



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
CURSO 2024-2025  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS  
EOI VIGO**

# ÍNDICE

## 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Marco legal
- 1.2 Contexto educativo

## 2. PROGRAMACIÓN POR NIVEIS

### **2.1 NIVEL BÁSICO**

#### 2.1.1 NIVEL A1

- 2.1.1.1 Obxectivos Específicos
- 2.1.1.2 Competencias e contidos
  - 2.1.1.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos
  - 2.1.1.2.2 Estratéxicos
  - 2.1.1.2.3 Funcionais
  - 2.1.1.2.4 Discursivos
- 2.1.1.3 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos
- 2.1.1.4 Criterios de avaliación
  - 2.1.1.4.1 Avaliación e baremos A1
- 2.1.1.5 Temporalización
- 2.1.1.6 Recursos

#### 2.1.2 NIVEL A2

- 2.1.2.1 Obxectivos Específicos
- 2.1.2.2 Competencias e contidos
  - 2.1.2.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos
  - 2.1.2.2.2 Estratéxicos
  - 2.1.2.2.3 Funcionais
  - 2.1.2.2.4 Discursivos
- 2.1.2.3 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos
- 2.1.2.4 Criterios de avaliación
- 2.1.2.5 Temporalización
- 2.1.2.6 Recursos

### **2.2 NIVEL INTERMEDIO**

#### 2.2.1 NIVEL B1

- 2.2.1.1 Obxectivos específicos
- 2.2.1.2 Competencias e contidos
  - 2.2.1.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos
  - 2.2.1.2.2 Estratéxicos
  - 2.2.1.2.3 Funcionais
  - 2.2.1.2.4 Discursivo
- 2.2.1.3 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos
- 2.2.1.4 Criterios de avaliación
- 2.2.1.5 Temporalización
- 2.2.1.6 Recursos

#### **2.2.2 NIVEL B2**

- 2.2.2.1 Obxectivos xerais e específicos
- 2.2.2.2 Competencias e contidos
  - 2.2.2.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos
  - 2.2.2.2.2 Estratéxicos
  - 2.2.2.2.3 Funcionais
  - 2.2.2.2.4 Discursivos

#### 2.2.2.3 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos B2.1

#### 2.2.2.4 Temporalización B2.1

#### 2.2.2.5 Recursos B2.1

#### 2.2.2.6 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos B2.2

#### 2.2.2.7 Temporalización B2.2

#### 2.2.2.8 Recursos B2.2

#### 2.2.2.9 Criterios de avaliación B2.2

### **2.3 NIVEL AVANZADO**

#### **2.3.1. NIVEL C1**

- 2.3.1.1 Obxectivos Específicos
- 2.3.1.2 Competencias e contidos
  - 2.3.1.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos
  - 2.3.1.2.2 Estratéxicos
  - 2.3.1.2.3 Funcionais
  - 2.3.1.2.4 Discursivos
- [2.3.1.3 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos C1.1](#)
- 2.3.1.4 Temporalización C1.1
- 2.3.1.5 Recursos C1.1
- [2.3.1.6 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos C1.2](#)
- 2.3.1.7 Temporalización C1.2
- 2.3.1.8 Recursos C1.2
- 2.3.1.9 Criterios de avaliación

### [2.3.2 NIVEL C2](#)

- 2.3.2.1 Obxectivos xerais
- 2.3.2.2 Obxectivos específicos
- 2.3.2.3 Competencias e contidos
  - 2.3.2.3.1 Socioculturais e sociolingüísticos
  - 2.3.2.3.2 Estratéxicos
  - 2.3.2.3.3 Funcionais
  - 2.3.2.3.4 Discursivos
  - 2.3.2.3.5 Sintácticos
  - 2.3.2.3.6 Léxicos
  - 2.3.2.3.7 Fonéticos
- 2.3.2.4 Temporalización
- 2.3.2.5 Tarefas
- 2.3.2.6 Recursos
- 2.3.2.7 Criterios de avaliación

### [2.4 Cursos semipresenciais e cursos integrados](#)

## [3. METODOLOXÍA](#)

## [4. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE](#)

## [5. AVALIACIÓN](#)

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Marco Legal

### **Lexislación vixente sobre a que se basea a programación:**

- A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación foi modificada pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa nalgúns aspectos concernentes ás ensinanzas de idiomas de réxime especial. Así, no seu artigo 59.1, a Lei orgánica 2/2006 establece que estas ensinanzas se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que se subdividen, á súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1, e C2.

- O Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, en consonancia co disposto nos artigos 6 bis.1.e) e 6 bis.3 da Lei orgánica 2/2006, fixa as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación e o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas impartidos nas escolas oficiais de idiomas, co fin de asegurar unha formación común e garantir a validez dos certificados correspondentes. Igualmente, o artigo 59.1 da dita lei establece que as ensinanzas do nivel básico terán as características e a organización que as administracións educativas determinen, e o artigo 60.1 dispón que as ensinanzas de idiomas correspondentes aos niveis intermedio e avanzado serán impartidas nas escolas oficiais de idiomas.

- O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de

educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.

- Real Decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2 dos ensinos de idiomas de réxime especial.
- RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, a admisión, a matrícula e a organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2024/25.

## 1.2. Contexto Educativo do Centro

A Escola Oficial de Idiomas de Vigo é un centro docente público que imparte as ensinanzas de idiomas de réxime especial establecidas no artigo 59 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (LOE) modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa. A finalidade da Escola Oficial de Idiomas de Vigo é capacitar o noso alumnado, maioritariamente adulto, para o uso efectivo das linguas que impartimos e certificar a súa competencia, co obxectivo de fomentar o plurilingüismo entre a poboación, a aprendizaxe e formación permanentes e o respecto e recoñecemento da diversidade lingüística e cultural.

A escola conta con 9 departamentos (chinés, alemán, español para estranxeiros/as, francés, galego, inglés, italiano, portugués e xaponés), un corpo docente constituído por 107 profesores repartidos entre a sede central e as seccións de Cangas, Coia, Nigrán, Ponteareas, Redondela e Tui.

O alumnado matriculado na EOI de Vigo é moi diverso: en idade, ocupacións, intereses etc. O perfil varía en cada idioma e mesmo depende da franxa horaria da clase. O 85% do alumnado ten idades entre os 20 e 65 anos. Os menores rondan un 10% e tamén hai un pequeno porcentaxe de alumnado maior de 65 anos. Dous terzos do alumnado son mulleres. Tamén hai un grupo numeroso de alumnos con nacionalidade estranxeira procedentes de diversos países.

## 2. PROGRAMACIÓN POR NIVEIS

### 2.1 NIVEL BÁSICO

#### Descrición do Nivel

O alumnado que supere o **nivel Básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o nivel **Básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

## Obxectivos Xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

### Nivel A1

**Comprender** a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

### Nivel A2

**Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

#### 2.1.1 NIVEL A1

### 2.1.1.1 Obxectivos Específicos

#### Actividades de Comprensión de Textos Oraís:

**Comprender** o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

**Seguir** un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

**Comprender** instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.

**Comprender** a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

#### Actividades de Producción e Coproducción de Textos Oraís:

**Establecer** contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

**Presentarse** e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

**Participar** en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

**Interactuar** para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale a modo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.

**Solicitar**, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

#### Actividades de Comprensión de Textos Escritos:

**Comprender** carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

**Comprender** instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

**Comprender** información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

**Comprender** información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

## **Actividades de Producción e Coproducción de Textos Escritos:**

**Completar** documentos básicos nos que se solicite información persoal.

**Tomar notas** a partir dunha información moi sinxela e predicible.

**Escribir** mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

**Intercambiar** correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

## **Actividades de Mediación:**

**Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

**Mediar** en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

**Repetir** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

### **2.1.1.2 Competencias e Contidos**

#### **2.1.1.2.1 Socioculturais e Sociolingüísticos**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

**Vida cotiá:** distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer.

**Condicións de vida:** vivenda, transporte.

**Relacións persoais:** estrutura e relacións sociais e familiares.

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...).

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.

#### **2.1.1.2.2 Estratéxicos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo.

**Por unha banda, as estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

**Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.

**Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.**

**Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).**

**Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.**

**Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.

**Planificar** a estrutura básica do texto.

**Ensañar** o texto oral ou escrito.

**Adeguar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.

**Aproveitar** os coñecementos previos.

**Por outra banda, as estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

**Probar** novas expresións.

**Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.

**Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.

**Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.

**Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.

**Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.

**Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.

**Comprobar** hipóteses.

**Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

**Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.

**Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **2.1.1.2.3 Funcionais**

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos.

#### **Usos sociais da lingua:**

- Saudar e despedirse.



- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.

#### **Control da comunicación:**

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitarlle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

#### **Información xeral:**

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.

#### **Opinións e valoracións:**

- Expresar intereses, preferencias e gostos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

#### **Estados de saúde, sensacións e sentimentos:**

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.

#### **Petición de instrucións e suxestións:**

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.

#### **2.1.1.2.4 Discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión.

#### **Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

**Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

### 2.1.1.3 Tarefas e contidos sintácticos, léxicos e fonético-fonolóxicos A1

Tarefa 1		Greeting your classmates and teacher	
Área	Asunto	Medio	Tema
Contactos sociais (en persoa)	Relacionarse coa xente	Escola	Sáúdos e presentacións
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed., Units 1A (&amp; 2B).</i>		
<b>Obxectivos xerais</b>	Saudar e coñecer aos/ás compañeiros/as e ao/á profesor/a.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> -Comprender o esencial en situacións no ámbito persoal. -Establecer contactos sociais breves usando fórmulas de saúdo básicas. -Solicitar a colaboración do interlocutor. -Presentarse e presentar ao/á compañeiro/a.		
	<b>Comprensión lectora</b> -Comprender mensaxes que conteñan saúdos e presentacións.		
	<b>Escrita</b> -Completar documentos básicos nos que se empreguen saúdos e presentacións.		
<b>Contidos mínimos</b>	O alumnado será capaz de empregar os saúdos e despedidas básicos, preguntar o nome do interlocutor e dicir o seu.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	-Saying hello and goodbye. -Introducing oneself and other people.		
<b>Contidos gramaticais</b>	-This is... -Personal pronouns. -Verb 'to be' (singular): I, you. -Questions and answers: How are you? I'm fine, thanks. And you? What's your name?		
<b>Contidos fonéticos</b>	-Sons vocálicos e consonánticos. -Entoación en saúdos e presentacións.		
<b>Contidos funcionais</b>	-Saúdos formais e informais e fórmulas de cortesía ( <i>sorry</i> ). -Presentar a alguén. -Dar as grazas.		
<b>Contidos socio-culturais</b>	USA/UK greetings. Fórmulas de cortesía. División do día ( <i>good morning/afternoon/evening</i> ).		
<b>Mediación</b>	Repetir información a terceiras persoas sobre saúdos.		
<b>Tipos de texto</b>	Conversacións e formularios.		
<b>Estratexias</b>	Groupwork, pairwork.		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking interaction.		

Tarefa 2		1, 2, 3 Getting started! Exchanging personal information	
Área	Asunto	Medio	Tema
Contactos sociais (en persoa) e turismo	Relacionarse coa xente.	Escola	Coñecer e darse a coñecer
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , units 1 & 2.		
<b>Obxectivos xerais</b>	Comprender e producir información referida ao email e ao número de teléfono.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b>		
	-Comprender a información esencial nos emails e teléfonos. -Utilizar fórmulas habituais de inicio e peche da conversa. -Presentarse e intercambiar información básica (teléfono e email).		
	<b>Comprensión lectora</b>		
	-Comprender textos que inclúan ou soliciten información sobre o email ou o teléfono. -Comprender información persoal breve e sinxela.		
	<b>Escrita</b>		
	-Completar documentos básicos.		
<b>Contidos mínimos</b>	O alumnado será capaz de dar información persoal breve e sinxela.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	-Greetings (revision). -Numbers (0-10; 11-100). -Days of the week. -The alphabet. -Phone numbers (0 = 'oh'). -Emails (@, dot). -Countries and nationalities. -Marital status.		
<b>Contidos gramaticais</b>	-Wh- questions: What is...? -Word order. -My/your. -Verb 'to be' (singular): I, you, she, he, it.		
<b>Contidos fonéticos</b>	-Intonation in questions. -Ritmo da oración.		
<b>Contidos funcionais</b>	-Respostas curtas.		
<b>Mediación</b>	Preguntar sobre o teléfono doutra persoa.		
<b>Tipos de texto</b>	Formularios.		
<b>Estratexias</b>	Groupwork, pairwork.		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Facer unha listaxe co nome, teléfono e email dos/as compañeiros/as (práctica de personal information questions).		

Tarefa 3			
Classroom language + understanding the student's book			
Área	Asunto	Medio	Tema
Aprendizaxe	Seguir un curso na EOI ou no estranxeiro	Aula	Seguir e participar nunha lección
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , Practical English 1. <i>Face2Face Starter 2nd ed.</i> , units 1C & 1D.		
<b>Obxectivos xerais</b>	Coñecer e utilizar (como frases feitas) expresións necesarias para seguir unha clase (classroom language).		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> -Pode seguir as mensaxes sinxelas/instrucións do/a profesor/a relacionadas coa clase, co libro ou co traballo na casa. -Pode entender peticións sinxelas ou instrucións que teñan que ver con tarefas de aprendizaxe. -Pode usar estratexias sociais para interactuar cos/coas seus/súas compañeiros/as. -Pode facer preguntas para pedir aclaracións, repeticións, dicir que non entende, preguntar polo significado e pronuncia dunha palabra, etc.		
	<b>Escrita</b> -Pode escribir o nome de obxectos da clase sempre que se soletreen.		
<b>Contidos mínimos</b>	O alumnado será quen de seguir a dinámica da aula.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	-Classroom language: What's this in English? How do you say/pronounce/spell X? What does X mean? Can you repeat that? I'm sorry, I don't know, I can't remember, I don't understand. Sorry I'm late, can I come in? Can I borrow X? -Classroom instructions: Open your book. Sit down. Stand up. Work in pairs, etc. -The Alphabet (rev). -Classroom objects: chair, table, bag, window, pen, etc.		
<b>Contidos gramaticais</b>	-Question words: What, how. -Introducción ao imperativo. -Introducción a 'Can you' en 'requests'.		
<b>Contidos fonéticos</b>	-Artigo indeterminado: a/an. -Sufixo -s/-es plural. -Sons vocálicos /i:/, /e/, /ei/ e consonánticos. -Introducción a schwa /ə/ e acento da palabra.		
<b>Contidos funcionais</b>	-Using classroom language.		
<b>Mediación</b>	O alumnado axudará aos/ás compañeiros/as a comprender as instrucións do/a profesor/a.		
<b>Estratexias</b>	Groupwork, pairwork.		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Deseñar pósteres, imaxes que amosen os expoñentes máis habituais de 'classroom language'.		

Tarefa 4 Learning to learn in English: Designing a vocabulary and pronunciation file			
Área	Asunto	Medio	Tema
Aprendizaxe	Xestión do estudo	Escola/casa/lugar de estudo	Deseñar un arquivo de pronunciación e vocabulario
<b>Unidade libro</b>	Todas.		
<b>Obxectivos xerais</b>	Deseñar e elaborar un arquivo propio de vocabulario e pronunciación para autoestudo e consulta.		
<b>Obxectivos Específicos</b>	<p><b>Comprensión lectora</b> Pode asociar a grafía ao son e ao significado.</p> <p><b>Escrita</b> -Pode deseñar e organizar seccións dentro dos seus apuntamentos. -Pode encontrar e desenvolver o seu propio estilo de aprendizaxe. -Pode facer distintos tipos de diagramas para ilustrar asociacións verbais (por exemplo: mapas de palabras, gráficos tipo árbore, etc.).</p>		
<b>Microtarefas</b>	<p>-Deseño dun arquivo propio de vocabulario e pronunciación. -Recoñecer e utilizar diferentes técnicas de memorización e organización do vocabulario, coma o uso de organizadores gráficos (listados por temas ou áreas, diagramas de árbore, de nube, de estrela, etc.). -Utilización da transcripción fonética, traducións, definicións e exemplos de uso con contexto. -Elaboración dun documento colaborativo no que se organice o vocabulario atendendo á pronunciación (opcional).</p>		
<b>Contidos mínimos</b>	O alumnado será capaz de entender a transcripción fonética nos dicionarios, de recoñecer fonemas vocálicos e consoantes.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Revisión das tarefas anteriores.		
<b>Contidos gramaticais</b>	Revisión das tarefas anteriores.		
<b>Contidos fonéticos</b>	Introdución aos sons e aos fonemas vocálicos e consonánticos. Representación gráfica de fonemas e sons.		
<b>Mediación</b>	Mediar en comparacións entre sonidos da L1 e L2.		
<b>Estratexias</b>	<p>-Organizar e usar axeitadamente o material persoal de aprendizaxe. -Desenvolver a autonomía na aprendizaxe. -Utilizar distintas técnicas de memorización e organización axeitadas ao estilo de aprendizaxe persoal, por exemplo, os mapas conceptuais ou as táboas de clasificación. -Solicitar axuda, aclaración ou confirmación. -Saber traballar en equipo. -Aproveitar os coñecementos previos.</p>		
<b>Tipos de texto</b>	Lecturas adaptadas ou <i>readers</i> , textos do libro, léxico do curso.		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<p>-Arquivo propio de vocabulario e pronunciación ó longo do curso para autoestudo e consulta. -Filling a simple form.</p>		

## Tarefa 5

## Shopping for souvenirs

Área	Asunto	Medio	Tema
S Social e de turismo	Facer compras	Tendas, comercios, grandes almacéns, etc.	Comprar calquer obxecto
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , unit 3. <i>English File 3rd ed.</i> Beginner, Practical English 5. <i>Face to face Starter</i> , unit 6D. <i>New Headway Beginner</i> , unit 12 (Everyday English).		
<b>Obxectivos xerais</b>	Comprender e responder en situacións de merca de obxectos.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> -Comprender o vocabulario básico relacionado coas compras de obxectos. -Preguntar sobre os prezos, cores, etc., do obxecto en cuestión. -Entender o que di o persoal das tendas e responder adecuadamente. -Expresar preferencias e dar razóns sinxelas sobre a escolla do obxecto en cuestión.		
	<b>Comprensión lectora</b> -Entender etiquetas e descrições moi básicas de obxectos e o seu prezo. -Comprender un texto sinxelo sobre un obxecto favorito.		
	<b>Escrita</b> -Escribir un texto sinxelo sobre un obxecto favorito.		
<b>Microtarefas</b>	Usar a estrutura para preguntar polo prezo dun ou de varios obxectos: <i>How much is it? How much are those?</i> , e as variacións desta fórmula cos demostrativos, <i>How much are those?</i>		
<b>Contidos mínimos</b>	-Usar estruturas básicas para situacións de compras de obxectos. -Expresar preferencias.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	-Números e prezos. -Obxectos e cores. Souvenirs.		
<b>Contidos gramaticais</b>	-Verbo 'to be' en oracións afirmativas, negativas e preguntas (rev). -Adxectivos e pronomes demostrativos. -Estrutura para preguntar polo prezo: <i>How much...?</i>		
<b>Contidos fonéticos</b>	-Ritmo e entoación en oracións afirmativas e interrogativas.		
<b>Contidos funcionais</b>	-Pedir información e prezos en situacións de compras de obxectos. -Responder adecuadamente ás preguntas e expresións do persoal de tendas.		
<b>Contidos socio culturais</b>	-Recoñecer as fórmulas de cortesía e expresións funcionais en situacións de compras de obxectos e responder adecuadamente.		
<b>Mediación</b>	Transmitir información de terceiras persoas referida a compras de obxectos.		
<b>Tipos de texto</b>	Etiquetas, tickets ( <i>receipts</i> ), catálogos, carteis en tendas e grandes almacéns.		
<b>Estratexias</b>	Traballo individual, por parellas e en grupos.		
<b>Práctica exame</b>	Fala: Monólogo sobre un obxecto favorito. / Role play nunha tenda de souvenirs.		

Tarefa 6		Ordering at a café, pizza bar or pub	
Área	Asunto	Medio	Tema
Social e de turismo	Supervivencia diaria nun país de fala inglesa	Restaurantes, autoservicios (cantina, comida rápida)	Comer fóra
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , Practical English 2.		
<b>Obxectivos xerais</b>	<p>-Comprender o sentido xeral, a información esencial e os puntos principais dun texto referido á comida e á bebida, tanto na escrita coma de viva voz ou por medios técnicos.</p> <p>-Producir textos orais e escritos moi breves, referidos á comida e á bebida.</p>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala</b></p> <p>-Ir a un autoservicio ou a un establecemento de comida rápida e saber pedir unha comida.</p> <p>-Saber chamar ó persoal do xeito adecuado e pedir unha comida nunha cafetería.</p>		
	<p><b>Comprensión lectora</b></p> <p>-Entender a maior parte da descrición de pratos dispoñibles e previsibles nun autoservicio ou establecementos de comida rápida.</p> <p>-Entender a maior parte do contido dun menú estándar, especialmente en restaurantes onde, pola súa natureza, o menú é facilmente previsible.</p> <p>-Entender facturas, por exemplo, onde o servizo está incluído.</p>		
	<p><b>Escrita</b></p> <p>-Saber escribir brevemente sobre as preferencias coa comida.</p>		
<b>Microtarefas</b>	-Empregar a estrutura <i>Can I have...?</i> para pedir comida nun bar ou restaurante.		
<b>Contidos mínimos</b>	Usar estruturas básicas para falar das comidas e bebidas.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Vocabulario relacionado coa comida e a bebida, os cartos e os prezos.		
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>-Preguntas con <i>How much...?</i></p> <p>-Preguntas con <i>can</i> e <i>would</i> (introdución).</p>		
<b>Contidos fonéticos</b>	Word stress; /s/, /k/, /uə/.		
<b>Contidos funcionais</b>	<p>-Saudar e despedirse. Dirixirse a alguén. (Rev.)</p> <p>-Manifestar comprensión e incomprensión. Pedir confirmación da comprensión ao interlocutor. (Rev.)</p> <p>-Pedir e dar información sobre prezos e cantidades. Preguntar ou expresar se existe algo. (Rev.)</p> <p>-Expresar intereses, preferencias e gustos (e contrarios) (Rev.)</p> <p>-Pedir axuda, obxectos e servizos.</p>		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Usar fórmulas de cortesía en situacións de vida cotiá.		
<b>Mediación</b>	Repetir e transmitir a terceiras persoas información relacionada coa comida e a bebida.		
<b>Tipos de texto</b>	Menús de snack bar e cafetería. Diálogos da vida cotiá.		
<b>Estratexias</b>	Traballo individual, por parellas e en grupos de habilidades mixtas.		



<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Fala: Role play no que se pide algo nun restaurante/cafetería.
------------------------------------	--

<b>Tarefa 7</b>		<b>Introducing people you know showing a photo</b>	
<b>Área</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Social e de turismo	Contactos sociais	Casa e fóra de casa. Discotecas, festas, colexios, hoteis, campings e restaurantes	Relacionarse
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , unit 4.		
<b>Obxectivos xerais</b>	<p>-Comprender o sentido xeral, a información esencial e os puntos principais dun texto referido a asuntos da vida cotiá e familiar, transmitido de viva voz ou por medios técnicos e tamén en textos escritos.</p> <p>-Producir e escribir textos orais moi breves, referidos a asuntos da vida cotiá e familiar nos que se pide ou transmite información e comunicarse de forma comprensible.</p>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala</b></p> <p>-Saber presentarse a si mesmo/a e a outras persoas.</p> <p>-Saber entender información sobre os membros da familia.</p> <p>-Saber tomar parte nunha conversa de tipo factual e básica sobre o tema da familia (parentesco e descrición de persoas).</p>		
	<p><b>Comprensión lectora</b></p> <p>-Saber entender información sinxela en emails, postais ou cartas a pen-friends (por exemplo: <i>My name's Ana, I'm 16 years old and I go to school in...</i>)</p> <p>-Saber entender unha carta na que se describe esa información.</p>		
	<p><b>Escrita</b></p> <p>-Saber escribir emails sinxelos para coñecer xente.</p> <p>-Saber escribir información persoal de tipo cotiá.</p>		
<b>Contidos mínimos</b>	O alumnado será capaz de presentarse e dar información factual e básica sobre a familia		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<p>Vocabulario relacionado coas relacións familiares (<i>mother, father, uncle, daughter, etc.</i>).</p> <p>Vocabulario relacionado coas partes do corpo: <i>hair, eyes</i>.</p> <p>Adxectivos: <i>physical description (tall, short, fat, thin, long), personality (nice, friendly), colours</i>.</p>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>-Caso xenitivo 's e s'.</p> <p>-Pronomes persoais (rev).</p> <p>-Adxectivos posesivos (rev).</p> <p>-Presente simple do verbo 'to be' (<i>positive, negative questions, and short answers</i>).</p> <p>-Demostrativos.</p> <p>-Conxunción e oposición (<i>and, but</i>).</p> <p>-'To be' para expresar a idade.</p> <p>-Orde das palabras: adxectivo + nome.</p>		
<b>Contidos fonéticos</b>	<p>/s/, /z/ and /iz/ (rev), /æ/, /ə/, /o:/. /ʌ/, /a:/, and linking.</p>		
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Presentarse ou presentar a alguén.</p> <p>Indicar posesión.</p> <p>Referirse a accións cotiás presentes (intro).</p>		

	Pedir e dar información sobre datos persoais (rev).
<b>Mediación</b>	Mediar, transmitir e repetir información predecible sobre persoas e relacións familiares
<b>Tipos de texto</b> <b>Outcomes</b>	Redactar un email presentándose e/ou presentando a outras persoas. Presentación oral das persoas coas que convivimos.

<b>Tarefa 8</b>		<b>Making a calendar of celebrations and festivities</b>	
<b>Área</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Autoaprendizaxe	Seguimento dun curso nunha na EOI ou no estranxeiro	A aula	Seguir e participar lección de inglés.
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , Practical English 4		
<b>Obxectivos xerais</b>	Elaborar un calendario cos aniversarios dos compañeiros e con festas locais ou internacionais e períodos de vacacións.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> -Usar estratexias sociais para interactuar cos compañeiros. -Facer preguntas para pedir repetición, clarificación, etc. -Entender peticións sinxelas e instrucións sobre tarefas de aprendizaxe sinxelas. -Traballar en grupo ou parellas en inglés. -Seguir mensaxes sinxelas do profesor/a referidas ás actividades de aula, ao libro ou aos outros materiais de referencia, e aos deberes. -Tomar notas moi sinxelas en inglés.		
	<b>Comprensión lectora</b> Os mesmos que para escoita/fala.		
	<b>Escrita</b> Os mesmos que para escoita/fala.		
<b>Microtarefas</b>	Encher un calendario de aula cos aniversarios da clase e con algunhas festas locais/internacionais relevantes para a clase.		
<b>Contidos mínimos</b>	Aprender e reforzar os números, datas, meses, días da semana e estacións.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Revisión: números cardinais, ordinais, meses do ano, días da semana, catro estacións, certas festas (Christmas, Halloween, Workers' Day, etc.) e países.		
<b>Contidos gramaticais</b>	-A expresión da data: 'it's + on + the + data'. Diferencia entre a expresión escrita e a oral. -Preguntas con TO BE (when is your birthday? When is Boxing Day? Where?) (rev). -In + month / year.		
<b>Contidos</b>	-Distinción entre fourteen e fourteenth.		

<b>fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-O son 'th' nos números cardinais (fifteenth) e en 'the'. Distinción.</li> <li>-A pronuncia de nomes de festas concretas (Halloween, Easter, New Year's Day, Galician Literature Day, etc.).</li> <li>-Linking na expresión das datas, p. ex. 'It's on the first of October.'</li> <li>-Consonantes finais en 'first, second, third, tenth,' etc.</li> </ul>
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preguntar a data ou en que día cae unha festividade ou aniversario.</li> <li>-Pedir repetición ou clarificación.</li> <li>-Dar información persoal referida ao aniversario/ dar información referida a festividade (cando e onde se celebran).</li> <li>-Comprender números e datas.</li> <li>-Comprender preguntas sinxelas relativas a información persoal e festas.</li> </ul>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diferencias entre inglés británico e inglés americano na expresión da data.</li> <li>-As festas específicas anglosaxonas (Boxing Day, 4th July, Pancake Day, etc).</li> <li>-Os días adicados a santos como algo específico da relixión católica.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	Repetir e transmitir a terceiras persoas información relacionada coas festividadeas.
<b>Tipos de texto</b>	Calendarios, libro de texto, cancións, folletos turísticos, conversas cara a cara.
<b>Estratexias</b>	Traballo individual, por parellas e en grupos de habilidades mixtas.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<p>Falar e escribir sobre preferencias, festividadeas, responder a preguntas básicas.</p> <p>Elaborar un calendario coas celebracións e días festivos do curso.</p>

<b>Tarefa 9</b>	<b>Describing your day</b>		
<b>Área</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Social e de turismo	Encontro Informal	Escola	Presentarse a si mesmo
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , units 5 & 6.		
<b>Obxectivos xerais</b>	Falar e escribir dun mesmo e interesarse polos demais. Aprender a falar da rutina diaria.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saber presentarse a si mesmo e a outros e poder usar fórmulas de saúde básicas.</li> <li>-Saber entender información persoal.</li> <li>-Saber tomar parte nunha conversa de tipo informal.</li> <li>-Saber falar das preferencias e actividades cotiás.</li> </ul>		
	<b>Comprensión lectora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saber entender información persoal sinxela en emails, postais, ou cartas a alguén.</li> <li>-Saber entender unha carta na que se describe xente.</li> </ul>		
	<b>Escrita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saber escribir e-mails sinxelos para coñecer xente.</li> <li>-Saber escribir información persoal de tipo cotiá.</li> </ul>		

<b>Microtarefas</b>	Traballar co presente (afirmativo, negativo e interrogativo) e ampliar vocabulario. Aprender as horas e revisar os días da semana.
<b>Contidos mínimos</b>	Usar estruturas básicas para falar, preguntar ou escribir sobre información persoal.
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Vocabulario relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información persoal: país, nacionalidade, traballo, títulos, saúdos, rutina diaria.</li> <li>- Xente e lugares.</li> <li>- Comida e bebida.</li> <li>- Adxectivos relacionados coa información persoal e os sentimentos.</li> <li>- Expresións e frases con <i>like, have, work, study, live</i>.</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	-Verbo 'to be' en singular e plural (afirmativa, negativa e interrogativa, con respostas curtas). (Rev.) -Presente simple (+, -, ? e respostas curtas). -Pronomes persoais (rev). -Adxectivos posesivos (rev). -Xenitivo saxón (rev). -Suxeito dunha oración. -Adverbios de frecuencia. -O plural dos sustantivos. -Oracións con <i>love, like, eat, drink + nome (a lot / lot of)</i> -A/An. -Expresións temporais con <i>in, on, at</i> . -Why? Because.
<b>Contidos fonéticos</b>	Third person -s; sentence rhythm and linking; /dʒ/, /g/, /o/, /w/, /v/, /j/, /ju:/. 
<b>Contidos funcionais</b>	-Presentarse. -Dar, escribir e preguntar información persoal. -Preguntar e dicir a hora. -Referirse a accións cotiás. -Expresar preferencias sobre comida e bebida.
<b>Contidos socio-culturais</b>	-Vida cotiá, relacións persoais e fórmulas de cortesía.
<b>Mediación</b>	Repetir e transmitir a terceiras persoas información relacionada coa información persoal dun mesmo e dos demais.
<b>Tipos de texto</b>	Diálogos relacionados coa información persoal dun mesmo e dos demais. Rutinas diarias.
<b>Estratexias</b>	Traballo individual, por parellas e en grupos de habilidades mixtas.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Escritos sobre información persoal e rutinas diarias. Escribir un email presentándose. Presentar oralmente a súa rutina diaria e comparala coa dun/ha compañeiro/a.

## Tarefa 10

## Designing a questionnaire to interview a classmate about their free time

Área Aprendizaxe	Asunto Seguimento dun curso na EOI ou no estranxeiro	Medio A aula	Tema Coñecer aos compañeiros
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , units 7 & 8.		
<b>Obxectivos xerais</b>	Elaborar un cuestionario para entrevistar a un/ha compañeiro/a e obter información sobre a súa rutina, o que sabe facer, o que lle gusta facer no tempo de lecer, e despois presentalo ao resto da clase.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala</b> Pode comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas referidos ao ámbito persoal (idade, familia, traballo, onde vive), á rutina diaria, aos hábitos da fin de semana e aos seus gustos. Pode intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo e outros: rutinas, gustos, habilidades.</p> <p><b>Comprensión lectora</b> Pode comprender textos breves que conteñan información moi sinxela relacionada coas actividades do día a día, coa información persoal e co tempo de lecer. Pode localizar información relevante en textos moi curtos e sinxelos.</p> <p><b>Escrita</b> Pode escribir un texto breve sobre a súa rutina ou a de outra persoa e o que fai na fin de semana. Pode elaborar un cuestionario para entrevistar aos/ás compañeiros/as. Pode tomar notas a partir das respostas dos/as compañeiros/as. Pode escribir un texto breve presentándose e/ou presentando a outra persoa.</p>		
<b>Microtarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Decidir os bloques temáticos do cuestionario.</li> <li>-Decidir e redactar as preguntas do cuestionario.</li> </ul>		
<b>Contidos mínimos</b>	Usar estruturas básicas, tanto na escrita coma na fala, relacionadas coa vida cotiá e a información persoal.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voc. básico rutinas: get up, have breakfast, leave home, etc. (Rev.)</li> <li>- Partes do día: morning, afternoon, etc. (Rev.)</li> <li>- Actividades de lecer: go shopping, watch TV, do sport, eat out, play tennis, etc.</li> <li>- Habilidades: drive, play the piano, ride a bike, etc.</li> <li>- Tipos de películas: drama, science fiction, etc.</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Present simple (Rev.)</li> <li>-Do en preguntas e oracións negativas (Rev.)</li> <li>-Frases temporais con 'on, in, at'.</li> <li>-Adverbios de frecuencia e frases con 'every'.</li> <li>-Sequencers: Then, before, after X, finally.</li> <li>-Connectors: and, but, because.</li> <li>-Word Order: Adv. de frecuencia, time phrases.</li> <li>-Pronomes persoais obxecto.</li> <li>-Can (ability) + very well, etc.</li> <li>-Like/hate/love + noun/-ing.</li> </ul>		

<b>Contidos fonéticos</b>	-Acento de frase en oracións afirmativas e preguntas. Do, Does, Doesn't. -3rd person -s/-es. -Can/Can't en oracións positivas, negativas e preguntas. -Léxico novo. -/w/, /h/, /eə/, /aʊ/, /u/, /u:/.
<b>Contidos funcionais</b>	-Talking about routines, abilities, likes, free time. -Agreeing/disagreeing: me too/me neither, but I do/don't.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Usar fórmulas de cortesía en situacións de vida cotiá.
<b>Mediación</b>	Repetir e transmitir a terceiras persoas información relacionada coa información persoal, a vida cotiá e as aficións.
<b>Tipos de texto</b>	-Axendas persoais (horario e actividades). -Cuestionarios.
<b>Estratexias</b>	Traballo individual, por parellas e en grupos de habilidades mixtas.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	-Entrevistar a un/ha compañeiro/a e presentalo/a ao resto da clase. -Escribir un texto presentándose e presentando a outra persoa (familiar, amigo).

<b>Tarefa 11 Talking about what people are doing and what they are wearing</b>			
<b>Área</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Social e de turismo	Contactos sociais en persona, facer compras	Aeroporto, porto, estación de tren, cafetería, na casa, tendas e comercios.	Descibir accións, unha foto e comprar calquera tipo de roupa.
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , unit 9 and <i>Practical English 5</i> .		
<b>Obxectivos xerais</b>	Comprender e ser capaz de describir accións que acontecen no momento de falar. Comprender e responder en situacións de compra de roupa. Facer e responder a invitacións.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> - Comprender vocabulario básico relacionado coa roupa. - Comprender conversacións breves sobre accións que están a suceder. - Preguntar sobre os prezos, talles, cores, etc., da roupa. - Comprender entrevistas sinxelas. - Falar de actividades en proceso.		
	<b>Comprensión lectora</b> - Comprender mensaxes curtas sobre accións en progreso. - Entender descripcións básicas sobre a roupa.		
	<b>Escrita</b> - Saber completar diálogos sinxelos nos que se describen accións en progreso.		

	- Saber describir brevemente a vestimenta propia ou doutras persoas.
<b>Microtarefas</b>	- Práctica de <i>present continuous</i> en diferentes situacións. - Uso da estrutura <i>would like</i> para pedidos, ofrecementos e invitacións.
<b>Contidos mínimos</b>	- Falar de accións en proceso ( <i>present continuous</i> ) sobre secuencias de viaxes e roupa.
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	- Hora (rev), números (rev), días da semana (rev), prezos (rev). - Medios de transporte, frases verbais relacionadas cos viaxes. - Prendas de roupa e cores.
<b>Contidos gramaticais</b>	- Preguntas abertas con wh- (Question Words). - Present simple (rev). - Present continuous. - Adverbios de frecuencia (rev). - Adxectivos e pronomes demostrativos (rev). - Estrutura de pedidos, ofrecementos e invitacións <i>would like</i> .
<b>Contidos fonéticos</b>	Sons vocálicos e <i>sentence rhythm</i> . /wʊdʒə/.
<b>Contidos funcionais</b>	-Falar da roupa que levamos posta e da que adoitamos usar en diferentes ocasións. - Describir o que a xente está a facer. - Invitar, ofrecer un plan a unha amizade ou pedir algo nunha tenda ou restaurante. - Dar escusas falando do que se está a facer nunha secuencia de viaxe.
<b>Contidos socio-culturais</b>	- Recoñecer as convencións sociais da cultura anglófona, p. ex., uso de <i>please</i> e <i>thank you</i> en interaccións (rev), rexeitar pedidos, escusas, etc.
<b>Tipos de texto</b>	- Conversas cara a cara. - Presentacións. - Correspondencia persoal. - Guías e folletos. - Catálogos ou carteis en tendas e grandes almacéns.
<b>Mediación</b>	Repetir e transmitir a terceiras persoas información relacionada coa roupa.
<b>Estratexias</b>	Traballo individual, por parellas e en grupos de habilidades mixtas.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	- Presentar unha persoa en detalle (roupa), de xeito oral e escrito. - Narración ( <i>present continuous</i> ), de xeito oral e escrito. - Role-play nunha tenda.

Tarefa 12		Making a reservation, finding out about facilities, and checking into a hotel	
<b>Área</b> Social e de turismo	<b>Asunto</b> Supervivencia diaria nun país de fala inglesa. Aloxarse nun hotel	<b>Medio</b> Hotel	<b>Tema</b> Escoller e facer unha reserva de hotel

<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , unit 10A, Practical English 1 (Checking into a hotel & Booking a table, rev), Practical English 4 (Saying the date, rev).
<b>Obxectivos xerais</b>	- Comprender e responder información básica relacionada con hoteis.
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> - Comprender vocabulario básico relacionado con hoteis. - Entender o que di o persoal do hotel e responder adecuadamente.
	<b>Comprensión lectora</b> - Entender descrições de catálogos ou guías (online) para seleccionar un hotel. - Entender a información que se pide nun impreso (online) para facer unha reserva.
	<b>Escrita</b> - Saber cubrir un impreso de reserva online.
<b>Microtarefas</b>	Falar da existencia de obxectos en xeral ( <i>there is/are</i> ).
<b>Contidos mínimos</b>	- Empregar estruturas básicas para preguntar sobre hoteis e entender as respostas. - Falar da existencia de obxectos en presente ( <i>there is/are</i> ).
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	- Números (rev), días da semana (rev), meses (rev) e datas. - Tipos de aloxamentos, tipos de habitacións, servizos e instalacións, mobles.
<b>Contidos sintácticos</b>	- Present Simple (rev). - Estrutura existencial ( <i>there is/are</i> ). - Preposicións ( <i>in, on, under</i> ).
<b>Contidos fonéticos</b>	- Sons vocálicos /eə/, /iə/. - Entoación en preguntas (rev).
<b>Contidos funcionais</b>	- Pedir información sobre un hotel. - Responder ás preguntas do recepcionista. - Dar información persoal (rev).
<b>Contidos socio-culturais</b>	- Recoñecer as fórmulas de cortesía e as diferenzas no nivel de formalidade, p. ex., uso de "Mr/Ms" con apelidos e "Sir/Madam" en situacións formais.
<b>Mediación</b>	- Repetir información referida a hoteis. - Transmitir información de terceiras persoas referida a hoteis.
<b>Tipos de texto</b>	- Anuncios, catálogos, guías, formularios de rexistro e reserva en hoteis (online).
<b>Estratexias</b>	- Traballo individual, por parellas e en grupos.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	- Fala: Monólogo sobre as preferencias de hoteis con descrición de servizos e instalacións. - Escrita: Email sinxelo de descrición do hotel onde se está de vacacións.

<b>Tarefa 13</b>	<b>Describing your home and town to a foreign visitor, giving and asking for</b>
------------------	--



		<b>directions</b>	
<b>Área</b> Social e de turismo	<b>Asunto</b> Contactos sociais en persona, viaxar	<b>Medio</b> Na casa ou no estranxeiro	<b>Tema</b> Coñecer unha cidade, dar e obter e seguir indicacións
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , Practical English 6.		
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir de xeito breve os servicios dunha cidade, p. ex., se hai un cine preto.</li> <li>- Comprender e responder a instrucións básicas sobre como chegar a un punto na cidade.</li> </ul>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir indicacións sinxelas para chegar a un punto de destino.</li> <li>- Comprender instrucións básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves sobre como chegar a distintos puntos da cidade e reaccionar adecuadamente a elas.</li> <li>- Comprender información relacionada con horarios (rev).</li> <li>- Comprender e responder a información básica relacionada co transporte.</li> </ul>		
	<b>Comprensión lectora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender instrucións breves e sinxelas e indicacións, especialmente se contan con apoio visual (carteis e sinais na cidade, mapas e planos na lingua estranxeira).</li> <li>- Localizar e entender información acerca de medios de transporte, horarios, etc.</li> </ul>		
	<b>Escrita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomar notas breves e sinxelas ou marcar un mapa coas indicacións do interlocutor.</li> </ul>		
<b>Microtarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir a cidade propia a un/ha visitante estranxeiro/a.</li> <li>- Practicar as frases básicas para dar indicacións e familiarizarse con mapas e sinais sinxelas.</li> </ul>		
<b>Contidos mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario básico relacionado coa casa (interior e exterior) e coa cidade.</li> <li>- Estruturas básicas para preguntar como chegar a un punto de destino e dar indicacións sinxelas sobre o mesmo.</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adxectivos descritivos básicos (beautiful, expensive, etc.).</li> <li>- - Vocabulario básico relativo a sitios nas cidades, incluídos os establecementos comerciais (station, museum, park, shopping centre, etc.).</li> <li>- <i>a/an, some/any, a lot of</i> en frases afirmativas, negativas e interrogativas (non con substantivos incontables).</li> <li>- O clima e os fenómenos atmosféricos.</li> <li>- Vocabulario básico relacionado coa casa e os arredores.</li> <li>- Verbos de movemento.</li> </ul>		

<b>Contidos sintácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbo to be: afirmativo, negativo e en preguntas (rev).</li> <li>- <i>There is/are</i>: afirmativo, negativo e en preguntas.</li> <li>- A orde das palabras: (a/an) + very + adxectivo + nome.</li> <li>- It's + adxectivo para falar do tempo (it's windy).</li> <li>- Respostas cortas a preguntas con: to be (rev).</li> <li>- Respostas cortas a preguntas con: <i>Is/Are there...?</i></li> <li>- Imperativo (rev).</li> <li>- Preposicións de lugar e movemento.</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Linking en expresións como: <i>there's an expensive hotel</i> (consonante + vocal)</li> <li>- O acento de frase nas respostas cortas tipo: <i>Yes, there is.</i></li> <li>- Pronuncia de vocabulario difícil (<i>hotel, theatre, museum, chemist's</i>).</li> <li>- <i>Can</i> (rev).</li> </ul>
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falar do tempo de xeito básico.</li> <li>- Describir o lugar onde se vive.</li> <li>- Preguntar e responder sobre lugares.</li> <li>- Falar de cantidades.</li> <li>- Escribir frases sinxelas sobre onde un vive.</li> <li>- Saudar, despedirse, dirixirse a alguén e agradecer a axuda (rev).</li> <li>- Manifestar comprensión e incomprensión e solicitar axuda no segundo caso (rev).</li> <li>- Pedir e dar indicacións básicas para chegar a un punto de destino na cidade.</li> <li>- Pedir e dar información sobre medios de transporte (horarios, tarifas, etc.).</li> </ul>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario británico e americano para nomear algúns sitios (<i>shopping centre/shopping mall, cashpoint/ATM, chemist's/pharmacy</i>).</li> <li>- Diferenzas ortográficas en <i>centre/center</i> e <i>theatre/theater</i>.</li> <li>- Recoñecer as convencións sociais da cultura anglófona, p. ex., o uso de <i>please</i> e <i>thank you</i> en interaccións.</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Presentacións.</li> <li>- Correspondencia persoal.</li> <li>- Guías e folletos.</li> <li>- Carteis e sinais.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repetir e transmitir a terceiras persoas información relacionada coa casa, a cidade e o clima.</li> <li>- Transmitir información de terceiras persoas referida a instrucións de como chegar a un lugar na cidade.</li> </ul>
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traballo individual, por parellas e en grupos de habilidades mixtas.</li> </ul>
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación oral sobre a cidade dun.</li> <li>- Tarxeta postal á profesora sobre un lugar que se visitou ou a cidade dun.</li> <li>- Diálogo pedindo e dando instrucións.</li> </ul>

Tarefa 14	Talking about past events		
Área	Asunto	Medio	Tema

Social e de turismo	Contactos sociais (en persoa)	Casa e fóra de casa	Darse a coñecer
<b>Unidade libro</b>	<i>English File A1 4th ed.</i> , unit 10B & 11.		
<b>Obxectivos xerais</b>	- Comprender e falar de acontecementos pasados na vida dunha persoa.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> - Comprender vocabulario básico relacionado con acontecementos pasados na vida dunha persoa.		
	<b>Comprensión lectora</b> - Entender relatos de acontecementos pasados na vida dunha persoa.		
	<b>Escrita</b> - Saber relatar acontecementos pasados e persoais de xeito breve.		
<b>Microtarefas</b>	- Falar de estados pasados na vida das persoas ( <i>was/were</i> ). - Falar de actividades pasadas (verbos regulares e verbos irregulares <i>do, get, go, have</i> ).		
<b>Contidos mínimos</b>	- Usar estruturas básicas para falar de acontecementos pasados persoais en afirmativa.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	- Frases de tempo pasado. - Verbos de actividades (rev).		
<b>Contidos sintácticos</b>	- <i>Past simple</i> ( <i>to be</i> , verbos regulares e verbos irregulares <i>do, get, go, have</i> ).		
<b>Contidos fonéticos</b>	- Pronunciación dos finais dos pasados de verbos regulares. - <i>was/were</i> ; <i>sentence rhythm</i> .		
<b>Contidos funcionais</b>	- Facer relatos breves e sinxelos no pasado.		
<b>Mediación</b>	- Transmitir información de terceiras persoas sobre acontecementos pasados na vida dunha persoa.		
<b>Tipos de texto</b>	- Relatos, blogs.		
<b>Estratexias</b>	- Traballo individual, por parellas e en grupos.		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	- Fala: Monólogo sobre acontecementos pasados persoais. - Escrita: Blog no que se describe algún acontecemento pasado persoal.		

#### 2.1.1.4 Criterios de Avaliación

##### Actividades de Comprensión de Textos Oraís:

**Comprende** os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Recoñece** o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.

#### **Actividades de Producción e Coproducción de Textos Oraís:**

**Coñece e utiliza** estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia e entoa** de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

#### **Actividades de Comprensión de Textos Escritos:**

**Sabe aplicar** as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

**Comprende** o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

#### **Actividades de Producción e Coproducción de Textos Escritos :**

**Produce** textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.

### Actividades de Mediación

É **capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica** a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

#### 2.1.1.4.1 Avaliación e baremos nivel A1

##### Características, duración e partes das probas parciais e finais

DESTREZAS	PUNTUACIÓ N	DURACIÓN MÁXIMA	N.º mínimo de Tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de lectura	25	60 min	Mínimo 2	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: -Relacionar (textos con imaxes ou epígrafes, anuncios con destinatarios) -Elección múltiple -Verdadeiro / falso -Transferencia de información -Respostas abertas
Comprensión oral	25	30 min	Mínimo 2	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: -Emparellar -Elección múltiple -Verdadeiro / falso -Transferencia de información -Respostas abertas
Expresión e interacción escrita	25	60 min	1 ou 2 tarefas guiadas e contextualizadas	- texto descritivo, narrativo ou expositivo ou - texto con formato correspondencia (Entre 80 e 120 palabras en total)
Expresión e interacción oral	25	10 min por parella	2 tarefas (en parella)	1 monólogo 1 diálogo entre persoas candidatas (Guiados e contextualizados)

## INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DA EXPRESIÓN ORAL A1

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ORAL NIVEL A1

FICHA: \_\_\_\_ PUNTUACIÓN: \_\_\_\_/25

NOME: \_\_\_\_\_

ADECUACIÓN		COHERENCIA E COHESIÓN	FLUIDEZ E PRONUNCIA	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
Tarefa 1	Tarefa 2				
<p><b>2 puntos</b></p> <p>Cumpre ben o propósito comunicativo. Desenvolve todos os puntos con contido moi relevante e adecuado. Pode dar información sen esforzo.</p>	<p><b>3 puntos</b></p> <p>Colabora moi ben para o desenvolvemento da interacción. Formula preguntas sinxelas, solicita e da información aínda que con algún erro esporádico. Transmite ben a información.</p>	<p><b>3 puntos</b></p> <p>As ideas son coherentes e non se repiten. As frases están enlazadas con conectores sinxelos (<i>and, but, because, etc.</i>). Utiliza coherentemente elementos deícticos propios do nivel (<i>pronomes, demostrativos, posesivos, etc.</i>)</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Exprésase con pronuncia intelixible aínda que con influencia da L1. É capaz de expresarse sen erros ou con algún esporádico. As pausas son moi poucas e non dificultan a comunicación.</p>	<p><b>3 puntos</b></p> <p>Usa estruturas sintácticas básicas e axeitadas ás necesidades da tarefa, aínda que poida cometer algún erro que non impide a comprensión. A orde das palabras é correcta. Morfosintaxe do nivel sen apenas erros.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Utiliza algunha frase feita de uso corrente e estruturas memorizadas propias do nivel básico. Pode usar un repertorio de léxico básico e sinxelo, preciso e axeitado para expresar necesidades comunicativas moi básicas.</p>
<p><b>1,5 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> <p>Desenvolve a maioría dos puntos aínda que sexa de forma moi breve.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>Trasmite e solicita ben a información. É capaz de formular preguntas sinxelas, de responder e dar información aínda que de forma moi simple.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>O discurso presenta coherencia temporal propia do nivel aínda que con erros elementais que permiten a comprensión. Utiliza algún conector e elementos deícticos propios do nivel.</p>	<p><b>1,5 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> <p>As pausas evidentes non interfiren na continuidade do discurso. Pronuncia aceptable aínda que con influencia da L1, e algúns erros básicos.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>Aínda que domina as estruturas do nivel presenta erros non constantes. É capaz de expresarse de forma sinxela. A orde das palabras en xeral é correcta.</p>	<p><b>1,5 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> <p>Fai un uso correcto do léxico propio do nivel. Mostra variedade de palabras básicas sobre o tema. Ás veces pode ser repetitivo.</p>
<p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Achega moi pouca información ou irrelevante.</p>	<p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Trasmite e solicita de forma suficiente a información. Formula e responde a preguntas con erros pero que non dificultan a comprensión.</p>	<p><b>1,5 puntos</b></p> <p>A información é coherente aínda que con algunha idea confusa ou inacabada pero non dificultan a comprensión. Usa algún conector de maneira esporádica.</p>	<p><b>0,5 puntos</b></p> <p>A pronuncia en moitas ocasións é inintelixible. Moitas interrupcións que dificultan a comprensión.</p>	<p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Pode usar frases de maneira correcta con estruturas moi sinxelas. Presenta algúns erros máis non dificultan a comprensión.</p>	<p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Mostra insuficiente do léxico para o cumprimento da tarefa. Léxico moi limitado.</p>
<p><b>0 puntos</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Non cumpre coa tarefa.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>Trasmite e solicita só algunha información de forma moi sinxela e incompleta.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>Presenta algunhas ideas confusas ou que se contradin. Mostra erros sistemáticos no uso de conectores e deícticos.</p>	<p><b>0 puntos</b></p> <p>É difícil distinguir as palabras que di ou inclúe palabras na L1. Constante titubeo.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>Mostra estruturas gramaticais simples de forma correcta, pero con erros básicos continuos.</p>	<p><b>0 puntos</b></p> <p>Palabras inventadas ou na L1.</p>
	<p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Apenas é capaz de solicitar ou dar información.</p> <p><b>0 puntos</b></p>	<p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Presenta moitas ideas repetidas ou inacabadas. Uso deficiente de algún conector básico e deícticos.</p> <p><b>0 puntos</b></p>		<p><b>0,5 puntos</b></p> <p>É capaz de expresarse con palabras ailladas, sen estruturas gramaticais simples correctas.</p> <p><b>0 puntos</b></p>	
Tarefa 1: ____/2	Tarefa 2: ____/3	Tarefa 1: ____/3 Tarefa 2: ____/3	Tarefa 1: ____/2 Tarefa 2: ____/2	Tarefa 1: ____/3 Tarefa 2: ____/3	Tarefa 1: ____/2 Tarefa 2: ____/2

## INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DA EXPRESIÓN ESCRITA A1

Eficacia comunicativa, adecuación	Cohesión	Riqueza e corrección gramatical	Riqueza e corrección léxica
<p><b>4 puntos</b></p> <p>Trata todos os puntos con contido axeitado. Expressa as ideas de xeito coherente. O rexistro e o formato son adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p><b>7 puntos</b></p> <p>Usa adecuadamente conectores (<i>and, but, or, because</i>) e elementos deícticos ou de referencialidade (<i>pronomes, demostrativos, posesivos</i>). Apenas presenta erros na puntuación.</p>	<p><b>7 puntos</b></p> <p>Usa estruturas morfosintácticas do nivel con razoable corrección (p. ex.: orde das palabras en preguntas, do/does, S+V, 3rd person -s, like/love/hate + -ing, possessive 's, be+a+job, be+age). As estruturas morfosintácticas son suficientes e variadas. A ortografía é correcta en palabras de uso frecuente.</p>	<p><b>7 puntos</b></p> <p>Usa léxico frecuente referido á tarefa con razoable corrección. O léxico é suficiente e variado. Utiliza frases feitas e estruturas memorizadas de uso frecuente.</p>
<p><b>3 puntos</b></p>	<p><b>6 puntos</b></p>	<p><b>6 puntos</b></p>	<p><b>6 puntos</b></p>
<p><b>2 puntos</b></p> <p>Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. Expressa as ideas con suficiente coherencia. O rexistro e o formato son suficientemente adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Emprega algúns conectores e elementos deícticos ou de referencialidade, con suficiente corrección. Presenta erros frecuentes na puntuación que, ás veces, impiden a comprensión.</p>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Usa estruturas morfosintácticas do nivel con suficiente corrección, aínda que presenta certos erros básicos (p. ex.: omisión do suxeito, dobre suxeito/verbo <i>I'm live, -s nos adxectivos, a/an+plu</i>).</p>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Usa léxico frecuente con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos. O léxico é suficiente, mais limitado.</p>

		Utiliza certa variedade de estruturas morfosintácticas. A ortografía é suficientemente correcta en palabras de uso frecuente.	
	4-3 puntos	4-3 puntos	4-3 puntos
<p>1 punto</p> <p>Non cumpre con 1 dos seguintes apartados:</p> <p>Non se axusta á extensión requirida (mínimo de 80 palabras).</p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo.</p> <p>Non trata os puntos.</p> <p>As ideas non son coherentes.</p> <p>O rexistro e/ou o formato non son adecuados.</p>	<p>2 puntos</p> <p>Apenas emprega conectores e elementos deícticos (non hai riqueza) ou o seu uso é incorrecto.</p> <p>A puntuación é inadecuada.</p>	<p>2 puntos</p> <p>Erros gramaticais moi frecuentes que impiden a comprensión.</p> <p>Uso moi limitado de estruturas gramaticais.</p> <p>Numerosos erros ortográficos en palabras de uso frecuente.</p>	<p>2 puntos</p> <p>O léxico frecuente referido á tarefa é insuficiente OU incorrecto, que impide a comprensión.</p>
<p>0</p> <p>Capacidade comunicativa case nula.</p> <p>Mostra de lingua insuficiente.</p> <p>A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	0	0	0
/4	/7	/7	/7

### 1.1.5 Temporalización A1

TIMING	TASK
11th - 17th Sept (2 sessions)	Task 1: <b>Greeting your classmates &amp; teacher</b> - unit 1A (& 2B) <i>English File A1 4th Ed.</i>
18th Sept - 15th Oct (8 sessions)	Task 2: <b>1, 2, 3 Getting started! Exchanging personal information</b> - units 1 & 2
16th - 24th Oct (3 sessions)	Task 3: <b>Classroom language + understanding the student's book</b> - Practical English 1
All year long	Task 4: <b>Learning to learn English: Designing a vocabulary and pronunciation</b>
25th Oct - 13th Nov (5 sessions)	Task 5: <b>Shopping for souvenirs</b> - unit 3
14th - 22nd Nov (3 sessions)	Task 6: <b>Ordering food at a café, pizza bar or pub</b> (really basic) Practical English 2
25th Nov - 13th Dec (5 sessions)	Task 7: <b>Introducing people you know showing a photo</b> - unit 4
16th-20th Dec (2 sessions)	Task 8: <b>Making a calendar of celebrations and festivities</b> - Practical English 4
<b>23rd Dec - 7th Jan</b>	<b>CHRISTMAS HOLIDAYS</b>
8th Jan - 4th Feb (8 sessions)	Task 9: <b>Writing a letter introducing yourself</b> (daily routine, likes food and jobs) - units 5 and 6, Practical English 3
5th - 13th Feb (3 sessions)	<b>Mock Exams</b>
14th - 28th Feb 6th - 25th March (10 sessions)	Task 10: <b>Designing a questionnaire to interview a classmate and introducing him/her to the class</b> - units 7 and 8
3rd - 5th March	<b>MARDI GRAS BREAK</b>
26th March - 4th April (4 sessions)	Task 11: <b>Talking about what people are doing and what they are wearing</b> - unit 9; & ordering food review - Practical English 5
7th - 11th April (2 sessions)	Task 12: <b>Making a reservation, finding out about facilities and checking into a hotel</b> - unit 10A
14th - 21st April	<b>EASTER HOLIDAYS</b>
22nd - 25th April (2 sessions)	Task 13: <b>Describing your home and town to a foreign visitor, giving and asking for directions</b> - Practical English 6
28th - 30th April (2 sessions)	Task 14: <b>Talking about past events</b> - overview of units 10 and 11 & <b>Content revision</b>
<b>5th - 16th May</b>	<b>FINAL EXAMS</b>



### 2.1.1.6 Recursos

**Libro de texto para A1:** *English File A1 4th Edition Student's book and Workbook (with online practice for speakers of Spanish)* ISBN: 978-0-19-402970-4, Editorial OUP. ([www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt))

#### Material recomendado A1+A2:

**Práctica gramatical:** *Oxford English Grammar Course Basic* (con respostas) Swan&Walter, OUP.

*Language Links Elementary/Pre-Intermediate* CUP (con respostas).

*Essential Grammar in Use.* Raymond Murphy. CUP (con respostas).

**Práctica de léxico:** *Oxford Word Skills. Basic.* R.Gairns&Redman, OUP, 2008

**Práctica de comprensión oral:** *Consultar os links na páxina web da escola.*

**Práctica de comprensión escrita:** Recoméndase aos alumnos ler como mínimo un libro ao longo do curso. Para acceder ás lecturas do teu nivel podes consultar o fondo bibliográfico da biblioteca da EOI entrando na páxina da EOI ([www.eoidevigo.org](http://www.eoidevigo.org)). Na pestana de biblioteca accedes á túa extensión e na pestana de busca, seleccionas "Materia", logo introduces "Inglés" e, finalmente, "Lectura Adaptada". Aí encontrarás os títulos clasificados por nivel.

#### Recursos de autoaprendizaxe

Ver páxina web da escola, sección "idiomas".

## 2.1.2 NIVEL A2

### 2.1.2.1 Obxectivos específicos

#### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

**Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

**Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

**Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

**Comprender** o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

**Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

**Describir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lle axudan coas respostas.

**Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiás, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

**Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

**Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.

**Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

**Comprender** textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

**Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

**Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.

**Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

### **Actividades de mediación**

**Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

**Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

**Mediar** en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

**Resumir** brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

**Tomar notas** moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

## 2.1.2.2 Competencias e contidos

### 2.1.2.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos

**Vida cotiá:** horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

**Condicións de vida:** vivenda, condicións laborais, transporte...

**Relacións persoais:** relacións sociais, familiares, profesionais...

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

### 2.1.2.2.2 Estratéxicos

**As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

**As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.

- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### 2.1.2.2.3 Funcionais

#### Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.

#### Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

#### Información xeral:

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

**Opinións e valoracións:**

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

**Estados de saúde, sensacións e sentimentos:**

- Expresar estados de ánimo.

**Petición de instrucións e suxestións:**

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

**2.1.2.2.4 Discursivos****Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografía
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

**Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Conversas cara a cara

- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

### **2.1.2.3 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos A2**

*O asterisco (\*) en cada unha das seguintes táboas das tarefas/unidades didácticas fai referencia ao documento de Temporalización no punto 2.1.2.5*

**PROGRAMACIÓN INGLÉS A2 - UNIDADES DIDÁCTICAS**

<b>Tarefa 1- Nivel A2</b>		<b>Meeting people and introducing a friend/relative to classmates*</b>		
<b>Área</b> Social e Turismo		<b>Asunto</b> Coñecer outra xente (Socializing)	<b>Medio</b> Festa, Escola, Fora da casa	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b> Traballo en grupo, en parellas e individual.
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 1 ( revisión contidos A1) e materiais de audio e vídeo en Moodle		
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Presentarse e presentar a parentes ou amigos</b>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO/ PCTO</b>	Escoita/fala- Dar e entender datos persoais e información sinxela sobre familia e amigos.		
	<b>PCTO/ PCTE</b>	Dar e entender descrições sobre persoas tanto de natureza física como sobre a personalidade. Comparar aspectos en común: ocio, personalidade utilizando unha linguaxe sinxela. Dar e entender descrições sobre persoas. Expresar gustos, desagrado, opinión xeral dun xeito adecuado.		
	<b>CTE</b>	Comprensión lectora Entender cartas persoais e emails se son curtos e sinxelos.		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>				
<b>Contidos léxicos</b>		Relationships vocabulary: family Age Common verb collocations: share a flat, live with someone, want to be a + job Free-time activities and hobbies: go dancing, watch TV, go to the gym, listen to music, spend time with friends, do sport Jobs: designer, photographer, reporter, shop assistant, model, engineer Adjectives to describe appearance: tall, short, fat, thin, slim, medium-height, overweight, long, short, dark, blond, wavy, straight, curly Adjectives to describe personality: charming, quiet, selfish, imaginative, good fun, responsible, organized, lazy, hard-working, affectionate, ... Relationship expressions: get on well, have things in common, like the same things, speak to each other, meet...		
<b>Contidos morfo-sintácticos</b>		Be, have (got forms), Present simple, Spelling rules (3º person sing. "s") Possessive adjectives   Object pronouns   Reciprocal pronoun: each other. Comparison-agreement: Me too, me neither / we both like / I like it but he doesn't Connectors: also, too, but. Past: was/were   Past of meet (other verbs like "go, live.."): how you met your friend "like" for comparison Verb patterns: Like/love/hate Degree adverbs: very, quite, a little, a bit Saxon genitive		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>		Pronunciation "s": 3º pers.sing./plurals/'s.   Sentence stress, weak forms (pronouns "I like it", aux. verbs "do you...?") Vowel sounds and "th": mother, father, son, cousin, parents, daughter. Word stress: "grandmother", etc.		
<b>Contidos funcionais</b>		Introducing yourself and others. Describing someone. Greetings and answers : "Good morning", "How are you?", "I'm fine, and		

	you?”, “Nice to meet you” “You too” Physical and personality descriptions. Likes and simple opinions.
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	Different ways of greeting people: shake hands, hug, bow, kiss Types of families: nuclear family, extended family, step-families, single-parent families
<b>Contidos discursivos</b>	Emails, blog posts, informal conversations.
<b>Contidos estratéxicos</b>	Estratexias para traballar en equipo, en parellas ou en grupo. Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe. Uso de estratexias de inicio, mantemento e finalización de conversa e interacción social. Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso. Auto-corrección dos erros. Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.
<b>ACTIVIDADES</b>	- Design a document with useful expressions of greeting and goodbye - Give a physical description of a person and their personality - Write a blog post describing someone important in your life
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	PCTO/Speaking/ monologue: Talk about your best friend/relative/special person ( job, studies, likes, free time, appearance, character) PCTE/Writing 1: Write a post on a blog/website describing someone important in your life
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención tutorial.
<b>AVALIACIÓN</b>	Da e entende datos persoais e información sinxela sobre familia e amigos. Da e entende descrições sobre persoas tanto de natureza física como sobre a personalidade. Fai comparacións e expresa acordo utilizando unha linguaxe sinxela. Expresa gustos, desagrado e opinión xeral dun xeito adecuado.
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	Da e entende datos persoais e información sinxela sobre familia e amigos. O estudante é quen de usar estruturas básicas para saudar e despedirse, para presentarse e presentar os seus compañeiros. Usa expresións básicas de descrición física e persoal.

<b>Tarefa 2- Nivel A2</b>	<b>Writing an email to a new pen friend*</b>		
<b>Área</b> Social e de turismo	<b>Asunto</b> Relacionarse coa xente (Socializing)	<b>Medio</b> Escola, traballo, casa, tempo de lecer	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b> Traballo en grupo, en parellas e individual
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	Macmillan English Hub UNIT 2 e materiais en Moodle		
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>	<b>Descibirse a si mesmo, física e psicolóxicamente</b>		



<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO /</b>	Escoita/fala Preguntar, dar e entender información persoal sobre hobbies, rutinas, traballos.
	<b>PCTO</b>	Expresar gustos, desagrado, opinión xeral dun xeito adecuado.
	<b>CTE</b>	Comprensión lectora Entender cartas persoais e e-mails se son curtos e sinxelos. Escrita Escribir cartas persoais e e-mails moi sinxelos.
	<b>PCTE</b>	

**COMPETENCIAS E CONTIDOS:**

<b>Contidos léxico-semánticos</b>	(Revision task 1) Family. Common verb collocations: share a flat, live with someone, want to be a + job (Revision Task 1) Free-time activities and hobbies: (Revision Taks 1) Jobs (Revision Task 1) Adjectives to describe appearance and personality Typical expressions and set phrases to open and close an email: hi, hello , how are things? that's all for now, give my love to..., write soon, best wishes, regards, lots of love, love)
<b>Contidos morfo-sintácticos</b>	Revision task 1 Intentions: I'd like, I want to... Purpose infinitive: I study English to travel Open and yes/no questions
<b>Contidos fonéticos</b>	Sound shwa /ə/ Rising and falling intonation in questions
<b>Contidos funcionais</b>	Revision Task 1 Asking about occupations: what do you do?, what do you study?, where do you work?, what year are you in?, who do you work for?, what school do you go to? Asking and answering personal questions: what's your name?, how old are you?, where are you from? Where do you live? What do you do? Asking about someone's description: what are you like?
<b>Contidos socio-lingüísticos</b>	Common topics of conversation depending on different cultures
<b>Contidos discursivos</b>	Informal email structure: greetings, opening paragraph, main part, closing remarks, signing off, name. Blog post. Informal conversations
<b>Contidos estratéxicos</b>	Traballo en equipo, en parellas e individual. Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe. Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a. Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso. Auto-corrección dos erros. Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.
<b>ACTIVIDADES</b>	- Listen to people's descriptions - Write the description of an ideal partner (profile at web) - Talk about your ideal partner/ favourite actor/ sportsperson/ relative - Introduce yourself
<b>Actividades finais/</b>	PCTO/Speaking/monologue:

<b>Práctica exame</b>	Monologue: Introduce yourself: character, routines, habits, hobbies,... PCTE/Writing 2: Write an informal email introducing yourself to someone you contacted on a language exchange website.
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención tutorial.
<b>AVALIACIÓN</b>	Pregunta, dá e entende información persoal sobre personalidade, hobbies, rutinas e traballos. Expresa gustos e desagrado dun xeito adecuado. É quen de expresar finalidade Escribe cartas ou emails informais moi sinxelos.
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	Entende información persoal sobre personalidade, hobbies, rutinas e traballos É quen de utilizar o formato de email informal. Usa vocabulario e estruturas básicas de descrición persoal, gustos e rutinas.

<b>Tarefa 3 - Nivel A2</b>		<b>Talking about your daily routine, favourite free time activities and making plans to meet friends</b>		
<b>Área</b> Social e de turismo	<b>Asunto</b> Relacionarse coa xente	<b>Medio</b> Escola, casa, traballo, reunións con amigos	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b> Traballo en grupo, en parellas e individual.	
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 3 e materiais en Aula Moodle		
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Intercambiar información sobre rutinas e intereses e acordar plans fóra da aula</b>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO/ PCTO</b>	Escoita/fala Preguntar, dar e entender información persoal sobre tempo libre e rutinas. Facer comparacións utilizando unha linguaxe descritiva sinxela. Expresar gustos, desagrado e opinión xeral dun xeito adecuado. Expresar opinións e preferencias en termos sinxelos. Usar expresións para manter unha conversa de xeito educado.		
	<b>CTE</b>	Comprensión lectora. Entender cartas persoais e e-mails se son curtos e sinxelos.		
	<b>PCTE / Mediación</b>	Escrita. Elaborar un cuestionario sobre rutinas e tempo de lecer para entrevistar os compañeiros.		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>				

<b>Contidos léxicos</b>	<p>Daily routine and schedules (rev+ext): get dressed, brush my teeth, leave home, get to work, have a lunch break, go back home by bus, get together with friends, etc.</p> <p>Leisure time activities (rev+ext): hang out with friends, go out for a meal, eat out, go jogging, get together with friends, spend time with friends/family, walk the dog, etc.</p> <p>Telling the time (rev).</p> <p>Collocations with have, go and get: have lunch, have a lovely time / go home, go to work, go for a drink / get home, get to work, get dressed, get tired, etc.</p>
<b>Contidos sintácticos</b>	<p>Present simple for routines + 3rd person sing (rev).</p> <p>Time prepositional phrases (rev+ext): parts of the day (in the morning, at noon, in the evening, at night, etc.),, days and special occasions (on Saturday evening, on Christmas Day, on New Year's Eve, on my birthday),, months, seasons and years (in May, in Spring, in 2017), special periods (at Easter, at Christmas, in summertime), periods (from ... to).</p> <p>Frequency adverbs and phrases (rev+ext): always, hardly ever, often, once a week, etc.</p> <p>Verbs to express likes/dislikes and preference (rev+ext): love, like, hate, prefer + -ing/to-inf., would like to</p> <p>Emphasizers: I really love, I enjoy ... a lot, I don't like ...at all.</p> <p>Revision and extension of questions and answers: how often do you...? when do you usually...? When are you free? What time do you finish work? Would you like to meet at the weekend?.</p> <p>Things in common/agreement/disagreement (rev+ext): me too / me neither / we both like / I like... but you don't /you don't like ... but I do.</p>
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	<p>Present simple 3rd person -(e)s: /s/ , /z/ , /iz/</p> <p>Weak form+linking (rev): "do you...? (/djə/)"</p> <p>Intonation to show surprise/interest.</p> <p>Sentence stress: "How <u>often</u> do you <u>go</u> for a <u>meal</u> with your <u>friends</u>?"</p>
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Interviewing classmates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Showing interest, asking questions and reacting to information using set phrases.</li> <li>- Expressing doubt, agreement, disagreement, preference, likes and dislikes.</li> <li>- Exchanging information about daily actions and situations.</li> <li>- Comparing personal information about routines and hobbies.</li> </ul>
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	<p>Daily schedules and popular hobbies (Spain vs UK/USA/...).</p>
<b>Contidos discursivos</b>	<p>Cuestionarios, listas, mensaxes, conversas cara a cara de carácter informal.</p>
<b>Contidos estratéxicos</b>	<p>Traballo en equipo, en parellas e individual.</p> <p>Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe.</p> <p>Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a.</p> <p>Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso.</p> <p>Auto-corrección dos erros.</p> <p>Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.</p>

<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compare two people's daily routine using pictures and find the differences (optional).</li> <li>- Elaborate a ranking of the most popular hobbies (optional).</li> <li>- Design a questionnaire to interview classmates about routines and leisure time.</li> <li>- Interview different students in class to complete a questionnaire (ask about daily habits or routine/ free time in summer and winter/ a new free time activity/plan to do together. Explain final choice to the class.</li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	<p>PCTO/Speaking/Interaction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Monologue: Talk about daily routine and free time activities</li> <li>● Interaction: Choose a free time activity to do together</li> </ul> <p>PCTE / Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● An e-mail to a friend suggesting a free time activity to do together.</li> <li>● A blogpost about your favourite day of the week / your Monday routine</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención titorial.
<b>AVALIACIÓN</b>	Pregunta, dá e entende información persoal sobre tempo libre e rutinas. Fai comparacións utilizando unha linguaxe descritiva sinxela. Expresa gustos, desagrado e opinión xeral dun xeito adecuado. Usa expresións para manter unha conversa de xeito adecuado.
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	Usa estruturas básicas para entrevistar ás persoas da clase acerca de rutinas, gustos e tempo libre. É quen de entender e describir rutinas e actividades de tempo libre.

--	--	--

Tarefa 4 - Nivel A2		Talking about your job or studies*	
Área	Asunto	Medio	MODALIDADE DE TRABALLO
Social	Relacionarse (Socializing)	Traballo, escola	Traballo en grupo, en parellas e individual.
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 4 e materiais, vídeos e audios en Moodle e en internet	
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Descibir un traballo e as súas características</b>	
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO/ PCTO</b>	Escoita/fala Describir o traballo propio e comprender e describir ocupación alleas coas súas rutinas, habilidades básicas, obrigas e horarios.	
	<b>CTE</b>	Comprensión lectora Entender descrições de traballos.	
	<b>PCTE/ Mediación</b>	Descibir nun blog post ou nun email os aspectos básicos dun traballo. Transmitir os aspectos relevantes dunha oferta básica de traballo	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>			

<b>Contidos léxicos</b>	<p>Revision and extension of vocabulary related to work:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobs/occupations: doctor, nurse, lawyer, etc.</li> <li>• Adjectives personality: responsible, hardworking, tidy, etc.</li> <li>• Working hours: start work, finish work, work shifts, split schedule, part/full time.</li> <li>• Collocations: wear a uniform, use a computer, work outdoors, serve customers, help people...etc.</li> <li>• Working conditions: salary, holidays, boss, colleagues.</li> </ul>
<b>Contidos sintácticos</b>	<p>Have to (obligation), need to I'd like to ( ideal job) can/can't (abilities) Questions and short answers: Yes, I do; No I can't</p>
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	<p>schwa in endings- er, -or: teacher, doctor Difference of vowels in Can and Can't (Br E) Long schwa in "work" Linking: in an office, I'm an accountant</p>
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Expressing obligation and abilities Expressing wishes (I'd like to be a pilot)</p>
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	<p>Different types of jobs and their responsibilities Gender-neutral job terms: police officer, actor...</p>
<b>Contidos discursivos</b>	<p>Anuncios de traballos, cuestionarios, descrições de traballos, presentacións orais.</p>
<b>Contidos estratéxicos</b>	<p>Traballo en equipo, en parellas e individual. Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe. Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a. Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso. Auto-corrección dos erros. Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.</p>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Match jobs with definitions and workplaces</li> <li>- Describe basic working conditions</li> <li>- Match abilities and personal qualities with the appropriate job.</li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	<p>PCTO/Speaking/Monologue: Talk about your current job/occupation (real or imagined for younger learners): Routines, timetables, salary, simple duties, general abilities, workplace, opinion</p> <p>PCTE/Mediation: Write an email giving information about a job offer.</p>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<p>Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención titorial.</p>

<b>AVALIACIÓN</b>	Describe, oralmente ou por escrito, o traballo propio ou alleo coas súas características, obrigas e horarios. É quen de facer preguntas a outras persoas sobre o traballo. Comprende unha oferta básica de traballo e pode transmitir a información relevante.
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	Usa estruturas básicas para describir o seu traballo e preguntar sobre as ocupacións de outras persoas. Entende información básica sobre os traballos

<b>Tarefa 5 - Nivel A2</b>		<b>Describing your home and town /a place for rent*</b>	
<b>Área</b> Social e de turismo	<b>Asunto</b> Supervivencia diaria nun país de fala inglesa	<b>Medio</b> Casa, cidade, axencia inmobiliaria	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b> Traballo en grupo, en parellas e individual.
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 5, UNIT 10 (10.1, 10.2) e materiais en Moodle	
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Describir a vivenda e contorna.</b>	
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO/ PCTO</b>	Escoita/fala Dar e entender descrições sobre distintos tipos de vivenda así como das súa contorna e servizos. Dar e entender descrições sobre servizos públicos ou privados (transporte, colexios, supermercados, centros deportivos...) Expresar gustos, desagrado, opinión xeral dun xeito adecuado. Facer comparacións utilizando unha linguaxe descritiva sinxela.	
	<b>CTE</b>	Comprensión lectora Entende contribución nun blog con descrições sinxelas de diversos aloxamentos e a súa contorna de cara a un posible intercambio nas vacacións.	
	<b>PCTE</b>	Escrita Escribir unha contribución nun blog de intercambio de vivendas vacacionais. Escribir un email informal sinxelo describindo a vivenda propia e a súa contorna.	
	<b>MEDIACIÓN</b>	Explicar de forma oral ou escrita os elementos relevantes nun anuncio sobre unha vivenda.	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>			
<b>Contidos léxicos</b>		Types of housing: detached, terraced, flat, etc. Location: in the city centre/suburbs, on the outskirts Services: public transport, sport centres, etc. Places in town Rooms in a house Most common furniture Adjectives: quiet / noisy / lively... area - narrow /dirty / clean / busy... street Most typical abbreviations in adverts	

<b>Contidos sintácticos</b>	<p>There's/are + a, some, any, lots of, many, much</p> <p>Prepositions of place: in, on, between, opposite, close to, next...</p> <p>Too, enough</p> <p>Too much/many + noun</p> <p>Simple distance: How far...?, far from vs near, close to, it's 20 minutes far</p> <p>Quantifiers: some, any, a lot (of)</p>
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	<p>There's a... There are... Sentence stress</p> <p>Palabras de pronuncia difícil: furniture, quite vs quiet, lively, suburb,</p>
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Opinións e valoracións: I think it's great / suitable / convenient for me/us, I don't think it is suitable / convenient for me/ us</p> <p>Descrición de lugares</p>
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	<p>Different types of houses in the UK and the USA.</p>
<b>Contidos discursivos</b>	<p>Blog posts, folletos publicitarios, anuncios de vivendas</p>
<b>Contidos estratéxicos</b>	<p>Traballo en equipo, en parellas e individual.</p> <p>Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe.</p> <p>Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a.</p> <p>Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso.</p> <p>Auto-corrección dos erros.</p> <p>Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.</p>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading different posts in a blog so as to compare them and choose the best one to swap houses on a holiday abroad.</li> <li>- Comparing and giving opinion on different types of housing / areas / services</li> <li>- Describing your house/a house for rent and area including the most common furniture, its location and services</li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	<p>PCTO/Speaking/ Monologue: Describe your home and the area where you live. Describe your favourite room. Interaction: Choose a holiday accommodation / a home to share</p> <p>PCTE &amp; MEDIATION / Writing 5 Write an email to a friend describing a house/flat to share. Write a contribution on a blog giving information about your home and area for a house swap</p>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<p>Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención titorial.</p>

<b>AVALIACIÓN</b>	<p>Da e entende descrições sobre distintos tipos de vivenda así como das súas contornas e servizos(transporte, colexios, supermercados, centros deportivos...) e expresa a súa opinión.</p> <p>Fai comparacións utilizando unha linguaxe descritiva sinxela.</p> <p>Escribe unha contribución nun blog de intercambio de vivendas vacacionais.</p> <p>Escribe un email informal sinxelo describindo unha vivenda (propia ou a partir dun anuncio) e a súa contorna.</p> <p>Usa estruturas adecuadas para elixir a vivenda máis apropiada segundo os seus gustos e capacidade económica e xustificando a súa elección.</p>
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	<p>Entende a información esencial dunha vivenda e a contorna para escoller o máis axeitado.</p> <p>Utiliza expresións básicas para describir unha vivenda e a contorna.</p> <p>É quen de usar estruturas adecuadas para elixir a vivenda máis apropiada segundo os seus gustos e capacidade económica e xustificando a súa elección.</p>

<b>Tarefa 6-Nivel A2</b>		<b>Making/replying to an invitation a social event / party*</b>		
<b>Área</b> Social e de turismo		<b>Asunto</b> Socializar	<b>Medio</b> Festas, celebracións, escola, reunións con amigos	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b> Traballo en grupo, en parellas e individual.
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 6 e 10 (10.4) e materiais en Moodle		
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Formular e responder a suxestións e invitacións / facer plans</b>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO /</b> <b>PCTO</b>  <b>CTE</b>  <b>PCTE/MED</b>	<p>Escoita/fala Comprende e e quen de responder a invitacións e suxestións/plans para acudir a un evento..</p> <p>Facer e responder a suxestións e plans para acudir a un evento (festa, concerto, cine,...).</p> <p>Usar expresións para iniciar, manter e rematar a interacción.</p> <p>Comprensión lectora Entender convites e descrições de eventos sociais en termos sinxelos.</p> <p>Escribir, aceptar ou rexeitar unha invitación a un evento social informal en termos sinxelos e axeitados. Escribir unha nota de agradecemento.</p> <p>Transmitir información sobre un evento a partir dun soporte visual</p>		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>				
<b>Contidos léxicos</b>		<p>Party food and drinks: snacks, chips, olives, fizzy/soft drinks, etc.Party activities: have a party, listen to music, sing karaoke, play games, wear red/a costume, give prizes, organize a desserts contest..', Types of music</p> <p>Entertainment and social events: a concert, cinema (types of movies), theatre, festival,...</p> <p>Dates and times</p> <p>Set phrases: Expressions to make, accept and reject suggestions. (Would you like to...?, How about...? Why don't we...? Let's... 'I'd love to come', 'sorry I can't' 'I look forward to seeing you' 'Have a lovely day' 'I hope you have a lovely day' , 'You can't miss it!', 'Have fun!')</p>		



<b>Contidos sintácticos</b>	<p>Verb patterns to express likes and dislikes: would like to/like/prefer/hate, love, I don't mind, etc. (revision)</p> <p>Abilities: can/can't (revision)</p> <p>Suggestions: How about...? Why don't we...?, Lets...!, etc</p> <p>Who questions: Who does the shopping?</p> <p>Modals: will (offers), can/could, shall (requests, offers, suggestions)</p> <p>Be going to.</p> <p>Sequencers: at/after/before the party (revision)</p>
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	<p>Sentence stress in modal verbs 'I can cook' 'I can't go'.</p> <p>Weak sounds 'I'd like to go' 'I have to study' Intonation in questions/offers/invitations</p>
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Suggestions: Why don't we..?, We can/could, How about..?, Shall we..?/ What shall we..?/Let's...</p> <p>Answers to suggestions: Ok/Good idea/ Fine/That sounds good/Great/I'm not sure.</p> <p>Offers: I'll cook..., I can cook...!</p> <p>Requests: Can/could you..? Answers: OK/ sure/ sorry I can't/I don't mind</p> <p>Inviting: Do you want to..? Would you like to..? Answers to invitations. Saying thank you and apologising 'Sorry, I can't /I'm afraid I can't/I'd love to come but...'</p> <p>Obligation (revision): have to</p>
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	USA/UK festivals, celebrations,...
<b>Contidos discursivos</b>	Conversas, diálogos, invitacións, posters, anuncios de eventos.
<b>Contidos estratéxicos</b>	<p>Traballo en equipo, en parellas e individual.</p> <p>Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe.</p> <p>Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a.</p> <p>Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso.</p> <p>Auto-corrección dos erros.</p> <p>Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.</p>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan an activity together (going to the cinema, a festival, a party,...)</li> <li>- Write and reply to invitations</li> <li>- Exchange information about events</li> <li>- Read / Listen about events</li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	<p>PCTO &amp; MEDIATION/Speaking/Interaction (Visual support for details)</p> <p>Make arrangements to go to a party or social event</p> <p>PCTE &amp; MEDIATION /Writing 6</p> <p>Write an email inviting a friend to a party or social event</p> <p>Reply to an invitation.</p>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención tutorial.

<b>AVALIACIÓN</b>	<p>Utiliza estruturas básicas para planificar os elementos principais dunha celebración aportando algún argumento que xustifique a súa elección. Entende e usa vocabulario e estruturas básicas para invitar, suxerir e expresar opinións e preferencias aos seus compañeiros ou para aceptar ou rexeitar unha invitación.</p> <p>Escribe notas de agradecemento despois de asistir a un evento social. Transmite oralmente ou por escrito a información principal dun folleto ou anuncio.</p>
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	<p>É quen de facer e entender suxestións sinxelas e expresar a súa opinión e preferencias en termos básicos.</p> <p>Escribe e responde a invitacións a eventos sociais usando termos axeitados e sinxelos.</p> <p>Transmite oralmente ou por escrito os datos esenciais dun folleto ou anuncio.</p>

Tarefa 7- Nivel A2		Describing a memorable day or celebration*		
Área	Asunto	Medio	MODALIDADE DE TRABALLO	
Social e Turismo.	Socializar	Tempo de lecer, familia e amigos, festas e celebracións.	Traballo en grupo, en parellas e individual.	
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 6 e materiais en Moodle		
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Entender e transmitir información sobre un evento social e experiencias no pasado.</b>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO/</b>	Escoita/fala: Comprender o sentido xeral e a información específica nunha conversa sobre unha festa/celebración pasada.		
	<b>PCTO</b>	<p>Describir nun monólogo sostido unha experiencia de actividade social no pasado..</p> <p>Tomar parte nunha conversa intercambiando datos e opinión acerca dunha celebración pasada.</p>		
	<b>CTE</b>	<p>Comprensión lectora Pode entender narracións ou descrições sinxelas dun evento pasado ou experiencias pasada identificando as liñas xerais da narración, as persoas implicadas, tempo e espazo.</p>		
	<b>PCTE</b>	<p>Escrita Escribir emails informais / contribucións a un blog relatando a experiencia dunha festa ou celebración.</p>		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>				
<b>Contidos léxicos</b>		<p>Celebrations: (rev. unit 6):eat, drink, sing, cook, decorate, sing, play, talk, meet.. Food, drink, music</p> <p>Expressions to describe good and bad experiences: have a good time, have fun.</p> <p>Adjectives of opinion (rev): boring, nice, good fun, entertaining.</p> <p>Collocations with go, get, have (free time) (rev): have a drink, go dancing, go for a drink, get home, go home, etc.</p> <p>Past time expressions (yesterday, last weekend, two months ago, etc)</p>		
<b>Contidos sintácticos</b>		<p>Verbs in the past: regular and irregular. Affirmative, negative and questions. Short answers.</p> <p>Connectors (sequence) (rev): first, then, after that, at the end of...</p> <p>Ways to express preference and likes: the best was... what I liked most was ...</p>		

<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	<p>Pronunciation of the regular -ed.</p> <p>Linking with regular and irregular verbs (consonant+vowel): watched a good film, had a drink, went out..</p> <p>Weak sounds and linking: did you have a good time?</p> <p>Sentence stress in statements and short answers (rev).</p> <p>Intonation in wh-questions and yes-no questions. (rev)</p>
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Exchanging information about past events.</p> <p>Expressing opinions about a past event.</p>
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	<p>Comparing the way other English-speaking countries celebrate birthdays or special days. Holidays and celebrations around the world.</p>
<b>Contidos discursivos</b>	<p>Exposición oral dun tema. Conversas cara a cara. Emails informais. Biografías. Artigos.</p>
<b>Contidos estratéxicos</b>	<p>Traballo en equipo, en parellas e individual.</p> <p>Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe.</p> <p>Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a.</p> <p>Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso.</p> <p>Auto-corrección dos erros.</p> <p>Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.</p>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Read and listen to texts about celebrations around the world.</li> <li>- Talk about typical celebrations, holidays, festivals in your country.</li> <li>- In pairs, interview your partner about a past celebration (your last birthday, last Christmas)</li> <li>- Describe a celebration in your town/country.</li> <li>- Talk about past events in general, e.g: the life of a person you admire.</li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	<p>PCTO/Speaking/Monologue:</p> <p>Talk about a special/ party or celebration you went to.</p> <p>Describe your last birthday/ Christmas</p> <p>PCTE/Writing 7</p> <p>Write a blog contribution about a special celebration you went to.</p>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<p>Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención titorial.</p>
<b>AVALIACIÓN</b>	<p>Comprende o sentido xeral e a información específica nunha conversa sobre unha festa/celebración pasada.</p> <p>Describe nun monólogo sostido unha experiencia de actividade social.</p> <p>Expresa e entende eventos pasados, por exemplo, da vida dunha persoa</p> <p>Toma parte nunha conversa intercambiando datos e opinión acerca dunha celebración pasada</p> <p>Escrebe un email informal ou unha contribución nun blog relatando a experiencia dunha festa ou celebración no pasado.</p>
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	<p>É quen de entender descrições de eventos no pasado, por exemplo, os eventos principais da vida dunha persoa.</p> <p>Utiliza estruturas básicas para describir un evento no que participou no pasado.</p>

<b>Tarefa 8- Nivel A2</b>		<b>Talking about travel and holidays. Describing a memorable holiday. Planning a holiday*</b>		
<b>Área</b> Social e turismo		<b>Asunto</b> Viaxar	<b>Medio</b> Destino vacacional, aeroporto, país estranxeiro, hotel.	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b> Traballo en grupo, en parellas e individual.
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 7 e materiais en Moodle		
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Narrar e intercambiar información sobre as súas vacacións favoritas no pasado e planificar unha viaxe ou vacacións</b>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO/</b>	Escoita/fala Entender e describir unha experiencia vacacional do pasado dando datos sobre lugar, transporte, aloxamento, tempo atmosférico, duración, actividades, etc. Entender descrições sobre lugares de vacacións.		
	<b>PCTO</b>	Describir e o lugar favorito de vacacións e as actividades favoritas. Organizar unha viaxe. Facer suxestións. Expresar preferencias. Iniciar, manter e rematar unha conversa.		
	<b>CTE</b>	Comprensión lectora Poder entender textos descritivos e informativos sobre destinos vacacionais, aloxamento, visitas turísticas, transporte, equipaxe, predición simple do tempo.		
	<b>PCTE</b>	Escrita Contribuir nun blog describindo unha viaxe memorable. Suxerir plans de viaxe nun e-mail a un amigo a partir dun folleto ou anuncio.		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>				
<b>Contidos léxicos</b>		Revision and extension of vocabulary: Adjectives to describe a place: quiet, noisy, safe, polluted Geographical features: mountain, lake, river, forest, field, beach Animals: fly, mosquito, whale, monkey, shark, etc Parts of a city: square, mosque, park Types of accommodation: hotel, B&B, hostel, facilities/amenities... Transport: underground/subway/tube, train, boat, double decker, tram/street car, ... Travel by car, plane,... Types of holidays: mountain holidays, beach holidays, sightseeing holidays... Holiday activities: go on a boat trip/day trip/ cruise, go sightseeing, visit museums, buy souvenirs, sunbathe, play indoor/outdoor/water sports, nightlife... Travel items: suitcase, passport, camera,... Weather vocabulary: sunny, rainy, cloudy... / It rained a lot / It was very hot.. Vocabulary about clothes for different types of holidays: warm clothes, light clothes...		
<b>Contidos sintácticos</b>		Past simple tense Prepositions: By car vs in my (friend's) car, a town by the sea, a hotel near the beach, a city on the coast, on the beach. Intensifiers: I enjoyed ... a lot / I didn't enjoy ...at all/ I really enjoyed it Degree adverbs: It was a very expensive hotel / The weather was quite warm/ . Comparative and superlative degrees of the adjective: Your holiday was funnier / It was the best holiday in my life. Wh- questions: Where did you go on your last holiday? / How long did you stay?/ How far is it?/How long does/did it take?		

	<p>Sequencers: First/ Then / Next / After that,/ Finally...</p> <p>Past expressions of time: two years ago, last summer, when I was a child ...</p> <p>Last vs the last</p> <p>Suggestions</p> <p>Future plans: be going to</p>
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	<p>Past simple regular verbs ending in /t/, /d/, /id/</p> <p>Stressed syllables: comfortable / expensive / polluted/interesting...</p> <p>Schwa sound in comparative adjectives: cheaper / safer...</p> <p>Pronunciations of "the": the easiest way to travel vs the most surprising thing</p>
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Narrating events in the past: Last summer I travelled to... / I stayed at...</p> <p>Describing (a town/city, a hotel, the weather...): Comparing (cities/towns, countryside/beach, hotels, weather conditions, holiday experiences...)</p> <p>Asking for information about holiday experiences/plans: What did you enjoy the most?</p> <p>Expressing opinions: I think... / I don't think...The hotel was great / The weather was pleasant...and other adjectives: comfortable, dangerous, relaxing, tiring, fun, boring, stressful, healthy, exciting, quiet, interesting.</p> <p>Expressing agreement/disagreement: I think so. / I don't think so. / I agree. / I don't agree. / I disagree.</p>
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	<p>Traditions and customs in the visited countries</p>
<b>Contidos discursivos</b>	<p>Descricións, instrucións, narracións, guías, folletos, mapas, horarios, blog posts.</p>
<b>Contidos estratéxicos</b>	<p>Traballo en equipo, en parellas e individual.</p> <p>Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe.</p> <p>Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a.</p> <p>Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso.</p> <p>Auto-corrección dos erros.</p> <p>Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.</p>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Read safety rules to travel, holiday brochures, guide books</li> <li>- Listen to a travel guide/ a description of a place/ someone narrating their holidays</li> <li>- Describe and ask for more information about a special/your best holiday experience</li> <li>- Plan a holiday with your partner</li> <li>- Compare types of holidays <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interview classmates about holiday preferences (kind of holiday, favourite holiday activities, type of acommodation,...).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	<p>PCTO/Speaking/Monologue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Talk about your last/best holiday experience: place, who with, transport, accommodation, clothes, weather and activities</li> <li>- Interaction: planning a trip (with visual support).</li> </ul> <p>CTE/Writing 8:</p> <p>Contribute to a travel website/blog with your best holiday experience</p> <p>Write an e-mail to a friend suggesting a trip/holiday destination</p>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<p>Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención titorial.</p>
<b>AVALIACIÓN</b>	<p>Entende e relata una experiencia vacacional do pasado</p>

	<p>Fala sobre o lugar e tipo favoritos de vacacións incluíndo localización xeográfica, tempo atmosférico, actividades, transporte, prezo e aloxamento.</p> <p>Entende e fala do tempo meteorolóxico</p> <p>Contribúe nun blog relatando a súa mellor experiencia nunha viaxe .</p> <p>Pode facer recomendacións a un visitante do lugar onde vive.</p>
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	<p>É quen de entender e usar expresións básicas axeitadas para describir a súa mellor experiencia de vacacións (no pasado) aos seus compañeiros.</p> <p>É quen de describir dun xeito básico pero minimamente estruturado e coherente a súa mellor experiencia de vacacións (no pasado) nunha entrada de blog ou sitio web.</p> <p>É quen de describir un lugar de vacacións incluíndo localización xeográfica, tempo atmosférico, actividades, transporte e aloxamento.</p>

Tarefa 9- Nivel A2		Talking about food, eating habits and healthy lifestyle*		
<b>Área</b> Social e de turismo	<b>Asunto</b> Sair a comer	<b>Medio</b> Restaurante, casa, amigos e familia, tempo de lecer.	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b> Traballo en grupo, en parellas e individual	
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 8, UNIT 11 (11.1) e materiais en Moodle		
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Describir comida favorita, hábitos alimenticios e estilo de vida saludable.</b>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO</b>	Escoita/fala/Escrita Comprender información relevante en textos orais e conversacións sobre comida e estilo de vida.		
	<b>PCTO</b>	Intercambiar información sinxela sobre os seus hábitos: que alimentos come, horarios de comidas, en que consisten as súas comidas, e outros hábitos relativos á saúde etc.		
	<b>PCTE</b>	Expresar gustos, desagrado, preferencias sobre comida. Describir os seus hábitos alimenticios e estilo de vida saludable de forma sinxela.		
	<b>CTE</b>	Comprensión lectora: Entender textos descritivos sobre comidas, hábitos alimenticios, estilo de vida. Entender cuestionarios sinxelos.		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>				
<b>Contidos léxicos</b>	<p>Vocabulario de comida e bebida. Tipos de comida: fresh, frozen, pre-cooked, junk, etc.</p> <p>Adjetivos: hot and spicy, tasty/tasteless, sweet, healthy/unhealthy, salty, delicious, etc.</p> <p>Expresións: Put on /lose weight, be on a diet.</p> <p>Frases para expresar acordo e desacordo: I agree/don't agree (with/about), I think/don't think so.</p> <p>Body parts</p> <p>Healthy lifestyle: eat 8 hours, drink a lot of water, exercise, have a balanced diet, eat veggies and fruits,...</p>			
<b>Contidos sintácticos</b>	<p>Countable/Uncountable nouns: a/an, some, any.</p> <p>Present simple &amp; frequency adv. (Rev)</p> <p>Partitives: a bowl of, a piece of, a slice of, etc.</p> <p>Quantifiers: how much/many, a lot of/lots of, too much/many, some, (a) little/(a) few/not many, some of us, most of us, all of us, none of us.</p> <p>Verb patterns: Like, hate, love, prefer (X to Y), I don't mind (Rev)</p> <p>Comparatives and superlatives (Revision and extension)</p> <p>Suxestións: why don't you, how about...</p>			

	Advice: Should/shouldn't (you/I/we should eat more vegetables), You shouldn't smoke.
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	Intonation in questions (Rev) Palabras con dificultade de pronunciación: favourite, vegetable, vegetarian, dairy, cereal, onion, delicious, etc.
<b>Contidos funcionais</b>	Agree/Disagree (Rev) Comparing (Revision and extension) Expressing likes/dislikes/preferences (Rev) Suggesting/Giving advice Expressing intentions
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	Meals /food in other countries: mealtimes and typical dishes Popular cuisines
<b>Contidos discursivos</b>	Textos descriptivos, cuestionarios, webs/blogs de saúde, folletos divulgativos
<b>Contidos estratéxicos</b>	Traballo en equipo, en parellas e individual. Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe. Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a. Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso. Auto-corrección dos erros. Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuss and decide on the questions to be included in a questionnaire about healthy habits.</li> <li>- Interview classmates.</li> <li>- Give advice and make suggestions to improve the students' diets</li> <li>- Talk about your intentions to lead a healthier lifestyle</li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	PCTO/Speaking/Monologue Talk about your favourite food and dish, eating habits, the most important meal in your day, cooking habits, what you had for dinner yesterday.  PCTE/Writing 9: Write a blog post about your eating habits and healthy lifestyle
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención tutorial.
<b>AVALIACIÓN</b>	Entende a información relevante nun texto oral descriptivo. Interroga e intercambia información sinxela sobre os seus hábitos dietéticos e de saúde. Expresa gustos, desagrado, preferencias en termos sinxelos. É quen de informar sobre os hábitos de saúde do grupo. Expresa intencións sobre cambios de hábitos.
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	Usa estruturas básicas para intercambiar información acerca dos seus hábitos de alimentación e relativos á saúde. É quen de expresar gustos e preferencias relacionados coa alimentación. Expresa intencións sobre cambios de hábitos.

Tarefa 10- Nivel A2		Choosing a restaurant to have dinner out*		
Área Social e turismo		Asunto Desenvolverse nun país de fala inglesa. Escoller un restaurante, pedir comida nun restaurante.	Medio Restaurante, cafetería	MODALIDADE DE TRABALLO Traballo en grupo, en parellas e individual.
RECURSOS DIDÁCTICOS		Macmillan English Hub UNIT 8 e materiais en Moodle		
OBXECTIVOS XERAIS		Elixir un restaurante segundo os gustos persoais relativos á comida e o tipo de restaurante.		
Obxectivos específicos	CTO/  PCTO  PCTE MEDIACIÓN  CTE	<p>Escoita/fala Entender información sobre restaurantes. Comprender unha conversa entre o camareiro e o cliente nun restaurante.</p> <p>Planificar a visita a un restaurante. Pedir a comida nun restaurante</p> <p>Describir unha celebración especial nun restaurante. Describir o teu restaurante/bar favorito. Escribir un email suxerindo un restaurante onde ir: nome, localización, tipo de comida/cociña, mellor prato, servizo, ambiente, prezos, etc. Comparar preferencias con outras persoas. Suxerir e responder ás suxestións doutras persoas.</p> <p>Comprensión lectora Ler un menú nun restaurante. Ler e comprender reseñas ou anuncios moi simples de restaurantes.</p>		
COMPETENCIAS E CONTIDOS:				
Contidos léxicos		<p>Food and service in a restaurant: expensive, reasonable, tasty, not very tasty, well-prepared, fantastic, delicious, horrible, raw/undercooked/overcooked, rare/medium/well done, the portions were large/small; the service was good/bad, fast/slow; the atmosphere was fancy/formal/informal/friendly/ warm/ noisy/quiet, not very + adj.</p> <p>BE vsAmE : bill/check; waiter/server; chips/fries</p> <p>Food and drink (revision and extension)</p> <p>The menu : daily specials, starters, main course, desserts, beverages</p> <p>Verbs for cooking: fry, roast, grill, boil...</p> <p>Set phrases in a restaurant:</p> <p>-I'd like.../I'll have...</p> <p>-What would you like to drink?</p> <p>-What would you like for dessert?</p> <p>-What's the ---- like?/How is it cooked?/ what ingredients does it have?</p> <p>-What kind of (wine) do you have?</p> <p>-What's the soup of the day? What's today's menu?</p>		



<b>Contidos sintácticos</b>	Verbs: would like to/like/prefer(.rev) Simple Past Tense Quantifiers: too + adj., enough + noun/ adj.-verb + enough , some/any, no/a lot/lots of (rev.) Countable and Uncountable Nouns: noodles vs. some spaghetti, a piece of pie vs. a pie, etc. TO + verb; FOR + noun: to drink, for lunch, etc.
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	Word stress: prefer, menu, dessert, hamburger, pineapple, atmosphere. Stress and vowel reduction: vegetables, chocolate. Vowels and consonants in difficult words of the task: specials, delicious, portion, pizza, cuisine, sauce, sausage, etc. Pronunciation of regular and irregular past forms (rev)
<b>Contidos funcionais</b>	Suggestions (rev): Why don't we..? / we can-could / How about+noun / Shall we..? / What shall we..? Answers to suggestions: Good idea / Fine / (That) sounds good / Great; I'm not sure / I don't really like .... / I prefer... Narrating an event in the past Describing a place
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	Different ways of cooking around the world. International cuisine / restaurants. Comparison of different cultures: restaurant opening times, tipping
<b>Contidos discursivos</b>	Menús, reseñas, anuncios de restaurantes, informal emails, blogs
<b>Contidos estratéxicos</b>	Traballo en equipo, en parellas e individual. Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe. Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a. Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso. Auto-corrección dos erros. Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Read and discuss different menus to elicit vocabulary on restaurants, types of food, types of cuisine, names of dishes..</li> <li>- Listen to people making and responding to suggestions</li> <li>- Listen to people planning where to eat out: choosing a restaurant and expressing food preferences</li> <li>- Suggest, discuss and agree on where to eat out with your classmate(s) and justify your choice</li> <li>- Write and talk about a celebration in a restaurant or about your favourite restaurant</li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	<p>PCTO &amp; MEDIATION /Speaking/Interaction (Visual support for details in restaurant advert) Interaction: Choose where to go for dinner. Suggest plans and reach an agreement Monologue: Describe a celebration in a restaurant in the past Talk about your favourite restaurant (location, type of food, service, the last time you went)</p> <p>PCTE &amp; MEDIATION /Writing 10: (Visual support for details in restaurant advert) Write an email to a friend suggesting a restaurant to go to. Describe a celebration in a restaurant in the past / your favourite restaurant.</p>

<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención titorial.
<b>AVALIACIÓN</b>	Entende descrições sobre preferencias, hábitos e tipos de comida ou de restaurantes. Fala de preferencias sobre tipos de comida e de gastronomía. Describe pratos favoritos e compara preferencias con outras persoas. Suxire e responde ás suxestións doutras persoas. Planifica a saída a un restaurante Escribe/fala sobre o un restaurante ou unha celebración entorno a unha comida. Usa as estruturas e fórmulas axeitadas para escribir un email informal. Transmite a información principal nun anuncio/web sobre un restaurante
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	Entende descrições sobre preferencias, hábitos e tipos de comida ou de restaurantes. Usa expresións básicas para acordar o restaurante máis apropiado para unha celebración. Usa estruturas básicas para describir o seu restaurante favorito/comida favorita. É quen de iniciar e manter unha conversa e despedirse. Usa as estruturas e fórmulas básicas para escribir un email informal. É quen de transmitir a información básica dun anuncio ou simple sobre un restaurante.

<b>Tarefa 11 - Nivel A2</b>		<b>Going shopping. Buying a present for a friend*</b>		
<b>Área</b> Social e Turismo		<b>Asunto</b> Supervivencia diaria nun país de fala inglesa. Ir de compras.	<b>Medio</b> Tendas, mercado, centro comercial	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b> Traballo en grupo, en parellas e individual
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>		Macmillan English Hub UNIT 9 e materiais en Moodle		
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>		<b>Contrastar opcións, decidir e quedar para comprar un regalo.</b>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>CTO/</b>	Escoita/fala Intercambiar información básica e necesaria para a comprar un agasallo para un amigo. Comprender conversas entre dependiente e cliente nunha tenda.		
	<b>PCTO</b>	Expresar e entender opinións e preferencias en termos sinxelos sobre os diversos aspectos da compra. Desenvolverse á hora de ir de compras.		
	<b>PCTO</b>	Expresar as súas preferencias sobre establecementos de compra e explicar brevemente hábitos de compra. Facer suxestións sobre os diversos aspectos da organización da compra. Usar expresións para manter a interacción.		
	<b>MEDIATION</b>	Transmitir os detalles relevantes sobre gustos ou opcións de compra		
	<b>CTE</b>	Comprensión lectora Entender os puntos principais en anuncios sobre centros comerciais, produtos. Entender os sinais comúns en contextos de ir de compras.		

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS:</b>	
<b>Contidos léxicos</b>	Clothes (rev.), free time activities (rev.), gadgets (smartphone, laptop, ...), accessories (bag, bracelet...), types of shops (shopping centre, mall, bookshop, supermarket, chemist's, florist's, department store, DIY store...) AmE/BE shop/store Description of objects: materials, shapes, price others (handle, strap,...)
<b>Contidos sintácticos</b>	Countable and uncountable nouns (some, any, a, an, a pair of) Comparative forms (more, -er),
<b>Contidos fonético-fonolóxicos</b>	Silent letters: Could, wold, ... Minimal pairs: long vs short vowels AmE/BE
<b>Contidos funcionais</b>	Buying in a shop Describing an object Making suggestions (rev) Shall we...? /Why don't we...?/What about+-ing?/Let's+bare inf. Expressing likes and preferences (rev) Agreeing/disagreeing (rev)
<b>Contidos socioculturais e socio-lingüísticos</b>	Types of shops Shopping habits in other cultures
<b>Contidos discursivos</b>	Conversacións, anuncios, descricións
<b>Contidos estratéxicos</b>	Traballo en equipo, en parellas e individual. Organización do material para unha mellor auto-aprendizaxe. Uso de estratexias sociais adecuadas para a interacción entre o alumnado de clase e co profesor/a. Auto-avaliación e co-avaliación para comprobar o propio progreso. Auto-corrección dos erros. Uso de recursos en liña, toma de notas individuais, organización de ideas para crear textos simples e coherentes.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- talk about shopping habits</li> <li>- listen to conversation in shops</li> <li>- Roleplay conversations in shops</li> <li>- Discuss what and when to buy (food / a present)</li> <li>- Compare products and prices.</li> </ul>
<b>Actividades finais/ Práctica de probas</b>	PCTO & MEDIATION /Speaking/Interaction Monologue about shopping habits (how often, types of products, last time you went shopping) Interaction: Buying a present for a friend. PCTE / Writing 11: E-mail suggesting a present for a friend (where to buy it, when to go, price, why he/she would like it,...)
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Atención personalizada con documentos escritos e orais complementarios máis adaptados ao nivel e necesidades do alumnado que o precise con práctica extra na aula virtual e atención titorial.

<b>AVALIACIÓN</b>	<p>Intercambia información básica e necesaria para a compra dun agasallo para un amigo.</p> <p>Entende e expresa opinións e preferencias en termos sinxelos sobre os diversos aspectos da compra e hábitos de compra.</p> <p>Fai suxestións sobre os diversos aspectos da organización da compra.</p> <p>Usa expresións para manter a interacción.</p>
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	<p>Usa expresións básicas para tomar unha decisión e negociar a compra dun agasallo para un evento ou celebración.</p> <p>É quen de explicar os seus hábitos de compra de xeito sinxelo e entender as explicacións doutras persoas.</p>

#### 2.1.2.4 Criterios de avaliación (Véxase tamén punto 5 do documento de partes comúns)

##### Actividades de comprensión de textos orais

**Coñece** e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

##### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Produce** textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia** e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

##### Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** o sentido xeral e a información esencial do texto.

**Comprende** o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

##### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Produce** textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

## **Actividades de mediación**

**É capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica**, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emissores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

**Toma notas** moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

### 2.1.2.5 Temporalización

TEMPOS	UNIDADES / TAREFAS	LIBRO TEXTO
11-25 SET (5 sesións)	<b>Task 1: Meeting people and introducing your best friend /a close relative</b>	<b>U1</b>
26 SET - 11 OUT (5 sesións)	<b>Task 2: Writing an email to a new pen friend</b>	<b>U2</b>
14-30 OUT (5 sesións)	<b>Task 3: Talking about your daily routine, favourite free time activities and making plans to meet friends.</b>	<b>U3</b>
4-15 NOV (5 sesións)	<b>Task 4: Talking about your job / studies</b>	<b>U4</b>
18 NOV -4 DEC (5 sesións)	<b>Task 5: Describing your home and town /a place for rent</b>	<b>U5 / U10 (10.1/2)</b>
5 - 20 DEC (5 sesións)	<b>Task 6: Making / replying to an invitation to a party or social event</b>	<b>U6 / U10 (10.4)</b>
<b>CHRISTMAS BREAK (23 DEC - 7 XAN)</b>		
8 - 22 XAN (5 sesións)	<b>Task 7: Describing a memorable day or celebration</b>	<b>U6</b>
23 XAN - 14 FEB (6 sesións)	<b>Task 8: Talking about travel and holidays. Describing a memorable holiday. Planning holiday.</b>	<b>U7</b>
17 FEB - 12MAR (6 sesións)	<b>Task 9: Talking about food, eating habits and healthy lifestyle.</b>	<b>U8 / U11 (11.1)</b>
13 26 MAR (6 sesións)	<b>Task 10: Choosing a restaurant to have dinner out.</b>	<b>U8</b>
27 MAR - 23ABR (6 sesións)	<b>Task 11: Going shopping. Buying a present for a friend.</b>	<b>U9</b>
<b>EASTER BREAK (14 - 21 ABR)</b>		
25ABR-16 MAIO (6 sesións)	<b>FINAL EXAM REVIEW</b>	

### 2.1.2.6 Recursos

**Libro de texto para A2:** *MACMILLAN ENGLISH HUB A1/A2 (EOI EDITION), Student's Book & Workbook with Video Book*, de Editorial Macmillan Education, ISBN 978-1- 380-05830-0 (Consultar co profesorado antes de mercalo).

#### Material recomendado A1+A2:

**Práctica gramatical:** *Oxford English Grammar Course Basic* (con respostas) Swan & Walter, OUP.  
*Language Links Beginner>Elementary*, CUP (con respostas).

*Essential Grammar in Use*. Raymond Murphy. CUP (con respostas).

**Práctica de léxico:** *Oxford Word Skills. Basic.* R. Gairns & Redman, OUP, 2008

**Práctica de comprensión oral:** Consultar os links de autoaprendizaxe na páxina web da EOIVigo

**Práctica de comprensión escrita:** Os alumnos deberán ler polo menos un libro durante este curso. Para acceder ás lecturas deste nivel pódese consultar o fondo bibliográfico da biblioteca da EOI na pestana de “Biblioteca” da páxina web da EOI ([www.eoidevigo.org](http://www.eoidevigo.org)) e solicitar un empréstimo no horario de atención.

**Recursos de autoaprendizaxe:** Sección “Idiomas” na páxina web da escola e aulas virtuais do profesorado (AulaCesga, Moodle)

## 2.2 NIVEL INTERMEDIO

### Descrición do nivel

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

### Obxectivos xerais B1

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

**Producir e coproducir** descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

**Comprender** o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiás, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

**Producir e coproducir** textos breves e sinxelos sobre temas cotiás ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido



xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

## **Obxectivos xerais B2**

**Comprender** o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

**Producir e coproducir** descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

**Producir e coproducir** textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

### **2.2.1 NIVEL B1**

#### **2.2.1.1 Obxectivos específicos**

##### **Actividades de comprensión de textos orais**

**Comprender** as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.

**Comprender** anuncios e mensaxes ben estruturados e en lingua estándar que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade.

**Comprender** informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual

**Comprender** informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.

**Comprender** as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

**Comprender** a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

##### **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

**Intervir** en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.

**Dar** información sobre a identificación e a caracterización persoal.

**Dar** información xeral sobre un asunto de saúde.

**Resolver** nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).

**Participar** en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.

**Pedir** un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre as diferentes formas de pagamento.

**Solicitar** información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.

**Facer** breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

**Comprender** información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.

**Comprender** mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.

**Comprender** instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.

**Comprender** descricións claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.

**Comprender** noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.

**Comprender** correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

**Escribir** notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.

**Cubrir** impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.

**Tomar notas** a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.

**Redactar** resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.

**Redactar** documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.

**Redactar** textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

### **Actividades de mediación**

**Interpretar** durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir

confirmación dalgúns detalles.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte.

**Tomar notas** escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

**Resumir** por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

## 2.2.1.2 Competencias e contidos

### 2.2.1.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta as seguintes áreas: **a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.**

### 2.2.1.2.2 Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

**Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

**Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.

**Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).

**Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

**Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)

**Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.

**Relacionar** a información nova con coñecementos previos.

**Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

**Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

**Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.

**Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

**Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

**Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

**Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.

**Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

**Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

**Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### 2.2.1.2.3 Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos.

#### Usos sociais da lingua:

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

#### Control da comunicación:

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

#### Información xeral:

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados.

- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

#### **Coñecemento, opinións e valoracións:**

- Expressar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.
- Expressar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expressar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
- Explicar un problema de xeito sinxelo.
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

#### **Organización do discurso:**

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

#### **2.2.1.2.4 Discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona adáptase ás características propias do idioma, á organización do nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

#### **Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...

- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

**Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

### 2.2.1.3 Tarefas e conteúdos sintáticos/léxicos/fonético-fonológicos B1

Tarefa 0		Introductory unit	
<b>Area</b>	<b>Asunto</b>		
Social Area and Tourism	Socializing		
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 Unit 1A		
<b>Objetivos gerais</b>	Getting to know the students in your class		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Escoita/fala.</b> Can participate in a conversation in a casual or semi-formal situation for a short time.		
	<b>Comprensión lectora.</b> Can understand questionnaires regarding personal data-		
	<b>Escrita.</b> Can write simple, informal emails explaining why they chose this language		

Tarefa 1		Routines and interests	
<b>Area</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Social Area and Tourism	Socializing	School, home, away from home.	Getting to know the students in your class
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 Units 1A,1B,3C,4C,10A		
<b>Objetivos gerais</b>	Talking about your routines and interests		
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Escoita/fala.</b> Can participate in a conversation in a casual or semi-formal situation for a short time.		
	<b>Comprensión lectora.</b> Can understand texts about routines and interests-		
	<b>Escrita.</b> Can write simple, but well-structured emails of a generally routine nature.		
<b>Microtarefas</b>	Introducing oneself and others, greetings, making small talk, Talking about daily routines, hobbies and interests. Interviewing someone in class and preparing an oral presentation with answers from the interview.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Expressions to introduce yourself, to end a conversation Daily routines, interests and leisure time activities.		
<b>Contidos gramaticais</b>	Present simple for habits and routines and frequency adverbs. Me too/ me neither/ so...I / neither...I Verbs: like/ dislike/prefer/I can't stand... Relative clauses Question formation and word order		
<b>Contidos fonéticos</b>	Word stress, sentence stress, intonation in questions. Plural endings, 3rd person singular.		
<b>Contidos funcionais</b>	Saying hello & goodbye. Agreeing and disagreeing. Giving an opinion. Asking for information.		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Introductions, greetings & socializing in different countries. How people spend their day to day.		
<b>Tipos de texto</b>	Emails. Questionnaires, Conversation and social contacts. Oral presentations. Interviews.		
<b>Estratexias</b>	Pairwork, group work, whole class feedback. Cooperative learning. Role playing		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Writing an informal email introducing yourself to a group online, a pen-friend... Speaking: interviewing a classmate and presenting him/her to other classmates.		

<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Can talk about him/herself and other people.</p> <p>Can interact in conversations about interests, routines and free time activities.</p> <p>Can write simple emails about day to day life.</p>
<b>Avaliación</b>	<p>Comprende informacións referidas a rutinas e intereses persoais expresados en linguaxe habitual.</p> <p>Inicia, mantén e pecha conversas sinxelas para coñecer xente e interactuar sobre asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese.</p> <p>Produce textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto.</p>

<b>Tarefa 2</b>		<b>Learning to learn</b>	
<b>Área</b> <b>Learn to learn</b>	<b>Asunto</b> <b>Work all four skills</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b> <b>Basic information to apply in all four skills</b>
<b>Obxectivos xerais</b>	Acquiring the necessary tools and counselling to be able to improve in all four skills (reading, writing, listening and speaking)		
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala:</b></p> <p>Can apply a variety of listening strategies to listen comprehensively and/ or to specific details, as required by the task.</p> <p>Can give a short speech or presentation with the help of notes/ keywords</p> <p>Can paraphrase some given information and give it back summarizing the main idea.</p> <p>Can initiate, maintain and close an exchange according to the register and social conventions.</p> <p><b>Comprensión lectora:</b></p> <p>Can understand the importance of cohesion to ease comprehension.</p> <p>Can differentiate a cohesive text from an incoherent one.</p> <p>Can use strategies such as predicting or guessing the content of a text.</p> <p>Can approach a new topic using world knowledge</p> <p><b>Escrita:</b></p> <p>Can organize texts into paragraphs with a logical format/ order</p> <p>Can identify types of texts with the help of visual cues or layout / text conventions</p> <p>Can use cohesion devices both at paragraph and essay level</p> <p>Can identify frequent mistakes and self-correct them</p> <p>Can fill in the gaps of a text to make it meaningful</p>		
<b>Microtarefas</b>	<p>Dealing with listening comprehension strategies (listening for general understanding, selected information, listening for detailed, specific information.)</p> <p>Applying speaking tips and useful expressions in speaking activities</p> <p>Applying scanning and skimming techniques and other useful tips while reading.</p> <p>Writing in a basic cohesive way by putting paragraphs in the correct order and using connectors and deictic devices</p>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<p>Most common linking words to express reason, result, consequence,...</p> <p>Deictic devices (pronouns, adverbs...)</p> <p>Fixed expressions both in writing and speaking</p>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Coordination and subordination</p> <p>Tenses</p> <p>Word order</p> <p>Deixis</p>		
<b>Contidos fonéticos</b>	<p>Revise the international phonetic alphabet</p> <p>Know the correct articulation of consonants</p> <p>Distinguish minimal pairs (long vs. short vowels)</p> <p>Use correct intonation</p>		
<b>Contidos</b>	Asking for and giving advice		



<b>funcionais</b>	Asking for help Apologizing and checking for understanding Giving opinions
<b>Tipos de texto</b>	Podcasts, websites, interviews, magazine articles, reports, surveys, radio and TV programmes, sketches, adapted readers,
<b>Estratexias</b>	<p>Individual learning/cooperative learning / pairwork / groupwork / peer collaboration / whole class feedback / role-play / matching &amp; True/False activities.</p> <p><b>Estratexias de aprendizaxe</b></p> <p>Can explain previous language knowledge and how they learnt it and self-direct their own learning.</p> <p>Can plan their own self-learning process and determine short and long term goals.</p> <p>Can organize learning materials (textbooks, notes, handouts...)</p> <p>Can self-evaluate language acquisition, identifying mistakes and accomplishments</p> <p>Can use as many available resources as possible (Internet, online pen-friends, help from other learners...)</p> <p>Can repeat, identify and use language patterns, etc</p> <p>Can associate new information with previously acquired knowledge</p> <p>Can infer from and establish connections with other known languages</p> <p>Can summarize in order to understand and create oral and written texts</p> <p><b>Estratexias de comunicación</b></p> <p>Can activate and find previous knowledge of the language, situation, content, people...; and get information from visual cues, etc.</p> <p>Can identify text types so as to get a better understanding of a certain text</p> <p>Can become aware of what they want to learn: general content, specific or detailed information.</p> <p>Can make hypotheses and infer other types of information from paratextual (intonation, speech rate...) and non-textual elements (pictures, graphs, photos)</p> <p>Can reestablish and anticipate positions regarding what comes next in a text (words, phrases, answers)</p> <p>Can rephrase hypotheses about the content and context from the comprehension of new elements in the same text, by using their own previous knowledge and experiences.</p> <p>Can ensure comprehension, repeat what has been understood, ask about what has been said and listen to the text again taking into account certain aspects.</p> <p>Can ask for repetition, ask for the explanation of a key word and say that they have not understood.</p> <p>Can recognise comprehension difficulties owing to distortion factors, speech rate, etc.</p>
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Learn to learn aims at improving skills in the entire learning process by giving helpful information which students should apply to all activities. This is to be done throughout the entire course.
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Can apply basic listening strategies depending on the task.</p> <p>Can give a short speech with the help of supporting notes and take part in exchanges involving every day topics/situations</p> <p>Can summarize and convey key ideas to others.</p> <p>Can understand the importance of cohesion.</p> <p>Can use strategies such as predicting or guessing.</p> <p>Can organize texts into paragraphs with a logical format/ order</p> <p>Can identify types of texts with the help of visual cues or layout / text conventions</p> <p>Can use basic cohesion devices</p> <p>Can identify most frequent mistakes and make an effort to self-correct</p>
<b>Avaliación</b>	Adopta estratexias que lle permiten axustarse ao tipo de tarefa que debe

	<p>cumplir.</p> <p>Comprende a importancia de aplicar ditas estratexias para mellorar a súa comprensión e a comunicación cos demais.</p> <p>Móstrase activo cara a mellorar o seu propio proceso de aprendizaxe e cara a adopción de estratexias/metodoloxías que lle permitan aplicar/utilizar o aprendido.</p>
<b>Recursos</b>	<p><a href="http://www.agendaweb.org/listening/intermediate.html">http://www.agendaweb.org/listening/intermediate.html</a></p> <p><a href="http://www.ieltsbuddy.com/ielts-listening-tips.html">http://www.ieltsbuddy.com/ielts-listening-tips.html</a></p> <p><a href="http://www.artofmanliness.com/2012/05/08/listen-up-part-ii-15-techniques-to-improve-our-listening/">http://www.artofmanliness.com/2012/05/08/listen-up-part-ii-15-techniques-to-improve-our-listening/</a></p> <p><a href="http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice/advice-exams">http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice/advice-exams</a></p> <p><a href="http://learnenglishteens.britishcouncil.org/exams/reading-exams/put-paragraphs-correct-order">http://learnenglishteens.britishcouncil.org/exams/reading-exams/put-paragraphs-correct-order</a></p> <p><a href="http://www.victoria.ac.nz/llc/llc_resources/academic-writing/pbuild1.html">http://www.victoria.ac.nz/llc/llc_resources/academic-writing/pbuild1.html</a></p> <p><a href="http://aeo.sllf.qmul.ac.uk/Files/Cohesion/Cohesion.html">http://aeo.sllf.qmul.ac.uk/Files/Cohesion/Cohesion.html</a></p> <p><a href="http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/test-day-advice/reading-test-advice">http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/test-day-advice/reading-test-advice</a></p> <p><a href="http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/test-day-advice/speaking-test-advice">http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/test-day-advice/speaking-test-advice</a></p> <p>Pronunciation in Use , Elementary (Cambridge)</p>

<b>Tarefa 3</b>		<b>Housing and Housework</b>	
<b>Area</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Socializing and negotiating	Expressing preferences and personal relationships	Housing	Housing and dealing with flatmates
<b>Unidade do libro</b>	English File A2/B1 unit 4A		
<b>Obxectivos xerais</b>	<p>Can understand written and oral texts about different types of homes, of domestic chores and flatmates.</p> <p>Can express preferences about different types of houses.</p> <p>Can negotiate housework with flatmates.</p>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala</b></p> <p>Can participate in a conversation about different types of accommodation.</p> <p>Can express preferences and personal opinions about domestic chores and flatmates.</p> <p>Can negotiate housework, making questions, requests and suggestions.</p>		
	<p><b>Comprensión lectora</b></p> <p>Can understand advertisements on a flat-sharing website.</p> <p>Can understand texts about housing, flat-sharing and problems with sharing.</p> <p>Can understand texts about rules and obligations.</p>		
	<p><b>Escrita</b></p> <p>Can write a blog-post about renting and sharing a house.</p> <p>Can write emails describing their house for a flat-sharing website.</p> <p>Can ask for information about accommodation, house renting and flat sharing.</p>		
<b>Microtarefas</b>	<p>Describing the relevant aspects of a house: location, rooms, facilities and appliances,</p> <p>Finding accommodation on a website and writing to ask for more information about it.</p> <p>Writing a post looking for a flatmate and answering a similar one.</p> <p>Interviewing candidates (<b>Optional</b>).</p> <p>Negotiating household chores with flatmates.</p>		
<b>Contidos léxicos- semnticos</b>	<p>Types of houses, furniture, rooms, appliances and facilities. Abbreviations in advertisements.</p> <p>Vocabulary for renting a property.</p>		

	Adjectives of personality. Household chores.
<b>Contidos gramaticais</b>	There is/are, Countable/Uncountable nouns, basic polite requests, prepositions of place. Modal verbs (obligation, lack of obligation, permission, possibility)  Present perfect (yet already, ever...)
<b>Contidos fonéticos</b>	-ture (tʃ), -er endings -ing pronunciation/ -ed pronunciation Question intonation
<b>Contidos funcionais</b>	Expressing preferences: <i>I'd rather live in a big house than in a small flat.</i> Asking for information: <i>Could I bring my pet?</i> Thanking: <i>Thanks for the information/ That's kind of you</i> Courtesy manners: <i>Could you please...? Would you mind if....?</i> Differentiating formal/semi-informal /familiar style.
	Suggestions, Answering to suggestions Offering: Shall I, Do you want me to....Expressing rules (must) or not need to absence of obligation
<b>Contidos socio-cultural</b>	Different types of houses in English speaking countries Influence of gender in housework distribution.
<b>Tipos de texto</b>	Descriptions of houses in forums, websites, newspapers and articles. Personal profiles of people looking for houses Notes, songs, texts about housework, ads describing house facilities.
<b>Estratexias</b>	Groupwork, pair work, individual work. Can use linguistic and non linguistic strategies to communicate
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<b>Speaking:</b> Negotiating household chores. <b>Writing</b> a post describing your house for renting.
<b>Minimos esixibles</b>	Can get the main ideas and also details in audiovisual texts about houses. Can understand relevant information in announcements, advertisements and instructions about accommodation options. Can interact in order to reach agreements about buying or renting a house and about housework obligations. Can write posts and/or simple notes with coherence and cohesion and orthographic, punctuation and formal correction.
<b>Avaliación</b>	Comprende a maior parte do contido de textos breves e anuncios sobre tipos de casa, alugeres e tarefas domésticas. Inicia, mantén e pecha conversas para chegar a un acordo para compartir piso. Interactua por medio de textos escritos claramente estruturados para adquirir a información necesaria para elixir unha vivenda. Describe con certa precisión a vivenda e o barrio no que vive.

Tarefa 4		Memories and past events	
<b>Área</b> Social area and tourism	<b>Asunto</b> Socializing	<b>Medio</b> Everyday life, friends	<b>Tema</b> Talking about past events
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 units 2B, 2C, 6C, 8B, 12A		
<b>Obxectivos xerais</b>	Understanding main ideas and some details of oral and written texts about past events produced in standard English. Producing oral and written texts about past events with a suitable organisation and with reasonable accuracy and fluency		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita / fala</b> Can understand information about events in the past Can talk about past events, giving opinion and expressing feelings		
	<b>Comprensión lectora</b> Can understand clear descriptions of past events		
	<b>Escrita</b> Can write a simple post describing past events or an anecdote. Can write a short		

	summary of specific events, giving personal opinion
<b>Microtarefas</b>	talking about "the last time..." talking about world records (optional) talking about feelings reading about nightmares listening to personal experiences
<b>Contidos léxicosemánticos</b>	movement (verbs & prepositions) feelings (ing/ ed adjectives) adverbs of manner
<b>Contidos gramaticais</b>	Past simple and past continuous. Sequencers. Past perfect First conditional
<b>Contidos fonéticos</b>	-ed / -ing endings (rev) t/d before consonants
<b>Contidos funcionais</b>	telling and responding to a story in the past expressing sequence using expressions to show feelings
<b>Contidos socioculturais</b>	UK versus US English (for example, lift vs elevator) how to behave in public transport
<b>Tipos de texto</b>	Informal email / post
<b>Estratexias</b>	Error self-assessment Inferring information
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Writing post describing memories/ anecdotes Talking about a past event/ anecdote
<b>Mínimos esixibles</b>	Can understand oral and written information about past events Can speak and write about past events expressing feelings and reactions
<b>Avaliación</b>	Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais pasadas, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva cunha velocidade normal, aínda que non se comprendan algunhas opinións. Comprende e identifica e selecciona palabras clave e información relevante. Interactúa utilizando fórmulas adecuadas, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar. Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre acontecementos pasados, empregando un repertorio léxico apropiado ó nivel. Fai exposicións breves previamente preparadas. Produce mensaxes escritas e orais sinxelas expresando feitos pasados, aínda que poidan presentar algunha incoherencia.

Tarefa 5		Ages and changes	
<b>Área</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Social	Socialising	Everyday life, friends, family	Describing people: talking about life stages and experiences
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 units 5A, 9B		
<b>Obxectivos xerais</b>	Talking about life stages, experiences and events Describing family & friends Giving and responding to news		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita / fala</b> Can understand main details of spoken and written texts about people descriptions and relationships. Can talk about life stages, experiences and events Can ask for and give personal information and information about other people. Can give and respond to news.		
	<b>Comprensión lectora</b>		

	Can understand main points of descriptive or informative texts about people and events. <b>Escrita</b> Can write a post for a social media site.
<b>Microtarefas</b>	Talking about life stages and experiences Describing someone's personality and appearance. Talking about similarities and differences Talking about family Writing a post for a social media site
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	family ( <b>rev and extension</b> ), physical description, personality adjectives ( <b>rev and extension</b> ), life stages word formation (prefixes), means of keeping in touch (social media)
<b>Contidos gramaticais</b>	Present perfect vs past tense Comparatives and superlatives : "younger sister; the oldest; the youngest..." Verbs with -ing/to infinitive.
<b>Contidos fonéticos</b>	Pronunciation of -ed in past tense forms ( <b>rev</b> ) Intonation in short expressions Linkers in fast speech
<b>Contidos funcionais</b>	Giving descriptions Giving and responding to news
<b>Contidos socio-culturais</b>	Informal conversations in day-to-day life
<b>Tipos de texto</b>	Articles; posts; conversations about life experiences and events (at school, when I was young...)
<b>Estratexias</b>	Group work, pairwork, individual work . Asking for repetition and clarification.
<b>Práctica exame/ Outcomes</b>	<b>Speaking: Monologue</b> Describing a friend or a relative, <b>Monologue</b> Talking about changes in life
<b>Mínimos esixibles</b>	Can discuss changes in life and personal experiences Can talk about family and friends Can respond to news
<b>Avaliación</b>	Comprende o que se fala en temas de experiencias persoais. Intercambia información de forma sinxela sobre persoas. Comprende e localiza información relevante en textos do seu interese. Realiza intercambios de información en situacións de carácter habitual (social media)

Tarefa 6		Social media and the Internet	
Área	Asunto	Medio	Tema
Social area and tourism	The Media/ ICTs	Home, work, school	The new technologies and the Internet
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 units 9B, 11C		
<b>Obxectivos xerais</b>	Expressing opinion on the use of the new technologies and the Internet Planning and arranging to meet		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala:</b> Can understand and express personal opinion on the use of the new technologies and the Internet. Can understand the main idea in a radio programme about technology Can understand and talk about resolutions, intentions and changes in life. Can make invitations, accept and refuse politely.		
	<b>Comprensión lectora:</b> Can understand general information about the new technologies and the Internet.		

	<p>Can understand a short article about taking on new challenges. Can understand informal e-mails inviting or declining an event and arranging a meeting.</p> <p><b>Escrita</b> Can take notes while listening to a conversation. Can write an e-mail or message on social media arranging dates and meetings (accepting or declining offers and invitations).</p>
<b>Microtarefas</b>	<p>Interviewing classmates on their Internet use habits. Reading/ listening to people' opinions about using technology and social media for work or to keep in touch with friends and family. Comparing personal experience about personal achievements (past or future ones) to those in reading texts or audio texts. Organizing a class reunion. Giving a short presentation about social networks, including netiquette.</p>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<p>Vocabulary related to new technologies and the Internet Everyday Internet activities Vocabulary to talk about challenges and achievements Uses of <i>get</i> Verb + preposition (collocations) Separable phrasal verbs (<i>switch on, turn off, log in, log out, sign in, sign up</i>)</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p><i>Going to</i> and present continuous to talk about the future. Modal verbs (<i>should, must</i>) and basic forms to express obligation and advice (<i>it's a good idea to...</i>) (rev) No/ neither+ aux.</p>
<b>Contidos fonéticos</b>	<p>Sentence rhythm and intonation: <i>going to</i> /w/ and /j/ in connected speech Polite intonation patterns Linking (phrasal verbs)</p>
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Asking for and giving information. Expressing opinions and agreeing/disagreeing. Suggesting, accepting and declining invitations and proposals. Offering advice Using appropriate conventions for text types (e.g. informal email/ presentation).</p>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<p>Netiquette</p>
<b>Tipos de texto</b>	<p>E-mails, social media messages, articles, blogs, radio podcasts and interviews, videos.</p>
<b>Estratexias</b>	<p>Groupwork, pair work and individual presentations Planning and organizing materials for self-study Using social strategies to interact with classmates and teacher Self-evaluation and monitoring of their own progress Use Internet resources, write down notes, organize and connect ideas to create a simple coherent text.</p>
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<p>Speaking: 2-min presentation on the positive and negative aspects of the new technologies and the Internet (how it affects your everyday life, face-to-face vs. social networks, education and technology). Writing an email to make arrangements to meet.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Can talk about using the Internet Can interact in order to reach agreements about plans and arrangements (oral interaction task and/or email)</p>
<b>Avaliación</b>	<p>Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas habituais e textos breves sobre o uso das novas tecnoloxías. Inicia, mantén e pecha conversas para chegar a un acordo para concertar unha cita. Desenvólvese en entornos online coñecidos, aínda que dubide nalgunha instrución ou non comprenda a totalidade da interfaz. Interactúa por medio de textos escritos claramente estruturados e que resoven situacións comunicativas previsibles.</p>

Tarefa 7		Shopping and Money	
<b>Área</b> Social Area and Tourism	<b>Asunto</b> Day-to-day life	<b>Medio</b> Shops, supermarkets, markets, department stores, shopping centres	<b>Tema</b> Shopping for food, clothes, etc. Expressing preferences about shopping.
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 units 4B, 10C		
<b>Obxectivos xerais</b>	<p>Can understand written and oral texts about different types of shops, shopping habits, products and ways of shopping.</p> <p>Can produce written and spoken texts about types of shopping habits, payment methods, products and ways of shopping.</p> <p>Can participate effectively in social interactions using a number of functions and strategies, as required by the context.</p>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b>		
	<p>Can understand information about items in a shop, prices and payment methods.</p> <p>Can ask for information about different products.</p> <p>Can give personal opinions and express preferences about different ways of shopping, payment methods and shopping habits.</p>		
	<b>Comprensión lectora</b>		
	<p>Can understand texts about different ways of shopping, shopping habits and problems when shopping</p> <p>Can understand catalogues with descriptions of online products.</p>		
	<b>Escrita</b>		
	<p>Can write a blog-post about shopping habits</p> <p>Can write a formal email complaining about a problem on a virtual store.</p>		
<b>Microtarefas</b>	<p>Asking for information about products.</p> <p>Discussing positive and negative aspects of the different ways of shopping (online vs traditional, local markets vs supermarkets).</p> <p>Discussing shopping habits and problems in the past and present.</p> <p>Discussing overconsumption and living with less</p> <p>Writing a complaint email about a problem with an item bought at an online store.</p> <p>Browsing internet catalogues for online shopping <b>(Optional)</b></p> <p>Writing about shopping habits and shopping problems. <b>(Optional)</b></p>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Types of shops, paying methods, online shopping, markets, clothes, electronic gadgets, adjectives to describe size, shape.		
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Countable and uncountable nouns, quantifiers (many, some any, a lot of, a few, a little).</p> <p>The passive</p> <p>Order of adjectives.</p> <p>Word formation: suffixes (-able, -ment, -ion, -ful, -al, -er)</p> <p>Infinitive of purpose: you use it to.../ it's a thing which you use to.</p>		
<b>Contidos fonéticos</b>	<p>Adjective word stress (-able)</p> <p>Pronunciation of past simple forms (-ed). <b>(rev)</b></p>		
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Expressing likes and preferences <b>(rev)</b>. Comparing and contrasting. Agreeing and disagreeing</p> <p>Expressing reason and result (but, so,since , because, as, therefore,as a result...)</p>		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Different currencies, prices and forms of payment. Courtesy routines in English-speaking countries for requesting, complaining, apologising and thanking.		
<b>Tipos de texto</b>	Catalogues, articles, online stores reviews, advertisements, receipts, price lists, questionnaires, emails, blogs and reports.		

<b>Estratexias</b>	Pairwork, groupwork, whole-class feedback Paraphrasing keywords to ensure comprehension Summarising the results of a survey
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Writing a post on a blog comparing the advantages and disadvantages of traditional shopping vs. online shopping. Writing an email complaining about a problem with an item. Speaking: paying in cash or with a credit card. Speaking: small shops versus department stores.
<b>Mínimos esixibles</b>	Can understand basic information in conversations about different types of shops and shopping habits. Can write simple texts about products and ways of shopping. Can take part in social interactions related to shopping.
<b>Avaliación</b>	Comprende o que se fala respecto de temas relacionados coas compras. Interactúa utilizando fórmulas simples para mercar produtos. Comprende a información relevante en catálogos e páxinas online. Redacta notas simples solicitando información.

<b>Tarefa 8</b>		<b>Travel</b>	
<b>Área</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Social and tourism	Sightseeing, talking about travelling experiences and socialising	Tourist office/ travel agency, towns/ cities, hotels	Getting information, hotel-type, accommodation, giving advice and planning a trip
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 units 2A, 3A, 5B		
<b>Obxectivos xerais</b>	Plan a trip with classmates, talk about personal experiences while on holiday, give information about your area including aspects such as the weather and what to do.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> Can understand main details of spoken and written texts about tourist destinations and their positive/ negative aspects, and about trip experiences. Can make suggestions and give advice about the best time to visit (weather), what is/ isn't worth visiting/ doing, transport, what to pack. Can plan a trip and give opinion about different types of destination Can tell a simple anecdote about personal past experiences on holiday		
	<b>Comprensión lectora</b> Can understand the main points of written texts about the topic such as travel brochures/ websites and guidebooks (weather, best way to get around, geography, ...), emails. Can read descriptive notes in museum exhibits, galleries, airports,...		
	<b>Escrita</b> Can write simple, but well- structured emails inviting and planning a trip or itinerary. Can write a short narrative about a previous trip		
<b>Microtarefas</b>	Writing an email inviting a friend to visit your hometown and giving useful advice Comparing information about different holiday destinations and choosing one to go on a trip. Plan what to pack/ where to stay/ what activities to do. Telling about recent trips and telling about the worst/ best trip ever		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Places in the city (rev). Free time activities (rev and ext.). Geography, weather, clothes. Means of transport and getting around (rev and ext). Types of accommodation and hotel vocabulary. -ed and -ing adjectives		
<b>Contidos gramaticais</b>	Indefinite pronouns (something, anyone, nowhere) -ed and -ing adjectives (rev) Future: be going to for plans/ present continuous for timetabled events (rev) Narrative tenses: simple past/ past continuous/ past perfect Time words and linkers (when, while, then, after, first,...)		



<b>Contidos fonéticos</b>	Past and past participle ending of regular verbs -ed and of irregular verbs (rev) Word stress
<b>Contidos funcionais</b>	Expressing preference: I'd rather/ I'd prefer to.... Making suggestions: Why don't we...?/ Let's .../ I think we should....Accepting and refusing offers being polite. Giving advice Making arrangements
<b>Contidos socio-culturais</b>	Local festivals. Landmarks and places of interest in different countries. Public transport system in different countries Accommodation for tourists in different countries. Different kinds of holidays around the world/ new ways of travelling/ gap year
<b>Tipos de texto</b>	Holiday brochures, guidebooks and travel blogs. Conversations about travelling and getting around. Adapted texts from books, brochures and emails about travelling
<b>Estratexias</b>	Cooperative learning. Pairwork. Group work. Whole class and feedback. Role-play. Turn-taking strategies. Recognising paraphrasing and cohesive elements in texts.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: Interaction: planning a short holiday for a visitor Monologue: promoting your hometown, best time to visit your city/Galicia; presenting their travel plans for the rest of the class Writing: a trip review (for a blog)/ informal email talking about a trip/ giving opinion/ advice on a forum (blog entry)
<b>Mínimos esixibles</b>	Can talk about travelling options Can interact in order to reach agreements about plans and arrangements. Can understand and follow most of the main points of a travel brochure/ blog Can draft simple and short notes to prepare a presentation
<b>Avaliación</b>	Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas habituais e textos breves sobre viaxes Inicia, mantén e pecha conversas para chegar a un acordo sobre onde ir de vacacións Redacta documentos / resumos breves e sinxelos con información sobre as viaxes realizadas

Tarefa 9		Health and lifestyles	
Área	Asunto	Medio	Tema
Social area	Socializing	Everyday life, at the doctor's	Explaining a health problem
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 units 5C, 7B.		
<b>Obxectivos xerais</b>	Talking about health and fitness. Talking about minor health problems and asking for help Talking about lifestyles		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> Can understand medical advice Can ask for help and give advice Can talk about health and lifestyle habits		
	<b>Comprensión lectora</b> Can understand medical advice Can understand texts about lifestyles		
	<b>Escrita</b> Can ask for/give advice Can write small texts on social networks		
<b>Microtarefas</b>	Comparing different lifestyles Asking for and giving advice to have a healthier lifestyle Asking and responding to a survey about health		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Feeling unwell. Vocabulary for symptoms and minor aches and pains. The human body		

	Medicine and other remedies Body and body actions
<b>Contidos gramaticais</b>	Modal verbs to ask for and offer advice/help: Shall I/ you must/ should, (rev) Quantifiers Verbs+ gerund
<b>Contidos fonéticos</b>	Pronunciation: ache, cough, stomach, chemist. Endings: -ache (headache, earache ...), -ture (temperature) Vowel sounds: /ʌ/, /u:/, /ai/, /e/, /i:/
<b>Contidos funcionais</b>	Giving advice Asking for help and giving advice
<b>Contidos socio-culturais</b>	Different ways of greeting Different lifestyles
<b>Tipos de texto</b>	Health sections in newspapers, magazines, tweeting texts, survey, ads
<b>Estratexias</b>	Pairwork. Whole class. Role play. Summarising. Matching. Reading for gist. Skimming. Scanning
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<b>Writing:</b> an informal email giving advice to a friend with a minor health problem <b>Speaking: Interaction:</b> asking for and giving health advice
<b>Mínimos esixibles</b>	Can name basic health issues, describe briefly the main symptoms and give advice on common health problems Can talk about their own healthy habits Can make hypotheses about possible situations
<b>Avaliación</b>	Manifesta opinións persoais sobre modos de vida saudables. Solicita e intercambia información sobre posibles plans para manterse en forma ou ter un estilo de vida máis saudable, chegando a acordos cos seus interlocutores. Comprende as ideas principais e os detalles específicos, aínda que habituais, de tipo informativo en textos orais ou escritos relacionados coa saúde. Redacta emails sinxelos solicitando ou dando consello sobre enfermidades comúns ou hábitos de vida saudables.

Tarefa 10		Food: eating in and out	
<b>Área</b> Social Area and tourism	<b>Asunto</b> Eating habits	<b>Medio</b> Different places to eat out.	<b>Tema</b> Planning a social event to eat out.
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 practical E2 (restaurant problems)		
<b>Obxectivos xerais</b>	Understand and produce written and oral texts about food, recipes and restaurants. Participate effectively in social interactions.		
<b>Obxectivos específicos.</b>	<b>Escoita/fala</b> Can make basic questions, suggestions and invitations about food and understand most of the information given in food-related places. Can order a meal and ask for clarifications about dishes on the menu. Can explain problems at a restaurant about simple issues. Can identify the main cooking processes. Can tell about a meal out. Can give personal opinions and express preferences about eating out vs eating at home and healthy vs fast food.		
	<b>Comprensión lectora ..</b> Can understand a menu, recipes and reviews about food and restaurants.		
	<b>Escrita</b> Can write an email asking for or giving suggestions about a menu for a dinner party or about a good restaurant to eat out. Can write a review of a restaurant or café.		
<b>Microtarefas</b>	Describing a typical dish. Telling classmates about a meal out (food, problems...).		

	<p>Discussing eating out vs eating at home / homemade food vs fast food.          Planning a dinner out .          Writing to a friend asking for/ giving suggestions for dishes and restaurants.          Writing a review of a restaurant or café.</p>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<p>Types of food and ingredients, food containers, types of dishes, cooking verbs and kitchenware          Adjectives describing food, menus and restaurants.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Uses of the -ing form.          Quantifiers and partitive expressions (<b>rev &amp; ext</b>)          The passive (to describe a process).          Imperatives (for instructions), sequencers (<b>rev</b>)          Requests, offers</p>
<b>Contidos fonéticos</b>	<p>Short and long vowels (serve, dessert, herbs, raw, beef, sugar)          Words with shortened vowels and word stress (chocolate, different)</p>
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Ordering a meal.          Requesting, suggesting and inviting (<b>rev</b>)          Explaining problems          Describing dish-making processes/a dish.          Narrating and describing an event involving a meal          Expressing opinions and likes/dislikes. (<b>rev</b>)          Using basic referential mechanisms to create a coherent text</p>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<p>Eating habits in different cultures.          Courtesy routines in English-speaking countries.</p>
<b>Tipos de texto</b>	<p>Restaurant menus, recipes, reviews, magazine articles, webposts          Informal /formal conversations, radio programmes and podcast, articles</p>
<b>Estratexias</b>	<p>Guessing meaning from context, asking for repetition and clarification, turn-taking strategies, cooperative pair and group work.          Organising and connecting ideas to create a simple coherent text.          Recognising comprehension difficulties derived from speech rate or other distortion elements (music, background sounds...)</p>
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<p><b>Writing:</b> Email to a friend suggesting a recipe /menu for a dinner party/ asking for a good restaurant to go out.</p> <p><b>Speaking:</b>          Monologue: Telling about a past meal out. Eating at home vs eating out.          Homemade food vs fast food.          Interaction: Organising a dinner out.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Can talk about food and restaurants and understand the basic information in food-related places          Can interact in order to reach an agreement about the best place to eat out.          Can explain and deal with common problems at a restaurant/café.          Can write a simple review about a restaurant recently visited</p>
<b>Avaliación</b>	<p>Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas habituais e textos breves sobre comidas e restaurantes.          Inicia, mantén e pecha conversas para chegar a un acordo para concertar unha comida          Participa en xestións habituais nun restaurante, pide e solicita información sobre un menú.          Produce textos breves e sinxelos onde conte experiencias relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados adecuados ao contexto.</p>

Tarefa 11		Learning and education	
Área	Asunto	Medio	Tema
Learning and Studies	Developing skills	School, home	Education and academic training
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 unit 7C, 11A, 12C		
<b>Obxectivos xerais</b>	Being able to explain one's educational background Choosing a course abroad		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Listening /Speaking:</b> Understanding descriptions of schools and education around the world. Being able to enquire about a course Being able to present and compare courses Talking about skills and abilities		
	<b>Reading:</b> Getting the most important information of descriptions of education systems, school brochures.		
	<b>Writing:</b> Completing a form to enrol on a course Distinguishing between informal and semi-formal emails.		
<b>Microtarefas</b>	Talking about your own education (8.4 ex.10) Understanding a radio programme or an article about human skills/ abilities Talking about skills and abilities Conducting a survey about the important things for a good education Comparing education systems from other countries to point out similarities/differences. Commenting on one's educational background Listening to people enquiring about courses Finding the ideal course abroad Presenting rules for a perfect educational system Writing a semi-formal e-mail asking for information about a course		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	School subjects, education words, types of education establishments. Specific vocabulary about courses Abilities and skills Make and do Adjectives + at		
<b>Contidos gramaticais</b>	Modal verbs to express obligation, necessity and permission: must /have to/ can (rev) Questions without aux. Indirect questions for polite requests Used to		
<b>Contidos fonéticos</b>	Connected speech. can vs can't		
<b>Contidos funcionais</b>	Describing and comparing Asking for information and clarification		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Educational contexts worldwide Studying abroad		
<b>Tipos de texto</b>	Descriptions, interviews, conversations., radio programmes, articles, videos, forms, questionnaires		
<b>Estratexias</b>	Groupwork, pairwork, individual work Identify text types Predict content from non-textual elements		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: Monologue: Guided monologue about someone's educational background (based on ex 2 page 79) Interaction: Agreeing on a course abroad or at home Writing: Semi-formal email to a school asking for information about a course		
<b>Contidos mínimos</b>	Can give a short presentation about one's educational background with the help of notes/ guiding prompts Can write a short, simple semi-formal email asking for information about a course		

<b>Avaliación</b>	<p>Comprende e localiza información relevante en paxinas web/ folletos.. para acadar información sobre cursos do seu interese.</p> <p>Enche impresos e formularios que demandan información persoal e académica nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.</p> <p>Interactúa de xeito escrito para acadar información sobre un curso e solicitalo.</p> <p>Solicita e intercambia información sobre a súa formación academica.</p> <p>Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas educativos empregando fórmulas simples.</p>
-------------------	---

<b>Tarefa 12</b>		<b>Jobs and work</b>	
<b>Area</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Work	Looking for a job	Companies or recruitment agencies	CVs and job interviews
<b>Unidade libro</b>	English File A2/B1 units 7A, 10B.		
<b>Obxectivos xerais</b>	Finding work and describing jobs		
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Listening/Speaking</b></p> <p>Can talk about jobs, professions, duties and responsibilities, workplaces, working conditions and the working environment.</p> <p>Can understand and give tips about how to succeed in a interview</p> <p>Can understand and use typical job interview expressions and vocabulary and take part in a guided job interview.</p> <p>Can talk about his or her personal experience when looking for a job.</p>		
	<p><b>Reading</b></p> <p>Can understand a CV, including specific headings and expressions.</p> <p>Can understand essential information in job offers.</p> <p>Can understand information in articles and posts about job interviews and recruiting staff</p>		
	<p><b>Writing</b></p> <p>Can write a simple (guided) CV and a basic covering letter (e.g. Europass)</p>		
<b>Microtarefas</b>	<p>Expressing preferences about jobs and working conditions.</p> <p>Asking and answering the most usual questions in a job interview, including qualifications, skills, strengths and weaknesses.</p> <p>Talking about working experience and achievements.</p> <p>Talking about duties and responsibilities</p> <p>Discussing the advantages and disadvantages of workplaces (Private office versus open-plan office/'break out' area) working from home, indoors/ outdoors</p> <p>Agreeing on setting up a business.</p> <p>Filling in a CV form and writing a basic covering letter</p>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<p>Vocabulary about jobs, professions and workplaces.</p> <p>Vocabulary and expressions for job interviews and CVs.</p> <p>Vocabulary about job responsibilities and skills.</p> <p>Prepositional phrases with in (a degree in, in charge of)</p>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Verbs+ infinitive</p> <p>Phrasal verbs (word order)</p> <p>Infinitive with to (dress smartly to make a good impression, it's hard to say, I want to get into management).</p> <p>Expressing obligation: <i>have/has to</i> vs. <i>must</i> (<b>rev.</b>)</p> <p>Linkers to express contrast (however, despite...)</p>		
<b>Contidos fonéticos</b>	<p>Pronunciation of weak forms of <i>have</i> and <i>has</i></p> <p>Emphasis on the pronunciation of "work", "job", "unemployed".</p>		
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Talking about jobs, workplaces and working environments.</p> <p>Talking about one's education and work experience.</p> <p>Talking about strengths, weaknesses and achievements.</p> <p>Expressing contrast</p>		
<b>Contidos</b>	<p>Covering letters, references, interests and hobbies in a CV. Compare with what the</p>		

<b>socio-culturais</b>	custom is in Spain. Dress codes. Being on time. Polite and formal exchanges
<b>Tipos de texto</b>	Job offers adverts,, descriptions of jobs and workplaces, job interviews, online posts and articles, videos, CVs, covering letters
<b>Estratexias</b>	Groupwork. Pyramid work. Pairwork. Role play. Whole-class feedback. Mingling. Cooperative learning. Peer collaboration. Matching activities. Fill-in-the-gaps or T/F listening. Repeating, recognising and using common language patterns in a formal context (job interview)
<b>Práctica exame/ Outcomes</b>	Writing: A covering letter. A brief guided CV. An e-mail replying to a job advert Speaking: Role playing a job interview with classic interview questions; negotiating a summer job, volunteer work or setting up a business; talking about work experience and preferences, ideal job
<b>Mínimos esixibles</b>	Can understand oral and written texts and talk with sufficient language range about jobs, workplaces and working environment. Can understand and use common expressions and vocabulary in job interviews and job offers Can briefly talk and write about his or her personal experience, qualifications, skills and preferences when looking for a job.
<b>Avaliación</b>	Identifica e comprende a maior parte do contido e ideas clave de conversas habituais ou presentacións nas que se abordan temas relacionados co traballo sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada. Identifica e selecciona información relevante ou esencial nun texto extenso (xornalístico, folletos) ou anuncios relacionados coa busca de traballo. Redacta unha carta simple ou mensaxe electrónica en formato convencional coa información básica sobre feitos do ámbito académico e profesional no contexto de busca de emprego. Enche impresos e formularios, coma un curriculum vitae, que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional. Participa nunha conversa ou entrevista de traballo cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción. Fai exposicións breves, previamente preparadas sobre as súa experiencia ou preferencias profesionais.

#### 2.2.1.4 Criterios de avaliación (Véxase tamén punto 5 do documento de partes comúns)

##### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.

**Identifica e comprende** a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

**Comprende e segue** instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.

**Comprende** as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

**Comprende e segue** a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se

perda información.

**Comprende e identifica** palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

### **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

**Interactúa** -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.

**Manifesta** opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.

**Desenvólvese** nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.

**Solicita e intercambia** información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.

**Fai exposicións** breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.

**Interactúa** de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).

**Pode participar** nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.

**Pronuncia e entoa** de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

**Comprende e localiza** a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.

**Le** cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.

**Identifica e selecciona** información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

**Segue** as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.

**Comprende** léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

**Redacta** notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

**Enche** impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional

nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.

**Redacta** documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.

**Realiza** intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

**Toma notas** concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

**Utiliza**, de xeito adecuado e para que resulte bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

### **Actividades de mediación**

**Pode facilitar** a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos contidos nos textos fonte (orais ou escritos).

**Pode facilitar** a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.

**Toma notas** coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para ela dispoñible.

**Identifica** e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.



### 2.2.1.5 Temporalización

As datas que seguen son meramente orientativas, e serán adaptadas aos requerimentos do nivel ao longo do curso escolar.

Data	Primeiro cuadrimestre
11 - 20 de setembro	Task 0: Introductory unit (getting to know the students in the class)
23 de setembro ao 11 de outubro	Task 1: Routines and interests
Tratarase de xeito transversal ao longo do curso	Task 2: Learning to learn
14 - 30 de outubro	Task 3: Housing and housework
4 -29 de novembro	Task 4: Memories and past events
2 - 20 de decembro	Task 5: Ages and Changes
<b>Vacacións de Nadal (23 decembro - 7 xaneiro)</b>	
8 - 31 de xaneiro	Task 6: Social Media and the Internet
<b>Segundo cuadrimestre</b>	
3 -21 de febreiro	Task 7: Shopping and Money
24 de febreiro ao 14 de marzo <b>Entroido</b> (3-5 marzo)	Task 8: Travel
17 - 31 de marzo	Task 9: Health and Lifestyles
1 - 11 de abril	Task 10: Food: eating in and out
<b>Vacacións de Semana Santa (14 -21 abril)</b>	
22 de abril ao 7 de maio	Task 11: Learning and Education
8 - 16 de maio	Task 12: Jobs and work

### 2.2.1.6 Recursos

#### Libro de texto

**English File A2/B1**, fourth edition, Oxford University Press (Coursebook and Workbook ) Consultar co profesor antes de comprar o libro.

#### Material recomendado

Práctica Gramatical: **Oxford Practice Grammar** (ed. Oxford University Press)  
My Grammar Lab B1/B2 (with key) (ed. Pearson)

Práctica vocabulario:

**English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate, CUP**

**Destination B1 Vocabulary and Grammar Practice with Key**, Macmillan ISBN: 978-0-230-03536-2

Dicionarios:

Diccionario **Cambridge Klett Compact** (español-inglés/inglés-español), (ed. CUP)  
Diccionario **Longman Study** (monolingüe) (Ed. Pearson/Longman)

## 2.2.2 NIVEL B2

### 2.2.2.1 Obxectivos específicos

#### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
- Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.
- Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.
- Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.
- Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.
- Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...
- Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.
- Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.
- Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

#### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.
- Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.
- Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do diccionario).

#### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.

- Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.
- Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

#### Actividades de mediación

- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

#### 2.2.2.2 Competencias e contidos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

##### 2.2.2.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

##### 2.2.2.2.2 Estratéxicos

Estratexias de aprendizaxe:

Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.

Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).

Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)

Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.

Relacionar a información nova con coñecementos previos.

Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

Estratexias de comunicación:

Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.

Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### **2.2.2.2.3 Funcionais**

Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:

Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.

Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.

Redactar textos de ámbito académico.

Entender e aventurar un diagnóstico simple.

Desenvolverse con soltura nun comercio.

Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.

Construír argumentos razoados.

Comparar e contrastar alternativas.

Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.

Sintetizar unha información.

Especular sobre causas e consecuencias.

Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.

Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.

Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.

Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...

Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:

Poñer condicións para unha acción futura.

Negociar un acordo.

Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.

Expresar intención ou vontade.

Usos directivos, teñen como finalidade que o/a destinatario/a faga ou non faga algo:

Pedir opinións sobre algo ou alguén.

Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.

Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.

Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

Usos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:

Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.

Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)

Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:

Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.

Expresar dúbidas.

Presentar unha queixa ou reclamación.

Mostrar sorpresa e admiración.

Describir cambios de personalidade.

Discutir sobre a información recibida.

#### **2.2.2.4 Discursivos**

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

Anuncios publicitarios

Instrucións e indicacións

Conversas formais e informais

Debates e discusións formais

Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...

Enquisas

Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado

Presentacións

Cancións

Representacións teatrais

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

Anuncios publicitarios e anuncios por palabras

Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...

Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...

Informes, resumos e esquemas

Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...

Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas

Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...

Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...

Catálogos, Manuais de instrucións, Guións, Currículo, Dicionarios, Prospectos, Receitas de cociña, Adiviñas,

Biografías

### 2.2.2.3 TAREFAS E CONTIDOS SINTÁCTICOS/LÉXICOS/FONÉTICO-FONOLÓXICOS B2.1

Tarefa 1	INTRODUCING YOURSELF AND MEETING YOUR CLASSMATES
Unidade libro	English Hub B1 EOI Edition UNIT 1.2 English Collocations in Use UNITS 17 (People) & 20 (Relationships)
Obxectivos xerais	Getting to know your classmates, reflecting on language learning.
Microtarefas	-Greeting someone formally and informally (saying hello and goodbye, ending a conversation). -Introducing themselves. Interviewing and introducing a classmate. -Writing a status update on a personal photo and talking about the story behind it. -Interviewing a partner using subject/object questions. -Discussing qualities of a good teacher (optional). -Asking a friend for help. -Writing an informal email to catch up with a friend.
Obxectivos específicos	<b>Escoita/fala/mediación:</b> Introducing oneself and others. Listening for main ideas and details about aspects related to English speaking countries. Interviewing another student about their experiences of using English and communicating in English. Giving advice on how to learn and use English. <b>Comprensión lectora:</b> Skimming, scanning and reading texts for gist about language-learning experiences or meeting new people at social events. <b>Escrita:</b> Writing an informal email introducing oneself.
Contidos léxico-semánticos	Formal vs informal introductions. Formal and informal greetings and introductions, ending a conversation (e.g. I'd better be going), discussing new greeting forms. Vocabulary related to personal info (rev): family, where they come from, where they live/have lived, jobs, education, leisure activities, how long they've been learning English or other languages) (rev). Usual collocations of people and relationships. Classroom language (rev.) Seeing and hearing. Social media. Friendship.
Contidos gramaticais	Present simple vs. present continuous (rev). Stative vs. dynamic verbs. Questions (rev): word order in questions, questions with/without auxiliaries, with prepositions, Subject and Object questions. Tag and echo questions to show interest. Sentence word order (rev). Me too, me neither, so do I.
Contidos fonéticos	Intonation in questions. English phonemes and phonetic symbols (rev). Sentence and word stress (rev and ext.) Linking. Weak forms and strong forms (rev. and ext.)
Contidos funcionais	Greeting friends/strangers. Introducing oneself and others. Asking follow-up questions to keep the conversation going. Interrupting, asking for/offering help, thanking and responding to thanks, asking for clarification (rev.). Asking for and giving opinions and advice.
Contidos socio-culturais	Greetings and introductions, conventions, new etiquette, social media use. Letters and emails, conventions and degrees of formality.
Tipos de texto	Interviews, emails, letters, radio news items, radio programs, short book review, posters, forum/blog posts.
Estratexias	Focus on: Using social strategies to interact with classmates and teacher Self-evaluation and monitoring of one's own progress. Choosing and using a monolingual dictionary.
Práctica	Monologue/ interaction on the best way to keep in touch with friends. Other

<b>exame/Outcomes</b>	possible monologues: best friends, online friends, how the Internet has changed our lives. Forum post or blog post . Email introducing oneself (informal).
<b>Avaliación</b>	Correction of the tasks done in class and assigned as homework and feedback from the teacher. Observation of students' performance in class. Grading students' written and oral tasks with the corresponding standardized rubric.
<b>Mínimos esixibles</b>	Students can introduce themselves in formal and informal registers. Students can interview classmates and answer their questions about basic issues. Students can ask questions, express and react to oral /written opinions about the issues contained in the unit.

<b>Tarefa 2</b>	<b>STORIES, ANECDOTES, LIFE-CHANGING EXPERIENCES, MEMORIES</b>
<b>Unidade libro</b>	English Hub B1 EOI Edition UNIT 2
<b>Obxectivos xerais</b>	Narrating a coherent story using a proper layout and narrative tenses.
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala/mediación:</b> Talking about past experiences; a difficult journey or travel experience; a life-changing decision. Asking for, giving permission; Talking about solving a problem (opt); Talking about why a plan didn't work out (opt.).</p> <p><b>Comprensión lectora:</b> Reading a blog about achievable bucket lists; a news article about middle-age people looking for employment; reading a social-science article about talking to people on public transport.</p> <p><b>Escrita:</b> Writing a short narrative text based on an anecdote or similar where events are sequenced and narrative forms are used.</p>
<b>Microtarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interviewing a classmate about a life-changing decision.</li> <li>- Presenting one's story/ someone's story to classmates.</li> <li>- Listening to people telling a story/reading stories</li> <li>- Writing a narrative about an incident—a situation when things went wrong or something unexpected happened, etc.</li> <li>- Giving a presentation about an inspirational person one has read about (Mediation).</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Collocations (making decisions); Dependent prepositions; Problems and solutions; Travel experiences.
<b>Contidos gramaticais</b>	Present perfect/ past simple; Narrative tenses; Present and past ability; Articles and quantifiers; signposting language; Time expressions (rev.); Time linkers, sequencers; Adverbs for emphasis.
<b>Contidos fonéticos</b>	Contractions ('s and 've); Word stress; Intonation and stress in questions and responses; Sentence stress. Rhythm (strong/weak forms).
<b>Contidos funcionais</b>	Asking for, giving permission; Evaluating suggestions; Justifying choices; Telling a story.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Behavior on public transportation; eco-friendly ways of moving around a city.
<b>Tipos de texto</b>	Blog entries, radio interview, news article, radio phone-in program, etc.
<b>Estratexias</b>	Listening for the main idea, deducing meaning from context, skim reading, signposting language.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Narrative text: A challenge one successfully dealt with; A funny /scary/ embarrassing/ surprising/ memorable anecdote; a lucky escape. A life-changing decision.
<b>Avaliación</b>	Formative assessment: individual and whole group feedback in the classroom. Grading students' writing of a narrative text with a rubric. Grading student's presentation telling an anecdote with a rubric or checklist specific for the task. Note taking of students' participation and performance. Submission in due time and form will be positively taken into account.
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>-Narrates past experiences that are real or fictional in standard language with enough clarity and a rhythmic structure, using grammatical, syntactic and lexical material of the level; errors that might create ambiguity or misunderstanding are absent; there are no significant spelling or punctuation errors.</p> <p>-Adequately organizes the information that needs to be transmitted and reformulates, if necessary, the narrative piece in a simpler way in order to make it more accessible and understandable.</p>

	<p>-Interacts in conversation making use of a simple but efficient range where both the narrative piece and the speaker's opinion about it are presented with the help of sound arguments even if there are limitations in communication.</p> <p>-Writes sequenced paragraphs that are signposted and connected with appropriate linkers in order to make the narrative accessible for the readers.</p>
--	---

Tarefa 3	DESCRIBING AND ASSESSING ENTERTAINMENT
<b>Unidade libro</b>	English Hub EOI Edition B1 UNIT 9 English Collocations in Use UNIT 23 (Films and books)
<b>Obxectivos xerais</b>	Planning an arts event; understanding and responding to typical forms of entertainment, such as films, tv series and books, focusing on main features such as plot and character.
<b>Microtarefas</b>	Interviewing partners about favorite films, books, tv series Reading books, movie reviews. Listening to debates over whether it is more advisable to watch movies at home or at the movie theater. Comparing books and movies on the grounds of their features (character, plot, setting, special effects, etc.)
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala/mediación:</b> Can plan an arts event and suggest improvements in a proposal. Can follow basic ideas in a film or a series either with subtitles or without using cues from action and plot. Can describe and evaluate the plot of a film, tv series, play or novel. Can express and understand opinions and recommendations in response to common forms of entertainment.</p> <p><b>Comprensión lectora:</b> Can understand reviews about different types of entertainment, follow subtitles, read stories or novels.</p> <p><b>Escrita:</b> Can write a film or book review with a chronological plot and give a supported personal opinion and grounded recommendation.</p>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Attention to distinctive terms in American and British varieties: movie/film, movie theater/, cinema, program/programme. Expressions related to: film genres (thriller, sci-fi film, documentary), characters (main, secondary, protagonist), plot (action, climax, ending), actors (cast, star, leading actor, secondary actor), cinematography (scenes, setting, special effects), versions (foreign films with or without dubbing/subtitles); adjectives (classic, recent), evaluative adjectives (appalling, brilliant, hilarious, stunning), verbs (be released in vs be published in, watch, see, look), nouns (box office (hit, flop), blockbuster, cult film, classic, "flick", feature film vs short film), arts (choir, display, exhibition, gallery).
<b>Contidos gramaticais</b>	Adj+prep: is based on, was directed by, is set in; second conditional; verbal idioms: tell the difference, fall flat, take advantage of, get rid of, take place, make use of, take part in, keep track of, go wrong, pay attention to; extreme adjectives.
<b>Contidos fonéticos</b>	pronunciation of /tʃ/, /j/ and /k/, word stress.
<b>Contidos funcionais</b>	Describing background facts (the 5 Ws). Describing characters and conflicts they face. Summarizing the action in a scene. Comparing films and genres. Expressing opinions and preferences about art entertainment in general.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Socio-economic and cultural issues: studio films vs. independent films, low-budget films; Hollywood, Bollywood; cut films; sexist language and controversial terms: actress vs female actor.
<b>Tipos de texto</b>	Video material for listening; audio interviews with actors, actresses, producers, directors, etc.; book and movie reviews; short stories.
<b>Estratexias</b>	Pair work and individual work, students' self-evaluation and monitoring of their own progress.



<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: discussing the best way of enjoying films (cinema/tv/ smartphone/tablet); cinema vs home. Listening: understanding the gist and details of an interview. Writing: A film/series review, an opinion essay on the future of entertainment, dubbing of foreign films and/or print books vs e-books.
<b>Avaliación</b>	Correction of tasks done in class and assigned as homework with feedback from the teacher.
<b>Mínimos esixibles</b>	Writes a coherent, informative review of a film or tv series by relating the ideas clearly despite occasional hesitation, repetitions or paraphrases. Turns in the work proposed by the teacher on time.

<b>Tarefa 4</b>	<b>HOUSING AND TRANSPORTATION, CITY LIFE, COUNTRY LIFE</b>
<b>Unidade libro</b>	English Hub B1 EOI Edition UNIT 3 English File 4th Ed. Intermediate Plus UNIT 5b (A quiet life?) English Collocations in Use UNITS 15 (Countryside), 16 (Towns and cities) and 23 (Houses, flats and rooms)
<b>Obxectivos xerais</b>	Describing places where students have lived/ Describing how to move around town/ Describing different types of accommodation/ Gauging the pros and cons of renting and buying property/ Discussing and solving potential housing-related problems.
<b>Microtarefas</b>	Choosing the best option among several places to live.
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala/mediación:</b> Describing the places they currently live in (or have lived in) with sufficient detail/ Conveying the information found in property ads and providing advice on the value of any given piece of property/ Expressing their views on renting and buying property and supporting their claims with valid argumentation skills/ Expressing the pros and cons of any given property on the grounds of price, location, amenities, etc. <b>Comprensión lectora:</b> Reading property ads and obtaining general and detailed information/ Reading property-related correspondence and reacting to it/ Understanding basic information in property-related contracts and documents. <b>Escrita:</b> Writing property-related correspondence (letters to property owners/ real estate agents/ informal communication with roommates)/ Writing a simple argumentative essay about common housing debates (choosing the most suitable property/ finding good housemates/ renting vs. buying/ dealing with property owners).
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Basic architectural terms. Basic legal, financial and investment terms. Property description vocabulary. Basic repair-work terms.
<b>Contidos gramaticais</b>	Expression of causality and consequence. Expression of hypothesis and conditionality. Contrastive/comparative structures. Verb patterns for suggestions/ recommendations.
<b>Contidos fonéticos</b>	Strong forms for emphasis. Intonation patterns for polite requests. Intonation patterns to express enthusiasm. Intonation patterns to express disapproval.
<b>Contidos funcionais</b>	Requesting vs. demanding. Intricate description. Advice and recommendations.
<b>Contidos socio-culturais</b>	The real-estate market in the English-speaking world. Common housing problems in the UK and America. Finding accommodation in an English-speaking country.
<b>Tipos de texto</b>	Property ads/ correspondence/ simple contracts/ testimonials/ press and TV features.
<b>Estratexias</b>	Fostering autonomy and self-assessment.

	Fostering outside-the-box thinking. Fostering empathy and cultural permeability. Fostering cooperative strategies.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking outcomes: monologues (renting vs. buying, studying property location, location vs. price, problems when sharing flats, problems with property owners), interaction (comparing property types, comparing different housing scenarios, comparing most significant housing-related problems). Writing outcomes: correspondence with flatmates/property owners, a simple argumentative essay, a descriptive text.
<b>Avaliación</b>	Rubric-based feedback provided by teacher. Live feedback in the classroom (spontaneous and/or structured/planned). Individual guidance during tutorials. Peer/self assessment.
<b>Mínimos esixibles</b>	Students can describe the places they currently live in (or have lived in) with occasionally basic detail/ Students can convey the key information in property ads and provide basic advice on the value of any given property/ Students can express their views on renting and buying property with sometimes weak substantiation.  Students can read property ads and obtain general information/ Students can read property-related correspondence and react to it but might need help to fully understand/ Students can understand the basic information in property-related contracts and documents with occasional help.  Students can write property-related correspondence (letters to landlord/ real estate agent/ informal communication with flatmates) in simple terms and register inconsistencies/ Students can write a simple argumentative essay about common debates (choosing the most suitable property/ finding good flatmates/ renting vs. buying/ dealing with landlords) with an occasional substantiation problem and/or argumentation flaw.

<b>Tarefa 5</b>	<b>WORK, WORK SKILLS AND WORKING CONDITIONS</b>
<b>Unidade libro</b>	English Hub B1 EOI Edition UNIT 5
<b>Obxectivos xerais</b>	To discuss and give advice about employment, career interests, work conditions and skills.
<b>Microtarefas</b>	-Listening to conversations about work. -Talking about past habits, past jobs, past working conditions and expressing personal ideas about ideal jobs and working conditions. Comparing different jobs based on working conditions. -Reading about different jobs, advantages and disadvantages; being self-employed and working for a boss; unemployment. -Reading and speaking about business ideas that are environmentally friendly. -Listening and speaking: How to structure a presentation.
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala/mediación:</b> Understanding and giving opinions and advice about jobs and working conditions; structuring a short presentation. <b>Comprensión lectora:</b> Reading for gist, specific details and finding information in real texts on the topic –articles, application letters and emails, cover letters, CVs and job ads, among others. <b>Escrita:</b> Writing a semi-formal email or letter applying for a summer/volunteer job.
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobs and working conditions.</li> <li>- Employment skills and qualities.</li> <li>- Business and general work collocations.</li> <li>- Verbs of state, performance and influence.</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	<i>Used to</i> and <i>Would/may, might</i> and <i>could</i> . The passive voice.
<b>Contidos fonéticos</b>	Intonation and rhythm: holding your turn. Silent consonants
<b>Contidos</b>	Talking about past habits and states.

<b>funcionais</b>	Giving opinion and advice on work conditions and skills. Using the passive voice. Giving a short presentation.
<b>Contidos socio-culturais</b>	- Work conditions around the world. - How to apply for a job.
<b>Tipos de texto</b>	Letters, e-mails, cover and application letters, CVs, job ads, articles, interviews, short documentaries.
<b>Estratexias</b>	Pair work and individual work, self-evaluation and monitoring their own progress.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Oral production: Discussing the pros and cons of working in an office/from home/abroad, etc. Describing your current/ ideal job. Written interaction: email applying for a job.
<b>Avaliación</b>	Correction of the tasks done in class and assigned as homework with feedback from the teacher. Observation of students' performance in class. Grading students' written task with the corresponding rubric.
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Students write detailed and well structured texts of certain length, clear and coherent, using adequate grammar, syntax and lexicon for the specific context and topic; Students create efficient arguments and express their points of view clearly using as much detail as is needed.</p> <p>Students have a good command of common syntactic structures and also of some complex syntactic structures despite occasional oversights or errors.</p> <p>Students show an ample range of vocabulary for the proposed task and topic and easily resort to circumlocution whenever unable to find the right expression or term.</p> <p>Students present a clear and coherent speech, with descriptions and narrations that are clear and detailed, presenting clear arguments and points of view and highlighting what is important-using emphatic structures, for instance-and contributing supporting evidence, comments and details that are adequate and relevant.</p> <p>Students display clear and natural pronunciation. Students express themselves clearly, in a spontaneous way, using a uniform rhythm and displaying no apparent difficulty to say what they need to say.</p>

<b>Tarefa 6</b>	<b>FOOD AND NUTRITION</b>
<b>Unidade libro</b>	English Hub B1 EOI Edition UNIT 7 English Collocations in Use UNIT 22 (Eating and drinking)
<b>Obxectivos xerais</b>	Talking about eating out; speculating and deducing information about food; comparing different types of food; comparing a range of solutions and choosing the best one.
<b>Microtarefas</b>	-Asking and answering questions using superlatives. -Designing and presenting a dinner club in groups. -Describing a dish for a potluck dinner party. -Giving a presentation about how to reduce food waste at home.
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala/mediación:</b> Can contribute, account for and sustain their opinion, evaluate alternative proposals and make and respond to hypotheses; Can take an active part in informal discussion in familiar contexts, offering comments, expressing their supported point of view clearly.</p> <p><b>Comprensión lectora:</b> Can skim and scan texts about eating trends.</p> <p><b>Escrita:</b> Can write a post to reply on a forum comparing and recommending diets/ food. Can write an opinion text on food fads.</p>
<b>Contidos</b>	Adjectives to describe food; Waste; Phrasal verbs.

<b>léxico-semánticos</b>	
<b>Contidos gramaticais</b>	Modals of speculation and deduction; comparatives and superlatives (the..., the...)
<b>Contidos fonéticos</b>	Diphthongs, word stress with modals, vowel+w, intonation in suggestions.
<b>Contidos funcionais</b>	Making suggestions; identifying intonation; comparing and contrasting alternatives;
<b>Contidos socio-culturais</b>	Everyday life; healthy diets and lifestyle.
<b>Tipos de texto</b>	Articles, radio shows, informal conversations.
<b>Estratexias</b>	Identifying people's opinions, suggesting and discussing.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Monologue on the last time the student went out for dinner. Report on student's own diet. A blog post comparing and recommending diets/ food. An opinion text on food fads.
<b>Avaliación</b>	Correction of the tasks done in class and assigned as homework with feedback from the teacher. Observation of students' performance in class. Grading students' written task with the corresponding standardized rubric.
<b>Mínimos esixibles</b>	A well-supported opinion text containing a structure that is adequate and detailed, clear and coherent, which presents an efficient argument and well-supported points of view. Good control of common and some complex syntactic structures despite sporadic oversights or errors; good range, written and oral, for the topic or task proposed, showing an ability to resort to circumlocutions when in difficulty to find the right term or expression.

<b>Tarefa 7</b>	<b>TECHNOLOGY AND ONLINE SHOPPING</b>
<b>Unidade libro</b>	English Hub B1 EOI Edition UNIT 8
<b>Obxectivos xerais</b>	To be able to talk about innovation and give an opinion on the impact of technology on different fields, such as education, shopping, work, communications, searching for information, transportation.
<b>Microtarefas</b>	<b>Listening:</b> "Techniques for becoming more creative" ( page 88 ) " Podcast about new gadgets" ( page 90) <b>Speaking:</b> " Describing a gadget and giving advice about choosing one".; " giving instructions on how to make an origami object"; Anxiety roleplay " <b>Reading:</b> The box" (page 88).; " if you really can't wait" ( page 92) <b>Writing:</b> An opinion paragraph about the impact of the internet in our lives".
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala/mediación:</b> Can understand and talk about the impact of technological changes. Can understand and describe technological gadgets. <b>Comprensión lectora:</b> Reading articles, quotes and opinions about technological innovation for gist and detail. Reading a biography of a remarkable innovator. <b>Escrita:</b> Writing the pros and cons of technological innovation (the internet, mobile phones, etc.). Writing a complaint letter/email.
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Word families (nouns, verbs, adjectives); creative thinking; positive adjectives, giving and following instructions, shopping.
<b>Contidos gramaticais</b>	Relative clauses; zero and first conditionals with modals and imperatives, indirect questions, past narrative verb tenses.
<b>Contidos fonéticos</b>	'll and won't ; sentence stress in conditional sentences.
<b>Contidos</b>	Describing and evaluating inventions/ gadgets; giving advice; exchanging

<b>funcionais</b>	opinions.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Promotion of creative ideas; technological devices and changes.
<b>Tipos de texto</b>	Articles, interviews, instructions, biography, quotes, video materials.
<b>Estratexias</b>	Group, pair and individual work; peer/self-assessment. Promoting cooperative strategies.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Oral production: discussing the pros and cons of mobile phones. Written production: A biography of a remarkable innovator.
<b>Avaliación</b>	Formative evaluation throughout the task; Live classroom feed-back; Rubric- based feed-back for outcomes; Note taking of students participation and performance.
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>-Students express their opinion about a current topic briefly and with enough clarity, using brief reasoning processes despite occasional hesitation or repetition of certain structures or basic vocabulary.</p> <p>-Students know, select and efficiently apply adequate strategies to produce oral texts (monologues and dialogues) of different types and different lengths in a natural way and display a plan that fits the purpose.</p> <p>-Students show good control of common and certain complex syntactic structures despite occasional oversights and errors that won't interfere with communication. Students select structures with flexibility and adequacy according to the communicative intention.</p>

### **Estrutura das probas de promoción:**

Documentación de referencia: Guía de especificaciones para redactores de probas de certificación de nivel intermedio B2.

Avaliarase con probas de comprensión, produción e coprodución oral e escrita, e mediación, entendida esta como traslación da fonte cun propósito comunicativo.

As tarefas de comprensión oral poderán incluír, entre outras: emparellamento, completar ocós e opción múltiple (25 puntos). Na comprensión escrita: emparellamento, verdadeiro/falso e opción múltiple (25 puntos), entre outras opcións. Na produción e coprodución oral, e na mediación oral: mediación a partir dun texto (12,5 puntos) e produción e coprodución a partir de instrucións, textos ou imaxes (25 puntos). Na produción e coprodución escrita, e na mediación escrita: mediación escrita (síntese e resumo de información) a partir dun texto (12,5 puntos), e tarefas de produción e coprodución, que poden incluír ensaios de opinión e problemática, entre outros tipos, e textos de correspondencia (persoal e profesional) (25 puntos).

O número e o deseño das tarefas quedará supeditada ás necesidades particulares do alumnado neste curso.

**Instrumentos de avaliación:** para a corrección das tarefas de mediación, PCE e PCO das probas de promoción empregaranse as rúbricas de avaliación de certificación do nivel B2 establecidas pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades para este curso. Ademais, na avaliación formativa, implementaranse instrumentos diversos como listaxes de cotexo, cuestionarios, ou instrumenots informais como a observación e toma de notas con feedback inmediato.

### 2.2.2.4 Temporalización B2.1

TIMING	TASK
Sep 11–Sep 20 (4 sessions / 2 weeks)	COURSE ONBOARDING, INITIAL ASSESSMENT AND REMEDIAL WORK
Sep 23–Oct 18 (7-8 sessions / 4 weeks)	TASK 1: INTRODUCING YOURSELF AND MEETING YOUR CLASSMATES
Oct 21–Nov 15 (7-8 sessions / 4 weeks)	TASK 2: STORIES, ANECDOTES, LIFE-CHANGING EXPERIENCES, MEMORIES
Nov 18–Dec 20 (8-9 sessions / 5 weeks)	TASK 3: DESCRIBING AND ASSESSING ENTERTAINMENT
<b>Dec 23- Jan 7- Christmas break</b>	
Jan 8–Jan 31 (6 sessions / 3 weeks)	TASK 4: HOUSING, TRANSPORTATION, CITY LIFE AND COUNTRY LIFE
Feb 4- Feb 28 (8-9 sessions / 4 weeks)	TASK 5: WORK, WORK SKILLS AND WORKING CONDITIONS
Mar 6–Mar 28 (5-6 sessions / 3 weeks)	TASK 6: FOOD AND NUTRITION
<b>March 25-April 1- Easter break</b>	
Apr 1- May 3 (7-8 sessions / 4 weeks)	TASK 7: TECHNOLOGY AND ONLINE SHOPPING

### 2.2.2.5 Recursos B2.1

Libro de texto suxerido:

*Macmillan English Hub EOI Edition B1 Student's Book & Workbook Pack. Macmillan Education, 2020 [ISBN: 9781380058546]*

#### RECOMMENDED MATERIAL FOR STUDENTS

##### GRAMMAR BOOKS

- MyGrammarLab. Intermediate B1/B2. (Longman Learners Grammar) Pearson.
- English Grammar in Use (with answers), CUP
- How English Works (with answers), OUP
- Oxford Practice Grammar. Intermediate (with Key + Practice boost). OUP
- Work on your grammar B2-Upper Intermediate. Collins
- Active Grammar 2 (with Answers and CD-ROM). CUP

##### VOCABULARY BOOKS

- Collocations in Use (Intermediate). CUP.
- Destination B2, Grammar and Vocabulary. Macmillan.
- Work on your vocabulary B2-Upper Intermediate. Collins.
- English Vocabulary in Use Intermediate. CUP.

#### DICTIONARIES AND TOOLS FOR CEFR WORD ASSESSMENT(\*)

- Diccionario Cambridge Klett Compact (español-inglés/inglés-español)

Diccionario Cambridge Learner's Dictionary (monolingüe)

<http://www.ldoceonline.com/>

(\*) <http://dictionary.cambridge.org/es/>

<http://www.wordreference.com>

(\*) <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<http://www.merriam-webster.com>

(\*) <https://hub.cathoven.com> ()

<https://www.forvo.com> (Apoio á pronuncia)

<https://www.freecollocation.com> (Online Oxford Collocation Dictionary)

## 2.2.2.6 TAREFAS E CONTIDOS SINTÁCTICOS/LÉXICOS/FONÉTICO-FONOLÓXICOS B2.2

TASK 1 LIFE STAGES AND FAMILY ROLES			
Área	Asunto	Medio	Tema
Social e laboral	Relacións humanas e sociais	Casa, traballo, lugar de estudo, lugar de ocio	Etapas da vida
<b>Unidade libro</b>	MACMILLAN ENGLISH HUB EOI Ed. B2, UNIT 6		
<b>Obxectivos xerais</b>	Discussing age milestones in your country / the best age to do things / life stages / describing personal experiences / discussing family roles / discussing gender gap		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/Fala:</b> Can discuss age and achievement /can contrast past and present regarding gender roles / can offer tips to improve family relations / tips to find your soulmate / can give an opinion on the challenges of parenting today		
	<b>Comprensión escrita:</b> Can understand articles about parenting / the elderly / life regrets / only child or siblings		
	<b>Escrita:</b> can write an opinion article; can write an informal e-mail showing empathy, offering support and advice.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Family members, friendship, life stages. Phrasal verbs (bring up, tell off, take after, catch up with, break up with, look up to... (-English Phrasal Verbs in Use Advanced, units 39, 40 and 41-Relationships, Character y Feelings. Unit 42 -Social Life). Personality adjectives.		
<b>Contidos gramaticais</b>	Obligation, prohibition and permission in the past Third and mixed conditionals (wish and if only / asking for and giving advice / articles a, an, the, no article. Third conditional, past modal verbs, wish (that-clauses and wish+ sbdy would) Unidade de Voyage 12.1 -unreal conditionals - e 12.2 (wish/if only).		
<b>Contidos fonéticos</b>	Intonation to show interest. Past modals in connected speech.		
<b>Contidos funcionais</b>	Advantages and disadvantages, making a point, turn-taking / giving opinions / showing agreement and disagreement / giving arguments. Showing empathy and offering advice.		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Right age to be able to do things in different countries and cultures; coming of age in certain countries. Turning points in someone's life (en comprensión oral y escrita); 'Major milestones in life' (comparar con experiencias en países de habla inglesa)		
<b>Tipos de texto</b>	News reports, radio programmes, articles, interviews, podcasts, magazine articles, blogs		
<b>Estratexias</b>	Asking for clarification / pair and group work, whole class discussion.		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: class debate on what is the best age / interaction on the best years in a person's life / biggest life-changing moments / the biggest challenge for women		



	<p>nowadays (CONNECTED WITH WORK FROM B2.1)</p> <p>Writing: an email giving advice to a friend or relative in distress (going through a difficult or trying time, broken marriage, divorce)</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Comprende o que se di en conversas e transaccións en lingua estándar a velocidade normal sobre a temática correspondente.</p> <p>Comprende a maior parte dos textos transmitidos por diferentes medios sobre a temática correspondente.</p> <p>Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas de interese persoal, familiar, social e do entorno laboral.</p> <p>Realiza en lingua estándar narracións e descricións sobre experiencias propias con coherencia temporal e certo grado de detalle.</p> <p>Escribe correspondencia persoal sinxela e breve usando un repertorio léxico case sempre axeitados á situación de comunicación.</p> <p>Organiza a información que debe transmitir de xeito efectivo.</p>

<b>TASK 2 TRAVEL</b>			
<b>Área</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Social e de turismo	Uso de servicios, viaxar	tendas, restaurantes, internet, hotéis, axencias de viaxes, aeroportos, estacións	Viaxes e servicios
<b>Unidade libro</b>	MACMILLAN ENGLISH HUB EOI Ed. B2 (U3 MEMORIES, U9 deals with COMPLAINTS; U2.2. change-get used to, be used to)		
<b>Obxectivos xerais</b>	Learning about different types of tourism and ways of travelling. Talking about past experiences (best holiday ever, nightmare holiday). Dealing with complaints about services (RV from B2.1)		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/Fala:</b> Can identify / discuss problems with travel packages, accommodation, food, service, shopping / can ask for information / can describe a problem and make a complaint.		
	<b>Comprensión escrita:</b> Can understand articles and blog posts about holidays, tours, and accommodation. Can understand past narratives.		
	<b>Escrita:</b> can write a short story about a past experience or an anecdote, including feelings or emotions / can describe a journey. Can write a formal complaint email (REV from B2.1)		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<p>Vocabulary related to types of tourism: adventure, cultural, dark, domestic vs. abroad, urban vs. rural, resorts, volunteer, etc.</p> <p>Types of accommodation and experience: hotel vs. campsite, transport, package holidays, purchasing online, travelling alone / with friends / with family, etc.</p> <p>Travel collocations (Destination B2 U2 and English Collocations in Use U14)</p> <p>Descriptive verbs / Adjectives for emotions / -ed/-ing adjectives. Sequencers and linkers / time expressions / adverbs of manner / adverbs to add detail to a story, stance or comment adverbs / expressions or idioms related with memory: recall, on the tip of my tongue...</p>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Narrative tenses: past simple, past continuous, past perfect simple (REV); past perfect continuous.</p> <p>Comparative and superlative forms (REV ), structures with remember, forget, used to (REV) and would, get used to / be used to (NEW); contrast past and present. Echo questions.</p> <p>Dependent prepositions (Unit 9, pages 100 and 101 English Hub) and fronting.</p>		

<b>Contidos fonéticos</b>	Connected speech in determiners and quantifiers
<b>Contidos funcionais</b>	Making a point, turn-taking / giving opinions / showing disagreement / making arguments / expressing likes and dislikes / contrasting alternatives / reformulating and paraphrasing / using discourse markers in formal writing
<b>Contidos socio-culturais</b>	Advertising, travel problems depending on the destination, tourist behaviour, shopping habits, experiencing culture shock.
<b>Tipos de texto</b>	News reports, articles, interviews, podcasts, magazine articles, blogs
<b>Estratexias</b>	Asking for clarification, self-monitoring and self-correction.
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: comparing travelling options / monologue about a holiday you've had / discussing travel problems and how to prevent them. Writing: a formal e-mail of complaint about a service or experience related to travel.  Writing: texto narrativo (blog post ) relatando unha anécdota persoal / memorable holiday.
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Comprende o que se di en conversas e transaccións en lingua estándar a velocidade normal sobre a temática correspondente. Segue a historia narrada aínda que se perda algún detalle non relevante. Amonesta interese reaccionando con expresións de asombro e sorpresa ou repetindo información que escoitou, facendo preguntas para manter a conversa (echo questions).</p> <p>Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descriucións claras e narrar de xeito coherente sobre experiencias de viaxe, aloxamento, transporte e servizos. Pode expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos e xustificacións. Para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.</p> <p>Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas e correos electrónicos nos que aparezan queixas.</p> <p>Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se expliquen problemas e queixas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.</p> <p>Mostra estratexias de compensación e reparación.</p> <p>Narra unha experiencia pasada con coherencia aínda que cometa algún erro gramatical ou léxico esporádico e que autocorrixe con facilidade.</p> <p>Exprésase claramente e dun xeito natural a bo ritmo, aínda que algunha vez precise dalgunha pausa e o acento estranxeiro sexa perceptible.</p> <p>Pronuncia ben os pasados regulares, aínda que algunha vez lle custe pronuncialos en connected speech.</p> <p>Media e transmite oralmente o contido da narración con coherencia a terceiras persoas e de xeito satisfactorio, aínda que precise facer algunha reformulación.</p> <p>Contrasta o pasado e o presente de xeito lóxico e coherente, aínda que algunha vez presente algún erro léxico ou gramatical esporádico e que autocorrixe con facilidade.</p>

## TASK 3

## HEALTH AND LIFESTYLE

Área Saúde	Asunto Vida saudable	Medio Hospital, farmacia, consulta, internet	Tema Ir ao médico
<b>Unidade libro</b>	MACMILLAN ENGLISH HUB EOI Ed. B2, UNIT 2 (+ material complementario sobre saúde e terapias alternativas).		
<b>Obxectivos xerais</b>	Talking about health, treatments and medical alternatives.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/Fala:</b> Can discuss lifestyle choices / health and fitness / advantages and disadvantages of conventional and alternative medicine / can explain symptoms and ask for advice / can decide on the most effective treatment		
	<b>Comprensión escrita:</b> Can understand information about treatments and advice on healthy living.		
	<b>Escrita:</b> can write an opinion article; can pass on relevant information on a certain subject (mediation).		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Health problems, diseases, cures, parts of the body and body movements, describe symptoms, medicine and treatments, keeping fit, healthy lifestyle choices and changes.		
<b>Contidos gramaticais</b>	Present perfect simple and continuous, used to / would, get used to and be used to + ing, infinitive of purpose and purpose clauses, reported speech / modals of obligation how to express cause and result (to lead to, have an impact / effect on, to affect sth / someone, as a result, to result in...)		
<b>Contidos fonéticos</b>	Connected speech / weak form of have.		
<b>Contidos funcionais</b>	Giving reasons, showing interest, explaining a problem, asking for information or advice, giving advice, expressing disbelief or surprise, expressing scepticism and disagreement politely.		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Doctors and practitioners, public health services, healthcare in UK / US, public and private healthcare, NHS, conventional medicine vs alternative therapies		
<b>Tipos de texto</b>	Surveys, articles, interviews		
<b>Estratexias</b>	Asking for clarification, explaining unknown vocabulary		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: monologue about what you do to stay healthy / tips to lead a healthier lifestyle/ interaction about the most effective medical treatment / discussing the most beneficial lifestyle change -diet, exercise, relaxation... Writing: Argumentative response to an online article about alternative medicine.		
<b>Mínimos esixibles</b>	Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de saúde, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.		

	<p>Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar de xeito evidente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos.</p> <p>Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para comunicala novamente con claridade e eficacia, resumindo e reformulando información de diversas fontes se fose necesario.</p>
--	--

**TASK 4 EDUCATION AND LEARNING**

<b>Área</b> Educación e aprendizaxe	<b>Asunto</b> opcións e enfoques de aprendizaxe	<b>Medio</b> Escola, casa, lugar de estudio, universidade, internet	<b>Tema</b> Distintas formas de educación e formación
<b>Unidade libro</b>	MACMILLAN ENGLISH HUB EOI Ed. B2, UNIT 6 (+ material complementario sobre sistemas educativos, home-schooling and unschooling, university vs college).		
<b>Obxectivos xerais</b>	Discussing ways of learning / school systems / changes to education		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/Fala:</b> Can discuss homework / school uniforms / vocational training vs. university / rules in education, single-sex vs co-education		
	<b>Comprensión escrita:</b> Can understand articles about school systems and ways of learning.		
	<b>Escrita:</b> Can write an argumentative essay on remote learning / homeschooling / unschooling.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Education vocabulary, un-schooling and homeschooling, e-learning, subjects, educational stages, extracurricular activities, compound adjectives.		
<b>Contidos gramaticais</b>	Obligation, prohibition and permission (6.2 Macmillan Hub) / articles / pronoun referencing.		
<b>Contidos fonéticos</b>	Intonation to show interest		
<b>Contidos funcionais</b>	Advantages and disadvantages, making a point, turn-taking / giving opinions / showing agreement and disagreement / giving arguments and counterarguments.		
<b>Contidos socio-culturais</b>	School and university systems, home-schooling in the US and the UK, unschooling, different school stages, subjects, vocational training, community college.		
<b>Tipos de texto</b>	reports, articles, interviews, podcasts, magazine articles, blogs		
<b>Estratexias</b>	Asking for clarification / pair and group work, whole class discussion		

<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<p>Speaking: class debate on homework and extracurricular activities, homeschooling, single-sex vs. co-education, vocational training vs. university / a monologue on tips to succeed in an online class / a dialogue on how education has changed in recent years / explaining the pros and cons of remote learning</p> <p>Writing an opinion essay on online learning / homeschooling / unschooling.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Interactúa -axuda a manter- de forma cooperativa en conversas sobre educación, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo e case sempre eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, en lingua estándar e a unha velocidade media. Presenta unha pronunciación e entoación case sempre claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.</p> <p>Exprésase con claridade suficiente e a un ritmo bastante uniforme, sen limitacións evidentes para expresar o que quere dicir.</p> <p>Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições case sempre claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza certa variedade de estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.</p> <p>Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas de educación desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.</p>

## TASK 5 ENVIRONMENTAL AND NATURAL DISASTERS

<b>Área</b> Social, saúde, medios de comunicación	<b>Asunto</b> Concienciación ecolóxica	<b>Medio</b> Localidade, entorno, planeta	<b>Tema</b> Medio ambiente e natureza
<b>Unidade libro</b>	MACMILLAN ENGLISH HUB EOI Ed. B2, UNIT 4 (future predictions) & 5		
<b>Obxectivos xerais</b>	Talking about environmental issues and discussing green options / talking about changes and future predictions.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/Fala:</b> Can understand radio or TV news about environmental problems / can discuss green options / can ask for clarification		
	<b>Comprensión escrita:</b> Can understand articles about the environment / can identify cause and effect.		
	<b>Escrita:</b> can write an opinion essay / a problem-solution essay / a for-against blog post.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Renewable energies / animals in danger of extinction / intensifiers / transport options / green vocabulary / climate and weather words / natural disasters / prefixes, global issues.		
<b>Contidos gramaticais</b>	Future forms: future perfect simple and continuous, will + probably, certainly, definitely, likely / unlikely to + inf, the passive / causative have & get, conditional counterarguments.		

<b>Contidos fonéticos</b>	Intonation with intensifiers / words that lose a syllable / glottal stops. Vowel sounds and consonant sounds based on target vocabulary.
<b>Contidos funcionais</b>	Advantages and disadvantages, making a point, turn-taking / making predictions / giving opinions / showing agreement and disagreement / asking for clarification / describing changes / giving arguments / describing problems and solutions / predicting causes and effects / speculating about possible future scenarios
<b>Contidos socio-culturais</b>	Eco-friendly houses / fast-growing cities / environmentally-friendly initiatives implemented in other countries
<b>Tipos de texto</b>	News reports, radio programmes, articles, interviews, podcasts, magazine articles
<b>Estratexias</b>	Asking for clarification / pair and group work, whole class discussion
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: a monologue about tips to be greener; a dialogue about the best form of energy or the worst disaster / the most pressing environmental issue nowadays; tips to be more environmentally-friendly. Interaction: the most environmentally-friendly form of transport. Writing: a problem - solution essay or a blog contribution (e.g. how to be greener, the most pressing environmental issue and possible future scenarios)
<b>Mínimos esixibles</b>	Expresa unha opinión, informa, comprende información e da detalles sobre temas medioambientais e conciencia ecolóxica relevantes. Comprende a información suficiente e informa sobre desastres naturais.

## TASK 6 CRIME

<b>Área</b>	<b>Asunto</b>	<b>Medio</b>	<b>Tema</b>
Social e de ocio, medios de comunicación	Contar experiencias, medios de comunicación	Prensa, literatura, cine, comisaría, xulgados	Falar sobre temas de interese humano e supervivencia
<b>Unidade libro</b>	MACMILLAN ENGLISH HUB EOI Ed. B2, UNIT 8.2 & 10.1 (news and the media)		
<b>Obxectivos xerais</b>	Speculating about the causes and consequences of a crime. Reporting conversations.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita /Fala:</b> Can understand an anecdote / a robbery / a burglary / radio news /can tell an anecdote / can talk about a TV drama / can follow an argument		
	<b>Comprensión escrita:</b> Can understand information about online safety, can understand a crime story or news story.		
	<b>Escrita:</b> an essay		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Crime: verbs of crime and nouns for criminals. Cybercrime (scam, identity theft, impersonation, cyberbullying...) Idioms: line sb's own pockets, have an eye on sb, etc. / Phrasal verbs : get away with, break in / into, etc / Crime collocations: observe / break LAW word families / adjectives to describe objects/ reporting verbs.		

<b>Contidos gramaticais</b>	Unreal conditional clauses / Past modals of deduction / <i>Should have / shouldn't have</i> / narrative tenses and linkers and sequencers REV / time references / order of adjectives/ reported speech.
<b>Contidos fonéticos</b>	Intonation in unreal conditionals / Linking in connected speech (e.g. <i>accused of</i> ) Stress in verbs: <u>arrest</u> , <u>kidnap</u> , etc. Past modals in connected speech.
<b>Contidos funcionais</b>	Expressing regret / Expressing apology / Showing interest / summarizing / speculating about causes and consequences / making deductions
<b>Contidos socio-culturais</b>	Crime & Punishment
<b>Tipos de texto</b>	News, articles, TV drama, podcasts, lectures
<b>Estratexias</b>	Showing interest in an anecdote Drawing the listeners' attention when telling a story Expressing disbelief or surprise Encouraging the speaker to continue
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: Telling an anecdote involving some form of crime Writing: Writing an argumentative essay about cyber bullying or cybercrime
<b>Mínimos esixibles</b>	Segur unha historia narrada aínda que se perda algún detalle non relevante. Amona interese reaccionando con expresións de asombro e sorpresa. Narrar unha experiencia pasada con coherencia aínda que cometa algún erro gramatical ou léxico. Exprésase claramente e dun xeito natural a bo ritmo, aínda que algunha vez precise dalgunha pausa e o acento estranxeiro sexa perceptible. Pronuncia ben os pasados regulares, aínda que algunha vez precise repetir e lle custe pronuncialos en connected speech. Media e transmite oralmente o contido da narración con coherencia a terceiras persoas e de xeito satisfactorio, aínda que precise de facer diversas reformulacións.

## TASK 7 LOCAL ISSUES

Área social e saúde	Asunto Compartir problemas	Medio Localidade, país, mundo, planeta	Tema Problemas na contorna
<b>Unidade libro</b>	MACMILLAN ENGLISH HUB EOI Ed. B2, UNIT 7		
<b>Obxectivos xerais</b>	Discussing topics related to local issues, such as community engagement, youth unemployment, housing, food and drink culture, sports and recreation, and sustainability and conservation.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/Fala:</b> Can understand podcasts and news reports about local issues; can discuss topics such as homelessness, problems with transport, litter and pollution, binge drinking, environmental issues.		

	<p><b>Comprensión escrita:</b> Can understand articles and blog posts about youth unemployment, mass tourism, littering and other issues.</p> <p><b>Escrita:</b> Can express an informed opinion and suggest a solution to a problem in the local community.</p>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Verbs to describe change / three-part phrasal verbs (how they work and most common verbs at this level).
<b>Contidos gramaticais</b>	Will, going to / obligation, prohibition and permission / passive / wishes and regrets / first conditional with different future forms / unreal conditionals / wish and if only
<b>Contido fonéticos</b>	Connected speech in conditionals
<b>Contidos funcionais</b>	Making a point, turn taking / giving opinions / showing agreement and disagreement / giving arguments / discussing hypothetical situations / inferring meaning
<b>Contidos socio-culturais</b>	Local and global issues, NGOs, charities, local initiatives. Housing, homelessness and shelters, soup kitchens. Unemployment. Food and drink culture. Sports and recreation. Sustainability and conservation.
<b>Tipos de texto</b>	News reports, articles, interviews, podcasts, magazine articles, blogs
<b>Estratexias</b>	Pair and group work, whole class discussion
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<p>Speaking: an elevator pitch on a local community project, monologue on tips to tackle binge drinking /any other current social issue.</p> <p>Writing: A formal email in problem-solution format addressed to a specific public office (mayor, town hall) or agency, concerning a problem in the local community, showing why it needs to be addressed (problem) and then suggesting who should address it and what should be done (solution).</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación.</p> <p>Comprende o que se di en conversas ou transaccións a velocidade normal.</p> <p>Expresa e intercambia puntos de vista de maneira breve e efectiva.</p> <p>Realiza descrições de problemas locais.</p> <p>Distingue entre opinións, argumentacións, feitos e sucesos.</p> <p>Escribe textos narrativos ou descritivos, coherentes e organizados.</p> <p>Organiza a información que debe transmitir de xeito efectivo.</p>

**Os contidos léxicos** deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

-Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...

-Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria...



-Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...

- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...

-Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

-Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...

-Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...

-Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet....

- Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...

-Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...

-Saúde e coidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adicións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...

-Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...

-Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...

-Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...

-Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

**Os contidos fonéticos e fonolóxicos** fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

- Os fonemas que presentan maior dificultade.

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.

- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.

- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.

- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).

- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.

- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.

- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.

- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.

### 2.2.2.7 Temporalización B2.2

TIMING	TOPIC
16 / 09 - 23 / 09 (3 sessions / 2 weeks)	0. Getting Started / U1 <i>Macmillan English Hub EOI Ed. B2</i>
25 / 09 - 11 / 10 (5-6 sessions)	1. Life Stages and Family Roles U6
14 / 10 - 8 / 11 (5-6 sessions)	2. Travel
11 - 29 / 11 (6 sessions)	3. Health and Lifestyle (U2 healthy lifestyle choices and changes)
2 - 20 / 12 (6 session)	4. Education and Learning U6
<b>NADAL 23 decembro - 7 xaneiro</b>	
8 - 31 / 01 (6-7 sessions)	5. Environmental Issues and Natural disasters
3 - 28 / 02 (6-8 sessions)	6. Crime (U8 and part of U10)
6 - 26 / 03 (6-7 sessions)	7. Local Issues <b>ENTROIDO DO 3 ó 5 de MARZO</b>
<b>SEMANA SANTA do 14 ó 21 de ABRIL</b>	
1 - 11 / 04 (4 sessions)	REVIEW OF B2.1 CORE TOPICS
22 / 04 - 16 / 05 (4-5 sessions)	REVIEW + ADDITIONAL EXAM TRAINING
<p><b>Xuño probas finais certificación convocatoria ordinaria a partir do 19 / 05 (datas por confirmar para oficiais e libres)</b></p> <p style="text-align: center;">+</p> <p><b>Convocatoria. Extraordinaria dende o 16 / 06</b></p>	

### 2.2.2.8 Recursos B2.2

• **Libro de Texto:** *Macmillan English Hub B2, EOI Edition, Student's Book & Workbook*, Macmillan. 2020. ISBN: 978-1-380-05866-9.

#### Grammar:

- *My Grammar Lab Intermediate, B1/B2 with key Pearson*, 2012. ISBN: 978-1-408-29915-9
- *Destination B2. Grammar and Vocabulary / Student's Book with Key*, Macmillan 2008

#### Vocabulary:

- *English Vocabulary in Use, Upper-Intermediate*, 4th ed. McCarthy&O'Dell. CUP.
- *English Collocations in Use, Upper-Intermediate*. McCarthy&O'Dell. CUP.

#### Dictionary:

- *Cambridge Learner's Dictionary*, Fourth ed.

#### Online Dictionaries (with pronunciation help and sample sentences):

- Collins: <https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english>
- YouEnglish: <https://es.youglis.com/pronounce/neighbor/english?>
- Wordreference (English definition): <https://www.wordreference.com/definition/>
- Wordreference (English-Spanish): <https://www.wordreference.com/es/translation.asp?>

**Phonetics:**

- *Ship or Sheep, Intermediate*, 3rd Ed., CUP. For help contrasting similar sounds.
- *Test Your Pronunciation*, Vaughn-Rees. Penguin.

**Listening and Speaking:** *21st Century Communication, Level 3*. National Geographic, 2017.

**2.2.2.9 Criterios de avaliación B2 (Véxase tamén punto 5 do documento de partes comúns)**

(Ver as fichas das unidades)

**Actividades de comprensión de textos orais**

- Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.
- Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.
- Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.
- Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

**Actividades de produción e coprodución de textos orais**

- Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.
- Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.
- Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados á situación de comunicación.
- Realiza en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.
- Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.
- Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.
- É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.
- Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.
- Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que

teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.
- Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.
- Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.
- Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

- Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.
- Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.
- Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.
- Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.
- Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico do nivel.
- Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.
- É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

### **Actividades de mediación**

- Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.
- Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.
- Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facerllela máis comprensible ás persoas receptoras.
- Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

## 2.3 NIVEL AVANZADO C1

### Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

### Obxectivos xerais

#### Comprensión oral

Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

#### Comprensión escrita

Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles

#### Expresión e interacción oral

Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

#### Expresión e interacción escrita

Producir e coproducir textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.

#### Mediación

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e

eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

### 2.3.1 NIVEL C1

#### 2.3.1.1 Obxectivos específicos

##### **Actividades de Comprensión de textos orais**

Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

##### **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

##### **Actividades de comprensión de textos escritos**

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe,

as ideas e as conclusións implícitas.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas. Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

### **Actividades de mediación**

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

## **2.3.1.2 Competencias e contidos.**

### **2.3.1.2.1 Socioculturais e sociolingüísticos**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

### **2.3.1.2.2 Estratéxicos**

1. As **estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.

Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).

Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.

Relacionar a información nova con coñecementos previos.

Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.



2. As **estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

Informarse, se hai axudas visuais etc.

Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc

### **2.3.1.2.3 Funcionais**

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

### **2.3.1.2.4 Discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos orais**:

Anuncios publicitarios complexos retransmitidos  
Instrucións e indicacións detalladas  
Conversas especializadas  
Reunións de traballo con vocabulario específico  
Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos  
Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...  
Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo  
Sondaxes e cuestionarios complexos  
Audiovisuais  
Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas  
Cancións  
Representacións teatrais  
Podcasts  
Informativos  
Clases gravadas  
Páxinas web gobernamentais

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos escritos**:

Correspondencia persoal e profesional especializada  
Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos  
Instrucións extensas  
Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade  
Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática  
Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica  
Informacións, anuncios e slogans publicitarios  
Textos que poidan amosar trazos non normativos  
Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral  
Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade

### 2.3.1.3. TAREFAS E CONTIDOS SINTÁCTICOS/LEXICOS/FONETICO FONOLOXICOS C1

Consolidaranse todos os **contidos sintácticos** vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

Formación de palabras: derivación e composición  
Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos  
Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso  
Correlación temporal na construción de textos orais e escritos  
Usos sintácticos complexos  
Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde  
Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.  
Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

#### **Lexicos**

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á

organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

**Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

**Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

**Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

**Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

**Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

**Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

**Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

**Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

**Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...

**Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...

**Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

**Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

**Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas.

**Saúde, coidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...

**Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

**Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

**Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

### **Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográfico**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

A énfase

A entoación e os cambios de ton

Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)

Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas

Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refráns, poemas...)

A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación

O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas

As convencións de distribución e organización do texto

As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

### 2.3.1.3 Tarefas e contidos sintácticos/léxicos/fonético-fonolóxicos C1.1

Unidade 1	Discussing personal and collective identity		
Área social e de turismo	Asunto socializar	Medio	Tema
Unidade libro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit 7 (pages 66-71;138, 139; 162; 183) - NLL Advanced</li> <li>Unit 3 (pages 26-27)- NLL Advanced</li> <li>Unit 1A (pages 8-11).English File 4th ed.</li> </ul>		
Obxectivos xerais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understand the main ideas, the relevant specific information and the opinions and attitudes of different speakers in a wide range of long, detailed oral texts in a variety of accents and/or styles.</li> <li>Produce a wide range of detailed oral texts of a certain complexity with fluency and in a variety of registers, with an accent and intonation that can express nuances and with a wide range of resources.</li> <li>Understand the main ideas, relevant specific information and opinions and attitudes of different authors in a wide range of long complex written texts.</li> <li>Produce long detailed well-structured written texts about complex topics. Use of complex grammar, control of complex cohesion devices and a wide vocabulary are expected.</li> <li>Mediate among speakers of L2 or other languages, orally or in writing, in specific complex situations, in personal, public, academic or professional settings.</li> </ul>		
Obxectivos específicos  (Ver programación do nivel correspondente)	<p>Escoita/fala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participate in casual conversations, with one or more speakers, about a specific topic. Express ideas and opinions in a precise way.</li> <li>Understand the main points of a radio/TV program in different registers.</li> <li>Produce oral narrative texts.</li> <li>Describe personal experiences.</li> </ul> <p>Comprensión lectora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identify key ideas and words</li> <li>Extract meaning from synonyms and context</li> <li>Scan texts for specific information</li> <li>Understand ideas and opinions expressed in different registers.</li> </ul> <p>Escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write a short paragraph of a personal nature.</li> </ul>		
Microtarefas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduce ourselves to the class</li> <li>Describe personality and personality types.</li> <li>Discuss collective identity and stereotypes after reading an article.</li> <li>Listen to radio programs of people talking about personal experiences.</li> <li>Debate how different views on society affect the way we present ourselves to the world.</li> </ul>		
Contidos léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Physical appearance, personality traits and values</li> <li>Expressions of quantity (a range of, a variety of, etc)</li> <li>Idioms describing personality</li> <li>Vocabulary to express feelings and emotions</li> </ul>		
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linking devices: focus on goals for this year (syntactic complexity, establishing clear relationships between ideas that allow for the expression of nuances of meaning)</li> <li>Review of narrative tenses</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Used to and would to talk about past routines or situations.</li> <li>Lexical and grammatical uses of “have.”</li> </ul>
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recognise some geographical and sociocultural varieties of English</li> <li>Pronounce the singular and plural forms of foreign words</li> <li>Link weak forms</li> </ul>
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Express opinions about how we understand human relations</li> <li>Agree and disagree</li> <li>Formulate hypotheses</li> <li>Make predictions</li> <li>Talk about what things used to be like in other stages of our lives</li> </ul>
Contidos socio-culturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identify, understand and defy society’s changing stereotypes</li> </ul>
Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radio programmes and TV docs</li> <li>Newspaper articles and reports</li> </ul>
Estratexias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Summarise info to understand and produce spoken and written texts</li> <li>Make hypotheses and infer information from paratextual elements (intonation, speed, etc) and extratextual elements (pictures, graphs, etc)</li> <li>Ensure understanding, repeat new information, and listen to texts a Secondtime concentrating on specific aspects of it</li> <li>Ask for repetition and have key words explained</li> </ul>
Práctica exame/Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informal email.</li> <li>Describing personality types</li> <li>Discussing collective identity and stereotypes.</li> </ul>
Contidos mínimos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Can make detailed personality descriptions</li> <li>Can discuss stereotypes</li> <li>Can differentiate the conventions of formal and informal email writing</li> </ul>

Unidade 2		Education & training	
Área	Asunto	Medio	Tema
Education & learning	Discussing different educational options & approaches	School, college, adult learning centres	Education and lifelong learning
<b>Unidade libro</b>	Unit 1: p.6 & 7, p.9 (grammar), p.11 (grammar & vocab), p.126, p.127 (1,2,4)		
<b>Obxectivos xerais</b>	can understand the main ideas and specific information, as well as infer the speaker’s or writer’s attitude, intention and opinion, in a variety of oral and written texts related to the topic. Can produce a variety of well-structured oral and written texts on the topic and participate in formal & informal discussions and debates.		
<b>Obxectivos específicos</b>  (Ver programación do nivel correspondente)	<b>Escoita/fala:</b> can understand, without much effort, specific information in news reports, documentaries or radio programmes on education. Can participate in formal and informal conversations and discussions on education and express their opinion and preferences on different types of educational options and approaches.		
	<b>Comprensión lectora:</b> can understand topic-related texts.		
	<b>Escrita:</b> can write an email on the topic of education & learning.		
Microtarefas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Watching videos, listening to podcasts or reading articles on education and lifelong learning and discussing the students’ preferences &amp; opinion regarding different educational options and approaches.</li> <li>Identify and analyse the challenges faced by students and teacher as a result of the Covid-19 situation</li> </ul>		

Contidos léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary related to learning, education and academic work.</li> <li>• Vocabulary related to courses: to enroll in/on, sign up for, etc.</li> <li>• Word formation: prefixes and suffixes.</li> <li>•</li> </ul>
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reported speech patterns and reporting verbs.</li> <li>• Linking devices 1: connectors of concession, contrast,...</li> </ul>
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use of stress for emphasis</li> </ul>
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressing opinion and supporting it with arguments &amp; facts. Agreeing &amp; disagreeing with others.</li> </ul>
Contidos socio-culturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Education in English-speaking countries</li> <li>• Continuing education, lifelong learning, education for life</li> </ul>
Tipos de texto	Oral: articles, brochures, websites. Written: videos, podcasts, news reports, documentaries, interviews.
Estratexias	Learning strategies: establishing their own educational goals, being able to continue learning on their own using all the means available (Internet, books, handouts,...), relating new information to previous knowledge and assessing their own learning process. Communicative strategies: predicting and inferring information based on their linguistic and cultural knowledge of the language and on paralinguistic) and extra-linguistic elements (pictures, graphs,...).
Práctica exame/ Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speaking: production and co-production on education (E.g. Is university education still worth it?, Student loans &amp; student debt, The pros &amp; cons of homeschooling, The flaws of our education system, Education in the digital era, The challenges that teachers have to face, Brain drain,...)</li> <li>• Writing: Formal email requesting information.</li> </ul>
Mínimos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can express their opinions and viewpoint on education clearly and effectively, supporting it with arguments &amp; facts.</li> <li>• Can write a formal email.</li> <li>• Can discuss and support ideas adequately in the oral production exercise.</li> </ul>

Unidade 3		Tourism	
Área Tourism	Asunto Discussing tourism options & their consequences	Medio Voluntourism, ecotourism, sustainable tourism and dark tourism.	Tema Travel & tourism
Unidade libro	Unit 2		
Obxectivos xerais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprehension of a variety of radio and TV programmes that may contain colloquial language and idiomatic expressions without difficulty.</li> <li>• Expression of ideas and opinions clearly and coherently. Arguing in a convincing way and responding effectively.</li> <li>• Comprehension of relevant specific information in a range of written texts of conceptual and structural complexity. Students may revisit difficult passages.</li> <li>• Production of formal correspondence aimed at public and private institutions, using detailed well-structured texts about complex topics.</li> <li>• Oral and written mediation among L2 speakers or other languages in specific complex situations, in personal, public, academic or professional settings.</li> </ul>		
Obxectivos específicos	Escoita/fala: Can understand, without much effort, general and specific information in news reports, documentaries or radio programmes on tourism. Can participate in formal and informal conversations and discussions on tourism, express an opinion		

	and preferences about types of tourism and their impact on society.
	Comprensión lectora: Can formulate hypotheses based on meaningful, linguistic and paralinguistic elements and reformulate them based on the comprehension of new elements. Can understand main, secondary ideas and specific information.
	Escrita: Can write about the benefits and drawbacks of mass tourism.
Microtarefas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion about ways to understand tourism. Watching videos, listening to podcasts and reading articles on dark tourism and voluntourism.</li> <li>• Discussing preferences and explaining/justifying/ruling out choices.</li> <li>• Mini-presentation interpreting and comparing tourism graphs, charts and tables.</li> <li>• Discussion about identity and stereotypes after reading an article on sustainable tourism.</li> </ul>
Contidos léxico-semánticos	Vocabulary related to travel, tourism and voluntourism (ecotourism, gap year, dark tourism, escape the crowd, get back to nature, seek something out of the ordinary,)
Contidos gramaticais	Articles; indirect and embedded questions; discourse markers (to be honest, come to think of it, basically, etc.)
Contidos fonéticos	Pronunciation of words ending with -sm: tourism, materialism, expressionism etc.. Intonation and punctuation in direct and indirect questions. Difference between acronyms and initials using tourism-related words: NGO, UNESCO etc.
Contidos funcionais	Expressing and defending an opinion. Justifying options (I'd go for, opt for, rule out, etc). Reporting data and what other people say/ask, explaining causes, exemplifying.
Contidos socio-culturais	The work of NGO's to do with sustainable tourism and community service (saving sea turtles in Costa Rica, painting schools in Bolivia, cleaning beaches in India etc). Comparison with their own culture.
Tipos de texto	Lectures, radio programmes, TV programmes, newspaper articles
Estratexias	Can readjust the task or message after identifying the difficulties and resources available. Can find and use suitable linguistic and thematic resources (dictionaries, grammar books, asking for help). Can point out objects, use deictic forms or carry out actions which clarify meaning. Can activate previous knowledge of the language or a specific situation or content and can adapt the text to its receiver, context and channel, applying suitable register and discourse structure in each case. Can ask for repetition and have key words explained.
Práctica exame/ Outcomes	Speaking: Monologue on the potential impact of sustainable tourism Writing: An essay following the appropriate conventions (thesis, topic and supporting sentences, conclusion) Oral mediation: relaying information: explaining a text in the student's own words.
Mínimos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can talk about different ways to explore tourism using adequate vocabulary.</li> <li>• Can identify relevant information and share it with other students expanding it or explaining concepts or ideas whenever deemed necessary.</li> <li>• Can assess the impact of tourism and explain it convincingly.</li> <li>• Can structure an argument with appropriate language.</li> <li>• Can write an opinion essay.</li> </ul>

Unidade 4	Wellness and Fitness		
Área Health and care	Asunto Evaluating health and personal care.	Medio Healthcare settings and media.	Tema Healthcare
Unidade libro	Unit 4		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can interpret facts, compare and justify opinions, and make predictions.</li> </ul>		



xerais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can easily understand the main ideas, purpose, gist, opinions and types of argumentation from different texts, both oral and written.</li> <li>• Can produce well-structured oral and written texts related to the topic, giving reasons and justifying opinions.</li> <li>• Can understand and explain graphs.</li> </ul>
Objetivos específicos	<p>Escoita/fala:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Can understand different arguments and opinions on the topic.</li> <li>• Can describe and evaluate issues connected to healthcare systems.</li> <li>• Can justify opinions using appropriate language.</li> </ul>
	<p>Comprensión lectora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Can understand general and specific ideas and different points of view expressed in journalistic texts and articles about the topic.</li> <li>• Can understand and analyze trends on a chart.</li> </ul>
	<p>Escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Can produce a written mediation text explaining a graph about healthcare issues.</li> </ul>
Microtarefas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expanding knowledge through videos, podcasts and articles.</li> <li>• Determining and reporting claims based on research and evidence.</li> <li>• Expanding knowledge through videos, podcasts and articles.</li> <li>• Discussing the impact of stress in today's society.</li> </ul>
Contidos léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary, collocations and idioms about healthcare and emotions.</li> </ul>
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparative and specific uses: the more... the...</li> <li>• Future forms: bound to, likely, be about to.</li> <li>• Linking devices: temporal, additive, etc.</li> </ul>
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intonation and stress patterns (Revision)</li> </ul>
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifying opinions.</li> <li>• Connecting ideas: ellipsis, substitution, relative sentences (which)...</li> <li>• Analysing and interpreting visual information from charts (tables, graphs,...)</li> </ul>
Contidos socio-culturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Healthcare systems and personal care.</li> </ul>
Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral: podcasts and video interview.</li> <li>• Written: journalistic articles, posters, charts and essays on the topic.</li> </ul>
Estratexias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can activate and build on previous knowledge relating it to the topic.</li> <li>• Can summarize information to understand and produce texts.</li> <li>• Can base opinions on evidence.</li> </ul>
Práctica exame/ Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral co-production e.g. on personal lifestyle choices.</li> <li>• Oral production e.g. on the future of the NHS/health systems.</li> <li>• Written mediation explaining a graph.</li> </ul>
Contidos mínimos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can talk about healthcare systems supporting their opinions.</li> <li>• Can summarize information and share it with other students. (mediation)</li> <li>• Can write well-structured, complex sentences using a variety of cohesive devices.</li> <li>• Can use a variety of rhetorical devices effectively when trying to persuade others.</li> <li>• Can explain a non progressive graph rephrasing data and comparing information in an expository way.</li> </ul>

Area	Asunto	Medio	Tema
Socialising, Travel	Socialising	Recipes, cookery programmes, celebrity-chef TV.	Food, restaurants and eating habits
<b>Unidade libro</b>	Content about food is negligible.		
<b>Objetivos xerais</b>	Giving opinions and making future predictions on issues, problems, trends and fads regarding food and diet. Content includes cultural issues and differences. It excludes famine and environment-related issues.		
<b>Objetivos específicos</b>  (Ver programación do nivel correspondente)	<b>Escoita/fala</b> To understand topic related texts. To take part in formal and informal debates or conversations, giving opinions and making future predictions. To express personal belief, and to describe own habits, giving supporting arguments.		
	<b>Comprensión lectora</b> To understand a wide range of texts, including specialised vocabulary.		
	<b>Escrita</b> Can get familiar with steps to write a well-structured summary including the main ideas of the source text, identifying the sources and wrapping it up with an appropriate conclusion. Can understand structure of pros/cons essay.		
<b>Microtarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Watching current TV food-related programmes, e.g., TV chefs, celebrity cooking, taste tests, cooking competitions and shows.</li> <li>● Summarising opinion articles about food and the issues involved.</li> <li>● Describing favourite restaurant, foods, diets, local habits and customs related to food.</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Food groups, nutrients, fashionable foods, fads and diets.</li> <li>● Restaurants and how to describe them</li> <li>● Personal issues and problems related to food</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Phrasal verbs and Multi-words</li> <li>● Review of verb complementations (infinitive, ing patterns)</li> </ul>		
<b>Contidos fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Discriminating /v/ (vegan) and /b/, esp final /b/ (job, youtube)</li> </ul>		
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporting opinion with facts.</li> <li>● Expressing nuances of agreement, disagreement and opinion.</li> </ul>		
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cultural traditions related to food in English-speaking countries</li> <li>● Trends and fads in food. Vegetarian, vegan, high-protein, five-a-day, slow food, organic, locally sourced, farmers' markets, sustainable farming, craft foods, low-waste shopping, etc.</li> </ul>		
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Videos, podcasts, comedy sketches, TV shows, articles, recipes.</li> </ul>		
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Can ask for and provide information.</li> <li>● Can apply relevant strategies while debating a topic: clarifying and asking for clarification, interrupting...</li> </ul>		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revision of written pros and cons essay.</li> </ul>		
<b>Mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Can understand the conventions in the oral co-production.</li> <li>● Can use different expressions to make future predictions.</li> <li>● Can discuss a topic using appropriate exponents to hold the floor, interrupting politely, clarifying, etc.</li> </ul>		

Unidade 6		Consumerism	
Área	Asunto	Medio	Tema
Shopping, consumerism	Understanding shopping and finance	Financial setting Shops and media	Shopping and consumerism

	trends		
<b>Unidade libro</b>	Unit 5		
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● is able to produce a range of oral and written texts related to the topic dealt with, with certain accuracy and defending his/her opinions</li> </ul>		
<b>Obxectivos específicos</b>  (Ver programación do nivel correspondente)	<b>Escoita/fala:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● can understand a range of radio and TV programmes with colloquial or idiomatic language related to the topic.</li> <li>● can participate in formal exchanges, presenting argumentative lines.</li> <li>● can understand the structure of the oral co-production exercise</li> </ul>		
	<b>Comprensión lectora:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● can understand ideas and positions expressed in articles or other journalistic texts, be them general or specific, where particular viewpoints are expressed as regards shopping and consumerism.</li> </ul>		
	<b>Escrita:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● can write a complaint/ insurance claim observing the conventions of formal correspondence.</li> </ul>		
<b>Microtarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Listening to a radio series about Japan's consumer culture to introduce topic and start discussing students' standpoint</li> <li>● Analysing and contrasting different headlines and article extracts about controversies in the fashion industry</li> <li>● Debating about materialism and banking options</li> <li>● Carrying out a webquest on trends shaping retail and consumerism</li> <li>● Writing a report, choosing a side of the matter to defend.</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Shopping and different shopping-related activities</li> <li>● Banking, foreign currency and means of payment</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Emphatic structures and cleft sentences</li> <li>● Word formation II: more prefixes and suffixes</li> </ul>		
<b>Contidos fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Correspondence between melodic units and the punctuation system</li> </ul>		
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assertive speech acts, expressing knowledge, certainty and belief, with the proper emphasis, to formulate an opinion, a supposition or a prediction.</li> </ul>		
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sustainable economy</li> <li>● Shopping</li> </ul>		
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Oral: radio interviews, TV documentaries</li> <li>● Written: newspapers, advertisements, academic essays on the topic</li> </ul>		
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Learning strategy: Explaining what the student knows, how it was learnt and where to direct his/her learning process to continue learning</li> <li>● Communication strategy: Making hypotheses and inferring information on the basis of paratextual elements (intonation, speed) and extratextual ones (images, graphs, photos)</li> </ul>		
<b>Práctica exame /Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Oral: Co-production on ethical consumerism.</li> <li>● Written: Complaint mail/ insurance claim</li> </ul>		
<b>Mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Can rephrase information from radio/TV/ online sources, even if the main idea and the supporting ones are not clear.</li> <li>● Can discuss providing relevant justification.</li> <li>● Can write a formal complaint email respecting textual conventions.</li> <li>● Can understand the mechanisms in inversions and fronting.</li> </ul>		

Unidade 7	Discussing social relationships		
Área social e de turismo	Asunto socializar	Medio	Tema
Unidade libro	Unit 7 (pages 66-71;138, 139; 162; 183)		
Obxectivos xerais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Understand the main ideas, the relevant specific information and the opinions and attitudes of different speakers in a wide range of long, detailed oral texts in a variety of accents and/or styles.</li> <li>● Produce a wide range of long detailed oral texts of a certain complexity with fluency and in a variety of registers, with an accent and intonation that can express nuances and with a wide range of resources.</li> <li>● Understand the main ideas, relevant specific information and opinions and attitudes of different authors in a wide range of long complex written texts.</li> <li>● Produce long detailed well-structured written texts about complex topics. Use of complex grammar, control of complex cohesion devices and a wide vocabulary are expected.</li> <li>● Mediate among speakers of L2 or other languages, orally or in writing, in specific complex situations, in personal, public, academic or professional settings.</li> </ul>		
(Ver programación do nivel correspondente)	<b>Escoita/fala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participate in casual conversations, with one or more speakers, about a specific topic. Express ideas and opinions in a precise way</li> <li>● Understand the main points of a radio/TV program in different registers</li> </ul>		
	<b>Comprensión lectora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identify key ideas and words</li> <li>● Extract meaning from synonyms and context</li> <li>● Scan texts for specific information</li> <li>● Understand ideas and opinions expressed in different registers.</li> </ul>		
	<b>Escrita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Write a report.</li> </ul>		
Microtarefas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Discuss about heritage and ancestors.</li> <li>● Listen to radio programs of people talking about a turning point in their lives or their everyday lives</li> <li>● Analyse and debate current societal problems related to the role and position of women in society</li> <li>● Analyse and debate how society regards the elderly: ageism, role of grandparents.</li> </ul>		
Contidos léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expressions of quantity (a range of, a variety of, etc)</li> <li>● Nouns and verbs used when reading stats: revision and enhancement (soar, plummet, skyrocket); appropriate preposition usage</li> <li>● Vocabulary to express feelings and emotions</li> </ul>		
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conditionals II (revision with a focus on oral production) and conditionals III</li> <li>● Linking devices: discourse markers (revision)</li> </ul>		
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recognise the most common geographical and sociocultural varieties of English</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronounce the singular and plural forms of foreign words</li> <li>● Link weak forms</li> </ul>
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Express opinions about how we understand human relations</li> <li>● Agree and disagree</li> <li>● Formulate hypotheses</li> <li>● Make predictions</li> <li>● Compare stages of our lives</li> </ul>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse societal roles and challenges faced by oppressed groups.</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Radio programmes and TV docs</li> <li>● Newspaper articles and reports</li> </ul>
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Summarise info to understand and produce spoken and written texts</li> <li>● make hypotheses and infer information from paratextual elements (intonation, speed, etc) and extratextual elements (pictures, graphs, etc)</li> <li>● ensure understanding, repeat new information, and listen to texts a second time concentrating on specific aspects of it</li> <li>● ask for repetition and have key words explained</li> </ul>
<b>Práctica exame/Outcomes</b> <b>Contidos mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Writing a report.</li> <li>● Can mediate a text interpreting content appropriately, producing a coherent text although with a certain degree of occasional imprecision.</li> <li>● Can write a report</li> </ul>

<b>Unidade 8</b>		<b>Talking about law and society</b>	
<b>Área</b> Social and public area	<b>Asunto</b> Living in a rules based society	<b>Medio</b> Intersection of public and private life	<b>Tema</b> The interaction of government, courts and private individuals.
<b>Unidade libro</b>	Law and order: New Language Leader Advanced Unit 9 Justice: Speak Out Advanced Unit 4 Supreme court ruling Intellectual property law in the digital age: various internet sources		
<b>Obxectivos xerais</b>	Synthesise information Summarize information Discuss legal issues giving opinions and making proposals for changes in the law		
<b>Criterio de avaliación</b>	Can summarize a text in writing, interpreting content appropriately. Can evaluate problems, challenges and proposals in a collaborative discussion in order to decide the way forward.		
<b>Mínimos esixibles</b>	Can summarize a text in writing, interpreting content appropriately, producing a coherent text although with a certain degree of occasional imprecision. Can evaluate problems, challenges and proposals in a collaborative discussion in order to decide the way forward with a little hesitation and reformulation given the complexity of the subject.		
<b>Obxectivos específicos</b>	Escoita/fala Can understand a radio programme about English behaviour Can talk about societal rules Can understand and talk about antisocial behaviour Can understand and talk about the challenges of balancing property rights and freedom of information in the digital age Can discuss the strengths and weaknesses of certain laws Can discuss the role of prison		

	Can deal with the oral mediation and production exercises.
	<p>Comprensión lectora</p> <p>Can understand texts about different approaches to punishment and rehabilitation</p> <p>Can understand opinions and points of view in texts about the present challenges of multiculturalism</p> <p>Can understand texts about intellectual property rights and freedom of information</p>
	<p>Escrita</p> <p>Can take lecture notes</p> <p>Can synthesise information taken from different sources</p> <p>Can summarise and explain information.</p>
<b>Microtarefas</b>	<p>Role play about amending and modifying the law</p> <p>Debating how rules should be applied to different aspects of public life</p> <p>Making a proposal to improve relations in a multicultural society</p> <p>Analysing texts about violations of intellectual property rights</p>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<p>Idiomatic verb phrases</p> <p>justice systems</p> <p>noun derivation</p> <p>crime collocations</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Adverbs of degree</p> <p>Reporting</p> <p>Emphasising adverbials</p> <p>Modal verbs and phrases</p>
<b>Contidos fonéticos</b>	Intonation for emphasising
<b>Contidos funcionais</b>	<p>Describing laws and their consequences on individuals and society</p> <p>Introducing opinions</p> <p>Expressing hypothetical preferences</p> <p>Emphasising in argumentation</p> <p>Making a point</p>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<p>The influence of societal norms of public and private life</p> <p>Religious issues and their consequences in multicultural societies</p> <p>Ownership in intellectual property issues</p>
<b>Tipos de texto</b>	<p>Newspaper articles</p> <p>Podcasts and video presentations</p> <p>Academic articles</p> <p>Cartoons</p>
<b>Modalidad de traballo</b>	Pair-work. Groups. Whole class. Role play.
<b>Estratexias</b>	<p>Predicting and deducing content of audio and written documents.</p> <p>Activating reading strategies according to text types: Summarising, skimming and scanning</p> <p>Strategies to initiate, develop and sum up opinions in discussion and debate.</p>
<b>Outcomes</b>	Speaking: Production and mediation practice e.g. on the subject of amending and modifying the law.
<b>Contidos mínimos</b>	<p>Can evaluate problems, challenges and proposals in a collaborative discussion in order to decide the way forward with a little hesitation and reformulation given the complexity.</p> <p>Can use subordinate clauses consistently.</p>

Unidade 9	Understanding cultural and artistic expressions		
Área social e de turismo	Asunto socializar	Medio Museums, art galleries	Tema Art and culture
<b>Unidade libro</b>	Unit 10 NLL advanced [Unit 9 & 11 NLL Upper-intermediate; Unit 7 English File - Advanced]		
<b>Obxectivos xerais</b>	Understand and produce oral and written texts about different types of artistic manifestations. Mediate culturally between Galician and the English culture		
<b>Obxectivos específicos</b> (Ver programación do nivel correspondente)	<b>Escoita/fala</b> Taking part in a discussion about street art and the role of art in society. Understanding a museum guide. Mediating by orally translating a Galician museum brochure <b>Comprensión lectora</b> Understanding art blogs and reviews and museum web pages <b>Escrita understanding opinions or reviews about art</b>		
<b>Microtarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Discuss culture shock, cultural tourism and cultural appropriation</li> <li>● Prepare a presentation about a local work of art or artistic manifestation</li> <li>● Watch photos, videos or listen to interviews about iconic artists and artworks</li> <li>● Compare contemporary and traditional art</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Types of artwork: <i>painting (self-portrait, landscape, cityscape, still life...)</i> <i>sculpture, installation art, graffiti,...</i> Street art. Ephemeral art</li> <li>● Describing an artwork (materials and techniques): <i>watercolour, oil paint, made of steel/stone/marble...(parts of the painting): in the foreground/background...</i></li> <li>● Extreme adjectives (bad-terrible, funny-hilarious, interesting-fascinating .</li> <li>● Vocabulary to express likes/preferences, praise and criticism: <i>it's not my cup of tea, I'm not into classical art, it's a real masterpiece...or make recommendations: I'd give it a miss if I were you, It's worth a visit</i></li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Degree adverbs</li> <li>● Groups of adjectives and dependent prepositions</li> <li>● Passive Voice (Revision)</li> <li>● Modal verbs to speculate and make deductions (Revision)</li> </ul>		
<b>Contidos fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Common abbreviations, initialisms, symbols and acronyms</li> </ul>		
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ranting and raving: expressing like/dislike/preference, criticism (If there's one thing I can't stand it is..., drives me up the wall, etc</li> </ul>		
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cultural traditions related to art in national and English-speaking countries</li> <li>● Iconic artists and artworks</li> </ul>		
<b>Tipos de texto</b>	Museum/art galleries websites, brochures. Art blogs, art reviews in newspapers and magazines online, Ted talks, videos or podcasts about art. Photos and pictures of artworks		
<b>Estratexias</b>	Learning strategy: Being able to relate the new information with their previous knowledge Communication strategy: Adapting the type of text to a specific audience		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	<b>Speaking:</b> Production and mediation e.g. on the significance of street art. Co-production e.g. on how to promote cultural tourism. <b>Writing:</b> art review (optional)		
<b>Mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Can rephrase information from written and oral sources quite effectively, introducing the main idea, making the relationships between the ideas in the text clear and concluding appropriately.</li> <li>● Can express a critical opinion on a work of art or on the purpose of art or museums in society.</li> </ul>		

### 2.3.1.4.. Temporalización C1.1

AREA of context	weeks	On the calendar
T0: Course introduction + Identity	3	until October 4th.
T1: Education and academia	3	until October 25th.
T2: Travel and Sustainable Tourism	3	until November 22nd.
T3: Health	3	until December 13th
T4: Food	2 and a half	until January 17th.
T5: Shopping	3	up to February 7th.
T6: Social issues (gender, family, age...)	5	until March 14th
T7. Law and Order.	3	until April 4th
T8: Art	2 and a half	up to April 30th

### 2.3.1.5. Recursos C1.1

- **New Language Leader Advanced** (ISBN 9781447961437) Pearson-Longman (access [english.com/language/leader](http://english.com/language/leader) online for the free audio and video resources

### GRAMMAR and REFERENCE BOOKS:

**Destination C1-C2 Grammar and Vocabulary.** McMillan  
**The Heinemann ELT English Wordbuilder.** Guy Wellman  
**English File. C1.1.** 4th ed. Oxford  
**Keynote Advanced. TedTalks.** National Geographic Learning.

- *Oxford Practice Grammar.* OUP
- *Longman Advanced Learner's Grammar (with answers)* by Mark Foley & Diane Hall
- *Collins Cobuild English Grammar and Collins Cobuild English Grammar Exercises*
- *Practical English Usage (New Edition)* by Michael Swan (ed. Oxford University Press)
- *A Communicative Grammar of English* (Longman)
- *Longman Advanced Learner's Grammar (with answers),* Mark Foley & Diane Hall.
- *Cambridge Advanced Grammar in Use (2nd edition).*
- *Oxford Word skill advanced,* OUP
- *English vocabulary in Use Advanced,* CUP

Autoaprendizaxe: <http://www.eoidevigo.org/enlaces/154/Recursos-de-autoaprendizaxe.html>

### 2.3.1.6. Criterios de Avaliación C1.1 (Véxase tamén punto 5 do documento de partes comúns)

Documentación de referencia: [Guía Curricular para a elaboración das programación didácticas.](#)

#### Actividades de comprensión de textos orais:

Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas. Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala. É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado. Recoñece certas expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar. Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais



Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida. Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter. Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente. Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma bastante fluída e espontánea. Exprésase cun razoable grao de corrección de modo consistente. Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo certas expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias. É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as. Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos. Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais. Produce un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos). Transmite de xeito oral e con suficiente claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias. Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso. Identifica o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos. Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos. Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto. Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos. Recoñece un número de expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que poida que necesite consultar un dicionario. Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita. Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión. Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencíalos e eliminar posibles ambigüidades. Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un considerable grao de corrección. Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico. Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais. Produce un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos). Sabe facer algunha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico). Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como a maioría dos detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

### **Actividades de mediación**

Fai uso dun coñecemento concreto dos certos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma. Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo. Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como aqueles detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias. Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

Nun seguinte nivel de concreción, sublíñanse mínimos en cada ficha individual das tarefas a desenrolar no curso (V. fichas)

### **Estrutura de exame:**

Documentación de Referencia: Guía de especificaciones para redactores de probas de certificación de nivel avanzado C1.

Avaliaráse con probas de comprensión, produción e co-producción oral e escrita e mediación, entendida esta como traslación da fonte cun propósito comunicativo.

As tarefas de comprensión oral poderán incluír, entre outras: emparellamento, completar ocos, e opción múltiple (25 puntos). Na comprensión escrita: emparellamento, verdadeiro/falso e opción múltiple ( 25 puntos) entre outras opcións. Na comunicación oral e mediación: produción e mediación a partires dun texto (12'5 puntos) e co-producción e mediación a partires de 3 textos (12'5 puntos). Na produción escrita e mediación: 2 tarefas de produción, co-producción e mediación, podendo incluír textos académicos (ensaios de opinión, problemática, análise de gráficos/greñas, síntese e resumo) e textos de correspondencia (personal e profesional)(12'5 puntos por tarefa).

O número e o deseño das tarefas quedará supeditada ás necesidades particulares do alumnado neste curso e as limitacións derivadas da redución de sesións previstas para a convocatoria de libres.

Instrumentos de avaliación: para a corrección das tarefas de PCME e PCMO das probas de progreso e promoción empregaranse as rúbricas de avaliación de certificación do nivel C1 establecidas pola Consellería de Educación para este curso. Ademais, na avaliación formativa, implementaranse instrumentos diversos como listaxes de cotexo, cuestionarios, ou instrumenots informais como a observación e toma de notas con feedback inmediato.

### 2.3.1.7. TAREFAS E CONTIDOS SINTÁCTICOS/LEXICOS/FONÉTICO FONOLÓXICOS C1.2

Tarefa 0			
Prelims: Intros, Diagnoses, Describing the level			
Área Social and public area	Asunto Defining who you are	Medio Intersection of public and private life	Tema Student's personality and language learning experience
Unidade libro			
Obxectivos xerais	Get to know your partners: First Impressions. Discuss C1 level. Initial assessment: get to know the students and the English they speak now.		
Criterio de avaliación	Can relate to others giving relevant information about themselves.		
Obxectivos específicos	Escoita/fala Can discuss first impressions, do small talk. Can understand a listening about British/American behaviour. Can talk about interests, achievements, shortcomings and idiosyncrasies. Can understand and talk about learning a language. Can notice differences among accents.		
	Comprensión lectora Can understand texts about different approaches to appearance and personality. Can understand opinions and points of view in texts about the present challenges of learning languages.		
	Escrita Can take notes Can synthesise information taken from different sources.		
Microtarefas	Debating how accurate physical appearances are when describing character.		
Contidos léxico-semánticos	Idiomatic English Personality adjectives		
Contidos gramaticais	Revising verb tenses. Modal verbs: degrees of certainty and complex modality		
Contidos fonéticos	Linking and weak forms		
Contidos funcionais	Expressing opinions and preferences. Disagreeing politely.		
Contidos socio-culturais	Stereotypes and how they affect us. English as a "lingua franca"		
Tipos de texto	Newspaper articles Radio programmes Ted Talks		
Modalidad de traballo	Pair-work. Groups. Whole class.		
Estratexias	Predicting and deducing content of audio and written documents		
Outcomes	Speaking: conversation on the subjects of identity and language learning.		
Atención a diversidade	Possible psychological problems will be taken into account when talking about identity. People with hearing/visual or pronunciation problems will be respected and their situation will be taken into account as much as possible. Their experience as language learners will be interesting if they are willing to share.		
Mínimos Esixibles	Can describe personality traits. Can talk about identity. Can summarise their experience as language learners		

Tarefa 1	New Life Approaches
<b>Unidade libro</b>	Ready for C1: U 1, 2
<b>Obxectivos xerais</b>	Discuss life challenges (e.g. parenting, ageing, discrimination in sports...), behaviour (e.g. consumer trends), religion, ethics.
<b>Obxectivos específicos</b>	Can understand lectures on these topics
	Can express views and interact in conversation
	Can take notes from lectures
<b>Microtarefas</b>	Learning about people's inner lives
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Idiomatic English and collocations Religious vocabulary Philosophical schools of thought
<b>Contidos gramaticais</b>	Review of verb patterns Affixation and word formation
<b>Contidos Funcionais</b>	Debating and justifying opinions. Referring to other people's comments.
<b>Contidos Socioculturais</b>	Public and private lives Religion in multicultural societies Mindfulness New Rites
<b>Tipos de Texto</b>	Informative News Cartoons
<b>Extratexias</b>	Balancing arguments. Maintaining conversation.
<b>Mínimos Esixibles</b>	Can discuss and compare the spirit of the times and people's different walks of life. Can write an informal email/post.

Tarefa 2		Social issues	
Área Social area	Asunto Socializing	Medio Personal life, social issues	Tema Current affairs
<b>Unidade libro</b>	New Language Leader Advanced: 9, 7.4 Ready for C1 Wb: U 10 Personal identity: Speakout Adv: 1.2, 1.3 Housing: N Framework 1.2, 9.1, 9.3; Outcomes lesson 1; new material on Drive		
<b>Obxectivos xerais</b>	Participate in debates on migration. Expose opinions about new housing solutions and living options or resources. Participate in debates about the new family structures. Discuss gender issues, ageism, race, class. Discuss the effects of social networks.		
<b>Obxectivos específicos</b>	Escoita/fala Can understand and talk about social networking. Can understand and talk about the present challenges of housing. Can understand and talk about the new family structures. Can understand and talk about migration.		
	Comprensión lectora Can understand texts about the effects of social networking on daily life. Can understand texts about the present challenges of housing. Can understand texts about urban design.		
	Escrita Can write a letter dealing with the problems in present-day neighbourhoods. Can write small texts on social networks.		

	Can use persuasive patterns in a proposal.
<b>Microtarefas</b>	Performing a role play about the invasion of privacy on social networks. Making an online profile. Making a proposal to improve a city. Asking and responding to a survey on language learners.
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Housing, Regeneration schemes, Gentrification Social networking Family roles, Ageism, Gender, Race, Class
<b>Contidos gramaticais</b>	Passive voice Review of verb patterns and subordinators
<b>Contidos fonéticos</b>	Stressed/unstressed will/would Emphasising techniques
<b>Contidos funcionais</b>	Describing cities Persuasive patterns for proposals
<b>Contidos socio-culturais</b>	The influence of social networking on everyday life Housing issues New family structures Diversity and ethnicity
<b>Tipos de texto</b>	Surveys Questionnaires Radio programmes Texts on social networks
<b>Estratexias</b>	Pairwork. Whole class. Role play. Summarising. Matching. Skimming. Scanning
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Writing: a proposal Speaking: Production and mediation
<b>Mínimos Esixibles</b>	Can discuss and argue social issues. Can write a persuasive proposal for action.

<b>Tarefa 3</b>	<b>Politics, Governance and International Institutions</b>
<b>Unidade de libro</b>	<i>New Language Leader Advanced U.3</i>
<b>Obxectivos xerais</b>	Comment on politics, systems of government and society. Adjust the register and style in writing emails.
<b>Obxectivos específicos</b>	Listening and speaking. Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning. Can understand and present clear, detailed descriptions of political issues integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion. Reading and writing. Can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. Can understand specialized articles and longer technical instructions related to the lexical area. Can produce clear, well-structured, detailed written texts on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices in the lexical area of politics.
<b>Microtarefas</b>	Comparing and making contrast between different systems of government, political agendas in terms of public and private services and manifestos, political conflict and the main social movements. Explaining in general different judicial systems and voting.
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	A good command of a broad lexical repertoire in the lexical area of politics. Good command of idiomatic expressions and colloquialisms in the lexical area of politics. International institutions Citizen-based politics
<b>Contidos</b>	Subordination and linking devices

<b>gramaticais</b>	Past unreal conditionals to express hypothetical situations
<b>Contidos fonéticos</b>	Flexibility in the use of intonation and placing of sentence stress correctly in order to express finer shades of meaning Clear, natural, pronunciation and intonation
<b>Contidos funcionais</b>	To be able to create solid argumentative processes when defending ideas and/or disagreeing with others by contributing grounded thesis statements, relevant evidence and avoiding fallacies.
<b>Contidos socio-culturais</b>	The work of Grassroots movements, NGOs and other international institutions Polarised societies. US elections.
<b>Tipos de texto</b>	Newspaper articles, academic essays, films, documentaries, television and radio interviews, texts available on the Internet.
<b>Estratexias</b>	Classroom debates, pair work, collective collaborative tasks.
<b>Práctica exame/ Outcomes</b>	Written: Persuasive email / claim email Oral: Interaction practice
<b>Contidos mínimos</b>	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can evaluate problems, challenges and proposal in a collaborative discussion or a panel discussion on issues of political/social interest. Can produce clear, well-structured, detailed persuasive /claim email.

Tarefa 4		Mass Media and Communication Outlets	
Área	Asunto	Medio	Tema
Social	Os medios de información e comunicación	Prensa, TV, Internet...	Formal, informal and neutral emails
<b>Unidade libro</b>	<i>New Language Leader Advanced: Unit 8, 6.4</i> <i>Ready for C1: U 7 (writing guidelines)</i>		
<b>Obxectivos xerais</b>	Talk about media and news Analyse new communication outlets		
<b>Obxectivos específicos</b>	Escoita/fala: Can understand and speak about topics on the news		
	Comprensión lectora: Can understand a piece of news		
	Escrita: Can write an opinion article		
<b>Microtarefas</b>	Discussing the role of media in our society. Commenting on fake news and media literacy. Watching videos and listening to news.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Newspaper headlines		
	The media vocabulary		
	Social media		
<b>Contidos gramaticais</b>	Indirect questions		
	Reported speech		
<b>Contidos fonéticos</b>	Stressed/ unstressed particles		
<b>Contidos funcionais</b>	Discussing the effectiveness of media. Analysing manipulation and bias.		
<b>Contidos socio-culturais</b>	UK/US newspapers Fake news Citizen journalism and slacktivism Datatainment and infotainment Social networks		
<b>Tipos de texto</b>	Emails and argumentative essays		
<b>Estratexias</b>	Cooperative learning / pairwork & groupwork / collaboration and feedback		
<b>Práctica exame/ Outcomes</b>	Speaking: oral mediation and production practice		
	Writing: opinion article		
<b>Contidos mínimos</b>	Can comment on news issues.		
	Can write an opinion article.		

Tarefa 5		Entertainment	
<b>Área</b> Áreal social e de turismo	<b>Asunto</b> Servicios e actividades de lecer	<b>Medio</b> Internet, revistas, radio, TV	<b>Tema</b> Current contents
<b>Unidade libro</b>	<i>The New Language Leader Advanced: U 10, 6.4</i> <i>Ready for C1 Wb: U 2 (writing guidelines)</i>		
<b>Obxectivos xerais</b>	Exchange opinion of contents related to leisure.		
<b>Obxectivos específicos</b>	Escoita/fala: Can understand information on a varied range of media sources. Can use idiomatic English in different accents and registers.		
	Comprensión lectora: Can understand media texts, including specialised areas of knowledge in contents of entertainment.		
	Escrita: Can write a review using the coherence and cohesive devices required.		
<b>Microtarefas</b>	Analyzing data about entertainment choices in English-speaking countries vs. Spain. Discussing the influence of large online platforms in the production of films (Netflix, AmazonPrimeVideo, etc.). Discussing video game controversies (e.g. the effects of videogames in the behavior and attitude of the players). Comparing the use of humour in films, stand-up comedy and TV shows in English-speaking countries, and vs. Spain. Writing a review of a TV series or film. Optional: written summary.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Adjectives to describe shows, films, gaming, gamification Vocabulary for visual and performing arts		
<b>Contidos gramaticais</b>	Word formation through hyphenation (e.g. run-of-the-mill, state-of-the-art) complex noun phrases, prepositional phrases in descriptions, Noun+Noun combinations. Complex time frames: mixing tenses to describe flashbacks in films, etc. Relative clauses		
<b>Contidos fonéticos</b>	Emphasis through changes in intonation. Using intonation to express irony, sarcasm and humour.		
<b>Contidos funcionais</b>	Expressing agreement and disagreement, ignorance, doubt and skepticism. Making recommendations and trying to persuade others. Expressing admiration, (dis)approval, disappointment and lack of interest.		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Entertainment preferences across English-speaking countries. Distinguishing between jargon and standard language. Becoming familiar with British and American humour.		
<b>Tipos de texto</b>	Reviews. Videos. Podcasts. Films. Interviews.		
<b>Estratexias</b>	Activating, establishing connections with and searching for prior knowledge about the culture, the language, etc.		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking Interaction Writing a film/play/show review		
<b>Atención á diversidade</b>	Special attention will be given to students with diverse (dis)abilities, offering additional practice in listening and reading if needed, and adapting assessment tools to special needs. Facilitating understanding of cultural-specific content to younger and/or less informed students.		
<b>Mínimos esixibles</b>	Can understand and identify the core ideas, attitudes as well as explicit and implicit meaning, in verbal and written texts connected to entertainment. Can differentiate between standard and non-standard language, and understand idioms and humour. Can write a well-balanced, fully-informative critical review of a piece of art or a show.		

Tarefa 6		Work	
Área Work	Asunto Work-related activities	Medio The work place	Tema Labour conditions
<b>Unidade libro</b>	New Language Leader: 1.4. 1.5 Ready for C1 Wb: U 4 New English File C1, Unit 1A		
<b>Obxectivos xerais</b>	Describe different professions, skills and profiles. Write a cover letter. Work on register (Formal/neutral patterns in cover letters).		
<b>Obxectivos específicos</b>	Escoita/fala Can understand and discuss work conditions. Can discuss pay disparity.		
	Comprensión lectora Can understand texts about work environments. Can extract the main and secondary ideas of texts about different professions.		
	Can write a cover letter /email (being aware of the differences between American and British conventions) .		
<b>Microtarefas</b>	Discussing work experiences, internships, community work. Discussing traits for different jobs, employability and profiling. Writing about their abilities, qualifications and previous work experience. Listening to information about job satisfaction.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	New work-related vocabulary (zero-hours contracts, gig jobs) Networking Initialisms Phrasal verbs connected with work		
<b>Contidos gramaticais</b>	Review of perfect tenses Gerunds and infinitives Multi-word verbs (phrasal verbs)		
<b>Contidos fonéticos</b>	Word stress and rhythm		
<b>Contidos funcionais</b>	Discourse markers		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Understanding the labour market in English speaking countries. The gig economy Pay disparity		
<b>Tipos de texto</b>	Biographical, article, report.		
<b>Estratexias</b>	Group work, pair work, individual work.		
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Speaking: Oral mediation and production Writing: Cover letter /email		
<b>Mínimos Esixibles</b>	Can speak about work conditions and their impact on work satisfaction. Can understand a wider variety of specialised business vocabulary including graphs. Can write a cover letter/ email abiding by formal protocols.		



<b>Tarefa 7</b>	<b>Money and the Economy</b>
<b>Unidade libro</b>	<i>Language Leader Advanced</i> , Unit 11
<b>Obxectivos xerais</b>	Understand, analyse and give opinions about topics relating to business and the economy.
<b>Obxectivos específicos</b>	Escoita/fala: Can understand audiovisual texts in Standard English. Can speak in public, debate and compare points of view.
	Comprensión lectora: Can understand specialized texts about the topic and identify important information.
	Escrita: Can interpret and summarise data.
<b>Microtarefas</b>	Listening about microfinance Reading about financial crisis Talking about Fair Trade Business: assets and liabilities
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Business and economic terms, specific and idiomatic Vocabulary and expressions to describe graphs
<b>Contidos gramaticais</b>	Phrasal verb compounds
<b>Contidos fonéticos</b>	Intonation in discussions
<b>Contidos funcionais</b>	Giving opinions. Discussing different alternatives. Giving presentations.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Fair trade The gig economy Microfinance Taxing policies Ebanking
<b>Tipos de texto</b>	Business journalistic articles including graphs Presentations An advice sheet
<b>Estratexias</b>	Planning and organizing an essay Presenting opinions Brainstorming
<b>Práctica exame/Outcomes</b>	Oral interaction Written: Mediation of a graph based on visual data
<b>Mínimos esixibles</b>	Can understand a wider variety of specialized business vocabulary. Can give their opinions about particular issues affecting the economy. Can interpret a visual graph in writing.

Tarefa 8	The Environment and Sustainability		
Área	Asunto	Medio	Tema
Social e de turismo	Environment	Climate change, global warming,	Nature
<b>Unidade libro</b>	<i>New Language Leader Advanced: 2.1, 3.4</i> <i>Ready for C1 Wb: U 12</i>		
<b>Obxectivos xerais</b>	Discuss and predict environmental issues using specialized vocabulary. Elaborate and argue policies for sustainability.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala:</b> can take part in debates about environmental problems.		
	<b>Comprensión lectora:</b> can understand text with specialized language.		
	<b>Escrita:</b> Can write a discursive essay / report.		
<b>Microtarefas</b>	Class debate on plastic use reduction New energies: alternative fuels The oil spill crisis Can evaluate the dangers/advantages of plastic.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Alternative energies Environment Microplastics Sustainable mobility		
<b>Contidos gramaticais</b>	Cleft sentences and other emphasis devices		
<b>Contidos fonéticos</b>	Intonation patterns		
<b>Contidos funcionais</b>	Expressing opinions, beliefs and advice. Expressing attitudes and feelings like admiration or sympathy. Expressing intention, desires or decisions. Predicting the outcomes of ongoing environmental policies.		
<b>Contidos socio-culturais</b>	Climate change as a controversial issue New energies as a way of reducing pollution The most and less polluted places in the world		
<b>Tipos de texto</b>	Oral: argumentation and debating. Written: problem solving		
<b>Estratexias</b>	Associating new information with previous knowledge. Defending personal points of view. Obtaining new information. Establishing hypotheses and inferring.		
<b>Práctica exame /Outcomes</b>	Mediation and production Writing: A discursive essay /a report		
<b>Mínimos Esixibles</b>	Can talk about Geographical and Environmental issues. Can write an essay / report about how to solve a given environmental problem contrasting arguments for and against.		

Tarefa 9		Science and Technology	
Área	Asunto	Medio	Tema
Social and public area	Living in a technological society	Intersection of public and private life	The interaction of private individuals with new discoveries and technological advances.
<b>Unidade libro</b>	Technology and Change: <i>New Language Leader Advanced: 6.3,6.5 Ready for C1 Wb: U 3</i> Science and nature: <i>New Language Leader Advanced Unit 12</i>		
<b>Obxectivos xerais</b>	Talk about the impact of new discoveries in our lives. Summarize information. Understand the pros and cons of technology. Predict future outcomes concerning key issues.		
<b>Obxectivos específicos</b>	<p>Escoita/fala</p> <p>Can give an opinion on whether technological advances are improvements or not.</p> <p>Can talk about how new technologies have affected literature, the arts or music.</p> <p>Can understand predictions about the most successful future technologies.</p> <p>Can understand and express opinions on the use of mobile phones.</p> <p>Can understand and talk about the challenges of new technologies (ie cloning, GM food, genetic engineering, etc)</p> <p>Comprensión lectora</p> <p>Can identify advantages and disadvantages.</p> <p>Can understand the attitude of the writer.</p> <p>Can deal with persuasive texts.</p> <p>Can separate fact from opinion.</p> <p>Escrita</p> <p>Can take lecture notes.</p> <p>Can synthesise information taken from different sources.</p> <p>Can write a summary.</p>		
<b>Microtarefas</b>	Discussing topics like DNA testing, bioengineering, Gm foods. Participating in a debate. Analysing what makes a great thinker.		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Complex noun phrases Technology collocations		
<b>Contidos gramaticais</b>	Fronting and inversion Patterns for predictions		
<b>Contidos fonéticos</b>	Consonant clusters		
<b>Contidos funcionais</b>	Expressing preferences Turn taking Making a point Predicting		
<b>Contidos socio-culturais</b>	The influence of technology in our personal relationships Technology and status How new discoveries affect us Bioengineering and ethics		
<b>Tipos de texto</b>	Newspaper articles Panels Book covers Podcasts		
<b>Modalidad de traballo</b>	Pair-work. Groups. Whole class. Role play.		
<b>Estratexias</b>	Predicting and deducing content of audio and written documents		

	<p>Activating reading strategies according to text types: Summarising, skimming and scanning.</p> <p>Strategies to initiate, develop and sum up opinions in discussion and debate.</p>
<b>Outcomes</b>	<p>Oral mediation and production</p> <p>Written: Analysis report / Persuasive essay</p>
<b>Mínimos Esixibles</b>	<p>Can take part in a panel understanding main ideas and asking questions.</p> <p>Can predict future outcomes in the fields of science or technology</p> <p>Can produce different models of an analysis report / Persuasive essay</p>
<b>Atención a diversidad</b>	<p>Special attention will be given to students with diverse (dis)abilities, offering additional practice in listening and reading if needed, and adapting assessment tools to special needs.</p> <p>Facilitating understanding of cultural-specific content to younger and/or less informed students.</p>

### 2.3.1.8 Temporalización C1.2

NIVEL C 1.2	
11-20 Sept. 3 sessions	0. Prelims: Get to know your partners, diagnostic tests, debate on the level, reviews and introductions.
23 Sept.- 4 Oct. 4 Sessions	1. New Life Approaches. Modern age, new roles in parenting, life projects.
7-30 Oct. 8 sessions	2. Social Issues. Housing and living. Migration. Social networks. Diversity and ethnicity. Gender.
4-22 Nov. 6 sessions	3. Politics and International Institutions.
25 Nov. - 13 Dec. 6 sessions	4. Mass Media and Communication Outlets. Media literacy. Manipulation of news.
16 Dec.(Christmas holidays)-17 Jan. 5 sessions	5. Entertainment.
20 Jan - 11 Feb 7 sessions	6. Work. Labour conditions. Pay disparity.
12 Feb.(Entroido) - 11 March 6 sessions	7. Money and the Economy.
12 March - 1 April 6 sessions	8. The Environment and Sustainability.
2-11 April 3 sessions	9. Science and Technology.
Easter Holidays	
22 April - 16 May 7 sessions	Review. Certificación practice/exam dynamics

### 2.3.1.9 Recursos C1.2

- Libro de texto: *New Language Leader. Advanced.* (Nova Edición) Ed. Pearson & Longman ISBN: 9781447961437 (Consultar co profesor antes de comprar o material).
- Libro opcional pilotado no curso 23-24: *Ready for C1. Workbook.* Ed MacMilla

Material recomendado:

*Práctica gramatical: Destination C1-C2* Ed. MacMillan

*Longman Advanced Learner's Grammar*, by Mark Folley & Diane Hall. Pearson

Práctica vocabulario:

*English Vocabulary in Use Advanced*, by Michael McCarthy & Felicity O'Dell. Ed. CUP

*Oxford Word Skills. Advanced*, by Ruth Gairns & Stuart Redman. Ed. OUP

Autoaprendizaxe: ver <http://www.edu.xunta.gal/centros/eoivigo/>

### 2.3.1.10 Criterios de avaliación (Véxase tamén punto 5 do documento de partes comúns)

#### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.
- Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.
- É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.
- Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.
- Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

## **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

- Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.
- Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.
- Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.
- Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.
- Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.
- Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.
- É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.
- Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.
- Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.
- Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte.
- Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.
- Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

## **Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.
- Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.
- Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.
- Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.
- Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.
- Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.
- Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.
- Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

## **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

- Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.
- Redacta un texto e adáptao á situación requirida.
- Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.
- Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.
- Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.
- Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.
- Produce un texto escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.
- Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

- Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

### **Actividades de mediación**

- Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.
- Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.
- Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.
- Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.
- Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.
- Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

## **2.3.2 NIVEL C2**

### **2.3.2.1. Obxectivos xerais**

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel avanzado C2, o alumnado será capaz de:

- Comprender con total facilidade, sempre que dispoña dun certo tempo para habituarse ao acento, practicamente a calquera interlocutor/a e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e incluso en ambientes con ruído, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas sutís de estilo, incluso cando o texto se articule a unha velocidade rápida, presente trazos estruturais, léxicos ou de pronuncia idiosincráticos (estruturas non lineais ou formatos pouco usuais, coloquialismos, variantes lingüísticas, argot ou terminoloxía descoñecida, ironía ou sarcasmo), e/ou verse sobre temas incluso alleos á súa experiencia, interese ou campo académico ou profesional ou de especialización.
- Producir e coproducir, con naturalidade, comodidade, soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados, formalmente correctos, e a miúdo destacables, para comunicarse en calquera tipo de situación da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con total eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros salvo algún lapsus linguae ocasional, e mostrando gran flexibilidade no uso dun amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión sutís matices de significado.
- Comprender en profundidade, apreciar, e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, unha ampla gama de textos extensos e complexos, tanto literarios como técnicos ou doutra índole, contemporáneos ou non, nos que se utilicen unha linguaxe especializada, xogos de palabras, unha gran cantidade de argot, coloquialismos, expresións idiomáticas, variantes lingüísticas ou outros trazos idiosincráticos, e que poidan conter xuízos de valor velados, ou nos cales gran parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua, apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.
- Producir e coproducir, independentemente do soporte, e incluso a velocidade rápida en tempo real, textos escritos de calidade, exentos de erros salvo algún descoído de carácter tipográfico, sobre temas complexos e incluso de tipo técnico, cun estilo apropiado e eficaz e unha estrutura lóxica que lle axude ao lector ou á lectora a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos e nos que transmite con precisión sutís matices de significado, incluídos os usos alusivos do idioma.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar practicamente calquera clase de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo, incluso cando o texto se articule a unha velocidade moi alta ou presente trazos estruturais, léxicos ou de pronunciación ou de escritura idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado), todo isto sen dificultade, adaptando con total eficacia o estilo e rexistro aos diferentes contextos de uso e amosando unha riqueza de expresión e un acento e entoación que permitan transmitir con precisión sutís matices de significado.

### **2.3.2.2 Obxectivos específicos**

#### **Actividades de comprensión de textos orais**

- Comprender, independentemente da canle e incluso nun ambiente con ruído, instrucións detalladas e calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos que teñen pouca calidade e un son distorsionado.
- Comprender conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados. Comprender películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.
- Comprender calquera información técnica complexa, como por exemplo, instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos de calquera índole, coñecidos ou descoñecidos, e sobre todos os asuntos relacionados, directa ou indirectamente, coa súa profesión ou coas súas actividades académicas.
- Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, aínda que conteñan unha gran cantidade de expresións coloquiais, variantes lingüísticas ou terminoloxía especializada ou pouco habitual, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- Comprender con facilidade as interaccións complexas e os detalles de conversas e debates animados e extensos entre terceiras persoas, incluso sobre temas abstractos, complexos ou descoñecidos, apreciando plenamente os matices, os trazos socioculturais da linguaxe que se utiliza e as implicacións do que se di ou se insinúa.
- Comprender conversas, discusións e debates extensos e animados nos que se participa, incluso sobre temas académicos ou profesionais complexos e cos que non se está familiarizado/a, aínda que non estean claramente estruturados e a relación entre as ideas sexa soamente implícita, e reaccionar en consecuencia.
- Comprender sen esforzo, e apreciar en profundidade, películas, obras de teatro ou outro tipo de espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan unha gran cantidade de argot ou linguaxe coloquial, dialectal ou expresións idiomáticas, identificando pormenores e sutilezas como actitudes e relacións implícitas entre os e as falantes, e apreciando alusións e implicacións de tipo sociocultural.

### **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

- Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando certa entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.
- Realizar presentacións convincentes ante colegas e persoas expertas e pronunciar conferencias, relatorios e charlas, extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas e asuntos públicos ou profesionais complexos, demostrando seguridade e adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades dos/as oíntes, e manexando con habilidade e enfrontándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostís, destes/as.
- Pronunciar conferencias ou impartir seminarios sobre temas e asuntos académicos complexos, con seguridade e de modo elocuente a un público que non coñece o tema, adaptándose a cada auditorio e desenvolvéndose sen ningunha dificultade ante calquera pregunta ou intervención de membros da audiencia.
- Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou como entrevistado/a, estruturando o que di e desenvolvéndose con autoridade e con total fluidez, mostrando dominio da situación e capacidade de reacción e improvisación.
- Realizar e xestionar con total eficacia operacións e transaccións complexas, incluso delicadas, ante institucións públicas ou privadas de calquera índole e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, as relacións con particulares e entidades e a solución dos conflitos que puidesen xurdir das ditas relacións.
- Conversar cómoda e adecuadamente, sen ningunha limitación, en todo tipo de situacións da vida social e persoal, dominando todos os rexistros e o uso apropiado da ironía e o eufemismo.
- Participar sen ningunha dificultade e con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, incluso se se levan a cabo a unha velocidade moi rápida, utilizando argumentos claros e persuasivos, matizando con precisión para deixar claros os seus puntos de vista, e sen ningunha desvantaxe respecto aos/ás falantes nativos/as.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender sen dificultade calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/unha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo os seus aspectos sutís e aqueles que poden derivar do seu contido.
- Comprender en detalle a información e as implicacións de instrucións, normativas, ordenamentos, códigos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.



- Comprender en profundidade e detalle todo tipo de textos produto da actividade profesional ou académica (actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación) ou calquera documento de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.
- Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional, por exemplo, informes que inclúen datos estatísticos, identificando actitudes e opinións implícitas no seu desenvolvemento e conclusións e apreciando as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.
- Comprender en detalle e en profundidade, e interpretar de maneira crítica, a información, ideas e implicacións de calquera tipo de material bibliográfico de consulta ou de referencia de carácter especializado académico ou profesional, en calquera soporte.
- Comprender todo tipo de publicacións periódicas de carácter xeral, ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.
- Comprender sen dificultade as ideas e posturas expresadas en editoriais, artigos de fondo, recensións e críticas, ou outros textos periodísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, e en calquera soporte, nos que gran parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta ou ambigua, ou que conteñen numerosas alusións ou xuízos de valor velados.
- Comprender con facilidade e en detalle calquera tipo de correspondencia persoal, e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando matices tales como as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas, tanto implícitas como explícitas, dos e das remitentes.
- Comprender sen dificultade e interpretar de maneira crítica textos literarios extensos de calquera xénero, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas...), trazos de estilo, referencias contextuais (culturais, sociopolíticas, históricas ou artísticas), así como as súas implicacións.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

- Tomar notas e apuntamentos detallados e fidedignos en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, incluso mentres se continúa participando activamente neles, reflectindo tanto as palabras utilizadas polo/a falante como as implicacións, alusións ou inferencias do que este/a di.
- Negociar o texto de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificando borradores e realizando corrección de probas.
- Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica de textos técnicos de índole académica ou profesional, de obras literarias ou artísticas, de proxectos de investigación ou de traballo ou de publicacións e outras recensións, informes ou artigos escritos por outras persoas.
- Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos cales se presenta o contexto, o trasfondo teórico e a literatura precedente; se describen os procedementos de traballo; se fai un tratamento exhaustivo do tema; se incorporan e resumen opinións doutras persoas; se inclúen e avalían información e feitos detallados e se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente e de acordo coas convencións, internacionais ou da cultura específica, correspondentes a este tipo de textos.
- Escribir, independentemente do soporte, cartas ou mensaxes persoais en que se expresa dunha maneira deliberadamente humorística, irónica ou ambigua.
- Escribir, independentemente do soporte, correspondencia formal complexa, clara, exenta de erros e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes, superiores ou autoridades, adoptando as convencións estilísticas e de formato que requiren as características do contexto específico.
- Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoído de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.
- Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoído de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

### **Actividades de mediación**

- Trasladar oralmente coa precisión necesaria o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas, así como as posibles

implicacións, de textos orais ou escritos de alta complexidade estrutural ou conceptual, ou que presenten trazos idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria, léxico especializado...), identificando as diferenzas de estilo e rexistro, así como matices de intencionalidade.

- Parafrasear e resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fontes, reconstruíndo argumentos e feitos coa debida precisión, de maneira coherente e sen omitir detalles importantes nin incluír detalles ou elementos innecesarios, con naturalidade e eficacia.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e prezando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.
- Mediar con eficacia e total naturalidade entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, en calquera situación, incluso de carácter delicado ou conflitivo, tendo en conta as diferenzas e as implicacións sociolingüísticas e socioculturais e reaccionando en consecuencia.
- Tomar notas escritas detalladas para terceiras persoas, con notable precisión e estruturación, durante unha conferencia, reunión, debate ou seminario claramente estruturados e sobre temas complexos dentro ou fóra do propio campo de especialización.
- Trasladar por escrito coa debida precisión o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas, así como as posibles implicacións, de textos escritos ou orais de alta complexidade estrutural ou conceptual ou que presenten trazos idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria, léxico especializado...), identificando as diferenzas de estilo e de rexistro, así como matices de intencionalidade.
- Parafrasear e resumir en forma escrita, con total corrección e eficacia, de maneira coherente e sen incluír detalles irrelevantes, información e ideas contidas en diversas fontes, trasladando de maneira fiable información detallada e argumentos complexos.

### **2.3.2.3 Competencias e contidos**

#### **2.3.2.3.1 Socioculturais e sociolingüísticos**

Dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar a dimensión social do uso do idioma na comprensión de textos orais e apreciación das sutilezas e implicacións dos aspectos socioculturais da comunicación natural, eficaz e precisa, incluíndo os usos emocional, alusivo e humorístico do idioma, o que supón recoñecer e comprender as intencións comunicativas dunha ampla gama de marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros, dialectos e acentos e unha gran diversidade de expresións idiomáticas, coloquiais, xeográficas e de argot. Os seguintes aspectos serán considerados e desenvolvidos durante o curso:

- Vida cotiá: festividades, horarios, aspectos organizativos laborais e actividades de ocio.
- Condicións de vida: niveis de vida, vivenda, traballo e asistencial social
- Relacións interpersoais: estrutura social e relación entre os membros da comunidade (diferencias de xénero, familia, situacións laborais, relacións coa autoridade e administración)
- Valores, crenzas e actitudes.
- Aspectos paralingüísticos: linguaxe xestual, expresións faciais, contacto visual, prosodia (ton, volume) e distancia interpersoal
- Convencións sociais e tabús
- Comportamento ritualista: actos públicos, celebracións e cerimoniais

#### **2.3.2.3.2 Contidos estratéxicos**

##### **Estratexias de aprendizaxe**

Grazas ás estratexias de aprendizaxe, o alumnado poder regular o seu proceso de adquisición de coñecementos lingüísticos, transformar e xestionar nova información e, en termos xerais, ser quen de:

- Explicar o que sabe e como xestionou a súa aprendizaxe para adquirir estas nocións.
- Planificar o proceso de aprendizaxe e obxectivos.
- Organizar os seus materiais de aprendizaxe e instrumentos de apoio necesarios.
- Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance.
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

## Estratexias de comunicación

- Permiten mobilizar coñecementos e recursos para garantir a comunicación. O alumnado poderá:
- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, situacións, contidos e persoas.
- Informarse a través de soportes visuais ou doutra natureza.
- Identificar a tipoloxía textual en conformidade co público.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: contidos xerais e pormenorizados.
- Establecer hipóteses e inferencias de elementos paratextuais e extratextuais.
- Restablecer e anticipar posicións.
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Asegurar a comprensión, repetindo ou preguntado sobre o dito.
- Solicitar repeticións ou explicacións relativas a unha palabra clave non comprendida.
- Recoñecer as dificultades de comprensión relativas a factores de distorsión ou a velocidade de articulación.

### 2.3.2.3.3 Contidos funcionais

- Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala mediante os expoñentes orais propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de fala indirectos como directos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):
  - Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; apostilar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxectar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.
  - Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.
  - Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal como unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; ameazar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir a alguén de facer algo; disuadir; exixir; intimidar; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.
  - Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, consolar, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, insultar, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar a alguén, rexeitar, saudar, tranquilizar.
  - Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

### 2.3.2.3.4 CONTIDOS DISCURSIVOS

- Coñecemento e construción de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica, en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación do texto oral ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna do texto oral. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.
- Coñecemento e construción de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua escrita, en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado.
- Coherencia textual: adecuación do texto escrito ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna do texto escrito. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos orais**:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos e específicos
- Entrevistas longas e complexas
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específica e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos escritos**:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correos electrónicos, aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

### 2.3.2.3.5 Contidos sintácticos

Consolidación dos contidos sintácticos dos niveis anteriores e énfase en usos e valores especiais co obxectivo de expresar oralmente ou por escrito:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao); zación, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención, e outros actos de fala);
- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación

### 2.3.2.2.6 Contidos léxicos

Cofecemento e utilización correcta e adecuada ao contexto dunha ampla gama léxica oral e escrita de carácter xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot. Os ámbitos léxicos desenvolvidos e consolidados neste nivel incluírán:

- Alimentación – tipos de dietas e procesos nutricionais, gastronomía e tendencias.
- Bens e servizos – públicos, privados, individuais e colectivos.
- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, promoción da ciencia.
- Compras e actividades comerciais: compravenda, subrogación, formas de pagamento e banca.
- Cultura e actividades artísticas: música, danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, cine e teatro. Tendencias e novas manifestacións artísticas.
- Economía e industria: finanzas, bolsa, renda, comercio e entidades empresariais.
- Educación e actividades académicas: sistema educativo, organización e lexislación. Problemas, innovación e conflitos.
- Goberno, política e sociedade: organización político-social, tendencias e novidades.
- Identidade persoal: fisioloxía, psicoloxía e relacións sociais.
- Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...
- Lecer e tempo libre.
- Relacións persoais e sociais: familia, amizade, convivencia e asociacións.
- Relixión e filosofía: correntes e institucións
- Saúde, coidados físicos e atención sanitaria
- Traballo e actividades profesionais
- Viaxes e estancias no estranxeiro
- Vivenda, fogar e contorna
- Xeografía, natureza e medio rural

### 2.3.2.2.7 Contidos fonético-fonolóxicos

## Comprensión oral

Percepción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da lingua, e en medios específicos segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e comprensión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a estes, incluíndo variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións, variantes de procesos fonolóxicos de enordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros, e cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas.

### **Produción oral**

Selección, segundo a intención comunicativa, e produción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da lingua, e en medios específicos segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e transmisión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a estes, incluíndo variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións, variantes de procesos fonolóxicos de enordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros, e cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas para expresar sutís matices de significado.

### 2.3.2.4 Temporalización

Con carácter xeral, os contados repartiranse ao longo do curso en dous cuatrimestres cuxas datas serán definidas segundo o calendario escolar establecido pola Consellería e a correspondente adaptación marcada pola Dirección do centro.

Os contidos agruparanse nas seguintes unidades temáticas con certa flexibilidade no relativo ás datas e distribución dos contidos:

<b>DATAS APROXIMADAS</b>	<b>UNIDADE DE TRABALLO</b>	<b>UNIDADE DO LIBRO DE TEXTO (Proficiency Masterclass: PM)</b>
11/09/24-20/09/24	Unit 0. Introduction to the C2 level Revision and initial assessment (of the four skills and grammar and vocabulary)	1 (PM)
23/09/24-11/10/24	Unit 1 - The Environment The natural world The climate crisis Environmental issues Writing Outcome: Formal email	2 (PM)
14/10/24-30/10/24	Unit 2 - The Academic World Describing academic studies and qualifications Learning styles Trends in learning Issues in education nowadays Comparing education systems in different countries Writing outcome: written mediation	3 (PM)
05/11/24-22/11/24	Unit 3 - Health Health and mental health issues Public healthcare Health and the environment Writing Outcome: A Proposal	6 (PM)
25/11/24-20/12/24	Unit 4 - Social issues Current social issues Gender Issues Minorities, migration, gentrification, etc. Writing Outcome: A Report	3 / 4 / 9 (PM) 9 (KeyLinks)
02/12/23 - 21/12/23	Unit 5 -Science and Technology Artificial Intelligence and robotics Trends in technology The digital divide Writing Outcome: For/against essay	7
08/01/25-31/01/25	Unit 6 - Crime and The Law New kinds of crime Legal issues Human rights	8 (PM)

	Writing Outcome: Written mediation	
03/02/25-21/02/25	Unit 7 -Work Automation in the workplace/AI The future of work (working from home, hybrid working, etc.) Writing Outcome: Cover Letter	9 (PM) 5 (English Mastery))
24/03/25-11/04/25	Unit 8 - Arts and Entertainment Celebrities as role models Cancel culture, Culture wars New developments in entertainment e.g. influencers, youtubers, digital platforms, etc. Culture and society Writing Outcome: Formal Email	10 (PM)
22/05/25-02/05/24	Unit 9- Current affairs Recent political trends and events	Ao longo do curso
05/05/25-16/05/25	Unit 10 - Business and Finance The economy Business and finance Written Outcome: written mediation	11 (PM)
19/05-24-27/05/24	Unit 11 - Tourism Mass tourism and travel choices Environmental impact of tourism The tourist industry Writing Outcome: Report	12 (PM)



### 2.3.2.5 Tarefas

Unidade 1	Medio ambiente
<b>Recursos adicionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Keynote Proficiency.</b> (National Geographic Learning). Unidade 5: páxinas 56-57: “Energy Hungry World.” Unidade 8: Food and Sustainability. Pages 84-96 / Review 3: páxina 72: “Broad Sustainable Building”</li> <li>● <b>Cambridge English Proficiency Masterclass. Oxford. 2013.:</b> Unit 2: Our Environment. 29-30</li> <li>● <b>Proficiency Expert. Pearson ( 2013).</b> Unit 2, <i>The Natural World</i> 23-38</li> <li>● <b>Keylinks C1/C2.</b> Macmillan. 2022. Unit 5 and 6</li> </ul>
<b>Obxectivos xerais</b>	Coñecemento dos discursos existentes en torno ao cambio climático
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de expresiva e descriptiva de aspectos relacionados co cambio climático e capacidade expresiva sobre a utilización e estado actual dos recursos enerxéticos.</li> <li>● Informe detallado de problemáticas medio ambientais.</li> <li>● Utilización de vocabulario específico relacionado con aspectos descriptivos da biodiversidade, medio ambiente, recursos enerxéticos e enerxías renovables, pobreza enerxética, etc.</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	Os resultantes de aplicar os criterios anteriores.
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● escoitar e falar de políticas medioambientais</li> <li>● escoitar e falar de cambio climático</li> </ul>
	<b>Comprensión lectora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Artigos de periódico e blogs especializados sobre a cuestión medio ambiental e cambio climático.</li> </ul>
	<b>Escrita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informes e propostas sobre a acuciante de necesidade de confrontar danos nocivos no medio ambiente.</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario específico do tema</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tempos verbais do futuro e expresións de futuro</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	Globalization / Liberalisation / Colonization /... (pronunciación do “i”)
<b>Contidos funcionais</b>	<i>Estilo Indirecto (“reporting”)</i>
<b>Contidos socio-culturais</b>	-Concienciación ecolóxica e medio ambiental
<b>Tipos de texto</b>	Periodísticos Científicos

<b>Modalidad de traballo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individual- -monólogos</li> <li>● En parellas: textos A e B</li> <li>● Profesor / alumno: análise de texto</li> </ul>
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análise de texto</li> <li>● Traballo individual e de recolección de datos</li> </ul>
<b>Outcomes</b>	Os relacionados cos obxectivos específicos nas distintas destrezas e as microtarefas.
<b>Mediación</b>	Capacidade de síntese e transmisión dun documento visual, TEDTALK, por exemplo, sobre o uso do plástico (Mediación oral)
<b>Contidos Mínimos</b>	Os relacionados cos mínimos esixibles.
<b>Atención a diversidade</b>	Acceso á medios tecnolóxicos, dixitais, ferramentas de investigación.

<b>Unidade 2</b>		<b>O mundo académico</b>	
<b>Recursos adicionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Keynote Proficiency (National Geographic Learning)., Unidade 1: “Do schools kill creativity?” Páxs.:9-17</li> <li>● Destination C1 and C2 (Macmillan). Unidade 2: “Thinking and Learning.”</li> <li>● English Collocations Advanced ( Oxford): “Writing Essays, assignments and reports.” Unidade 18.</li> <li>● Keylinks C1/C2. Unit 1</li> </ul>		
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escritura académica: formalidade, eficacia, e claridade</li> <li>● Familiarizarse cos sistemas educativas nos países da lingua meta</li> <li>● Tendencias e modos de aprendizaxe</li> </ul>		
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escoita: comprensión de preguntas clave para unha entrevista académica.</li> <li>● Elaboración dun informe personal e detallado para posible admisión nun entorno universitario / académico (“Academic Statement”)</li> </ul>		
<b>Mínimos esixibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión e uso de metalinguaxe académica.</li> <li>● Comprensión dunha conferencia académica</li> <li>● Capacidade de expresión para enfrentarse a solicitude verbal ou escrita de admisión a un programa universitario.</li> </ul>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Entrevista académica</a></li> <li>● <a href="#">Tomar notas dunha conferencia universitaria</a></li> </ul>		
	<b>Comprensión lectora.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión de textos relacionados co mundo académico</li> </ul>		
	<b>Escrita</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interpretación de gráficas sobre a creatividade na escola. (véase: Keynote Proficiency: Unidade 1, páxina 12)</li> <li>● Gráficas: Relación salario, titulación académica e emprego (véase: Keynote Proficiency. Workbook, unidade 7 , páxina 71).</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Terminoloxía / linguaxe académico: flipped classroom, league tables, STEM, rote learning, dumbing down, two-tier system, ... por exemplo</li> <li>● Estilos de aprendizaxe, sistemas de educación</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Repaso de contidos de C1</li> <li>● Focus and emphasis: cleft sentences</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● “Linking”.</li> <li>● Formas fortes e débiles ( <i>Strong and weak forms</i>)</li> </ul>
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso formal da lingua</li> </ul>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprendizaxe a distancia, blended learning, etc.</li> <li>● Sistemas educativos de países de fala inglesa.</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Académico, xornalísticos</li> <li>● Gráficos</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Posible Traballo colaborativo a través de glosarios En parellas</li> <li>● Uso do aula virtual</li> </ul>
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comparación e contraste de textos con linguaxe formal vs linguaxe relaxada (uso do pronome persoal, obxectividade, precisión, sustantivación)</li> <li>● Interpretación de estadísticas</li> </ul>
<b>Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mediación escrita</li> <li>● Posible traballo colaborativo: Elaboración dun banco de vocabulario específico</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Intercambio de información de artigos, videos, etc.</li> </ul>
<b>Contidos Mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os relacionados cos obxectivos específicos</li> </ul>
<b>Atención a diversidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprobación de acceso á información e medios dixitais.</li> </ul>

Unidade 3		Saúde	
Área	Asunto	Medio	Tema
Saúde	O sistema sanitario e os problemas de saúde actuais	Social - Sanitario	
<b>Recursos adicionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proficiency Masterclass. Unidade 1 :”In Sickness and in Health”. Oxford. 2002.</li> <li>● Proficiency Expert. Unidade 9: “Fitness and Nutrition”. Pearson.2013</li> <li>● Cambridge Proficiency Masterclass. Unidade 6. “Health and Lifestyle.” Oxford 2013</li> </ul>		
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coñecer e comprender a realidade dos sistemas públicos de saúde no mundo occidental - o caso do NHS e a crise de recursos</li> <li>● Discutir historicamente as consideracións sociais dos problemas de saúde mental e a súa incidencia na sociedade actual</li> <li>● O uso de vacinas na sociedade actual.</li> <li>● Aspectos de nutrición: formas de produción de alimentos (nanotecnoloxía, cultivo vertical, xenéticamente modificada)</li> <li>● Trastornos alimenticios: (anorexia, bulimia)</li> </ul>		
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os alumnos serán quen de comprender en profundidade textos (orais e escritos) de extensión variable de natureza xornalística e literaria.</li> <li>● Os alumnos poderán verbalizar opinións argumentadas e complexas sobre os temas de actualidade social debatidos na clase</li> <li>● Os alumnos poderán redactar textos con elevada sofisticación estrutural e lingüística sobre os temas de actualidade social debatidos na clase</li> </ul>		
<b>Mínimos esixibles</b>	Os resultantes de aplicar aos criterios anteriormente descritos un factor de tolerancia ás limitacións dos alumnos que aparezan en niveis elevados de sofisticación lingüística		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● escoitar e debatir sobre a situación actual dos sistemas de saúde no mundo anglosaxón</li> <li>● escoitar e debatir sobre a enfermidade mental</li> <li>● Producir un discurso sobre o papel dos medios de comunicación e as redes sociais na aparición de trastornos dismórficos e de alimentación</li> <li>● expresar e ter un punto de vista crítico sobre o uso das vacinas.</li> </ul>		

	<p><b>Comprensión lectora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lectura analítica de textos xornalístico e especializados relacionados co tema de saúde</li> </ul>
	<p><b>Escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar un informe sobre como mellorar a dieta, baseada nun texto fonte. (Ve: Proficiency Masterclass, unidade 1, páxinas 20-21). Oxford 2002.</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Desenvolvemento léxico intensivo das áreas abordadas nesta unidade
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Defining and non-defining clauses</li> <li>● Reduced clauses</li> <li>● Frases preposicionais (véxase proposta de “Proficiency Expert,” unidade 9.)</li> <li>● Formas de participio e xerundio para sintetizar frases de relativo. (Ver Proficiency Masterclass, unidade 1, pág.15), Oxford, 2002</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reforzo da articulación e identificación do acento primario e secundario en palabras complexas do discurso médico-científico</li> <li>● Traballo de fortalecemento do connected speech</li> </ul>
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión da mecánica de participación en discusións formais e semiformais</li> <li>● Estudo do tipo textual ‘proposta’</li> </ul>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● O estigma da enfermidade mental na sociedade</li> <li>● A valoración social do NHS no Reino Unido</li> <li>● Cuestións ético-morais no tratamento das vacinas.</li> <li>● Repercusión individual e psicolóxica de trastornos alimentarios.</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● argumentativos</li> <li>● dialóxicos</li> <li>● xornalísticos</li> <li>● científico-técnicos (nivel divulgativo)</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	Grupal/ Parellas/ Individual/ Traballo plenario dirixido polo docente
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incentivarase o traballo autónomo e a capacidade de resolver dificultades lingüísticas sen supervisión directa do docente</li> <li>● Achegaranse recursos para a promoción da citada autonomía</li> </ul>
<b>Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● produción de discursos argumentativos</li> <li>● debate de propostas</li> <li>● proposta formal escrita</li> <li>● Capacidade de sintetizar textos orais e escritos pertinentes ao tema e con vocabulario específico.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	A mediación intralingüística estará continuamente presente nas actividades desenvolvidas

<b>Contidos Mínimos</b>	Os contidos mínimos corresponden aos outcomes esixibles na unidade
<b>Atención a diversidade</b>	Calquera elemento de diversidade funcional, social ou ideolóxica será tratado co maior coidado para facilitar a integración do conxunto do alumnado nas actividades propostas

Unidade 4		Asuntos Sociais	
Área	Asunto	Medio	Tema
<b>Sociedade</b>	Igualdade e minorías	<b>Socio-político</b>	
<b>Recursos adicionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Destination C1 and C2. Grammar and Vocabulary. Macmillan. Unit 20. Vocabulary on “Power and Social Issues”</li> <li>● Keynote Proficiency. National Geographic Learning. Unidade 7: páxs 76-77 (The Danger of a Single Story)</li> </ul>		
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coñecer e comprender a realidade social das minorías</li> <li>● Discutir historicamente a situación e rol social da muller</li> <li>● Debatir e procurar solucións para problemas sociais acuciantes (a vivienda, a xentrificación, etc.)</li> </ul>		
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os alumnos serán quen de comprender en profundidade textos (orais e escritos) de extensión variable de natureza xornalística</li> <li>● Os alumnos poderán verbalizar opinións argumentadas e complexas sobre os temas de actualidade social debatidos na clase</li> <li>● Os alumnos poderán redactar textos con elevada sofisticación estrutural e lingüística sobre os temas de actualidade social debatidos na clase</li> </ul>		
<b>Mínimos esixibles</b>	Os resultantes de aplicar aos criterios anteriormente descritos un factor de tolerancia ás limitacións dos alumnos que aparezan en niveis elevados de sofisticación lingüística		
<b>Obxectivos específicos/ Microtarefas</b>	<b>Escoita/fala</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender e debatir sobre temas sociais actuais, ( the elderly, gender-based violence, feminism, shortage of affordable housing, the energy crisis, migration, etc.)</li> </ul>		
	<b>Comprensión lectora</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lectura de textos relacionados cos temas sociais actuais</li> </ul>		

	<b>Escrita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar unha proposta</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desenvolvemento léxico intensivo das áreas abordadas nesta unidade</li> <li>● vocabulario específico sobre temas sociais actuais, ( the elderly, gender-based violence, feminism, shortage of affordable housing, the energy crisis, migration, etc.)</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verbos modais (Past modals: possibility, speculation, necessity, obligation: Libro de texto, páx. 53)</li> <li>● Estructuras comparativas complexas (by far, so slight as, a whole lot better, a bit bigger...)</li> <li>● Estructuras para a reformulación verbal de estatísticas a valores numéricos</li> <li>● Expresión de preferencias (would rather, favour something, to be better off .., better to , would sooner...)</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	Patróns tonais no discurso oral - expresión de matices de significado complexos mediante elementos suprasegmentais
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión da mecánica de participación nun debate formal</li> <li>● Estudo do tipo textual ´artigo de opinión´</li> </ul>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● O papel da muller na sociedade</li> <li>● Movimentos e tendencias sociais na sociedade</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Literarios</li> <li>● Argumentativos</li> <li>● Dialóxicos</li> <li>● Xornalísticos</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	Grupal/ Parellas/ Individual/ Traballo plenario dirixido polo docente
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incentivarase o traballo autónomo e a capacidade de resolver dificultades lingüísticas sen supervisión directa do docente</li> <li>● Achegaranse recursos para a promoción da citada autonomía</li> </ul>
<b>Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● produción de discursos argumentativos</li> <li>● debate de propostas</li> <li>● Informes</li> <li>● artigo de opinión</li> </ul>
<b>Mediación</b>	A mediación intralingüística estará continuamente presente nas actividades desenvolvidas
<b>Contidos Mínimos</b>	os contidos mínimos corresponden aos outcomes esixibles na unidade
<b>Atención a diversidade</b>	Calquera elemento de diversidade funcional, social ou ideolóxica será tratado co maior coidado para facilitar a integración do conxunto do alumnado nas actividades propostas

## Unidade 5

## Ciencia e tecnoloxía

Área Ciencia e tecnoloxía	Asunto	Medio	Tema
Recursos adicionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Keynote Proficiency.</b> National Geographic Learning. <b>Unit 9: Internet Sensation.</b> Pages 96-105</li> <li>● <b>Proficiency Expert.</b> Pearson (2013). Unit 4: Information. Pages 55-70</li> </ul>		
Obxectivos xerais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos orais ou escritos sobre ciencia e tecnoloxía</li> <li>● Participar con fluidez en reunións, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado.</li> </ul>		
Criterio de avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce discursos claros, fluídos e ben estruturados cuxa estrutura lóxica lle resulta eficaz e lle axuda ao/á oínte a fixarse en elementos significativos e a recordalos.</li> <li>● Crea textos coherentes e cohesionados facendo un uso completo e apropiado dunha variedade de criterios de organización e dunha gran diversidade de mecanismos de cohesión.</li> </ul>		
Mínimos esixibles	Os contidos mínimos corresponden aos outcomes esixibles na unidade		
Obxectivos específicos	<b>Escoita/fala</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Internet e as redes sociais</li> <li>● Viaxar ao espazo</li> <li>● A evolución da tecnoloxía</li> <li>● Dar e explicar opinións</li> <li>● Acento británico e americano</li> </ul>		
	<b>Comprensión lectora</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Textos científicos e sobre tecnoloxía</li> </ul>		
	<b>Escrita</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de adxectivos + substantivos ou substantivos + substantivos para a formación de substantivos compostos</li> </ul>		
Contidos léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa ciencia e tecnoloxía</li> <li>● Metáforas e colocacións</li> </ul>		
Contidos gramaticais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formación de palabras</li> <li>● Stative verbs</li> <li>● Simple or continuous</li> <li>● Nouns and -ing form (páx. 73 do libro de texto)</li> </ul>		
Contidos fonéticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vogais británicas e americanas</li> <li>● Stress in giving opinions</li> </ul>		
Contidos funcionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Claridade e coincidión</li> </ul>		
Contidos socio-culturais	A internet hoxe, como a tecnoloxía afecta a vida cotiá		
Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Argumentativos</li> <li>● Expositivos</li> <li>● Informativos</li> <li>● Académicos</li> </ul>		
Modalidad de traballo	Individual/ En parellas/Traballo plenario dirixido polo docente		
Estratexias	Selección do texto máis conveniente para o propósito comunicativo específico		



	en función das persoas destinatarias e da situación de mediación (selección, omisión ou reorganización da información).
<b>Outcomes</b>	Discursive essay/For/against essay
<b>Mediación</b>	Parafrasear e resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fontes, reconstruíndo argumentos e feitos coa debida precisión, de maneira coherente e sen omitir detalles importantes nin incluír detalles ou elementos innecesarios, con naturalidade e eficacia.
<b>Contidos Mínimos</b>	Os contidos mínimos corresponden aos outcomes esixibles na unidade
<b>Atención a diversidade</b>	Calquera elemento de diversidade funcional, social ou ideolóxica será tratado co maior coidado para facilitar a integración do conxunto do alumnado nas actividades propostas

Unidade 6	Crime
<b>Recursos adicionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Advanced New Language Leader: Juvenile Delinquency.</li> <li>● Cambridge English Proficiency Masterclass. Unidade 8, páxina 81. "Law and Order."</li> <li>● <a href="#">Heinemann Vocabulary Builder</a>: "Law and Order, Crime and Punishment."</li> </ul>
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coñecemento de vocabulario específico e terminoloxía utilizada no sistema xudicial, lei e orde.</li> <li>● Aspectos discursivos e narrativos da linguaxe legal, de artigos periodísticos, de noticias.</li> <li>● Coñecemento de distintos aspectos relacionados con actos delictivos, lei e orde (delincuencia xuvenil, sistema xudicial, corrupción política, novas formas de crime a través de medios informáticos, o castigo/a rehabilitación)</li> </ul>
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade narrativa oral de casos específicos relacionados con crimes ou aspectos de lei e orden.</li> <li>● Capacidade escrita oral, de tipo ensaístico, elaboración crítica de opinión sobre aspectos relacionados coa temática.</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	Corresponden aos contidos xerais e criterios de avaliación
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Linguaxe coloquial</li> <li>● Linguaxe formal legal</li> </ul> <p><b>Comprensión lectora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Artículos periodísticos</li> <li>● Textos legais</li> </ul> <p><b>Escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mediación escrita</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Terminoloxía específica relacionada co tema
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de xerundios e infinitivos.</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	Prosodia e acento rexional
<b>Contidos funcionais</b>	Utilización de modais ("hedging" ) para matizar significados.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Desenrolo de punto de vista crítico e analítico sobre o tratamento sensacionalista de actos delictivos e criminais.
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Artículos periodísticos</li> <li>● Textos legais</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Textos científicos</li> <li>● Taboas e gráficos</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	Individual (presentación de artigos, elaboración de punto de vista crítico)
<b>Estratexias</b>	Desenrolo de puntos de vista analíticos / contraste de información.
<b>Outcomes</b>	Os relacionados cos obxectivos específicos. Mediación escrita
<b>Mediación</b>	Transmisión dun evento narrativo dun texto fonte. (Por exemplo: reconto dun delito)
<b>Contidos Mínimos</b>	Os establecidos nos mínimos esixidos
<b>Atención a diversidade</b>	Posible acceso a fontes de información a través de medios dixitais.

Unidade 7	Traballo
<b>Recursos adicionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Keynote Proficiency. National Geographic Learning. Unidade 10 e Unidade 6: páxina 70.</li> <li>● <b>Proficiency Expert.Pearson ( 2013).</b> Unit 10, <i>Broadening your horizons</i></li> <li>● English Mastery. Breakthru (2022). Unit 5</li> </ul>
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de expresión, con vocabulario preciso, frases longas en temas de interés universal: salario mínimo, automatización, acoso no traballo.</li> <li>● Utilización de rexistro formal en cartas.</li> <li>● Análise de gráficos</li> </ul>
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de sintetizar o uso teórico de estratexias para a súa posta en práctica na escrita.</li> <li>● Utilización de termos específicos e adecuados na fala para transmitir ideas complexas, e con matices de significado</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sofisticación lingüística</li> <li>● Adecuación de rexistro</li> <li>● Utilización de argumentos / contraargumentos sólidos</li> </ul>
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala:</b> Entrevista de traballo
	<b>Comprensión lectora</b> Entender abreviaturas de anuncios de traballo
	<b>Escrita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir unha carta de presentación para optar a un posto de traballo</li> <li>● Gráficas interpretativas entre nivel de estudos, paro, e salario</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	Vocabulario relacionado co mundo laboral.
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Usos de have y get</li> <li>● La voz pasiva (have sth. done)</li> <li>● Estructuras verbais e adxectivas, adxectivos + <i>that</i></li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entonación das preguntas</li> </ul>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implicacións do salario mínimo universal</li> <li>● <a href="#">Automatización no traballo</a></li> <li>● Novas maneiras de traballar</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Aspectos psicológicos no traballo: “Givers or takers”</a></li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diálogos</li> <li>● Argumentativos -</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individual</li> <li>● Parellas</li> <li>● Debate en grupo</li> </ul>
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender detalles específicos de textos orais e escritos</li> </ul>
<b>Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cover letter: presentación para optar a un posto de traballo</li> <li>● Comprensión de textos relacionados co mundo laboral</li> </ul>
<b>Mediación</b>	De textos relacionados co salario mínimo universal / de textos relacionados con aspectos traballo, interpretación de gráficas.
<b>Contidos Mínimos</b>	Vocabulario relacionado cos ámbitos especificados, utilización de linguaxe formal

<b>Unidade 8</b>		<b>Artes e entretemento</b>	
<b>Recursos adicionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cambridge English Proficiency Masterclass (Oxford) 2013. Unidade 1: People and Places. Tema: Soap Operas (páx.). Unit 10: Entertainment and Leisure</li> <li>● Proficiency Expert (Pearson) 2013 . Unidade 1: Performing Arts.</li> </ul>		
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificación de patróns cambiantes no consumo de entretemento</li> <li>● Pescuda de información detallada e técnica interpretativa de distintos tipos de manifestacións artísticas.</li> <li>● Producción escrita de tipo creativo, estadístico, e obxectivo sobre aspectos relacionados co tema a tratar.</li> </ul>		
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe crítico sobre un texto literario.</li> <li>● Mediación: interpretación de gráficas sobre novas formas de entretemento.</li> <li>● Informe escrito sobre novas formas de entretemento.</li> <li>● Coñecemento de vocabulario, estruturas específicas e recursos literarios para elaboración de cada un destes traballos.</li> </ul>		
<b>Mínimos esixibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de expresión con detalle e vocabulario específico sobre distintas expresións artísticas (teatro, música, pintura, literatura).</li> <li>● Producción escrita creativa / estadística /obxectiva dependendo da tarefa asignada.</li> </ul>		
<b>Obxectivos específicos</b>	<b>Escoita/fala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de expresión crítica sobre a avaliación dunha obra de arte (literaria, pictórica etc)</li> </ul>		
	<b>Comprensión lectora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proposta de lectura dunha novela de certa complexidade.</li> <li>● Artigos relacionados co arte e entretemento</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe crítico sobre un texto literario.</li> <li>● Mediación: interpretación de gráficas sobre novas formas de entretemento.</li> <li>● Informe escrito sobre novas formas de entretemento</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Linguaxe específico (termos para describir unha obra de arte pictórica o escultórica)</li> <li>● Termos para falar dun libro ou filme.</li> <li>● Malapropism</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrast clauses</li> <li>● Reason clauses</li> <li>● Adverb clauses of manner</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Variedades dialectais.</li> </ul>
<b>Contidos funcionais</b>	Suxerir / Comentar / Propor / obras de arte, actividades de entretemento, lecturas, ou calquer outra manifestación artística
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análise de linguaxe específica según demarcacións territoriais (Cockney)</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gráficas</li> <li>● Textos especializados</li> <li>● Textos de tipo literario</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Traballo colaborativo a través de google docs o similar</li> <li>● En parellas/clase enteira</li> </ul>
<b>Estratexias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de autoaprendizaxe e aprendizaxe colaborativo. Creación de bases de datos conxuntas.</li> </ul>
<b>Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interpretación de gráficos sobre as tendencias no entretemento: mediación</li> <li>● Carta dirixida a un xornal</li> <li>● Monólogo/interacción sobre tendencias no mundo do entretemento</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de síntese sobre a percepción e experiencia de diversas manifestacións artísticas ou de entretemento.</li> </ul>
<b>Contidos Mínimos</b>	Corresponden cos "outcomes" da unidade
<b>Atención a diversidade</b>	Atención aos recursos de acceso á rede dos usuarios

Unidade 9	Actualidade
<b>Recursos adicionais</b>	Language leader Advanced Unit 3: International relations
<b>Obxectivos xerais</b>	Participar sen ningunha dificultade e con fluidez en debates formais sobre asuntos complexos relacionados coa actualidade.
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprecia en profundidade as implicacións socioculturais do que se di e da maneira de dicilo, e pode reaccionar en consecuencia.</li> <li>● Recoñece con facilidade os usos emocional, humorístico e alusivo do idioma, apreciando diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo.</li> <li>● Aprecia matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai deles.</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	Corresponden aos contidos xerais e criterios de avaliación
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala</b> Comprender conversas, discusións e debates extensos e animados</p> <p><b>Comprensión lectora</b> Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional, por exemplo, informes que inclúen datos estatísticos, identificando actitudes e opinións implícitas no seu desenvolvemento e conclusións e apreciando as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural. -Análise crítica de textos periodísticos entroncados con temas de corrupción política nacional ou interancional.</p> <p><b>Escrita</b> Tomar notas e apuntamentos detallados e fidedignos en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, incluso mentres se continúa participando activamente neles, reflectindo tanto as palabras utilizadas polo/a falante como as implicacións, alusións ou inferencias do que este/a di. Artigos de opinión sobre casos de interese nacional ou internacional relacionados co tema.</p>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa política internacional e actualidade</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	Subordinate clauses
<b>Contidos fonéticos</b>	“Linking”
<b>Contidos funcionais</b>	Funcións ou actos de fala expresivos, cos cales se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: defender; exculpar; expresar admiración, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo ou desgusto.
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actitudes hacia a política.</li> <li>● A importancia da política na sociedade</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Argumentativos</li> <li>● Periodísticos</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individual- presentacións-monólogos</li> <li>● Debates</li> </ul>
<b>Estratexias</b>	Estratexias discursivas e de compensación que permitan expresar o que se quere dicir sen ningunha limitación, adecuando con eficacia o discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complexo.

<b>Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Class debate</li> </ul>
<b>Mediación</b>	Explica infografías sobre a situación política dos EUA e do Reino Unido
<b>Contidos Mínimos</b>	Os establecidos nos mínimos esixidos
<b>Atención a diversidade</b>	Comprobación de acceso á información e medios dixitais.

<b>Unidade 10</b>	<b>Economía e Finanzas</b>
<b>Recursos adicionais</b>	Keynote Proficiency. National Geographic Learning. Unidade 4: páxs 46-47 (“Negotiate better” “Business and Life Lessons”). Unidade 5: páx 53,58-59)
<b>Obxectivos xerais</b>	Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional, por exemplo, informes que inclúen datos estatísticos, identificando actitudes e opinións implícitas no seu desenvolvemento e conclusións e apreciando as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os alumnos serán quen de comprender en profundidade textos (orais e escritos) de extensión variable relativos ao mundo financeiro.</li> <li>● Os alumnos poderán verbalizar opinións argumentadas e complexas sobre os temas de actualidade social debatidos na clase</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	Os resultantes de aplicar aos criterios anteriormente descritos un factor de tolerancia ás limitacións dos alumnos que aparezan en niveis elevados de sofisticación lingüística
<b>Obxectivos específicos</b>	<p><b>Escoita/fala</b> Realizar e xestionar con total eficacia operacións e transaccións complexas, incluso delicadas e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, as relacións con particulares e entidades e a solución dos conflitos que puidesen xurdir das ditas relacións.</p> <p><b>Comprensión lectora</b> Entender artigos especializados de publicacións sobre o tema</p> <p><b>Escrita</b> Os alumnos poderán redactar textos con elevada sofisticación estrutural e lingüística sobre temas relacionados coa economía.</p>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Quantifiers</li> <li>● Vocabulario relacionado con temas financeiros e negocios.</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reported speech</li> <li>● Inversión con sintagmas adverbiais</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	Word and sentence stress
<b>Contidos funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Negociacións</li> </ul>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Situación económico actual e futuro</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expositivos</li> <li>● Periodísticos</li> <li>● Descriptivos</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	Profesor / alumno: análise de texto
<b>Outcomes</b>	Debate on economic problems and solutions
<b>Mediación</b>	Analizar infografías sobre temas relacionados coa economía e as finanzas.

<b>Contidos Mínimos</b>	Os establecidos nos mínimos esixidos
-------------------------	--------------------------------------

<b>Unidade 11</b>	<b>Turismo</b>
<b>Recursos adicionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cambridge English Proficiency Masterclass. Oxford. 2013. Unit 12: Travel and Tourism</li> <li>● Proficiency Expert. Unit 6: Travel . Páxinas: 87-102. Pearson 2013</li> </ul>
<b>Obxectivos xerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión das novas tendencias no turismo</li> <li>● Analizar o efecto do turismo en masas sobre a convivencia e o medio ambiente</li> <li>● Vocabulario específico e / ou abstracto de tipo filosófico e analítico sobre temas como por exemplo o turismo mórbido. “Dark Tourism”</li> </ul>
<b>Criterio de avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● O alumnado pode entender textos orais e escritos sobre diferentes maneiras de viaxar, os efectos de turismo en masa, dark tourism, mass tourism etc.</li> <li>● O alumnado pode expresarse ao un nivel complexo sobre os temas.</li> </ul>
<b>Obxectivos específicos</b>	<p>Escoita/fala</p> <p>Comprensión e análise crítica das tendencias turísticas a través de documentais especializados.</p> <hr/> <p>Comprensión lectora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Artigos periodísticos sobre o tema da “gentrificación” (gentrification)</li> <li>● Textos xerais e especializados (journals / revistas especializadas, etc. )</li> </ul> <hr/> <p>Escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● un informe</li> </ul>
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lugares, viaxes, transporte</li> <li>● Verbs of movement</li> </ul>
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Counterfactual conditionals</li> <li>● Mixed unreal conditionals</li> <li>● Alternative conditional structures (libro de texto, páx 126)</li> <li>● Frases enfáticas</li> </ul>
<b>Contidos fonéticos</b>	Cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas para expresar sutís matices de significado: énfase.
<b>Contidos funcionais</b>	Avaliación de opinións
<b>Contidos socio-culturais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gentrificación</li> <li>● Aspectos sociais do chamado “Turismo Negro” (Dark Tourism)</li> </ul>
<b>Tipos de texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descritivos</li> <li>● Discursivos</li> </ul>
<b>Modalidad de traballo</b>	Individual, colaborativo e traballo dirixido polo docente.

<b>Estratexias</b>	Tomar notas dun documental sobre os temas relacionados Selección de información
<b>Outcomes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Artigo de opinión sobre o proceso de “Gentrificación” (Gentrification)</li> <li>● Actividade oral sobre tendencias turísticas</li> </ul>
<b>Mediación</b>	Parafrasear e resumir información e ideas provenientes de diversas fontes, reconstruíndo argumentos e feitos coa debida precisión, de maneira coherente e sen omitir detalles importantes nin incluír detalles ou elementos innecesarios, con naturalidade e eficacia.
<b>Contidos Mínimos</b>	Corresponden cos “outcomes” da unidade
<b>Atención a diversidade</b>	Atención aos recursos de acceso á rede dos usuarios

### 2.3.2.6 Recursos C2

O título escollido como referencia para o nivel C2 é **Cambridge English Proficiency Masterclass** de Oxford. Por outra banda, recoméndanse os seguintes materiais de apoio ao proceso de aprendizaxe.

Tamén se recomenda “**English Mastery.**” **Breakthru** (2022).ISBN: 978-84-09-37518-9

Outros libros de texto: **Keylinks C1/C2**. Macmillan 2023

#### **Dicionarios:**

<https://www.wordreference.com/>

<https://www.linguee.com/>

Oxford English dictionary online. <https://www.oed.com>

- Hill, J. & Lewis, M. (1997). Dictionary of Selected Collocations. Hove: LTP Language
- Mayor, M. (Ed.) (2002). MacMillan English Dictionary for Advanced Learners. Oxford: Macmillan
- Merriam-Webster, Inc. (1983). Webster's ninth new collegiate dictionary. Merriam-Webster

#### **Gramáticas**

- Collins, H. (2005). Collins Cobuild English Grammar.

#### **Vocabulario:-**

- McCarthy, M & O' Dell, F. (2016). Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press
- McCarthy, M., & O'Dell, F. (2004). English phrasal verbs in use. Ernst Klett Sprachen.
- O'Dell, F., & McCarthy, M. (2010). English Idioms in Use Advanced with Answers. Cambridge University Press.

#### **Recursos Online**

##### **Xerais**

- Learning English BBC <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>



- Cambridge English Assessment <https://www.cambridgeenglish.org/>
- One Stop English <http://www.onestopenglish.com/>

### Específicos

- Phonetics Blog - <http://allphonetics.blogspot.com/>
- English Media Lab - <http://www.englishmedialab.com/>
- Explore Writing - <http://www.explorewriting.co.uk/>

### Noticias e diversos

- National Geographic Language Learning <https://ngl.cengage.com/search/showresults.do?N=200+4294918395> (inclúe Ted Talks)
- The Guardian <https://www.theguardian.com/uk>
- BBC News <https://www.bbc.co.uk/news>
- The Times and Sunday Times <https://www.thetimes.co.uk/>
- BBC News <https://www.bbc.co.uk/news>
- CNN News <https://www.cnn.com/>

### 2.3.2.7 Criterios de avaliación (Véxase tamén punto 5 do documento de partes comúns)

#### Comprensión oral

DESCRIPCIÓN DO NIVEL	MÍNIMOS ESIXIBLES
<p>Aprecia en profundidade as implicacións socioculturais do que se di e da maneira de dicilo, e pode reaccionar en consecuencia.</p> <p>Recoñece con facilidade os usos emocional, humorístico e alusivo do idioma, apreciando diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo.</p> <p>Aprecia matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai deles.</p> <p>Selecciona e aplica con eficacia as estratexias máis adecuadas para comprender o que pretende ou o que se lle require en cada caso, utilizando con habilidade as claves contextuais, discursivas, gramaticais, léxicas e fonético-fonolóxicas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as</p>	<p>Ten unha comprensión clara das implicacións socioculturais e adoita reaccionar adecuadamente.</p> <p>Recoñece usos humorísticos e alusivos e distingue claramente rexistros e variedades, aínda que con limitacións ocasionais</p> <p>Aprecia matices aínda que as conclusións derivadas non sexan inequivocamente apropiadas</p> <p>Selecciona e aplica con eficacia, na maioría dos casos, as estratexias máis adecuadas par a comprensión.</p> <p>Pode localizar información e seguir o fío de argumentación, aínda que con dificultades puntuais no caso de textos con estruturas complexas ou inusitadas.</p>

intencións do autor ou da autora e sacar as conclusións apropiadas.

Pode localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado, ou en que as relacións e conexións non están expresadas, ou non sempre se expresan, de maneira clara e con marcadores explícitos.

Recoñece, segundo o contexto e o xénero e o tipo textuais específicos, a intención e significación dunha ampla gama de expoñentes orais complexos das funcións comunicativas ou actos de fala, tanto indirectos como directos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Identifica os significados e funcións asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas propias da lingua oral segundo o contexto e xénero e tipo textuais, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico, por exemplo, unha pregunta retórica.

Aprecia os niveis connotativos do significado e ten un bo dominio dun repertorio léxico de recepción oral moi amplo que inclúe termos especializados, expresións idiomáticas e coloquiais, variantes lingüísticas e argot.

Recoñece xogos de palabras e figuras estilísticas, como a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Manifesta unha capacidade de percepción, sen apenas esforzo, das variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua meta e recoñece os matices sutís de significado e as diversas intencións pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo e outras) asociados aos diferentes patróns de entoación segundo o contexto comunicativo específico.

Recoñece e contextualiza tipos e xéneros textuais, ben como a intención e significación dunha gama considerable de expoñentes orais complexos.

Identifica significados e funcións dunha gama considerable de estruturas.

Aprecia os niveis connotativos e ten un dominio adecuado dun repertorio léxico bastante amplo, incluíndo termos especializados e usos coloquiais ou propios de variedades dialectais.

Recoñece con bastante solvencia xogos de palabras e figuras estilísticas.

Manifesta unha capacidade de percepción moi ampla aínda que con puntuais dificultades dependendo dos tipos textuais a articulación.

DESCRICIÓN DO NIVEL	MINÍMOS ESIXIBLES
<p>Coñece en profundidade as implicacións socioculturais que pode ter o que di e a maneira de dicilo e actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural á situación e á persoa receptora, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias, comunicándose con naturalidade, eficacia e precisión, utilizando diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e expresando matices sutís coa axuda dunha ampla gama de expresións idiomáticas, coloquiais, xeográficas e de argot.</p> <p>Pode expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística.</p> <p>Pode falar sobre asuntos complexos ou delicados sen resultar inconveniente.</p> <p>Utiliza correcta e adecuadamente todo tipo de estratexias e recursos para controlar e reparar o seu discurso, axustándoos con eficacia, naturalidade e precisión a un contexto complexo específico, incluso especializado.</p> <p>Sabe sortear as dificultades que puidese ter con tanta discreción que a persoa interlocutora apenas se dá conta.</p> <p>Saca proveito dun dominio amplo e fiable dun completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar a ambigüidade, sen manifestar ningunha limitación do que quere dicir.</p> <p>Produce discursos claros, fluídos e ben estruturados cuxa estrutura lóxica lle resulta eficaz e lle axuda ao/á oínte a fixarse en elementos significativos e a recordalos.</p> <p>Crea textos coherentes e cohesionados facendo un uso completo e apropiado dunha variedade de criterios de organización e dunha gran diversidade de mecanismos de cohesión.</p> <p>Leva a cabo as funcións comunicativas ou os actos de fala correspondentes,</p>	<p>Coñece ben as implicacións socioculturais do que di e adáptase de forma xeralmente natural á situación do receptor comunicativo. O rexistro e nivel de lingua empregados son eficaces e precisos para o obxectivo comunicativo, aínda que poidan xurdir dificultades ocasionais na expresión de matices.</p> <p>Exprésase de forma irónica, ambigua e humorística, aínda que con certo esforzo e con ocasionais interferencias da cultura orixe.</p> <p>Pode falar de asuntos complexos e delicados con ocasionais dificultades.</p> <p>Utiliza correcta e adecuadamente un amplo rango de estratexias de control e reparación do seu discurso.</p> <p>Sabe sortear dificultades con un nivel considerable de discreción, aínda que ocasionalmente o interlocutor perciba o obstáculo comunicativo.</p> <p>Saca proveito dun dominio amplo e fiable dun repertorio considerable de elementos lingüísticos, con ocasionais limitacións.</p> <p>Produce un texto meta claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p>Produce na ampla maioría das situacións comunicativas discursos claros, fluídos e ben estruturados.</p> <p>Crea textos e cohesionados cunha diversidade bastante ampla de mecanismos de cohesión.</p> <p>Leva a cabo as funcións comunicativas e actos de fala correspondente, aínda que con ocasionais dificultades relativas ao rexistro e contexto comunicativo.</p>

utilizando os expoñentes das ditas funcións, formal e conceptualmente complexos, máis adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comunica con total certeza información complexa e detallada.

Pode dar explicacións coherentes de carácter teórico.

Realiza descricións claras, fluídas, elaboradas e a miúdo destacables.

Pode facer declaracións claras, fluídas, elaboradas e a miúdo memorables.

Realiza narracións detalladas integrando varios temas, desenvolvendo aspectos concretos e terminando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira moi flexible co fin de os poñer de relevo, diferenciarlos e eliminar a ambigüidade.

Argumenta sobre un asunto complexo adaptando a estrutura, o contido e a énfase co fin de convencer da validez da súa postura a distintos tipos de oíntes e interlocutores/as.

Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión e rebate os argumentos dos seus interlocutores ou das súas interlocutoras con soltura e de maneira convincente.

Utiliza sen problemas as estruturas gramaticais da lingua meta, incluso aquelas formal e conceptualmente complexas e con efectos comunicativos máis sutís, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico (singular/plural xeneralizador e de modestia).

Mantén un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complexo, incluso cando a súa atención se centra noutras actividades, por exemplo, na planificación do seu discurso ou no seguimento das reaccións dos/as demais.

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, incluídos modismos, coloquialismos, variantes

Comunica cun elevado nivel de certeza información complexa e detallada

Pode ofrecer explicacións de boa calidade de carácter teórico

Realiza descricións claras, fluídas e elaboradas e en ocasións destacables

Pode facer declaracións claras, fluídas e en ocasións memorables

Realiza narracións cun elevado nivel de detalle e integración de temas.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible.

Argumenta sobre asuntos complexos adaptando a estrutura, contido e énfase, resultando xeralmente convincente para os interlocutores.

Expresa ideas e opinións con bastante claridade e precisión e rebate de maneira xeralmente convincente.

Utiliza as estruturas gramaticais da lingua meta case sen problemas.

Mantén un control gramatical consistente, con ocasionais dificultades cando centra a súa atención noutras actividades.

Utiliza con consistencia, na maior parte dos contextos comunicativos, un vocabulario correcto e apropiado.

Emprega sinónimos e equivalentes de forma sutil, pero ocasionalmente perceptible para o interlocutor.

Manifesta unha moi correcta capacidade articulatória

Exprésase con moita naturalidade e practicamente sen esforzo ou vacilación.

Toma e mantén a palabra de xeito moi

lingüísticas e argot, e unha ampla gama de expresións co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir e transmite con precisión matices sutís de significado mediante o uso dunha ampla serie de elementos cualificativos e de procedementos de modificación, por exemplo, elementos que expresan grao ou cláusulas que expresan limitacións.

Substitúe unha palabra que non lembra por un termo equivalente dunha maneira tan sutil que apenas se nota.

Manifesta unha capacidade articulatória segundo algunhas das variedades estándar propias da lingua meta e axusta a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices sutís de significado e adaptándose aos estados de ánimo e ás diversas intencións pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo e outras).

Exprésase con total naturalidade, sen esforzarse nin dubidar, mediante un discurso amplo e seguido cunha fluidez natural, e detense só para considerar as palabras máis apropiadas coas que expresar os seus pensamentos ou para buscar un exemplo ou unha explicación adecuada.

Pode tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural.

Contribúe ao progreso do discurso invitando a outras persoas a participar, formulando preguntas ou proponendo cuestións para abundar nos temas tratados ou noutros novos, desenvolvendo ou aclarando aspectos do dito polos/as interlocutores/as e facendo un resumo das posturas e dos argumentos destes/as e, de ser o caso, dos seus propios.

natural.

Contribúe con notable soltura ao progreso do discurso.

DESCRICIÓN DO NIVEL	MÍNIMOS ESIXIBLES
<p>           Aprecia en profundidade as implicacións socioculturais do que le e dos seus modos de expresión e pode reaccionar en consecuencia.         </p> <p>           Recoñece con facilidade os usos emocional e alusivo do idioma, apreciando diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo.         </p> <p>           Aprecia matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai deles.         </p> <p>           Selecciona e aplica con eficacia as estratexias máis adecuadas para comprender o que pretende ou se lle require en cada caso, utilizando con habilidade as claves contextuais, discursivas, gramaticais, léxicas e ortotipográficas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou da autora, e sacar as conclusións adecuadas.         </p> <p>           Pode acceder a calquera fonte de información escrita con rapidez e fiabilidade.         </p> <p>           Pode avaliar, de forma rápida e fiable, se as fontes son ou non relevantes para o fin ou para a tarefa en cuestión.         </p> <p>           Pode localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.         </p> <p>           Busca con rapidez en textos extensos e complexos de diversos tipos, incluídos os menos habituais, e pode ler textos de forma paralela para integrar información contida neles.         </p> <p>           Utiliza sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización (medicina, economía, dereito...).         </p> <p>           Recoñece, segundo o contexto, o xénero e o tipo textuais específicos, a intención e a significación dunha         </p>	<p>           Aprecia cun grado notable de profundidade as implicacións socioculturais do que le e dos seus modos de expresión e pode reaccionar en consecuencia.         </p> <p>           Recoñece con bastante facilidade os usos emocional e alusivo do idioma, apreciando diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo.         </p> <p>           Aprecia xeralmente matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai deles.         </p> <p>           Selecciona e aplica con bastante eficacia as estratexias máis adecuadas para comprender o que pretende ou se lle require en cada caso, utilizando con habilidade as claves contextuais, discursivas, gramaticais, léxicas e ortotipográficas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou da autora, e sacar as conclusións adecuadas en función das persoas destinatarias e do propósito comunicativo.         </p> <p>           Pode acceder a calquera fonte de información escrita con rapidez e fiabilidade, con dificultades puntuais         </p> <p>           Pode avaliar, de forma xeralmente rápida e fiable, se as fontes son ou non relevantes para o fin ou para a tarefa en cuestión.         </p> <p>           Pode localizar na maior parte dos casos información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.         </p> <p>           Busca con rapidez en textos extensos e complexos de diversos tipos, incluídos os menos habituais, aínda que con limitacións ocasionais, e pode ler textos de forma paralela para integrar información contida neles.         </p> <p>           Utiliza con moita solvencia dicionarios monolingües da súa área de         </p>

ampla gama de expoñentes complexos das funcións comunicativas ou actos de fala, tanto indirectos como directos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comprende os significados e funcións asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas propias da lingua escrita segundo o contexto e o xénero e tipo textuais, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico, por exemplo, a metáfora gramatical.

Aprecia os niveis connotativos do significado e ten un bo dominio dun repertorio léxico de lectura moi amplo que inclúe termos especializados, expresións idiomáticas e coloquiais, variantes lingüísticas e argot.

Recoñece xogos de palabras e figuras estilísticas, por exemplo, a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Comprende as intencións comunicativas que subxacen tras o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas da lingua meta, tanto en soporte papel como dixital, de carácter xeral e especializado.

especialización (medicina, economía, dereito...).

Recoñece, segundo o contexto, o xénero e o tipo textuais específicos, a intención e a significación dunha gama considerable de expoñentes complexos das funcións comunicativas ou actos de fala, tanto indirectos como directos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comprende os significados e funcións asociados a unha gama considerable de estruturas sintácticas propias da lingua escrita segundo o contexto e o xénero e tipo textuais, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico, por exemplo, a metáfora gramatical.

Aprecia os niveis connotativos do significado e ten un bo dominio dun repertorio léxico de lectura bastante amplo que inclúe termos especializados, expresións idiomáticas e coloquiais, variantes lingüísticas e argot.

Recoñece na maioría dos contextos comunicativos xogos de palabras e figuras estilísticas, por exemplo, a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Comprende as intencións comunicativas que subxacen tras o uso dunha gama considerable de convencións ortotipográficas da lingua meta, tanto en soporte papel como dixital, de carácter xeral e especializado.

## Producción e coprodución de textos escritos

DESCRIPCIÓN DO NIVEL

MÍNIMOS ESIXIBLES

Escribe textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación, con gran riqueza estrutural e léxica e con total corrección.

Escribe textos complexos con claridade e fluidez, cun estilo apropiado e eficaz e unha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a encontrar as ideas significativas, exentos de erros e nos cales transmite con precisión sutís matices de significado, incluídos os usos alusivos do idioma.

Coñece en profundidade as implicacións socioculturais que pode ter o que escribe e a maneira de o dicir e actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural á situación e á persoa destinataria, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias, comunicándose con naturalidade, eficacia e precisión, utilizando diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e expresando matices sutís coa axuda dunha ampla gama de expresións idiomáticas, coloquiais, rexionais e de argot.

Pode expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística.

Pode escribir sobre asuntos complexos ou delicados sen resultar inconveniente.

Utiliza correcta e adecuadamente todo tipo de estratexias e recursos para controlar e reparar o seu texto escrito, axustándoos con eficacia, naturalidade e precisión a un contexto complexo específico, incluso especializado.

Saca proveito dun dominio amplo e fiable dun completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar a ambigüidade, sen manifestar ningunha limitación do que quere dicir.

Crea textos escritos coherentes e cohesionados facendo un uso completo e apropiado dunha variedade de criterios de organización e dunha gran diversidade de

Escribe textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse con moi poucas limitacións, con notable riqueza estrutural e léxica e con total corrección na maioría dos casos.

Escribe textos complexos con claridade e fluidez, cun estilo apropiado e eficaz e unha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a encontrar as ideas significativas, case exentos de erros e nos cales transmite con bastante precisión sutís matices de significado, incluídos os usos alusivos do idioma.

Coñece moi ben as implicacións socioculturais que pode ter o que escribe e a maneira de o dicir e actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural á situación e á persoa destinataria, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias, comunicándose con naturalidade, eficacia e precisión, utilizando diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e expresando matices sutís coa axuda dunha gama considerable de expresións idiomáticas, coloquiais, rexionais e de argot.

Pode expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, aínda que con ocasional dificultade.

Pode escribir sobre asuntos complexos ou delicados sen resultar inconveniente na maioría dos contextos.

Utiliza correcta e adecuadamente moitas estratexias e recursos para controlar e reparar o seu texto escrito, axustándoos con eficacia, naturalidade e precisión a un contexto complexo específico, incluso especializado.

Saca proveito dun dominio bo e fiable dun completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar a ambigüidade, sen manifestar case ningunha limitación do que quere dicir. Crea textos escritos coherentes e cohesionados facendo un uso bastante completo e apropiado dunha



mecanismos de cohesión.

Leva a cabo as funcións comunicativas ou os actos de fala correspondentes, utilizando os expoñentes das ditas funcións, formal e conceptualmente complexos, máis adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios da lingua escrita, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comunica con total certeza información complexa e detallada.

Pode dar explicacións coherentes de carácter teórico.

Realiza descrições claras e detalladas e, a miúdo, destacables.

Realiza narracións detalladas integrando varios temas, desenvolvendo aspectos concretos e terminando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira moi flexible co fin de poñelos de relevo, diferencíalos e eliminar a ambigüidade.

Argumenta sobre un asunto complexo adaptando a estrutura, contido e énfase co fin de convencer da validez da súa postura a distintos tipos de persoas destinatarias.

Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión e rebate os argumentos das persoas coas que mantén correspondencia con soltura e de maneira convincente.

Utiliza sen problemas e sen erros as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluso aquelas formal e conceptualmente complexas e con efectos comunicativos máis sutís, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico, por exemplo, estruturas pasivas.

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot, e unha ampla

variedade de criterios de organización e dunha boa diversidade de mecanismos de cohesión.

Leva a cabo as funcións comunicativas ou os actos de fala correspondentes, utilizando os expoñentes das ditas funcións, formal e conceptualmente complexos, máis adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios da lingua escrita, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne), aínda que xurdan puntuais dificultades en certos contextos.

Comunica con notable certeza información complexa e detallada.

Pode dar explicacións bastante coherentes de carácter teórico.

Realiza descrições claras e detalladas e ocasionalmente destacables.

Realiza narracións bastante detalladas integrando varios temas, desenvolvendo aspectos concretos e terminando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira bastante flexible co fin de poñelos de relevo, diferencíalos e eliminar a ambigüidade.

Argumenta con bastante solvencia sobre un asunto complexo adaptando a estrutura, contido e énfase co fin de convencer da validez da súa postura a distintos tipos de persoas destinatarias.

Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión e rebate os argumentos das persoas coas que mantén correspondencia con bastante soltura e de maneira xeralmente convincente.

Utiliza case sen problemas e sen erros as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluso aquelas formal e conceptualmente complexas e con efectos comunicativos máis sutís, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico, por exemplo, estruturas pasivas.

Utiliza con bastante consistencia un vocabulario correcto e apropiado, incluídos modismos, coloquialismos,

<p>gama de expresións co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir e transmite con precisión matices sutís de significado mediante o uso dunha ampla serie de elementos cualificativos e de procedementos de modificación, por exemplo, elementos que expresan grao, ou cláusulas que expresan limitacións.</p> <p>Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua meta, tanto de carácter xeral como máis específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoido tipográfico ocasional.</p> <p>Relaciónase coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.</p>	<p>variantes lingüísticas e argot, e unha gama considerable de expresións co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir e transmite con precisión matices sutís de significado mediante o uso dunha ampla serie de elementos cualificativos e de procedementos de modificación, por exemplo, elementos que expresan grao, ou cláusulas que expresan limitacións.</p> <p>Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua meta, tanto de carácter xeral como máis específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; Poden rexistrarse algúns descoidos tipográficos en determinados contextos.</p> <p>Relaciónase coa persoa destinataria con un elevado nivel de naturalidade, flexibilidade e eficacia.</p>

## Mediación

DESCRICIÓN DO NIVEL	MÍNIMOS ESIXIBLES
<p>Trasladar oralmente coa precisión necesaria o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas, así como as posibles implicacións, de textos orais ou escritos de alta complexidade estrutural ou conceptual, ou que presenten trazos idiosincráticos</p>	<p>Trasladar oralmente coa precisión necesaria o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas, así como as posibles implicacións, de textos orais ou escritos de considerable complexidade estrutural ou conceptual, ou que presenten trazos</p>

(variantes lingüísticas, linguaxe literaria, léxico especializado...), identificando as diferenzas de estilo e rexistro, así como matices de intencionalidade.

Parafrasear e resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fontes, reconstruíndo argumentos e feitos coa debida precisión, de maneira coherente e sen omitir detalles importantes nin incluír detalles ou elementos innecesarios, con naturalidade e eficacia.

Mediar con eficacia e total naturalidade entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, en calquera situación, incluso de carácter delicado ou conflitivo, tendo en conta as diferenzas e as implicacións sociolingüísticas e socioculturais e reaccionando en consecuencia.

Tomar notas escritas detalladas para terceiras persoas, con notable precisión e estruturación, durante unha conferencia, reunión, debate ou seminario claramente estruturados e sobre temas complexos dentro ou fóra do propio campo de especialización.

Trasladar por escrito coa debida precisión o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas, así como as posibles implicacións, de textos escritos ou orais de alta complexidade estrutural ou conceptual ou que presenten trazos idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria, léxico especializado...), identificando as diferenzas de estilo e de rexistro, así como matices de intencionalidade.

Parafrasear e resumir en forma escrita, con total corrección e eficacia, de maneira coherente e sen incluír detalles irrelevantes, información e ideas contidas en diversas fontes, trasladando de maneira fiable información detallada e argumentos complexos.

idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria, léxico especializado...), identificando as diferenzas de estilo e rexistro, así como matices de intencionalidade.

Parafrasear e resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fontes, reconstruíndo argumentos e feitos coa debida precisión, de maneira coherente e con ocasionais omisións ou mención de elementos innecesarios, con bastante naturalidade e eficacia.

Mediar con eficacia e notable naturalidade entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, en calquera situación, incluso de carácter delicado ou conflitivo, tendo en conta as diferenzas e as implicacións sociolingüísticas e socioculturais e reaccionando en consecuencia.

Tomar notas escritas detalladas para terceiras persoas, con bastante precisión e estruturación, durante unha conferencia, reunión, debate ou seminario claramente estruturados e sobre temas complexos dentro ou fóra do propio campo de especialización, aínda que con ocasionais dificultades neste último caso.

Trasladar por escrito coa debida precisión o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas, así como as posibles implicacións, de textos escritos ou orais de notable complexidade estrutural ou conceptual ou que presenten trazos idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria, léxico especializado...), identificando as diferenzas de estilo e de rexistro, así como matices de intencionalidade.

Parafrasear e resumir en forma escrita, con elevado nivel de corrección e eficacia, de maneira coherente e con moi ocasionais irrelevantias, información e ideas contidas en diversas fontes, trasladando de maneira fiable información detallada e argumentos complexos.

	Transmite con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións contidas nos textos fonte (orais ou escritos).
--	---

## **2.4 CURSOS SEMIPRESENCIAS E CURSOS INTEGRADOS**

### **2.4.1 CURSOS SEMIPRESENCIAIS**

O departamento de inglés imparte cursos semipresenciais dos niveis B2.1, B2.2, C1.1, C1.2 e C2. A metade da docencia impártese nunha única sesión presencial á semana, que se dedica principalmente a traballar a produción e mediación orais. A outra metade da carga lectiva desenvólvese nunha aula virtual, na que o alumnado traballa as distintas actividades de lingua de maneira autónoma co apoio e orientación do profesorado.

Esta modalidade de docencia require por parte do alumnado certo grao de autonomía como aprendiz de linguas, así como coñecementos básicos de informática para desenvolverse nunha contorna de ensino virtual. O único equipamento necesario é un ordenador con conexión a internet.

Os contidos destes cursos son similares aos dos cursos ordinarios pero a temporalización pode ser diferente dado que a orde das unidades da plataforma online non coincide con a orde dos cursos ordinarios.

### **2.4.2 CURSOS INTEGRADOS A1/A2**

O curso integrado niveis A1/A2 está dirixido a alumnado non principiante que pode alcanzar os obxectivos do nivel A2 nun curso escolar. A o final de curso o alumnado haberá acadado o nivel definido no Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER) como nivel de usuario básico.

O feito de que A2 recolle contidos e tarefas de A1 fai factible poder impartir os dous cursos de xeito integrado, sempre e cando o alumnado non sexa principiante absoluto. Ata o mes de decembro daranse os contidos gramaticais e lexicais máis importantes do nivel A1, xunto coas estratexias de aprendizaxe e características fonéticos da lingua. Todo isto será a base para acometer tarefas propias de A2 no mes de xaneiro. No mes de decembro o alumnado fará unha proba de final de A1, que servirá como avaliación formativa para o alumnado e profesora. Dende o mes de febreiro ata maio, o alumnado fará simulacros de exame do nivel A2, como se ven facendo nun curso A2 ordinario.

A maior dificultade esperada é conseguir unha dinámica de aula apropiada para a metodoloxía da escola, unha metodoloxía comunicativa, para a que non todo o alumnado adulto está preparado. Isto xunto co o uso do inglés na aula preséntase como a maior dificultade, pois esta é a función principal do curso A1.

## **3. METODOLOXÍA**

Tendo en conta os principios metodolóxicos expresados no artigo 7, do Decreto 81 / 2018 do 19 de xuño, que á súa vez recollen os do Consello de Europa desenvolto no MECR, as ensinanzas de idiomas estarán orientadas ao desenvolvemento das distintas actividades de lingua, polo que se deberá abordar o ensino do idioma desde unha perspectiva de uso. Para iso, deberase concibir a aula como un espazo onde se dean situacións comunicativas reais ou simuladas en que o alumnado participe e poida levar a cabo as actividades de comprensión, produción e mediación propias de cada nivel. Trátase dun enfoque orientado a acción, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón tamén en todas as capacidades do individuo que le axuden a atopar as súas propias estratexias de aprendizaxe e fomente a súa autonomía para que poida aproveitar todas as ocasións para mellorar a propia capacidade de comunicación na aula e fóra dela.

Para acadar o desenvolvemento da competencia comunicativa na aula propóñense actividades e tarefas que simulan situacións comunicativas reais fóra da aula, contando coa axuda de materiais auténticos (textos, documentos, gravacións, filmacións, etc.).

Así mesmo, propónse un enfoque metodolóxico procesual e centrado no aprendiz na medida en que se terán en conta os intereses, necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe do alumnado para a selección e secuenciación de tarefas e materiais, dentro do marco curricular no que se desenvolven os cursos da EOI.

Usamos a lingua obxecto de aprendizaxe como vehículo de comunicación na clase. Ao facermos isto, estamos ofrecendo aos estudantes input adicional na lingua que aprenden e modelos lingüísticos que poden imitar, e estamos esixindo o uso comunicativo da lingua nunha situación real de comunicación. Aínda que o uso doutras linguas na clase poida non estar totalmente excluído, especialmente no nivel básico 1 con estudantes que parten de cero, a súa presenza deberá ser sempre ocasional, e por tanto considerabelmente menor que a presenza da lingua que se está a aprender.

Consideramos a gramática (entendendo por “gramática” calquera forma de descrición metalingüística) un medio, nunca unha finalidade ou un obxectivo en si mesma.

Consideramos que o erro é natural e necesario para a aprendizaxe. O obxectivo non é a perfección, senón a eficacia comunicativa cos instrumentos que se teñen en cada nivel.

#### **4. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

##### **Medidas de atención á diversidade**

Os centros de ensino de idiomas deben ser lugares para a adquisición e a creación de coñecemento de linguas e culturas, accesibles a todo tipo de aprendiz, nos que se potencie a capacidade de aprendizaxe autónoma do alumnado para que este poida ser activo, participativo e capaz de crear coñecemento adecuado tanto aos seus propios intereses como ao seu perfil de aprendiz.

As seguintes accións educativas axudan a dar resposta, tanto ao alumnado que dentro dun mesmo curso presenta diferentes niveis de coñecemento e uso do idioma, como ao alumnado con diversidade funcional.

Dinámicas de grupo: a formación de grupos de traballo unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes.

O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír coas súas fortalezas para a realización do produto final.

O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización (diferentes itinerarios de aprendizaxe), relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumno poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade.

## **A atención individualizada nas titorías.**

Atención individualizada co profesor de apoio que adica súas horas de reforzo a colaborar cun compañeiro que ten alumnado con necesidades especiais de apoio na aula.

O uso das TIC como ferramenta de auto-aprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e seus intereses, unha relación co erro menos pública mediante a realización de actividades auto-corrixibles, ou a interacción real a través da rede con outros usuarios da lingua.

A atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades.

A atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille.

A atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de de traballo adecuado as súas necesidades.

A atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

## **Adaptación de probas para o alumnado con discapacidade**

A organización e aplicación das probas para a obtención das certificacións e para promocionar de curso por parte do alumnado con discapacidade basearanse no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Así, na realización das probas deberanse adaptar, se é o caso, a duración e as condicións de realización delas.

O alumnado nestas circunstancias deberá, no momento da matrícula, achegar a documentación acreditativa da súa discapacidade e cubrir a documentación fornecida pola escola oficial de idiomas que será quen comunique isto, para as adaptacións pertinentes, aos equipos de orientación específicos que dependen da Delegación Provincial de Educación respectiva.

## **5. AVALIACIÓN**

### **5.1. Lexislación de referencia**

- A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, parcialmente modificada pola Lei Orgánica 3/2020 do 29 de decembro, para a modificación da LOE regula, nos seus artigos 59 a 62, as ensinanzas de idiomas de réxime especial. Polo que respecta á certificación destas ensinanzas, no seu artigo 61.1, determina que a superación das esixencias académicas establecidas para cada un dos niveis dará dereito á obtención do certificado correspondente, cuxos aspectos se establecerán na definición dos aspectos básicos do currículo das distintas linguas. Así mesmo, no artigo 61.2, establece que a avaliación do alumnado que curse estudos nas escolas oficiais de idiomas será feita polo profesorado respectivo e que as administracións educativas regularán as probas finais, que realizará o profesorado, para a obtención dos certificados dos niveis básico, intermedio e avanzado.

- O Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto, determina, no seu artigo 7.3, que as probas de certificación correspondentes a estas ensinanzas, cuxa organización regularán as administracións educativas, elaboraranse, administraranse e avalíaranse segundo uns estándares que garantan a súa validez, fiabilidade, viabilidade, equidade, transparencia e impacto positivo, así como o dereito do alumnado a ser avaliado con plena obxectividade; e que o Goberno, previa consulta coas comunidades autónomas, establecerá os principios básicos comúns de avaliación co fin de garantir o cumprimento dos requisitos de calidade mencionados.

- O Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial regula os principios básicos comúns que rexerán o deseño, a

elaboración, a administración, e a avaliación e cualificación das probas de certificación oficial dos ditos niveis, así como a publicación dos resultados e os procedementos de reclamación sobre as cualificacións.

- O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia establece, no seu artigo 11, que para obter os certificados dos ditos niveis será necesaria a superación dunhas probas específicas de certificación, que se elaborarán, se administrarán e se avaliarán nas condicións que a consellería competente en materia de educación determine, de acordo cos estándares que estableza o Goberno, e que a elaboración, administración e avaliación destas probas lle corresponde ao profesorado das escolas oficiais de idiomas, nos termos que estableza a consellería competente en materia de educación.

- A Instrución 1/2024 da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se regulan as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial polo réxime oficial para o curso 2023/24, que serve como referencia para a organización das probas mentres non se publiquen as correspondentes instrucións para o ano en curso.

## **5.2. Natureza da avaliación**

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Os criterios de avaliación por actividades de lingua do nivel básico, intermedio e avanzado figuran no Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

O alumnado afrontará o proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

### **5.2.1. Avaliación inicial (ou de diagnóstico)**

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

É recomendable realizara tamén unha avaliación inicial sobre a competencia tecnolóxica do alumnado, co obxecto de identificar a aqueles non preparados para seguir unha clase en liña ou comprender a dinámica dunha aula virtual e poder mellorar esa destreza.

### **5.2.2. Avaliación de progreso (ou formativa)**

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas.

A avaliación formativa aplicarase en todos os cursos e ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas.

Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación sistemática de tarefas. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos. Fomentarase a autoavaliación e co-avaliación a través da implantación do Portfolio Europeo de Linguas nas aulas. (<http://sepie.es/iniciativas/portfolio/index.html>)

### 5.2.3. Avaliación de promoción (ou sumativa)

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

#### Proba de promoción

Nos cursos de promoción o alumnado realizará unha proba final global elaborada polo departamento correspondente, que avaliará o grao de consecución dos obxectivos do curso. Esta proba realizarase ao finalizar o curso, na segunda quincena de maio en convocatoria ordinaria e na segunda quincena do mes de xuño en convocatoria extraordinaria. As probas de promoción terán carácter unificado para cada un dos diferentes cursos e serán corrixiadas polo profesor ou profesora correspondente

A proba de promoción terá un valor porcentual do 100% respecto da cualificación final do curso. Para promocionar de curso o alumnado terá que superar todas as actividades de lingua establecidas no currículo de cada curso do nivel correspondente.

Unha vez que o alumnado teña superado esta proba final, a súa cualificación poderá verse incrementada pola valoración da participación e rendemento do alumnado na aula que poderá supor ata un 10% da cualificación final do curso.

Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. Esta proba terá un valor do 100% para todo o alumnado.

De non obter a cualificación de apto en todas as actividades de lingua na convocatoria extraordinaria, o alumnado oficial deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as actividades de lingua.

#### Puntuación e estrutura da proba de promoción e avaliación final do alumnado

Para os cursos de promoción do nivel básico, a puntuación total da proba de promoción será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba (comprensión de textos orais; produción e coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción e coprodución e mediación escrita) terá un valor de 25 puntos. A cualificación da proba será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

Para os cursos de promoción dos niveis intermedio e avanzado, a puntuación total da proba de promoción será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Ditas partes son: Comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos, e mediación. A proba de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral e as tarefas de produción e coprodución de textos orais combinaranse nunha única proba; do mesmo xeito, a tarefa de mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% (81,25 puntos) na puntuación total da proba.

Cómpre lembrar que o alumno pode mellorar os seus resultados de promoción coa aplicación de ata o 10% por participación e rendemento do alumnado na aula.

O alumnado de Básico que non supere a convocatoria ordinaria, poderá examinarse das actividades de lingua suspensas na convocatoria extraordinaria.

O alumnado de Intermedio e Avanzado, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera os 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65% (16,25 puntos). Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

### 5.2.4. Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado.

As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

#### Probas de certificación



Terán lugar, con carácter xeral, na primeira quincena do mes de xuño en convocatoria ordinaria e a partir do 20 de xuño en convocatoria extraordinaria, nas datas que indique a Consellería e que poderán consultarse na páxina web e nos taboleiros da escola, cando sexan establecidas.

Terá un valor do 100% na cualificación do alumnado. Para superar a proba o alumnado terá que aprobar todas as partes da proba. A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

Para o nivel básico A2, a puntuación total da proba de certificación será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba (comprensión de textos orais; produción e coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción e coprodución e mediación escrita) terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

Para os niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, a puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Ditas partes son: Comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos, e mediación. A proba de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral e as tarefas de produción e coprodución de textos orais combinaranse nunha única proba; do mesmo xeito, a tarefa a mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% (81,25 puntos) na puntuación total da proba.

O alumnado que non acaden o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65% (16,25 puntos). Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

Alumnado libre: A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa organizará unha convocatoria das probas para a obtención dos certificados de nivel básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 para o alumnado libre.

As probas de certificación serán comúns para todas as modalidades e réximes de ensinanza.

Características, duración e partes das probas

As características das probas de certificación poden consultarse nas guías informativas e de especificacións das probas de certificación que publica anualmente a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. O documento pódese descargar da páxina web da EOI de Vigo unha vez publicado.

### **5.2.5. A autoavaliación**

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de vulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

A avaliación da programación terá en conta os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica etc.)
- A coordinación co resto do profesorado

Procedementos para avaliar o desenvolvemento das programacións didácticas durante o curso académico

A través das reunións periódicas de coordinación, o departamento fará un seguimento do desenvolvemento da

programación e reflectirá nos protocolos de seguimento ou nas actas das reunións de coordinación as propostas de modificación necesarias para adecuar a programación ás necesidades do alumnado.

Estas propostas de modificación realizaranse tras unha reflexión sistemática sobre o grao de adecuación dos distintos elementos que integran a programación:

- a organización de contidos en unidades é adecuada na súa selección e temporalización?
- os contidos propostos adecúanse ao nivel?
- hai redundancias ou contidos irrelevantes?
- o desenvolvemento das unidades da programación responde ao enfoque metodolóxico proposto?
- os obxectivos propostos concréntanse nas unidades da programación e cobren todos os aspectos do currículo?
- a proposta de tarefas e actividades considera diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe?
- o tempo asignado para cada unidade é adecuado?
- a programación adecúase aos obxectivos de avaliación propostos nas tarefas de certificación?
- están claros os criterios mínimos de avaliación?
- os procedementos e instrumentos de avaliación e cualificación son claros, eficaces e adecuados para avaliar a adquisición e dominio dos contidos?
- existe un bo nivel de estandarización na aplicación dos criterios no departamento?
- utilizamos a autoavaliación e coevaluación para fomentar a autonomía e responsabilidade do alumnado no seu proceso de aprendizaxe?
- os recursos didácticos, materiais, libros de texto etc, son adecuados e responden ao criterio de autenticidade?

A través de reunións de departamento trala análise das estatísticas dos resultados da avaliación de promoción e certificación.

Despois de feita a avaliación final do alumnado, estudaranse os datos estatísticos respecto ao número de aprobados, suspensos e non presentados por cada curso, co obxectivo de detectar un posible abandono e fracaso escolar ligado a desaxustes na programación didáctica ou a súa implementación.

A través da memoria final de departamento, na que se consignarán todos os aspectos a reformar que serán tidos en conta na actualización das programacións do seguinte curso.

Procedementos para identificar e canalizar as necesidades de formación do profesorado.

A Lei orgánica de educación (LOE), no seu artigo 1, establece entre os principios do sistema educativo o fomento da investigación, da experimentación e da innovación educativa. Igualmente, no artigo 91 considérase entre as funcións do profesorado a investigación, a experimentación e a mellora continuada dos procesos de ensino e aprendizaxe.

A contribución do profesorado na innovación educativa implica a participación do departamento en congresos e reunións científicas do ámbito profesional e en redes e proxectos de investigación nacionais e internacionais – como poden ser os proxectos europeos.

Para reforzar, ao mesmo tempo, a formación do departamento en determinados ámbitos e reforzar e lograr tanto os obxectivos concretados na programación didáctica como os nosos persoais, identificaranse ao inicio do curso os plans de formación necesarios -que poden ir desde o deseño da mesma programación ata a utilización das TIC, o deseño de tarefas comunicativas e de probas de avaliación, etc.

Os departamentos achegarán propostas ao equipo directivo para incluír no plan de formación do profesorado. As propostas basearanse nos resultados da observación, reflexión, debate e enquisas ao profesorado.

### **Procedementos para realizar a avaliación interna do profesorado do departamento**

Os procedementos que se usarán para realizar a avaliación interna do departamento son os seguintes:

Observación: a simple observación persoal sobre o funcionamento do departamento e os comentarios do alumnado permítenos detectar problemas, erros e carencias así como valorar acertos.

### **Reflexión e debate:**

nas reunións de departamento nas reunións de coordinación nas CCP

Enquisas ao alumnado e ao profesorado. As enquisas deberán ser anónimas e breves.

Un modelo de enquisa relativo á avaliación interna do departamento por parte do profesorado pode ser o seguinte:

Como podemos mellorar o noso departamento? Por favor, marca os seguintes aspectos do 1 ao 5, sendo 1 a valoración máis baixa e 5 a máis alta.	
--	--

1. Actividades culturais: Como pode mellorar?	
2. Recursos didácticos: Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
3. Bancos de tarefas compartidos Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
4. Xestión da documentación de departamento Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
5 Plataforma virtual do departamento (Aula Cesga/Moodle) Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
6. Reparto das tarefas de departamento nas HAD Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
7. Reunións de departamento/coordinación: Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
8. Organización dos exames: Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
9. Procesos de estandarización Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
10. Comunicación co/a xefe/a do departamento Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
11. Outros	

## 5.2.6 Características, duración e partes das probas de promoción

### EXEMPLO BÁSICO

(adaptado ás novas especificacións)

ACTIVIDADES DE LINGUA	PUNTUACIÓN	DURACIÓN MÁXIMA	N.º de Tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de textos escritos	25	50 min	3 tarefas	Emparellamento sinxelo Verdadeiro/falso Opción múltiple
Comprensión de textos orais	25	30 min	3 tarefas	Emparellamento sinxelo Completar cadro ou esquema/contestar preguntas de resposta breve Opción múltiple
Produción, coprodución e mediación escrita	25	50 min	2 tarefas	Coprodución escrita e mediación (70-90 palabras, Produción escrita (80-100 palabras)

Produción, coprodución e mediación oral	25	15 min por parella	2 tarefas (en parella)	Produción oral seme-guiada: falar sobre un tema cotiá, respondendo, se fose necesario as preguntas do profesor. Coprodución e mediación oral: conversa entre 2 persoas, baseada nunha situación comunicativa verosímil da vida cotiá
---	----	--------------------	------------------------	---

**EXEMPLO INTERMEDIO B1 (adaptado ás novas especificacións para idiomas que teñen cursos de promoción de B1)**

ACTIVIDADES DE LINGUA	PUNTUACIÓN	DURACIÓN MÁXIMA	N.º de Tareas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de textos escritos	25	60 min	4	Tareas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: Emparellamento sinxelo Emparellamento múltiple Verdadeiro/falso Opción múltiple
Comprensión de textos orais	25	40 min	4	Tareas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: Emparellamento sinxelo Completar enunciado/táboa/gráfico / contestar preguntas de resposta breve Verdadeiro/falso Opción múltiple
Produción e coprodución escrita	25	70 min + 20 min mediación	2 tarefas guiadas e contextualizadas + (1 tarefa mediación)	Produción escrita 1 texto descritivo, narrativo ou expositivo (Entre 120 e 150 palabras aprox., Coprodución escrita -1 texto con formato correspondencia (Entre 100 e 130 palabras aprox., Tarefa de mediación 50-60 palabras
Produción e coprodución oral	25	20 minutos	2 tarefas + (1 tarefa mediación)	Produción oral Coprodución oral 1 monólogo 1 diálogo
Mediación oral e escrita	25	(incluído nos tempos de EE e EO)	2 tarefas	Seleccionar, resumir, explicar, transmitir, reformular, adaptar ou ampliar información

**EXEMPLO INTERMEDIO B2 (adaptado ás novas especificacións para idiomas que teñen cursos de promoción de B2)**

ACTIVIDADES DE LINGUA	PUNTUACIÓN	DURACIÓN MÁXIMA	N.º de Tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de textos escritos	25	60 min	4	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: Emparellamento sinxelo Emparellamento múltiple Verdadeiro/falso Opción múltiple
Comprensión de textos orais	25	40 min	3	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: Emparellamento sinxelo Contestar preguntas de resposta breve ou completar diagrama ou enunciado. Opción múltiple
Producción e coprodución escrita	25	80 min  (20 min mediación escrita)	2 tarefas guiadas e contextualizadas + (1 tarefa mediación)	Coprodución escrita Cartas, mensaxes electrónicos (Entre 120 e 150 palabras aprox., Producción escrita - Texto de opinión, carta al director, entrada blog. (Entre 150 e 180 palabras aprox.
Producción e coprodución oral	25	20 minutos	2 tarefas + (1 tarefa mediación)	Producción oral Coprodución oral 1 monólogo 1 diálogo
Mediación oral e escrita	25	(incluído nos tempos de EE e EO)	2 tarefas	Seleccionar, resumir, sintetizar, explicar, transmitir, reformular, adaptar ou ampliar información. (Tarefa de mediación escrita de 60-70 palabras,) (Tarefa de mediación oral 2 minutos)

**EXEMPLO AVANZADO C1 (adaptado ás novas especificacións para idiomas que teñen cursos de promoción de C1)**

ACTIVIDADES DE LINGUA	PUNTUACIÓN	DURACIÓN MÁXIMA	N.º mínimo de Tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de textos escritos	25	60 min	3	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: -Emparellar textos -Verdadeiro falso justificado -Elección múltiple
Comprensión de textos orais	25	45 min	3	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: -Emparellar -Completar, tomar notas. -Elección múltiple
Producción e coproducción escrita	25	80 min (+20 mediación)	2	Carta, mensaxe electrónico ou proposta (Entre 120 e 150 palabras) Texto de opinión, carta a director, informe, (180 e 210 palabras)
Producción e coproducción oral	25	17 min, (+8 min mediación)	2	Producción oral 1 monólogo Coproducción oral 1 diálogo
Mediación oral e escrita	25	(incluído nos tempos de EE e EO)	2	Seleccionar, analizar, resumir, explicar, reformular, adaptar ou interpretar información. (mediación escrita 60-70 palabras) (mediación oral 2 minutos)