



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA, UNIVERSIDADES E
FORMACIÓN PROFESIONAL



**ESCOLA OFICIAL DE
IDIOMAS VILAGARCÍA
DE AROUSA**

**Departamento
de GALEGO**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2024/2025



1. INTRODUCCIÓN.....	5
1.1. Marco legal.....	5
1.2 O departamento de Galego.....	6
1.2.1 Oferta educativa. Curso 2024-2025	6
2. O NIVEL BÁSICO- NIVEL A2.....	7
2. 1. Obxectivos xerais	7
2. 1.1. Actividades de comprensión de textos orais	7
2.1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais	7
2.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos.....	8
2.1.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos	8
2. 1.5. Actividades de mediación	8
2.2 Obxectivos específicos do nivel básico	8
2.2.1 Actividades de comprensión de textos orais	8
2.2.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais	9
2.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos.....	9
2. 2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos	9
2.2.5. Actividades de mediación	10
2.3 Secuenciación e temporalización dos contidos	11
2.3.1 Secuenciación e temporalización dos contidos por unidades didácticas	11
2.4. Competencia e contidos.....	18
2.4.1 Competencias comunicativas.....	19
2.4.2 Competencias pragmáticas.....	19
2.4.3 Competencias sociolingüísticas.....	21
2.4.4. Competencias lingüísticas	21
2. 4.5. Competencias socioculturais.....	23
2.4.6 Competencias estratéxicas	24
2.5 Avaliación	25
2.5.1 Criterios de cualificación e mínimos esixibles.....	25
2.5.2 Procedementos e instrumentos de avaliación.....	26
2.5.3 Criterios de avaliación.....	27
3. O NIVEL AVANZADO C2.....	30
3.1. Obxectivos xerais	31
3.2 Obxectivos específicos do nivel avanzado C2	32
3.2.1. Actividades de comprensión de textos orais	32
3.2.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	33
3.2.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos	35
3.2.5 Actividades de mediación	36
3.3. Competencias e contidos	37
3.3.1. Socioculturais e sociolingüísticos	37
3.3.2. Estratéxicos	37

3.3.3. Funcionais.....	38
3.3.4. Discursivos.....	39
3.3.5. Sintácticos.....	40
3.3.6 Léxicos	40
3.4. Obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles secuenciados en unidades didácticas, de nivel avanzado C2.....	63
3.6. Secuenciación	65
4. CURSOS CELGA.....	91
5. CURSOS DE LINGUAXE ADMINISTRATIVA.....	91
5.1. Temporalización	92
-a proba final oral realizarase por quendas. A data e a hora anunciaranse na aula virtual tras rematar o período lectivo.....	92
5.2. Avaliación	93
5.3. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	93
6. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS COMPLEMENTARIAS.....	93
7. METODOLOXÍA.....	94
7.1 Os enfoques metodolóxicos.....	95
7.2.Relación docente-aprendiz.....	96
7.3 Metodoloxía de traballo no caso de ensino a distancia	97
8. RECURSOS.....	97
8.1.Tecnoloxías da información e a comunicación (TIC)	100
8.2.Recursos humanos	100
9. DIVERSIDADE E NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE).....	101
9.1 Contidos	101
Como medida ordinaria de atención á diversidade, o profesorado pode adaptar os materiais empregados para traballar os contidos dentro da aula e mesmo a secuenciación de contidos, acelerándoa ou ralentizándoa puntualmente para adaptala ó ritmo de aprendizaxe do alumnado. Considérase medida ordinaria posto que a fin de curso se terían impartido todos os contidos contemplados na programación dentro do tempo contemplado na programación.....	101
9.2 Metodoloxía	102
9.3 Avaliación.....	102
10. AVALIACIÓN.....	102
10.1 Procedementos de avaliación	102
10.2 Tipos de avaliación.....	103
10.2.1 Avaliación inicial (ou de diagnóstico).....	103
10.2.2 Avaliación de progreso (ou formativa).....	104
10.2.3 A autoavaliación.....	104
10.2.4 Avaliación certificadora	105
11. SEGUIMENTO DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN	105
12. PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO	107

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Marco legal

Esta programación didáctica está elaborada baseándose na seguinte regulamentación e referencias.

Normativa de idiomas de ámbito estatal

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para o efectos de certificación e o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, e establece as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.
- Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial.

Normativa de idiomas de ámbito autonómico

- Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial nas Escolas Oficiais de Idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia. DOG 13 de agosto de 2018.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. DOG 21 de decembro de 2011.
- Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (modificada pola Orde do 19 de abril de 2012, DOG do 30 de abril de 2012).
- Orde do 5 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial.
- Resolución do 10 de maio de 2012 pola que se ditan instrucións para a elaboración e administración das probas de certificación e de clasificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia. DOG do 28 de maio de 2012 (modificada pola Resolución do 17 de decembro de 2014, DOG do 8 de xaneiro de 2015).
- Resolución do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.
- Instrución 1/2022, da Dirección Xeral de Formación Profesional, para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para

o curso 2022/23.

- Circular 3/2022 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia, mediante o programa That's English! para o curso 2022-2023.
- RESOLUCIÓN do 13 de xuño de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se convocan, con carácter gratuito, cursos de linguaxe administrativa galega e cursos preparatorios para os certificados de lingua galega, Celga, que se realizarán en distintos períodos e en varias escolas oficiais de idiomas de Galicia

Outra documentación de referencia

- Marco común europeo de referencia para as linguas (MCERL).
- Portfolio europeo das linguas (PEL).
- Guía curricular para a elaboración das programacións didácticas nas EEOOI

1.2 O departamento de Galego

O Departamento de Galego da EOI de Vilagarcía nace no ano académico 2022-2023 e conta actualmente con unha soa docente: Ana Garrido González, xefa de departamento.

No que respecta ao alumnado, as motivacións do alumnado que acode á Escola Oficial de Idiomas para aprender a nosa lingua son moi diversas, se ben unha das principais razóns adoita ser maioritaria (pero non exclusivamente) o desexo ou a necesidade de obter unha certificación que lles sirva no mundo laboral, ben porque reúne un requisito ou ben porque constitúe un mérito. Nos grupo CELGA contamos con estudantado de distintas procedencias e nacionalidades, con predominio de castelanfalantes. O alumnado do curso do nivel C2 é maioritariamente galegofalante.

O Departamento de Galego ofrece no presente ano académico os seguintes cursos e niveis:

NIVEL	HORARIOS
A2	luns e mércores de 19:30 h a 21:30 h
C2	martes e xoves de 19:30 h a 21:30 h
Celga 3 (1 T) Celga 4 (2 T)	martes e xoves de 17:00 a 19:30 h
LAM liña (1 T) LAS liña (2 T)	venres de 10:00 h a 14:00 (curso en liña)

1.2.1 Oferta educativa. Curso 2024-2025

Neste curso o departamento de Galego da Escola Oficial de Idiomas de Vilagarcía de Arousa oferta un curso oficial de nivel básico A2, un curso oficial de nivel avanzado C2, un curso cuatrimestral de CELGA 3 (primeiro cuatrimestre), un curso cuatrimestral de CELGA 4 (segundo cuatrimestre), e dous cursos de Linguaxe Administrativa (un de nivel medio, no primeiro cuatrimestre, e un de nivel superior no segundo cuatrimestre). Os horarios dos cursos detállanse a seguir:

A2	LUN - MÉR de 19:30 h a 21:30 h
C2	MAR - XOVI de 19:30 h a 21:30 h
CELGA 3	LUN - XOVI. 17:00h a 19:30
CELGA 4	LUN - XOVI. 17:00 a 19:30
LAM	VEN.10.00 a 14:00
LAS	VEN. 10:00 a 14:00

2. O NIVEL BÁSICO- NIVEL A2

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa. O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

2. 1. Obxectivos xerais

2. 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

2.1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

Producir e **coproducir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.

2.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

2.1.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

2.1.5. Actividades de mediación

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

2.2 Obxectivos específicos do nivel básico

2.2.1 Actividades de comprensión de textos orais

Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando

exista o apoio de imaxes moi redundantes.

2.2.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido. **Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

2.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

2. 2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

2.2.5. Actividades de mediación

Transmitirle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

2.3 Secuenciación e temporalización dos contidos

Esta secuenciación de contidos é unha ferramenta dinámica e, como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades da clase; así mesmo, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberá acudir ao currículo do nivel. A secuenciación dos contidos estará supeditada á elaboración dunha tarefa e esta á consecución dos obxectivos do nivel.

2.3.1 Secuenciación e temporalización dos contidos por unidades didácticas

UNIDADE 1: O GALEGO E TI			
Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
Presentarse Saudar, responder e despedirse Dar e pedir datos persoais Facer recomendacións Expresar intereses Expresar dificultades Dar e pedir información sobre o lugar de orixe e residencia Expresión escrita Cubrir fichas Escribir notas moi breves e básicas	Os números ata 100 O abecedario O artigo determinado O pronome persoal suxeito O presente dos verbos necesarios	Nomes de persoa Enderezo e enderezo electrónico Lugar de nacemento Xentilicio do país de procedencia Idade Data de nacemento Número de teléfono Fórmulas de saúdo e de despedida	Lugares de interese de Galiza Eventos importantes de Galiza Grandes personaxes de Galiza Situación sociolingüística
Temporalización: Luns 16, mércores 18, luns 23 e mércores 25 de setembro, luns 30 de setembro; mércores 2 de outubro de 2024			

UNIDADE 2: EU SON ASÍ

Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
Identificar e describir fisicamente as persoas	Consoantes que presentan dificultades	As relación familiares	Modelos de familia
Falar do aspecto e do carácter	Os posesivos	As relacións persoais (de amizade, veciñanza...)	Actos sociais
Falar de semellanzas e diferenzas entre persoas	O/a/os/as + posesivo	Aspecto físico	Gustos e valores
Expresar e preguntar sobre gustos e preferencias	O/a/os/as + adxectivo	Idade	
Falar das relacións persoais	O/a/os/as + de + substantivo	Modos de ser	
Negar	O/a/os/as + que + verbo	Estado civil	
Expresión escrita	Un/unha/uns/unhas	Gustos e preferencias	
Cubrir formularios	A formación dalgúns femininos		
Cubrir fichas	Pronomes e adverbios interrogativos básicos (que, cal, como...)		
Notas breves	Adverbios de negación		

Temporalización: Luns 7, mércores 9, luns 14, mércores 16, luns 21 e mércores 23 de outubro de 2024

UNIDADE 3: MIÑA CASIÑA, MEU LAR			
Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
Expresar existencia e localización	As contraccións dos artigos coas preposicións	Localización no espazo (puntos cardinais)	O rural e o urbano
Describir rúas, barrios e vivendas	A formación do comparativo	Os núcleos de poboación	Cidades de Galiza
		A cidade e o barrio	Casas con historia
			Situación sociosolingüística

<p>Describir obxectos (formas, tamaños, materiais...)</p> <p>Localizar obxectos no espazo</p> <p>Falar dos servizos da comunidade</p> <p>Expresión escrita</p> <p>Anuncios para buscar/ofrecer piso</p> <p>Anuncios para ofrecerse a compartir piso ou buscar persoa para compartir</p>	<p>Os pronomes 2º termo da comparación</p> <p>O superlativo</p> <p>Algúns cuantificadores</p> <p>Adverbios de lugar</p> <p>Os demostrativos</p> <p>A formación de plurais sinxelos</p>	<p>A vivenda (tipos de vivenda)</p> <p>As dependencias dunha casa</p> <p>Mobles e electrodomésticos</p> <p>Servizos (auga, calefacción...)</p> <p>Animais e plantas da contorna</p>	
<p>Temporalización: luns 28, mércores 30 de outubro: luns 4, mércores 6, luns 11 e mércores 13 de novembro de 2024</p>			

UNIDADE 4: DÍA A DÍA			
Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
<p>Falar dos hábitos propios</p> <p>Preguntar polos hábitos dos demais</p> <p>Expresar a hora e a data e a frecuencia</p> <p>Expresar a secuencia de actividades</p> <p>Mostrar coñecemento ou descoñecemento</p> <p>Expresión escrita</p> <p>Preguntas para unha enquisa</p>	<p>Algúns adverbios de tempo</p> <p>Tamén, tampouco</p> <p>Adverbios de afirmación e negación</p> <p>Adverbios que permiten expresar secuencias</p> <p>Algúns verbos irregulares en presente</p> <p>Algúns verbos reflexivos en presente</p> <p>O pronome reflexivo</p>	<p>A hora</p> <p>Os días da semana</p> <p>Meses e estacións</p> <p>Partes do día</p> <p>Tarefas e actividades do día</p> <p>Traballos, estudos e profesións do alumnado</p> <p>Profesións</p>	<p>Horarios de traballo en Galicia</p> <p>Horarios de comidas e de tempo de lecer</p>

Mensaxes electrónicas breves	Estar + xerundio Estar + a + infinitivo Algúns acentos diacríticos		
------------------------------	--	--	--

Temporalización: Luns 18, mércores 20, luns 25, ; mércores 27 de novembro; luns 2 e mércores 4 de decembro

UNIDADE 5: CAL PREFIRES?			
Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
Expresar necesidade e preferencias	Os números a partir de 100	As cores	As fórmulas de cortesía e o seu uso
Pedir axuda e ofrecela, aceptala e rexeitala	O imperativo dalgúns verbos	Os produtos básicos dunha casa	A industria téxtil en Galicia
Pedir permiso	Ter + que + infinitivo	O vestido e o calzado	A moda
Describir obxectos	Contracción das preposicións cos indefinidos	Obxectos e produtos de aseo	Lugares de Galicia con atractivo turístico
Preguntar por produtos e o seu prezo	Algúns acentos diacríticos	Os comercios	
Invitar ou propoñer unha actividade	A pronuncia de consoantes problemáticas	Os traballos relacionados co comercio	
Aceptar e rexeitar un convite			
Xustificarse e dar excusas			
Agradecer e desculparse			
Mercar e pagar			
Expresión escrita			
Listaxes (de compras, de obxectos necesarios...)			

Correo electrónico			
Temporalización: Luns 9, mércores 11 de decembro de 2024.			

PROGRAMACIÓN ESPECIAL: Repaso das unidades 1 a 4 e aula monográfica sobre o Nadal en Galiza
Temporalización: Semana do 16 ao 18 de decembro de 2024

UNIDADE 5: CAL PREFIRES?			
Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
Expresar necesidade e preferencias	Os números a partir de 100	As cores	As fórmulas de cortesía e o seu uso
Pedir axuda e ofrecela, aceptala e rexeitala	O imperativo dalgúns verbos	Os produtos básicos dunha casa	A industria téxtil en Galicia
Pedir permiso	Ter + que + infinitivo	O vestido e o calzado	A moda
Descibir obxectos	Contracción das preposicións cos indefinidos	Obxectos e produtos de aseo	Lugares de Galicia con atractivo turístico
Preguntar por produtos e o seu prezo	Algúns acentos diacríticos	Os comercios	
Invitar ou propoñer unha actividade	A pronuncia de consoantes problemáticas	Os traballos relacionados co comercio	
Aceptar e rexeitar un convite			
Xustificarse e dar excusas			

<p>Agradecer e desculparse</p> <p>Mercar e pagar</p> <p>Exposición escrita</p> <p>Listaxes (de compras, de obxectos necesarios...)</p> <p>Correo electrónico</p>			
<p>Temporalización: mércores 8, luns 13, mércores 15 e luns 20 de xaneiro de 2025</p>			

UNIDADE 6: QUE SABES FACER			
Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
<p>Falar das habilidades e aptitudes e valoralas</p> <p>Falar da experiencia pasada</p> <p>Preguntar polas habilidades e experiencias</p> <p>Ofrecerse para algo</p> <p>Enumerar as calidades e os defectos das persoas</p> <p>Exposición escrita</p> <p>Notas</p> <p>Tarxetas postais</p>	<p>(A acentuación)</p> <p>Algúns indefinidos</p> <p>Contraccións de preposición</p> <p>O pretérito regular e irregular de uso frecuente</p> <p>O participio</p> <p>Ter + participio</p> <p>Algúns cuantificadores</p> <p>Verbos poder e saber</p>	<p>Adxectivos que indican calidades e defectos</p> <p>Oficios, estudos e profesións</p> <p>Verbos relacionados coas actividades</p>	<p>Os tópicos dos galegos</p> <p>Comparación dos galegos con outros pobos</p>
<p>Temporalización: Mércores 22, luns 27, mércores 29 de xaneiro; luns 3, mércores 5 e luns 10 de febreiro de 2025</p>			

UNIDADE 7: A COMER!

Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
<p>Dar e pedir información sobre comidas e bebidas</p> <p>Falar dos gustos e preferencias no ámbito da alimentación</p> <p>Desenvolvernos en locais de hostalaría e tendas de alimentación</p> <p>Expresión escrita:</p> <p>Menús</p> <p>Receitas de cociña</p>	<p>Pronome persoal complemento directo</p> <p>A forma impersonal con se</p> <p>Conectores básicos (pero, ademais, e)</p> <p>Algúns usos de ser e estar</p> <p>Adverbios de cantidade</p>	<p>Os alimentos</p> <p>As bebidas</p> <p>A tenda de alimentación</p> <p>O local de hostalaría</p> <p>Materiais e utensilios</p> <p>Verbos relacionados co tema</p> <p>Sabores</p> <p>Pesos e medidas</p>	<p>Características da cociña galega</p> <p>Produtos galegos de calidade</p> <p>Festas gastronómicas</p> <p>Ocasiós gastronómicas especiais (o Nadal, o Entroido)</p>

Temporalización: mércores 12, luns 17 e mércores 19 de febreiro, luns 24, mércores 26 de febreiro de 2025

UNIDADE 8: O LECER

Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
<p>Falar e preguntar polas actividades de lecer</p> <p>Describir lugares</p> <p>Falar do clima e do tempo meteorolóxico</p> <p>Falar de intencións e proxectos</p> <p>Relatar experiencias pasadas</p>	<p>O xénero dos substantivos, formación do feminino</p> <p>Os pretéritos irregulares</p> <p>Ir + infinitivo</p> <p>—</p> <p>Máis usos do pretérito</p> <p>O pospretérito</p>	<p>Actividades de lecer (xogos, deportes...)</p> <p>Actividades culturais (teatro, música...)</p> <p>O clima e o tempo meteorolóxico</p> <p>Aloxamentos (hoteis, caravanas...)</p> <p>Medios de transporte</p>	<p>Lugares de veraneo en Galicia</p> <p>Actividades culturais e deportivas</p> <p>Oferta de ocio</p> <p>Oferta do lugar de residencia: ocio, monumentos, medios de transporte, servizos á cidadanía...</p>

<p>Falar e preguntar sobre gustos e preferencias para as vacacións</p> <p>Exposición escrita</p> <p>Cartas</p> <p>Postais</p> <p>Guías de viaxe</p> <p>—</p> <p>Expresar desexos</p> <p>Valorar experiencias</p> <p>Valorar obxectos e persoas</p> <p>Agradecer e desculparse</p> <p>Concertar unha cita</p> <p>Exposición escrita</p> <p>Documentos breves nos que se valore unha experiencia, unha actividade ou un servizo</p>	<p>O pronome complemento indirecto</p> <p>Adverbios de tempo e lugar</p> <p>Preposicións (ata, desde, cara a...)</p>	<p>Horarios</p> <p>Servizos</p>	
<p>Temporalización: Luns 10, mércores 12, luns 17, mércores 19, luns 24 e mércores 26 marzo de 2025</p>			

<p>UNIDADE 9: ESTOU COMA UN BUXO</p>			
<p>Funcións comunicativas</p>	<p>Gramática, ortografía e fonética</p>	<p>Léxico</p>	<p>Contidos socioculturais</p>
<p>Falar do estado de ánimo (tristeza, alegría...)</p>	<p>A acentuación</p> <p>O futuro dos verbos</p> <p>Usos de ser e estar</p>	<p>Partes do corpo</p> <p>Hixiene e coidados</p> <p>Estado de ánimo</p>	<p>O sistema sanitario galego</p> <p>Os remedios tradicionais</p>

<p>Falar e describir sensacións físicas (dor, molestias...)</p> <p>Pedir e dar axuda e suxestións</p> <p>Dar as condolencias e mostrar solidariedade</p> <p>Felicitar e responder unha felicitación</p> <p>Expresión escrita</p> <p>Cartas</p> <p>Correos</p> <p>Mensaxes</p>	<p>Algúns conectores como porque</p> <p>Para + infinitivo para expresar finalidade</p>	<p>Necesidades físicas</p> <p>Molestias e dores</p> <p>Síntomas</p> <p>Doenzas comúns</p> <p>Medicamentos</p> <p>Accidentes</p> <p>Persoal sanitario</p> <p>O centro médico e o hospital</p>	
<p>Temporalización: Luns 31 de marzo de 2025; mércores 2, luns 7, mércores 9 e mércores 23 de abril de 2025.</p>			

UNIDADE 10: ANTES E AGORA			
Funcións comunicativas	Gramática, ortografía e fonética	Léxico	Contidos socioculturais
<p>Falar, preguntar e responder sobre hábitos, costumes e circunstancias do pasado</p> <p>Situar accións no pasado e no presente</p> <p>Relatar acontecementos pasados e referirse a condicións e circunstancias históricas</p> <p>Falar da duración</p>	<p>Algúns usos do copretérito</p> <p>Contraste entre pretérito e copretérito</p> <p>Estar + xerundio no pasado</p> <p>Comezar a + infinitivo</p> <p>Marcadores temporais para o presente e o pasado</p> <p>Aínda</p>	<p>As etapas da vida</p> <p>Inventos</p> <p>A escola</p> <p>Os medios de comunicación</p> <p>A biografía e o currículo</p> <p>Cine e series</p>	<p>A historia de Galicia</p> <p>Os cambios recentes na vida dos galegos</p> <p>Comparación con outros lugares</p> <p>A vida de personaxes galegos importantes</p>

<p>Argumentar e debater</p> <p>Mostrar aprobación ou desacordo con algo</p> <p>Expresión escrita</p> <p>Documentos breves sobre o pasado e os cambios que se produciron</p>	<p>Xa non + presente</p> <p>Colocación do pronome átono respecto ao verbo (oracións simples afirmativas, negativas e interrogativas)</p>		
<p>Temporalización: luns 28, mércores 30 de abril de 2025; luns 5, mércores 7, luns 12 e mércores 14 de maio de 2025</p>			

PROGRAMACIÓN ESPECIAL: Repaso das unidades 5 a 10

Temporalización: Semanas do 19 ao 28 de decembro de 2025

2.4. Competencia e contidos

2.4.1 Competencias comunicativas

2.4.2 Competencias pragmáticas

a) Contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.

- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

Opiniós e valoracións:

- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.
- Valorar un feito.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

b) Contidos discursivos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos. Estes contidos trataranse ao longo de todo o curso.

Coherencia e cohesión

- Seleccionar o léxico e as estruturas adecuadas, e ofrecer información suficiente e relevante para acadar o propósito comunicativo.
- Adaptarse ás características, á organización básica e ao formato dos textos orais e escritos aos que se enfronta ou que produce.
- Recoñecer e usar un rexistro básico formal ou informal -dentro do estándar- de acordo co grao de familiaridade co interlocutor (tratamentos, xestos e actitudes).
- Organizar a información aínda que sexa de modo lineal, de forma coherente e unitaria, evitando contradicións e repeticións.
- Utilizar formulas adecuadas e sinxelas para continuar ou cambiar de tema.
- Utilizar recursos sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito ou oral.
- Utilizar recursos simples para evitar repeticións innecesarias.
- Utilizar os recursos básicos de puntuación seguindo as regras e convencións propias dos textos.
- Utilizar os patróns básicos de entoación axeitados á situación comunicativa.
- Usar elementos deícticos para referirse a conceptos citados anteriormente.
- Usar os conectores máis frecuentes para enlazar oracións.
- Utilizar as concordancias necesarias para que haxa continuidade nas ideas expresadas.
- Cohesionar o texto, retomando a información, con recursos sinxelos.

Tipoloxía de textos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes

- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

2.4.3 Competencias sociolingüísticas

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos.

2.4.4. Competencias lingüísticas

a) Contidos léxicos-semánticos

Deberán adaptarse á realidade sociocultural galega.

Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos.

Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico.

Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía.

Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...

Educación: material e actividades da aula, centros de ensino.

Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos animais e plantas máis comúns.

Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento.

Tempo libre e ocio: actividades de lecer (xogos, deportes, prensa...) actividades culturais (cine, teatro, museos...) Afeccións e intereses.

Viaxes: nomes de países, e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe.

Relacións humanas e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas.

Bens e servizos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía....

Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián

b) Contidos gramaticais

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos - Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección - As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

c) Contidos fonéticos

- Sons e fonemas vocálicos.

Vogais e ditongos orais: tónicas/átonas; abertas/fechadas. Introducción ao contraste entre as vogais e, o abertas / fechadas. Casos máis usuais de oposición fonolóxica con rendemento funcional.(p.e., óso/oso).

Oposición entre as vogais de grao medio en pares mínimos e no presente e imperativo dos verbos. Ditongos crecentes, decrecentes e homoxéneos. Tritongos. Hiatos. Semivogais.

- Sons e fonemas consonánticos.

Pronuncia dos dígrafos. Pronuncia do n velar. Os diferentes fonemas de x. Procesos fonéticos. Curvas de entoación habituais e pautas básicas de entoación. Lugar e modo de articulación. Consoantes xordas e sonoras. Pronuncia do grafema x. Diferenciación da nasal velar/ alveolar. Procesos fonéticos. Vocálicos: elisión e síncope en casos moi usuais (p.ex. prep. para). Contracción ou crase en palabras moi usuais. Asimilación en casos usuais (co pronome átono).

d) Contidos ortográficos

- Sistema de escritura: o alfabeto.
- Representación gráfica de fonemas e sons: correspondencia letras-fonemas.
- Algunhas correspondencias da letra x: palabras como exame, enxame.
- Contraccións
- Uso dos caracteres nas súas diversas formas: maiúsculas na organización textual e nos nomes.
- Signos ortográficos. Acento gráfico nas palabras agudas, graves e esdrúxulas. Acento diacrítico.
- Acento gráfico das palabras estranxeiras máis usuais.
- Ortografía das palabras estranxeiras máis usuais.
- Outras convencións gráficas: guión, diérese, paréntese. A división de palabras no final da liña. Estrutura silábica.

2. 4.5. Competencias socioculturais

Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...

Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

2.4.6 Competencias estratéxicas

As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles.

Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

2.5 Avaliación

2.5.1 Criterios de cualificación e mínimos esixibles

Criterios de avaliación:

A proba de certificación consta de catro actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción, coproducción e mediación escrita
- Comprensión de textos orais
- Producción, coproducción e mediación oral.

As cualificacións definitivas obtidas expresaranse mediante os termos de “apto” ou “apta”, e “non apto” ou “non apta”. Será apto o alumnado que obteña 15 puntos en cada actividade de lingua, sumando un total de 60 puntos. A puntuación máxima total ascende a 100 puntos, correspondendo 25 puntos a cada actividade de lingua. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel A2 e permitirá o acceso ao seguinte nivel. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso despois do primeiro cuatrimestre. Na convocatoria extraordinaria de xuño alumnado examínase das actividades de lingua non superadas ou non presentadas en xuño. O alumnado que non supere todas as actividades de lingua deberá repetir curso.

Mínimos esixibles:

É quen de **comprender o sentido xeral de textos sinxelos** que falen sobre temas básicos e reconece o léxico oral básico sobre temas frecuentes e necesidades esenciais e deducir o significado do que non coñece, articulado lentamente e nunha linguaxe estándar e tamén de distinguir os sons, pronunciacións e entoacións máis comúns.

É quen de **producir un texto oral moi breve e sinxelo**. Pode utilizar estruturas sintácticas moi sinxelas e frecuentes empregando expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas.

É capaz, de xeito sinxelo, de **interactuar en conversas breves**, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.

É quen de saber empregar un conxunto de **léxico elemental** que lle permita dar ou obter información sobre temas frecuentes e necesidades esenciais, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.

É capaz de **pronunciar e entoar con suficiente claridade**, con acento estranxeiro e cometendo erros que non impidan a comunicación.

É quen de producir un texto oral moi breve e sinxelo utilizando **estruturas sintácticas moi sinxelas e** frecuentes.

É capaz de empregar **expresións sinxelas e fixas** para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas interatuando de xeito sinxelo en conversas breves garantindo a comunicación, aínda que presente erros.

É quen de pronunciar e entoar con suficiente claridade, con acento estranxeiro e **cometendo erros que non impidan a comunicación**.

É capaz de **recoñecer a empregar expresións sinxelas e fixas** para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas e sabe empregar un conxunto de léxico elemental que lle permita dar ou obter información elemental que debe transmitir e as intencións elementais dos emisores ou receptores.

É quen de **refacer** para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos.

2.5.2 Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe. Haberá diferentes modalidades ao longo do curso.

Avaliación inicial (ou de diagnóstico): o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado.

Avaliación de progreso (ou formativa): nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e

avaliación de tarefas.

Avaliación de promoción (ou sumativa): Os departamentos didácticos faránlle as probas finais de promoción de xuño ao alumnado presencial dos cursos que non certifican.

Avaliación certificadora: O alumnado oficial terá a dúas convocatorias extraordinaria e ordinaria para certificar o nivel. Será apto o alumnado que obteña 15 puntos en cada actividade de lingua, sumando un total de 60 puntos. A puntuación máxima total ascende a 100 puntos, correspondendo 25 puntos a cada actividade de lingua. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel A2 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

A autoavaliación: sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino aprendizaxe fomentárase a autoavaliación tanto do profesorado como do alumnado. O profesorado poderá saber se acadou os obxectivos marcados e se precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe.

2.5.3 Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais

Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Aplica á produción do texto oral, tanto monolóxico como dialóxico, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando unha serie de procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e

reparar a comunicación.

Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os padróns discursivos básicos.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios caracterizados por intervencións breves e significativas, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas moi habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (entoación, repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas relacionadas co pasado e co futuro, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración do interlocutor ou da interlocutora.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

Actividades produción e coprodución de textos escritos

Aplica á produción e coprodución do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos escritos moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto.

Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os padróns discursivos máis básicos para organizar o texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

Utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común na redacción de textos en papel ou soporte dixital.

Actividades de mediación

Coñece os aspectos básicos xerais que caracterizan as comunidades de falantes correspondentes e é capaz de actuar en consecuencia, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe aos receptores e as receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlle ás persoas

destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

3. O NIVEL AVANZADO - C2

O alumnado que supere o **nivel avanzado C2** poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e transmitir matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

3.1. Obxectivos xerais

Nivel avanzado C2

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

Comprender, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

Producir e coproducir, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e padróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

Comprender, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico,

así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/aa identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

3.2 Obxectivos específicos do nivel avanzado C2

3.2.1. Actividades de comprensión de textos orais

Comprender, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

Comprender información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).

Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

Comprender interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

Comprender conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

Comprender películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.

3.2.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

Realizar presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

Pronunciar relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

Participar con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

Realizar e xestionar con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

Conversar en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros eun uso apropiado da ironía.

Participar con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

3.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.

Comprender as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

Comprender textos produto da actividade profesional ou académica, p.ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.

Comprender e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

Comprender publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

Comprender as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte. **Comprender** correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

3.2.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Tomar notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

Negociar textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou una apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

Escribir, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

3.2.5 Actividades de mediación

Nivel avanzado C2

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.

Recoñecer significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.ex. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.

Adaptar de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

3.3. Competencias e contidos

3.3.1. Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos. Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

3.3.2. Estratéxicos

As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longoprazo.

Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).

Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. **Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)

Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. Relacionar a información nova con coñecementos previos. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles.

Así, o alumnado poderá:

Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

Informarse, se hai axudas visuais etc.

Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu. Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

3.3.3. Funcionais

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

Funcións ou actos de fala fátricos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

3.3.4. Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

Anuncios publicitarios complexos retransmitidos Instrucións e indicacións detalladas
Conversas especializadas

Reunións de traballo con vocabulario específico

Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos

Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...

Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo

Sondaxes e cuestionarios complexos Audiovisuais

Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas

Cancións

Representacións teatrais

Podcasts Informativos

Clases gravadas

Páxinas web gobernamentais

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

Correspondencia persoal e profesional especializada

Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos

Instrucións extensas

Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade

Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática

Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que seapoién excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica

Informacións, anuncios e slogans publicitarios

Textos que poidan amosar trazos non normativos

Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral

Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade

Textos ensaísticos

3.3.5. Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores, incidirase nos seus usos e valores especiais, e prestarase especial atención aos aspectos que se detallan a seguir:

Formación de palabras: derivación e composición

Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos

Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso

Correlación temporal na construción de textos orais e escritos

Usos sintácticos complexos

Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde

Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.

Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

3.3.6 Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores, e incidirase nos propios deste nivel.

Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...

Relacións persoais e sociais: relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...

Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica.

Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadías no estranxeiro...

Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

Relixión e filosofía: correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...

Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, Internet, publicidade, redes sociais...

Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

3.3.7. Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

Fonemas vocálicos. Insistencia na correcta distinción e articulación dos fonemas vocálicos segundo aposición.

Fonemas consonánticos. Distinción entre *n alveolar* e *n velar*. Consolidación da pronuncia do fonema fricativo palatal xordo. Casos particulares da pronuncia do *x*.

Recoñecemento dos procesos vocálicos que supoñen unha alteración ou variación da pronuncia estándar: metafonía, alteración do timbre por influencia de nasal, fenómenos de adición ou supresión de fonemas, asimilación, disimilación, relaxación.

Insistencia nos procesos consonánticos dificultosos: relaxación ou supresión da primeira consoante dos grupos cultos, despalatalización do *x*; ",yeísmo", rotacismo, aspiración de *s*.

Grupos fónicos: acentos, atonicidade e pausas. Palabras tónicas e átonas.

Acento de intensidade. Correcta pronuncia de sílabas tónicas e átonas. O acento de intensificación.

Entoación. A énfase. A entoación e os cambios de ton.

Os padróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas . As explicacións e frases incisivas.

Aseveración ordinaria, categórica, con insinuación, con incerteza. Interrogación: xeral, asertiva, de cortesía, interrogativas alternativas.

Os padróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)

Agrupacións que non admiten pausas.

Recoñecemento e produción dos diferentes tons segundo a intención comunicativa: alegría, ameaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.

Padróns melódicos da diversas estruturas: Entoación de refráns e poemas sinxelos.

A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.

O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas.

As convencións de distribución e organización do texto.

As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común.

3.5. Obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles secuenciados en unidades didácticas, de nivel avanzado C2

Os obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles, secuenciados por unidades didácticas e cuadrimestres, son unha ferramenta dinámica e flexible; como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades do alumnado da clase. Por outro lado, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberase acudir ao currículo do nivel.

Esta secuenciación estará supeditada á consecución dos obxectivos do nivel, e inclúe a elaboración de distintas tarefas en cada unidade, coas que se avaliará o progreso do alumnado. A relación de actividades de ensino-aprendizaxe que se especifica en cada unidade hai que entendela como unha proposta que poderá sufrir modificacións dependendo de factores temporais e do ritmo de aprendizaxe que se observe no grupo. Desenvolveranse os obxectivos e os contidos que estipula o Decreto 81/2018 polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e o currículo do nivel avanzado C2, estruturados en 8 unidades didácticas temáticas, e mais unha unidade 0 ao inicio de curso, que inclúe estratexias de aprendizaxe. Traballarase con materiais de métodos comunicativos e materiais auténticos de elaboración propia.

Para o ano académico 2024/2025 dividiremos o os contidos do curso nos dous cuatrimestres. No 1º cuatrimestre, de setembro-a xaneiro UD 1 a 4 e no 2º cuatrimestre, de febreiro-maio as UD 5 a 8.

3.6. Secuenciación

Unidades temáticas do primeiro cuadrimestre de Nivel Avanzado C2 (setembro - xaneiro)

UNIDADE 0: ESTRATEXIAS DE APRENDIZAXE	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificar: establecer/deseñar unha tarefa... ● Predición: usar partes dun texto ou dunha situación real e o seu coñecemento anterior para anticipar o que pode ocorrer. ● Autocontrol: buscar as condición que axuden á aprendizaxe. ● Activación dos coñecementos previos: usalos para comprender e aprender algo novo, facer asociación e analoxías, escribir ou expresar oralmente o que xa se coñece. ● Monitorizar: ser consciente de como vai unha tarefa e avaliala. ● Atención selectiva: centrarse en aspectos específicos dunha tarefa como localizar as partes dunha historia, identificar palabras ou ideas claves, escoitar ou escanear un texto na procura de información específica, observar elementos relevantes. ● Usar e comprender as regras: aplicar unha regra para comprender un texto ou completar unha tarefa, deducir unha regra a partir dun exemplo. ● Toma de notas: apuntar a información clave, de forma gráfica ou numérica, a través de mapas conceptuais, listaxes... ● Emprego de imaxes: usar imaxes mentais ou reais ou calquera outra clave visual para comprender ou lembrar información ou solucionar un problema. ● Cooperación: traballar cun compañeiro/a para completar unha tarefa ou proxecto, demostrar un proceso ou produto, compartir coñecemento, resolver problemas, dar e recibir retroalimentación, desenvolver habilidades sociais. ● Facer inferencias: usar un texto oral ou escrito e o coñecemento previo para adiviñar significados de palabras e ideas descoñecidas. ● Substitución: usar sinónimos, paráfrases cando se quere expresar unha idea ou non se coñece a palabra exacta. ● Usar fontes de referencia: usar materiais de referencia (libros, dicionarios,
	<p>enciclopedias, vídeos etc.) para buscar información ou completar unha tarefa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Clasificación: Agrupar palabras, conceptos, obxectos físicos, números ou cantidades de acordo cos seus atributos, construír organizadores gráficos para mostrar unha clasificación. ● Pedir aclaracións: negociación mediante a solicitude de aclaración, explicación ou confirmación. ● Resumir: facer resumos mentais, orais ou por escrito de algo que se escoitou ou leu. ● Mediar: transmitir información usando palabras propias. ● Autoavaliar/Coavaliar: completar unha tarefa e logo valorar como se realizou.
Temporalización e recursos	<p>Temporalización: 1-2 sesións (poden ser transversais sobre o desenvolvemento do curso)</p> <p>Recursos: fotocopias, presentacións, Internet, vídeos, audios, xogos, banco de material do Departamento e aula virtual Moodle.</p>

UNIDADE 1: IDENTIFICACIÓN PERSOAL, RELACIÓNS PERSOAIS E SOCIAIS, RELIXIÓN E FILOSOFÍA

Obxectivos

Comprensión de textos orais:

-Comprender con facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen, en relación coa dimensión física e anímica e a cuestión identitaria.

-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, diálogos sobre valores, crenzas e estilos de vida na sociedade.

Produción e coprodución de textos orais:

-Facer declaracións públicas con fluidez, sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.

-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose, se for necesario, do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

-Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso como, por exemplo, nun telexornal da historia ou interpretando ou entrevistando un personaxe que admira.

-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación coa cuestión da identidade, valores e crenzas, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

Comprensión de textos escritos:

-Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico, ironía), en relación coa biografía e a dimensión físico-anímica.

Produción e coprodución de textos escritos:

-Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Mediación:

-Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.

<p>Competencias e contidos</p>	<p>Socioculturais e sociolingüísticos: -Novos estilos de vida. -Personaxes da Historia. -Frases célebres e pensamentos filosóficos.</p> <p>Estratéxicos: Todos os que se inclúen para o nivel.</p> <p>Funcionais: -Expresivos.</p> <p>Discursivos: Textos orais: -Conversas especializadas. -Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo. -Audiovisuais. Textos escritos: -Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoien excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica.</p> <p>Sintácticos: -Correspondencia entre unidades melódicas e puntuación. -O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas</p> <p>Léxicos: -Identidade persoal (dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...) -Relacións persoais e sociais (formas de convivencia, interaccións humanas...) -Relixión e filosofía (por exemplo: correntes e institucións)</p> <p>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos: Secuencias cunha entoación característica (refráns, poemas...).</p>
<p>Actividades</p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dunha nube de ideas.</p> <p>CTO: Entrevistas a persoeiros famosos. Audios/vídeos identidade. Vídeos con variantes dialectais.</p> <p>CTE: Test/cuestionarios sobre personalidade/artigos de opinión sobre identidade. Fe e razón. Crenzas.</p> <p>PCO: Falar/debater sobre experiencias e expresar emocións. Presentacións sobre diferentes relixións.</p> <p>PCE: Valores persoais. Correntes filosóficas e relixiosas. Relacións sociais. Identidade de xénero.</p> <p>M: Frases célebres. Correntes filosóficas e relixiosas. Seleccionar e ofrecer consellos para superar unha crise vital nunha etapa da vida.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p>Comprensión de textos orais: -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado. -Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándares propias da lingua e recoñece matices de significado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos</p>

	<p>intereses e necesidades das persoas destinatarias.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</p> <p>Producción e coproducción de textos escritos: -Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p> <p>Mediación: -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>
Mínimos esixibles	<p>Comprensión de textos orais: -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado. -É quen de percibir a maior parte das variedades fonético-fonolóxicas estándares. propias da lingua e recoñecer algúns matices de significado.</p> <p>Producción e coproducción de textos orais: -É quen de transmitir oralmente e claramente os puntos máis relevantes dos textos fonte e algúns detalles que considere importantes.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións de significado, aínda que necesite consultar un dicionario.</p> <p>Producción e coproducción de textos escritos: -É quen de escribir textos complexos e extensos, expresándose con bastante eficacia e precisión.</p> <p>Mediación: -É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>
Temporalización, recursos e atención á diversidade	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática; vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

UNIDADE 2: VIVENDA, FOGAR E CONTORNA. XEOGRAFÍA, NATUREZA E MEDIO RURAL

Obxectivos

Comprensión de textos orais:

-Comprender información complexa con condicións e advertencias, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa xeografía, o medio, a vivenda ou a contorna.

-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre características, vantaxes e desvantaxes de diferentes vivendas ou tipos de fogares.

Produción e coprodución de textos orais:

-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.

-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación co medio natural, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

Comprensión de textos escritos:

-Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas sobre a vivenda, o fogar e a contorna, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan releer as seccións máis difíciles.

-Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas en cartas comerciais e do ámbito empresarial.

-Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, sobre a natureza ou o medio natural, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler os parágrafos difíciles.

Produción e coprodución de textos escritos:

-Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada, como, por exemplo, un informe da contorna.

Mediación:

-Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.

<p>Competencias e contidos</p>	<p>Socioculturais e sociolingüísticos: -Distribución territorial. -Medio rural e urbano.</p> <p>Estratéxicos: Todos os que se inclúen para o nivel.</p> <p>Funcionais: -Asertivos</p> <p>Discursivos: Textos orais: - Anuncios publicitarios complexos - Audiovisuais - Podcasts Textos escritos: - Correspondencia persoal e profesional especializada. - Textos xornalísticos. Textos de opinión ou ensaísticos. - Informacións, anuncios e slogans.</p> <p>Sintácticos: - Usos das formas verbais e nominais na composición dos textos - Gramática textual: procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos.</p> <p>Léxicos: - Vivenda, fogar e contorna : hábitat, organización urbana, localización no espazo, compra e alugueiro, construción, equipamento e mantemento... - Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, ecoloxía e problemas ambientais...</p> <p>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos: - A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación. - As convencións de distribución e organización do texto.</p>
<p>Actividades</p>	<p>- Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dunha nube de ideas.</p> <p>CTO: Vivendas e inmobles. Natureza galega. Ecoloxía: casas ecolóxicas/domóticas.</p> <p>CTE: Diferentes tipos de vivenda, equipamentos e decoración. Comprender os argumentos a favor e en contra dunha opción (compra/alugueiro/rehabilitación).. Causas e consecuencias do cambio climático. Emparellamentos sobre xeografía e medio e sobre urbanismo. Contaminación ambiental.</p> <p>PCO: Cambio climático e a súa influencia en Galicia. Xentrificación. Opinións/debates en que se traballen hipóteses e conxecturas sobre acontecementos futuros.</p> <p>PCE: Escritos de diferente tipoloxía en que se presenten diferentes contornas para vivir. Paraísos na terra. Reclamacións e queixas.</p> <p>M: Resumir/sintetizar/seleccionar consellos sobre educación ambiental/construción ecolóxica e cambio climático. Movementos migratorios.</p>

<p>Crterios de avaliación</p>	<p>Comprensi3n de textos orais: -Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusi3ns apropiadas. -Segue un discurso extenso a3nda que non estea claramente estruturado.</p> <p>Produci3n e coproduci3n de textos orais: -Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir de distintas fontes.</p> <p>Comprensi3n de textos escritos: -Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.</p> <p>Produci3n e coproduci3n de textos escritos: -Adapta os textos ao prop3sito comunicativo, respectando a situaci3n, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a informaci3n e as posturas orixinais.</p> <p>Mediaci3n: -Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e m3is relevantes dos textos fonte, as3 como todos os detalles que considera importantes en funci3n dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.</p>
<p>M3nimos esixibles</p>	<p>Os seguintes descritores d3ben acadarse de xeito suficiente para o nivel.</p> <p>Comprensi3n de textos orais: -3 quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusi3ns bastante apropiadas. -3 quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p>Produci3n e coproduci3n de textos orais: -3 quen de transmitir oralmente e claramente os puntos m3is relevantes dos textos fonte e alg3ns detalles que considere importantes.</p> <p>Comprensi3n de textos escritos: -3 quen de entender o que se pretende ou o que se lle require na maior3a dos casos.</p> <p>Produci3n e coproduci3n de textos escritos: -3 quen de adaptar os textos ao prop3sito comunicativo, case sen alterar a informaci3n e as posturas orixinais.</p> <p>Mediaci3n: -3 quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maior3a dos puntos destacados e m3is relevantes dos textos fonte, as3 como alg3ns dos detalles que considere importantes.</p>
<p>Temporalizaci3n, recursos e atenci3n 3 diversidade</p>	<p>Temporalizaci3n: 5 sesi3ns de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gram3tica e de internet, v3deos, audios, presentaci3ns, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliaci3n, afondamento ou reforzo as3 como adaptaci3ns, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

UNIDADE 3: TRABALLO E ACTIVIDADES PROFESIONAIS. SAÚDE E COIDADOS FÍSICOS

Obxectivos

Comprensión de textos orais:

-Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen como, por exemplo, información sobre actividades profesionais ou coidados físicos.

-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, diálogos sobre a prevención de riscos laborais ou para a saúde.

Produción e coprodución de textos orais:

-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.

-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación con posturas filosóficas, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

Comprensión de textos escritos:

-Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións en referencia ao traballo e á saúde.

-Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións sobre o traballo ou a saúde.

Produción e coprodución de textos escritos:

-Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas como, por exemplo, notas sobre unha conferencia.

Mediación:

-Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.

<p>Competencias e contidos</p>	<p>Socioculturais e sociolingüísticos: -Tipoloxía de contratos. -Prevención de riscos. -Coidados físicos. -Xente con vida.</p> <p>Estratéxicos: Todos os que se inclúen para o nivel.</p> <p>Funcionais: -Asertivos</p> <p>Discursivos: Textos orais: -Conferencias. -Páxinas web gobernamentais. -Audiovisuais. Textos escritos: -Textos xornalísticos -Textos ensaísticos -Correspondencia persoal e profesional especializada -Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade.</p> <p>Sintácticos: -Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde. -Mecanismos de cohesión para organizar textos orais e escritos.</p> <p>Léxicos: -Traballo e actividades profesionais (por exemplo: condicións laborais e contratos, seguridade e riscos laborais, novas modalidades de emprego...) -Saúde, coidados físicos e atención sanitaria (por exemplo: saúde e tratamentos, terapias alternativas, cirurxía e material...)</p> <p>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos: -Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)</p>
<p>Actividades</p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dun remuíño de ideas.</p> <p>CTO: Novas fontes de emprego. Salario mínimo interprofesional. Terapias alternativas.</p> <p>CTE: Tipoloxía de contratos. Riscos laborais. Conciliación laboral. Tratamentos convencionais/alternativos.</p> <p>PCO: Presentacións sobre medicina convencional e alternativa. Unha vida sen desgustos (traballo e saúde).</p> <p>PCE: Cirurxía e a moda corporal. Causas e consecuencias. Informe sobre prevención de riscos laborais.</p> <p>M: Transmitir/sintetizar diferentes terapias de medicina tradicional galega. limitacións de xénero.</p>

<p>Crterios de avaliación</p>	<p>Comprensión de textos orais: -Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala. -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -Sabe utilizar as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativo.</p> <p>Mediación: -Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>Comprensión de textos orais: -É quen de recoñecer, dependendo do contexto e do rexistro, a intención e o significado dun bo repertorio de actos de fala. -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -É quen de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -É quen de comprender as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -É quen de facer unha cita e utilizar as referencias seguindo as convencións.</p> <p>Mediación: -É quen de citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p>
<p>Temporalización, recursos e atención á diversidade</p>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

UNIDADE 4: ALIMENTACIÓN, COMPRAS E ACTIVIDADES COMERCIAIS

Obxectivos

Comprensión de textos orais:

-Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas, identificando pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes como, por exemplo, reportaxes relacionados con tendencias na alimentación ou hábitos de compra.

-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas, como por exemplo debates sobre características, aspectos positivos e negativos de diferentes escollas alimentarias ou modalidades de compra.

Produción e coprodución de textos orais:

-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.

-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose se for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación coa alimentación e as compras, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

Comprensión de textos escritos:

-Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións en referencia á relación entre medios de comunicación e alimentación e comercio.

-Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles, como textos de consulta que analicen e informen sobre os diferentes estilos de alimentación ou diferentes actividades comerciais.

Produción e coprodución de textos escritos:

-Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Mediación:

-Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

-Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.

<p>Competencias e contidos</p>	<p>Socioculturais e sociolingüísticos: -Estilos de alimentación. -Tratamento nos medios das dietas. -Comercio tradicional e dixital. -Financiamento e medios de pagamento.</p> <p>Estratéxicos: Todos os que se inclúen para o nivel.</p> <p>Funcionais: -Que implican compromiso. -Directivos.</p> <p>Discursivos: Textos orais: -Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas. -Informativos. Textos escritos: -Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos.</p> <p>Sintácticos: -Gramática textual: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc. -Usos sintácticos complexos: infinitivo conxugado, futuro de sunxuntivo...</p> <p>Léxicos: -Alimentación (tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...) -Compras e actividades comerciais (compra, venda e subrogación, sistema bancario, formas de pagamento...)</p> <p>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos: -A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</p>
<p>Actividades</p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade.</p> <p>CTO: Alimentación e dietas. Produtos bancarios ou seguros.</p> <p>CTE: Novas tendencias en nutrición. Tipos de dietas. Formas de investimento</p> <p>PCO: Presentacións simples sobre as compra/venda/subrogación. Foro de discusión sobre hábitos alimentarios. Experiencias gastronómicas. Xogo Un, dous, tres... sobre alimentación.</p> <p>PCE: artigo de opinión/carta ao director/foro de discusión sobre as novas formas de pagamento.</p> <p>M: Recensión e síntese das producións doutras persoas sobre hábitos alimentarios. Presentar/Resumir/Sintetizar unha experiencia gastronómica / unha dieta / campaña publicitaria. As novas tendencias en nutrición.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p>Comprensión de textos orais: -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado. -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</p>

	<p>Producción e coproducción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente. -Expón preguntas para comprobar que comprende o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos. <p>Comprensión de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto. <p>Producción e coproducción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades. <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversas fontes. -Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión. -Transmite con certeza información complexa e detallada.
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>Comprensión de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado. -É quen de recoñecer expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións e matices sutís de significado. <p>Producción e coproducción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de desenvolver argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada. -É quen de preguntar para comprobar que comprende o que a persoa interlocutora quixo dicir e conseguir aclarar os aspectos ambiguos. <p>Comprensión de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de recoñecer a intención e o significado da maior parte dos propósitos comunicativos. <p>Producción e coproducción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de presentar ideas e puntos de vista destacándoos, diferenciándoos e eliminando as ambigüidades. <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de producir un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversas fontes. -É capaz de xestionar a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación.
<p>Temporalización, recursos e atención á diversidade</p>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

UNIDADE 5: INFORMACIÓN E MEDIOS DE COMUNICACIÓN. GOBERNO, POLÍTICA E SOCIEDADE	
Obxectivos	<p>Comprensión de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprender, independentemente da canle, información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado, relacionado co ámbito social.-Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos (como, por exemplo, a organización administrativa) ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a atención do que se di.-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre aspectos positivos e negativos do sistema social. <p>Producción e coproducción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none">-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación co sistema de goberno e social, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia. <p>Comprensión de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles, como un artigo que analiza as tendencias sociais. <p>Producción e coproducción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none">-Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas como, por exemplo, para identificar e explicar diferenzas entre os distintos partidos políticos.-Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico como, por exemplo, nun foro de debate. <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none">-Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.

<p>Competencias e contidos</p>	<p>Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Os medios de comunicación de Galicia. -O galego nas redes sociais. -Estrutura administrativa de Galicia. -Organizacións políticas, profesionais e sociais. <p>Estratéxicos: Todos os que se inclúen para este nivel.</p> <p>Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén, -Aertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir. <p>Discursivos: Textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instrucións e indicacións detalladas. -Conversas especializadas. -Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo. -Audiovisuais. -Podcats. <p>Textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Textos ensaísticos. -Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral. -Correspondencia formal. -Diarios oficiais. <p>Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: derivación e composición. - Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos. <p>-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Información e medios de comunicación (por exemplo: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...) -Goberno, política e sociedade (por exemplo: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...). <p>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -As convencións de distribución e organización do texto. -Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas -A énfase
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a través dun remuíño de ideas. CTO: Estado do benestar. Actualidade informativa. Movementos sociais e políticos. CTE: Actualidade informativa (pandemia, corrupción, violencia, inmigración...) PCO: Análise e valoración das principais preocupacións da cidadanía. Seguimento semanal da prensa. PCE: Sondaxes e cuestionarios: conflitos sociais. Ensaos e artigos de opinión. M: Viñetas políticas. Explicar proverbios e expresións idiomáticas

<p>Crterios de avaliación</p>	<p>Comprensión de textos orais: -Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas. -Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala. -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida. -Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -Redacta un texto e adáptao á situación requirida.</p> <p>Mediación: -Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as. -Selecciona os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo en función dos destinatarios e da situación.</p>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>Comprensión de textos orais: -É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas. -É quen de recoñecer, dependendo do contexto e do rexistro, a intención e o significado dun bo repertorio de actos de fala. -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -É quen de adaptar a fala segundo o contexto social no que se atope dunha forma flexible. É capaz de utilizar un rexistro formal ou informal dependendo do interlocutor ou da situación. -É quen de variar a entoación a a énfase para expresar o que quere dicir e pronunciar de forma clara e natural.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -É quen de identificar o contido e a importancia de textos de temas profesionais ou académicos.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -É quen de redactar un texto e adaptalo á situación requirida.</p> <p>Mediación: -É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes das distintas fontes, así como aqueloutros detalles que considere importantes.</p>
<p>Temporalización, recursos e atención á diversidade</p>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

UNIDADE 6: LECER E TEMPO LIBRE. VIAXES E ESTANCIAS NO ESTRANXEIRO

Obxectivos	<p>Comprensión de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender, independentemente da canle, información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado, en relación con actividades de tempo libre eestadías. -Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre actividades, evolución e concepto do tempo libre. <p>Produción e coprodución de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facer declaracións públicas con fluidez, sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas. -Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose se for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais. -Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación co lecer e as viaxes formativas, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia. <p>Comprensión de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas sobre actividades e servizos de lecer, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan releer as seccións máis difíciles. -Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles, como un informe sobre as modalidades e o valor do tempo libre e das estadías. <p>Produción e coprodución de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas como, por exemplo, para explicar e aconsellar sobre pros e contras de diferentes actividades de lecer. <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas. -Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións. -Transmitir con certeza información complexa e detallada a partir dunha gran diversidade de fontes.
Competencias e contidos	<p>Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepción e valor do tempo libre. -Xogos tradicionais de Galicia. -Iniciativas e programas de mobilidade.

	<p>Estratéxicos: Todos os que se inclúen para este nivel.</p> <p>Funcionais: -Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén, -Asertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir.</p> <p>Discursivos: Textos orais: -Anuncios publicitarios complexos retransmitidos. -Sondaxes e cuestionarios complexos -Audiovisuais -Cancións. Textos escritos: -Textos ensaísticos e xornalísticos -Correspondencia persoal e profesional especializada -Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade.</p> <p>Sintácticos: -Correlación temporal na construción de textos orais e escritos.</p> <p>Léxicos: -Lecer e tempo libre (por exemplo: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...) -Viaxes e estancias no estranxeiro (por exemplo: viaxes e vacacións, trámites burocráticos, estadias no exterior...)</p> <p>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos: -Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas</p>
<p>Actividades</p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a partir dun remuíño de ideas.</p> <p>CTO: Anuncios. Música galega. Galegos no mundo.</p> <p>CTE: Instrucións. Modalidades turísticas. Documentación sobre estadias.</p> <p>PCO: Interpretación dunha película e/ou canción. Sondaxes. Evolución dos xogos e dos xoguetes.</p> <p>PCE: Importancia e beneficios do tempo libre. Formas alternativas de lecer</p> <p>M: Bitácoras de viaxe. Publicidade (anuncios).</p>

<p>Crterios de avaliación</p>	<p>Comprensión de textos orais: -Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas. -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.</p> <p>Mediación: -Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>Comprensión de textos orais: -É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas. -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -É quen de expresarse cun bo grao de corrección.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -É quen de localizar a información ou seguir o fío do discurso en textos que teñan unha estrutura discursiva complexa ou non perfectamente estruturados, e nos que as relacións e conexións se poidan expresar con marcadores implícitos.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -É quen de utilizar estruturas sintácticas que lle permitan expresarse con bastante precisión, e manter un bo grao de corrección.</p> <p>Mediación: -É quen de facer uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p>
<p>Temporalización, recursos e atención á diversidade</p>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

**UNIDADE 7: BENS E SERVIZOS. ECONOMÍA E INDUSTRIA.
CIENCIA E TECNOLOXÍA**

Obxectivos

Comprensión de textos orais:

-Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos do eido da economía e industria, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa contorna ou coa ciencia e tecnoloxía.

-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas, como por exemplo diálogos sobre características, limitacións, evolución e tendencias de diferentes factores de desenvolvemento económico ou tecnolóxico.

-Poder localizar información ou seguir o fio da argumentación dun texto complexo ou que non estea perfectamente estruturado.

Produción e coprodución de textos orais:

-Facer declaracións públicas con fluidez, sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.

- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose se for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación con bens e servizos, coa economía, coa industria, a ciencia e a tecnoloxía facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

-Realizar exposicións sobre temas complexos, cun estilo apropiado, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión adecuada.

Comprensión de textos escritos:

-Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas no ámbito da economía e sociedade.

Produción e coprodución de textos escritos:

-Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas como, por exemplo, a un político.

Mediación:

-Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

-Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

-Adaptar os textos ao propósito comunicativo, respectando a información, o estilo e o posicionamento das fontes.

<p>Competencias e contidos</p>	<p>Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Economía -Bens e servizos. Servizos públicos e privados -Tecnoloxía do século XXI. . Instrucións de funcionamento e especificacións de produtos e servizos. Servizos comunitarios. <p>Estratéxicos: Todos os que se inclúen para o nivel.</p> <p>Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén, -Asertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir. <p>Discursivos: Textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunións de traballo con vocabulario específico. -Audiovisuais. -Cancións. <p>Textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Correspondencia persoal e profesional especializada. -Informes, resumos e esquemas. -Textos lexislativos. -Textos ensaísticos. -Textos xornalísticos -Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade. <p>Sintácticos: -Usos sintácticos complexos: a prep. A + CD</p> <p>Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Economía e industria (finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...) -Bens e servizos (inmobles, servizos públicos e privados, individuais e colectivos...) -Ciencia e tecnoloxía (avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación...) <p>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común.
---------------------------------------	---

<p>Actividades</p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a partir dun remuíño de ideas.</p> <p>CTO: Sectores económicos de Galicia. Publicidade.</p> <p>CTE: Inventos galegos. Bens e servizos. Estratexias de mercadotecnia. Artigos xornalísticos sobre empresas galegas innovadoras.</p> <p>PCO: Actividades relativas a bens e/ou inmobles así como ao equipamento e servizos. Vantaxes e desvantaxes dos diferentes servizos. Debates sobre os avances tecnolóxicos.</p> <p>PCE: Bens e servizos. Diversidade funcional. Límites da ciencia e a tecnoloxía. Valores éticos.</p> <p>M: Sintetizar/resumir os grandes fitos do século XXI. Como funciona a bolsa?</p>
<p>Crterios de avaliación</p>	<p>Comprensión de textos orais:</p> <p>-Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</p> <p>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais:</p> <p>-Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, con intervencións fluídas e espontáneas.</p> <p>-Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.</p> <p>Comprensión de textos escritos:</p> <p>-Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos:</p> <p>-Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</p> <p>Mediación:</p> <p>-Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversas fontes.</p> <p>-Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.</p> <p>-Adapta os textos ao propósito comunicativo.</p>

<p>Mínimos esixibles</p>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p>Comprensión de textos orais: -É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas. -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -É quen de contra argumentar adecuadamente, intervindo de forma bastante natural. -É quen de usar un bo repertorio léxico, incluíndo algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permitirán superar as súas carencias.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -É quen de comprender os significados asociados a unha boa gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -É quen de transmitir por escrito os puntos máis relevantes dos textos fonte e a maioría dos detalles que considere importantes.</p> <p>Mediación: -É capaz de producir un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversas fontes. -É capaz de xestionar a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación. -É capaz de analizar as semellanzas e diferenzas.</p>
<p>Temporalización, recursos e atención á diversidade</p>	<p>Temporalización: 6 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

**UNIDADE 8: EDUCACIÓN E ACTIVIDADES ACADÉMICAS.
CULTURA E ACTIVIDADES ARTÍSTICAS**

<p>Obxectivos</p>	<p>Comprensión de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas, identificando pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes, como por exemplo en escenas de películas e cancións satíricas. -Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas, como por exemplo debates sobre finalidades, características e beneficios de diferentes modalidades educativas e/ou culturais. <p>Produción e coprodución de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facer declaracións públicas con fluidez, sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas. -Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación co cine, a música e a literatura, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia. -Realizar exposicións sobre temas complexos, cun estilo apropiado, desenvolvendo aspectos cretos e rematando cunha conclusión adecuada. <p>Comprensión de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas. -Valorar a información procedente de distintas fontes para o fin ou tarefa en cuestión. <p>Produción e coprodución de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada como, por exemplo, unha recensión ou unha crítica. -Escribir textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica. -Utilizar variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto. <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico. -Transmitir información complexa e detallada, así como aspectos sutís das posturas, opinión e implicacións dos textos orais ou escritos de orixe.
<p>Competencias e contidos</p>	<p>Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Educación e actividades académicas -Sistema educativo e lexislación -Actividades formativas, innovación e tendencias -Cultura e actividades artísticas -Correntes de vangarda

	<p>Estratéxicos: Todos os que se inclúen para o nivel.</p> <p>Funcionais: -Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén, -Asertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir. -Fáticos.</p> <p>Discursivos: Textos orais: - Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos. - Audiovisuais. - Cancións. Textos escritos: - Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos. - Textos literarios: contos, relatos breves, poemas... - Novelas gráficas: bandas deseñadas e tiras cómicas. - Textos con trazos non normativos.</p> <p>Sintácticos: -Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos. -Correlación temporal na construción de textos orais e escritos.</p> <p>Léxicos: -Educación e actividades académicas (sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...) -Cultura e actividades artísticas (música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...)</p> <p>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos: -A entoación e os cambios de ton -Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)</p>
Actividades	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a través dun remuíño de ideas.</p> <p>CTO: Palabra de autor (entrevistas a escritores/as). Escenas cinematográficas. Diálogos sobre patrimonio cultural.</p> <p>CTE: Como se pode aprender mellor? Manifestacións artísticas e/ou artesanais.</p> <p>PCO: Monólogos/Debates sobre a dobraxe / literatura orixinal/traducións.</p> <p>PCE: Dinamización da cultura (estratexias)</p> <p>M: Evolución do sistema educativo. Conflitos. Consumo cultural. Banda deseñada. Expresións artísticas (música, cine, youtubeir@s...)</p>

<p>Criterios de avaliación</p>	<p>Comprensión de textos orais: -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado. -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter. -Inicia, mantén e remata unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter moi esporádico.</p> <p>Mediación: -Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as. -Adapta os textos ao propósito comunicativo.</p>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p>Comprensión de textos orais: -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado. -É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións e matices de significado, necesitando repetición se ten dificultades co acento.</p> <p>Produción e coprodución de textos orais: -É quen de expresar o que quere dicir e superar as dificultades que poida ter. -É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira adecuada e fluída, respectando as quendas de palabra e valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p>Comprensión de textos escritos: -É quen de localizar a maioría dos detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p>Produción e coprodución de textos escritos: -É quen de utilizar as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación sexan eficaces. A ortografía será bastante correcta e sen erros sistemáticos.</p> <p>Mediación: -É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como algúns dos os detalles que considere importantes.</p>
<p>Temporalización, recursos e atención á diversidade</p>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e interactivos, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

Se se dera a circunstancia de que algúns dos contidos previstos non se poden impartir presencialmente, aqueles contidos que cumpra traballar subiranse á aula virtual, especialmente os relacionados coas actividades de lingua máis pasivas.

4. CURSOS CELGA

As escolas oficiais de idiomas de Galicia poden impartir cursos preparatorios para a obtención dos certificados de lingua galega, Celga, froito dun convenio existente coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Estes cursos réxense pola Orde do 13 de xuño de 2011 (DOG do 24 de xuño) pola que se regulan os cursos de linguaxe administrativa e xurídica galegas, orde que derroga a Orde do 1 de abril do 2005, e polas diferentes ordes de convocatoria que se publican anualmente, en virtude das cales se convocan, con carácter gratuíto, cursos de linguaxe administrativa galega e cursos preparatorios para a obtención dos certificados de lingua galega, Celga.

A Escola Oficial de Idiomas de Vilagarcía programou para o curso escolar 2024/2025 dous cursos preparatorios para obter o Celga 3 e o Celga 4, primeiro e segundo cuadrimestre respectivamente, en horario de tarde. Esta programación actual de cursos responde á demanda existente e ás prioridades que marcadas pola Consellaría.

Os contidos, obxectivos, destrezas, avaliación etc. poden consultarse no manual *Niveis de competencia en lingua galega, descrición de habilidades e de contidos adaptados ao Marco europeo común de referencia para as linguas*, Xunta de Galicia, 2007. Este manual está dispoñible en formato PDF na páxina web da Secretaría Xeral de Política Lingüística na seguinte ligazón: [Temario: niveis de competencia en lingua galega. Descrición de habilidades e de contidos adaptados ao Marco europeo común de referencia para as linguas.](#)

Principal normativa que regula os cursos preparatorios Celga:

- Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, do 13 xuño de 2011, pola que se regulan os cursos de linguaxe administrativa e xurídica galegas (DOG núm. 121, do 24.06.2011).
- Resolución do 24 de xullo de 2022, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se convocan, con carácter gratuíto, cursos de linguaxe administrativa galega e cursos preparatorios para os certificados de lingua galega, Celga, que se realizarán en distintos períodos e en varias escolas oficiais de idiomas de Galicia (DOG nº 157 do 19.08.2022)

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Todos os recursos e materiais están dispoñibles na páxina da Secretaría Xeral de Política Lingüística: <http://www.lingua.gal/o-galego/aprendelo/celga>

Estes cursos celga son gratuítos e a asistencia a eles é de carácter voluntario para o alumnado.

5. CURSOS DE LINGUAXE ADMINISTRATIVA

As escolas oficiais de idiomas de Galicia imparten cursos de linguaxe administrativa galega froito dun convenio existente coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Principal normativa que regula os cursos de linguaxe administrativa:

- Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 3 de agosto de 2015, pola que se convocan, con carácter gratuíto, cursos de linguaxe administrativa galega e cursos preparatorios para os certificados de lingua galega (Celga), que se realizarán en distintos períodos e en varias escolas oficiais de idiomas de Galicia (DOG núm. 153 do 13.08.2015).
 - Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, do 13 xuño de 2011, pola que se regulan os recursos de linguaxe administrativa e xurídica galegas (DOG núm. 121 do 24.06.2011).
 - RESOLUCIÓN do 13 de xuño de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se convocan, con carácter gratuíto, cursos de linguaxe administrativa galega e cursos preparatorios para os certificados de lingua galega, Celga, que se realizarán en distintos períodos e en varias escolas oficiais de idiomas de Galicia.

Os cursos de linguaxe administrativa galega están dirixidos aos cadros de persoal da Administración autonómica, da Administración local, do Parlamento de Galicia, da Administración periférica do Estado na Comunidade Autónoma de Galicia e doutros servizos documentais e de xestión (colexios profesionais, xestorías, cámaras de comercio, asociacións empresariais e sindicais...) así como aquel persoal que se estableza nas correspondentes convocatorias específicas dos cursos.

A presente edición destes cursos de linguaxe administrativa rexerá polas guías didácticas subministradas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística. Estas guías didácticas dos CMLA e CSLA teñen como finalidade servir de referencia ao alumno ou á alumna para coñecer o desenvolvemento do curso. Amais, nela aséntanse os criterios comúns e as normas que han de rexer para todo o grupo.

5.1. Temporalización

O período lectivo do CMLA en liña desta edición abrangue desde **30 de setembro de 2024 ao 1 de decembro de 2024**. Durante ese tempo, o alumnado tratará na aula virtual os contidos e as actividades propostas para cada unha das nove semanas lectivas en que se reparte o curso. Unha vez rematado o período lectivo, **o alumnado con dereito a exame realizará as probas finais (oral e escrita) na escola oficial de idiomas en que se matriculou.**

- a final escrita será o 4 de decembro ás 10:00

- a proba final oral realizarase por quendas. A data e a hora anunciaranse na aula virtual tras rematar o período lectivo.

O período lectivo do CSLA en liña desta edición abrangue **do 10 de febreiro e remata o 27 de abril de 2025**. Durante ese tempo, o alumnado tratará na aula virtual os contidos e as actividades propostas para cada unha das nove semanas en que se reparte o curso. Unha vez rematado o período lectivo, **o alumnado con dereito a exame realizará as probas finais (oral e escrita) na escola oficial de idiomas en que se matriculou.**

As **probas escrita e oral** realizaranse **de forma presencial na escola na que se matriculou** e terán lugar os seguintes días e horarios:

- **Proba escrita:** 30 de abril de 2024, ás 10.00 h
- **Proba oral:** por determinar (quendas de dez minutos).

5.2. Avaliación

A avaliación dos cursos CMLA e CSLA realizarase a partir das cualificacións acadadas:

- a) no traballo da plataforma (< 30 %) e
- b) no exame final (< 70 %), que constará de dúas probas: escrita (< 50 %) e oral (< 20%).

Para superar o curso é preciso superar ambas as partes e acadar, cando menos, unha valoración de 60 %.

A **avaliación da plataforma** será realizada pola titoría a partir das **8 tarefas** obrigatorias. Cada tarefa cualificada como “apta” sumará as seguintes porcentaxes ata a puntuación máxima desta parte (30 %):

Para ter dereito a participar no exame final (probos oral e escrita), será requisito **imprescindible** presentar axeitadamente **todas as prácticas (12 para CMLA e 10 para CSLA) e todas as tarefas (8 para os dous cursos)** obrigatorias dentro dos prazos establecidos na plataforma.

Unha vez rematado e avaliado o traballo na plataforma, publicarase unha listaxe coas persoas que terán dereito a participar no exame final.

A información sobre o desenvolvemento e as características de cada proba será publicada na aula virtual con dúas semanas de antelación ao remate do período lectivo do curso.

5.3. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Todos os recursos e materiais están dispoñibles na páxina da Secretaría Xeral de Política Lingüística <http://www.lingua.gal/portada> e, máis concretamente, <http://www.lingua.gal/o-galego/aprendelo/linguaxes-especificas>.

6. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS COMPLEMENTARIAS

A inclusión de actividades complementarias é fundamental para solucionar a problemática do alumnado con ritmos de aprendizaxe diferentes. Deste xeito, o alumnado con máis eivas terá a

posibilidade de reforzar determinadas áreas, e o alumnado máis avanzado poderá dispoñer de material extra que o axude na consecución dos seus obxectivos.

Para o ano académico 2024-2025 o departamento de Galego da Escola Oficial de Idiomas de Vilagarcía organizará actividades destinadas a completar a formación do seu alumnado, co fin de que o alumnado poida ampliar aspectos da cultura galega, que presten especial atención a manifestacións locais.

Así, algunhas das actividades, en colaboración co EDLG, previstas para o presente curso son:

- Club de conversa.
- Magosto con castañas.
- Postais de nadal.
- Xogo de trivial.
- Conferencias
- Día de Rosalía de Castro.
- Día das Letras Galegas 2025: cantareiras e poesía popular oral.
- Outras presentacións de libros e/ou proxectos relacionados coa lingua e coa cultura galega.

7. METODOLOXÍA

O MERC defende un modelo aberto con respecto ás diferentes teorías metodolóxicas. As investigacións sobre a aprendizaxe de idiomas deron, ata o momento, resultados mixtos, non definitivos, e o coñecemento científico nestas áreas aínda non nos permitiu determinar, con claridade, se existe un método que poida considerarse “o mellor”. Porén, hai algúns principios e aspectos amplamente aceptados que poden axudarnos a aprender idiomas. A maioría dos investigadores parece coincidir en que unha **contribución substancial de información contextualizada** e intelixible máis a **participación activa na interacción comunicativa** son dúas condicións necesarias para o **desenvolvemento da competencia comunicativa**.

7.1 Os enfoques metodolóxicos

A metodoloxía que implementaremos na nosa aula baséase na programación de tarefas, así como na lingüística textual e o enfoque comunicativo das linguas, dado que o enfoque de tarefas é unha proposta de aprendizaxe de linguas que se basea nos principios anteriormente descritos, e cuxo eixo vertebrador son as actividades de uso da linguaxe (tarefas comunicativas) e non as estruturas sintácticas ou nocións e funcións. O obxectivo primordial destas teorías lingüísticas é que o alumnado acade a competencia comunicativa acorde ao seu nivel. E, neste sentido, a gramática non será o obxectivo central, senón un elemento facilitador (e sempre contextualizado) para a consecución dos obxectivos comunicativos propostos.

Deste modo, a **aplicación** destas teorías na aula implicará:

- A interdisciplinabilidade dos aspectos lingüísticos, psicolingüísticos e sociolingüísticos.
- O tratamento integral e integrador da linguaxe, tendo en conta o punto de vista do emisor e do receptor, as manifestacións orais e escritas, tanto formais como informais, e os factores verbais e non verbais da comunicación.
- A análise da lingua en uso.
- O estudo das marcas definitorias dos distintos tipos de discurso.
- O tratamento de certas dificultades na produción de textos (orais e escritos) desde a perspectiva de propiedades textuais como a adecuación, a coherencia e a cohesión.

- O uso de material real na aula e próximo aos intereses do alumnado.
- A interacción na aula entre o propio alumnado e alumnado-profesorado.
- O ensino de estratexias dirixidas á aprendizaxe autónoma.

Para facermos efectiva esta **metodoloxía centrada na linguaxe**, cómpre termos en conta os seguintes aspectos:

- **Tratamento dos erros.** Os erros deben entenderse como parte fundamental do proceso de adquisición dunha lingua. Á marxe dos erros que se producen en cada momento na aprendizaxe de linguas, as actividades enfocadas a tratalos deben partir sempre dun enfoque comunicativo e positivo. É dicir, deben evitarse actividades que non presenten o erro dentro dun contexto. Por iso, na nosa aula incluiremos **xogos lingüísticos (xogos de rol, Kahoot!, xogos de mesa...)** en cada sesión, o que nos permitirá establecer un clima relacional, afectivo e emocional baseado na confianza, a seguridade e a aceptación, no que teñen cabida a aceptación do erro, a curiosidade, a capacidade de sorpresa, o interese polo coñecemento e a interacción cos demais.
- **Tratamento do vocabulario.** Cremos que o vocabulario non se debe aprender illado, senón agrupado en campos semánticos. Por iso o léxico, como sucedía co erro, debe tamén ser presentado dentro dun contexto que favoreza a aprendizaxe significativa. Ademais, cómpre distinguirmos entre o vocabulario activo e o pasivo, xa que este último é só un vocabulario **comprensivo** e o primeiro é un vocabulario **produtivo**. Traballaremos o vocabulario previsto para cada unidade didáctica a través de actividades de EE e EO, a través da música coas propostas *Con moito son* ao inicio de cada unidade didáctica, xogos de mesa e xogos interactivos e outras propostas de carácter lúdico.
- **Papel das tarefas.** A comunicación e a aprendizaxe de linguas implican a realización dunha serie de tarefas que poden definirse como **calquera acción intencionada que se considere necesaria para acadar un resultado concreto no contexto dun problema a resolver, dunha obriga a cumprir ou dun obxectivo a acadar**. A consecución de cada unha das tarefas, previstas como **actividade de síntese** ao final de cada unidade didáctica, requirirá o uso das estratexias de comunicación e aprendizaxe traballadas previamente na aula nas **sesións de iniciación e desenvolvemento a través de distintas propostas e actividades**.
 - Coa idea de que a aprendizaxe debe ser efectiva, teremos que afrontar o reto de defender un **ensino memorable**. É dicir, logramos que a aprendizaxe sexa efectiva e duradeira, algo que cremos está intimamente relacionado coa **humanización e a personalización do proceso de ensino**. Os expertos din que para ensinar cómpre ser emocional, polo que aspectos como a intelixencia emocional, a personalidade da docente e a personalidade do alumnado, o humor, a motivación e o enfoque metodolóxico aula van ter un papel fundamental na nosa aula. Trátase de innovar, no seu sentido máis amplo, e quizais tamén poderíamos dicir no máis básico, xa que cando falamos de innovación sempre pensamos nas novas tecnoloxías, pero aquí trátase unicamente de termos en conta os aspectos máis esenciais das persoas: a súa personalidade, as distintas motivacións, as circunstancias persoais, os intereses, o humor... E para facer que as clases sexan efectivamente memorables, deberemos establecer un **clima emocional positivo** na aula. Neste sentido, cremos que será moi útil facermos uso na nosa aula de recursos como os que se detallan deseguido:

Anécdotas e lembranzas persoais • Representacións teatrais • Fotografías persoais • “Confesións” • Dinámicas de grupos e/ou diferentes agrupacións • “Agasallos”, que poden ser poemas, palabras, refráns, frases idiomáticas • Imaxes, vídeos, presentacións etc. • Material gráfico de alto impacto visual • Estratexias de pensamento visual • Decálogos da aula • Cápsulas do tempo da aula • Proxectos personalizados • Xogos e actividades lúdicas • *Gamificación* • Resolución de problemas.

Todos estes obxectivos que nos marcamos como docentes teñen que seguir a premisa xeral dun **enfoque comunicativo orientado á acción**, se ben, ás veces, será necesario e/ou conveniente que combinemos distintas metodoloxías na nosa aula.

7.2. Relación docente-aprendiz

Para que o desenvolvemento desta metodoloxía sexa eficaz e a aprendizaxe se produza, cómpre recordar a seguinte relación docente-aprendiz tal como a define o propio Decreto 191/2007, de 20 de setembro:

O docente é o deseñador, presentador, impulsor e avaliador das actividades comunicativas. A súa función será a de orientar, estimular, prestar a súa experiencia e aconsellar, pero será o alumnado o que deberá asumir a responsabilidade da súa aprendizaxe, colaborando cos demais membros do grupo e co docente para atinxir os obxectivos propostos e desenvolver a súa capacidade de aprendizaxe autónoma. En definitiva, a actividade do/a aprendiz é o factor máis importante para que a aprendizaxe se produza, de maneira que, en último termo, o éxito ou o fracaso das aprendizaxes recaen sobre a persoa que aprende.

As estratexias de aprendizaxe son maneiras de obter, comprender e reter a nova información na memoria para poder utilizala posteriormente; inclúen tanto a reflexión sobre o que se aprende e a maneira de aprendelo como as nocións, as motivacións ou a organización da aprendizaxe. Para garantir que a súa aprendizaxe se produza, os alumnos deben adoptar todas aquelas estratexias de aprendizaxe que estimen oportunas, contando en cada momento co asesoramento do docente. Algunhas destas estratexias son:

- Establecer de forma clara e realista os propios obxectivos e as necesidades a curto e a longo prazo.
- Organizar adecuadamente o tempo persoal para a aprendizaxe da lingua.
- Desenvolver o estilo de aprendizaxe que mellor se adapte ás características persoais e ás distintas tarefas e contidos lingüísticos.
- Desenvolver e utilizar técnicas de estudo e de traballo adecuadas ás propias capacidades e ás distintas tarefas e contidos lingüísticos obxecto de aprendizaxe.
- Organizar e usar axeitadamente o material persoal de aprendizaxe.
- Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, utilizando os recursos dispoñibles tanto dentro como fóra da aula e da escola e buscando ou creando oportunidades para practicar a lingua.
- Recoñecer e entender a función dos distintos tipos de actividades así como das diversas funcións do profesor.
- Comprender o papel dos erros no proceso de aprendizaxe e aprender deles.
- Utilizar a autoavaliación como elemento de mellora do proceso de aprendizaxe.
- Usar materiais de consulta e autoaprendizaxe adecuados ao nivel (dicionarios, gramáticas, libros de exercicios, novas tecnoloxías etc.).
- Tomar notas de palabras clave mentres se escoita ou se le.
- Empregar recursos para destacar a información importante dun texto.
- Utilizar distintas técnicas de memorización e organización axeitadas ao estilo de aprendizaxe persoal, por exemplo, os mapas conceptuais ou as táboas de clasificación.
- Utilizar a linguaxe aprendida a medida que se adquire.
- Aproveitar a presenza de nativos ou falantes cun nivel de competencia lingüística máis avanzado para aclarar, verificar ou corrixir.
- Tolerar a comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
- Valorar e reforzar a motivación como clave do éxito na aprendizaxe.
- Solicitar axuda, correccións, aclaracións ou confirmacións.
- Participar en actividades de lecer conectadas coa aprendizaxe da lingua.
- Saber traballar en equipo, unha fonte máis da aprendizaxe.

7.3 Metodoloxía de traballo no caso de ensino a distancia

Cada curso ordinario **disporá dunha aula virtual**, e o profesor/a responsable explicará ao seu alumnado como automatricularse no curso que lle corresponda. Durante os primeiros días de clase, o profesorado de cada un dos grupos facilitará ao alumnado a inscrición na aula virtual, e asegurárase de que o seu alumnado coñeza o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no caso de ter que realizar o ensino a distancia.

Os cursos CELGA poderán empregar, de igual modo, a aula virtual como recurso complementario á actividade presencial.

Os cursos de linguaxe administrativa impartiranse en liña, na plataforma PLATEGA.

8. RECURSOS

O departamento de Galego creouse no curso académico 2022-2023, atópase no momento actual no proceso de constitución dun fondo de recursos didácticos tradicionais, como poden ser libros de texto, dicionarios, e libros de material fotocopiado; e tamén outros recursos como películas, documentais, xogos, e revistas para poñelo a disposición do noso alumnado.

A escola oficial de idiomas de Vilagarcía de Arousa conta cos seguintes recursos:

- a) **Biblioteca.** A biblioteca do centro está integrada na rede KOHA de bibliotecas da Xunta de Galicia.
- b) **Punto de lectura.** Espazo informal no primeiro andar.
- c) **Aulas.** As clases desenvólvense en diferentes aulas do centro que contan con:
 - Ordenador con conexión a internet
 - Sistema de audio integrado no teito
 - Encerado dixital.
 - Proxector
 - Encerado branco
- d) Sala obradoiro. O obradoiro conta cun proxector, encerado dixital e sistema de megafonía e utilízase tamén como aula.
- e) Material informático portátil. Dispónse de tres carros con tabletas que se poden usar previa reserva.
- f) Material reprográfico. Cóntase con varias fotocopiadoras en rede cos ordenadores do centro para fotocopiar o material para as aulas.

O departamento de Galego conta na actualidade con recursos didácticos limitados. O ano pasado reuniuse un fondo básico de materiais: libros de texto, dicionarios, gramáticas, xogos, etc. Parte do labor do profesorado do departamento durante este curso será, xustamente, o de actualizar ese fondo comezado o ano pasado.

O alumnado poderá mellorar a súa competencia a través da autoaprendizaxe mediante diversos recursos existentes na rede como os seguintes:

- Páxina da EOI de Vilagarcía <http://www.edu.xunta.gal/centros/eoivilagarcia/>, para ver a programación didáctica, horarios das titorías, avaliacións, datas das probas, notas en centrosNet, ausencias do profesorado etc.
- Páxina da Secretaría Xeral de Política Lingüística: <http://www.lingua.gal/portada>
- Material audiovisual dispoñible na páxina web de Política Lingüística para os cursos CELGA <http://www.lingua.gal/o-galego/aprendelo>
- O Portal das Palabras, Real Academia Galega/Fundación Barrié: <http://portaldaspalabras.gal/> (dicionario, xogos, vídeos...)
- #DigochoEU, [DigochoEu – G24 CRTVG \(digochoeu.gal\)](http://digochoeu.gal/)
- Redes sociais: http://www.lingua.gal/recursos/outros/_aprendelo/contido_0097/rede-sociais
- Páxina de Vitoria Ogando: <http://www.ogalego.eu/>
- Galipedia*: <http://gl.wikipedia.org/wiki/Portada>

- ❑ *Enciclopedia Galega Universal*: http://www.xunta.es/linguagalega/enciclopedias_na_rede
- ❑ Ferramentas lingüísticas innovadoras: <https://linguakit.com/about>
- ❑ Nomenclátor: <http://www.xunta.es/toponimia-e-nomenclator>
- ❑ Ferramentas en galego para Crome: <http://cabozo.com/wordpress/?p=1718>
- ❑ Fraseoloxía visual 1: <https://www.youtube.com/watch?v=Isn8Iso5UF4&feature=youtu.be>
- ❑ <http://www.xunta.es/linguagalega/falamos> (guía de iniciación á conversa)

Materials de lectura

Libros de lectura

Durante o curso non haberá libros de lectura obrigatorios. Con todo, a lectura neste nivel considérase imprescindible para mellorar as destrezas de comprensión escrita e expresión escrita, así como os coñecementos de gramática e vocabulario. Nese sentido, a docente promoverá unha lectura compartida cada trimestre, e para o que, se for necesario, solicitaríamos a colaboración da rede de Clubs de Lectura. Cómpre destacarmos que, neste estadio de aprendizaxe, o material de lectura co que se traballe na aula deberá ser sen adaptar e variado, deberá abranguer distintos xéneros tales como obras literarias (poesía, narrativa e teatro), xornais, revistas (xeneralistas e especializadas), cómics, blogs etc.

Libros de consulta recomendados

- ❑ *Normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego*, 2003 (edición revisada) RAG/ILG.
En papel e en formato electrónico: <http://www.realacademiagalega.org/recursos> ou en <http://www.lingua.gal/o-galego/conhecelo/normas-ortograficas-e-morfoloxicas>
Un resumo das normas está en https://gl.wikisource.org/wiki/Normativa_oficial_do_galego_-_Cambios_morfol%C3%B3xicos
- ❑ *Gramática da lingua galega, síntese práctica*, Feixó, Ed. Xerais
- ❑ *Gramática práctica da lingua galega. Comunicación e expresión*, VVAA, Baía Edicións, 2010

Dicionarios e outros recursos recomendados

É importante usar dicionarios actualizados á normativa vixente, dicionarios posteriores ao 2003.

- ❑ *Vocabulario ortográfico da lingua galega (VOLG)*, RAG / ILG, Galaxia, só trae entradas, sen significado. Está esgotado pero pódese consultar na rede: <http://www.realacademiagalega.org/recursos-volg>
- ❑ *Dicionario da Real Academia Galega* <http://www.realacademiagalega.org/dicionario#inicio.do>
Descargade a aplicación para o móbil
- ❑ *O Portal das Palabras*, <http://www.portaldaspalabras.org/>, RAG e Fundación Barrié
- ❑ *Dicionario de pronuncia da lingua galega* <http://ilg.usc.es/pronuncia/>
- ❑ *Dicionario Digalego*, <https://digalego.xunta.gal/>
- ❑ *Dicionario de castelán-galego* Rinoceronte, <https://rinoceronte.gal/dicionario/>
- ❑ *Dicionario Xerais da lingua*, VVAA, 2004
- ❑ *Gran Dicionario Xerais da lingua*, VV AA, Xerais, 2 tomos, 2009
- ❑ *Dicionario Xerais castelán-galego de usos, frases e sinónimos* Xerais, 2007
- ❑ *Dicionario Xerais castelán-galego/galego-castelán*, 2005 (ed. revisada)
- ❑ Corrector ortográfico: <http://sli.uvigo.es/corrector/index.php>
- ❑ Tradutores: http://www.lingua.gal/recursos/para-traballar-en-galego/_aprendelo/contido_0112/gaio
- ❑ *WordReference.com, Online Language Dictionaires*, na ligazón <http://www.wordreference.com>
- ❑ Dicionario e buscador en contexto *Linguee*, <https://www.linguee.es/espanol-portugues>

Exercicios e prácticas de lingua

- ❑ Caderno de Lingua, <https://cadernodelingua.wordpress.com/> (antiga web de Rosa Salgueiro)
- ❑ Páxina de Vitoria Ogando: <http://www.ogalego.eu/>
- ❑ A profa, páxina de Pilar Ponte <http://aprofa.gal/>

- *Proxecto Artello*
http://www.lingua.gal/recursos/para-aprender-o-galego/_aprendelo/contido_0014/proxecto-artello
Ximnasio dos verbos. Descargade a aplicación para o móbil
http://www.lingua.gal/recursos/para-aprender-o-galego/_aprendelo/contido_0123/ximnasio-dos-verbos
- Cursos de linguaxes específicas http://www.lingua.gal/recursos/para-aprender-o-galego/_aprendelo/contido_0010/linguaxes-especificas
- Léxico específico http://www.lingua.gal/recursos/para-aprender-o-galego/_aprendelo/contido_0020/lexico-especifico
- Tergal: Banco de termos galegos recomendados http://www.lingua.gal/recursos/para-aprender-o-galego/_aprendelo/contido_0121/tergal-banco-terminos-galegos-recomendados

Enderezos web de interese

- 🔍 *Galipedia* <http://gl.wikipedia.org/wiki/Portada>
- Vídeos: <http://www.usc.es/gl/servizos/snl/videosdidacticos.html>
- 🔍 Biblioteca virtual galega <http://bvg.udc.es/index.jsp>
- 🔍 Servizo de Normalización Lingüística da USC <http://www.usc.es/gl/servizos/snl/>
- 🔍 Cinema en galego, <https://engalecine.jimdo.com/>
- Música en galego: <http://musicaengalego.blogspot.com/>
- Divulgación científica: <https://www.qciencia.com/>
- Bitácoras: <http://www.lingua.gal/o-galego/promovelo/equipos-de-dinamizacion-da-lingua-galega/blogs-e-recursos-na-rede>
- Portal educativo Aulas Galegas <https://aulasgalegas.org/>
- Nomenclátor: <http://www.xunta.es/toponimia-e-nomenclator>
- Buscatermos <https://aplicacions.usc.es/buscatermos/publica/index.htm>
- Dicionario do imaxinario: <http://www.galiciaencantada.com/>
- Radio Picariña: <http://www.crtvg.es/en-directo/canles-directos-rg/radio-picarina>
- #DígochoEU, <https://digochoeu.gal/>
- Proxecto youtubeir@as <https://youtubeiras.gal/inicio/>
- Balea Vermella, <https://www.youtube.com/channel/UCcz6VrfBLv0wusla1B8pWEw>
- Páxina da Radio e da Televisión de Galicia: <http://ww2.crtvg.es/rsc/>
- Podgalego: <https://podgalego.agora.gal/>
- Asociación de Escritoras/es en Lingua Galega: <https://www.aelg.gal/>

8.1. Tecnoloxías da información e a comunicación (TIC)

Ademais de seren unha ferramenta de innovación metodolóxica, as TIC son un medio axeitado, atractivo, motivador e facilitador para a inmersión lingüística e cultural na lingua obxecto de estudo. Neste sentido, as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) xogan un papel cada vez máis importante no proceso de ensino-aprendizaxe das linguas. As TIC non son só unha ferramenta para a obtención de información, senón que ofrecen novas e ilimitadas posibilidades de contacto directo coa cultura, cos falantes e con textos reais e actualizados da lingua que se aprende. Así logo, faremos uso das **TIC** (para aprendermos **sobre** tecnoloxía; como cando traballemos léxico específico, por exemplo) nas unidades propostas estará ligado, a través das distintas actividades, e incluiremos tamén as **TAC** (Tecnoloxías da Aprendizaxe e o Coñecemento para aprendermos **coa** tecnoloxía; por exemplo ao gravarmos a nosa voz, crearmos infografías dixitais etc.) e mais das **TAP** (Tecnoloxías do Apoderamento e Participación, para aprendermos **a través** da tecnoloxía; por exemplo ao crearmos unha revista dixital de forma conxunta, ou ben cando participemos en debates en foros virtuais).

Neste contexto, a **aula virtual da clase** xoga un papel fundamental no noso modo de traballar. Todos os recursos, modelos de documentos e propostas de traballo cargaranse na AV do centro antes de que comece o curso, de xeito que todo o alumnado terá sempre apuntamentos e notas dispoñibles para a realización de todas as actividades de síntese propostas, ademais das actividades de reforzo e ampliación.

8.2. Recursos humanos

Para cubrir a oferta académica de Galego do centro, este curso o departamento conta con una docente, Ana Garrido González quen exerce as funcións de xefa de departamento. Prevese que durante a celebración das probas de certificación (libres e oficiais) sexa necesario solicitar á Consellería persoal de apoio, en función do número de matrículas que deriven ao departamento.

9. DIVERSIDADE E NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE)

A atención á diversidade é o conxunto de accións educativas que, nun sentido amplo, tratan de dar resposta ás necesidades temporais ou permanentes de todo o alumnado do centro e, entre eles, aquel que require unha actuación específica derivada, en moitos casos, de factores relacionados con situacións de desvantaxe sociocultural, compensación lingüística, comunicativa e lingüística, ou ben deficiencias físicas, psicolóxicas ou sensoriais.

No caso das EOI, os casos máis frecuentes son os que se refiren, por unha banda, a alumnado que presenta distintos niveis de coñecemento e uso da lingua dentro dun mesmo curso e, por outra banda, a aquel alumnado que presenta algún tipo de disfuncionalidade sensorial -fundamentalmente problemas de vista ou de audición. Neste contexto, cumprirá a identificación das distintas necesidades do grupo, por parte do profesorado, durante os primeiros días de clase, tanto a través das actividades iniciais de toma de contacto como tamén a través da avaliación inicial ou de diagnóstico. Para a identificación destas necesidades, o profesorado de cada grupo pode decatarse desta necesidade e informar o alumnado do seu dereito á adaptación tanto dentro da aula como para as probas pero, no caso de precisar tal adaptación haberá un prazo no que será o alumnado quen deba solicitar as adaptacións presentando os informes e documentación pertinentes que acrediten esa necesidade. A función do profesorado neste caso sería a de informar desta posibilidade e adaptar posteriormente a actividade de aula e, de ser o caso, as probas, seguindo as recomendacións do equipo de orientación de necesidades específicas da consellería.

No caso de termos alumnado con este tipo de dificultades específicas, aplicarase o establecido no punto 2 da Disposición adicional Cuarta do Decreto 191/2007:

“2. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria deberá adoptar as medidas oportunas para a adaptación do currículo ás necesidades do alumnado con discapacidade . En todo caso, estas adaptacións deberán respectar no esencial os obxectivos fixados neste decreto.”

9.1 Contidos

Como medida ordinaria de atención á diversidade, o profesorado pode adaptar os materiais empregados para traballar os contidos dentro da aula e mesmo a secuenciación de contidos, acelerándoa ou ralentizándoa puntualmente para adaptala ó ritmo de aprendizaxe do alumnado. Considérase medida ordinaria posto que a fin de curso se terían impartido todos os contidos contemplados na programación dentro do tempo contemplado na programación.

Por outra parte, e como medida extraordinaria, poderían adaptarse os contidos, previo informe do equipo de orientación específico da consellería, para o alumnado con diversidade funcional severa, tanto dentro da aula como para as probas de progreso, promoción ou certificación, respectando sempre o esencial dos obxectivos fixados para cada curso.

9.2 Metodoloxía

A metodoloxía é fundamental para atender á diversidade. Unha metodoloxía ecléctica, baseada en tarefas e que fomente a autonomía do alumnado pode axudar a adaptarse á diversidade dentro da aula. Estas serán algunhas das medidas ordinarias que o profesorado podería adoptar:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumno poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade.
- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías etc.– que facilite a aprendizaxe por parte do alumnado así como o desenvolvemento dun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, fomentando a diversidade dentro deles para enriquecer así o produto da tarefa que van realizar.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización dun produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles, ou a interacción real a través da rede con outros usuarios da lingua.

A maiores, no caso de se precisar medidas extraordinarias debido ás situacións descritas anteriormente ou calquera outra de similar natureza, terase en conta na selección de materiais, actividades propostas e uso de recursos, agrupamentos e mobilidade dentro da aula etc. baseándose nos principios de igualdade de oportunidades, de non discriminación e de compensación de desvantaxes segundo a lexislación vixente.

9.3 Avaliación

No caso do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, e para garantir os devanditos principios de igualdade de oportunidades, de non discriminación e de compensación de desvantaxes, as probas de avaliación ás que este alumnado se presente ó longo do curso serán adaptadas en tempo e forma, sempre e cando esta necesidade estea recoñecida oficialmente e seguindo as especificacións marcadas polo equipo de orientación específico da consellería en cada caso.

10. AVALIACIÓN

10.1 Procedementos de avaliación

As probas de avaliación e certificación do idioma guíaranse polo que se dispón no artigo 9 do Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia:

1. A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumnado, que, en todo caso, se axustará ao disposto nos puntos seguintes.
2. A avaliación da aprendizaxe do alumnado realizarase tomando como referencia os obxectivos, as competencias comunicativas, os contidos e os criterios de avaliación do currículo correspondente, concretados nas programacións didácticas de cada idioma.
3. O grao de dominio lingüístico verificarase mediante o uso práctico da lingua en situación de comunicación, auténticas ou simuladas, e en todas as actividades lingüísticas establecidas no currículo correspondente.
4. As cualificacións definitivas obtidas polo alumnado nas ensinanzas oficiais de idiomas expresaranse mediante os termos de «apto» ou «apta», e «non apto» ou «non apta», podendo certificarse a cualificación numérica obtida.
5. A cualificación positiva final permitiralle ao alumnado a promoción ao curso seguinte dentro do mesmo nivel.
6. A superación das ensinanzas establecidas para o derradeiro curso de cada nivel, a través das probas correspondentes, conducirá á obtención do certificado deste e permitirá o acceso ao seguinte nivel.
7. O alumnado que non supere todas as actividades de lingua establecidas no currículo de cada curso do nivel correspondente deberá repetir o curso.
8. A consellería competente en materia de educación deberá garantir o dereito do alumnado a ser avaliado consonte criterios obxectivos.
9. A permanencia en cada nivel das ensinanzas de idiomas na modalidade presencial será, como máximo, do dobre da duración establecida na normativa vixente para cada nivel dos diferentes idiomas.

Mentres non sexan derogadas, as normas de avaliación aplicables son as que recolle a Orde do 8 de setembro de 2008, pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada pola Orde do 19 de abril de 2012.

Cómpre consultar a normativa aplicable na páxina *web* da EOI (www.eoivga.org) e no portal educativo da Xunta de Galicia (www.edu.xunta.es), especialmente as **Guías para persoas candidatas das probas de certificación de nivel básico, de nivel intermedio e de nivel avanzado**.

Estas guías estarán dispoñibles na seguinte ligazón <http://www.edu.xunta.gal/centros/eoivilagarcia/?q=taxonomy/term/177>; dado que se actualizan anualmente, débese consultar a actualización correspondente ao ano 2024 cando sexa publicada. Ao remate de cada proceso de avaliación, informarase o alumnado, ou os seus representantes legais no caso de menores de idade, dos resultados da avaliación. A devandita información realizarase a través da aplicación informática *CentrosNET* e incluírá as cualificacións obtidas nas distintas destrezas comunicativas cursadas e tamén, se é o caso, a promoción ao curso seguinte.

10.2 Tipos de avaliación

10.2.1 Avaliación inicial (ou de diagnóstico)

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou.

10.2.2 Avaliación de progreso (ou formativa)

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas.

Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

Ao longo do presente curso, o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas, en cada unidade, que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua (comprensión de textos orais; produción e coprodución de textos orais; comprensión de textos escritos; produción e coprodución de textos escritos; e mediación). Esta avaliación terá unicamente valor orientador para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico e serviralle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

10.2.3 A autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás

necesidades do alumnado

- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación do profesorado

10.2.4 Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado. As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

Os criterios de avaliación para os cursos de certificación adaptaranse ao disposto pola normativa vixente ao momento da realización das probas.

O alumnado será informado previamente e con antelación suficiente no relativo ás probas de lingua que sexan obxecto de avaliación para as destrezas no curso 2024-25; segundo os procedementos de avaliación, promoción e permanencia do alumnado establecidos pola consellería competente en materia de educación. O alumnado será informado por escrito do seu rendemento académico.

Características xerais das probas e persoas destinatarias

1. Para obter os certificados do nivel avanzado C2 será necesario superar as probas terminais de certificación.
2. O nivel de competencia e o grao de dominio do idioma que se avalían nestas probas estableceranse con referencia aos obxectivos e criterios de avaliación establecidos nos currículos de cada idioma.
3. As probas terminais específicas de certificación serán comúns para todas as modalidades e réximes de ensinanza e permitirán o acceso directo ás ensinanzas do nivel inmediatamente superior.

Elaboración, administración e cualificación

As probas de certificación, ordinarias e extraordinarias, correspondentes aos niveis terminais serán elaboradas seguindo as instrucións establecidas pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades no correspondente documento de especificacións. A súa elaboración corresponderá á Comisión de Elaboración de Probas.

Estrutura e contido / Puntuación e cualificación

Seguirase o disposto nas instrucións que envíe a Consellería de Cultura, Educación, Formación profesional e Universidades. No momento en que se producir algunha modificación desta normativa será notificada na páxina web do centro, www.eoivga.org e aplicada nesta programación.

11. SEGUIMIENTO DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN

A aplicación práctica da programación didáctica esixe unha reflexión e avaliación sistemática dos elementos que a compoñen. Estes elementos non son máis que a composición do propio proxecto

curricular; polo tanto, esta análise terá que ser feita desde unha perspectiva práctica tendo en conta que metas se presentan, arredor de que contidos xira, que medidas de intervención didáctica se presupoñen, que materiais e recursos didácticos se utilizaron, que sistemas de avaliación se aplicaron e a funcionalidade do procedemento xeralmente empregado. Estes procedementos incluírán as seguintes avaliacións:

1. Avaliación dos obxectivos. Valorarase:

- A adecuación dos obxectivos
- Se se relacionan con todos os niveis evolutivos da adquisición da lingua.
- Se os requirimentos se adaptan aos coñecementos e capacidades reais do alumnado nun nivel óptimo para o éxito do proceso de aprendizaxe.
- Se teñen redundancias ou contidos innecesarios.

2. Avaliación dos contidos. Observarase:

- Se concretan os obxectivos propostos. Se se adaptan ao currículo vixente.
- Se amosan unha lóxica interna.
- Se teñen en conta una perspectiva plurilingüe.
- Se inclúen autoavaliación do estudante nas súas propias metas.

3. Avaliación do conxunto da experiencia educativa. Valorarase:

- Se a súa estrutura permite o tratamento de diferentes dimensións de contido para acadar os obxectivos propostos.
- Se a súa estrutura e oferta permite unha adaptación para a atención á diversidade en función dos requirimentos e propostas dos alumnos.
- Se ten en conta o proceso de autoavaliación e autoaprendizaxe do alumnado. Se permite a adquisición de aprendizaxe instrumental por parte do alumnado.

4. Avaliación dos recursos didácticos. Valorarase:

- Se apoian a interacción entre o alumnado e entre profesorado-alumnado.
- Se se utilizan recursos habituais da vida cotiá ou feitos con fins didácticos do tipo de trípticos, xornais etc.
- Se os recursos son útiles para desenvolver os contidos e acadar os obxectivos. Se permiten exercitar diferentes formas de expresión.
- Se son atractivos na presentación dos temas. Se estimulan as diferentes formas receptivas. Se son adecuados para o seu uso creativo.
- Se estimulan a participación activa do estudante, a súa creatividade, autonomía e socialización. Se o/a estudante participa dalgún xeito na súa escola.

Para analizar estes aspectos, a programación didáctica estará suxeita a dous tipos de avaliación: de progreso e final. A avaliación de progreso permitirá unha mellor aplicación da programación didáctica á hora de desenvolver a de aula e un axuste máis adecuado ás necesidades do alumnado. A avaliación continua da programación permite adaptala na medida do posible ás necesidades que se vaian detectando durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe. A avaliación final terá como obxectivo a consideración da programación dun ano escolar para o seguinte, reformulando aqueles aspectos que se considere oportuno.

Os instrumentos de avaliación da programación que se empregarán serán os seguintes:

- Reunións de departamento / coordinación. Estas reunións permitirán unha avaliación progresiva da programación, co fin de adaptala ás necesidades do alumnado e facer os axustes precisos para que os obxectivos programados sexan acadados con maior éxito. O seguimento da programación tamén se poderá facer mediante unha enquisa mensual que se pode facer de maneira virtual. Este tema tratarase, como mínimo, unha vez cada mes.

- Informes mensuais por parte de cada profesor/a sobre o cumprimento da secuenciación dos contidos e os obxectivos.
- Enquisas de interese entre o alumnado. Este instrumento permite coñecer a súa opinión respecto da adecuación do libro de texto, das actividades propostas, da temporalización seguida e do traballo de aula, entre outros datos.
- Reunións de avaliación final. Estas reunións de final de curso terán como obxectivo a análise do desenvolvemento da programación e reflectiránse na memoria final do departamento aqueles apartados que precisan ser modificados ou reformulados.
- Estatísticas. Despois de facer a avaliación final do alumnado, estudaránse os datos estatísticos respecto do número de aprobados, suspensos e non presentados por cada curso, co obxectivo de detectar un posible abandono e fracaso escolar ligado a desaxustes na programación didáctica.
- Memoria final. Este documento comprenderá, entre outros puntos, a serie de aspectos da programación que sería preciso reformar para adaptala, tanto ao tempo dispoñible, como ás necesidades do alumnado, como a un mellor axuste co establecido no currículo. Todos os aspectos que cómpre reformar consignados na memoria deberán terse en conta á hora de elaborar a programación didáctica do ano seguinte.

Outro instrumento usado na aula para a valoración do desenvolvemento da programación son as táboas de autoavaliación do Portfolio Europeo das Linguas, as cales son útiles para que o profesorado faga unha reflexión sobre o enfoque do curso e para que o alumnado reflexione sobre a seu grao de adquisición das competencias do nivel.

12. PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO

Os procedementos que se utilizarán para realizar a avaliación interna do departamento son os seguintes:

➤ **Reunións do departamento.** Unha vez ao mes dedícase á avaliación da programación didáctica, do material bibliográfico e das especificidades que xorden no seguimento da progresión do distinto alumnado.

Tras a realización das diferentes actividades extraescolares promovidas polo departamento, farase unha avaliación e análise que permitan corrixir aspectos mellorables para a seguinte.

➤ **Sesións de control.** Observación e rexistros sobre o avance das actividades, a adecuación da bibliografía, os problemas co alumnado e sobre o material do departamento.

➤ Enquisas

Poden ser enviadas ao profesorado do departamento e ao profesorado de apoio durante as probas de certificación. Servirá para analizar o funcionamento do departamento e poder implementar melloras de cara ao futuro..

Como podemos mellorar o noso departamento?

Por favor, marca os seguintes aspectos do 1 ao 5: tendo en conta que 1 será a valoración máis baixa e 5 a máis alta. Deixa tamén os teus comentarios sobre como cres que as cousas se poden mellorar.

Como valorarías os seguintes aspectos do Departamento de Galego?

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Actividades culturais:
Como poden mellorar? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Recursos didácticos: | 1 | 2 | 3 | 4 |

Como poden mellorar?				
3. Reunións de departamento: Como poden mellorar?	1	2	3	4
4. Reunións de coordinación: Como poden mellorar?	1	2	3	4
5. Aulas virtuais: Como poden mellorar?	1	2	3	4
6. Elaboración dun banco de probas: Como pode mellorar?	1	2	3	4
7. Organización das probas finais: Como pode mellorar?	1	2	3	4
8. Comunicación coa xefa do departamento: Como pode mellorar?	1	2	3	4
9. Outras cuestións: Algún outro comentario?	1	2	3	4

ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA

DEPARTAMENTO DE GALEGO

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2024/2025

Vilagarcía de Arousa, 20 de setembro 2024

Asdo.: Ana Garrido González