

**ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS
VILAGARCÍA DE AROUSA**

**DEPARTAMENTO DE
INGLÉS**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2024/2025



Tabla de contidos

1. INTRODUCCIÓN.....	4
1.1. Marco legal.....	4
1.2. O departamento de inglés.....	5
1.3. Oferta educativa do curso 2024-2025.....	6
2. NIVEL BÁSICO A1 e A2.....	6
2.1. Definición do nivel	6
2.2. Obxectivos específicos do nivel básico A1-A2.....	8
2.3. Competencias e contidos.....	11
2.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas	16
2.4.1. Curso A1	16
2.4.2. Curso A1-A2.....	27
2.4.3. Curso A2	41
2.4.4. Criterios cualitativos de avaliación	56
3. NIVEL INTERMEDIO: B1 e B2.....	57
3.1. Definición dos niveis	57
3.2. Obxectivos específicos do nivel Intermedio.....	59
3.3. Competencias e contidos.....	62
3.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas	68
3.4.1. Curso B1	68
3.4.2. Criterios cualitativos de avaliación	80
3.4.3. Curso B2.1	82
3.4.4. B2.1 Semipresencial	92
3.4.5. Criterios cualitativos de avaliación	107
3.4.6. Curso B2.2	109
3.4.7. B2.2 Semipresencial	121
3.4.8. Criterios cualitativos de avaliación.....	165
4. NIVEL AVANZADO - NIVEL C	168
4.1. Definición do nivel	168
4.2. Obxectivos específicos do nivel avanzado	169
4.3. Competencias e contidos.....	173
4.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas	178
4.4.1. Curso C1.1	178
4.4.2. Criterios cualitativos de avaliación.....	190
4.4.3. C 1.1 Semipresencial	193
4.4.3. Criterios cualitativos de avaliación do C1.1 semipresencial.....	220
4.4.4. O curso C1.2.....	221
4.4.5. Criterios cualitativos de avaliación	227
4.4.5. O curso C2.....	229
4.3.7. Criterios cualitativos de avaliación	246
5. CURSOS NON ORDINARIOS.....	249
5.1. Curso de actualización lingüística e comunicativa:.....	249
5.2. Programa That's English!	252
5.3. Cursos de especialización.....	258
6. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS COMPLEMENTARIAS	272
6.1. Clubs de lectura	272
6.2. Actividades culturais	277
7. METODOLOXÍA.....	278
8. RECURSOS.....	281
9. TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E A COMUNICACIÓN (TIC).....	283

10. DIVERSIDADE E NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE)	284
10.1. Contidos.....	285
10.2. Metodoloxía	286
10.3. Avaliación.....	286
11. AVALIACIÓN	286
11.1. Procedementos de avaliación	286
11.2. Tipos de avaliación.....	287
12. SEGUIMENTO DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN.....	289
13. PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO	291
ANEXO I	293

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Marco legal

Esta programación didáctica está elaborada en base á seguinte regulamentación e referencias:

1.1.1. Normativa de idiomas de ámbito estatal

- Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación (LOE), modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico a efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2, das Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto (BOE23/12/2017)
- Real Decreto 1/2019, de 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial (BOE 12/01/2019)
- Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de setembro, polo que se adoptan medidas urxentes no ámbito da educación non universitaria (BOE 30/09/2020)

1.1.2. Normativa de idiomas de ámbito autonómico

- Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación. DOG 21 de decembro de 2011.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial nas Escolas Oficiais de Idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 5 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial.
- Orde do 19 de abril de 2012 pola que se modifica a Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Orde do 11 de xullo de 2017 pola que se fai pública a oferta educativa das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia a partir do curso escolar 2017/18.
- Resolución do 16 de maio de 2024, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2024/25.
- Circular 2/2024 e 3/2024 da dirección xeral de formación profesional sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia, mediante o programa That's English! para o curso 2024/25.
- Orde do 12 de abril de 2024 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2024/25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia
- Instrución 8/2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2024/25.

1.1.3. Outra documentación de referencia

Marco común europeo de referencia para as linguas (MCERL)

Portfolio europeo das linguas (PEL)

Guía curricular para a elaboración das programacións didácticas das EEOOII curso 2024/25

1.2. O departamento de inglés

No curso 2024-2025 o departamento conta con once docentes para cubrir a oferta educativa de inglés do centro:

Baena Nieto, Marina

Costoya Pérez, Esther

Fernández Parratt, Tanya

Gago Pesado, Marta

George, Christopher Herman

González Allo, María José

Lorenzo Penedo, María Teresa

Martínez López ; Yanira

Monteserín García, Antonio

Pérez Losada, Carolina

Pintos Arís, Eugenia

Ao igual que no curso anterior, concedéusenos unha persoa auxiliar de conversa, Jayden Davila, quen traballará cos grupos de ensinanzas presenciais de Avanzado C2 e C1, Intermedio B2.1, B2.2 e B1, Básico A1 e A2, así como cos grupos de That's English, CAL e monográficos que se imparten no centro. Coas indicacións e apoio das persoas coordinadoras dos niveis organizará a preparación de activades adecuadas aos contidos que se estean traballando en cada momento. Contará tamén co apoio da coordinadora asignada á súa titorización, a xefa do Departamento.

1.3. Oferta educativa do curso 2024-2025

INGLÉS	Curso e nivel	Horario	Días	Docente	Aula
IN-A1-1	Nivel Básico A1	9.30 - 11.30	Martes, xoves	Tanya Parrat	21
IN-A1-2	Nivel Básico A1	17.30 - 19.30	Mércores, venres	Yanira Martínez	24
IN-A2-1	Nivel Básico A2	11.30 - 13.30	Martes, xoves	Tanya Parrat	21
IN-A2-2	Nivel Básico A2	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Yanira Martínez	24
IN-A1-A2-1	Nivel Básico A2	17.30 - 19.30	Martes, xoves	Antonio Monteserín	21
IN-A1-A2-2	Nivel Básico A2	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Antonio Monteserín	21
IN-B1-1	Nivel Intermedio B1	11.30 - 13.30	Martes, xoves	Mª José González	25
IN-B1-2	Nivel Intermedio B1	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Antonio Monteserín	21
IN-B1-3	Nivel Intermedio B1	17.30 - 19.30	Martes, xoves	Marina Baena	26
IN-B1-4	Nivel Intermedio B1	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Marina Baena	26
IN-B1-5	Nivel Intermedio B1	19.30 - 21.30	Martes, xoves	Antonio Monteserín	21
IN-B2.1-1	1º curso do Nivel Intermedio B2	9.30 - 11.30	Martes, xoves	Eugenia Pintos	22
IN-B2.1-2	1º curso do Nivel Intermedio B2	17.30 - 19.30	Luns, xoves	Esther Costoya	24
IN-B2.1-3	1º curso do Nivel Intermedio B2	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Mª José González	25
IN-B2.1-4	1º curso do Nivel Intermedio B2	19.30 - 21.30	Martes, xoves	Esther Costoya	24
IN-B2.1-SEMI-1	1º curso do Nivel Intermedio B2 semipresencial	19.30 - 21.30	Luns	Marta Gago	02
IN-B2.2-1	2º curso do Nivel Intermedio B2	11.30 - 13.30	Martes, xoves	Eugenia Pintos	22
IN-B2.2-2	2º curso do Nivel Intermedio B2	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Christopher George	23
IN-B2.2-3	2º curso do Nivel Intermedio B2	19.30 - 21.30	Martes, xoves	Christopher George	23
IN-B2.2-SEMI-1	2º curso do Nivel Intermedio B2 semipresencial	19.30 - 21.30	mércores	Eugenia Pintos	03
IN-C1.1-1	1º curso do Nivel Avanzado C1	9.30 - 11.30	Martes, xoves	Teresa Lorenzo	15
IN-C1.1-2	1º curso do Nivel Avanzado C1	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Marta Gago	02
IN-C1.1-3	1º curso do Nivel Avanzado C1	19.30 - 21.30	martes, xoves	Marina Baena	26
IN-C1.1-SEMI-1	1º curso do Nivel Avanzado C1 semipresencial	19.30 - 21.30	mércores	Teresa Lorenzo	15
IN-C1.2-1	2º curso do Nivel Avanzado C1	11.30 - 13.30	Martes, xoves	Carolina Pérez	11
IN-C1.2-2	2º curso do Nivel Avanzado C1	17.30 - 19.30	Martes, venres	Emma Alonso	22
IN-C1.2-3	2º curso do Nivel Avanzado C1	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Emma Alonso	23
IN-C2-1	Nivel Avanzado C2	17.30 - 19.30	Martes, xoves	Christopher George	23
IN-CAL-C1-60B-1	Curso de actualización lingüística e comunicativa para o profesorado (CALC)	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Carolina Pérez	22
IN-PUB-XER-B1-60C-1	Curso de competencia xeral nivel B1 para o público en xeral	17.30 - 19.30	Mércores	Mª José González	25
IN-PUB-XER-A2-60A-1	Curso de competencia xeral nivel A2 para o público en xeral: <i>turismo</i> , 1º cuadrimestre	9.00 - 11.00	Luns, xoves	Carolina Pérez	11
IN-PUB-XER-B2-60C-1	Curso de competencia xeral nivel B2: <i>Curso de destrezas orais a través da radio</i>	17.30 - 19.30	Luns	Mª José González	25
IN-THE-MDA2.1/2-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	18.00 - 19.30	Martes	Yanira Martínez	25
IN-THE-MDA2.3/4-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	19.30 - 21.00	Martes	Yanira Martínez	22
IN-THE-MDB1.1/2-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	17.30 - 19.00	Venres	Marina Baena	26
IN-THE-MDB2.1/2-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	18.00 - 19.30	Luns	Yanira Martínez	12
IN-THE-MDB2.3/4-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	17.30 - 19.00	Xoves	Yanira Martínez	25
IN-THE-MDC1.1/2-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	18.00 - 19.30	Luns	Marina Baena	26

2. NIVEL BÁSICO A1 e A2

O Nivel Básico das ensinanzas de idiomas ten como referencia o nivel de competencia **A2** do MCERL. Este ano na Escola Oficial de Idiomas de Vilagarcía volvemos ofertar os niveis A1 e A2 nun único curso (A1-A2) e os niveis A1 e A2 por separado.

2.1. Definición do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi

concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simplese cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

A1

Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

Producir e co-producir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

Producir e co-producir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.

A2

Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

Producir e co-producir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e

titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, - especialmente se contan con apoio visual.

Producir e co-producir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

2.2. Obxectivos específicos do nivel básico A1-A2

2.2.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel A1 o alumnado será capaz de:

Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.

Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

2.2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

No nivel A1 o alumnado será capaz de:

Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.

Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

2.2.3. Actividades de comprensión textos escritos

No nivel A1 o alumnado será capaz de:

Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiáns que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

Comprender información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

2.2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

No nivel A1 o alumnado será capaz de

Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.

Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.

Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

2.2.5. Actividades de mediación

No nivel A1 o alumnado será capaz de

Transmitirille oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionari o e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

Transmitirille oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirille oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

2.3. Competencias e contidos

Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

A1	A2
<p>Vida cotiá: distribución do día e rutinadiaria, actividades de lecer...</p> <p>Condições de vida: vivenda, transporte...</p> <p>Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares</p> <p>Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p>Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá</p>	<p>Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...</p> <p>Condições de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...</p> <p>Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...</p> <p>Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p>Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestuario..</p>

Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

A1	A2
----	----

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.

Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).

Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.

Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación eo obxectivo que se pretende acadar.

Planificar a estrutura básica do texto.

Ensañar o texto oral ou escrito.

Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito ó destinatario, ao contexto e á canle.

Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

Probar novas expresións.

Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.

Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.

Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.

Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.

Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.

Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.

Comprobar hipóteses.

Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.

Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa paradesenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

A1	A2
Usos sociais da lingua: Saudar e despedirse. Presentarse ou presentar a alguén. Dirixirse a alguén. Pedir desculpas. Agradecer. Felicitar. Convidar. Interesarse por persoas. Control da comunicación: Manifestar comprensión e incomprensión. Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.	Usos sociais da lingua: Saudar e despedirse. Presentarse ou presentar a alguén. Dirixirse a alguén. Pedir desculpas. Agradecer. Felicitar. Convidar. Interesarse por persoas. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve. Control da comunicación:

<p>Solicitarlle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir). Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. Información xeral: Pedir e dar información sobre datos persoais. Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades. Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa. Indicar posesión. Indicar onde e cando ocorre algo. Referirse a accións cotiás presentes. Opinións e valoracións: Expresar intereses, preferencias e gustos. Afirmar e negar algo. Mostrar acordo e satisfacción. Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade. Estados de saúde, sensacións e sentimentos: Expresar sensacións físicas e sentimentos. Petición de instrucións e suxestións: Pedir axuda, obxectos e servizos. Invitar, e reaccionar adecuadamente.</p>	<p>Manifestar comprensión e falta de comprensión. Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora. Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión. Información xeral: Describir persoas, obxectos e lugares. Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. Expoñer proxectos e formular hipóteses. Opinións e valoracións: Valorar un feito. Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. Expresar coñecemento ou descoñecemento. Estados de saúde, sensacións e sentimentos: Expresar estados de ánimo. Petición de instrucións e suxestións: Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos. Suxerir unha actividade</p>
--	---

<p>Discursivos Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
<p style="text-align: center;">A1</p>	<p style="text-align: center;">A2</p>

<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> Formularios Listaxes Horarios Billetes e entradas Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...) Cartas de restaurantes e menús Carteis, letreiros e sinais Dicionarios Folletos informativos ou publicitarios Notas e mensaxes <p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> Conversas cara a cara Conversas telefónicas moi sinxelas	<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> Anuncios publicitarios Formularios Listaxes Etiquetas de produtos e embalaxes Folletos informativos ou publicitarios Biografías Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...) Cartas de restaurantes e menús Carteis, letreiros e sinais Axendas e diarios Textos sinxelos e breves Informacións meteorolóxicas Notas e mensaxes Instrucións sinxelas Programacións de radio e televisión Receitas de cociña moi sinxelas Carteleiras de espectáculos <p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> Conversas cara a cara e telefónicas sinxelas Instrucións e anuncios Presentacións públicas
---	--

Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

A1

A2

O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.

O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais

O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais

O demostrativo. Formas, contraccións e usos

O posesivo. Formas e usos

Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
 Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos.

As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección

As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente

A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos

Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

A1

A2

Actividades cotiás: hábitos e horarios...

Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía

Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía...

Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián...

Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...

Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...

Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...

Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...

Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...

Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...

Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...

Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...

Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...

Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...

Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

A1

A2

O alfabeto

Correspondencia entre grafías e fonemas

Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos

A entoación

O acento. Regras básicas de acentuación

Recoñecemento e produción dos tons

Estrutura silábica

Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente

Orde dos trazos dos caracteres

Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos

Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas

Ortografía do vocabulario máis usual

Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

2.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

Preséntanse a continuación as secuenciacións de contidos dos niveis por separado conforme á oferta educativa para o curso actual.

2.4.1. Curso A1

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO A1 ANO ACADÉMICO 2024-2025

Secuenciación de contidos segundo o libro **English File A1. Student's book**. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden & Jerry Lambert. (2018). ISBN 978-0-19-402970-4
As unidades didácticas correspóndense coas unidades do libro de texto.

PRIMEIRO CUADRIMESTRE :

SETEMBRO

Unidade didáctica 0

Temporalización 16/09-27/09	1 sesión
Presentación Curso	Folla informativa do curso. Presentación inicial do grupo. Espazos da EOI.

SETEMBRO-OUTUBRO

Unidade didáctica 1

Temporalización 30/09-16/10	5 sesións de 120 minutos
Tema 1	A CAPPUCCINO, PLEASE
Obxectivos	<i>Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Presentarse individualmente (dramatización na aula). Petición de datos por teléfono para encher un formulario (nome e teléfono)</i>
Contidos funcionais	<i>Saudar e despedirse</i>

	<i>Presentarse así mesmo Solicitar e responder información persoal básica (nome) Deletrear e confirmar información</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Formas de tratamento Diferencias de rexistro (Hi/Hello/ Good morning, etc) O número 0 (ao teléfono)</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Saúdos Identificación persoal, nome, teléfono, Numerais cardinais Países Días da semana</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente do verbo to be en singular (afirmativa) Pronomes persoais Posesivos Numerais cardinais</i>
Contidos fonéticos	<i>Características fonéticas do inglés Abecedario Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /h/, /aɪ/ e /i:/ /ɪ/, /ʊə/, /s/ e /ʃ/</i>
Contidos socioculturais	<i>O saúdo típico: Handshake Linguaxe corporal: distancia interpersoal Abreviaturas de marcas ou institucións</i>
Tarefa escrita fin da unidade 1	<i>Escribir formulario de soliciude para participar nun curso de inglés online dando datos persoais (nome e número de teléfono)</i>

OUTUBRO-NOVEMBRO

Unidade didáctica 2

Temporalización 17/10-6/11	5 sesións de 120 minutos
Tema	ARE YOU ON HOLIDAY?
Obxectivos	<i>Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.</i>

Tarefa final e micro tarefa	<i>Elaborar unha ficha perfil sobre un famoso/ persoa que se coñeza</i>
Contidos funcionais	<i>Presentar a outras persoas Solicitar e responder información persoal básica (nome, idade, nacionalidade, dirección, dirección de e-mail)</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Fórmulas de tratamento familiar entre amigos @= at . = dot</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Profesións Países Nacionalidades Números cardinais ate 100</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente Simple Verbo to be en plural Orde de palabras Partículas interrogativas (How e Wh- co verbo to be)</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /dʒ/, /tʃ/ e /ʃ/</i>
Contidos socioculturais	<i>Estilo de vida en distintos países</i>
Tarefa escrita fin da unidade 2	<i>Escribir un e-mail sobre un amigo (datos persoais).</i>

NOVEMBRO

Unidade didáctica 3

Temporalización 7/11-22/11	5 sesións de 120 minutos
Tema	<i>WHERE ARE MY KEYS?</i>
Obxectivos	<i>Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Facer un pequeno mercadillo na clase e mercar obxectos</i>
Contidos funcionais	<i>Dirixirse a alguén Presentar a alguén Agradecer</i>

	<i>Pedir e dar información sobre prezos e cantidades Indicar posesión</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Contracción: What's/ it's/ they're</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Obxectos de uso cotián Números ordinais</i>
Contidos gramaticais	<i>This/ that/ these/ those There is / are Artigos: a / an Posesivos</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /z/, /s/ e /ɪz /</i>
Contidos socioculturais	<i>Souvenirs</i>
Tarefa escrita fin da unidade 3	<i>Facer no teléfono móbil unha photo story dun obxecto que se quere mercar introducindo texto escrito con información..</i>

NOVEMBRO/ DECEMBRO

Unidade didáctica 4

Temporalización 25/11-11/12	5 sesións de 120 minutos
Tema	MEET THE FAMILY
Obxectivos	<p><i>Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas cotiás.</i></p> <p><i>Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (folletos...)</i></p> <p><i>Intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiás.</i></p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Elaborar presentación con gustos, preferencias e aptitudes de cara a un tema concreto</i>

Contidos funcionais	<i>Expresar preferencias Facer suxestións Expresar habilidades Indicar posesión Expresar intereses, preferencias e gustos.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Connotación en adxectivos</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Cores A familia Adxectivos Obxectos común Antónimos (adxectivos)</i>
Contidos gramaticais	<i>Adxectivos posesivos Possessive's Pronome Who</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /ʌ/, /æ/ e /ə/</i>
Contidos socioculturais	<i>Marcas de coches de distintos países contando cas inglesas e de EEUU</i>
Tarefa escrita fin da unidade 4	<i>Facer unha árbore xenealóxica da familia e presentala na aula.</i>

DECEMBRO-XANEIRO

Unidade 5

Temporalización 12/12-15/1	5 sesións de 120 minutos
Tema	A BIG BREAKFAST?
<i>Obxectivos</i>	<i>Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</i>
Tarefa final e micro tarefa	
Contidos funcionais	<i>Falar de accións que estamos facendo nestes momentos Afirmar e negar algo Referirse a accións cotiás do presente Expresar gustos</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Frases feitas útiles en inglés</i>

	<i>Distribución das comidas</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>As comidas: almorzo, comida e cena. Bebidas As horas Días da semana</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente simple Oracións afirmativas, negativas e interrogativas en presente.</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /dz/ e /j/, /j/, /sps/; /v/ e /b/ ou /f/</i>
Contidos socioculturais	<i>Alimentación de persoas de distintas nacionalidades As diferentes formas de dicir as horas</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Elaborar un menú con varias alternativas e posteriormente por parellas elixir o que se desexa.</i>

VACACIÓNS DE NADAL 23 dec – 7 xan

XANEIRO-FEBREIRO

Unidade 6

Temporalización 16/1-12/2	5 sesións de 120 minutos
Tema	A SCHOOL REUNION
Obxectivos	<i>Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten de asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Facer unha historia con fotografías no teléfono móbil sobre a profesión dunha persoa e explicar cales son as súas tarefas.</i>

Contidos funcionais	<i>Referirse a accións cotiás do presente Afirmar e negar algo Expresar sensacións físicas e sentimentos Expresar intereses, preferencias e gustos</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións faciais Distribución da rutina diaria</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Profesións Lugares de traballo Un día corrente As horas</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente simple: he, she, it Adverbios de frecuencia(always, never, usually e sometimes)</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /j/ e /ju:/</i>
Contidos socioculturais	<i>A importancia do inglés a hora de atopar un traballo Palabras en inglés americano e británico</i>
Tarefa escrita fin da unidade 6	<i>Escribir un e-mail a un amigo ca información sobre os contidos aprendidos nesta unidade.</i>

EXAMES DE PROGRESO

(20-29 xaneiro)

As probas de Progreso celebraránse entre o 20 e o 24 de xaneiro. Os exames faranse na aula, e serán semallantes os dos exámenes finais. Os resultados subiranse a CentrosNet, e **NON** contarán para a nota final, simplemente serán unha boa práctica para familiarizarse coas probas.

FEBREIRO

Unidade 7

Temporalización 13/02-28/02	5 sesións de 120 minutos
Tema	HAVE A NICE WEEKEND!
Obxectivos	<i>Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar</i>

	<p><i>sentimentos e opinións de forma básica.</i></p> <p><i>Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.</i></p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Realizar por parellas preguntas sobre as rutinas diarias</i>
Contidos funcionais	<i>Mostrar acordo e desacordo Interesarse por as persoas</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Falar por teléfono (conversas ao teléfono)</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Actividades do tempo libre A data Clases de películas Meses Números ordinais Actividades do tempo libre Vocabulario relacionado cos diferentes tipos de películas</i>
Contidos gramaticais	<i>Imperativo Pronomes (me, him...) Interrogacións: o verbo to be e o presente simple</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /w/, /h/, /eə/ e /aʊ/</i>
Contidos socioculturais	<i>Sigourney Weaver, Michael Fassbender</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Gravar co móbil un pequeno corto sobre o que se fai no tempo libre e despois escribir o de un compañeiro</i>

VACACIÓNS DE ENTROIDO 1 marzo - 5 marzo
MARZO

Unidade 8

Temporalización 6/03-21/03	5 sesións de 120 minutos
Tema	CAN I PARK HERE?

Obxectivos	<p>Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.</p> <p>Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p>
Tarefa final e micro tarefa	<p><i>Escribir nun blog o que se pode facer e o que non está permitido facer nun lugar , por exemplo, na aula.</i></p>
Contidos funcionais	<p><i>Indicar onde e cando ocorre algo</i> <i>Interesarse por as persoas</i> <i>Preguntar o significado dunha palabra ou expresión</i> <i>Expresar intereses, preferencias e gustos.</i> <i>Indicar onde e cando ocorre algo</i></p>
Contidos sociolingüísticos	
Contidos léxico-semánticos	<i>Hobbies</i>
Contidos gramaticais	<p><i>Verbo modal can/can't</i> <i>Like / love / hate + Verb + -ing</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación</i> <i>Can / can't: /ə/, /æ/</i> <i>/ɑ:/</i> <i>O ritmo na oración</i></p>
Contidos socioculturais	<i>Actividades de lecer para facer individualmente ou con amigos</i>
Tarefa escrita fin da unidade 8	<i>Escribir un e-mail a un amigo contándolle o que lle gusta facer no tempo libre</i>

MARZO-ABRIL

Unidade 9

Temporalización 24/03-09/04	5 sesións de 120 minutos
Tema	EVERYTHING'S FINE!
Obxectivos	Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas

	<p><i>moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.</i></p> <p>Utilizar <i>estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</i></p> <p>Interactuar <i>para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente</i></p> <p>Comprender <i>información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.</i></p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Elaborar unha entrada nun blogue sobre unhas vacacións</i>
Contidos funcionais	<p><i>Manifestar comprensión</i></p> <p><i>Referirse a accións cotiás presentes</i></p> <p><i>Afirmar e negar algo</i></p> <p><i>Pedir desculpas</i></p> <p><i>Comparar</i></p> <p><i>Mostrar interese</i></p> <p><i>Convidar</i></p> <p><i>Invitar e reaccionar adecuadamente (would you like+noum)</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<i>Fórmulas formais e informais</i>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>Vocabulario relacionado cos mobles nunha vivenda</i></p> <p><i>Vocabulario relacionado ca roupa</i></p> <p><i>Vocabulario relacionado cas vacacións</i></p> <p><i>Verbos específicos para viaxar</i></p> <p><i>Días da semana</i></p>
Contidos gramaticais	<i>Presente continuo contra presente simple</i>
Contidos fonéticos	<p><i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación / 3:/ e outros sons de vocais</i></p> <p><i>O ritmo na oración</i></p>
Contidos socioculturais	<i>As horas (am / pm)</i>
Tarefa escrita fin da unidade 9	<i>Escribir un breve e-mail a un amigo contándolle unha viaxe.</i>

VACACIÓNS DE SEMANA SANTA 14 abril – 21 abril

ABRIL-MAIO

Unidade 10

Temporalización 10/04-07/05	5 sesións de 120 minutos
Tema	A ROOM WITH A VIEW
Obxectivos	<i>Utilizar</i> estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas
Tarefa final e micro tarefa	<i>Dramatización na aula da reserva dunha habitación nun hotel</i>
Contidos funcionais	<i>Preguntar ou indicar si existe algo e se se sabe unha cousa Pedir información</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>As horas am, pm</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario relacionado con hoteis As horas</i>
Contidos gramaticais	<i>There is a... There are some.. O pasado simple do verbo to be Preposicións de lugar e de tempo</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /təl e leəl/</i>
Contidos socioculturais	<i>Escocia, O lago Ness</i>
Tarefa escrita fin da unidade 10	<i>Escribir un e-mail a un amigo contando unha rutina diaria en pasado</i>

MAIO

Unidades 11 & 12

(4 sesións de 120) (08/05-21/05)

Unidade 11

Tema	A NEW LIFE IN THE USA
Obxectivos	<i>Intercambiar</i> correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
Tarefa final e micro tarefa	<i>Elaborar unha entrada nun blog sobre unha estancia no estranxeiro, en pasado.</i>
Contidos funcionais	<i>Indicar onde e cando ocorre algo</i>
Contidos sociolingüísticos	
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario que aparece cos seguintes verbos: get, go, have, do</i>
Contidos gramaticais	<i>O pasado simple dos verbos regulares</i>

	<i>Pasado simple irregular de get, go, have, do</i>
Contidos fonéticos	<i>O ritmo na oración</i>
Contidos socioculturais	<i>Unha nova vida en USA</i>
Tarefa escrita fin da unidade 11	<i>Escribir un e-mail a un amigo contando o que fixo a semana pasada</i>

Unidade 12

Tema	STRANGERS ON THE TRAIN
Obxectivos	Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten de asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.
Tarefa final e micro tarefa	<i>Repasar con xogos todo o aprendido no curso</i>
Contidos funcionais	<i>Repaso dos contidos das leccións anteriores</i>
Contidos sociolingüísticos	
Contidos léxico-semánticos	<i>Verbos tanto regulares como irregulares</i>
Contidos gramaticais	<i>Revisión do pasado simple formas regulares e irregulares</i>
Contidos fonéticos	<i>Revisión do son das vogais</i>
Contidos socioculturais	<i>Viaxar en tren</i>
Tarefa escrita fin da unidade 12	<i>Revisión das tarefas anteriores</i>

2.4.2. Curso A1-A2

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO A2 ANO ACADÉMICO 2024-2025

Secuenciación de contidos a partir do libro **English File A1/A2 Student's book**. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden & Jerry Lambert. (2018). ISBN 978-0-19-402970-4

Unidade didáctica 0

Temporalización	16 sep.- 27 sep.
Presentación e Lesson 0	Información do curso (libro, avaliación, centrosnet, moodle...) Familiarización cos espazos da EOI

	Avaliación de diagnóstico
Unidade didáctica 1	
Tema	
Temporalización	30 sep. – 18 oct.
Obxectivos	<p>Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a.</p> <p>Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</p> <p>Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p> <p>Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Pronomes suxeito e obxecto Demostrativos Adxectivos posesivos Afirmativa, negativa e interrogativa do verbo <i>to be</i> en presente
Funcionais	Saudar e despedirse Presentar ou presentar a alguén Expresar comprensión ou falla desta
Léxico-semánticos	O alfabeto

	Identificación persoal: datos persoais.(incluíndo dirección de correo electrónico) Material e actividades da aula Nomes de países e nacionalidades Números e días da semana As maiúsculas
Fonéticos	O alfabeto Os sons vocálicos O acento
Socioculturais	Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...).
Sociolingüísticos	Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.
Microtarefa	Facer presentación de compañeir@
Tarefa escrita final	cubrir un formulario e escribir un parágrafo sobre información persoal.

Unidade didáctica 2

Tema	
Temporalización	21 oct. – 08 nov.
Obxectivos	<p>Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.</p>

Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Nomes en singular e plural Adxectivos Comparativos de igualdade e superioridade O imperativo e <i>let's</i>
Funcionais	Expresar estados de ánimo. Dirixirse a alguén. Pedir desculpas. Agradecer. Convidar. Describir persoas, obxectos e lugares. Suxerir unha actividade.
Léxico-semánticos	Obxectos Preposicións <i>in, on, e under</i> Cores Modificadores <i>very, really, quite</i> Sentimentos <i>Like/love/hate/enjoy</i>
Fonéticos	-s/-es finais Sons vocálicos breves e longos <i>linking</i>
Socioculturais	Coñecer membros destacados da cultura anglosaxona
Sociolingüísticos	Entoación na énfase
Microtarefa	Transmitir gustos e graos de compañeir@
Tarefa escrita final	Texto breve presentándose e expresando gustos

Unidade didáctica 3

Tema	
Temporalización	11 nov. – 26 nov.
Obxectivos	Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos

	<p>audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p> <p>Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</p> <p>Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	<p>Afirmativa, negativa e interrogativa do presente simple</p> <p>Usos do presente simple</p> <p>Orden de palabras nas preguntas</p> <p>Uso de <i>would, can e could</i> como fórmulas de cortesía en preguntas e respostas</p>
Funcionais	<p>Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</p>
Léxico-semánticos	<p>A hora</p> <p>Frases verbais comúns: <i>cook dinner, ...</i></p> <p>Profesións</p> <p>Interrogativos</p>
Fonéticos	<p>-s/-es da 3ª persoa singular</p> <p>Sons vocálicos frontais medios</p> <p>Acento</p>
Socioculturais	<p>Horarios</p>
Sociolingüísticos	<p>O uso frecuente das respostas breves</p>
Microarefa	<p>Dramatización dunha conversa facendo pedidos nunha cafetería.</p>



Tarefa escrita final	Breve perfil persoal
-----------------------------	----------------------

Unidade didáctica 4

Tema	
Temporalización	27 nov. – 10 dec.
Obxectivos	<p>Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	<p>O posesivo 's</p> <p>O interrogativo <i>whose</i></p> <p>Preposicións de tempo e lugar</p> <p>Adverbios de frecuencia</p> <p>Colocación dos adverbios</p>
Funcionais	<p>Interesarse por persoas.</p> <p>Referirse a accións e situacións presentes.</p> <p>Expresar coñecemento ou descoñecemento.</p>
Léxico-semánticos	<p>A familia</p> <p>Rutinas diarias</p>

	Meses, adverbios e expresións de frecuencia
Fonéticos	Sons abertos frontais A grafía <h>
Socioculturais	Relacións persoais: relacións familiares. Vida cotiá: horarios e costumes relacionados co traballo e coas actividades de lecer.
Sociolingüísticos	Formas de dirixirse á familia
Microtarefa	Tomar notas e explicar os hábitos de compañeir@s
Tarefa escrita final	Artigo breve

Unidade didáctica 5

Tema	
Temporalización	11 dec. – 17 xan.
Obxectivos	<p>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns.</p> <p>Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>Describir de forma breve e sinxela lugares, obxectos e persoas e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	<p><i>Can/can't</i> para expresar habilidade e posibilidade</p> <p>Presente contínuo: forma e usos</p> <p>Presente simple vs. Presente contínuo</p>
Funcionais	Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

	Describir obxectos e lugares. Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
Léxico-semánticos	Frases verbais: <i>buy a newspaper, ...</i> O eido do ruído O clima e as estacións A roupa
Fonéticos	O ene velar Acento na oración
Socioculturais	Socioculturais e sociolingüísticos Vida cotiá: costumes relacionados co traballo e actividades de lecer.
Sociolingüísticos	Relacións persoais: relacións sociais, uso de <i>Mr./Mrs./Sir/Madam</i> Convencións para escribir prezos e tallas
Microtarefa	Representación dunha conversa comprando roupa nunha tenda.
Tarefa escrita final	Redacción dun <i>post</i> nunha rede social sobre o que se está facendo nas vacacións

Probas de Progreso: 20-24 de xaneiro

Unidade didáctica 6 + material adicional

Tema	
Temporalización	27 xan.. – 14 feb.
Obxectivos	Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre a educación, e identificar un cambio de tema. Expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre o ensino hoxe en día. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.



	Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Pronomes obxecto <i>Like, ... + ing/to</i> <i>Be vs. Do</i>
Funcionais	Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. Expresar gustos e preferencias
Léxico-semánticos	Educación A data e os ordinais Música
Fonéticos	Os sons frontais pechados
Socioculturais	As etapas educativas
Sociolingüísticos	As contraccións en lingua informal
Microtarefa	Breve expresión dos gustos musicais
Tarefa escrita final	Correo electrónico informal

Unidade didáctica 7

Tema	
Temporalización	17 feb. – 07 mar.
Obxectivos	<p>Descibir nun monólogo de forma breve e sinxela accións relacionadas co pasado, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas..</p> <p>Comprender textos narrativos e descritivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar</p> <p>Descibir e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Pasado simple

Funcionais	Describir lugares. Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
Léxico-semánticos	Formación de palabras con <i>-er</i> Expresións de pasado <i>Go, have, get</i> Lugares na cidade Direccións
Fonéticos	Pronunciación de <i>-ed</i>
Socioculturais	localidades
Sociolingüísticos	Pronuncia dalgúns topónimos comúns fronte aa súa ortografía
Microtarefa	Representación dunha conversa preguntando pola forma de chegar a un lugar.
Tarefa escrita final	Actividade de produción escrita sobre unha celebración memorable.

Unidade didáctica 8

Tema	
Temporalización	10 -28 marzo
Obxectivos	Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos. Comprender textos narrativos e descritivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar. Describir de forma sinxela lugares, e narrar feitos e experiencias. Transmitirlles oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos ou imaxes moi sinxelas, coma a imaxe dunha habitación
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Revisión do pasado <i>There is/are/was/were</i>

	<i>Some/any/every/no</i> e os seus compostos
Funcionais	Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.
Léxico-semánticos	Repaso dos verbos irregulares O fogar: tipos de aloxamento, habitacións, mobiliario, tarefas do fogar Preposicións de lugar e movemento
Fonéticos	Revisión de fonemas
Socioculturais	A vivenda
Sociolingüísticos	Algunhas diferenzas entre inglés británico e americano
Microtarefa	Dar e pedir información sobre casas e vivendas.
Tarefa escrita final	Descrición dunha casa e/ou habitación

Uidade didáctica 9

Tema	
Temporalización	31 marzo -11 abril
Obxectivos	<p>Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.</p> <p>Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>Transmitirlles oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade,</p>

	aínda que necesite consultar algunha palabra.
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Nomes contables e incontables Repaso de <i>a/an/some/any</i> <i>how much/many, a lot</i> O superlativo Repaso dos adxectivos comparativos
Funcionais	Felicitar. Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
Léxico-semánticos	Comida, bebida e contenedores Números altos Pedir comida
Fonéticos	Acento da oración
Socioculturais	Hábitos de comidas e horarios
Sociolingüísticos	Norms de cortesía nun restaurante
Microtarefa	Dramatización dunha escena de restaurante
Tarefa escrita final	Redacción de textos breves sobre comida e hábitos alimentarios.

Unidade didáctica con material que non aparece no libro

Tema	
Temporalización	22 ab. – 6 ma.
Obxectivos	Comprender frases e expresións habituais relacionadas con temas de saúde cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado. Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes

	<p>gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles relacionadas coa saúde. e coas partes do corpo articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Uso de <i>should</i> e <i>shouldn't</i> para aconsellar O verbo. Formas máis usuais para a expresión do futuro.
Funcionais	Reaccionar ante un problema de saúde cotiá e propoñer como se pode solucionar. Ofrecer axuda e dar consello
Léxico-semánticos	Estado físico, partes do corpo. Problemas básicos de saúde
Fonéticos	Repaso das palabras frecuentes con problemas de pronuncia
Socioculturais	Situacións cotiás relacionadas coa saúde e relacións cos profesionais da saúde.
Sociolingüísticos	O posesivo coas partes do corpo
Microtarefa	Dramatización dunha visita ao médico/farmacia
Tarefa escrita final	Corrección dun texto con erros comúns (ortografía, puntuación, nexos, secuenciadores, gramática, <i>false friends</i>)

Unidade didáctica 10 e 11 (contidos seleccionados) (10A, 10B, 11C)

Tema	
Temporalización	7-23 maio
Obxectivos	Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da

	<p>súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.</p> <p>Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</p> <p>Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	<p>Repaso do adxectivo. Graos comparativo e superlativo.</p> <p>Repaso das formas máis usuais para a expresión do futuro.</p> <p>O artigo. Clases (determinado e indeterminado). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo.</p>
Funcionais	<p>Suxerir unha actividade.</p> <p>Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.</p> <p>Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.</p>
Léxico-semánticos	<p>Viaxes: vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...</p>
Fonéticos	<p>Recoñecemento e produción de sons consonánticos.</p>
Socioculturais	<p>O transporte urbano</p> <p>Normas de circulación</p>
Sociolingüísticos	<p>Inglés británico/americano</p>
Microtarefa	<p>Planificación dunha viaxe en parellas/grupo</p>

AVALIACIÓN

Segundo o punto 12.1.3 da "RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, a admisión, a matrícula e a organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2024/25: " (...) o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas, actividades ou probas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica."

Tendo en conta o artigo enriba mencionado, a avaliación de progreso realizarase para o curso na semana do 20 ao 24 de xaneiro coa realización de probas escritas seguindo o odelo de certificación.

2.4.3. Curso A2

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO A2 ANO ACADÉMICO 2024-2025

Secuenciación de contidos a partir do libro **English File A1/A2 Student's book**. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden & Jerry Lambert. (2018). ISBN 978-0-19-402970-4

SETEMBRO

TEMA 0

Temporalización	1 sesión (16/09-27/09)
Presentación Curso	Folla informativa do curso. Presentación inicial do grupo. Evaluación de diagnóstico. Espazos da EOI.

SETEMBRO-OUTUBRO

TEMA 1 IDENTIFICACIÓN PERSOAL (Unit 1 English File)

Temporalización	2 sesións de 120 minutos (30/09-4/10)
Obxectivos	<i>Comprender frases e expresións habituais relacionadas con</i>

	<p><i>necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a.</i></p> <p><i>Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</i></p> <p><i>Establecer contactos sociais breves, de estrutura sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía. Utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</i></p> <p><i>Utilizar estratexias que faciliten a comprensión rexorrendo a claves ligüísticas e non lingüísticas.</i></p> <p><i>Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou interventcións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet,...)</i></p>
Contidos funcionais	<p><i>Saudar e despedirse.</i></p> <p><i>Presentarse a sí mesmo e alguén.</i></p> <p><i>Solicitar e responder información persoal básica.</i></p> <p><i>Deletrear e confirmar información.</i></p> <p><i>Expresar comprensión ou falla desta.</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<p><i>Formas de tratamento</i></p> <p><i>Diferencias de rexistro</i></p>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>Sáúdos</i></p> <p><i>Identificación persoal, nome, teléfono, país, nacionalidade.</i></p> <p><i>Numerais cardinais.</i></p> <p><i>Países.</i></p> <p><i>Días da semana, léxico de aula, o alfabeto.</i></p>
Contidos gramaticais	<p><i>Presente do verbo 'to be'</i></p> <p><i>Pronomes persoais.</i></p> <p><i>Posesivos.</i></p> <p><i>Numerais cardinais.</i></p> <p><i>Demostrativos.</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>Sonidos vocálicos, acento nas palabras e nas oracións, o alfabeto.</i></p>

	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación.</i>
Contidos socioculturais	<i>O saúdo típico Linguaxe corporal: distancia interpersonal As distintas nacionalidades do mundo. Pedir disculpas, pedir por favor, dar as gracias. Calidade de voz (ton, volumen,...)</i>
Microtarefa e tarefa final escrita.	<i>Presentarse individualmente (dramatización na aula) e dar información persoal. Petición de datos por teléfono para encher un formulario. Escribir un parágrafo sobre información persoal.</i>

OUTUBRO

TEMA 2 OBXECTOS E SENTIMENTOS m7 (Unit 2 & Grammar Bank 9C, 10A English File)

Temporalización	4 sesións de 120 minutos (7/10-25/10)
Obxectivos	<p><i>Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</i></p> <p><i>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.</i></p> <p><i>Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.</i></p>

Contidos funcionais	<i>Expresar estados de ánimo. Dirixirse a alguén. Pedir desculpas. Agradecer. Convidar. Describir persoas, obxectos e lugares. Suxerir unha actividade.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Singular e plural dos sustantivos Os adxetivos. Grao comparativo e superlativo.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Colores Adxetivos Adverbios de cantidade (very, really, quite) Preposiciones de lugar Expresions de cómo se sinte alguén: I'm cold, I'm tired, I'm worried, I'm stressed, I'm thirsty etc. Sentimentos: like, love, hate, enjoy</i>
Contidos gramaticais	<i>O plural dos nomes. O artigo. Os adxetivos. Comparativo e superlativo. O imperativo Let's</i>
Contidos fonéticos	<i>Sonidos vocálicos longos o curtos Pronunciación do plural -s, -es Conectar palabras dunha frase. A pronuncia do comparativo -er nunha frase.</i>
Contidos socioculturais	<i>Iconos de Estados Unidos, diferencias básicas entre o inglés de EEUU y el de Reino Unido.</i>
Microtarefa	<i>Comprender consellos falados de cómo conducir con seguridade.</i>
Microtarefa e tarefa final.	<i>Transmitir gustos doutro compañeiro. Texto breve presentándose e expresando gustos.</i>

OUTUBRO / NOVEMBRO
TEMA 3 PREGUNTAS
 (Unit 3 English File)

Temporalización	5 sesións de 120 minutos (28/10-15/11)
Obxectivos	<i>Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando</i>

	<i>exista o apoio de imaxes moi redundantes. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social. Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.</i>
Contidos funcionais	<i>Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>O uso frecuente das respostas breves. Contraccións no presente, e coas partículas interrogativas.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Obxectos de uso cotián Números ordinais Profesións Verbos sobre hábitos diarios. A hora. Interrogativos.</i>
Contidos gramaticais	<i>O presente simple: afirmativo, negativo e interrogativo. A terceira persoa de presente simple. Partículas interrogativas A orden das palabras nas preguntas. 'Why' e 'because'</i>
Contidos fonéticos	<i>A pronunciación da terceira persoa de singular do presente de indicativo. A shwa. O acento das oracións faladas.</i>
Contidos socioculturais	<i>O horario. A multiculturalidad no Reino Unido. Outros aspectos culturais xerais do Reino Unido.</i>
Microtarefa	<i>Dramatización dunha conversa facendo pedidos nunha cafetería</i>
Tarefa escrita fin da unidade.	<i>Escribe o teu perfil.</i>

NOVEMBRO/ DECEMBRO
TEMA 4 FAMILIA E RUTINAS DIARIAS
 (Unidade 4 English File)

Temporalización 18/11-9/12	5 sesións de 120 minutos
Tema	FAMILY PHOTOS
Obxectivos	<p><i>Comprender a información esencial en textos escritos referidos a temas habituais e coñecidos, especialmente si contan con apoio visual.</i></p> <p><i>Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</i></p> <p><i>Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</i></p> <p><i>Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</i></p>
Contidos funcionais	<i>Interesarse por persoas. Referirse a accións e situacións presentes. Expresar coñecemento ou descoñecemento.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Formas de dirixirse á familia 'The Tube', 'A levels'</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>A familia Meses del año Adverbios de frecuencia After, then</i>
Contidos gramaticais	<i>Possessive 's Pronomes interrogativos 'Whose' e 'Who' Preposicions de tiempo de de lugar: in , on, at.</i>

	<i>Adverbios de frecuencia. Colocación dos adverbios.</i>
Contidos fonéticos	<i>A pronuncia da 'h', a unión das palabras na fala.</i>
Contidos socioculturais	<i>Relacións persoais: relacións familiares. Vida cotiá: horarios e costumes relacionados co traballo e coas actividades de lecer.</i>
Microtarefa	<i>Tomar notas e explicar os hábitos dun compañeiro.</i>
Tarefa fin da unidade.	<i>Artigo breve sobre parentescos, rutina diaria e hábitos.</i>

DECEMBRO-XANEIRO

TEMA 5 CLIMA (Unit 5 English File)

Temporalización	5 sesións de 120 minutos (10/12-10/1)
Obxectivos	<i>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica. Describir de forma breve e sinxela lugares, obxectos e persoas e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.</i>
Contidos funcionais	<i>Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. Describir obxectos e lugares. Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Relacións persoais: relacións sociais, uso de Mr./Mrs./Sir/Madam Convencións para escribir prezos e tallas. A expresión de habilidade con 'can'</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>O tempo metereolóxico. As estacións. A roupa.</i>

	<p><i>Compras e actividades comerciais (tipos de tendas)</i></p> <p><i>Verbos e expresións verbais relativas o ruído.</i></p> <p><i>As datas</i></p> <p><i>Verbos do que se fai no tempo libre.</i></p>
Contidos gramaticais	<p><i>'Can' e 'can't' para expresar habilidade, posibilidade e prohibicións.</i></p> <p><i>O presente contínuo vs presente simple</i></p> <p><i>This, that, these, those</i></p> <p><i>Over here, over there</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>A pronuncia das terminacións -ng</i></p> <p><i>A pronuncia de lugares de interese turístico en Londres.</i></p> <p><i>O acento na oración,</i></p>
Contidos socioculturais	<p><i>Vida cotiá: costumes relacionados co traballo e actividades de lecer.</i></p> <p><i>Distintos acontecementos culturais ao longo do ano en Londres.</i></p>
Microtarefa	<p><i>Representación dunha conversa comprando roupa nunha tenda.</i></p>
Tarefa escrita fin da unidade	<p><i>Redacción dun post nunha rede social sobre o que se está facendo nas vacacións-</i></p>

VACACIÓNS DE NADAL 23 dec – 7 xan

XANEIRO-FEBREIRO

TEMA 6 EDUCACIÓN

(Unit 6 English File + material extra)

Temporalización	7 sesións de 120 minutos (13/1-14/2)
Obxectivos	<p><i>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre a educación, e identificar un cambio de tema.</i></p> <p><i>Expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre o ensino hoxe en día.</i></p> <p><i>Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.</i></p> <p><i>Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e</i></p>

	<i>habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</i>
Contidos funcionais	<i>Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. Expresar intereses, preferencias, gustos, hábitos e habilidades.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>As contraccións en lingua informal . O emprego da maiúscula para escribir os meses do ano.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Datas e números ordinais. Vocabulario sobre música. Vocabulario de educación.</i>
Contidos gramaticais	<i>Pronomes obxecto (me, you, him...) Like, love, mind, hate+verb (ing) 'Be' vs 'do'. Gramática textual: procedementos elementais de organización dun correo electrónico informal.</i>
Contidos fonéticos	<i>Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos. A entonación. Emprego de contraccións en textos informais.</i>
Contidos socioculturais	<i>Contar unha historia tradicional africana. Un 'busker' londinense. As etapas educativas.</i>
Microtarefa	<i>Breve expresión dos gustos musicais.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 6	<i>Escribir un e-mail informal introducíndose e falando de información personal, familia e gustos persoais.</i>

EXAMES DE PROGRESO

(20-29 xaneiro)

Entre o 20 e 24 de xaneiro realizarase a proba de de Progreso. Os exames faranse na aula, serán avaliados polo profesor e serán semellantes aos dos exames finais. Os resultados subiranse a CentrosNet, e **NON** contarán para a nota final; simplemente serán unha boa práctica para que os alumnos se familiaricen coas probas.

FEBREIRO

TEMA 7 THE PAST & DIRECTIONS

Temporalización

3 sesións de 120 minutos

	(17/02-26/02)
Obxectivos	<p><i>Descibir nun monólogo de forma breve e sinxela accións relacionadas co pasado, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.</i></p> <p><i>Comprender textos narrativos e descritivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</i></p> <p><i>Descibir e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.</i></p>
Contidos funcionais	<p><i>Descibir lugares.</i></p> <p><i>Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.</i></p> <p><i>Ler e falar dun acontecemento pasado</i></p> <p><i>Pedir e indicar e comprender direccións.</i></p> <p><i>Pedir a alguén facer cousas educadamente.</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<i>Pronuncia de algún lugares de interés turístico en Londres.</i>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>Go, have, get</i></p> <p><i>Espresions temporais no pasado (last year, yesterday morning, in 1950)</i></p> <p><i>Terminacions '-ian', '-ist', '-er' para profesións.</i></p> <p><i>Expresions sinxelas para indicar o camiño.</i></p> <p><i>Can, could para pedir cousas.</i></p>
Contidos gramaticais	<p><i>Pasado simple de 'be'</i></p> <p><i>Pasado simple dos verbos regulares.</i></p> <p><i>Pasado simple dos verbos irregulares.</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>A pronuncia da terminación -ed no pasado dos verbos regulares.</i></p> <p><i>O ritmo nas frases en pasado.</i></p>
Contidos socioculturais	<p><i>Lugares de interés turístico en Londres.</i></p> <p><i>Personaxes famosos da cultura anglosaxona: Kurt Vonnegut, Billy Dee Williams, Adele.</i></p>
Microtarefa	<i>Representación dunha conversa preguntando pola forma de chegar a un lugar.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Actividade de produción escrita sobre unha celebración memorable</i>

VACACIÓNS DE ENTROIDO 1 de marzo – 5 de marzo
FEBREIRO / MARZO
TEMA 8 O FOGAR

(Unit 8 English File)

Temporalización	4 sesións de 120 minutos (27/02-14/03)
Obxectivos	<p><i>Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</i></p> <p><i>Comprender textos narrativos e descritivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</i></p> <p><i>Describir de forma sinxela lugares, e narrar feitos e experiencias. Transmitirlles oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos ou imaxes moi sinxelas, coma a imaxe dunha habitación</i></p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Entrevista policial a dous sospeitosos, por parellas, e identificar quén non conta ben a historia.</i>
Contidos funcionais	<p><i>Comprender unha historia sinxela gravada, e encher ocos con palabras do texto.</i></p> <p><i>Ler un texto sinxelo e contestar a preguntas sobre o lido.</i></p> <p><i>Falar do que se fixo nun momento do pasado utilizando expresións sinxelas de pasado.</i></p> <p><i>Facer preguntas no pasado.</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<i>As partes das casas anglosaxonas. Algunhas diferenzas entre inglés británico e inglés americano.</i>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>Verbos irregulares</i></p> <p><i>Partes da casa e mobles.</i></p> <p><i>As tarefas do fogar.</i></p> <p><i>preposicions de lugar e de movemento</i></p>

Contidos gramaticais	<i>There was, there were Nomes contables e incontables a/an/some/any how much/many, a lot adxectivos comparativos Somebody, anybody etc. Revisión do pasado.</i>
Contidos fonéticos	<i>Letras mudas A pronuncia dos diptongos ea, ere, eer, are</i>
Contidos socioculturais	<i>As partes da casa</i>
Microtarefa	<i>Dar e pedir información sobre casas e viviendas</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Escribir unha descripción da nosa casa o unha habitación para unha páxina web.</i>

MARZO-ABRIL
TEMA 9 COMIDAS E RESTAURANTES
 (Unit 9 English File)

Temporalización	5 sesións de 120 minutos (17/03-2/4)
Obxectivos	<p><i>Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.</i></p> <p><i>Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</i></p> <p><i>Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</i></p> <p><i>Transmitirlles oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e</i></p>

	<i>claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</i>
Contidos funcionais	<i>Felicitar. Pedir e ofrecer axuda, obxectos (comida e bebida) e servizos.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Fórmulas para pedir nun restaurante Fórmulas sinxelas para reaccionar a noticias do interlocutor.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario relacionado coa comida e bebida Vocabulario relacionado con envoltorios de comida e bebida. Vocabulario relacionado con número cardinales complexos.</i>
Contidos gramaticais	<i>Sustantivos contables e incontables a/an, some/any how much/how many, a lot of, a little, none, etc Adjetivos comparativos. Could, would.</i>
Contidos fonéticos	<i>O diptongo 'ea' A unión das palabras na frases faladas. sh' v. 's' A pronuncia do comparativo -er nunha frase. O ritmo na oración comparativa.</i>
Contidos socioculturais	<i>Hábitos de comidas e horarios.</i>
Microtarefa	<i>Dramatización dunha escena de restaurante.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 9	<i>Redacción de textos breves sobre comida e hábitos alimentarios.</i>

VACACIÓNS DE SEMANA SANTA 23 mar –1 abr
ABRIL
TEMA 10 TRANSPORTE PÚBLICO E VIAXES
 (Unit 10A, 10B, 11C English File)

Temporalización	5 sesións de 120 minutos (3/4-25/04)
Obxectivos	<i>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia,</i>

	<p><i>especialmente se contan con apoio visual.</i></p> <p><i>Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</i></p> <p><i>Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</i></p> <p><i>Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</i></p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Escribir un anuncio dun pobo ou cidade.</i>
Contidos funcionais	<p><i>Suxerir unha actividade.</i></p> <p><i>Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.</i></p> <p><i>Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<i>Inglés británico/americano</i>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>Vocabulario relacionado lugares e edificios nunha cidade.</i></p> <p><i>Vocabulario relacionado con vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe.</i></p>
Contidos gramaticais	<p><i>Be going to (predicções)</i></p> <p><i>Be going to (planes)</i></p> <p><i>expresions do futuro</i></p> <p><i>adxetivos Grao comparativo e superlativo (repaso).</i></p> <p><i>O verbo. Formas máis usuais para a expresión do futuro. O artigo. Clases (determinado e indeterminado).</i></p> <p><i>Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo.</i></p>
Contidos fonéticos	<i>A pronuncia de grupos consonánticos</i> <i>O ritmo nas frases e palabras.</i>
Contidos socioculturais	<i>O transporte urbano.</i> <i>Normas de circulación.</i>
Microtarefa	<i>Planificación dunha viaxe en parellas/grupo.</i>

Tarefa escrita fin da unidade 10

Escribir un anuncio dun pobo ou cidade.
ABRIL / MAIO
TEMA 11 SAÚDE

Temporalización	5 sesións de 120 minutos (28/04-16/5)
Obxectivos	<p><i>Comprender frases e expresións habituais relacionadas con temas de saúde cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</i></p> <p><i>Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles relacionadas coa saúde. e coas partes do corpo articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</i></p> <p><i>Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</i></p>
Contidos funcionais	<p><i>Falar por parellas do que nos gustaría facer no futuro.</i></p> <p><i>Pedir un taxi</i></p> <p><i>Comprar un billete para o transporte público</i></p>
Fonéticos	<i>Repaso das palabras frecuentes con problemas de pronuncia.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>O posesivo coas partes do corpo</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Estado físico, partes do corpo.</i>
Contidos gramaticais	<i>Uso de should e shouldn't</i>
Contidos socioculturais	<i>Situacións cotiás relacionadas coa saúde e relacións cos profesionais da saúde.</i>
Microtarefa	<i>Dramatización dunha visita ao médico/farmacia</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Corrección dun texto con erros comúns (ortografía, puntuación, nexos, secuenciadores, gramática, false friends)</i>

2.4.4. Criterios cualitativos de avaliación

Para os procedementos e tipos de avaliación, consultar o punto 11 da programación: AVALIACIÓN.

Para superar o nivel A2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais
<p>Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos orais
<p>Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</p> <p>Manexa un repertoriobásico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p>Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p>
<p>Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p>
Actividades de comprensión de textos escritos
<p>Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p>Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.</p>

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levaloa cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

Actividades de mediación

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emissores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

3. NIVEL INTERMEDIO: B1 e B2

O Nivel Intermedio das ensinanzas especiais de idiomas ten como referencia o nivel de competencia B1 e B2 do MCERL.

3.1. Definición dos niveis

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro — aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro— cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema, etc.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas —sen erros importantes e cunha pronuncia clara—; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrírse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as

ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

B1

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, contidas nos textos fonte sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

B2

Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do

ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

3.2. Obxectivos específicos do nivel Intermedio

3.2.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

Comprender as ideas principais dunha conversa, discusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poidan pedir repeticións ou aclaracións.

Comprender mensaxes e anuncios ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.

Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .

Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual e en lingua estándar..

Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

Comprender a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con certas limitacións para captar a ironía e o humor.

Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.

Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.

Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.

Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

3.2.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.

Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.

Dar información xeral sobre un asunto de saúde.

Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).

Participar en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.

Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre as diferentes formas de pagamento.

Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.

Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.

Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.

Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.

Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...

Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.

Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

3.2.3. Actividades de comprensión textos escritos

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.

Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.

Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.

Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.

Comprender noticias e artigos periódicos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.

Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.

Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.

Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.

Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.

Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.

Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.

Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

3.2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.

Cubrir impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiren datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.

Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.

Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.

Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.

Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.

Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiren ser revisados.

Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.

Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.

Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.

Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

3.2.5. Actividades de mediación

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimoniais, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte.

Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

3.3. Competencias e contidos

Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

B1	B2
Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.	Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

B1	B2
<p>1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...). Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...) Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. Relacionar a información nova con coñecementos previos. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. <p>2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...). Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...). Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias. 	

Funcionais

<p>Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionandeberrán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	
B1	B2
<p>Usos sociais da lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa. -Escribir notas de agradecemento e desculpa. -Presentarse e presentar a outras persoas. -Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. -Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas. <p>Control da comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión. -Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas. -Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión. <p>Información xeral:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo -Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento. -Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico. -Relatar accións e circunstancias pasadas. -Dar e pedir información sobre sucesos pasados. Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida. Solicitar información sobre servizos. <p>Coñecemento, opinións e valoracións:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo. -Expresar gustos, afeccións, teimas etc. -Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc. -Explicar un síntoma dunha enfermidade. -Falar do futuro e facer hipóteses. -Pedire ofrecer consellos e recomendacións. Explicar un problema de xeito sinxelo. Protestar e reclamar por un servizo. 	<p>Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado. Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos. Redactar textos de ámbito académico. Entender e aventurar un diagnóstico simple. Desenvolverse con soltura nun comercio. Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións. Construír argumentos razoados. Comparar e contrastar alternativas. Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas. Sintetizar unha información. Especular sobre causas e consecuencias. Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes. Expresar hipóteses e posibilidades no pasado. Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos. Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística... <p>Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poñer condicións para unha acción futura. Negociar un acordo. Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda. Expresar intención ou vontade. <p>Usos directivos, teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedir opinións sobre algo ou alguén. Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc. Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo. Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

<p>-Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.</p> <p>Organización do discurso:</p> <p>-Pedir, tomar e ceder a palabra.</p> <p>-Reaccionar e cooperar na interacción.</p> <p>-Introducir un tema en situacións formais e informais.</p> <p>-Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.</p> <p>-Enunciar o peche do discurso e pechalo.</p> <p>Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan..</p>	<p>Usos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:</p> <p>Participar de xeito apropiado en diferentes tipos de situacións sociais.</p> <p>Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)</p> <p>Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:</p> <p>Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.</p> <p>Expresar dúbidas.</p> <p>Presentar unha queixa ou reclamación.</p> <p>Mostrar sorpresa e admiración.</p> <p>Describir cambios de personalidade.</p> <p>Discutir sobre a información recibida.</p>
--	---

Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

B1

B2

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

Anuncios publicitarios

Instrucións e indicacións

Conversas formais e informais

Debates e discusións formais

Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...

Enquisas

Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado

Presentacións

Cancións

Representacións teatrais

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

Anuncios publicitarios e anuncios por palabras

Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...

Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...

Informes, resumos e esquemas

Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...

Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas

Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...

Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...

Catálogos

Manuais de instrucións

Guións

Currículo

Dicionarios

Prospectos
 Receitas de cociña
 Adiviñas
 Biografías

Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

B1

B2

Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo
 Posición e gradación do adxectivo. A comparación
 Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento
 Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores
 Posición e concordancia dos elementos da oración
 Uso da impersonalidade
 Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes
 Uso do imperativo afirmativo e negativo
 O aspecto. Incoativo, durativo
 O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición
 O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto
 Réxime preposicional con verbos frecuentes
 Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
 Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais
 Posición e concordancia dos elementos oracionais
 Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal
 Oración composta. Coordinación
 Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais
 Correlación temporal nas oracións
 Uso de conectores propios do nivel
 Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

Os contidos léxicos deberán adaptarse ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

B1

B2

Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...

Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria...

Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...

Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...

Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...

Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...

Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet....

Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...

Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...

Saúde e coidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adicións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...

Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...

Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...

Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...

Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

B1	B2
<ul style="list-style-type: none"> - Fonemas que presentan maior dificultade. - A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. - A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación. - A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. - Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...). - A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos. - O recoñecemento e uso das formas ortográficas. - O uso especial de maiúsculas e minúsculas. - As siglas e abreviaturas de uso frecuente. 	

3.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

3.4.1. Curso B1

Curso B1

Secuenciación de contidos segundo o libro *OPEN WORLD B1 PRELIMINARY.*, Student's book with answers. Humphreys N. & al. (2019). Cambridge University Press. ISBN 978-84-1322-399-5

AVALIACIÓN

Avaliación inicial: levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, o profesorado propondrá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

Avaliación de progreso:

Segundo o punto 8.1.c) da *RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a prescrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24:* "(...) o profesorado levará a cabo unha avaliación de progreso (no mes de xaneiro) mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica."

Deste xeito, o profesorado informará ao alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

Estas probas serán similares ás de Certificación de B1 e sercan avaliadas coas rúbricas de Avaliación de dito nivel.

Avaliación final: As probas finais de certificación de B1 elaboraranse en base ás instrucións da Consellería para a elaboración de probas do curso 2024-25 e realizaranse nos meses de maio-xuño.

SETEMBRO
Unidade de diagnóstico

Tema	Presentación do curso (incluíndo avaliación de diagnóstico) e unidade <i>Starter</i> de presentación, con algún contidos da unidade 14 do libro
Temporalización	16 sept- 4 out
Obxectivos	<p>Comprender detalles relevantes referidos a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal, incluíndo a familia</p> <p>Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p>Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais.</p> <p>Entender conversas entre amigos, coñecidos, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Presente simple e contínuo Adverbios de frecuencia Presente contínuo con <i>always</i>
Funcionais	Presentacións
Léxico-semánticos	Relacións familiares e celebración Apariencia e personalidade (unit 14, so vocabulario ademais de <i>how are they/what are they like/ what do they look like?</i>) Intereses persoais Hábitos e rutinas Profesións
Fonéticos	Repaso do alfabeto fonético Entoación



Socioculturais	As presentación e os saúdos
Sociolingüísticos	Uso de <i>Mr./Mrs./Sir/Madam</i> e dos pronomes <i>He/she/they</i>
Microtarefa	Interacción en parellas ou tríos presentándose.
Tarefa escrita final	Perfil persoal/cubrir un cuestionario

Unidade didáctica 1

Tema	Vacacións Book unit 1 + 8 + 13 (vocabulario)
Temporalización	7 de out. – 30 out.
Obxectivos	<p>Resolver nunha viaxe situacións comunicativas previsibles (hoteles).</p> <p>Comprensión de textos orais</p> <p>Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento) expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteles, transporte...).</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	<p>Comparativos e superlativos</p> <p><i>So, such, too, enough</i></p>
Funcionais	<p>Facer suxestións</p> <p>Pedir opinión e amosar acordo ou desacordo</p> <p>Introducción á mediación</p>
Léxico-semánticos	<p>Vacacións: tipos, hábitos,...problemas</p> <p>Viaxes</p> <p>O clima</p>

	Deportes e actividades ao aire libre Deportes extremos Verbos de deportes
Fonéticos	<i>Too/to</i>
Socioculturais	Celebración típicas e días festivos
Sociolingüísticos	Br./Am: <i>holiday, holidays, vacations</i>
Microtarefa	Mediación e interacción orais sobre elección de destino vacacional
Tarefa escrita final	Reseña dunhas vacacións/hotel/viaxe

Unidade didáctica 2

Tema	Lecer TV, Entertainment BOOK unit 2, transporte BOOK unit 10
Temporalización	04 out- 22 nov.
Obxectivos	<p>Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.</p> <p>Comprender as ideas principais de programas de radio, tales como entrevistas que tratan temas de actualidade.</p> <p>Entender información específica esencial en páxinas web.</p> <p>Comprender o sentido xeral, a información principal, as ideas significativas e algún detalle relevante en artigos xornalísticos sinxelos, breves ou de extensión media sobre temas de actualidade.</p> <p>Tomar notas, facendo unha listaxe dos aspectos importantes durante unha conversa formal sobre un tema coñecido nun discurso articulado de maneira simple</p>
Gramaticais	<i>Pasado simple e contínuo</i> <i>Used to</i> Presente perfecto: forma Presente perfecto vs. pasado simple <i>For, since, yet, already</i>

Funcionais	Expresar gustos (patróns verbais de <i>like/love/enjoy, want...</i> tanto en BE. Como en AE.) Expresar hábitos
Léxico-semánticos	Actividades e hábitos de lecer <i>Go+-ing</i>
Fonéticos	Linking /w/
Socioculturais	Costumes
Sociolingüísticos	Br./Am.: <i>film/movie/cinema/movies/movie theater</i>
Microtarefa	Mediación con anuncios de espectáculos ou similares relacionados coa temática da unidade
Tarefa escrita final	Correo electrónico informal breve respondendo a una invitación

Unidade didáctica 3

Tema	Comida Food BOOK 3
Temporalización	25 nov. – 6 dec.
Obxectivos	Expresar opinións sobre comidas e formas de cociñar Entender indicacións de recetas de cociña sinxelas ademais de seren capaces de explicalas Entender un menú Desenvolverse nun local de hostalaría coas convencións sociais adecuadas
Gramaticais	Verbos+adxectivos Cuantificadores artigos
Funcionais	Describir imaxes Describir restaurantes
Léxico-semánticos	Restauración (tipos, linguaxe,...) Recetas de cocina

	Dietas
Fonéticos	A schwa
Socioculturais	Costumes: <i>tipping</i> , Pratos típicos
Sociolingüísticos	Formulas de uso nun restaurante
Microtarefa	Receita de cociña
Tarefa escrita final	Artigo/post sobre preferencias e /ou hábitos alimenticios

Unidade didáctica 4

Tema	A cidade e o campo e o fogar BOOK 4, 11
Temporalización	9 dec. – 17 xan.
Obxectivos	<p>Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p>Redactar unha descripción de un lugar, por exemplo, facer unha descripción da cidade onde un vive, fogar ou habitación favorita</p> <p>Dar direccións</p> <p>Transmitirlles oralmente a terceiras persoas a idea xeral, os puntos principais e os detalles relevantes da información relativa a asuntos cotiáns e a temas de interese xeral como poden ser folletos informativos turísticos sobre unha cidade.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Pasado perfecto Oracións de relativo: <i>defining</i>
Funcionais	Facer suxestións e responder a elas
Léxico-semánticos	A cidade: edificios, zonas, bens e servizos O campo O fogar
Fonéticos	Pronuncia do pasado de <i>to be</i>
Socioculturais	Monumentos famosos
Sociolingüísticos	<i>Village/town/city</i>
Microtarefa	Interacción/ debate sobre a temática da

	unidade
Tarefa escrita final	Correo electrónico formal a unha organización explicando un problema na súa localidade

Probas de Progreso: 20-24 de xaneiro

Unidade didáctica 5

Tema	Saúde BOOK 5
Temporalización	27 xa. – 07 feb.
Obxectivos	<p>Comprender, nunha conversa informal, descrições e narracións sobre asuntos da vida diaria.</p> <p>Desenvolverse en transaccións comúns da vida cotiá, así coma enfrontarse a situacións menos habituais e explicar o motivo dun problema.</p> <p>Dar información xeral sobre un asunto ou problema de saúde.</p> <p>Expresar opinións sobre temas relacionados coa saúde e aconsellar</p>
Gramaticais	Modais de habilidade, consello e obrigación
Funcionais	<p>Preguntar sobre problemas</p> <p>Amosar comprensión</p> <p>Aconsellar</p>
Léxico-semánticos	<p>O corpo</p> <p>Síntomas, enfermidades e remedios/curas</p> <p>Menciña tradicional vs. Alternativa</p> <p>Hábitos saudables</p>
Fonéticos	Os sons vocálicos
Socioculturais	Hábitos médicos en EEUU (non faltar ao traballo por non cobrar o día e ter que pagar ao médico, ...)
Sociolingüísticos	Sick/ill
Microtarefa	Interacción con fórmulas para pedir/dar

	consellos
Tarefa escrita final	correo informal incluíndo consellos

Unidade didáctica 6

Tema	As redes sociaisn BOOK 6, 14
Temporalización	10 febr. – 21 febr.
Obxectivos	<p>Facer e responder a predicións, promesas ofrecementos e decisións usando a gramática e o vocabulario da unidade.</p> <p>Producir textos orais con distintas finalidades, adecuados a diferentes contexto comunicativos, usando estrutura e recursos adecuados de coherencia e cohesión.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.</p>
Gramaticais	<p>As formas de futuro para plans, intencións e predicións</p> <p>O tempo condicional (<i>would</i>)</p>
Funcionais	<p>Presentarse</p> <p>Expresar plans, intencións e promesas</p> <p>Facer predicións</p>
Léxico-semánticos	<p>As redes sociais</p> <p>Emocións e sentimentos (UNIT 14, so vocabulario ademais de <i>how are they/what are they like/ what do they look like?</i>)</p> <p>Avances tecnolóxicos</p> <p>Phrasal verbs</p>
Fonéticos	Pronuncia de <i>going to</i>
Socioculturais	Uso de emoticonos e abreviacións nas novas xeracións
Sociolingüísticos	Novos termos como <i>nomophobia, FOMO,...</i>
Microtarefa	Monólogo sobre o uso das redes sociais ou similar
Tarefa escrita final	Entrada nun blog



Unidade didáctica 7

Tema	Transporte BOOK 10
Temporalización	24 febr.- 14 mar.
Obxectivos	<p>Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p>Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe, un problema co transporte da zona, ...</p> <p>Transmitir oralmente a terceiros a idea xeral, os puntos principais, e detalles relevantes de información relativa a asuntos cotiáns e temas de interese xeral, persoal</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	As condicionais: cero, primeira e segunda
Funcionais	<p>Especular</p> <p>Narrar problemas</p>
Léxico-semánticos	<p>Transporte: tipos, verbos e preposicións relacionadas</p> <p>Phrasal verbs con <i>get</i></p>
Fonéticos	'll, 'd
Socioculturais	Medios de transporte máis utilizados en países anglosaxóns
Sociolingüísticos	Br./Am: <i>taxi/cab, tube/underground/subway</i>
Microtarefa	Mediación oral sobre a temática da unidade
Tarefa escrita final	Narración dun problema nunha viaxe

Unidade didáctica 8

Tema	Moda e actividades comerciais BOOK 7
Temporalización	17 mar. – 28 mar.
Obxectivos	Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.

	Falar sobre diferentes tipos de comercio expresando as súas preferencias Transmitir experiencia nun comercio, banco, ... utilizando o estilo indirecto
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Introducción ao estilo indirecto
Funcionais	Expresar preferencias Transmitir conversas Desenvolverse nun comercio
Léxico-semánticos	Moda: roupa, calzado, estilos Compra e devolución de bens
Fonéticos	<i>Clothes/close</i>
Socioculturais	Mercadillos e tendas de segunda man
Sociolingüísticos	Expresión de presos e taiaxes
Microtarefa	Monólogo sobre opinión/hábitos de moda
Tarefa escrita final	Artigo de opinión

Unidade didáctica 9

Tema	A contorna natural BOOK 8, 13 (so gramática)
Temporalización	31 mar. – 11 abr.
Obxectivos	Especular sobre puntos relacionados coa temática da unidade Relatar con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos, se ofrecen e piden opinións persoais, se fan comprensibles as propias opinións, e se invita a outras persoas a expresar os seus puntos de vista; se expresan con amabilidade acordos e desacordos e xustifican de maneira sinxela as opinións.
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Modais de especulación Adxectivos rematados en <i>-ed vs. -ing</i> <i>ing ou infinitivos</i>



Funcionais	Describir unha foto Especular
Léxico-semánticos	A contorna natural e a paisaxe Mascotas e animais
Fonéticos	Elisión de consoantes na pronuncia (<i>walk, write, castle...</i>)
Socioculturais	A adopción de mascotas
Sociolingüísticos	Uso dos pronomes persoais con mascotas
Microtarefa	Debate grupal sobre a temática da unidade
Tarefa escrita final	Entrada nun blog

Unidade didáctica 10

Tema	Educación BOOK 9
Temporalización	22 abr. – 6 ma.
Obxectivos	<p>Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Comprender a liña xeral de produtos audiovisuais nos que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.</p> <p>Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.</p> <p>Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real.</p> <p>Comprender correspondencia correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	A voz pasiva
Funcionais	Expresar gustos Contar experiencias pasadas

Léxico-semánticos	Educación: asignaturas, etapas, ... Colocacións sobre educación
Fonéticos	O acento da palabra
Socioculturais	O sistema educativo británico
Sociolingüísticos	Br./Am.: tipos de centros
Microtarefa	Monólogo sobre a experiencia educativa persoal
Tarefa escrita final	Correo electrónico formal solicitando información sobre un curso

Unidade didáctica 11

Tema	A contorna laboral BOOK unit 12
Temporalización	9 ma. – 20 ma
Obxectivos	<p>Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.</p> <p>Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Redactar un currículo</p>
Contidos (presenciais ou telemáticos):	
Gramaticais	Modais de permiso <i>Make, let</i>
Funcionais	Mostrar acordo e desacordo Solicitar información
Léxico-semánticos	Profesións e cargos Cualidade e cualificacións Vocabulario relativo a circunstancias laborais (<i>shifts, leave, ...</i>)
Fonéticos	Sílabas non pronunciadas
Socioculturais	Entrevistas de traballo, horario laboral 9 to 5
Sociolingüísticos	Br./Am.: <i>CV/resumé, redundancy/layoff, ...</i>
Microtarefa	Dramatización de entrevistas laborais

Tarefa escrita final	Correo electrónico formal solicitando un posto de traballo
-----------------------------	--

3.4.2. Criterios cualitativos de avaliación

Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN.
 Para superar o nivel B1, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal. Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.

Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.

Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

Actividades de mediación

Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos contidos nos textos fonte (orais ou escritos).

Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.

Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítaa con anterioridade para tela dispoñible.

Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

Actividades de producción e coproducción de textos orais

Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.

Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.

Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.

Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.

Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.

Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hotéis, transportes, restaurantes...).

Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.

Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.

Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.

Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Actividades de producción e coproducción de textos escritos

Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración. Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.

Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

Toma notas nunha reunión, e, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade. Utiliza, de xeito adecuado e para que resulte bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

3.4.3. Curso B2.1

Secuenciación de contidos do curso B2.1

Ano académico 2024-2025

A presente secuenciación de contidos toma como referencia o libro **English File B2.1 Fourth Edition** (Oxford), aínda que contempla asemade o uso de materiais complementarios adicionais proporcionados a través da aula virtual e/ou en fotocopias. Poderá ser adaptada polo docente segundo as necesidades do alumnado.

PLAN REFORZO

Desde o inicio de curso, poderanse compartir recursos para a aprendizaxe na aula virtual (Moodle ou outros medios) que servirá como apoio e reforzo de contidos vistos na clase.

Nos primeiros días, o alumnado recibirá información e formación sobre o funcionamento destas plataformas.

AVALIACIÓN

Avaliación inicial: levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, o profesorado propondrá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

Avaliación de progreso:

Segundo o punto 8.1.c) da *RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a prescrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24*: "(...) o profesorado levará a cabo unha avaliación de progreso (no mes de xaneiro) mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica."

Deste xeito, o profesorado informará ao alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

Avaliación final: As probas finais de promoción do curso B2.1 elaboraranse en base ás instrucións da Consellería para a elaboración de probas do curso 2024-25 e realizaranse nos meses de maio-xuño.

PRIMEIRO CUADRIMESTRE
SETEMBRO

TEMPORALIZACIÓN	
16/09 – 27/09	Dúas semanas: 4 sesións de 120 minutos.
PRESENTACIÓN	Topic: HIT IT OFF
Presentación Curso + Avaliación Inicial	Folla Informativa do Curso Información Aula Virtual Aplicación de CentrosNet Presentación Inicial do Grupo Análise de Coñecementos Previos

SETEMBRO – OUTUBRO

TEMPORALIZACIÓN	
30/09 – 18/10	Tres semanas: 6 sesións de 120 minutos.
UNIDADE 1	Topic: LIFE IN PICTURES Subtopics: Family/Relationships/Personality/Selfies Seccións do libro: 1A (p.8-9), 1B (p. 12-15) e 3B (p.46-48)
Obxectivos	Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal. Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito persoal e familiar. Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
Tarefa final e microtarefa	Tarefa oral: Enquisa: Name Test ou Colour Test (p.12)
Contidos funcionais	Falar dos resultados dunha enquisa (p. 12) Realizar preguntas (p.46-48 + p.227)
Contidos léxico-semánticos	Phrasal verbs: <i>be named after, look up to, take after.</i> Léxico referido a personalidade (p. 12) Formación de palabras/ sufixos adxectivais

Contidos gramaticais	Oracións de relativo (e.g. <i>The person who...</i>) Tempos en presente (Listado de verbos: p.237) Repaso: Comparativos (p.14 + p.205), preposicións (p.48), pronomes (p.204)
Contidos fonéticos	Pronunciación -s/-es na 3ª persoa singular (p. 26) Acento na palabra (p.12)
Contidos socioculturais	Significado cultural dos nomes
Tarefa escrita fin da Unidade 1	Email informal "The story behind my name"

OUTUBRO – NOVEMBRO

Temporalización	
21/10 – 08/11	Tres semanas: 6 sesións de 120 minutos.
UNIDADE 2	Topic: GROW UP! Subtopics: Life stages/Ageing/Celebrations/ Fashion Seccións do libro: 3A (p.42-45), 9B (p. 150-151)
Obxectivos	Entender e expresar información oral e escrita sobre as distintas etapas da vida e os seus aspectos positivos e negativos. Narrar unha celebración do pasado.
Tarefa final e microtarefa	Tarefa oral: <i>What is the Perfect Age?</i>
Contidos funcionais	Mostrar acordo e desacordo (p.151, ex. 6)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ás etapas da vida. Expresións referidas á idade (e.g. <i>senior moment</i>) Celebracións e vestimenta (p. 150-151)
Contidos gramaticais	Tempos narrativos: past simple/ past continuous / used to (p. 208)
Contidos fonéticos	Terminación -ed. Acento da palabra e entoación.
Contidos socioculturais	Eventos sociais/celebracións relacionados coa idade
Tarefa escrita fin da Unidade 2	Narrativa: "Unha celebración ou experiencia inolvidable" (p.194)

NOVEMBRO

Temporalización	
11/11 – 29/11	Tres semanas: 6 sesións de 120 minutos.
UNIDADE 3	Topic: GO TO CHECKOUT! Subtopics: Shopping/ Shops/Money Seccións do libro: 2B (p.30-33), products 1A (p.11 + p. 233), 7A (p. 110-113)
Obxectivos	Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc. Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
Tarefa final e microtarefa	Tarefa oral: A nosa tenda local/ produto local
Contidos funcionais	Mostrar interese nun produto (p.31) Responder a suxerencias (p 99)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido a compras e servizos (p.226) Phrasal verbs relacionados coas tendas (p. 226) Transaccións e diñeiro (p. 110-113)
Contidos gramaticais	Orden do adxectivo So/such Intensifiers: utterly/ absolutely Quantifiers: all, every, both, neither...nor... Can/Could/ Be able to (p. 99)
Contidos fonéticos	/r/ e /r/ final Consonant clusters (p. 100)
Contidos socioculturais	Mercados locais, centros comerciais e compras online, black Friday, cybermonday,
Tarefa escrita fin da Unidade 3	Email formal: Reclamando unha compra online

NOVEMBRO – DECEMBRO

Temporalización	
2/12 – 20/12	Tres semanas: 6 sesións de 120 minutos
UNIDADE 4	Topic: SCREEN TIME & LEISURE TIME Subtopics: TV habits/Cinema/Books/ Music Seccións do libro: 5A (p.76-79), 7B (P.114-117)
Obxectivos	<p>Facer comentarios sobre películas, series, tipos de programas, música.</p> <p>Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación</p> <p>Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.</p> <p>Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p>
Tarefa final e microtarefa	Tarefa oral: O noso ranking dos top ten... (películas/programas de televisión/cancións/libros)
Contidos funcionais	Expresar entusiasmo (p. 79)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido aos programas e cine (p. 230)
Contidos gramaticais	O presente perfecto simple (p. 77+ 212) Uso de: since,for, already e yet. Verb patterns (p 217)
Contidos fonéticos	Contraste sonidos /v/ /b/ e /w/
Contidos socioculturais	Programas de éxito nos países de fala inglesa
Tarefa escrita fin da unidade 4	Reseña: A film review.

VACACIÓNS DE NADAL: 23 decembro – 7 xaneiro

XANEIRO

Temporalización	
08/01 – 31/01	Tres semanas: 6 sesións de 120 minutos.
UNIDADE 5	Topics: TREAT YOURSELF Subtopics: Healthy Habits/Exercise/Sleep Seccións do libro: 8A (p.128-131) + contido extra
Obxectivos	Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc. Comprender diferentes tipos de textos Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral dun poster
Tarefa final e microtarefa	Tarefa oral: Enquisa sobre os hábitos saudables Presenting a campaign (p.131)
Contidos funcionais	Presentar argumentos e consellos (p. 131) Dar razóns (conectores)
Contidos léxico-semánticos	Saúde e coidado persoal (p. 235) Exercicio físico Descanso e benestar Léxico referido a vivenda no campo (p 231)
Contidos gramaticais	Present Perfect Continuous (p 213) Have something done (p. 218) Verb patterns (p. 217)
Contidos fonéticos	Sentence stress (p. 128)
Contidos socioculturais	A saúde, sistema sanitario noutros países
Tarefa escrita fin da Unidade 5	Email of request to join an activity/club

PROBAS DE PROGRESO: 20 xaneiro – 25 xaneiro
SEGUNDO CUADRIMESTRE:

FEBREIRO	
Temporalización	
03/02 – 21/02	Tres semanas: 6 sesións de 120 minutos.
UNIDADE 6	Topics: GET READY! GET SET! GO! Subtopics: Travelling/Packing/Sights Seccións do libro: 2A (p.42-45), 8B (p. 132-135)
Obxectivos	<p>Comprender e realizar exposicións sobre temas coñecidos, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades.</p>
Tarefa final e microtarefa	Folleto turístico: Un edificio histórico (p. 193)
Contidos funcionais	Expresar preferencias, recomendacións (p. 29) Reporting lost luggage (p. 16)
Contidos léxico-semánticos	Packing (p 225) Historic Buildings (p. 134) Rural landscapes (p.231)
Contidos gramaticais	I'd rather (p. 29) Repaso de present tenses (p. 28+ 206) Pasiva con monumentos históricos (p. 219)
Contidos fonéticos	Silent consonants
Contidos socioculturais	Planificación das vacacións
Tarefa escrita fin da Unidade 6	Blog post: "My best holiday ever"

VACACIÓNS DE ENTROIDO: 3 marzo – 5 marzo

FEBREIRO – MARZO	
Temporalización	
24/02 – 15/03	Tres semanas: 5 sesións de 120 minutos.
UNIDADE 7	Topics: WHAT THE WAITER REALLY THINKS Subtopics: Food/Restaurants/Nutrition/Flavours Seccións do libro: 6A (p.94-97)
Obxectivos	Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc. Dar opinión sobre un restaurante e os seus servizos Resolver problemas relativos ás comidas e servizos nun restaurante Comprender información relacionada con menús, receitas ou servizos
Tarefa final e microtarefa	Tarefa oral: Recomendación dun restaurante (p. 192)
Contidos funcionais	Propoñer e contestar a invitacións (extra)
Contidos léxico-semánticos	Comidas, restaurantes e servizos (p.232) Sabores, texturas (extra)
Contidos gramaticais	Modais: should, must, have to, needn't (p. 214) Future tenses (p 210)
Contidos fonéticos	Word pairs with <i>and</i> (p. 94)
Contidos socioculturais	Comidas típicas
Tarefa escrita fin da Unidade 7	Opinion Essay: Fast Food/Nutrition
MARZO – ABRIL	

Temporalización	
17/03 – 12/04	Tres semanas: 6 sesións de 120 minutos
UNIDADE 8	Topic: DON'T THROW IT AWAY! Subtopics: Environment/Rubbish/Recycling Seccións do libro: 4A (p.60-63)
Obxectivos	<p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Comprender programas de actualidade sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes relacionados co medio ambiente.</p>
Tarefa final e microtarefa	Tarefa oral: Importancia da reciclaxe e coidado do medio ambiente (p.61-62)
Contidos funcionais	Facer plans e predicións (p 62) dar opinións e mostrar des/acordo (p. 64)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao medio ambiente, o clima e a reciclaxe(p. 64 + 228)
Contidos gramaticais	Future forms: will/shall and be going to (p 210)
Contidos fonéticos	/ai/ and /ei/ (p 60)
Contidos socioculturais	A concienciación do coidado do medio ambiente
Tarefa escrita fin da Unidade 8	Blog post on how to be greener

VACACIÓNS DE SEMANA SANTA: 14 abril – 21 abril

ABRIL – MAIO

Temporalización	
22/04 – 9/05	Tres semanas: 7 sesións de 120 minutos.
UNIDADE 9	Topic: PUT IT ON YOUR CV! Subtopics: Jobs/Study/CV Seccións do libro: 4B (p.64-67)
Obxectivos	<p>Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</p> <p>Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.</p> <p>Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p>
Tarefa final e microtarefa	Tarefa Colaborativa: Oferta de Traballo
Contidos funcionais	Dar opinións e mostrar des/acordo (p. 64)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao traballo e estudos (p. 64 + 229) Curriculum, méritos e personalidade
Contidos gramaticais	1º e 2º condicionais (p 211)
Contidos fonéticos	acento da palabra
Contidos socioculturais	Condicións laborais en distintos países.
Tarefa escrita fin da Unidade 8	Carta/Perfil: Cover letter/ LinkedIn profile (p. 190)

PRÁCTICA INTENSIVA DE EXAME

Temporalización

12/5 – 23/5

FIN DA ACTIVIDADE LECTIVA: 23 de maio

EXAMES FINAIS

3.4.4. B2.1 Semipresencial

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO

B2.1 SEMIPRESENCIAL

ANO ACADÉMICO 2024-2025

Curso semipresencial de INGLÉS nivel B2.1, EOI A CORUÑA, creado por Susana Aldao Linares, Nuria P. Calvo Blanco, Sonia Rosales Damil

1. Definición do nivel

As ensinanzas de idiomas de réxime especial do nivel Intermedio correspóndense co nivel B2 do Marco común europeo de referencia para as linguas, do Consello de Europa, que se subdivide nos niveis B1 e B2. Pola súa vez, o nivel B2 de inglés impártese ao longo de dous cursos académicos, co primeiro dos cales -o B2.1- se corresponde este curso.

O alumnado que supere o nivel B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas – sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrírse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

Polo tanto, o alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

2. Obxectivos

Ao finalizar o nivel, o alumnado será quen de:

- Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
- Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrír.
- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

- Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

3. Contidos e temporalización

O curso desenvolverase durante un ano lectivo. As diferentes actividades de aprendizaxe están organizadas en 9 módulos que requiren dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma na aula virtual xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial. Recoméndase un traballo diario para fomentar a autorregulación co fin de acadar unha aprendizaxe significativa.

Ademáis haberá un módulo inicial 0, un módulo Mid Term onde se fará unha avaliación de progreso como se detalla no apartado 5. Avaliación, e tamén un módulo final de consolidación dos contidos impartidos para preparar as probas de final de curso.

4. Modalidade semipresencial

Esta nova modalidade semipresencial combina a partes iguais a aprendizaxe virtual coa presencial: cada semana haberá unha sesión presencial de dúas horas. Dunha banda, na aula virtual traballaranse as seguintes actividades de lingua:

- comprensión de textos orais
- comprensión de textos escritos
- produción e coprodución de textos escritos
- produción de textos orais
- mediación

Na aula presencial, doutra banda, afondarase especialmente nas actividades de lingua que resultan máis difíciles de practicar virtual e individualmente:

- produción e coprodución de textos orais
- técnicas para a organización da produción e coprodución de textos escritos
- mediación.

É moi recomendable, por tanto, cumprir coa asistencia e realizar o traballo requirido en ambos os dous espazos para acadares os obxectivos do curso. A pesar da flexibilidade que proporciona a docencia virtual, cómpre respectar os prazos establecidos para a realización e entrega das tarefas, co fin de levar os contidos ao día e ser quen de seguir o ritmo do grupo.

Cómpre ter presente que a modalidade semipresencial require por parte do alumnado un nivel de autonomía como aprendices de linguas considerablemente maior que a modalidade presencial.

5. Avaliación

Avaliación inicial ou de diagnóstico

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso dentro da unidade didáctica 0. Estas actividades iniciais valorarán a situación do alumnado na comprensión e expresión orais,

expresión escrita e competencia gramatical e avaliarán os contidos que o alumnado acadou do B1. Corresponde ás tarefas da unidade 0 – Media library and 1 – Family and relations.

En función dos resultados desta avaliación inicial e das necesidades detectadas, cada docente incorporará un **plan de reforzo** ao longo da secuenciación con actividades presenciais ou na aula virtual e proporá, de ser o caso, a recolocación do alumnado que o precise.

Avaliación de progreso ou formativa

Segundo o punto 8.1.c) da *RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a prescrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24*: "(...) o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica."

Tendo en conta o artigo enriba mencionado, a avaliación de progreso realizarase para o curso B2.1. do seguinte xeito ao longo do primeiro cuadrimestre:

- Comprensión oral / Listening: Actividades autoavaliáveis na aula virtual.
- Comprensión escrita / Reading: Actividades autoavaliáveis na aula virtual.
- Expresión escrita / Writing: Mediante a realización de writings guiados na aula virtual.
- Expresión oral / Speaking: Actividades orais realizadas dentro da aula.
- Mediación oral e escrita / Mediation: Aulas monográfica sobre a destreza de mediación e realización de dúas prácticas realizadas dentro da aula e avaliadas mediante rúbrica.

Para a corrección das destrezas de expresión e mediación orais e escritas empregaranse as táboas de certificación do nivel B2 e, en caso necesario, adaptaranse para avaliar tarefas e/ou contidos específicos.

Avaliación de promoción ou sumativa

As probas finais de promoción do curso B2.1 elaboraranse en base ás instrucións da Consellería para a elaboración de probas do curso 2024-25. Cómpre salientar que o alumnado do réxime semipresencial será convocado nos días e horas establecido polo centro e polo departamento de inglés para a administración das probas do nivel, podendo coincidir coa totalidade de grupos ordinarios do nivel B2.1.

SECUENCIACIÓN

Temporalización 16/09-20/09	2 sesións de 120 minutos
Unidade 0	Media Library
Obxectivos	Familiarizarse co entorno de traballo da aula virtual Visualizar titoriais e seguir as instrucións de uso das ferramentas moodle que se usarán durante o ano académico. Participar nun foro, subir unha tarefa, comprobar notas no cualificador, contribuír nun glosario, traballar na wiki, usar Padlet como ferramenta externa educativa. Realizarase unha avaliación inicial do alumnado.

Temporalización 23/09-11/10	6 sesións de 120 minutos
Unidade 1	Family and human relations
Obxectivos	<p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.</p>
Contidos funcionais	Falar sobre familias e relacións humanas
Contidos sociolingüísticos	Rasgos culturais en diferentes países.
Contidos léxico-semánticos	Adxectivos, diferentes tipos de familias.
Contidos gramaticais	Cláusulas de relativo
Contidos fonéticos	Connected speech
Contidos socioculturais	Familias
Tarefa fin da unidade.	Post describindo a alguén especial

Temporalización 14/10-30/10	6 sesións de 120 minutos
Unidade 2	Housing
Obxectivos	<p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p>
Contidos funcionais	Describir os tipos de casas e a casa do futuro.
Contidos sociolingüísticos	Poñerse de acordo nas tarefas do fogar
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido a diferentes tipos de casa
Contidos gramaticais	Will para predicións
Contidos fonéticos	Ritmo e entoación. Expresar emocións. A letra s.
Contidos socioculturais	Tipos de vivendas.
Tarefa fin da unidade.	Formal e-mail para alquilar un apartamento.

Temporalización 04/11-25/11	7 sesións de 120 minutos
Unidade 3	Work
Obxectivos	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</p> <p>Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais de ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Descrivir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p>
Contidos funcionais	Falar do tipo de traballador/a que podes ser
Contidos sociolingüísticos	Expresións idiomáticas sobre o traballo
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao traballo, entorno laboral, horarios.
Contidos gramaticais	Xerundios e infinitivos
Contidos fonéticos	Acento da palabra. Ritmo e entoación da oración
Contidos socioculturais	Preparase para unha entrevista de traballo
Tarefa fin da unidade.	Informal email e carta de presentación (cover letter).

Temporalización 28/11-20/12	7 sesións de 120 minutos
Unidade 4	Money and economy
Obxectivos	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais de ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p>
Contidos funcionais	Describir antigos e novos métodos de pago
Contidos sociolingüísticos	Falar das vantaxes e inconvenientes de mercar online ou local.
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao diñeiro, economía, mercados.
Contidos gramaticais	1º e 2º condicionais. Engadir énfase con verbos auxiliares.
Contidos fonéticos	/k/, /s/, /ʃ/ o /tʃ/
Contidos socioculturais	Falar de tendencias de compra
Tarefa fin da unidade	<p>Mapa mental: mercar online ou en tendas tradicionais</p> <p><i>Debate grabado para a Radio Maré 'Shopping online or shipping locally. What's more sustainable?'</i></p>

Temporalización 09/01-17/01	4 sesións de 120 minutos
Unidade mid Term	Books, cinema and music
Obxectivos	<p>Descibir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Facer comentarios sobre películas, series, tipos de programas..</p> <p>Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a</p>

	<p>secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.</p> <p>Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p>
Contidos funcionais	Describir un programa, película ou serie de televisión. Falar de hábitos de lectura.
Contidos sociolingüísticos	Falar dos efectos na sociedade da televisión.
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido os programas e cine.
Contidos gramaticais	Hábitos no pasado
Contidos fonéticos	Letra g
Contidos socioculturais	Facer recomendacións para visitar

Tarefa fin da unidade	Escribir a sinopse dun libro ou película practicando a destreza de mediación
-----------------------	--

Temporalización 20/01-24/01	4 sesións de 120 minutos
Avaliación de progreso	Realizaranse actividades de reading / listening/ writing na aula virtual do curso. Realizaranse actividades de speaking e mediación na aula presencial.

Temporalización 27/01-14/02	6 sesións de 120 minutos
Unidade 5	Ciencia e tecnoloxía
Obxectivos	<p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Facer comentarios sobre a tecnoloxía e a ciencia.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p>

	Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
Contidos funcionais	Debater o uso e abuso dos móbiles
Contidos sociolingüísticos	Entender a linguaxe dos mensaxes (texting)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido á tecnoloxía,
Contidos gramaticais	Voz pasiva
Contidos fonéticos	/ʃ/, /tʃ/ or /dʒ/
Contidos socioculturais	Expresar preferencia ou gusto.
Tarefa fin da unidade.	Escribir un artigo de opinión Presentación sobre unha muller científica (25N)

Temporalización 17/02-17/03	7 sesións de 120 minutos
Unidade 6	Sport, health and diet
Obxectivos	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a</p>

	<p>complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.</p>
Contidos funcionais	Describir unha dieta equilibrada.
Contidos sociolingüísticos	Falar dos efectos do deporte na sociedade.
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido aos hábitos de vida saudable. Tipos de deportes. Receitas.
Contidos gramaticais	Verbos dos sentidos.
Contidos fonéticos	Questions
Contidos socioculturais	Facer recomendacións e dar consellos de hábitos saudables
Tarefa fin da unidade	Deseñar un plan semanal de comidas sostible

Temporalización 20/03-11/04	7 sesións de 120 minutos
Unidade 7	Tourism and travel
Obxectivos	<p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p>

	<p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgũa variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.</p>
Contidos funcionais	Falar sobre viaxes, aloxamentos e actividades de lecer nas viaxes.
Contidos sociolingüísticos	Rasgos culturais en diferentes países.
Contidos léxico-semánticos	Viaxes, aloxamento e actividades de lecer nas viaxes.
Contidos gramaticais	Tempos de futuro, extreme adxectivos / graduable e non
Contidos fonéticos	acento na oración
Contidos socioculturais	Facer recomendacións para visitar
Tarefa fin da unidade	Escribir una carta ou email de queixa

Temporalización 22/04-12/05	6 sesións de 120 minutos
Unidade 8	Going green
Obxectivos	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p>

	<p>Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou rler as seccións difíciles.</p>
Contidos funcionais	Falar sobre clima e o medio ambiente. Falar da contaminación e medio ambiente. Falar do clima e catástrofes naturais.
Contidos sociolingüísticos	Expresións sobre os problemas do calentamento global.
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao tempo, clima, fenómenos climatolóxicos extremos, medio ambiente.
Contidos gramaticais	May and might
Contidos fonéticos	/th/
Contidos socioculturais	Describir hábitos ecolóxicos. A concienciación climática
Tarefa fin da unidade.	<p>Na clase: infografía sobre ameazas para o medioambiente</p> <p><i>'In my neck of the woods' posts photowall</i></p>

Temporalización 14/05-23/05	3 sesións de 120 minutos
Unidade 9	Educación
Obxectivos	<p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Facer comentarios sobre diferentes tipos de aprendizaxe.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p>
Contidos funcionais	Identificar o teu estilo de aprendizaxe
Contidos sociolingüísticos	Falar da importancia da tecnoloxía e do papel docente
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido a educación, escolas, aprendizaxe

Contidos gramaticais	Time clauses
Contidos fonéticos	American and British spelling and pronunciation
Contidos socioculturais	Falar do sistema educativo finlandés, comparalo co español
Tarefa fin da unidade.	Un artigo de opinión

3.4.5. Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN).
 Para superar o nivel B2.1, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estruturado discurso sexa clara.

Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se tena cooperación da persoa interlocutora.

Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturase léxico sinxelos, pero adecuados ao propósito comunicativo.

Realiza en lingua estándar narracións, descripcións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional,

transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel.

Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

Actividades de mediación

Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas destinatarias.

Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

3.4.6. Curso B2.2

A presente secuenciación de contidos toma como referencia o libro **English File B2.2 Fourth Edition** (Oxford), aínda que contempla asemade o uso de materiais complementarios adicionais proporcionados a través de fotocopias e da aula virtual de Moodle. Desde o inicio de curso, activarase o uso da aula virtual (Moodle) que servirá como apoio e reforzo de contidos vistos na clase. A través da aula virtual tamén se pedirán e entregarán tarefas e probas que serán parte do proceso de aprendizaxe.

Nos primeiros días, o alumnado recibirá información e formación sobre o funcionamento de dita aula virtual.

Para a atención ao alumnado, facilitaranse diversos canais (centrosnet, mensaxes na propia aula virtual, e-mails, chats).

AVALIACIÓN

A avaliación inicial levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, e o profesorado propondrá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

Segundo o punto 8.1.c) da *RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a prescrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24*: "(...) o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica." As probas levaranse a cabo na aula na semana do 20 ao 24 de xaneiro.

Secuenciación de contidos do curso B2.2

Ano académico 2024-25

A presente secuenciación de contidos toma como referencia o libro **English File B2.2 Fourth Edition** (Oxford), aínda que contempla asemade o uso de materiais complementarios adicionais proporcionados a través de fotocopias e da aula virtual de Moodle. Desde o inicio de curso, activarase o uso da aula virtual (Moodle) que servirá como apoio e reforzo de contidos

vistos na clase. A través da aula virtual tamén se pedirán e entregarán tarefas e probas que serán parte do proceso de aprendizaxe.

Nos primeiros días, o alumnado recibirá información e formación sobre o funcionamento de dita aula virtual. Para a atención ao alumnado, facilitaranse diversos canais (centrosnet, mensaxes na propia aula virtual, e-mails, chats).

AVALIACIÓN INICIAL

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, o profesorado propondrá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

AVALIACIÓN DE PROGRESO

O departamento acordou unha avaliación de progreso na semana do 20-24 de xaneiro do 2025, seguindo as instrucións da Resolución do 16 de maio de 2024, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2024/25, no seu punto 12.1.3:

Así mesmo, o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas, actividades ou probas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

O profesorado informará ao alumnado dos resultados da avaliación a través de CentrosNet e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos. De maneira adicional, hai a posibilidade de recoller algunhas das evidencias do alumnado ao longo do primeiro cuadrimestre.

PRIMEIRO CUADRIMESTRE

SETEMBRO-OUTUBRO	
TEMPORALIZACIÓN	
16/09-24/09	3 sesións de 120 minutos
PRESENTACIÓN	Topic: HI THERE
Presentación Curso + Avaliación Inicial	Folla Informativa do Curso Información Aula Virtual Aplicación de CentrosNet Presentación Inicial do Grupo Análise de Coñecementos Previos

(

Material proporcionado polo profesor + test diagnóstico, que será administrado por partes).

UNIDADE DIDÁCTICA 1: “EDUCATION & LEARNING”.

(Material proporcionado polo profesor + test diagnóstico, que será administrado por partes nas distintas sesións).

TEMPORALIZACIÓN	
25/9-17/10	7 sesións de 120 minutos
UNIDADE 1	Topics: Education / Learning a Foreign Language
Obxectivos	<p><i>Analizar os sistemas educativos de países de fala inglesa e contrastalos co propio.</i></p> <p><i>Describir formación e experiencias educativas propias.</i></p> <p><i>Debater sobre as distintas modalidades de aprendizaxe.</i></p> <p><i>Identificar as técnicas e estratexias máis adecuadas para a propia aprendizaxe .</i></p> <p><i>Escribir correspondencia formal respetando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</i></p>
Tarefa final e microtarefa.	<i>Elaboración dun folleto dirixido aos alumnos da escola cos “Ten Top Tips for Learning a Foreign Language”.</i>
Contidos funcionais	<p><i>Expresar opinións propias.</i></p> <p><i>Mostrar acordo/desacordo coas opinións alleas.</i></p> <p><i>Solicitar repetición e aclaración.</i></p> <p><i>Solicitar información por escrito.</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas referidas á aprendizaxe.</i>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>Formación e etapas educativas.</i></p> <p><i>Colocacións e ‘phrasal verbs’ relativos á aprendizaxe.</i></p> <p><i>Verbos referidos a técnicas e estratexias de aprendizaxe.</i></p>
Contidos gramaticais	<p><i>Present Perfect Simple</i></p> <p><i>Present Perfect Continuous</i></p> <p><i>Be used to + ing</i></p> <p><i>Get used to + ing</i></p> <p><i>Repaso present tenses (simple/continuous.)</i></p>

Contidos fonéticos	<i>Pronunciación do léxico novo da unidade</i> <i>Introdución á fonética</i>
Contidos socioculturais	<i>Etapas dos sistemas educativos británico e americano.</i> <i>Noción de “GapYear”.</i> <i>Convencións formais na correspondencia .</i>
Tarefa escrita fin da Unidade 1	Formal E-mail: <i>Correo electrónico formal solicitando información sobre un curso.</i>

OUTUBRO-NOVEMBRO

UNIDADE DIDÁCTICA 2: “ACT YOUR AGE”

Seccións 2B do libro de texto.

Temporalización	
21/10 – 07/11	5 sesións de 120 minutos
UNIDADE 2	Topics: Life Stages / Aging / Fashion
Obxectivos	<i>Entender e expresar información oral e escrita sobre as distintas etapas da vida e os seus aspectos positivos e negativos.</i> <i>Narrar unha anécdota significativa do pasado.</i> <i>Describir personalidade e forma de vestir.</i>
Tarefa final e microtarefa	<i>Descrición dunha foto antiga narrando tamén o acontecemento ao que fai referencia.</i>
Contidos funcionais	<i>Descrición e valoración de cualidades físicas e abstractas de persoas e etapas.</i> <i>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas referidas á idade.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido ás etapas da vida.</i> <i>Adxectivos relativos á personalidade.</i> <i>Léxico referido á roupa e forma de vestir.</i>
Contidos gramaticais	<i>Tempos narrativos :</i> <i>-past simple/ past continuous / used to (repaso)</i> <i>-past perfect/ past perfect continuous</i>

	<p><i>Orde dos adxectivos</i></p> <p><i>Dobre Comparativo</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>Terminación -ed</i></p> <p><i>Sons vocálicos</i></p> <p><i>Acento da palabra e entoación</i></p>
Contidos socioculturais	<p><i>Estereotipos sociais relacionados coa idade e forma de vestir.</i></p>
Tarefas oral e escrita fin da Unidade 2	<p><i>Práctica exame oral</i> : <i>The best age.</i></p> <p><i>Blog post</i> “<i>Unforgettable moment in my life</i>”</p>

UNIDADE DIDÁCTICA 3: “A RISKY BUSINESS”

(Seccións 4B e 5B do libro de texto)

Temporalización	
06/11 - 28/11	6 sesións de 120 minutos
UNIDADE 3	Topics: Risks / feelings / wishes and regrets
Obxectivos	<p><i>Debater sobre as actitudes e situacións que comportan risco na nosa vida diaria.</i></p> <p><i>Formular condicións e hipóteses sobre os riscos e as súas consecuencias.</i></p> <p><i>Expresar sentimentos diversos.</i></p> <p><i>Informar sobre comportamentos que nos irritan/molestan.</i></p> <p><i>Expresar desexos e arrepentimento.</i></p>
Tarefa final e microtarefa	<i>Elaboración dun folleto con tips para evitar riscos (facendo deporte, conducindo, usando internet, viaxando..)</i>
Contidos funcionais	<p><i>Expresión de opinión sobre a idoneidade/utilidade de asumir riscos na vida.</i></p> <p><i>Hipóteses sobre as posibles consecuencias dos riscos asumidos.</i></p> <p><i>Consello e advertencia (If I were you.../You'd better...)</i></p> <p><i>Expresión de sentimentos, desexos e arrepentimento.</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas e colocacións relacionadas co risco.</i>

Contidos léxico-semánticos	<p><i>Léxico relativo aos deportes extremos e outras actividades de risco.</i></p> <p><i>Expresións e “phrasal verbs” co verbo “take”.</i></p> <p><i>Verbos e adxectivos –ed / -ing relativos a sentimentos.</i></p>
Contidos gramaticais	<p><i>Oracións condicionais (cero, 1ª, 2ª, 3ª e mixtas)</i></p> <p><i>“Future time clauses”</i></p> <p><i>“Wish + Past Simple /Would /PastPerfect”</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>Frases ligadas</i></p> <p><i>Ritmo da frase e entoación.</i></p>
Contidos socioculturais	<p><i>Percepción socio-cultural do risco e a súa asociación ao éxito ou fracaso.</i></p>
Tarefa escrita fin da Unidade 3	<p>For & Against Essay: <i>“Un post nunha páxina web comentando unha das dúas citas propostas (sobre riscos)”</i></p>

NOVEMBRO - DECEMBRO

UNIDADE DIDÁCTICA 4: “LET’S NOT ARGUE”

(Sección 7A do libro)

Temporalización	
27/11- 17/12	5 sesións de 120 minutos
UNIDADE 4	Topic: Relationships
Obxectivos	<p><i>Entender información oral e escrita sobre discusións, e ser capaz de elaborar argumentos para un debate, tanto a nivel individual como grupal, mantendo as quendas de palabra.</i></p> <p><i>Describir situacións cotiás susceptibles de xerar discusións e como afrontalas(familia, traballo, veciños, compañeiros de piso...)</i></p>
Tarefa final e microtarefa	<p><i>Debate sobre situacións que poden xerar discusión.</i></p>
Contidos funcionais	<p><i>Construción de argumentos razoados.</i></p> <p><i>Expresión de acordo, desacordo e contraargumentación.</i></p> <p><i>Regulación da propia quenda de palabra, respectando a dos interlocutores.</i></p>

	<i>Petición de aclaración e/ou repetición.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas referidas ás discusións.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico relativo ás discusións e relacións persoais(familia, traballo, amigos...)</i> <i>“Phrasal verbs” relativos á familia.</i> <i>“False friends” e verbos que frecuentemente levan a confusión (argue vs. discuss, refuse...)</i> <i>Expresións para mostrar opinión/ acordo /desacordo</i>
Contidos gramaticais	<i>Verbos modais e modais perfectos.</i> <i>‘d rather / ‘d prefer</i>
Contidos fonéticos	<i>Forma débil de “have”</i> <i>Consoantes silenciosas (as would, could, should)</i> <i>/s/ vs. /z/</i>
Contidos socioculturais	<i>Celebracións e eventos.</i> <i>Estereotipos sobre a forma de ser das persoas en distintos países.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 4	<i>Informal E-mail: Correo electrónico dando consello a un amigo que está pasando por unha situación complicada</i>

UNIDADE DIDÁCTICA 5: “GOOD BUSINESS?”

(correspóndese coas seccións 9A e *ColloquialEnglish* 8 &9 do libro de texto(opcional))

Temporalización	
16/12-16/01	4 sesións de 120 minutos
UNIDADE 5	Topics: Business / advertising / consumerism
Obxectivos	<i>Entender e expresar información oral e escrita sobre publicidade e negocios.</i> <i>Debater sobre os anuncios publicitarios, marketing e as súas estratexias enganosas.</i> <i>Debater sobre os estereotipos de xénero na publicidade.</i> <i>Analizar e comentar a tendencia hiperconsumista da sociedade.</i> <i>Expresar descontento e queixa por escrito usando un rexistro formal.</i>

Tarefa final e microtarefa	<i>Crear un produto e deseñar unha campaña publicitaria para o mesmo. Presentación oral explicando a proposta.</i>
Contidos funcionais	<i>Expresión de contraste. Expresión de propósito. Utilización de metáforas e expresións feitas. Expresión de opinións sobre os anuncios publicitarios, as marcas comerciais, e as estratexias enganosas. Expresión de descontento e queixa.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas relativas aos negocios.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido á publicidade e ós negocios. Verbos e colocacións relativas ao mundo dos negocios.</i>
Contidos gramaticais	<i>Cláusulas de contraste e finalidade. Uso do infinitivo con to (xerundio na unidade seguinte) Compostos con –ever.</i>
Contidos fonéticos	<i>Pronunciación do léxico da unidade. Cambio de acento en substantivos e verbos.</i>
Contidos socioculturais	<i>A publicidade en lingua inglesa. Os estereotipos de xénero na publicidade.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 5	Formal e-mail: <i>carta queixándose da calidade/estado dun produto/servizo que recibiron.</i>

VACACIÓNS NADAL 23 DECEMBRO - 7 XANEIRO

SEGUNDO CUADRIMESTRE

XANEIRO - FEBREIRO

UNIDADE DIDÁCTICA 6: CITIES OF THE FUTURE

(Seccións 4A e 9B do libro)

Temporalización	
15/01 - 06/02	6 sesións de 120 minutos
UNIDADE 6	Topics: Environment/Weather/ Megacities
Obxectivos	<i>Descibir megaurbes e as súas principais (des)vantaxes.</i>

	<p><i>Describir viviendas e servizos e infraestrutura da zona.</i></p> <p><i>Formular hipóteses sobre como serán as viviendas/cidades do futuro.</i></p> <p><i>Debater sobre os efectos do cambio climático sobre a vida nas cidades.</i></p>
Tarefa final e microtarefa	<p><i>Publicación na aula virtual ou padlet de anuncios ofertando unha vivenda para un intercambio (“home swap”), describindo non só a vivenda senón a área e os servizos asociados.</i></p>
Contidos funcionais	<p><i>Contraste e valoración de vantaxes e desvantaxes.</i></p> <p><i>Construción de argumentos razoados.</i></p> <p><i>Expresión de desacordo e contraargumentación.</i></p> <p><i>Regulación da propia quenda de palabra, respectando a dos interlocutores.</i></p> <p><i>Formulación de hipóteses sobre as vivendas/cidades do futuro.</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<p><i>Expresións idiomáticas relativas á vivenda.</i></p>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>Léxico referido ao medio ambiente e o clima.</i></p> <p><i>Léxico relacionado coas grandes urbes.</i></p> <p><i>Adxectivos descritivos de vivendas e grandes urbes.</i></p> <p><i>Prefixos e sufixos.</i></p>
Contidos gramaticais	<p><i>Futuro continuo e futuro perfecto</i></p> <p><i>Substantivos plurais e incontables.</i></p> <p><i>Usos do xerundio e contraste con to+inf</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>Acento de palabras con prefijos y sufijos.</i></p> <p><i>Pronunciación da terminación –age (advantage / luggage ...)</i></p> <p><i>O son schwa /ə/ (furniture, mixture, cultural...)</i></p> <p><i>Pronunciación short/ long vowels.</i></p>
Contidos socioculturais	<p><i>Cidades do mundo e a súas características: multiculturalidade...</i></p> <p><i>O rol da tecnoloxía nas vivendas e cidades do futuro.</i></p> <p><i>Presión social en relación á compra de vivenda en distintos países.</i></p>
Tarefa escrita fin da unidade 6	<p>Opinion Essay: <i>Contribución nun foro online expresando opinión sobre o tema a vida na cidade ou no campo.</i></p>

UNIDADE DIDÁCTICA 7: "CUTTING CRIME"

(Sección 8A do libro)

Temporalización	
05/02 - 27/02	6 sesións de 120 minutos
UNIDADE 7	Topics: Crime / Punishment
Obxectivos	<p><i>Expresar opinión e debater sobre crime e xustiza.</i></p> <p><i>Comprender información tanto oral coma escrita sobre distintos tipos de delitos e a súa prevención.</i></p> <p><i>Escribir correspondencia formal respetando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</i></p>
Tarefa final e microtarefa	<i>Elaboración dunha guía con consellos sobre seguridade e prevención de delitos na propia cidade / ao viaxardes/...(distintas opcións).</i>
Contidos funcionais	<p><i>Especulación sobre a posible ilegalidade de diferentes actividades (descargarse de internet ou graffitis) e opinión sobre como se deberían penalizar.</i></p> <p><i>Construción de argumentos razoados.</i></p> <p><i>Expresión de desacordo e contraargumentación.</i></p> <p><i>Regulación da propia quenda de palabra, respectando a dos interlocutores.</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas relativas a crimes e delitos.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido a delitos, crimes e castigos.</i>
Contidos gramaticais	<p><i>A voz pasiva (tódalas formas)</i></p> <p><i>A pasiva dos "reporting verbs"</i></p> <p><i>Pasiva Causativa</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>Pronunciación da grafía "u"</i></p> <p><i>Son /³/</i></p>
Contidos socioculturais	<i>Lexislación en distintos países con respecto a temas comúns.</i>
Tarefa oral fin da unidade 7	<i>Práctica interacción oral sobre diferentes crimes e as súas consecuencias.</i>

MARZO
VACACIÓNS ENTROIDO 03-05 MARZO
UNIDADE DIDÁCTICA 8: "FAKE NEWS"

(Sección 8B do libro de texto)

Temporalización	
26/02 - 27/3	7 sesións de 120 minutos
UNIDADE 8	Topics: The Media / News
Obxectivos	<p><i>Entender e expresar información oral e escrita sobre medios de comunicación, redes sociais e noticias.</i></p> <p><i>Identificar ideas principais dun texto e reformulalo parafraseando nun contexto de mediación oral.</i></p> <p><i>Debater sobre a fiabilidade dos medios e discernir as noticias falsas (fakenews) das verdadeiras.</i></p>
Tarefa final e microtarefa	<i>Elaborar un xornal OU elaborar e gravar un programa informativo con noticias da zona, que poden incluír entrevistas.</i>
Contidos funcionais	<i>Dar e pedir información sobre hábitos no referente a medios de comunicación, redes sociais e noticias.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Convencións relativas á estrutura e linguaxe periodística.</i>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>Reporting verbs.</i></p> <p><i>Léxico referido a noticias, medios de comunicación e redes sociais.</i></p>
Contidos gramaticais	<i>Estilo indirecto ("Reported speech")</i>
Contidos fonéticos	<p><i>Acentuación da palabra</i></p> <p><i>Terminación –ed (repaso) e o seu enlace coa preposición to</i></p>
Contidos socioculturais	<p><i>Os medios de comunicación en lingua inglesa.</i></p> <p><i>"Fake News".</i></p>
Tarefa escrita fin da unidade 8	News Report: <i>(contribuíndo a un periódico online): Unha noticia curiosa de actualidade.</i>

ABRIL- MAIO
VACACIÓNS SEMANA SANTA 14 - 21 ABRIL
UNIDADE DIDÁCTICA 9: "SCIENCE & TECHNOLOGY"

Sección 10A + 3B do libro de texto.

Temporalización	
31/03 - 29/04	8 sesións de 120 minutos
UNIDADE 9	Topics: Science /Technology

Tema	Ciencia e tecnoloxía.
Obxectivos	Entender e expresar información oral e escrita sobre ciencia e científicos/as. Expresar opinión sobre diferentes invencións e os seus efectos. Describir diferentes obxectos e invencións e os seus usos.
Tarefa final e microtarefa	<i>Práctica de interacción oral sobre os mellores inventos e a súa repercusión na sociedade.</i>
Contidos funcionais	<i>Dar e entender información relativa a descubrimentos, inventos, ciencia e científicos/as.</i> <i>Facer predicións sobre os avances da ciencia no futuro.</i>
Contidos sociolingüísticos	Léxico referido á ciencia con orixe latina. Implicacións fonéticas.
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido a invencións, tecnoloxía, descubrimentos, ciencia e científicos/as.</i>
Contidos gramaticais	<i>Cuantificadores: all, every, both...</i> <i>Adverbios e frases adverbiais.</i> <i>Revisión tempos verbais.</i>
Contidos fonéticos	Stress in word families Pronunciación do léxico da unidade.
Contidos socioculturais	<i>Científicos e científicas relevantes.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 9	<i>Artigo: The best invention ever.</i>

5/05- 22/05

REVISIÓN TEMÁTICAS E TEXTOS ESCRITOS IMPARTIDOS EN B2.1 E PRÁCTICA ORAL.**3.4.7. B2.2 Semipresencial****3.4.7. B2.2 Semipresencial**

Curso semipresencial de INGLÉS nivel B2, EOI A CORUÑA creado por Aldao Linares, S., Calvo Blanco, N.P. & Rosales Damil, S. publicado baixo unha licenza Creative Commons Reconocimiento-Compartir Igual 4.0 Internacional License.

1. INTRODUCCIÓN AOS CURSOS SEMIPRESENCIAIS

O ensino a distancia a través das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) ofrece novas oportunidades para obter a titulación e cualificar.

A modalidade representa unha innovación educativa que aproveita as ferramentas tecnolóxicas da sociedade do coñecemento actual para a oferta educativa segundo a normativa vixente.

Esta modalidade docente impartirase a través do emprego das TIC, cun sistema baseado no seguimento da aprendizaxe do alumnado a través da plataforma educativa de Moodle e Platega (Plataforma de Teleformación de Galicia).

A modalidade semipresencial está formada por dúas sesións semanais:

- 2 horas de clase presencial.
- 2 horas de aprendizaxe autónoma.

As TIC permiten que o alumnado adapte a sesión de traballo en autonomía ás súas circunstancias persoais, o que facilita a xestión do tempo e do ritmo de aprendizaxe.

Para o traballo en autonomía, o alumnado disporá de todos os materiais necesarios para a aprendizaxe na plataforma educativa.

Os materiais foron elaborados exclusivamente para estes cursos e están adaptados aos obxectivos, criterios, contidos e actividades de lingua correspondentes ao nivel educativo.

2. DESCRIPCIÓN XERAL DO NIVEL**Inglés B2**

O alumnado que supere o nivel B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

3. OBXECTIVOS XERAIS DOS NIVEIS DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

O/A alumno/a poderá utilizar a lingua con fluidez e eficacia en situacións habituais e máis específicas que requiran comprender, producir e tratar textos orais e escritos, nunha variedade de linguas estándar, cun amplo repertorio léxico e tratando temas xerais e actuais. temas ou específicos do campo de especialización do falante. Estes niveis terán como referencia as súas propias competencias definidas por cada un dos niveis do Marco común europeo de referencia para as linguas. Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso.
- Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar.
- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais.
- Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Os obxectivos que pretendemos acadar neste curso de Inglés B2.2 son:

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORIAS

- Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- Comprender as ideas principais e as específicas moi relevantes dunha gama ampla de textos audiovisuais (películas, series, programas de actualidade, etc.) emitidos en lingua estándar, a velocidade normal, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.
- Comprender a maior parte do que se lle di directamente en conversas e transaccións en lingua estándar sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Comprender o esencial de textos orais de carácter instrutivo, mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
- Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüísticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

- Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.
- Explicar os síntomas dunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e de tratamento.
- Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito

profesional ou académico, nunha visita guiada...

- Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.
- Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.
- Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos, etc.

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender con suficiente detalle a correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se atopen diferentes puntos de vista.
- Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión o dou seu interese.
- Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Escribir informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (por exemplo, noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas, etc.
- Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar de lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información

esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar de lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

5. METODOLOXÍA

Estes cursos combinan o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma a través da aula virtual Moodle (2 horas semanais). O traballo do alumnado na plataforma Moodle está titorizado polo profesorado que imparte o curso, e consiste en actividades de comprensión, produción, coprodución comprensión e mediación oral e escrita; así como outras de aspectos léxicos, gramaticais ou textuais.

A sesión presencial do curso está enfocada á práctica de actividades orais, de (co)produción e comprensión orais, así como na elaboración das tarefas de (co)produción escrita e mesmo práctica de aspectos gramaticais que resulten difíciles para o alumnado.

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que non se precisa libro de texto. Porén, o alumnado debe dispoñer dun ordenador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autoxestionar o seu tempo de estudo para poder seguir o ritmo do curso.

6. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

Aínda que esta modalidade de ensino combinado baséase en boa medida na liberdade que ten o alumnado para organizar o seu propio estudo, é recomendable seguir o tempo proposto dado que a aprendizaxe de idiomas é un proceso cíclico (no que as competencias e contidos son revisados e reutilizados continuamente) e acumulativo (no que a aprendizaxe parte do que xa se sabe).

O curso Inglés B2.2 está estruturado en 10 módulos (ademais dun módulo introdutorio), que requiren dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma (titorizada) na aula virtual xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial (3 sesións de 120 minutos cada unha). Polo tanto, o primeiro cuatrimestre abarcaría os módulos 1-4 e o segundo os módulos 5-10. Cada módulo conta cunha folla de ruta a modo de guía.

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión das coordinacións do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

No que se refire á avaliación, ademais da titorización e retroalimentación por parte da persoa docente, o alumnado realizará unha proba de progreso ao finalizar o primeiro cuatrimestre, e unha proba final ao rematar ao curso. Nestas probas avaliaranse as 5 actividades de lingua (comprensión oral e escrita, produción e co-produción oral e escrita e mediación oral e escrita). O formato destas probas será o mesmo que o do curso B2.2 presencial, sendo a proba final a mesma que a do curso presencial. O alumnado que non supere o curso na convocatoria ordinaria terá a opción de presentarse á convocatoria extraordinaria en xuño. Estas probas serán as mesmas que as do curso presencial e se avaliarán as 5 actividades de lingua mencionadas.

No que respecta aos obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos consúltese o Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

(<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>).

Sempre que sexa posible, seguirase a seguinte secuenciación B2.2 Semipresencial (2024-25):

Temporalización	Do 18/09 a 24/09: 1 sesión presencial de 120 minutos
Unidade 0	Módulo introdutorio para presentarse e facer a avaliación inicial
Obxectivos	<p>Presentarnos a través da aula virtual e coñecernos na clase presencial.</p> <p>Familiarizarnos coa plataforma Moodle.</p> <p>Coñecer a organización do curso (guía do curso, foros, titoriais, normas de netiqueta, mensaxería, libro de cualificacións, starting point questionnaire, bibliografía...).</p> <p>Facer a avaliación inicial do alumnado para coñecer o seu punto de partida</p>

Temporalización	Do 25/09 a 15/10: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 1	Módulo 1 Clothes and fashion
Obxectivos específicos	<p>Como reflicte a roupa a nosa personalidade.</p> <p>Aprender sobre a historia da vestimenta.</p> <p>Falar das tendas “buques insignia”.</p> <p>Descrever o que temos no noso armario e como iso reflicte os nosos hábitos de compra</p> <p>Expresar acordo e desacordo.</p> <p>Mediar para axudar na comunicación.</p>
Contidos funcionais	Descibir como o que levamos posto nos define.

Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Día da vestimenta. (National Dress Day)
Contidos léxicos	Léxico relacionado coa roupa e moda. Léxico relacionado coa personalidade
Contidos sintácticos	Facer preguntas directas e indirectas. Tempos verbais nunha narración. <i>So, neither</i> Comparativos
Contidos fonéticos	Pronuncia do son /ed/
Contidos discursivos	Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información. Estruturar informacións para facer unha presentación oral.
Contidos estratéxicos	Traballar de forma colaborativa achegando información. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>You are what you wear (fill in the blanks)</i> • <i>A brief history of clothing (fill in the gaps)</i> • <i>Zara A Customer Magnet (answer the questions)</i> • <i>How to change your shopping habits (multiple choice)</i> e vocabulario. • <i>Wearing hand-me-downs (true-false)</i> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Different fashion styles (fill in the gaps)</i> e vocabulario (<i>matching</i>) • <i>Discover when humans began wearing clothes (true-false)</i> • <i>Why I decided to stop buying clothes (matching e true-false)</i> • <i>Hand me downs and discussion.</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Clothing vocabulary.</i> • <i>Drag and drop</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Memory game</i> • <i>Clothes and fashion: fit wear, dress, suit, carry.</i> • <i>Clothing idioms.</i> <p>Pronuncia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia do son ED • Connected Speech <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fashion.</i> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Asking questions e indirect questions</i> • <i>Narrative tenses</i> • <i>So & neither: agree and disagree</i> • <i>The... the comparatives</i> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir nun padlet sobre o tema <i>You are what you wear.</i> • Describir un <i>flagship store</i> nun wiki. <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falar sobre a moda e roupa herdada. <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Foros: Describe an item of clothing that was bought for you.</i> • <i>Foro: Shopping habits</i> • <i>Padlet: You are what you wear.</i> • <i>Wiki: Flagship stores you know.</i> • <i>Glossary: Clothes and fashion.</i> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Comprensión lectora: You are what you wear.</i> • <i>Comprensión auditiva: First ladies power with fashion.</i> • <i>Mediación escrita: Second hand store shopping</i> • <i>Oral practice: dictation.</i> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre roupa e moda. - Comprender descrições detalladas sobre a historia da vestimenta. - Comprender as razóns polas que Zara gusta aos consumidores.

	<p>- Comprender un texto oral no que se fala da reacción dalgúns ao herdar roupa..</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a moda e a roupa coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>- Describirse a si mesmo ou a terceiros destacando como vai vestido.</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de distintos tipos moda e roupa</p> <p>- Comprender textos nos que se fala da historia da vestimenta.</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <p>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre moda e roupa.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre moda e roupa.</p> <p>- Describir a unha persoa, facendo fincapé en como vai vestida.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Elaborar unha presentación dunha tenda que se considera buque insignia.</p>

	<u>Actividades de mediación</u> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 1 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 16/10 a 5/11: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 2	Módulo 2 Sustainability and air travel
Obxectivos específicos	Reflectir sobre como a industria da moda afecta ao medio ambiente. Analizar os nosos hábitos de consumo para axudar co medio ambiente. Reflectir como reducir a pegada de carbono. Falar da conexión entre o cambio climático e o tempo. Revisar vocabulario de viaxes e aeroportos. Escribir unha redacción dando a súa opinión, usando conectores. Mediar para axudar na comunicación oral e escrita. Aprender sobre turismo sostible. Preparar unha presentación sobre vacacións sostibles.
Contidos funcionais	Describir como temos que tomar consciencia dos efectos da moda no medio ambiente. Describir condición de clima extremas.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Día do medio ambiente. (World Environment Day)
Contidos léxicos	Léxico relacionado co medio ambiente. Léxico relacionado co clima e con climas extremos. <i>Air travel.</i>
Contidos sintácticos	Verbos seguidos de infinitivo e -ing.

	Verbos seguidos de infinitivo sen to.
Contidos fonéticos	Pronuncia do vocabulario do tema.
Contidos discursivos	<p>Estruturar un texto para facer unha mediación: de un vídeo a un texto escrito.</p> <p>Estruturar un texto para facer un ensaio de opinión con argumentos a favor e en contra.</p>
Contidos estratéxicos	<p>Examinar o proceso de mediar información e resumir información importante.</p> <p>Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</p> <p>Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</p>
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>How fast fashion is destroying the world (fill in the blanks) e vocabulario.</i> • <i>Reducing your carbon footprint (fill in the blanks)</i> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>What's wrong with fast fashion (fill in the blanks)</i> • <i>What is the connection between climate change and extreme weather (true-false)</i> • <i>The environmental impact in Logistics Transportation (true-false)</i> • <i>Sustainable Tourism.</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Environment vocabulary.</i> • <i>Air travel vocabulary.</i> • <i>Extreme weather.</i> • <i>Travel, trip, journey.</i> <p>Mediación</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Note taking from a video e escribir un resumo.</i> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbs followed by -ing e to-infinitive with a change of meaning.</i> • <i>Make and do</i> • <i>Adverbios de frecuencia.</i> • <i>Verbs followed by bare infinitive.</i> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>For and against essay.</i>

	<p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Falar sobre <i>sustainable fashion</i> e <i>eco-friendly fashion</i>. ● Falar sobre o <i>extreme weather</i>. <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Foros: <i>How green is your life?</i> ● Foro: <i>How to reduce your carbon footprint</i>. ● Glossary: <i>Sustainable and Air Travel</i>. <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprensión lectora: A feel good solution</i>. ● <i>Comprensión auditiva: Climate change</i>. ● <i>Mediación oral: Record a summary</i> ● <i>Writing: Shopping</i>. ● <i>Write: Ordenar párrafos</i>. <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre medio ambiente. - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre climas extremos. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a medio ambiente, clima extremo xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras. - Transmitir as ideas dun vídeo. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de <i>fast fashion</i>. - Comprender textos nos que se fala de cambios climáticos e tempo extremo. - Identificar as palabras claves dun texto. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nos foros e glosarios. - Escribir un texto con argumentos a favor e en contra. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dun vídeo.

Mínimos esixibles	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre medio ambiente e clima. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre medio ambiente e clima - Describir condicións climáticas adversas. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer e comprender textos nos que se fale de medio ambiente e clima. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar unha redacción con argumentos a favor e en contra. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información básica dun vídeo.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 2 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 6/11 a 26/11: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 3	Módulo 3 Food and sport
Obxectivos específicos	Analizar como a dieta afecta ao medio ambiente. Revisar homógrafos. Reflexionar sobre os hábitos de compra. Falar sobre como vivir unha vida saudable. Aprender que é <i>comfort food</i> Revisar el uso del presente perfecto simple y continuo. Aprender sobre os beneficios do deporte. Revisar como expresar finalidade. Uso e <i>play, do e go</i> con deportes.

	<p>Falar sobre deportes extremos.</p> <p>Falar sobre a relación entre deportes extremos e a natureza.</p> <p>Reflexionar sobre a igualdade de xénero no deporte.</p>
Contidos funcionais	<p>Describir como o levar unha vida saudable: comida e deporte.</p>
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<p>Igualdade de xénero no deporte.</p> <p>A importancia das dietas equilibradas.</p>
Contidos léxicos	<p>Léxico relacionado con comida e hábitos de vida saudable.</p> <p>Léxico relacionado con deportes e deporte extremos.</p>
Contidos sintácticos	<p>Uso de whatever, whenever.</p> <p>Oracións finais ou de propósito.</p> <p>Tempos verbais nunha narración.</p> <p>Uso de artigos.</p>
Contidos fonéticos	<p>Pronuncia de live/life.</p> <p>Pronuncia do son homógrafos.</p> <p>Ritmo e entonación.</p>
Contidos discursivos	<p>Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</p> <p>Estruturar un texto para facer unha entrada nun <i>blogpost</i>.</p>
Contidos estratéxicos	<p>Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</p> <p>Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</p> <p>Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</p>
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>How does your diet affect the environment (fill in the blanks e ordenar as oracións)</i> • <i>A look inside the mercado San Miguel in Madrid (fill in the blanks)</i>

- *5 Ways to get moving and feel better (fill in the blanks)*
- *How playing sports benefits your body and brain (multiple choice).*
- *Gender equality in sport.*

Comprensión de textos escritos e vocabulario:

- *Key to a healthy life (fill in the gaps e matching) e vocabulario. (matching)*
- *Comfort food e vocabulario (matching e true-false).*
- *Sports addiction.*
- *The connection between extreme sports and nature.*
- *10 healthy habits when doing sports.*
- *Extreme sports in nature (matching)*
- *Get moving (matching).*

Vocabulario:

- *Eating vocabulary.*
- *Expresións nas que se usa vocabulario de comida.*
- *Play, go and do with sports.*
- *Extreme sports.*
- *Preposiciones: on, from, in, to e of.*

Pronuncia:

- *Pronuncia de live or life.*
- *Pronuncia de homógrafos.*
- *Stress and intonation.*

Mediación:

- *How playing sports benefits your body. (Note taking)*
- *Deseñar unha infografía e transmitir a información desta.*

Gramática:

- *How to express contrast.*
- *Whatever, whenever...*
- *Present perfect simple and continuous.*
- *Clauses of purpose.*
- *Use of articles.*

Producción de textos escritos:

- *Escribir un blogpot.*

Producción oral

- *Falar sobre ter unha dieta saudable.*

Communicating and sharing

Foros: Grocery shopping habits.

Foro: Food for thought.

Podcast: What you do to stay healthy.

Glossary: Food and Sport.

Making progress

	<p>Comprensión lectora: <i>Women in sports.</i></p> <p>Comprensión auditiva: <i>Benefits of exercise.</i></p> <p>Expresión escrita: <i>podcast: Healthy eating habits.</i></p> <p>Mediación oral: <i>Switch to a healthy diet.</i></p> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronunciación, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre dieta e hábitos de vida saudable. - Comprender descrições detalladas sobre comida - Comprender as razóns polas que facer deporte e ter unha dieta saudable don boas para todo o mundo. - Comprender un texto oral no que se fala da igualdade de xénero. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre dieta e vida saudable coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras. - Falar de facer deporte e como iso afecta positivamente. - Transmitir as ideas dunha infografía. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de comida. - Comprender textos nos que se fala da historia de deportes. - Identificar as palabras claves dun texto. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer unha entrada nun <i>blogpost</i>. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dunha infografía.
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p>

	<p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre comida e deporte.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre comida e deporte.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de comida e deportes.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Facer unha entrada nun <i>blogpost</i>.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dunha infografía.</p>
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 3 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 27/11 a 17/12: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 4	Módulo 4 Sleep and health
Obxectivos específicos	<p>Analizar como reaccionar nunha emerxencia.</p> <p>Reflexionar sobre problemas médicos e usar vocabulario de enfermidades</p> <p>Revisar o uso de verbos modais.</p> <p>Analizar a diferenza entre hipocondría e cibercondria.</p> <p>Practicar a pronuncia do “ch”.</p> <p>Aprender como escribir un mail informal.</p> <p>Practicar como dar consellos.</p> <p>Reflexionar sobre hábitos de soño e problemas deste.</p> <p>Revisar o uso de preposicións.</p> <p>Revisar o uso de condicionales.</p> <p>Practicar a pronunca da “-s” ou “-es” final</p>

Contidos funcionais	Describir como son os problemas de soño e como axudar a solucionarlos. Dar consellos.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Celebración do día da saúde: World Health Day.
Contidos léxicos	Léxico relacionado con temas médicos. Léxico relacionado con hábitos de soño e trastornos deste.
Contidos sintácticos	Uso de whatever, whenever. Oracións finais ou de propósito. Tempos verbais nunha narración. Uso de artigos.
Contidos fonéticos	Pronuncia de palabras como <i>prescription, recipe, receipt, ticket</i> . Pronuncia da grafía "ch" Pronuncia do -s ou -es
Contidos discursivos	Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información. Estructurar un texto: facer un resumo, escribir un email.
Contidos estratéxicos	Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<u>Learning about it</u> Comprensión de textos orais e vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Going to the doctor (fill in the blanks e vocabulario (matching))</i> ● <i>How to stop being a hypochondriac (fill in the blanks, answer questions).</i> ● <i>Are you getting enough sleep? (Fill in the blanks) e vocabulario: preposicións.</i> ● <i>Sleeping disorders (matching e fill in the blanks)</i>

	<p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>First-aid questionnaire.</i> ● <i>Cyberchondria (true-false)</i> e vocabulario. ● <i>Sleeping habits questionnaire.</i> ● <i>Healthy Sleeping Habits</i> e vocabulario (sinónimos) <p>Pronuncia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Easily confused words: <i>prescription, recipe, receipt, ticket</i> ● <i>Pronuncia</i> da grafía “ch”. ● <i>Pronuncia</i> de -s e -es. ● Stress and intonation. <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Healthy Sleep tps (note taking)</i> ● Deseñar unha infografía e transmitir a información desta. ● <i>Resumo dun texto: Sleepwalking is much more common than you think.</i> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Modal verbs.</i> ● <i>Conditional sentences.</i> ● <i>Quantifires.</i> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escribir un <i>mail</i> informal. <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Tips to sleep better.</i> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Padlet: <i>Sleep habits</i> ● Foro: <i>Sleeping habits</i> ● <i>Glossary: Sleep and health.</i> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprensión lectora: <i>A Healthy lifestyle</i> ● Comprensión auditiva: <i>How to create a healthy plat.</i> ● Expresión escrita: <i>An informal email</i> ● Mediación escrita <i>Write a summary</i> ● Producción oral: <i>Tips to sleep better.</i> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias médicas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender descrições detalladas sobre como deixar de ser hipocondríaco. - Comprender as razóns polas que ter bos hábitos de soño axudan na nosa vida diaria. - Comprender un texto oral no que se fala desordes de soño. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias e hábitos de soño e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras. - Falar de consellos para durmir mellor. - Transmitir as ideas dunha infografía. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de emerxencias médicas. - Comprender textos nos que se fala da cibercondria. - Comprender textos nos que se falta de hábitos saudables de soño. - Identificar as palabras claves dun texto. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir un correo electrónico informal. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dunha infografía. - Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida. - Resumir un texto escrito.
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias. - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre a hipocondría. - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre hábitos de soño, <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias. - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre hábitos de soño. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer e comprender textos nos que se fale de emerxencias médicas e hábitos de soño. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir un correo electrónico informal. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información básica dunha infografía. - Facer un resumo dun vídeo e dun texto escrito.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 4 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 18/12 a 17/01: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 5	Módulo 5: Books cinema and films
Obxectivos específicos	Debater os distintos tipos de libros que nos gusta ler. Aprender a escribir unha recensión dun libro. Revisar o uso de adxectivos rematados en <i>-ed</i> e <i>-ing</i> . Revisar vocabulario sobre películas música. Pronuncia das <i>silent letters</i> . Aprender sobre a historia do cine. Usar os verbos de sentidos en contexto Debater a importancia da música en películas. Falar sobre a música de películas favorita Debater as tendencias en música. Coñecer os festivais musicais e falar deles
Contidos funcionais	Descibir como son os festivais de música

Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<p><i>Jimmy Hendriks: National Anthem USA</i></p> <p>Distintos tipos de filmes e libros.</p>
Contidos léxicos	Léxico relacionado con películas, filmes e música.
Contidos sintácticos	<p>Expresar preferencia: <i>would rather, would prefer</i></p> <p>A voz pasiva.</p> <p><i>Verbs of senses.</i></p> <p><i>Question tags.</i></p>
Contidos fonéticos	Pronuncia de <i>silent letters</i> .
Contidos discursivos	<p>Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</p> <p>Estruturar un texto para facer un vlog. cunha recensión.</p>
Contidos estratéxicos	<p>Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</p> <p>Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</p> <p>Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</p>
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>The little prince turns 75 (matching).</i> ● <i>Music from films</i> ● <i>The history of the Glastonbury festival.</i> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Reading habits questionnaire.</i> ● <i>The Handmaid's tale (matching)</i> e vocabulario. ● <i>How to write a blog</i> ● <i>History of movies (multiple choice)</i> ● <i>Why is music important in films (fill in the blanks)</i> ● <i>The importance of music in films (fill in the blanks)</i> ● <i>Gastonbury Festival (fill in the blanks).</i> <p>Pronuncia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Silent letters</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipos de libros ● Adxectivos rematados en <i>-ed</i> e <i>-ing</i>. ● Vocabulario de música

	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Leisure activities</i> • Deseñar unha infografía e transmitir a información desta. <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar preferencia: <i>would rather, would prefer</i> • A voz pasiva. • <i>Verbs of senses.</i> • <i>Question tags.</i> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facer unha presentación <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vlog</i> • <i>Film riddles</i> • <i>Oral interactions: Leisure time.</i> • <i>Falar sobre festivales de música galegos.</i> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Foro: <i>Reading habits</i> • Foro: <i>Films</i> • Foro: <i>The music you like.</i> • Foro: <i>Glastonbury Festival</i> • Podcast: <i>The soundtrack of your life.</i> • Wiki: <i>Festivals in Galicia</i> • Padlet: <i>Music Festivals in Galicia</i> • Glossary: <i>Books, cinema and music.</i> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión lectora: <i>Create an optimal setting for reading.</i> • Comprensión auditiva: <i>How to join a book club.</i> • Expresión oral: <i>Creating a vlog.</i> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre libros como o <i>Principito</i>. - Comprender un texto oral no que se fala sobre música e a historia de festivais de música. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre música e libros e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras. - Falar sobre libros ou películas que se viron. - Transmitir as ideas dunha infografía. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de música filmes e libros - Comprender textos nos que se fala da historia da música - Comprender textos nos que se falta da importancia da música en películas. - Identificar as palabras claves dun texto. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir unha recensión. - Escribir unha presentación para facela despois de xeito oral. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dunha infografía. - Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre libros. - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre a música e historia da música <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre actividades de lecer. - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre películas. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer e comprender textos nos que se fale de libros, películas e festivais de música <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p>

	- Escribir unha recensión. <u>Actividades de mediación</u> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 5 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Probas de progreso	Do 20/01 ao 24/01: 1 sesión presencial de 120 minutos
---------------------------	--

Temporalización	Do 29/01 a 18/02: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 6	Módulo 6 Wishes and regrets
Obxectivos específicos	Debater o que os seres humanos lamentamos. Expresar cousas que lamentamos non ter feito. Entender o uso de sílabas Escribir un Haiku Debater sobre recordos de infancia Falar de hábitos no pasado Escribir un artigo. Falar de hábitos que molestan Falar das túas cualidades e defectos. Expresar desexos de cambio
Contidos funcionais	Describir como expresar lamentos no presente e no pasado.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Led Zeppelin e os seus <i>regrets</i> .
Contidos léxicos	Léxico relacionado con lamentos. Léxico relacionado con personalidade
Contidos sintácticos	<i>Regret</i>

	<p><i>Used to, get used to e be used to</i></p> <p><i>How to express emphasis</i></p> <p><i>Wish</i></p>
Contidos fonéticos	Comprender as sílabas en inglés.
Contidos discursivos	<p>Estruturar un texto para facer un artigo.</p> <p>Poder crear un Haiku.</p>
Contidos estratéxicos	<p>Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</p> <p>Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</p>
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Emily Wilson's regrets (fill in the blanks)</i> • <i>Childhood memories (fill in the blanks, matching).</i> • <i>Weird things all couples fight about.</i> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The midnight library (true-false, fill in the blanks)</i> • <i>My childhood memories (matching, true-false)</i> • <i>Annoying habits.</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Idioms about regrets.</i> • <i>Vocabulary about personality.</i> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding syllables.</i> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar unha infografía e transmitir a información desta. <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>How to express regret</i> • <i>Used to, get used to e be used to</i> • <i>How to express emphasis</i> • <i>Wish</i> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir un <i>Haiku</i> • Escribir un artigo <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Childhood memories</i>

	<p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Foros: <i>If you could change.</i> • Foro: <i>Regrets in your life.</i> • Glossary: <i>Wishes and regrets.</i> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión lectora: <i>Camp Grandma: My Summer Memories.</i> • Comprensión auditiva: <i>Hugh Jackman on his childhood chores.</i> • Expresión escrita: <i>podcast: Write a Haiku</i> • Producción oral: <i>Childhood memories</i> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronunciación, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre recordos de infancia - Comprender descrições detalladas sobre discusións, e hábitos que molestan <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre lamentos do pasado xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras. - Falar de recordos de infancia. - Transmitir as ideas dunha infografía. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de recordos. - Comprender textos nos que se fala da historia hábitos que molestan. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir un artigo <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dunha infografía.
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre recordos de infancia. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre recordos. - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre hábitos que molestan <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer e comprender textos nos que se fale de recordos de infancia <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer un bécete de artigo <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 6 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 19/02 a 18/03: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 7	Módulo 7 More than words: arguments and body language
Obxectivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> Debater as razóns polas que a xente discute. Usar os verbos modais no pasado. Pronunciar as formas débiles e fortes. Escribir unha carta de queixa. Aprender destrezas para resolver conflitos. Practicar como estar en desacordo. Debater como se fai a comunicación non verbal. Aprender vocabulario de linguaxe non verbal. Pronunciación de <i>sp, sk, st</i>. Falar de como mellorar a linguaxe non verbal. Entender o significado de distintos xestos.

	Expresións idiomáticas das partes do corpo. Escribir un texto sobre como levarse ben coa xente.
Contidos funcionais	Describir como a xente está en desacordo e discute.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<i>When prison gate opens.</i> Nelson Mandela.
Contidos léxicos	Léxico relacionado co corpo. Léxico relacionado con xesto.
Contidos sintácticos	Modales no pasado
Contidos fonéticos	Pronuncia de formas débiles e fortes. Pronuncia de sp, sk, st, sl. Pronuncia de sufixos.
Contidos discursivos	Estructurar un texto para facer unha carta de queixa.
Contidos estratéxicos	Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> Comprensión de textos orais e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Fighting fair: How to solve conflicts? (put sentences in order).</i> ● <i>Active listening (fill in the gaps)</i> ● <i>Tips to disagree.</i> ● <i>Gestures around the world.</i> ● <i>Body Language (multiple choice)</i> Comprensión de textos escritos e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> ● <i>8 Reasons why people argue (matching)</i> ● <i>What does your body say about you?(Matching)</i> ● <i>Non verbal communication around the world.</i> ● <i>What does your body say about you?</i> Vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Easily confused words</i> ● <i>Body language</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Body language idioms</i> <p>Pronuncia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia de formas débiles e fortes • Pronuncia de <i>sp, sk, st, sl</i> • Pronuncia de sufixos <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tips to help when they disagree</i> • <i>Getting along</i> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Modals in the past.</i> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir unha carta de queixa <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Getting along</i> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Foros: <i>Why do people argue?</i> • Foro: <i>How to solve conflict?</i> • Wiki: <i>Gestures around the world</i> • Glossary: <i>Arguments and body language.</i> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión lectora: <i>A film review: Invictus..</i> • Comprensión auditiva: <i>The art of arguing.</i> • Mediación oral: <i>Tips to help people when they disagree.</i> • Expresión escrita: Carta de queixa. <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre conflitos - Comprender descrições detalladas sobre como estar en desacordo. - Comprender un texto no que se fala da linguaxe non verbal. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a como estar en desacordo con algún e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.

	<ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre como levarse ben coa xente. - Transmitir as ideas dunha infografía. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de xente que está en desacordo. - Comprender textos nos que se fala da historia de comunicación non verbal. - Identificar as palabras claves dun texto. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nos foros e wikis colaborativos. - Redactar unha carta de queixa <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dunha infografía.
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral conflitos.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo, - Falar de como levarse ben coa xente. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar unha presentación dunha tenda que se está en desacordo. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información básica dunha infografía.
<p>Recursos</p>	<p>Material didáctico dispoñible no módulo 7 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>

Temporalización	Do 19/03 a 8/04: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 8	Módulo 8 Crime
Obxectivos específicos	Identificar distintos tipos de delitos. Entender a diferenza entre <i>burgle, mug, rob, steal</i> . Pronuncia do grafo "ch" Falar sobre delitos reais. Usar a voz pasiva en contexto Investigar sobre crimes reais e ficticios. Debater sobre os distintos castigos Escribir un artigo de opinión. Falar sobre como ter o noso fogar seguro. Debater sobre os riscos da rede. Aprender a usar o causativo.
Contidos funcionais	Dar consellos sobre a mellor maneira de evitar crimes.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<i>Crimes in films</i> e reais.
Contidos léxicos	Léxico relacionado con crimes e delitos Léxico relacionado coas penas polos delitos.
Contidos sintácticos	Voz pasiva O causativo.
Contidos fonéticos	Pronuncia de formas débiles e fortes. Pronuncia de <i>sp, sk, st, sl</i> . Pronuncia de sufixos.
Contidos discursivos	Estructurar un texto para facer un artigo de opinión. Estructurar unha presentación oral na aula.

Contidos estratéxicos	<p>Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</p> <p>Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</p> <p>Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</p>
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Identify crimes (matching)</i> ● <i>Types of sentences.</i> ● <i>What is the difference between felony or misdemeanor?(fill in the blanks)</i> ● <i>Animal abuse: does the punishment fit the crime? (true-false)</i> ● <i>10 ten ways to protect your house from burglars.</i> ● <i>Keeping yourself safe online</i> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Crime headlines (matching).</i> ● <i>Jack the Ripper.</i> ● <i>Melody Nakachian (matching).</i> ● <i>Should you go to jail over the cost of a bus or metro ride?(matching).</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Crime</i> ● Diferenza entre <i>steal, rob, burgle, mug</i> ● <i>Crime idioms</i> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Home safety tips</i> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Voz pasiva</i> ● <i>Have something done</i> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Un ensaio de opinión. <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Podcast: <i>Glamourishing crime</i> ● <i>Oral interaction: Crime and punishment</i> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Foros: <i>Do you live in a safe area?</i> ● Foro: <i>How to solve conflict?</i> ● Podcast: <i>Crimes in films</i> ● Wiki: <i>crimes</i> ● Glossary: <i>Crime</i>

	<p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión lectora: <i>5 of the best board games..</i> • Comprensión auditiva: <i>Jack the ripper</i> • Mediación oral: <i>Home safety tips disagree.</i> • Expresión escrita: Ensaio de opinión. <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre delitos - Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos de delitos. - Comprender un texto no que se fala de abuso animal. <p>Comprender textos sobre como protexer o noso fogar.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter de rematar conversacións sobre delitos e castigos xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras. - Falar sobre como protexer a casa. - Transmitir as ideas dunha infografía. - Preparar una presentación de crimes en películas ou reais. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de delitos. - Comprender textos nos que se fala das penas dos delitos. - Identificar as palabras claves dun texto. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nos foros e wikis colaborativos. - Redactar un artigo de opinión. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dunha infografía.
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p>

	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre delitos e tipos de delitos. - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral abuso animal. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo no tema de delitos e as súas penas. - Falar e dar consellos de como protexer o fogar de roubos. - Facer unha presentación na que se fale de crimes reais ou ocorridos en películas. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Recoñecer e comprender textos nos que se fale de delitos, e crimes famosos: Jack the Ripper ou Melody Nakachian. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar unha ensaio de opinión sobre o tema da unidade.. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 8 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 9/04 a 06/05: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 9	Módulo 9 The media
Obxectivos específicos	<p>Aprender vocabulario das cabeceiras de periódicos.</p> <p>Debater sobre cales son as mellores fontes de información.</p> <p>Aprender o uso do estilo indirecto</p> <p>Pronunciar os verbos de 2 sílabas.</p> <p>Identificar as <i>fake news</i>.</p> <p>Falar sobre como se usan as redes sociais e o seu uso como fontes de novas.</p>

	<p>Escribir un resumo.</p>
Contidos funcionais	<p>Describir como se obteñen as novas e o uso das redes sociais neste campo.</p>
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<p><i>Word Press Day</i></p> <p>What is tiktok</p>
Contidos léxicos	<p>Léxico relacionado co verbos para facer o estilo indirecto.</p> <p>Léxico relacionado cos medios de comunicación</p>
Contidos sintácticos	<p><i>Say and tell.</i></p> <p><i>Reporting verbs.</i></p>
Contidos fonéticos	<p>Pronuncia de verbos usados no estilo indirecto.</p>
Contidos discursivos	<p>Estruturar un texto para facer un resumo</p> <p>Estruturar unha presentación oral.</p>
Contidos estratéxicos	<p>Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</p> <p>Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</p>
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>How to choose your news (fill in the blanks)</i> ● <i>Listening: Elisa, Cristopher. (fill in the blanks).</i> ● <i>5 ways to spot fake news (make a summary)</i> ● <i>How false news spreads (multiple choice)</i> ● <i>What is Tik Tok (matching.)</i> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>The news (matching).</i> ● <i>The language of headlines e vocabulario. (matching).</i> ● <i>Twitter fight.</i> ● <i>The 5 W-questions for spotting fake websites.</i>

- *Social media (matching)*

Vocabulario:

- *Say and tell collocations.*
- *News Idioms*
- *Media vocabulary*

Pronuncia :

- Pronuncia de *reporting verbs*.

Mediación:

- *Social media influence in the COVID-19 Pandemic.*

Gramática:

- *Say and tell.*
- *Reporting verbs.*

Producción de textos escritos:

- Un resumo dun texto e dun vídeo

Producción oral:

- *Oral interaction: Mass Media*

Communicating and sharing

- Foros: *The best way to keep informed.*
- Foro: Social media questionnaire.
- Wiki: *Media*
- Glossary: *The Media.*

Making progress

- Comprensión lectora: *New era, new mass media..*
- Comprensión auditiva: *Social Media's Effect on Teenagers.*
- Mediación escrita: *Write a summary disagree.*

Follow-up:

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.

Revisa o teu progreso.

<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre noticias e <i>headlines</i>. - Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos de noticias falsas. - Comprender un texto no que se fala de como se espallan as noticias falsas. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter de rematar conversacións sobre noticias, <i>fake news</i>, xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras. - Falar sobre como se usan as redes sociais nunha presentación oral. - Transmitir as ideas dunha infografía. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de novas e redes sociais. - Comprender textos nos que se fala de como se detectan as <i>fake news</i>. - Identificar as palabras claves dun texto. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nos foros e wikis colaborativos. - Redactar un resumo dun texto e outro dun vídeo. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dunha infografía. - Resumir información dun texto e vídeo.
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre novas e <i>headlines</i>. - Comprender ideas e conceptos básicos sobre <i>fake news</i>. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre <i>fake news</i> e novas. - Falar de como se usan as redes sociais. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer e comprender textos nos que se fale de redes sociais e novas. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar unha presentación sobre uso das redes sociais. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 9 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 07/05 a 23/05: 2 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 10	Módulo 10 Advertising
Obxectivos específicos	Debater sobre os aspectos que determinan que un anuncio sexa exitoso. Aprender sobre técnicas de <i>marketing</i> . Falar de campañas publicitarias: slogans, logos, e <i>jingles</i> . Aprender como se traballa nunha empresa de publicidade. Debater como os anuncios xogan coas emocións. Falar sobre a publicidade no século XXI Detectar los estereotipos de xénero na publicidade. Falar de campañas publicitarias famosas e exitosas. Debater campañas conflitivas Intentar cambiar as perspectivas nos anuncios.
Contidos funcionais	Descibir como as campañas de anuncios afectan a distintos comportamentos.

Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Publicidade Diferenzas de xénero.
Contidos léxicos	Léxico relacionado coa publicidade.
Contidos sintácticos	Uso de preposicións.
Contidos fonéticos	Pronuncia de verbos usados no marketing.
Contidos discursivos	Estruturar un texto para facer un resumo. Estruturar unha presentación.
Contidos estratéxicos	Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Why is music used in advertisement?</i> ● <i>Listening: The Coca-Cola company and advertsing.</i> ● <i>What I Like and dislike about my job in and advertising company.</i> ● <i>Social media and advertising.</i> ● <i>Ad on Instagram</i> ● <i>Several ads: Volkswagen, Mansplaining</i> ● <i>Funny commercials?</i> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>What makes a good advertisement (matching) e vocabulario.</i> ● <i>Mad men</i> ● <i>Understanding Media and Culture.</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Preposicións ● <i>Idioms related to advertising</i> <p>Mediación:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información sobre vídeos comerciais. <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debate sobre as campañas publicitarias. • Debater sobre o uso do humor nos anuncios. • Debater sobre a diferenza de xénero nos anuncios. <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Foros: <i>Are you influenced by advertising?</i> • Foro: <i>Analysing advertisements.</i> • Wiki: <i>mecia</i> • <i>Glossary: Advertising.</i> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión lectora: <i>Coronavirus: How the advertising industry is changing.</i> • Comprensión auditiva: <i>Top tips for an effective advertisement.</i> • Mediación oral: <i>Marketing techniques.</i> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre anuncios - Comprender descrições detalladas sobre anuncios en redes sociais. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter de rematar conversacións sobre anuncios e campañas publicitarias xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras. - Falar sobre como se usan as campañas publicitarias - Transmitir as ideas dunha infografía. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos nos que se fala de publicidade e redes sociais. - Comprender textos nos que se fala de como se detectan os estereotipos de xénero en publicidade - Identificar as palabras claves dun texto. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nos foros e wikis colaborativos. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información dunha infografía.
Mínimos esixibles	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre anuncios e publicidade <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre publicidade - Falar de como se usan as campañas publicitarias. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer e comprender textos nos que se fale de redes sociais e publicidade. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar unha presentación sobre publicidade. <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	<p>Material didáctico dispoñible no módulo 10 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>

7. AVALIACIÓN

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Este proceso de avaliación presenta as seguintes modalidades:

- Avaliación inicial (ou de diagnóstico)
- Avaliación de progreso (ou formativa)
- Avaliación certificadora
- Autoavaliación

Avaliación inicial

En todos os cursos e niveis, levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou.

Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso. A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado. As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

Autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos.

No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe.

No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas.

Para levar a cabo esta avaliación, teranse en conta os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado.

- A aprendizaxe lograda polo alumnado.
- As medidas de individualización do ensino.
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...).
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares.
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...).
- A coordinación co resto do profesorado.

O alumnado realizará unha proba de progreso ao finalizar o primeiro cuadrimestre e unha proba final ao rematar ao curso (a proba de certificación do nivel B2). En ambas probas se avaliarán as 5 actividades de lingua.

A avaliación de progreso terá unicamente valor orientativo. Na avaliación de progreso, so se avaliará a expresión e mediación orais na aula, o resto das probas se realizarán na mesma aula virtual.

A proba de certificación (común para todas as EEOOII de Galicia, fixada pola Dirección Xeral de Cultura, Educación, FP e Universidade) terá un valor do 100% da cualificación.

O alumnado oficial presencial e semipresencial terá a posibilidade de presentarse á convocatoria extraordinaria, na que só terá que examinarse das destrezas non superadas na convocatoria ordinaria.

Cualificación das probas

O valor total das probas é de 125 puntos (25 para cada unha das actividades de lingua: comprensión escrita, produción e interacción escrita, comprensión oral, produción e interacción oral e mediación). Para pasar ao nivel seguinte, cómpre ter un mínimo de 12,5 puntos en cada unha das destrezas e 81,25 puntos en total. A cualificación será de APTO ou NON APTO, sen especificar a nota.

8. RECURSOS DIDÁCTICOS

Definimos como recursos didácticos todos aqueles materiais ou ferramentas de utilidade no proceso de ensino-aprendizaxe e que axudan á persoa docente a cumprir o desenvolvemento de apoio e guía para que o alumnado adquira os coñecementos requiridos segundo o nivel. Estes recursos aportan información e serven para que o alumnado poña en práctica o aprendido.

Nestas aulas semipresenciais empregaremos recursos con licenza Creative Commons ben creados especificamente polas autoras dos cursos ben materiais reais tirados da internet e aloxados nas aulas virtuais Moodle da Escola Oficial de Idiomas. O alumnado ten tamén acceso a unha biblioteca de recursos gratuítos e en liña aloxados en cada Módulo do curso (*Extra activities*).

Todos estes recursos tanto en soporte dixital como puntualmente en papel nas aulas presenciais buscan achegar os contidos ao alumnado para logo facer algo con eles e interactuar. O obxectivo é que estes medios permitan ao alumnado expresarse por veces espontánea e libremente e ter espazo para a opinión e fluidez, sen que haxa constricións de respostas que só poidan ser correctas ou incorrectas. Non obstante, noutras ocasións deberá sumirse ununha estrutura máis estricta, especialmente cando se faga práctica de técnica de exame.

A través da aula virtual e o sistema combinado da modalidade semipresencial perséguese que o ensino non sexa unidireccional no tradicional docente-estudante mais que haxa un fluxo

colaborativo entre todos os membros do grupo. Fornecemos asemade a autonomía da aprendizaxe na que o alumnado, guiado pola persoa titora, organizará o traballo e terá ferramentas para colaborar e ampliar ou limitar os obxectivos partindo dos mínimos esixible.

Así pois, aspírase a unha aprendizaxe integral que conleva facer fincapé no proceso formativo e o desenvolvemento de todo tipo de capacidade e á asimilación de contidos varios. A aprendizaxe require actividades complexas que motiven e axuden a cuestionar, modificar esquemas mentais rutineiros. Adoitaremos actividades que exerciten estratexias de acción e proactividade nos estudantes. Fomentaremos tamén a reflexión na que o alumnado comprenda os procedementos e saiba identificar situacións diversas nas que aplicar o que se aprendeu. Estas actitudes e maneiras de comportarse requiren actividades de reflexión, autoavaliación e de modelos axeitados.

<p>INGLÉS</p>
<p><u>Diccionarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collins Cobuild. - Cambridge Advanced Learner's Dictionary, with CD Rom. C.U.P. - Cambridge Word Selector (Diccionario temático de Inglés contemporáneo), C.U.P. 1995. - Crowther, J. (Ed.). (1989). Advanced Learner's Dictionary. Encyclopedic Edition. Oxford: Oxford University Press. - Dictionary of English Idioms. Longman. - Harrap's Phrasal Verb Dictionary. - Mayor, M. (Ed.). (2002). MacMillan English Dictionary for Advanced Learners. Oxford: Macmillan. - Hill, J., y Lewis, M. (1997). Dictionary of Selected Collocations. Hove: L.T.P. Language. - Hornby, A.S. (2000). Advanced Learner's Dictionary with CD Rom.. Oxford: Oxford University Press. - Summers, D. (Ed.). (1993). Language Activator. Longman. - The Longman Contemporary English Dictionary. Longman.
<ul style="list-style-type: none"> - English Pronouncing Dictionary. C.U.P. - Wells, J.C. (1990). Longman Pronunciation Dictionary. Harlow: Longman. - Oxford Study Dictionary, with CD Rom (bilingual). O.U.P.
<p><u>Gramática. Práctica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Collins Cobuild Student's Grammar</i>. Harper Collins Publishers. - Eastwood J., <i>Oxford Practice Grammar (with answers)</i>. O.U.P. - Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use (with answers)</i>. C.U.P. - Swan M. (1980). <i>Practical English Usage</i>. Oxford: Oxford University Press. - Swan M. & Walter C., <i>How English Works (A Grammar Practice Book with Answers)</i> O.U.P.

- Vince, M. (1998). *First Certificate Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann ELT.
- Vince, M. (1998). *Advanced Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann ELT.
- Walker E., *Grammar Practice for Upper-Intermediate Students (with key)*. Pearson Education (Alhambra Longman)

Pronunciación

- Bowler, B. y Cunningham, S. *New Headway Pronunciation Course Upper- Intermediate*, O.U.P.
- Hancock M., *English Pronunciation in Use*. C.U.P.
- English Pronouncing Dictionary. C.U.P.

Vocabulario

- Allsop, J. (1990). *Test Your Phrasal Verbs*. London: Penguin-
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Phrasal Verbs in Use*. C.U.P.
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Idioms in Use*. C.U.P.
- Seidi, J. (1982). *English Idioms. Exercises on Idioms*. Oxford: Oxford University Press.
- Seidi, J., y McMordie, W. *English Idioms*. Oxford: Oxford University Press
- Thomas, J., *Advanced Vocabulary and Idiom*, Pearson Education (Alhambra Longman)
- Watcyn-Jones, P., *Test Your Vocabulary 4*, Pearson Education (Alhambra Longman)
- Wellman G., *The Heinemann English Wordbuilder* (Vocabulary development and practice for higher-level students), Macmillan Heinemann ELT

Revistas y prensa

- Speak Up*
- The New York Times* (online)

Para leer por placer

Libros en versión no adaptada.

3.4.8. Criterios cualitativos de avaliación

Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN.

Para superar o nivel B2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estruturado discurso sexa clara.

Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturase léxico sinxelos, pero adecuados ao propósito comunicativo.

Realiza en lingua estándar narracións, descripcións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descripcións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel.

Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

Actividades de mediación

Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible ás persoas destinatarias.

Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

4. NIVEL AVANZADO - NIVEL C

4.1. Definición do nivel

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

O alumnado que supere o nivel avanzado C2 poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e transmitir matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

C1

Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de

especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

Producir e co-producir independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobretemas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

C2

Comprender, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

Producir e co-producir, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

Comprender, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

Producir e co-producir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade - aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico - sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/a lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

4.2. Obxectivos específicos do nivel avanzado

4.2.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os falantes.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Comprender, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

Comprender información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).

Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

Comprender interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

Comprender conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

Comprender películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.

4.2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como persoa entrevistado ra ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

Realizar presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

Pronunciar relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

Participar con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

Realizar e xestionar con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

Conversar en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

Participar con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

4.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan ler as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Comprender practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.

Comprender as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

Comprender textos produto da actividade profesional ou académica, p. ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo socio-político, socioeconómico ou sociocultural.

Comprender e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

Comprender publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

Comprender as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

Comprender correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

4.2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Tomar notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

Negociar textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o trasfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

Escribir, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

4.2.5. Actividades de mediación

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.

Recoñecer significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.ex. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado. Adaptar de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

4.3. Competencias e contidos

Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

C1	C2
Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.	

Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe, responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1	C2
1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá: Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e longo prazo. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...) Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...) Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. Relacionar a información nova con coñecementos previos. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá: Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas... Informarse, se hai axudas visuais etc. Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...) Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...) Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu. Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.	

Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización decada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1	C2
Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros: Funcións ou actos de fala asertivos , relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir... Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso , relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse... Funcións ou actos de fala directivos , que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguéne contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxire suplicar... Funcións ou actos de fala fálicos e solidarios , que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar... Funcións ou actos de fala expresivos , cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...	

Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas quelle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1	C2
Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais : Anuncios publicitarios complexos retransmitidos Instrucións e indicacións detalladas Conversas especializadas Reunións de traballo con vocabulario específico Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo Sondaxes e cuestionarios complexos	

Audiovisuais
 Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
 Cancións
 Representacións teatrais
 Podcasts
 Informativos
 Clases gravadas
 Páxinas web gobernamentais
 Traballarase a seguinte tipoloxía de textos **escritos**:
 Correspondencia persoal e profesional especializada
 Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
 Instrucións extensas
 Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
 Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
 Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
 Informacións, anuncios e slogans publicitarios
 Textos que poidan amosar trazos non normativos
 Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
 Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
 Textos ensaísticos

Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1	C2
<p><i>Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:</i></p> <p>Formación de palabras: derivación e composición Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso Correlación temporal na construción de textos orais e escritos Usos sintácticos complexos Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc. Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos</p>	

Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á

capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

C1	C2
<p><i>Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.</i></p> <p>Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...</p> <p>Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...</p> <p>Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...</p> <p>Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...</p> <p>Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...</p> <p>Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...</p> <p>Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...</p> <p>Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...</p> <p>Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...</p> <p>Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...</p> <p>Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...</p> <p>Relacións persoais e sociais: relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...</p> <p>Relixión e filosofía: correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...</p> <p>Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...</p> <p>Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...</p> <p>Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadas no estranxeiro...</p> <p>Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...</p> <p>Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais</p>	

Fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patrónssonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

C1	C2
Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel. A énfase A entoación e os cambios de ton Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refráns, poemas...) A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas As convencións de distribución e organización do texto As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común	

4.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

4.4.1 Curso C1.1

Secuenciación de contidos segundo o libro ***English File C1.1 Student's Book and Workbook*** da Oxford University Press.

Ao longo das diferentes unidades didácticas cubriranse os obxectivos establecidos no Decreto 81/2018 para as actividades de comprensión de textos orais e escritos e para as actividades de produción e coprodución de textos orais e escritos.

AVALIACIÓN INICIAL

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso para valorar a situación do alumnado na comprensión e expresión orais, expresión escrita e competencia gramatical.

PLAN DE REFORZO

A proba inicial avaliará contidos que o alumnado acadou do B2. En función das necesidades, estes contidos serán incorporados no momento que cada docente vexa conveniente, con actividades presenciais ou na aula virtual e sempre tendo en conta as necesidades persoais do alumnado.

Ao longo das diferentes unidades didácticas cubriranse os obxectivos establecidos no Decreto 81/2018 para as actividades de comprensión de textos orais e escritos e para as actividades de produción e coprodución de textos orais e escritos.

AULA
VIRTUAL

Desde o inicio de curso, activarase o uso da aula virtual Moodle que servirá como apoio aos contidos vistos na clase presencial e a través dela levaranse a cabo tarefas que formarán parte do proceso de aprendizaxe. Algunhas das tarefas poderán levarse á radio Maré.

Ao longo das diferentes unidades didácticas cubriranse os obxectivos establecidos no Decreto 81/2018 para as actividades de comprensión de textos orais e escritos e para as actividades de produción e coprodución de textos orais e escritos

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO ____ C1.1 ____
ANO ACADÉMICO 2024-2025

 Secuenciación de contidos segundo o libro ***English File C1.1 Student's Book and Workbook***
PRIMEIRO CUADRIMESTRE
SETEMBRO
Unidade didáctica 0 LEARNING TO LEARN (Material aportado polas docentes e unidade 2B do libro) On the Tip of my Tongue

Temporalización C1.1-1/C1.1-3: 17/9-3/10 C1.1-2: 16/9-2/10	6 sesións de 120 minutos
Tema	Aprender a aprender
Obxectivos - Debater sobre como mellorar a aprendizaxe da lingua - Descubrir o inglés como unha lingua viva - Utilizar un dicionario para coñecer a pronuncia e o ritmo da lingua inglesa. - Avaliar o coñecemento previo	
Contidos funcionais	Dar unha opinión persoal Solicitar e responder a información Expresar ofrecemento, intención, vontade Expresar admiración, simpatía, (des)aprobación Recoñecer internacionalismos
Contidos sociolingüísticos	Diferentes acentos en inglés
Contidos léxico-semánticos	Léxico relacionado coa aprendizaxe de idiomas, metalingua

Contidos gramaticais	Revisión de contidos gramaticais previos ao nivel. Test de diagnóstico
Contidos fonéticos	Test de diagnóstico
Contidos socioculturais	Por que aprendemos inglés
Tarefa escrita fin da unidade 0	Email informal

OUTUBRO

Unidade didáctica 1 (unidades 1A e 3A do libro) We are family – A love-hate relationship

Temporalización C1.1-1/C1.1-3:08/10-22/10 C1.1-2: 07/10-21/10	5 sesións de 120 minutos
Temas	Personalidade Relacións
Obxectivos - Coñecer e integrar o vocabulario propio das unidades: personalidade e relacións. - Comprender e aplicar a gramática da unidade: os usos léxicos e gramaticais de have e o verbo get. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, utilizando a entoación axeitada, acentuación de léxico relacionado coas familias.	
Microtarefa	Debate: evitar o envellecemento da poboación
Contidos funcionais	Amosar un acordo parcial e discrepar educadamente. Entregar un discurso coherente e conectado.
Contidos léxico-semánticos	Personalidade, <i>idioms</i> sobre familias
Contidos gramaticais	<i>have</i> : usos léxicos e gramaticais marcadores textuais: <i>linkers</i>
Contidos fonéticos	Ritmo nas oracións
Contidos socioculturais	Interpretar un cuestionario Identificar actitude e significado implícito
Tarefa escrita fin da unidade	Blog post expresando unha opinión

OUTUBRO – NOVEMBRO
Unidade didáctica 2 (unidade 1B do libro) A job for life?

Temporalización C1.1-1/C1.1-3: 24/10-07/11 C1.1-2: 23/10-04/11	4 sesións de 120 minutos
Temas	Traballo
Obxectivos - Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade referente a novos modos de traballar. - Comprender e aplicar a gramática da unidade: marcadores discursivos e o aspecto perfecto.	
Microtarefa	Elaborar unha oferta de emprego seguindo modelos reais
Contidos funcionais	Amosar un acordo parcial e discrepa educadamente. Entregar un discurso coherente e conectado. Envíar unha solicitude de emprego.
Contidos léxico-semánticos	Collocations relacionadas co mundo laboral
Contidos gramaticais	Aspecto perfecto Marcadores discursivos
Contidos fonéticos	O ritmo en inglés
Contidos socioculturais	O mundo laboral e familiar
Tarefa escrita fin da unidade	Carta ou email formal de solicitude de emprego

NOVEMBRO
Unidade didáctica 3 (unidade 2A) Do you remember...?

Temporalización C1.1-1/C1.1-3: 12/11-21/11 C1.1-2: 6/11-18/11	4 sesións de 120 minutos
Temas	Lembranzas e acontecementos do pasado

Obxectivos: - Comprender e aplicar a gramática da unidade: acontecementos habituais e concretos incidentes no pasado e pronomes. - Formar substantivos abstractos empregando sufixos. - Narrar anécdotas e sucesos pasados.	
Microtarefa	Actividade relacionada co <i>Poppy Day</i> .
Contidos funcionais	Fala de eventos comúns e concretos do pasado. Fala de recordos da infancia.
Contidos léxico-semánticos	Formación de palabras Familias léxicas
Contidos gramaticais	O pasado para describir accións habituais e sucesos específicos
Contidos fonéticos	Acentuación en familias de palabras Acentuación en palabras compostas
Contidos socioculturais	Falar da historia común e lembranzas da infancia en distintas xeracións
Tarefa escrita fin da unidade	Escribir unha anécdota

NOVEMBRO – DECEMBRO
Unidade didáctica 4 (unidades 3B, 4A do libro) Dramatic licence – An open book

Temporalización C1.1-1/C1.1-3: 26/11-10/12 C1.1-2: 20/11-4/12	5 sesións de 120 minutos
Temas	Libros, películas e conflitos bélicos
Obxectivos - Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade: a descrición de libros e películas, e falar de conflitos. - Comprender e aplicar a gramática de a unidade: engade énfase a través da inversión, empregar marcadores discursivos: adverbios e expresións adverbiais. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación usando unha entoación axeitada: pronuncia de palabras estranxeiras e familias de palabras.	
Microtarefa	Reseñar un libro ou película relacionada sobre conflitos bélicos.

Contidos funcionais	Expresar énfase a través da inversión. Escribir un comentario de libro ou película. Dar unha opinión sobre conflitos.
Contidos léxico-semánticos	Descrición de libros e películas Falar de conflitos e guerras
Contidos gramaticais	Inversións Marcadores discursivos
Contidos fonéticos	Estranxerismos Acentuación de palabras derivadas
Contidos socioculturais	Describir e comparar comportamentos entre falantes ingleses e galegos. Comparación entre a ficción e a realidade en feitos históricos.
Tarefa escrita fin da unidade	Elaborar unha tarefa de produción escrita relacionada cun libro de tema sobre o nadal.

DECEMBRO

Temporalización C1.1-1/C1.1-3:12/12-17/12 C1.1-2:9/12-11/12	2 sesións de 120 minutos
Obxectivo	Monográfico de destreza de mediación

Temporalización C1.1-1/C1.1-3:19/12 C1.1-2: 16/12-18/12	1-2 sesións de 120 minutos
Obxectivo	Consolidar os contidos impartidos até o momento

VACACIÓNS DE NADAL 23 decembro - 7 xaneiro

XANEIRO
Unidade didáctica 5 (unidade 4B do libro) The sound of silence

Temporalización C1.1-1/C1.1-3: 09/01-16/01 C1.1-2: 08/01-15/01	3 sesións de 120 minutos
Temas	Sons
Obxectivos - Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade: sons e a voz humana. - Comprender e aplicar a gramática de a unidade: verbos modais de especulación e dedución. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación usando unha entoación axeitada: pronuncia de grupos consonánticos.	
Microtarefa	Analizar como afecta o ruído
Contidos funcionais	Facer unha especulación ou unha dedución.
Contidos léxico-semánticos	Sons e a voz humana
Contidos gramaticais	Expresión da especulación e deducción
Contidos fonéticos	Grupos de consoantes
Contidos socioculturais	Describir e comparar comportamentos entre falantes ingleses e galegos. Eventos silenciosos.
Tarefa escrita fin da unidade	Carta de queixa

PROBAS DE PROGRESO
TEMPORALIZACIÓN: Do 20 ao 24 de xaneiro

SEGUNDO CUADRIMESTRE
XANEIRO – FEBREIRO
Unidade didáctica 6 (unidades 8A, 6A, 9B do libro) The best medicine? – Help, I need somebody – How to cook, how to eat

Temporalización C1.1-1/C.1.1-3: 28/01-18/02 C1.1-2: 27/01- 17/02	7 sesións de 120 minutos
Temas	Medicinas alternativas Slow life Métodos de cociña
Obxectivos - Comprender e aplicar a gramática da unidade: posesivos e formación de palabras, xerundios e infinitivos avanzados. - Ser capaz de usar expresións para falar da saúde, de modos de vida saudables e de cociña utilizando a gramática e o vocabulario adecuados. - Aprende e practica diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, usando entoación axeitada: pronuncia de palabras con sílabas mudas, a / ə /.	
Microtarefa	Crear unha enquisa sobre os hábitos saudables na Escola
Contidos funcionais	Expresar opinión Contrastar ideas
Contidos léxico-semánticos	Expresións relacionadas coa saúde e a cociña
Contidos gramaticais	Xerundios e Infinitivos avanzados Verbo+Objecto+infinitivo ou <i>-ing</i>
Contidos fonéticos	Sílabas mudas /ə/
Contidos socioculturais	Medicina tradicional e alternativa Hábitos saudables A cociña sana
Tarefa escrita fin da unidade	Artigo explicando os resultados da enquisa

Unidade didáctica 7 (unidade 6B do libro) Can't give it up

Temporalización C1.1-1/C.1.1-3: 20/02-27/02 C1.1-2: 19/02- 26/02	3 sesións de 120 minutos
Temas	Tecnoloxía
Obxectivos - Comprender e aplicar a gramática da unidade : oracións condicionais. - Ser capaz de dar consellos e falar sobre situacións hipotéticas utilizando a gramática e o vocabulario correspondentes á unidade. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, utilizando a entoación axeitada: a pronuncia dos sons /æ/ e /ʌ/.	
Microtarefa	Describir un día sen tecnoloxía
Contidos funcionais	Dar unha presentación estruturada Falar de situacións hipotéticas Escribir un ensaio falando de pros e contras
Contidos léxico-semánticos	Adxectivos compostos Adxectivo+preposición Teléfonos e tecnoloxía
Contidos gramaticais	Oracións condicionais
Contidos fonéticos	Fonemas /ʌ/ e /æ/
Contidos socioculturais	Adición á tecnoloxía e desintoxicación dixital. Compras en liña.
Tarefa escrita fin da unidade	Ensaio de opinión

MARZO
VACACIÓNS DE ENTROIDO 3, 4 e 5 de marzo
Unidade didáctica 8 (unidade 5B do libro) Not for profit

Temporalización C1.1-1/C.1.1-3:06/03- 18/03 C1.1-2: 10/03-19/03	4 sesións de 120 minutos
--	--------------------------

Temas	Cartos e empresas
Obxectivos - Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade: falar de diñeiro, inversións, etc. - Comprender e aplicar a gramática da unidade: os usos irrealis dos tempos verbais no pasado. - Pronuncia de palabras con consoantes silenciosas.	
Microtarefa	Deseñar unha campaña publicitaria dunha empresa de produtos <i>bio</i>
Contidos funcionais	Falar de situacións hipotéticas no pasado
Contidos léxico-semánticos	Phrasal verbs e expresións sobre <i>money</i>
Contidos gramaticais	Usos irrealis dos tempos pasados
Contidos fonéticos	Consonantes mudas
Contidos socioculturais	A vida capitalista e a influencia do diñeiro
Tarefa escrita fin da unidade	Escribir unha proposta

MARZO – ABRIL
Unidade didáctica 9 (unidade 7B do libro) A masterpiece

Temporalización C1.1-1/C.1.1-2: 20/03-08/04 C1.1-3: 24/03-09/04	6 sesións de 120 minutos
Temas	Arte e falsificacións
Obxectivos - Comprender e aplicar a gramática de a unidade: formas de transmitir a percepción e a sensación. - Ser capaz de falar de percepción ou sensación usando a gramática e o vocabulario correspondentes á unidade. - Aprende a falar sobre a arte da ilustración a través da lección "Inglés coloquial" que a unidade propón. - Aprende e practica a pronuncia de <i>-ure</i> .	
Microtarefa	Crear unha galería de arte con obras creadas por mulleres escollidas polo alumnado

Contidos funcionais	Debater sobre un tema de actualidade. Expressar unha percepción ou un sentimento.
Contidos léxico-semánticos	Arte, expresións e verbos relacionados coa arte e a cor
Contidos gramaticais	Percepcións e sensacións
Contidos fonéticos	- <i>ture</i> Entoación
Contidos socioculturais	A arte como expresión da identidade. Graphic novels. Arte e cores. Falsificación no mundo da arte.
Tarefa escrita fin da unidade	Texto descritivo usando contidos funcionais, léxico-semánticos, gramaticais e socioculturais para describir as obras escollidas na microtarefa.

VACACIÓNS DE SEMANA SANTA do 14 ao 21 de abril

ABRIL-MAIO

Unidade didáctica 10 (unidade 9A do libro) Pet hates

Temporalización C1.1-1/C.1.1-3: 22/04-08/05 C1.1-2: 23/04-07/05	5 sesións de 120 minutos
Temas	Expressar sentimentos polos animais e os dereitos dos animais
Obxectivos	- Aprende a falar sobre insectos e animais a través da lección "Inglés coloquial" que a unidade propón. - A pronuncia de verbos auxiliares e <i>to</i>
Microtarefa	A miña mascota
Contidos funcionais	Facer omisións conscientemente. Escribir un correo electrónico formal.
Contidos léxico-semánticos	Vocabulario relacionado cos animais
Contidos gramaticais	Elipse

Contidos fonéticos	Verbos auxiliares e <i>to</i>
Contidos socioculturais	Animais de compañía
Tarefa escrita fin da unidade	Ensaio de opinión (taking sides)

MAIO
Unidade didáctica 11 (unidade 10B do libro) No direction home

Temporalización C1.1-1/C.1.1-3: 13/05-20/05 C1.1-2: 12/05-19/05	3-4 sesións de 120 minutos
Temas	Aloxamento, expats
Obxectivos - Ser capaz de dar información adicional e dar énfase ao dito utilizando gramática e vocabulario co correspondente á unidade. - Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e comprensión entre persoas de diferentes orixes, cultura e idiomas. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, utilizando unha entoación axeitada: entoación en cleft sentences.	
Microtarefa	How to get a work permit
Contidos funcionais	Engadir énfase Dar información engadida
Contidos léxico-semánticos	Formación de palabras: adxetivos, nomes e verbos
Contidos gramaticais	Engadir énfase: Cleft sentences
Contidos fonéticos	Entoación en cleft sentences
Contidos socioculturais	Ir vivir a outro país Palabras que se confunden a miúdo
Tarefa escrita fin da unidade	Artigo sobre o tema da unidade.

FIN DA ACTIVIDADE LECTIVA 21 de maio

4.4.2. Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11: AVALIACIÓN). Para superar o curso C1.1, o alumnado deberá demostrar que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Avaliación inicial ou de diagnóstico

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso dentro da unidade didáctica 0. Estas actividades iniciais valorarán a situación do alumnado na comprensión e expresión orais, expresión escrita e competencia gramatical e avaliarán os contidos que o alumnado acadou do B2.

En función dos resultados desta avaliación inicial e das necesidades detectadas, cada docente incorporará un **plan de reforzo** ao longo da secuenciación con actividades presenciais ou na aula virtual e proporá, de ser o caso, a recolocación do alumnado que o precise.

Avaliación de progreso ou formativa

Segundo o punto 12.1.3 da "RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, a admisión, a matrícula e a organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2024/25: " (...) o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas, actividades ou probas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica."

Tendo en conta o artigo enriba mencionado, a avaliación de progreso realizarase para o curso C1.1. do seguinte xeito ao longo do primeiro cuadrimestre:

- Comprensión oral / Listening: Actividades na aula durante a semana de avaliación de progreso.
- Comprensión escrita / Reading: Actividades na aula durante a semana de avaliación de progreso.
- Expresión oral / Speaking: Actividades orais realizadas dentro da aula durante a semana de avaliación de progreso..
- Expresión escrita / Writing: Realización e recollida en aula na última sesión da unidade. O alumnado terá que ter entregadas dúas destas catro tarefas finais (incluíndo alomenos unha tarefa 1 e unha tarefa 2) para poder ser puntuadas na avaliación de progreso. No caso de ter entregadas as catro tarefas, puntuaranse dúas delas (unha Task 1 e unha Task 2) tomando como nota as de maior puntuación.
 - Unidade 1: Blog post (Task 2 - 50% da nota de progreso)
 - Unidade 2: Carta ou email formal de solicitude de emprego (Task 1 - 50% da nota de progreso)
 - Unidade 4: Blog post baseado (Task 2 - 50% da nota de progreso)
 - Unidade 5: Carta de queixa (Task 1 - 50% da nota de progreso)
- Mediación escrita / Mediation: Aulas monográficas sobre a destreza de mediación e realización de dúas prácticas realizadas dentro da aula e avaliadas mediante rúbrica.
- Mediación oral/Mediation: Avaliada durante a semana de avaliación de progreso xunto coa tarefa de produción oral.

Para a corrección das destrezas de expresión e mediación orais e escritas empregaranse as táboas de certificación do nivel C1 e, en caso necesario, adaptaranse para avaliar tarefas e/ou contidos específicos.

Avaliación de promoción ou sumativa

As probas finais de promoción do curso C1.1 elaboraranse en base ás instrucións da Consellería para a elaboración de probas de certificación C1 do curso 2024-25.

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

Actividades de mediación

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que dice os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprende o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións orto-tipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoídos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

4.4.3. C 1.1 Semipresencial

Curso semipresencial de INGLÉS nivel C1.1 creado por José Antonio Cartelle Cudilleiro, Isabel de la Cruz Fernández-Pacheco, Carmen María Fernández Rodríguez, Ana Isabel Fernández Suárez e Laura Torrado Mariñas publícase baixo unha licenza Creative Commons Reconocimiento-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

1. INTRODUCCIÓN AOS CURSOS SEMIPRESENCIAIS

O ensino a distancia a través das tecnoloxías de información e comunicación (TIC) ofrece novas oportunidades para obter a titulación e cualificar.

A modalidade representa unha innovación educativa que aproveita as ferramentas tecnolóxicas da sociedade do coñecemento actual para a oferta educativa segundo a normativa vixente semipresencial.

Esta modalidade docente impartirase a través do emprego das TIC, cun sistema baseado no seguimento da aprendizaxe dos estudantes a través da plataforma educativa de Moodle e Platega (Plataforma de Teleformación de Galicia).

A modalidade semipresencial está formada por dúas sesións semanais:

2 horas de clase presencial.

2 horas de aprendizaxe autónoma.

As TIC permiten que o alumnado adapte a sesión de traballo en autonomía ás súas circunstancias persoais, o que facilita a xestión do tempo e do ritmo de aprendizaxe.

Para o traballo en autonomía, o alumnado disporá de todos os materiais necesarios para a aprendizaxe na plataforma educativa.

Os materiais foron elaborados exclusivamente para estes cursos e están adaptados aos obxectivos, criterios, contidos e actividades de lingua correspondentes ao nivel educativo.

2. DESCRIPCIÓN XERAL DO NIVEL

Consultar o apartado 4.1 desta programación didáctica.

3. OBXECTIVOS XERAIS DOS NIVEIS DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

Consultar o apartado 4.2 desta programación didáctica.

4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Consultar o apartado “Obxectivos específicos” incluídos na secuenciación do curso C1.1 semipresencial (apartado 6 abaixo).

5. METODOLOXÍA

Este curso combina o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma a través da aula virtual Moodle (2 horas semanais). O traballo do alumnado na plataforma Moodle está titorizado polo profesorado que imparte o curso, e consiste en actividades de comprensión, produción, coprodución comprensión e mediación oral e escrita; así como outras de aspectos léxicos, gramaticais ou textuais.

A sesión presencial do curso está enfocada á práctica de actividades orais, de (co)produción e comprensión orais, así como na elaboración das tarefas de (co)produción escrita e mesmo práctica de aspectos gramaticais que resulten difíciles para o alumnado.

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que non se precisa libro de texto. Porén, o alumnado debe dispoñer dun ordenador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autoxestionar o seu tempo de estudo para poder seguir o ritmo do curso.

5. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

Aínda que esta modalidade de ensino combinado baséase en boa medida na liberdade que ten o alumnado para organizar o seu propio estudo, é recomendable seguir o tempo proposto. O curso Inglés C1.1 está estruturado en 10 módulos (ademais dun módulo introdutorio), que requiren dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma (titorizada) na aula virtual xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial. Polo tanto, o primeiro cuadrimestre abarcaría os módulos 1-5 e o segundo os módulos 6-10. Cada módulo conta cunha folla de ruta a modo de guía.

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión das coordinacións do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

SETEMBRO

UNIDADE 0: Módulo introdutorio para presentarse e facer a avaliación inicial
--

Temporalización

Sesións 18 setembro.

Obxectivos

Presentarnos a través da aula virtual e coñecernos na clase presencial. Familiarizarnos coa plataforma Moodle. Coñecer a organización do curso (guía do curso, foros, titoriais, normas de netiqueta, mensaxería, libro de cualificacións, bibliografía, etc.). Facer a avaliación inicial do alumnado para coñecer o seu punto de partida.
--

SETEMBRO - OUTUBRO
UNIDADE 1: Nature vs Nurture
Obxectivos específicos

Producir descrições detalladas sobre personalidade e familia.
 Escribir un artigo de blogue sobre un tema de actualidade.
 Examinar estratexias de aprendizaxe colaborativamente.

Competencias e contidos
I-Socioculturais e sociolingüísticos

Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido familiar en diferentes países.

II-Estratéxicos

Reflexionar sobre estratexias que facilitan ou impiden a aprendizaxe.
 Crear unha proposta de actividades que fomenten a aprendizaxe efectiva da lingua.
 Examinar o proceso de producir un texto e recoñecer a variedade e características xerais de distintas tipoloxías textuais.

III-Funcionais

Expresar a opinión.
 Reaccionar e responder a información e opinións.

IV-Discursivos

Estructurar un texto oral e un texto escrito.

V-Sintácticos

A oración de relativo.

VI-Léxicos

Léxico relacionado coa familia e as relacións familiares.
 Expresións idiomáticas.

Léxico para describir o carácter.

VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Os sons da lingua inglesa e a súa ortografía.

Actividades
Learning about it

Comprensión de textos escritos e vocabulario

Birth order: trap or theory?

A typical family, or is it?

Comprensión de textos orais e gramática

The science of character

How language learning determines your personality.

Pronuncia e produción de textos orais

Os sons e grafías da lingua inglesa.

Produción de textos escritos:

Considerations and strategies for writing.

How to write a blog post.

Communicating and sharing

Mediación e/ou co-produción de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

What's typical?

Nature or nurture?

Forum: How learning languages shapes the way you are.

A collaborative online quiz: I like people who...

Making progress

Tarefas:

Collaborative glossary.

Post a description of yourself.

30 Day Challenge infographic.

Un artigo de blogue.

Follow-up

For further practice

Check your progress

Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende ideas e conceptos concretos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados. - Comprende descrições detalladas sobre carácter.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Inicia, mantén e remata conversacións sobre carácter e familia, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.

- Elabora unha descripción detallada sobre carácter e da a súa opinión sobre o debate nature vs nurture e xustifica os seus argumentos de forma coherente e cohesionada.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñece e comprende diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema (ironía, desaprobación, etc).

- Identifica o contexto xeral dun texto.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.

- Inicia e mantén comunicación escrita sobre relaciones familiares e os cambios do concepto de familia, expresando e xustificando as súas opinións de forma precisa.

- Inicia e mantén comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas no carácter dun.

Actividades de mediación

- Selecciona e explica información relevante dun gráfico.

- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

Mínimos esixibles

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre carácter e familia, expresando e xustificando as súas opinións.

- Elaborar un audio sobre carácter, dar a súa opinión sobre o debate nature vs nurture e xustifica os seus argumentos.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema (ironía, desaprobación, etc)

- Identificar o contexto xeral dun texto.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos - Producir un artigo de blogue coherente sobre un tema de actualidade. - Iniciar e manter a comunicación escrita sobre relacións familiares e os cambios do concepto de familia, expresando e xustificando as súas opinións. - Iniciar e manter a comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas no carácter dun. Actividades de mediación - Seleccionar e explicar información relevante dun gráfico. - Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.
Recursos
Material didáctico dispoñible no módulo 1 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.
Temporalización
3 semanas: Sesións 29 setembro, 2 outubro e 9 outubro.

OUTUBRO

UNIDADE 2: The University of life
Obxectivos específicos
Falar sobre a idade e temas educativos. Debatir e expresar opinións sobre diversas metodoloxías educativas Presentar un tema relacionado coa educación hoxe en día. Escribir unha carta solicitando información a un centro educativo.
Competencias e contidos
I-Socioculturais e sociolingüísticos Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido educativo en diferentes países. II-Estratéxicos Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos. Reflexionar sobre o proceso de escribir un texto formal. Deducir o significado dunha expresión idiomática ou palabra polo contexto. Elaborar hipótesis sobre situacións do pasado. III-Funcionais Producir un texto formal a partires dun modelo Describir distintas posturas de textos escritos e orais. Expresar a súa opinión sobre temas de interese (educación e paso do tempo) Especular sobre o presente e o pasado. IV-Discursivos Empregar adecuadamente diversas fórmulas para especular e expresar hipótese. Estructurar o discurso oral e escrito especialmente mediante conectores e expresións da lingua formal. V-Sintácticos A oración condicional nas súas variantes VI-Léxicos Léxico relacionado coa educación e etapas da vida.

Expresións idiomáticas.

Léxico para describir a idade.

VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

A pronuncia de consonantes silábicas, especialmente en inglés americano.

Actividades

Learning about it

Comprensión de textos escritos e vocabulario:

Vocabulary and idioms related to ageing and education

Early study abroad students in young adulthood

Adolescent Angst and Rites of Passage

Comprensión de textos orais e gramática:

What every students should know about university

57 years apart

Famous conditional quotes

Two views of university

Pronuncia e produción de textos orais:

Syllabic consonants

Connectors competition

Education nowadays summaries

Produción de textos escritos:

Content of a formal letter

How to write a formal letter

Communicating and sharing

Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

Is university great?

Your choice forum

Having children

Attitudes to ageing

Making progress

Tarefas:

Glossary: vocabulary related to ageing

Age problems

Reggio Emilia education

Writing a formal letter: closer to your university dream

Follow-up

For further practice

Check your progress

Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende ideas e conceptos concretos dun video sobre a validez da educación universitaria.

- Comprende en detalle diferentes posturas nun video sobre distintas etapas da vida.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Inicia, mantén e remata conversacións sobre a educación e as etapas vitais, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.

- Produce textos orais complexos sobre a educación organizando o seu discurso con coherencia e marcadores de cohesión adecuados.

- Relata a súa experiencia educativa pasada con detalle cunha variedade de mecanismos discursivos
- Actividades de comprensión de textos escritos
- Comprende con detalle descripcións sobre a adquisición de linguas
 - Comprende os matices dun texto especializado sobre as etapas da adolescencia.
- Actividades de produción e coprodución de textos escritos
- Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre un tema de actualidade.
 - Inicia e mantén comunicación escrita solicitando información específica sobre un tema de interese, expresando e xustificando os seus argumentos de forma precisa.
- Actividades de mediación
- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado ca educación e as etapas vitais.
 - Adapta a súa produción a un contexto formal e ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

Mínimos esixibles

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos dun video sobre a validez da educación universitaria
- Comprender as dúas posturas xerais nun video sobre distintas etapas da vida.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a educación e as etapas vitais, expresando as súas opinións.
- Producir textos orais sobre a educación organizando o seu discurso con marcadores de cohesión.

- Relatar a súa experiencia educativa pasada.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender descripcións sobre a adquisición de linguas
- Comprender un texto especializado sobre as etapas da adolescencia.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Producir textos sobre un tema de actualidade.
- Iniciar e manter comunicación escrita solicitando información específica sobre un tema de interese.

Actividades de mediación

- Resumir e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado ca educación e as etapas vitais.
- Adaptar a súa produción a un contexto formal e ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

Recursos

Material didáctico dispoñible no módulo 2 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización

3 semanas: Sesións 16 outubro, 23 outubro e 30 de outubro.

NOVEMBRO
UNIDADE 3: Into books and films
Obxectivos específicos

Producir resúmenes de películas e libros.
 Falar de hábitos de lectura.
 Escribir un haiku.
 Debatir e expresar opinións sobre películas ou eventos históricos e series de televisión.

Competencias e contidos

I-Socioculturais e sociolingüísticos
 Diferenzas culturais entre as series de televisión de distintos países e distintas xeracións.
 Diferenzas culturais entre os libros e películas históricas de distintos países.

II-Estratéxicos
 Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
 Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

III-Funcionais
 Producir un haiku.
 Prescribir os hábitos de lectura de cada un
 Producir descricións detalladas de series de televisión.
 Expressar opinión personal sobre películas e sucesos históricos.
 Describir o argumento dunha película histórica ou libro.

IV-Discursivos
 Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores,
 Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal.

V-Sintácticos
 A formación da palabra (Word Formation).

VI-Léxicos
 Vocabulario relacionado coa descrición de libros .
 Vocabulario relacionado coas películas, series de televisión e haikus.
 Frases idiomáticas.

VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos
 Palabras con dobre acento.
 Diferentes xeitos de expresar a duda ao falar en inglés.

Actividades

Learning about it
 Comprensión de textos escritos e vocabulario:
 Film reviews: World Trade Center/JFK/Schindler's List
 The Golden Age of TV
 Vocabulario para describir libros.
 Comprensión de textos orais e gramática:
 An interview with a book lover
 Word formation
 Pronuncia e produción de textos orais:
 Word stress: change the stress, change the meaning

Hesitation devices
 Producción de textos escritos:
 Creative writing: haikus
 Write a film or a book review
 Communicating and sharing
 Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:
 Creative writing: haikus
 Guessing historical films
 An important historical event
 My favourite TV series
 Making progress
 Tarefas:
 Collaborative glossary related to books, films and TV series
 A questionnaire about your reading habits
 Writing a film or a book review
 Follow-up
 For further practice
 Check your progress

Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais
 - Comprende descrições sobre hábitos de lectura.
 Actividades de produción e coprodución de textos orais
 - Describe os seus hábitos de lectura correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.
 - Produce descrições detalladas de series de televisión correctamente organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.
 Actividades de comprensión de textos escritos
 - Comprende descrições de películas históricas.
 - Comprende un texto sobre a historia das series de televisión.
 Actividades de produción e coprodución de textos escritos
 - Inicia e mantén conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións.
 - Crea un haiku seguindo as especificacións ao respecto.
 - Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros correctamente e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.
 Actividades de mediación
 - Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series de televisión e os haikus.
 - Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

Mínimos esixibles

O alumnado é quen de:
 Actividades de comprensión de textos orais
 - Comprender descrições sobre hábitos de lectura.
 Actividades de produción e coprodución de textos orais
 - Describir hábitos de lectura.

- Producir descrições de series de televisión.
- Actividades de comprensión de textos escritos
- Comprender descrições de películas históricas.
 - Comprender un texto sobre a historia das series de televisión.
- Actividades de produción e coprodución de textos escritos
- Manter conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións.
 - Crear un haiku.
 - Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros.
- Actividades de mediación
- Resumir as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series de televisión e os haikus.
 - Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.

Recursos

Material didáctico dispoñible no módulo 3 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización

3 semanas: Sesións 6 novembro, 13 novembro, 20 novembro.

NOVIEMBRE - DICIEMBRE

UNIDADE 4: Hitting the road

Obxectivos específicos

Participar en discusións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar.
Producir descrições detalladas e vivaces de destinos turísticos.
Relatar experiencias de viaxes fallidas no pasado.

Competencias e contidos

I-Socioculturais e sociolingüísticos
Diferenzas culturais entre os diferentes países que se atopan cando se viaxa

II-Estratéxicos
Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica
Co-avaliar as producións doutros estudantes seguindo unha rúbrica
Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

III-Funcionais
Narrar eventos acontecidos no pasado
Describir un lugar
Expresar opinión personal sobre temas relacionados co turismo e as viaxes

IV-Discursivos
Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores, especialmente as expresións adverbiais de tempo
Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal

V-Sintácticos

Revisión de tempos verbais narrativos: past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous
Oracións de participio en voz activa e pasiva
VI-Léxicos
Vocabulario relacionado coas viaxes
Vocabulario relacionado co turismo
Frasas idiomáticas
VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos
Pronuncia da terminación -ed dos tempos pasados e participios, incluíndo as excepcións máis frecuentes

Actividades

Learning about it
Comprensión de textos escritos e vocabulario:
Reasons to visit Durham
Vocabulary and idioms related to travel
Comprensión de textos orais e gramática:
Misadventures in Morocco
Narrative tenses
Pronuncia e produción de textos orais:
-ed ending and exceptions
How to tell a story
Adverbial expressions of time
Produción de textos escritos:
How to write a description of a place
Participle clauses
Communicating and sharing
Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:
Solo travelling: Is it on your travel bucket list?
Hotel vs Airbnb: Which option is best for you?
Voluntourism: Do western do-gooders actually do harm?
Making progress
Tarefas:
Collaborative glossary
Creating a collaborative presentation
Storytelling: disaster travel stories
Writing workshop: a memorable long-haul train journey
Follow-up
For further practice
Check your progress

Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais
- Comprende descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.
- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.
Actividades de produción e coprodución de textos orais
- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.

- Produce descrições detalladas e vivaces de destinos turísticos.
 - Relata experiencias de viaxes fallidas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales, de maneira coherente e cohesionada.
- Actividades de comprensión de textos escritos
- Comprende descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.
 - Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.
- Actividades de produción e coprodución de textos escritos
- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.
 - Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de destinos turísticos.
 - Relata experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales, de maneira coherente e cohesionada.
- Actividades de mediación
- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co turismo e as viaxes.
 - Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

Mínimos esixibles

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes.
- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Manter conversacións sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións.

- Producir descrições detalladas de destinos turísticos.

- Relatar experiencias de viaxes fallidas no pasado, expresando as relacións temporales.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes.
- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Manter conversacións sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións.

- Producir descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de destinos turísticos.

- Relatar experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales.

Actividades de mediación

- Resumir as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co turismo e as viaxes.

- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.

Recursos

Material didáctico dispoñible no módulo 4 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización

3 semanas: Sesións 27 novembro, 4 decembro, 11 decembro.

DECEMBRO - XANEIRO

UNIDADE 5: The first wealth is health

Obxectivos específicos

Ser quen de expresar descontento a través dunha carta de queixa.
 Presentar un tema relacionado coa saúde do noso interese con seguridade e fluidez.
 Falar sobre saúde e nutrición cos compañeiros dunha maneira informada e concisa.

Competencias e contidos

I-Socioculturais e sociolingüísticos

Diferencias entre os sistemas sanitarios de diversos países do mundo

II-Estratéxicos

Aplicación de claves contextuais e discursivas para inferir e sinalar a actitude, intención e organización do discurso propio e alleo.

Aplicación de estratexias eficaces para producir un texto de queixa.

III-Funcionais

Contrastar eventos e situacións empregando verbos modais.

Expresar opinión persoal sobre saúde, nutrición e estilos de vida

Describir sistemas sanitarios

IV-Discursivos

Estruturar o discurso oral e escrito mediante conectores e marcadores diversos.

Expresar opinión persoal e rexeitamento ou queixa en soporte escrito cun formato axeitado

V-Sintácticos

Verbos modais e modais perfectos

Phrasal verbs

VI-Léxicos

Vocabulario relacionado co sistema sanitario

Vocabulario relacionado coa comida e nutrición

Vocabulario e frases idiomáticas sobre estilos de vida

VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Tipos de entoación

Actividades

Learning about it

Comprensión de textos escritos e gramática:

Modern health concerns

The impact of pandemics in the collective ethos

Grammar in context: modal perfects

Learning from phrasal verbs

Comprensión de textos orais e vocabulario:

Comparing health systems across the world

Word formation practice
Tackling food waste
Pronuncia e produción de textos orais
The importance of intonation
Signposting in English
Producción de textos escritos:
Understanding letters of complaint.
Writing a letter of complaint.
Communicating and sharing
Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:
Top 10 health concerns according to WHO. What's yours?
The real cost of health in the US
To what extent do you agree with the Happy Planet Index?
Making progress
Tarefas:
Collaborative glossary.
Post a podcast about food waste
Creative word clouds
Carta de queixa a un supermercado
Follow-up
For further practice
Check your progress

Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais
- Comprende ideas e conceptos concretos dun video sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible.
-Comprende en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais.
Actividades de produción e coprodución de textos orais
- Describe sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.
- Discute con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo de vida como o Happy Planet Index, empregando mecanismos de signposting para elo.
Actividades de comprensión de textos escritos
- Comprende textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria.
- Discrimina os usos dos modais perfectos no contexto e comprende as diferenzas de implicación.
Actividades de produción e coprodución de textos escritos
- Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición.
- Inicia e mantén comunicación escrita mediante unha carta de queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección.
Actividades de mediación
- Resume e parafrasea ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual.
- Adapta a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da entoación no proceso.

Mínimos esixibles
<p>O alumnado é quen de:</p> <p>Actividades de comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar e comentar ideas e conceptos concretos dun video sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible. - Desglosar e analizar en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais. <p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso. - Discutir con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo de vida como o Happy Planet Index, empregando mecanismos de signposting para elo. <p>Actividades de comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria. - Discriminar os usos dos modais perfectos no contexto e comprender as diferenzas de implicación. <p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producir textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición. - Producir unha carta de queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección. <p>Actividades de mediación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resumir e parafrasear ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual. - Adaptar a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da entoación no proceso.
Recursos
Material didáctico dispoñible no módulo 5 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.
Temporalización
3 semanas: Sesións 18 decembro, 8 xaneiro, 15 xaneiro.

AVALIACIÓN DE PROGRESO: 20 ao 24 de xaneiro

XANEIRO - FEBREIRO

UNIDADE 6: One brick at a time
Obxectivos específicos
Debater sobre problemas e oportunidades relacionados coa vivenda. Participar en conversas sobre temas sociais. Escribir un correo electrónico para recaudar fondos.
Competencias e contidos
I-Socioculturais e sociolingüísticos Diferentes percepcións e solucións aos problemas relacionados coa vivenda.

O sesgo de xénero e discriminación
A cultura e a lingua a través da poesía.
II-Estratéxicos
Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.
Traballar de forma colaborativa achegando información
III-Funcionais
Expresar énfase
Expresar intención e finalidade.
Facer unha petición formal.
Persuadir e convencer
IV-Discursivos
A estrutura dunha carta formal para pedir fondos.
V-Sintácticos
A expresión da énfase: cleft sentences.
A expresión da finalidade.
VI-Léxicos
Léxico relacionado coa vivenda.
Adxectivos e adverbios para expresar énfase: strong adjectives, collocations and intensifying adverbs.
VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos
A acentuación na oración en inglés e o ritmo.

Actividades

Learning about it
Comprensión de textos escritos e vocabulario
Matching Living off-the-grid
Comprensión de textos orais e gramática
The gender bias
Pronuncia e produción de textos orais
Recitar un poema
Produción de textos escritos:
Revisión das características dos emails (registro, fórmulas de introducción e despedida, etc)
Analizar un texto modelo para recoñecer a estrutura
Communicating and sharing
Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:
Home isn't a place, it's a feeling.
Housing issues
Working while female
Making progress
Tarefas
Collaborative glossary.
Poetry corner: recitar poesía de temática de interese social e comentar.
Un proxecto colaborativo: An awareness-raising campaign.
Solicitar cooperación e fondos a través dun correo electrónico.
Follow-up
For further practice
Check your progress

Criterios de avaliación
<p>Actividades de comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende e discrimina o tema principal duns monólogos sobre vivenda. - Recoñece o significado implícito en textos literarios orais. <p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le un poema empregando a acentuación as oracións e o ritmo de forma axeitada. - Inicia, mantén e remata conversacións sobre vivenda e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros. <p>Actividades de comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende diferentes atitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema de impacto social. - Identifica a idea xeral dun texto. - Comprende feitos e opinións en textos sobre discriminación e outras cuestións sociais. <p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade. - Escribe de forma efectiva e natural un email formal para recaudación de fondos. - Participa en debates de comunicación escrita sobre temas de actualidade, achegando argumentos detallados e coherentes. - Inicia e mantén a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións. <p>Actividades de mediación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecciona e sintetiza información principal dun podcast sobre os conflitos e problemas da vivenda no Reino Unido. - Facilita a comprensión e adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto.
Mínimos esixibles
<p>O alumnado é quen de:</p> <p>Actividades de comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender o tema principal duns monólogos sobre vivenda. - Recoñecer o significado de textos literarios orais. <p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recitar un poema empregando a acentuación as oracións e o ritmo. - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre vivenda e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións. <p>Actividades de comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender diferentes atitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema de impacto social. - Identificar a idea xeral dun texto. <p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producir textos coherentes e cohesionados sobre un tema de actualidade. - Escribir de forma efectiva un email formal para recaudación de fondos. - Participar en debates de comunicación escrita sobre temas de actualidade. - Iniciar e manter a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións. <p>Actividades de mediación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar e sintetizar información principal dun podcast sobre os conflitos e problemas da vivenda no Reino Unido.

- Facilita a comprensión e adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.

Recursos

Material didáctico dispoñible no módulo 6 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización

3 semanas: Sesións 29 xaneiro, 5 febreiro, 12 febreiro.

FEBREIRO - MARZO

UNIDADE 7: In the rat race

Obxectivos específicos

Describir un evento profesional desde un punto de persoal.
 Participar en discusións animadas sobre temas profesionais e a situación económica actual.
 Escribir un relato moi breve (mini saga) sobre unha situación acontecida no traballo.

Competencias e contidos

I-Socioculturais e sociolingüísticos
 Diferencias culturais entre o mundo do traballo nos países de fala inglesa e no noso país.

II-Estratéxicos
 Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.
 Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
 Persuadir e recomendar
 Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

III-Funcionais
 Narrar acontecementos do pasado
 Describir un evento
 Expresar a súa opinión sobre un tema de actualidade
 Expresar énfase

IV-Discursivos
 Estruturar o discurso oral e escrito mediante estruturas enfáticas, pausas, parágrafos e conectores.
 Empregar adecuadamente expresións para persuadir ao oínte/lector.

V-Sintácticos
 Estructuras variadas para a a inversión en inglés

VI-Léxicos
 Vocabulario relacionado co traballo
 Vocabulario relacionado ca economía
 Frases idiomáticas

VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos
 A expresión da énfase en inglés

Actividades

Learning about it
 Comprensión de textos escritos e vocabulario

Hiring the right person
Work definitions
Money idioms
Work vocabulary
Comprensión de textos orais e gramática
The gig economy
Inversion rules
How inversion works
Sentence matching
Pronuncia e produción de textos orais
A business pitch
Public speaking tips
Producción de textos escritos
Descriptive language
Discursive markers
Describing a product
Communicating and sharing
Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:
Climbing the career ladder
Flexible working
Alibaba's "new retail" explained
Making progress
Tarefas:
Glossary: vocabulary related to work and the economy
Facing a boom or a crisis
Finished at 55?
A mini saga about a work event
Follow-up
For further practice
Check your progress

Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais
- Comprende descrições especializadas sobre o mundo do traballo.
- Comprende globalmente feitos e opinións sobre a economía actual.

Actividades de produción e coprodución de textos orais
- Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, puidendo rebater os argumentos das persoas interlocutoras e persuadindo.
- Describe con detalle un produto co fin de vendelo ou anunciálo.
- Inicia, mantén e remata conversacións sobre o traballo e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros.

Actividades de comprensión de textos escritos
- Comprende explicacións detalladas sobre a procura de traballo.
- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados ca economía.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos
- Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.
- Describe de maneira detallada situacións ou eventos relacionados co traballo e a economía.

<ul style="list-style-type: none"> - Relata experiencias de eventos no pasado, utilizando marcadores do discurso de maneira coherente e cohesionada. Actividades de mediación <ul style="list-style-type: none"> - Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo e a economía. - Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.
Mínimos esixibles
O alumnado é quen de: Actividades de comprensión de textos orais <ul style="list-style-type: none"> - Comprender descrições especializadas sobre o mundo do traballo - Comprender feitos e opinións sobre a economía actual. Actividades de produción e coprodución de textos orais <ul style="list-style-type: none"> - Expresar e argumentar as súas ideas e opinións -Describir un produto co fin de vendelo ou anunciálo. - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre o traballo e temas sociais de actualidade, Actividades de comprensión de textos escritos <ul style="list-style-type: none"> - Comprender explicacións sobre a búsqueda de traballo. - Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados ca economía. Actividades de produción e coprodución de textos escritos <ul style="list-style-type: none"> - Producir textos detallados sobre un tema de actualidade. - Describir situacións ou eventos relacionados co traballo. - Relatar experiencias de eventos no pasado. Actividades de mediación <ul style="list-style-type: none"> - Resumir e sintetizar ideas de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo e a economía. - Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.
Recursos
Material didáctico dispoñible no módulo 7 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.
Temporalización
3 semanas: Sesións 19 febreiro, 26 febreiro, 12 marzo.

MARZO - ABRIL

UNIDADE 8: Working for the planet
Obxectivos específicos
Falar dos hábitos ecolóxicos Escribir un email para unirse a unha ONG Debatir e opinar sobre as máis importantes ameazas do planeta
Competencias e contidos
I-Socioculturais e sociolingüísticos Diferenzas culturais entre os hábitos ecolóxicos de distintos países Diversas ameazas ao planeta

II-Estratéxicos

Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica

Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

III-Funcionais

Producir descricións detalladas de lugares na natureza

Expresar opinións sobre desastres naturais que poderían afectar o lugar onde un vive

Expresar opinión sobre diversas ONGs.

Describir as ameazas que pode ter o planeta

Describir os hábitos ecolóxicos de cada un

Escribir un email pedindo información para unirse a unha ONG

IV-Discursivos

Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores,

Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal

V-Sintácticos

Diversas formas de especular sobre o futuro

VI-Léxicos

Vocabulario relacionado co medioambiente

Vocabulario sobre natureza

VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Diferenzas entre o acento inglés británico e o inglés americano

Xestión do turno de palabra

Actividades

Learning about it

Comprensión de textos escritos e vocabulario:

Tres organizacións medioambientais: The Sierra Club/Greenpeace/Earth First!

Guerilla Gardening

Test sobre hábitos ecolóxicos

Vocabulario sobre temas medioambientais

Vocabulario sobre natureza

Comprensión de textos orais e gramática:

An interview with an environmentalist

Speculation about the future

Pronuncia e produción de textos orais:

British and American pronunciation

Managing turn-taking

Produción de textos escritos:

Write an email asking for information to join an NGO

Communicating and sharing

Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

My nature experience

Natural disaster

Choosing an environmental NGO

Making progress

Tarefas:

Collaborative glossary related to the environment

Dangers to the planet

The green interview

<p>Writing an email asking for information to join an environmental NGO</p> <p>Follow-up</p> <p>For further practice</p> <p>Check your progress</p>
<p>Criterios de avaliación</p>
<p>Actividades de comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende descrições sobre temas medioambientais. <p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso. - Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso. <p>Actividades de comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende descrições sobre organizacións medioambientais. <p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia e mantén conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGs medioambientais. - Produce un email pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso. <p>Actividades de mediación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente. - Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.
<p>Mínimos esixibles</p>
<p>O alumnado é quen de:</p> <p>Actividades de comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende descrições sobre temas medioambientais. <p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente. - Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente. <p>Actividades de comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende descrições sobre organizacións medioambientais. <p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantén conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGs medioambientais. - Produce un email pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado. <p>Actividades de mediación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resume as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente. - Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.
<p>Recursos</p>
<p>Material didáctico dispoñible no módulo 8 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>
<p>Temporalización</p>
<p>3 semanas: Sesións 19 marzo, 26 marzo, 2 abril.</p>

ABRIL

UNIDADE 9: Art is long, life is short

Obxectivos específicos

Participar en discusións animadas sobre arte e entretemento.
 Describir unha obra de arte.
 Escribir un artigo de opinión persoal.

Competencias e contidos

I-Socioculturais e sociolingüísticos

Diferenzas culturais entre as manifestacións artísticas das distintas civilizacións e países

Diferenzas culturais entre as formas de entretemento dos distintos países e distintas xeracións

II-Estratéxicos

Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica

Co-avaliar as producións doutros estudantes seguindo unha rúbrica

Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

III-Funcionais

Describir unha obra de arte

Expresar opinión personal sobre temas relacionados coa arte e o entretemento

IV-Discursivos

Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores, especialmente as expresións adverbiais de causa, consecuencia e contraste

Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal

V-Sintácticos

Revisión dos pronomes reflexivos e recíprocos

Adverbios de concesivos

Expresións de opinión persoal

VI-Léxicos

Vocabulario relacionado coa arte

Vocabulario relacionado co entretemento

Frases idiomáticas

VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Pronuncia dos grupos consonánticos máis frecuentes

Actividades

Learning about it

Comprensión de textos orais e vocabulario:

Art Collections at Waddesdon Manor

'Interior from Amaliegade', by Wilhelm Bendz

Genres, techniques, materials and descriptive adjectives

Idioms related to entertainment

Comprensión de textos escritos e gramática:

Prosperity and entertainment

Theoretical Perspectives on Media and Technology

Reflexive and reciprocal pronouns

Pronuncia e produción de textos orais:

Consonant clusters
How to describe a painting
Producción de textos escritos:
How to write an opinion article
Connectors expressing contrast
Communicating and sharing
Foros de mediación e/ou coprodución de textos escritos:
What is art?
Can video games be considered art?
How has Spotify changed the music industry?
Making progress
Collaborative mindmap
Describing your favourite work of art
How important is art in our lives?
Un artigo de opinión sobre o rol do entretemento.
Follow-up
For further practice
Check your progress

Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais
- Comprende descrições especializadas de obras de arte.
- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.

Actividades de produción e coprodución de textos orais
- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.
- Produce descrições detalladas e vivaces de obras de arte.

Actividades de comprensión de textos escritos
- Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.
- Comprende textos especializados nos que se describen obras de arte.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos
- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre o concepto de arte e o papel do entretemento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.
- Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de obras de arte.
- Escribe artigos de opinión, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento.

Actividades de mediación
- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.
- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

Mínimos esixibles

O alumnado é quen de:
Actividades de comprensión de textos orais
- Comprender descrições detalladas dunha obra de arte.
- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións.
- Producir descricións detalladas de obras de arte.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos expositivos detallados e artigos de opinión sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.
- Comprender textos detallados nos que se describen obras de arte.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Inicia, mantén e remata conversacións sobre o concepto de arte e o papel do entretemento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións.
- Produce descricións coherentes e cohesionadas detalladas de obras de arte.
- Escribe artigos de opinión, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento.

Actividades de mediación

- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.
- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

Recursos

Material didáctico dispoñible no módulo 9 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización

3 semanas: Sesións 9 abril, 23 abril, 30 abril.

MAIO

UNIDADE 10: Big brother is watching

Obxectivos específicos

Participar en discusións sobre tecnoloxía e gadgets
 Comprender e empregar o connected speech de xeito eficiente
 Escribir unha proposta (proposal)

Competencias e contidos

I-Socioculturais e sociolingüísticos
 Diferenzas culturais relacionadas coa tecnoloxía
 II-Estratéxicos
 Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.
 Autoavaliar as producións propias mediante unha rúbrica
 Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos
 III-Funcionais
 Describir avances tecnolóxicos e as súas implicacións
 Formular propostas para lograr cambios desexados
 Enlazar o discurso empregando mecanismos de conexión fonolóxica axeitados
 IV-Discursivos

Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores relacionados coas crenzas e probabilidade.

Empregar adecuadamente expresións de hipótese e desideración

Aplicar a estrutura da proposta en inglés

V-Sintácticos

O tempo subxuntivo

Mecanismos de prefixación e sufixación

VI-Léxicos

Vocabulario relacionado coa tecnoloxía e o desenvolvemento

Frases idiomáticas sobre crenzas e probabilidade

VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Connected speech

Actividades

Learning about it

Comprensión de textos orais e vocabulario:

How much vocabulary do you know...?

Technology is turning humans into cyborgs

Collocations related to probability and belief

Word formation practice

Comprensión de textos escritos e gramática:

Understanding big data

Grammar in context: the subjunctive

Pronuncia e produción de textos orais

Connected speech and thought groups

Connected speech practice

Produción de textos escritos:

Proposals in English

Checking out the proposal layout

Communicating and sharing

Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

Technology in the classroom: Yay or Nay?

Should technology be invisible?

Being creative with the world around you

Making progress

Tarefas:

Collaborative glossary on science and technology

Creating a collaborative poem

Escribir unha proposta.

Follow-up

For further practice

Check your progress

Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende descrições especializadas de aparellos tecnolóxicos e a súa función.

- Comprende opinións e datos de ponencias relacionadas coa tecnoloxía e o desenvolvemento.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Inicia, mantén e remata conversacións dinámicas sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións, apoiándose nas intervencións dos seus interlocutores.
 - Produce descrições realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos.
- Actividades de comprensión de textos escritos
- Comprende artigos académicos sobre a tecnoloxía e o seu impacto na sociedade.
 - Comprende textos especializados nos que se emprega o subxuntivo.
- Actividades de produción e coprodución de textos escritos
- Crea un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante.
 - Escribe unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña.
- Actividades de mediación
- Resume, parafrasea e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía e desenvolvemento
 - Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor, empregando un axeitado grao de formalidade e cohesión fonolóxica.

Mínimos esixibles

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender descrições especializadas de aparellos tecnolóxicos e a súa función.
- Comprender opinións e datos de ponencias relacionadas coa tecnoloxía e o desenvolvemento.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións dinámicas sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións de xeito conciso, apoiándose nas intervencións dos seus interlocutores para facelo.

- Producir descrições realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender información básica de artigos académicos sobre a tecnoloxía e o seu impacto na sociedade.
- Comprender o léxico máis relevante de textos especializados nos que se emprega o subxuntivo.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Crear un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante.
- Escribir unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada e seguindo o formato esperado, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña.

Actividades de mediación

- Resumir, parafrasear e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía e desenvolvemento
- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor, empregando un axeitado grao de formalidade e cohesión fonolóxica.

Recursos

Material didáctico dispoñible no módulo 10 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización

3 semanas: Sesións 7 maio, 14 maio, 21 maio.
--

FIN DA ACTIVIDADE LECTIVA 21 de maio

4.4.3. Criterios cualitativos de avaliación do C1.1 semipresencial

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11: AVALIACIÓN). Para superar o curso C1.1, o alumnado deberá demostrar que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Avaliación inicial ou de diagnóstico

Levarase a cabo durante a primeira sesión do curso dentro da unidade didáctica 0. Estas actividades iniciais valorarán a situación do alumnado na comprensión e expresión orais, expresión escrita e competencia gramatical e avaliarán os contidos que o alumnado acadou do B2.

En función dos resultados desta avaliación inicial e das necesidades detectadas, cada docente incorporará un **plan de reforzo** ao longo da secuenciación con actividades presenciais ou na aula virtual e propondrá, de ser o caso, a recolocación do alumnado que o precise.

Avaliación de progreso ou formativa

Segundo o punto 12.1.3 da "RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, a admisión, a matrícula e a organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2024/25: " (...) o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas, actividades ou probas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e serviralle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica."

Tendo en conta o artigo enriba mencionado, a avaliación de progreso realizarase para o curso C1.1. do seguinte xeito ao longo do primeiro cuadrimestre:

- Comprensión oral / Listening: Actividades na aula virtual Moodle durante a semana de avaliación de progreso.
- Comprensión escrita / Reading: Actividades na aula virtual Moodle durante a semana de avaliación de progreso.
- Expresión oral / Speaking: Actividades orais realizadas dentro da aula durante a semana de avaliación de progreso.
- Expresión escrita / Writing: O alumnado terá que ter entregadas dúas destas catro tarefas finais (incluíndo alomenos unha tarefa 1 e unha tarefa 2) para poder ser puntuadas na avaliación de progreso. No caso de ter entregadas as catro tarefas, puntuaranse dúas delas (unha Task 1 e unha Task 2) tomando como nota as de maior puntuación.

- Unidade 1: Blog post (Task 2 - 50% da nota de progreso)
 - Unidade 2: Carta formal (Task 1 - 50% da nota de progreso)
 - Unidade 3: Recensión dun libro ou película (Task 2 - 50% da nota de progreso)
 - Unidade 5: Carta de queixa (Task 1 - 50% da nota de progreso)
- Mediación escrita / Mediation: Actividade na aula virtual Moodle durante a semana de avaliación de progreso.
 - Mediación oral/Mediation: Avaliada durante a semana de avaliación de progreso xunto coa tarefa de produción oral.

Para a corrección das destrezas de expresión e mediación orais e escritas empregaranse as táboas de certificación do nivel C1 e, en caso necesario, adaptaranse para avaliar tarefas e/ou contidos específicos.

Avaliación de promoción ou sumativa

As probas finais de promoción do curso C1.1 elaboraranse en base ás instrucións da Consellería para a elaboración de probas de certificación C1 do curso 2024-25.

4.4.4.O curso C1.2

Secuenciación de contidos segundo o libro English File C1.2, Cambridge University Press.

Ao longo das diferentes unidades didácticas cubriranse os obxectivos establecidos no **Decreto 81/2018** para as actividades de comprensión de textos orais e escritos e para as actividades de produción e coprodución de textos orais e escritos. Desde o inicio de curso, poderase activar o uso da aula virtual Moodle ou outros medios que os docentes consideren que servirán como apoio aos contidos vistos na clase presencial e a través dela levaranse a cabo tarefas que formarán parte do proceso de aprendizaxe.

AVALIACIÓN

A avaliación inicial levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, e o profesorado proporá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

Ao longo do curso levarase a cabo unha avaliación de maneira integrada no propio proceso de aprendizaxe. Realizaranse diferentes probas durante as sesións que permitirán establecer a avaliación de progreso. O profesorado informará a o alumno do seu progreso e favorecerá a adopción de estratexias de modificación ou adaptación para acadar os obxectivos propostos.

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO C1.2 ANO ACADÉMICO 2024-2025 PRIMEIRO CUADRIMESTRE

Unidade didáctica 0 – Language Learning

Temporalización: 16 ao 27 de setembro	3 sesións
Tema	Introduce yourself, Language learning

Obxectivo	Presentarse / Falar de aprendizaxe de linguas/ Facer avaliación inicial
Contidos funcionais	Expresar unha opinión, acordo e desacordo.
Contidos sociolingüísticos	Dialectos e acentos. Rexistros: diferenzas entre lingua escrita e oral. Cortesía positiva. Modismos populares.
Contidos léxico-semánticos	Educación e actividades académicas
Contidos socioculturais	Aprendizaxe de linguas: plurilingüismo e variedade lingüística.
Contidos estratéxicos	<p>Estratexias de aprendizaxe: Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo; autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.</p> <p>Estratexias de comunicación: Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas, etc.; tomar conciencia do que se quere aprender; asegurar a comprensión.</p>
Contidos discursivos	<p>Textos orais: Entrevistas e conversas sobre nomes e aprendizaxe de linguas</p> <p>Textos escritos: Textos periodísticos, textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral.</p>
Tarefa escrita fin da unidade	Contribución escrita (Website post)

Unidade didáctica 1 – Motivation and Inspiration / The Parent Trap

Temporalización 30 setembro – 11 outubro	5 sesións
Contidos funcionais	<i>Utilizar linguaxe imprecisa. Falar sobre consellos. Falar sobre como foron educados Practicar unha conversa real entre varias persoas</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vague language; phrasal nouns</i>
Contidos gramaticais	<i>Modal verbs (1); noun phrases Contractions; short and long vowels</i>
Contidos socioculturais	<i>Influencia da crianza na educación.</i>

Obxectivos	<i>Practicar a comprensión escrita e a oral. Aprender vocabulario relacionado coa linguaxe imprecisa. Aprender a falar sobre consellos que teñen recibido. Repaso do aprendido</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Discursive Essay</i>

Unidade didáctica 2 – Overcoming Adversity/ A Big Adventure

Temporalización 14 outubro – 1 novembro	5 sesións
Contidos funcionais	<i>Contar unha anécdota persoal</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Prefixes and suffixes; ways of moving.</i>
Contidos gramaticais	<i>Modal Verbs (2); participle clauses; adverb collocations.</i>
Contidos fonéticos	<i>Words that can be pronounced in 2 ways. Consonant clusters with -s.</i>
Contidos socioculturais	<i>Revistas de moda</i>
Obxectivos	<i>Aprender palabras que poden ser pronunciadas de 2 formas e grupos consonánticos con s. Aprender aspectos relacionados coa formación de palabras. Aprender estruturas gramaticais. Practicar a comprensión oral e escrita. Practicar a expresión oral e escrita.</i>

Unidade didáctica 3- Live your Age / In Love with Shakespeare

Temporalización: 7 – 22 novembro	5 sesións
Contidos léxico-semánticos	<i>Research language; idioms from Shakespeare; life stages</i>
Contidos gramaticais	<i>Determiners: articles and quantifiers; word order; cleft sentences.</i>
Contidos fonéticos	<i>the; intonation in cleft sentences; stressed and unstressed articles; verb/noun word stress</i>
Contidos socioculturais	<i>Time Magazine; Shakespeare's Plays; Classical Literature in Schools; Reading out loud.</i>
Obxectivos	<i>Aprender terminoloxía para describir unha investigación. Aprender estruturas gramaticais. Practicar a pronuncia dos artigos tónicos e átonos. Aprender frases feitas e refráns. Practicar a lectura en voz alta. Practicar a</i>

	<i>expresión oral e escrita. Practicar a comprensión oral e escrita. Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación.</i>
Tarefa escrita fin de unidade	Proposal

Unidade didáctica 4- No More Boys and Girls / Live to work

Temporalización: 25 novembro – 13 decembro	6 sesións
Contidos léxico-semánticos	Binomials; collocations with gender. Phrasal verbs related to meetings. <i>Acronyms and initialisms; phrasal verbs related to meetings.</i>
Contidos gramaticais	<i>Cause and effect. Aspect: perfect and continuous sentences</i>
Contidos fonéticos	<i>Binomials; acronyms and initialism; weak auxiliaries in perfect and continuous tenses.</i>
Contidos socioculturais	<i>O uso do xénero na linguaxe. Gender gap in salaries.</i>
Obxectivos	<i>Leer, comprender e extraer información xeral e específica de diferentes textos escritos. Practicar diferentes patrones de ritmo. Practicar a comprensión e a expresión oral. Aprender a iniciar unha conversa. Aprender estruturas gramaticais e léxicas.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	Artigo

Temporalización: 16 – 20 decembro	1-2 sesións
	Práctica expresión oral dos contidos impartidos ata ese momento. Práctica de tarefas de mediación.

VACACIÓNS DE NADAL 23 decembro – 7 xaneiro

XANEIRO

PROBAS DE PROGRESO: 20 xaneiro-25 xaneiro

Temporalización: 8 xaneiro-31 xaneiro	4 sesións
	Consolidación dos contidos impartidos ata ese momento. Práctica de tarefas de exame como valoración de progreso.

SEGUNDO CUADRIMESTRE

Unidade didáctica 5- An Emotional Roller Coaster / Crossing Cultures

Temporalización: 3 febreiro – 7 marzo (Entroido: 3-5 marzo)	8 sesións
Contidos sociolingüísticos	<i>Normas de cortesía. Convencións para as quendas de palabra.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Religion; more sophisticated emotions; individuals and populations; idioms related to emotions; ethnic groups.</i>
Contidos gramaticais	<i>Prepositions and sentence patterns; advanced structures for comparing and contrasting; inversions.</i>
Contidos fonéticos	<i>Stress in multi-syllable adjectives; contrastive stress; -ed endings</i>
Contidos socioculturais	<i>Valores e crenzas. Vantaxes da multiculturalidade.</i>
Obxectivos	<i>Expresar sentimentos máis sofisticados. Comparar e contrastar de forma avanzada. Practicar o acento nos adxetivos polisilábicos. Aprender e practicar as estruturas gramaticais do tema. Practicar a comprensión oral. Practicar a expresión escrita e oral.</i>

Unidade didáctica 6- Hi-tech, lo tech / It all adds up

Temporalización: 10 – 21 marzo	5 sesións
Contidos funcionais	<i>Falar das súas habilidades; describir</i>

	<i>información contida nun gráfico.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Common adverb collocations; verbs for making things; numbers and measurements; tools and shapes.</i>
Contidos gramaticais	<i>Position of adverbs; singular and plural agreement; speculation and deduction.</i>
Contidos fonéticos	<i>Sentences intonation with adverbs; stress and intonation in long numbers; linking /j/ in adverb collocations; irregular plurals.</i>
Contidos socioculturais	<i>Nativos ou inmigrantes dixitais: as universidades británicas.</i>
Obxectivos	<i>Practicar a comprensión e expresión oral. Practicar a comprensión e expresión escrita. Aprender e practicar as estruturas gramaticais do tema. Aprender a describir datos. Distinguir o acento e a entonación nos números longos.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	Describing data

Unidade didáctica 7 -Whodunnit?

Temporalización: 24 marzo – 11 abril	5 sesións
Contidos funcionais	<i>Expresar opinión</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Normas de cortesía. Rexistros. Acentos</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Punishment; connotation; collocations with crime</i>
Contidos gramaticais	<i>Complex passive forms; special uses of tenses.</i>
Contidos fonéticos	<i>Understanding an accent; linking; word stress in compound nouns.</i>
Contidos socioculturais	<i>Varietades lingüísticas e acentos en inglés; ficción criminal; delincuencia xuvenil; soedade e incomunicación.</i>
Obxectivos	<i>Practicar a comprensión e expresión oral. Practicar a comprensión e expresión escrita. Aprender e practicar as estruturas gramaticais do tema</i>
Tarefa escrita fin da unidade	A report

VACACIÓNS SEMANA SANTA: 14 DE ABRIL AO 21 DE ABRIL
Unidade didáctica 8: A Food of Love / Seeing Things Differently

Temporalización:	6 sesións
-------------------------	-----------

22 abril – 9 maio	
Contidos funcionais	<i>Expresar opinión e condicións; escribir un correo electrónico formal.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Normas de cortesía. Rexistros. Acentos</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Eating and drinking; ways of seeing; vegetables; idioms with eye.</i>
Contidos gramaticais	<i>Expressing conditionality; adjective order.</i>
Contidos fonéticos	<i>Vowel sounds and spelling; stress and intonation.</i>
Contidos socioculturais	<i>O museo Pitt Rivers en Oxford; obxectos relevantes na historia.</i>
Obxectivos	<i>Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuadas a diferentes contextos. Practicar a comprensión e expresión oral. Practicar a comprensión e expresión escrita.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Formal email</i>
Ata o 23 de maio	
	Repaso exames. Práctica expresión oral dos contidos impartidos ata ese momento.
FIN DA ACTIVIDADE LECTIVA 23 de maio	

EXAMES FINAIS

4.4.5. Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o curso C1.2 e acceder ao nivel C2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competenciacomunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprende o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións orto tipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferenciaalos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións orto-tipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.
Produce un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).
Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).
Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Actividades de mediación

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.
Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.
Produce un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).
Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.
Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.
Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

4.4.5. O curso C2

Secuenciación de contidos segundo o libro **OBJECTIVE PROFICIENCY (OP). Student's book**. Annette Capel & Wendy Sharp, 2nd ed. (2013). Cambridge UP. ISBN 978-110-764-637-7 e **DESTINATION C1 & C2 (D) Grammar & Vocabulary**. Malcolm Mann & Steve Taylor Knowles (2008/2002). Macmillan. ISBN 978-023-003-540-9. Na presente secuenciación recóllense os contidos correspondentes ao **curso C2**.

AVALIACIÓN INICIAL

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, o profesorado proporá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

AVALIACIÓN DE PROGRESO

O departamento acordou unha avaliación de progreso na semana do 20-24 de xaneiro do 2025, seguindo as instrucións da Resolución do 16 de maio de 2024, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2024/25, no seu punto 12.1.3:

Así mesmo, o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas, actividades ou probas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

O profesorado informará ao alumnado dos resultados da avaliación a través de CentrosNet e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos. De maneira adicional, hai a posibilidade de recoller algunhas das evidencias do alumnado ao longo do primeiro cuadrimestre.

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO C2 (2024-2025)

PRIMEIRO CUADRIMESTRE

SETEMBRO

Presentación e Unidade didáctica 0	
Tema	Presentación e tema 0
Sesións	2 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 17-19/09
Contidos	
Actividades	Folla Informativa do curso C2 Matriculación Aula Virtual Moodle Información de aplicación CentrosNet Presentación Inicial do Grupo Análise de coñecementos previos mediante observación en actividades de gramática e expresión e comprensión oral na aula presencial e exercicio de expresión escrita na aula virtual.

Unidade didáctica 1 - UNIT 9: FITTING IN	
Tema	(OP) Unit 9: Fitting in (D) Tema 23: Verbal complements (G)
Sesións	4 sesións de 120 minutos

Temporalización	C2-1: 24-26/9, 01-03/10
Contidos	
Gramaticais	Gerunds and infinitives
Funcionais	Talking about appearance and personality
Léxico-semánticos	Identidade persoal: Phrases with come, linking words and phrases; appearance idioms.
Tarefa escrita final	(Opinion) essay
Fonéticos	The diphthong / eə /
Socioculturais	Getting to know others
Sociolingüísticos	People's appearance, personality types

OUTUBRO

Unidade didáctica 2 - UNIT 11: FOR BETTER, FOR WORSE	
Tema	(OP) Tema 11: For better, for worse (D) Tema 15: Adjectives & adverbs (G); Tema 24: Relationships & people (V)
Sesiós	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 08-10-15/10
Contidos	
Gramaticais	Gradability

Funcionais	Talking about relationships
Léxico-semánticos	Relacións persoais e sociais: Collocations with phrasal verbs, idioms to do with relationships
Tarefa escrita final	Summaries (written mediation)
Fonéticos	Pronouncing suffixes
Socioculturais	Relationships, online dating
Sociolingüísticos	Starting a relationship

**Unidade didáctica 3
UNIT 4: SWEET RITUALS**

Tema	(OP) Tema 4: Sweet rituals (D) Tema 3: Past time (G); Tema 24: Relationships & people (V)
-------------	--

Sesións	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 17-22-24/10
Contidos	
Gramaticais	Past tenses
Funcionais	Talking about food and the environment
Léxico-semánticos	Alimentación: Collocations, adjectives describing food
Tarefa escrita final	(Discursive) essay
Fonéticos	The -ous suffix

Socioculturais	Foodprint, foods from other cultures
Sociolingüísticos	Rituals involving special food

NOVEMBRO

Unidade didáctica 4 UNIT 19: THE UNEXPLAINED	
Tema	(OP) Tema 19: The Unexplained (D) Tema 15: Adjectives and adverbs
Sesiós	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 29/10, 05-07/11
Contidos	
Gramaticais	Word order and adjectives
Funcionais	Debating on supernatural phenomena
Léxico-semánticos	Adjectives describing personality
Tarefa escrita final	A scary story
Fonéticos	Onomatopoeia
Socioculturais	Talking about paranormal phenomena
Sociolingüísticos	Believing in ghosts

**Unidade didáctica 5
UNIT 12: AT THE CUTTING EDGE**

Tema	(OP) Tema 12: At the cutting edge (D) Tema 7: Passives & causatives (V); Tema 4: Change & technology (V)
Sesiões	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 12-14-19/11
Contidos	
Gramaticais	Passive structures
Funcionais	Talking about technological innovations
Léxico-semánticos	Ciencia e tecnoloxía: Phrasal verbs related to change, idioms with technical words
Tarefa escrita final	A report
Fonéticos	Stress and emphasis
Socioculturais	Technology and society
Sociolingüísticos	Phrases with set

Unidade didáctica 6 - UNIT 10: GLOBALISATION	
Tema	(OP) Tema 10: Globalisation
Sesiões	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 21-26-28/11

Contidos	
Gramaticais	Reference devices, expressing wishes
Funcionais	Globalisation
Léxico-semánticos	Goberno, política e sociedade: Expressions with turn; Educación e actividades académicas.
Fonéticos	Word stress
Socioculturais	English as a global language
Sociolingüísticos	Globish

DECEMBRO

Unidade didáctica 7 - UNIT 18: ON FREEDOM	
Tema	(OP) Tema 18: On freedom (D) Tema 9: Modals & semi-modals (G); Tema 20: Power & social issues (V)
Sesiós	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 03-05-10/12
Contidos	
Gramaticais	Modal verbs
Funcionais	Talking about aspects of freedom
Léxico-semánticos	Goberno, política e sociedade: Synonyms. Relixión e filosofía.

	An article
Fonéticos	Stress and intonation
Socioculturais	Human rights, freedom
Sociolingüísticos	Idioms, phrases and collocations on social issues

Unidade didáctica 8 UNIT 5: THE CONSUMER SOCIETY	
Tema	(OP) Tema 5: The consumer society (D) Tema 14: Quantity & money (G & V)
Sesiós	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1:12-17-19/12
Contidos	
Gramaticais	Countable/uncountable nouns, possession, spelling
Funcionais	Talking about spending money
Léxico-semánticos	Compras e actividades comerciais e Economía e industria. Phrasal verbs, phrases with right Información e medios de comunicación
Tarefa escrita final	A letter to the editor (Unit 14: GET FIT...)
Fonéticos	Word stress
Socioculturais	Consumer rights

Sociolingüísticos	Shopping and consumerism
--------------------------	--------------------------

VACACIÓNS DE NADAL: 23 decembro – 7 xaneiro

XANEIRO

Unidade didáctica 9 - UNIT 1: TALKING ABOUT CHANGE	
Tema	(OP) Tema 1: Talking about change
Sesiós	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 09-14-16/01
Contidos	
Gramaticais	Perfect tenses
Funcionais	Talking about change

Léxico-semánticos	Word formation: suffixes
Tarefa escrita final	A report
Fonéticos	The suffix -able
Socioculturais	Social changes
Sociolingüísticos	Change and innovation

AVALIACIÓN DE PROGRESO: 20 xaneiro – 24 xaneiro

Unidade didáctica 10 UNIT 17: DEFINING HAPPINESS	
Tema	(OP) Tema 17: Defining happiness (D) Tema 15: Adjectives & adverbs (G); Tema 18: Reactions & health (V)
Sesiões	2 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 28-30/01
Contidos	
Gramaticais	Comparisons; metaphor, synonym
Funcionais	Discussing proverbs on happiness
Léxico-semánticos	Identidade persoal e Saúde e coidados físicos: Words to describe states of happiness; idioms to do with hardship
Fonéticos	Contrasting /b/ and /v/
Socioculturais	Epicurus, what makes people happy
Sociolingüísticos	Talking about the nature of happiness

SEGUNDO CUADRIMESTRE

FEBREIRO

Unidade didáctica 11 UNIT 3: STRANGE BEHAVIOUR	
Tema	(OP) Tema 3: Strange behaviour (D) Tema 11: Conditionals (G); Tema 13: Unreal time (G)
Sesiões	2 sesións de 120 minutos

Temporalización	C2-1: 04-06/02
Contidos	
Gramaticais	Conditional clauses
Funcionais	Sayings about the weather
Léxico-semánticos	Identidade persoal e Xeografía, natureza e medio rural: Fixed pairs of words, modifiers: quite, rather, fairly, negative adjectives
Tarefa escrita final	A letter
Fonéticos	The diphthong / aɪ /
Socioculturais	How the weather can affect mood
Sociolingüísticos	Extreme emotions

Unidade didáctica 12 UNIT 6: THE SOUND OF MUSIC	
Tema	(OP) Tema 6: The sound of music (D) Tema 9: Modals & semi-modals (G); Tema 26: Preference & leisure (V)
Sesiós	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 11-13-18/02
Contidos	
Gramaticais	Degrees of likelihood (modals)
Funcionais	Talking about music

Léxico-semánticos	Cultura e actividades artísticas: Phrases with take, idioms with music words, collocations with adverbs and adjectives. Lecer e tempo libre.
Fonéticos	Contrastive stress
Socioculturais	Music in society
Sociolingüísticos	Ways of listening to music

Unidade didáctica 13 - UNIT 7: BEFORE YOUR VERY EYES	
Tema	(OP) Tema 7: Before your very eyes (D) Tema 17: Clauses (G); Tema 22: Quality & the arts (V); Tema 24: Relationships & people (V)
Sesiós	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 20-25-27/02
Contidos	
Gramaticais	Participle clauses, adjectives showing disapproval, extended noun phrases
Funcionais	Debate on contemporary art
Léxico-semánticos	Cultura e actividades artísticas: Idioms with eye, verbs related to seeing. Lecer e tempo libre.
Fonéticos	The sound /j/
Socioculturais	Art, visual clichés

Sociolingüísticos	Art in society
--------------------------	----------------

MARZO

Unidade didáctica 14 UNIT 16: HIDDEN NUANCES	
Tema	(OP) Tema 16: Hidden nuances (D) Tema 17: Clauses (G)

Sesiões	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 06-11-13/03
Contidos	
Gramaticais	Concessive clauses, as and though
Funcionais	Talking about characters in books
Léxico-semánticos	Cultura e actividades artísticas: Adjectives describing character. Lecer e tempo libre.
Tarefa escrita final	blog entry
Fonéticos	Silent consonants
Socioculturais	Books and reading habits
Sociolingüísticos	Personality types

**Unidade didáctica 15
UNIT 15: THE DAILY GRIND**

Tema	(OP) Tema 15: The daily grind (D) Tema 17: Clauses (G); Tema 6: Time & work (V)
Sesiões	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 18-20-25/03
Contidos	
Gramaticais	Purpose and reason clauses; linking
Funcionais	Talking about work, careers and time
Léxico-semánticos	Traballo e actividades profesionais: Collocations with quick, neologisms, gender-specific words, phrasal verbs with away
Tarefa escrita final	A report
Fonéticos	Linking sounds
Socioculturais	Gender and work
Sociolingüísticos	The labour market in Spain and abroad

ABRIL

Unidade didáctica 16 UNIT 2: EXPECTATION	
Tema	(OP) Tema 2: Expectation (D) Tema 5: Future time (G)
Sesiões	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 27/03, 01-03/04

Contidos	
Gramaticais	Aspects of the future
Funcionais	Talking about expectations and ambitions
Léxico-semánticos	Identidade persoal e Viaxes e estancias no estranxeiro: Collocations with traveller, have no + noun, nouns with related verbs, similes
Fonéticos	Homophones
Socioculturais	Travel
Sociolingüísticos	Travel

Unidade didáctica 17 UNIT 14: GET FIT, LIVE LONGER!	
Tema	(OP) Tema 14: Get fit, live longer! (D) Tema 21: Noun phrases (G); Tema 18: Reactions & health (V)
Sesións	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 08-10-22/04
Contidos	

Gramaticais	Articles review
Funcionais	Talking about health, keeping fit and health scares
Léxico-semánticos	Saúde e coidados físicos. Prepositions, word formation

Tarefa escrita final	Summaries (written mediation)
Fonéticos	Pronunciation of the
Socioculturais	Healthy habits
Sociolingüísticos	Health and fitness

VACACIÓNS DE SEMANA SANTA 14-21 abril

Unidade didáctica 18 UNIT 8: URBAN JUNGLE	
Tema	(OP) Tema 8: Urban jungle (D) Tema 19: Complex sentences (G); Tema 8: Movement & transport (V); Tema 16: Materials & built environment (V)
Sesiós	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 24-29/04, 06/05
Contidos	
Gramaticais	Inversion
Funcionais	Talking about the built environment
Léxico-semánticos	Vivenda, fogar e contorna: Idioms by keyword, phrases with place, compound adjectives and collocations. Bens e servizos.
Tarefa escrita final	A letter (proposal)
Fonéticos	The diphthong / eɪ /
Socioculturais	Urbanism

Sociolingüísticos	City life
--------------------------	-----------

MAIO

Unidade didáctica 19 UNIT 13: SAVE THE PLANET	
Tema	(OP) Tema 13: Save the planet (D) Tema 25: Reporting (G); Tema 12: Chance & nature (V)
Sesiões	3 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 08-13-15/05
Contidos	
Gramaticais	Reported speech, word-formation; prepositions, register, synonyms, phrasal verbs with up
Funcionais	Forming new words
Léxico-semánticos	The environment, endangered species
Tarefa escrita final	Revision: different types of writing
Fonéticos	The sound /ɪ/
Socioculturais	Climate change, wildlife conservation, global warming
Sociolingüísticos	Talking about the environment and how to preserve it

Unidade didáctica 20 UNIT 20: A SENSE OF HUMOUR	
Tema	(OP) Tema 20: A sense of humour (D) Tema 7: Passives & causatives (G)
Sesións	2 sesións de 120 minutos
Temporalización	C2-1: 20-22/05
Contidos	
Gramaticais	Have, get, go
Funcionais	The effect of eccentric people on others
Léxico-semánticos	Humour, laughter, fun
Tarefa escrita final	Revision: different types of writing
Fonéticos	Loan words
Socioculturais	Describing eccentric behaviour
Sociolingüísticos	Sense of humour
EXAMES FINAIS XUÑO	

4.3.7. Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN).
 Para superar o curso C2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

Actividades de comprensión de textos orais

Aprecia matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

Comprende o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.

Pode localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece os matices sutís de significado.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Axusta a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado. comunicacón e é quen de expresar matices sutís de significado.

Pode expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados. Controla e repara o seu discurso en contextos complexos.

Formula pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.

Produce discursos claros, fluídos e ben estruturados.

Comunica e traslada información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.

Realiza narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, pode rebatir os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.

Utiliza un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

Pode tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.

Pode resumir ou trasladar con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios

Actividades de comprensión de textos escritos

Aprecia diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

Comprende o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a.

Pode valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o fin ou a mesma tarefa.

Pode localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.

Utiliza sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.

Recoñece recursos estilísticos, p.ex. a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e os tipos textuais específicos.

Recoñece xogos de palabras e figuras estilísticas e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital, de carácter especializado.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe textos complexos extensos e de calidade, mostrandoun dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.

Escribe textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a atopar as ideas máis significativas.

Utiliza diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.

Pode expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, ou humorística.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Saca proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.

Comunica con total certeza información complexa e detallada.

Pode dar explicacións coherentes de carácter teórico.

Realiza descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Expresa e argumenta as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes e pode persuadir con soltura.

Utiliza sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico.

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral como máis específico, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoido tipográfico ocasional.

Relacionase coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.

Actividades de mediación

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas orixinais.

Produce un texto meta claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Pode explicar e analizar as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias comunicativo-lingüísticas.

Comunicase coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado.

Selecciona con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función das persoas destinatarias e do propósito comunicativo..

Produce textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir dunha gran diversidade de fontes textuais.

Transmite con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións contidas nos textos fonte (orais ou escritos).

Xestiona con naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.

5. CURSOS NON ORDINARIOS

O Departamento de Inglés da EOI de Vilagarcía de Arousa, ofrece, ademais da súa oferta de cursos ordinarios, tres modalidades de estudos adicionais.

5.1 Curso de actualización lingüística e comunicativa:

5.1.1.CALC C1

Curso Actualización Lingüística C1 inglés, segundo cuatrimestre curso 2024 – 2025

TÍTULO: CALC C1 - 2025

DESTINATARIOS:

Profesorado, con coñecemento da lingua de nivel B2 como requisito mínimo, que queiran mellorar actualizar os seus coñecementos.

TEMPORALIZACIÓN

2º cuatrimestre: 60 horas organizadas en 4 horas semanais de xaneiro a maio. Horario: luns e mércores de 17.30 a 19.30.

OBXECTIVOS XERAIS

- Actualizar e ampliar os coñecementos do nivel C1.2 do marco.
- Mellorar as competencias de expresión oral e escrita: as estratexias comunicativas da lingua oral e escrita propias do nivel.
- Revisar, introducir e afianzar o léxico das distintas áreas léxicas. Estratexias para a autoaprendizaxe.
- Concienciar sobre a necesidade de despreparar un coñecemento axeitado das distintas áreas da lingua (gramatical, morfosintáctica, semántica, fonética, sintáctica) como elementos imprescindibles para conseguir producir textos do nivel.

COMPETENCIAS

- **Comprender** (na medida en que sexa necesario para o desenvolvemento do curso), independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.
- **Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.
- **Comprender** (na medida en que sexa necesario para o desenvolvemento do curso) a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as

diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

-
- **Producir e coproducir** independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.
- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

OBXETIVOS ESPECÍFICOS

Expresión Oral:

- **Facer** declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
- **Realizar** presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.
- **Participar** nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.
- **Participar** en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

Expresión Escrita:

- **Tomar** notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.
- **Escribir** correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.
- **Escribir** correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.
- **Escribir** informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

Mediación:

- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.
- **Adaptar** sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.
- **Levar a cabo** transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

- **Recoñecer** significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

CONTIDOS

Modelos de textos: empregaremos textos seleccionados sobre temas de actualidade incluídos no currículo de C1.

A autoavaliación como elemento de mellora.

METODOLOXÍA E MATERIAIS

O enfoque metodolóxico será eminentemente comunicativo e práctico, partindo dos coñecementos previos do alumnado e analizando as súas producións para facilitar o seu progreso.

A selección de temas auténticos a empregar será fundamental para a motivación do alumnado.

AVALIACIÓN

Requisitos do CFR.

A valoración do rendemento levarase a cabo coa realización das actividades propostas e a participación activa durante o curso.

SECUENCIACIÓN:

O curso está organizado en 9 unidades , máis unha sesión de repaso/reforzo.

Identity	
Professionally Speaking	Education Work
Leisure Time	Hobbies Travelling
Going Green	
TheMedia/TV/Newspapers	
Healthy Living: Body and Mind	
Technology	
Politics and Social Issues	
That´s the Law	
Catching Up	

Tarefas de expresión escrita a escribir ao longo do curso: a discursive essay, formal letter, a proposal, a report.

5.2. Programa That's English!

Dacordo coa normativa que o rexe, as instrucións 2/2024 e 3/2024 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial namodalidade de educación a distancia, mediante o programa *That's English!* para o curso 2024-2025, esta Escola Oficial de Idiomas, como centro titorial dependente do centro administrativo da EOI de Pontevedra, oferta o seguinte programa:

5.2.1. That's English nivel básico A2

SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2024 – 2

BÁSICO A2: IN THE MDA2.2 (MARTES 18:00-19:30)

TITORA: YANIRA MARTÍNEZ

1º Cuadrimestre: Módulo A2.1

Setembro 2024	
24 setembro	Presentación
Outubro	
1 outubro	Unidade 1
8 outubro	Unidade 2
15 outubro	Unidade 3
22 outubro	Unidade 4
29 outubro	Unidade 5
Novembro	
5 novembro	Revisión unidades 1-5
12 novembro	Unidade 6
19 novembro	Unidade 7
26 novembro	Unidade 8
Decembro	
3 decembro	Unidade 9
10 decembro	Unidade 10
17 decembro	Práctica exame
Xaneiro 2025	
14 xaneiro	Ex. Mod A2.1 EE*
21 xaneiro	Ex. Mod A2.1 EO*

2º Cuadrimestre: Módulo A2.2

Xaneiro 2025	
28 xaneiro	Unidade 1
Febreiro	
4 febreiro	Unidade 2
11 febreiro	Unidade 3
18 febreiro	Unidade 4
25 febreiro	Unidade 5
Marzo	
4 marzo	Día non lectivo (Entroido)
11 marzo	Unidade 6
18 marzo	Unidade 7
25 marzo	Unidade 8
Abril	
1 abril	Unidade 9
8 abril	Unidade 10
15 abril	Día non lectivo (Semana Santa)
22 abril	Práctica exame
29 abril	Rec Mod A2.1 EE*
Maio	
6 de maio	Rec Mod A2.1 EO*
13 de maio	Ex. Mod A2.2 EE*
20 de maio	Ex. Mod A2.2 EO*

EE*_Proba escrita i.e. Comprensión lectora (Reading), Comprensión Auditiva (Listening) e Expresión escrita (Writing)

EO*_Proba oral i.e. Expresión oral (Speaking)

SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2024 – 2025
BÁSICO A2: IN THE MDA2.4 (MARTES 19:30-21:00)
TITORA: YANIRA MARTÍNEZ
1º Cuadrimestre: Módulo A2.3

Setembro 2024	
24 setembro	Presentación
Outubro	
1 outubro	Unidade 1
8 outubro	Unidade 2
15 outubro	Unidade 3
22 outubro	Unidade 4
29 outubro	Unidade 5
Novembro	
5 novembro	Unidade 6
12 novembro	Unidade 7
19 novembro	Unidade 8
26 novembro	Unidade 9
Decembro	
3 decembro	Rec Mod A2.2 EE*+ EO*
10 decembro	Unidade 10
17 decembro	Práctica exame
Xaneiro 2025	
14 xaneiro	Ex. Mod A2.3 EE*
21 xaneiro	Ex. Mod A2.3 EO*

2º Cuadrimestre: Módulo A2.4

Xaneiro 2025	
28 xaneiro	Unidade 1
Febreiro	
4 febreiro	Unidade 2
11 febreiro	Unidade 3
18 febreiro	Unidade 4
25 febreiro	Unidade 5
Marzo	
4 marzo	Día non lectivo (Entroido)
11 marzo	Unidade 6
18 marzo	Unidade 7
25 marzo	Unidade 8
Abril	
1 abril	Unidade 9
8 abril	Unidade 10
15 abril	Día non lectivo (Semana Santa)
22 abril	Práctica exame
29 abril	Rec Mod A2.3 EE*
Maio	
6 de maio	Rec Mod A2.3 EO*
13 de maio	Ex. Mod A2.4 EE*
20 de maio	Ex. Mod A2.4 EO*

EE*_Proba escrita i.e. Comprensión lectora (Reading), Comprensión Auditiva (Listening) e Expresión escrita (Writing)

EO*_Proba oral i.e. Expresión oral (Speaking)

5.2.2. That's English nivel intermedio B1

SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2024 – 2025

INTERMEDIO B1: IN THE MDB1.2 (VENRES 17:30-19:00)

TITORA: MARINA BAENA

1º Cuadrimestre: Módulo B1.1

Setembro 2024	
27 setembro	Presentación
Outubro	
4 outubro	Unidade 1
11 outubro	Unidade 2
18 outubro	Unidade 3
25 outubro	Unidade 4
Novembro	
1 novembro	Día non lectivo
8 novembro	Unidade 5
15 novembro	Unidade 6
22 novembro	Unidade 7
29 novembro	Unidade 8
Decembro	
6 decembro	Día non lectivo
13 decembro	Unidade 9
20 decembro	Revisión
Xaneiro 2025	
10 xaneiro	Práctica exame
17 xaneiro	Ex. Mod B1.1 EE*
24 xaneiro	Ex. Mod B1.1 EO*

2º Cuadrimestre: Módulo B1.2

Xaneiro 2025	
31 xaneiro	Unidade 1
Febreiro	
7 febreiro	Unidade 2
14 febreiro	Unidade 3
21 febreiro	Unidade 4
28 febreiro	Unidade 5
Marzo	
7 marzo	Revisión unidades 1-5
14 marzo	Unidade 6
21 marzo	Unidade 7
28 marzo	Unidade 8
Abril	
4 abril	Unidade 9
11 abril	Revisión
18 abril	Día non lectivo (Semana Santa)
25 abril	Práctica exame
Maio	
2 maio	Rec Mod B1.1 EE*
9 maio	Rec Mod B1.1 EO*
16 maio	Ex. Mod B1.2 EE*
23 maio	Ex. Mod B1.2 EO*

EE* Proba escrita i.e. Comprensión lectora (Reading), Comprensión Auditiva (Listening) e Expresión escrita (Writing)

EO* Proba oral i.e. Expresión oral (Speaking)

5.2.3. That's English nivel intermedio B2

SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2024 – 2025

INTERMEDIO B2: IN THE MDB2.2 (LUNS 18:00-19:30)

TITORA: YANIRA MARTÍNEZ

1º Cuadrimestre: Módulo B2.1

Setembro 2024	
23 setembro	Presentación
30 setembro	Unidade 1
Outubro	
7 outubro	Unidade 2
14 outubro	Unidade 3
21 outubro	Unidade 4
28 outubro	Unidade 5
Novembro	
4 novembro	Día non lectivo
11 novembro	Revisión unidades 1-5
18 novembro	Unidade 6
25 novembro	Unidade 7
Decembro	
2 decembro	Unidade 8
9 decembro	Unidade 9
16 decembro	Práctica exame
Xaneiro 2025	
13 xaneiro	Ex. Mod B2.1 EE*
20 xaneiro	Ex. Mod B2.1 EO*

2º Cuadrimestre: Módulo B2.2

Xaneiro 2025	
27 xaneiro	Unidade 1
Febreiro	
3 febreiro	Unidade 2
10 febreiro	Unidade 3
17 febreiro	Unidade 4
24 febreiro	Unidade 5
Marzo	
3 marzo	Día non lectivo
10 marzo	Revisión unidades 1-5
17 marzo	Unidade 6
24 marzo	Unidade 7
31 marzo	Unidade 8
Abril	
7 abril	Unidade 9
14 abril	Día non lectivo (Semana Santa)
21 abril	Día non lectivo (Semana Santa)
28 abril	Práctica exame
Maio	
5 maio	Rec Mod B2.1 EE*
12 maio	Rec Mod B2.1 EO*
19 maio	Ex. Mod B2.2 EE*
26 maio	Ex. Mod B2.2 EO*

EE*_ Proba escrita i.e. Comprensión lectora (Reading), Comprensión Auditiva (Listening) e Expresión escrita (Writing)

EO*_ Proba oral i.e. Expresión oral (Speaking)

SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2024 – 2025
INTERMEDIO B2: IN THE MDB2.4 (XOVES 17:30-19:00)
TITORA: YANIRA MARTÍNEZ
1º Cuadrimestre: Módulo B2.3

Setembro 2024	
26 setembro	Presentación
Outubro	
3 outubro	Unidade 1
10 outubro	Unidade 2
17 outubro	Unidade 3
24 outubro	Unidade 4
31 outubro	Día non lectivo
Novembro	
7 novembro	Unidade 5
14 novembro	Unidade 6
21 novembro	Unidade 7
28 novembro	Unidade 8
Decembro	
5 decembro	Rec Mod B2.2 EE*
12 decembro	Rec Mod B2.2 EO*
19 decembro	Unidade 9
Xaneiro 2025	
9 xaneiro	Práctica exame
16 xaneiro	Ex. Mod B2.3 EE*
23 xaneiro	Ex. Mod B2.3 EO*

2º Cuadrimestre: Módulo B2.4

Xaneiro 2025	
30 xaneiro	Unidade 1
Febreiro	
6 febreiro	Unidade 2
13 febreiro	Unidade 3
20 febreiro	Unidade 4
27 febreiro	Unidade 5
Marzo	
6 marzo	Revisión unidades 1-5
13 marzo	Unidade 6
20 marzo	Unidade 7
27 marzo	Unidade 8
Abril	
3 abril	Unidade 9
10 abril	Práctica exame
17 abril	Día non lectivo (Semana Santa)
24 abril	Rec. Mod B2.3 EE*
Maio	
1 maio	Día non lectivo
8 maio	Rec. Mod B2.3 EO*
15 maio	Ex. Mod B2.4 EE*
22 maio	Ex. Mod B2.4 EO*

EE*_ Proba escrita i.e. Comprensión lectora (Reading), Comprensión Auditiva (Listening) e Expresión escrita (Writing)

EO*_ Proba oral i.e. Expresión oral (Speaking)

5.2.4. That's English nivel avanzado C1

SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2024 – 2025

AVNAZADO C1: IN THE MDB2.4-2 (LUNS 18:00-19:30)

TITORA: MARINA BAENA

1º Cuadrimestre: Módulo C1.1

Setembro 2024	
23 setembro	Presentación
30 setembro	Unidade 1
Outubro	
7 outubro	Unidade 2
14 outubro	Unidade 3
21 outubro	Revisión unidades 1-3
28 outubro	Unidade 4
Novembro	
4 novembro	Día non lectivo
11 novembro	Unidades 5
18 novembro	Unidade 6
25 novembro	Unidade 7
Decembro	
2 decembro	Unidade 8
9 decembro	Unidade 9
16 decembro	Ex. Mod C1.1 EE*
Xaneiro 2025	
13 xaneiro	Ex. Mod C1.1 EO*
20 xaneiro	Ex. Mod C1.1 EO*

2º Cuadrimestre: Módulo C1.2

Xaneiro 2025	
27 xaneiro	Unidade 1
Febreiro	
3 febreiro	Unidade 2
10 febreiro	Unidade 3
17 febreiro	Revisión unidades 1-3
24 febreiro	Unidade 4
Marzo	
3 marzo	Día non lectivo
10 marzo	Unidade 5
17 marzo	Unidade 6
24 marzo	Unidade 7
31 marzo	Revisión unidades 5-7
Abril	
7 abril	Unidade 8
14 abril	Día non lectivo (Semana Santa)
21 abril	Día non lectivo (Semana Santa)
28 abril	Unidade 9
Maio	
5 maio	Práctica exame
12 maio	Rec Mod C1.1 EO*
19 maio	Rec Mod C1.1 EO*
26 maio	Práctica exame

EE* _ Proba escrita i.e. Comprensión lectora (Reading), Comprensión Auditiva (Listening) e Expresión escrita (Writing)

EO* _ Proba oral i.e. Expresión oral (Speaking)

5.3. Cursos de especialización

5.3.1. Curso de competencias para o público en xeral A2

TÍTULO: Curso de competencia xeral nivel A2 para o público en xeral: *turismo*, 1º cuatrimestre

Destinatarios

Neste curso preténdese capacitar aos participantes a desenvolverse en distintas situacións básicas do ámbito do turismo, tanto dende o punto de vista do turista de visita nun país de fala inglesa, coma do profesional de comercio, hostalería ou hospedaxe para atender ao turista de lingua inglesa. Este curso céntrase no aspecto comunicativo da lingua e o desenvolvemento da capacidade de expresión oral i escrita en base a situación “reais” relacionadas co turismo.

Obxectivos xerais

- Desenvolverse en diferentes situacións “reais” como turista nun país de lingua inglesa.
- Desenvolverse en diferentes situacións “reais” como profesionais en contacto co turismo de lingua inglesa.
- Aprender e afianzar o léxico das diferentes temáticas/situacións.
- Desenvolver en especial as competencias de expresión oral e escrita en situacións concretas e habituais no ámbito do turismo.
- Simular situacións reais dun xeito ameno en tódalea situacións típicas nas que se encontra un turista.
- Facilitar estratexías comunicativas para dotar ao participante dunha fluidez máis eficaz e auténtica.

Obxectivos específicos

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.
- Participar en conversas moi básicas sobre temas predecibles, facendo invitación e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinión de forma básica.
- Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidade inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.
- Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
- Desenvolverse nas relación sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresión básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Expoñer plans e formular hipótesis, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.
- Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.

- Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar este de acordó con textos modelo.

Actividades de mediación

- Repetir a información predecible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de canción ou estribillos, carteis...) coa axuda do diccionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a alguna palabra.
- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevane relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sembré que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresión doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervención moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexas familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (diccionarios, Internet...)

Competencias e contidos

- Es capaz de comprender e utilizar expresión cotiáns de uso moi frecuente así como frases sinxelas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Pode presentarse a sí mesmo e a outros, pedir e dar información persoal básica sobre o seu domicilio, as súas pertencencias e as persoas que coñece. Pode relacionarse de forma elementar sempre que o seu interlocutor fale despacio e con claridade e esté disposto a cooperar.
- É capaz de comprender frases e expresións de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que lle son especialmente relevantes (información básica sobre sí mesmo e a súa familia, compras, lugares de interés, ocupación, etc.). Sabe comunicarse á hora de levar a cabo tarefas simples e cotiás que non requiren máis que intercambios sinxelos e directos de información sobre cuestións que lle son coñecidas ou habituais. Sabe describir en termos sinxelos aspectos do seu pasado e do seu entorno así como cuestións relacionadas coas súas necesidades inmediatas. En canto aos contidos, traballaranse os necesarios establecidos no currículo do nivel A1 e A2 sempre exustándose ás situacións concretas a desenvolver.

Secuenciación dos contidos en unidades didácticas
Unidade didáctica 1

Tema	Welcome!!
Temporalización 16- 23/09/2024	3 sesións 120 minutos
Obxectivo	Dar e pedir información persoal.
Tarefa final e microtarefas	Inscribirse nunha actividade turística. A lista da clase
Contidos funcionais	Usos sociais da lingua: Saudar (inicio e despedida) Presentarse e presentar a outras persoas Control da comunicación: Deletrear e confirmar información Información xeral: Solicitar y responder a informacións básicas Recoñecer internacionalismos Opinións e valoracións: Expresar gustos
Contidos sociolingüísticos	Convencións sociais: Formas de tratamento sinxelas
Contido léxico- semánticos	Identificación persoal: Nome, lugar de residencia e orixe Relacións humanas e sociais: formas de tratamento sinxelas
Contidos gramaticais	Pronomes persoais. Posesivos en nominativo Partículas interrogativas Prepositions: in/from
Contidos fonéticos	Características fonéticas do inglés O Alfabeto Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas. Representación gráfica de fonemas e sons
Contidos socioculturais	Convencións sociais: Fórmulas de cortesía. Apelidos

Unidade didáctica 2

Tema	What would you like to drink?
Temporalización 26/09- 03/10/2024	3 sesións 120 minutos
Obxectivo	Pedir e comandar bebidas. Entender unha carta de bebidas e/ou das información sobre bebidas
Tarefa final e microtarefas	Teatralizar unha situación no café/bar.
Contidos funcionais	Coñecerse Pedir e solicitar información persoal. Pedir, comandar e dar información sobre bebidas.

	Pagar a conta.
Contidos sociolingüísticos	Pedir, comandar e pagar unha consumición.
Contido léxico-semánticos	Unha carta de bebidas Pedir e comandar no café/bar Números 0-1000
Contidos gramaticais	O presente dos verbos regulares Pronomes persoais Posesivos W-questions, Yes/No-questions Formular preguntas con interrogativo ou directas
Contidos fonéticos	Acento nos números e verbos Intonación nas preguntas
Contidos socioculturais	Pagamentos no café/bar en países de fala inglesa.

Unidade didáctica 3

Tema	Let's go shopping!
Temporalización (07-14/10/2024)	3 sesións 120 minutos
Obxectivo	Falar e opinar sobre compras. Realizar compras.
Tarefa final e microtarefas	Falar/escribir sobre compras en distintas cidades. Simular unha situación de compra de souvenirs
Contidos funcionais	Información xeral: Falar sobre compras e preguntar prezos. Opinións e valoracións : Expresar gustos á hora de facer compras. Levar a cabo pequenos diálogos e dar a opinión sobre algo. Control da comunicación: Comprender información básica sobre unha cidade. Escribir un texto para un blog.
Contidos sociolingüísticos	Convencións sociais e relacións persoais: Fórmulas para dirixirse ao cliente e ao dependente.
Contido léxico-semánticos	Compras e actividades comerciais: Moda Ciencia e tecnoloxía: Aparellos tecnolóxicos de uso cotiá. Víaaxes: Lugares e actividades de interese.
Contidos gramaticais	Presente. Artigos definido, indefinido.
Contidos fonéticos	Recoñecemento e produción de sons vocálicos: Vogais curtas e longas.
Contidos socioculturais	Vida cotiá: Compras de interese. As compras e o consumo.

Unidade didáctica 4

Tema	Small Talk
Temporalización 17-24/10/2024	3 sesións 120 minutos
Obxectivo	Falar da rutina diaria e dos Hobbys. Falar da familia. Confirmar ou rexeitar convites.
Tarefa final e microtarefas	Facer unha entrevista sobre os gustos dos alumnos na aula. Facer unha presentación da familia.
Contidos funcionais	Usos sociais da lingua: Expresar cando pode ter ou non lugar unha cita. Concertar unha cita. Información xeral: Describir as actividades durante, por exemplo, a fin de semana. Describir unha gráfica. Opinións e valoracións : Expresar o que gusta e non gusta facer Información xeral: Indicar posesión. Falar da familia. Describir unha foto/ imaxe Petición de instrucións e suxestións: Convidar e reaccionar adecuadamente
Contidos sociolingüísticos	Vida cotiá: Hobbys e actividades cotiás en distintos países. Convencións sociais: Celebracións nos países de fala inglesa
Contido léxico- semánticos	Tempo libre e ocio: Hobbys. Días da semana. As estacións do ano. Identificación persoal: As nacionalidades e as súas correspondentes linguas. Relacións familiares e sociais: Parentesco. Estado civil.
Contidos gramaticais	As preposicións: in/on/at O Adverbio de frecuencia
Contidos fonéticos	Acento países e linguas
Contidos socioculturais	Hobbys noutros países Costumes e regalos.

Unidade didáctica 5

Tema	Is there a pool in the hotel?
Temporalización 28/10- 07/11/2024	3 sesións 120 minutos

Obxectivo	Describir aloxamentos
Tarefa final e microtarefas	Planificar e reservar un aloxamento, describindo as súas características.
Contidos funcionais	Comprender anuncios describir aloxamentos vacacionais describir o servizo
Contidos sociolingüísticos	Precios e opcións de aloxamento
Contido léxico-semánticos	Vivenda, decoración e mobiliario.
Contidos gramaticais	O presente As interrogativas As respostas curtas
Contidos fonéticos	Práctica do xa estudado
Contidos socioculturais	Características dos aloxamentos e diferencias con España

Unidade didáctica 6

Tema	Are you still waiting??
Temporalización 11-18/11/2024	3 sesións 120 minutos
Obxectivo	Comprender, dar e solicitar información no hotel, restaurante referente a horarios e citas/reservar
Tarefa final e microtarefas	Facer unha reserva nun restaurante.
Contidos funcionais	Usos sociais da lingua: Concertar unha cita. Información xeral: Pedir e dar información sobre horarios. Opinións e valoracións: Falar sobre preferencias.
Contidos sociolingüísticos	Vida cotiá: A distribución do día.
Contido léxico-semánticos	Actividades cotiás: Horarios. Partes do día. Meses. Rutina diaria. Rutina nun día de vacacións ou laboral.
Contidos gramaticais	A partículas interrogativas: O verbo: O verbo modal can/could As preposicións: in + partes do día. (but: at night)
Contidos fonéticos	Correspondencia entre grafías e fonemas: Vogais

Contidos socioculturais	Describir a rutina diaria e dar e pedir información horaria.
-------------------------	--

Unidade didáctica 7

Tema	Checking in
Temporalización 21-28/11/2024	3 sesións 120 minutos
Obxectivo	Recibir e atender aos clientes na recepción dun hotel e facer o check-in.
Tarefa final e microtarefas	Primeira edición do xornal escolar de aula: titulares de artigos microartigos de interese escolar publicidade
Contidos funcionais	Describir onde atopar algo Encher formularios de clientes Solicitar e responder a reservas
Contidos sociolingüísticos	Convencións sociais para solicitar información e describir
Contido léxico-semánticos	Describir lugares Información relevante nun hotel
Contidos gramaticais	Preguntas e respostas. Números ordinais. Posesivos.
Contidos fonéticos	Vogais curtas e longas
Contidos socioculturais	Hoteis tradicionais

Unidade didáctica 8

Tema	Here we go London!!
Temporalización 02-09/12/2024	3 sesións 120 minutos
Obxectivo	Orientarse nunha nova cidade
Tarefa final e microtarefas	Orientarse en Londres
Contidos funcionais	Usos sociais da lingua: Dirixirse a alguén para pedir información para preguntar por como chegar a algures.: Control de comunicación: Ler un plano do metro. Ler e escribir un texto sobre medios de transporte. .Información xeral: Pedir e dar información sobre lugares. Decir que medios de transporte se usa. Decir cómo se despraza ao traballo. Decir que se fai. Decir como se ten que viaxar Petición de instrucións e suxestións. Pedir axuda e servizos.

Contidos sociolingüísticos	Condicións de vida: Medios de transporte. Descrición de cómo chegar a un determinado lugar.
Contido léxico-semánticos	Bens e servizos públicos: Medios de transporte. Lugares de interese na cidade.
Contidos gramaticais	As partículas interrogativas O imperativo Fórmulas de cortesía
Contidos fonéticos	Recoñecemento e produción dos sons consonánticos.
Contidos socioculturais	Condicións de vida: Uso dos distintos medios de transporte nos países de fala inglesa e o noso país.

Unidade didáctica 9

Tema	At the restaurant
Temporalización 12-16/12/2024	2 sesións 120 minutos
Obxectivo	Expresar as comidas preferidas. Saber realizar compras nun mercado ou súper. Saber pedir nun restaurante.
Tarefa final e microtarefas	Elaboración dunha lista de compra para ir ao súper (montado na aula con alimentos de xoguete) a comprar. Escenificación dunha situación nun restaurante.
Contidos funcionais	Usos sociais da lingua: Saudar e despedirse. Dirixirse a alguén. Agradecer. Levar a cabo diálogos de compras. Pedir nunha cafetería. Información xeral: Pedir e dar información sobre prezos e cantidades. Preguntar se existe algo. Comprender un cartel anunciador nun mercado ou en tiendas. Comprender unha carta (Lista de prezos) Opinións e valoracións: Expresar gustos acerca da comida. Expresar o que se quere e o que se ten que facer.
Contidos sociolingüísticos	Condicións de vida: Cream Tea
Contido léxico-semánticos	Alimentación: Alimentos Envases Cantidades Compras e actividades comerciais: Establecementos comerciais Prezos e formas básicas de pagamento.
Contidos gramaticais	Os grados do adxectivo: O verbo:

	Os verbos modais would/must.
Contidos fonéticos	Correspondencia entre grafías e fonemas.
Contidos socioculturais	Condições de vida: Coñecemento das comidas tradicionais nos países de fala inglesa.

Unidade didáctica 10

Tema	Have a good flight!
Temporalización 09-16/01/2025	3 sesións 120 minutos
Obxectivo	Orientarse no aeroporto Reservar vós e informarse sobre itinerarios de tren
Tarefa final e microtarefas	escenificación de diferentes situacións nun aeroporto.
Contidos funcionais	Usos sociais da lingua: Dirixirse a alguén para pedir información para preguntar por como chegar a algures.: Control de comunicación: Ler un plano do metro. Ler e escribir un texto sobre medios de transporte. Información xeral: Pedir e dar información sobre lugares. Decir que medios de transporte se usa. Decir cómo se despraza ao traballo. Decir que se fai. Decir como se ten que viaxar Petición de instrucións e suxestións: Pedir axuda e servizos.
Contidos sociolingüísticos	Condições de vida: Medios de transporte. Descrición de cómo chegar a un determinado lugar.
Contido léxico-semánticos	Bens e servizos públicos: Medios de transporte.
Contidos gramaticais	Pronomes persoais Conectores: Then, but.
Contidos fonéticos	Recoñecemento e produción dos sons consonánticos.
Contidos socioculturais	Condições de vida: Uso dos distintos medios de transporte nos países de fala inglesa e o noso país.

Criterios de avaliación

Para os cursos de competencias para o público en xeral poderán solicitar un certificado de asistencia e aproveitamento de 60h. Nembargantes como nos demais cursos levarase a cabo unha avaliación formativa.

5.3.2. Curso de competencias para o público en xeral B1

TÍTULO: Curso de competencia xeral nivel B1 para o público en xeral

DESTINATARIOS

Público en xeral, con coñecemento da lingua de nivel A2 como requisito mínimo, que queiran mellorar as súas competencias comunicativas (expresión oral e escrita).

TEMPORALIZACIÓN

Anual, 60 horas organizadas en 2 horas semanais de setembro a maio. Horario: mércores de 17.30 a 19.30.

OBXECTIVOS XERAIS

- Actualizar e ampliar os coñecementos ata o nivel B1 do marco a través de fragmentos e textos actuais orais e escritos.
- Mellorar as competencias de expresión oral e escrita: as estratexias comunicativas da lingua oral e escrita propias do nivel.
- Revisar, introducir e afianzar o léxico das distintas áreas léxicas.
- Estratexias para a autoaprendizaxe.
- Concienciar sobre a necesidade de despregar un coñecemento axeitado das distintas áreas da lingua (gramatical, morfosintáctica, semántica, fonética, sintáctica) como elementos imprescindibles para conseguir producir textos do nivel.

COMPETENCIAS

- **Comprender** o sentido xeral e as ideas principais dun discurso ben organizado, sobre temas coñecidos en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
- **Producir e coproducir** descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación.
- **Comprender** o sentido xeral, as ideas principais de textos sobre temas xerais do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, vocabulario variado e estruturas sintácticas do nivel.
- **Producir e coproducir** textos de certa extensión, ben organizados, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas da vida cotiá, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.

OBXETIVOS ESPECÍFICOS

Expresión Oral:

- **Interactuar** en conversas sobre temas cotiás.
- **Dar opinión e argumentar**, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- **Pedir** información complementaria ou aclaracións.
- **Expresar** puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos e semi formais.
- **Realizar** unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

Expresión Escrita:

- **Escribir** textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- **Redactar** informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade
- **Describir** de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- **Facer** comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

Mediación:

- **Sintetizar e transmitir** oralmente e por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais e escritos procedentes de distintas fontes e producidos nalgunha variedade estándar da lingua.

CONTIDOS

Modelos de textos: empregaremos textos seleccionados sobre temas incluídos no currículo de B1.

As competencias estratéxicas e funcionais como elementos imprescindibles para a construción do discurso

Análise de textos reais de expresión escrita e de expresión oral producidos polo alumnado.

A autoavaliación como elemento de mellora.

METODOLOXÍA E MATERIAIS

O enfoque metodolóxico será eminentemente comunicativo e práctico, partindo dos coñecementos previos do alumnado e analizando as súas producións para facilitar o seu progreso, intentado adaptar as tarefas propostas a cada persoa participante.

A selección e utilización de temas auténticos e de actualidade será fundamental para a motivación do alumnado.

AVALIACIÓN

A asistencia ao curso dará dereito a un certificado de asistencia con aproveitamento no que constarán o título, as horas de duración e os datos do participante. Será preciso asistir como mínimo ao 70% das aulas para obter este certificado.

SECUENCIACIÓN:

O curso está organizado en 10 unidades de 3 sesións cada unha, deixando 2 sesións para posibles repasos e retrasos.

Presentación

Topic 1 IDENTITY + LEARNING LANGUAGES

Tarefa oral: ¿quén somos?

Tarefa escrita: carta dando consellos

Topic 2 FAMILY TIES

Tarefa oral: describir e falar dunha familia

Tarefa escrita: opinión sobre celebracións familiares

Topic 3 A PLACE TO CALL HOME

Tarefa oral: describir e falar dunha familia

Tarefa escrita: opinión sobre celebracións familiares

Topic 4 A BODY TO DIE FOR

Tarefa oral: narrar unha historia

Tarefa escrita: historia de terror

Topic 5 FOOD, FOOD, FOOD!

Tarefa oral: presentación individual

Tarefa escrita: guía de restaurantes e recetas

Topic 6 WORKING WORLD

Tarefa oral: unha entrevista de traballo

Tarefa escrita: blog post con vantaxes e inconvenientes

Topic 7 THAT'S ENTERTAINMENT

Tarefa oral: narración de historias

Tarefa escrita: carta de solicitude de información

Topic 8 WONDERS OF NATURE

Tarefa oral: presentación en grupo con croma

Tarefa escrita: artigo

Topic 9 HIGH-TECH

Tarefa oral: vendendo un produto

Tarefa escrita: correo informal

Topic 10 TIME TO SPARE

Tarefas: revisión dos contidos e avaliación do curso

5.3.3. Curso de competencias para o público en xeral B2

TÍTULO: Curso de competencia xeral nivel B2: *Curso de destrezas orais a través da radio*

DESTINATARIOS:

Público en xeral, con coñecemento da lingua de nivel B1 como requisito mínimo, que queiran mellorar as súas competencias comunicativas (principalmente, a expresión oral).

TEMPORALIZACIÓN

Annual, 60 horas organizadas en 2 horas semanais de setembro a maio. Horario: luns de 17.30 a 19.30.

OBXECTIVOS XERAIS

- Actualizar e ampliar os coñecementos ata o nivel B2 do marco a través de fragmentos e textos actuais orais e escritos.
- Mellorar as competencias de expresión e comprensión oral.
- Revisar, introducir e afianzar o léxico das distintas áreas.
- Estratexias para a autoaprendizaxe.
- Concienciar sobre a necesidade de despregar un coñecemento axeitado das distintas áreas da lingua (gramatical, morfosintáctica, semántica, fonética, sintáctica) como elementos imprescindibles para conseguir producir textos orais do nivel.

COMPETENCIAS

- **Comprender** o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
- **Producir e coproducir** descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación.
- **Comprender** (na medida en que sexa necesario para o desenvolvemento do curso) o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, sobre temas xerais do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas.
- **Producir e coproducir** textos de certa extensión, ben organizados, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas da vida cotiá, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.

OBXETIVOS ESPECÍFICOS

Comprensión Oral:

- **Comprender**, co e sen apoio da imaxe a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de presentacións, charlas, discursos sobre temas relativamente coñecidos, de carácter xeral.
- **Comprender** as ideas principais e as implicacións máis xerais de conversas e discusións de carácter informal, relativamente extensas e animadas sobre temas coñecidos, de actualidade ou do propio interese.

Expresión Oral:

- **Facer presentacións** preparadas previamente, sobre unha ampla serie de asuntos xerais.
- **Participar activamente en conversas**, reunións, discusións e debates formais de carácter habitual cara a cara ou por outros medios técnicos.

Comprensión Escrita:

- **Identificar** o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas, e comprender, en textos de referencia e consulta, en calquera soporte, información detallada sobre temas xerais.
- **Comprender** o contido, a intención e as implicacións de mensaxes en calquera soporte, incluídos foros e blogs.
- **Comprender textos periodísticos**, incluídos artigos e reportaxes sobre temas de actualidade ou especializados, en que o/a autor/a adopta certos puntos de vista, presenta e desenvolve argumentos, e expresa opinións de maneira tanto implícita como explícita.
- **Comprender textos teatrais** de ficción contemporáneos.

Expresión Escrita:

- **Escribir** textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- **Redactar** informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade
- **Facer** comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

Mediación:

- **Sintetizar e transmitir** oralmente e por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais e escritos procedentes de distintas fontes e producidos nalgunha variedade estándar da lingua.

CONTIDOS

As competencias estratéxicas e funcionais como elementos imprescindibles para a construción do discurso.

Organización e estruturación do texto segundo (macro)xénero (p. ex. entrevista > entrevista de traballo); (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación) e estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Análise de textos reais de expresión escrita e de expresión oral producidos polo alumnado.

METODOLOXÍA E MATERIAIS

O enfoque metodolóxico será eminentemente comunicativo e práctico, partindo dos coñecementos previos do alumnado e analizando as súas producións para facilitar o seu progreso, intentado adaptar as tarefas propostas a cada persoa participante. Ademais da proposta da docente, o alumnado seleccionará e empregará os seus propios materiais para a elaboración do produto final, sempre con temas auténticos e de actualidade, o que é fundamental para a motivación. Cada unidade incluírá unha tarefa producida na radio da Escola.

AVALIACIÓN

A asistencia ao curso dará dereito a un certificado de asistencia con aproveitamento no que constarán o título, as horas de duración e os datos do participante. Será preciso asistir como mínimo ao 70% das aulas para obter este certificado.

SECUENCIACIÓN

16/09 SESSION 1 Introduction: Why the radio?

23/09 Topic 1 READING FOR LIFE

Literature, theatre... radio!

Week 2 Project: a speech

Week 3 Project: a radio serial

14/10 Topic 2 IDENTITY + LEARNING LANGUAGES

Introducing ourselves – What's in a name?

Week 2 Half a million secrets – Before I die... - Learning Languages

Week 3 Project: Debate: giving your opinion

04/11 Topic 3 FAMILIES + RELATIONSHIPS

Families - Agile programming -- for your family

Week 2 Forging relationships: friendship and love

Week 3 Project: Chat show: Famous families: from the Firm to the Kardashians

25/11 Topic 4 ALTERNATIVE TRAVELLING

Destinations/Staycations/Couch surfing. How I swam the North Pole

Week 2 Travelling for work/Volunteering

Week 3 Project: Podcast: Unusual English-speaking countries GMaps

13/01 Topic 5 FOOD

Describing food. Jamie Oliver

Week 2 Creating a cookbook

Week 3 Project: an ad

03/02 Topic BUSINESS

The fishing industry in Galicia

Week 2 Wineries in the area

Week 3 Project: Podcast: Inditex, Sargadelos, Martin Codax and other companies

24/02 Topic 7 ART

What is art? Artists

(Carnival break)

Week 2 Museums in the world

Week 3 Project: an interview

24/03 Topic 8 NEWS

No news is good news? How fake news can spread. Game: fake news.

A school magazine

Week 2 Project: the news

(Easter break)

28/04 Topic 9 TECHNOLOGIES

The internet of things. IA in education

Week 2 Research

Project: Podcast

12/05 Topic10 WATER

Is water blue? Why is blue so rare? Environment and water

Week 2 Finding water. How the water you flush becomes the water you drink

Week 3 Project: Water (in Art, energy, human body, oceans...) with chroma

19/05 PECHE DO CURSO

6. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS COMPLEMENTARIAS

Os obxectivos que se propón o Departamento de Inglés coa organización de actividades complementarias e extraescolares é facilitar o contacto do alumnado coa cultura dos países de fala inglesa, pensando en que as xornadas sexan lúdicas e que sirvan para relacionar alumnos e alumnas de distintos grupos e niveis. Indo máis aló, o departamento pretende que o alumnado coñeza máis sobre a cultura galega en lingua inglesa, de xeito que sexan quen de expresar semellanzas e diferencias entre as culturas en inglés, facilitando así o proceso de adquisición da destreza de mediación.

6.1. Clubs de lectura

Este ano organízanse os seguintes clubs de lectura, coa intención de achegar ao noso alumnado diferentes aspectos culturais de actuais de países anglofalantes.

6.1.1. Club de lectura multinivel

FICHA CLUB DE LECTURA

1. **Nome do Club de lectura:** PEEK-A-BOOK
2. **Persoas responsable/s do club de lectura e idioma:**
María José González Allo. As actividades do club realizaranse integramente en inglés.
3. **Composición e número de participantes aproximado:**
Alumnado do nivel B1 a C1. Espérase unha participación de arredor de 8 participantes.
4. **Finalidades. Relación co Plan de Lectura do centro e a biblioteca escolar:**
Achegar a cultura anglofalante e a diversidade cultural ao alumnado animando á lectura en sesións que fomenten a conversa sobre os temas propostos.
5. **Actividades previstas e temporalización:**
Oct 24 - Presentation. The school library
Nov 28 - A biography/a memoir – life stages, history
Dec 19 - A book with a country/city in the title – travelling, society
Jan 30 - A book recommended by another member – hobbies, free time
Feb 27 - A mystery/murder story - crime
Mar 27 - A book about activism/an essay – social issues
Apr 24 - A comic/graphic novel – art / nowadays heroes
May 8 - A book translated into English – culture and identity
6. **Forma de organización, funcionamento e modalidade:**
Club baseado en artigos de prensa escrita e material bibliográfico que os propios participantes poderán recomendar. A partir das lecturas (que terán que ler con antelación), falaremos e intercambiaremos ideas e opinións durante as sesións. Cada mes fixarase 1 banda horaria (xoves 10.30-11.30) para a asistencia presencial aos grupos.
7. **Medios que se utilizarán para a difusión do club:**
A difusión do club realizarase a través da páxina web da EOI e coa colocación de cartaces nos taboleiros da biblioteca, culturais, departamento e aulas. Tamén se lle dará publicidade a través das redes sociais de Twitter e Instagram.
Así mesmo solicitarase a colaboración do profesorado do departamento de inglés para animar ao seu alumnado a participar.

6.1.2.Club de lectura nivel C1

CLUBE DE LECTURA/CONVERSA – NIVEIS C

- Composición e número de participantes aproximado

Grupos de C1 e C2 de inglés: 4 – 8 participantes en cada grupo.

- Forma de organización e funcionamento previstos

Previo ás xuntanzas facilitaráselle ao alumnado un dossier, copia, libreto... con extractos de textos (xornalísticos ou literarios) relacionados coas temáticas programadas para o club – para a súa posterior discusión no clube de lectura/conversa. Tamén cabe a posibilidade de empregar libros ou narrativa curta.

A idea para cada sesión sería a lectura e posterior comentario dun artigo e de dous relatos curtos, dos cales os participantes escollen un para ler.

Na mesma semana fixaranse 2 bandas horarias diferentes para atender aos grupos. O alumnado poderá ir a calquera das sesións semanais.

- Persoas responsables

Christopher Herman George.

- Medios que se utilizarán para a súa difusión

Aulas virtuais das docentes, póster promocional nos taboleiros do centro, da biblioteca e web do departamento de inglés.

- **Horario** Un mércores e un xoves ao mes en dúas sesións: *de 16:30 a 17:30*

CALENDARIO

SESIÓN 1	
Temporalización	16/17 outubro
Textos sobre	Relacións humanas e sociais: A familia. Actitudes e formas de comportarse.
Contidos socioculturais	<i>As relacións persoais: novas formas de relación familiar; relacións entre xeracións.</i>
SESIÓN 2	
Temporalización	13/14 novembro

Textos sobre	Comida e Saúde
Contidos socioculturais	<i>A vida cotiá: hábitos e afeccións. Os servizos públicos: comportamentos e uso de instalacións públicas (sanitarias); comida de proximidade, nutrición.</i>

SESIÓN 3

Temporalización	11/12 decembro
Textos sobre	Deporte
Contidos socioculturais	Coñecemento e apreciación de deportes minoritarias, a igualdade de xénero no deporte.

SESIÓN 4

Temporalización	29/30 xaneiro
Textos sobre	Política e sociedade: Conflitos e movementos sociais; xustiza; modas e tendencias sociais.
Contidos socioculturais	<i>As condicións de vida: Asociacións e institucións sen ánimo de lucro. As relacións persoais: relacións de poder e solidariedade.</i>

SESIÓN 5

Temporalización	19/20 febreiro
Textos sobre	Viaxes: Problemas e incidencias.
Contidos socioculturais	<i>Valores, crenzas e actitudes respecto a outras culturas. Viaxar en tempos dixitais.</i>

SESIÓN 6

Temporalización:	19/20 de marzo
Textos sobre	Ciencia e tecnoloxía: Distopía: Avances científicos e tecnolóxicos; cuestións éticas e filosóficas;
Contidos socioculturais	<i>As relacións persoais: relacións a través da tecnoloxía.</i>

SESIÓN 7

Temporalización	09/10 de abril
Textos sobre	Actividades artísticas: Música; literatura; cine e teatro.
Contidos socioculturais	<i>Arte e sociedade: papel e importancia de arte na sociedade a nivel persoal e cultural.</i>

SESIÓN 8

Temporalización	07/08 de maio
Textos sobre	Clima e ambiente: Natureza; ecoloxía e problemas ambientais.
Contidos socioculturais	<i>Os servizos públicos: reciclaxe. O contorno xeográfico: relación coa natureza e protección do ambiente</i>

6.2. Actividades culturais

O departamento de inglés tomará parte das actividades culturais presentadas pola coordinación de actividades culturais da Escola, polo EDLG e pola coordinación do PLAMBE. Para este curso propoñemos as seguintes actividades do departamento, tendo en conta que poderán sufrir variacións ao longo do curso, dependendo dos recursos cos que contemos e da dispoñibilidade dos servizos externos.

Primeiro trimestre:

- Halloween (21-25 outubro): concurso de MINI historias.
- Celebración de *Thanksgiving* coa creación de tarxetas (niveis A-B1) e un produto de audio/vídeo (niveis B2-C) semana do 20 ao 24 de novembro
- Novembro: Charla cultural por parte dunha persoa de fala inglesa con participación do alumnado
- “*Reading challenge*”: proxecto semestral para promover a lectura en inglés que se presentará es setembro

Segundo trimestre:

- 14 de febreiro: concurso de cartas de San Valentín
- Febreiro: fin do *reading challenge*
- Do 1 ao 8 de marzo: enquisa dos Oscars, con dous abonos para o cine club Ádega como premio
- Charla cultural da profesora Bonnie Cooper
- Visita cultural en inglés

Terceiro trimestre:

- De Escola a escola: visita ao CIFP Fontecarmoa
- 23 de abril: charla cun autor por definir
- 28-30 abril Charlas do alumnado

Ao longo do curso poderanse realizar outras actividades culturais relacionadas con diferentes aspectos dos países de fala inglesa e de promoción de eventos relacionados coa lingua inglesa, preferiblemente contando coa participación de relatores nativos, así como visitas externas, teatros ou outras actividades que se consideren de interese para o noso alumnado. A intención é introducir as celebracións nas aulas é que sirvan para mellorar as competencias lingüísticas do noso alumnado traballando léxico e estruturas que lles axudarán a realizar interaccións sobre estas temáticas e comparar de maneira crítica as tradicións doutros países coas propias de Galicia. Asemade, a difusión destas actividades pretende publicitar o labor do centro e facelo visible para poder atraer un maior número de alumnado.

7. METODOLOXÍA

7.1. Os enfoques metodolóxicos

O obxectivo principal da metodoloxía empregada é o desenvolvemento da competencia comunicativa dos alumnos, é dicir, o uso do idioma, a través da aprendizaxe dunha serie de destrezas que lles permitan comunicarse de maneira efectiva en situacións diversas do seu nivel competencial.

Segundo se recolle no Proxecto Educativo do Centro, as principais liñas metodolóxicas que seguirá o Departamento resúmense do seguinte xeito: un enfoque comunicativo e vivencial, aprendizaxe baseada en proxectos ou tarefas e experiencias, a integración creativa da tecnoloxía, o fomento do pensamento crítico e a creatividade, o emprego de diferentes estratexias de aprendizaxe e o desenvolvemento dunha avaliación formativa e personalizada.

A aula concíbese como un espazo onde se dean situacións comunicativas reais ou simuladas en que o alumnado participe. Nestas situacións procurárase activamente a erradicación de comportamentos ou linguaxe sexista e o cuestionamento de estereotipos de xénero contrarios á igualdade.

Cada docente pode abordar os contidos de cada curso que imparte desde varios enfoques metodolóxicos, que estarán en consonancia co enfoque comunicativo e de traballo colaborativo mencionados na lexislación, así como na teoría da aprendizaxe significativa.

Nesta Escola foméntase a aprendizaxe por tarefas, xa que é unha metodoloxía axeitada para o enfoque comunicativo e inclúe como puntos máis relevantes:

- a elaboración de proxectos e tarefas
- o traballo por centros de interese
- emprego de material real para a activación previa do vocabulario e gramática, así como dos demais contidos a traballar
- proposta de situacións factibles na vida real para que teñan que desenvolverse na lingua meta, que sexan relevantes e interesantes para o alumnado
- presentación das tarefas propostas, aínda que relacionadas co tema principal nas unidades, de tal xeito que tamén axuden a sensibilizar ao alumnado sobre contidos sociais, culturais e léxicos. Durante as tarefas de produción oral e escrita, prestarase especial atención aos contidos discursivos, estratéxicos e funcionais.
- avance do alumnado no desenvolvemento da tarefa sen interrupcións constantes por parte do docente

Debido á gran diversidade sociocultural e lingüística que se atopa nas aulas das EEOOII, cada docente é libre de elixir, na medida que estime oportuno, o(s) enfoque(s) metodolóxico(s) necesarios para atender as necesidades dos seus alumnos segundo os recursos didácticos dispoñibles no centro. Independentemente da súa elección, os enfoques metodolóxicos empregados sempre:

- estarán orientados á acción
- crearán contextos de aprendizaxe que axuden a cada estudante a atopar as súas propias estratexias de aprendizaxe
- fomentarán a autonomía do alumnado para que poida aproveitar ao máximo todas as ocasións para mellorar a propia capacidade de comunicación, tanto na aula como fóra dela.

A interacción será unha prioridade dentro da aula, deixando claro que o papel dos alumnos será fundamentalmente o de participantes activos no desenvolvemento da clase, polo que primará o traballo en grupos ou parellas.

7.2. Relación docente-aprendiz

Para que o desenvolvemento desta metodoloxía sexa eficaz e a aprendizaxe se produza, cómpre recordar a seguinte relación docente-aprendiz tal como a define o propio Decreto 191/2007, de 20 de setembro:

O docente é o deseñador, presentador, impulsor e avaliador das actividades comunicativas. A súa función será a de orientar, estimular, prestar a súa experiencia e aconsellar, pero serán as alumnas e os alumnos os que deberán asumir a responsabilidade da súa aprendizaxe, colaborando cos demais membros do grupo e co docente para atinxir os obxectivos propostos e desenvolver a súa capacidade de aprendizaxe autónoma. En definitiva, a actividade do aprendiz é o factor máis importante para que a aprendizaxe se produza; de maneira que, en último termo, o éxito ou o fracaso das aprendizaxes recaen sobre a persoa que aprende.

As estratexias de aprendizaxe son maneiras de obter, comprender e reter a nova información na memoria para poder utilizala posteriormente; inclúen tanto a reflexión sobre o que se aprende e a maneira de aprendelo como as nocións, as motivacións ou a organización da aprendizaxe. Para garantir que a súa aprendizaxe se produza, os alumnos deben adoptar todas aquelas estratexias de aprendizaxe que estimen oportunas, contando en cada momento co asesoramento do docente. Algunhas destas estratexias son:

- Establecer de forma clara e realista os propios obxectivos e as necesidades a curto e a longo prazo.
- Organizar adecuadamente o tempo persoal para a aprendizaxe da lingua.
- Desenvolver o estilo de aprendizaxe que mellor se adapte ás características persoais e ás distintas tarefas e contidos lingüísticos.
- Desenvolver e utilizar técnicas de estudo e de traballo adecuadas ás propias capacidades e ás distintas tarefas e contidos lingüísticos obxecto de aprendizaxe. Organizar e usar axeitadamente o material persoal de aprendizaxe.

- Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, utilizando os recursos dispoñíbeis tanto dentro como fóra da aula e da escola e buscando ou creando oportunidades para practicar a lingua.
- Recoñecer e entender as función dos distintos tipos de actividades así como das diversas funcións do profesor.
- Comprender o papel dos erros no proceso de aprendizaxe e aprender deles.
- Utilizar a autoavaliación como elemento de mellora do proceso de aprendizaxe.
- Usar materiais de consulta e autoaprendizaxe adecuados ao nivel (dicionarios, gramáticas, libros de exercicios, novas tecnoloxías, etc.).
- Tomar notas de palabras clave mentres se escoita ou se le.
- Empregar recursos para destacar a información importante dun texto.
 - Utilizar distintas técnicas de memorización e organización axeitadas ao estilo de aprendizaxe persoal, por exemplo, os mapas conceptuais ou as táboas de clasificación.
 - Utilizar a linguaxe aprendida a medida que se adquire.
 - Aproveitar a presenza de nativos, ou falantes cun nivel de competencia lingüística máis avanzado para aclarar, verificar ou corrixir.
 - Tolerar a comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
 - Valorar e reforzar a motivación como clave do éxito na aprendizaxe.
 - Solicitar axuda, correccións, aclaracións ou confirmacións.
 - Participar en actividades de lecer conectadas coa aprendizaxe da lingua.
 - Saber traballar en equipo, considerando os compañeiros como outra fonte máis de aprendizaxe.

8. RECURSOS

8.1. Materiais didácticos

Os libros de textos recomendados polo departamento este ano son os seguintes:

Curso e etapa	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN
A1	Inglés	<i>English File 4th Edition Beginner. Student's Book and Workbook with Key Pack. Oxford UP.</i>	9780194057950
A1-A2	Inglés	<i>English File 4th Edition A1-A2 Student's book and Workbook with key Pack. Oxford UP.</i>	9780194058001
A2	Inglés	<i>English File 4th Edition A1-A2 Student's book and Workbook with key Pack. Oxford UP.</i>	9780194058001
B1	Inglés	<i>Open World Preliminary B1 Student's Pack Updated English for Spanish Speakers. Cambridge UP.</i>	9788413224022
B2.1	Inglés	<i>English File 4th Edition B2.1 Student's Book and Workbook with Online Practice. Oxford UP.</i>	9780194038768
B2.2	Inglés	<i>English File 4th Edition B2.2 Student's Book and Workbook with Online Practice. Oxford UP.</i>	9780194058308
C1.1	Inglés	<i>English File 4th Edition C1.1. Student's Book and Workbook with Online Practice. Oxford UP.</i>	9780194039451
C1.2	Inglés	<i>English File 4th Edition C1.2. Student's Book and Workbook with Online Practice. Oxford UP.</i>	9780194060165
C2	Inglés	<i>Objective Proficiency Student's Book with Answers with Downloadable Software 2nd Ed., Capel & Sharp, Cambridge UP</i>	9781107646377
		<i>Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary with Key, Mann & Taylore- Knowles, Macmillan English</i>	9781380097897

BIBLIOGRAFÍA DE APOIO

NIVEIS BÁSICO (A1-A2)

GRAMÁTICA

Essential Grammar in Use, 3rd Edition with CD-ROM. Raymond Murphy.
Cambridge UP My Grammar Lab. Elementary to pre-intermediate - A1/A2, by
Mark Foley and Diane Hall. Ed. Pearson.

PRONUNCIACIÓN

Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 1 with
Answers and Audio CD English Pronunciation in Use (Elementary).
Cambridge UP.

VOCABULARIO

English Vocabulary in Use (Elementary). McCarthy & O'Dell. Cambridge UP.

Oxford Word Skills Basic Student's Pack (Book and CD-ROM). Oxford UP

Test Your English Vocabulary in Use (Elementary). McCarthy & O'Dell. Cambridge UP.

NIVEIS INTERMEDIOS (B1, B2.1. Y B2.2)

GRAMÁTICA

English Grammar in Use (3rd edition). R. Murphy. Cambridge UP.

My Grammar Lab Intermediate B1/B2. Elementary with key, by Mark Foley and Diane
Hall. Ed. Pearson.

PRONUNCIACIÓN

Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 2 with
Answers and Audio CD Cambridge English Skills Real Listening and
Speaking 3 with Answers and Audio CD

VOCABULARIO

Oxford Word Skills Intermediate Student's Pack (Book and CD-ROM) Oxford UP.
English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. New Edition, By
Redman. Cambridge UP.

English Vocabulary in Use Upper-Intermediate. New Edition. McCarthy & O'Dell.
Cambridge UP.

Test Your English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. Redman &
Gairns. Cambridge UP.

Test Your English Vocabulary in Use Upper-Intermediate. McCarthy & O'Dell. Cambridge
UP.

English Idioms in Use. McCarthy & O'Dell. Cambridge
University UP. English Phrasal Verbs in Use. McCarthy &
O'Dell. Cambridge UP.

NIVEIS AVANZADOS (C1.1., C.1.2 E C2)

GRAMÁTICA

Advanced Grammar in Use (with answers), by M. Hewings. Cambridge
University Press Advanced Learners' Grammar (with answers), by M.

Foley & D. Hall. Longman My Grammar Lab Advanced C1/C2,
by MarkFoley and Diane Hall. Ed. Pearson.

PRONUNCIACIÓN

English Pronunciation in Use. Advanced. Cambridge UP

Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 4 with Answers and Audio CDs

VOCABULARIO

Oxford Word Skills Advanced Student's Pack (Book and CD-ROM).
Oxford UP. English Idioms in Use, by McCarthy & O'Dell. Cambridge
University UP English Phrasal Verbs in Use, by McCarthy & O'Dell.
Cambridge UP

English Vocabulary in Use Advanced, by McCarthy & O'Dell. Cambridge UP

Outros materiais complementarios serán indicados nas aulas, segundo as esixencias.

MATERIAIS DE LECTURA

Os libros de lectura serán decididos e recomendados en cada curso de cada nivel
segundoos temas de máis interese no alumnado.

9. TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E A COMUNICACIÓN (TIC)

Dado o cambio producido na nosa sociedade no eido dos recursos tecnolóxicos resulta conveniente prever a utilización non só dos recursos dispoñibles no propio centro, senón tamén a utilización dos recursos existentes en Internet.

Grande parte do alumnado é, por idade, cidadán do mundo dixital, o que supón que está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais. Ofrecerlle actividades de aprendizaxe non soamente centrada na cultura escrita impresa senón tamén na cultura dixital ha resultar certamente máis satisfactorio e ha contribuír máis á súa formación como usuarios dunha lingua coa competencia dixital que a sociedade e o mundo laboral esixen hoxe. Na selección e na utilización deses recursos convén ter en conta algúns aspectos:

- a) Favorecer o uso de redes sociais, e o uso do web como ferramenta para construír coñecemento e como un espazo de produción activa, e non só de recepción pasiva de información. Isto inclúe o uso de *blogs* (con textos, fotografías, audio –podcasts-, vídeo e outros materiais dixitais), *wikis* e outras ferramentas que permitan a creación de textos orais e escritos en colaboración, interactuando con outros usuarios da lingua que se está a aprender.
- b) Fomentar a participación en proxectos de colaboración a distancia que utilicen as tecnoloxías da comunicación dispoñibles en cada momento (chat, correo electrónico, foros, telefonía ou vídeo conferencia a través de internet, etc.) para realizar proxectos con participantes de países nos que a lingua estudiada sexa o vehículo da comunicación ou se traballe de forma multilingüe, e fomentar a aprendizaxe en colaboración.

- c) Favorecer o desenvolvemento de estratexias para a procura, selección e organización de información na web (por exemplo, procuras guiadas, *webquests*, etiquetaxe e comentario de contidos dispoñibles na rede, etc.) utilizando a lingua que se estea a aprender.
- d) Promover a creación de índices de recursos de autoaprendizaxe en internet para o alumnado así como de recursos que poidan ser útiles para a práctica de lingua (ferramentas de escrita, dicionarios, radio, televisión, prensa, etc.)
- e) Promover a creación de índices de recursos didácticos para o profesorado, así como de recursos que poidan ser útiles para a didáctica da lingua (ferramentas de escrita, dicionarios, radio, televisión, prensa, etc.)
- f) Promover a creación de *webquests*, *padlets*, *quizlets* e outros recursos pedagóxicos en liña.
- g) Promover o uso da plataforma Moodle como ferramenta para favorecer a construción do coñecemento no traballo en grupo, para a titoría e a orientación individualizada do alumnado –que se pode facer tamén a través do correo electrónico ou doutros medios de comunicación a distancia–, e para favorecer a continuidade do proceso de aprendizaxe fóra da aula.
- h) Incentivar a difusión dos materiais e dos contidos creados por alumnado e profesorado na intranet do centro e tamén en internet, poñéndoos a disposición de toda a comunidade educativa.

Hai que ter en conta na selección e no uso dos recursos, criterios de accesibilidade –consonte os coñecementos previos –as idades e as necesidades educativas do alumnado e a neutralidade tecnolóxica, evitando favorecer determinados produtos comerciais en detrimento de outros, e preferindo sempre o uso de estándares abertos, de formatos que funcionen en diferentes plataformas, e de software libre e non comercial.

10. DIVERSIDADE E NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE)

As Escolas Oficiais de Idiomas son lugares para a adquisición e a creación de coñecemento de linguas e culturas, accesibles a todo tipo de aprendiz e nos que se potencia a capacidade de aprendizaxe autónoma do alumnado para que este poida ser activo, participativo e capaz de crear coñecemento adecuado tanto aos seus propios intereses como ao seu perfil.

Neste contexto, cabe sinalar que dentro do noso alumnado tradicionalmente nos atopamos con diversidade que só require de medidas ordinarias de adaptación dentro da aula (orixinadas polas diferencias en idade, orixe, distintos ritmos de aprendizaxe, motivacións, habilidades, coñecemento lingüístico, nivel educativo, etc. do alumnado); e tamén, aínda que en menor medida, con necesidades especiais de apoio educativo, que necesitan medidas extraordinarias tanto dentro da aula como para as probas.

No relativo á diversidade dentro da aula, os casos máis frecuentes dentro das EOIs son diferencias de:

- Idade –desde alumnado con 14 anos ata persoas maiores de 60–.
- Formación: atopámonos dende alumnado que está a realizar estudos universitarios, graduados ata aqueles que só teñen ensino obrigatorio.
- Perfís lingüísticos, con alumnado que viviu en países onde se fala inglés, ou están en contacto coa lingua por motivos de traballo; alumnado que ve series ou películas en inglés, ou aquel que non ten absolutamente ningún contacto coa lingu fóra das aulas
- Estilos de aprendizaxe.
- Capacidades, que poden requirir só medidas ordinarias ou chegar a presentar necesidades específicas que requiran medidas extraordinarias. Este punto engloba tamén ó alumnado con altas capacidades ou con altas capacidades para a aprendizaxe de linguas.

A identificación das distintas necesidades do grupo ten lugar por parte do profesorado duranteos primeiros días de aulas, a través das actividades que constitúen a avaliación inicial ou de diagnóstico.

Por outra parte, a identificación das necesidades específicas de apoio educativo máis frecuentes nas EOIs están relacionadas coa diversidade funcional de tipo motor, auditivo ou visual. O profesorado de cada grupo informará a todo o alumnado durante os primeiros días de aulas do seu dereito á adaptación tanto dentroda aula como para as probas pero, no caso de precisar tal adaptación haberá un prazo no que o alumnado debe solicitar as adaptacións presentando os informes e documentación pertinentes que acrediten esa necesidade. A función do profesorado neste caso sería a de informar desta posibilidade e adaptar despois a actividade de aula e, de ser o caso, as probas, seguindo as recomendacións do equipo de orientación de necesidades específicas da consellería.

No caso de termos alumnado con este tipo de dificultades específicas, aplicarase o establecido no punto 2 da Disposición adicional Cuarta do Decreto 191/2007:

“2. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria deberá adoptar as medidas oportunas para a adaptación do currículo ás necesidades do alumnado con discapacidade . En todo caso, estas adaptacións deberán respectar no esencial os obxectivos fixados neste decreto.”

10.1.Contidos

Como medida ordinaria de atención á diversidade, o profesorado pode adaptar os materiais empregados para traballar os contidos dentro da aula e mesmo a secuenciación de contidos,acelerandoa ou ralentizandoa puntualmente para adaptala ao ritmo de aprendizaxe do alumnado. Considérase medida ordinaria posto que a fin de curso se terían impartido todos os contidos contemplados na programación dentro do tempo contemplado na programación.

Por outra banda, e como medida extraordinaria, poderían adaptarse os contidos, previo informe do equipo de orientación específico da Consellería, para o alumnado con diversidadefuncional severa, tanto dentro da aula como para as probas de progreso, promoción ou certificación, respectando sempre o esencial dos obxectivos fixados para cada curso.

10.2. Metodoloxía

A metodoloxía é fundamental para atender á diversidade. Unha metodoloxía ecléctica, baseada en tarefas e que fomente a autonomía do alumnado pode axudar a adaptarse á diversidade dentro da aula. Estas serán algunhas das medidas ordinarias que o profesorado podería adoptar:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumno poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade.
- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a aprendizaxe por parte do alumnado así como o desenvolvemento dun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, fomentando a diversidade dentro deles para enriquecer así o produto da tarefa que van realizar.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles, ou a interacción real a través da rede con outros usuarios da lingua.

A maiores, no caso de se precisar medidas extraordinarias debido ás situacións descritas anteriormente ou calquera outra de similar natureza, terase en conta na selección de materiais, actividades propostas e uso de recursos, agrupamentos e mobilidade dentro da aula, etc. baseándose nos principios de igualdade de oportunidades, de non discriminación e de compensación de desvantaxes segundo a lexislación vixente.

10.3. Avaliación

No caso do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, e para garantir os devanditos principios de igualdade de oportunidades, de non discriminación e de compensación de desvantaxes, as probas de avaliación ás que este alumnado se presente ao longo do curso serán adaptadas en tempo e forma, sempre e cando esta necesidade estea recoñecida oficialmente e seguindo as especificacións marcadas polo equipo de orientación específico da Consellería en cada caso.

11. AVALIACIÓN

11.1. Procedementos de avaliación

As probas de avaliación e certificación do idioma guíaranse polo que se dispón no artigo 9 do Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, que establece o seguinte:

1. A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumnado, que, en todo caso, se axustará ao disposto nos puntos seguintes:
 2. A avaliación da aprendizaxe do alumnado realizarase tomando como referencia os obxectivos, as competencias comunicativas, os contidos e os criterios de avaliación do currículo correspondente, concretados nas programacións didácticas de cada idioma.
 3. O grao de dominio lingüístico verificarase mediante o uso práctico da lingua en situación de comunicación, auténticas ou simuladas, e en todas as actividades lingüísticas establecidas no currículo correspondente.
 4. As cualificacións definitivas obtidas polo alumnado nas ensinanzas oficiais de idiomas expresaranse mediante os termos de «apto» ou «apta», e «non apto» ou «non apta», podendo certificarse a cualificación numérica obtida.
 5. A cualificación positiva final permitiralle ao alumnado a promoción ao curso seguinte dentro do mesmo nivel.
 6. A superación das ensinanzas establecidas para o derradeiro curso de cada nivel, a través das probas correspondentes, conducirá á obtención do certificado deste e permitirá o acceso ao seguinte nivel.
 7. O alumnado que non supere todas as actividades de lingua establecidas no currículo de cada curso do nivel correspondente deberá repetir o curso.
 8. A consellería competente en materia de educación deberá garantir o dereito do alumnado a ser avaliado consonte criterios obxectivos.
 9. A permanencia en cada nivel das ensinanzas de idiomas na modalidade presencial será, como máximo, do dobre da duración establecida na normativa vixente para cada nivel dos diferentes idiomas.
- Cómpre, ademais, ter en conta que, mentres non se derogar, segue vixente a Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e a Orde do 19 de abril que a modifica, agás naquelas disposicións que se opoñan ao establecido no devandito decreto 81/2018. No momento en que se producir unha modificación desta normativa seralle notificada a todo o alumnado polo seu profesorado.

11.2. Tipos de avaliación

11.2.1. Avaliación inicial (ou de diagnóstico)

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado nas primeiras semanas de aulas. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A, esta avaliación inicial servirá tamén para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

Para realizar a avaliación de diagnóstico o profesorado recollerá información das cinco destrezas de lingua segundo as tarefas establecidas por cada coordinación. No caso de ser necesario, esta avaliación poderá dar paso a unha reasignación do nivel, se é posible segundo a normativa vixente.

11.2.2. Avaliación de progreso (ou formativa)

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI xa que o MECR a menciona como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261) e constitúe unha importante axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. A información que resulte desta avaliación no primeiro cuadrimestre será reflexada nas notas que o alumnado reciba na avaliación de progreso, recollidas en Centrosnet. Nas primeiras semanas do curso cada coordinación acordará cales son os procedementos e instrumentos que empregarán para levar a cabo cuantitativamente esta avaliación e informará ao alumnado.

Esta avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe e terá principalmente un valor orientador. Asemade, na semana do 20 ao 24 de xaneiro, realizaranse probas con estrutura similar áa das probas de certificación e publicarán os resultados da avaliación de progreso en CentrosNet. Ao longo do curso, o profesorado favorecerá activamente que o alumnado adopte as estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

11.2.3. A autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto a os obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

11.2.4. Avaliación de promoción (ou sumativa)

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

Os instrumentos empregados para a avaliación de promoción serán probas unificadas por coordinacións. Estas probas serán específicas para cada unha das cinco destrezas. Para a avaliación das destrezas de produción oral e escrita e de mediación, empregaranse as rúbricas do nivel correspondente.

11.2.5. Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio e competencia de lingua que posúe o alumnado.

As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

Os criterios de avaliación para os cursos de certificación adaptaranse ao disposto pola normativa vixente ao momento da realización das probas.

O alumnado será informado previamente e con antelación suficiente no relativo ás probas de lingua que sexan obxecto de avaliación para as destrezas no curso 2024-25; segundo os procedementos de avaliación, promoción e permanencia do alumnado establecidos pola consellería competente en materia de educación. O alumnado será informado por escrito do seu rendemento académico.

12. SEGUIMENTO DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN

Para levar a cabo o seguimento do desenvolvemento da programación didáctica e a súa posterior revisión, este departamento empregará as seguintes ferramentas:

- Fomento de enquisas de autoavaliación do alumnado e do profesorado
- Ampliación do banco de actividades por nivel
- Enquisa final ao profesorado

Nas reunións das coordinacións de nivel programarase un punto sobre o cumprimento da secuenciación dos contidos e dos obxectivos, no que se dará conta das dificultades – de habelas- no cumprimento da secuenciación de contidos e, mesmo, das decisións que se puidesen tomar a ese respecto. Complimentarase a seguinte táboa de secuenciación de contidos que se remitirá á xefa de departamento mensualmente:

DEPARTAMENTO DE INGLÉS. SEGUIMIENTO DA PROGRAMACIÓN

PROFESOR/A: ...

1. MES (Exemplo, setembro e outubro)

2. CURSO E GRUPO (Exemplo: AVANZADO IN-C1.1-2)

3. CONTIDOS

3.1. Impartíronse todos os contidos programados para este período? SI / NON

3.2. En caso negativo, que contidos quedaron pendentes e en que grupo/s?

4. SESIÓN

4.1. De haber retraso, a cantas sesión equivale e en que grupos?

4.2. Indica os motivos do retraso no seguimento da programación.

Terase en conta a secuenciación da programación de cada nivel có fin de valorar o seu cumprimento. Acéptanse 4 sesións de atraso en cada grupo antes de facer unha resecuenciación para o nivel.

Na memoria final do curso se revisarán os contidos e adecuación das secuenciacións incluídos nesta e o seu grao de desenvolvemento e se reflexionará sobre o seu cumprimento e adecuación, deixando indicacións de mellora para o curso seguinte.

13. PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO

Os procedementos que se usarán para a avaliación interna do departamento son :

- Reflexións recollidas tanto nas reunións de coordinación de nivel coma nas de departamento, con xefatura de estudos e nas CCP mensuais.
- Observación persoal para detectar carencias, erros e posibles melloras e observacións e comentarios expresadas polo propio alumnado.

ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2024/25

Vilagarcía de Arousa, 20 de setembro de 2024

As/Os docentes do departamento,

Asdo.: Baena Nieto, Marina

Asdo.: Costoya Pérez, Esther

Asdo.: Fernández Parratt, Tanya

Asdo.: Gago Pesado, Marta

Asdo.: George, Christopher Herman

Asdo.: González Allo, María José

Asdo.: Lorenzo Penedo, María Teresa

Asdo.: Martínez López, Yanira

Monteserín García, Antonio

Asdo.: Pérez Losada, Carolina

Asdo.: Pintos Arís, Eugenia

ANEXO I

Táboa para a avaliación da produción, coprodución e mediación oral de nivel A2

PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN E MEDIACIÓN ORAL		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL A2	
NOME:		Gravadora:	Ficha: Puntuación: / 25
Administrador/a:		Avaliador/a:	
ADECUACIÓN E MEDIACIÓN		FLUIDEZ, PRONUNCIACIÓN E ENTOACIÓ	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
Tarefa 1	Tarefa 2	Tarefa 1 e 2	Tarefa 1 e 2
<p>2,5 puntos</p> <p>Cumple ben o propósito comunicativo. Trata todos os puntos con contido axeitado. O rexistro é adecuado. Pode responder preguntas sen esforzo e pedir aclaracións cando non entende.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Cumple ben o propósito comunicativo. Trata todos os puntos con contido axeitado. Transmite ben a información necesaria do texto fonte. O rexistro é adecuado. Usa sen esforzo a quenida de palabra e as estratexias de colaboración. Consegue iniciar, manter e rematar unha conversa breve.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>As pausas son evidentes, pero non interfiren na continuidade do discurso. A pronuncia é inelible case sempre. A entoación é axeitada.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Usa estruturas morfosintáxicas sinxelas con razoable corrección. As estruturas morfosintáxicas son suficientes e variadas.</p>
<p>2 puntos</p> <p>Cumple o propósito comunicativo. Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. O rexistro é suficientemente adecuado. Pode responder preguntas e pedir aclaracións cando non entende.</p>	<p>2 puntos</p> <p>Cumple o propósito comunicativo. Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. Transmite a información necesaria do texto fonte. O rexistro é suficientemente adecuado. Mostra certa habilidade para usar a quenida de palabra e as estratexias de colaboración. Mostra certa habilidade para iniciar, manter e rematar unha conversa breve.</p>	<p>2 puntos</p> <p>As pausas son moi evidentes, pero permiten a continuidade do discurso. A pronuncia é inelible, aínda que comete algúns erros básicos. A entoación é bastante axeitada.</p>	<p>2 puntos</p> <p>Usa estruturas morfosintáxicas sinxelas con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos. Utiliza certa variedade de estruturas morfosintáxicas.</p>
<p>1 punto</p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo. Non trata os puntos. O rexistro é inadecuado. Presenta moitas dificultades para responder preguntas e pedir aclaracións cando non entende.</p>	<p>1 punto</p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo. Non trata os puntos. Non transmite a información do texto fonte. O rexistro é inadecuado. Mostra moitas dificultades para usar a quenida de palabra e as estratexias de colaboración. Mostra moitas dificultades para iniciar, manter e rematar unha conversa breve.</p>	<p>1 punto</p> <p>As pausas continuadas interfiren no discurso e impiden a comprensión. Presenta moitos erros na pronuncia e na entoación que impiden a comprensión.</p>	<p>1 punto</p> <p>Léxico referido a situacións cotiás insuficiente ou incorrecto, que impide a comprensión.</p>
<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
Tarefa 1: ____ /2,5	Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
FLUIDEZ, PRONUNCIACIÓN E ENTOACIÓN		
COHERENCIA E COHESIÓN		
ADECUACIÓN E MEDIACIÓN		
	T A R E F A 1	T A R E F A 2

Táboa para a avaliación da produción, coprodución e mediación escrita de nivel A2

PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN E MEDIACIÓN ESCRITA		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL A2	
NOME:		PUNTUACIÓN: / 25	
Avaliador/a 1:			
EFICACIA COMUNICATIVA, ADECUACIÓN E MEDIACIÓN		COHESIÓN Tarefa 1 e 2	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL Tarefa 1 e 2
Tarefa 1	Tarefa 2		RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA Tarefa 1 e 2
<p>5 puntos</p> <p>Cumple ben o propósito comunicativo. Trata todos os puntos con contido axeitado. Transmite ben a información necesaria do texto fonte. Expresa as ideas de forma coherente. O rexistro e o formato son adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Cumple ben o propósito comunicativo. Trata todos os puntos con contido axeitado. Expresa as ideas de forma coherente. O rexistro e o formato son adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Usa estruturas morfosintácticas sinxelas con razoable corrección. As estruturas morfosintácticas son suficientes e variadas. A ortografía é correcta en palabras de uso frecuente.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Usa léxico referido a situacións cotiás con razoable corrección. O léxico é suficiente e variado. Utiliza frases feitas e estruturas memorizadas de uso frecuente.</p>
<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>Cumple o propósito comunicativo. Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. Transmite a información necesaria do texto fonte. Expresa as ideas con suficiente coherencia. O rexistro e o formato son suficientemente adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>Cumple o propósito comunicativo. Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. Expresa as ideas con suficiente coherencia. O rexistro e o formato son suficientemente adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p>2 puntos</p> <p>1,5 puntos</p> <p>Usa estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos. Utiliza certa variedade de estruturas morfosintácticas. A ortografía é suficientemente correcta en palabras de uso frecuente.</p>	<p>2 puntos</p> <p>1,5 puntos</p> <p>Usa léxico referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos. O léxico é suficiente, pero limitado. A ortografía é suficientemente correcta en palabras de uso frecuente.</p>
<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>Non se axusta á extensión requirida ($\pm 30\%$). OU</p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo. Non trata os puntos. Non transmite a información do texto fonte. As ideas non son coherentes. O rexistro e/ou o formato non son adecuados.</p>	<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>Non se axusta á extensión requirida ($\pm 30\%$). OU</p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo. Non trata os puntos. As ideas non son coherentes. O rexistro e/ou o formato non son adecuados.</p>	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> <p>Erros gramaticais moi frecuentes que impiden a comprensión. Uso moi limitado de estruturas morfosintácticas. Numerosos erros ortográficos en palabras de uso frecuente.</p>	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> <p>Léxico referido a situacións cotiás insuficiente ou incorrecto, que impide a comprensión.</p>
<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
Tarefa 1: _____ /5	Tarefa 2: _____ /5	Tarefa 1: _____ /2,5 Tarefa 2: _____ /2,5	Tarefa 1: _____ /2,5 Tarefa 2: _____ /2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
COHESIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA, ADECUACIÓN E MEDIACIÓN		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	

Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos orais de nivel B1
PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS
PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL B1

NOME:		Gravadora:	Pista:	Ficha:	PUNTUACIÓN:
Administrador/a:		Avaliador/a:			DATA:
EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN					
TAREFA 1	TAREFA 2				
<p>5 puntos</p> Trata os puntos con contido axeitado. Describe ou narra de forma detallada. Expresa opinións de forma clara e comprensible. Enlaza as ideas con estruturas variadas. O rexistro é adecuado.	<p>5 puntos</p> Trata os puntos con contido axeitado. Expresa opinións e intercambia información relevante. Consegue iniciar, manter e rematar a conversa sen dificultade. Usa case sen esforzo a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. O rexistro é adecuado.	<p>2,5 puntos</p> O discurso é continuo a pesar das pausas ocasionais. A pronuncia é intelixible. A entoación presenta influencia da L1.	<p>2,5 puntos</p> Emprega unha variedade de estruturas morfosintácticas de uso habitual. Comprendese a pesar dos erros.	<p>2,5 puntos</p> Emprega un repertorio léxico variado sobre temas habituais. Usa léxico referido a situacións habituais con corrección.	
<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Describe ou narra de forma lineal e sinxela. Expresa as súas opinións de forma comprensible. Enlaza as ideas con estruturas sinxelas. O rexistro é adecuado.	<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Expresa opinións e intercambia información de forma sinxela. Consegue iniciar, manter e rematar a conversa. Usa a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. O rexistro é adecuado case sempre.	<p>2 puntos</p> <p>1,5 puntos</p> As pausas son evidentes e, ás veces, interfiren na continuidade do discurso. A pronuncia é, en xeral, intelixible. A entoación presenta clara influencia da L1.	<p>2 puntos</p> <p>1,5 puntos</p> Emprega estruturas morfosintácticas de uso habitual. Presenta erros que, ás veces, impiden a comprensión.	<p>2 puntos</p> <p>1,5 puntos</p> Emprega léxico suficiente sobre temas habituais. Usa léxico referido a situacións habituais con razoable corrección.	
<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> Non trata os puntos. Describe ou narra de forma breve e básica. Expresa as ideas de forma incomprensible. O rexistro é inadecuado.	<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> Non trata os puntos. Expresa as ideas de forma incomprensible. Mostra pouca habilidade para usar a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. O rexistro é inadecuado.	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> As pausas son frecuentes, interfiren no discurso e impiden a comprensión. A pronuncia impide a comprensión. Non varía a entoación.	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> Emprega un repertorio moi limitado de estruturas morfosintácticas de uso habitual. Os erros son frecuentes e impiden a comprensión.	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> Usa léxico sobre temas habituais insuficiente ou incorrecto que impide a comprensión.	
<p>0</p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<p>0</p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<p>0</p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<p>0</p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<p>0</p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	
Tarefa 1: ____/5	Tarefa 2: ____/5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	

EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN	FLUIDEZ, PRONUNCIADA E ENTOACIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
T A R E F A 1			
T A R E F A 2			

Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos escritos de nivel B1

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL B1	
NOME:		PUNTUACIÓN: /25	
Avaliador/a 2:			
EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
2,5 puntos Trata os puntos con contido axeitado. Expressa as ideas de forma clara e comprensible.	2,5 puntos O rexistro é adecuado. O formato axústase á tipoloxía do texto. A extensión é adecuada.	2,5 puntos Organiza as ideas de forma lineal e lóxica. Enlaza as ideas con estruturas variadas. Comprendese a pesar dos erros na puntuación.	2,5 puntos Emprega un repertorio léxico variado sobre temas habituais. Usa léxico referido a situacións habituais con corrección.
2 puntos Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Expressa as ideas de forma comprensible.	2 puntos O rexistro é adecuado case sempre. O formato axústase á tipoloxía do texto case sempre. A extensión é adecuada.	2 puntos Organiza as ideas de forma lineal. Enlaza as ideas con estruturas sinxelas. Presenta erros na puntuación que, ás veces, impiden a comprensión.	2 puntos Emprega léxico suficiente sobre temas habituais. Usa léxico referido a situacións habituais con razoable corrección.
1 punto Non trata os puntos. Expressa as ideas de forma incomprensible.	1 punto Non se axusta á extensión requirida (+20%) OU O rexistro e/ou o formato son inadecuados.	1 punto Organiza as ideas de forma pouco clara e confusa. Usa conexións e/ou mecanismos de cohesión incorrectamente. A puntuación é inadecuada.	1 punto Emprega léxico sobre temas habituais insuficiente ou incorrecto que impide a comprensión.
0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMÁTICAL		
ORGANIZACIÓN E COHESIÓN		
ADECUACIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	

Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos orais de nivel B2

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL B2	
NOME:		Gravadora:	Ficha:
Administrador/a:		Pista:	Puntuación: / 25
Avaliador/a:		DATA:	
EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN		FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
TAREFA 1	TAREFA 2		RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
<p>5 puntos</p> <p>Trata os puntos con contido axeitado. Expresa ideas e xustifica opinións de forma coherente. Usa unha variedade de conectores e outros mecanismos de cohesión de maneira apropiada. O rexistro é adecuado.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Trata os puntos con contido axeitado. Expresa ideas e xustifica opinións de forma coherente. Inicia, mantén e remata a conversa con naturalidade. Usa a quenda de palabra e as estratexias de colaboración con eficacia. O rexistro é adecuado.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Exprésase con certa fluidez e espontaneidade. Pronuncia de forma clara e natural. Varía a entoación e a énfase para expresar o que quere dicir.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Usa con naturalidade un repertorio léxico amplo, aínda que presente algunha incorrección. Supera as súas dificultades mediante circunloquios ou estratexias de evitación.</p>
<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Expresa ideas e opinións de forma clara e comprensible. Usa conectores e outros mecanismos de cohesión de maneira apropiada. O rexistro é adecuado.</p>	<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Expresa ideas e opinións de forma clara e comprensible. Inicia, mantén e remata a conversa de forma adecuada. Usa case sen esforzo a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. O rexistro é adecuado.</p>	<p>2 puntos</p> <p>1,5 puntos</p> <p>Ten pausas pero o discurso é continuo. Pronuncia de forma clara e intelixible. Varía a entoación para expresar o que quere dicir, con influencia da L1.</p>	<p>2 puntos</p> <p>1,5 puntos</p> <p>Usa un repertorio léxico bastante amplo sobre temas xerais, con algunha incorrección. Presenta vacilacións ou circunloquios debido ás súas dificultades léxicas, aínda que non dificultan a comprensión.</p>
<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>Non trata os puntos. Expresa as ideas de forma incomprensible. Apenas usa conectores e mecanismos de cohesión. O rexistro é inadecuado.</p>	<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>Non trata os puntos. Expresa as ideas de forma incomprensible. Presenta problemas para iniciar, manter e rematar a conversa. Presenta problemas para usar a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. O rexistro é inadecuado.</p>	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> <p>As pausas interfiren na continuidade do discurso. A pronuncia, ás veces, impide a comprensión. Apenas varía a entoación.</p>	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> <p>Usa léxico sobre temas xerais insuficiente ou incorrecto que impide a comprensión.</p>
<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
Tarefa 1: ____/5	Tarefa 2: ____/5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5

EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN	FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
T A R E F A 1			
T A R E F A 2			

Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos escritos de nivel B2

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL B2	
NOME:		PUNTUACIÓN: /25	
Avaliador/a 2:			
Avaliador/a 1:			
EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
2,5 puntos Traia os puntos con contido axeitado. Exprésase ideas e xustifica opinións de forma clara e comprensible, con detalles e exemplos relevantes.	2,5 puntos O estilo é natural. O rexistro é adecuado. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	2,5 puntos Presenta unha distribución en parágrafos clara e lóxica. Usa unha variedade de conectores e outros mecanismos de cohesión de maneira apropiada. Presenta escasos erros na puntuación que non impiden a comprensión.	2,5 puntos Usa con naturalidade un repertorio léxico amplo, aínda que presente algunha incorrección. Supera as súas deficiencias mediante circunloquios ou estratexas de evitación.
2 puntos 1,5 puntos Traia parcialmente os puntos con contido axeitado. Exprésase ideas e opinións de forma clara e comprensible.	2 puntos 1,5 puntos O rexistro é adecuado case sempre. O formato axústase á tipoloxía do texto case sempre. A extensión é adecuada.	2 puntos 1,5 puntos Presenta unha distribución en parágrafos lóxica. Usa conectores e outros mecanismos de cohesión de maneira apropiada. Presenta erros na puntuación que non impiden a comprensión.	2 puntos 1,5 puntos Usa un repertorio léxico bastante amplo sobre temas xerais, con algunha incorrección. Presenta vacilacións ou circunloquios debido ás súas deficiencias léxicas, aínda que non dificultan a comprensión.
1 punto 0,5 puntos Non trata os puntos. Exprésase as ideas de forma incomprendible.	1 punto 0,5 puntos Non se axusta á extensión requirida (±20%) OU O rexistro e/ou o formato son inadecuados.	1 punto 0,5 puntos Organiza as ideas de forma pouco clara e confusa. Apenas usa conectores e mecanismos de cohesión. A puntuación é inadecuada.	1 punto 0,5 puntos Usa léxico sobre temas xerais insuficiente ou incorrecto que impide a comprensión.
0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5

EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
T A R E F A 1				
T A R E F A 2				

Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos orais de nivel C1

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C1	
Nome:	Gravadora:	Pista:	Ficha:
Administrador/a:	Avaliador/a:		
EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN		FLUIDEZ, PRONUNCIACIÓN E ENTOACIÓ	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
TAREFA 1	TAREFA 2	2,5 puntos	2,5 puntos
<p>5 puntos</p> <p>Describe o tema principal de forma elaborada, integra subtemas e remata cunha conclusión eficaz.</p> <p>Organiza a intervención dunha forma lóxica e eficaz que axuda a fixarse nas ideas importantes e lembradas, con detalles e exemplos relevantes.</p> <p>Usa unha ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión axeitadamente. Adopta un nivel de formalidade axeitado e natural.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Trata o tema principal de forma precisa, resaltando maticos e utilizando os textos como referencia.</p> <p>Expon a súa postura argumentando e contraargumentando de forma clara, ben organizada e convincente.</p> <p>Relaciona habitualmente e con naturalidade a súa contribución coa dos interlocutores.</p> <p>Introduce as súas intervencións con naturalidade, facendo un uso eficaz da quenda de palabra.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade axeitado e natural.</p>	<p>Exprésase con moita fluidez e espontaneidade, sen esforzo ningún.</p> <p>Pronuncia de forma clara e moi natural.</p> <p>Varía a entoación e a énfase para expresar maticos súas de significado.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións.</p> <p>Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade, transmitindo diferentes maticos de significado.</p> <p>Utiliza axeitadamente expresións fixas ou idiomáticas.</p>
<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>Describe o tema principal de forma detallada, integra subtemas e remata cunha conclusión adecuada.</p> <p>Desenvolve as súas ideas, destacando aspectos importantes e apoiando os seus argumentos con detalles e exemplos relevantes.</p> <p>Usa estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de maneira apropiada. Adopta un nivel de formalidade axeitado.</p>	<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>Trata o tema principal de forma detallada, utilizando os textos como referencia.</p> <p>Expon a súa postura, responde a preguntas e comentarios e contraargumenta adecuadamente.</p> <p>Relaciona habitualmente a súa contribución coa dos interlocutores.</p> <p>Introduce as súas intervencións de forma apropiada co fin de tomar a palabra ou gañar tempo para manter a mente pensada.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade axeitado.</p>	<p>1,5 puntos</p> <p>Exprésase con fluidez e espontaneidade, case sen esforzo.</p> <p>Pronuncia de forma clara e natural.</p> <p>Varía a entoación e a énfase para matizar o que quere dicir.</p>	<p>2 puntos</p> <p>1,5 puntos</p> <p>Usa con naturalidade un repertorio léxico amplo e preciso, aínda que presente incorreccións esporádicas.</p> <p>Supera con soltura as súas deficiencias mediante circunloquios; apenas se nota que busca expresións ou que emprega estratexias de elusión.</p>
<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>Describe o tema principal só de forma xeral.</p> <p>Expon as ideas de forma imprecisa ou pouco organizada.</p> <p>Usa un número limitado de mecanismos de cohesión. Adopta un nivel de formalidade axeitado en xeral.</p>	<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>Trata o tema principal de forma xeral, utilizando só algún dos textos como referencia.</p> <p>Dá a súa opinión e xustifica de forma imprecisa.</p> <p>Apenas se refire ás contribucións dos interlocutores. Inicia e mantén as intervencións con dificultade.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade axeitado en xeral.</p>	<p>0,5 puntos</p> <p>Exprésase con certa fluidez, aínda que con algunha pausa longa.</p> <p>Pronuncia de forma clara en xeral.</p> <p>Apenas varía a entoación.</p>	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> <p>Usa un léxico bastante amplo sobre temas xerais, con incorreccións.</p> <p>Presenta variacións ou circunloquios debido ás súas deficiencias léxicas, aínda que non dificultan a comunicación.</p>
<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
Tarefa 1: _____ /5	Tarefa 2: _____ /5	Tarefa 1: _____ /2,5 Tarefa 2: _____ /2,5	Tarefa 1: _____ /2,5 Tarefa 2: _____ /2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	

Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos escritos de nivel C1
PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C1

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C1	
NOME:	PUNTUACIÓN: /25		
Avaliador/a 2:			
EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
2,5 puntos Desenvolve os puntos con precisión. Destaca as ideas máis importantes, integra subtemas e pequenos matices, de forma que axuda a fixarse no esencial. Expon as súas ideas de forma clara e convincente, apoiándoas con detalles e exemplos relevantes.	2,5 puntos O estilo é convincente e natural. O rexistro é axeitado e natural. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	2,5 puntos Utiliza estruturas organizativas apropiadas e eficaces. Fal un uso correcto, variado e amplo de conectores e outros mecanismos de cohesión. Presenta unha distribución en parágrafos lóxica e eficaz, que axuda á comprensión. Fal un uso axeitado da puntuación.	2,5 puntos Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, transmitindo diferentes matices de significado. Utiliza axeitadamente expresións fixas ou idiomáticas.
2 puntos 1,5 puntos Desenvolve parcialmente os puntos con comido axeitado. Destaca as ideas máis importantes, integra subtemas e remata cunha conclusión adecuada. Expon as súas ideas de forma clara, apoiándoas con detalles ou exemplos relevantes.	2 puntos 1,5 puntos O estilo é natural. O rexistro é axeitado. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	2 puntos 1,5 puntos Utiliza estruturas organizativas eficaces. Fal un uso correcto e variado de conectores e outros mecanismos de cohesión. Presenta unha distribución en parágrafos eficaz. Fal un uso axeitado da puntuación, con descoidos.	2 puntos 1,5 puntos Usa un repertorio léxico amplo e preciso, sen apenas limitacións. Exprésase con eficacia e naturalidade, aínda que presente incorreccións esporádicas.
1 punto 0,5 puntos Non desenvolve todos os puntos. Expon as ideas principais só de forma xeral ou pouco clara.	1 punto 0,5 puntos Non se axusta á extensión requirida (±15%). OU O rexistro é, ocasionalmente, pouco axeitado. O formato non é adecuado.	1 punto 0,5 puntos Presenta problemas de estrutura organizativa. Emprega un número limitado de conectores e mecanismos de cohesión. Organiza os parágrafos de forma pouco eficaz. Fal un uso pouco axeitado da puntuación.	1 punto 0,5 puntos Usa un repertorio léxico bastante amplo e preciso sobre temas xerais, con incorreccións. Presenta algunha deficiencia léxica.
0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
ORGANIZACIÓN E COHESIÓN		
ADECUACIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	

Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos orais de nivel C2

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C2	
NOME: _____ Gravadora: _____ Ficha: _____ Puntuación: _____ / 25		DATA: _____	
Administrador/a: _____ Avallador/a: _____			
EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN		FLUIDEZ, PRONUNCIACIÓN E ENTOACIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
TAREFA 1	TAREFA 2	2,5 puntos	2,5 puntos
5 puntos Elabora o tema principal de forma destacable, integra subtemas e remata cunha conclusión eficaz. Organiza a intervención dunha forma lóxica e eficaz que axuda a fixarse nas ideas importantes e lembrálas, con detalles e exemplos significativos. Usa unha moi ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de forma eficaz. Adopta un nivel de formalidade moi axeitado e natural.	5 puntos Trata o tema principal de forma precisa e equilibrada, resaltando matices e baseándose nos textos para orientar a interacción. Expón a súa postura argumentando e contrargumentando de forma ben organizada, diplomática e persuasiva. Relacióna habilmente, con naturalidade e flexibilidade, a súa contribución coa dos interlocutores. Introduce as súas intervencións con flexibilidade e naturalidade, facendo un uso eficaz da quenda de palabra. Adopta un nivel de formalidade moi axeitado e natural.	2,5 puntos Exprésase con total fluidez, espontaneidade e naturalidade. Pronuncia de forma totalmente clara e natural. Varía a entoación e a énfase para expresar matices sutís de significado e axuda a fixarse nos elementos significativos e lembrálos.	2,5 puntos Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade; transmite matices sutís de significado. Destaca no uso de expresións fixas ou idiomáticas.
4 puntos 3 puntos Desenvolve o tema principal de forma elaborada, integra subtemas e remata cunha conclusión eficaz. Organiza a intervención dunha forma lóxica e eficaz que axuda a fixarse nas ideas importantes e lembrálas, con detalles e exemplos relevantes. Usa unha ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de maneira adecuada. Adopta un nivel de formalidade axeitado e natural.	4 puntos 3 puntos Trata o tema principal de forma precisa, resaltando matices e utilizando os textos como referencia. Expón a súa postura argumentando e contrargumentando de forma clara, ben organizada e convincente. Relacióna habilmente, con naturalidade, a súa contribución coa dos interlocutores. Introduce as súas intervencións con naturalidade, facendo un uso eficaz da quenda de palabra. Adopta un nivel de formalidade axeitado e natural.	2 puntos 1,5 puntos Exprésase con moita fluidez e espontaneidade, sen esforzo ningún. Pronuncia de forma clara e moi natural. Varía a entoación e a énfase para expresar matices sutís de significado.	2 puntos 1,5 puntos Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade; transmite diferentes matices de significado. Utiliza axeitadamente expresións fixas ou idiomáticas.
2 puntos 1 punto Describe o tema principal de forma xeral sen integrar subtemas OU sen remarcar cunha conclusión adecuada. Desenvolve as súas ideas, apoiando os seus argumentos con detalles e exemplos pouco relevantes. Usa estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión con pouca variedade. Adopta un nivel de formalidade axeitado en xeral, con algunha vacilación ou falta de claridade.	2 puntos 1 punto Trata o tema principal de forma xeral, utilizando só algún dos textos como referencia. Expón a súa postura, responde a preguntas e comentarios pero non sempre contrargumenta adecuadamente. Apenas relacióna a contribución coa dos interlocutores. Introduce as súas intervencións co fin de tomar a palabra ou gañar tempo para mantela mentres pensa, pero non sempre con soltura. Adopta un nivel de formalidade axeitado en xeral, con algunha vacilación ou falta de claridade.	1 punto 0,5 puntos Exprésase con fluidez, case sen esforzo. Pronuncia de forma clara e natural en xeral. Apenas varía a entoación e a énfase para matizar o que quere dicir.	1 punto 0,5 puntos Usa un repertorio léxico amplo, con incorreccións esporádicas. Exprésase con algunha limitación, con dificultades para transmitir diferentes matices de significado.
0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
Tarefa 1: _____ /5	Tarefa 2: _____ /5	Tarefa 1: _____ /2,5 Tarefa 2: _____ /2,5	Tarefa 1: _____ /2,5 Tarefa 2: _____ /2,5

EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN	FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
T A R E F A 1			
T A R E F A 2			

Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos escritos de nivel C2

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C2	
NOME:		PUNTUACIÓN: /25	
Avaliador/a 1:			
Avaliador/a 2:			
EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
2,5 puntos Desenvolve os puntos de forma elaborada e precisa. Destaca as ideas máis importantes, integrando subtemas e apoiándose con detalles e exemplos relevantes, de forma destacable. Expressa as súas ideas de forma clara, precisa e lóxica.	2,5 puntos O estilo é apropiado, eficaz e natural. O rexistro é axeitado e mo natural. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	2,5 puntos Usa unha moi ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de forma eficaz. Presenta unha distribución en parágrafos idónea, lóxica e eficaz, que facilita a comprensión. A puntuación é correcta.	2,5 puntos Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade; transmite maticos sutís de significado. Destaca no uso de expresións fixas ou idiomáticas.
2 puntos 1,5 puntos Desenvolve os puntos con precisión. Destaca as ideas máis importantes, integra subtemas e apoiándose con detalles e exemplos relevantes, de forma que axuda a fixarse no esencial. Explín as súas ideas de forma clara e convincente, apoiándose con detalles e exemplos relevantes.	2 puntos 1,5 puntos O estilo é conciso e natural. O rexistro é axeitado e natural. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	2 puntos 1,5 puntos Usa unha ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de maneira adecuada. Presenta unha distribución en parágrafos lóxica e eficaz, que axuda á comprensión. A puntuación é axeitada.	2 puntos 1,5 puntos Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade; transmite diferentes maticos de significado. Utiliza axeitadamente expresións fixas ou idiomáticas.
1 punto 0,5 puntos Non desenvolve os puntos con contido axeitado. Traza o tema principal de forma xeral sen integrar subtemas, con detalles ou exemplos pouco relevantes. Explín as ideas de forma pouco clara.	1 punto 0,5 puntos Non se axusta á extensión requirida (±15%). O estilo é, ocasionalmente, pouco axeitado. O rexistro é, ocasionalmente, pouco axeitado. O formato non é adecuado.	1 punto 0,5 puntos Usa estruturas organizativas apropiadas en xeral. Fai un uso correcto, pero pouco variado de conectores e outros mecanismos de cohesión. Presenta unha distribución en parágrafos pouco eficaz. Fai un uso axeitado da puntuación, con descoidos.	1 punto 0,5 puntos Usa un repertorio léxico amplo, con incorreccións esporádicas. Exprésase con algunha limitación e con dificultade para transmitir diferentes maticos de significado.
0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	0 Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
ORGANIZACIÓN E COHESIÓN		
ADECUACIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	

Táboa para a avaliación da Mediación oral e escrita

NOME: _____	
Avaliador/a 1: _____	Avaliador/a 2: _____
NIVEL: <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	DATA: _____
MEDIACIÓN: <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Escrita	
Gravadora: _____	Pista: _____ Ficha: _____
Puntuación: _____ / 12,5	

MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA
12,5 puntos
Cumpre con eficacia o propósito comunicativo. Selecciona e transmite con claridade as ideas xerais e os detalles relevantes do/s texto/s fonte. Facilítalle a comprensión da información á persoa destinataria. Emprega unha linguaxe que se axusta de xeito consistente ás necesidades da persoa destinataria.
10 puntos*
7,5 puntos
Cumpre con suficiencia o propósito comunicativo. Selecciona e transmite a información básica e/ou as ideas xerais do/s texto/s fonte. Intenta facilitarlle a comprensión da información á persoa destinataria. Emprega unha linguaxe que se axusta en xeral ás necesidades da persoa destinataria.
5 puntos*
2,5 puntos
Non cumpre o propósito comunicativo. Transmite unicamente información innecesaria, irrelevante e incompleta. Dificulta ou impide a comprensión da información. Emprega unha linguaxe inadecuada para o contexto e/ou a persoa destinataria.
0
Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.

*Esta puntuación outorgarase cando a produción comparta descritores da banda superior e inferior.

OBSERVACIÓNS E COMENTARIOS