

**IES 12 de Outubro  
OURENSE**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

---

**DEPARTAMENTO:**

**FRANCÉS**

---

**MATERIA: FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA**

**ETAPAS: ESO e BACHARELATO**

**CURSO 2019-2020**

# Índice

A) Introducción e contextualización	
A. I. Datos previos .....	3
A. II. Marco legal	
A. II.1. Relación dos obxectivos de etapa para ESO e Bacharelato .....	3
A. II.2. Relación das competencias clave e siglas correspondentes .....	5
A. II.3. Desenvolvemento curricular prescriptivo .....	5
B) Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.....	36
B.I. Concreción en rúbricas .....	39
C) Concreción dos obxectivos para cada curso.....	73
C.I. Unidades formativas .....	76
D) Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable de:	
1º. Temporalización.	
2º. Grao mínimo de consecución para superar a materia.	
3º. Procedementos e instrumentos de avaliación. ....	83
E) Concrecións metodolóxicas que require a materia.....	92
F) Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar.....	92
G) Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado.....	93
H) Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.....	98
I) Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.....	98
J) Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.....	99
K) Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.....	99
L) Medidas de atención á diversidade.....	99
M) Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda	100
N) Actividades complementarias e extraescolares.....	101
Ñ) Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.....	102

## **A. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

### **A.I. DATOS PREVIOS**

O Departamento de Francés do IES 12 de Outubro de Ourense ten un único membro, a profesora Mónica Febrero Alonso, actuando asimismo coma Xefe do Departamento.

A oferta das materias Francés 2ª lingua estranxeira correspóndese cos seguintes grupos para o presente curso académico.

- 1º ESO A francés 2ª LE con 29 alumnos
- 1º ESO B francés 2ª LE con 25 alumnos
- 2º ESO A francés 2ª LE con 25 alumnos
- 2º ESO B francés 2ª LE con 13 alumnos
- 3º ESO A francés 2ª LE con 19 alumnos
- 3º ESO B francés 2ª LE con 12 alumnos
- 4º ESO A+B francés 2ª LE con 20 alumnos
- 1º Bacharelato 2º idioma con 28 alumnos
- 2º Bacharelato 2º idioma con 9 alumnos.

Dona Mónica Febrero Alonso imparte docencia a todos os grupos.

Queremos pensar que se ofertou francés 1ª e 2ª LE para todos os cursos e niveis, quedando descartado coma optativa no bacharelato por número insuficiente para constituir grupo, e como primeiro idioma tanto na ESO coma en Bacharelato por falta absoluta de matrícula. Pero sinálase que o exposto afirmase sen coñecer datos concretos dos sobres de matrícula.

### **A.II. MARCO LEGAL**

#### **A. II.1. RELACIÓN DOS OBXECTIVOS DE ETAPA PARA ESO E BACHARELATO**

Obxectivos da educación secundaria obrigatoria (Artigo 10 do Decreto 86/2015)

*A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:*

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.*
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.*
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.*

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes completos.

**i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.**

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como **medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas**, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

E reproducimos aquí o Artigo 26do Decreto 86/2015 sobre obxectivos do bacharelato

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madurez persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.**
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.
- i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
- l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
- m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
- n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
- ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.
- o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.
- p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

## A. II.2. RELACIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE E SIGLAS CORRESPONDENTES

Comunicación lingüística (CCL).

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).

Competencia dixital (CD).

Aprender a aprender (CAA).

Competencias sociais e cívicas (CSC).

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).

Conciencia e expresións culturais (CCEC).

## A. II.3. DESENVOLVEMENTO CURRICULAR PRESCRIPTIVO

Esta é a concreción que recolle a relación dos estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais. Tanto os estándares, como os contidos e os criterios de avaliación, non son froito deste Departamento, senón que entendemos, son os que a Administración educativa galega nos determina no Decreto 86/2015 e que reflectimos a continuación. Sinalamos a inclusión de cinco grandes bloques temáticos en lugar de catro, que son os empregados noutras Comunidades Autónomas e na meirande parte das programacións proporcionadas polas distintas editorais e libros de texto.

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 1º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 1º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
acdi	<p>B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <p>Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</p> <p>Identificación de palabras clave.</p> <p>Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</p> <p>Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>	<p>B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.</p> <p>B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p>	CCL CD CAA CCEC
			<p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p>	CCL CAA CCEC
			<p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>	CCL CAA CCEC CD
			<p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	CCL CAA CCEC CD
Bloque 2. Produción de textos orais				
acdi	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa</p> <p>Execución:</p> <p>Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade, coherencia básica e estrutura adecuada, e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos</p>	<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	CCL CD CAA CCEC
			<p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	CCL CAA CCEC CD
			<p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	CCL CAA CCEC CD
			<p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p>	CCL CAA CCEC
			<p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre</p>	CCL CAA

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 1º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.</p> <p>Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.</p> <p>Petición de axuda.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</p> <p>Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc) de valor comunicativo.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>		gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
acdi	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.</p> <p>B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p>	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	CCL CAA CCEC CD
			SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	CCL CAA CCEC
			SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	CCL CAA CCEC
			SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	CCL CAA CCEC CD
Bloque 4. Produción de textos escritos				
acdi	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con</p>	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	CCL CAA CCEC CD
			SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	CCL CAA CCEC CD



SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 1º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturação do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p>	<p>actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p>
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
a c d i o	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos máis básicos.</p> <p>Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</p>	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p> <p>B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen</p>	<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p>



SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 1º DE ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p><b>B5.4. Plurilingüismo:</b></p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p><b>B5.5. Funcións comunicativas:</b></p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p><b>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b></p> <p>Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p><b>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</b></p>	<p>varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 2º DE ESO**

Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a c d i	<p>B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. Identificación de palabras clave. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica) Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>	<p>B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.</p> <p>B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversacións moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p>	CCL CAA CCEC CD
			<p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p>	CCL CAA CCEC CD
			<p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>	CCL CAA CCEC CD
			<p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversacións breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</p>	CCL CAA CCEC CD
<b>Bloque 2. Produción de textos orais</b>				
a c d i	<p>B2.1. Estratexias de produción: Planificación: Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa Execución: Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos</p>	<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa</p>	<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	CSIEE CCL CAA CCEC CD
			<p>SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de</p>	CCL CAA CCEC CD

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 2º DE ESO

Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:                      Modificación de palabras de significado parecido.                      Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.                      Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.                      Petición de axuda.</p> <p>Paralingüísticos:                      Sinalización de obxectos, uso de delecticos ou realización de accións que aclaran o significado.                      Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).                      Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.</p>	<p>interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiás (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p>
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
a c d i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:                      Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.                      Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).                      Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).                      Formulación de hipóteses sobre contido e</p>	<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p>	<p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e</p>	<p>CCL CD CAA CSIEE</p> <p>CCL CAA CCEC</p> <p>CCL CAA</p>

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 2º DE ESO**

	<b>SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 2º DE ESO</b>			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</p> <p>B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</p>	<p>sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</p>	<p>CCEC</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p>
	<b>Bloque 4. Produción de textos escritos</b>			
<p>a</p> <p>c</p> <p>d</p> <p>i</p>	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>CCL CD CAA CSIEE</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p>

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 2º DE ESO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Reescritura definitiva.			
	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe			
a c d j o	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos</p>	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p>	<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	CCL CAA CCEC CD
			<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	CCL CD CAA CCEC
			<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	CCL CD CAA CCEC
			<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	CCL CD CAA CCEC
			<p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	CCL CAA CCEC



SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 2º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p>			

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 3º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
academici	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.)</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.</p> <p>B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.</p>	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en</p>	CCL CAA CSC

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 3º DE ESO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p> <p>B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p>B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.</p>	<p>hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p>	<p>CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CSIEE CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<b>Bloque 2. Produción de textos orais</b>			
<p>a c d i</p>	<p><b>B2.1. Estratexias de produción:</b></p> <p><b>Planificación:</b></p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p><b>Execución:</b></p> <p>Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e</p>	<p>B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiáns moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender</p>	<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CSIEE CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE</p>



SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 3º DE ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>Definición ou reformulación dun termo ou expresión.</li> <li>Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.</li> <li>Petición de axuda.</li> </ul> <p>Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</li> <li>Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</li> <li>Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</li> </ul> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>	<p>aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.</p>	<p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a c d i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión</p>	<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e</p>	<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe,</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL</p>

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 3º DE ESO**

	<b>SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 3º DE ESO</b>				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	
	<p>necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p> <p>B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
	<b>Bloque 4. Produción de textos escritos</b>				
<p>a c d i</p>	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 3º DE ESO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p>		<p>convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>				
<p>a c d i o</p>	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis</p>	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que</p>	<p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE</p> <p>CCL CAA</p>

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 3º DE ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p><b>B5.4. Plurilingüismo:</b></p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p><b>B5.5. Funcións comunicativas:</b></p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p><b>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b></p> <p>Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p><b>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</b></p>	<p>sexan traballados na clase previamente</p>	<p>situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>CSC CCEC</p>

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 4º DE ESO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a c d i	<p><b>B1.1. Estratexias de comprensión:</b></p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p><b>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</b></p> <p><b>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</b></p>	<p><b>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</b></p> <p><b>B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</b></p> <p><b>B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</b></p> <p><b>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</b></p> <p><b>B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.</b></p>	<p><b>SLEB1.1.</b> Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<p><b>SLEB1.2.</b> Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p><b>SLEB1.3.</b> Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p><b>SLEB1.4.</b> Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<p><b>SLEB1.5.</b> Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<p><b>SLEB1.6.</b> Identifica a información esencial</p>	CCL



**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 4º DE ESO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	CAA CSC CCEC CD
	<b>Bloque 2. Produción de textos orais</b>			
a c d j	<p><b>B2.1. Estratexias de produción:</b></p> <p><b>Planificación:</b></p> <p>Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adequar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p><b>Execución:</b></p> <p>Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente.</p> <p>Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p><b>Lingüísticos:</b></p> <p>Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir ou parafrasear un termo ou expresión.</p> <p>Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</p> <p>Pedir axuda.</p> <p><b>Paralingüísticos:</b></p> <p>Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</p> <p>Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións</p>	<p><b>B2.1.</b> Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p><b>B2.2.</b> Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p><b>B2.3.</b> Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p><b>B2.4.</b> Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.</p> <p><b>B2.5.</b> Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.</p>	<p><b>SLEB2.1.</b> Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p><b>SLEB2.2.</b> Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p><b>SLEB2.3.</b> Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p><b>SLEB2.4.</b> Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 4º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>faciais, posturas, contacto visual ou corporal).</p> <p>Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah...) de valor comunicativo.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>			
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a c d e i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p>	<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<p>SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a c	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito,</p>	<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con</p>	CCL CAA



SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 4º DE ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
d i	<p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.) Reescritura definitiva.</p>	<p>planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.</p> <p>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>				
a c d i o	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración:</p>	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e</p>	<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 4º DE ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas: Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o</p>	<p>símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p>	<p>interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p></p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA. 4º DE ESO				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p>Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA I. 1º DE BACHARELATO				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			
a b c f	<p>B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos e cada un dos seus elementos.</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a información esencial, comprensión do sentido xeral, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle</p>	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándose ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e</p>	<p>CCL CAA</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA I. 1º DE BACHARELATO

Objetivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescutando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	poidan repetir o dito.	desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
		B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e es truturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CCL CAA CSC CCEC
			SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción				
a b c f	<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>Adequar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> </ul> <p>Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</li> <li>Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>Expressar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</li> <li>Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e</li> </ul>	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou éxito máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.	SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.	CCL CAA CSC CCEC
		<p>IB2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias</p>	SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.	CCL CAA CSC CCEC

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA I. 1º DE BACHARELATO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>paralingüísticos</p> <p>Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Substituír palabras por outras de significado parecido.</p> <p>Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión.</p> <p>Pedir axuda ou clarificación.</p> <p>Paralingüísticos e paratextuais:</p> <p>Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</p> <p>Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal).</p> <p>Usar sons cuasilingüísticos.</p>	<p>necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación. B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora.</p> <p>B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora.</p>	<p>SLEB.2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>				
<p>a b c f m n</p>	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>Revisión e recapitulación continua e autointerrogación sobre a comprensión.</p> <p>B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).</p>	<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B3.4. Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.</p> <p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</p>	<p>SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelas de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).</p> <p>SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambia información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza</p>	<p>CCL CAA CSC</p> <p>CCL CAA CCEC</p> <p>CCL CAA CCEC</p> <p>CCL CAA</p> <p>CCL CSC CCEC</p> <p>CCL CSC CCEC</p>



SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA I. 1º DE BACHARELATO				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).	
			SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, maxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	CCL CSC CCEC
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción				
a b c f	<p><b>B4.1. Estratexias de produción:</b></p> <p><b>Planificación:</b></p> <p>Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema e o que se pode ou se quere dicir, xerar ideas posibles, etc.)</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p><b>Execución:</b></p> <p>Elaborar un borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturar o contido do texto.</p> <p>Organizar o texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal do texto e entre todos conformar o significado ou idea global deste.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</li> </ul> <p><b>Revisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.)</li> <li>- Reescritura definitiva.</li> </ul> <p><b>B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura:</b> remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.</p> <p><b>B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía.</b></p>	<p><b>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</b></p> <p><b>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</b></p> <p><b>B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</b></p> <p><b>B4.4. Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</b></p> <p><b>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiás ou temas de interese persoal ou educativo.</b></p>	<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortésia.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortésia máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descricións e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe				

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA I. 1º DE BACHARELATO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
a b c f p	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <p>Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).</p> <p>Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).</p> <p>Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).</p> <p>Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.</p> <p>B5.3. Patróns gráficos e convencións ortográficas da palabra, da oración e do enunciado (punto, coma, punto e coma, comiñas, paréntese, signos de interrogación, signos de exclamación, puntos suspensivos e guión).</p> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia</li> </ul> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>- Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</li> <li>- Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</li> <li>- Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</li> </ul> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde e educación; compras e actividades comerciais.</li> <li>- Bens e servizos básicos.</li> <li>- Contorno: clima, campo, cidade e lugares máis representativos.</li> <li>- Tecnoloxía: aparellos de uso cotián.</li> <li>- Calquera outro que se considere de interese.</li> <li>- Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais. B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</li> </ul>	<p>B5.1. Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fio do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para</p> <p>B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debida.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p> <p>B5.7. Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.</p> <p>B5.4. Coñecer e aplicar os trazos socioculturais e sociolingüísticos salientables das comunidades en que se utiliza a lingua meta, e as súas diferenzas con respecto ás culturas propias, relativas a situacións cotiás e menos habituais no ámbito persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sobre a estrutura socioeconómica, as relacións interpersoais, de xerarquía e entre grupos, o comportamento (posturas e acenos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e códigos proxémicos), as convencións sociais (actitudes, valores e tabús),</p>	<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos competencias plurilingüe. ou culturais, e valora as que posúe como persoa.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CSC CCEC</p>



SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA I. 1º DE BACHARELATO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<p>os costumes e os usos, e actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente ás características das persoas interlocutoras e da situación comunicativa na produción do texto oral e escrito.</p> <p>B5.5. Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar</p> <p>uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.</p>		

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA II. 2º DE BACHILLERATO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a b c f	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.</p>	<p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL CCA CSC CCEC</p>
		<p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresadas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p>	<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>	<p>CCL CCA CSC CCEC</p>
		<p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüísticamente complexos, nunha variedade de linguaxe estándar e articulados a velocidade normal, que tratan temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>B1.7. Comprender as ideas principais e as</p>	<p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos,</p>	<p>CCL CCA CSC CCEC</p>

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA II. 2º DE BACHILLERATO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.	sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.  PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción				
a b c f	<p><b>B2.1. Estratexias de produción:</b></p> <p><b>Planificación:</b></p> <p>Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p><b>Execución:</b></p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p><b>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:</b></p> <p><b>Lingüísticos:</b></p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión.</p> <p>Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios.</p> <p><b>Paralingüísticos.</b></p> <p>Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>Sinalización de obxectos, uso de deicticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p>	<p><b>B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á parafrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</b></p> <p><b>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</b></p> <p><b>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</b></p> <p><b>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</b></p> <p><b>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as</b></p>	<p><b>PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</b></p> <p><b>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</b></p> <p><b>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</b></p> <p><b>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</b></p> <p><b>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das</b></p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA</p>

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA II. 2º DE BACHILLERATO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).</p> <p>Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p> <p>Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.</p>	<p>digresións con respecto ao tema principal.</p> <p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p> <p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutinieras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>	<p>tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p> <p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>				
<p>a b c f</p>	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p> <p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.</p> <p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p> <p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro</p>	<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p> <p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p> <p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p> <p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p> <p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p> <p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL</p>

**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA II. 2º DE BACHILLERATO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.	xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CAA CSC CCEC
			PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	CCL CAA CSC CCEC
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>				
a b c f	<p><b>B4.1. Estratexias de produción:</b></p> <p><b>Planificación:</b></p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)</p> <p><b>Execución:</b></p> <p>Elaboración dun borrador.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p><b>Revisión:</b></p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Verificación da progresión e da coherencia.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>	<p><b>B4.1.</b> Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p> <p><b>B4.2.</b> Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p> <p><b>B4.3.</b> Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os pros e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p> <p><b>B4.4.</b> Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p> <p><b>B4.5.</b> Elaborar resumos e notas recapitulativas,</p>	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadia no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p> <p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p> <p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p> <p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p> <p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC</p>



**SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA II. 2º DE BACHILLERATO**

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.  PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.  PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCEC  CCL CAA CSC CCEC CD  CCL CAA CSC CCEC CD
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
a b c f p	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Convencións sociais. Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo: Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a	B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor. B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico. B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación). B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas. B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.  PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.  PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.  PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.  PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando	CCL CAA CSC CCEC CD  CCL CAA CSC CCEC  CCL CAA CSC CCEC  CCL CAA CSC

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA II. 2º DE BACHILLERATO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>outra para avanzar no seu dominio.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.</p> <p>Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico:</p> <p>Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).</p> <p>Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>	<p>oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p> <p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p> <p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p> <p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p> <p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> <p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p> <p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

## B. CONTRIBUCIÓN Ó DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

O desenvolvemento das competenciasclave axuda a potenciar os coñecementos, as capacidades, actitudes adecuadas ao contexto, habilidades e destrezas que o alumnado ha de alcanzar para a súa realización e desenvolvemento persoais, en prol dunha cidadanía activa que lle permita desenvolverse nunha sociedade multicultural e multilingüística; e acceder así á inclusión social e ó emprego.

### 1. Competencia en comunicación lingüística.

Practicamente todas as secuencias, actividades, rúbricas e complementos de cada unidade contribúen ó desenvolvemento da competencia lingüística.

En particular, potenciando as seguintes habilidades:

-Escoitar

- Recoñece e entende conversacións con soporte visual.
- Recoñece e entende conversacións sen soporte visual, baseándose en nomes propios e léxico xa coñecido.
- Recoñece e entende textos orais específicos para cada unidade.
- Recoñece o ritmo, a entoación e sons propios da lingua estranxeira.

-Falar/Conversar

- Participa en interaccións orais, procurando información e dando opinións persoais.
- Participa en discusións e empregando as expresións adecuadas.
- Improvisa diálogos e conversacións con ou sen un guion previo.
- Reproduce os sons da lingua estranxeira, así como o ritmo e a entoación, con obxectivos comunicativos ou para expresar sentimentos ou estados de ánimo particulares.

-Ler

- Recoñece e entende documentos escritos con funcións comunicativas.
- Recoñece e desenvolve estratexias de comprensión en textos informativos para extraer os elementos esenciais.
- Recoñece e entende textos poéticos ou fragmentos literarios guiándose polas preguntas de comprensión.

-Escribir

- Analiza diferentes textos con funcións comunicativas para poder reproducilos imitando a súa estrutura e formato.
- Prepara e realiza textos colectivos.
- Escribe textos descritivos breves inspirándose en modelos dados.
- Escribe breves narracións aplicando as estruturas e o léxico aprendidos.

-Código lingüístico

- Analiza exemplos e deducir regras de uso.
- Aprende e practica as regras gramaticais descubertas pola manipulación de exemplos de emprego.
- Aprende e practica vocabulario específico para os temas das unidades.
- Recoñece e reproduce sons e aprender as súas correspondencias ortográficas.

### 2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.

A competencia matemática desenvólvese en varias unidades ó:

- Relaciona constantemente números con imaxes
- Utiliza datas



- Di a hora e fala dos horarios escolares e persoais
- Da direccións e di as idades das persoas
- Fala de cantidades e de medidas
- Representa informacións, porcentaxes e estatísticas por medio de gráficas e tablas
- Aprende a linguaxe básica das operacións matemáticas e das figuras geométricas dentro das secuencias inter ou pluridisciplinares

As competencias en ciencia e tecnoloxía desenvólvense sobre todo nos apartados interdisciplinares de cada unidade onde se manexan:

- Informacións relativas ás ciencias naturais (plantas, animais, corpo humano, nutrición, ecoloxía)
- Nocións de física e de química, de xeografía e coñecemento do universo de historia e de historia da arte (arquitectura, dimensións, debuxo, perspectiva, estudo de cores e matices), de educación física, entre outras.

Pero tamén van representadas nos temas cotiáns evocados continuamente nas unidades, como as comidas ou os hábitos alimenticios, animais de compañía, deportes, parques de atraccións, xardíns, museos e conxuntos de divulgación científica.

### 3. Competencia dixital

- Emprega as tecnoloxías axeitadas, pero emprega diferentes recursos expresivos ademais das TICs.
- Saca proveito do emprego do dispositivo tecnolóxico escollido en cada momento.
- Produce en soporte multimedia.
- Comunícase efizcamente pola Internet e Analiza a información de forma crítica mediante o traballo persoal autónomo e colaborativo.
- Coñece xeralmente o ámbito informático: Busca información, transmite, emprega e comunica a información aplicando técnicas e estratexias específicas para informarse, aprender e comunicarse. Domina e aplica en distintas situación e contextos linguaxes específicas básicas: textual, dixital, icónico, visual, gráfico e sonoro.

### 4. Aprender a aprender.

Trátase de favorecer a adquisición dunha responsabilidade maior na propia aprendizaxe para deste xeito, os alumnos/as poidan “aprender a aprender” as linguas e a transferir as capacidades a outras aprendizaxes. Téndese a un conxunto de comportamentos e aptitudes xerais coma a capacidade de escoitar, retentiva memorística, aptitude de inferir significados de elementos descoñecidos a partir dunha significación global (de capital importancia), capacidade de verbalización despois dun hábito adquirido de comportamento activo fronte á lingua estranxeira.

- Aprende a deducir información polo contexto, confrontando textos orais ou escritos e ilustracións.
- Aprende a deducir información a partir dun texto oral ou escrito, sen axuda de ilustracións apoiándose no léxico coñecido e nos nomes propios.
- Desenvolve aptitudes para analizar cadros e táboas.
- Aprende a deducir regras e contidos gramaticais observando e analizando os exemplos propostos.
- Aprende a producir textos por imitación de exemplos dados.
- Valora o erro como elemento esencial da aprendizaxe. Acepta os seus propios erros e aprende dos demais.

- Adecúa os seus proxectos ás súas capacidades
- Autoavaliase para mellorar.
- Ten conciencia das capacidades de aprendizaxe: atención, concentración, memoria, comprensión e expresión lingüística, motivación de logro, etc.
- Sabe transformar a información en coñecemento propio.
- Aplica os seus coñecementos e capacidades lingüísticas en situacións parecidas e contextos diversos.
- É perseverante na aprendizaxe.
- Adquire confianza en sí mesmo e gusto por aprender.
- Obtén un rendemento máximo das capacidades de aprendizaxe coa axuda de estratexias e técnicas de estudo.
- Aprende a xestionar as súas propias capacidades e esforzo.
- Aprende a planificar, organizar, producir e revisar un traballo escrito.

#### 5. Competencias sociais e cívicas

- Descubre personalidades que representan aspectos de cultura e de vida artística ou empresarial dos países e territorios de fala francesa e, no caso de escritores, poetas e cantantes, fragmentos das súas obras.
- Participa en interaccións orais traballando habilidades e destrezas de comunicación, tanto nas unidades como nas seccións dedicadas ós xogos de rol e improvisacións diversas.
- Realiza producciones responsables y creativas. Evita o plaxio.
- Interactúa lingüísticamente de forma adecuada utilizando convencións.
- Adoita decisións. Resolve conflitos. Tea en conta opinións diversas.
- Disfruta escoitando, lendo ou expresándose de forma oral-escrita.
- Elimina estereotipos e expresións sexistas.
- Intenta emitir un xuízo crítico e ético.
- Realiza críticas con espírito constructivo.
- Emprega o rexistro adecuado adaptándoo á situación e ó contexto.
- Colabora e aporta ideas nos traballos de grupo.
- Ponse no lugar do outro.
- Manexa habilidades sociais e sabe resolver os conflitos de forma constructiva.
- Participa en traballos de grupo para buscar información, planificar e producir textose orais, acompañados con exemplos escritose ilustracións concretas e destinados a presentacións colectivas.
- Desenvolve o proceso de socialización e o recoñecemento da nosa propia identidade persoal e social.

#### 6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

- Cooperar e traballar en equipo, negociando e dialogando.
- Planificar, xestionar e revisar os proxectos propios e comúns.
- Mostrar iniciativas de traballo persoal, esforzo e perseveranza realizando as actividades propostas.
- Adestrarse para desenvolver e enriquecer as competencias lingüísticas e de comunicación grazas ás actividades propostas.
- Autoavaliarse con todo tipo de modelos, parrillas e formatos de autoavaliacións.

Estamos nun nivel debutante completo, non procede facer una rúbrica como tal no apartado comprensión, ou en todo caso, aplicaríase a parrilla de avaliación dun nivel A.1.1. (tipo DILF ou DALF).

#### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

1. O alumno-a escoita unha serie de conversas ou situacións e debe escoller de entre tres opcións ofrecidas cal é o tema da conversa ou situación.
2. O alumnado ten que completar os espazos en branco dun texto escrito que se corresponde cunha audición que escoita ao mesmo tempo; cada espazo en branco se corresponde cunha palabra.
3. O alumnado escoita unha serie de fragmentos; ao mesmo tempo dáselle por escrito unha serie de informacións e debe relacionar os fragmentos con esas informacións.
4. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas escollendo entre varias opcións ofrecidas. Estas opcións poden ser frases e oracións ou imaxes e debuxos. Tamén pode consistir en completar unha serie de oracións elixindo entre tres ou catro posibles finais.
5. O alumnado debe completar un cuestionario coa información que escoita nunha audición.
6. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas dicindo se son verdadeiras ou falsas.

#### RÚBRICA EXPRESIÓN ORAL (Para estándares SLEB2.1., SLEB2.2., SLEB2.3., SLEB 2.4., SLEB2.5., SLEB5.1. e SLEB5.2.)

ASPECTOS	3	2	1	0
ALCANCE	Emprega vocabulario adecuado durante todo o discurso. O seu contido é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico amplo.	Emprega vocabulario adecuado durante case todo o discurso. O seu contido é bastante pertinente con respecto ao tema proposto do discurso. Repertorio lingüístico bastante amplo.	Emprega vocabulario adecuado en parte do discurso. O seu contido non é demasiado pertinente con respecto ao tema proposto do discurso. Repertorio lingüístico limitado.	Non emprega vocabulario adecuado durante o discurso. O seu contido non é pertinente con respecto do tema proposto. Repertorio lingüístico moi escaso.
PRONUNCIA	Enténdeselle claramente e amosa unha boa pronuncia. Boa entoación.	Enténdeselle con bastante claridade e amosa unha aceptable pronuncia. Entoación aceptable.	Amosa unha pronuncia comprensible a pesar de non ser completamente clara. Entoación non moi boa.	A súa pronuncia resulta difícil de entender. Falta de entoación.
FLUIDEZ E		O discurso flúe de xeito	O discurso non flúe de xeito	O discurso non flúe de

COHERENCIA	O discurso flúe de xeito natural e sen interrupcións e resulta claro e coherente.	bastante natural e con poucas interrupcións e resulta bastante claro e coherente.	totalmente natural e existen diversas interrupcións; ten unha coherencia e claridade limitada.	xeito natural e son abundantes as interrupcións; resulta confuso.
CORRECCIÓN GRAMÁTICAL	Utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Utiliza con bastante corrección as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Utiliza de xeito adecuado algunhas das estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Non utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel

Estamos nun nivel debutante completo, non procede facer una rúbrica como tal no apartado comprensión, ou en todo caso, aplicaríase a parrilla de avaliación dun nivel A.1.1. (tipo DILF ou DALF).

#### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

- O alumnado debe responder a unha serie de preguntas sobre un texto escollendo entre as distintas opcións que se lle propoñen (3 ou 4). Tamén pode ter que completar unha serie de oracións referidas ao texto nas que se lle ofrecen 3 ou 4 posibles finais, debendo elixir a opción correcta.
- A un texto quítanselle unha serie de oracións que o alumnado debe despois volver a colocar nos lugares adecuados.
- Fanse unha serie de preguntas ao alumnado sobre un texto e deben responder en que parágrafo do texto se atopa a resposta a esas preguntas.
- O alumnado debe dicir se determinadas afirmacións referidas a un texto son verdadeiras ou falsas.
- Propóñenselle unha serie de textos ao alumnado e tres resumos de cada un deles; deben escoller o resumo máis axeitado para cada texto.
- A un texto de certa lonxitude elimínanselle unha serie de parágrafos; posteriormente o alumnado debe poñer en orde eses parágrafos que lle faltan ao texto orixinal.

#### RÚBRICA EXPRESIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB4.1., SLEB4.2., SLEB4.3., SLEB5.1. e SLEB5.2.

ASPECTOS	3	2	1	0
PRESENTACIÓN	Os textos escritos teñen unha presentación moi coidada, utilizando con corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información perfectamente organizada. Ademais entrégaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación coidada, utilizando con bastante corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información ben organizada. Ademais, habitualmente entrégaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación que non está moi coidada, utiliza con desigual corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información non moi ben organizada. Ademais, ás veces entrégaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación moi pouco ou nada coidada, utiliza sen corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información mal organizada. Ademais, entregaos habitualmente fora do prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.
ALCANCE	Emprega un vocabulario variado, evitando repeticións innecesarias, apropiado para o tema do que escribe.	Emprega un vocabulario bastante variado, intentando evitar repeticións innecesarias, bastante apropiado para o tema do que escribe.	Emprega un vocabulario con certa variedade, non cometendo demasiadas repeticións innecesarias, é bastante apropiado para o tema do que escribe.	Non emprega un vocabulario variado, non evitando repeticións innecesarias, e non é apropiado para o tema do que escribe.
CORRECCIÓN	Escribe con gran corrección	Escribe con bastante	Escribe con certa corrección	Non escribe con corrección

GRAMATICAL	gramatical ao non cometer erros e utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	corrección gramaticaló non cometer erros graves e utilizar, na súa meirande parte, construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	gramatical ao non cometer erros moi graves e utilizar algunhas construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	gramatical ao cometer numerosos erros e non utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.
ADECUACIÓN, COHESIÓN E COHERENCIA	Pode escribir textos sinceros e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Estes textos caracterízanse pola súa fluidez e por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais están cohesionados no seu conxunto, cun emprego adecuado dos signos de puntuación.	Pode escribir textos sinxelos e breves bastante axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando, na súa meirande parte, os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Estes textos caracterízanse pola unha aceptable fluidez e por unha transición bastante adecuada entre as distintas partes. Ademais están bastante cohesionados no seu conxunto, cun emprego, salvo excepcións, adecuado dos signos de puntuación.	Ás veces pode escribir textos sinxelos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando parte dos diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Estes textos caracterízanse pola unha certa fluidez e por unha transición aceptable entre as distintas partes. Ademais teñen certa cohesión no seu conxunto, cun emprego aceptable dos signos de puntuación.	Non é capaz de escribir textos sinxelos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos non se caracterizan pola súa fluidez nen por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais non están cohesionados no seu conxunto, cun incorrecto ou ausente emprego dos signos de puntuación.

**RÚBRICA TRABALLO EN GRUPO (Para estándar SLEB5.5.)**



ASPECTOS	3	2	1	0
PARTICIPACIÓN CONSTRUCTIVA	Participa activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo consegue que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Adoita participar activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten habitualmente coma finalidade o éxito do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Habitualmente participa de forma máis ou menos activa nas tarefas do grupo e a súa participación adoita ter coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Nunca ou case nunca participa activamente nas tarefas do grupo; tampouco fai que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.
COLABORACIÓN, COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	Colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Habitualmente colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e adoita amosar solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Con certa frecuencia colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e ás veces amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Na maioría dos casos non colabora co resto dos membros do grupo, non coopera con eles nas tarefas do traballo e non amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.
RESPECTO E TOLERANCIA	Amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Adoita amosar respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e na maioría das ocasións intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Con frecuencia amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e ás veces intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Poucas veces ou nunca amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e non intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.
COMPROMISO, INTEGRIDADE E TOLERANCIA	Implicase nos obxectivos do grupo de traballo, comparte o seu coñecemento e información co resto dos membros e é honesto e responsable na súa aportación ao grupo.	A maioría das veces implicase nos obxectivos do grupo de traballo, adoita compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.	Implicase con frecuencia nos obxectivos do grupo de traballo, comparte a seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.	Non acostuma implicarse nos obxectivos do grupo de traballo, nin compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e pode non ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.

### RÚBRICA APRENDER A APRENDER (Para estándares SLEB5.3 e SLEB 5.4)

ASPECTOS	3	2	1	0
UTILIZAR MATERIAL DE AXUDA E SELECCIONAR A INFORMACIÓN	Emprega recursos on line e físicos como dicionarios para entender documentos na lingua estranxeira e ademais só busca palabras clave porque usa o contexto. Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica e relaciónaa con outros apartados	Emprega dicionarios para descubrir vocabulario descoñecido, pero busca todo. Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica pero non a relaciona con outros apartados	Pregunta ao profesor e usa o dicionario se este llo require. Discrimina información útil, pero non a traballa criticamente	Só lle pregunta ao profesor o significado do que non entende. Copia literalmente a información sen traballar na súa selección.
ORGANIZAR A	Recoñece os contidos	Organiza e xerarquiza	Parte da información	Ten dificultades

INFORMACIÓN	básicos e organizaos e xerarquizaos de forma axeitada.	con bastante corrección pero omitindo algún dato	non está ben organizada e xerarquizada e omite algún dato.	para organizar e xerarquizar a información.
APRENDER A PARTIR DE ERROS PROPIOS E ALLEOS	Emprega sempre os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe.	Emprega habitualmente os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe	Emprega só cando se lle require os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe	Nunca ou case nunca utiliza os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe
APLICAR ESTRATEXIAS COMUNICATIVAS ADQUIRIDAS NOUTRAS LINGUAS	Transfire estratexias de comunicación xa adquiridas	Utiliza con axuda algunhas estratexias de comunicación	Só é capaz de recoñecer vocabulario "transparente"	Non aplica ningunha estratexia adquirida

## 2ºESO

<p>▪ <b>RÚBRICA COMPRENSIÓN ORAL (Para estándares SLEB1.1., SLEB1.2., SLEB1.3. e SLEB1.4.)</b></p>				
ASPECTOS	3	2	1	0
ESCOITA	Destaca pola súa atención constante	Non se distrae.	Distráese ocasionalmente	Distráese constantemente e non sigue a audición.
CONTEXTUALIZACIÓN	Identifica a situación comunicativa sen problemas e aporta argumentos.	Identifica a situación comunicativa, pero non aporta argumentos.	Identifica con dificultades a situación comunicativa.	Non identifica a situación comunicativa.
XERARQUIZACIÓN	Diferencia sen problemas ideas principais e secundarias.	Ademáis das ideas principais extrae algunhas secundarias.	Distingue a idea principal do texto	Non xerarquiza en absoluto o discurso.
COMPRENSIÓN	Elabora una síntese global do texto escoitado.	Elabora una síntese global do texto escoitado cunha expresión mellorable.	Capta con dificultade o significado global.	Non capta o significado global do que escoita.
INFERENCIA	Saca algunhas conclusións relevantes e emite ideas derivadas.	Sabe concluir pero non aporta ideas derivadas.	Ten dificultade para concluir.	Non é concluinte
TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN				

1. O alumno-a escoita unha serie de conversas ou situacións e debe escoller de entre tres opcións ofrecidas cal é o tema da conversa ou situación.
2. O alumnado ten que completar os espazos en branco dun texto escrito que se corresponde cunha audición que escoita ao mesmo tempo; cada espazo en branco se corresponde cunha palabra.
3. O alumnado escoita unha serie de fragmentos; ao mesmo tempo dáselle por escrito unha serie de informacións e debe relacionar os fragmentos con esas informacións.
4. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas escollendo entre varias opcións ofrecidas. Estas opcións poden ser frases e oracións ou imaxes e debuxos. Tamén pode consistir en completar unha serie de oracións elixindo entre tres ou catro posibles finais.
5. O alumnado debe completar un cuestionario coa información que escoita nunha audición.
6. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas dicindo se son verdadeiras ou falsas.

▪ **RÚBRICA EXPRESIÓN ORAL (Para estándares SLEB2.1., SLEB2.2., SLEB2.3., SLEB2.4., SLEB2.5., SLEB5.1., SLEB5.2 e SLEB5.5.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
ALCANCE	Emprega vocabulario adecuado durante todo o discurso. O seu contido é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico amplo.	Emprega vocabulario adecuado durante case todo o discurso. O seu contido é bastante pertinente con respecto ao tema proposto o discurso. Repertorio lingüístico bastante amplo.	Emprega vocabulario adecuado en parte do discurso. O seu contido non é demasiado pertinente con respecto ao tema proposto do discurso. Repertorio lingüístico limitado.	Non emprega vocabulario adecuado durante o discurso. O seu contido non é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico moi escaso.
PRONUNCIACIÓN	Enténdeselle claramente e amosa unha boa pronuncia. Boa entoación.	Enténdeselle con bastante claridade e amosa unha aceptable pronuncia. Entoación aceptable	Amosa unha pronuncia comprensible a pesar de non ser completamente clara. Entoación non moi boa.	A súa pronuncia resulta difícil de entender. Falta de entoación.
FLUIDEZ E COHERENCIA	O discurso flúe de xeito natural e sen interrupcións e resulta claro e coherente.	O discurso flúe de xeito bastante natural e con poucas interrupcións e resulta bastante claro e coherente.	O discurso non flúe de xeito totalmente natural e existen diversas interrupcións; ten unha coherencia e claridade limitadas.	O discurso non flúe de xeito natural e son abundantes as interrupcións; resulta confuso.
CORRECCIÓN GRAMÁTICAL	Emprega correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Emprega con bastante corrección as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Emprega de xeito adecuado algunhas das estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel.	Non emprega correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel.

## RÚBRICA COMPRENSIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB3.1., SLEB3.2., SLEB 3.3. e SLEB 3.4.)

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e secundarios en función a contextos externos.	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos externos que presenta o texto	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto proposto.
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

1. O alumnado debe responder a unha serie de preguntas sobre un texto escollendo entre as distintas opcións que se lle propoñen(3 ou 4). Tamén pode ter que completar unha serie de oracións referidas ao texto nas que se lle ofrecen 3 ou 4 posibles finais, debendo elixir a opción correcta.
2. A un texto se lle quitan unha serie de oracións que o alumnado debe despois volver a colocar nos lugares adecuados.
3. Fanse unha serie de preguntas ao alumnado sobre un texto e deben responder en que parágrafo do texto se atopa a resposta a esas preguntas.
4. O alumnado debe dicir se determinadas afirmacións referidas a un texto son verdadeiras ou falsas.
5. Propóñenselle unha serie de textos ao alumnado e tres resumos de cada un deles; deben escoller o resumo máis axeitado para cada texto.
6. A un texto de certa lonxitude se lle eliminan unha serie de parágrafos; posteriormente o alumnado debe poñer en orde eses parágrafos que lle faltan ao texto orixinal.

**RÚBRICA EXPRESIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB4.1., SLEB4.2., SLEB4.3., SLEB4.4., SLEB5.1., SLEB5.2. e SLEB5.5.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
PRESENTACIÓN	Os textos escritos teñen unha presentación moi coidada, utilizando con corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información perfectamente organizada. Ademais entregaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación coidada, utilizando con bastante corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información ben organizada. Ademais, habitualmente os entrega no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso	Os textos escritos teñen unha presentación que non está moi coidada, utiliza con desigual corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información non moi ben organizada. Ademais, ás veces entregaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso	Os textos escritos teñen unha presentación moi pouco ou nada coidada, emprega sen corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información mal organizada. Ademais, entregaos habitualmente fora do prazo no que lle foron requeridos, se é o caso
ALCANCE	Emprega un vocabulario variado, evitando repeticións innecesarias, apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario bastante variado, intentando evitar repeticións innecesarias, bastante apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario con certa variedade, non cometendo demasiadas repeticións innecesarias, é bastante apropiado para o tema do que escribe.	Non utiliza un vocabulario variado, non evitando repeticións innecesarias, e non é apropiado para o tema do que escribe.
CORRECCIÓN GRAMATICAL	Escribe con gran corrección gramatical ao non cometer erros e utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con bastante corrección gramatical ao non cometer erros graves e utilizar, na súa maior parte, construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con certa corrección gramatical ó non cometer erros moi graves e empregar algunhas construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Non escribe con corrección gramatical cometendo numerosos erros e non empregando construcións que se corresponden co nivel que se lle require.
ADECUACIÓN, COHESIÓN E COHERENCIA	Pode escribir textos sinxelos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola súa fluidez e por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais están cohesionados no seu conxunto, cun uso adecuado dos signos de puntuación.	Pode escribir textos sinxelos e breves bastante axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando, na súa maior parte, os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola súa aceptable fluidez e por unha transición bastante adecuada entre as distintas partes. Ademais están bastante cohesionados no seu conxunto, cun uso, salvo excepcións, adecuado dos signos de puntuación.	Ás veces pode escribir textos sinxelos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando parte dos diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse por unha certa fluidez e por unha transición aceptable entre as distintas partes. Ademais teñen certa cohesión no seu conxunto, cun uso aceptable dos signos de puntuación.	Non é capaz de escribir textos sinxelos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos non se caracterizan pola súa fluidez nen por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais non están cohesionados no seu conxunto, cun incorrecto uso adecuado dos signos de puntuación.

**RÚBRICA COMPETENCIA APRENDER A APRENDER (Para estándar SLEB5.3.)**



ASPECTOS	3	2	1	0
SELECCIONAR A INFORMACIÓN	Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica e relaciónaa con outros apartados	Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica pero non a relaciona con outros apartados	Discrimina información útil, pero non a traballa criticamente	Copia literalmente a información sen traballar na súa selección.
ESQUEMATIZAR E ORGANIZAR	Dálle forma ao esquema, recoñece os contidos básicos e organizaos e xerarquízaos de forma axeitada.	Organiza e xerarquiza con bastante corrección pero omitindo algún dato.	Parte da información non está ben organizada e xerarquizada e omite algún dato.	Ten dificultades para organizar e xerarquizar a información.
DISERTAR SOBRE TAREFAS E TRABALLOS PROPIOS E ALLEOS	Medita sobre as repercusións do tema e elabora disertacións ben estruturadas e argumentadas, aportando opinións persoais.	Medita sobre as repercusións do tema e elabora disertacións bastante ben estruturadas e argumentadas, aportando algunhas opinións persoais.	Elabora unha disertación suficientemente estruturada e argumentada, con algunha opinión persoal.	Mostra desinterese polo tema e desenvólveo sen estrutura clara e escasamente argumentado.
AVALIACIÓN DO TRABALLO PROPIO E ALLEO	Avalía criticamente o traballo propio e alleo analizando fortalezas e deficiencias do mesmo.	Avalía criticamente o traballo propio e alleo mais ás veces non recoñece erros relacionados coa redacción deficiente, pobreza léxica, coherencia, argumentacións...	Avalía o traballo propio e alleo a través de xuízos simples, sen aportar explicacións convincentes.	Non é quen de avaliar o traballo propio nin o alleo.

### RÚBRICA TRABALLO EN GRUPO (Para estándar SLEB5.4.)

ASPECTOS	3	2	1	0
PARTICIPACIÓN CONSTRUTIVA	Participa activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo consegue que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Adoita participar activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten habitualmente coma finalidade o éxito do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Habitualmente participa de forma máis ou menos activa nas tarefas do grupo e a súa participación adoita ter coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Nunca ou case nunca participa activamente nas tarefas do grupo; tampouco fai que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.
COLABORACIÓN, COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	Colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Habitualmente colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e adoita amosar solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Con certa frecuencia colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e ás veces amosa solidariedade con aqueles que atopan	Na maioría dos casos non colabora co resto dos membros do grupo, non coopera con eles nas tarefas do traballo e non amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.

			dificultades.	
RESPECTO E TOLERANCIA	Amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Adoita amosar respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e na maioría das ocasións intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Con frecuencia amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e ás veces intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Poucas veces ou nunca amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e non intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.
COMPROMISO, INTEGRIDADE E TOLERANCIA	Implicase nos obxectivos do grupo de traballo, comparte o seu coñecemento e información co resto dos membros e é honesto e responsable na súa aportación ao grupo.	A maioría das veces implicase nos obxectivos do grupo de traballo, adoita compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.	Implicase con frecuencia nos obxectivos do grupo de traballo, comparte a seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.	Non acostuma implicarse nos obxectivos do grupo de traballo, nin compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e pode non ser honesto e responsable na súa aportación ao grupo.

### 3°ESO

- **RÚBRICA COMPRENSIÓN ORAL (Para estándares SLEB1.1., SLEB1.2., SLEB1.3. , SLEB1.4 , SLEB1.5. e SLEB1.6.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e secundarios en función a contextos externos.	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos externos que presenta o texto	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto proposto.
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
ANÁLISE	Disgrega o contido do texto explicando a relación entre os seus compoñentes e sucesos para emitir un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes e emite un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes sen emitir xuízo propio.	Disgrega con dificultade o contido do texto, así como a relación de compoñentes entre si e non emite xuízo propio.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

## TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

- O alumno-a escoita unha serie de conversas ou situacións e debe escoller de entre tres opcións ofrecidas cal é o tema da conversa ou situación.
- O alumnado ten que completar os espazos en branco dun texto escrito que se corresponde cunha audición que escoita ao mesmo tempo; cada espazo en branco se corresponde cunha palabra.
- O alumnado escoita unha serie de fragmentos; ao mesmo tempo dáselle por escrito unha serie de informacións e debe relacionar os fragmentos con esas informacións.
- O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas escollendo entre varias opcións ofrecidas. Estas opcións poden ser frases e oracións ou imaxes e debuxos. Tamén pode consistir en completar unha serie de oracións elixindo entre tres ou catro posibles finais.
- O alumnado debe completar un cuestionario coa información que escoita nunha audición.
- 6. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas dicindo se son verdadeiras ou falsas.

### ▪ **RÚBRICA EXPRESIÓN ORAL (Para estándares SLEB2.1., SLEB2.2., SLEB2.3., SLEB2.4., SLEB5.1. e SLEB5.2.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
ALCANCE	Utiliza vocabulario adecuado durante todo o discurso. O seu contido é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico amplo.	Utiliza vocabulario adecuado durante case todo o discurso. O seu contido é bastante pertinente con respecto ao tema proposto o discurso. Repertorio lingüístico bastante amplo.	Utiliza vocabulario adecuado en parte do discurso. O seu contido non é demasiado pertinente con respecto ao tema proposto do discurso. Repertorio lingüístico limitado.	Non utiliza vocabulario adecuado durante o discurso. O seu contido non é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico moi escaso.
PRONUNCIACIÓN	Enténdeselle claramente e amosa unha boa pronunciación. Boa entoación.	Enténdeselle con bastante claridade e amosa unha aceptable pronunciación. Entoación aceptable	Amosa unha pronunciación comprensible a pesar de non ser completamente clara. Entoación non moi boa	A súa pronunciación resulta difícil de entender. Falta de entoación.
FLUIDEZ E COHERENCIA	O discurso flúe de xeito natural e sen interrupcións e resulta claro e coherente.	O discurso flúe de xeito bastante natural e con poucas interrupcións e resulta bastante claro e coherente	O discurso non flúe de xeito totalmente natural e existen diversas interrupcións, ten unha claridade e coherencia limitadas.	O discurso non flúe de xeito natural e son abundantes as interrupcións; resulta confuso.
CORRECCIÓN GRAMÁTICAL	Utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Utiliza con bastante corrección as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Utiliza de xeito adecuado algunhas das estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Non utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel

▪

**RÚBRICA COMPRENSIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB3.1., SLEB3.2., SLEB 3.3. , SLEB 3.4., SLEB3.5., SLEB3.6., SLEB 3.7. e SLEB 3.8.)**

▪

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e secundarios en función a contextos externos.	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos externos que presenta o texto	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto proposto.
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
ANÁLISE	Disgrega o contido do texto explicando a relación entre os seus compoñentes e sucesos para emitir un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes e emite un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes sen emitir xuízo propio.	Disgrega con dificultade o contido do texto, así como a relación de compoñentes entre si e non emite xuízo propio.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN



1. O alumnado debe responder a unha serie de preguntas sobre un texto escollendo entre as distintas opcións que se lle propoñen (3 ou 4). Tamén pode ter que completar unha serie de oracións referidas ao texto nas que se lle ofrecen 3 ou 4 posibles finais, debendo elixir a opción correcta.
2. A un texto se lle quitan unha serie de oracións que o alumnado debe despois volver a colocar nos lugares adecuados.
3. Fanse unha serie de preguntas ao alumnado sobre un texto e deben responder en que parágrafo do texto se atopa a resposta a esas preguntas.
4. O alumnado debe dicir se determinadas afirmacións referidas a un texto son verdadeiras ou falsas.
5. Propóñenselle unha serie de textos ao alumnado e tres resumos de cada un deles; deben escoller o resumo máis axeitado para cada texto.
6. A un texto de certa lonxitude se lle eliminan unha serie de parágrafos; posteriormente o alumnado debe poñer en orde eses parágrafos que lle faltan ao texto orixinal.

### RÚBRICA EXPRESIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB4.1., SLEB4.2., SLEB4.3., SLEB4.4. e SLEB5.2.)

ASPECTOS	3	2	1	0
PRESENTACIÓN	Os textos escritos teñen unha presentación moi coidada, utilizando con corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información perfectamente organizada. Ademais entrégaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación coidada, utilizando con bastante corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información ben organizada. Ademais, habitualmente os entrega no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación que non está moi coidada, utiliza con desigual corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información non moi ben organizada. Ademais, ás veces entregaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación moi pouco ou nada coidada, utiliza sen corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información mal organizada. Ademais, entregaos habitualmente fora do prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.
ALCANCE	Utiliza un vocabulario variado, evitando repeticións innecesarias, apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario bastante variado, intentando evitar repeticións innecesarias, bastante apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario con certavariadade, non cometendo demasiadas repeticións innecesarias, é bastante apropiado para o tema do que escribe.	Non utiliza un vocabulario variado, non evitando repeticións innecesarias, e non é apropiado para o tema do que escribe.
CORRECCIÓN GRAMATICAL	Escribe con gran corrección gramatical ao non cometer erros e utilizar construcións que se corresponden co nivel que se llorequire.	Escribe con bastante corrección gramatical ao non cometer erros graves e utilizar, na súamaior parte, construcións que se corresponden co nivel que se llorequire.	Escribe con certa corrección gramatical ao non cometer erros moi graves e utilizar algunhas construcións que se corresponden co nivel que se llorequire.	Non escribe con corrección gramatical ao cometer numerosos erros e non utilizar construcións que se corresponden co nivel que se llorequire.
ADECUACIÓN, COHESIÓN E COHERENCIA	Pode escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se	Pode escribir textos sinxelos, básicos e breves bastante axustados á	Ás veces pode escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á	Non é capaz de escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía

	<p>Ile require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema.Os textos caracterízanse pola súa fluidez e por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais están cohesionados no seu conxunto, cun uso adecuado dos signos de puntuación.</p>	<p>tipoloxía que se lle require, abarcando, na súa maior parte, os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema.Os textos caracterízanse pola unha aceptable fluidez e por unha transición bastante adecuada entre as distintas partes. Ademais están bastante cohesionados no seu conxunto, cun uso, salvo excepcións, adecuado dos signos de puntuación.</p>	<p>tipoloxía que se lle require, abarcando parte dos diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema.</p> <p>Os textos caracterízanse pola unha certa fluidez e por unha transición aceptable entre as distintas partes. Ademais teñen certa cohesión no seu conxunto, cun uso aceptable dos signos de puntuación.</p>	<p>que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema.Os textos non se caracterizan pola súa fluidez nen por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais non están cohesionados no seu conxunto, cun incorrecto uso adecuado dos signos de puntuación</p>
--	---	---	--	---

### RÚBRICA COMPETENCIA APRENDER A APRENDER (Para estándar SLEB5.3. e SLEB5.5.)

ASPECTOS	3	2	1	0
<p>APLICAR ESTRATEXIAS COMUNICATIVAS ADQUIRIDAS NOUTRAS LINGUAS</p>	<p>Transfire estratexias de comunicación xa adquiridas</p>	<p>Utiliza con axuda algunhas estratexias de comunicación</p>	<p>Só é capaz de recoñecer vocabulario "transparente"</p>	<p>Non aplica ningunha estratexia adquirida</p>
<p>UTILIZAR MATERIAL DE AXUDA E SELECCIONAR A INFORMACIÓN</p>	<p>Utiliza recursos on line e físicos como dicionarios para entender documentos na lingua estranxeira e ademais só busca palabras clave porque usa o contexto. Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica e relaciónaa con outros apartados.</p>	<p>Utiliza dicionarios para descubrir vocabulario descoñecido, pero busca todo. Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica pero non a relaciona con outros apartados.</p>	<p>Pregunta ao profesor e usa o dicionario se este lle require. Discrimina información útil, pero non a traballa criticamente</p>	<p>Só lle pregunta ao profesor o significado do que non entende. Copia literalmente a información sen traballar na súa escolla.</p>
<p>ORGANIZAR A INFORMACIÓN</p>	<p>Recoñece os contidos básicos e organízalos e xerarquízalos de forma axeitada.</p>	<p>Organiza e xerarquiza con bastante corrección pero omitindo algún dato.</p>	<p>Parte da información non está ben organizada e xerarquizada e omite algún dato.</p>	<p>Ten dificultades para organizar e xerarquizar a información.</p>

APRENDER A PARTIR DE ERROS PROPIOS E ALLEOS	Utiliza sempre os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe.	Utiliza habitualmente os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe.	Utiliza só cando se lle require os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe.	Nunca ou case nunca utiliza os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe.
---	--	---	---	---

<b>RÚBRICA TRABAJO EN GRUPO (Para estándar SLEB5.4.)</b>				
ASPECTOS	3	2	1	0
PARTICIPACIÓN CONSTRUTIVA	Participa activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo consegue que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Adoita participar activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten habitualmente coma finalidade o éxito do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Habitualmente participa de forma máis ou menos activa nas tarefas do grupo e a súa participación adoita ter coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Nunca ou case nunca participa activamente nas tarefas do grupo; tampouco fai que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.
COLABORACIÓN, COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	Colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Habitualmente colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e adoita amosar solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Con certa frecuencia colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e ás veces amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Na maioría dos casos non colabora co resto dos membros do grupo, non coopera con eles nas tarefas do traballo e non amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.
RESPECTO E	Amosa respecto polo	Adoita amosar respecto	Con frecuencia amosa	Poucas veces ou nunca amosa

TOLERANCIA	traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e na maioría das ocasións intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e ás veces intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e non intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.
COMPROMISO, INTEGRIDADE E TOLERANCIA	Implicase nos obxectivos do grupo de traballo, comparte o seu coñecemento e información co resto dos membros e é honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	A maioría das veces implicase nos obxectivos do grupo de traballo, adoita compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	Implicase con frecuencia nos obxectivos do grupo de traballo, comparte a seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	Non acostuma implicarse nos obxectivos do grupo de traballo, nin compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e pode non ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.

## 4ºESO

- **RÚBRICA COMPRENSIÓN ORAL (Para estándares SLEB1.1., SLEB1.2., SLEB1.3. , SLEB1.4 , SLEB1.5. e SLEB1.6.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e secundarios en función a contextos externos.	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos externos que presenta o texto	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto proposto.
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
ANÁLISE	Disgrega o contido do texto explicando a relación entre os seus compoñentes e sucesos para emitir un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes e emite un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes sen emitir xuízo propio.	Disgrega con dificultade o contido do texto, así como a relación de compoñentes entre si e non emite xuízo propio.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

#### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

1. O alumno-a escoita unha serie de conversas ou situacións e debe escoller de entre tres opcións ofrecidas cal é o tema da conversa ou situación.
2. O alumnado ten que completar os espazos en branco dun texto escrito que se corresponde cunha audición que escoita ao mesmo tempo; cada espazo en branco se corresponde cunha palabra.
3. O alumnado escoita unha serie de fragmentos; ao mesmo tempo dáselle por escrito unha serie de informacións e debe relacionar os fragmentos con esas informacións.
4. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas escollendo entre varias opcións ofrecidas. Estas opcións poden ser frases e oracións ou imaxes e debuxos. Tamén pode consistir en completar unha serie de oracións elixindo entre tres ou catro posibles finais.
5. O alumnado debe completar un cuestionario coa información que escoita nunha audición.
6. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas dicindo se son verdadeiras ou falsas.

▪ **RÚBRICA EXPRESIÓN ORAL (Para estándares SLEB2.1., SLEB2.2., SLEB2.3., SLEB2.4., SLEB5.1. e SLEB5.2.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
ALCANCE	Utiliza vocabulario adecuado durante todo o discurso. O seu contido é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico amplo.	Utiliza vocabulario adecuado durante case todo o discurso. O seu contido é bastante pertinente con respecto ao tema proposto o discurso. Repertorio lingüístico bastante amplo.	Utiliza vocabulario adecuado en parte do discurso. O seu contido non é demasiado pertinente con respecto ao tema proposto do discurso. Repertorio lingüístico limitado.	Non utiliza vocabulario adecuado durante o discurso. O seu contido non é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico moi escaso.
PRONUNCIACIÓN	Enténdeselle claramente e amosa unha boa pronunciación. Boa entoación.	Enténdeselle con bastante claridade e amosa unha aceptable pronunciación. Entoación aceptable	Amosa unha pronunciación comprensible a pesar de non ser completamente clara. Entoación non moi boa	A súa pronunciación resulta difícil de entender. Falta de entoación.
FLUIDEZ E COHERENCIA	O discurso flúe de xeito natural e sen interrupcións e resulta claro e coherente.	O discurso flúe de xeito bastante natural e con poucas interrupcións e resulta bastante claro e coherente	O discurso non flúe de xeito totalmente natural e existen diversas interrupcións, ten unha claridade e coherencia limitadas.	O discurso non flúe de xeito natural e son abundantes as interrupcións; resulta confuso.
CORRECCIÓN GRAMÁTICAL	Utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Utiliza con bastante corrección as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Utiliza de xeito adecuado algunhas das estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Non utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel

▪ **RÚBRICA COMPRENSIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB3.1., SLEB3.2., SLEB 3.3. , SLEB 3.4 e SLEB3.5.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto



	secundarios en función a contextos externos.	externos que presenta o texto		proposto.
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
ANÁLISE	Disgrega o contido do texto explicando a relación entre os seus compoñentes e sucesos para emitir un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes e emite un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes sen emitir xuízo propio.	Disgrega con dificultade o contido do texto, así como a relación de compoñentes entre si e non emite xuízo propio.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

#### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

1. O alumnado debe responder a unha serie de preguntas sobre un texto escollendo entre as distintas opcións que se lle propoñen (3 ou 4). Tamén pode ter que completar unha serie de oracións referidas ao texto nas que se lle ofrecen 3 ou 4 posibles finais, debendo elixir a opción correcta.
2. A un texto se lle quitan unha serie de oracións que o alumnado debe despois volver a colocar nos lugares adecuados.
3. Fanse unha serie de preguntas ao alumnado sobre un texto e deben responder en que parágrafo do texto se atopa a resposta a esas preguntas.
4. O alumnado debe dicir se determinadas afirmacións referidas a un texto son verdadeiras ou falsas.
5. Propóñenselle unha serie de textos ao alumnado e tres resumos de cada un deles; deben escoller o resumo máis axeitado para cada texto.
6. A un texto de certa lonxitude se lle eliminan unha serie de párrafos; posteriormente o alumnado debe poñer en orde eses párrafos que lle faltan ao texto orixinal.

**RÚBRICA EXPRESIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB4.1., SLEB4.2., SLEB4.3., SLEB4.4. , SLEB 5.1. e SLEB5.2.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
PRESENTACIÓN	Os textos escritos teñen unha presentación moi coidada, utilizando con corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información perfectamente organizada. Ademais entrégaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación coidada, utilizando con bastante corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información ben organizada. Ademais, habitualmente os entrega no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación que non está moi coidada, utiliza con desigual corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información non moi ben organizada. Ademais, ás veces entregaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación moi pouco ou nada coidada, utiliza sen corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información mal organizada. Ademais, entregaos habitualmente fora do prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.
ALCANCE	Utiliza un vocabulario variado, evitando repeticións innecesarias, apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario bastante variado, intentando evitar repeticións innecesarias, bastante apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario con certavariadeade, non cometendo demasiadas repeticións innecesarias, é bastante apropiado para o tema do que escribe.	Non utiliza un vocabulario variado, non evitando repeticións innecesarias, e non é apropiado para o tema do que escribe.
CORRECCIÓN GRAMATICAL	Escribe con gran corrección gramatical ao non cometer erros e utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con bastante corrección gramatical ao non cometer erros graves e utilizar, na súa maior parte, construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con certa corrección gramatical ao non cometer erros moigraves e utilizar algunhas construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Non escribe con corrección gramatical ao cometer numerosos erros e non utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.
ADECUACIÓN, COHESIÓN E COHERENCIA	Pode escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola súa fluidez e por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais están cohesionados no seu conxunto, cun uso adecuado dos signos de puntuación.	Pode escribir textos sinxelos, básicos e breves bastante axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando, na súa maior parte, os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola unha aceptable fluidez e por unha transición bastante adecuada entre as distintas partes. Ademais están bastante cohesionados no seu conxunto, cun uso, salvo excepcións, adecuado dos signos de puntuación.	Ás veces pode escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando parte dos diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola unha certa fluidez e por unha transición aceptable entre as distintas partes. Ademais teñen certa cohesión no seu conxunto, cun uso aceptable dos signos de puntuación.	Non é capaz de escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos non se caracterizan pola súa fluidez nen por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais non están cohesionados no seu conxunto, cun incorrecto uso adecuado dos signos de puntuación.

<b>RÚBRICA APRENDER A APRENDER (Para estándares SLEB5.3. e SLEB5.5.)</b>				
ASPECTOS	3	2	1	0
SELECCIONAR A INFORMACIÓN	Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica e relaciónaa con outros apartados	Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica pero non a relaciona con outros apartados	Discrimina información útil, pero non a traballa criticamente	Copia literalmente a información sen traballar na súa selección.
ESQUEMATIZAR E ORGANIZAR	Dálle forma ao esquema, reconece os contidos básicos e organízalos e xerarquízaos de forma axeitada.	Organiza e xerarquiza con bastante corrección pero omitindo algún dato.	Parte da información non está ben organizada e xerarquizada e omite algún dato.	Ten dificultades para organizar e xerarquizar a información.
DISERTAR SOBRE TRABALLOS PROPIOS E ALLEOS	Medita sobre as repercusións do tema e elabora disertacións ben estruturadas e argumentadas, aportando opinións persoais.	Medita sobre as repercusións do tema e elabora disertacións bastante ben estruturadas e argumentadas, aportando algunhas opinións persoais.	Elabora unha disertación suficientemente estruturada e argumentada, con algunha opinión persoal.	Mostra desinterese polo tema e desenvólveo sen estrutura clara e escasamente argumentado.
AVALIACIÓN DO TRABALLO PROPIO E ALLEO	Avalía criticamente o traballo propio e alleo analizando fortalezas e deficiencias do mesmo.	Avalía criticamente o traballo propio e alleo mais ás veces non reconece erros relacionados coa redacción deficiente, pobreza léxica, coherencia, argumentacións...	Avalía o traballo propio e alleo a través de xuízos simples, sen aportar explicacións convincentes.	Non é quen de avaliar o traballo propio nin o alleo.

<b>RÚBRICA TRABALLO EN GRUPO (Para estándar SLEB5.4.)</b>				
ASPECTOS	3	2	1	0
PARTICIPACIÓN CONSTRUTIVA	Participa activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo consegue que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Adoita participar activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten habitualmente coma finalidade o éxito do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Habitualmente participa de forma máis ou menos activa nas tarefas do grupo e a súa participación adoita ter coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Nunca ou case nunca participa activamente nas tarefas do grupo; tampouco fai que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.
COLABORACIÓN, COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	Colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e	Habitualmente colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo	Con certa frecuencia colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas	Na maioría dos casos non colabora co resto dos membros do grupo, non coopera con eles nas tarefas do traballo e non

	amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	e adoita amosar solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	tarefas do traballo e ás veces amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.
RESPECTO E TOLERANCIA	Amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Adoita amosar respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e na maioría das ocasións intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Con frecuencia amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e ás veces intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Poucas veces ou nunca amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e non intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.
COMPROMISO, INTEGRIDADE E TOLERANCIA	Implicase nos obxectivos do grupo de traballo, comparte o seu coñecemento e información co resto dos membros e é honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	A maioría das veces implicase nos obxectivos do grupo de traballo, adoita compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	Implicase con frecuencia nos obxectivos do grupo de traballo, comparte a seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	Non acostuma implicarse nos obxectivos do grupo de traballo, nin compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e pode non ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.

## 1ºBACHARELATO

- **RÚBRICA COMPRENSIÓN ORAL (Para estándares SLEB1.1., SLEB1.2., SLEB1.3. , SLEB1.4 , SLEB1.5. e SLEB1.6.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e secundarios en función a contextos externos.	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos externos que presenta o texto	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto proposto.
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
ANÁLISE	Disgrega o contido do texto explicando a relación entre os seus compoñentes e sucesos para emitir un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes e emite un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes sen emitir xuízo propio.	Disgrega con dificultade o contido do texto, así como a relación de compoñentes entre si e non emite xuízo propio.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

#### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

1. O estudante escoita unha serie de conversas ou situacións e debe escoller de entre tres opcións ofrecidas cal é o tema da conversa ou situación.
2. O alumnado ten que completar os espazos en branco dun texto escrito que se corresponde cunha audición que escoita ao mesmo tempo; cada espazo en branco se corresponde cunha palabra.
3. O alumnado escoita unha serie de fragmentos; ao mesmo tempo dáselle por escrito unha serie de informacións e debe relacionar os fragmentos con esas informacións.
4. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas escollendo entre varias opcións ofrecidas. Estas opcións poden ser frases e oracións ou imaxes e debuxos. Tamén pode consistir en completar unha serie de oracións elixindo entre tres ou catro posibles finais.
5. O alumnado debe completar un cuestionario coa información que escoita nunha audición.
6. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas dicindo se son verdadeiras ou falsas.

#### ▪ RÚBRICA EXPRESIÓN ORAL (Para estándares SLEB2.1., SLEB2.2., SLEB2.3., SLEB2.4., SLEB5.1. , SLEB

**5.2., e SLEB5.5.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
ALCANCE	Utiliza vocabulario adecuado durante todo o discurso. O seu contido é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico amplo.	Utiliza vocabulario adecuado durante case todo o discurso. O seu contido é bastante pertinente con respecto ao tema proposto o discurso. Repertorio lingüístico bastante amplo.	Utiliza vocabulario adecuado en parte do discurso. O seu contido non é demasiado pertinente con respecto ao tema proposto do discurso. Repertorio lingüístico limitado.	Non utiliza vocabulario adecuado durante o discurso. O seu contido non é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico moi escaso.
PRONUNCIACIÓN	Enténdeselle claramente e amosa unha boa pronunciaión. Boa entoación.	Enténdeselle con bastante claridade e amosa unha aceptable pronunciaión. Entoación aceptable	Amosa unha pronunciaión comprensible a pesar de non ser completamente clara. Entoación non moi boa	A súa pronunciaión resulta difícil de entender. Falta de entoación.
FLUIDEZ E COHERENCIA	O discurso flúe de xeito natural e sen interrupcións e resulta claro e coherente.	O discurso flúe de xeito bastante natural e con poucas interrupcións e resulta bastante claro e coherente	O discurso non flúe de xeito totalmente natural e existen diversas interrupcións, ten unha claridade e coherencia limitadas.	O discurso non flúe de xeito natural e son abundantes as interrupcións; resulta confuso.
CORRECCIÓN GRAMÁTICAL	Utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Utiliza con bastante corrección as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Utiliza de xeito adecuado algunhas das estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Non utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel

**RÚBRICA COMPRENSIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB3.1., SLEB3.2., SLEB 3.3. , SLEB 3.4 e SLEB3.5. SLEB 3.6. e SLBE 3.7.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e secundarios en función a	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos externos que presenta o	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto proposto.



	contextos externos.	texto		
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
ANÁLISE	Disgrega o contido do texto explicando a relación entre os seus compoñentes e sucesos para emitir un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes e emite un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes sen emitir xuízo propio.	Disgrega con dificultade o contido do texto, así como a relación de compoñentes entre si e non emite xuízo propio.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

#### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

1. O alumnado debe responder a unha serie de preguntas sobre un texto escollendo entre as distintas opcións que se lle propoñen(3 ou 4). Tamén pode ter que completar unha serie de oracións referidas ao texto nas que se lle ofrecen 3 ou 4 posibles finais, debendo elixir a opción correcta.
2. A un texto se lle quitan unha serie de oracións que o alumnado debe despois volver a colocar nos lugares adecuados.
3. Fanse unha serie de preguntas ao alumnado sobre un texto e deben responder en que parágrafo do texto se atopa a resposta a esas preguntas.
4. O alumnado debe dicir se determinadas afirmacións referidas a un texto son verdadeiras ou falsas.
5. Propóñenselle unha serie de textos ao alumnado e tres resumos de cada un deles; deben escoller o resumo máis axeitado para cada texto.
6. A un texto de certa lonxitude se lle eliminan unha serie de parágrafos; posteriormente o alumnado debe poñer en orde eses parágrafos que lle faltan ao texto orixinal.

**RÚBRICA EXPRESIÓN ESCRITA (Para estándares SLEB4.1., SLEB4.2., SLEB4.3., SLEB4.4., SLEB4.5., SLEB 5.1. SLEB 5.2. e SLEB5.5.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
PRESENTACIÓN	Os textos escritos teñen unha presentación moi coidada, utilizando con corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información perfectamente organizada. Ademais entrégaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación coidada, utilizando con bastante corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información ben organizada. Ademais, habitualmente os entrega no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación que non está moi coidada, utiliza con desigual corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información non moi ben organizada. Ademais, ás veces entregaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación moi pouco ou nada coidada, utiliza sen corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información mal organizada. Ademais, entregaos habitualmente fora do prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.
ALCANCE	Utiliza un vocabulario variado, evitando repeticións innecesarias, apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario bastante variado, intentando evitar repeticións innecesarias, bastante apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario con certavarietade, non cometendo demasiadas repeticións innecesarias, é bastante apropiado para o tema do que escribe.	Non utiliza un vocabulario variado, non evitando repeticións innecesarias, e non é apropiado para o tema do que escribe.
CORRECCIÓN GRAMATICAL	Escribe con gran corrección gramatical ao non cometer erros e utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con bastante corrección gramatical ao non cometer erros graves e utilizar, na súa maior parte, construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con certa corrección gramatical ao non cometer erros moigraves e utilizar algunhas construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Non escribe con corrección gramatical ao cometer numerosos erros e non utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.
ADECUACIÓN, COHESIÓN E COHERENCIA	Pode escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola súa fluidez e por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais están cohesionados no seu conxunto, cun uso adecuado dos signos de puntuación.	Pode escribir textos sinxelos, básicos e breves bastante axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando, na súa maior parte, os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola unha aceptable fluidez e por unha transición bastante adecuada entre as distintas partes. Ademais están bastante cohesionados no seu conxunto, cun uso, salvo excepcións, adecuado dos signos de puntuación.	Ás veces pode escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando parte dos diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema.  Os textos caracterízanse pola unha certa fluidez e por unha transición aceptable entre as distintas partes. Ademais teñen certa cohesión no seu conxunto, cun uso aceptable dos signos de puntuación.	Non é capaz de escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos non se caracterizan pola súa fluidez nen por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais non están cohesionados no seu conxunto, cun incorrecto uso adecuado dos signos de puntuación

<b>RÚBRICA APRENDER A APRENDER (Para estándar SLEB5.3.)</b>				
ASPECTOS	3	2	1	0
APLICAR ESTRATEXIAS COMUNICATIVAS ADQUIRIDAS NOUTRAS LINGUAS	Transfire estratexias de comunicación xa adquiridas	Utiliza con axuda algunhas estratexias de comunicación	Só é capaz de recoñecer vocabulario "transparente"	Non aplica ningunha estratexia adquirida
UTILIZAR MATERIAL DE AXUDA E SELECCIONAR A INFORMACIÓN	Utiliza recursos online e físicos como dicionarios para entender documentos na lingua estranxeira e ademais só busca palabras clave porque usa o contexto. Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica e relaciónaa con outros apartados	Utiliza dicionarios para descubrir vocabulario descoñecido, pero busca todo. Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica pero non a relaciona con outros apartados	Pregunta ao profesor e usa o dicionario se este llo require. Discrimina información útil, pero non a traballa criticamente	Só lle pregunta ao profesor o significado do que non entende. Copia literalmente a información sen traballar na súa selección.
ORGANIZAR A INFORMACIÓN	Recoñece os contidos básicos e organízao e xerarquízaos de forma axeitada.	Organiza e xerarquiza con bastante corrección pero omitindo algún dato	Parte da información non está ben organizada e xerarquizada e omite algún dato.	Ten dificultades para organizar e xerarquizar a información.
APRENDER A PARTIR DE ERROS PROPIOS E ALLEOS	Utiliza sempre os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe.	Utiliza habitualmente os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe	Utiliza só cando se lle require os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe	Nunca ou case nunca utiliza os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe

<b>RÚBRICA TRABALLO EN GRUPO (Para estándar SLEB5.4.)</b>				
ASPECTOS	3	2	1	0
PARTICIPACIÓN CONSTRUTIVA	Participa activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo consegue que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Adoita participar activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten habitualmente coma finalidade o éxito do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Habitualmente participa de forma máis ou menos activa nas tarefas do grupo e a súa participación adoita ter coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Nunca ou case nunca participa activamente nas tarefas do grupo; tampouco fai que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.
COLABORACIÓN, COOPERACIÓN E	Colabora co resto dos membros do grupo	Habitualmente colabora co resto dos membros do	Con certa frecuencia colabora co resto dos	Na maioría dos casos non colabora co resto dos membros

SOLIDARIEDADE	cooperando con eles nas tarefas do traballo e amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e adoita amosar solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e ás veces amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	do grupo, non coopera con eles nas tarefas do traballo e non amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.
RESPECTO E TOLERANCIA	Amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Adoita amosar respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e na maioría das ocasións intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Con frecuencia amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e ás veces intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Poucas veces ou nunca amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e non intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.
COMPROMISO, INTEGRIDADE E TOLERANCIA	Implicase nos obxectivos do grupo de traballo, comparte o seu coñecemento e información co resto dos membros e é honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	A maioría das veces implicase nos obxectivos do grupo de traballo, adoita compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	Implicase con frecuencia nos obxectivos do grupo de traballo, comparte a seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	Non acostuma implicarse nos obxectivos do grupo de traballo, nin compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e pode non ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.

## 2ºBACHARELATO

- **RÚBRICA COMPRENSIÓN ORAL (Para estándares PLEB1.1., PLEB1.2., PLEB1.3. , PLEB1.4 , PLEB1.5. e PLEB1.6.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e secundarios en función a contextos externos.	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos externos que presenta o texto	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto proposto.
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
ANÁLISE	Disgrega o contido do texto explicando a relación entre os seus compoñentes e sucesos para emitir un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes e emite un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes sen emitir xuízo propio.	Disgrega con dificultade o contido do texto, así como a relación de compoñentes entre si e non emite xuízo propio.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

#### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

7. O estudante escoita unha serie de conversas ou situacións e debe escoller de entre tres opcións ofrecidas cal é o tema da conversa ou situación.
8. O alumnado ten que completar os espazos en branco dun texto escrito que se corresponde cunha audición que escoita ao mesmo tempo; cada espazo en branco se corresponde cunha palabra.
9. O alumnado escoita unha serie de fragmentos; ao mesmo tempo dáselle por escrito unha serie de informacións e debe relacionar os fragmentos con esas informacións.
10. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas escollendo entre varias opcións ofrecidas. Estas opcións poden ser frases e oracións ou imaxes e debuxos. Tamén pode consistir en completar unha serie de oracións elixindo entre tres ou catro posibles finais.
11. O alumnado debe completar un cuestionario coa información que escoita nunha audición.
12. O alumnado escoita unha conversa ou entrevista e debe responder a unha serie de preguntas dicindo se son verdadeiras ou falsas.

#### ▪ RÚBRICA EXPRESIÓN ORAL (Para estándares PLEB2.1., PLEB2.2., PLEB2.3., PLEB2.4., PLEB5.1. , PLEB

**5.2., e PLEB5.5.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
ALCANCE	Utiliza vocabulario adecuado durante todo o discurso. O seu contido é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico amplo.	Utiliza vocabulario adecuado durante case todo o discurso. O seu contido é bastante pertinente con respecto ao tema proposto o discurso. Repertorio lingüístico bastante amplo.	Utiliza vocabulario adecuado en parte do discurso. O seu contido non é demasiado pertinente con respecto ao tema proposto do discurso. Repertorio lingüístico limitado.	Non utiliza vocabulario adecuado durante o discurso. O seu contido non é pertinente con respecto ao tema proposto. Repertorio lingüístico moi escaso.
PRONUNCIACIÓN	Enténdeselle claramente e amosa unha boa pronunciaión. Boa entoación.	Enténdeselle con bastante claridade e amosa unha aceptable pronunciaión. Entoación aceptable	Amosa unha pronunciaión comprensible a pesar de non ser completamente clara. Entoación non moi boa	A súa pronunciaión resulta difícil de entender. Falta de entoación.
FLUIDEZ E COHERENCIA	O discurso flúe de xeito natural e sen interrupcións e resulta claro e coherente.	O discurso flúe de xeito bastante natural e con poucas interrupcións e resulta bastante claro e coherente	O discurso non flúe de xeito totalmente natural e existen diversas interrupcións, ten unha claridade e coherencia limitadas.	O discurso non flúe de xeito natural e son abundantes as interrupcións; resulta confuso.
CORRECCIÓN GRAMÁTICAL	Utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Utiliza con bastante corrección as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Utiliza de xeito adecuado algunhas das estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel	Non utiliza correctamente as estruturas gramaticais correspondentes ao seu nivel

**RÚBRICA COMPRENSIÓN ESCRITA (Para estándares PLEB3.1., PLEB3.2., PLEB 3.3. , PLEB 3.4 e PLEB3.5. PLEB 3.6. e PLBE 3.7.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
IDENTIFICACIÓN	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e secundarios, escenario e feitos.	Recoñece o contido do texto, a través dos personaxes principais e escenarios	Recoñece todos os personaxes principais e feitos do texto	Ten dificultades para recoñecer o contido do texto
INTERPRETACIÓN	Atribúe significación a feitos, espazos e personaxes principais e secundarios en función a	Atribúe significación a feitos e espazos e en función a contextos externos que presenta o	Atribúe significación do que representan os personaxes no texto	Atribúe con dificultade a totalidade do significado do texto proposto.



	contextos externos.	texto		
CAPACIDADE DE RESUMO	Expresa e sintetiza o importante e resaltante do texto para podelo transmitir	Expresa as ideas principais do texto e transmíteo a través dun cadro sinóptico utilizando as súas propias palabras.	Expresa fragmentos do texto copiándoos literalmente.	Mostra dificultade para sintetizar o texto dado e expresalo coas súas palabras.
ANÁLISE	Disgrega o contido do texto explicando a relación entre os seus compoñentes e sucesos para emitir un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes e emite un xuízo propio.	Disgrega o contido dun texto explicando a relación entre os seus compoñentes sen emitir xuízo propio.	Disgrega con dificultade o contido do texto, así como a relación de compoñentes entre si e non emite xuízo propio.
INFERENCIA	Emite conclusións que non están expresadas literalmente no contido do texto.	Emite conclusións.	Emite conclusións do texto copiándoas literalmente do texto proposto	Emite con dificultade as conclusións do texto proposto copiando literalmente partes do texto proposto.

#### TIPOLOXÍA DE INSTRUMENTALIZACIÓN DA AVALIACIÓN

7. O alumnado debe responder a unha serie de preguntas sobre un texto escollendo entre as distintas opcións que se lle propoñen(3 ou 4). Tamén pode ter que completar unha serie de oracións referidas ao texto nas que se lle ofrecen 3 ou 4 posibles finais, debendo elixir a opción correcta.
8. A un texto se lle quitan unha serie de oracións que o alumnado debe despois volver a colocar nos lugares adecuados.
9. Fanse unha serie de preguntas ao alumnado sobre un texto e deben responder en que parágrafo do texto se atopa a resposta a esas preguntas.
10. O alumnado debe dicir se determinadas afirmacións referidas a un texto son verdadeiras ou falsas.
11. Propóñenselle unha serie de textos ao alumnado e tres resumos de cada un deles; deben escoller o resumo máis axeitado para cada texto.
12. A un texto de certa lonxitude se lle eliminan unha serie de parágrafos; posteriormente o alumnado debe poñer en orde eses parágrafos que lle faltan ao texto orixinal.

**RÚBRICA EXPRESIÓN ESCRITA (Para estándares PLEB4.1., PLEB4.2., PLEB4.3., PLEB4.4., PLEB4.5., PLEB 5.1. PLEB 5.2. e PSLEB5.5.)**

ASPECTOS	3	2	1	0
PRESENTACIÓN	Os textos escritos teñen unha presentación moi coidada, utilizando con corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información perfectamente organizada. Ademais entrégaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación coidada, utilizando con bastante corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información ben organizada. Ademais, habitualmente os entrega no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación que non está moi coidada, utiliza con desigual corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información non moi ben organizada. Ademais, ás veces entregaos no prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.	Os textos escritos teñen unha presentación moi pouco ou nada coidada, utiliza sen corrección as normas ortográficas e de puntuación, e coa información mal organizada. Ademais, entregaos habitualmente fora do prazo no que lle foron requeridos, se é o caso.
ALCANCE	Utiliza un vocabulario variado, evitando repeticións innecesarias, apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario bastante variado, intentando evitar repeticións innecesarias, bastante apropiado para o tema do que escribe.	Utiliza un vocabulario con certavarietade, non cometendo demasiadas repeticións innecesarias, é bastante apropiado para o tema do que escribe.	Non utiliza un vocabulario variado, non evitando repeticións innecesarias, e non é apropiado para o tema do que escribe.
CORRECCIÓN GRAMATICAL	Escribe con gran corrección gramatical ao non cometer erros e utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con bastante corrección gramatical ao non cometer erros graves e utilizar, na súa maior parte, construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Escribe con certa corrección gramatical ao non cometer erros moigraves e utilizar algunhas construcións que se corresponden co nivel que se lle require.	Non escribe con corrección gramatical ao cometer numerosos erros e non utilizar construcións que se corresponden co nivel que se lle require.
ADECUACIÓN, COHESIÓN E COHERENCIA	Pode escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola súa fluidez e por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais están cohesionados no seu conxunto, cun uso adecuado dos signos de puntuación.	Pode escribir textos sinxelos, básicos e breves bastante axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando, na súa maior parte, os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola unha aceptable fluidez e por unha transición bastante adecuada entre as distintas partes. Ademais están bastante cohesionados no seu conxunto, cun uso, salvo excepcións, adecuado dos signos de puntuación.	Ás veces pode escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando parte dos diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos caracterízanse pola unha certa fluidez e por unha transición aceptable entre as distintas partes. Ademais teñen certa cohesión no seu conxunto, cun uso aceptable dos signos de puntuación.	Non é capaz de escribir textos sinxelos, básicos e breves axustados á tipoloxía que se lle require, abarcando os diferentes aspectos propios desa tipoloxía e tema. Os textos non se caracterizan pola súa fluidez nen por unha transición adecuada entre as distintas partes. Ademais non están cohesionados no seu conxunto, cun incorrecto uso adecuado dos signos de puntuación

<b>RÚBRICA APRENDER A APRENDER (Para estándar PLEB5.3.)</b>				
ASPECTOS	3	2	1	0
APLICAR ESTRATEXIAS COMUNICATIVAS ADQUIRIDAS NOUTRAS LINGUAS	Transfire estratexias de comunicación xa adquiridas	Utiliza con axuda algunhas estratexias de comunicación	Só é capaz de recoñecer vocabulario "transparente"	Non aplica ningunha estratexia adquirida
UTILIZAR MATERIAL DE AXUDA E SELECCIONAR A INFORMACIÓN	Utiliza recursos online e físicos como dicionarios para entender documentos na lingua estranxeira e ademais só busca palabras clave porque usa o contexto. Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica e relaciónaa con outros apartados	Utiliza dicionarios para descubrir vocabulario descoñecido, pero busca todo. Discrimina información útil, trabállaa de forma crítica pero non a relaciona con outros apartados	Pregunta ao profesor e usa o dicionario se este llo require. Discrimina información útil, pero non a traballa criticamente	Só lle pregunta ao profesor o significado do que non entende. Copia literalmente a información sen traballar na súa selección.
ORGANIZAR A INFORMACIÓN	Recoñece os contidos básicos e organízalos e xerarquízalos de forma axeitada.	Organiza e xerarquiza con bastante corrección pero omitindo algún dato	Parte da información non está ben organizada e xerarquizada e omite algún dato.	Ten dificultades para organizar e xerarquizar a información.
APRENDER A PARTIR DE ERROS PROPIOS E ALLEOS	Utiliza sempre os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe.	Utiliza habitualmente os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe	Utiliza só cando se lle require os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe	Nunca ou case nunca utiliza os erros propios e alleos coma ferramenta de aprendizaxe

<b>RÚBRICA TRABALLO EN GRUPO (Para estándar PLEB5.4.)</b>				
ASPECTOS	3	2	1	0
PARTICIPACIÓN CONSTRUTIVA	Participa activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo consegue que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Adoita participar activamente nas tarefas do grupo e a súa participación ten habitualmente coma finalidade o éxito do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Habitualmente participa de forma máis ou menos activa nas tarefas do grupo e a súa participación adoita ter coma finalidade o éxito global do grupo; ao mesmo tempo pode conseguir que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.	Nunca ou case nunca participa activamente nas tarefas do grupo; tampouco fai que os demais membros do grupo participen de forma construtiva.
COLABORACIÓN, COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	Colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Habitualmente colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e adoita amosar solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Con certa frecuencia colabora co resto dos membros do grupo cooperando con eles nas tarefas do traballo e ás veces amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.	Na maioría dos casos non colabora co resto dos membros do grupo, non coopera con eles nas tarefas do traballo e non amosa solidariedade con aqueles que atopan dificultades.

RESPECTO E TOLERANCIA	Amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Adoita amosar respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e na maioría das ocasións intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Con frecuencia amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e ás veces intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.	Poucas veces ou nunca amosa respecto polo traballo e polas opinións dos outros membros do grupo e non intenta solucionar os posibles conflitos que puideran xurdir e que non puido evitar.
COMPROMISO, INTEGRIDADE E TOLERANCIA	Implicase nos obxectivos do grupo de traballo, comparte o seu coñecemento e información co resto dos membros e é honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	A maioría das veces implicase nos obxectivos do grupo de traballo, adoita compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	Implicase con frecuencia nos obxectivos do grupo de traballo, comparte a seu coñecemento e información co resto dos membros e adoita ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.	Non acostuma implicarse nos obxectivos do grupo de traballo, nin compartir o seu coñecemento e información co resto dos membros e pode non ser honesto e responsable na súa aportación ó grupo.

### C. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO

#### 1º E.S.O. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

- Comprender mensaxes orais sinxelas, referidas ás situacións máis habituais de comunicación.
- Comprender mensaxes sinxelas escritas ou orais en francés relativas ás diversas situacións habituais de comunicación.
- Utilizar o francés como lingua prioritaria de comunicación no desenvolvemento da clase.
- Utilizar a lingua estranxeira de forma oral para satisfacer as necesidades máis básicas de comunicación na aula, amosando interese por entender e por facerse entender.
- Ler de forma comprensiva textos sinxelos, adecuados ás súas necesidades, capacidades e intereses, para poder acadar información global.
- Producir mensaxes escritas sinxelas en francés, respetando as regras básicas do código escrito.
- Manter unha actitude crítica e receptiva cara a nova lingua estranxeira.
- Amosar en todo momento respecto e tolerancia hacia os países e falantes francófonos e as súas respectivas culturas.
- Reflexionar sobre o sistema lingüístico e comparalo co das linguas maternas.
- Ser capaz de inferir contidos e procedementos, sen deixar de ser conscientes que as distintas linguas teñen tamén funcionamentos distintos.
- Apreciar a riqueza que supoñen as diversas linguas e culturas nas relacións interpersoais.
- Aceptar os erros como parte fundamental no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Empregar o MECRL e o Portfolio constantemente, alomenos en canto a cadro referencial.

#### 2º E.S.O. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

- Utilizar o francés como lingua prioritaria de comunicación no desenvolvemento da clase.
- Utilizar a lingua estranxeira de forma oral para satisfacer as necesidades máis básicas de comunicación na aula, mostrando interese por entender e por facerse entender.
- Ler de forma comprensiva textos sinxelos, adecuados ás súas necesidades, capacidades e intereses, para poder acadar información global.

- Producir mensaxes escritas sinxelas en francés, respetando as regras básicas do código escrito.
- Manter unha actitude crítica e receptiva cara á lingua estranxeira.
- Demostrar en todo momento respecto e tolerancia hacia os países e falantes francófonos e as súas respectivas culturas.
- Reflexionar sobre o sistema lingüístico e comparalo co das linguas maternas.
- Ser capaz de inferir contidos e procedementos, sen deixar de ser conscientes que as distintas linguas teñen tamén funcionamentos distintos.
- Apreciar a riqueza que supoñen as diversas linguas e culturas nas relacións interpersoais.
- Aceptar os erros como parte fundamental no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Empregar o MECRL e o Porfolio constantemente.

### 3º E.S.O. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

- Comprender mensaxes orais sinxelas, referidas ás situacións máis habituais de comunicación.
- Comprender mensaxes sinxelas escritas ou orais en francés relativas ás diversas situacións habituais de comunicación.
- Empregar o francés como lingua prioritaria de comunicación no desenvolvemento da clase.
- Utilizar a lingua estranxeira de forma oral para satisfacer as necesidades máis básicas de comunicación na aula, mostrando interese por entender e por facerse entender.
- Ler de forma comprensiva textos sinxelos, adecuados ás súas necesidades, capacidades e intereses, para poder acadar información global.
- Producir mensaxes escritas sinxelas en francés, respetando as regras básicas do código escrito.
- Manter unha actitude crítica e receptiva cara a lingua estranxeira.
- Demostrar en todo momento respecto e tolerancia hacia os países e falantes francófonos e as súas respectivas culturas.
- Reflexionar sobre o sistema lingüístico e comparalo co das linguas maternas.
- Ser capaz de inferir contidos e procedementos, sen deixar de ser conscientes que as distintas linguas teñen tamén funcionamentos distintos.
- Apreciar a riqueza que supoñen as diversas linguas e culturas nas relacións interpersoais.
- Aceptar os erros como parte fundamental no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Empregar o MECRL e o Portfolio constantemente.

### 4º E.S.O. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

- Comprender mensaxes orais sinxelas, referidas ás situacións máis habituais de comunicación.
- Comprender mensaxes sinxelas escritas ou orais en francés relativas ás diversas situacións habituais de comunicación.
- Utilizar o francés como lingua prioritaria de comunicación no desenvolvemento da clase.
- Utilizar a lingua estranxeira de forma oral para satisfacer as necesidades máis básicas de comunicación na aula, amosando interese por entender e por facerse entender.
- Ler de forma comprensiva textos sinxelos, adecuados ás súas necesidades, capacidades e intereses, para poder acadar información global.
- Producir mensaxes escritas sinxelas en francés, respetando as regras básicas do código escrito.
- Manter unha actitude crítica e receptiva cara á lingua estranxeira.
- Demostrar en todo momento respecto e tolerancia hacia os países e falantes francófonos e as súas respectivas culturas.
- Reflexionar sobre o sistema lingüístico e comparalo co das linguas maternas.

- Ser capaz de inferir contidos e procedementos, sen deixar de ser conscientes que as distintas linguas teñen tamén funcionamentos distintos.
- Apreciar a riqueza que supoñen as diversas linguas e culturas nas relacións interpersoais.
- Aceptar os erros como parte fundamental no proceso de ensinanza- aprendizaxe.
- Empregar o MECRL e o Porfolio constantemente.

### 1º BACHARELATO FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

- Comprender e interpretar a información global e informacións específicas con dificultade progresiva, relativas a situacións habituais de comunicación, procedentes dos diferentes medios de comunicación audiovisuais ou emitidas oralmente en relacións directas, acudindo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Comprender as informacións de carácter xeral e específico, contidas en textos escritos en fontes variadas, de progresiva dificultade, desenvolvendo estratexias persoais que axuden a acceder á información.
- Expresarse na lingua estranxeira, de forma oral e escrita, en situacións da vida cotiá, mostrando interese por comprender e facerse comprender, así como recoñecer e empregar o ritmo e entoación propios do francés.
- Compoñer textos escritos, con dificultade progresiva e diversa intencionalidade.
- Ler de maneira autónoma libros curtos e sinxelos que traten temas próximos ás súas necesidades e intereses, como medio de información, formación e lecer, comprendendo os seus elementos esenciais.
- Reflexionar sobre o funcionamento da lingua estranxeira na comunicación para mellorar as producións propias e comprender as alleas. Recoñecer os elementos básicos que conforman o sistema da lingua para unha progresiva corrección na elaboración dos discursos.
- Coñecer e utilizar os elementos socioculturais, lingüísticos, que incidan na mellora da comprensión e da expresión.
- Recoñecer e utilizar as estratexias adquiridas na aprendizaxe das outras linguas do currículo para avanzar na aprendizaxe da nova lingua, reflexionando sobre os procesos de aprendizaxe, reforzando aqueles que permitan un maior grao de autonomía que lles permitan seguir aprendendo ao longo da vida.
- Coñecer algúns dos elementos distintivos da cultura e historia dos países francoalantes.
- Coñecer fontes de información, a través da internet, nos países falantes do francés.

### 2º BACHARELATO FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

- Comprender o sentido xeral, a información específica e os detalles necesarios de textos orais transmitidos en situacións cara a cara ou por medios técnicos, emitidos nunha lingua estándar e que traten temas habituais vinculados coa vida persoal e social e as distintas disciplinas do currículo.
- Producir textos orais coherentes e adecuados a distintas situacións de comunicación propias da idade e do nivel académico de estudos, con razoable fluidez e corrección, asegurando na interacción e a eficacia comunicativa dos discursos emitidos.
- Escribir, en soportes variados, diversos tipos de textos sinxelos, ben organizados e con razoable corrección lingüística e formal, sobre temas próximos e con distintos propósitos comunicativos.



- Comprender textos escritos en lingua estándar, tanto en rexistro formal como familiar, que aborden unha temática xeral ou relacionados co ámbito académico propios da idade e do nivel de estudos.
- Ler de forma autónoma textos xornalísticos, de divulgación científica e literarios, seleccionando a estratexia de lectura apropiada ao propósito da lectura e valorando esta como fonte de información, coñecemento e lecer.
- Utilizar e valorar a lingua estranxeira, e as linguas en xeral, como medio para acceder á información e a outros coñecementos e culturas, e recoñecer a súa importancia como medio de comunicación e entendemento internacional nun mundo multicultural e plurilingüe.
- Coñecer os trazos sociais e culturais fundamentais dos países en que se fala a lingua estranxeira tomando conciencia das similitudes e diferenzas entre estes e os propios, e evitando toda discriminación e estereotipos culturais e lingüísticos.
- Utilizar a mediación entre persoas que non poden entenderse para facilitar que a comunicación se realice sen malentendidos e mellorar a comprensión intercultural.
- Saber planificar a propia aprendizaxe e adoptar unha postura activa e responsable dela, utilizando recursos, como as tecnoloxías da información e da comunicación, e estratexias para mellorar o desenvolvemento da competencia comunicativa e poder guiar a aprendizaxe de forma consciente dentro e fóra da aula.
- Afianzar estratexias de autoavaliación na adquisición da competencia comunicativa na lingua estranxeira amosando neste proceso actitudes de iniciativa, confianza e responsabilidade.

### C.I. UNIDADES FORMATIVAS.

Non hai libro de texto en ningún curso, as Unidades Formativas son polo tanto de deseño propio no Departamento de Francés

Ainda que a maior parte dos estándares están presentes en todas as UF, só van aparecer nunha delas, correspondendo co momento do curso académico en que se avalíen coa máxima prioridade.

#### 1º ESO FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

Haberá sete Unidades Formativas, a saber:

Secuenciación	Título da Unidade Formativa	Nº	Temporalización	Contidos mínimos
1º Trimestre	<i>J'approche du français</i>	UF1	De mediados de setembro a mediados de outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse e presentar alguén.</li> <li>- Identificar e describir un obxecto.</li> <li>- Deletrear nomes.</li> <li>- Coñecer os días da semana e os meses do ano.</li> <li>- Describir físicamente de maneira xeral.</li> <li>-Coñecer as materias escolares que cursan.</li> </ul>
	<i>Le collège, uff</i>	UF2	De mediados de outubro a finais de novembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicar as cores dun obxecto.</li> <li>- Contar ata 31.</li> <li>- Dicar a data.</li> <li>- Descripción das persoas.</li> </ul>
	<i>J'adore Noël</i>	UF3	De finais de novembro a Nadal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente de indicativo de: "être", "avoir" e verbos do primeiro grupo en "-er" (<i>aimer, parler, habiter, ...</i>)</li> </ul>
2º Trimestre	<i>Qu'on est bien en famille</i>	UF4	De xaneiro a finais de febreiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preguntar e dicir a idade</li> <li>-Expresar unha preferencia</li> <li>-Describirse físicamente</li> <li>-Coñecer as estacións do ano</li> <li>-Coñecer algunhas partes do corpo humano</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Citar o pezas de vestir</li> <li>-Pedir e dar prezos</li> </ul>

	<i>Drôle de journée</i>	UF5	De finais de febreiro a Semana Santa	-Contar ata 1000 -O adxectivo cualificativo -Presente de indicativo dos verbos: <i>porter, aller, prendre</i>
3º Trimestre	<i>Mes passe-temps préférés</i>	UF6	De finais de abril a mediados de maio	- Preguntar e dicir a hora. - Dicir dous deportes que lles guste practicar. - Expresar o tempo climatolóxico. - Citar medios de transporte. - Escribir un convite á súa festa de aniversario. - Escribir unha tarxeta postal.
	<i>Viens chez moi</i>	UF7	De mediados de maio a final de curso	- Citar varios nomes de animais. - Pedir e dar unha explicación. - Presente de indicativo de: <i>faire, venir, lire, finir</i> - O uso das preposicións "à" "de" e "en".

## 2º ESO FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

Haberá seis Unidades Formativas, a saber:

Secuenciación	Título da Unidade Formativa	Nº	Temporalización	Contidos mínimos
1º Trimestre	<i>Les autres et moi</i>	UF1	De mediados de setembro a finais de outubro	- Dicir a data de nacemento. - Dicir a hora. - Dicir en que clase se está. - Dicir os compoñentes da mochila que se leva. - Vocabulario dos animais, deportes, accións e comida. - Dicir as materias escolares preferidas.
	<i>Toujours branché</i>	UF2	Novembro e decembro	- Ser capaz de dar unha entrada, un prato principal e unha sobremesa. - Nomear a roupa que se leva. - Saber pedir o prezo de algo. - Dicir as cores preferidas. - Comprender un nativo que fala sobre os seus gustos escolares e de moda. Comprender un catálogo de moda con prezos. - Escribir un pequeno texto para describir o que vai comer e beber.
2º Trimestre	<i>Tu habites en ville ou a la champagne?</i>	UF3	De xaneiro a finais de febreiro	- Describir a familia propia. - Localizar os mobles do dormitorio persoal. -Dar o número de teléfono a alguén. -Dicir o que se fai antes de chegar ao colexio. -Nomear as tarefas domésticas que se realizan na casa. -Describir un amigo persoal. -Dicir que deporte se practica.
				-Comprender unha mensaxe de contestador telefónico deixado por un nativo.

	<i>Je bouge partout</i>	UF4	De finais de febreiro a Semana Santa	-Comprender un convite escrito ou oral. -Escribir un pequeno texto descritivo das rutinas persoais.
3º Trimestre	<i>Un pique-nique sous la pluie</i>	UF5	De finais de abril a mediados de maio	-Dicir que medio de transporte se utiliza para ir ao colexio. -Falar dos comercios dunha cidade. -Identificar paneis de circulación. Indicar a dirección. -Dicir animais que estean en vía de desaparición. -Dicir as partes do corpo dun animal. -Citar países da UE. -Decir que programas de TV ven no fin de semana.
	<i>Mes projets de vacances</i>	UF6	De mediados de maio a final de curso	-Dicir onde pasarán as vacacións de verán e por que. -Escribir unha carta a un correspondente europeo para describirlle como é a súa cidade e o barrio no que vive.

### 3º ESO FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

Haberá seis Unidades Formativas, a saber:

Secuenciación	Título da Unidade Formativa	Nº	Temporalización	Contidos mínimos
df	<i>Le changement climatique</i>	UF1	De mediados de setembro a finais de outubro	- Dicir os meses do ano, os días da semana e as estacións do ano - Os números ata 1000 - Dicir e preguntar a hora e a data - Escribir unha ficha persoal - Expressar a obriga con "il faut" e a duración con "il y a" - A frase negativa - O indicativo - Os posesivos. - Coñecer os signos de puntuación
	<i>Je grandis et je fais toujours du sport</i>	UF2	Novembro e decembro	- Dicir onde se vai e de onde se vén - Coñecer e expresar regras e normas. - Coñecer os medios de transporte urbanos - Preguntar e dicir a dirección, o número de teléfono e o correo electrónico - Passé composé - Indicar a dirección a seguir.
	<i>Je suis fou de musique, n'importe le style</i>	UF3	De xaneiro a finais de febreiro	- Coñecer pezas de vestir e saber describilas - Comparar os prezos dalgúns produtos - Falar e expresar preferencias - Dicir medidas e funcións dun obxecto - Adxectivos e pronomes demostrativos - Uso do partitivo. - Imperfecto de indicativo e futuro simple dos verbos regulares en "er","ir" - Contar algún recordo de infancia de cando se escoitaban cancións.

2º Trimestre				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dicar o tempo climatolóxico</li> <li>- Dicar o que se fai e o que non durante os momentos de ocio</li> <li>- Saber dirixirse a alguén por carta e despedirse</li> <li>- O pasado recente</li> </ul>
	<i>Mon image, c'est plutôt moi</i>	UF4	De finais de febreiro a Semana Santa	
3º Trimestre	<i>Les inventions qui ont change le monde</i>	UF5	De finais de abril a mediados de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dicar o que se fai no momento en que se fala.</li> <li>- Saber expresarse en pasado.</li> <li>- Coñecer as palabras interrogativas para facer preguntas parciais</li> <li>- Uso dos pronomes relativos: qui, que, où, dont.</li> <li>- Coñecer os medios de comunicación</li> <li>- Escribir unha mensaxe curta a alguén con coherencia e cohesión.</li> <li>- Contar un proxecto de vacacións co futuro simple</li> <li>- Expresar acordo e desacordo.</li> </ul>
	<i>Rêves de vacances, rêves de voyages</i>	UF6	De mediados de maio a final de curso	

#### 4º ESO FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

Haberá sete Unidades Formativas, a saber:

Secuenciación	Título da Unidade Formativa	Nº	Temporalización	Contidos mínimos
1º Trimestre	<i>C'est reparti</i>	UF1	De mediados de setembro a mediados de outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contar algún recordo de vacacións con amigos e algún recordo familiar por escrito seguindo un plan predefinido.</li> <li>-Manter unha conversación telefónica na que se faga un convite, que se aceptará ou rexeitará.</li> <li>-Expresar a data de nacemento.</li> <li>-Redactar un pequeno anuncio para propoñer algo.</li> <li>-Saber expresar calidades e defectos dunha persoa así como o seu aspecto físico.</li> <li>-Comprender unha pequena conversación telefónica entre nativos.</li> <li>- Comprender unha mensaxe escrita ou carta.</li> </ul>
	<i>Le lycée, mon univers</i>	UF2	De mediados de outubro a finais de novembro	
	<i>Bientôt Noël</i>	UF3	De finais de novembro a Nadal	
2º Trimestre	<i>Un monde démotions</i>	UF4	De xaneiro a finais de febreiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contar algún momento no que se sentiu medo por escrito.</li> <li>-Pedir explicacións a alguén cando non se comprende.</li> <li>- Sentementos, emocións e rasgos do carácter.</li> <li>-Saber opoñerse a algo que se dixo.</li> <li>-Escribir un pequeno anuncio para falar de algo que se encontrou ou que se quere vender.</li> <li>-Sinalar posibles accións para loitar contra a violencia.</li> <li>-Comprender un informe emitido oralmente por un nativo para alertar sobre</li> </ul>
	<i>Juste un peu malade</i>	UF5	De finais de febreiro a Semana Santa	

				o consumo de tabaco ou sustancias nocivas.
3º Trimestre	<i>Fous d'audiovisuel !</i>	UF6	De finais de abril a mediados de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar algún momento vivido de xeito agradable e contalo oralmente e por escrito.</li> <li>- Citar tres informacións como mínimo que contén todo CV.</li> <li>- Sinalar dúas estratexias para ter éxito nunha entrevista de traballo.</li> <li>- Saber expresar a probabilidade e a certeza.</li> </ul>
	<i>Mon premier petit boulot</i>	UF7	De mediados de maio a final de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expressar os proxectos de futuro profesional que se teñen.</li> <li>- Comprender un CV redactado en francés.</li> <li>- Redactar un pequeno anuncio para buscar un emprego os fins de semana ou para os meses de vacacións.</li> </ul>

## 1º BACHARELATO FRANCÉS PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA

Haberá seis Unidades Formativas, a saber:

Secuenciación	Título da Unidade Formativa	Nº	Temporalización	Contidos mínimos
1º Trimestre	<i>Envie de voyage</i>	UF1	De mediados de setembro a finais de outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión e manexo fluído dos tempos verbais simples e compostos</li> <li>- As oracións comparativas.</li> <li>- Os pronomes relativos.</li> <li>- Devoir + infinitif. Il faut + infinitif.</li> <li>- Diferentes modos de expresión da interrogación. Respostas.</li> <li>- Os participios pasados. Principais regras de concordancia.</li> </ul>
	<i>Je ne vis pas sans musique</i>	UF2	Novembro e decembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os pronomes relativos e as subordinadas relativas.</li> <li>- Os saúdos.</li> <li>- Os nomes propios.</li> <li>- O centro de ensino, a aula.</li> <li>- O material escolar.</li> <li>- A política educativa nos países francófonos.</li> <li>- Os enseres persoais.</li> <li>- A familia.</li> <li>- As nacionalidades.</li> </ul>
2º Trimestre	<i>On est des gastronomes</i>	UF3	De xaneiro a finais de febreiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario visto na clase.</li> <li>- O superlativo.</li> <li>- Dobre pronominalización.</li> <li>- As subordinadas relativas e adverbiais.</li> <li>- Expresión da condición e da hipótese.</li> <li>- Expresión da causa e da finalidade.</li> <li>- Situar no tempo.</li> <li>- O discurso indirecto.</li> <li>- Expresión da duración.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas, funcións e colocación de todo o sistema pronominal francés.</li> </ul>

	<i>Ballade en francophonie</i>	UF4	De principios de marzo a Semana Santa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As proposicións subordinadas completivas.</li> <li>- Emprego de todos os tipos de determinantes.</li> <li>- Todo o sistema fonolóxico do francés.</li> <li>- Caracterización da linguaxe literaria.</li> <li>- Forte coherencia e conexión nun discurso escrito.</li> <li>- Comprensión de textos literarios e técnicos.</li> </ul>
3º Trimestre	<i>Un monde médiatique et médiatisé</i>	UF5	De finais de abril a mediados de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O condicional.</li> <li>- O subxuntivo</li> <li>- Adverbios. Locucións</li> <li>- Conxuncións (as máis usuais).</li> <li>- Pronomes persoais.</li> <li>- Subordinadas temporais.</li> <li>- Estilo indirecto e concordancia de tempos.</li> <li>- Expresión do tempo: il y a, ça fait, depuis longtemps, etc.</li> </ul>
	<i>On se retrouve sur les réseaux sociaux</i>	UF6	De mediados de maio a final de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar a oposición, a consecuencia, a causa e a finalidade (de maneira sinxela).</li> <li>- Comentar lecturas ou emisións de TV de tipo literario, científico, cultural, etc. expresando acordo ou desacordo e presentando argumentos.</li> <li>- Léxico relacionado cos temas tratados.</li> <li>- Fonética: pronunciación de fonemas de especial dificultade. Acentuación. Entoación. Ritmo.</li> </ul>

## 2º BACHARELATO FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

Haberá seis Unidades Formativas, a saber:

Secuenciación	Título da Unidade Formativa	Nº	Temporalización	Contidos mínimos
	<i>Des qualités et des défauts</i>	UF1	De mediados de setembro a finais de outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse e presentar a outros.</li> <li>- Expresar a pertenza.</li> <li>- Dar as grazas e pedir perdón.</li> <li>- Dar a súa opinión.</li> <li>- Pedir e dar explicacións.</li> <li>- Dar e pedir información sobre un itinerario.</li> <li>- Expresar correctamente a data e a hora.</li> <li>- Describir persoas.</li> <li>- Relatar con certa extensión.</li> </ul>
		UF2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar sentimentos e emocións.</li> <li>- Situar no tempo e no espazo.</li> <li>- Formular comparacións.</li> <li>- Indicar a función e a finalidade.</li> <li>- Preguntar e dicir o prezo.</li> <li>- Expresar o presente, o pasado e o futuro.</li> </ul>

1º Trimestre	<i>La conquête de l'espace</i>		Novembro e decembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir as cousas.</li> <li>- Expresar a cantidade.</li> <li>- Os determinantes artigos determinados, indeterminados e partitivos.</li> <li>- Os pronomes persoais.</li> <li>- Os pronomes tónicos con preposición.</li> <li>- A numeración cardinal e ordinal.</li> <li>- Pronomes e determinantes interrogativos.</li> <li>- Principais verbos irregulares e os seus tempos.</li> <li>- A formación do feminino. Casos especiais.</li> <li>- A formación do plural. Casos especiais.</li> <li>- Os determinantes posesivos e demostrativos.</li> <li>- A "mise en relief".</li> <li>- Os verbos auxiliares e modais.</li> <li>- A linguaxe xornalística.</li> <li>- Repaso exhaustivo de todos os tempos e modos de uso común no francés.</li> </ul>
2º Trimestre	<i>Les voyages ; au-delà du tourisme</i>	UF3	De xaneiro a mediados de febreiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario visto na clase.</li> <li>- O superlativo.</li> <li>- Dobre pronominalización.</li> <li>- As subordinadas relativas e adverbiais.</li> <li>- Expresión da condición e da hipótese.</li> <li>- Expresión da causa e da finalidade.</li> <li>- Situar no tempo.</li> <li>- O discurso indirecto.</li> <li>- Expresión da duración.</li> <li>- Formas, funcións e colocación de todo o sistema pronominal francés.</li> <li>- As proposicións subordinadas completivas.</li> <li>- Emprego de todos os tipos de determinantes.</li> </ul>
	<i>Je soigne mon image personnelle</i>	UF4	De mediados de febreiro a mediados de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo o sistema fonolóxico do francés.</li> <li>- Caracterización da linguaxe literaria.</li> <li>- Forte coherencia e conexión nun discurso escrito.</li> <li>- Comprensión de textos literarios e técnicos.</li> </ul>
3º Trimestre	<i>Vie d'étudiant (éducation, systèmes éducatifs et doublés diplômes)</i>	UF5	De finais de marzo a mediados de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico relacionado cos temas tratados.</li> <li>-Fonética: pronunciación de fonemas de especial dificultade. Acentuación. Entoación. Ritmo.</li> <li>- Estructurar a información.</li> <li>- Inducir significados e regras lingüísticas.</li> <li>- Interpretar significados apoiándose en claves non lingüísticas.</li> <li>- Resumir acertadamente unha información recibida.</li> <li>- Esmerarse na correcta pronunciación e construción de discursos orais.</li> <li>- Demostrar rigor á hora de producir mensaxes tanto orais coma escritas.</li> </ul>



	<i>Vie professionnelle</i>	UF6	De mediados de abril a final de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento do erro como parte integrante na aprendizaxe do francés.</li> <li>- Curiosidade e respecto pola cultura e civilización dos países francófonos.</li> <li>- Superacións das limitacións propias, sacando o máximo partido dos recursos lingüísticos e dos coñecementos xerais que se posúan.</li> <li>- A conxugación en Présent, Imperativo, Passé Composé, Imparfait, Plus-que-Parfait, Futur Simple, Futur Antérieur, Conditionnel Présent e Conditionnel Passé e Subjonctif.</li> </ul>
--	----------------------------	-----	---------------------------------------	--

## D) CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DE:

1º. Temporalización.

2º. Grao mínimo de consecución para superar a materia.

3º. Procedementos e instrumentos de avaliación.

1º ESO	Estándares de aprendizaxe	Temporalización por avaliacións			Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación				
		1ª	2ª	3ª		PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	TRAB. IND. / GRUPO	CAD./ RUB.	OBSERV. AULA
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) Sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	x	x	x	Proba pechada (50% do valor da proba)		X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	x	x	x	Proba pechada (50% do valor da proba)		X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	x	x	x	Proba pechada (50% do valor da proba)		X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	SLEB 1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que tratan sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/mesma, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.		x	x	Proba pechada (50% do valor da proba)		X	X		X

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bloque 2.Produción de textos orais</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>					X	X	x	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda</li> <li>▪ que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</li> </ul> </li> </ul>		x	x	PLB-R1-CCL-EO-1 (6 de 12 puntos)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en</li> <li>▪ situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</li> </ul> </li> </ul>		x	x	PLB-R1-CCL-EO-1 (6 DE 12 puntos)		X	X	x	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre</li> <li>▪ lugares horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o</li> <li>▪ seu nivel escolar.</li> <li>▪</li> </ul> </li> </ul>		x	x	PLB-R1-CCL-EO-1 (6 de 12 puntos)		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establece contacto social elemental intercambia información moi básica, manifesta</li> <li>▪ os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar</li> <li>▪</li> </ul> </li> </ul>		x	x	PLB-R1-CCL-EO-1 (6 de 12 puntos)		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas</li> <li>▪ sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas</li> </ul> </li> </ul>	x	x	x	PLB-R1-CCL-EO-1 (6 de 12 puntos)		X	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> <li>sinxelas e directas, a colaboración <ul style="list-style-type: none"> <li>da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</li> </ul> </li> </ul>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>CAA</li> <li>CCEC</li> <li>CCL</li> <li>CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 3. Comprensión de Textos Escritos</b></li> <li>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</li> </ul>		x	x	Proba pechada (50% do valor da proba)		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>CAA</li> <li>CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</li> </ul>	x	x	x	Proba pechada (50% do valor da proba)		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>CAA</li> <li>CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</li> </ul>		x	x	Proba pechada (50% do valor da proba)		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>CD</li> <li>CAA</li> <li>CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</li> </ul>		x	x	Proba pechada (50% do valor da proba)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>CD</li> <li>CAA</li> <li>CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bloque 4. Producción de Textos Escritos</b></li> <li>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</li> </ul>	x	x	x	PLB-R1-CCL-EE-1 (6 DE 12 Puntos)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>CD</li> <li>CAA</li> <li>CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións ( nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</li> </ul>	x	x	x	PLB-R1-CCL-EE-1 (6 DE 12 PUNTOS)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>CD</li> <li>CAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e</li> </ul>	x	x	x	PLB-R1-CCL-EE-1 (6 de 12 puntos)	X		X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCEC</li> </ul>	breves, relativas a necesidades inmediatas.									
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determibada (felicitarse, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</li> </ul>		x	x	PLB.R1-CCL-EE-1 (6 de 12 puntos)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<p><b>Bloque 5. Coñecemento da Lingua e Consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas léxicos e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas ( nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> </ul>		X	X	PLB-R1-CCL-EE-1 (6 de 12 puntos)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral he escrito ( saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios,etc.</li> </ul>	x	x	x	PLB-R1-CCL-EE-1 (6 de 12 puntos)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> </ul>		x	x	PLB-R1-CCL-EE-1 (6 de 12 puntos)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitarse, invitar,etc) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente</li> </ul>		x	x	PLB-R1-CCL-EE-1 (6 de 12 puntos)	X		X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB.5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que pusúe como persoa plurilingüe.</li> </ul>	x	x	x	PLB-R1-CCL-EE-1 (6 de 12 puntos)	X		X	X	X
<b>2º ESO</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>	<b>Temporalización por avaliacións</b>			<b>Grao mínimo de consecución</b>	<b>Procedementos e instrumentos de avaliación</b>				
Comp. clave	Bloque 1. Comprensión de textos orais.	1ª	2ª	3ª		PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	TRAB. IND. GRUPO	CAD./RUB.	OBSERV. AULA
CCL CAA CCEC CD	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas e lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	X	X	X						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas ( datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</li> </ul>	X	X	X	Proba pechada (50% de valor da proba)		X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>		X	X	Proba pechada (50% do valor da proba)		X	X		X
<b>2º ESO</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>	<b>Temporalización Por avaliacións</b>			<b>Grao mínimo de consecución</b>	<b>Procedementos e instrumentos de avaliación</b>				
Comp. clave		1ª	2ª	3ª		PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	TRAB. IND./GRUPO	CAD./RUB.	OBSERV. AULA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB 1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EO-1 (6 DE 12 PUNTOS)		X	X	X	X



	etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar									
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB 2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</li> </ul>		X	X	PLE-R2-CCL-E01 (6 DE 12 PUNTOS)		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪ 2º ESO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪ Estándares de aprendizaxe</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>	1ª	2ª	3ª	Grao mínimo de consecución	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	TRAB. IND./GRUPO	CAD./RUB.	OBSERV. AULA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSIEE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪ <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></li> <li>▪</li> <li>▪ SLEB.3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</li> </ul>		X	X	Proba pechada ( 50% do valor da proba)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.2. Comprende avisos,obrigas,prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</li> </ul>	X	X	X	Proba pechada (50% do valor da proba)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB 3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</li> </ul>		X	X	Proba pechada (50% do valor da proba)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB 3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</li> </ul>		X	X	Proba pechada (50% do valor da proba)	X		X	X	X



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪ 2ºESO</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪ <b>Estándares de aprendizaxe</b></li> <li>▪</li> <li>▪ <b>Bloque 4. Producción de textos escritos.</b></li> </ul>				Grao mínimo de consecución	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	TRAB. IND./GRUPO	CAD./RUB.	OBSERV. AULA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSIEE</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>SLEB 4.1.</b> Elabora textos sinxeos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. escritos</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EE1 (6 DE 12 PUNTOS)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EE1(6 DE 12 PUNTOS)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EE1 (6 DE 12 PUNTOS)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada ( informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EE1 (6 DE 12 PUNTOS)	X		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪ <b>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</b></li> </ul>										

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>SLEB5.1.</b> Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas( nasalización, sonorización,etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EE01 (6 DE 12 PUNTOS)	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito( saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento,etc.),e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EE/EO1 (6 DE 12 PUNTOS)	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EE/EO1 (6 DE 12 PUNTOS)	X		X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.4.Participa en proxectos( elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obra de teatro, etc.) nos que</li> <li>▪</li> <li>▪ Se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul>		X	X	PLE-R2-CCL-EE1 (6 DE 12 PUNTOS)	X		X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</li> </ul>	X	X	X	PLE-R2-CCL-EE1 (6 DE 12 PUNTOS)	X		X	X

## **E). CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA**

A metodoloxía que se empregará terá sempre en conta a atención á diversidade, e que a aprendizaxe resulte significativa, para logralo fomentárase unha metodoloxía activa onde se vexa favorecido todo tipo de actividades que enriquezan a aprendizaxe progresiva.

Asimesmo, precísase dunha metodoloxía socializadora, para potenciar un clima de atención mútua e que non se produza na aula discriminación algunha, polo que se debe fomentar o traballo en equipo e desenvolver técnicas de dinámica de grupos. Isto non estará rifado cunha metodoloxía que sexa á vez individualizada para dar resposta ás necesidades educativas individuais. Non esquecemos que a metodoloxía debe ser tamén globalizadora para favorecer en todo momento tódalas capacidades do alumno, cognitivas motores, afectivas, de relación interpersonal e inserción social. Por último, e tendo sempre en conta que a aprendizaxe para ser efectiva debe ser significativa, partiremos da zona de desenvolvemento próxima de cada alumno, é dicir que teremos moi en conta os coñecementos previos de cada alumno, para a partires de ahí, ir construíndo a aprendizaxe. Para conseguilo a metodoloxía tamén ha de ser afectiva para que a convivencia na aula debe ser agadable, de respecto mutuo, atendendo ós problemas de autoestima e equilibrio persoal do alumno. Por todo o exposto aquí arriba, o Departamento de Francés opta por unha aprendizaxe colaborativa e unha disposición do espazo físico que a facilite.

Tamén se escolle entre todos os posibles, un enfoque accional do ensino-aprendizaxe dunha lingua estranxeira (approche actionnelle), pois consideramos que vai máis alá do enfoque comunicativo, onde se abusaba das simulacións, porque se trata de que o alumno sempre “faga algo”, e porque coma xa se ten mencionado en repetidas ocasións, trataremos de seguir os dictados do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas.

Por outra banda, tentarase na medida do posible, introducir a clase inversée, alomenos de xeito experimental.

A disposición habitualmente será en parellas pero favorecerse a creación de grupos de 3, 4 ou 5 alumnos, para favorecer a comunicación, a entreaxuda e na búsqueda constante de que o traballo sexa realmente cooperativo.

## **F). MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

Dicionarios: Non se esixen ao alumnado en ningún nivel, hai algúns no Departamento, Sala de Profesores e na Biblioteca, solicitaranse algúnS máis.

Non hai ningún libro de texto de compra obrigada para os alumnos en ningún nivel nin curso. Bótase man dos existentes no departamento e os materiais persoais da profesora.

Vídeos. DVDs. Revistas e xornais franceses.

Gramáticas.

Libros de exercicios de vocabulario ou de gramática e de civilización francesa.

Libros de lecturas adaptadas

Material de oficina e manualidades

Pizarras clásicas, brancas e dixitais.

Ordenadores, proxectores e canóns de proxección.

Proxector de acetatos e rotafolio.

Xogos de mesa, taboleiros, fichas e dados.

Video cámara ou dispositivos de grabación de imaxe.

## G). CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, A CUALIFICACIÓN E A PROMOCIÓN DO ALUMNADO.

### Nota importante sobre os procedementos

Consideramos a avaliación de forma integradora e referida ao proceso de ensino e aprendizaxe. Por outra parte, consideramos as dúas funcións que debe ter sempre a avaliación pedagóxica: a función formativa que considera o proceso de ensino e aprendizaxe na súa globalidade, e a función sumativa que comproba de xeito puntual o grao de adquisición dos contidos traballados ao final dun período máis ou menos longo de ensino e aprendizaxe, pero sempre dende unha perspectiva formativa.

Baseámonos no aspecto motivador que ten o éxito, de aí que sempre se teñan en conta os logros dos alumnos e se avalíe positivamente.

+ Ó principio do proceso de aprendizaxe: a avaliación inicial. Aínda que moitos dos alumnos sexan principiantes na aprendizaxe do francés, non o son na súa lingua materna nin noutra lingua estranxeira, polo tanto, teñen xa un grao diferente de desenvolvemento lóxico-formal e unha bagaxe cultural dificilmente equiparable. Así pois, convén comprobar cales son os coñecementos, as habilidades e as actitudes que ten o alumno, aínda que sexa dun xeito relativo.

+ Ó longo do proceso de aprendizaxe: a avaliación continua. Convén controlar o progreso das aprendizaxes dos alumnos para determinar os logros e as carencias, identificar as causas das súas dificultades, e poñer en marcha as medidas de apoio e axuda apropiadas. Todo isto faise mediante:

. A observación continua, tanto do traballo individual coma do traballo en equipo.

. A recollida de material elaborado en clase ou na casa.

. A auto-avaliación despois de realizar unha serie de actividades e expresada en termos de capacidades. Utilizaranse sobre todo as rúbricas arriba mencionadas ou outras e o PEL (versión papel ou e-PEL). Consideramos que a auto-avaliación constitúe unha estratexia de control dirixida a que o alumno tome conciencia do que aprendeu e do que lle queda por aprender.

+ Despois dun período máis ou menos longo de aprendizaxe: avaliación sumativa de carácter formativo. Convén sinalar aquí, que este período é o establecido polo centro educativo dende a primería CCP e primeiro Calustro.

Realizaranse en todos os cursos e niveis, unha proba obxectiva por avaliación con catro partes: comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita e expresión escrita.

As devanditas probas orais e escritas serán probas de acción baseadas na interacción e contextualizadas que permitirán transferir o asimilado e practicado a situacións novas. As probas tentarán reflectir o adquirido e realizado por cada alumno e non as súas carencias nin deficiencias. O obxectivo primordial destas probas, é familiarizar ó alumnado coas probas oficiais de certificación dos distintos niveis do MCERL.

Por outra banda, empregaranse as seguintes grellas/rúbricas para a avaliación das producións orais e escritas.

IES 12 de Outubro

DÉPARTEMENT DE FRANÇAIS

### GRILLE D'ÉVALUATION DE L'EXPRESSION ORALE

#### COMPÉTENCES PRAGMATIQUES, GRAMMATICALES, LEXICALES, PHONETIQUES

COMPÉTENCES	Utilisation de	Insuffis -sant	Passable	BIEN	TRÈS BIEN
		1 - 4,9	5 - 6,5	6,6 -7,9	8-10
Respect de la situation et le type de production (tâche) demandée Respect de la consigne de longueur indiquée	Formules et structures orales : Monologue, dialogue, interaction,				
Adaptation de la production orale au destinataire, à la situation, et au niveau d'expression demandée	Registre formel ou informel,				

Compétence grammaticale communicative : Capacité à exprimer des faits, des événements ou des situations (raconter, décrire, expliquer)	Structures linguistiques variées pour la description narration, explication, connecteurs, rapports des temps verbaux, accords du GN GV, pronominalisation, etc.				
Compétence à argumenter une prise de position en soulignant les détails pertinents	Structure du texte argumentatif, connecteurs logiques : cause, conséquence, concession				
Compétence phonétique/prosodie	Rythme, prononciation, articulation et intonation				
Compétence lexicale : Registre adéquat	Registre formel, standard ou familier. Vocabulaire spécifique				
Présentation	Prise de parole, tenue, attire l'attention du public,				
Travail de groupe	Coordination, prise de parole,				
Documents d'appui	Videos, photos, textes écrits				

IES 12 de Outubro

DÉPARTEMENT DE FRANÇAIS

**CRITÈRES POUR L'ÉVALUATION DE L'EXPRESSION ÉCRITE**

**COMPÉTENCES PRAGMATIQUES, GRAMMATICALES, LEXICALES, ORTHOGRAPHIQUES**

COMPÉTENCES	Utilisation de	Insufis -sant	Passable	BIEN	TRES BIEN
		1 - 4,9	5 - 6,5	6,6 -7,9	8-10
Respect de la situation et le type de production (tâche) demandée Respect de la consigne de longueur indiquée	Format du texte Structure formelle (paragraphes) Nombre de mots utilisés				
Adaptation de la production écrite au destinataire, à la situation, et au niveau d'expression demandée	Registre formel ou informel, format du message				
Compétence grammaticale communicative : Capacité à exprimer des faits, des événements ou des situations (raconter, décrire, expliquer)	Structures linguistiques variées pour la description narration, explication, connecteurs, rapports des temps verbaux, accords du GN GV, pronominalisation, etc.				
Compétence à argumenter une prise de position en soulignant les détails pertinents	Structure du texte argumentatif, connecteurs logiques : cause, conséquence, concession				
Compétence orthographique	Homophones lexicaux et verbaux, orthographe lexicale, ponctuation				
Compétence lexicale : Registre adéquat	Registre formel, standard ou familier. Vocabulaire spécifique				
Présentation	Format, marges, ratures, calligraphie				

Nota importante sobre os instrumentos de avaliação

O tipo de avaliación é CONTINUA, polo que entendemos que en xuño non se fai media das puntuacións acadadas no primeiro e segundo trimestres, senón que se pon a nota que alumno acada nese momento final.

As ferramentas que se han de empregar para a avaliación serán preferiblemente as RÚBRICAS, estas serán deseñadas e utilizadas en cada unha das Unidades Formativas que comporta a concreción dos estándares de aprendizaxe avaliábeis. Para o seu deseño fixarémonos sobre todo nestes aspectos, podendo directamente empregar todas ou parte das rúbricas xa sinaladas máis arriba nesta programación:

- A observación do traballo diario do alumno na clase. Ten especial importancia o esforzo polo emprego sistematizado do francés na aula.

- A valoración cuantitativa e cualitativa das tarefas realizadas na clase e na casa, comprobando a capacidade para a expresión e comprensión oral e escrita, a claridade na exposición e a capacidade de análise e de síntese.

- O caderno do/a alumno/a e os seus apuntes persoais tamén serán un valioso instrumento á hora de avaliar o desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e poderán ser requeridos pola profesora en calquer momento.

- As probas orais e escritas (con ou sen preaviso), sen que estas supoñan unha valoración definitiva cara a avaliación.

- Asistencia, puntualidade e atención en clase.

- A análise do esforzo desempeñado polo alumno, así como a puntualidade, corrección e limpeza na entrega de traballos.

- O caderno de fichas e cualificacións da profesora.

- O caderno diario (carnet de textes) da profesora.

Nota importante: Este departamento non fará probas de recuperación nin reparto de contidos por trimestre. En linguaxe coloquial “sempre entra todo”.

### **Criterios de cualificación**

A través dos aspectos arriba citados, é dicir, de todas as probas orais e/ou escritas que a profesora considere oportunas, coa nota da proba realizada ao final de cada trimestre (que se axustará estrictamente, como xa se indicou, ós modelos de exame por niveis do MCERL, tendo todos eles catro partes: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral e expresión escrita; cada unha destas partes valerá o 25% do total da proba trimestral e non é necesaria unha nota mínima en cada parte para proceder ó cálculo da nota de dita proba), pero sobre todo, cos resultados das diferentes rúbricas que se apliquen, obterase aritmeticamente unha nota de clase por trimestre.

Dita nota poderíase verse mermada polo que denominamos “deducións”. Estas deducións queren dar cumprida resposta ó noso compromiso coas normas que rexen no centro e co plan de convivencia; de non ser así o comportamento, a observación da disciplina, das regras básicas e dos modais elementais que deben ser respetados, non terían reflexo algún nunha nota puramente académica, sen prexuízo das distintas correccións que as conductas contrarias ou gravemente perxudiciais poden levarse a cabo dende a propia materia, a titoría ou a Xefatura de Estudos/dirección do centro.

As deducións serán as seguintes:

Mascar chicle ou comer en clase: ata -0.5

Falar sen permiso, berrar, interrompir, molestar ou similar: ata -0.5

Estar de pé ó entrar a profesora: ata -0.5

Non traer o material: ata -0.5

Expulsión de clase: ata -1

Á nota de clase pois, réstanselle os valores das actitudes negativas sinaladas tantas veces coma se produzan nun trimestre e obteremos unha nota total que valerá o 15% da nota trimestral. Neste mesmo senso, aquel alumnado que non teña dedución alguna e aplicando a mesma porcentaxe, obterá 1,5 sobre 10 a engadir ás notas obtidas polos outros apartados digamos puramente académicos.

Por último, para obter a nota do boletín, otorgarase o enteiro no caso de centésimas ata 49, e o enteiro superior en centésimas a partir de 50.

No caso de copia, trampa, fraude ou altercado nas probas, sexan trimestrais ou non, e de calquera natureza, a cualificación da mesma será 0, e a profesora resérvase o seu dereito a non facer media algunha por este motivo. A grella de avaliación, será a que se detalla a continuación no caderno-ficheiro da profesora:

Critères de réussite d'après les outils d'évaluation du programme 2019/2020	1er Trimestre						2ème Trimestre						3ème Trimestre								
	%	Résultats						%	Résultats						%	Résultats					
C.O.	1 5 %							1 5 %							1 5 %						
E.O.	1 5 %							1 5 %							1 5 %						
C.E.	1 5 %							1 5 %							1 5 %						
E.E.	1 5 %							1 5 %							1 5 %						
Bon usage du français (grammaire, conjugaison, vocabulaire, morphosyntaxe)	1 0 %							1 0 %							1 0 %						
Auto-évaluation (carnets personnels, PEL ou autres)	5 %							5 %							5 %						
Tâches communicatives individuelles et/ou collaboratives	1 0 %							1 0 %							1 0 %						
NOTE DE COURS (politesse, respect des normes et consignes, non oubli du matériel, utilisation du français,	1 5 %							1 5 %							1 5 %						





NOTE DE COURS (politesse, respect des normes et consignes, non oubli de tout le matériel, utilisation du français, effort, rigueur, intérêt, ...)	15 %		15 %		15 %		MOYE NNE ABSO LUE
MOYENNE DU TRIMESTRE	100 %		100 %		100 %		

## H). INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Evidentemente para o departamento os resultados acadados polo alumnado cada trimestre e na avaliación final serán decisivos para poder arrojar unha valoración o máis obxectiva posible sobre o proceso de ensino-aprendizaxe. Pero ademáis, podemos empregar outras ferramentas tales que estadillos, enquisas e parrillas de avaliación numéricas ou non sobre numerosos aspectos da clase.

Desenvolveremos a avaliación do ensino e os seus compoñentes conforme a estratexias que nos permitan obter información significativa e continua para formulareira xuízos e tomar decisións que favorezan a mellora de calidade do ensino.

Co obxectivo de garantir a obxectividade da avaliación, seleccionaremos procedimentos, técnicas e instrumentos de acordo aos seguintes requisitos:

- Variedade, de modo que permitan contrastar datos de avaliación obtidos a través de distintos instrumentos.
- Concreción sobre o que se pretende, sen introducir variables que distorsionen os datos que se obteñan coa súa aplicación.
- Flexibilidade e versatilidade, serán aplicables en distintos contextos e situacións.
- Participación, o consenso en todos estes aspectos básicos marcará a estratexia avaliadora do equipo docente.

Empregaremos preferentemente para iso as seguintes técnicas:

Observación: directa (proceso de aprendizaxe dos alumnos) e indirecta (análise de contido da programación didáctica).

Entrevista: permitiranos obter información sobre a opinión, actitudes, problemas, motivacións etc. dos alumnos e das súas familias. O seu emprego adecuado esixe sistematización: definición dos seus obxectivos, a delimitación da información que se pensa obter e o rexistro dos datos esenciais que se obtiveron.

Cuestionarios: complementan a información obtida a través da observación sistemática e entrevistas periódicas.

Resulta de utilidade a avaliación que realizan os alumnos sobre algúns elementos da programación: que iniciativas metodolóxicas foron máis da súa agrado, con que fórmula de avaliación senten máis cómodos, etc.

## I). ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.

Os alumnos pendentes que non cursen Francés, serán avaliados pola Xefe do Departamento. Realizarán as probas que determine a Xefatura de Estudos no segundo e/ou terceiro trimestre.

No caso de non superala(s), poderán presentarse de novo a unha proba similar que se realizará convocatoria extraordinaria de setembro.

Os contidos desta proba corresponderanse cos coñecementos e aprendizaxes básicos na ESO e en Bacharelato; será de características similares á proba da convocatoria extraordinaria do mes de setembro.

Ademais Os alumnos con francés pendente que non teñan francés deberán entregar as fichas que teñen que realizar en cada trimestre nas seguintes datas:

1º trimestre: 2 de decembro.

2º trimestre: 20 de febreiro.

3º trimestre: 20 de abril.

Os alumnos pendentes que seguen cursando Francés serán avaliados ó longo do curso pola profesora. Como norma xeral, se logran superar as dúas primeiras avaliacións, e ademais realizan unhas fichas ó longo do curso aprobarán a materia pendente. Se non aprobasen as dúas primeiras avaliacións do curso actual, tal como se expón ó inicio deste epígrafe, irían ó exame final para pendentes que terá lugar no mes de maio e cuxas datas son impostas dende a Xefatura de Estudos.

## **J). ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN Ó ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS, NO CASO DO BACHARELATO.**

En efecto, no caso do Bacharelato chegan alumnos/as con formación insuficiente en francés para cursar a primeira lingua, porén é un dereito que lles ampara, posto que trátase dun cambio posible realizado no cambio de etapa.

Non hai nestes momentos, alumnos con cambio do primeiro idioma en 2º Bac, aínda que si os houbo o ano pasado en 1º Bac nesas circunstancias.

Este departamento non ten costume desanimar a quen escolle francés, e axudará a este alumnado a acadar un nivel suficiente para poder levar un 2º de Bac exitoso na materia.

## **K). DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS.**

Durante as primeiras semanas de clase comprobarase o nivel do alumnado mediante realización de actividades escritas e sobre todo orais, exercicios de clase, eventualmente probas, que recollan aspectos relacionados con cada competencia básica especialmente as fortemente vinculadas a área de Francés.

Atendendo aos resultados obtidos na avaliación inicial realizaranse as adaptación curriculares globais en relación ao grupo no seu conxunto e as adaptación individuais necesarias que se poideran producir. Estas adaptacións realizaranse na programación de aula de cada profesor.

A avaliación inicial non ten cualificación no boletín de notas polo tanto non fai media co resto das cualificacións do curso. Considerámola un instrumento para que a profesora coñeza o punto de partida de cada alumno e para que os alumnos se decaten sobre todo das súas potencialidades, pero tamén das súas carencias.

## **L). MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Todos sabemos que un grupo de alumnos non é un conxunto homoxéneo no que todos os alumnos aprenden da mesma maneira nin no mesmo tempo. Existen distintos ritmos de aprendizaxe, e distintos alumnos ós que o profesor

debe procurar atender para evitar na medida do posible, que os alumnos con dificultades abandonen a materia ó non sentirse capaces de progresar, e aqueles alumnos que por circunstancias determinadas teñan un nivel máis avanzado teñan a sensación de estar a perder o tempo.

Por este motivo é conveniente coñecer desde o principio do curso a situación dos alumnos con respecto á materia; para iso levarase a cabo unha avaliación inicial que permitirá á profesora detectar as primeiras dificultades para algúns alumnos, e organizar o desenvolvemento da materia en función dos resultados obtidos; avaliación, que por outra banda faise absolutamente necesaria e perceptiva no caso da ESO.

Ao longo do curso e como medidas de atención á diversidade levaranse a cabo:

- Adaptacións da programación, se fose necesario (reducir ou ampliar os obxetivos previstos, modificar a secuenciación prevista para facilitar a aprendizaxe, etc).
- Elaborar distintos procedementos para aqueles alumnos que teñan dificultades, simplificando no posible as tarefas, ou aumentar a complexidade dos mesmos para os alumnos que teñan maior nivel.
- Organizar o desenvolvemento dos contidos procurando atender con explicacións máis sinxelas ou detalladas ós alumnos menos avanzados, ben entre profesora/alumno, ben entre alumnos, mentres os demais realizan tarefas de perfeccionamento.
- Adaptar as probas ó nivel dos distintos alumnos, establecer un núcleo común e outras actividades de niveis diferentes para ser realizadas por uns ou outros (segundo a complexidade).
- Crear un clima de colaboración, fomentando o traballo en grupo en todo momento, o que favorece que os alumnos de maior nivel poidan axudar a aqueles alumnos con dificultades, e de respecto cara ós compañeiros que aprenden máis lentamente.
- Colaborar co Departamento de Orientación naqueles aspectos nos que fose necesario para conseguir subsanar dificultades puntuais ou persistentes en alumnos concretos.

## **M). CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO**

1. A comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e da comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional

2. A prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade, da violencia terrorista e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia, incluído moi probablemente o tratamento do Holocausto xudeu como feito histórico.

Evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, de transxénero, intersexual e pansexual.

3. Actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.

4. Se é posible abordarase a seguridade viaria para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, coa finalidade de que os/as alumnos/as coñezan os seus dereitos e deberes como usuarios/as das vías, en calidade de peóns, viaxeiros/as e condutores/as de bicicletas ou vehículos a motor, respecten as normas e os sinais, e se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións adecuadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico e as súas secuelas.

5. Comunicación audiovisual e TIC: o uso das tecnoloxías de a información e a comunicación estará presente en todo momento, xa que a nosa metodoloxía didáctica incorpora un emprego exhaustivo de tales recursos, dunha maneira moi activa. O alumnado non só terá que facer uso das TIC para traballar determnados contidos (a través de vídeos, simulacións, interactividades...) senón que poderá empregalas para comunicar aos demais as súas aprendizaxes, mediante a realización de presentacións (individuais e en grupo), a gravación de audios, etc.

6. Educación en valores: o traballo colaborativo, elemento importante do noso enfoque metodolóxico, permite fomentar o respecto aos demais, practicar tolerancia, a cooperación e a solidariedade, así como a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes.

7. Noutra orde de cousas, será igualmente importante a valoración crítica dos hábitos sociais e o consumo, así como o fomento do coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.

## **N). ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR ESTE DEPARTAMENTO DIDÁCTICO**

- Gravación de obras de microteatro, vídeos, curtas e/ou formatos audiovisuais tipo lip-dub.
- Intercambio de correspondencia ordinaria e/ou electrónica con estudantes estranxeiros en francés, podendo ser francófonos ou non.
- Saídas ao teatro, sobre todo as obras en francés adaptado das compañías que adoitan facelo para público escolar (está prevista una representación auspiciada polo Concello de Ourense para mediados de febreiro no Auditorio Municipal de Ourense.
- Preténdese acudir tamén ao teatro no suposto de que haxa representacións de obras de autores francófonos relevantes, aínda que sexan interpretadas en galego ou castelán.
- Participación na MITEU, semana do teatro escolar e/ou certámenes dramáticos noutras localidades.
- Participación (pode ser xunto con outros departamentos) nas actividades programadas ó longo do curso polos museos e organismos de divulgación de Galicia, do estado ou do estranxeiro.
- Invitación a persoas nativas francófonas que poidan facer de conferenciantes sobre temática diversa.
- Panxoliñas en francés polo Nadal.
- Proxecto(s) E-twinning cun centro(s) estranxeiro(s).
- Os alumnos de francés asistirán, se as programacións dos organismos o permiten, a alguna proxección por exemplo do cine clube Padre Feijóo de Ourense ou a algunha proxección de cine francés na Escola Oficial de Idiomas. Subsidiariamente, poderíase organizar alguna actividade de vídeo clube dende o propio centro ou en coordinación con outros institutos, en particular alguna proxección comentada de películas dobradas ou en V.O. en DVD.
- Intentarase facer algunha xornada gastronómica de Francia e territorios francófonos con o sin concurso de receitas, co gallo de Nadal, a Candelaria, Entroido ou algún outro evento salientable. Se xurdira a posibilidade, realizaríanse con outros centros educativos.
- Asistencia a actividades propostas pola Alianza Francesa (de Vigo, Santiago de Compostela ou A Coruña). Saliéntanse as actividades de cine-clube e clubes de lecturas, ós que nos gustaría levar puntualmente ós nosos alumnos.
- Posto que non está previsto dispor dun auxiliar francófono, o departamento argallará ou solicitará todas aquelas iniciativas que impliquen traer ó noso centro profesores ou estudantes por un periodo o máis longo posible, tales que estancias profesionais do MEFP ou convocatorias e iniciativas similares.
- Participación se fora posible no programa Erasmus + se se concede ou solicita para este centro educativo para os niveis educativos impartidos neste Departamento.
- Realizarase algunha visita na cidade de Ourense, ou no resto do estado a algunha exposición que teña que ver coa materia.
- Elaboración de recetarios en soporte papel e/ou electrónico.
- Pic-nics francófonos con outros estudantes aproveitando visitas e saídas propias ou doutros departamentos.
- Actividades lúdico-educativas en CD-Rom ou conectados á rede.
- Eventual intercambio de alumnos cun centro estranxeiro no caso de que se volva abrir a convocatoria por parte da Consellería de Educación dos chamados "intercambios Xunta", apareza unha convocatoria de subvención similar, se puidese levar a cabo no marco dun programa internacional, ou as familias asuman o custo total.
- Posible incorporación a un proxecto Portfolio ou incluso Eufolio.

## Ñ). MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

Do mesmo xeito que se regula a avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe, é conveniente que se avalíe a presente programación, sobre todo porque se fixo sen coñecer suficientemente ó alumnado nin a dinámica que se xerará en cada grupo, porque quizáis sexa frouxa en certos aspectos ou demasiado ambiciosa noutros. Para elo, propónse facelo ao final de cada trimestre académico, cun formulario e/ou transcripción no libro de actas do Departamento, para reflexionar alomenos sobre cinco aspectos:

- O seguemento dos pendentes. Se se presentan ou non a recoller traballos, recibir explicacións, ou se polo contrario amosan absoluta indiferencia.

- Medidas de atención á diversidade: número de casos atendidos, desdobramentos, reforzos, exencións, apoios, etc.

- Opinión dos alumnos e nivel de credibilidade. A tal efecto pasaráselles un sinxelo formulario sobre o seu percorrido durante o trimestre, o grao de asimilación, comprensión, problemas atopados e expectativas futuras.

- Reflexión sobre o rendemento educativo á vista dos resultados e porcentaxes de aprobados e suspensos do trimestre em cada curso; se os resultados foron os agardados, mellores ou peores.

- Avaliación de todo o proceso de ensinanza aprendizaxe, onde a docente considerará idóneas ou non entre outras, a metodoloxía, os criterios e instrumentos de avaliación, así como os prantexamentos didácticos acordados no momento de redacción da programación anual.

Se houber aspectos que necesiten unha emenda, corrección, supresión ou ampliación por verse comprometido algún aspecto curricular, o Departamento publicaría unha adenda para entregarllela á Xefatura de Estudos, e reflectaríase igualmente no libro de actas.

Non obstante, e sen prexuízo do anterior, este Departamento empregará o seguinte formulario para facilitar a autoavaliación docente e a da presente programación:

<b>CRITERIOS</b>	<b>AVALIACIÓN*</b>	<b>PROPOSTAS</b>
Análise do desenvolvemento da programación, por curso e grupo.		
Análise dos resultados da avaliación do alumnado, por curso e grupo.		
Análise das desviacións dos resultados entre grupos e cursos.		
Análise da/s metodoloxía/s didáctica/s empregada/s.		
Análise da organización e disposición espacial das aulas.		
Análise sobre o aproveitamento dos recursos dixitais e materiais disponibles no departamento e no centro educativo.		
Análise dos procedementos e instrumentos e dos criterios de		

avaliación.		
Análise das medidas da atención á diversidade.		
Posibles correccións a partir da análise anterior.		
Propostas para mellorar os resultados en aras da excelencia.		

\*Avaliar do 1 ó 5 segundo o seu cumprimento.

**Ourense, a 30 de setembro de 2019.**

**Visto e praxe, o Departamento de Francés.**

**Asdo: Mónica Febrero Alonso (Xefe de Departamento)**