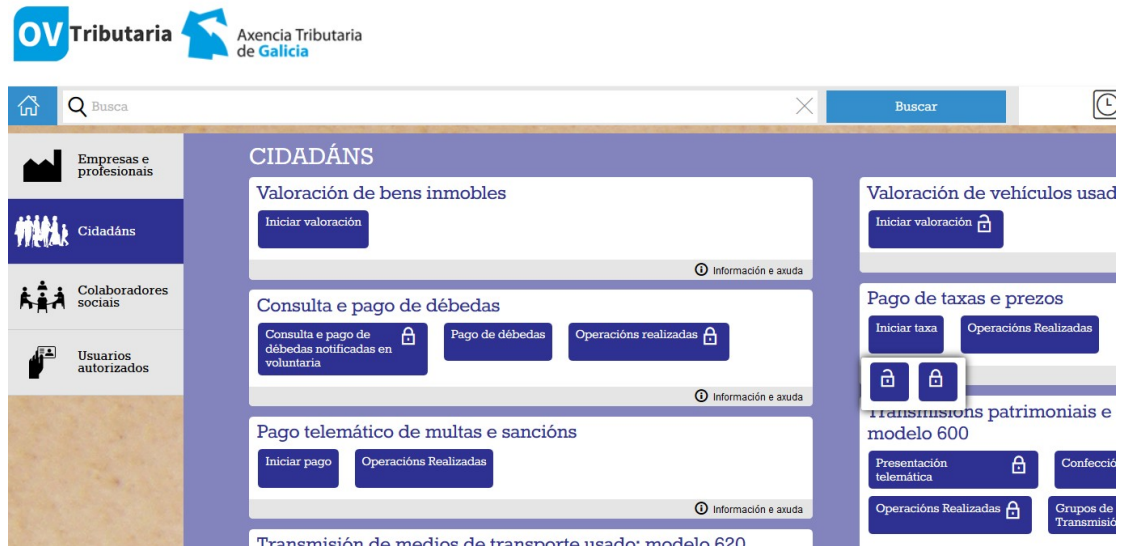


INSTRUCCIÓN PARA O PAGO DA TAXA DA RESIDENCIA

- O pago da taxa pódese realizar de dúas formas:
 - De forma presencial nun banco, levando a taxa cuberta que proporcionamos en secretaría.
 - Por internet a través da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Unha vez realizado o pago haberá que traer a secretaría o xustificante do pago (os que o fagan por internet vale mandar o xustificante por correo electrónico)

Exemplo de pago pola ATRIGA:

- Buscar en Google: Agencia tributaria de Galicia sede electrónica ou entrar en: <https://ovt.atriga.gal/>
Na páxina que aparece clicar en: Ciudadáns




Clicar en Pago de taxas e prezos; Iniciar taxa e clicar no candado aberto (si tedes chave 365 pódese facer polo candado pechado)

Na páxina seguinte clicar en Iniciar taxa e aparecerá outra páxina para cubrir os códigos

A screenshot of the ATRIGA website showing the 'Códigos' section. The top navigation bar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Códigos' and contains several fields for selecting codes. The 'Consellería*' field has a dropdown menu with the selected option '07 - CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES'. The 'Delegación*' field has a dropdown menu with the selected option '11 - SERVICIOS CENTRAIS'. The 'Servizo*' field has a dropdown menu with the selected option '01 - ENSINO MEDIO'. The 'Taxa*' field has a dropdown menu with the selected option '303003 - EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS CORRESPONDENTES ÁS ENSEÑANZAS ESTABLECIDAS POLA LOE E DOS SEUS DUPLICADOS'. The 'Obxecto de pago' field has a text input with the value 'TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR'. The 'Datos de pago' section has a field for 'A ingresar*' with the value '54,00'. There is a blue 'Avanza' button at the bottom of the form.

Códigos: Consellería : **12** ; Delegación: **11** ; Servizo: **01** ; Taxa: **353201**; Obxecto do pago: Pago 1º trimestre residencia; Ingresar: 796,46€. Bonificación 50% ingresar: 398,23€



Representante (Só cando difira do suxeito pasivo)

Para retomar unha operación interrompida

O correo electrónico é preciso para remitirle información que lle permitirá retomar a operación en caso de que se interrompa por algún erro.
 AVISO: Se non recibe o correo cos códigos de recuperación comprobe a carpeta SPAM.

Cubrir os datos persoais e clicar en seguinte:







Autoliquidación e pago de taxas e prezos

Escolle unha das dúas opcións para continuar co pago da taxa

Clicar en pago telemático

Despois de isto cubrirase os datos da tarxeta de débito.

Unha vez finalizado o pago xérase un xustificante que hai que descargarlo e mandalo á escola por correo electrónico, no xustificante ten que aparecer o nome do ordenante, o concepto, os códigos, o importe e a data de pago (***Se non veñen os códigos non é válido***).