



Xeacronos_4
Xeografía e Historia
4°ESO



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE



RAQUEL BARREIRA e RAMÓN NOCHE
LICENZAS DE FORMACIÓN 21-22

GUÍA DE INSTALACIÓN/CONFIGURACIÓN



Índice

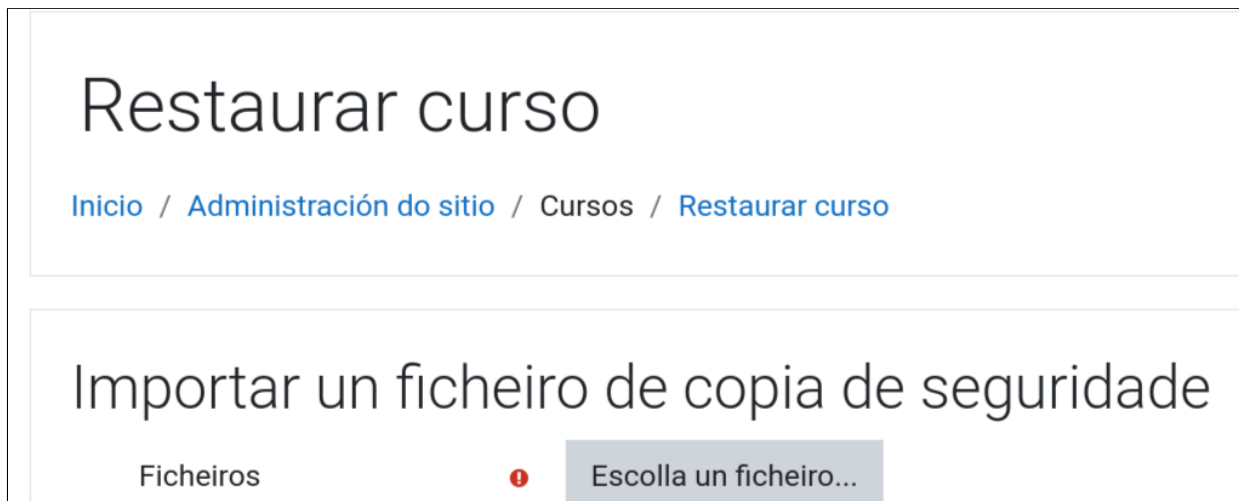
I.- PASOS PARA A INSTALACIÓN DO CURSO	2
II.- EDICIÓN DO CURSO	9

Xeacronos 4 está orixinariamente elaborado na versión 3.9.11 da plataforma Moodle. Poden consultarse as instrucións da web de Moodle para a restauración de cursos [nesta ligazón](#).

I.- PASOS PARA A INSTALACIÓN DO CURSO

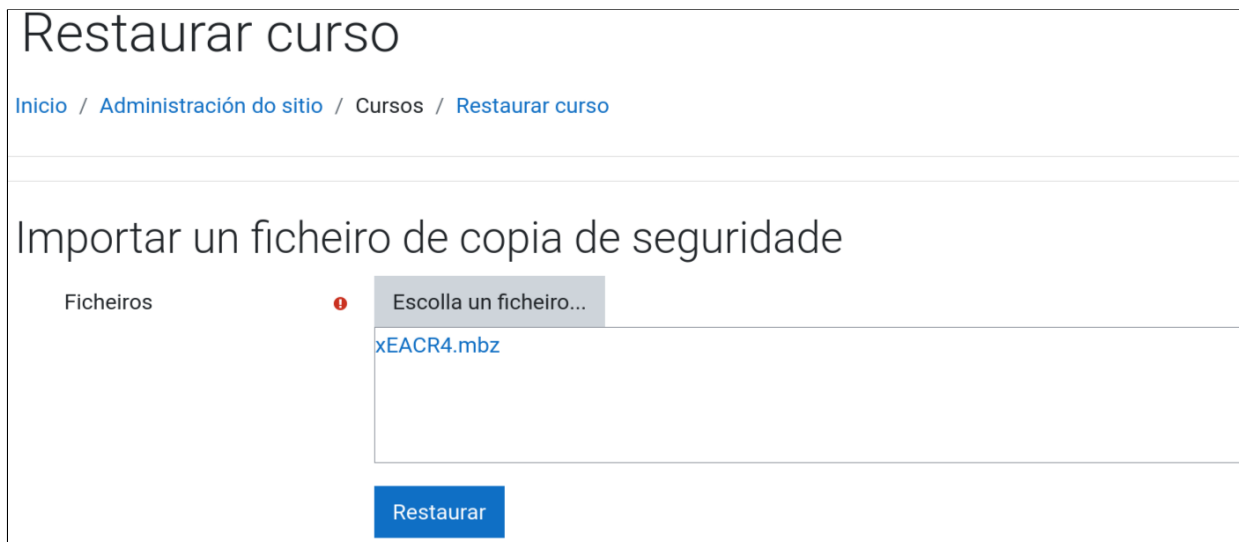
1.- DESCARGAR E OBTENER O ARCHIVO .mbz

2.- EN MOODLE ir a ADMINISTRACIÓN DO SITIO/ CURSOS/ RESTAURAR CURSO.



The screenshot shows the Moodle interface for restoring a course. The main heading is "Restaurar curso". Below it is a breadcrumb trail: "Inicio / Administración do sitio / Cursos / Restaurar curso". The main content area is titled "Importar un ficheiro de copia de seguridade". Underneath, there is a "Ficheiros" section with a red exclamation mark icon and a button labeled "Ecolla un ficheiro...".

3.-CARGAR O FICHEIRO CO CURSO COMPLETO.



This screenshot shows the same Moodle interface as the previous one, but with a file selected. The breadcrumb trail is "Inicio / Administración do sitio / Cursos / Restaurar curso". The main heading is "Importar un ficheiro de copia de seguridade". Underneath, the "Ficheiros" section shows a red exclamation mark icon and a button labeled "Ecolla un ficheiro...". Below this button, the file "xEACR4.mbz" is listed. At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Restaurar".

4.-PREMER “**RESTAURAR**”. APARECERÁ ESTA MENSAXE OU SIMILAR:

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Detalles da copia de seguridade

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	Xeral
Data de realización	Martes, 29 de Marzo de 2022, 11:08
Versión do Moodle	3.9.11+ (Build: 20211223) [2020061511.07]
Versión da copia de seguridade	3.9 [2020061500]
URL da copia de seguridade	https://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual [982d852102ff6f2ba6495a9a1baa8bb0]

Axustes da copia de seguridade

Converter a IMS Common Cartridge 1.1	✘
Incluír os usuarios matriculados	✔

5.- PREMER “**CONTINUAR**” NA PARTE INFERIOR DA PÁXINA.

Selección: 13

Incluído na copia de seguridade xunto coa información de usuarios

Continuar

6.- ESCOLLER ENTRE “**RESTAURAR COMO CURSO NOVO**” OU “**RESTAURAR NUN CURSO EXISTENTE**” (PREMER “**CONTINUAR**” NA PARTE INFERIOR DA OPCIÓN ESCOLLIDA). No caso de escoller “restaurar nun curso existente”, haberá que elixir tamén entre **fusionar a copia co curso existente** ou **eliminar ese curso existente**.

[Inicio](#) / [Administración do sitio](#) / [Cursos](#) / [Restaurar curso](#)

1. Confirmar ▶ 2. **Destino** ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Restaurar como curso novo

Restaurar como curso novo

Requirido

Seleccione unha categoría

Nome	Descrición
<input type="radio"/> Departamento Xeografía e Historia	

Restaurar nun curso existente

Fusionar a copia de seguridade do curso co curso existente

Eliminar o contido do curso existente e após restaurar

Seleccione un curso

Nome abreviado do curso	Nome completo do curso
-------------------------	------------------------

7.- IMPORTANTE: NON INCLUIR USUARIOS MATRICULADOS NAS OPCIONS MARCADAS E PREMIER “**SEGUINTE**”.

[Inicio](#) / [Administración do sitio](#) / [Cursos](#) / [Restaurar curso](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. **Axustes** ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Restaurar os axustes

Incluir os usuarios matriculados

Incluir os métodos de matriculación

Incluir as asignacións de rol de usuario

Incluir as actividades e recursos

Incluir os bloques

Incluir os filtros

Incluir os comentarios

Incluir as insignias

Incluir as actividades do calendario

Incluir detalles do grado de avance do usuario

Incluir os rexistros do curso

Incluir o historial de cualificacións

Incluir os grupos e agrupamentos

Incluir competencias

Incluir campos personalizados

Incluir contido do banco de contido

8.- NOMEAR O CURSO E SELECCIONAR OS SEUS **AXUSTES**. PREMER “**SEGUINTE**” NA PARTE INFERIOR DA PÁXINA

[Inicio](#) / [Administración do sitio](#) / [Cursos](#) / [Restaurar curso](#)


1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ **4. Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completado

Axustes do curso





Nome do curso

Nome abreviado do curso

Data de inicio do curso



Seleccionar
[Todo](#) / [Ningún](#) (Amosar as opcións de tipos)

<input checked="" type="checkbox"/> Sección 0	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Etiqueta 	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Anuncios 	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Foro de novas 	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estándares/Actividades 	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="lock"/>

9.- **REVISAR** E PREMER “**EXECUTAR A RESTAURACIÓN**” NA PARTE INFERIOR DA PÁXINA.

[Inicio](#) / [Administración do sitio](#) / [Cursos](#) / [Restaurar curso](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ **5. Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Restaurar os axustes

Incluír os usuarios matriculados	✘
Incluír os métodos de matriculación	Si, mais só se os usuarios están incluídos
Incluír as asignacións de rol de usuario	✘ 🔒
Incluír as actividades e recursos	✔

...

Sección 13 ✔	Datos de usuario ✘ 🔒
---------------------	-----------------------------

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Executar a restauración](#)



10.- AGARDAR A QUE REMATE O PROCESO. PREMER “**CONTINUAR**” CANDO REMATE.

[Inicio](#) / [Administración do sitio](#) / [Cursos](#) / [Restaurar curso](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ **6. Proceso** ▶ 7. Completa

710.49 segundos -
0.64%

[Inicio](#) / [Administración do sitio](#) / [Cursos](#) / [Restaurar curso](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ **7. Completa**

O curso foi restaurado satisfactoriamente. Se preme no botón «Continuar» poderá ver o curso que vén de restaurar. ✕

Continuar

II.- EDICIÓN DO CURSO

A organización de Unidades Didácticas do curso está **configurada en bloques despregables**:

► Open all ▼ Close all
Instructions: Clicking on the section name will show / hide the section.

- + ► 1.- ANTIGO RÉXIME E ILUSTRACIÓN ✎ Editar ▼
- + ► 2.- AS REVOLUCIÓNS LIBERAIS ✎ Editar ▼
- + ► 3.- A REVOLUCIÓN INDUSTRIAL ✎ Editar ▼
- + ► 4.- IMPERIALISMO E PRIMEIRA GUERRA MUNDIAL ✎ Editar ▼
- + ► 5.- A ÉPOCA DE ENTREGUERRAS ✎ Editar ▼
- + ► 6.- A II REPÚBLICA E A GUERRA CIVIL ✎ Editar ▼
- + ► 7.- A SEGUNDA GUERRA MUNDIAL ✎ Editar ▼

No caso de non aparecer este bloques, poden configurarse así:

1.- EDITAR OS AXUSTES

Xeacronos 4º (Xeografía e Historia. 4º ESO) ⚙️

Inicio / Cursos / Departamento Xeografía e Historia / Xeacronos 4

- ⚙️ Editar os axustes
- ⚙️ Completado de cursos
- ▼ Filtros
- ⚙️ Axustes do libro de cualificacións
- 📄 Copia de seguridade

2.- FORMATO DO CURSO. ELIXIR A OPCIÓN “COLLAPSED TOPICS”.

Formato do curso

Formato ?

Number of sections

Seccións agochadas ?

Display instructions ?

Elements ?

Structure ?

Columns ?

Column orientation ?

Toggle all enabled ?

View single section enabled ?

Toggle text alignment ?

Icon position ?

Icon set ?

One section ?

Toggle all icon hover ?

Toggle foreground ?

Toggle foreground opacity ?

Toggle foreground hover ?

Toggle foreground hover opacity ?

Toggle background ?

Toggle background opacity ?

Toggle background hover ?

Toggle background hover opacity ?

Show the section summary when collapsed ?

Show additional information for: assignments, quizzes, choices, feedbacks, forums, lessons and databases in the course ?

Collapsed Topics read-me ? Readme.md' for lots more information about Collapsed Topic"/>