacharelato.
3. Contribución a desenvolvemento das competencias claves.
4. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel de:
 - a) Temporalización
 - b) Grao mínimo de consecución para superar a materia
 - c) Procedementos e instrumentos de avaliación
5. Concrecións metodolóxicas que require a materia.
6. Materiais e recursos didácticos que se van utilizar.
7. Criterios sobre avaliación, cualificación, corrección e promoción do alumnado.
8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.
9. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.
10. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.
11. Medidas de atención á diversidade.
12. Actividades complementarias e extraescolares programadas para cada curso.
13. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.
14. Orientacións e criterios de avaliación do grupo de traballo de Economía da Empresa da CIUG.

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

Economía da Empresa trata de explicar a realidade empresarial, como un haramada económica especializada nun determinado suxeito económico: a empresa. Trátase dunha ciencia que, por un habanda, procura a explicación do fenómeno económico da empresa e, por outra, a actuación sobre ela para alcanzar certos fins. A tendencia actual diríxese a tratar de converter esta disciplina nun corpo de coñecementos interdisciplinarios que tratan calquera problema que se formule na empresa.

A empresa é un axente esencial da actividade económica. As empresas constitúen as células elementais de produción que integran o organismo económico a través das cales se conseguen os obxectivos macroeconómicos e, por iso, ocupan a atención dos/das economistas.

É a economía contemporánea onde achamos a plenitude, xa que a división do traballo, a especialización, o desenvolvemento do sistema monetario e a amplitude do mercado crearon o clima necesario para que se dea con precisión e características peculiares a unidade autónoma de produción, que constitúe o obxecto real da economía da empresa. Nesta materia traballaranse cuestións como a razón da existencia das empresas, as súas características, os tipos de organización de funcionamento, e os factores que influen na toma de decisións.

A materia, que emprega un enfoque de presentación baseado na análise de distintas áreas e funcións da empresa, estrutúrase en bloques seguintes: "A empresa", no que se describen os seus elementos, as súas funcións e os seus obxectivos; "Desenvolvemento da empresa", onde se fai unha análise das decisións de dimensión, localización, e das estratexias de crecemento; "Organización e dirección da empresa", no que se explica a planificación, a organización e a xestión dos recursos da empresa; "A función produtiva", para analizar os procesos produtivos e a estrutura de ingresos e custos derivada deles; "A función comercial da empresa", que repasa as principais decisións da empresa na comercialización dos seus produtos e/ou servizos; "A información na empresa", para comprender a importancia de contar con datos e información relevante e precisan a toma de decisións en ocumprimento das obrigas fiscais; e finalmente "A función financeira", onde se trata de analizar os aspectos salientables das decisións de investimento e financiamento na empresa.

A empresa ten un significado social (crea emprego), canaliza a renda e, conseguintemente, constitúe un elemento de redistribución da renda nacional. O desenvolvemento da actividade empresarial e acción do/da empresario/a deben estar guiados pola responsabilidade social e o comportamento ético, máis alá da procura dos resultados.

A materia permite o fomento dunha cultura e dun xeito de pensar empresarial, onde se exerciten e medren a creatividade e o espírito de innovación, e se incentiva a elaboración de reflexións persoais e a toma de decisións fundamentadas, así como a concepción do erro como fonte de progreso e aprendizaxe. Tamén ha contribuído ao desenvolvemento da competencia matemática e das competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, de comunicación lingüística e dixital, da capacidade de aprender a aprender, e do sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.

Neste curso hai un grupo de Economía da Empresa con 20 alumnos de 2ª bacharelato C.

2.- OBXECTIVOS DO BACHARELATO

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.
- b) Consolidar unha madurez persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h) Coñecere e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e mellorado do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida. j)

Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación dos métodos científicos.

k) Coñecere e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural. ñ)

Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.

o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuirá á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

3.- CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVES

Estándares de aprendizaxe(EA)que configuran os diferentes perfís de competencia

Perfil de competencia en comunicación lingüística(6,90% da avaliación por competencias)

EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolve e os obxectivos que procura dentro do sistema.

EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, evalora a transcendencia futura para a empresa das decisións.

EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.

EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.

EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.

EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.

EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa.

EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos postos que recaen sobre a empresa e destaca as principais diferenzas entre eles.

EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e longo prazo, así como o custode cada una e as implicacións na marcha da empresa.

EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.

Perfil de competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía(34,48% da avaliación por competencias)

EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas necesidades de capital e coas responsabilidades para cada tipo.

EEB1.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas.

EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado.

EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo.

EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, evalora a transcendencia futura para a empresa das decisións.

EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.

EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.

EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos.

EEB2.1.6. Describe as características das estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.

EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relacióna coa capacidade para competir dende o ámbito global.

EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais.

EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.

EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.

EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propoñer melloras.

EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo as alternativas de mellora da produtividade nunha empresa.

EEB4.1.2. Analiza e evalora a relación entre a produtividade e os salarios dos/da traballadores/as.

EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento.

EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda xerada ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.

EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaa graficamente.

- EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rentabilidade) necesario para a supervivencia da empresa.
- EEB4.2.4. Analiza os métodos de custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións.
- EEB4.3.1. Identifica os custos que xerao almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario.
- EEB4.3.2. Valora a existencia en almacén mediante diferentes métodos.
- EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventario e a produtividade e a eficiencia nunha empresa.
- EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing.
- EEB5.1.3. Interpreta e evalora as estratexias de márketing, incorporando nes valoracións consideracións de carácter ético, social e ambiental.
- EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.
- EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.
- EEB5.1.6. Analiza e evalora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación.
- EEB5.1.7. Describe a organización e funcionamento do departamento comercial da empresa.
- EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.
- EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada.
- EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais.
- EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no aparcamento da empresa, mediante a utilización de rateos.
- EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais.
- EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa.
- EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables.
- EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.
- EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.
- EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre a empresa e destaca as principais diferenzas entre eles.

- EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e avaliar investimentos. EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa.
- EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.
- EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.
- EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro.
- EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa.
- EEB7.1.7. Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira.
- EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos.
- EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos de actividade da empresa e as súas fases.
- EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.

Perfil de competencia dixital (20,00% da avaliación por competencias)

- EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas necesidades de capital e coas responsabilidades para cada tipo.
- EEB1.1.2. Identifica e evalora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas.
- EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado.
- EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relación co seu contorno máis próximo.
- EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental.
- EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.
- EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos.

EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e a relación coa capacidade para competir dexeito global.

EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.

EEB3.1.4. Investiga sobre a organización na empresa do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.

EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa.

EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda a longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.

EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente.

EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rendibilidade) necesario para a supervivencia da empresa.

EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario.

EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos.

EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing.

EEB5.1.3. Interpreta e evalúa as estratexias de márketing, incorporando na súa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.

EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.

EEB5.1.6. Analiza e evalúa as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación.

EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.

EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais.

EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables.

EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.

EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.

EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa.

EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.

EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos.

EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.

Perfil de competencia aprender a aprender (9,66% da avaliación por competencias)

EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado. EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos.

EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.

EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propoñer melloras.

EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa relación coa motivación e a produtividade.

EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento.

EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de marketing.

EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento.

EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros.

EEB6.1.8. Valora a importancia da información na toma de decisións.

EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización. EEB7.1.5.

Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro. EEB7.1.7.

Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira.

EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.

Perfil de competencias sociais e cívicas (10,34% da avaliación por competencias)

EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo. EEB1.2.2.

Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas na esfera social e ambiental.

EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e para a cidadanía.

EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes.

EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.

EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relacióna coa capacidade para competir dexte global.

EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais.

EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.

EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade.

EEB4.1.2. Analiza e evalúa a relación entre a produtividade e os salarios dos/da traballadores/as.

EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento.

EEB5.1.3. Interpreta e evalúa as estratexias de marketing, incorporando a súa valoración e consideracións de carácter ético, social e ambiental.

EEB5.1.6. Analiza e evalora as oportunidades de innovación e transformación do marketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación.

EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.

EEB6.2.3. Valora a achega que supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas.

Perfil de competencia en sentido de iniciativa e espírito emprendedor (18,62% da avaliación por competencias)

EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo.

EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolve e os obxectivos que procura dentro do sistema.

EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo. EEB1.2.2.

Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental.

EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e para a cidadanía.

EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.

EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.

EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes.

EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, a canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.

EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.

EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.

EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propoñer melloras.

EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade.

EEB4.2.4. Analiza os métodos de custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións.

EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventario e a produtividade e a eficiencia nunha empresa.

EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores e o produto vendido.

EEB5.1.3. Interpreta e evalúa estratexias de márketing, incorporando na súa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.

EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada.

EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas encas que se detectan desaxustes patrimoniais ou financeiros.

EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa.

EEB6.1.8. Valora a importancia da información na toma de decisións.

EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.

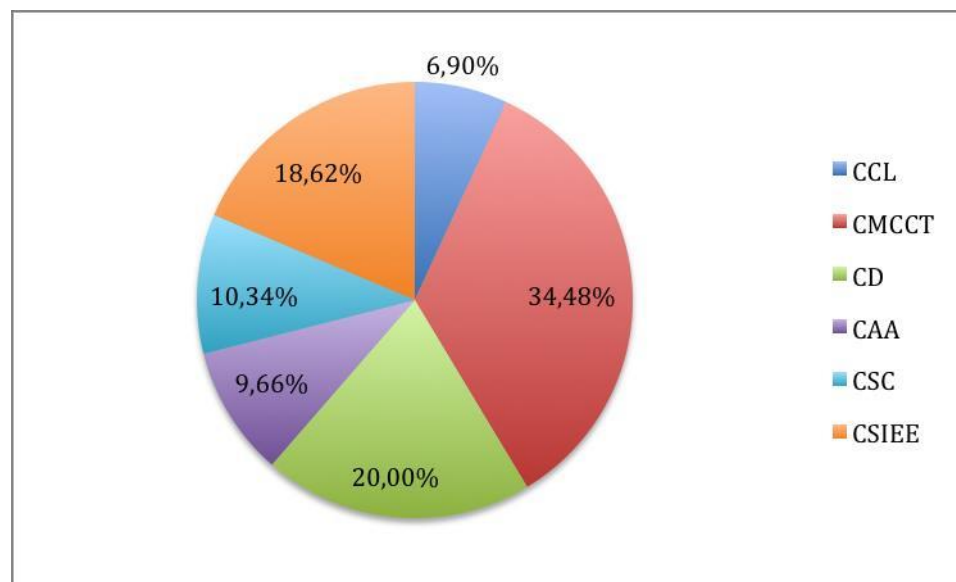
EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.

EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e avaliar investimentos.

EEB7.1.5. Analiza e evalúa, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro.

EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa. EEB7.1.9.

Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.



4.- CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE EVALIABLE DE:

- a) **Temporalización**
- b) **Grado mínimo de consecución para superar materia**
- c) **Procedimientos e instrumentos de evaluación**

Neste caso elaboraremos un cuadro de cuatro columnas ordenadas por estándares de aprendizaje. O seu funcionamento será o seguinte:

Columna1: Estándar de Aprendizaxe ordenado segundo aparece no currículo.

Columna2: Avaliación ou avaliacións nas que se vai traballar ese EA e peso do estándar en cada bloque.

Columna3: Grao mínimo de consecución de cada EA para superar a materia.

Columna4: Instrumentos de avaliación.

CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
Bloque 1. A empresa (10% do peso da programación)			
EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo	1ª (15% peso do bloque)	Diferenciar as formas xurídicas que adoptan as empresas.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos.
EEB1.1.2. Identifica e evalúa as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas	1ª (15% peso do bloque)	Relacionar as formas xurídicas das empresas coas responsabilidades legais dos propietarios e as esixencias de capital	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos.

EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado.	1ª (15% peso do bloque)	Diferenciar as distintas clases de empresas en función de diversos criterios de clasificación	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos.
EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolve e os obxectivos que procuran dentro do sistema.	1ª (15% peso do bloque)	Coñecer os elementos e funcións das empresas	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos.
EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo	1ª (10% peso do bloque)	Identificar os elementos do contorno e a súa influencia sobre as empresas.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental	1ª (15% peso do bloque)	Analizar as implicacións sociais e ambientais da actividade das empresas.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos

EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e cidadanía	1ª (15% peso do bloque)	Valorar a importancia das empresas na sociedade como creadoras de emprego e riqueza.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
Bloque 2. Desenvolvemento da empresa (10% do peso da programación)			
EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa das decisións.	2ª (15% peso do bloque)	Recoñecer os distintos factores que determinan a localización das empresas.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.	2ª (15% peso do bloque)	Analizar a importancia do crecemento da empresa como medio para mellorar a súa competitividade	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.	2ª (15% peso do bloque)	Identificar distintas estratexias de crecemento empresarial	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos	2ª (15% peso do bloque)	Diferenciar o crecemento interno do crecemento externo.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos

EEB2.1.5.Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes.	2ª (15% peso do bloque)	Valorar a importancia das PYMES na situación económica actual, as súas vantaxes e inconvenientes.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB2.1.6.Describe as características das estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.	2ª (15% peso do bloque)	Comprender a importancia da RSC das empresas e coñecer as estratexias de crecemento das empresas multinacionais	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB2.1.7.Estuda o impacto da incorporación da innovación das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relaciónao coa capacidade para competir de xeito global.	2ª (10% peso do bloque)	Relacionar a incorporación das tecnoloxías e da innovación coa posición competitiva das empresas	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
Bloque 3. Organización e dirección da empresa (10% do peso da programación)			
EEB3.1.1.Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais.	3ª (15% peso do bloque)	Valorar a importancia da división do traballo.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos

EEB3.1.2.Describe a estrutura organizativa,o estilo de dirección,as canles de información e de comunicación, o grao de participación e toma de decisións e a organización informal da empresa.	3ª (15% peso do bloque)	Coñecere diferencias das estruturas organizativas das empresas, formal e informal e valorar a importancia da comunicación na empresa	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.	3ª (20% peso do bloque)	Diferenciar as funcións das distintas áreas das empresas	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.	3ª (15% peso do bloque)	Identificar as vantaxes e inconvenientes dos distintos modelos organizativos.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propoñer melloras.	3ª (15% peso do bloque)	Detectar problemas organizativos e propoñer melloras.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos

EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade.	3 ^a (20% peso do bloque)	Identificar a relación entre motivación e produtividade	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
Bloque 4. Afunción produtiva (15% do peso da programación)			
EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa.	1 ^a (15% peso do bloque)	Calcular a produtividade dos factores produtivos e interpretar os resultados	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB4.1.2. Analiza e valora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as.	1 ^a (5% peso do bloque)	Relacionar a produtividade e os salarios	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento	1 ^a (5% peso do bloque)	Valorar a importancia do I+D+I	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda e rexerados a longo do exercicio	1 ^a (15% peso do bloque)	Diferenciar os ingresos e os custos, e calcular e interpretar o resultado dunha empresa.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos

económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados			
EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente	1ª (15% peso do bloque)	Diferenciar os tipos de custos e ingresos, representándoos graficamente.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rendibilidade) necesario para a supervivencia da empresa.	1ª (15% peso do bloque)	Calcular e interpretar o limiar de rendibilidade da empresa.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB4.2.4. Analiza os métodos custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións.	1ª (5% peso do bloque)	Valorar a importancia dos métodos de análise custo/beneficio	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario.	1ª (5% peso do bloque)	Coñecer os custos de xestión de inventarios	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos.	1ª (15% peso do bloque)	Manexar modelos de xestión de existencias e valoración de inventarios	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventario e a produtividade e a eficiencia nunha empresa.	1ª (5% peso do bloque)	Comprender a importancia da xestión de stocks	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos

Bloque 5. Afunción comercial da empresa (15% do peso da programación)			
EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores eo produto vendido.	2ª (20% peso do bloque)	Diferenciar os tipos de mercados	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing.	2ª (10% peso do bloque)	Coñecer as estratexias do márketing	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando na valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.	2ª (15% peso do bloque)	Comprender a repercusión do márketing na sociedade, a nivel ético e ambiental	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.	2ª (10% peso do bloque)	Identificar as fases de investigación de mercados	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.	2ª (15% peso do bloque)	Realizar unha segmentación de mercados adecuada para cada empresa	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden	2ª (10% peso do bloque)	Relacionar o márketing e as TIC, S	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos

codesenvolvementodas tecnoloxíasda información e da comunicación.			
EEB5.1.7.Describa organización e funcionamento do departamento comercial da empresa.	2ª (10% peso do bloque)	Coñecer as funcións do departamento comercial dunha empresa	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB5.1.8.Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.	2ª (10% peso do bloque)	Identifica as distintas necesidades do mercado	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
Bloque 6. A información na empresa (25% do peso da programación)			
EEB6.1.1.Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada.	3ª (5% peso do bloque)	Coñecer os elementos patrimoniais da empresa	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais.	3ª (10% peso do bloque)	Diferenciar as masas patrimoniais do balance dunha empresa	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento.	3ª (5% peso do bloque)	Comprender a relación entre investimentos e financiación	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no	3ª	Aplicar ratios para coñecer a solvencia e o apalancamento financeiro	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos

apancamentoda empresa,mediantea utilizaciónde rateos.			
EEB6.1.5.Propónmedidascorrectoras axeitadasencaso de sedetectar desaxustespatrimoniaisoufinanceiros.	3 ^a (5%peso do bloque)	Analizar as medidas necesarias para corrixirdesequilibrios financeiros no balance ea contadeperdase ganancias	Probaescrita. Libretae/ouapuntamentos Exerciciosprácticos
EEB6.1.6.Recoñece aimportancia do dominio das operaciónsmatemáticas e dos procedementospropiosdas ciencias sociais como ferramentasque facilitan a soluciónde problemasempresariais.	3 ^a (5%peso do bloque)	Valorar a importancia da resolución matemática e dasúa interpretación	Probaescrita. Libretae/ouapuntamentos Exerciciosprácticos
EEB6.1.7.Recoñece aconvenienciado equilibrioeconómico,patrimonial e financeiroda empresa.	3 ^a (10%peso do bloque)	Comprender a importancia do equilibrio do balance eda contade perdas eganancias	Probaescrita. Libretae/ouapuntamentos Exerciciosprácticos
EEB6.1.8.Valora aimportancia da información natoma dedecisións.	3 ^a (5%peso do bloque)	Comprender a importancia da información contable	Probaescrita. Libreta e/ouapuntamentos Exerciciosprácticos
EEB6.1.9.Calculao resultado do exercicio económico daempresa,empregando os criteriosde imputaciónaplicables.	3 ^a (15%peso do bloque)	Realiza as operaciónsnecesarias para calcularo resultado da empresa	Probaescrita. Libretae/ouapuntamentos Exerciciosprácticos

EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.	3 ^a (10% peso do bloque)	Analiza o resultado da empresa	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Ejercicios prácticos
EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.	1 ^a (10% peso do bloque)	Coñecer os principais impostos no ámbito empresarial	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles.	1 ^a (10% peso do bloque)	Diferenciar o funcionamento básico dos diferentes impostos no ámbito empresarial	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB6.2.3. Valora a achega que supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas.	1 ^a (10% peso do bloque)	Comprender a relación entre impostos e riqueza nacional	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
Bloque 7. Afunción financeira (15% peso programación)			
EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.	2 ^a (10% peso do bloque)	Coñecer métodos dinámicos e estáticos de selección de inversións	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección	2 ^a (15% peso do bloque)	Resolver supostos prácticos de selección de inversións	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Ejercicios prácticos

de alternativas de investimento para unha empresa.			
EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa.	2ª (10% peso do bloque)	Diferenciar as distintas fontes de financiamento interno e externo	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.	2ª (10% peso do bloque)	Seleccionar a mellor das fontes posibles de financiamento externo en función dos custos e necesidades	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro.	2ª (5% peso do bloque)	Comprender a necesidade de recorrer ao mercado financeiro para obter financiación	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa.	2ª (10% peso do bloque)	Identificar e valorar distintas fontes de financiamento	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB7.1.7. Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira.	2ª (10% peso do bloque)	Identificar a fonte de financiamento máis adecuada para cada necesidade	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos

EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos.	2 ^a (10% peso do bloque)	Calcular e interpretar casos prácticos de selección de fontes de financiamento	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos
EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.	2 ^a (10% peso do bloque)	Coñecer os ciclos de actividade empresarial	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos
EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.	2 ^a (10% peso do bloque)	Calcular o PMMe o PME	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos Exercicios prácticos

EXAME SE OUTRAS PROBAS

Dado que un dos obxectivos principais desta materia, aínda que non o único, neste curso é a presentación do alumnado á proba ABAU correspondente, a estruturados contidos e as probas a realizar estarán baseadas nas orientacións do grupo de traballo correspondente. Por isto, as probas escritas terán a estrutura recomendada polo grupo de traballo de "Economía da Empresa" da CIUG. Para poder impartir os contidos seguindo esta estrutura e tendo en conta a necesidade de alternar a parte práctica coa teórica e así poder practicar as modalidades de exame recomendadas polo grupo anteriormente mencionado, a estruturados bloques e as probas escritas a realizar serán as seguintes:

BLOQUES

BLOQUEI-Aempresa

Tema 1 – A empresa

BLOQUEII– Desenvolvemento da empresa

Tema 2 – Desenvolvementoda empresa

BLOQUEIII–Organización e dirección da empresa

Tema 3 – Organización edirección daempresa

BLOQUEIV – Afunción produtiva

Tema 4 – A función produtiva

Tema 5 – Os inventariosdaempresaeosseuscustos. Modelosdexestión deinventarios.

BLOQUEV–Afuncióncomercial daempresa

Tema6 –Afuncióncomercial daempresa

BLOQUEVI–Ainformación naempresa

Tema7 –Ainformación naempresa

BLOQUEVII–Afunciónfinanceira

Tema8 –Afunciónfinanceira

Relación de contidosporavaliación

1ª Avaluación– Nota

Exames (100%): 1º (50%), 2º (50%)

Exame 1

Tema 1 – A empresa

Tema 5 – Os inventarios da empresa e os seus custos. Modelos de xestión de inventarios.

Exame 2

Tema 4 – A función produtiva +práctica Tema 5.

2ª Avaluación– Nota

Exames (100%): 1º (50%), 2º (50%)

Exame 3

Tema 8. A función financeira

Exame 4

Tema 2. Desenvolvemento da empresa

Tema 6 – A función comercial da empresa +práctica de 1ª e 2ª avaluación.

3ª Avaluación– Nota

Exames (100%): 1º (50%), 2º (50%)

Exame 5

Tema 7. A información na empresa.

Exame 6

Tema 3. Organización e dirección da empresa + toda a práctica do curso.

5.- CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIREA MATERIA

O Decreto 86/2015 establece no seu artigo 11 os "Principios metodolóxicos", destacamos os puntos seguintes:

2. A metodoloxía didáctica neste etapa será activa e participativa, favorecendo o traballo individual e cooperativo do alumnado, así como o logro dos obxectivos e das competencias correspondentes.

5. A intervención educativa debe ter en conta como principio a diversidade do alumnado, entendendo que deste xeito se garante o desenvolvemento de todos/as os/as alumnos/as e máis unha atención personalizada en función das necesidades de cada quen. Os mecanismos de reforzo, que se deberán pór en práctica tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaxe, poderán ser tanto organizativos como curriculares.

6. Prestarase unha atención especial á adquisición e desenvolvemento das competencias, e fomentarse a correcta expresión oral e escrita, eo uso das matemáticas. De acordo disposto no artigo 24.6 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e a comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias.

8. Promoverase a integración e uso das tecnoloxías da información e da comunicación na aula, como recurso metodolóxico eficaz para desenvolver as tarefas de ensino e aprendizaxe.

9. Para unha adquisición eficaz das competencias e a súa integración efectiva no currículo, deberán deseñarse actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia a o mesmo tempo.

A metodoloxía didáctica terá en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado e as súas características individuais e/ou estilos de aprendizaxe, co fin de conseguir que todo o alumnado alcance o máximo desenvolvemento das súas capacidades. Así mesmo, estas metodoloxías deberán favorecer a capacidade do alumnado para aprender por si mesmo, para traballar en equipo e promover o traballo en equipo, e para aplicar métodos de investigación apropiados.

A metodoloxía que se utiliza no bacharelato debe favorecer o traballo individual e en grupo, o pensamento autónomo, crítico e rigoroso, o uso de técnicas e hábitos de investigación en distintos campos do saber, a capacidade do alumnado de aprender por si mesmo, así como a transferencia e a aplicación do aprendido.

A metodoloxía debe garantir o desenvolvemento das habilidades de comprensión de lectura e de uso da información, a expresión escrita e a capacidade de se expresar correctamente en público. O alumnado de bacharelato debe adquirir, ademais, un manexo adecuado da información en diferentes soportes e procedente de distintas fontes.

Para os alumnos de 2º bacharelato, esta é unha materia que xa empezaron a estudar en primeiro curso, polo tanto, sévanater coñecementos previos sobre a materia, ademais de que os contidos económicos están presentes na vida diaria da sociedade actual; por iso comezará se o curso facendounha **avaliación inicial**, para deste modo detectar os coñecementos previos dos alumnos nesta materia, a partir de aquí do desenvolvemento das distintas unidades farase de modo progresivo: edicir, incorporando novos conceptos de forma paulatina, buscando sempre a interrelación entre eles, tamén a interrelación con outras materias deste curso e contemas de actualidade económica. Deste modo búscase que o alumno manexe e asimile con soltura tódolos conceptos das distintas unidades.

Promoverase polo tanto unha aprendizaxe significativa (levando a cabo traballos prácticos apropiados, partindo da realidade próxima aos alumnos) e construtivo ao alumnado, e non baseada na materia nunha simple aprendizaxe memorística. Para isto o desenvolvemento das clases basearase na exposición do profesor pero sempre buscando a participación activada dos alumnos: cada tema será tratado pola clase no seu conxunto, ademais o profesor fará preguntas para comprobar o grao de comprensión da materia, facilitar o debate e a participación activada do alumno no desenvolvemento da clase.

Lograr motivar ao alumno cara a esta materia, buscando a parte “cotián” da economía e propondo exemplos próximos á realidade do alumno, será un dos obxectivos principais do profesor no transcurso do curso. Ademais esta materia tamén se utilizará, dadas as súas características de actualidade, para promover o debate de áreas que se poden considerar como transversais, deste modo favorecerase partindo do profesor unha educación para a paz, a igualdade entre sexos, relixións, culturais, etc.; a tolerancia, os respecto a outras culturas, valores democráticos, protección do medio ambiente, etc.

Con todo o descrito anteriormente, preténdese motivar ao alumno, mellorar a súa capacidade de observación, incentivar a súa creatividade, etc.

Preténdese que a materia sirva para descubrir problemas empresariais relacionados co contexto sociocultural no que se atopa o alumnado, con especial referencia á realidade local ou galega en xeral. Ademais proporase a realización de pequenas investigacións do contorno para que o seu estudo resulte máis próximo e útil.

Tendo presentes todos os anteriores obxectivos citados, entre outras propóñense, as seguintes estratexias:

-Obtención de información de empresas a partir de fontes externas (prensa escrita, estudos estatísticos, enquisas, bases de datos, visitas a empresas, informes económicos) e de fontes internas (registros contables, informes internos, balances e contas de resultados), tanto por medio de soportes tradicionais como informáticos.

-Registro, tratamento, interpretación e representación de información relevante no ámbito da empresa e posterior transmisión desta en diferentes soportes, con especial atención ao uso das TIC.

-Análise, simulación e resolución de casos no mundo empresarial: identificación da situación dos seus elementos, selección de conceptos e técnicas para a súa aplicación no análise do caso, elaboración de conclusións e selección das decisións que se van tomar así como avaliación final das decisións tomadas, sendo conscientes da dimensión ética que comporta a toma de decisións.

-Planificación dun proxecto de iniciativa empresarial: busca, valoración e selección de ideas, planificación do proxecto, análise do contorno xeral e específico, análise interna e estudo da viabilidade económica e financiado do proxecto.

-Realización de traballos de investigación escolar facendo especial fincapé na necesidade de organización, planificación, execución e avaliación dos resultados acadados, valorando a necesidade de crear equipos de traballo que cooperen e creen sinerxías positivas para o conxunto.

6.- MATERIAISE RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN A UTILIZAR

- Contidos dixitais e/ou impresos: entregárase ao alumnado un dossier cos contidos a traballar durante o curso.
- Aula Virtual do centro: todos os apuntamentos, exames de Abau e exercicios estarán na aula virtual do centro.
- Pizarras dixitais ou encerado tradicional: para complementar a exposición dos contidos e a realización de exercicios.

- Biblioteca de centro: na que os alumnos poderán consultar diferentes fontes de información citadas na materia, así como a bibliografía proposta.
- Xornais de contido xeral e económico, revistas especializadas, etc.
- Outros materiais e recursos didácticos: o alumnado necesitará outros materiais para seguir a materia como bolígrafos, rotuladores, folios, etc.

7.- CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN, CORRECCIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Indicaranse os criterios de avaliación (por EA) e de cualificación por avaliación, os criterios de corrección e, finalmente os de promoción.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

CRITERIOS DE AVALIACIÓN POR ESTANDARD DE APRENDIZAXE		
Bloque 1. A empresa		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas esixencias	1ª	B1.1. Describir e interpretar os elementos da empresa, as clases de empresas e as súas funcións na economía, así como as formas xurídicas

de capital e coas responsabilidades para cada tipo		que adoptan, e relacionar con cada unha as responsabilidades legais dos/das propietarios/as e xestores/as, e as esixencias de capital.
EEB1.1.2. Identifica e evalora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas	1ª	
EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado.	1ª	
EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolve e os obxectivos que procuran dentro do sistema.	1ª	
EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu	1ª	B1.2. Identificar e analizar os trazos principais do contorno en que a empresa desenvolve a súa actividade e explicar, a partir deles, as

contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo.		estratexias e as decisións adoptadas, e as posibles implicacións sociais e ambientais da súa actividade.
EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, evalora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental.	1ª	
EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e para a cidadanía.	1ª	
Bloque 2. Desenvolvemento da empresa		
EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa das decisións.	1ª	B2.1. Identificar e analizar as estratexias de crecemento e as decisións tomadas polas empresas, tendo en consideración as características do marco global en que actúan.
EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.	1ª	
EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación	1ª	

EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos.	1ª	
EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes.	1ª	
EEB2.1.6. Describe as características das estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.	1ª	
EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relaciónao coa capacidade para competir de xeito global.	1ª	
Bloque 3. Organización e dirección da empresa		
EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais.	3ª	B3.1. Explicar a planificación, a organización e a xestión dos recursos dunha empresa, valorando as posibles modificacións para realizar en función do ámbito en que desenvolve a súa actividade e dos obxectivos formulados.

EEB3.1.2.Describa estrutura organizativa,o estilo de dirección,as canles de información e de comunicación,o grao de participación natomade decisións e a organización informal da empresa.	3ª	
EEB3.1.3.Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento,produción e comercialización,investimento e financiamento,recursos humanos e administrativa),así como as súas interrelacións	3ª	
EEB3.1.4.Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar,e describe propostas de mellora.	3ª	
EEB3.1.5.Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propoñer melloras.	3ª	
EEB3.1.6.Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a	3ª	

súa xestión ea súa relación coa motivación e a produtividade.		
Bloque 4. A función produtiva		
EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellorada produtividade en unha empresa.	1ª	B4.1. Analizar procesos produtivos desde a perspectiva da eficiencia e a produtividade, e recoñecer a importancia da I+D+i.
EEB4.1.2. Analiza e evalúa a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as.	1ª	
EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento.	1ª	
EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda a longo do exercicio económico, aplicando razoamentos	2ª	B4.2. Determina a estrutura de ingresos e custos dunha empresa, calculando o seu beneficio e o seu límite de rendibilidade, a partir dun suposto formulado.

EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntalos graficamente.	2ª	
EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rendibilidade) necesario para a supervivencia da empresa.	2ª	
EEB4.2.4. Analiza os métodos custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudarán a tomar decisións.	2ª	
EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario.	1ª	B4.3. Describir os conceptos fundamentais do ciclo de inventario e manexar os modelos de xestión.
EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos.	1ª	
EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa.	1ª	
Bloque 5. A función comercial da empresa		
EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por	2ª	

exemplo, o número de competidores e o produto vendido.		B5.1. Analizar as características do mercado e explicar, de acordo con elas, as políticas de marketing aplicadas por unha empresa ante diferentes situacións e obxectivos.
EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de marketing.	2ª	
EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de marketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.	2ª	
EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.	2ª	
EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.	2ª	
EEB5.1.6. Analiza e evalora as oportunidades de innovación e transformación do marketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación.	2ª	
EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa.	2ª	

EEB5.1.8.Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.	2ª	
Bloque 6. A información na empresa		
EEB6.1.1.Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada.	3ª	B6.1. Identificar os datos máis salientables do balance e da conta de perdas e ganancias, explicar o seu significado, diagnosticar a situación a partir da información obtida e propor medidas para a súa mellora.3
EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais.	3ª	
EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento.	3ª	
EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes ou equilibrio patrimonial, na solvencia e no apecamento da empresa, mediante a utilización de rateos.	3ª	
EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros.	3ª	
EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos	3ª	

procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais.		
EEB6.1.7.Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa.	3ª	
EEB6.1.8.Valora a importancia da información natoma de decisións.	3ª	
EEB6.1.9.Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables.	3ª	
EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.	3ª	
EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.	1ª	B6.2.Recoñecera importancia do cumprimento das obrigas fiscais e explicar os impostos que afectan as empresas.
EEB6.2.2.Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles.	1ª	
EEB6.2.3.Valora a achega que supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas.	1ª	

Bloque 7. A función financeira		
EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.	2ª	B7.1. Valorar proxectos de investimento, xustificar razoadamente a selección da alternativa máis vantaxosa, diferenciar as posibles fontes de financiamento nun determinado suposto e razoara elección máis axeitada.
EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha	2ª	
EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa.	2ª	
EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.	2ª	
EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro.	2ª	

EEB7.1.6.Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa.	2ª	
EEB7.1.7.Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de	2ª	
EEB7.1.8.Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e resolución de supostos.	2ª	
EEB7.1.9.Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.	2ª	
EEB7.1.10.Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.	2ª	

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	PORCENTAXES CUALIFICACIÓN
------------	---------------------------	---------------------------

1ª Avaliación	Bloque 1:Aempresa Bloque 4:Afunción produtiva.Os inventariosda empresa eos seuscustes.Modelosdexestiónde inventarios.	Primeiraprobaescrita: 50% nota da avaliación Segunda probaescrita:50% nota da avaliación Ascuestiónsprácticasiranseacumulan donos segundosexamesdecadaavaliación(demodo quenosegundoexamedecadaavaliación,os alumnos/asexaminaransedetodasacuestiónsprácticasvistasdendeoprincipiodocurso,ata a datado exame).
2ª Avaliación	Bloque 2:Odesenvolvementoda empresa. Bloque 5:Afunción comercial da empresa. Bloque7:Afunciónfinanceira.	Primeiraprobaescrita: 50% nota daavaliación Segunda probaescrita:50% nota da avaliación
3ª Avaliación	Bloque 3:Organizacióne dirección da empresa. Bloque 6:Ainformación naempresa.	Primeiraprobaescrita: 50% nota da avaliación Segunda probaescrita:50% nota da avaliación

CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Na valoración das probas escritas, das actividades da aula virtual e das actividades e exercicios propostos na clase, teranse en conta os seguintes aspectos:

- Axustar o contido aos puntos establecidos en cada actividade en concreto.
- Presentación, corrección ortográfica e gramatical.
- Desenvolvemento e análise realizado da actividade proposta.
- Aportación persoal.
- Entrega na data ou datas establecidas.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN: tendo en conta os aspectos descritos no punto anterior, os criterios utilizados serán os seguintes:

CRITERIO DE CORRECCIÓN	PORCENTAXE APLICADA SOBRE A NOTA ASIGNADA ÁO CRITERIO CORRESPONDENTE				
AXUSTAR O CONTIDO OS PUNTOS ESTABLECIDOS EN CADA ACTIVIDADE (50% nota actividade)	100% Axústase perfectamente a todos os puntos establecidos	75% Axústase case na súa totalidade aos puntos establecidos	50% Axústase en metade dos puntos establecidos	25% Axústase o amote a algúns puntos establecidos	0% Non se axusta en ningún dos puntos establecidos na actividade
DESENVOLVEMENTO E ANÁLISE REALIZADO	100% Desenvolve e analiza perfectamente os	75% Desenvolve e analiza case na súa	50% Desenvolve a analiza en metade	25% Desenvolve a analiza un 25% dos	0% Non desenvolve nin analiza os distintos

DA ACTIVIDADE PROPOSTA (25% notada actividade)	distintos puntos da actividade proposta	totalidade dos distintos puntos da actividade proposta	dos distintos puntos da actividade proposta	puntos da actividade proposta	puntos da actividade proposta
PRESENTACIÓN, CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA E GRAMÁTICA (10% notada actividade)	100% Presenta con total corrección ortográfica e gramática e coíndo a presentación da actividade	75% 1 en algun fallo de presentación ou na ortografía e gramática, pero sen erro de gravidade	50% 1 en bastantes fallos de presentación, na ortografía ou na gramática	25% 1 en moitos fallos na presentación, na ortografía ou na gramática	0% Os fallos de presentación, ortografía e gramática dificultan ou imposibilitan a comprensión e a corrección da actividade
APORTACIÓN PERSOAL (15% notada actividade) NOTA: cando non sexa requirida a aportación persoal, a puntuación	100% Presenta, argumenta e analiza con sentido crítico a realizar a aportación persoal	75% Presenta, argumenta e analiza con sentido crítico, aínda que non todo o	50% Presenta, argumenta e analiza con sentido crítico soamente algún dos aspectos	25% Presente, argumenta e analiza con sentido crítico mo pouco dos aspectos	0% Non presenta, argumenta nin analiza con sentido crítico a aportación

destacriterio repartirasedo seguinte modo: - 10% contidos establecidos - 5% desenvolvemento e análise		solicitadona aportaciónpersoal	requiridosna aportaciónpersoal.	requiridosna actividade	persoalsolicitadanaa ctividade
ENTREGA NA DATAOU DATA SE ESTABLECIDAS	A ACTIVIDADE NON SERÁ CORREXIDA CANDO SISE ENTREGA FOR ADA DATA ESTABLECIDA (QUE SEMPRE SERÁ COMUNICADA A OS ALUMNOS)				

CRITERIOS DE CORRECCIÓN DOSEXERCICIOS PRÁCTICOS: tantos nas probas escritas, exercicios e actividades da clase ou casa e actividades da aula virtual, indicarase a puntuación de cada un dos exercicios, e para a súa corrección aplicaranse os seguintes criterios:

- C1: O alumno/a indica e faio plantexamento correcto do exercicio a resolver: 25% da puntuación.
- C2: O alumno/a faio correctamente o cálculo matemático: 25% da puntuación.
- C3: Indica as unidades (se é necesario): 25% da puntuación (No caso de non ser necesario este 25% sumarase ao C1: plantexamento correcto)

- C4: Explica os resultados obtidos (cando así se lle indique): 25% da puntuación. (No caso de non ser necesario este 25% sumarase ao C1: plantexamento correcto)

CRITERIOS DE CORRECCIÓN DAS REPRESENTACIÓNS GRÁFICAS: tanto nas probas escritas, exercicios e actividades da clase ou casa e actividades da aula virtual, indicarase a puntuación de cada un das representacións gráficas para a súa corrección aplicándose os seguintes criterios:

- G1: O alumno/a indica correctamente as variables representadas en cada eixe e representa correctamente a división en cada un dos eixes (tendo en conta as escalas): 25% da puntuación.
- G2: O alumno/a representa correctamente a gráfica solicitada: 50% da puntuación.
- G3: O alumno/a realiza as explicacións necesarias da gráfica: 25% da puntuación. En caso de non ser necesario esta explicación, este 25% sumarase ao G2 (representación correcta)

Os anteriores criterios comentados están pensados para aplicarse e conservar unha coherencia cos criterios do grupo de traballo de Economía da Empresa da CIUG, expostos no apartado 14 da programación.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Criterios de promoción para a avaliación final ordinaria.

Para definir o tipo de exames ou probas escritas que se farán no curso teranse en conta as distintas preguntas recompiladas das probas de selectividade de anos anteriores, e este será un criterio que o profesor deberá ter sempre presente o longo do desenvolvemento do curso,

xa quenon hai que esquecer que o obxectivo da maioría dos alumnos deste curso é a presentación na ABAU, como vía de acceso ós estudos universitarios. Polo tanto será un criterio que o profesor debe ter sempre presente no desenvolvemento diario das clases.

Encada unha das avaliacións, haberá unha recuperación. Ao final do curso por se realizar un exame para subir nota, ou recuperar a totalidade da materia, con todos os contidos do curso.

A nota final de xuño será a resultante da media da nota das tres avaliacións.

No caso de non superara materia na avaliación ordinaria, o alumno terá dereito a unha avaliación final extraordinaria, na que se valorará unha proba escrita de contidos mínimos teóricos e prácticos.

Avaliación de pendentos.

Constará de dúas probas. A primeira consistente nos EAdos Bloques 1 ao 4. Unha segunda proba estará composta polos EAdos bloques 5, 6 e 7.

Os alumnos recibirán catro boletíns/cadernos de exercicios e preguntas variadas a longo do curso, que serán entregados para a súa corrección.

A cualificación final será: 80% media resultante da cualificación obtida nas probas escritas e 20% os distintos boletíns entregados.

8.- INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Nesta fase inicial laborarase unhas táboas que figurarán en tres columnas: Os EA, a temporalización prevista por avaliación e a temporalización real.

TEMPORALIZACIÓN PREVISTA Y REAL		
Bloque 1. A empresa		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo	1ª	
EEB1.1.2. Identifica e evalora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas	1ª	
EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado.	1ª	
EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolve e os obxectivos que procuran dentro do sistema.	1ª	
EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionarse no seu contorno máis próximo	1ª	
EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental	1ª	

EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e a cidadanía	1ª	
Bloque 2. Desenvolvemento da empresa		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa das decisións.	1ª	
EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.	1ª	
EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.	1ª	
EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos	1ª	
EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas non só no país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes.	1ª	
EEB2.1.6. Describe as características das estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.	1ª	
EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación e das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relaciónao coa capacidade para competir de xeito	1ª	
Bloque 3. Organización e dirección da empresa		

Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais.	3ª	
EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.	3ª	
EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.	3ª	
EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.	3ª	
EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propoñer melloras.	3ª	
EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade.	3ª	
Bloque 4. A función produtiva		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade en unha empresa.	1ª	

EEB4.1.2. Analiza e evalora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as.	1ª	
EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento	1ª	
EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda e os ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.	2ª	
EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente	2ª	
EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (derendibilidade) necesario para a supervivencia da empresa.	2ª	
EEB4.2.4. Analiza os métodos custo-beneficio e custo-eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións.	2ª	
EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario.	1ª	
EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos.	1ª	
EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa.	1ª	
Bloque 5. A función comercial da empresa		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real

EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores e o produto vendido.	2ª	
EEB5.1.2. Identifica e adapta cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing.	2ª	
EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando na valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.	2ª	
EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.	2ª	
EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.	2ª	
EEB5.1.6. Analiza e evalora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da	2ª	
EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa.	2ª	
EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.	2ª	
Bloque 6. A información na empresa		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada.	3ª	
EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais.	3ª	

EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento.	3ª	
EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no apancamento da empresa, mediante a utilización de rateos.	3ª	
EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectaren desaxustes patrimoniais ou financeiros.	3ª	
EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais.	3ª	
EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa.	3ª	
EEB6.1.8. Valora a importancia da información tomada de decisións.	3ª	
EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables.	3ª	
EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.	3ª	
EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.	1ª	
EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles.	1ª	
EEB6.2.3. Valora a achega que supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas.	1ª	

Bloque 7. Afunción financeira		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.	2ª	
EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa.	2ª	
EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custode de cada un e as implicacións na marcha da empresa.	2ª	
EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.	2ª	
EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro.	2ª	
EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa.	2ª	
EEB7.1.7. Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira.	2ª	
EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos.	2ª	
EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.	2ª	

EEB7.1.10. Calcula, para un determinado supestopráctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.	2ª	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--

9.- ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Na avaliación dependente, o alumnado terá a posibilidade de superar diferentes probas as que debería presentarse (dúas, tal e como está establecido) sempre que decida seguir o curso desenvolvendo as mesmas tarefas que os seus compañeiros que están cursando a materia en primeiro de bacharelato. Para iso, facilitaráselle un acceso á Aula Virtual a través do que pode seguir as tarefas propostas aos seus compañeiros.

Ademais todos os alumnos disporán dun caderno de actividades e exercicios que será corrixido pola profesora, co obxecto de poder repasar e comprobar a evolución da comprensión dos distintos contidos da materia. Este caderno o será facilitado de forma progresiva, cando presenten unha parte e despois de corrixida (e explicadas as dúbidas e aclaracións necesarias), se lles facilitará a seguinte parte do boletín ou caderno de actividades.

10.- DISEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE PODEN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS

Inicialmente proporemos unha proba de avaliación inicial para ver o nivel que parte do alumando aínda que a maioría do alumnado cursou Economía en 1º de Bacharelato e por tanto non é a primeira vez que cursa a materia de Economía.

O análisis dos resultados da proba axudará a adaptar as clases á diversidade do alumnado e os distintos niveis de aprendizaxe reforzando e aprofundando nos contidos en cada caso segundo sexa preciso.

A avaliación inicial do alumnado realizase a primeira semana do curso. Neste caso, dado que é o segundo curso de Bacharelato no que se imparte Economía, aínda que a materia é Economía da empresa a partir dos resultados da avaliación inicial deseñase un Plan de reforzo e recuperación das aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso 2021-2022 incidindo sobre todo nos contidos iniciais de Economía de 1º Bac. necesarios para a comprensión da materia de Economía da empresa.

O Plan de reforzo e recuperación será deseñado polo docente que imparte a materia de Economía da empresa unha vez analizados os resultados da proba de avaliación inicial.

Indícase a continuación a modo de exemplo os apartados que deberá incluír o Plan de reforzo e recuperación:

Contidos mínimos	Actividade	Recursos	Temporalización

11.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No mesmo momento de impartir os contidos, haberá unha atención á diversidade do alumnado. Ademais, nos EA que poden ser máis complexos de asimilar por determinado alumnado, queadoitanestar relacionados coas partes prácticas, proporánsenos numerosos exercicios de dificultade variable en función das propias necesidades do mesmo, así como actividades de ampliación e reforzo.

Así mesmo, proporánsedesdiferentes actividades ao longo do curso para o alumnado con dificultades para asimilar os graos mínimos dos EA, así como actividades de ampliación para aqueles que desexen profundizar nos mesmos.

12.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS PARA CADA CURSO

O longo do curso proporánsediferentes actividades complementariase extraescolares paraafondar no coñecementoda Economía.

Entre outrasactividadespropóñenseas seguintes:

- Charlas,mesas redondas oucoloquios sobre economía.
- Visita a algunha empresa, para poder ver o ciclo productivo e as distintas actividades desenvolvidas pola mesma.

13.- MECANISMOS DEREVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNSDIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

Através da análise mensual dos contidos desenvolvidos e os requirimentos do alumnado na aula ea través da Aula Virtual, poderán e deberán producirse modificacións na programación, para así incidir nos problemas e carencias detectadas. Estas modificacións ou propostas de mellora serán tidas en conta nas actas do departamento, por avaliación en memoria final do curso

14- CRITERIOS E ORIENTACIÓN DO GRUPO DE TRABAJO DE ECONOMÍA DA EMPRESA D'ACIUG

Estes criterios serán a base para o desenvolvemento e avaliación da maior parte da materia.

**PROGRAMACIÓN
INICIACIÓN Á ACTIVIDADE
EMPREENDEDORA E EMPRESARIAL
4º ESO**

ÍNDICE:

1. Introducción e contextualización.
2. Contribución ao desenvolvemento das competencias claves.
3. Concreción dos obxectivos para cada curso (de ser o caso)
4. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable de:
 - a. Temporalización
 - b. Grao mínimo de consecución para superar a materia
 - c. Procedementos e instrumentos de avaliación
5. Concrecións metodolóxicas que require a materia.
6. Materiais e recursos didácticos que se vaian a utilizar.
7. Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado.
8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.
9. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.
10. Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.
11. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.
12. Medidas de atención á diversidade.
13. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que correspondan.
14. Actividades complementarias e extraescolares programadas para cada curso.
15. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

O espírito emprendedor é un concepto que abrangue valores persoais tales como a creatividade, a disposición positiva para a innovación e o cambio, a confianza en si mesmo/a, a motivación de logro, o liderado, a aceptación do fracaso como fonte de experiencia, e as actitudes de cooperación e de traballo en equipo. Todas as persoas terán que emprender na súa vida persoal e laboral, terán que innovar e procurar novas respostas, no mundo globalizado e cambiante ao que se enfrontan, aínda que non todas logran levar a cabo un proxecto empresarial propio.

O alumnado non ten coñecementos previos da materia, xa que non cursou esta materia con anterioridade. Polo tanto esta é unha materia nova para o alumnado, aínda que o desenvolvemento da mesma pretende ser eminentemente práctico, sinxelo e guiado continuamente polo profesor.

O grupo de Iniciación a actividade emprendedora e empresarial de 4º da ESO está formado por 12 alumnos, todos eles de 4º ESO B. A continuación detallamos as particularidades dos alumnos de cada grupo:

2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVES

Nunha fase inicial, desenvolveremos os perfís das seguintes competencias: (Perfil de competencia: conxunto de Estándares de Aprendizaxe (EA) vinculados a unha competencia, é dicir, os EA que utilizaremos para desenvolver cada unha delas).

- a. Competencia en comunicación lingüística, clasificando este perfil en función das catro destrezas que a compoñen: expresión oral (EO), expresión escrita (EE), comprensión oral (CO) e comprensión escrita (CE).*
- b. Competencia de aprender a aprender (AA).*
- c. Competencia social e cidadá: concretamente a destreza do “traballo en grupo” (TG).*

Elaboración de rúbricas necesarias para avaliar a expresión oral, expresión escrita, competencia de aprender a aprender e a destreza do traballo en grupo.

Estándares de aprendizaxe(EA) que configuran os diferentes perfís de competencia

Perfil de competencia en comunicación lingüística

Expresión Oral (EO)

IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.

IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.

IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.

IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.

IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.

IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e aosostemento das cargas do Estado.

Expresión Escrita (EE)

IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.

IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.

IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.

IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.

Comprensión Oral (CO)

IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.

AEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.

IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.

Comprensión Escrita (CE)

IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.

AEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.

IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.

Perfil de competencia de Aprender a Aprender (AA):

IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.

IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.

IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.

IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.

Perfil de competencia social e cidadá, destreza do Traballo en Grupo (TG):

IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.

IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.

IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.

IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.

IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.

IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e aosostemento das cargas do Estado.

RÚBRICAS

Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial_Rúbrica 4ºESO_Compentencia comunicación linguística_Expresión Oral (EO) - IAEE_R4_CCL_EO

ASPECTOS	3	2	1	0
Adecuación de contidos	Expón as ideas principais de xeito coherente.	Expón as ideas principais de xeito bastante coherente, aportando detalles relevantes do tema.	Expón parte das ideas principais. Comete erros na coherencia.	Non expón a maioría das ideas principais nin os detalles. Falla dabondo na coherencia.
Vocabulario	Utiliza un vocabulario amplo e axeitado.	Utiliza un vocabulario bastante amplo e axeitado, con poucos erros.	Utiliza un vocabulario limitado e hai algúns erros de termos axeitados.	Utiliza un vocabulario moi limitado con repeticións de palabras inadecuadas.
Secuenciación	Boa estrutura e secuenciación da exposición.	Exposición bastante ordenada.	Algúns erros e repeticións na orde lóxica das ideas.	A exposición carece de orden, repite as mesmas ideas.
Aspectos prosódicos e linguaxe non verbal	Fala con voz claramente audible, con boa pronuncia e entoación adecuada. Mantén unha expresión corporal axeitada (xestos, mirada).	Fala con voz audible, non sempre con boa pronuncia e entoación adecuada. Mantén unha expresión corporal bastante axeitada (xestos, mirada).	Fala con voz audible, mais con erros na pronuncia e na entoación. Mantén unha expresión corporal ás veces pouco axeitada (xestos, mirada).	Fala con moi pouca claridade. A expresión corporal resulta inadecuada. Prolonga dabondo os silencios.

Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial_Rúbrica 4ºESO_Compentencia comunicación linguística_Expresión Escrita - IAEE_R4_CCL_EE

ASPECTOS	3	2	1	0
----------	---	---	---	---

Adecuación de contidos	Expón as ideas principais de xeito coherente.	Expón as ideas principais de xeito bastante coherente, aportando detalles relevantes do tema.	Expón parte das ideas principais. Comete erros na coherencia.	Non expón a maioría das ideas principais nin os detalles. Falla dabondo na coherencia.
Vocabulario	Utiliza un vocabulario amplo e axeitado.	Utiliza un vocabulario bastante amplo e axeitado, con poucos erros.	Utiliza un vocabulario limitado e hai algúns erros de termos.	Utiliza un vocabulario moi limitado con repeticións de palabras inadecuadas.
Secuenciación	Boa estrutura e secuenciación da exposición.	Exposición bastante ordenada.	Algúns erros e repeticións na orde lóxica das ideas.	A exposición carece de orden, repite as mesmas ideas.
Ortografía e presentación	Non ten erros ortográficos nin de acentuación. Cumple cos requisitos básicos de presentación: caligrafía/tipo letra, marxes, disposición do texto, fontes, etc.	Algún erro ortográfico e/ou de acentuación. Non cumple algún dos requisitos básicos de presentación.	Varios erros ortográficos e/ou de acentuación. Non cumple varios dos requisitos básicos de presentación.	Moitos erros ortográficos e/ou de acentuación. Apenas cumple os requisitos básicos de presentación.

Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial_Rúbrica 4ºESO_Compentencia Aprender a Aprender - IAEE_R4_CAA

ASPECTOS	3	2	1	0
Seleccionar a información	Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica e relaciónaa con outros apartados.	Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica pero non a relaciona con outros apartados.	Discrimina información útil, pero non a traballa criticamente.	Copia literalmente a información sen traballar na súa selección.

Esquematzar e organizar	Dálle forma ao esquema, reconece os contidos básicos e organizaos e xerarquízaos de forma axeitada.	Organiza e xerarquiza con bastante corrección pero omitindo algún dato.	Parte da información non está ben organizada e xerarquizada e omite algún dato.	Ten dificultades para organizar e xerarquizar a información.
Aplicar coñecementos previos	Aplica coñecementos e destrezas adquiridos con anterioridade en diversos contextos.	Frecuentemente aplica coñecementos e destrezas adquiridos con anterioridade en diversos contextos.	Ás veces aplica coñecementos e destrezas adquiridos con anterioridade en diversos contextos.	Apenas aplica coñecementos e destrezas adquiridos con anterioridade en diversos contextos.
Analiza adecuadamente o proceso de aprendizaxe propio	Expón correctamente o proceso de aprendizaxe indicando as fases e fontes de información. Avalía críticamente o traballo propio e a información obtida.	Expón o proceso pero faltan fontes ou a avaliación do proceso non é completo.	Non expón o proceso ou faltan todas as fontes. A avaliación e escasa ou imprecisa.	Carece de exposición do proceso ou é incorrecto. Carece de avaliación ou é incorrecta.

Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial_Rúbrica 4ºESO_Compentencia social e cidadá_Traballo en Grupo – IAEE_R4_CSC_TG

ASPECTOS	3	2	1	0
Participación	Participa activamente nas tarefas do grupo e axuda a que os demais membros participen. escoita, comparte e apoia sempre o esforzo dos outros.	Adoita participar activamente nas tarefas do grupo e axudar a que os demais membros participen; usualmente escoita, comparte e apoia o esforzo dos outros.	En ocasións participa de forma máis ou menos activa nas tarefas do grupo aínda que non é un bo membro do grupo; ás veces escoita, comparte e apoia o esforzo dos outros.	Nunca ou case nunca participa activamente nas tarefas do grupo nin axuda aos demais membros. Raramente escoita, comparte e apoia o esforzo dos outros.
Contribucións	Proporciona sempre ideas útiles cando participa no grupo e na discusión na clase. É un líder que contribúe con moito esforzo.	Polo xeral proporciona ideas útiles cando participa no grupo e na discusión na clase, amosándose como un membro forte do grupo.	Ás veces proporciona ideas útiles cando participa no grupo e na discusión na clase.	Rara vez proporciona ideas útiles cando participa no grupo e en ocasións dificulta as propostas dos outros

Respecto e tolerancia	Sempre amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e intenta solucionar posibles conflitos.	Adoita amosar respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e na maioría das ocasións intenta solucionar os conflitos.	Con frecuencia amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e ás veces intenta solucionar os conflitos.	Poucas veces amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e non intenta solucionar conflitos.
Manexo do tempo	Manexa ben o tempo durante todo o proxecto e sempre entrega mesmo con algo de antelación o seu traballo	Adoita manexar ben o tempo, aínda que puntualmente pode demorarse. O grupo non ten que modificar os prazos por el.	Tende a demorarse, pero acaba tendo feitas as cousas no límite. O grupo non ten que modificar os prazos por el.	Poucas veces remata a tempo o seu traballo, co que impide ou dificulta ao grupo entregalo na data límite e é preciso modificar os prazos.

3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO (DE SER O CASO)

Non é o caso. O propio currículo inclúe para cada EA do currículo o obxectivo de etapa co cal está relacionado.

4. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DE:

a. Temporalización

b. Grao mínimo de consecución para superar a materia

c. Procedementos e instrumentos de avaliación

Neste caso elaboraremos unha táboa de catro columnas ordenadas por estándares de aprendizaxe. O seu funcionamento será o seguinte:

Columna 1: Estandar de Aprendizaxe ordenado segundo aparece no currículo.

Columna 2: Avaliación ou avaliacións nas que se vai traballar ese EA.

Columna 3: Grao mínimo de consecución de cada EA para superar a materia. Neste caso diferenciaremos os EA concretos e os transversais:

a. EA concretos (C): indicarse expresamente o mínimo grao de consecución.

b. Transversais: nos casos dos que contribúen á adquisición das destrezas de expresión oral (EC_R1B_CLL_EO), expresión escrita (EC_R1B_CLL_EE), competencia de aprender a aprender (EC_R1B_CAA) e a destreza do traballo en grupo (EC_R1B_CSC_TG), indicarse a rúbrica correspondente. No caso da comprensión oral (CO) e escrita (CE), indicarse o grao mínimo de consecución.

Columna 4: Instrumentos de avaliación.

CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE

Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación

Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.	1 ^a	C: Enumera diferentes calidades persoais e actitudes de persoas con iniciativa emprendedora e relacións coas súas propias.	Libreta e/ou apuntamentos. Kit Caixa Jóvenes Emprendedores (KCJE)
IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.	1 ^a	IAEE_R4_CCL_EE IAEE_R4_CAA	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.	2 ^a	IAEE_R4_CCL_EE IAEE_R4_CAA	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do	2 ^a	C: Comprende conceptos básicos relacionados co dereito laboral.	Proba escrita. Actividade Aula Virtual.

mercado de traballo.			
IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróboas en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.	2ª	CO: Diferenza dereitos de deberes dos suxeitos dun contrato de traballo. CE: Diferenza dereitos de deberes dos suxeitos dun contrato de traballo.	CO. Vídeo, audio ou lectura relacionada. CE. Texto de actualidade.
IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas.	2ª	C: Comprende as prestacións á Seguridade Social e aplica as bases a casos concretos a través de exercicios propostos.	Libreta e/ou apuntamentos.
IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.	2ª	C: Analiza con espírito crítico as situacións de risco laborais e as súas consecuencias.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
Bloque 2. Proxecto de empresa			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.	1ª	IAEE_R4_CCL_EO IAEE_R4_CSC_TG	Kit Caixa Jóvenes Emprendedores (KCJE)
IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en	1ª	C. Comprende conceptos básicos que definen o contorno da empresa.	Proba escrita.

proyecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).			
IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.	1ª	CO: Identifica as función de cada departamento da empresa. CE: Identifica as función de cada departamento da empresa.	CO. Vídeo, audio ou lectura relacionada. CE. Texto de actualidade.
IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.	1ª	IAEE_R4_CCL_EO IAEE_R4_CSC_TG	Kit Caixa Jóvenes Emprendedores (KCJE)
IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.	1ª	C: Elabora documentos básicos de xestión dunha empresa.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e	1ª	IAEE_R4_CCL_EO IAEE_R4_CSC_TG	Actividade proposta a tal efecto.

presenciais.			
IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.	2ª	IAEE_R4_CCL_EO IAEE_R4_CSC_TG	Kit Caixa Jóvenes Emprendedores (KCJE)
IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.	2ª	IAEE_R4_CCL_EO IAEE_R4_CSC_TG	Kit Caixa Jóvenes Emprendedores (KCJE)
IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.	2ª	IAEE_R4_CCL_EE IAEE_R4_CAA	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
Bloque 3. Finanzas			
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Grao mínimo de consecución	Instrumento/s de avaliación
IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.	3ª	C: Relaciona adecadamente as necesidades de capital e responsabilidades de cada forma xurídica.	Proba escrita.
IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na	3ª	C: Realiza un esquema coas diferentes administracións públicas implicadas na	Actividade proposta na Aula Virtual.

posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.		posta en marcha de empresas.	
IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.	3ª	C: Localiza, con medios telemáticos, as diferentes administracións relacionadas coa fiscalización e control na creación de empresas.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.	3ª	C. Identifica a forma xurídica mais apropiada para a empresa creada, e xustifica a súa elección.	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.	3ª	C: Selecciona as principais partidas para a posta en marcha da empresa. Comprende os conceptos básicos relacionados.	Proba escrita. Actividade proposta a través da Aula Virtual. Libreta e/ou apuntamentos.
IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.	3ª	C: Realiza un esquema coas diferentes fontes de financiación tanto a curto como a longo prazo, así como o seu custo.	Proba escrita. Libreta e/ou apuntamentos.
IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando	3ª	C: Desenvolve os exercicios propostos.	Libreta e/ou apuntamentos.

condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.			
IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.	3ª	IAEE_R4_CCL_EE IAEE_R4_CAA	Actividade proposta a través da Aula Virtual.
IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.	3ª	CO: Sinala as obrigas dunha empresa proposta segundo a súa forma xurídica. CE: Sinala as obrigas dunha empresa proposta segundo a súa forma xurídica.	CO. Vídeo, audio ou lectura relacionada. CE. Texto de actualidade.
IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e aosostemento das cargas do Estado.	3ª	IAEE_R4_CCL_EO IAEE_R4_CSC_TG	Kit Caixa Jóvenes Emprendedores (KCJE)

5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA

O Decreto 86/2015 establece no seu artigo 11 os “Principios metodolóxicos”, destacamos os puntos seguintes:

2. A metodoloxía didáctica neste etapa será nomeadamente activa e participativa, favorecendo o traballo individual e o cooperativo do alumnado, así como o logro dos obxectivos e das competencias correspondentes.

5. A intervención educativa debe ter en conta como principio a diversidade do alumnado, entendendo que deste xeito se garante o desenvolvemento de todos/as os/as alumnos/as e mais unha atención personalizada en función das necesidades de cadaquén. Os mecanismos de reforzo, que se deberán pór en práctica tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaxe, poderán ser tanto organizativos como curriculares.

6. Prestarase unha atención especial á adquisición e ao desenvolvemento das competencias, e fomentarse a correcta expresión oral e escrita, e o uso das matemáticas. De acordo co disposto no artigo 24.6 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e a comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional traballarase en todas as materias.

8. Promoverase a integración e o uso das tecnoloxías da información e da comunicación na aula, como recurso metodolóxico eficaz para desenvolver as tarefas de ensino e aprendizaxe.

9. Para unha adquisición eficaz das competencias e a súa integración efectiva no currículo, deberán deseñarse actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia ao mesmo tempo.

A metodoloxía didáctica terá en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado e as súas características individuais e/ou estilos de aprendizaxe, co fin de conseguir que todo o alumnado alcance o máximo desenvolvemento das súas capacidades. Así mesmo, estas metodoloxías deberán favorecer a capacidade do alumnado para aprender por si mesmo, para traballar en equipo e promover o traballo en equipo, e para aplicar métodos de investigación apropiados.

A metodoloxía que se utiliza neste curso debe favorecer o traballo individual e en grupo, o pensamento autónomo, crítico e rigoroso, o uso de técnicas e hábitos de investigación en distintos campos do saber, a capacidade do alumnado de aprender por si mesmo, así como a transferencia e a aplicación do aprendido.

As tecnoloxías da información e da comunicación serán unha ferramenta necesaria e básica para a adecuada aprendizaxe desta materia.

A metodoloxía debe garantir o desenvolvemento das habilidades de comprensión de lectura e de uso da información, a expresión escrita e a capacidade de se expresar correctamente en público. O alumnado de 4º de ESO debe adquirir, ademais, un manexo adecuado da información en diferentes soportes e procedente de distintas fontes.

Para os alumnos esta é unha materia que estudarán por primeira vez, sen embargo, sí teñen conceptos previos relativos a asignatura xa que a actividade e iniciativa empresarial están presentes na vida diaria da sociedade actual; por iso comenزارase o curso facendo unha avaliación inicial, para deste modo analizar os coñecementos previos do alumnado nesta materia, a partir de aquí, o desenvolvemento

das distintas unidades farase de modo progresivo: e decir, incorporando novos conceptos de forma paulatina, buscando sempre a interrelación entre eles, e tamén a interrelación con outras materias deste curso e con temas de actualidade económica.

Deste modo búscase que o alumnado manexe e asimile con soltura todos os conceptos das distintas unidades.

Promoverase polo tanto unha aprendizaxe significativa e construtiva no alumnado, e non basear a asignatura nunha simple aprendizaxe memorística. Para isto o desenvolvemento das clases basearase na exposición do profesor pero sempre buscando a participación activa do alumnado: cada tema será tratado pola clase no seu conxunto, ademais o profesor fará preguntas para comprobar o grao de comprensión da materia, facilitará o debate e a participación activa do alumnado no desenvolvemento da clase.

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAIAN A UTILIZAR

Relación de materiais e recursos que se empregan, ten que ser concreta.

Os materiais e recursos didácticos a utilizar, serán os seguintes:

Aula: con canón e pizarra dixital, acceso a internet.

Plataforma EDIXGAL.

Apuntamentos facilitados polo profesor, online e en papel.

Fichas de exercicios e de noticias para acadar o desenvolvemento dos EA sinalados.

7. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Indicaranse os criterios de avaliación (por EA) e de cualificación por avaliación, e, finalmente os de promoción.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

CRITERIOS DE AVALIACIÓN POR ESTANDARD DE APRENDIZAXE		
Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu	1ª	B1.1. Describir as calidades persoais e as destrezas asociadas á iniciativa emprendedora, analizando os requisitos de distintos postos de traballo e actividades empresariais.

papel na xeración de traballo e benestar social.		
IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.	1ª	
IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.	2ª	B1.2. Tomar decisións sobre o itinerario vital propio comprendendo as posibilidades de emprego, o autoemprego e a carreira profesional, en relación coas habilidades persoais e as alternativas de formación e aprendizaxe ao longo da vida.
IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.	2ª	B1.3. Actuar como futuro/a traballador/a responsable coñecendo os seus dereitos e deberes como tal, valorando a acción do Estado e da Seguridade Social na protección da persoa empregada, e comprendendo a necesidade de protección dos riscos laborais.
IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.	2ª	
IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as	2ª	

prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas.		
IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.	2ª	
Bloque 2. Proxecto de empresa		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.	1ª	B2.1. Crear un proxecto de empresa na aula e describir as características internas e a súa relación co contorno, así como a súa función social, identificando os elementos que constitúen a súa rede loxística como provedores/as, clientela, sistemas de produción e comercialización, redes de almacenaxe, etc.
IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).	1ª	
IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou	1ª	

comercial.		
IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.	1ª	
IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.	1ª	B2.2. Identificar e organizar a información das áreas da empresa en proxecto aplicando os métodos correspondentes á tramitación documental empresarial.
IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.	1ª	
IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.	2ª	B2.3. Realizar actividades de produción e comercialización propias da empresa proxectada, aplicando técnicas de comunicación e traballo en equipo.
IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de	2ª	

decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.		
IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.	2ª	
Bloque 3. Finanzas		
Estándares de aprendizaxe	Avaliación/s	Criterios de avaliación
IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.	3ª	B3.1. Describir as formas xurídicas das empresas en relación coas responsabilidades legais dos/das seus/súas propietarios/a e xestores/as, así como coas esixencias de capital.
IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.	3ª	
IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.	3ª	
IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o	3ª	

número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.		
IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.	3ª	B3.2. Identificar as fontes de financiamento das empresas propias de cada forma xurídica, incluíndo as externas e internas, e valorar as máis axeitadas para cada tipo e momento no ciclo de vida da empresa.
IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.	3ª	
IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.	3ª	B3.3. Recoñecer a necesidade de planificar o negocio das empresas ligándoa á previsión da evolución do sector e da economía nacional, así como da planificación financeira e fiscal.
IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.	3ª	

IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.	3ª	
IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e aosostemento das cargas do Estado.	3ª	

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Cualificación: Para cada avaliación elaborárase una táboa na que figurarán os rexistros para cada EA ou perfil de competencia no seu caso, os promedios correspondentes cada avaliación e un resumo da mesma coa ponderación establecida.

Serán obxecto de cualificación os seguintes conceptos:

EA Concretos: nesta caso a cualificación dividirase en tres apartados. Promedio das probas escritas (PE – dúas en cada avaliación), créditos obtidos polas tarefas propostas (Cdt - maioritariamente a través da EDIXGAL), traballo práctico na aula (TP - realización de exercicios, revisión de caderno ou apuntamentos).

Perfís de competencia: EO, EE, CO, CE, AA, TG

AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	PORCENTAXES CUALIFICACIÓN FINAL Concretos: PE, Cdt, TP Perfís: EO – EE – CO – CE – AA - TG
1ª Avaliación	Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación (IAEEB: 1.1.1, 1.1.2). Bloque 2. Proxecto de empresa (IAEEB: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2).	Concretos (70, mínimo 35): Probas escritas (Bloque 1 e 2): 30 Créditos: 20 Traballo práctico: 20 Perfís: EO – EE – CO – CE – AA – TG, 5 cada un. TOTAL MÍNIMO: 50 puntos.
2ª Avaliación	Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación (IAEEB: 1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4). Bloque 2. Proxecto de empresa (IAEEB: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3).	Concretos (70, mínimo 35): Probas escritas (Bloque 1 e 2): 30 Créditos: 20 Traballo práctico: 20 Perfís: EO – EE – CO – CE – AA – TG, 5 cada un. TOTAL MÍNIMO: 50 puntos.
3ª Avaliación	Bloque 3. Finanzas (IAEEB: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4).	Concretos (70, mínimo 35): Probas escritas (Bloque 3): 30 Créditos: 20 Traballo práctico: 20 Perfís: EO – EE – CO – CE – AA – TG, 5 cada un. TOTAL MÍNIMO: 50 puntos.

NOTA: aquel alumnado que desexe subir nota terá a posibilidade, no mes de xuño, de facelo a través de traballos propostos polo profesor.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Critérios de promoción para a avaliación final ordinaria.

Para superar a materia na avaliación final ordinaria , deberá alcanzar un mínimo de 50 puntos na media das tres avaliacións.

No caso de non superar a materia por avaliacións, o alumnado terá dereito a unha avaliación final, na que se valorarán os diferentes EA como segue:

Avaliación dos estándares concretos: en caso de non superar a materia, terá que someterse a unha proba escrita de contidos mínimos teóricos e prácticos (70 puntos).

Avaliación de EE e CE: Análise de texto (10 puntos).

Avaliación EO, CO, AA: Exposición dun tema orixinal, de creación propia relacionado co seu entorno (este tema terá que ser proposto polo alumno previamente ao día da exposición do mesmo, en caso de non facelo será o profesor o que elixa), o profesor plantexará preguntas relacionadas coa materia (15 puntos)

Avaliación TG: no é posible valorar este perfil polo que non terá acceso a ese 5% da nota.

Avaliación final extraordinaria.

No caso de non superar a materia na avaliación ordinaria, o alumnado terá dereito a unha avaliación final extraordinaria, na que se valorarán os diferentes EA como segue:

Avaliación dos estándares concretos: en caso de non superar a materia, terá que someterse a unha proba escrita de contidos mínimos teóricos e prácticos (70 puntos).

Avaliación de EE e CE: Análise de texto (10 puntos).

Avaliación EO, CO, AA: Exposición dun tema orixinal, de creación propia relacionado co seu entorno (este tema terá que ser proposto polo alumno previamente ao día da exposición do mesmo, en caso de non facelo será o profesor o que elixa), o profesor plantexará preguntas relacionadas coa materia (15 puntos)

Avaliación TG: no é posible valorar este perfil polo que non terá acceso a ese 5% da nota.

Avaliación de pendentes.

Non é posible ter esta materia como pendente porque, ou ben repite 4º de ESO ou promociona.

Avaliación actividade lectiva presencial.

A ponderación das probas escritas será do 60% e das actividades do 40%.

8. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Nesta fase inicial elaborárase unha táboa na que figurarán tres columnas: Os EA, a temporalización prevista por avaliación e a temporalización real.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN POR ESTANDARD DE APRENDIZAXE		
Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.	1ª	
IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.	1ª	
IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida	2ª	
IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.	2ª	
IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróboas en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.	2ª	
IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas.	2ª	
IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de	2ª	

accidente ou dano.		
Bloque 2. Proxecto de empresa		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.	1 ^a	
IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).	1 ^a	
IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.	1 ^a	
IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.	1 ^a	
IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.	1 ^a	
IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.	1 ^a	
IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.	2 ^a	
IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.	2 ^a	

IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.	2ª	
Bloque 3. Finanzas		
Estándares de aprendizaxe	Temporalización prevista	Temporalización real
IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.	3ª	
IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.	3ª	
IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.	3ª	
IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.	3ª	
IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.	3ª	
IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.	3ª	
IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.	3ª	
IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e	3ª	

selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.		
IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.	3 ^a	
IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.	3 ^a	

9. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Non é o caso como indicamos anteriormente.

10. ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS, NO CASO DO BACHARELATO

Non é de aplicación nesta materia.

11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS

Concreción. En caso de facer algún tipo de proba escrita, pódese incorporar algunha como modelo.

Inicialmente proporemos a seguinte avaliación inicial

CONTESTA ÁS SEGUINTE CUESTIÓNS

1. Cales pensas que deben ser as principais calidades e destrezas que debe poseer un emprendedor?
2. Qué pensas facer o ano que ven? E os posteriores? Como te ves profesionalmente dentro de 10 anos?

3. Pensa indica a lo menos dous dereitos e deberes dun traballador? E dun empresario?
4. Indica cinco empresas do teu contorno. A que se dedica cada unha delas?
5. Que diferenza hai entre traballador por conta allea e por conta propia?
6. De onde sae o diñeiro que as empresas necesitan para a súa constitución?
7. Cal é a relación dos bancos coas empresas?
8. Indica o programa ou aplicación informática que utilizarías para o seguinte: carta, táboa de datos, presentación de información en público.
9. Que esperas desta materia?

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Debemos falar das medidas organizativas que imos ter na nosa aula.

No mesmo momento da impartición dos contidos, haberá unha atención á diversidade do alumnado. Ademais, nos EA que poden ser máis complexos de asimilar por determinado alumnado, que adoitan estar relacionados coas partes prácticas, proporanse numerosos exercicios de dificultad variable en función das propias necesidades do mesmo, así como actividades de ampliación e reforzo.

Asi mesmo, proporanse diferentes actividades ao longo do curso para o alumnado con dificultades para asimilar os graos mínimos dos EA, así como actividades de ampliación para aqueles que desexen profundizar nos mesmos. Todas estas actividades serán propostas a través da Aula Virtual da que o centro dispón e cada alumno/a terá una clave de acceso.

13. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDAN

Ainda non foron aprobados a nivel de centro os elementos transversais a traballar polo que non se poden indicar nesta programación.

14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS PARA CADA CURSO

Indicar actividades complementarias e extraescolares concretas, indicando o nome da mesma, os EA que se traballarán con ela e como imos avaliala.

Ao longo do curso proporanse diferentes actividades complementarias e extraescolares para profundizar no coñecemento da Economía. Entre outras proponse as seguintes:

A. Actividades propostas por empresas e outras entidades:

1. Kit Caixa Jóvenes Emprendedores (KCJE): material elaborado por “La Caixa” enfocao a colaborar na adquisición dos EA necesarios para o fomento do espírito emprendedor.
2. Young Business Talents: concurso no que participaremos dende o mes de novembro ao mes de abril, como en cursos anteriores. Neste caso a participación no mesmo será voluntario.

Tamén proporase ao alumnado participar, de xeito voluntario nos programas “Desafío Emprende” organizado por “A Caixa” e o “Programa de Educación Financiera” organizado pola CNMV, entre outros.

B. Visitas a empresas: procurarase organizar unha saída para visitar unha empresa do entorno do alumnado, como poden ser as relacionadas co sector mexilloeiro (Amegrove ou outras conserveiras), vitivinícola, ou outras, ou visitas guiadas do entorno económico para analizar os diferentes sectores que operan na comarca de residencia do alumnado.

15. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

Despois dunha valoración dos resultados do alumnado, revisarase a programación de cara a una mellora da mesma.

A través da análise mensual dos contidos desenvolvidos e os requerimentos do alumnado na aula e a través da Aula Virtual, poderán e deberán producirse modificacións na programación, para así incidir nos problemas e carencias detectadas. Estas modificacións ou propostas de mellora serán tidas en conta nas actas do departamento, por avaliación e na memoria final do curso

