

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
DO  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS  
  
CURSO 2023/2024**



## INDICE

- Marco legislativo
- Profesorado
- Auxiliar de conversa
- Metodoloxía
- Avaliación
- Actividades culturais
- Reclamacións
  
- Programacións:
  - Nivel A1
  - Nivel A2
  - Nivel B1
  - Nivel B2.1
  - Nivel B2.2
  - Nivel C1.1
  - Nivel C1.2
  - Nivel C2
  - Cursos intensivos: A1/A2 e B2.1/B2.2
  - That's English
  - Cursos semipresenciais
  - Curso Calc
  - Curso en liña ExamPrep C1
  - Cursos monográficos



## **INTRODUCCIÓN**

### **Legislación e documentos**

#### **Marco legal**

Esta programación didáctica elabórase ao abrigo dos seguintes documentos legais:

#### **Normativa de idiomas de ámbito europeo**

O Consello de Europa estableceu o Marco europeo común de referencia para as linguas: aprendizaxe, ensino, avaliación (MCERL), en que se definen uns niveis de competencia lingüística e comunicativa ligados a contextos sociais de uso, ordenados progresivamente do nivel A1 ao nivel C2, co fin de establecer indicadores comúns destas competencias e promover o coñecemento de linguas.

O portfolio europeo das linguas, documento que asenta o MCERL no alumno e na súa autoaprendizaxe.

#### **Normativa de idiomas de ámbito estatal**

Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

Lei Orgánica 8/2013. Do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE) – Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

## **Normativa de idiomas de ámbito autonómico**

Decreto 189/2010, do 11 de novembro polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención a diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006m si 3 de maio, de educación. DOG21 de decembro de 2011.

Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. DOGA do 26 de setembro de 2008.

Orde do 5 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de réxime especial.

Orde do 19 de abril de 2012 pola que se modifica a Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/206, do 3 de maio, de educación.

Orde do 11 de xullo de 2017 pola que se fai pública a oferta educativa das escolas oficiais de idioma da Comunidade Autónoma de Galicia a partir do curso escolar 2017/2018.

### **Organización do departamento: Profesorado, Xefatura de departamento e coordinacións**

<b>PROFESORADO</b>	<b>SEDE CENTRAL</b>	<b>COORDINACIÓN</b>
ALONSO CASCALLANA, Mario		Coordinación do nivel C1.2

ARRIBÍ PÉREZ, M <sup>a</sup> Consuelo		
BARREIRO ABAD, Elma		
BARREIRO QUIBÉN, Isabel		Coordinación TIC
BECERRA PINTOS, Concepción		Coordinación de That's English
BÓVEDA GARCÍA, Vicente		
BURGO VÁZQUEZ, María Dolores		Coordinación de probas
COSTAS LAVANDEIRA, David		Coordinación do nivel A2
FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, María		
GÓMEZ CERNADAS, Paula		
LENDOIRO ESMORÍS, Margarita		Coordinación do nivel C2
LÓPEZ ÁLVAREZ, Laura		
NEIRA IGLESIAS, Miguel		
OLVEIRA LEMA, María José		Coordinación do nivel B2.1
PORTABALES DIZ, Lucía		
PARADA GANDOS, Patricia		Xefatura do Departamento
VIÉITEZ VIÉITEZ, Uxía		Coordinación do nivel A1
	<b>SECCIÓN DA ESTRADA</b>	
GONZÁLEZ SZAMOCKI, Miguel Guido -		
MURAS MATALOBOS, Sonia		Coordinación do nivel B1
REGA GONZÁLEZ, Natalia		
	<b>SECCIÓN DE LALÍN</b>	
CASTRO BARRAL, María Mercedes		
FERNÁNDEZ RAMOS, Alexandre		
MORA APONTE, Warena		
OTERO VILLAMARÍN, Juan Bosco		Coordinación do nivel C1.1
PATIÑO MUÑIZ, Rosa M <sup>a</sup>		Coordinación do nivel B2.2
	<b>SECCIÓN VALLE-INCLÁN</b>	
ÁLVAREZ BARRAL, Alma		
ALLER LONGUEIRA, María		
PORTAS CONDE, Antía		
VÁZQUEZ CASTRO, María Elena		

### Horario auxiliar de conversa

Este curso académico contamos coa axuda do lector de procedencia escocesa: Kasym Nawar Zaidi, estudante na Universidade de Glasgow. Este curso teremos, coma no anterior, o mesmo horario lectivo, mais no segundo cuadrimestre mudarán os grupos do nivel B1 e tamén engadiremos os grupos semipresenciais. A finalidade é que todos os grupos da Escola dende B1 ata C2 teñan a oportunidade de achegarse á súa cultura e coñecer de primeira man o acento escocés e a súa variante dentro do inglés británico.

**KASYM'S SCHEDULE**

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	
9.30					9.30
10.00		<b>C2-1</b> room 10 - Marga		<b>B2.1-1</b> room 1 - Mario	10.00
10.30		<b>C1.1-1</b> room 2 - Isabel	<b>C1.2-1</b> room 2 - Paula	<b>B2.2-1</b> room 5 - Patricia	10.30
11.00		<b>C1.1-2</b> room 2 - Isabel			11.00
11.30		<b>C1.2-2</b> room 1 - Mario			11.30
12.00		<b>B2.2-2</b> room 5 - Patricia			12.00
12.30		<b>B2.1-2</b> room 9 - María O.			12.30
13.00					13.00



15.30					15.30
16.00				<b>B1-5</b> room 2 - Uxía	16.00
16.30				<b>C1.2-3</b> room 5 - Elma	16.30
17.00	<b>B1-4</b> room 10 - María O.		<b>C1.1-3</b> room 9 - David	<b>B2.1-3</b> room 1 - Vicente	17.00
17.30	<b>B1-6</b> room 10 - Marga			<b>B2.1-4</b> room 1 - Vicente	17.30
18.00			<b>B2.1-5</b> room 11 - Miguel	<b>B1-7</b> room 7 - Laura	18.00
18.30	<b>C1.2-4</b> room 1 - Mario		<b>B2.2-4</b> room 4 - Lola	<b>B2.2-5</b> room 4 - Lola	18.30
19.00	<b>C2-2</b> room 2 - María F.		<b>C1.1-4</b> room 2 - Isabel		19.00
19.30	<b>C2-3</b> room 10 - Marga		<b>C1.1-5</b> room 8 - David		19.30
20.00	<b>C1.2-5</b> room 6 - Elma		<b>B2.1-6</b> room 4 - María O.	<b>B2.2-6</b> room 4 - Lola	20.00
20.30	<b>B1-8</b> room 11 - Miguel		<b>B2.1-7</b> room 1 - Mario	<b>B1-10</b> room 2 - Uxía	20.30
21.00	<b>B1-9</b> room 7 - Laura				21.00
21.30					21.30



## METODOLOXÍA

*NOTA: A metodoloxía que se menciona a continuación é aplicable a todos os niveis mencionados nesta programación.*

As ensinanzas do noso departamento están orientadas aos procesos e, polo tanto, a metodoloxía que adoitamos non é algo engadido, senón que forma parte intrínseca do enfoque, obxectivos, contidos e avaliación.

Nesta programación queda definida unha metodoloxía orientada á acción comunicativa, ou a aprender empregando a lingua inglesa para cumprir tarefas de interese para o alumnado. Unha metodoloxía baseada nas tarefas implica aprender utilizando a lingua para os fins para os que se fai normalmente; “non abonda con realizar actos de fala ou actividades de lingua illadamente –insiste o MCER–, senón que é necesario que estes se insiran nun contexto social máis amplo, nunha tarefa, para adquirir pleno sentido”. Nun nivel básico, a escaseza de recursos lingüísticos permite realizar soamente tarefas sinxelas, pero suficientes para que o alumnado estea motivado a aprender o necesario para levalas a cabo. Nos niveis intermedio e avanzado a complexidade das tarefas irá aumentando. No proceso que prepara para acadar esas tarefas

- Actívanse as estratexias de aprendizaxe e de comunicación.
- Intégrase o desenvolvemento das destrezas ou actividades comunicativas.
- Guíase ao alumno na apropiación dos recursos lingüísticos e dos aspectos socioculturais que fan posible esa acción na nova lingua.

As actividades de interacción, comprensión e expresións e mediación orais e escritas practícanse deste xeito, con un propósito claro, o solicitado pola tarefa. Os recursos lingüísticos necesarios apréndense unidos á función que expresan e o coñecemento do contexto favorece a adecuación lingüística. No proceso de aprendizaxe, máis que comezar presentando formas para funcións determinadas, motívanse e guíase ao alumnado para que, a partir dunha necesidade ou interese comunicativo, descubran eles mesmos esas formas. Para isto é importante, primeiro, crear (ou aproveitar) a necesidade comunicativa, facer explícito que é o que se necesita saber na lingua

estranxeira para cumprir esa necesidade, guiar a atención do alumno para atopar eses recursos en textos orais e escritos, practicar con eles, interiorizalos e resolver a necesidade comunicativa motivadora. Esa forma de traballar facilita o aprender a aprender, capacidade que se estimulará constantemente favorecendo o desenvolvemento de estratexias de comunicación e de aprendizaxe. A función e actitude do profesorado, estimulando ao descubrimento, guiando, proporcionando recursos, máis que explicando e solucionando todos os problemas, son chave para ese desenvolvemento persoal.

En definitiva, a nosa metodoloxía está prevista para a aprendizaxe a través da interacción entre alumno(s), profesor e materiais. Isto quere dicir que á hora de organizar as nosas actividades lectivas, teranse en conta os seguintes factores e criterios:

- Primacía do concepto de adecuación comunicativa sobre a simple corrección gramatical. A avaliación das competencias gramaticais nunca será allea á situación de comunicación real e contextualizada. Os erros acéptanse como interlingua e soamente se teñen en conta cando sexan sistemáticos ou interfiran na comunicación: a análise dos erros serve para que o alumnado reflexione sobre a súa actuación e a mellore.

- O papel do profesor será esencialmente o de presentador, impulsor e avaliador da actividade, valorando o uso adecuado do idioma alén do coñecemento do sistema teórico do mesmo ou da simple corrección formal.

- Aplicaremos unha metodoloxía que proporcione ao alumnado as competencias e destrezas necesarias para realizar as tarefas con eficacia.

- Os distintos tipos de contidos presentaranse ao alumno de xeito integrado dentro das tarefas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación ou distintas combinacións das mesmas.

- Os contidos puramente lingüísticos serven de vehículo para a comunicación. O estudo da gramática e do léxico concíbense coma instrumento para tal fin, a través da indución das regras, na medida do posible.

- Para o desenvolvemento das habilidades socioculturais aplicaranse tarefas nas que se empreguen materiais auténticos que permitan entrar en contacto directo cos usos e características da cultura asociada co idioma obxecto de estudo.

- Fomentarase a análise comparativa entre a cultura da lingua fonte e meta e a busca de implícitos culturais que expliquen o sentido do discurso.

## RECURSOS

Á parte do material didáctico mencionado, haberá outras actividades que axudan a perfeccionar o nivel, tales como uso das TIC, clubs de lectura , actividades extraescolares, etc... Cos cambios producidos na nosa sociedade no tema dos recursos tecnolóxicos resulta conveniente prever a utilización non só dos recursos dispoñibles no propio centro, senón tamén a utilización dos recursos existentes en Internet. Grande parte do alumnado é, por idade, cidadán do mundo dixital, o que supón que está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais. Ofrecerlle actividades de aprendizaxe non soamente centrada na cultura escrita impresa senón tamén na cultura dixital ha resultar certamente máis satisfactorio e ha contribuír máis á súa formación como usuarios dunha lingua coa alfabetización dixital que a sociedade e o mundo laboral esixen hoxe. Na selección e na utilización deses recursos convén ter en conta algúns aspectos:

a) Favorecer o uso e redes sociais, e o uso do web como ferramenta para construír coñecemento e como un espazo de produción activa, e non só de recepción pasiva de información. Isto inclúe o uso de blogs (con textos, fotografías, audio –podcasts–, vídeo e outros materiais dixitais), wikis e outras ferramentas que permitan a creación de textos orais e escritos en colaboración, interactuando con outros usuarios da lingua que se está a aprender.

b) Fomentar a participación en proxectos de colaboración a distancia que utilicen as tecnoloxías da comunicación dispoñibles en cada momento (chat, coreo electrónico, foros, telefonía ou vídeo conferencia a través de internet, etc.) para realizar proxectos con participantes de países nos que a lingua estudiada sexa o vehículo da comunicación ou se traballe de forma multilingüe, e fomentar a aprendizaxe en colaboración (Skype pals).

c) Favorecer o desenvolvemento de estratexias para a procura, selección e organización de información na web (por exemplo, procuras guiadas, webquests, etiquetaxe e comentario de contidos dispoñibles na rede, etc.) utilizando a lingua que se estea a aprender.

d) Promover a creación de índices de recursos de autoaprendizaxe en internet para o alumnado así como de recursos que poidan ser útiles para a práctica de lingua (ferramentas de escrita, dicionarios, radio, televisión, prensa, etc.)

e) Promover a creación de índices de recursos didácticos para o profesorado, así como de recursos que poidan ser útiles para a didáctica da lingua (ferramentas de escrita, dicionarios, radio, televisión, prensa, etc.)

f) Promover a creación de webquests, padlets, quizlets e outros recursos pedagóxicos en liña.

g) Promover o uso de plataformas de xestión de aulas virtuais –como Aula Cesga, a plataforma do Centro de Supercomputación de Galicia, que utiliza DOKEOS, Claroline, Moodle, etc.– como ferramentas para favorecer a construción do coñecemento no traballo en grupo, para a titoría e a orientación individualizada do alumnado –que se pode facer tamén a través do correo electrónico ou doutros medios de comunicación a distancia–, e para favorecer a continuidade do proceso de aprendizaxe fóra da aula.

h) Incentivar a difusión dos materiais e dos contidos creados por alumnado e profesorado na intranet do centro e tamén en internet, poñéndooos a disposición de toda a comunidade educativa.

i) Elaborar no departamento un plan de utilización dos recursos tecnolóxicos dispoñibles no centro, que recolla a formación necesaria para o profesorado que o necesite –de tal xeito que todo o profesorado poida facer uso deles–, a adecuada distribución horaria que dea oportunidades de uso a todo o alumnado e a explotación didáctica deses recursos que se considere máis conveniente para cada nivel, e para as respectivas idades e coñecementos previos do alumnado.

## **LIÑAS XERAIS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

As Escolas Oficiais de Idiomas son lugares para a adquisición e a creación de coñecemento de linguas e culturas, accesibles a todo tipo de aprendiz e nos que se potencia a capacidade de aprendizaxe autónoma do alumnado para que este poida ser

activo, participativo e capaz de crear coñecemento adecuado tanto aos seus propios intereses como ao seu perfil.

Neste contexto, cabe sinalar que dentro do noso alumnado nos atopamos coa diversidade que só require de medidas ordinarias de adaptación dentro da aula (idade, orixe, distintos ritmos de aprendizaxe, motivacións, habilidades, coñecemento lingüístico, nivel educativo, etc. ); e tamén, aínda que en menor medida, con necesidades especiais de apoio educativo, que necesitan medidas extraordinarias tanto dentro da aula como para as probas.

No relativo á diversidade dentro da aula, os casos máis frecuentes dentro das EOI son diferenzas de:

- Idade (14-XXX).
- Formación –desde os que teñen ou están facendo estudos universitarios ata os que soamente estiveron escolarizados no ensino obrigatorio.
- Perfís lingüísticos –desde persoas monolingües a persoas plurilingües, con graos de dominio diversos en diversas linguas, etc.
- Estilos de aprendizaxe.
- Capacidades, que poden requirir só medidas ordinarias ou chegar a presentar necesidades específicas que requiran medidas extraordinarias. Este punto engloba tamén o alumnado con altas capacidades ou con altas capacidades para a aprendizaxe de linguas.

A identificación das distintas necesidades do grupo ten lugar por parte do profesorado durante os primeiros días de clase, tanto a través das actividades iniciais de toma de contacto como tamén a través da avaliación inicial ou de diagnóstico.

Por outra parte, a identificación das necesidades específicas de apoio educativo máis frecuentes nas EOIs están relacionadas coa diversidade funcional de tipo motriz, auditivo e visual. Para a identificación destas necesidades, o profesorado de cada grupo pode decatarse desta necesidade e informar ó alumnado do seu dereito á adaptación tanto dentro da aula como para as probas pero, no caso de precisar tal adaptación haberá un prazo no que o alumnado debe solicitar as adaptacións presentando os informes e documentación pertinentes que acrediten esa necesidade.

## **AVALIACIÓN**

*NOTA: A avaliación contida neste apartado é aplicable a todos os niveis mencionados nesta programación.*

Os criterios de avaliación que especificamos na programación permitirán comprobar se o alumnado acadou os obxectivos propostos e medir o seu grao de competencia comunicativa na utilización do idioma nas cinco actividades de lingua. Esta avaliación farase en distintos momentos:

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

O alumnado deberá ser avaliado tomando como referencia os obxectivos, as competencias, os contidos e os criterios de avaliación establecidos para cada actividade de lingua para os niveis básico A1 e A2, intermedio B1 e B2 e avanzado C1 e C2 nos currículos dos idiomas respectivos. A consecución dos obxectivos de cada nivel conducirá á obtención da certificación que corresponda.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe. De xeito que o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

Avaliación inicial (ou de diagnóstico)

Avaliación formativa

Avaliación sumativa

Avaliación certificadora

A autoavaliación

### **Avaliación inicial**

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se

matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

### **Avaliación formativa**

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas.

Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

### **Avaliación sumativa**

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

## **Avaliación certificadora**

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado. As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

## **Autoavaliación**

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización, etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas.

Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodoloxía...)
- A coordinación co resto do profesorado



## **Mínimos esixibles en diferentes niveis**

Un mínimo esixible é o grao de competencia ao que o alumnado debe chegar para demostrar o dominio dun nivel. A cada obxectivo da programación correspóndelle un criterio de avaliación e a cada criterio de avaliación un mínimo esixible. Este mínimo servirán para fixar unha escala que permita valorar se o alumnado é quen de empregar correctamente outras expresións coa mesma función comunicativa.

## **A avaliación para o curso 2023/2024**

As probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas polo Decreto 81/2018, do 19 de xullo, o alumnado será avaliado consonte as instrucións establecidas na Circular 1/2020 e Circular 3/2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

## **Probas de diagnóstico e de niveis non-terminais**

### **Características xerais, estrutura e organización:**

- a) Estas dúas probas serán elaboradas, administradas e corrixidas polo profesorado do departamento, de acordo coas especificacións establecidas polo profesorado das diferentes coordinacións de nivel.
- b) Para os cursos non terminais de nivel realizarase unha proba final de promoción. Esta proba terá lugar a finais do mes de maio, en convocatoria ordinaria, e no mes de xuño, en convocatoria extraordinaria. Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que ser avaliado das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria de xuño.
- c) Os departamentos didácticos establecerán criterios para a valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula; a dita valoración en ningún caso poderá superar o 10% da cualificación final do curso.

## **Proba de certificación**

O alumnado matriculado nos cursos terminais de nivel realizará a finais do mes de maio ou durante o mes de xuño a proba terminal de certificación do nivel correspondente. Estas probas terminais específicas de certificación serán comúns para todas as modalidades e réximes de ensinanza en cada escola e permitirán o acceso directo ás ensinanzas do nivel inmediatamente superior, e o nivel de competencia e o grao de

dominio do idioma que se avalían nestas probas estableceranse en referencia aos obxectivos e criterios de avaliación establecidos nos currículos de cada idioma.

As probas de certificación teñen como obxectivo avaliar o nivel de competencia lingüística do alumnado de escolas oficiais de idiomas nas distintas actividades de lingua nos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, establecidos nos currículos respectivos.

O nivel de competencia e o grao de dominio do idioma que se avalían nestas probas estableceranse en referencia aos obxectivos, contidos e criterios de avaliación establecidos nos currículos de cada idioma.

As probas de certificación serán comúns para todas as modalidades e réximes de ensinanza en cada escola e permitirán o acceso directo ás ensinanzas do nivel inmediatamente superior.

### **Elaboración, administración e cualificación**

As probas de certificación para cada un dos niveis serán elaboradas, administradas e cualificadas de acordo co procedemento que estableza a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Universidades.

As probas de certificación administraranse nas sedes das escolas oficiais de idiomas e, se é o caso, nas súas seccións. Para a correcta administración das probas deberase ter en conta o disposto nas guías de administración de cada un dos niveis, así como nas guías informativas e de especificacións das probas de certificación, que estableza a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Con carácter excepcional, e logo de autorización da xefatura territorial correspondente, poderase variar o horario lectivo da escola ou sección naquelas franxas horarias en que a necesidade de espazos e profesorado o fagan necesario para o correcto desenvolvemento das probas.

### **Baremo e cualificación das probas:**

a) Para os cursos do nivel básico A2, tanto a proba parcial de progreso como a proba de promoción terán un valor de 100 puntos, e cada unha das súas catro partes 25

puntos. Para promocionar de curso dentro do mesmo nivel o alumnado terá que acadar, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

b) Para os cursos dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, a puntuación total da proba de promoción será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba.

c) A cualificación outorgada ao alumnado será de "Apto" ou "Non apto".

d) A cualificación "Apto" requirirá a superación da proba nos termos previstos nos apartados anteriores.

e) No caso do alumnado que non realice algunha(s) das partes da proba, a cualificación para cada unha destas partes será "Non presentado" e a cualificación final da proba será "Non apto".

f) No caso do alumnado que non realice ningunha das partes que conforman a proba, a cualificación final será "Non presentado".

### **Alumnado con necesidades especiais**

A organización e administración das probas para o alumnado con necesidades educativas especiais basearanse no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Así, no desenvolvemento das probas deberanse adaptar, se é o caso, a súa duración e as condicións de realización.

### **PROTOCOLO DE RECLAMACIÓNS**

*(Orde do 8 de setembro pola que se regula a avaliación e a cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación)*

As reclamacións ás cualificacións finais terán que estar baseadas nalgún dos seguintes aspectos:

- Inadecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación da proba aos establecidos o currículo oficial e na programación didáctica do departamento correspondente.

- Incorrecta aplicación dos procedimientos e instrumentos de avaliación e/ou dos criterios de cualificación establecidos para estas probas.

## **MATERIAL DIDÁCTICO**

### NIVEL BÁSICO

#### **A1**

English File 4th Edition A1. Clive Oxenden –Oxford University Press. Student's Book and Workbook with Key Pack. ISBN: 9780194057950

#### **A2**

ENGLISH FILE 4th Edition A1/A2. Clive Oxenden –Oxford University Press. Student's Book and Workbook Pack. ISBN 9780194058001

### NIVEL INTERMEDIO

#### **B1**

ENGLISH FILE 4TH Edition B1 Clive Oxenden –Oxford University Press. Student's Book and Workbook Pack, ISBN: 978-0-19-403945-1

#### **B2.1**

ENGLISH FILE 4th Edition B2.1. Clive Oxenden –Oxford University Press. Student's Book and Workbook Pack. ISBN 9780194058247.

#### **B2.2**

ENGLISH FILE 4th Edition B2.2. Clive Oxenden –Oxford University Press. Student's Book and Workbook Pack. ISBN 9780194058308

## NIVEL AVANZADO

### **C1.1**

ENGLISH FILE 4th Edition C1.1. Clive Oxenden –Oxford University Press. Student's Book and Workbook Pack. ISBN 9780194058186

### **C1.2**

KEY LINKS C1/C2, Student's Book, Mitchell H.Q. & Malkogianni, Marileni, Editorial MM Publications, ISBN 9786180561531

### **C2**

SPEAK OUT, 2nd Edition, Advanced Plus, Students' Book - Pearson Education- ISBN 978-1-2922-4150-0, First published 2018

## LIBROS DE CONSULTA RECOMENDADOS

**BÁSICO:** ESSENTIAL GRAMMAR IN USE with answers– Third Edition. Raymond Murphy. CUP

**INTERMEDIO:** ENGLISH GRAMMAR IN USE 4TH BOOK WITH ANSWERS. Raymond Murphy. Cambridge University Press.(ISBN 978-0-521-18906-4)

**AVANZADO:** ADVANCED GRAMMAR IN USE with answers and CD –ROM. Third Edition. Martin Hewings. Cambridge University Press.

**VOCABULARIO:** English Vocabulary in Use. Michael McCarthy. Cambridge University Press.

**DICIONARIOS:** Cambridge Learner's Dictionary 4th edition with CD-ROM (ISBN 978-1-107-66015-1).

## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

O Departamento de Inglés organiza todos os anos diversas actividades culturais para motivar o alumnado e darlle a posibilidade de estar en contacto coa lingua fora da aula, e así coñecer mellor os países de fala inglesa e a súa cultura ao mesmo tempo que participan dunha actividade lúdica. Neste curso académico o Departamento continuará desenvolvendo diferentes actividades culturais (concursos, clubs de lectura, conferencias, etc.).

Se ben o curso pasado non houbo moitas actividades propostas polo departamento de inglés, e máis ben, adaptámonos as actividades propostas polo Plambe e o EDLG, este curso temos a intención de levar a cabo máis actividades relacionadas coa lingua inglesa especificamente e máis dirixidas ao noso alumnado, que é o maioritario na Escola de Pontevedra.

Participación xunto cós outros departamentos en actividades e festas organizadas polo centro. O noso departamento mantén un lazo moi estreito co Plambe e tamén co EDLG, levando a cabo todas as actividades propostas nestes eidos e propoñendo asemade outras iniciativas que os complementen.

Actividades propostas para este curso académico:

Primeiro cuatrimestre:

- Actividade do Nadal en Canadá realizada por Bonnie Cooper.
- Actividade musical con música británica dos anos 80 e 90.

Segundo cuatrimestre:

- Obra de teatro en inglés a cargo do grupo Moving On.
- Obradoiro de cultura hindú en inglés.
- Actividade interactiva musical con Jan Blied.

## **SEGUIMIENTO DA PROGRAMACIÓN**

Para levar a cabo o seguimento do desenvolvemento da programación didáctica, así como o seu rendemento e a súa posterior revisión e adaptación caso de seren detectados desaxustes, este departamento empregará as seguintes ferramentas e procedementos na medida que se revelen necesarios:

- Reunións do departamento e das coordinacións de curso e nivel.
  - Enquisas de autoavaliación do alumnado.
  - Enquisas de autoavaliación do profesorado.
  - Enquisas ó alumnado e ó profesorado.
- Informe mensual de cada profesor, ou coordinador de curso, sobre o cumprimento da secuenciación dos contidos e os obxectivos previstos no período.

Pontevedra , 30 de setembro de 2023





## PROGRAMACIÓN DO NIVEL A1



## PROGRAMACIÓN DO NIVEL BÁSICO A1

CURSO 2023-2024

### TEMPORALIZACIÓN

Tanto a temporalización como a secuenciación dos contidos poden estar suxeitas a modificacións ou adaptacións segundo a decisión das coordinacións do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

SETEMBRO - OUTUBRO	
Unidade 1 - Presentacións	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coñecer e integrar o vocabulario da unidade (saúdos, números, días e países).</li><li>2. Entender e identificar ideas principais e secundarias de distintos tipos de textos.</li><li>3. Aprender e identificar distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación.</li><li>4. Deletrear nomes e apelidos.</li><li>5. Presentarse un mesmo e preguntar polo outro.</li></ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• audición de persoas presentándose.</li><li>• audición comparando procedencia de dúas persoas.</li><li>• práctica oral presentándose</li><li>• práctica oral preguntando por outros.</li><li>• canción</li><li>• práctica do alfabeto</li></ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Léxicos:</b> nacionalidades, números, países, días da semana, classroom language.</li><li>2. <b>Sintácticos:</b> o verbo to be (afirmativo)</li><li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación</li><li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> presentarse e deletrear. Recoñecer músicas do mundo asociadas a países.</li><li>5. <b>Estratéxicos:</b> Buscar información nas páxinas web. Como rexistrarse nun hotel. Como reservar unha mesa.</li><li>6. <b>Funcionais:</b> Preguntas e respostas sobre procedencia e</li></ol>

	<p>presentacións. Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación entre persoas de procedencias diversas. Saber saudar.</p> <p>7. <b>Discursivos:</b> Conversa cara a cara: como dar indicacións básicas (Open, Go). Solicitar repetición (Sorry, Repeat please). Expresar hipóteses (I think).</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e integra o vocabulario da unidade (saúdos, números, días e países).</li> <li>2. Entende e identifica ideas principais e secundarias de distintos tipos de textos.</li> <li>3. Aprende e identifica distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación.</li> <li>4. Deletrea nomes e apelidos.</li> <li>5. Preséntase a si mesmo e solicita información a outra persoa.</li> </ol>
<b>Unidade 2 - Nacionalidades</b>	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñecer e integrar o vocabulario da unidade (nacionalidades, países, números, números de teléfono, días).</li> <li>2. Comprender textos orais e escritos sobre presentacións e lugares de procedencia.</li> <li>3. Comprender e extraer información xeral e específica de textos escritos.</li> <li>4. Presentarse un mesmo, preguntar información sobre terceiras persoas.</li> <li>5. Contar ata 100.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• completar un formulario escrito.</li> <li>• diferenciar números (15-50).</li> <li>• aprender vocabulario de obxectos na clase.</li> <li>• practicar pronunciación e acento de palabra.</li> <li>• lectura de viñetas sobre unha conversa online</li> <li>• práctica oral sobre información persoal e nacionalidades.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> nacionalidades, números, números de teléfono</li> <li>2. <b>Sintáctico:</b> verbo <i>to be</i> ( en preguntas <i>wh-</i>)</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> familiarizarse cos sonidos consonánticos.</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> presentación de persoas de USA e Reino Unido.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. <b>Estratéxicos:</b> estratexias básicas de comprensión lectora.</li> <li>6. <b>Funcionais:</b> preguntas e respostas sobre nacionalidades.</li> <li>7. <b>Discursivos:</b> ler unha conversa online. Entender unha conversa sinxela entre tres persoas.</li> </ol>
<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e integra o vocabulario da unidade (nacionalidades, países, números, números de teléfono, días).</li> <li>2. Comprende textos orais e escritos sobre presentacións e lugares de procedencia.</li> <li>3. Comprende e extrae información xeral e específica de textos escritos.</li> <li>4. Preséntase el/ela mesmo/a, pregunta información sobre terceiras persoas.</li> <li>5. Conta ata 100.</li> </ol>
<b>OUTUBRO-NOVEMBRO</b>	
<b>Unidade 3 - Obxectos cotiás</b>	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñecer e integrar o vocabulario da unidade (pequenos obxectos e souvenirs).</li> <li>2. Entender e identificar ideas principais e secundarias de textos orais.</li> <li>3. Entender e identificar ideas principais e secundarias de textos escritos.</li> <li>4. Producir textos escritos con finalidades variadas, axeitados a diferentes contextos.</li> <li>5. Ser quen de identificar e falar de distintos obxectos.</li> <li>6. Solicitar e dar prezos.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• escoitar, repetir e practicar prezos</li> <li>• preguntar canto custan as cousas</li> <li>• practicar unha conversación nun bar.</li> <li>• ver vídeo con frases ou expresións útiles.</li> <li>• canción</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento; Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe.</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> Sustantivos singulares e plurais, artigo (<i>a, an</i>) e demostrativos (<i>this, that, these, those</i>)</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> Aprender e identificar distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación. Pronunciación da desinencia do plural (-s, -es).</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Falar sobre diferentes obxectos, incluídos os <i>souvenirs</i>.</li> <li>5. <b>Estratéxicos:</b> Identificar obxectos e falar sobre o que creen que pode ser.</li> <li>6. <b>Funcionais:</b> Como pedir unha comida vendo un menú; Identificar obxectos pequenos; usar os demostrativos nun contexto real.</li> <li>7. <b>Discursivos:</b> Producir textos escritos con finalidades variadas, axeitados a diferentes contextos utilizando estruturas e recursos de cohesión e coherencia.</li> </ol>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e integra o vocabulario da unidade (pequenos obxectos e souvenirs).</li> <li>2. Entende e identifica ideas principais e secundarias de textos orais.</li> <li>3. Entende e identifica ideas principais e secundarias de textos escritos.</li> <li>4. Produce textos escritos con finalidades variadas, axeitados a diferentes contextos.</li> <li>5. É quen de identificar e falar de distintos obxectos</li> <li>6. Solicita e dá prezos.</li> </ol>
<p><b>Unidade 4 - Familia e amigos</b></p>	
<p><b>Obxectivos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender o esencial con frases moi sinxelas sobre temas frecuentes de ámbito persoal.</li> <li>2. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas sobre temas familiares e sociais.</li> <li>3. Participar en conversas moi básicas sobre temas predecibles e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</li> <li>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión.</li> <li>5. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal sobre relacións persoais e familiares.</li> <li>6. Transmitir oralmente información moi sinxela sobre o ámbito familiar e social.</li> </ol>

<p><b>Actividades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende os puntos principais e a información esencial de textos orais e escritos aplicando aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos sobre temas relativos ás relacións persoais.</li> <li>• Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas para producir textos orais e escritos moi breves e empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras, nos que fala sobre si mesmo e a súa familia.</li> <li>• Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas para falar das súas preferencias e familia.</li> <li>• Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves de forma lenta e clara aínda que pode presentar incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</li> <li>• Pronuncia e entoa de forma suficientemente clara.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Relacións familiares e sociais (people &amp; family); adxectivos comúns e cores (long/short, white...)</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> Adxectivos posesivos: formas e usos (my, your, his, her...) Caso posesivo: 's (Saxon Genitive). Formas e usos. Adxectivos comúns e a súa colocación.</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> /ʌ/, /æ/, /ə/, /u:/, /ɑ:/ e /ɔ:/; Liaison (linking)</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares.</li> <li>5. <b>Estratéxicos:</b> Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos; Ensañar o texto oral ou escrito; Deducir o significado das palabras ou frases a partir do contexto; Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> <li>6. <b>Funcionais:</b> Dirixirse a alguén; Convidar e presentar a alguén; Interesarse por persoas; Manifestar comprensión e incompreensión; Pedir información sobre datos persoais; Indicar posesión; afirmar e negar algo.</li> <li>7. <b>Discursivos:</b> Textos escritos: correspondencia persoal (blog post, pequeno ensaio sobre eles mesmos, notas e mensaxes) para dicir e describir quen forma parte da súa familia e amigos. Textos orais: conversas cara a cara para describir a persoas ou coches</li> </ol>

	e para falar sobre as súas preferencias e a súa familia.
<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende o esencial con frases moi sinxelas sobre temas frecuentes de ámbito persoal.</li> <li>2. Comprende a información esencial de pasaxes curtas gravadas sobre temas familiares e sociais.</li> <li>3. Participa en conversas moi básicas sobre temas predecibles e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</li> <li>4. Utiliza estratexias que faciliten a comprensión.</li> <li>5. Completa documentos básicos nos que se solicita información persoal.</li> <li>6. Transmite oralmente información moi sinxela sobre o ámbito familiar e social.</li> </ol>
<b>NOVEMBRO-DECEMBRO</b>	
<b>Unidade 5 - Alimentación</b>	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender información básica en descricións que conteñen textos orais e escritos sinxelos.</li> <li>2. Comprender o esencial de pasaxes curtas gravadas que tratan sobre temas cotiás, como os alimentos no almorzo, e que están pronunciadas de maneira lenta e clara.</li> <li>3. Participar en conversas moi básicas sobre temas predecibles facendo propostas.</li> <li>4. Comprender textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente para falar de preferencias alimentarias e hábitos.</li> <li>5. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión.</li> <li>6. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende o sentido global e localiza información relevante en textos orais e escritos de forma breve e sinxela relacionados con rutinas e hábitos.</li> <li>• Comprende conversas breves e sinxelas sobre diferentes almorzos no mundo ou situacións que poden xurdir cando viaxamos.</li> <li>• Identifica alimentos básicos que se poden tomar no almorzo.</li> <li>• Elabora textos orais e escritos sobre o seu almorzo típico e sobre</li> </ul>



	<p>información do día a día empregando elementos coñecidos e novos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmite información moi básica sobre o seu almorzo, os almozos máis comúns no seu país e a súa vida diaria.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Comida e bebida; frases comúns (I like..., I live..., I have...); as horas; sentimentos</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> Presente Simple: verbos comúns (positive, negative, questions and short answers for I, you, we and they); Nomes contables e incontables; Cuantificadores (a/an, some, any)</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> /ʌ/, /æ/, /ə/, /u:/, /a:/ e /ɔ:/; Liaison (linking)/tʃ/, /dʒ/ e /g/ /w/, /v/ e /b/; Consoantes xordas; Ritmo na oración e liaison.</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Coñecemento e aplicación dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á situacións da vida cotiá e ás fórmulas de cortesía.</li> <li>5. <b>Estratéxicos:</b> Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...); Probar novas expresións relacionadas con sentimentos; Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas sobre hábitos alimentarios polo mundo; Deducir o significado de palabras ou frases a partir dun contexto.</li> <li>6. <b>Funcionais:</b> Dirixirse a alguén; Pedir desculpas; Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p.ex. falar, devagar, repetir; Pedir información sobre lugares, horarios, cantidades e actividades; Referirse a accións cotiás presentes; Expresar intereses, preferencias e gustos; Afirmar e negar algo; Expresar sensacións físicas e sentimentos.</li> <li>7. <b>Discursivos:</b> Textos escritos: correspondencia persoal: mensaxes electrónicas (posting a comment) e horarios. Textos orais: conversas cara a cara para falar do almorzo e a súa vida diaria.</li> </ol>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende información básica en descrições que conteñen textos orais e escritos sinxelos.</li> <li>2. Comprende o esencial de pasaxes curtas gravadas que tratan sobre temas cotiás, como os alimentos no almorzo, e que están pronunciadas de maneira lenta e clara.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Participa en conversas moi básicas sobre temas predecibles facendo propostas.</li> <li>4. Comprende textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente para falar de preferencias alimentarias e hábitos.</li> <li>5. Utiliza estratexias que faciliten a comprensión.</li> <li>6. Utiliza elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</li> </ol>
--	--

**XANEIRO-FEBREIRO**

**Unidade 6 - Traballo e rutinas**

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender información básica en descrições que conteñen textos orais e escritos sinxelos.</li> <li>2. Comprender o esencial de pasaxes curtas gravadas que tratan sobre temas cotiás, como as profesións e os lugares de traballo, e que están pronunciadas de maneira lenta e clara.</li> <li>3. Participar en conversas moi básicas sobre temas predecibles facendo propostas.</li> <li>4. Comprender textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente para falar de profesións e de o día típico na vida propia ou dalgunha persoa.</li> <li>5. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión para expresar o que fan durante o día.</li> <li>6. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</li> <li>7. Solicitar mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende o sentido global e localiza información relevante en textos orais e escritos de forma breve e sinxela relacionados con rutinas e hábitos e tamén lugares de traballo e profesións.</li> <li>• Comprende conversas breves e sinxelas sobre diferentes profesións ou situacións que poden xurdir nos nosos lugares de traballo.</li> <li>• Identifica accións básicas que se poden facer nun día típico das nosas vidas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora textos orais e escritos sobre a súa rutina e sobre información do día a día empregando elementos coñecidos e novos.</li> <li>• Comprende os puntos principais e a información esencial de textos orais e escritos aplicando aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos sobre temas relativos ó traballo.</li> <li>• Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves de forma lenta e clara aínda que pode presentar incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Profesións e lugares de traballo; Un día típico</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> Presente Simple: verbos comúns (positive, negative, questions and short answers for he, she it); Adverbios de frecuencia (sometimes, usually, never...); Marcadores temporais (then, before, after, until...);_ Conectores (and, or, but).</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> /z/ e /j/; Ritmo en frases e oracións.</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer; Condicións de vida (vivenda, transporte)</li> <li>5. <b>Estratéxicos:</b> Planificar a estrutura básica dun texto para falar do que se fai nun día típico; Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve sobre a rutina diaria propia e doutras persoas; Consultar as posibles dúbidas e corrixir erros.</li> <li>6. <b>Funcionais:</b> Dirixirse a alguén; Interesarse por persoas; Pedir e dar información sobre o traballo e o día a día; Expresa intereses, preferencias e gustos.</li> <li>7. <b>Discursivos:</b> Textos escritos: Notas e mensaxes.</li> </ol> <p>Textos orais: conversas cara a cara para intercambiar información e impresións da rutina diaria e o traballo propio e doutros.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende os puntos principais e a información esencial do texto escrito e falado, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pode deducir do texto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</li> <li>3. Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación.</li> <li>4. Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes, utilizando expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</li> </ol>
--	---

**XANEIRO - FEBREIRO**

**Unidade 7 - Deporte e cine**

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñecer e integrar o vocabulario de deportes, tempo de lecer e tipos de películas. Identificar e aprender este vocabulario.</li> <li>2. Ser capaz de ler, comprender e extraer información xeral e específica de diferentes textos escritos.</li> <li>3. Poder entender e identificar ideas principais e secundarias de diferentes tipos de textos orais.</li> <li>4. Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, empregando estruturas e recursos adecuados de cohesión e coherencia.</li> <li>5. Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, cultura e linguas diversas.</li> <li>6. Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, usando a entonación adecuada.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre deportes, deportistas, películas e actores/actrices.</li> <li>• Entender e aplicar a gramática da unidade: a orde das palabras nas preguntas con presente simple e o verbo "to be", as oracións imperativas e o uso dos pronomes obxecto.</li> <li>• Ser capaz de falar sobre a semana e a fin de semana, preguntando sobre as diferentes actividades que realizan cada día.</li> <li>• Buscar información sobre temas relacionados cos contidos da</li> </ul>

	<p>unidade e empregar páxinas web deseñadas para tal fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a dicir e a preguntar pola data en determinadas situacións da vida real (<i>practical English</i>).</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Deporte, tempo libre, tipos de películas, programas...</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> Orde sintáctica en preguntas: <i>to be</i> e <i>present simple</i>; Imperativos; pronomes persoais obxecto, pronomes posesivos.</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> /w/, /h/, /ɛə/, /aʊ/; Ritmo e entoación das preguntas</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Aprender sobre os deportes nacionais no resto do mundo; coñecer máis sobre a rutina dunha campioa olímpica; Coñecer e expresar gusto e preferencia por diferentes actores americanos.</li> <li>5. <b>Estratéxicos:</b> Formular hipóteses do contido do texto baseándose nos seus coñecementos do tema e no contexto.; Memorizar as palabras e estruturas novas aprendidas; Deducir e formular hipóteses sobre o significado probable das palabras ou frases que descoñece, a partir do contexto.</li> <li>6. <b>Funcionais:</b> Actividades de tempo de lecer; xéneros de películas</li> <li>7. <b>Discursivos:</b> Textos escritos: Completar un cadro con diferentes tipos de películas e diversos actores e actrices.</li> </ol> <p>Textos orais: Unha práctica oral preguntando sobre as actividades ou rutinas que realizan a diario e nas fins de semana. Unha práctica oral preguntando sobre diferentes tipos de películas e os actores e/ou actrices que estarían máis encadrados nestes xéneros.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e integra o vocabulario de deportes, tempo de lecer e tipos de películas. Identifica e aprende este vocabulario.</li> <li>2. É capaz de ler, comprender e extraer información xeral e específica de diferentes textos escritos.</li> <li>3. Pode entender e identificar ideas principais e secundarias de diferentes tipos de textos orais.</li> <li>4. Produce textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, empregando estruturas e recursos adecuados de cohesión e coherencia.</li> <li>5. Valora a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, cultura e linguas.</li> </ol>

	6. Aprende e practica diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, usando a entoación adecuada.
<b>FEBREIRO-MARZO</b>	
<b>Unidade 8 - Actividades de lecer</b>	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñecer e integrar o vocabulario propio de actividades de lecer: frases con verbos e actividades.</li> <li>2. Entender e aplicar a gramática da unidade: <i>can / can't y like, love, hate</i> seguidos de verbos con <i>-ing</i>.</li> <li>3. Comprender textos orais e escritos sobre actividades no tempo de lecer.</li> <li>4. Entender e identificar ideas principais e secundarias de diferentes tipos de textos orais.</li> <li>5. Ser capaz de ler, comprender e extraer información xeral e específica de diferentes tipos escritos.</li> <li>6. Producir textos escritos con finalidades variadas adecuados a diferentes contextos comunicativos, empregando estruturas e recursos axeitados de cohesión e coherencia.</li> <li>7. Ser capaz de falar sobre diferentes actividades.</li> <li>8. Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, cultura e linguas diversas.</li> <li>9. Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, empregando a entoación adecuada.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado co tema da unidade.</li> <li>• Buscar información sobre temas relacionados cos contidos da unidade e empregar páxinas web con tal finalidade.</li> <li>• Aprender a empregar o verbo <i>can</i> na súa forma afirmativa, negativa e interrogativa e ser capaz de utilizalo en contextos reais simulados.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Expresións verbais; Actividades</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> <i>Can / Can't; Like / love / hate + verb -ing</i></li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> /æ/, /a:/, /ə/; O ritmo na oración ; /ʊ/, /u:/, /ŋ/</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Aprender a preguntar</li> </ol>

	<p>formalmente por diferentes cousas nunha cidade descoñecida.</p> <p>5. <b>Estratéxicos:</b> Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos orais; Identificar o tipo de texto, adaptando a súa comprensión a esa tipoloxía; Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...); Deducir e formular hipóteses do contido do texto baseándose nos seus coñecementos do tema e no contexto.</p> <p>6. <b>Funcionais:</b> Preguntas e respostas con <i>can</i>; verbos seguidos de verbos con <i>-ing</i></p> <p>7. <b>Discursivos:</b> Textos escritos: Escritura dun breve texto respondendo á pregunta: <i>Que che gusta facer no teu tempo libre?</i></p> <p>Textos orais: Unha práctica oral simulando ser un turista e preguntando por determinadas cousas. Unha práctica oral falando sobre as actividades e empregando os verbos da unidade (<i>love, hate, like, don't like</i>).</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e integra o vocabulario propio de actividades de lecer: frases con verbos e actividades.</li> <li>2. Entende e aplica a gramática da unidade: <i>can / can't y like, love, hate</i> seguidos de verbos con <i>-ing</i>.</li> <li>3. Comprende textos orais e escritos sobre actividades no tempo de lecer.</li> <li>4. Entende e identifica ideas principais e secundarias de diferentes tipos de textos orais.</li> <li>5. É capaz de ler, comprender e extraer información xeral e específica de diferentes tipos escritos.</li> <li>6. Produce textos escritos con finalidades variadas adecuados a diferentes contextos comunicativos, empregando estruturas e recursos adecuados de cohesión e coherencia.</li> <li>7. É capaz de falar sobre diferentes actividades.</li> <li>8. Valora a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, cultura e linguas diversas.</li> <li>9. Aprende e practica diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, empregando a entoación adecuada.</li> </ol>

## Unidade 9 - Viaxes

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade: viaxes e roupa.</li> <li>2. Entender e aplicar a gramática da unidade: presente continuo e presente simple.</li> <li>3. Poder entender e identificar ideas principais e secundarias de diferentes tipos textuais orais.</li> <li>4. Ser capaz de ler, comprender e extraer información xeral e específica de diferentes tipos escritos.</li> <li>5. Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, empregando estruturas e recursos adecuados de cohesión e coherencia.</li> <li>6. Ser capaz de preguntar e responder por accións que están a acontecer nese mesmo intre.</li> <li>7. Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, cultura e lingua diversas.</li> <li>8. Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, empregando a entonación adecuada.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender e producir textos orais e escritos sobre oficios e viaxes.</li> <li>• Buscar información sobre temas relacionados cos contidos da unidade e empregar páxinas web deseñadas para tal finalidade.</li> <li>• Aprender a realizar invitacións e ofrecementos dun xeito formal. (<i>Practical English</i>).</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Common verb phrases 2; Travelling; clothes</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> Present continuous; Present continuous or present simple?</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> Sentence rhythm &amp; /ɜ:/, /i:/, /e/, /eə/</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Aprender a forma de facer invitacións e ofrecementos formais; Coñecer máis sobre un programa de televisión británico.</li> <li>5. <b>Estratéxicos:</b> Estratexias básicas de comprensión lectora: identificar o tipo de texto, distinguir o tipo de comprensión,</li> </ol>



	<p>formular hipóteses do contido do texto; Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos; Memorizar as palabras e estruturas novas aprendidas.</p> <p>6. <b>Funcionais:</b> Accións no presente continuo; Diferenzas entre o presente continuo e o presente simple.</p> <p>7. <b>Discursivos:</b> Textos escritos: mensaxes curtas entre amigos. Textos orais: interaccións orais (unha dicindo que cres que as persoas da túa familia están a facer agora mesmo, e outra preguntando e respondendo sobre a roupa que toda a xente leva na clase).</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e integra o vocabulario propio da unidade: viaxes e roupa.</li> <li>2. Entende e aplica a gramática da unidade: presente continuo e presente simple.</li> <li>3. Pode entender e identificar ideas principais e secundarias de diferentes tipos textuais orais.</li> <li>4. É quen de ler, comprender e extraer información xeral e específica de diferentes tipos escritos.</li> <li>5. Produce textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, empregando estruturas e recursos adecuados de cohesión e coherencia.</li> <li>6. É quen de preguntar e responder por accións que están a acontecer nese mesmo intre.</li> <li>7. Valora a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendimento entre persoas de procedencias, cultura e lingua diversas.</li> <li>8. Aprende e practica diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, empregando a entoación adecuada.</li> </ol>
<p><b>ABRIL</b></p>	
<p><b>Unidade 10 - Hoteis; pasado e presente de famosos</b></p>	
<p><b>Obxectivos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender información puntual básica en panfletos, carteis ou letreiros que conteñen un texto breve e sinxelo e apoio visual.</li> <li>2. Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas frecuentes.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que tratan sobre asuntos cotiás, que están pronunciadas con lentitude e claridade e que contan con apoio visual ou anticipación do tema.</li> <li>4. Seguir un texto moi breve articulado con claridade, no que se utilizan expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos.</li> <li>5. Participar en conversas moi básicas sobre temas previsibles e interactuar para pedir e obter información.</li> <li>6. Utilizar elementos coñecidos para elaborar un texto escrito.</li> <li>7. Transmitir oralmente información moi simple e previsible en textos escritos breves e de estrutura moi sinxela.</li> </ol>
<p><b>Actividades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información esencial reflectida nun panfleto informativo.</li> <li>• Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos orais e escritos breves e sinxelos relacionados con situacións no pasado e no presente.</li> <li>• Comprender conversas breves e sinxelas sobre hoteis.</li> <li>• Identificar a localización de obxectos cotiás nunha habitación.</li> <li>• Identificar mobiliario, instalacións e servizos moi básicos nun hotel.</li> <li>• Conversar sobre onde estiveron onte, a fin de semana pasada, etc.</li> <li>• Elaborar un texto escrito sobre un hotel empregando elementos coñecidos.</li> <li>• Transmitir información básica sobre as instalacións e servizos de hoteis.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Instalacións, servizos e mobiliario básicos dun hotel; Preposicións de lugar básicas (in, on, at, under); Vivenda: partes da casa e mobiliario básico</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> There´s a... / There are some.../ There aren´t any... / Is there a...? / Are there any...?; Pasado simple: be (positive, negative, questions and short answers)</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> Sentence rhythm &amp; /ɜ:/, /i:/, /e/, /eə/, &amp; /ɪə/; Was &amp; were; Ritmo na oración</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Coñecemento e aplicación</li> </ol>

	<p>dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá e condicións de vida: vivenda, instalacións e servizos básicos dun hotel.</p> <p>5. <b>Estratéxicos:</b> Planificar o desenvolvemento das tarefas tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar; Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve; Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.</p> <p>6. <b>Funcionais:</b> Dirixirse a alguén; Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex. repetir, soletrear); Pedir e dar información sobre localización de obxectos, instalacións e servizos dun hotel e a vivenda.; Referirse a accións no pasado e no presente; Indicar cando aconteceu algo; Expresar intereses, preferencias e gustos.</p> <p>7. <b>Discursivos:</b> Textos orais: conversas cara a cara sobre situacións cotiás nun hotel e sobre onde estiveron onte, e sobre a localización de diversos obxectos.</p> <p>Textos escritos: redacción sobre o seu hotel ideal; notas e mensaxes.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende os puntos principais e a información esencial en pasaxes curtas gravadas que tratan sobre asuntos cotiás, que están pronunciadas con lentitude e claridade e que contan con apoio visual ou anticipación do tema.</li> <li>2. Recoñece e comprende o léxico oral máis básico relativo ás instalacións, servizos e mobiliario dun hotel, partes e mobiliario dunha casa e a localización espacial de obxectos cotiás.</li> <li>3. Coñece e sabe aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal dos textos.</li> <li>4. Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas para producir textos orais breves e emprega os recursos de cohesión textual básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras e crear secuencias sinxelas.</li> <li>5. Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado, para dar e obter información sobre servizos e</li> </ol>

	<p>instalacións de hoteis e utiliza expresións temporais sinxelas relacionadas co pasado.</p> <p>6. Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra.</p> <p>7. Produce textos escritos breves, planificándoos previamente e utilizando estruturas sintácticas sinxelas e recursos de cohesión textual máis básicos.</p> <p>8. Identifica a información básica que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.</p>
<b>Unidade 11 - Experiencias vitais no pasado</b>	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas frecuentes.</li> <li>2. Seguir un texto moi breve articulado con claridade, no que se utilizan expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos.</li> <li>3. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que tratan sobre asuntos cotiás, que están pronunciadas con lentitude e claridade e que contan con apoio visual ou anticipación do tema.</li> <li>4. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas.</li> <li>5. Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles e interactuar para solicitar e obter información utilizando estruturas moi sinxelas e habituais.</li> <li>6. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</li> <li>7. Transmitir oralmente información moi simple relativa a necesidades inmediatas contida en textos escritos.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos orais e escritos breves e sinxelos relacionados con situacións no pasado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender conversas breves e sinxelas relacionadas con situacións no pasado.</li> <li>• Identificar accións cotiás no pasado.</li> <li>• Identificar e localizar lugares e direccións nunha cidade.</li> <li>• Conversar sobre o que fixeron onte, a semana pasada, etc.</li> <li>• Elaborar un texto escrito (<i>a blog post</i>) sobre actividades cotiás que fixeron no pasado</li> <li>• Transmitir información básica sobre lugares e direccións nunha cidade.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> localizacións no espazo ( <i>on the right, on the corner</i>); lugares nunha cidade</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> Pasado simple dos verbos regulares; Introducción ao pasado simple dos verbos irregulares (do, get, go, have)</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> Pronunciación da terminación dos pasados regulares /t/, /d/, &amp; /ɪd/; Ritmo na oración</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Coñecemento dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá nun país estranxeiro.</li> <li>5. <b>Estratéxico:</b> Planificar o desenvolvemento das tarefas tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar; Planificar a estrutura básica dun texto; Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</li> <li>6. <b>Funcionais:</b> Pedir e dar información sobre direccións e a localización de lugares habituais nunha cidade; Referirse a accións cotiás no pasado; Manifestar comprensión e incompreensión; Dirixirse a alguén; Indicar cando aconteceu algo; Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar de vagar, repetir).</li> <li>7. <b>Discursivos:</b> Textos orais: conversas cara a cara sobre accións cotiás no pasado recente e para solicitar e proporcionar direccións nunha cidade.</li> </ol> <p>Textos escritos: notas, a blog post sobre o que fixeron onte.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoñece e comprende o léxico oral máis básico relativo aos lugares e servizos habituais e a súa localización nunha cidade.</li> <li>2. Coñece e sabe aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal dos</li> </ol>

	<p>textos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Comprende a información esencial en pasaxes curtas gravadas que tratan sobre asuntos cotiáns, que están pronunciadas con lentitude e claridade e que contan con apoio visual ou anticipación do tema.</li> <li>4. Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado, suficiente para dar e obter información sobre servizos, lugares habituais nunha cidade e a súa localización e utiliza expresións temporais sinxelas e formas verbais relacionadas co pasado.</li> <li>5. Interactúa de maneira sinxela en intervencións moi breves, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra.</li> <li>6. Produce textos escritos moi breves, planificándoos e utilizando estruturas sintácticas sinxelas, recursos de cohesión textual máis básicos, así como as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.</li> <li>7. Identifica e reformula a información básica que debe transmitir, aínda que poida cometer erros.</li> </ol>
<b>MAIO</b>	
<b>Unidade 12 - Unha historia; plans de futuro</b>	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos narrativos básicos e claramente estruturados relacionados con temas frecuentes.</li> <li>2. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que tratan sobre asuntos cotiáns, que están pronunciadas con lentitude e claridade e que contan con apoio visual ou anticipación do tema.</li> <li>3. Seguir un texto breve articulado con claridade, no que se utilizan expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas coñecidos.</li> <li>4. Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles e interactuar para solicitar e obter información utilizando estruturas moi sinxelas e habituais.</li> </ol>

	<p>5. Comprender instrucións moi básicas e seguir indicacións sinxelas.</p> <p>6. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</p> <p>7. Transmitir oralmente información moi simple e predicible en textos escritos breves e de estrutura moi sinxela.</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos orais e escritos breves e sinxelos relacionados con situacións no pasado.</li> <li>• Comprender conversas breves e sinxelas relacionadas con plans de futuro.</li> <li>• Identificar accións cotiás no pasado e plans de futuro.</li> <li>• Conversar sobre accións que fixeron no pasado (pola mañá, onte pola noite, a fin de semana pasada, etc.) Conversar sobre plans de futuro (vacacións, viaxes, etc.)</li> <li>• Elaborar un texto escrito sobre os seus plans de futuro.</li> <li>• Transmitir información básica sobre diferentes destinos de vacacións e viaxes.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> Ampliación de verbos irregulares no pasado; O tempo meteorolóxico; As vacacións</li> <li>2. <b>Sintácticos:</b> Pasado simple de verbos regulares e irregulares; Be going to</li> <li>3. <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> Pronunciación dos verbos irregulares; patróns de acentuación na oración</li> <li>4. <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Coñecemento dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos ás viaxes e como desenvolverse en países estranxeiros.</li> <li>5. <b>Estratéxicos:</b> formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos; Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar; Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</li> <li>6. <b>Funcionais:</b> Interesarse polos plans de futuro doutras persoas; Pedir e dar información sobre o que fixeron no pasado inmediato; Expresar plans de futuro; Indicar onde e cando vai acontecer algo; Referirse a accións cotiás pasadas; Solicitalle axuda á</li> </ol>

	<p>persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar de vagar, repetir).</p> <p>7. <b>Discursivos:</b> Textos orais: conversas cara a cara sobre accións cotiás no pasado recente e sobre plans de futuro.</p> <p>Textos escritos: redacción breve sobre plans de futuro (as vacacións).</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e sabe aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal dos textos.</li> <li>2. Comprende a información esencial en pasaxes curtas gravadas que tratan sobre asuntos cotiás, que están pronunciadas con lentitude e claridade e que contan con apoio visual ou anticipación do tema.</li> <li>3. Recoñece e comprende o léxico oral máis básico relativo a viaxes e vacacións.</li> <li>4. Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado, suficiente para dar e obter información sobre actividades cotiás no pasado, plans de futuro e utiliza expresións temporais sinxelas relacionadas co pasado e o futuro.</li> <li>5. Interactúa de maneira sinxela en intervencións moi breves, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra.</li> <li>6. Produce textos escritos moi breves, planificándoos previamente e utilizando estruturas sintácticas sinxelas e recursos de cohesión textual máis básicos.</li> <li>7. Identifica e reformula a información básica que debe transmitir, aínda que poida cometer erros.</li> </ol>
<p><b>PROBAS FINAIS DE PROMOCIÓN: 24-31 MAIO</b></p>	
<p><b>CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: XUÑO</b></p>	



## RECURSOS

- **Bibliografía**

Libro de texto: **English File A1** Student's Book and Workbook. Fourth Edition. Clive Oxenden & Christina Latham-Koenig. Oxford University Press

- **Materiais complementarios recomendados**

- *Basic Vocabulary in Use*. Reference and practice for students of English. Michael McCarthy, Felicity O'Dell, with Ellen Shaw. Cambridge.
- *Basic English Vocabulary Builder Activity Book / Answer Key*. Ruth De Jong. Ntc Pub Group.
- *Essential English Grammar with answers*. A self-study reference and practice book for elementary students of English. Raymond Murphy. Cambridge University Press.
- *English for Everyone. Practice Book. Level 1 Beginner*. A complete self-study programme. DK.
- <http://www.manythings.org/ello/> Practice Listening to Naturally-spoken English. Audio with Transcriptions
- <http://iteslj.org/v/s/> English – Spanish vocabulary quizzes. Quizzes to help students learn and review vocabulary.
- <http://a4esl.org/a/g.html> Easy English grammar quizzes.
- <http://a4esl.org/a/v.html> Easy English vocabulary quizzes.
- <http://iteslj.org/v/ei/> English vocabulary quizzes using pictures.
- <http://iteslj.org/cw/> Crossword puzzles for ESL students
- [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com) Online dictionary

### Recursos didácticos aportados polo profesor

Ao longo do curso o profesorado achegará así mesmo materiais axeitados ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar contidos, profundar neles, presentar novos contidos etc.

O material facilitarase tanto na aula nas clases presenciais como na aula virtual Moodle, principalmente, ou a través doutra canle (por exemplo, do correo electrónico) que sirva para tal fin de xeito que o material estea á disposición do alumnado ao longo de todo o curso.

Os materiais extra poden consistir en:

1. formularios
2. actividades de comprensión oral
3. actividades de comprensión escrita
4. actividades de produción e coprodución oral
5. actividades de produción e coprodución escrita
6. actividades de reforzo e ampliación de aspectos gramaticais e vocabulario
7. vídeos, cancións e presentacións (PowerPoint, Prezi, Padlet, Genially, etc.)
8. páxinas web e actividades online
9. xogos e actividades lúdicas para practicar diversos aspectos lingüísticos e funcionais (Kahoot, Bamboozle, board games, cards, bingo cards, quizzes, crossword puzzles, word search puzzles etc.)
10. actividades relacionadas con aspectos socioculturais.
11. material da biblioteca (libros, revistas, películas)

### **Materiais elaborados polos alumnos**

1. redaccións (diálogos, emails, notas breves ...)
2. formularios para entrevistas (*role-play*)
3. pósters, tarxetas, etc.

### **Materiais audiovisuais**

Vídeos relacionados con diferentes aspectos lingüísticos, funcionais e socioculturais relacionados coa temática das distintas unidades.

### **AVALIACIÓN**

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos. A avaliación

terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

O alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

- Avaliación inicial
- Avaliación de progreso (ou formativa) ao longo do curso, desaparecendo os exames de progreso.
- Avaliación de promoción (ou sumativa)
- A autoavaliación

### **Avaliación inicial**

No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

### **Avaliación formativa**

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas.

Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

### **Avaliación de promoción (ou sumativa)**

Esta levarase a cabo nos cursos de non certificación e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua. Valorarase o aproveitamento do alumnado conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para tódalas linguas.

### **Autoavaliación**

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación á consecución dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado.
- A aprendizaxe lograda polo alumnado.
- As medidas de individualización do ensino.
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares.
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado.

## **Criterios de avaliación**

A avaliación do grao de dominio das diferentes destrezas realizarase mediante a tipoloxía das probas que se estableceron nesta programación, e os criterios de cualificación aplicables son os seguintes:

A **proba final de promoción** terá un valor porcentual do 100%.

Tanto a proba parcial de progreso como a proba final de promoción terán un valor de 100 puntos, e cada unha das súas catro partes (correspondentes ás catro destrezas de listening, writing, reading e speaking) terá un valor de 25 puntos.

Para promocionar de curso dentro do mesmo nivel o alumnado terá que acadar, polo menos, 15 puntos dos 25 en cada unha das destrezas, chegando así a un mínimo de 60 puntos na totalidade da proba.

A proba final de promoción realizarase a finais do mes de maio en convocatoria ordinaria e no mes de xuño (só para alumnos oficiais) en convocatoria extraordinaria. Na convocatoria extraordinaria o alumno só terá que examinarse das destrezas non superadas na convocatoria ordinaria de maio. O alumnado que non promocione deberá repetir curso e ser avaliado de novo en tódalas destrezas.

Por último, o profesor poderá compensar o rendemento positivo do alumnado e a súa participación na aula ata cun 10% da cualificación final, se cumpre cos criterios acordados pola coordinación.

Os resultados das cualificacións das ensinanzas de idiomas de réxime especial expresaranse nos termos Apto ou Non Apto na convocatoria de maio e, se é o caso, na convocatoria extraordinaria de xuño nos termos Apto, Non Apto e Non Presentado.

No caso de obter a cualificación de Apto, este resultado irá expresado en números enteiros. As equivalencias a efectos de puntuación numérica serán as seguintes:

60-66 puntos: 5	67-73 puntos: 6	74-80 puntos: 7
81-87 puntos: 8	88-94 puntos: 9	95-100 puntos: 10



## PROGRAMACIÓN DO NIVEL A2





## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA NIVEL BÁSICO A2**

### **ÍNDICE:**

1. Obxectivos específicos
1. Competencias e contidos
2. Secuenciación dos contidos
3. Criterios de avaliación e Mínimos esixibles
4. Metodoloxía
5. Recursos
6. Avaliación

Para obxetivos específicos do nivel, competencias, contidos e criterios de avaliación véxase: **Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia**

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

## DESCRICIÓN DO NIVEL A2

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

**Producir e co-producir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, - especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e co-producir** textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

### 1.1. Actividades de Comprensión de textos orais

**Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

**Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

**Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

**Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

**Comprender** o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

**Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

**Describir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

**Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

**Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

**Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

**Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

**Comprender** textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

#### **1.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

**Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

**Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

**Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

#### **1.5. Actividades de mediación**

**Transmitirle** oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

**Transmitirle** oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

**Mediar** en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

**Resumir** brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

**Tomar notas** moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

## **2. COMPETENCIAS E CONTIDOS**

### **2.1. Socioculturais e sociolingüísticos**

**Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao** alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

**Vida cotiá:** horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

**Condicións de vida:** vivenda, condicións laborais, transporte...

**Relacións persoais:** relacións sociais, familiares, profesionais...

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

## 2.2. Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

**2.2.1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito ó destinatario, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

**2.2.2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.

- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **2.3. Funcionais**

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

#### **Usos sociais da lingua:**

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.

#### **Control da comunicación:**

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

#### **Información xeral:**

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

#### **Opiniós e valoracións:**

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

#### **Estados de saúde, sensacións e sentimentos:**

- Expresar estados de ánimo.

#### **Petición de instrucións e suxestións:**

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

## **2.4. Discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

### **Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

### **Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Conversas cara a cara e telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

## **2.5. Sintácticos**

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos

- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

## 2.6. Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

- **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...
- **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- **Bens e servizos públicos:** xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** aparellos de uso cotián...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- **Compras e actividades comerciais:** establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...
- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- **Información e medios de comunicación:** noticias e reportaxes sinxelas...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo...
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...
- **Viaxes:** nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...

## 2.7. Contidos fonético-fonolóxico e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos



- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Recoñecemento e produción dos tons
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

### 3. SECUENCIACIÓN DOS CONTIDOS

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

No encabezamento de cada unidade aparecen entre corchetes a correspondencia coas unidades que figuran no libro English File A1/A2 Elementary, 4th edition, OUP.

SETEMBRO - OUTUBRO	
<p><b>Unidade 1: New Beginning</b>            [1A-Welcome to the class; 1B-One world; 1C-What's your email? &amp; 6B-Third Friday in June]</p>	
<p><b>Temporalización:</b> 11 Setembro – 6 Outubro [8 sesións de 120 minutos]</p>	
<p>Inclúe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Presentación do curso:</b> folia Informativa do curso A2, presentación e matriculación Aula Moodle, información da aplicación CentrosNet e presentación inicial do grupo.</li> <li>- <b>Revisión de contidos:</b> A1</li> <li>- <b>Avaliación inicial.</b> Análise de coñecementos previos mediante a observación na aula e tests de comprensión escrita e oral e de expresión escrita.</li> </ul>	
<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas relativos a presentacións persoais e rexistros en hotéis.</li> <li>2. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando expresións básicas moi habituais.</li> <li>3. Comprender e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos.</li> </ol>

	<p>4. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns</p> <p>5. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas.</p>
<p>Actividades</p>	<p><u>Comprensión oral</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audición de textos orais en diferentes contextos de comunicación nos que se saúda, comparte información persoal básica e se despeden os participantes.</li> <li>- escoita de textos orais que conteñen números, rexistros en hoteis.</li> <li>- Reto de pronunciación: escoita.</li> </ul> <p><u>Producción e interacción oral</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interaccións orais saudándose e despedíndose   Cuestionario - datos persoais básicos   Role-play: rexistro nun hotel.</li> <li>- Reto de pronunciación: fala.</li> </ul> <p><u>Compresión escrita</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas sobre a aprendizaxe de linguas.</li> <li>- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.</li> <li>- Reto de vocabulario: números, días da semana, datas, países e nacionalidades, linguaxe da aula, obxectos.</li> </ul> <p><u>Producción e interacción escrita</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de escritura: formulario. Completar datos persoais</li> </ul> <p><u>Mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumo de textos moi sinxelos escritos e de información oral.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convencións sociais: fórmulas de cortesía.</li> <li>- Linguaxe corporal: distancia interpersonal, expresións faciais, acenos, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...).</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aproveitar os coñecementos previos.</li> <li>- Probar novas expresións.</li> <li>- Ensañar o texto oral.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saudar, despedirse, dirixirse a alguén, agradecer.</li> <li>- Presentarse, presentar a alguén.</li> <li>- Dar información persoal, interesarse por persoas.</li> <li>- Expresar gustos e preferencias.</li> <li>- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularios e listaxes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos sinxelos e breves.</li> <li>- Correspondencia persoal: forums de opinión en internet.</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Presentacións públicas</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O pronomes persoal (suxeito).</li> <li>- O posesivo.</li> <li>- Verbo "to be"- presente simple.</li> <li>- Verbo Like / love / hate / can't stand /don't mind + -ing</li> <li>- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa ("to be")</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saúdos</li> <li>- Identificación persoal: nome, enderezo electrónico, teléfono, lugar de residencia, orixe, gustos e preferencias.</li> <li>- Países e Nacionalidades</li> <li>- Numerais cardinais (0-100) / ordinais</li> <li>- Días da semana, meses, data</li> <li>- Linguaxe de aula, educación, escolas e estilos de aprendizaxe</li> <li>- Transporte público</li> <li>- Linguaxe convencionalismo: aeroporto / hotel.</li> </ul> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O alfabeto</li> <li>- Correspondencia entre grafías e fonemas.</li> <li>- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos. /əʊ/, /u:/, /ɑ:/; chwa /ə/; tʃ/, /ʃ/, /dʒ/, /d/, /θ/</li> <li>- A entoación: palabra / cláusula.</li> <li>- Recoñecemento de enlace de sons: <i>linking</i></li> <li>- Usos básicos das letras maiúsculas.</li> </ul>
<p>Craterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoñece léxico oral básico sobre presentacións persoais básicas, rexistros en hoteis e deduce o significado que non coñece.</li> <li>2. Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente.</li> <li>3. Comprende o sentido xeral e a información esencial de formularios e textos breves sobre información persoal.</li> <li>4. Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, copiando modelos de textos de características similares.</li> <li>5. Traslada a información persoal necesaria sobre terceiras persoas facendo preguntas sinxelas para obter esta información.</li> </ol>
<b>OUTUBRO</b>	
<b>Unidade 2: That's me!</b>	

[2A-Are you tidy or untidy?; 2B-Made in America & 2C-Slow down!]

**Temporalización:** 9 Outubro – 27 Outubro [5 sesións de 120 minutos]

Obxectivos

1. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos co apoio de imaxes moi redundantes.
2. Desenvolverse en actividades habituais ofrecendo ou solicitando información básica.
3. Describir nun monólogo de forma breve e sinxela, accións, lugares e obxectos.
4. Comprender textos descritivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
5. Describir de forma sinxela persoas.
6. Transmitirle oralmente a terceiras persoas información relativa a aspectos do ámbito persoal contida en textos escritos.

Actividades

Comprensión oral

- Audición dunha reportaxe sobre consellos de como viaxar seguro.
- escoita de textos orais que conteñen obxectos, cores, sentimentos.
- Reto de pronunciación: escoita.

Producción e interacción oral

- Monólogo: *How do you feel?*
- Interaccións orais - posición de obxectos nunha habitación | *What's the matter? (Feelings – Suggestions)*.
- Reto de pronunciación: fala.

Comprensión escrita

- Lectura dun texto sobre as diferenzas do inglés británico e americano.
- Lectura dun folleto turístico con consellos para visitar Nova York.
- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.
- Reto de vocabulario: obxectos e adxectivos (antónimos)

Producción e interacción escrita

- Taller de escritura: parágrafo. Describir carácter, estados de ánimo e sentimentos.

Mediación

- Oral: Presentacións de terceira persoas a partires de textos escritos.

Competencias e contidos

**Socioculturais/sociolingüísticos:**

- Interese por coñecer escritores británicos.
- Identificación de iconas americanas.

**Estratéxicos**

- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir persoas (carácter), obxectos (localización).</li> <li>- Expresar estados de ánimo.</li> <li>- Suxerir unha actividade e dar instrucións.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folletos informativos ou publicitarios.</li> <li>- Sinais</li> <li>- Textos sinxelos e breves.</li> <li>- Instrucións sinxelas.</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Presentacións públicas.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Substantivo. Regras para a flexión do número (-s / -es).</li> <li>- Adxectivo.</li> <li>- O artigo: indeterminado ou indefinido (a /an). Formas e uso.</li> <li>- Adverbio: modifiers (<i>very, really, quite</i>)</li> <li>- Uso de preposicións: lugar (<i>in, on, under</i>).</li> <li>- Uso de formas para expresar a existencia de algo: <i>there is / there are</i>.</li> <li>- Verbo. Imperativo</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obxectos de uso cotián.</li> <li>- Cores.</li> <li>- Descrición xerais (adxectivos).</li> <li>- Diferenzas entre léxico británico e americano.</li> <li>- Estados de ánimo, sentimentos (adxectivos).</li> </ul> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia entre grafías e fonema.</li> <li>- Recoñecemento e produción de sons vocálicos: longos e curtos.</li> <li>- Recoñecemento de enlace de sons: <i>linking / connected speech</i></li> <li>- Usos básicos de puntuación máis frecuentes.</li> </ul>
<p> criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá das culturas en que se usa o idioma.</li> <li>2. Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais.</li> <li>3. Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</li> <li>4. Utiliza os signos de puntuación de uso máis común.</li> </ol>

5. Reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras.

## OUTUBRO - NOVIEMBRO

### Unidade 3: What do you do for a living?

[3A-Britain:the good and the bad; 3B-9 to 5; 3C-Love me, love my dog! & 7A ex. 4 a-c]

**Temporalización:** 23 Outubro – 10 Novembro [6 sesións de 120 minutos]

#### Obxectivos

1. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos co apoio de imaxes moi redundantes.
2. Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara.
3. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
4. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
5. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas.

#### Actividades

##### Comprensión oral

- Audición de diferentes textos orais en contexto: Concurso televisivo sobre traballos e profesións | Conversacións: Primeira cita: parella nun restaurante | Encontro nunha cafetería / tomar café.
- Reto de pronunciación: escoita.

##### Producción e interacción oral

- Interaccións orais. Conversa sobre o que gusta ou non gusta do seu país | Xogo comunicativo adiviñando profesións | Entrevista a un compañeiro: información persoal | Role-play: facer pedidos nunha cafetería.
- Reto de pronunciación: fala.

##### Comprensión escrita

- Lectura de artigos de opinión breve sobre o Reino Unido e profesións.
- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.
- Reto de vocabulario: verbos, profesións.

##### Producción e interacción escrita

- Taller de escritura: Perfil persoal.

	<p><u>Mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escrita: parágrafo. Describir un animal doméstico.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vida cotiá: horario laboral, profesións.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la.</li> <li>- Ensañar o texto oral.</li> <li>- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.</li> </ul> <p><b>Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestar comprensión e falta de comprensión.</li> <li>- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</li> </ul> <p><b>Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartas de restaurantes e menús.</li> <li>- Axendas e diarios.</li> <li>- Textos sinxelos e breves.</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> </ul> <p><b>Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O artigo: indeterminado ou indefinido (a /an). Formas e uso.</li> <li>- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente.</li> <li>- As partículas interrogativas de uso máis común.</li> <li>- Os conectores de uso máis frecuente (and, or, but)</li> <li>- A oración simple interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades cotiás: horarios</li> <li>- Tempo libre e ocio: actividades de lecer e culturais, afeccións e intereses.</li> <li>- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación persoal: aspecto físico.</li> <li>- Ambiente: animais</li> <li>- Actividades comerciais: prezos.</li> </ul> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento e produción dos sons /s/, /z/, /ɪz/ (third person -s).</li> <li>- Recoñecemento e produción dos sons /ɜ:/ /ə/.</li> <li>- Ritmo e entoación en frases interrogativas.</li> <li>- Usos básicos dos signos ortográficos máis frecuentes: interrogación.</li> </ul>
<p>Cráterios de avaliación</p>	<p>1. Discrimina os patróns sonoros de uso máis común, e comprende os significados asociados a eles.</p>

	<p>2. Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro.</p> <p>3. Comprende o léxico escrito básico e de uso común.</p> <p>4. Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas empregando os recursos de cohesión textual básicos.</p> <p>5. É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes</p>
--	--

## NOVEMBRO

**Unidade 4: Once every two months**  
 [4A-Family photos; 4B-From morning to night; 4C-Blue zones]

**Temporalización:** 13 Novembro – 24 Novembro [4 sesións de 120 minutos]

Obxectivos

1. Comprender a información esencial en presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
2. Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións.
3. Comprender textos descritivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
4. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
5. Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais.

Actividades

Comprensión oral

- Audición de textos orais acerca de rutinas e vida familiar | escoita dun reportaxe audiovisual sobre a vida saudable dos habitantes dunha illa.
- Reto de pronunciación: escoita.

Producción e interacción oral

- Interaccións orais. Xogo “Quen é quen?”- parentesco / árbores xenealóxicas | Cuestionario sobre rutinas diarias. | Foto-Presentación: o familiar favorito.
- Reto de pronunciación: fala.

Comprensión escrita

- Lectura de artigos sobre temas relacionados coa familia e rutinas diarias.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.</li> <li>- Reto de vocabulario: familia, as horas, rutina diaria.</li> </ul> <p><u>Producción e interacción escrita</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de escritura: artigo breve acerca do día preferido da semana.</li> </ul> <p><u>Mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oral: resumo do día favorito dun compañeiro.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vida cotiá: horarios e costumes de traballo e actividades de lecer.</li> <li>- Relacións persoais: relacións familiares.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar a estrutura básica do texto.</li> <li>- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesarse por persoas.</li> <li>- Referirse a accións e situacións presentes</li> </ul> <p><b>Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos sinxelos e breves: websites, artigos xornalísticos, reportaxes audiovisuais)</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Presentación pública.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O posesivo. Formas e usos (possessive's).</li> <li>- Preposicións de tempo e lugar.</li> <li>- O adverbio. Formas máis comúns para expresar frecuencia.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades cotiás: hábitos e horarios.</li> <li>- Relacións familiares e sociais: parentesco</li> <li>- Saúde: hábitos de vida saudables</li> <li>- Tempo libre e ocio: actividades de lecer e culturais, afeccións e intereses.</li> </ul> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia entre grafías e fonemas: /ñ/ e /h/.</li> <li>- Usos básicos dos signos ortográficos: apóstrofo para indicar posesión.</li> </ul>
<p>Crterios de avaliación</p>	

	<p>1. Coñece e aplica á comprensión da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás condicións de vida.</p> <p>2. Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar información.</p> <p>3. Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato.</p> <p>4. Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.</p> <p>5. Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir.</p>
--	--

**NOVEMBRO - DECEMBRO**

**Unidade 5: City Life**

[5A-Vote for me!; 5B-A quiet life?; 5C-A city for all seasons]

**Temporalización:** 27 Novembro – 21 Decembro [6 sesións de 120 minutos]

<b>Obxectivos</b>	<p>1. Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.</p> <p>4. Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal.</p> <p>5. Resumir brevemente a información máis relevante de textos escritos.</p>
-------------------	--

<b>Actividades</b>	<p><u>Comprensión oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audición de textos orais en diferentes contextos de comunicación: programa de talentos musicais en TV   conversacións sobre o que se está facendo nese momento.   “parte meteorolóxico en Londres” - guía turístico   vídeo – situacións nunha tenda de roupa.</li> <li>- Reto de pronunciación: escoita.</li> </ul> <p><u>Expresión e interacción oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionario: talentos persoais   Debate: ruído na veciñanza / hábitos no país – contaminación acústica   Descrición oral de dúas imaxes- localizar diferenzas   Conversa: que facer en Londres   Role-play: mercado roupa nunha tenda.</li> </ul>
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reto de pronunciación: fala.</li> </ul> <p><u>Compresión escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender en detalle a información contida nun extracto dunha guía de Londres.</li> <li>- Extraer información xeral e específica de textos escritos.</li> <li>- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.</li> <li>- Reto de vocabulario: verbos.</li> </ul> <p><u>Expresión e interacción escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de escritura: correo informal - dar novas</li> </ul> <p><u>Mediación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escrita: escribir unha nota e mensaxe.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vida cotiá: hábitos e actividades de lecer.</li> <li>- Relacións persoais: relacións sociais.</li> <li>- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.</li> </ul> <p>Desculparse</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensañar o texto oral.</li> <li>- Adecuar de forma básica o texto escrito ao contexto e á canle.</li> <li>- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirixirse a alguén.</li> <li>- Agradecer.</li> <li>- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.</li> <li>- Pedir e ofrecer axuda e servizos nunha tenda de roupa.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia persoal: posts</li> <li>- Textos sinxelos e breves.</li> <li>- Informacións metereolóxicas.</li> <li>- Notas e mensaxes</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Conversas telefónicas sinxelas.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O verbo. Formas máis habituais para a expresión do presente (simple/continuo)</li> <li>- O verbo. Formas de uso máis habitual para expresar capacidade, posibilidade e permiso ( <i>can / can't</i> )</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p>

	<p>-Clima, condicións atmosféricas e ambiente. - Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos.</p> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <p>- O acento – sentence stress - Correspondencia entre grafías e fonemas: /ŋ/. - Usos básicos dos signos ortográficos: prezos e tallas de roupa.</p>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas.</li> <li>2. Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación.</li> <li>3. Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas.</li> <li>4. Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, planificando e ensaiando o texto.</li> <li>5. Identifica as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.</li> </ol>

## XANEIRO

### Unidade 6: Telling stories

[6A-A North African Story; 6C-Making music]

**Temporalización:** 24 Xaneiro – 10 Febreiro [5 sesións de 120 minutos]

#### Obxectivos

1. Comprender a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns.
2. Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións.
3. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
4. Intercambiar correspondencia breve e sinxela nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
5. Transmitirle oralmente a terceiras persoas información específica.

#### Actividades

Comprensión oral:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender un conto e conversas onde se empregan números ordinais   actividade de comprensión oral sobre un músico.</li> <li>- Reto de pronunciación: escoita.</li> </ul> <p><u>Expresión e interacción oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en conversacións informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas dos hábitos de lectura e a música: simular ser os protagonistas dun conto   entrevista - "A miña música preferida"   Role-play: "Dame unha chamada".</li> <li>- Reto de pronunciación: fala.</li> </ul> <p><u>Compresión escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender en detalle a información contida nun artigo.</li> <li>- Extraer información xeral e específica de textos escritos: conto africano   comentarios nun blog   artigo sobre gustos musicais.</li> <li>- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.</li> <li>- Reto de vocabulario: o tempo atmosférico.</li> </ul> <p><u>Expresión e interacción escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una proposta</li> </ul> <p><u>Mediación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Oral: contar unha historia.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condicións de vida: condicións laborais (<i>musicians, buskers</i>).</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral e información específica).</li> <li>- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.</li> <li>- Ensañar o texto oral.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular hipóteses.</li> <li>- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión.</li> <li>- Expresar coñecemento ou descoñecemento.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos sinxelos e breves (relatos curtos).</li> <li>- Cuestionarios.</li> <li>- Correspondencia persoal: correo informal.</li> <li>- Reportaxes audiovisuais.</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Conversas telefónicas sinxelas.</li> <li>- Presentacións públicas.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O pronome persoal: obxecto. Formas e usos.</li> </ul>

	<p>- O verbo. Formas máis habituais para expresar afirmación, negación e formular preguntas (auxiliares <i>be / do</i>).</p> <p>- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos escritos (correo informal)</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>- Tempo libre e ocio: actividades culturais, afeccións (música).</p> <p>- Traballo e profesións: actividades profesionais.</p> <p>- Léxico máis habitual relacionado con chamadas telefónicas.</p> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <p>- Correspondencia entre grafías e fonemas: /aɪ/, /ɪ/, /i:/ ; /j/ .</p> <p>- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e semivocálico</p> <p>- Ortografía do vocabulario máis usual.</p>
<p>Crterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discrimina os patróns sonoros de uso máis común, e comprende os significados asociados a eles.</li> <li>2. Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro.</li> <li>3. Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato.</li> <li>4. Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais copiando modelos de textos de características similares.</li> <li>5. É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes</li> </ol>

## XANEIRO- FEBREIRO

### Unidade 7: Where to?

[7A-Selfies; 7B-Wrong name, wrong place; 7C-Happy New Year?]

**Temporalización:** 29 Xaneiro– 16 Febreiro [5 sesións de 120 minutos]

#### Obxectivos

1. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.
2. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, e tomando a palabra con cortesía.

	<p>3. Comprender textos descriptivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.</p> <p>5. Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais .</p>
<p>Actividades</p>	<p><u>Comprensión oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audición de textos orais en diferentes contextos de comunicación sobre autorretratos de persoas famosas, historias reais e narracións de celebracións importantes no pasado.</li> <li>- Reto de pronunciación: escoita.</li> </ul> <p><u>Expresión e interacción oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xogo: Who's who?   Debate: selfies   Presentación: "New Year's Eve"</li> <li>Role play: "Go sightseeing"</li> <li>- Reto de pronunciación: fala</li> </ul> <p><u>Comprensión escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura e comprensión en detalle da información contida en textos sobre autorretratos de persoas famosas   historia real – problema cos vós   artigo – distintas celebracións da Noiteboa.</li> <li>- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.</li> <li>- Reto de vocabulario: verbos – Collocations: go, have, get</li> </ul> <p><u>Expresión e interacción escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de escritura: blog post</li> </ul> <p><u>Mediación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Extracción de significados dos textos e imaxes.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións de vida cotiá.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar a estrutura básica do texto escrito.</li> <li>- Ensañar o texto oral.</li> <li>- Adecuar de forma básica o texto oral á persoa destinataria.</li> <li>- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.</li> <li>- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirixirse a alguén.</li> <li>- Agradecer.</li> <li>- Manifestar comprensión e falta de comprensión.</li> <li>- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir lugares.</li> <li>- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.</li> <li>- Pedir e ofrecer axuda (direccións).</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biografías.</li> <li>- Textos sinxelos e breves (artigos xornalísticos, blogs).</li> <li>- Correspondencia persoal: blog posts.</li> <li>- Reportaxes audiovisuais.</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Presentacións públicas.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O verbo. Formas máis habituais para a expresión do pasado.</li> <li>- O verbo. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións.</li> <li>- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa no pasado simple. Estrutura e orde dos seus elementos.</li> <li>- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos escritos (<i>a blog post</i>)</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación persoal: datos persoais</li> <li>- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...</li> <li>- Relacións sociais.</li> <li>- Tempo libre e ocio: actividades de lecer</li> </ul> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A entoación (<i>sentence stress</i>).</li> <li>- Correspondencia entre grafías (-ed) e fonemas: /d/, /t/ e /ɪd/.</li> <li>- Usos básicos de signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e aplica á comprensión da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás condicións de vida.</li> <li>2. Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais.</li> <li>3. Comprende o léxico escrito básico e de uso común.</li> <li>4. Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas empregando os recursos de cohesión textual básicos.</li> <li>5. Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir.</li> </ol>



**Temporalización:** 19 Febreiro – 1 Marzo [4 sesións de 120 minutos]

## MARZO

### Unidade 8: Mystery House

[8A-A murder mystery; 8B-A house with a history; 8C-Room 333]

**Temporalización:** 4 Marzo – 22 Marzo [6 sesións de 120 minutos]

#### Obxectivos

1. Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas.
2. Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, historias.
3. Comprender textos narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
4. Intercambiar correspondencia breve e sinxela.
5. Mediar transmitindo o sentido xeral e a información esencial

#### Actividades

##### Comprensión oral:

- Audición de textos orais en diferentes contextos de comunicación: extracto orais de novelas policiacas | conversas sobre vivendas | documental sobre un castelo.
- Reto de pronunciación: escoita.

##### Expresión e interacción oral:

- Participación en interaccións orais e actividades comunicativas: role-play - interrogatorio "Robbery suspects" | conversas-pedir e dar información sobre casas e vivendas.
- Reto de pronunciación: fala.

##### Comprensión escrita:

- Lectura de textos sinxelos: extractos e artigos de novela policial e detectivesca.
- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.
- Reto de vocabulario: a casa

##### Expresión e interacción escrita:

- Taller de escritura: descripción da túa casa | correo informal [2].

##### Mediación:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oral: reconstruír unha historia</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condicións de vida: vivenda.</li> <li>- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume).</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular hipóteses sobre o contido.</li> <li>- Ensañar o texto oral.</li> <li>- Aproveitar os coñecementos previos.</li> <li>- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</li> <li>- Comprobar hipóteses.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirixirse a alguén.</li> <li>- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación</li> <li>- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.</li> <li>- Formular hipóteses.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia persoal: correo informal (invitación).</li> <li>- Textos sinxelos e breves (novela negra; artigos xornalísticos).</li> <li>- Notas e mensaxes.</li> <li>- Reportaxes audiovisuais.</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Presentacións públicas.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O verbo. Formas máis habituais para a expresión do pasado.</li> <li>- O verbo. Formas de uso máis habitual para expresar a existencia de algo no presente e pasado (<i>there is / there are - there was / there were</i>).</li> <li>- Os cuantificadores (<i>some / any</i>).</li> <li>- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos escritos (a description, <i>an informal email</i>)</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía.</li> <li>- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico.</li> </ul> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia entre grafías e fonemas: letras mudas (<i>silent letters</i>).</li> <li>- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos: ditongos /eə/ , /ɪə/.</li> <li>- Usos básicos de maiúsculas e minúsculas.</li> <li>- Ortografía do vocabulario máis usual.</li> </ul>

<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e aplica á comprensión da información esencial do texto.</li> <li>2. Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</li> <li>3. Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato e de puntuación de uso máis común.</li> <li>4. Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.</li> <li>5. Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.</li> </ol>
--------------------------------	--

**ABRIL**

**Unidade 9: Fit and Healthy**

[9A- #mydinnerlastnight; 9B-White gold; 9C-Facts and figures]

**Temporalización:** 1 Abril – 19 Abril [6 sesións de 120 minutos]

<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns.</li> <li>2. Desenvolverse en actividades habituais ofrecendo ou solicitando información básica.</li> <li>3. Comprender instrucións básicas.</li> <li>4. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</li> <li>5. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas.</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<p><u>Comprensión oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- escoita de textos orais en diferentes contextos de comunicación nos que se fala sobre comida e hábitos alimentarios ou sobre datos de cultura xeral.</li> <li>- Audición de conversas nun restaurante</li> <li>- Reto de pronunciación: escoita</li> </ul>

	<p><u>Expresión e interacción oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en interaccións orais e actividades comunicativas: cuestionario – hábitos alimentarios   conversas acerca de comidas, cantidades e datos   concurso de preguntas: “Quiz Night”   role-play: invitación a unha cea – pedir comida nun restaurante.</li> <li>- Reto de pronunciación: fala.</li> </ul> <p><u>Compresión escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de textos breves sobre hábitos alimentarios e comida.</li> <li>- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.</li> <li>- Reto de vocabulario: comida e bebida.</li> </ul> <p><u>Expresión e interacción escrita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de escritura: unha entrada nun diario de comida   unha receita</li> </ul> <p><u>Mediación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tarefa comunicativa colaborativa: comida saudable.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida.</li> <li>- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> <li>- Ensañar o texto oral.</li> <li>- Adecuar de forma básica o texto oral á persoa destinataria e ao contexto.</li> <li>- Probar novas expresións.</li> <li>- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirixirse a alguén.</li> <li>- Felicitar.</li> <li>- Convidar, pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios</li> <li>- Listaxes</li> <li>- Etiquetas de produtos e embalaxes</li> <li>- Cartas de restaurantes e menús</li> <li>- Textos sinxelos (website)</li> <li>- Programas de radio</li> <li>- Receitas de cociña moi sinxelas</li> <li>- Reportaxes audiovisuais</li> <li>- Conversas cara a cara</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O substantivo. Clases (contable, incontable), número.</li> <li>- O adxectivo. Grao comparativo.</li> <li>- O artigo. Clases (indeterminado / indefinido). Formas e usos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O verbo. Formas de uso máis habitual para expresar a existencia de algo no presente e pasado (<i>there is / there are - there was / there were</i>).</li> <li>- Os cuantificadores (<i>some / any / much / many</i>).</li> <li>- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos escritos: evitar repetición (<i>a food diary entry, a recipe</i>).</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía. Cantidades e envases.</li> <li>- Saúde e cuidados físicos: estado físico, partes do corpo.</li> <li>- Numerais (centena, millar, unidade de millar, decena de millar, centena de millar, millón)</li> </ul> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia entre grafías (“ea”) e fonemas (/i: /, /e/ , /eɪ).</li> <li>- Recoñecemento e produción dos sons cosonánticos: /ʃ / , /s/.</li> <li>- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos: /ə /</li> <li>- A entoación (<i>sentence stress</i>)</li> <li>- Ortografía das palabras extranxeiras de uso máis frecuente.</li> </ul>
<p>Crterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes.</li> <li>2. Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra.</li> <li>3. Comprende o léxico escrito básico e de uso común.</li> <li>4. Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes.</li> <li>5. Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras.</li> </ol>
<b>ABRIL - MAIO</b>	
<p><b>Unidade 10: Travelling together</b>  [10A-The most dangerous place...; 10B-Five continents in a day;  <b>11A-Culture shock; 11C-How smart is your phone?</b>]</p>	
<p><b>Temporalización:</b> 22 Abril–10 Maio [6 sesións de 120 minutos]</p>	
<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender a información esencial en presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</li> <li>2. Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, lugares.</li> </ol>

	<p>3. Comprender textos descriptivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>5. Transmitirle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas.</p>
<p>Actividades</p>	<p><b><u>Comprensión oral:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audición de textos orais: entrevista a un responsable dunha web de viaxes   entrevistas sobre o choque cultural cando mudas de país ou acerca do uso de móbiles.</li> <li>- Reto de pronunciación: escoita.</li> </ul> <p><b><u>Expresión e interacción oral:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas: role-play: turista; hábitos de uso dos móbiles   Debate: tablet / móbil   Presentación: guía turístico – o teu pobo /cidade</li> <li>- Reto de pronunciación: fala</li> </ul> <p><b><u>Comprensión escrita:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura e comprensión en detalle da información contida en textos sobre lugares perigosos, viaxes hoteis peculiares.</li> <li>- Reto de pronunciación: recoñecemento de símbolos fonéticos.</li> <li>- Reto de vocabulario: lugares e edificios</li> </ul> <p><b><u>Expresión e interacción escrita:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de escritura: correo formal</li> </ul> <p><b><u>Mediación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oral: planificar unha saída de fin de semana.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vida cotiá: horarios e costumes relacionados coas actividades de lecer.</li> <li>- Convencións sociais: situacións da vida cotiá.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la.</li> <li>- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica).</li> <li>- Ensañar o texto oral.</li> <li>- Aproveitar os coñecementos previos</li> <li>- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir lugares.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suxerir unha actividade.</li> <li>- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.</li> <li>- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anuncios publicitarios.</li> <li>- Folletos informativos ou publicitarios.</li> <li>- Etiquetas de produtos e embalaxes</li> <li>- Correspondencia formal (cartas, correos electrónicos)</li> <li>- Textos sinxelos (blog, artigo xornalístico)</li> <li>- Reportaxes audiovisuais.</li> <li>- Conversas cara a cara.</li> <li>- Presentacións públicas</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O adxectivo. Grao superlativo.</li> <li>- O artigo. Clases (determinado / definido). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo.</li> <li>- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do futuro.</li> <li>- O adverbio. Formas máis comúns para expresar o modo (-ly).</li> <li>- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos escritos. (book review, formal letter).</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía.</li> <li>- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián.</li> <li>- Viaxes: vacacións, lugares.</li> </ul> <p><b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A entoación (<i>sentence stress</i>).</li> <li>- Recoñecemento de enlace de sons: <i>connected speech</i>.</li> <li>- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</li> </ul>
<p>Critérios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñece e aplica á comprensión da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás condicións de vida.</li> <li>2. Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando recursos de cohesión textual básicos.</li> <li>3. Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas.</li> <li>4. Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais copiando modelos de textos de características similares.</li> <li>5. Toma notas moi breves coa información necesaria que considera</li> </ol>

	importante trasladarles ás persoas destinatarias.
<b>REVISION</b>	
<b>Temporalización: 13 Maio – 24 Maio [3 sesións de 120 minutos]</b>	
<b>Probas finais de promoción</b>	
<b>Temporalización: 27 Maio – 31 Maio</b>	

#### 4. CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES

Os criterios de avaliación permitirán comprobar se o alumnado acadou os obxectivos propostos e medir o seu grao de competencia comunicativa na utilización do idioma nas actividades de lingua. Un mínimo esixible é o grao de competencia ao que o alumnado debe chegar para demostrar o dominio dun nivel.

##### 4.1. Actividades de Comprensión de textos orais

###### 4.1.1. Criterios de avaliación

**Coñece** e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

###### 4.1.2. Mínimos esixibles

- Coñece os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos do idioma oral.
- Distingue as funcións comunicativas máis relevantes do texto.
- Comprende o suficiente como para poder enfrontarse a necesidades concretas sempre que o discurso estea articulado con claridade e con lentitude.
- Identifica os patróns sintácticos básicos.
- Recoñece o léxico básico relativo a temas moi frecuentes e é quen de deducir



palabras descoñecidas nese contexto.

- Comprende frases e o vocabulario máis habitual sobre temas de interese persoal (información persoal e familiar moi básica, compras, lugar de residencia, emprego).
- Comprende os significados e intencións comunicativas xerais dos patróns sonoros, acentuais e de entoación do idioma.

## **4.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais**

### **4.2.1. Criterios de avaliación**

**Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.**

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia** e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

### **4.2.2. Mínimos esixibles**

- Fai unha descrición ou presentación sinxela de persoas, condicións de vida ou traballo diarias, cousas que lle gustan ou non, empregando frases e oracións sinxelas.
- Enlaza frases de xeito sinxelo co fin de describir experiencias, feitos...
- Exprésase con suficiente coherencia e usa axeitadamente os conectores “e”, “pero” e “porque”.
- Usa estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección aínda que presenta erros básicos sistemáticos.
- Usa léxico suficiente referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presenta erros sistemáticos.
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara e intelixible con pausas moi evidentes pero que permiten a continuidade do discurso e cunha entoación axeitada.

## **4.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

#### 4.3.1. Criterios de avaliación

**Comprende** o sentido xeral e a información esencial do texto.

**Comprende** o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

#### 4.3.2. Mínimos esixibles

- Comprende o sentido xeral de textos breves e sinxelos sobre asuntos cotiáns que conteñen vocabulario moi frecuente.
- Atopa información específica e predicible en escritos sinxelos e cotiáns como anuncios publicitarios, prospectos, menús e horarios, cartas...
- Coñece os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos do idioma escrito.
- Distingue as funcións comunicativas máis relevantes do texto escrito.
- Recoñece o léxico básico relativo a temas moi frecuentes e é quen de deducir palabras descoñecidas nese contexto.
- Identifica os patróns sintácticos básicos.
- Recoñece as convencións de formato, ortográficas e de puntuación básicas.

### 4.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

#### 4.4.1. Criterios de avaliación

**Produce** textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

#### 4.4.2. Mínimos esixibles

- Fai unha descrición ou presentación sinxela de persoas, condicións de vida ou traballo diarias, cousas que lle gustan ou non, empregando frases e oracións sinxelas.
- Enlaza frases de xeito sinxelo co fin de describir experiencias, feitos...
- Fai unha descrición ou presentación sinxela de persoas, condicións de vida ou traballo diarias, cousas que lle gustan ou non, empregando frases e oracións

sinxelas.

- Exprésase con suficiente coherencia e usa axeitadamente os conectores “e”, “pero” e “porque”.
- Usa estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección aínda que presenta erros básicos sistemáticos.
- Emprega léxico suficiente referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presenta erros sistemáticos.
- Escribe textos cunha ortografía suficientemente correcta en palabras de uso frecuente.
- Usa un rexistro e formato suficientemente adecuados coa extensión requirida.

#### **4.5. Actividades de mediación**

##### **4.5.1. Criterios de avaliación**

**É capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica**, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

**Toma notas** moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

##### **4.5.2. Mínimos esixibles**

- Coñece os aspectos socioculturais básicos do idioma.
- Identifica a información clave que debe transmitir e as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras.
- Transmite a información necesaria do texto fonte de maneira sinxela e clara para facerlle comprensible a mensaxe aos receptores ou receptoras.
- Toma notas moi breves con palabras clave.

## **5. METODOLOXÍA**

No ensino de linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso.
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación.

- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua.
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe.

O obxectivo principal no proceso de ensino-aprendizaxe é a comunicación, utilizando a lingua estudada como vehicular e favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Así mesmo, integráranse dentro das tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas.

Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, a metodoloxía, métodos, medios e materiais didácticos serán revisados e actualizados de tal xeito que a aula poida ser un lugar facilitador e motivador no proceso de aprendizaxe. Ao mesmo tempo, o alumnado deberá implicarse activamente na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario.

## 6. RECURSOS

### Humanos

Están a cargo do primeiro curso do nivel A2 5 profesores :

- na EOI de Pontevedra, A Xunqueira: Consuelo Arribi e David Costas (coordinador)
- na sección IES Valle Inclán (Pontevedra): Elena Vázquez
- na sección IES Antón Losada Diéguez (A Estrada): Natalia Rega
- na sección IES Ramón María Aller (Lalín): Juan Bosco

### Bibliográficos

Libro de texto:

Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Paul Seligson. English File A1/A2 Fourth Edition (Student's book including workbook), Oxford University Press, 2020 (with online practice for speakers of Spanish). ISBN: 978-0-19-405800-1

Materiais complementarios recomendados:

- Gramática:

- BEAUMONT , DINGY & GRANGER. The Heinemann English Grammar, Heinemann
- MURPHY, R. Essential Grammar in Use. Elementary (New Edition with answers). C.U.P
- BOLTON & GOODEY. English Grammar in Steps (with answers), Richmond Publishers.
- VINCE, M. Elementary Language Practice (with key), Macmillan Heinemann ELT

- Vocabulario:

- WATCYN-JONES, Peter. Test your Vocabulary 1, Penguin.
- McCARTHY, Michael & O'DELL, Felicity. English Vocabulary in Use, CUP.
- PYE,Glennis. Vocabulary in Practice 1, CUP

- Dicionarios:

Oxford Advanced Learner's Dictionary. OUP.  
Cambridge Learner's Dictionary, CUP

- Destrezas lingüísticas:

[http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/ingles\\_recursos\\_didacticos](http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/ingles_recursos_didacticos)

## **Recursos TIC**

- Aula virtual: Moodle, accesible dende a páxina web da escola. Aportaranse materiais de reforzo e extensión, e materiais didácticos en xeral; empregaranse como método de entrega de tarefas e actividades e utilizarase como canle de comunicación habitual co alumnado.

- Cisco Webex Meetings: no caso de que non fose posible a presencialidade, faríanse as sesións por videoconferencia.

## **Recursos didácticos aportados polo profesor**

Ao longo do curso proporcionarase material de apoio axeitado ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar e afondar no coñecemento de contidos concretos. Achegaranse en formato papel ou dixital a través de presentacións, xogos en rede e da aula virtual.

## **Materiais elaborados polos alumnos**

Os materiais elaborados polos alumnos ao longo do seu proceso de aprendizaxe poderán ser presentados en formato tradicional (en papel) ou en formato dixital ben mediante correo electrónico e a través da aula virtual ou doutras plataformas colaborativas.

## **Materiais audiovisuais**

- videos
- fragmentos de películas
- podcasts
- programas de radio
- encerado dixital
- cancións
- fotografías
- xogos

## **7. AVALIACIÓN**

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos. A avaliación terá por obxecto cualificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

## **Tipos e instrumentos de avaliación**

**Avaliación inicial** ou de diagnóstico. Realizarase ao inicio de curso e terá carácter informativo para o alumnado e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas. Instrumentos: Tests e observación directa.

**Autoavaliación.** Levarase a cabo ao longo de todo o curso. Permite ao alumnado desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de autoregular e ser responsable da propia aprendizaxe. Instrumentos: controis de progreso, mapas conceptuais e rúbricas.

### **Avaliación formativa**

Por medio da avaliación formativa obsérvase e valórase o desenvolvemento das tarefas e actividades do proceso de aprendizaxe. Informarase ao alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos. Instrumentos: tests e rúbricas.

### **Avaliación de promoción (ou sumativa).**

A avaliación de promoción (ou sumativa) determina se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos neste curso certificador. As probas de certificación teñen **carácter unificado**.

Para poder obter o Certificado de Nivel A2 será necesaria a superación de probas terminais específicas de certificación. Tódolos alumnos oficiais teñen dereito a ser examinados nunha convocatoria ordinaria e outra extraordinaria. Estas probas serán **comúns** para todas as modalidades e réximes de ensinanza e realizaranse en **convocatoria ordinaria** (1ª quincena de xuño) e en **convocatoria extraordinaria** (2ª quincena de xuño) nas datas e horario que estableza a Dirección Xeral.

As probas correspondentes á comprensión de lectura e comprensión oral basearanse en textos auténticos ou adaptados extraídos das diferentes fontes de comunicación oral ou escrita.

A proba de expresión oral avaliará tanto o logro da comunicación proposta como a corrección e adecuación fonética e lingüística, e comprenderá produción (monólogo sostido) e coprodución e mediación oral (interacción) con outros aspirantes.

A cualificación das probas de expresión e interacción escrita e da expresión e interacción oral será realizada por tribunais que estarán formados polo menos por dous membros do Departamento. A proba oral poderá ser grabada.

A puntuación total da proba de certificación será de **100 puntos**. Cada unha das partes da que se compón terá valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acade, polo menos, **15 puntos** en cada unha das destrezas. O alumnado examinarase de todas as partes da proba e ningunha delas será considerada eliminatoria para a realización do resto delas.

De non presentarse a algunha das partes recibirá a cualificación global de Non Apto. A cualificación final da proba ordinaria será de Apto (sen puntuación numérica) ou Non Apto. A cualificación da proba extraordinaria será de Apto (sen puntuación numérica), Non Apto ou Non Presentado, segundo corresponda.

De non obter a cualificación de Apto en todas as destrezas na convocatoria extraordinaria, o alumnado deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as destrezas. Non obstante, de ter

alcanzado o dominio requerido nalgunha delas, poderá solicitar unha certificación académica que o acredite.





## PROGRAMACIÓN DO NIVEL B1



## NIVEL INTERMEDIO B1

18 Setembro- 29 Setembro

### Unidade : 1- 0+1A: FOOD

#### Obxectivos

1. Dar e solicitar información persoal.
2. Falar dos modos de comunicación
3. Saudar e despedir
4. Escribir unha receita .

#### Actividades

- Comprensión lectora** : artigos e e-mails sobre cuestións persoais e sobre comida.
- Comprensión oral**: conversas, monólogos
- Expresión e interacción escrita**: escribir unha receita
- Expresión e interacción oral**: presentarse e manter conversas.
- Mediación**: Interpretar durante intercambios entre amigos e mediar entre falantes.

#### Competencias e contidos

- Léxicos**: Adxectivos comúns; Adverbios. Comida e cociñar.
- Sintácticos**: Presente simple e presente continuo; formación de preguntas.
- Fonéticos e ortotipográficos**: vogais longas e curtas.
- Socioculturais/sociolingüísticos**: saudar e despedir, costumbres culinarias e de preparación de alimentos.
- Discursivos**: Conversas informais

#### Criterios de avaliación

1. Da e solicita información persoal .
2. Fala dos modos de comunicación
3. Saúda e despide
4. Escribe unha receita sinxela

02 Outubro – 20 Outubro

### Unidade : 2- 1A+3B+5B: FAMILY & REALATIONSHIPS

#### Obxectivos

1. Falar dos membros da familiares
2. Falar de amizadas
3. Describir personalidade
4. Falar sobre eventos que cambian a nosa vida

#### Actividades

- Comprensión lectora** : artigos, entradas en blogs e citas literarias sobre a familia, amizades e cambios nas nosas vidas
- Comprensión oral**: monologos e conversas
- Expresión e interacción escrita**: escribir un e-mail para describir persoas
- Expresión e interacción oral**: describir familiares, amizades,
- Mediación**: Falar sobre información en artigos e blogs e mediar entre falantes.

#### Competencias e contidos

- Léxicos**: Familia, adxectivos de personalidade, adxectivos+ preposicións; relaciona.
- Sintácticos**: Futuro: presente continuo, “be going to” e “will/won’t”; artigos
- Fonéticos e ortotipográficos**: “sentence and word stress”, a pronunciación de “the”, a pronunciación de /ə/, pronunciar [s] e “used to”
- Socioculturais/sociolingüísticos**: vínculos familiares e de amizade.
- **Discursivos**: Conversas informais

#### Criterios de avaliación

1. Describe a familiares
2. Describe as amizades
3. Describe os posibles futuros cambios nas nosas vidas
4. Escribe un e-mail describindo unha persoa que coñece.

23 Outubro- 17 Novembro

### Unidade : 3- 5A: SPORTS & HEALTH

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falar sobre deportes e actividades</li><li>2. Falar do corpo</li><li>3. Falar de doenzas</li><li>4. Falar co médico</li><li>5. Falar de medicamentos</li><li>6. Escribir un evento pasado</li></ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>·<b>Comprensión lectora</b> : artigos, entradas en blogues e citas literarias sobre deportes e actividades, saúde e doenzas e o corpo.</li><li>·<b>Comprensión oral</b>: programas de radio, monólogos e conversas sobre deportes e saúde.</li><li>·<b>Expresión e interacción escrita</b>: Escribir un evento no pasado</li><li>·<b>Expresión e interacción oral</b>: manter unha conversa co medico.</li><li>·<b>Mediación</b>: facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e publico, acomodase o rexistro e as funcións requiridas.</li></ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>·<b>Léxicos</b>: Deportes e actividades, o Corpo humano e a saúde</li><li>·<b>Sintácticos</b>: Tempos pasados: pasado simple, pasado continuo e presente perfecto. Hábitos e estados no pasado.</li><li>·<b>Fonéticos e ortotipográficos</b>: /ɔ:/ e 3:</li><li>·<b>Socioculturais/sociolingüísticos</b>:</li></ul>
<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fala sobre deportes e actividades</li><li>2. Fala sobre o corpo humano</li><li>3. Fala de doenzas</li><li>4. Mantén unha conversa co médico</li><li>5. Fala de medicamentos</li><li>6. Escribe un evento no pasado</li></ol>

21 Novembro- 15 Decembro

### Unidade : 4- 3A: TRANSPORT & TOURISM

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar e pedir información sobre vacacións pasadas</li><li>2. Describir "difficult journey"</li><li>3. Pedir información en lugares públicos</li><li>4. Escribir un "travel blog"</li></ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>·<b>Comprensión lectora</b> : diario, blog</li><li>·<b>Comprensión oral</b>: "audio diario"; Monologo; conversación na estación de tren, conversación de una viaxe <b>CONVERSACIÓN SOBRE O TEMPO</b></li><li>·<b>Expresión e interacción escrita</b>: blog de viaxe, historias sobre <i>difficult journeys</i>, uso de "linking words"</li><li>·<b>Expresión e interacción oral</b>: relatar una viaxe agradable, relatar <i>a difficult journey</i></li><li>·<b>Mediación</b>: resumir ideas principais dunha conversación entre dous ou máis interlocutores.</li></ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>·<b>Léxicos</b>: Vocabulario de turismo, "travel collocations", "THE WEATHER"</li><li>·<b>Sintácticos</b>: Pasado simple e pasado continuo; "joining words".</li><li>·<b>Fonéticos e ortotipográficos</b>: pronunciación –ed; "sentence stress: vowel sounds"; "QUESTION ENTONATION"</li><li>·<b>Socioculturais/sociolingüísticos</b>: solicitar información en lugares públicos.</li></ul>

<b>Criterios de avaliación</b>	· <b>Funcionais:</b> pedir información, pedir direccións.
	1. Da e pide información sobre vacacións pasadas
	2. Describe “difficult journey”
	3. Pide información en lugares públicos
	4. Escribe un “travel blog”

18 Decembro- 09 Xaneiro

**Unidade : 5- 4A+9B: BAD MANNERS + DIGITAL DETOX**

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar de modais</li> <li>2. Falar de dispositivos electrónicos</li> <li>3. Manter unha conversa telefónicas</li> <li>4. Facer chamadas telefónicas</li> <li>5. Entender unha conversa telefónica</li> <li>6. Ser capaces de resolver un problema ao teléfono.</li> <li>7. Escribir un artigo</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·<b>Comprensión lectora</b> : artigos, entradas en blogues e citas literarias sobre teléfonos, conversas telefónicas, dispositivos electrónicos e modais.</li> <li>·<b>Comprensión oral:</b> conversas, monólogos</li> <li>·<b>Expresión e interacción escrita:</b> Escribir un artigo</li> <li>·<b>Expresión e interacción oral:</b> unha conversa telefónica</li> <li>·<b>Mediación:</b> facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e publico, acomodase o rexistro e as funcións requiridas.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·<b>Léxicos:</b> Vocabulario de teléfonos; dispositivos electrónicos e modais.</li> <li>·<b>Sintácticos:</b> Modais de obriga e prohibición: “have to”, “must” e “should”; e “quantifiers”</li> <li>·<b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> “silent consonants” os sons de [ough] e [augh]</li> <li>·<b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Manter unha conversa telefónica, falar de modais</li> </ul>
<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fala de modais</li> <li>2. Fala de dispositivos electrónicos</li> <li>3. Mantén unha conversa telefónica</li> <li>4. Fai chamadas telefónicas</li> <li>5. Entende unha conversa telefónica</li> <li>6. É capaz de resolver un problema ao teléfono.</li> <li>7. Escribe un artigo</li> </ol>

18 Xaneiro- 02 Febreiro

**Unidade : 6- 4B: YES, I CAN!**

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar de eventos ou experiencias pasadas de superación personalidade.</li> <li>2. Distinguir o importante da mensaxe</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·<b>Comprensión lectora</b> : artigos, entradas en blogues e citas literarias sobre experiencias pasadas.</li> <li>·<b>Comprensión oral:</b> conversas e monólogos</li> <li>·<b>Expresión e interacción escrita:</b> Saber tomar apuntes.</li> <li>·<b>Expresión e interacción oral:</b> Contar eventos de superación persoal</li> <li>·<b>Mediación:</b> facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e publico, acomodase o rexistro e as funcións requiridas.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·<b>Léxicos:</b> Adxectivos que rematan en “-ed” e “-ing”, Mascotas</li> <li>·<b>Sintácticos:</b> Modais de habilidade e posibilidade “can”, “Could” e “be able to”</li> </ul>

- **Fonéticos e ortotipográficos:** “sentence stress”
- **Socioculturais/sociolingüísticos:** falar de experiencias

**Criterios de  
avaliación**

1. Fala de eventos de superación personalidade
2. Distingue o importante da mensaxe

05 Febreiro- 23 Febreiro

**Unidade : 7- 2A+2B+8B: SPENDING MONEY**

**Obxectivos**

1. Dar información sobre exemplos de xenerosidade
2. Dar e pedir información sobre aforrar e gastar diñeiro.
3. Participar en xestións habituais nunha tenda
4. Escribir un comentario nun foro

**Actividades**

- **Compresión lectora:** “web forum” sobre xenerosidade, “Quiz” sobre como a xente gasta o diñeiro; e-mail sobre recadar diñeiro.
- **Compresión oral:** unha biografía radiofónica; 3 monólogos sobre gastar diñeiro; unha conversación nunha tenda para comprar un agasallo; 4 monólogos sobre como recadar diñeiro.
- **Expresión e interacción escrita:** un comentario nun “forum”; parágrafos.
- **Expresión e interacción oral:** experiencias persoais de xenerosidade; aforrar e gastar diñeiro; conversación nunha tenda, cambiar opinións.
- **Mediación:** facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e publico, acomodase o rexistro e as funcións requiridas.

**Competencias e  
contidos**

- **Léxicos:** “make, do ,give”, “collocations e diñeiro e compras e roupa.
- **Sintácticos :**Presente perfecto e pasado simple; presente perfecto con “just, already, yet”; “quantifiers “too/ (not) enough”
- **Fonéticos e ortotipográficos:** os sonidos /dʒ/ e /j/, “sentence stress.
- **Socioculturais/sociolingüísticos:** como falar en tendas, e como pagar.
- **Funcionais :** ofrecer consellos para aforrar diñeiro.

**Criterios de  
avaliación**

1. Da información sobre exemplos de xenerosidade
2. Da e pide información sobre de gastar e aforrar cartos
3. Participa en xestións habituais nunha tenda
4. Escribe un comentario nun foro

26 Febreiro- 08 Marzo

**Unidade : 8- 6A+6B: CULTURE**

**Obxectivos**

1. Falar do mundo da cultura
2. Falar de cine/ series
3. Falar de libros/cómics/revistas
4. Escribir unha reseña

**Actividades**

- **Compresión lectora :** artigos, entradas en blogues e citas literarias sobre arte, cultura, cine, series, libros, etc...
- **Compresión oral:** conversas, monólogos
- **Expresión e interacción escrita:** Escribir unha reseña
- **Expresión e interacción oral:** poder manter unha conversa sobre cultura, arte, cine, series, libros,
- **Mediación:** facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e publico, acomodase o rexistro e as funcións requiridas.

**Competencias e  
contidos**

- **Léxicos:** Cine, Pintura, Libros, arte
- **Sintácticos:** Pasivas, Modais de dedución “might”, “can’t” e “must”
- **Fonéticos e ortotipográficos:** participios regulares e irregulares; ditongos
- **Socioculturais/sociolingüísticos:** escribir unha reseña,

**Criterios de**

1. Fala de cultura

**avaliación**

2. Fala de cine/series
3. Fala de libros/revistas
4. Escribe unha reseña

11 Marzo- 22 Marzo

**Unidade : 9- 7A: EDUCATION & LEARNING A LANGUAGE**

**Obxectivos**

1. Falar sobre posibilidade e plans no futuro.
2. Falar sobre a educación.
3. Comprender un texto sobre carreiras universitarias.
4. Comprender unha conversa sobre hábitos de estudos.
5. Describir accións e sentimentos.
6. Comprender unha conversa sobre estados de ánimo
7. Usar a entoación para expresar contraste correctamente
8. Escribir un texto dando consellos.

**Actividades**

- **Compresión lectora** : contestar preguntas nun artigo sobre distintas carreiras universitarias/ emparellar artigos sobre distintas emocións/ completar unha táboa a partir de perfís persoais de presentación.
- Compresión oral**: emparellar conversas entre varios estudantes falando das súas experiencias/ test sobre unha entrevista relacionada con distintos estados de ánimo/ test sobre experiencias coa aprendizaxe a distancia.
- Expresión escrita**: breve texto sobre posibilidades e plans para o futuro/ redacción dun escrito dando consellos.
- Expresión oral**: falar de cales son as carreiras mais habituais no seu entorno/ en grupo falar de catro plans inmediatos para o seu futuro/ comentar distintas situación nas que o alumnado se poida sentir nervioso, frustrado, asustado etc/ actividade oral guiada para práctica dos “verb patterns” /
- Mediación**: **facilita a** interacción entre persoas no ámbito persoal e publico, acomodase o rexistro e as funcións requiridas.

**Competencias e contidos**

- **Léxicos** : vocabulario relacionado con carreiras universitarias, “education collocations” , verb patterns, multi-word verbs with “put”
- Sintácticos** : first conditional, verb pattens
- Fonéticos e ortotipográficos**: word groups, main stress: contrastive
- Socioculturais/sociolingüísticos** : falar sobre educación
- Funcionais** : Conversa sobre estudos
- Estratéxicos**: evitar repeticións
- Discursivos**: como dar consello por escrito

**Criterios de avaliación**

1. Fala sobre posibilidade e plans no futuro.
2. Fala sobre a educación.
3. Comprende un texto sobre carreiras universitarias.
4. Comprende unha conversa sobre hábitos de estudos.
5. Describe accións e sentimentos.
6. Comprende unha conversa sobre estados de ánimo
7. Usa a entoación para expresar contraste correctamente
8. Escribe un texto dando consellos.

02 Abril- 16 Abril

**Unidade : 10- 7B: HOUSING**

**Obxectivos**

1. Falar sobre casas.
2. Dar e pedir consello.
3. Escribir un e-mail dando consellos.

<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·<b>Comprensión lectora:</b> artigos sobre problemas diarios. Reseñas na Web sobre como aprender inglés.</li> <li>·<b>Comprensión oral:</b> entrevistas, monólogos.</li> <li>·<b>Expresión e interacción escrita:</b> un e-mail persoal e corrixir erros .</li> <li>·<b>Expresión e interacción oral:</b> manter conversacións sobre problemas frecuentes. Pedir e dar consello mostrando empatía.</li> <li>·<b>Mediación:</b> Falar sobre historias que narran eventos dramáticos</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Léxicos:</b> “Housing”; “learning languages”; verbos con preposición. Adxectivos en -ed e -ing.</p> <p>·<b>Sintácticos:</b> Uso de to+infinitivo. Should/shouldn’t. Imperativos; “verb patterns”.</p> <p>·<b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> Pronuncia de /u/ /u:/, de terminacións en -ed e de sílabas acentuadas.</p> <p>·<b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> Pedir e dar consello. Mostrar empatía.</p> <p>·<b>Discursivos:</b> Dar consello Ofrecer consello fronte a problemas comunes.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Da e solicita consello.</li> <li>2. Fala de problemas diarios.</li> <li>3. Orden ideas e da exemplos.</li> <li>4. Escribe un e-mail dando consello</li> </ol>

17 Abril- 03 Maio

**Unidade : 11- 8A: WORK**

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar sobre o que a xente fai no traballo.</li> <li>2. Falar do seu futuro profesional.</li> <li>3. Ofrecer axuda.</li> <li>4. Facer suxestións.</li> <li>5. Solicitar traballo por correo electrónico en resposta a un anuncio.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·<b>Comprensión lectora :</b> artigo sobre os traballos mais gratificantes no Reino Unido; articulo sobre como planear o futuro profesional; anuncios de traballo; correos electrónicos solicitando traballo.</li> <li>·<b>Comprensión oral:</b> monólogos sobre traballo; entrevista a xente que busca traballo; diálogo sobre planes no traballo; entrevistas sobre experiencias laborais.</li> <li>·<b>Expresión e interacción escrita:</b> un correo electrónico solicitando un traballo; estrutura dos correos electrónicos; normas no traballo; escribir sobre predicións do traballo no futuro.</li> <li>·<b>Expresión e interacción oral:</b> diálogos sobre o que lle gusta a xente dos seus traballos e dos requisitos e aspectos que se valoran no traballo; monólogos sobre o a experiencia e expectativas laborais.</li> <li>·<b>Mediación:</b> resumir os puntos principais expresados nunha conversación, entre dúas ou mais persoas interlocutoras; falar sobre os anuncios de traballo que se leron; falar das experiencias laborais que coñecemos dos compañeiros.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·<b>Léxicos:</b> profesións, traballo.</li> <li>·<b>Sintácticos:</b> “mus”, “Have to”, “can”, “Will”, “Fight”.</li> <li>·<b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> acento nas oracións e nas palabras; pronunciación e escritura do son /S/ (por exemplo: ‘shoe’, ‘chef’).</li> <li>·<b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> aspectos laborais mais importantes para a xente no Reino Unido.</li> <li>·<b>Funcionais:</b> expresar obriga e predición; ofrecer axuda; suxerir.</li> </ul>



**Criterios de  
avaliación**

1. Fala sobre o que a xente fai no traballo.
2. Fala do seu futuro profesional.
3. Ofrece axuda.
4. Fai suxestións.
5. Solicita traballo por correo electrónico en resposta a un anuncio

06 Maio – 16 Maio

**Unidade : 12- 10A: IDOLS & ICONS**

**Obxectivos**

1. Falar de lugares famosos
2. Falar de xente famosa
3. Falar de xente de a pé que cambian o mundo todos os días
4. Escribir sobre alguén famoso ou algún lugar famoso

**Actividades**

- Comprensión lectora** : artigos, entradas en blogues e citas literarias sobre xente famosa e anónima que marcaron a nosa historia
- Comprensión oral**: conversas, monólogos
- Expresión e interacción escrita**: Escribir sobre alguén ou algún lugar famoso.
- Expresión e interacción oral**: falar de unha persoa famosa que marcou un cambio na nosa historia
- Mediación**: facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e publico, acomodase o rexistro e as funcións requiridas.

**Competencias e  
contidos**

- Léxicos**: “Compound nouns”
- Sintácticos**: “relative clauses: defining and non-defining”
- Fonéticos e ortotipográficos**: “word stress”, pronunciación de s, z e iz
- Socioculturais/sociolingüísticos**: como diferentes persoas e entidades que marcan cambios na nosa sociedade

**Criterios de  
avaliación**

1. Fala de lugares famosos
2. Fala de xente famosa
3. escribe sobre alguén ou algún lugar famoso

**METODOLOXÍA**

**RECURSOS**

- ♦ **English File B1, fourth edition**, Student's Book and Workbook, Christina Latham- Koenig, Clive Oxenden and Jerry Lambert, Oxford University Press. 2019 (ISBN: 978-0-19-403565-1)



## PROGRAMACIÓN DO NIVEL B2.1



## I. NIVEL INTERMEDIO B2.1

Para obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase : **Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia**

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

**Obxectivos específicos do nivel B2, Competencias e contidos, Criterios de avaliación. Secuenciación dos contados.**

### TEMPORALIZACIÓN

Tanto a temporalización como a secuenciación dos contidos poden estar suxeitas a modificacións ou adaptacións segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

#### 1) Metodoloxía, Recursos e Avaliación

**11 - 22 SETEMBRO**

Os primeiros días son para a presentación, avaliación inicial e repaso de contidos do curso anterior.

**25 SETEMBRO- 13 OUTUBRO**

#### **Unidades 1A +1B (People and Personality)**

Obxectivos

1. Describir unha persoa.
2. Falar sobre a personalidade.
3. Facer comparación entre persoas e cousas.
4. Utilizar expresións relacionadas cos nomes de persoas e marcas e dar argumentos que o xustifiquen.

<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compresión lectora: Actividade de <i>Matching</i> a partir dun texto sobre como os nomes propios poden influir nas persoas. Lectura colaborativa en parellas na que intercambian información sobre nomes de marcas; realización dun <i>test</i> de cores para introducir adxectivos de personalidade; comprensión dun texto sobre a orixe dos nomes dalgunhas cores.</li> <li>• Compresión oral: <i>Matching</i> de enunciados coa súas correspondente marca.; <i>True / False</i> sobre <i>colour analysis</i>.</li> <li>• Expresión escrita: escribir unha descrición dunha persoa.</li> <li>• Expresión oral: conversa en parellas sobre información persoal relacionada cos nomes; preguntas con estruturas comparativas; descrición oral de persoas famosas.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxicos: Nomes, cognomes, alcumes, apelidos, títulos etc.</li> <li>• Morfolóxicos: Sufixos comúns de adxectivos.</li> <li>• Sintácticos: Pronomes persoais en posición de suxeito e de obxecto.</li> <li>• Fonéticos e ortotipográficos: Os sons das vogais; a sílaba tónica. Pronomes átonos.</li> <li>• Socioculturais/sociolingüísticos: Uso e costumes do nome/apelido en países de fala inglesa; as cores e o seu significado na angloesfera; importantes marcas internacionais no mundo de fala inglesa.</li> <li>• Funcionais: describirse a un mesmo e a outra persoa; falar sobre diferentes obxectos para describilos e darlles nome; explicar os sentimentos provocados polas cores.</li> </ul>

Criterios de Avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre a orixe dos nomes de persoas e marcas, e xustificar as súas opinións.</li> <li>2. Pode describir e falar da súa personalidade e da de outras persoas.</li> <li>3. Pode realizar comparación entre persoas, cousas e cantidades.</li> <li>4. Pode formar adxectivos a partir dun substantivo utilizando un sufixo adecuado.</li> </ol>
-------------------------	--

16 OUTUBRO – 3 NOVEMBRO	
Unidade 2A (Holidays, Travelling and Transport)	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar sobre experiencias de viaxes e describilas.</li> <li>2. Analizar as vantaxes a desvantaxes de distintos tipos de aloxamento.</li> <li>3. Describir o que levan nunha maleta cando van de viaxe.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>matching</i> duns enunciados cos comportamentos que ten a xente cando está de vacacións.</li> <li>• Comprensión oral: <i>listening</i> con preguntas abertas sobre obxectos que a xente normalmente esquece meter na maleta cando vai de viaxe.</li> <li>• Expresión escrita: escribir un texto narrativo nun blog sobre unha viaxe memorable ou unha viaxe terrible.</li> <li>• Expresión oral: falar das cousas que sempre se meten na maleta cando se vai de viaxe e comparalas co compañeiro; debater sobre a maneira máis barata de viaxar e proporcionar novas ideas sobre como viaxar barato; compartir experiencias de viaxe cos compañeiros e pedir información extra sobre esas experiencias.</li> </ul>

Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: vocabulario relacionado coas viaxes e vacacións.</li> <li>● Sintácticos: verbos estáticos/dinámicos, presente simple e continuo; verbos con dous significados.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: pronunciación de /z/, /s/ e /iz/.</li> <li>● Socioculturais/sociolingüísticos: comportamento de persoas de distintas nacionalidades cando están de vacacións.</li> <li>● Funcionais: falar de feitos que ocorren no presente.</li> <li>● Estratéxicos: reaccionar ante o desacordo dun compañeiro.</li> <li>● Discursivos: como formular unha queixa formal.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre experiencias de viaxes e describilas.</li> <li>2. Pode analizar as vantaxes e devantaxes de distintos tipos de aloxamento.</li> <li>3. Pode describir o que leva nunha maleta cando vai de viaxe.</li> </ol>

6 - 17 NOVEMBRO	
Unidades 2B +6B (Shops and Services)	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar de compras online e do comercio local.</li> <li>2. Falar de reparacións e manualidades.</li> <li>3. Expresar habilidades.</li> <li>4. Expresar queixas sobre o servizo dun hotel.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>multiple choice</i> dun artigo de xornal sobre o comercio local.</li> <li>● Comprensión oral: <i>multiple-choice</i> diferentes persoas falando do que lles gusta ou non lles gusta mercar en liña; <i>gap fill</i> con preguntas sobre distintos</li> </ul>



	<p>tipos de mercado; <i>matching e fill-in the blanks</i> de persoas falando do automontaxe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión escrita: escribir unha carta formal de queixa sobre un produto ou servizo.</li> <li>● Expresión oral: falar dos hábitos de compra persoais; entrevistar a un compañeiro sobre a situación do comercio local na súa zona; escoller tres temas relacionados con produtos que se mercasen e facer unha breve exposición sobre eles; debater sobre unha experiencia persoal montando un produto por si mesmo.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: vocabulario relacionado coas tendas e servizos.</li> <li>● Sintácticos: os posesivos, xenitivo saxón, modais de habilidade (can, could, be able to).</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: pronunciación de /u/ e /æ/.</li> <li>● Socioculturais/sociolingüísticos: dirixirse correctamente a un servizo ou a un cliente nun país de fala inglesa.</li> <li>● Funcionais: mostrar acordo ou desacordo; queixarse sobre un servizo ou produto que non cumpriu as expectativas.</li> <li>● Estratéxicos: reaccionar ante o desacordo dun compañeiro.</li> <li>● Discursivos: como formular unha queixa formal.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode contrastar vantaxes e desvantaxes das compras online e nunha tenda física.</li> <li>2. Pode falar sobre a automontaxe e as manualidades e reparacións.</li> <li>3. Pode usar os modais para expresar habilidade.</li> <li>4. Pode queixarse formalmente sobre un</li> </ol>

	servizo ou produto (complaint letter/ e-mail).
--	--

20 - 24 NOVEMBRO

**Unidades 3A (Life Stages)**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describir experiencias pasadas utilizando as estruturas gramaticais axeitadas.</li> <li>2. Falar sobre as diferentes etapas da vida e os seus cambios.</li> <li>3. Falar de cousas que non pasaron e imaxinar qué houberse pasado.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: lectura cooperativa de tres artigos xornalísticos sobre tres ideas controvertidas relacionadas coa idade.</li> <li>● Comprensión oral: listening sobre distintos comportamentos durante a infancia.</li> <li>● Expresión escrita: narrative dun acontecemento memorable na infancia.</li> <li>● Expresión oral: falar sobre a súa infancia e tamén sobre os momentos máis importantes ou relevantes na súa vida proporcionando argumentos ou explicacións; contarlle a un compañeiro sobre unha incidencia da infancia.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: vocabulario relacionado coas etapas da vida e a idade; vocabulario relativo ao traballo e a educación.</li> <li>● Sintácticos: pasado simple, pasado continuo e <i>used to</i>.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: pronunciación dos pasados regulares (/t/, /d/ e /d/).</li> </ul>

Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode describir experiencias pasadas utilizando as estruturas gramaticais axeitadas.</li> <li>2. Pode falar sobre as diferentes etapas da vida e os seus cambios.</li> <li>3. Pode falar sobre temas controvertidos relacionados co envellecemento .</li> </ol>
-------------------------	--

**27 NOVEMBRO – 12 DECEMBRO**

**Unidades 4A (The Enviroment and Recycling)**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprender a falar sobre o medio ambiente e a reciclaxe.</li> <li>2. Reflexionar sobre problemas medioambientais.</li> <li>3. Dar argumentos a favor e en contra dun tema medioambiental.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compresión lectora: artigo xornalístico sobre reciclaxe; True-false exercise sobre a loita contra os plásticos.</li> <li>● Compresión auditiva: Exercicio fill in the gaps a partir dunha entrevista sobre <i>food waste</i>;</li> <li>● Expresión escrita: <i>For &amp; against</i> tratando os temas medioambientais.</li> <li>● Expresión oral: ideas para a reciclaxe; como afrontar os problemas medioambientais.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos : vocabulario relacionado con medio ambiente e reciclaxe e os problemas que este tema conleva.</li> <li>● Sintácticos: repaso de “going to” / “will” e presente continuo con valor de futuro.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: pronuncia do /3: / e dos ditongos /ai/, /ei/.</li> <li>● Estratéxicos: reaccionar ás ideas alleas.</li> </ul>

Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre reciclaxe e dar ideas.</li> <li>2. Pode falar sobre os problemas medioambientais máis urxentes.</li> <li>3. Aprender a falar sobre o medio ambiente.</li> <li>4. Reflexionar sobre problemas medioambientais.</li> </ol>
-------------------------	---

**13 DECEMBRO – 9 XANEIRO**

**Unidades 4B (Work and Study)**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar sobre os estudos e a súas diferentes etapas.</li> <li>2. Falar sobre as diferentes profesións e condición de traballo no mundo laboral.</li> <li>3. Dar a súa opinión sobre as diferentes condicións de traballo nas empresas públicas e privadas.</li> <li>4. Relatar a súa experiencia ou a doutras persoas nunha entrevista de traballo.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: Artigo xornalístico explicando como se contractan becarios e xente para facer as prácticas nunha empresa; Matching de diferentes traballos a tempo parcial;</li> <li>● Comprensión auditiva: Choose the correct phrase texto relacionado cas condición de traballo nunha empresa; <i>Complete notes</i>: tomar notas de relatos de persoas que estiveron de becarios ou facendo prácticas en empresas.</li> <li>● Expresión escrita: Redactar unha carta formal para entregar un CV.</li> <li>● Expresión oral: falar sobre os estudos e como un elixe unha profesión. Falar sobre as condición de traballo nas empresas.</li> </ul>

Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: léxico relacionado cos estudos e o mundo laboral.</li> <li>● Sintácticos: condicional primeiro e segundo tipo.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: pronuncia das sílabas átonas.</li> <li>● Socioculturais/sociolingüístico: a educación universitaria no Reino Unido.</li> <li>● Estratéxicos: reaccionar ás ideas alleas.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre as diferentes etapas escolares.</li> <li>2. Pode falar da elección dunha profesión.</li> <li>3. Pode reflexionar sobre problemas no mundo laboral relacionados coas condicións laborais.</li> <li>4. Pode redactar unha carta de presentación para entregar un <i>Curriculum Vitae</i>.</li> </ol>

**AVALIACIÓN DO ALUMNADO LIBRE 2023**

**11 - 20 XANEIRO**

**21 XANEIRO - 2 FEBREIRO**

**Unidade 5A (TV and Papers)**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar a opinión sobra a televisión e os seus programas e series.</li> <li>2. Falar doutros medios: periódicos, cine, lectura.</li> <li>3. Falar dun feito que comezou no pasado e continua no presente.</li> <li>4. Escribir un artigo sobre un programa da TV que lle recorde.</li> </ol>
------------	--

Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora : artigo sobre as series de televisión.</li> <li>● Comprensión oral: Persoas respondendo un cuestionario sobre os seus hábitos televisivos.</li> <li>● Expresión oral: Falar sobre programas e series favoritas; Exercicio sobre “Agree / disagree + reasons”.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: vocabulario relacionado cos medios de comunicación.</li> <li>● Sintácticos: o presente perfecto.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: pronuncia do /w/, /b/ e /v/.</li> <li>● Socioculturais: a forma de ver a televisión na actualidade.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre programas da televisión e tipos de prensa.</li> <li>2. Pode expresar a súa opinión sobre cine, lectura e outras actividades de ocio.</li> <li>3. Pode falar sobre feitos que comezaron no pasado e continúan no presente.</li> <li>4. Escribir un artigo dun programa inolvidable.</li> </ol>

5-16 FEBEIRO	
Unidade 5B (Country life vs. City life)	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrastar a vida no campo e na cidade.</li> <li>2. Entender e aplicar os tempos verbais do presente perfecto e do presente perfecto continuo.</li> <li>3. Solicitar información sobre unha vivanda.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: texto dun pobo repoblado en Italia.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión oral: exercicio de <i>matching</i> e de <i>tomar notas</i> sobre a vida no campo e na cidade.</li> <li>● Expresión oral: Opinar sobre a transformación de diferentes vilas.</li> <li>● Expresión escrita: email solicitando información sobre unha propiedade para alugar; ou <i>for / against</i> vivir no campo ou na cidade.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos : vocabulario relacionado co campo e ca cidade e os distintos tipos de vivanda.</li> <li>● Sintácticos: distinguir e contrastar o presente perfecto simple e continuo.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: vogais e entonación nunha oración.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre as diferentes áreas para vivir.</li> <li>2. Pode falar sobre as vantaxes e desvantaxes de vivir no campo e na cidade.</li> <li>3. Escribe un email solicitando información dunha vivanda.</li> <li>4. Pode expor as vantaxes e desvantaxes de vivir no campo e na cidade.</li> </ol>

19 FEBREIRO – 1 DE MARZO

**Unidade 6 (Foods, Restaurants and Oral Complaints about a Service)**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar sobre restaurantes.</li> <li>2. Pedir nun establecemento.</li> <li>3. Ofrecer e suxerir servizos.</li> <li>4. Responder ás suxestións.</li> <li>5. Facer unha reseña dun restaurante.</li> </ol>
------------	--

<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: Artigo sobre como queixarse nos restaurantes sen perder a calma; Artigo sobre o costume de dar propina en distintos países.</li> <li>● Comprensión oral: escoita dunha entrevista sobre o sistema de propinas nos EUA.</li> <li>● Expresión oral: falar de distintos servizos e propinas; dar suxestións a pequenos problemas diarios e reaccionar a eles; falar sobre restaurantes e bo/mal servizo.</li> <li>● Expresión escrita: unha reseña sobre un restaurante favorito.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: Vocabulario sobre restaurantes, cubertos e servizo; ambiente e decoración.</li> <li>● Fonéticos: grupos consonánticos; grupos de palabras unidas con “and”.</li> <li>● Funcionais: expresións para pedir e ofrecer recomendacións.</li> <li>● Estratéxicos: expresións para solicitude unha aclaración /repetición.</li> <li>● Discursivos: expresións para debater eficazmente..</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode describir un restaurante con precisión.</li> <li>2. Pode falar sobre un bo ou mal servizo nos restaurantes.</li> <li>3. Pode expresar unha queixa con eficacia.</li> <li>4. Pode reflexionar sobre os diferentes servizos que ofrece un restaurante.</li> <li>5. Sabe facer unha reseña dun restaurante que visita habitualmente.</li> </ol>

4 - 22 MARZO

**Unidades 7B ( Free Time, Films, Music and Reading)**



<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar sobre actividades de lecer ( films, music, reading, sport etc.)</li> <li>2. Expresarse correctamente usando os verbos axeitados e os patterns adecuados.</li> <li>3. Facer unha reseña dun filme ou libro.</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: lectura dun texto sobre <i>social networks</i> que comprende un <i>matching exercise</i> e vocabulario.</li> <li>● Comprensión oral: <i>listening</i> sobre distintas persoas que asistiron a acontecementos en directo + <i>listenings</i> de reforzo que o profesor propoña.</li> <li>● Expresión escrita: escribir un <i>film / book review</i>.</li> <li>● Expresión oral: falar sobre unha ocasión no que o alumno foi a un concerto, partido, obra de teatro, etc. dando detalles sobre ela. Tamén comparar actividades de tempo libre que poden facerse na casa ou fóra.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: vocabulario relacionado co ocio.</li> <li>● Sintácticos: patterns.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográfico: homógrafos en inglés e a pronuncia de vocabulario relacionado con actividades de ocio de diverso tipo.</li> <li>● Socioculturais/sociolingüísticos: actividades de ocio máis usuais.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode describir as actividades que lle gustan ou non utilizando as estruturas gramaticais axeitadas.</li> <li>2. Pode falar sobre actividades que se poden levar a cabo en interior e en exterior.</li> <li>3. Pode falar sobre os seus gustos presentes e pasados.</li> <li>4. Pode facer unha reseña dun filme ou libro de lectura.</li> </ol>

**Unidade 8 A + B (Healthy Lifestyle and Looking after yourself)**

<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder opinar acerca do benestar e a aparencia física.</li> <li>2. Coñecer un léxico amplo relacionado cos temas previamente mencionados.</li> <li>3. Expresar cando unha persoa allea realiza unha acción requirida por un mesmo ou por outros.</li> <li>4. Pode realizar descrições usando a voz pasiva.</li> <li>5. Pode escribir un artigo de opinión sobre un tema relacionado co coidado persoal.</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: extracto adaptado da páxina web <i>nymag.com</i>, acerca das saunas.</li> <li>● Comprensión oral: exercicio de marcar como verdadeiras ou falsas unha serie de frases en referencia a unha entrevista.</li> <li>● Expresión oral: opinar sobre temas referentes á saúde, ó benestar e á aparencia física, usando expresións traballadas en unidades anteriores, máis a pasiva causativa traballada nesta unidade.</li> <li>● Describir un edificio histórico previamente visitado polo alumno usando a voz pasiva.</li> </ul>

Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: Vocabulario referente aos cuidados físicos e mentais, así coma aos centros especializados nestes cuidados.</li> <li>● Sintácticos: a voz pasiva e a pasiva causativa.</li> <li>● Fonéticos: O uso correcto da acentuación nas oracións; palabras que deben pronunciarse de forma máis acentuada para acadar un ritmo adecuado.</li> <li>● Funcionais: dar opinións acerca de temas relacionados coa saúde, ou benestar, e a aparencia física.</li> <li>● Expresar a frecuencia coa que se realiza unha acción, así como a súa duración no tempo. Expresar cando unha persoa allea realiza unha acción requerida por un mesmo ou por outros.</li> <li>● Comparar opinións propias con opinións alleas.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode opinar acerca de temas relacionados coa saúde, o benestar, e a aparencia física.</li> <li>2. Pode expresar cando unha persoa realiza el ou ela mesma a acción ou se a realiza unha persoa allea (<i>Do my hair</i> ou <i>have my hair done</i>).</li> <li>3. Pode realizar descricións usando a voz pasiva.</li> <li>4. Pode describir un artigo de opinión sobre un tema relacionado co cuidado persoal.</li> </ol>

22 ABRIL- 3 MAIO

**Unidade 9A (Educational System)**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar sobre os exames e o sistema educativo en distintos países.</li> <li>2. Expresarse correctamente en tódolos</li> </ol>
------------	---

	<p>tempos verbais estudados.</p> <p>3. Poder usar o <i>Reported Speech</i>.</p> <p>4. Poder relatar estratexias que un utiliza para recordar acontecementos.</p>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: texto sobre como mellorar a memoria.</li> <li>● Comprensión auditiva: <i>Complete the notes</i> sobre un texto dunha persoa que ten unha memoria fotográfica.</li> <li>● Expresión oral: Falar sobre a memoria e os recordos que un ten.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: revisión de vocabulario relacionado cos diferentes tipos de palabras; formar diferentes tipos de palabras engadindo sufixos.</li> <li>● Sintácticos: <i>Reported Speech</i>.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: revisión dos sons /z/, /d/, /ɑ:/, /s:/, /ɒ/, /i:/, /ʊ/, /l/, /e/.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñecer as diferenzas entre os sistemas educativos de diferentes países.</li> <li>2. Pode falar sobre os recordos e a capacidade memorística que un ten.</li> <li>3. Pode comunicarse con fluidez e expresar sentimentos empregando todos os tempos verbais.</li> <li>4. Pode falar de estratexias memorísticas para recordar datos.</li> </ol>

6 - 10 MAIO

**Unidade 9B (Weddings)**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describir experiencias pasadas utilizando as estruturas gramaticais axeitadas.</li> <li>2. Falar sobre as diferentes etapas da vida e os seus cambios.</li> <li>3. Falar sobre diferentes tipos de</li> </ol>
------------	---

	vodas e relacións de parella.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: lectura sobre como dúas parellas se coñeceron.</li> <li>• Comprensión oral: <i>listening</i> sobre como dúas parellas se declararon; <i>fill-in</i> sobre o custo dunha voda.</li> <li>• Expresión escrita: relatar unha voda.</li> <li>• Expresión oral: falar de vodas no teu entorno.</li> <li>• Expresar acordó ou desacordo sobre temas controvertidos relacionados coas relacións sentimentais.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxicos: vocabulario relacionado coas vodas e as relacións persoais.</li> <li>• Sintácticos: <i>Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous</i>.</li> <li>• Fonéticos e ortotipográficos: pronunciación dos pasados regulares (/t/, /d/ e /id/).</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode describir experiencias pasadas utilizando as estruturas gramaticais axeitadas.</li> <li>2. Pode falar sobre as diferentes etapas da vida e os seus cambios.</li> <li>3. Pode falar sobre unha voda no seu entorno.</li> <li>4. Pode falar sobre temas controvertidos relacionados coas relacións amorosas.</li> </ol>

13- 15 MAIO

**Unidade 10B (Exams)**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresarse correctamente en tódolos tempos verbais estudados.</li> <li>2. Comprender as diferentes tipos de</li> </ol>
------------	--

	<p>probas que se fan noutros sistemas educativos.</p> <p>3. Relatar a súa experiencia ante os exames.</p>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: texto sobre o <i>Gaokao</i> en China con exercicios de verdadeiro ou falso.</li> <li>● Comprensión auditiva: <i>listening</i> sobre os exames en Inglaterra con exercicios de comprensión xeral e opción múltiple; <i>video-listening</i> de consellos para exames orais con exercicio de encher ocos.</li> <li>● Expresión oral: falar sobre os exames (prepararse para un exame, resultados inesperados, facer trampas nun exame...)</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: revisión de vocabulario relacionado cosexames.</li> <li>● Sintácticos: revisión de tódolos tempos verbais estudados.</li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: revisión dos sons /z/, /d/, /ɑ:/, /s:/, /b/, /i:/, /u/, /f/, /e/.</li> <li>● Socioculturais/sociolingüísticos: os sistemas educativos: diferenzas e similitudes.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre exames pasados ou exames que están por facer e como os afronta. Así como, que estratexias usa para realizar os exames con éxito.</li> <li>2. Pode comparar como son os exames no seu país cos exames noutros países.</li> <li>3. Pode comunicarse con fluidez e expresar sentimentos empregando todos os tempos verbais.</li> </ol>

22-31 MAIO

PROBA FINAL DE PROMOCIÓN

## **RECURSOS**

### ***Bibliografía***

Libros de texto

*English File B2.1 Fourth Edition*. Student's book, OUP

Materiais complementarios recomendados

ENGLISH VOCABULARY IN USE

(INTERMEDIATE), Stuart Redman , CUP

ENGLISH GRAMMAR IN USE (INTERMEDIATE),

Raymond Murphy, CUP DEVELOPING

GRAMMAR IN CONTEXT, Mark Nettle, CUP

OXFORD PRACTICE GRAMMAR, John Eastwood, OUP

DESTINATION B1(Grammar and Vocabulary) Malcolm Mann, MacMillan.

### ***Recursos didácticos achegados polo profesor***

Ao longo do curso o profesor achegará así mesmo materiais axeitados ao desenvolvemento das actividades de ensino - aprendizaxe co obxectivo de repasar contidos, profundar neles, presentar novos contidos etc.

Os materiais extra poden consistir en:

1. formularios
2. xogos
3. audicións de diversos tipos
4. videos
5. lecturas
6. exercicios diversos de repaso

### ***Materiais elaborados polos alumnos***

- redaccións (sketches, diálogos, obras de teatro, blogs, artigos de opinión, reseñas, ...)
- mapas mentais
- formularios para entrevistas (*role-play*)
- cartas formais e informais





## PROGRAMACIÓN DO NIVEL B2.2



## PROGRAMACIÓN DO NIVEL INTERMEDIO B2.2

### NIVEL INTERMEDIO B2.2

Para obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase : Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

### TEMPORALIZACIÓN

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

Nesta secuenciación non incluímos contidos que quedarán sen impartir no nivel B2.1 o curso pasado, xa que se impartiron na súa totalidade.

11 - 15 setembro
<b>Presentación do curso e avaliación inicial</b>

18 setembro – 13 outubro	
Unit 1: Getting to know each other	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse e entrevistar, facer preguntas complexas.</li><li>• Falar sobre a nosa vida e as nosas experiencias persoais, educativas e profesionais.</li><li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: entrevistas de traballo.</li><li>• Describir a personalidade.</li><li>• Comprender textos escritos e orais relacionados co mundo laboral (por exemplo, entrevistas).</li><li>• Familiarizarse cos sons da lingua inglesa. Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li><li>• Escribir un email formal solicitando un traballo.</li></ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Comprensión escrita</u>: entrevistas, anuncios de traballo, emails solicitando un traballo, textos sobre personalidade.</li><li>• <u>Comprensión oral</u>: entrevistas, entrevistas de traballo.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Expresión escrita</u>: correo dando información de ti mesmo, correo formal solicitando un traballo.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: entrevistas, entrevistas de traballo, conversas sobre educación, personalidade e condicións laborais.</li> <li>• <u>Mediación</u>: reformulación de contidos, cambio de rexistro.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: traballo, educación e aprendizaxe, personalidade.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: formación de preguntas, preguntas indirectas, modifiers, dobre comparativa, adxectivos compostos.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: entrevistas, mostrar interese e reaccionar, describirse a un mesmo e a outra xente, falar de gustos, expresar contraste.</li> <li>• <u>Estratéxicos</u>: Facer uso do dicionario e os recursos ao alcance.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: Facer entrevistas, escribir un correo electrónico solicitando un traballo.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe presentarse e entrevistar, facer preguntas complexas.</li> <li>• Fala sobre a súa vida e as súas experiencias persoais, educativas e profesionais.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación.</li> <li>• Describe a personalidade.</li> <li>• Comprende textos escritos e orais relacionados co mundo laboral (por exemplo, entrevistas).</li> <li>• Comprende textos orais e identifica información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribe un email formal solicitando un traballo.</li> </ul>

16 outubro – 10 novembro

**Unit 2: Stories**

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre as súas experiencias en viaxes e hábitos lectores</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre problemas nas viaxes e literatura</li> </ul>
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado co turismo e os medios de transporte e a literatura</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: viaxes.</li> <li>• Ler de forma autónoma textos breves sobre situacións paranormais e ser capaces de comprender e identificar información xeral e específica, utilizando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Familiarizarse e usar a pronunciación correcta de -ed no tempo pasado dos verbos regulares e a entoación adecuada nas oracións.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribir un relato/experiencia breve, con léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> <li>• Aprender e practicar diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas. Producir textos orais e escritos diversos, con léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión, e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita.</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: historias, narracións, reseñas, biografías.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: anécdotas, historias, air travel announcements.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Expresión escrita</u>: historias, experiencias en viaxes, reseña dun libro.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: anécdotas, historias, hábitos, recomendación dun libro.</li> <li>• <u>Mediación</u>: Selección da información e resumir.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: Viaxes e medios de transporte, libros a literatura.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: tempos narrativos, past perfect continuous, so/such... that, artigos, adverbios, verbos auxiliares, conectores.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: contar historias e anécdotas, falar e escribir sobre hábitos do pasado, facer unha reseña e describir o argumento dun libro, facer recomendacións.</li> <li>• <u>Estratéxicos</u>: facer uso de elementos de coherencia e cohesión.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: narrar anécdotas e historias de forma oral e escrita.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre as súas experiencias en viaxes e hábitos de lectura.</li> <li>• Comprende textos orais e escritos sobre problemas nas viaxes e literatura.</li> <li>• Identifica e emprega vocabulario relacionado co turismo e os medios de transporte e a literatura.</li> <li>• Realiza intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: viaxes.</li> <li>• Lee de forma autónoma textos breves sobre situacións paranormais e é capaz de comprender e identificar información xeral e específica, empregando diferentes estratexias de lectura,</li> <li>• Comprende textos orais e identifica información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribe un relato/experiencia breve, con léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de</li> </ul>

	<p>composición escrita (planificación, textualización e revisión).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica e emprega diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Produce textos orais e escritos diversos, con léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión, e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita.</li> </ul>
--	--

13 novembro – 15 decembro	
Unit 3: Health & the body	
<p>Obxectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre o estado de saúde, feridas, enfermidades e tratamentos médicos, medicina alternativa e hábitos saudables. Identificar e aprender vocabulario relacionado coa idade e a saúde, os hábitos saudables e os deportes.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados coa saúde e os hábitos saudables.</li> <li>• Familiarizarse e usar a pronunciación dos sons consonánticos.</li> <li>• Aprender e practicar diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Ler de forma autónoma textos breves sobre situacións paranormais e ser capaces de comprender e identificar información xeral e específica, empregando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribir un correo electrónico informal, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir textos argumentativos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e empregando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos sobre saúde, cuestionarios.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: programas de radio, conversacións médico-paciente.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: emails informais, textos argumentativos (for and against)</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas sobre saúde e hábitos, role-play médico-paciente.</li> <li>• <u>Mediación</u>: cambio de rexistro, reformulación da información, sintetizar.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: saúde, enfermidades, tratamentos, medicina alternativa, o corpo, hábitos saudables, deportes, expresións idiomáticas.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: presente perfecto simple e continuo, verbs of the senses, used to, be used to, get used to, condicionais de primer tipo, future time clauses.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: describir a dor, falar de hábitos, dar consellos, facer recomendacións.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: Escribir un email informal, escribir un texto argumentativo.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre o estado de saúde, feridas, enfermidades e tratamentos médicos, medicina alternativa e hábitos saudables.</li> <li>• Identifica e emprega vocabulario relacionado coa idade e a saúde, os hábitos saudables e os deportes.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados coa saúde e os hábitos saudables.</li> <li>• Identifica e emprega diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee de forma autónoma textos breves sobre situacións paranormais e é capaz de comprender e identificar información xeral e específica, empregando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprende textos orais e identifica información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribe un correo electrónico informal, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> <li>• Escribe textos argumentativos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
--	--

18 decembro – 9 xaneiro
<b>Revisión</b>

22 xaneiro – 01 marzo	
<b>Unit 4: Feelings &amp; relationships</b>	
<p>Obxectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar de sentimentos e emocións, de experiencias da vida, de desexos e arrepenimentos, de relacións, persoais.</li> <li>• Dar a súa opinión sobre os cambios xeracionais e o mundo da moda.</li> <li>• Falar de situacións hipotéticas.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados coas relacións persoais, os sentimentos, as diferentes etapas da vida e a moda.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinalar a sílaba tónica correcta en palabras polisílabas.</li> <li>• Producir diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: mensaxes de Twitter, artigos periodísticos.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: documentais, entrevistas.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: artigos de opinión.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas informais, debates.</li> <li>• <u>Mediación</u>: Consulta de fontes diversas para xuntar información, identificación das fontes, e transmisión oral e escrita da información a outras persoas adaptando os textos para facilitar a comprensión.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: sentimentos, arrepenimento, relacións persoais, estadios da vida, música e moda.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: condicionais irrealis, -ed / -ing adjectives, wish (present/future), would rather, modais perfectos.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: expresar sentimentos e sensacións, arrepenimento, acordo e desacordo, preferencia e xestionar discusións.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: artigos de opinión e debates.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala de sentimentos e emocións, de experiencias da vida, de desexos e arrepenimentos, de relacións, persoais.</li> <li>• Da a súa opinión sobre os cambios xeracionais e o mundo da moda.</li> <li>• Fala de situacións hipotéticas.</li> <li>• Realiza intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados coas relacións</li> </ul>

	<p>persoais, os sentimentos, as diferentes etapas da vida e a moda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produce diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
--	---

4 marzo – 9 abril	
<b>Unit 5: The environment &amp; technology</b>	
<p>Obxectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar do tempo e do clima, de ecoloxía, o coidado do medio ambiente e reciclaxe e desastres medioambientais.</li> <li>• Falar de cidades e de cuestións locais na cidade ou pobo no que vivimos, e de cuestións relacionadas coa vivenda.</li> <li>• Facer predicións de futuro e expresar probabilidade.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado co medio ambiente, a ecoloxía, cidades, vivendas, a ciencia, o progreso tecnolóxico e invencións.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Prestar atención á entoación inglesa e ás sílabas tónicas.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados co medio ambiente, a ecoloxía, cidades, vivendas, a ciencia, o progreso tecnolóxico e invencións.</li> <li>• Producir diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos de revistas e periódicos.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: charlas, vídeos de YouTube, entrevistas formais.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Expresión escrita</u>: artigos periodísticos, artigos expresando a súa opinión.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas sobre o clima e o medio ambiente, cidades e vivenda, ciencia, invencións e descubrimentos.</li> <li>• <u>Mediación</u>: adaptación de textos fonte a contextos comunicativos específicos, reformulación da información, cambio de rexistro e síntese.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: O clima, o medio ambiente, cidades e vivenda, ciencia, invencións e descubrimentos.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: futuro perfecto e continuo, strong adjectives, o sustantivo incontable e plural, word building, quantifiers, may/might.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: facer predicións de futuro e deducións.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: un artigo periodístico sobre asuntos locais, un artigo de opinión.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala do tempo e do clima, de ecoloxía, o coidado do medio ambiente e reciclaxe e desastres medioambientais.</li> <li>• Fala de cidades e de cuestións locais na cidade ou pobo no que vivimos, e de cuestións relacionadas coa vivenda.</li> <li>• Fai predicións de futuro e expresa probabilidade.</li> <li>• Identifica e emprega vocabulario relacionado co medio ambiente, a ecoloxía, cidades, vivendas, a ciencia, o progreso tecnolóxico e invencións.</li> <li>• Realiza intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados co medio ambiente, a ecoloxía, cidades, vivendas, a ciencia, o progreso tecnolóxico e invencións.</li> <li>• Produce diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios</li> </ul>

	de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).
--	---

10 abril – 16 maio	
Unit 6: Crime & the media	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre delitos e delincuentes.</li> <li>• Falar sobre negocios e publicidade.</li> <li>• Falar sobre os medios de comunicación e fake news.</li> <li>• Falar sobre programas de TV, películas e redes sociais.</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre como previr roubos.</li> <li>• Identificar a aprender vocabulario relacionado coa delincuencia, o castigo, negocios, publicidade, os medios de comunicación, fake news, programas de TV, películas e redes sociais.</li> <li>• Aprender e identificar diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Falar sobre o que debe ser legal ou non.</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre publicidade enganosa.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: opinións e recomendacións.</li> <li>• Aprender e practicar diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Ler de forma autónoma textos breves sobre situacións diversas e ser capaces de comprender e identificar información xeral e específica, empregando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Producir diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as</li> </ul>

	<p>estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</p>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos periodísticos e noticias.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: podcasts, anuncios de TV, vídeos e noticias.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: un email expresando unha queixa ou reclamación.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas sobre crime e os medios de comunicación.</li> <li>• <u>Mediación</u>: cita das fontes das que se obtén información, adaptación de textos fonte a contextos comunicativos específicos, selección da información, reformulación da información, cambio de rexistro e síntese.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: Os medios de comunicación, fake news, redes sociais, negocios e publicidade, crime e castigo.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: a voz pasiva, estilo indirecto, reporting verbs.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: reportar o lido ou escoitado, vender un produto, queixarse dun produto en mal estado.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: un email de queixa/reclamación a un negocio.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre delitos e delincuentes.</li> <li>• Fala sobre negocios e publicidade.</li> <li>• Fala sobre os medios de comunicación e fake news.</li> <li>• Fala sobre programas de TV, películas e redes sociais.</li> <li>• Comprende textos orais e escritos sobre como previr roubos.</li> <li>• Identifica e emprega vocabulario relacionado coa delincuencia, o castigo, negocios, publicidade, os medios de comunicación, fake news, programas de TV, películas e redes sociais.</li> <li>• Fala sobre o que debe ser legal ou non.</li> <li>• Comprende textos orais e escritos sobre publicidade enganosa.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións</li> </ul>

	<p>comúns de comunicación: opinións e recomendacións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica e emprega diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Lee de forma autónoma textos breves sobre situacións diversas e é capaz de comprender e identificar información xeral e específica, empregando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprende textos orais e identifica información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Produce diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
--	---

20- 24 maio

**Revisión e práctica de exame**

**RECURSOS**

**Humanos**

Seis profesores son as encargados do segundo curso de nivel B2.2

- Na EOI de Pontevedra Central – A xunqueira: Lola Burgo e Patricia Parada.
- Na Sección IES Valle-Inclán (Pontevedra): Alma Álvarez.
- Na Sección IES Antón Losada Diéguez (A Estrada): Natalia Rega.
- Na sección IES Ramón María Aller Ulloa: Alexandre Fernández e Rosa Patiño (Coordinadora do nivel).

**Bibliográficos**

Libros de texto:

- Latham-Koenig, Cristina; Oxenden, Clive; Chomacki, Kate. *English File B2.2 Fourth Edition*. (Student's book & workbook.) Oxford University Press. 2018. ISBN: 978-0-19-403945-1.

Materiais complementarios:

- Murphy, Raymond; Smalzer William; Chappel Joseph. *English Grammar in Use: Intermediate (fourth edition)*. Cambridge University Press. 2019.
- McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. *English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate (fourth edition)*. Cambridge University Press. 2018.

**Recursos TIC**

- Aula virtual: Moodle, accesible dende a páxina web da escola. Cada profesor utilizará a aula virtual cos seus grupos dende o inicio do curso para aportar materiais de reforzo

e extensión, e materiais didácticos en xeral. Tamén será un método de comunicación habitual co alumnado e incluso pode establecerse como método de entrega de tarefas e actividades.

- Cisco Webex Meetings: Se fose necesario facelas sesións por videoconferencia en caso de que non sexa posible a presencialidade.

### **Recursos didácticos aportados polo profesor**

Ao longo do curso o profesor achegará materiais axeitados ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar contidos, profundar neles, presentar novos contidos, etc. A achega deste material de apoio poderá realizarse de xeito tradicional en formato papel o de xeito virtual, ben a través de presentacións, de xogos en rede, da aula virtual do grupo.

### **Materiais elaborados polos alumnos**

Novamente, os materiais elaborados polos alumnos no transcurso do seu proceso de aprendizaxe poderán ser presentados en formato tradicional (en papel) ou en formato dixital, ben mediante correo electrónico, a través da aula virtual do grupo, blog de aula ou outras plataformas colaborativas (voicethread, padlet, voicepods, entre outros).

- proxectos
- recensións
- redaccións
- monólogos ou presentacións
- entrevistas
- informes
- resúmenes

### **Materiais audiovisuais**

Tanto para o traballo na aula como para o traballo autónomo, os materiais de tipo audiovisual son un gran aliado:

- fotografías ou fotogramas
- Cancións
- vídeos
- podcasts
- programas de radio
- documentais
- escenas de películas ou series



## PROGRAMACIÓN DO NIVEL C1.1



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA NIVEL AVANZADO C1.1.**  
**Curso 2023-2024.**  
**Dpto. Inglés**

**ÍNDICE:**

1. Obxectivos específicos
2. Competencias e contidos
3. Criterios de avaliación e Mínimos esixibles
4. Secuenciación dos contidos
5. Metodoloxía
6. Recursos
7. Avaliación

## **NIVEL AVANZADO C1 .1**

Para obxetivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase: **Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia**

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

**TEMPORALIZACIÓN C1.1** Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxetivos fixados para o curso e nivel.

### **PROGRAMACIÓN DO NIVEL AVANZADO C1.1**

#### **NIVEL AVANZADO C1.1**

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada. O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

#### **1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**

##### **Actividades de Comprensión de textos orais**

-Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.

-Comprender información complexa con condición e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

-Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

-Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

-Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

### **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

- Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condición e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

- Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

- Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

- Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

- Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

- Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

- Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.
- Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.
- Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.
- Escribir informes, memorias, artigos e ensayos claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

### **Actividades de mediación**

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito una ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.
- Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.
- Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.
- Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

## **2. COMPETENCIAS E CONTIDOS**

### **Socioculturais e sociolingüísticos**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos. Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

## Estratéxicos

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).
- Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir teitos orais ou escritos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...
- Informarse, se hai axudas visuais, etc.
- Identificar o tpo de teito para adaptalo á audiencia.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

## Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias da lingua inglesa, á organización do nivel C1 e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado. Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

- Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

- Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...
- Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...
- Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...
- Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

### **Discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias da lingua inglesa, á organización do nivel C1, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

### **Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos • Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

### **Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc, aínda que se apoién excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos



- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

### **Contidos sintácticos/léxicos/fonéticos/fonolóxicos**

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

- Formación de palabras: derivación e composición
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos
- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso
- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos
- Usos sintácticos complexos
- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde
- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.
- Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

### **Léxicos**

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países de fala inglesa, á organización do nivel C1, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan. Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

- Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...
- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...
- Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...
- Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...
- Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...
- Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...
- Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...
- Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...
- Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...
- Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

- Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...
- Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...
- Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais.

### **Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países de fala inglesa, á organización do nivel C1, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

- A énfase
- A entoación e os cambios de ton
- Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)
- Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas
- Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...)
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación
- O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas
- As convencións de distribución e organización do teito
- As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

### **3. CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES**

Os **criterios de avaliación** especificados na secuenciación de contidos permitirán comprobar se o alumnado acadou os obxectivos propostos e medir o seu grao de competencia comunicativa na utilización do idioma nas actividades de lingua.

#### **Mínimos esixibles:**

##### **Actividades de comprensión de textos orais**

1. É quen de comprender o que se pretende comunicar.
2. Pode recoñecer segundo o contexto a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.
3. É quen de seguir un discurso extenso relativamente ben estruturado.
4. É quen de recoñecer, en xeral, expresións idiomáticas e coloquiais.
5. É quen de recoñecer matices de significado en distintas variedades fonético-fonolóxicas estándar.

##### **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

1. É quen de formular preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

2. É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, sen alterar a información e as posturas orixinais.
3. Pode producir un texto oral coherente e cohesionado.
4. É quen de transmitir de xeito oral e con claridade os puntos mais relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes.
5. É quen de variar a entoación e colocar a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

1. É quen de comprender o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.
2. Pode identificar o contido e a importancia de textos profesionais ou académicos.
3. É quen de localizar detalles relevantes en textos complexos.
4. É capaz de recoñecer a intención do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.
5. É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais.
6. Pode localizar a información nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.
7. É capaz de comprender unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.
8. Pode comprender as intencións comunicativas expresadas mediante o uso de convencións ortotipográficas.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

1. Pode escribir textos complexos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.
2. É quen capaz de redactar un texto e adáptalo á situación requirida.
3. É quen de presentar ideas e puntos de vista con fin de destacalos e diferencialos.
4. É quen de utilizar estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión e corrección.
5. Pode utilizar as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.
6. Pode adaptar os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, sen alterar a información.
7. É capaz de producir un texto escrito coherente e cohesionado.
8. É capaz de facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións.
9. Pode transmitir de maneira escrita e con claridade os puntos máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes.

### **Actividades de mediación**

1. É quen de coñecer os aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.
2. É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, sen alterar a información e as posturas orixinais.
3. Pode producir un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.
4. É capaz de citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.
5. Pode transmitir de xeito oral ou escrito os puntos mais recentes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes.
6. É quen de xestionar con flexibilidade a interacción entre as partes, axudando a

expresar as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

#### **4. SECUENCIACIÓN DOS CONTIDOS**

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

<b>Primeiro</b> <b>Cuadrimestre</b> <b>SETEMBRO -</b> <b>OUTUBRO</b>	
<b>Starter Unit:</b> <b>New Beginning</b> ["Getting to know each other" & "On the tip of my tongue" (2B)] Avaliación Inicial (11 Set. – 29 Set.)	
<b>Obxectivos</b>	1. Comprender os detalles dunha entrevista relacionada coa experiencia da aprendizaxe do inglés. 2. Comprender e anotar os detalles dun audio no que se empregan palabras de difícil escritura. 3. Describir formación e experiencias educativas propia identificando as técnicas e estratexias máis adecuadas para a propia aprendizaxe. 4. Participar en conversacións informais cunha ou varias persoas interlocutoras e expresar opinións con precisión e responder con eficacia. 5. Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións. 6. Comprender as ideas expresadas nas que se comentan puntos de vista e opinións en relación ao aprendizaxe das linguas. 7. Escribir textos empregando vocabulario axeitado e evitando erros básicos.
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio para completar espacios en blanco</li> <li>- Escoita dun poema para identificar os erros causados pola correspondencia equivocada da relación dos sons e as súas formas escritas.</li> </ul> </li> <li>• <u>Producción e interacción oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividade de audio para identificar os diferentes acentos de persoas nativas de fala inglesa.</li> <li>- Entrevista con unha persoa que relata a súa experiencia no aprendizaxe da lingua inglesa.</li> </ul> </li> <li>• <u>Comprensión escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas sobre a aprendizaxe de linguas.</li> <li>- Reto de vocabulario: Collocations, Phrasal Verbs, Synonyms and register, Idioms</li> </ul> </li> <li>• <u>Producción e interacción escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing Workshop: how to avoid boring words (people, things, good, bad...)</li> </ul> </li> <li>• <u>Mediación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumo de textos escritos e de información oral.</li> </ul> </li> </ul>

<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresións para concordar ou disentir tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecer a dificultade de comprensión, reformular hipóteses sobre ó contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar unha opinión con respecto</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conversas, entrevistas.</li> <li>- Escribir textos evitando que sexan aburridos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pronomes xenéricos, reflexivos e recíprocos.</li> <li>-Posición do pronome de complemento despois dunha preposición de lugar.</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aprender una lingua.</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Relacións entre sons e a forma escrita das palabras</li> <li>-Recoñecemento de acentos na lingua inglesa.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Critérios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende detalles relevantes sobre a información que se lle aporta.</li> <li>2. Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.</li> <li>3. Expresa o que quere dicir, superando dificultades que poida ter ocasionalmente.</li> <li>4. Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro) a intención e o significado dun amplo repertorio de actos da fala.</li> <li>5. Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</li> <li>6. Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</li> <li>7. Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada.</li> </ol>
<p><b>Unidade 1:</b> <b>Human connections</b> ["We are family" (1A) &amp; "A job for life?" (1B)] (2 Out – 20 Out.)</p>	

<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender os detalles de textos orais de certa lonxitude sobre temas familiares.</li> <li>2. Presentar ideas propias e opinións sobre temas relacionados coa vida familiar.</li> <li>3. Participar en conversacións informais cunha ou varias persoas interlocutoras e expresar opinións con precisión e responder con eficacia.</li> <li>4. Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</li> <li>5. Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións</li> <li>6. Comprender as ideas expresadas nos que se comentan puntos de vista e opinións en relación ao ámbito laboral.</li> <li>7. Escribir correspondencia empregando vocabulario axeitado e evitando erros básicos.</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral:</u></li> <li>-Escoita dunha audioguía sobre una pintura da artista Frida Khalo <i>Self-portrait</i></li> <li>-Escoita dunha entrevista no eido laboral.</li> <li>• <u>Expresión e interacción oral:</u></li> <li>-Breve discusión sobre tópicos frecuentes sobre temas familiares.</li> <li>-Breve discusión sobre os criterios utilizados para elixir as 100 mellores empresas nas que se pode traballar no Reino Unido.</li> <li>-Ditado do comezo de oito oración. Rematar as ideas iniciais do ditado. Practicar a dicilas cun ritmo natural.</li> <li>• <u>Comprensión escrita:</u></li> <li>-Cuestionario para predicir tipos de personalidade. <i>What's your personality?</i></li> <li>-Lectura dun artigo extraído dunha sección semanal dun periódico inglés The Guardian, <i>What I'm really thinking</i></li> <li>• <u>Expresión e interacción escrita:</u></li> <li>-Escribir correo electrónico solicitando un posto de traballo nun festival.</li> <li>• <u>Mediación:</u></li> <li>-Análisis de un modelo de correo electrónico para decidir cal é a información relevante.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></li> <li>-Expresións para concordar ou disentir tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</li> <li>• <b>Estratéxicos:</b></li> <li>-Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta). Solicitar repeticións, Inferir información.</li> <li>• <b>Funcionais:</b></li> </ul>

	<p>-Expresar unha opinión con respecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discursivos:</b></li> </ul> <p>-Traballar o cuestionario: <i>what's your personality?</i></p> <p>- Entrevistas longas e complexas <i>Talking about work and family:</i> Eliza Carthy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sintácticos:</b></li> </ul> <p>-Uso de formas verbais: <i>Have: auxiliary or main verb?</i></p> <p>-Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos: <i>Discourse markers: linkers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Léxicos:</b></li> </ul> <p>-Relacións persoais e sociais: características da personalidade: adxectivos, frases feitas, falsos cognados.</p> <p>-Traballo e actividades profesionais: adxectivos para describir un traballo, <i>colocacións</i>, diferencias de rexistro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> </ul> <p>-Uso do dicionario para comprobar a pronunciación das palabras.</p> <p>-Ritmo do Inglés oral. Palabras acentuadas nunha oración (substantivos, verbos, adxectivos e adverbios) en contraste con palabras non enfatizadas que inclúen preposicións, conxuncións</p>
<p> criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende detalles relevantes sobre a información que se lle aporta e recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto.</li> <li>2. Expresa o que quere dicir, superando dificultades que poida ter ocasionalmente.</li> <li>3. Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.</li> <li>4. Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea e mantendo unha expresión e entoación claras.</li> <li>5. Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</li> <li>6. Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</li> <li>7. Redacta un texto e adáptao á situación requirida.</li> </ol>

OUTUBRO/NO

VEMBRO

**Unidade 2:**  
**Exploring life**  
**stages** ["Do you  
remember...?"]



<p>(2A) &amp; "A love-hate relationship" (3A)] (23 Out -3 Nov.)</p>	
<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender sen demasiado esforzo un programa de radio sobre primeiras citas</li> <li>2. Participar activamente nunha conversa informal preguntando e respondendo preguntas con <i>get</i>.</li> <li>3. Comprender textos literarios contemporáneos e comprender con detalle textos escritos sobre primeiras citas, nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.</li> <li>4. Identificar e aprender vocabulario relacionado con expresións e frases feitas con <i>get</i></li> <li>5. Escribir un artigo adaptándoo ao contexto requerido.</li> <li>6. Tomar notas de palabras chave durante unha conferencia.</li> <li>7. Recoñecer e usar correctamente distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación en familias de palabras.</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b></li> <li>- Audios de persoas que falan sobre lembranzas da infancia e as emocións vinculadas ás mesmas.</li> <li>- Programa de radio sobre un estudo feito sobre as primeiras lembranzas na infancia.</li> <li>- Audio para completar espacios en branco</li> <li>- Un programa de radio sobre primeiras citas.</li> <li>• <b>Producción e interacción oral:</b></li> <li>- Cuestionario preguntando e respostando preguntas con <i>get</i>.</li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b></li> <li>- Lectura dun artigo: <i>A book review: Spell it out</i></li> <li>- Artigo sobre unha artista que atopou inspiración nunha ruptura amorosa.</li> <li>• <b>Producción e interacción escrita:</b></li> <li>- Análisis de un artigo online y escribir un artigo sobre cómo cambiou a vida nos últimos 30 anos.</li> <li>• <b>Mediación:</b></li> <li>- Relato de lembranzas utilizando as expresións máis axeitadas e aclarando calquera confusión.</li> <li>- Resumo de notas tomadas.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></li> <li>- Expresións de sentimentos e experiencias pasadas.</li> <li>• <b>Estratéxicos:</b></li> <li>- Recoñecer a dificultade de comprensión, reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.</li> <li>• <b>Funcionais</b></li> <li>- Pedir e ofrecer consellos.</li> <li>- Expresar acordo e desacordo sobre a maneira menos dolorosa de acabar unha relación</li> <li>• <b>Discursivos:</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas, entrevistas, e escribir un artigo</li> <li>- Elementos de cohesión textual para reformular (<i>in other words, that is to say</i>), enfatizar (<i>actually, in fact, as a matter of fact</i>), repetir (<i>as I was saying</i>), contrastar (<i>on the other hand</i>)</li> <li>● <b>Sintácticos:</b></li> <li>-Formación de palabras, derivación e composición. Recoñecemento de algúns elementos da palabra e significado dos afixos. (por exemplo, substantivo + -hood, -ship,- dom, adxectivos + -ness, -ity, -dom)</li> <li>-Tempos verbais para falar de eventos do pasado específicos e cotiás.</li> <li>- A pasiva informal con <i>get</i>. <i>Get</i> como verbo causativo</li> <li>- Estructuras con <i>suggest</i>.</li> <li>● <b>Léxicos:</b></li> <li>-Relacións persoais e sociais:relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas.</li> <li>-Expresións, frases feitas e <i>phrasal verbs</i> con <i>get</i>.</li> <li>● <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> <li>-Cambio da sílaba tónica causado por algúns sufixos.</li> <li>-Entonación en familias léxicas.</li> <li>-Formación de substantivos abstractos.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode comprender sen demasiado esforzo un programa de radio sobre primeiras citas</li> <li>2. Pode participar activamente nunha conversa informal empregando correctamente <i>get</i>.</li> <li>3. Pode comprender as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, nos que se comentan puntos de vista ou opinión e comprender con detalles textos escritos sobre primeiras citas.</li> <li>4. Pode entender e usar vocabulario relacionado con expresións e frases feitas con <i>get</i> e apreciar connotacións de significado.</li> <li>5. Pode producir un texto escrito claro e ben estruturado.</li> <li>6. É capaz de transmitir de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes.</li> <li>7. Pode recoñecer e usar correctamente distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación en familias de palabras.</li> </ol>
<p><b>Unidade 3:</b>  <b>Cinema and Literature</b>          ["Dramatic licence"          (3B) &amp; "An open book" (4A)]          (6 Nov - 17 Nov.)</p>	

<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender os detalles dunha conversa sobre historia, filmes e series históricas e libros.</li> <li>2. Facer una presentación dunha película histórica.</li> <li>3. Participar activamente nunha conversa expresando énfasis a través da inversión.</li> <li>4. Aprender e practicar distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación en familias de palabras.</li> <li>5. Comprender con detalle textos escritos sobre esceas de películas históricas e a información recollida nun blogue sobre libros e a súa tradución.</li> <li>6. Identificar e aprender vocabulario relacionado con conflitos, guerras e descripción de filmes e libros.</li> <li>7. Producir un texto escrito claro e ben estruturado facendo una reseña dun libro.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistas: guionista de películas e series históricas, experta en historia, e tradutora.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación: películas de contidos históricos.</li> <li>- Entrevista: análise de contidos históricos de películas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artigo sobre esceas memorables de películas.</li> <li>- Entradas nun blogue: reseña dun libro.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción dunha escea dunha película.</li> <li>- Reseña dun libro ou filme.</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas informais sobre libros.</li> <li>- Análise de esceas de filmes históricos.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os conflitos e as guerras.</li> <li>- Spoilers de libros, series, películas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoavaliar o proceso de aprendizaxe detectando erros e logros.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar opinión sobre esceas de películas e libros.</li> <li>- Expresar énfasis a través da inversión.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación para conseguir concisión</li> <li>- Elección do rexistro adecuado para unha crítica dun libro ou filme.</li> <li>- Elementos de cohesión textual para reformular (<i>in other words, that is to say</i>), enfatizar (<i>actually, in fact, as a matter of fact</i>), repetir (<i>as I was saying</i>), contrastar (<i>on the other hand</i>)</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacións lóxicas expresadas mediante adverbios e expresións adverbiais.</li> <li>- Expresións enfáticas que causan inversión.</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico sobre <i>conflict and warfare</i>.</li> <li>- Léxico sobre <i>libros e filmes</i>.</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acentuación en familias léxicas.</li> <li>- Pronuncia en inglés de palabras e expresión de orixe extranxeira.</li> </ul> </li> </ul>

<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode comprender con relativa facilidade varias conversas sobre historia e sobre filmes e series históricas.</li> <li>2. É capaz de facer una presentación dunha película histórica.</li> <li>3. Pode expresar con exactitude circunstancias históricas expresando énfasis a través da inversión.</li> <li>4. Pode recoñecer e usar correctamente distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación en familias de palabras.</li> <li>5. Pode comprender con detalles textos escritos sobre esceas de películas históricas.</li> <li>6. Pode entender e usar vocabulario relacionado con conflitos, guerras, e descripción de filmes e libros.</li> <li>7. É capaz de producir un texto escrito claro e ben estruturado facendo una reseña dun libro.</li> </ol>
<p>NOVEMBRO- DECEMBRO</p>	
<p><b>Unidade 4: Mindfulness</b> ["The sound of silence" (4B) &amp; "No time for anything" (5A)] (21 Nov.-11 Dec.)</p>	
<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender con todo detalle a intención, o sentido xeral e a información importante de textos orais.</li> <li>2. Participar activamente nunha conversa sobre sons desagradables e o impacto que teñen na vida dunha persoa.</li> <li>3. Expresar énfasis e matizar un punto de vista propio sobre o manexo do tempo e a habilidade de facer varias cousas á vez.</li> <li>4. Comprender e extraer información xeral e específica de diferentes textos escritos.</li> <li>5. Identificar e aprender vocabulario relacionado coa voz, os sons, expresións con "time".</li> <li>6. Producir un texto xornalístico curto (<i>breakingnews</i>) empregando expresións distanciadoras apropiadas.</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Comprensión oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captar a intención do que se di nun audio sobre sons desagradables.</li> <li>-Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas sobre <i>Mindfulness</i>, e "<i>waiting for things</i>".</li> </ul> </li> <li>● <u>Expresión e interacción oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar as propias ideas e opinión con precisión, presentar liñas argumentáis de maneira convincente (dando exemplos) e responder con eficacia. (Conversa sobre <i>things we hate waiting for</i>. Conversa en parellas ou grupos sobre <i>time &amp; you</i>).</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender en detalle a información contida en textos sobre a fobia ao son, e o manexo do tempo</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un artigo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas informais sobre sons, hábitos comunicativos en distintos países.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os sons e a voz humana.</li> <li>- Importancia do aproveitamento do tempo e das multitareas.</li> <li>- O estrés na sociedade actual e “mindfulness”.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionar nova información con coñecementos previos para identificar o tipo de texto (artigo xornalístico).</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar unha especulación ou deducción.</li> <li>- Expresar distanciamento sobre o dito.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación para conseguir concisión.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos modais de deducción e especulación en presente e pasado.</li> <li>- Distancing (seem /appear; the passive with verbs of saying and reporting; distancing expressions: apparently, according to, may /might, claim)</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos para expresar distintos tipos de sons.</li> <li>- Expresións con <i>time</i>.</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupos consonánticos. A pronuncia de distintas ortografías posibles do son /ɔ:/</li> <li>- Linking in short sentences.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode comprender con todo detalle a intención, o sentido xeral e a información importante de textos orais, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</li> <li>2. É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respetando as quendas de palabra.</li> <li>3. Pode enfatizar e matizar un punto de vista propio.</li> <li>4. Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</li> <li>5. Pode identificar e usar vocabulario relacionado coa voz, os sons, expresións con “time”.</li> <li>6. Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada.</li> <li>7. Redacta un texto e adáptao á situación requirida.</li> </ol>

<b>DECEMBR</b> <b>0</b>		
<b>Unidade 5:</b> <b>Money for nothing</b> ["Not for profit?" (5B)] (12 Dec- 21 Dec.)		
Obxectivos		1. Comprender as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos orais. 2. escoitar acentos americanos e británicos e apreciar diferenzas na pronuncia e na escritura. 3. Producir e coproducir con fluidez, textos orais claros e detallados sobre os cartos e as finanzas. 4. Comprender a intención e o sentido xeral da información importante de textos escritos relacionados coas finanzas. 5. Coñecer e integrar o vocabulario relacionado co diñeiro. 6. Escribir una proposta para aumentar o alumnado nas EEOOII.
Actividades		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral:</u></li> <li>- Comprender unha charla sobre microfinanzas, entendendo en detalle os argumentos que esgrimen.</li> <li>• <u>Expresión e interacción oral:</u></li> <li>- Participar en conversacións informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.</li> <li>• <u>Comprensión escrita:</u></li> <li>- Comprender en detalle a información contida nun artigo.</li> <li>- Extraer información xeral e específica de textos escritos.</li> <li>• <u>Expresión e interacción escrita:</u></li> <li>- Escribir una proposta</li> <li>• <u>Mediación:</u></li> <li>- Extracción de significados de textos e imaxes.</li> <li>- Realización de tarefas comunicativas colaborativas.</li> </ul>
Competencias e contidos		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></li> <li>- A vida capitalista e a influencia dos cartos.</li> <li>- Nivel de importancia dos cartos para os homes e as mulleres.</li> <li>• <b>Estratéxicos:</b></li> <li>- Explicar o que se sabe, como se aprendeu e dirixir a aprendizaxe para seguir aprendendo (autocoñecemento da aprendizaxe)</li> <li>• <b>Funcionais:</b></li> <li>- Falar de situacións hipotéticas no pasado.</li> </ul>

		<p>- Expresión da opinión e exemplificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discursivos:</b></li> </ul> <p>- Marcadores textuais da exemplificación (<i>for instance, such as, ...</i>)</p> <p>- Declaracións públicas específicas e detalladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sintácticos:</b></li> </ul> <p>- Usos das formas verbais na composición de textos: usos irrealis dos tempos verbais en pasado (conditionals, wish, if only, I'd rather, It's time)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Léxicos:</b></li> </ul> <p>- Economía: finanzas e bolsa, entidades e empresas.</p> <p>- Expresións con "money"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> </ul> <p>- Acentos americano e británico</p> <p>- Silent consonants</p>
<p> criterios de avaliación</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</li> <li>2. Recoñece acentos americanos e británicos e é capaz de discriminalos.</li> <li>3. Pode desenvolver unha conversa expresándose con precisión.</li> <li>4. Pode comprender a intención e o sentido xeral da información principal en textos escritos.</li> <li>5. É capaz de recoñecer expresións idiomáticas e apreciar connotacións e matices de significado.</li> <li>6. Utiliza estruturas sintácticas mantendo un alto grao de corrección.</li> </ol>

<p>Segundo cuadrimestre</p> <p><b>XANEIRO/FEB REIRO</b></p>	
<p><b>Unidade 6: A friend in need</b> ["Help, I need somebody" (6A) &amp; "Can't give up" (6B)] (8 Xan. - 9 Feb.)</p>	
<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos orais relacionados coas obsesións, e cómo cambiar os hábitos de vida.</li> <li>2. Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo textos orais claros e detallados sobre retos e obsesións.</li> </ol>

	<p>3. Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos escritos relacionados con hábitos de vida, e coas novas tecnoloxías.</p> <p>4. Producir textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados ós diferentes ámbitos de actuación sobre as novas tecnoloxías.</p>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender con relativa facilidade unha charla TED sobre “<i>Try something new for 30 days</i>”, e unha entrevista a un doutor sobre as adiccións, entendendo en detalle os argumentos que esgrimen.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar unha presentación clara e ben estruturada sobre un reto (<i>A 30-day challenge</i>) desenvolvendo ideas concretas.</li> <li>-Participar nunha conversa con varias persoas interlocutoras tratando o tema “<i>Obsessions</i>”, expresando as propias ideas e opinións con precisión e respondendo con eficacia.</li> </ul> </li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender en detalle a información contida en textos dando consellos sobre “<i>How to survive living with your parents</i>”, e “<i>How to survive exam stress</i>”, en nun artigo sobre a dependencia dos teléfonos móbiles, sempre que se poidan volver a ler as seccións difíciles.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un ensaio claro e ben estruturado sobre o uso das novas tecnoloxías, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada. (<i>Discursive essay: a balanced argument</i>)</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mediar entre falantes da lingua meta para trasladar oralmente un texto relacionado con “<i>How to survive ... living with your parents e ... exam stress</i>”.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender cómo sobrevivir ante determinadas situacións.</li> <li>- Adicción á tecnoloxía e a desintoxicación dixital.</li> <li>- As compras online.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaracións (Falar de situacións hipotéticas e de pros e contras)</li> <li>- Ofrecer consellos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Texto ensaístico (<i>Discursive essay: a balanced argument</i>)</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrutura: <i>verb + object + infinitive or gerund</i></li> <li>- <i>Conditional sentences</i></li> <li>- Formación de palabras: compound adjectives</li> <li>- <i>Adjectives + prepositions</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identidade persoal: hábitos de vida e adiccións</li> <li>- Ciencia e tecnoloxía: móbiles e novas tecnoloxías</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> </ul>



	<p>- Main and secondary stress en palabras compostas e derivadas. - /æ/ and /ʌ/</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p>1. Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas. 2. Transmite de xeito oral os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como os detalles que considera importantes en función das necesidades do destinatario.</p> <p>3. Comprende argumentos detallados ben estruturados, localizando os puntos principais. 4. Pode escribir un ensaio discursivo, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p>
<p><b>Unidade 7: To be or not to be</b> ["As a matter of fact" (7A) &amp; "A masterpiece" (7B)] (15 Feb – 1 Mar.)</p>	
<p><b>Obxectivos</b></p>	<p>1. Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos orais relacionados coa educación e a arte moderna. 2. Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo textos orais claros e detallados. 3. Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos escritos relacionados con leis e normas, e con obras de arte. 4. Producir un informe extenso, detallado e ben estruturado. 5. Mediar entre falantes da lingua meta na situación da resolución dun <i>quiz</i>.</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Comprensión oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender con relativa facilidade unha charla dun xornalista sobre <i>QI quiz</i> e educación e un audio sobre unha pintura de Max Ernst (The forest), entendendo en detalle os argumentos que esgrimen.</li> <li>- Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non está familiarizado/a, e captar a intención do que se di. (Conversa cunha especialista en arte sobre <i>Understanding modern sculpture and installations</i>. Entrevista co ilustrador Quentin Blake).</li> </ul> </li> <li>● <u>Expresión e interacción oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar unha presentación clara e ben estruturada sobre cómo mellorar a aprendizaxe nos colexios, defendendo os puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados.</li> <li>- Participar nunha conversación con varias persoas interlocutoras sobre proposed laws, expresando as propias ideas e opinións con precisión, presentando liñas argumentáis de maneira convincente e respondendo con eficacia.</li> </ul> </li> <li>● <u>Compresión escrita:</u></li> </ul>

	<p>- Comprender en detalle a información contida nun <i>Review</i> do libro <i>In the interest of safety: the absurd rules the blight our lives</i>, e nun artigo sobre unha obra do pintor Max Ernst), sempre que se poidan volver a ler as seccións difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b></li> </ul> <p>- Escribir un informe claro e ben estruturado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediación:</b></li> </ul> <p>-Mediar entre falantes da lingua meta para trasladar oralmente información contida en varios textos dando respostas a unha enquisa (QI quiz).</p>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></li> </ul> <p>- Facts vs. Fake news - As falsificacións na arte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Estratéxicos:</b></li> </ul> <p>-Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Funcionais:</b></li> </ul> <p>- Expresar permiso, obriga e necesidade. - Expresar una percepción o sensación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discursivos:</b></li> </ul> <p>-Informe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sintácticos:</b></li> </ul> <p>- Verbos modais: permiso, obligación e necesidade - Formación de palabras: prefixos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Léxicos:</b></li> </ul> <p>- Cultura e actividades artísticas: estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, novas manifestacións artísticas. - <i>Verbs of senses</i> - <i>Crime (brief review)</i> - <i>Colour idioms</i> - <i>Prefixos (significado)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> </ul> <p>- Entoación e <i>linking</i> en exclamacións - Pronunciación do sufixo <i>-ure</i></p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</li> <li>2. É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respetando as quendas de palabra.</li> <li>3. Comprende e domina un amplo repertorio léxico relacionado coa educación e a arte, incluíndo expresións idiomáticas.</li> <li>4. Escribe un informe mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia.</li> <li>5. Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte desenvolvendo argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada.</li> </ol>
<p>MARZO-ABRIL</p>	
<p><b>Unidade 8:</b> <b>Healthy</b></p>	

<p><b>holidays</b> ["The best medicine?" (8A) &amp; "A must see attraction" (8B)] (4 Mar -22 Mar.)</p>	
<p><b>Obxectivos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender sen demasiado esforzo unha conversa na que se dan opinións sobre terapias de medicina alternativa.</li> <li>2. Participar nunha conversa sobre viaxes.</li> <li>3. Comprender con detalle textos escritos sobre malos hábitos de saúde e como evitalos.</li> <li>4. Identificar e aprender vocabulario relacionado coa saúde, medicina, símiles, viaxes e turismo.</li> <li>5. Comprender sen demasiado esforzo o relato dun viaxeiro sobre unha mala viaxe.</li> <li>6. Producir un texto escrito claro e ben estruturado no que o alumno toma partido nun tema determinado (ensaio discursivo).</li> <li>7. Selecciona con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para transmitir un discurso mantido sobre una mala experiencia viaxando.</li> <li>8. Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</li> </ol>
<p><b>Actividades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender una conversa sobre diferentes formas de medicina alternativa e a súa eficacia.</li> <li>- Comprender un programa de radio sobre hábitos saudables da vida.</li> <li>- Comprender una entrevista a un viaxeiro na que narra una viaxe desastrosa.</li> </ul> </li> <li>• <u>Expresión e interacción oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversa: opinións sobre hábitos saudables.</li> <li>- Debate: Medicina convencional vs. alternativa.</li> <li>- Actividade para predicir colocacións verbais en frases concretas.</li> <li>- Conversa: consellos para viaxar.</li> </ul> </li> <li>• <u>Comprensión escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos breves acerca de tratamentos</li> <li>- Artigo: viaxeiros vs turistas</li> </ul> </li> <li>• <u>Expresión e interacción escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un artigo de opinión (ensaio discursivo)</li> </ul> </li> <li>• <u>Mediación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarefa comunicativa colaborativa: a peor viaxe no pasado.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hábitos de vida saudables.</li> <li>- Medicina (convencional e alternativa).</li> <li>- Turismo sostible.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empregar expresión para facer comparación.</li> <li>- Expresar plans futuros.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posicionarse ante varias opinións.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discursivos:</b></li> </ul> </li> <li>- Textos de opinión ou ensaísticos.</li> <li>- Uso de elementos léxicos (símiles) para reforzar o discurso.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sintácticos:</b></li> </ul> </li> <li>- Uso de infinitivos e xerundios.</li> <li>- Expresión do futuro. Expresión de planes futuros.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Léxicos:</b></li> </ul> </li> <li>- Saúde: medicina e terapias alternativas.</li> <li>- Símiles (comparación con nome de animais)</li> <li>- Turismo e estancias no extranxeiro.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> </ul> </li> <li>- O fonema schwa /ə/ en inglés.</li> <li>- Homofonía en inglés.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode comprender unha conversa na que catro falantes expresan a súa opinión sobre terapias de medicina alternativa.</li> <li>2. É capaz de comprender o relato dun viaxeiro sobre unha mala experiencia nunha viaxe.</li> <li>3. É quen de participar nunha conversa expresando e comparando os viaxes e experiencias propias coas do interlocutor.</li> <li>4. Pode comprender con detalle textos escritos sobre malos hábitos de saúde.</li> <li>5. É capaz de empregar correctamente vocabulario de saúde, medicina, símiles, viaxes e turismo.</li> <li>6. Pode crear un texto escrito claro e ben estruturado no que o toma partido por un tema determinado (ensaio discursivo)</li> <li>7. É quen de seleccionar con rapidez e aplicar eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para transmitir un discurso.</li> <li>8. Pode facer uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</li> </ol>
<p><b>Unidade 9:</b> <b>Animal Rights</b> ["Pet hates" (9A) &amp; "How to cook, how to eat" (9B)] (2 Abr. - 30 Abr.)</p>	
<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender sen demasiado esforzo unha conversa sobre vexetarianismo, e os consellos dun crítico gastronómico sobre o protocolo dun restaurante.</li> <li>2. Debater con argumentación sobre as vantaxes e desvantaxes do vexetarianismo.</li> <li>3. Comprender e empregar expresións adverbiais para salientar un argumento.</li> <li>4. Comprender con detalle textos escritos sobre actitudes negativas hacia os animais domésticos.</li> </ol>

	<p>5. Identificar e aprender vocabulario moi específico sobre o mundo dos animais, modismos, o mundo culinario e o procesado de alimentos.</p> <p>6. Participar activamente nunha conversa sobre actitudes relacionadas co mundo animal (mascotas, dereitos dos animais, problemas relacionados cos animais).</p> <p>7. Pronunciar correctamente palabras con sílabas mudas e empregar de xeito adecuado a énfase nos verbos auxiliares e "to".</p> <p>8. Producir unha carta / correo electrónico formal de queixa cunha estrutura e estilo correctos.</p> <p>9. Xestionar con flexibilidade a interacción entre as partes.</p>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debate radiofónico sobre o vexetarianismo.</li> <li>- Conversa cun crítico gastronómico e os seus consellos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversa sobre animais domésticos: vantaxes / inconvenientes.</li> <li>- Debate sobre o vexetarianismo.</li> <li>- Emprego de expresións adverbiais para salientar un punto determinado nunha conversa.</li> <li>- Conversa sobre hábitos de consumo de comida.</li> </ul> </li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto no que o autor defende unha postura contraria aos animais domésticos.</li> <li>- Menú dun restaurante.</li> <li>- Texto con diferentes opinións sobre alimentación e benestar.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir unha carta/correo electrónico formal (de queixa)</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de tarefas comunicativas colaborativas.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O vexetarianismo como forma de vida.</li> <li>- Dereitos dos animais.</li> <li>- Normas de comportamento nun restaurante.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecer dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa...</li> <li>- Identificar o tipo de texto.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfatizar.</li> <li>- Elidir.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Defender unha opinión co uso de adverbios.</li> <li>- Elidir información nunha frase para acadar maior naturalidade no discurso.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso da elipse en inglés.</li> <li>- Nomes compostos e formas posesivas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario específico sobre o mundo dos animais (crías, sons).</li> <li>- Modismos (expresión con nomes de animais).</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- Creación de adxectivos acabados en –y a partires de nomes de comida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> <li>- Pronunciación dos verbos auxiliares e da forma “to”.</li> <li>- Pronunciación das palabras con sílabas mudas.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. É quen de comprender sen demasiado esforzo unha conversa sobre vexetarianismo, e os consellos dun crítico gastronómico sobre o protocolo dun restaurante.</li> <li>2. Pode debater con argumentación sobre as vantaxes e desvantaxes do vexetarianismo.</li> <li>3. É capaz de comprender e empregar expresións adverbiais para salientar un argumento.</li> <li>4. Pode comprender con detalle textos escritos sobre actitudes negativas hacia os animais domésticos.</li> <li>5. É quen de identificar e aprender vocabulario moi específico sobre o mundo dos animais, modismos, o mundo culinario e o procesado de alimentos.</li> <li>6. É capaz de participar activamente nunha conversa sobre actitudes relacionadas co mundo animal (mascotas, dereitos dos animais, problemas relacionados cos animais).</li> <li>7. Pode pronunciar correctamente palabras con sílabas mudas e empregar de xeito adecuado a énfase nos verbos auxiliares e “to”.</li> <li>8. Pode producir unha carta / correo electrónico formal de queixa cunha estrutura e estilo correctos.</li> <li>9. É capaz de xestionar con flexibilidade a interacción entre as partes.</li> </ol>
<p><b>MAIO</b></p>	
<p><b>Unidade 10:</b>  <b>Never give up!</b>        ["On your marks, set, go!" (10A)        (1 Maio.- 15 Maio)</p>	
<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender sen demasiado esforzo unha entrevista a dous emigrantes británicos, e entrevista a un xornalista deportivo.</li> <li>2. Falar sobre experiencias noutros países, xa sexa por viaxe ou residencia.</li> <li>3. Participar nun debate sobre o xogo limpo no deporte.</li> <li>4. Participar nunha conversa sobre hábitos deportivos.</li> <li>5. Pronunciar axeitadamente homógrafos e facer una correcta entoación das cleft sentences.</li> <li>6. Comprender con detalle textos sobre a cidadanía no Reino Unido e textos sobre as vantaxes e desvantaxes de poñerse en forma.</li> <li>7. Producir un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos)</li> </ol>

<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversa dunha parella de expatriados británicos e a súa experiencia en España.</li> <li>- Entrevista a un xornalista deportivo sobre a conducta dos deportistas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversa sobre experiencias pasadas noutros países.</li> <li>- Debate sobre a conveniencia duns deportes sobre outros.</li> <li>- Debate sobre xogo limpo no deporte e o deporte coma xeito de formarse en valores.</li> </ul> </li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artigo sobre a experiencia persoal de obter a cidadanía británica.</li> <li>- Texto comparando vantaxes de diferentes deportes.</li> <li>- Breve cuestionario sobre o xogo limpo no deporte</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción escrita dun texto argumentativo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extracción de significados de textos e imaxes.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deporte e valores.</li> <li>- Formarse en valores: xogo limpo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.</li> <li>- Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfatizar.</li> <li>- Expresar condición.</li> <li>- Falar de situación irreais.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entoación como elemento cohesivo e de coherencia.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cláusulas relativas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras que soen confundirse en inglés.</li> <li>- Derivación léxica (adxectivos, nomes, verbos).</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homógrafos e pronunciación.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode comprender sen demasiado esforzo unha entrevista a dous emigrantes británicos, e entrevista a un xornalista deportivo</li> <li>2. É capaz de falar sobre experiencias noutros países, xa sexa por viaxe ou residencia.</li> <li>3. Pode participar nun debate sobre o xogo limpo no deporte.</li> <li>4. É quen de participar nunha conversa sobre hábitos deportivos.</li> <li>5. Pode pronunciar axeitadamente homógrafos e facer una correcta entoación das cleft sentences.</li> <li>6. É capaz de comprender con detalle textos sobre a cidadanía no Reino Unido e textos sobre as vantaxes e desvantaxes de poñerse en forma.</li> <li>7. Pode producir un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos)</li> </ol>
<p><b>Get ready for the exams</b> ["Revision"]</p>	

(20- 24 Maio)	
<b>Probas finais de promoción</b>	
(27 -31 Maio)	

## 5. METODOLOXÍA

No ensino de linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas vai ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Así mesmo, integraranse dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, a metodoloxía, métodos, medios e materiais didácticos serán revisados e actualizados de tal xeito que a aula poda ser un lugar facilitador e motivador no proceso de aprendizaxe. Ao mesmo tempo, o alumnado debe implicarse activamente na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario.

### 1. RECURSOS

#### Humanos

5 profesores están a cargo do primeiro curso do nivel C1.1:

- na EOI de Pontevedra, A Xunqueira: Isabel Barreiro, David Costas,
- na sección IES Valle Inclán (Pontevedra): Alma Álvarez
- na sección IES Antón Losada Diéguez (A Estrada): Sonia Muras
- na sección IES Ramón María Aller (Lalín): Juan Bosco Otero (Coordinador).



## **Bibliográficos**

- Libro de texto:

Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Kate Chomacki. English File C1.1 Fourth Edition (Student's book including workbook), Oxford University Press, 2020 (with online practice for speakers of Spanish). ISBN: 978-0-19-403793-8

- Materiais complementarios recomendados:

- Destrezas orais:

Real Listening & Speaking 3 (with answers). M. Craven. Cambridge UP.

- Gramática:

Advanced Grammar in Use (with answers), by M. Hewings. CUP

Advanced Language Practice (with Key), by Michael Vince. Macmillan Heinemann

- Vocabulario:

English Vocabulary in Use Advanced. 3rd edition. McCarthy & O'Dell. CUP

Test Your English Vocabulary in Use Advanced. 2nd edition. McCarthy & O'Dell. CUP

- Dicionarios:

Oxford Advanced Learner's Dictionary. OUP.

Cambridge Learner's Dictionary, CUP

- Destrezas lingüísticas:

[http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/ingles\\_recursos\\_didacticos](http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/ingles_recursos_didacticos)

## **Recursos TIC**

· Aula virtual: Moodle, accesible dende a páxina web da escola. Aportaranse materiais de reforzo e extensión, e materiais didácticos en xeral; empregaranse como método de entrega de tarefas e actividades e utilizarase como canle de comunicación habitual co alumnado.

· Cisco Webex Meetings: no caso de que non fose posible a presencialidade, fariáanse as sesións por videoconferencia.

## **Recursos didácticos aportados polo profesor**

Ao longo do curso proporcionarase material de apoio axeitado ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar e afondar no coñecemento de contidos concretos. Achegarase en formato papel ou dixital a través de presentacións, xogos en rede e da aula virtual.

## **Materiais elaborados polos alumnos**

Os materiais elaborados polos alumnos ao longo do seu proceso de aprendizaxe poderán ser presentados en formato tradicional (en papel) ou en formato dixital ben mediante correo electrónico e a través da aula virtual ou doutras plataformas colaborativas.

- redaccións
- monólogos e presentacións
  - entrevistas
- proxectos

### **Materiais audiovisuais**

- videos
- fragmentos de películas
- podcasts
- programas de radio
- encerado dixital
- cancións
- fotografías
- xogos

## **7. AVALIACIÓN**

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos. A avaliación terá por obxecto cualificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

### **Tipos e instrumentos de avaliación**

**Avaliación inicial** ou de diagnóstico. Realízase ao inicio de curso e terá carácter informativo para o alumnado e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas. Instrumentos: Tests e observación directa.

**Autoavaliación.** Levarase a cabo ao longo de todo o curso. Permite ao alumnado desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de autoregular e ser responsable da propia aprendizaxe. Instrumentos: controis de progreso, mapas conceptuais e rúbricas.

### **Avaliación formativa**

Por medio da avaliación formativa obsérvase e valórase o desenvolvemento das tarefas e actividades do proceso de aprendizaxe. Informarase ao alumnado sobre o seu

progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos. Ademáis, celebrarase ao remate do primeiro cuatrimestre e polo regular, nos días e horas de clase de cada grupo, una **proba parcial de progreso ou formativa** que terá un valor orientativo e un carácter formativo. Instrumentos: tests e rúbricas.

### **Avaliación de promoción (ou sumativa).**

A avaliación de promoción (ou sumativa) determina se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos neste curso non certificador. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua. O grao de dominio acadado nas diferentes actividades de lingua será avaliado mediante os seguintes **tipos de probas**:

- **proba ordinaria / de promoción.** Terá lugar ao remate do 2º cuatrimestre (previsiblemente do 27 ao 31 de maio) de xeito unificado para toda a EOI de Pontevedra e nas datas e horas que poden non coincidir coas habituais de clase. Nesta proba, a cualificación global terá un valor porcentual do 100%. Unha vez superada esta proba, o rendemento positivo e a participación do alumnado na aula poderá ser valorado ata un 10% da cualificación final.
- **proba extraordinaria.** Realizarase na segunda quincena do mes de xuño. Nela, o alumnado só terá que ser avaliado das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria de maio, ou para aquelas persoas que obtivesen entre un 12,5 e un 16,25 nas actividades de lingua e queiran incrementar a nota. Esta proba extraordinaria terá un valor do 100%. De non obter a cualificación de Apto/a, o alumnado deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as destrezas; non se gardan partes aprobadas para outro curso académico. Porén, de ter alcanzado o dominio requirido nalgunha delas, poderá solicitar unha certificación académica que o acredite.

### **Estructura das probas de avaliación de promoción:**

Cada proba de avaliación puntúase sobre un máximo de 125 puntos e consta de cinco partes, cada unha das cales ten un valor de 25 puntos:

- Comprensión de textos escritos (reading)
- Comprensión de textos orais (listening)
- Producción, coproducción escrita (writing)
- Producción, coproducción oral (speaking)

- **Mediación (escrita e oral) (mediation)**

## PROGRAMACIÓN DO NIVEL C1.2



# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA NIVEL AVANZADO C1.2.**

## **Curso 2023-2024.**

### **Dpto. Inglés**

#### **ÍNDICE:**

1. O nivel avanzado C1.2
2. Obxectivos do nivel
  - Actividades de Comprensión de textos orais
  - Actividades de produción e coprodución de textos orais
  - Actividades de comprensión de textos escritos
  - Actividades de produción e coprodución de textos escritos
  - Actividades de mediación
3. Secuenciación da programación
4. Recursos
5. Profesorado do nivel

## 1. O NIVEL AVANZADO C1.2

Para obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase: **Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia**  
<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

**TEMPORALIZACIÓN C1.2** Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

### NIVEL AVANZADO C1

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada. O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

## 2. OBXECTIVOS DO NIVEL

### Actividades de Comprensión de textos orais

-Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.

-Comprender información complexa con condición e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

-Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

-Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.



-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

-Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

### **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

- Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condición e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

- Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

- Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

- Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

- Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

- Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.
- Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.
- Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.
- Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

### **Actividades de mediación**

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito una ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.
- Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.
- Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.
- Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

### 3. SECUENCIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

<b>Primeiro Cuadrimestre</b>	
<b>SETEMBRO / OUTUBRO</b>	
<b>Starter Unit:</b> Getting to know each other Avaliación Inicial (11 Set. – 15 Set)	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión contidos previos</li> <li>2. Coñecer ao resto de compañeiros da clase</li> <li>3. Información relevante ao curso</li> <li>4. Darse de alta e comezar a usar a plataforma virtual <i>Moodle</i></li> <li>5. Rexistrarse en <i>CentrosNet</i></li> <li>6. Realizar unha avaliación inicial</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Listening</i> para completar espazos en branco</li> </ul> </li> <li>• <b>Produción e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista ao resto de compañeiros da clase para coñecerse uns e outros.</li> </ul> </li> <li>• <b>Compresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas sobre a aprendizaxe de linguas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Produción e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarefa escrita "<i>My own story as an English Learner</i>"</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolle e transmite información para describir os atributos psicolóxicos principais dun compañeiro da clase.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A importancia do inglés no século XXI</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolle información a través de preguntas e selecciona a información máis importante.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora unha redacción sobre o teu aprendizaxe da lingua inglesa.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas e entrevistas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repaso xeral dos principais tempos verbais.</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario sobre identidade persoal, personalidade e aprendizaxe dunha lingua estranxeira</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacións entre sons e a forma escrita das palabras</li> </ul> </li> </ul>
<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende detalles relevantes sobre a información que se lle aporta.</li> <li>2. Expressa o que quere dicir, superando dificultades que poida ter ocasionalmente.</li> <li>3. Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro) a intención e o significado dun amplo repertorio de actos da fala.</li> </ol>

<b>Unidade 1: Live &amp; learn</b> (18 set – 06 out.)	
<b>Obxectivos</b>	1. Falar sobre temas relacionados coa educación e aprendizaxe nun rexistro formal e un vocabulario académico. 2. Presentar ideas propias e opinións sobre temas relacionados coa educación, ensinanza de linguas e diferentes enfoques pedagóxicos. 3. Participar en conversacións informais cunha ou varias persoas interlocutoras e expresar opinións con precisión e responder con eficacia. 4. Facer referencias a diferentes tempos verbais ligados co presente, presente continuo e a forma perfecta do pretérito perfecto simple 6. Comprender as ideas expresadas nos que se comentan puntos de vista e opinións en relación ao ámbito educativo 7. Escribir unha carta/e-mail en rexistro formal.
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b></li> <li>- Escolta da canción <i>The Wall</i>, de Pink Floyd.</li> <li>-Escolta dun programa de radio sobre á importancia do inglés como lingua franca.</li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b></li> <li>-Breve discusión sobre tópicos frecuentes sobre a educación.</li> <li>- Debate sobre a aprendizaxe tradicional e online.</li> <li>• <b>Compresión escrita:</b></li> <li>-Cuestionario para predicir que tipo de aprendiz es.</li> <li>-Lectura dun extracto dunha novela de ciencia ficción.</li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b></li> <li>-Escribir correo electrónico a unha revista na que tratas de describir a túa experiencia aprendendo unha lingua estranxeira.</li> <li>• <b>Mediación:</b></li> <li>-Análise de un modelo de correo electrónico para decidir cal é a información relevante.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></li> <li>- A importancia do inglés como lingua franca, o sistema educativo nos Estados Unidos e o concepto de <i>homeschooling</i></li> <li>• <b>Estratéxicos</b></li> <li>- Solicitar repeticións, Inferir información.</li> <li>- Expresións para mostrar conformidade/desconformidade nun debate.</li> <li>• <b>Funcionais:</b></li> <li>-Expresar unha opinión con respecto, facendo uso dun rexistro espontáneo e natural.</li> <li>• <b>Discursivos:</b></li> <li>-Traballar o cuestionario: <i>What kind of learner are you?</i></li> <li>- Participar nun debate para elixir o mellor método de aprendizaxe entre <i>traditional</i> e <i>online learning</i></li> <li>• <b>Sintácticos:</b></li> <li>-Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos: <i>Discourse markers: linkers</i></li> <li>• <b>Léxicos:</b></li> <li>- <i>Idioms</i> relacionados coa temática da educación e aprendizaxe.</li> <li>- Colocación e <i>phrasal verbs</i>.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> <li>-Uso do dicionario para comprobar a pronunciación das palabras.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende detalles relevantes sobre a información que se lle aporta</li> <li>2. Expresa o que quere dicir, superando dificultades que poida ter ocasionalmente.</li> <li>3. Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.</li> <li>4. Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea e mantendo unha expresión e entoación claras.</li> <li>5. Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</li> <li>6. Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</li> <li>7. Redacta un texto e adáptao á situación requirida.</li> </ol>

OUTUBRO	
<b>Unidade 2: Leaving a legacy</b> (09 Out - 27.)	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender sen demasiado esforzo un programa de radio sobre figuras importantes a través da historia.</li> <li>2. Referirse a tempos pasados a partir de diferentes tempos verbais, para así poder falar de diferentes momentos históricos.</li> <li>3. Identificar e aprender vocabulario e diferentes expresións características dun linguaxe falado de carácter informal</li> <li>4. Usar técnicas lingüísticas de carácter oral e escrito para captar a atención da audiencia.</li> <li>5. Ser capaz de estruturar e levar a cabo unha presentación oral</li> <li>6. Tomar notas de palabras chave durante unha conferencia.</li> <li>7. Recoñecer e usar correctamente distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación en familias de palabras.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b></li> <li>- Serie de <i>listenings</i> replicando o formato de exame oficial da EOI</li> <li>- Un programa de radio sobre inventores e invencións.</li> <li>• <b>Producción e interacción oral:</b></li> <li>- Discutir sobre a importancia e legado de certas invencións.</li> <li>- Expoñer a túa visión sobre cuestións históricas.</li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b></li> <li>- Artigo sobre un descubrimento en medicina</li> <li>- Lectura de dous textos cortos sobre "<i>ancient graffiti</i>"</li> <li>• <b>Producción e interacción escrita:</b></li> <li>- Elaboración dun artigo sobre unha figura pioneira e o seu legado histórico/sociocultural.</li> <li>• <b>Mediación:</b></li> <li>- Práctica de exame: actividade de mediación oral e escrita.</li> </ul>

<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise de figuras históricas e reflexión sobre o seu legado histórico e sociocultural.</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de diferentes técnicas para levar a cabo unha presentación oral que capte a atención da audiencia.</li> <li>- Correcto uso da linguaxe, contido, estrutura, estilo e rexistro.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección de información: do máis global ao máis complexo.</li> <li>- Saber como estruturar e levar a cabo unha presentación de carácter oral.</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un artigo</li> <li>- Elementos de cohesión textual para reformular (<i>in other words, that is to say</i>), enfatizar (<i>actually, in fact, as a matter of fact</i>), repetir (<i>as I was saying</i>), contrastar (<i>on the other hand</i>)</li> </ul> </li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adverbios e adxectivos.</li> <li>- Sufixos</li> <li>- Verbos e preposicións</li> <li>- expresións con "time" &amp; "take"</li> </ul> </li> <li>● <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio da sílaba tónica causado por algúns sufixos.</li> <li>- Entoación en familias léxicas.</li> <li>- Énfase nun discurso oral.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode comprender sen demasiado esforzo un programa de radio sobre figuras históricas.</li> <li>2. Pode levar a cabo unha presentación oral facendo uso de tempos verbais en conexión co pasado</li> <li>3. Pode comprender as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos de certa extensión, nos que se comentan eventos de importante repercusión histórica.</li> <li>4. Pode producir un artigo escrito claro e ben estruturado.</li> <li>5. É capaz de transmitir de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dunha presentación</li> <li>6. Pode recoñecer e usar correctamente distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación en familias de palabras.</li> <li>7. É capaz de levar a cabo unha tarefa de mediación oral e escrita dentro do tempo especificado nos exames oficiais.</li> </ol>
<b>OUTUBRO/NOVEMBRO</b>	
<b>Unidade 3: Striking a balance + English File 4B</b> 30 out – 10 nov	
<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser capaz de falar sobre saúde física, mental e social, e a conexión co traballo.</li> <li>2. Elaborar unha serie de consellos e comparar ideas que axuden a buscar un benestar común e conciliación entre o traballo e a vida persoal.</li> <li>3. Participar activamente nunha conversa expresando énfase a través de comparacións.</li> <li>4. Aprender e practicar distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación en familias de palabras.</li> </ol>

	<p>5. Comprender con detalle artigos escritos sobre hábitos alimenticios e estrés.</p> <p>6. Producir un texto escrito claro e ben estruturado na que mostres a túa opinión en torno ao tema da saúde mental e conciliación laboral</p> <p>8. Comprender sen demasiado esforzo unha conversa na que se dan opinións sobre terapias de medicina alternativa.</p>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividade de <i>multiple-choice questions</i>.</li> <li>- Programa de radio sobre a experiencia de diferente xente co estrés no ámbito laboral.</li> </ul> </li> <li>• <u>Expresión e interacción oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión sobre os mellores consellos para levar unha vida plena a nivel físico e mental.</li> <li>- Conversa: opinións sobre hábitos saudables.</li> <li>- Debate: Medicina convencional vs. alternativa.</li> </ul> </li> <li>• <u>Comprensión escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artigo sobre hábitos alimenticios e estrés.</li> <li>- Artigo sobre o ámbito laboral: <i>Live to work?</i></li> </ul> </li> <li>• <u>Expresión e interacción escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarefa escrita expresando a túa opinión en canto a saúde mental.</li> </ul> </li> <li>• <u>Mediación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividade de mediación oral e escrita sobre a conciliación laboral.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferentes ámbitos alimenticios en países de fala inglesa.</li> <li>- O estrés na sociedade actual e "<i>mindfulness</i>"</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser quen de presentar, resumir, parafrasear e elaborar información sobre certos puntos á hora de falar.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar opinión sobre diferentes ideas e consellos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos de cohesión textual para reformular (<i>in other words, that is to say</i>), enfatizar (<i>actually, in fact, as a matter of fact</i>), repetir (<i>as I was saying</i>), contrastar (<i>on the other hand</i>)</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cláusulas de finalidade, resultado e concesión.</li> <li>- Comparativas</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Idioms</i> sobre comida e sentimentos.</li> <li>- <i>Nouns, phrasal verbs</i> e frases preposicionais en relación co tema</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acentuación en familias léxicas.</li> <li>- Pronuncia en inglés de palabras e expresión de orixe estranxeira.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode comprender con relativa facilidade varias conversas sobre saúde e benestar</li> <li>2. É capaz de escribir un <i>blog-post</i> reflexionando sobre saúde mental.</li> <li>3. Pode usar con exactitude diferentes conectores e cláusulas</li> <li>4. Pode recoñecer e usar correctamente distintos patróns de ritmo, pronunciación e entoación en familias de palabras.</li> <li>5. Pode comprender con detalles textos escritos sobre a conexión entre o ámbito laboral e a saúde física e mental.</li> <li>6. Pode entender e usar vocabulario relacionado con comida e saúde.</li> </ol>

	7. É capaz de producir un texto escrito claro e ben estruturado no que comparte a súa opinión, respaldando as súas ideas e crenzas de forma ben argumentada e convincente.
<b>NOVEMBRO-DECEMBRO</b>	
<b>Unidade 4: Going the extra mile (+4A English File)</b> (13 Nov.-01 Dec.)	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender con todo detalle a intención, o sentido xeral e a información importante de textos orais.</li> <li>2. Participar activamente nunha conversa sobre a economía e o traballo.</li> <li>3. Facer uso da voz pasiva para mostrar un punto de vista de carácter complexo e impersoal.</li> <li>4. Comprender e extraer información xeral e específica de diferentes textos escritos.</li> <li>5. Participar nunha entrevista de traballo (como entrevistador e como entrevistado)</li> <li>6. Redactar o teu CV e escribir unha <i>proposal</i></li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Fill the gaps activity</i> coa canción de <i>Money - Abba</i></li> <li>- Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas sobre o mundo corporativo e o emprego.</li> </ul> </li> <li>• <u>Expresión e interacción oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nunha entrevista de traballo.</li> </ul> </li> <li>• <u>Comprensión escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender en detalle a información contida en textos sobre a economía e o mundo laboral.</li> </ul> </li> <li>• <u>Expresión e interacción escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir unha <i>proposal</i> e elaborar o teu propio CV</li> </ul> </li> <li>• <u>Mediación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividade de exame: mediación oral cun texto meta baseado na economía capitalista e a sociedade de consumo</li> </ul> </li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os conceptos de <i>Gender pay gap</i> e <i>Gender roles</i></li> <li>- Importancia do aproveitamento do tempo e das multitareas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación verbal e non verbal nunha entrevista de traballo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras e frases para comezar unha conversación cortesmente, invitar á outra persoa a falar, pedir repetición/clarificación/explicación.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Linguaxe tentativa</li> <li>- Interpelar e manexar adecuadamente a quenda de palabra</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbos modais (e alternativas para estes verbos modais)</li> <li>- A voz pasiva</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Linking in short sentences.</i></li> </ul> </li> </ul>
	1. Pode comprender con todo detalle a intención, o sentido xeral e a información importante de textos orais, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.



Criterios de avaliación	<p>2. É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra.</p> <p>3. Pode salientar e matizar un punto de vista propio.</p> <p>4. Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, mostrando capacidade de persuasión.</p> <p>5. Redacta un plan e é capaz de levalo a cabo segundo a situación requirida.</p>
-------------------------	---

DECEMBRO	
Unidade 5 (Unidade 10 no libro - Money matters) (04- 21 Dec.)	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos orais.</li> <li>2. Producir e coproducir con fluidez, textos orais claros e detallados sobre os cartos e as finanzas.</li> <li>3. Comprender a intención e o sentido xeral da información importante de textos escritos relacionados coas finanzas.</li> <li>4. Coñecer e integrar o vocabulario relacionado co diñeiro.</li> <li>5. Presentar un plan de negocios na clase.</li> <li>6. Escribir unha carta de reclamación (<i>complaint letter</i>)</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender unha charla sobre micro-finanzas, entendendo en detalle os argumentos que esgrimen.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en conversacións informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender en detalle a información contida nun artigo.</li> <li>- Extraer información xeral e específica de textos escritos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una proposta de negocios.</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de tarefas comunicativas cooperativas.</li> </ul> </li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A diferenza salarial entre homes e mulleres.</li> <li>- Situacións laborais das mulleres a través do mundo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar o que se sabe, como se aprendeu e dirixir a aprendizaxe para seguir aprendendo (auto-coñecemento da aprendizaxe)</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar gráficas.</li> <li>- Expresión da opinión e exemplificación.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marcadores textuais da exemplificación (<i>for instance, such as, ...</i>)</li> <li>- Declaracións públicas específicas e detalladas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nominalización</li> <li>- A forma causativa</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economía: finanzas e bolsa, entidades e empresas.</li> </ul> </li> </ul>

	-Expresións con "money" • <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> - Acentos americano e británico - Marcando entoación e estrés
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</li> <li>2. Recoñece acentos americanos e británicos e é capaz de discriminalos.</li> <li>3. Pode desenvolver un plan de negocios expresándose con precisión.</li> <li>4. Pode comprender a intención e o sentido xeral da información principal en textos escritos.</li> <li>5. É capaz de recoñecer expresións idiomáticas e apreciar connotacións e matices de significado.</li> <li>6. Utiliza estruturas sintácticas mantendo un alto grao de corrección.</li> </ol>

<b>Segundo cuadrimestre</b>	
<b>XANEIRO/FEBREIRO</b>	
<b>Unidade 6 (Unidades 5 e 6 do libro, Planet Earth + Turning the tide) (22 xan-16 feb)</b>	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos orais e artigos escritos.</li> <li>2. Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo textos orais claros e detallados sobre o cambio climático.</li> <li>3. Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos orais e escritos relacionados co turismo e o seu impacto a nivel medioambiental.</li> <li>4. Escribir unha redacción <i>for and against</i> na que se leve a cabo unha reflexión detallada sobre o fenómeno "mass tourism"</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender con relativa facilidade un vídeo-documental sobre <i>mass tourism</i>.</li> <li>- Actividade de comprensión baseado nun reportaxe sobre o parque nacional de Doñana</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participar nunha conversa con varias persoas interlocutoras tratando o tema "Mass tourism", expresando as propias ideas e opinións con precisión e respondendo con eficacia.</li> </ul> </li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender en detalle a información contida en textos sobre o cambio climático e a "cumbre mundial do clima".</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir unha redacción clara e ben estruturada sobre as vantaxes e desvantaxes do <i>mass tourism</i> e o seu impacto medioambiental.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediación:</b></li> <li>- Recopilación de información a través de diferentes pósters sobre o cambio climático, información que despois debe ser parafraseada, resumida e presentada a outros membros da clase.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></li> <li>- Aprender como sobrevivir ante determinadas situacións.</li> <li>- Os efectos do cambio climático en diferentes partes do mundo.</li> <li>• <b>Estratéxicos:</b></li> <li>- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</li> <li>• <b>Funcionais:</b></li> <li>- Declaracións (Falar de situacións hipotéticas)</li> <li>- Ofrecer consellos.</li> <li>• <b>Discursivos:</b></li> <li>- Vantaxes e desvantaxes, técnicas para parafrasear información.</li> <li>• <b>Sintácticos:</b></li> <li>- Cláusulas de relativo</li> <li>- Cláusulas de participio</li> <li>• <b>Léxicos:</b></li> <li>- <i>Idioms</i> con animais</li> <li>- Prefixos negativos</li> <li>- Natureza e cambio climático</li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> <li>- <i>Main and secondary stress</i> en palabras compostas e derivadas.</li> <li>- /æ/ and /ʌ/</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</li> <li>2. Transmite de xeito oral os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como os detalles que considera importantes en función das necesidades do destinatario.</li> <li>3. Comprende argumentos detallados ben estruturados, localizando os puntos principais.</li> <li>4. Pode escribir unha redacción <i>for and against</i>, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión, ofrecendo diferentes puntos de vista e unha conclusión debidamente razoada e argumentada.</li> </ol>
<b>FEBREIRO/MARZO</b>	
<b>Unidade 7: Building Bridges</b> (19 Feb – 08 Mar.)	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, tanto explícitas como implícitas en diferentes textos orais e escritos relacionados coa cultura, viaxes costumes e estereotipos.</li> <li>2. Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo textos orais claros e detallados.</li> <li>3. Atopar estratexias lingüísticas e culturais para facer de intermediario cultural, outorgando unha visión detallada da cultura de orixe ou outra de estudo.</li> <li>4. Producir un informe extenso, detallado e ben estruturado sobre a túa cidade ou rexión, remarcando que pode ser novidoso ou curioso para os estranxeiros.</li> </ol>

	<p>5. Mediar entre falantes da lingua meta na situación da resolución dun <i>quiz</i>.</p> <p>6. Expresar hipóteses, e referirse a situación imaxinarias ou irreais no presente e no futuro, así como situación que poderían ter sucedido no pasado.</p>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non está familiarizado/a, e captar a intención do que se di. (programa formal sobre museos, <i>short talk</i> sobre o concepto de intermediario cultural e a súa función)</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar unha presentación clara e ben estruturada na que presentes a túa rexión de orixe para os visitantes dunha cidade estranxeira.</li> </ul> </li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender en detalle a información contida nun artigo sobre a supervivencia cultural de diferentes comunidades, así como un artigo dun periódico local.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora unha guía (tomando como referencia <i>Lonely Planet</i>) para mostrarlle algúns dos puntos máis importantes da túa rexión a un visitante estranxeiro.</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediar entre falantes da lingua meta para trasladar oralmente información contida en varios textos dando respostas a unha enquisa (<i>QI quiz</i>).</li> </ul> </li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estereotipos e clichés cando viaxamos, turismo, cultura e costumes no estranxeiro e na nosa zona de orixe.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convértete en un mediador cultura.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser levar a cabo unha presentación de Power Point na aula.</li> <li>- Expresar una percepción o sensación.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de conectores, ganchos e diferentes elementos discursivos para elaborar unha presentación organizada, cohesionada e clara para o alumnado.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condicionais</li> <li>- Inversión en condicionais</li> <li>- Condicionais mixtas</li> <li>- Outras alternativas con e sen <i>-if</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viaxes</li> <li>- Costumes no estranxeiro</li> <li>- Cultura</li> <li>- Estereotipos e clichés</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entoación e <i>linking</i> en exclamacións</li> </ul> </li> </ul>

<b>Criterios de avaliación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</li> <li>2. É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra.</li> <li>3. Comprende e domina un amplo repertorio léxico relacionado co concepto de sociedade multicultural</li> <li>4. . Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dunha presentación de <i>Power Point</i>, desenvolvendo argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada.</li> </ol>
<b>MARZO-ABRIL</b>	
<b>Unidade 8 (Unidade 9 no libro, A helping hand)</b> (11 Mar -22 Mar.)	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender sen demasiado esforzo unha conversa na que se dan opinións sobre problemas de carácter social e responsabilidade cívica.</li> <li>2. Escribir un ensaio de opinión.</li> <li>3. Selecciona con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para transmitir un discurso mantido sobre un problema no teu barrio ou comunidade.</li> <li>4. Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</li> <li>5. Reconstruír un texto a través dos seus diferentes parágrafos: atopar a función de cada un e a súa importancia dentro do texto como unidade global.</li> </ol>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender una conversa sobre sentimentos de pertenza a un barrio e a importancia de vivir en comunidade.</li> <li>- escoitar un programa de radio que fala de cómo internet modificou a filantropía a día de hoxe</li> </ul> </li> <li>• <u>Expresión e interacción oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversa: discusión sobre unha serie de pósters que reflexan problemas sociais.</li> <li>- Expoñer a túa visión sobre os temas de pobreza e caridade usando tarxetas con información</li> </ul> </li> <li>• <u>Compresión escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos breves acerca de pobreza e caridade</li> <li>- Reconstrución dun texto acerca do fenómeno do voluntariado.</li> </ul> </li> <li>• <u>Expresión e interacción escrita:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un ensaio de opinión</li> </ul> </li> <li>• <u>Mediación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tarefa comunicativa cooperativa: o desafiuzamento en España</li> </ul> </li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas sociais, desigualdade social, voluntariado e responsabilidade social.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar diferentes puntos de vista</li> <li>- O uso de adverbios para mostrar diferentes perspectivas nun mesmo tema.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar sobre o que outra xente dixo           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discursivos:</b></li> </ul> </li> <li>- Textos ensaísticos</li> <li>- Uso de elementos léxicos (símbolos) para reforzar o discurso.</li> <li>- Expressar arrepentimento, queixa e crítica           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sintácticos:</b></li> </ul> </li> <li>- <i>Reported speech</i></li> <li>- O subxuntivo</li> <li>- O pasado irreal           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Léxicos:</b></li> </ul> </li> <li>- Frases nominais</li> <li>- Uso de prefixos en verbos</li> <li>- Expresións con <i>put</i></li> <li>- Terminoloxía en relación co tema de estudo           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> </ul> </li> <li>- O fonema <i>schwa</i> /ə/ en inglés.</li> <li>- Homofonía en inglés.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. É capaz de comprender o relato dun viaxeiro sobre unha mala experiencia nunha viaxe.</li> <li>2. É quen de participar nunha conversa expresando e comparando os diferentes problemas sociais en diferentes lugares do mundo</li> <li>3. Pode comprender con detalle textos escritos sobre a desigualdade social.</li> <li>4. Pode crear un texto escrito claro e ben estruturado no que o toma partido por un tema determinado (ensaio)</li> <li>5. É quen de seleccionar con rapidez e aplicar eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para transmitir un discurso.</li> <li>6. Pode facer uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</li> </ol>
<b>ABRIL</b>	
<b>Unidade 9 : Law, Crime &amp; Society</b> <b>(02 abr – 19 abr)</b>	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender sen demasiado esforzo uns vídeos que explican como funciona o sistema xudicial en EEUU</li> <li>2. Falar sobre experiencias noutros países, xa sexa por viaxe ou residencia.</li> <li>3. Participar nunha conversa, de forma cooperativa, na que ofrezas posibles solucións ante a crecente sensación de inseguridade e violencia no teu barrio</li> <li>4. Producir un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos)</li> <li>5. Participa nun interrogatorio           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral:</u></li> </ul> </li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de <i>multiple choice</i> sobre o sistema político electoral en EEUU</li> <li>- Actividade de comprensión cun extracto sobre o documental <i>Bowling for Columbine</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Expresión e interacción oral:</u></li> </ul> </li> <li>- Cooperación co resto de compañeiros de clase</li> <li>- Analizar a comunicación verbal (e non verbal) dun acusado</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compresión escrita:</b></li> <li>- Texto con diferentes as opinións sobre o sistema político, legislativo e xudicial.</li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b></li> <li>- Escribe un <i>report</i>.</li> <li>• <b>Mediación:</b></li> <li>- Realización de tarefas comunicativas colaborativas.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b></li> <li>- O sistema político electoral nos EEUU, <i>Gun ownership</i></li> <li>- O auxe das <i>fake news</i></li> <li>• <b>Estratéxicos:</b></li> <li>- Participar nun interrogatorio ou debate político otorgando o teu punto de vista sobre unha serie de temas.</li> <li>• <b>Funcionais:</b></li> <li>- Salientar e elidir información.</li> <li>• <b>Discursivos:</b></li> <li>- Elidir información nunha frase para acadar maior naturalidade no discurso.</li> <li>• <b>Sintácticos:</b></li> <li>- <i>Reported speech</i></li> <li>• <b>Léxicos:</b></li> <li>- Tipos de crime</li> <li>- Partidos políticos e sistema electoral</li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b></li> <li>- Pronunciación das palabras con sílabas mudas.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. É quen de comprender sen demasiado esforzo un análise político dende diferentes perspectivas</li> <li>2. É capaz de comprender e empregar expresións adverbiais para salientar un argumento.</li> <li>3. Pode comprender con detalle textos escritos sobre crime, política e <i>fake news</i></li> <li>4. Pode pronunciar correctamente palabras con sílabas mudas e empregar de xeito adecuado a énfase nos verbos auxiliares e "to".</li> <li>5. Pode producir un <i>report</i>.</li> <li>6. É capaz de xestionar con flexibilidade a interacción entre as partes.</li> </ol>
<b>MAIO</b>	
<b>Unidade 10 (Unidade 8 do libro, At the Cutting Edge + Cinema and Literature)</b>	
<b>22 abr-10 maio</b>	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender sen demasiado esforzo programas radiofónicos sobre tecnoloxía, ciencia e innovación.</li> <li>2. Ser capaz de levar a cabo unha <i>review</i> sobre un episodio de TV ou película de carácter distópico.</li> <li>3. Participar nun debate sobre o impacto da tecnoloxía na sociedade e as posibles consecuencias nun futuro próximo, sendo capaz de elaborar predicións e especulacións</li> <li>4. Pronunciar axeitadamente homógrafos</li> <li>5. Producir un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos)</li> </ol>

<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de video-listening, con extractos de diferentes programas de TV e películas de carácter distópico (<i>Black Mirror, Ex-Machina, Her...</i>)</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversa sobre o impacto presente e futuro da IA</li> <li>- Debate sobre o uso do <i>smartphone</i> e a súa presenza nas relacións interpersoais.</li> </ul> </li> <li>• <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artigo sobre o concepto de distopia</li> <li>- A literatura distópica: George Orwell e Aldous Huxley.</li> </ul> </li> <li>• <b>Expresión e interacción escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración dunha review sobre unha obra cinematográfica ou literaria que toque o tema do futuro e as súas implicacións sociais.</li> </ul> </li> <li>• <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extracción de significados de textos e imaxes.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O concepto de distopia</li> </ul> </li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade de análise para prever problemas futuros e argallar posibles solucións ante estes.</li> </ul> </li> <li>• <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falar de situación potenciais ou irrealis dun futuro próximo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entoación como elemento cohesivo e de coherencia.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresións con significado futuro</li> <li>- Repaso das conficionais</li> <li>- Cleft-sentences</li> </ul> </li> <li>• <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocacións con <i>wide, strong, deep, high, make</i> e <i>keep</i></li> <li>- Derivación léxica (adxectivos, nomes, verbos).</li> <li>- Terminoloxía en relación co tema de estudo</li> </ul> </li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homógrafos e pronunciación.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode comprender sen demasiado esforzo unha serie de contidos audiovisuais.</li> <li>2. Ser capaz de elaborar predicións e pronósticos en relación co concepto de distopia</li> <li>3. Pode participar nun debate sobre tecnoloxía e sociedade</li> <li>4. Pode pronunciar axeitadamente homógrafos e facer una correcta entoación das <i>cleft sentences</i>.</li> <li>5. Pode producir un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos)</li> </ol>
<p><b>Revisión</b> (13- 31 Maio)</p>	



## 4. RECURSOS

### Bibliográficos

- Libro de texto:

- Key Links C1/C2. H.Q. Mitchell – Marileni Malkogianni, Mm Publications. Student's Book and Workbook.

### Recursos Extra

- English for Business Studies Student's book- A Course for Business Studies and Economics Students
- English File 4th Edition C1.2. Student's Book and Workbook

### Recursos TIC

· Aula virtual: Moodle, accesible dende a páxina web da escola. Aportaranse materiais de reforzo e extensión, e materiais didácticos en xeral; empregárase como método de entrega de tarefas e actividades e utilizarase como canle de comunicación habitual co alumnado.

## 5. PROFESORADO DO NIVEL

- María Aller Longueira
- Mario Alonso Cascallana
- Elma Barreiro
- Miguel Guido González
- Paula Gómez
- Warenka Mora



## PROGRAMACIÓN DO NIVEL C2



PROGRAMACIÓN DO NIVEL C2. CURSO 2023-24

18 SET - 11 OCT	
Unidade 1: Social issues & Economy .	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresarse con fluidez, corrección e flexibilidade sobre asuntos relativos ás compras e actividades comerciais ou problemas sociais</li> <li>2. Comprender os resultados de enquisas, sondaxes e cuestionarios.</li> <li>3. Explicar un cadro, gráfica ou táboa.</li> <li>4. Redactar un informe ben estruturado a partir de gráficos ou textos sobre temas complexos, salientando e interpretando os aspectos máis relevantes da información recollida nestes.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender textos que tratan temáticas como a polución por plástico, a pobreza, a falta de igualdade de oportunidades.</li> <li>○ Comprender e interpretar informes, gráficos e táboas sobre actividades de compra.</li> <li>○ Comprender os resultados de enquisas, sondaxes e cuestionarios complexos.</li> </ul> </li> <li>● <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender información técnica complexa sobre actividades comerciais independentemente da canle, sobre a creación e a labor que fai unha ONG</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escribir un informe a partir de gráficos ou táboas.</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Explicar un cadro, gráfica ou táboa.</li> <li>○ Resumir información detallada sacada de distintas fontes.</li> <li>○ Comentar noticiais de xornais sobre temas económicos.</li> </ul> </li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento... tamén problemas que afectan a nosa sociedade na actualidade: <i>Vocabulary &amp; Collocations about poverty, gender disparity, scamming, plastic pollution and ways to address it, sharing economy, climbing the real state ladder, consumerism, sustainability &amp; circular economy</i></li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verb patterns. Continuous and perfect aspect.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formular hipóteses, supoñer</li> <li>○ Predicir</li> <li>○ Aclarar unha información</li> <li>○ Amplificar unha información</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Discursivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informes</li> <li>○ Gráficos e táboas</li> <li>○ Sondaxes e cuestionarios complexos</li> <li>○ Elementos discursivos para manexar información factual.</li> <li>○ Entrevistas na radio</li> </ul> </li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende os resultados de enquisas, sondaxes e cuestionarios.</li> <li>2. Explica verbalmente un cadro, gráfico ou enquisa resumindo de forma clara e coherente os datos reflectidos.</li> <li>3. Redacta un informe ben estruturado e fácilmente lexible a partir de gráficos ou textos, salientando e interpretando os aspectos máis relevantes da información recollida nestes, engadindo recomendacións e conclusións.</li> <li>4. Pode, no caso de dificultade, cambiar a forma na que dixo algo con tanta habilidade que o interlocutor case non se decata.</li> </ol>
Mínimos esixibles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende en xeral os resultados de enquisas, sondaxes e cuestionarios.</li> <li>2. Explica verbalmente un cadro, gráfico ou enquisa resumindo de xeito coherente os datos reflectidos.</li> <li>3. Redacta un informe ben estruturado e fácilmente lexible a partir de gráficos ou textos, salientando e interpretando os aspectos máis relevantes da información recollida nestes, engadindo recomendacións e conclusións.</li> <li>4. Pode, no caso de dificultade, cambiar a forma na que dixo algo.</li> </ol>

16 - 27 OUTUBRO

**Unidade Law & Criminal Justice system**

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender monólogos sostidos extensos emitidos en declaración públicas lingüísticamente complexos.</li> <li>2. Ler de forma autónoma informes e textos xornalísticos e comprender argumentos e opinións de fontes especializadas.</li> <li>3. Tomar notas ou elaborar esquemas durante un discurso públicos que permitan reconstruír a continuidade temática do texto.</li> <li>4. Interpretar un fenómeno político ou social.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Investigación as noticias máis relevantes do panorama social e político internacional con particular énfase no tema que nos ocupa: lei, e o sistema de xustiza.</li> </ul> </li> <li>● <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender monólogos sostidos extensos emitidos en declaración públicas lingüísticamente complexos.</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mediación, interpretación e produción de textos que comentan resultados de enquisas sobre taxas de delincuencia.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Exposición oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Producir textos argumentativos típicos dun discurso público</li> </ul> </li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> Goberno, política e sociedade:, xustiza...</li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estruturas enfáticas, cleft sentences.</li> <li>○ Both/neither, either, except, unless, so that</li> </ul> </li> <li>● <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entoación e os matices de significado.</li> </ul> </li> <li>● <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender aspectos relativos ao sistema de xustiza en EEUU e o Reino Unido.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Argumentar</li> <li>○ Persuadir</li> <li>○ Expresar unha opinión</li> <li>○ Chamar á acción.</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autoavaliar a expresión oral cunha rúbrica.</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Videos e documentais sobre a temática da poboación reclusa.</li> <li>○ Declaracións públicas ou conferencias específicas e detalladas.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende discursos extensos cun certo nivel de complexidade.</li> <li>2. Distingue entre feitos, opinión, argumentos e sucesos.</li> <li>3. Identifica os puntos de vista.</li> <li>4. Fala oralmente con fluidez, precisión, corrección e espontaneidade marcando a relación entre as ideas, defendendo puntos de vista con claridade e proporcionando explicacións e argumentos axeitados cun alto grao de corrección e naturalidade.</li> <li>5. Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado.</li> <li>6. Produce textos argumentativos típicos dun discurso público empregando unha linguaxe persuasiva e un léxico amplo.</li> </ol>
<p>Mínimos esixibles</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende discursos extensos cun certo nivel de complexidade.</li> <li>2. Distingue entre feitos, opinión, argumentos e sucesos.</li> <li>3. Identifica os puntos de vista.</li> <li>4. Fala oralmente con bastante fluidez, corrección e espontaneidade marcando a relación entre as ideas, defendendo puntos de vista e proporcionando explicacións e argumentos con certo grao de corrección e naturalidade.</li> <li>5. Varía a entoación para expresar matices de significado.</li> </ol>

6. Produce textos argumentativos típicos dun discurso público aínda que non sexa persuasivo de abondo.

30 OUT – 17 NOV

## Unidade 2: Educación

### Obxectivos

1. Expresarse con fluidez, precisión e flexibilidade sobre temas relacionados coas actividades académicas.
2. Comprender textos instructivos/informativos complexos.
3. Dominar as fórmulas típicas para expresar a nosa opinión, presentar argumentos complexos, amosar os erros de fundamento en argumentacións que intentamos rebatir.
4. Redactar un artigo de opinión sobre a educación.

### Actividades

- **Comprensión escrita:**
  - Comprender un texto instructivo/informativo relativos ao erro como unha oportunidade de aprendizaxe
- **Comprensión oral:**
  - Comprender e tomar notas sobre conferencias de carácter educativo ou didáctico. *Schools in the cloud, self-organized learning environment*
  - Traballar aspectos do fenómeno de Connected speech para mellorar a nosa capacidade de entender a falantes nativos (linking, word stress, sentence stress, intonation)
- **Expresión escrita:**
  - Tomar notas para poder mediar un texto oral sobre innovacións educativas.
  - Resumir baseándose nas notas que tomamos dende unha audición. Aprender a priorizar as ideas máis importantes para poder transmitir de forma fiel un resumo dun texto complexo
  - Escribir un artigo de opinión sobre experiencias no eido do sistema educativo.
- **Expresión oral:**
  - Solicitar e dar información sobre ensinanzas, cursos, certificados, etc.
  - Dar a nosa opinión sobre a calidade do sistema de ensino.
  - Argumentar sobre as características que debe ter un bon profesor/a e un bon estudante.
  - Dirixir un debate e controlar os turnos de palabra no mesmo. Participar nese debate.



Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> Actividades académicas: sistema educativo, estudos e titulacións, innovacións no ensino, distintos tipos de contextos para a aprendizaxe, os estudos en liña.</li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ If and related expressions</li> <li>○ Nominal relative clauses</li> </ul> </li> <li>● <b>Socioculturais/sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diferenzas entre o sistema educativo Americano e Británico.</li> <li>○ Expresións idiomáticas relacionadas cos sentimentos.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solicitar e ofrecer información</li> <li>○ Dirixir un debate, organizar turnos de fala</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asegurar a comprensión, repetire o comprendido, preguntar sobre o dito.</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A toma de notas</li> <li>○ Escribir un resumo</li> <li>○ Escribir sobre as nosas experiencias na escola</li> </ul> </li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. É quen de encher os campos dun impreso ou formulario sen dificultades.</li> <li>2. É quen de redactar un artigo de opinión</li> <li>3. Sabe facer resúmenes de textos complexos, priorizando a información máis importante</li> <li>4. Sabe expresar con precisión e eficacia as súas experiencias como estudante na lingua falada e escrita</li> </ol>
Mínimos esixibles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E quen de redactar un artigo de opinión</li> <li>2. Sabe facer resúmenes de textos complexos, priorizando a información máis importante.</li> </ol>
<b>21 NOV - 5 DEC</b>	
<b>Unidade 3: Work &amp; Politics</b>	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresarse con fluidez, precisión e flexibilidade sobre temas relacionados coas actividades profesionais e a actualidade política</li> <li>2. Comprender textos instructivos/informativos complexos.</li> <li>3. Dominar as fórmulas de cortesía características da correspondencia formal.</li> <li>4. Redactar unha carta formal recomendando unha persoa.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender textos instructivos/informativos relativos: cómo inscribirse nun curso ou un contrato.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ler textos sobre aspectos da política: o fenómeno do <i>lobbying</i>, os grupos de presión, a formación que reciben os políticos e as estratexias que usan para resultar máis convincentes.</li> </ul> <p>● <b>Comprensión oral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender e tomar notas sobre entrevistas a un político onde él resalta o que considera as prioridades do seu programa. Disparidades nos ingresos entre homes e mulleres, o desemprego...</li> <li>○ Entender un programa xornalístico no que un experto en emprego da consellos sobre as carreiras con mellor saída na actualidade en Gran Bretaña e as aptitudes e cualidades que debe ter unha persoa que queira lograr un bon traballo.</li> <li>○ Entender a unha experta en emprego que da consellos sobre cómo mellorar as nosas opcións de lograr un posto de traballo. A redacción do currículo, o que se debe facer nunha entrevista de emprego.</li> <li>○ Entender un video do humorista John Oliver sobre o fenómeno de Gerrymandering ou a selección dos distritos electorais polos congresistas americanos.</li> </ul> <p>● <b>Exposición escrita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cubrir impresos e formularios para matricularse en cursos.</li> <li>○ Redactar unha carta de recomendación ou unha carta que acompaña ao noso Currículo cando nos presentamos a un posto de traballo. Cover e-mail ou cover letter</li> <li>○ Mediar resultados dunha enquisa sobre a situación do traballo en España</li> <li>○ Escribir unha proposta sobre iniciativas para atallar o problema de desemprego.</li> </ul> <p>● <b>Exposición oral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solicitar información sobre ofertas laborais, facer unha entrevista de traballo resaltando a nosa idoneidade para un posto de traballo, falar con precisión da nosa traxectoria profesional ou académica etc.</li> <li>○ Exposicións especializadas sobre temas profesionais.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p>● <b>Léxicos:</b> Actividades académicas e profesionais: a formación académica que nos acredita como bos candidatos para un traballo, tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos, asociacións sindicais, riscos laborais. Organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais. Estratexias de comunicación usadas polos políticos, aspectos da política nacional e internacional como medios de goberno e fenómenos como as últimas tendencias en temas de política internacional, guerra en Ucraína, as novas tensións diplomáticas, a axitada actualidade na escena política de USA con un forte antagonismo entre os dous partidos maioritarios. A figura de Trump</p>

	<p>como un posible aspirante ao posto de novo presidente do país, os fenómenos de <i>Gerrymandering</i> e <i>Filibustering</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A expresión da modalidade para marcar a obrigación, o permiso, a capacidade e os seus contrarios.</li> <li>○ Frases feitas para expresar a necesidade, a obrigación ou a capacidade de facer algo : <i>to be expected to do sth. It's absolutely crucial/vital/essential that... be capable of doing sth. ... someone is undoubtedly in trouble... , sth. Is highly unlike to take place...</i></li> <li>○ <b>Cleft sentences</b> <i>All i'm saying is that.. What we're seeing is actually a positive, in that... What we have to take into account is that there can be many reasons... What we plan to do is to...</i></li> </ul> </li> <li>● <b>Socioculturais/sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A inversión cos cidadáns fan nos seus estudos universitarios en USA, o gran debate nacional... Realmente paga a paga pagar tanto e contraer tanta débeda. A proposta de Biden para alixerar a presión da débeda dos estudantes.</li> <li>○ Os problemas derivados da automatización, o traballo en liña, ou a precarización do emprego.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solicitar e ofrecer información</li> <li>○ Pedir ou ofrecer consellos e recomendacións</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito.</li> <li>○ Cómo evadir unha pregunta incómoda, cómo darnos tempo para pensar nunha resposta.</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Currículum vitae</li> <li>○ Cartas de recomendación</li> <li>○ Formularios</li> <li>○ Paxinas web de gobernos</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. É quen de encher os campos dun impreso ou formulario sen dificultades.</li> <li>2. Pode detallar oralmente un currículum vitae cunha flexibilidade que permite destacar puntos importantes, diferenciar a información con claridade e eliminar as ambigüidades.</li> <li>3. É quen de redactar unha carta de recomendación empregando un estilo claro e adaptado á situación.</li> <li>4. Solicita e ofrece información sobre con fluidez e precisión.</li> </ol>
<p>Mínimos esixibles</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. É quen de encher os campos dun impreso ou formulario.</li> <li>2. Pode detallar oralmente un currículum vitae destacando puntos importantes, e diferenciando a información.</li> <li>3. É quen de redactar unha carta de recomendación empregando un estilo adaptado á situación.</li> <li>4. Solicita e ofrece información sobre con certo grao de fluidez e precisión.</li> </ol>

## Unidade 4. Social Media &amp; Advertising

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas así como noutros textos xornalísticos de certa extensión de carácter xeral ou especializado en calquera soporte.</li> <li>2. Comparar e contrastar fontes de información.</li> <li>3. Expresarse con espontaneidade, corección e fluidez sobre o eido da información e medios de comunicación.</li> <li>4. Participar en entrevistas como entrevistador ou entrevistado.</li> <li>5. Escribir cartas formais complexas nos que se presentan as propias conclusións de maneira axeitada e convincente.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Comprensión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender en calquera soporte as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión.</li> </ul> </li> <li>● <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender a información que se manexa nun coloquio ou entrevista.</li> <li>○ Inferir a actitude dos e das falantes e sacar conclusións apropiadas.</li> </ul> </li> <li>● <b>Exposición escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escribir un breve informe sobre a influencia das redes sociais nas nosas relacións. A report on the effects of social media on relationships.</li> <li>○ Escribir un breve artigo dando a nosa opinión A short opinion piece</li> </ul> </li> <li>● <b>Exposición oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Falar de xente que admiramos e que influeu na nosa vida.</li> <li>○ Debatir sobre o concepto de “echo chamber”</li> <li>○ O linguaxe publicitario, como vender un produto</li> </ul> </li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...</li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participle Clauses</li> <li>○ Introductory It and there</li> <li>○ Persuasive techniques in presentations</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expresar acordo ou desacordo.</li> <li>○ Citar.</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizar todos os medios ao seu alcance (internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros interlocutores, etc.)</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anuncios</li> <li>○ Slogans publicitarios.</li> <li>○ Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo</li> <li>○ Cartas ao editor.</li> </ul> </li> </ul>

Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende en calquera soporte as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión nos que se comentan e analizan puntos de vista e opinións.</li> <li>2. Participa en entrevistas estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e fluidez, mostrando un dominio da situación así como a capacidade de improvisación aínda que sexa a unha velocidade alta.</li> <li>3. É quen de dar un bon resumen ou de presentar información detallada sacada dunha noticia/artigo.</li> <li>4. Escribe informes ou artigos de opinion ben estruturados e fácilmente lexibles sobre artigos ou editoriais, expresando acordo ou desacordo. a partir de gráficos ou textos, salientando e interpretando os aspectos máis relevantes da información recollida nestes.</li> </ol>
Mínimos esixibles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión.</li> <li>2. Participa en entrevistas estruturando o que di, desenvolvéndose bastante fluidez, e con certa capacidade de improvisación.</li> <li>3. Sabe facer un resumen a información detallada sacada dunha noticia/artigo.</li> <li>4. Escribe informes ou artigos de opinion ben estruturados sobre artigos ou editoriais, expresando acordo ou desacordo a partir de gráficos, salientando os aspectos máis relevantes da información recollida nestes.</li> </ol>

8 XAN - 9 FEB

### Unidade 5. Health & Food

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar con fluidez sobre temas relacionados coa saúde, coidados físicos e atención sanitaria.</li> <li>2. Escribir unha critica sobre un restaurante. Saber transmitir recetas de cocina, descripcion de experiencias culinarias.</li> <li>3. Xestionar con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación.</li> <li>4. Expresar con claridade as posturas e desfacer malos entendidos.</li> </ol>
Actividades	<p style="text-align: center;"><b>Comprensión escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos orais sobre terapias e medicinas alternativas.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Responder a preguntas abertas sobre un vídeo relacionado coa asistencia sanitaria.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Expresión escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redacción dunha reseña sobre un restaurante.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Mediación oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Debate sobre o sistemas de saúde pública.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios, etc., gastronomía, distintas dietas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Noun phrases.</li> <li>○ Fronting, heads and tails</li> <li>○ Informal turn-taking</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos relacionados co eido sa saúde.</li> <li>○ Textos argumentativos.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expresar acordo e desacordo</li> <li>○ Recapitular e organizar unha discusión</li> <li>○ Rebatir argumentos</li> <li>○ Persuadir a outros interlocutores.</li> </ul> </li> </ul>
<p> criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode localizar información ou seguir o fío da argumentación dun texto oral de estrutura discursiva complexa.</li> <li>2. Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexibel co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.</li> <li>3. Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, poder rebatir os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.</li> <li>4. Pode tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.</li> <li>5. Escribe textos complexos e extensos e de calidade amosando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse con moita eficacia e precisión.</li> <li>6. Recapitula e organiza os temas tratados nunha discusión orientándoa cara á resolución da cuestión.</li> </ol>
<p> Mínimos esixibles</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Localiza información e segue o fío dun texto.</li> <li>2. Presenta ideas de maneira suficientemente flexible.</li> <li>3. Expresa as súas opinións con claridade aínda que non sexa persuasivo de abondo.</li> <li>4. Toma a palabra, cédea e mantena de maneira natural.</li> <li>5. Escribe textos de calidade aínda que presente algúnha limitación.</li> <li>6. Recapitula e organiza os temas tratados nunha discusión aínda que poida esquecer algunha información.</li> </ol>
<p><b>15 FEB – 8 MAR</b></p>	
<p><b>Unit 6. Cities, Housing, different cultures</b></p>	
<p> Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresarse con fluidez, corrección e espontaneidade sobre cuestións relativas á vivenda, fogar e contorna.</li> <li>2. Escribir textos formais en relación ao aluguer ou compra dunha vivenda.</li> <li>3. Comprender textos relacionados cos tipos de hábitat, a construción, compra e alugueiro e a organización urbana e do espazo.</li> </ol>

<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Compresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender informes ou textos xornalísticos sobre a organización urbana e a xentrificación.</li> </ul> </li> <li>● <b>Compresión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender a información que se manexa nun documental ou telexornal sobre casas/edificios sostibles.</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escribir un artigo sobre os intérpretes de linguaxe de signos usando varias fontes de información e sintetizando a información alí contida</li> <li>○ Escribir un artigo sobre a cultura dun grupo específico. <i>How to blend in with techies.</i></li> <li>○ Escribir unha carta formal as autoridades por ex. Ao city council solicitando melloras na infraestrutura, presentando unha queixa, etc..</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión oral:</b> Tomar parte en debates e discusións sobre proxectos comunitarios e urbanísticos.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> Vocabulario sobre cidades, binomios (hustle and bustle, an open and shut case, short and sweet, cut and dried); multi words verbs for reporting , gentrification, arquitectura, community projects</li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concession clauses</li> <li>○ Indirect speech</li> <li>○ Talking about customs.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expresar acordo ou desacordo.</li> <li>○ Expresar peticións ou queixas.</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Textos xornalísticos</li> <li>○ Documentais.</li> <li>○ Cartas formais</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende textos contemporáneos de diversos xéneros aínda que amosen certa complexidade lingüística, estrutural el temática.</li> <li>2. Recoñece expresións formulaicas características da correspondencia formal.</li> <li>3. Escribe unha carta formal clara, ben estruturada e cun rexistro axeitado.</li> <li>4. Exprésase con fluidez e precisión sobre temas relacionados coa vivenda.</li> </ol>
<p>Mínimos esixibles</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende textos contemporáneos que amosen certa complexidade.</li> <li>2. Recoñece expresións formulaicas características da correspondencia formal.</li> <li>3. Escribe unha carta formal ben estruturada e cun rexistro axeitado.</li> <li>4. Exprésase con bastante fluidez e certa precisión sobre temas relacionados coa vivenda.</li> </ol>

## Unidade 7. Cultura, cine e literatura. Viaxes

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresarse con fluidez, corrección e espontaneidade sobre o eido da cultura e as actividades artísticas.</li> <li>2. Escribir unha crítica cultural por exemplo unha reseña sobre un libro</li> <li>3. Comprender e analizar un texto literario contemporáneo ou clásico (poema, canción, etc.)</li> <li>4. Empregar recursos estilísticos coma o xogo de palabras, metáforas, connotacións, etc.</li> <li>5. Expresarse con fluidez e precisión en conversas ou coloquios sobre viaxes e estancias no estranxeiro.</li> <li>6. Redactar textos informativos e descritivos.</li> <li>7. Describir monumentos e zonas de interese cultural.</li> <li>8. Facer de intermediario entre falantes de dúas linguas.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Compresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compresión de textos orais técnicos e complexos sobre as manifestacións artísticas.</li> <li>○ Análise dun texto poético.</li> <li>○ Comprender folletos, pósters, anuncios sobre turismo.</li> <li>○ Comprender textos relacionados cos trámites necesarios para realizar unha estadia no estranxeiro.</li> </ul> </li> <li>● <b>Compresión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender información detallada e especializada sobre as distintas actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, cine e teatro,</li> <li>○ Comprender a información recollida nun documental sobre un país/cultura distinto.</li> <li>○ Comprender guías turísticas</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redacción dunha crítica cultural.</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descrición dunha pintura/fotografía/filme/libro.</li> </ul> </li> </ul>
Competencias e contidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Léxicos:</b> cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía. Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Subjective.</u> The authorities insist Harris be arreted. It is imperative no one jeopardize the plan. She treats the kids as though they were her own.</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Adverbials</u> To my astonishment, Strange as it sounds, Difficult as it is to credit.</li> <li>● <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Homófonos</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comentar e criticar</li> <li>○ Expresar unha opinión</li> <li>○ Contar unha anécdota</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Textos literarios contemporáneos e clásicos.</li> <li>○ Cancións e poemas.</li> <li>○ Críticas culturais: book/film reviews.</li> </ul> </li> <li>● <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interpretar un fenómeno cultural</li> </ul> </li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende textos literarios contemporáneos e clásicos de diversos xéneros aínda que amosen certa complexidade lingüística, estrutural e temática.</li> <li>2. Recoñece recursos estilísticos, p.ex. a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.</li> <li>3. Escribe unha crítica cultural (concerto, obra de teatro, cine ou literatura) clara e ben estruturada.</li> <li>4. Utiliza recursos estilísticos coma o xogo de palabras, metáforas, connotacións, etc</li> </ol>
Mínimos esixibles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende textos literarios complexos aínda que presente certa dificultade.</li> <li>2. Recoñece os recursos estilísticos máis básicos: símiles e metáforas.</li> <li>3. Escribe unha crítica ben estruturada.</li> <li>4. Emprega os recursos estilísticos básicos: símiles e metáforas.</li> </ol>

8 - 26 ABRIL

### Unidade 8. Psychology, Information & the Internet

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Producir con soltura e fluidez textos orais detallados sobre a identidade persoal.</li> <li>2. Comprender programas de televisión.</li> <li>3. Apreciar os xogos de palabras, coloquialismos e expresións idiomáticas.</li> <li>4. Ler e discutir sobre o contido de artigos de algúns dos xornais máis prestixiosos do Reino Unido ou EEUU. Por exemplo. The Times, The Guardian or NYTimes</li> <li>5. Analizar textos de prensa dixital, o internet.</li> </ol>
------------	--

<p>Actividades</p>	<p><b>Comprensión escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender información complexa e detallada , artigos sobre libros e páxinas de internet.</li> </ul> <p><b>Comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tomar notas recollendo os puntos máis relevantes dun relatorio sobre cómo os textos dixitais inflúen na nosa forma de ler.</li> </ul> <p><b>Expresión escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar un texto no que se analizan as vantaxes e desvantaxes dos libros dixitais fronte aos libros impresos.</li> <li>● Unha carta formal ao editor.</li> </ul> <p><b>Expresión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir detalladamente a dimensión física e anímica de si mesmo/a e outros/as. Falar da personalidade que temos ou outros teñen. Cómo tomamos decisións.</li> <li>● Falar da tecnoloxía dixital, as distintas fontes de información, social networking sites.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> Identidade persoal: dimensión física e anímica; a información, o internet.</li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Complex sentences: relative clauses, past participle clauses and that clauses.</li> <li>○ Prepositional phrases ; <i>feel anger about something, struggle with , benefit from, pride oneself on, there's no hint of, the likelihood of, mindful of, eligible for.</i></li> <li>○ Estructuras gramaticais para expresar a nosa opinión. <i>What's your take on this? ; In that respect I'm with you; On the face of sth.</i></li> </ul> </li> <li>● <b>Fonético-fonolóxico e tipográficos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Describir distintas personalidades.</li> <li>○ Expresar actitudes e sentimentos.</li> <li>○ Pedir e expresar opinión</li> <li>○ Priorizar a realidade sobre as suposicións</li> <li>○ Expresar sorpresa ou certitude</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e longo prazo.</li> </ul> </li> <li>● <b>Socioculturais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecto da opinión allea.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Crterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fala con fluidez sobre a identidade persoal: dimensión física e anímica.</li> <li>2. Escribe unha carta ao editor de xeito eficaz.</li> <li>3. Utiliza expresións idiomáticas e coloquiais amosando un bo dominio das mesmas.</li> <li>4. Escribe textos sobre vantaxas e inconvenientes que son detallados, coherentes e cohesivos.</li> </ol>

Mínimos esixibles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fala con suficiente fluidez sobre a identidade persoal aínda que pode realizar pausas para atopar os termos correctos para expresarse.</li> <li>2. Escribe unha carta ao editor de xeito eficaz.</li> <li>3. Emprega suficientes expresións idiomáticas.</li> <li>4. Escribe textos nos que se mencionan as vantaxes e inconvintes de algo cunha estrutura lóxica.</li> </ol>
-------------------	---

29 ABRIL - 17 MAIO

### UNIT 9. Medio ambiente

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar con espontaneidade e fluidez sobre temas relacionados coa xeografía, a natureza e o medioambiente.</li> <li>2. Valorar e seleccionar/descartar a información procedente de distintas fontes.</li> <li>3. Localizar mediante unha lectura rápida a información relevante dun texto e a súa orientación.</li> <li>4. Redactar textos complexos ofrecendo solucións a un problema.</li> <li>5. Citar fontes segundo o contexto comunicativo.</li> <li>6. Adaptar e transmitir textos ao propósito comunicativo.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Comprensión escrita :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lectura rápida de textos en liña (webquest) relacionados coa natureza e problemas medioambientais.</li> </ul> </li> <li>● <b>Comprensión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ escoita de documentais e podcasts.</li> <li>○ Notas sobre un texto oral e sacar conclusións apropiadas.</li> </ul> </li> <li>● <b>Mediación oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trasladar oralmente o sentido xeral e a información esencial dun texto escrito.</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A problem-solution essay.</li> </ul> </li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...</li> <li>○ Animal sounds: figurative use.</li> </ul> </li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A voz pasiva: active or passive infinitive.</li> <li>○ Impersonal passive structures and other passive forms</li> <li>○ Collocational phrases</li> <li>○ Phrases with have</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Paraphrasear</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resumir</li> <li>○ Reconstruír argumentos</li> <li>○ Adaptar a lingua</li> <li>● <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso de común.</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe.</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Problem-solution essay</li> </ul> </li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de fontes.</li> <li>2. Traslada, parafrasea e resume oralmente coa precisión necesaria os detalles máis relevantes dun texto complexo.</li> <li>3. Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.</li> <li>4. Adapta os textos ao propósito comunicativo e ao interlocutor/a.</li> <li>5. Redacta textos complexos analizándo situacións e ofrecendo solucións de maneira estruturada e coherente.</li> </ol>
Mínimos esixibles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produce un texto oral suficientemente coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de fontes.</li> <li>2. Traslada, parafrasea e resume oralmente con certo grao de precisión os detalles máis relevantes dun texto complexo.</li> <li>3. Exprésase con bastante corrección de modo consistente.</li> <li>4. Adapta os textos ao propósito comunicativo e ao interlocutor/a.</li> <li>5. Redacta textos complexos analizándo situacións e ofrecendo solucións de maneira estruturada e coherente.</li> </ol>

20 - 31 MAIO

### Unit 10. Science & Technology

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender instrucións, indicacións ou informacións de carácter técnico e complexas no eido da ciencia e tecnoloxía.</li> <li>2. Preparar e pronunciar monólogos ou presentacións sobre un tema complexo de maneira ordenada e comprensible.</li> <li>3. Dominar o rexistro empregado na correspondencia formal adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias: fórmulas de apertura e peche, etc.</li> <li>4. Escribir unha carta de queixa ou reclamación.</li> </ol>
------------	--

<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Compresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender manuais especializados.</li> </ul> </li> <li>● <b>Compresión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprender especificacións técnicas complexas: cómo resolver unha avería de ordenador a través dun servizo técnico electrónico.</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión escrita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redactar unha carta formal de queixa.</li> </ul> </li> <li>● <b>Expresión oral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Preparación e presentación de monólogos.</li> <li>○ Autoavaliación dos monólogos coa axuda dunha rúbrica para a avaliación da expresión oral.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...</li> </ul> </li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Repaso das estruturas vistas. Oracións complexas. O énfasis.</li> </ul> </li> <li>● <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Repaso de fenómenos de connected speech como o linking.</li> </ul> </li> <li>● <b>Socioculturais/sociolingüísticos (se é o caso)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fórmulas de cortesía e modismos característicos da correspondencia formal.</li> </ul> </li> <li>● <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pedir e ofrecer consello.</li> <li>○ Expresar necesidade ou obriga.</li> </ul> </li> <li>● <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autoavaliar o proceso de aprendizaxe detectando os erros e os logros nas tarefas.</li> </ul> </li> <li>● <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carta formal de queixa ou reclamación sobre a compra dun dispositivo móvil defectuoso.</li> <li>○ A problem solution essay about our addiction to technology</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode escribir unha carta formal dirixida a institucións públicas ou privadas nas que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.</li> <li>2. Domina o rexistro empregado na correspondencia formal adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias: fórmulas de apertura e peche, etc.</li> <li>3. Expón oralmente o tema que estudou aportando a información relevante e engadindo comentarios persoais.</li> <li>4. Exprésase de maneira natural e sen esforzo facendo algunha pausa ocasional para buscar o término exacto sen que o note o interlocutor.</li> </ol>
<p>Mínimos esixibles</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode escribir unha carta formal dirixida a institucións públicas ou privadas nas que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.</li> </ol>

2. Amona certo grao de dominio do rexistro empregado na correspondencia formal.
3. Expón oralmente o tema que estudou aportando a información relevante e engadindo comentarios persoais.
4. Exprésase de maneira natural facendo algunha pausa ocasional para buscar o término exacto.

### **Recursos.**

Os recursos empregados teñen como obxectivo o aprendizaxe do inglés dende un enfoque comunicativo. Daquela serán auténticos e reflectirán situacións reais de uso da lingua.

#### **1. Libro de texto:**

*Speak Out. Advanced Plus. Second edition. Pearson. 2018* Utilizarase o libro de texto coma un fio conductor no que se artellan as unidades didácticas.

#### **2. Material Complementario:**

Xornais, revistas, conferencias, documentais, páxinas web, programas de televisión que permitan ilustrar a diversidade de falantes e culturas dos países nos que se emprega a lingua obxecto de estudo.

Os alumnos poderán realizar presentacións en clase seguindo unhas pautas previamente explicadas pola profesora. A través destas presentacións poderase enriquecer o contido das clases cas aportacións dos propios alumnos que disenaran por exemplo mostras de actividade orais sobre temas do currículo, presentacións en Power Point ou breves charlas orais nas que darán unha explicación sobre un tema previamente investigado por eles.

#### **3. Recursos TIC:**

Gran parte do noso alumnado é cidadán do mundo dixital, e polo tanto está afeito a aprender e a comunicarse mediante aplicacións e ferramentas TIC. Daquela, tendo en conta que a EOI está equipada con wifi, encerados interactivos e un aula con computadores, cómpre traballar a competencia dixital do alumnado integrándoa no deseño das tarefas e proxectos de aula.

A continuación detallamos as ferramentas TIC que se podrán utilizar nas actividades de aula:

- AULA VIRTUAL: Aula virtual que permite o seguimento do curso ben en forma de caderno de bitágora e ou a través da subida de arquivos e audiovisuais nunha biblioteca dixital. Ofrece a posibilidade de realizar cuestionarios, probas e corrixir composicións. A aula virtual non está concebida como un substituto a asistencia as clases senon como un lugar onde o estudante pode acceder a mostras de actividades feitas en clases ou de extensión da práctica de lingua.
- GRUPO DE WHAT'S APP. A criterio do profesor/a poderíase crear un grupo de What's App cos alumnos para poder facilitar o envío do

material empregado na clase e expandir as discusións que alí se inicien.

- **PADLET**: Esta aplicación favorece a creación de taboleiros dixitais colaborativos por parte do alumnado onde se poden recoller contidos como vocabulario relevante, audios, vídeos, documentos. etc.
- **COGGLE**: Nas distintas unidades poderían desenvolverse mapas mentais colaborativos con esta aplicación, ben para comprobar os coñecementos previos dun tema, ben para determinar o nivel de comprensión dun texto oral/escrito.
- **KAHOOT**: Poderá utilizarse esta aplicación para crear tests de opción múltiple e pedirle ao alumnado que xogue por equipos co obxectivo de repasar vocabulario, realizar comprensión de textos orais/escritos, etc.
- **VOICEPODS**: O alumnado poderá utilizar esta ferramenta para converter os textos escritos (redaccións, cartas, artigos, informes) en grabacións de voz escollendo o acento.

#### **4. Auxiliar de conversa:**

A presenza na aula da auxiliar de conversa contribuirá a ter unha referencia de primeira man e unha voz autorizada en temas lingüísticos e culturais. Será un gran apoio no desenvolvemento de actividades orais e no esclarecemento de dúbidas sobre léxico.





## PROGRAMACIÓN DOS CURSOS INTENSIVOS



## SECUENCIACIÓN INT - A1/A2 (CURSO 2023-2024)

### First Term: A1

DATES	UNIT	SYNTACTIC, MORPHOLOGICAL & PHONOLOGICAL COMPETENCES	LEXICAL COMPETENCE	DISCOURSE, FUNCTIONAL & STRATEGIC COMPETENCE	ACTIVITIES
11 <sup>st</sup> - 15 <sup>th</sup> September	Presentation and initial assessment				
18 <sup>th</sup> -22 <sup>nd</sup> September	1	A+B  • Verb <i>be</i> : present simple • Subject pronouns • /h/, /aɪ/, and /ɪ:/ /ɪ/, /əʊ/, /s/, and /f/	• Numbers (1-10) • Days of the week • Countries • The classroom	• Greeting • Introducing oneself • Spelling • Understanding classroom instructions • Checking into a hotel • Booking a table	• Elaborating a list of students with their telephone numbers and e-mail addresses • Introducing each other
25 <sup>th</sup> - 29 <sup>th</sup> September	2	A+B  • Verb <i>be</i> : present simple • <i>Wh-</i> & <i>How</i> questions with <i>be</i> • /dʒ/, /tʃ/, and /f/	• Nationalities • Numbers (11-100) • Phone numbers	• Asking for and giving personal information (e.g. name, address, age, nationality, phone number, email address, etc.)	• Completing a form • Writing a short paragraph giving personal information. • Identifying different people's nationalities.
2 <sup>nd</sup> - 6 <sup>th</sup> October	3	A+B  • Singular & plural nouns; <i>a/ an</i> • <i>This / that / these / those</i> • /z/, /s/, and /tʒ/ /ð/ and /ə/ /ʊə/, /s/, and /k/	• Small things • Souvenirs • Prices	• Saying what is in their bag • Talking about things near & far from them • Asking for things in a café or store • Asking about prices	• Writing a short paragraph saying what is in their bag, pocket, etc. • Identifying common objects • Role-playing a dialogue on a market stall
9 <sup>th</sup> -17 <sup>th</sup> October	4	A+B  • Possessive adjectives • Possessive 's • Adjectives • /ɪ/, /æ/, and /ə/ /u:/, /ɑ:/, and /ɔ:/ • Linking	• People & family • Common adjectives & colours	• Saying & describing who's in their family. • Introducing somebody • Describing cars using common adjectives	• Posting a photo: their family • Writing a short essay about themselves. • Talking about their preferences • Talking about their family
18 <sup>th</sup> - 25 <sup>th</sup> October	5	A+B  • Present simple + / - / ? ( <i>I, you, we, they</i> ) • Countable & uncountable nouns; <i>a, an, some, any</i> • /tʃ/, /dʒ/, and /g/ /w/, /v/, and /b/ • Silent consonants • Sentence rhythm & linking	• Food & drink • Common verb phrases 1 • The time • Feelings	• Saying what they have for breakfast • Saying what people eat in their country • Asking & saying what time it is • Saying how they feel	• Posting a comment: their breakfast • Talking about their breakfast and the most common breakfast in their country • Talking about their everyday life

26 <sup>th</sup> October- 3 <sup>rd</sup> November	6	A+B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present simple (<i>he, she, it</i>) + <i>I - I</i>?</li> <li>• Adverbs of frequency</li> <li>• Time words (then, before, after, until)</li> <li>• <i>And, or, but</i></li> <li>• *Third person -es</li> <li>• /ɜ:/, and /j/ ; /j/ and /ju:/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobs &amp; places of work</li> <li>• A typical day</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saying what they do (their job / activity) &amp; asking what other people do</li> <li>• Saying what they do on a typical day &amp; asking about other people's days</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing a short paragraph / essay about someone's job.</li> <li>• Writing an essay about their typical morning &amp; afternoon.</li> <li>• Talking about other people's jobs</li> <li>• Talking about their typical day</li> </ul>
6 <sup>th</sup> -17 <sup>th</sup> November	7	A+B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word order in questions: <i>be</i> &amp; present simple</li> <li>• Imperatives</li> <li>• Object pronouns, possessive pronouns</li> <li>• /w/, /h/, /eə/, /aʊ/ &amp; /θ/</li> <li>• Sentence rhythm &amp; intonation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common verb phrases 2: free time</li> <li>• Kinds of films</li> <li>• Months</li> <li>• Ordinal numbers</li> <li>• Dates</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about what they do in their free time</li> <li>• Giving instructions &amp; orders</li> <li>• Talking about films &amp; actors they like</li> <li>• Saying the date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing an essay about what they / someone they know do(es) in their free time.</li> <li>• Talking about their weekdays &amp; weekends</li> <li>• Giving their opinion about actors and films.</li> </ul>
21 <sup>st</sup> – 24 <sup>th</sup> November	8	A+B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Can / can't</i></li> <li>• <i>Like / love / hate + verb + ing</i></li> <li>• /æ/, /ɑ:/, &amp; /ə/</li> <li>• /ʊ/, /u:/, &amp; /ŋ/</li> <li>• Sentence rhythm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• More verb phrases</li> <li>• Activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saying what people can / can't do in their town.</li> <li>• Talking about what they do in their free time</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing essay about what they / someone they know like(s) doing.</li> <li>• Writing essay about what they can do in their town.</li> <li>• Role-playing a dialogue about their town</li> </ul>
27 <sup>th</sup> November – 5 <sup>th</sup> December	9	A+B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present continuous</li> <li>• Present continuous or present simple?</li> <li>• Sentence rhythm</li> <li>• /ɜ:/, /i:/, /e/, &amp; /eə/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Common verb phrases 2: travelling</li> <li>• Transport</li> <li>• Clothes</li> <li>• Parts of the body</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about what they're doing now</li> <li>• Saying what they're wearing</li> <li>• Saying what they would like to do</li> <li>• Inviting and offering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing an email: inviting someone to a dinner or party</li> <li>• Say what people are doing in a picture</li> <li>• Describing what they are wearing.</li> <li>• Inviting their partners to go to a party</li> </ul>
11 <sup>th</sup> - 21 <sup>st</sup> December	10	A+B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>There's a / there are some...</i></li> <li>• Past simple: <i>be</i></li> <li>• /eə/, &amp; /Iə/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotels</li> <li>• Prepositions (in, on, under, at)</li> <li>• Houses (parts of the house &amp; furniture)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifying things in a hotel room.</li> <li>• Asking about facilities in a hotel</li> <li>• Saying where they were yesterday, last night, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing an essay: Their dream hotel.</li> <li>• Identifying the location of several objects</li> <li>• Asking &amp; answering questions about where they were yesterday</li> </ul>
8 <sup>th</sup> – 12 <sup>th</sup> January	11	A+B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple: regular verbs + <i>do, get, go, have</i></li> <li>• Regular past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepositions: next to, between, opposite, on the left, on the right, on the</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing a blog post: what they did yesterday</li> <li>• Talking about what they &amp; their partners did</li> </ul>

			endings: /t/, /d/, & /ɪd/ • Sentence rhythm	corner • Places in town	• Saying what they did this morning, last night, last weekend, etc. • Asking for & giving directions in a town	this morning, last night, etc. • Interviewing their partners about what they did yesterday
15 <sup>th</sup> – 19 <sup>th</sup> January	12 + Revision	A+B	• Past simple: regular & irregular verbs	More irregular verbs -The weather -Holidays	• Saying what they did this morning, last night, last weekend, etc. • Talking about plans & intentions	• Writing an essay: their plans for next summer • Interviewing their partners about what they did this morning, last night & last week
22 <sup>nd</sup> - 26 <sup>th</sup> January	Revision and Final Exams					

### Second Term: A2

DATES	UNIT		SYNTACTIC, MORPHOLOGICAL & PHONOLOGICAL COMPETENCES	LEXICAL COMPETENCE	DISCOURSE, FUNCTIONAL & STRATEGIC COMPETENCE	ACTIVITIES
29 <sup>th</sup> January – 7 <sup>th</sup> February	1	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb be (+) (-) (?)</li> <li>• Subject pronouns</li> <li>• Possessive adjectives</li> <li>• The alphabet</li> <li>• Vowel sounds /əʊ/, /u:/, /ɑ:/</li> <li>• Schwa / ə</li> <li>• Word / sentence stress</li> <li>• Consonant sounds /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/</li> <li>• Capital letters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Greetings</li> <li>• Countries and nationalities</li> <li>• Classroom language</li> <li>• Education, schools and learning styles</li> <li>• Days of the week</li> <li>• Numbers 0–100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A list of guidelines</li> <li>• A questionnaire</li> <li>• An application form</li> <li>• Greeting and saying goodbye</li> <li>• Introducing oneself and others</li> <li>• Spelling names.</li> <li>• Expressing possession.</li> <li>• Understanding information.</li> <li>• Exchanging basic personal information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation: Course description / Getting to know each other</li> <li>• Learning a language</li> <li>• Revision activities</li> <li>• Initial assessment activities</li> <li>• Checking in / in a hotel [PE-1]</li> <li>• Complete an application form</li> </ul>
	2	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Singular and plural nouns</li> <li>• Adjectives</li> <li>• There is /There are</li> <li>• Imperatives, let's</li> <li>• Final -s and -es /s/ /z/ /ɪz/</li> <li>• Long and short vowel sounds</li> <li>• Linking</li> <li>• Basic punctuation Guide.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Things/objects</li> <li>• Preps: in, on, under</li> <li>• Colours</li> <li>• Opinion adjectives - antonyms</li> <li>• Modifiers: very / really /quite</li> <li>• Feelings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A text describing a place</li> <li>• A text about one's life</li> <li>• Identifying the location of objects.</li> <li>• Giving instructions</li> <li>• Describing people's personality</li> <li>• Expressing feelings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe the position of objects in a room</li> <li>• Write a paragraph about yourself</li> <li>• Oral Mediation [1]: Introduce somebody Else</li> </ul>

8 <sup>th</sup> – 22 <sup>nd</sup> February	3	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Simple</li> <li>• Indefinite article: a/an</li> <li>• Wh-questions</li> <li>• Word order in questions</li> <li>• Short answers</li> <li>• Third Person –s</li> <li>• /ɜ:/ and / / ə</li> <li>• Sentence stress</li> <li>• Linking words (and, but)</li> <li>• Word order</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb phrases [1]</li> <li>• Parts of the body</li> <li>• Animals</li> <li>• Jobs and work</li> <li>• Words and phrases related to appearance</li> <li>• Question Words</li> <li>• Conversational English: Time / Coffee to take away</li> <li>• Prices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descriptions</li> <li>• Receipts</li> <li>• Describing people's appearance</li> <li>• Describing animals' appearance</li> <li>• Interview</li> <li>• Telling the time</li> <li>• Ordering drinks in a café</li> <li>• Saying prices [1]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview a classmate</li> <li>• Write a paragraph about your pet</li> <li>• Write a personal profile</li> <li>• What time is it?[PE-2]</li> <li>• Buying a coffee [PE-2]</li> </ul> <p>(1) PE= Practical English</p>
26 <sup>th</sup> February – 8 <sup>th</sup> March	4	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessive 's, Whose...?</li> <li>• Prepositions of time (at, in,on) and place (at, in,to)</li> <li>• Adverbs of frequency</li> <li>• Position of adverbs and expressions of frequency</li> <li>• /ʌ/, the letter "o", "h" • Linking</li> <li>• Planning and organising your writing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Family</li> <li>• Daily routine</li> <li>• Get / have</li> <li>• Months</li> <li>• Adverbs and expressions of frequency</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaries</li> <li>• Timetables</li> <li>• Descriptions</li> <li>• Describing daily routines</li> <li>• Expressing possession</li> <li>• Talking about family members</li> <li>• Expressing frequency</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• My favourite family member</li> <li>• Write an article about your favourite day of the week</li> <li>• Oral Mediation [2]: Summarise somebody's favourite day</li> </ul>
11 <sup>th</sup> – 19 <sup>th</sup> March	5	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can / can't (ability)</li> <li>• Present continuous: be + verb + -ing</li> <li>• Present simple / present continuous</li> <li>• Sentence stress (can/ can't)</li> <li>• /ɪ/</li> <li>• Places in London</li> <li>• Using correction techniques</li> <li>• Text messages abbreviations / acronyms</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb phrases [2]</li> <li>• Noise: verbs and verb phrases</li> <li>• Furniture, appliances and rooms</li> <li>• The weather and seasons</li> <li>• Social media: Twitter/ Facebook/Instagram</li> <li>• Clothes</li> <li>• Demonstrative adjectives: this, that,these, those</li> <li>• Adverbs: here, there, over there</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaires</li> <li>• Notes/ Messages • TV news</li> <li>• Giving opinions</li> <li>• Expressing ability • Describing pictures</li> <li>• Talking about housing</li> <li>• Locating information on notes and messages</li> <li>• Asking politely</li> <li>• Apologizing</li> <li>• Saying prizes [2]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• What's your talent</li> <li>• Spot the differences</li> <li>• Write a note and a text message</li> <li>• Write a post on social media to say what you're doing on holiday</li> <li>• Buying clothes [PE-3]</li> </ul> <p>(1) PE= Practical English</p>
20 <sup>th</sup> March – 9 <sup>th</sup> April	6	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Object pronouns</li> <li>• Revision: be / do</li> <li>• Revision: Present simple / present continuous</li> <li>• Like; etc. + (verb + -ing)</li> <li>• /aɪ/, /ɪ/, and /i:/</li> <li>• /j/ δ/, /θ/</li> <li>• Informal e-mail / letter structure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classes: nouns, verbs, adjectives, prepositions</li> <li>• Music</li> <li>• Musical instruments</li> <li>• Telephone language</li> <li>• The date</li> <li>• Conversational</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire</li> <li>• Telephone conversation</li> <li>• E-mails</li> <li>• Summarising</li> <li>• Giving opinions</li> <li>• Talking on the phone</li> <li>• Giving news and responding to news</li> <li>• Showing interest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral Mediation [3]: Retelling a story</li> <li>• Interview: My favourite music</li> <li>• Role-play: Give me a call</li> <li>• Write an informal email giving news</li> <li>• Going home – Getting to the airport [PE-6]</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Set phrases for informal letters / emails</li> </ul>	English: At the airport / In a hotel	and surprise	
10 <sup>th</sup> – 23 <sup>th</sup> April	7	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple: be (was / were); regular and irregular verbs</li> <li>• Can / Could..?</li> <li>• Imperative</li> <li>• Sentence stress</li> <li>• -ed endings</li> <li>• Time expressions</li> <li>• Linking words (and, but, so, because)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past time expressions</li> <li>• Go, have, get</li> <li>• Directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biographies</li> <li>• Street plans</li> <li>• Leaflets</li> <li>• Narrative texts</li> <li>• Talk about past events/situations</li> <li>• Asking for and giving directions</li> <li>• Asking politely</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Who's who?</li> <li>• Q&amp;A: Taking selfies</li> <li>• Presentation: Your New Year's Eve</li> <li>• Write a blog post: a memorable night</li> <li>• Go sightseeing [PE-4]</li> </ul> <p>(*) PE= Practical English</p>
24 <sup>th</sup> April – 2 <sup>nd</sup> May	8	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple: regular and irregular verbs</li> <li>• There is / there are, some / any + plural nouns</li> <li>• There was / were</li> <li>• /eə/ and /ɪə/</li> <li>• Silent letters</li> <li>• Irregular verbs - pronunciation</li> <li>• Planning and organising your writing</li> <li>• Set phrases for informal letters / emails</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregular verbs</li> <li>• The house</li> <li>• Prepositions: place and movement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire</li> <li>• Short texts</li> <li>• TV news</li> <li>• E-mails</li> <li>• Asking questions about the past</li> <li>• Talking about past situations</li> <li>• Describing your home</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Police Interview: robbery suspects</li> <li>• Oral Mediation [4]: Reconstructing a story</li> <li>• Write a description of your house or flat to be published on a website</li> <li>• Write an informal email of invitation / replying to an invitation</li> </ul>
3 <sup>rd</sup> –13 <sup>th</sup> May	9	A+B +C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Countable / uncountable nouns, a / an, some / any</li> <li>• Quantifiers: how much / how many, a lot of, none, a little/ a few</li> <li>• Comparative adj.</li> <li>• Imperative</li> <li>• The letters "ea"</li> <li>• /f/ and /s/</li> <li>• ending -er /ə/ ; sentence stress</li> <li>• Text structure: avoiding repetition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Food and drink</li> <li>• Healthy food</li> <li>• Health</li> <li>• Parts of the body - Revision</li> <li>• Food containers</li> <li>• Adjectives</li> <li>• High numbers</li> <li>• Sport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menus</li> <li>• Recipes</li> <li>• Expressing how to compare things</li> <li>• Expressing quantity</li> <li>• Talking about eating habits / healthy habits</li> <li>• Ordering a meal at a restaurant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiz: Eating habits</li> <li>• Write a food diary entry</li> <li>• Write a recipe</li> <li>• An invitation to dinner [PE-5]</li> </ul> <p>(*) PE= Practical English</p>

13 <sup>th</sup> - 24 <sup>th</sup> May	10	10A B 11A C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superlative adj.</li> <li>• Be going to: plans, predictions</li> <li>• Future time expressions</li> <li>• Adverbs (manner and modifiers)</li> <li>• Verb+to+infinitive</li> <li>• Definite article: the</li> <li>• Pronunciation: "the" • Formal e-mail / letter structure</li> <li>• Set phrases for formal letters / emails</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Places, buildings and services (bank, police, post office)</li> <li>• City holidays</li> <li>• Common adverbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails</li> <li>• Leaflets</li> <li>• Posters</li> <li>• Maps</li> <li>• Adverts</li> <li>• Expressing the highest degree of quality</li> <li>• Making suggestions</li> <li>• Talking about future plans and predictions</li> <li>• Describing books, films</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation: Tourist guide - your town or city</li> <li>• Class discussion: mobile / tablets preferences</li> <li>• Write a book review</li> <li>• <b>Oral Mediation [5]:</b> Plan a weekend away</li> <li>• Write a formal email: a reservation in a B&amp;B</li> </ul>
<b>Revision</b>						
27 <sup>th</sup> - 31 <sup>st</sup> May	<b>Final Exams</b>					



## Secuenciación B2.1 - Intensivo

(2023-2024)

DATES	UNIT	SYNTACTIC, MORFOLOGICAL & PHONOLOGICAL COMPETENCES	LEXICAL COMPETENCE	DISCOURSE FUNCTIONAL STRATEGIC COMPETENCES	ACTIVITIES
11-14 Sept.					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducing the course and the books, the library and EDLG</li> <li>- Students' information (cards, emails, etc.)</li> <li>- First days activities / Ice breakers...</li> <li>- Reader Report</li> <li>- iTutor demonstration</li> <li>- Informal email about student's information</li> <li>- INITIAL ASSESSMENT</li> </ul>

### FIRST TERM

DATES	UNIT	SYNTACTIC, MORFOLOGICAL & PHONOLOGICAL COMPETENCES	LEXICAL COMPETENCE	DISCOURSE FUNCTIONAL STRATEGIC COMPETENCES	ACTIVITIES
18 Sept.- 26 Sept	1A / B	Comparatives / Superlatives  Vowel sounds	Describing People: physical and personality. Adjectives related Adjective suffixes Colours	Describing a person; comparing people and things	Describing someone (A descriptive essay)
27 Sept. – 2 Oct.	2A	Stative vs Dynamic verbs Present simple vs. continuous Verbs with two meanings Pronunc. /s/ /z/ /z/	Holidays & travelling Transport	Getting around Talking about travelling experiences and describing them.  (Dis) Agreeing	A travelling experience: an unforgettable or a nightmare journey ( blog entry)  Mediation activity (Transport)
3 – 9 Oct.	2B + 6B	Possessives Ability (can, could, be able to)	Shops and Shopping Services	Buying a product Making a request Offering help in a shop Complaining	A letter of complaint
10 - 16 Oct.	3A	Past Simple vs. Continuous Used to Revision of regular And irregular verbs Pronunciation of	Life Stages	Describing experiences in the past.  Activities for the young and for the elderly	Writing about a childhood experience.
17 Oct.– 19 Oct.	4 A	Future will vs. going to / present continuous	The Environment and recycling	Talking about the environment Talking about the Future Making plans & predictions	For & Against: Environmental issues
23 - 26 Oct.	4B	Conditionals 1+2 Pronunciation of /i/ /ai/ /ei/	Work and Study	Applying for a job Giving advice	A letter of application

30 Oct. – 2 Nov.	5A	Present Perfect Simple Pronunciation of /w/, /b/, /v/	TV & papers	Talking about favourite TV programmes Understanding Paper headlines	An unforgettable TV program (Article)
6 – 8 Nov.	5B	Pronunciation of Vowel rounds (2)	Country life vs. City life	Difference between City and country life Talking about the place where you live	For & against Country vs. City life. A formal email asking For a place to live
9 – 15 Nov.	6A	Modals of obligation, Necessity, Prohibition Consonant clusters	Food and restaurants Cooking utensils Recipes Instructions	Explaining a recipe Ordering in a restaurant Making offers & suggestions Responding to suggestion	A restaurant review
16 – 22 Nov.	7B	Verb Patterns Pronunciation of /o:/ and schwas	Free time acti. Films, music, reading  Sports & live entertainment	Talking about Free time activ.	A film/ book review
23 – 28 Nov.	8A	The Passive	Health issues and looking after yourself	Talking about health & good habits. Going to the Doctor's	Health advice (mediation activity on Health advice) An opinion essay (You are what you eat? (What's the best way To stay healthy?))
29 Nov – 4 Dic.	9A	Reported Speech	Exam time	Talking about the education system and exams	
5 – 12 Dic.	9B	Past tenses regular and irregular  Past perfect and Past continuous	Wedding Dramas	Wedding related vocabulary	Writing about a wedding (a story)
12 – 14 Dic.	10B		Education System		
<b>Revision (18 – 21 Dic.)</b>					
<b>Christmas Vacation</b>					
8 – 9 Jan.	<b>Revision</b>				
10- 17?? Jan.	<b>Exames Libres</b>				
22-26 Jan	<b>Probas ordinarias de promoción nos cursos intensivos</b>				

## SECUENCIACIÓN B2.2 CURSO 2023-24

### SEGUNDO CUADRIMESTRE

DATAS	UNIDADE	COMPETENCIAS SINTÁCTICAS, MORFOLÓXICAS E FONOLÓXICAS	COMPETENCIA LEXICA	COMPETENCIA DISCURSIVA, FUNCIONAL E ESTRATÉXICA (students should be able to....)
29 Ene – 6 Feb	1A 1B	Question formation Auxiliary verbs The ... + the ... with comparatives Compound adjectives and modifiers  Purpose & contrast clauses (Introduction – unit 9)  Intonation, stress & rhythm	General Information Personality Jobs/work	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Making up questions to find information about others + your partner.</li> <li>- Reacting and asking for more information (showing interest)</li> <li>- Describing people's personalities</li> <li>- Talking about interviews (jobs)</li> <li>- Working out meaning from context</li> </ul> <p><b>WRITING:</b> -Writing a formal email applying for a job?</p>
7 Feb – 21 Feb	2A 2B	Present perfect simple and continuous  Adjectives as nouns, Adjective order  Vowel sounds Syllable stress in medical words	Illnesses and injuries (Health & medical treatments) The body - unit 7 (revision)  Life stages Clothes and fashion	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talking about first aid situations</li> <li>- Talking about cyberchondria</li> <li>- Talking about life stages</li> <li>- Talking about fashion</li> </ul> <p><b>WRITING</b> - Write an email to a friend explaining why you haven't been well and saying what you have been doing lately.</p>
22 Feb – 4 Mar	3A 3B	So / such ... that  Narrative tenses, past perfect continuous.  Adverbs and adverbial phrases  Pronunciation of irregular past forms, sentence rhythm	Air Travel Travelling & holiday – different types of holiday (revision)  Books	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talking about flying</li> <li>- Telling an anecdote</li> <li>- Talking about reading habits</li> </ul> <p><b>WRITING</b> Journey/holiday experience</p>
5 Mar – 13 Mar	4A 4B	Future perfect & future continuous  Definitely / probably / likely / unlikely Modifiers with strong adjectives  Conditional 0 / 1 Future time clauses  Vowel sounds Linked phrases	Ecology (Revision) The environment & weather  Expressions with "take"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talking about environment</li> <li>- Talking about the weather</li> <li>- Talking about risks</li> </ul> <p><b>WRITING</b> Opinion essay (including advantages &amp; disadvantages)</p>

14 Mar – 21 Mar	<b>5A</b> <b>5B</b>	Conditionals: types 2 /3  I wish... + would / simple past / past perfect  Word stress in three or four-syllable adjectives  Sentence rhythm and intonation	Feelings  -ed / ing adjectives	- Talking about feelings and dangerous situations  - Expressing wishes and regrets  <b>WRITING:</b> A blog post / an article
<b>Easter Vacation</b>				
2 – 9 Abr	<b>6A</b> <b>6B</b>	Used to / be used to / get used to  Gerunds and infinitives  Pronunciation /s/ /z/ words from other languages.	Sleep Music	- How to sleep well, problems to sleep, sleepwalking... - Talking about music and preferences
10 – 18 Abr	<b>7A</b>	Past modals Would rather  Weak form of <i>have</i>	Arguing Gender Equality House Verbs often confused	- Talking classic house arguments - Talking about gender equality  <b>WRITING:</b> mediation & production text – ESSAY (seen in Unit 4) -
	<b>7B</b>	Verbs of the senses (look, look like, look as if ...)  Silent consonants	Films and actors The Body ( unit 2)	- Talking about films - Mediation cinema-writing film review-speaking exam practice - questionnaires about films
22 – 29 Abr	<b>8A</b> <b>8B</b>	The Passive Voice  It's said...  Reported Speech  Phonetics: "u" Word stress	Crime & punishment  The Media (Technology-Social networks)	- Talking about crime - Talking about journalism - Agreeing / disagreeing  <b>WRITING:</b> - Opinion article

30 Abr – 8 May	<b>9A</b> <b>9B</b>	Clauses of purpose and contrast Whatever, whenever...  Countable and uncountable nouns Word building Relatives  Changing stress on nouns and verbs Word stress with prefixes and suffixes	Advertising Business  Super cities	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talking about advertising &amp; business</li> <li>- Advertising techniques</li> <li>- Talking about cities and your own town or village.</li> </ul> <p><b>WRITING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediation &amp; production text</li> </ul>
9 – 16 May	<b>10A</b> <b>10B</b>	Quantifiers (all, every, both)  Articles  Stress in word families Pausing and sentence stress	Science  Word pairs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talking about science</li> <li>- Giving a presentation</li> </ul> <p><b>Writing:</b> A letter of complaint</p>
<b>Revision (20 – 23 Mayo)</b>				

27 – 31 Mayo: Probas extraordinarias dos cursos intensivos.  
 Probas ordinarias de certificación: primeira quincena de xuño  
 Probas extraordinarias de certificación: a partir do 20 de xuño



## PROGRAMACIÓN DE THAT'S ENGLISH!





## ÍNDICE

1. ESTRUCTURA
2. PROFESORADO, HORARIOS E DISTRIBUCIÓN DOS GRUPOS
3. MATERIAL DIDÁCTICO
4. TITORÍAS E SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS
5. EXAMES E AVALIACIÓN

**Anexo I:** Secuenciación Unidades That's English nos Distintos Módulos

## 1. ESTRUCTURA do CURSO

That's English é un curso de educación a distancia para aprender inglés ao ritmo que marque o alumno, estudando dende a casa co material didáctico que se lle proporciona ao formalizar a matrícula. Ademais, ten práctica oral optativa na Escola Oficial de Idiomas en titorías semanais dunha hora e media de duración, podendo desfrutar de todas as ventaxas que supón ser alumno oficial da EOI de Pontevedra (utilizar a biblioteca, participar nas actividades extra-escolares que se celebren ao longo do ano, etc..).

A entrada en vigor do Decreto 81/2018, que estableceu o novo currículo dos niveis Básico (A1 e A2) Intermedio (B1 e B2) e Avanzado (C1 e C2), supuxo cambios significativos neste programa de ensino a distancia, que xa dende hai dous anos ofrece tamén o nivel C1, que a diferencia dos cursos presenciais, constará dun só curso.

No curso 2020-21, entrou en vigor o novo plan de Estudos 2020, regulado pola Circular 6/2020. Os 12 módulos que conforman o Programa cambiaron a súa denominación e distribúense do seguinte xeito:

PLAN de ESTUDOS 2020		
NIVEL	CURSO	MÓDULO
Nivel Básico A2	1º Básico A2	Básico A2.1
		Básico A2.2
	2º Básico A2	Básico A2.3
		Básico A2.4
Nivel Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1.1
		Intermedio B1.2
Nivel Intermedio B2	1º Intermedio B2	Intermedio B2.1
		Intermedio B2.2
	2º Intermedio B2	Intermedio B2.3
		Intermedio B2.4
Nivel Avanzado C1	Avanzado C1	Avanzado C1.1
		Avanzado C1.2

Cada un dos módulos dos niveis Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2.2, Intermedio B2.4 e Avanzado C1, constan de 9 unidades didácticas e unha décima de repaso, cuxas titorías se impartirán semanalmente. O alumnado deberá preparar na casa as unidades didácticas que correspondan según a secuenciación inicial do curso antes de asistir á tutoría correspondente. Para facelo, ademais dos libros texto impresos, dispón de todo o material

didáctico na plataforma That's English. As titorías semanais estarán enfocadas á resolución de dúbidas e a desenvolver a expresión oral de cada unidade didáctica.

Ao finalizar os módulos Bás A2.4, Int B1.2, Int B2.4 e Av C1.2 e logo de superadas as correspondentes probas terminais específicas de certificación o alumno recibirá os certificados de Nivel Básico, Intermedio B1, Intermedio B2 ou C1 en inglés. Ditas probas terminais serán unificadas para tódolos alumnos do mesmo nivel e ámbito educativo, independentemente da súa modalidade, e serán tamén avaliadas segundo os criterios que establece a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

## 2. PROFESORADO, HORARIOS E DISTRIBUCIÓN DOS GRUPOS

Os cursos e titores de "That's English!" no curso 2023/2024 son os que se indican a continuación para os diferentes centros adscritos á EOI de Pontevedra:

### EOI DE PONTEVEDRA

THAT'S ENGLISH					
Grupo	Nivel	Horario	Días	Aulas	Profesora
IN-THE-MDA2.2	1º curso de Básico A2	19:30-21:00	Xoves	5	Conchi Becerra
IN-THE-MDA2.4	2º curso de Básico A2	19:30-21:00	Luns	5	Conchi Becerra
IN-THE-MDB1.2-1	Intermedio B1	9:30-11:00	Mércores	5	Patricia Parada
IN-THE-MDB1.2-2	Intermedio B1	18:00-19:30	Luns	11	Miguel Neira
IN-THE-MDB1.2-3	Intermedio B1	19:30-21:00	Venres	11	Miguel Neira
IN-THE-MDB2.2-1	1º curso de Intermedio B2	18:00-19:30	Martes	1	Lucía Portabales
IN-THE-MDB2.2-2	1º curso de Intermedio B2	19:30-21:00	Mércores	16	Lucía Portabales
IN-THE-MDB2.4-1	2º curso de Intermedio B2	11:00-12:30	Xoves	5	Patricia Parada
IN-THE-MDB2.4-2	2º curso de Intermedio B2	18:00-19:30	Luns	7	Vicente Bóveda

IN-THE-MDB2.4-3	2º curso de Intermedio B2	19:30-21:00	Mércores	7	Vicente Bóveda
IN-THE-MDC1.2-1	Avanzado C1	19:30-21:00	Mércores	2	Isabel Barreiro
IN-THE-MDC1.2-2	Avanzado C1	11:00-12:30	Xoves	2	Isabel Barreiro

THAT'S ENGLISH SECCIÓN IES VALLE-INCLÁN					
Grupo	Nivel	Horario	Días	Aulas	Profesor/a
IN-THE-MDA2.4	2º curso de Básico A2	17:30-19:00	Venres	-	Elena Vázquez
IN-THE-MDB1.2	Intermedio B1	17:30-19:00	Mercores	-	Elena Vázquez

THAT'S ENGLISH SECCIÓN IES RAMÓN Mª ALLER ULLOA - LALÍN					
Grupo	Nivel	Horario	Días	Aulas	Profesor/a
IN-THE-MDB1.2	Intermedio B1	19:30-21:00	Xoves	-	Alexandre Fernández
IN-THE-MDB2.2	1º curso de Intermedio B2	19:30-21:00	Mércores	-	Alexandre Fernández

### EOI VILAGARCÍA DE AROUSA

THAT'S ENGLISH					
Grupo	Nivel	Horario	Días	Aulas	Profesor/a
IN-THE-MDA2.2	1º curso de Básico A2	19:30-21:00	Luns	-	Teresa Santos
IN-THE-MDA2.4	2º curso de Básico A2	19:30-21:00	Mércores	-	Teresa Santos
IN-THE-MDB1.2	Intermedio B1	18:00-19:30	Martes	-	Teresa Iglesias
IN-THE-MDB2.2	1º curso de Intermedio B2	18:00-19:30	Mércores	-	Carla Ingeian

IN-THE-MDB2.4	2º curso de Intermedio B2	17:30-19:00	Venres	26	Carla Ingeian
IN-THE-MDC1.2	Avanzado C1	18:00-19:30	Xoves	26	Teresa Iglesias
IN-EP-C1-A*	Avanzado C1	17:30-19:30	Luns- Mércores	6	Elma Barreiro

\*O curso **IN-EP-C1-A** ten lugar de setembro do 2023 a xaneiro do 2024 e ten como obxectivo a preparación da proba de certificación do nivel C1 que o alumnado realizará polo réxime da modalidade libre

### 3. MATERIAL DIDÁCTICO

O material didáctico do que dispón cada alumno por módulo é:

- a. 1 Libro de texto coas correspondentes orientacións para o estudo, unidades didácticas e de consolidación e os apéndices (solucións ás actividades, cuestionarios de autoavaliación).
- b. Acceso á plataforma e-learning, onde atopará o material audiovisual das unidades e outros recursos didácticos.

Ademais, nas páxinas web [www.thatsenglish.com](http://www.thatsenglish.com) ou na páxina web da EOI de Pontevedra o alumno poderá atopar todo tipo de información referida ao curso, non só de carácter administrativa senón tamén académica. Por outra banda, para facer calquera consulta, poden utilizar o teléfono **902 030 237** ou obter información na propia EOI, mediante o enderezo de correo do titor correspondente ou no enderezo [eoi.pontevedra@thatsenglish.com](mailto:eoi.pontevedra@thatsenglish.com), así coma no teléfono **886 15 91 21** de luns a venres 09:00 – 14:00.

### 4. TITORÍAS E SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS

Neste ano académico 2023 -24 a presentación do curso terán lugar na semana do 25 - 29 de setembro. A continuación comezarán as titorías propiamente ditas.

As titorías enfocaránse do seguinte xeito:

- 10 minutos para resolución de dúbidas.
- 80 minutos para desenvolver as destrezas auditivas dos alumnos.

- Nas titorías recolleránse tamén aquelas tarefas escritas que o libro de texto indicara a semana anterior e levaránse a cabo tamén as actividades abertas do mesmo.
- Nos cursos terminais será tamén fundamental á práctica para superar as correspondentes probas de certificación con éxito.

Os contidos e obxectivos de cada curso serán os establecidos pola normativa vixente para cada un deles.

A secuenciación das unidades correspondentes a cada módulo é a que consta no **Anexo I** do presente documento.

## 5. EXAMES E AVALIACIÓN

Tanto a elaboración como a administración das diferentes probas que o alumnado realizará ao longo do curso nos distintos niveis quedan reflectidas na Instrucción correspondente ao ano en curso; neste caso a 6/2023. As probas serán as propias do programa That's English!, adecuadas polo profesorado para seren semellantes ás probas destinados ao alumnado presencial, e serán administradas polo profesor correspondente a cada curso. Os alumnos poderán consultar os resultados rexistrándose na páxina web de That's English! co seu nome de usuario e contrasinal, para poder acceder ao seu expediente académico. Alén diso, o profesorado deberá facilitar ao alumnado a revisión das probas realizadas.

O alumno/a que sexa avaliado positivamente nun módulo, non terá que volver a cursalo, sempre que continúe no mesmo nivel e na modalidade de ensino a distancia. Pero é obrigatorio aprobar un módulo para poder presentarse á convocatoria do exame seguinte. De ahí que ao longo do curso o titor informará aos alumnos das posibilidades de recuperación de módulos pendentes.

O alumnado terá dereito a permanecer matriculado no mesmo curso sen estar suxeito a límite algún, aínda que os alumnos que, dende o réxime de ensino a distancia, se incorporen ao réxime presencial, non poderán ter esgotado previamente o máximo de permanencia do dobre de anos estipulado para cada un dos niveis en réxime presencial segundo a lexislación vixente.

O calendario de exames correspondentes a cada módulo queda reflectido no **Anexo I** do presente documento.

A estrutura dos exames é semellante ao dos exames do alumnado presencial. Xa que logo, constan de cinco partes: Mediación (agás no nivel Básico), Comprensión de textos escritos, comprensión de textos orais, expresión oral e expresión escrita.

Para superar unha destreza será necesario acadar un 65% da puntuación máxima. As porcentaxes para compensar ou superar cada parte do exame son as mesmas que para os grupos presenciais. Dado que os exames de That's English veñen configurados para

teren unha puntuación máxima de 10 puntos, usarase unha táboa de equivalencias proporcionada pola Consellería o curso pasado.

A duración dos exames fai imposible a súa realización nos 90 minutos dunha tutoría, polo que, agás no caso do nivel Básico, terán que realizarse fora do horario habitual de clase.

No mes de maio terán lugar as probas de recuperación para o alumnado que teña suspendido alguna destreza na convocatoria anterior ou queira subir de nota nunha destreza na que obtivese unha nota compensable.

No mes de decembro celebraranse probas de recuperacións dos módulos A2.2 e B2.2 para o alumnado que se matriculase no curso seguinte con estes módulos pendientes do curso anterior.

Ao finalizar os módulos A2.4, B1.2, B2.4 e C1.2 os alumnos farán as probas de Certificación dos niveles A2, B1, B2, e C1, onde se aplicarán os criterios de avaliación que sexan establecidos pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

## ANEXO I

### SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024

#### BÁSICO A2: IN THE MDA2.2 (XOVES 19:30-21:00 aula 5)

TITORA: Conchi Becerra

#### 1º Cuadrimestre: Módulo A2.1

Setembro	
28 set	Presentación
Outubro	
5 out	Unidade 1
12 out	Día non lectivo
19 out	Unidade 2
26 out	Unidade 3
Novembro	
02-nov	Unidade 4
09-nov	Unidade 5
16-nov	Unidade 6
23-nov	Unidade 7
30-nov	Unidade 8
Decembro	
7 dec	Día non lectivo
14 dec	Unidade 9
21dec	Unidade 10
Xaneiro	
11 xan	Práctica exame
18 xan	Ex. Mod A2.1 EE*
25 xan	Ex. Mod A2.1 EO*

#### 2º Cuadrimestre: Módulo A2.2

Febreiro	
01-feb	Unidade 1
08-feb	Unidade 2
15-feb	Unidade 3
22-feb	Unidade 4
29 feb	Unidade 5
Marzo	
07-mar	Unidade 6
14-mar	Unidade 7
21-mar	Unidade 8
28-mar	Semana Santa
Abril	
04-abr	Unidade 9
11-abr	Unidade 10
18-abr	Práctica exame
25-abr	Rec. Mod A2.1 EE*
Maio	
2 maio	Rec. Mod A2.1 EO*
9 maio	Ex. Mod A2.2 EE*
16 maio	Día non lectivo
23 maio	Ex. Mod A2.2 EO*



**\*EE\_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\*EO\_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**

**BÁSICO A2: IN THE MDA2.4 (LUNS 19:30-21:00 aula 5)**

**TITORA: Conchi Becerra**

**1º Cuadrimestre: Módulo A2.3**

**Outubro**

2 out	Presentación
9 out	Unidade 1
16 out	Unidade 2
23 out	Unidade 3
30 out	Unidade 4

**Novembro**

6-Nov	Unidade 5
13-Nov	Unidade 6
20-Nov	Unidade 7
27-Nov	Unidade 8

**Decembro**

4-Dec	<b>Rec Mod A2.2 EE + EO</b>
11-Dec	Unidade 9
18-Dec	Unidade 10

**Xaneiro**

8 xan	Práctica exame
15 xan	Práctica exame
22 xan	<b>Ex. Mod A2.3 EE*</b>
29 xan	<b>Ex. Mod A2.3 EO*</b>

**2º Cuadrimestre: Módulo A2.4**

**Febreiro**

5 Feb	Unidade 1
12-Feb	<b>Entroido</b>
19-Feb	Unidade 2
26-Feb	Unidade 3

**Marzo**

4-Mar	Unidade 4
11-Mar	Unidade 5
18-Mar	Unidades 6&7
25-Mar	<b>Semana Santa</b>

**Abril**

1 abril	<b>Semana Santa</b>
8 abril	Unidade 8
15 abril	Unidade 9
22 abril	Unidade 10
29 abril	Práctica exame

**Maio**

6 maio	<b>Rec. Mod A2.2 EE+EO</b>
13 maio	<b>Rec. Mod A2.3 EE*</b>
20 maio	<b>Rec. Mod A2.3 EO*</b>

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\*EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**

**INTERMEDIO B1: IN THE MD B1.2-1 (MÉRCORES 9:30-11:00 aula 5)**

**TITORA: Patricia Parada**

**1º Cuadrimestre: Módulo B1.1**

<b>Setembro</b>	
27 set	<b>Presentación</b>
<b>Outubro</b>	
4 out	Unidade 1
11 out	Unidade 2
18 out	Unidade 3
25 out	Unidade 4
<b>Novembro</b>	
1-Nov	<b>Día non lectivo</b>
8-Nov	Revisión unidades 1-4
15-Nov	Unidade 5
22-Nov	Unidade 6
29-Nov	Unidade 7
<b>Decembro</b>	
6-Dec	<b>Día non lectivo</b>
13-Dec	Unidade 8
20-Dec	Unidade 9
<b>Xaneiro</b>	
10 xan	Práctica exame
17 xan	Práctica exame
24 xan	<b>Ex. Mod B1.1 EE*</b>
31 xan	<b>Ex. Mod B1.1 EO*</b>

**2º Cuadrimestre: Módulo B1.2**

<b>Febreiro</b>	
7-Feb	Unidade 1
14-Feb	<b>Día non lectivo</b>
21-Feb	Unidade 2
28-Feb	Unidade 3
<b>Marzo</b>	
6-Mar	Unidade 4
13-Mar	Unidade 5
20-Mar	Unidade 6
27-Mar	<b>Semana Santa</b>
<b>Abril</b>	
3 abril	<b>Semana Santa</b>
10 abril	Unidade 7
17 abril	Unidade 8
24 abril	Unidade 9
<b>Maio</b>	
1 maio	<b>Día non lectivo</b>
8 maio	<b>Rec. Mod B1.1 EE*</b>
15 maio	<b>Rec. Mod B1.1 EO*</b>
22 maio	Práctica exame



SECRETARÍA XERAL DE EDUCACIÓN



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
E UNIVERSIDADES

Celso Emilio Ferreiro, s/n  
36005 PONTEVEDRA  
Tfno: 886159116 · Fax: 886159133  
[www.edu.xunta.gal/cen-](http://www.edu.xunta.gal/cen-)



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\*EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH**

**Curso 2023 – 2024**

**INTERMEDIO B1: IN THE MD B1.2-2 (LUNS 18:00-19:30 aula 11)**

**TITOR: Miguel Neira**

**1º Cuadrimestre: Módulo B1.1**

29 xan

**Ex. Mod B1.1 EO\***

**Setembro**

25 set **Presentación**

**Outubro**

2 out Unidade 1

9 out Unidade 2

16 out Unidade 3

23 out Revisión Unidades 1-3

30 out Unidade 4

**Novembro**

6-Nov Unidade 5

13-Nov Unidade 6

20-Nov Revisión unidades 4-6

27-Nov Unidade 7

**Decembro**

4-Dec Unidade 8

11-Dec Unidade 9

18-Dec Revisión unidades 6-9

**Xaneiro**

8 xan Práctica exame

15 xan Práctica exame

22 xan **Ex. Mod B1.1 EE\***

**2º Cuadrimestre: Módulo B1.2**

**Febreiro**

5-Feb Unidade 1

12-Feb **Entroido**

19-Feb Unidade 2

26-Feb Unidade 3

**Marzo**

4-Mar Unidade 4

11-Mar Unidade 5

18-Mar Unidades 6

25-Mar **Semana Santa**

**Abril**

1 abril **Semana Santa**

8 abril Unidade 7

15 abril                    Unidade 8

22 abril                    Unidade 9

29 abril                    Práctica exame

**Maio**

6 maio                    **Rec. Mod B1.1 EE\***

13 maio                   **Rec. Mod B1.1 EO\***

20 maio                    Práctica exame

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\* EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH      Curso 2023 – 2024**

**INTERMEDIO B1: IN THE MD B1.2-3 (VENRES 19:30-21:00 aula 11)**

**TITOR: Miguel Neira**

**1º Cuadrimestre: Módulo B1.1**

**Setembro**

29 set **Presentación**

**Outubro**

6 out **Unidade 1**

13 out **Día non lectivo**

20 out **Unidade 2**

27 out **Unidade 3**

**Novembro**

3-Nov **Unidade 4**

10-Nov **Unidade 5**

17-Nov **Unidade 6**

24-Nov **Unidade 7**

**Decembro**

1-Dec **Unidade 8**

8-Dec **Día non lectivo**

15-Dec **Unidade 9**

22-Dec **Nadal**

**Xaneiro**

12 xan **Práctica exame**

19 xan **Ex. Mod B1.1 EE\***

26 xan **Ex. Mod B1.1 EO\***

9-Feb **Unidade 2**

16-Feb **Unidade 3**

23-Feb **Unidade 4**

**Marzo**

1-Mar **Revisión unidades 1-4**

8-Mar **Unidade 5**

15-Mar **Unidade 6**

22-Mar **Unidade 7**

29-Mar **Semana Santa**

**Abril**

5 abril **Unidade 8**

12 abril **Unidade 9**

19 abril **Revisión unidades 5-9**

26 abril **Práctica exame**

**Maio**

3 maio **Rec. Mod B1.1 EE\***

10 maio **Rec. Mod B1.1 EO\***

17 maio **Día non lectivo**

24 maio **Práctica exame**

**2º Cuadrimestre: Módulo B1.2**

**Febreiro**

2-Feb **Unidade 1**

\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva

**(Listening) Expresión**

**\* EO \_ Proba Oral i.e.  
(Speaking)**

**Escrita (Writing)**

**Expresión Oral**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**

**INTERMEDIO B2.1: IN THE MD B2.2-1 (MARTES 18:00-19:30 aula 1)**

**TITORA: Lucía Portabales**

**1º Cuadrimestre: Módulo B2.1**

**Setembro**

26 set **Presentación**

**Outubro**

3 out Unidade 1  
10 out Unidade 2  
17 out Unidade 3  
24 out Revisión unidades 1-3  
31 out Unidade 4

**Novembro**

7-Nov Unidade 5  
14-Nov Unidade 6  
21-Nov Revisión unidades 4-6  
28-Nov Unidade 7

**Decembro**

5-Dec Unidade 8

12-Dec Unidade 9

19-Dec Revisión unidades 7-9

**Xaneiro**

9 xan Práctica exame

16 xan Práctica exame

23 xan **Ex. Mod B2.1 EE\***

30 xan **Ex. Mod B2.1 EO\***



**2º Cuadrimestre: Módulo B2.2**

Febreiro	
6-Feb	Unidade 1
13-Feb	<b>Entroido</b>
20-Feb	Unidade 2
27-Feb	Unidade 3

Marzo	
5-Mar	Unidade 4
12-Mar	Unidade 5
19-Mar	Unidade 6
26-Mar	<b>Semana Santa</b>

Abril	
-------	--

2 abril	Unidade 7
9 abril	Unidade 8
16 abril	Unidade 9
23 abril	<b>Práctica exame</b>
30 abril	<b>Rec. Mod B2.1EE*</b>
Maio	
7 maio	<b>Rec. Mod B2.1 EO*</b>
14 maio	<b>Ex. Mod B2.2 EE*</b>
21 maio	<b>Ex. Mod B2.2 EO*</b>

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\* EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH**

**Curso 2023 – 2024**

**INTERMEDIO B2.1: IN THE MD B2.2-2 (MÉRCORES 19:30-21:00 aula 16)**

**TITORA: Lucía**

**Portabales**

**1º Cuadrimestre: Módulo B2.1**

<b>Setembro</b>	
27 set	<b>Presentación</b>
<b>Outubro</b>	
4 out	Unidade 1
11 out	Unidade 2
18 out	Unidade 3
25 out	Unidade 4
<b>Novembro</b>	
1-Nov	<b>Día non lectivo</b>
8-Nov	Revisión unidades 1-4
15-Nov	Unidade 5
22-Nov	Unidade 6
29-Nov	Unidade 7
<b>Decembro</b>	
6-Dec	<b>Día non lectivo</b>
13-Dec	Unidade 8
20-Dec	Unidade 9
<b>Xaneiro</b>	
10 xan	Práctica exame
17 xan	Práctica exame
24 xan	<b>Ex. Mod B2.1 EE*</b>
31 xan	<b>Ex. Mod B2.1 EO*</b>

**Febreiro**

7-Feb	Unidade 1
14-Feb	<b>Día non lectivo</b>
21-Feb	Unidade 2
28-Feb	Unidade 3

**Marzo**

6-Mar	Unidade 4
13-Mar	Unidade 5
20-Mar	Unidade 6
27-Mar	<b>Semana Santa</b>

**Abril**

3 abril	Unidade 7
10 abril	Unidade 8
17 abril	Unidade 9
24 abril	<b>Rec. Mod B2.1 EE*</b>

**Maio**

1 maio	<b>Día non lectivo</b>
8 maio	<b>Rec. Mod B2.1 EO*</b>
15 maio	<b>Ex. Mod B2.2 EE*</b>
22 maio	<b>Ex. Mod B2.2 EO*</b>

**2º Cuadrimestre: Módulo B2.2**

**\*EE\_ Proba Escrita i.e.**

**Comprensión Lectora**

**(Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\*EO\_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**  
**INTERMEDIO B2.2: IN THE MDB2.4 -1 (XOVES 11:00-12:30 aula 5)**  
**TITORA: Patricia Parada**

**1º Cuadrimestre: Módulo B2.3**

**2º Cuadrimestre: Módulo B2.4**

Setembro	
28 set	Presentación
Outubro	
5 out	Unidade 1
12 out	Día non lectivo
19 out	Unidade 2
26 out	Unidade 3
Novembro	
02-nov	Unidade 4
09-nov	Unidade 5
16-nov	Unidade 6
23-nov	Unidade 7&8
30-nov	Unidade 9
Decembro	
7 dec	Día non lectivo
14 dec	Rec Mod B2.2 EE*
21dec	Rec Mod B2.2 EO*
Xaneiro	
11 xan	Práctica exame
18 xan	Ex. Mod B2.3 EE*
25 xan	Ex. Mod B2.3 EO*

Febreiro	
01-feb	Unidade 1
08-feb	Unidade 2
15-feb	Unidade 3
22-feb	Unidade 4
29 feb	Unidade 5
Marzo	
07-mar	Revisión unidades 1-5
14-mar	Unidade 6
21-mar	Unidade 7
28-mar	Semana Santa
Abril	
04-abr	Unidade 8
11-abr	Unidade 9
18-abr	Práctica exame
25-abr	Práctica exame
Maio	
2 maio	Rec. Mod B2.3 EE*
9 maio	Rec. Mod B2.3 EO*
16 maio	Día non lectivo
23 maio	Práctica exame

\*EE \_ Proba Escrita i.e.

(Reading) *Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)*

*Comprensión Lectora*

\*EO \_ Proba Oral i.e. *Expresión Oral (Speaking)*

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**

**INTERMEDIO B2.2: IN THE MD B2.4-2 (LUNS 18:00-19:30 aula 7)**

**TITOR: Vicente Bóveda**

**1º Cuadrimestre: Módulo B2.3**

18-Dec

Unidade 9

**Setembro**

25 set **Presentación**

**Outubro**

2 out Unidade 1

9 out Unidade 2

16 out Unidade 3

23 out Unidade 4

30 out Revisión unidades 1-4

**Novembro**

6-Nov Unidade 5

13-Nov Unidade 6

20-Nov Unidade 7

27-Nov Unidade 8

**Decembro**

4-Dec **Rec Mod B2.2 EE\***

11-Dec **Rec Mod B2.2 EO\***

**Xaneiro**

8 xan Práctica exame

15 xan Práctica exame

22 xan **Ex. Mod B2.3 EE\***

29 xan **Ex. Mod B2.3 EO\***

**2º Cuadrimestre: Módulo B2.4**

**Febreiro**

5-Feb Unidade 1

12-Feb **Entroido**

19-Feb Unidade 2

26-Feb	Unidade 3	22 abril	Unidade 9
		29 abril	Práctica exame
			<b>Maio</b>
	<b>Marzo</b>	6 maio	<b>Rec. Mod B2.3 EE*</b>
4-Mar	Unidade 4	13 maio	<b>Rec. Mod B2.3 EO*</b>
11-Mar	Unidade 5	20 maio	Práctica exame
18-Mar	Unidades 6		
25-Mar	<b>Semana Santa</b>		
	<b>Abril</b>		
1 abril	<b>Semana Santa</b>		
8 abril	Unidade 7		
15 abril	Unidade 8		

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\* EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**INTERMEDIO B2.2: IN**

**19:30-21:00 aula 7)**

**THE MD B2.4-3 (MÉRCORES**

**TITOR: Vicente Bóveda**

**1º Cuadrimestre: Módulo B2.3**

<b>Setembro</b>	
27 set	<b>Presentación</b>
<b>Outubro</b>	
4 out	Unidade 1
11 out	Unidade 2
18 out	Unidade 3
25 out	Unidade 4
<b>Novembro</b>	
1-Nov	<b>Día non lectivo</b>
8-Nov	Unidade 5
15-Nov	Unidade 6
22-Nov	Unidades 7&8
29-Nov	Unidade 9
<b>Decembro</b>	
6-Dec	<b>Día non lectivo</b>
13-Dec	<b>Rec Mod B2.2 EE*</b>
20-Dec	<b>Rec Mod B2.2 EO*</b>
<b>Xaneiro</b>	
10 xan	Práctica exame
17 xan	Práctica exame
24 xan	<b>Ex. Mod B2.3 EE*</b>
31 xan	<b>Ex. Mod B2.3 EO*</b>

**2º Cuadrimestre: Módulo B2.4**

<b>Febreiro</b>	
7-Feb	Unidade 1
14-Feb	<b>Non lectivo</b>
21-Feb	Unidade 2
28-Feb	Unidade 3
<b>Marzo</b>	
6-Mar	Unidade 4
13-Mar	Unidade 5
20-Mar	Unidade 6
27-Mar	<b>Semana Santa</b>
<b>Abril</b>	
3 abril	Unidade 7
10 abril	Unidades 8
17 abril	Unidade 9
24 abril	Práctica exame
<b>Maio</b>	
1 maio	<b>Día non lectivo</b>
8 maio	<b>Rec. Mod B2.3 EE*</b>
15 maio	<b>Rec. Mod B2.3 EO*</b>
22 maio	Práctica exame

**\*EE\_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\*EO\_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**

**AVANZADO C1: IN THE MD C1.2-1 (MÉRCORES 19:30-21:00 aula 2)**

**TITORA: Isabel Barreiro**

**1º Cuadrimestre: Módulo C1.1**

Setembro	
27 set	Presentación
Outubro	
4 out	Unidade 1
11 out	Unidade 2
18 out	Unidade 3
25 out	Unidade 4

Novembro	
1-Nov	Día non lectivo
8-Nov	Unidade 5
15-Nov	Revisión unidades 1-5
22-Nov	Unidade 6
29-Nov	Unidade 7
Decembro	

6-Dec	<b>Día non lectivo</b>
13-Dec	Unidade 8
20-Dec	Unidade 9

<b>Xaneiro</b>	
10 xan	Práctica exame
17 xan	Práctica exame
24 xan	<b>Ex. Mod C1.1 EE*</b>
31 xan	<b>Ex. Mod C1.1 EO*</b>

<b>Marzo</b>	
6-Mar	Unidade 4
13-Mar	Unidade 5
20-Mar	Unidade 6
27-Mar	<b>Semana Santa</b>

<b>Abril</b>	
3 abril	Unidade 7
10 abril	Unidade 8
17 abril	Unidade 9
24 abril	Práctica exame

<b>Maio</b>	
1 maio	<b>Día non lectivo</b>
8 maio	<b>Rec. Mod C1.1 EE*</b>
15 maio	<b>Rec. Mod C1.1 EO*</b>
22 maio	Práctica exame

**2º Cuadrimestre: Módulo C1.2**

<b>Febreiro</b>	
7-Feb	Unidade 1
14-Feb	<b>Día non lectivo</b>
21-Feb	Unidade 2
28-Feb	Unidade 3

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\* EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**

**AVANZADO C1.2: IN THE MDC1.2-2 (XOVES 11:00-12:30 aula 2)**

**TITORA: Isabel Barreiro**



**1º Cuadrimestre: Módulo C1.1**

**2º Cuadrimestre: Módulo C1.2**

Setembro	
28 set	Presentación
Outubro	
5 out	Unidade 1
12 out	Día non lectivo
19 out	Unidade 2
26 out	Unidade 3
Novembro	
02-nov	Unidade 4
09-nov	Unidade 5
16-nov	Unidade 6
23-nov	Unidade 7
30-nov	Unidade 8
Decembro	
7 dec	Día non lectivo
14 dec	Unidade 9
21dec	Práctica exame
Xaneiro	
11 xan	Práctica exame
18 xan	Ex. Mod C1.1 EE*
25 xan	Ex. Mod C1.1 EO*

Febreiro	
01-feb	Unidade 1
08-feb	Unidade 2
15-feb	Unidade 3
22-feb	Unidade 4
29 feb	Unidade 5
Marzo	
07-mar	Revisión unidades 1-5
14-mar	Unidade 6
21-mar	Unidade 7
28-mar	Semana Santa
Abril	
04-abr	Unidade 8
11-abr	Unidade 9
18-abr	Práctica exame
25-abr	Práctica exame
Maio	
2 maio	Rec. Mod C1.1 EE*
9 maio	Rec. Mod C1.1 EO*
16 maio	Día non lectivo
23 maio	Práctica exame

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\*EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**BÁSICO A2: IN THE MD**

**A2.4 (VENRES 17:30-19:00)**

**TITOR: Elena Vázquez**

**1º Cuadrimestre: Módulo A2.3**

**Setembro**

29 set **Presentación**

**Outubro**

6 out **Unidade 1**

13 out **Día non lectivo**

20 out **Unidade 2**

27 out **Unidade 3**

**Novembro**

3-Nov **Unidade 4**

10-Nov **Unidades 5&6**

17-Nov **Unidade 7**

24-Nov **Unidade 8**

**Decembro**

1-Dec **Rec Mod A2.2 EE + EO**

8-Dec **Día non lectivo**

15-Dec **Unidades 9&10**

22-Dec **Nadal**

**Xaneiro**

12 xan **Práctica exame**

19 xan **Ex. Mod A2.3 EE\***

26 xan **Ex. Mod A2.3 EO\***

2-Feb **Unidade 1**

9-Feb **Unidade 2**

16-Feb **Unidade 3**

23-Feb **Unidade 4**

**Marzo**

1-Mar **Unidade 5**

8-Mar **Revisión unidades 1-5**

15-Mar **Unidade 6**

22-Mar **Unidade 7**

29-Mar **Semana Santa**

**Abril**

5 abril **Unidade 8**

12 abril **Unidade 9**

19 abril **Unidade 10**

26 abril **Práctica exame**

**Maio**

3 maio **Rec Mod A2.2 EE + EO**

10 maio **Rec. Mod A2.3 EE\***

17 maio **Día non lectivo**

24 maio **Rec. Mod A2.3 EO\***

**2º Cuadrimestre: Módulo A2.4**

**Febreiro**

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva**

**(Listening) Expresión**

**\* EO \_ Proba Oral i.e.  
(Speaking)**

**Escrita (Writing)**

**Expresión Oral**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH      Curso 2023 – 2024**

**INTEREMDIO B1: IN THE MD B1.2- (MÉRCORES 17:30-19:00)**

**TITORA: Elena Vázquez**

**1º Cuadrimestre: Módulo B1.1**

**Setembro**

27 set      **Presentación**

**Outubro**

4 out      Unidade 1  
11out      Unidade 2  
18 out      Unidade 3  
25 out      Unidade 4

**Novembro**

1-Nov      **Día non lectivo**  
8-Nov      Revisión unidades 1-4  
15-Nov      Unidade 5  
22-Nov      Unidade 6  
29-Nov      Unidade 7

**Decembro**

6-Dec      **Día non lectivo**  
13-Dec      Unidade 8  
20-Dec      Unidade 9

**Xaneiro**

10 xan      Práctica exame  
17 xan      Práctica exame  
24 xan      **Ex. Mod B1.1 EE\***  
31 xan      **Ex. Mod B1.1 EO\***

**2º Cuadrimestre: Módulo B1.2**

**Febreiro**

7-Feb      Unidade 1  
14-Feb      **Día non lectivo**  
21-Feb      Unidade 2  
28-Feb      Unidade 3

**Marzo**

6-Mar      Unidade 4  
13-Mar      Unidade 5  
20-Mar      Unidade 6  
27-Mar      **Semana Santa**

Abril	
3 abril	Unidade 7
10 abril	Unidade 8
17 abril	Unidade 9
24 abril	Práctica exame

Maio	
1 maio	Día non lectivo
8 maio	Rec. Mod B1.1 EE*
15 maio	Rec. Mod B1.1 EO*
22 maio	Práctica exame

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\* EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**  
**INTERMEDIO B1: IN THE MD B1.2 (XOVES 19:30-21:00)**  
**TITOR: Alexandre Fernández**

**1º Cuadrimestre: Módulo B1.1**

Setembro	
28 set	Presentación

Outubro	
5 out	Unidade 1
12 out	Día non lectivo
19 out	Unidade 2
26 out	Unidade 3

Novembro	
02-nov	Unidade 4
09-nov	Unidade 5
16-nov	Unidade 6
23-nov	Unidade 7
30-nov	Unidade 8

Decembro	
7 dec	Día non lectivo
14 dec	Unidade 9
21dec	Práctica exame

Xaneiro	
11 xan	Práctica exame
18 xan	Ex. Mod B1.1 EE*
25 xan	Ex. Mod B1.1 EO*

**2º Cuadrimestre: Módulo B1.2**

Febreiro	
01-feb	Unidade 1
08-feb	Unidade 2

15-feb	Unidade 3	04-abr	Unidade 8
22-feb	Unidade 4	11-abr	Unidade 9
29-feb	Revisión unidades 1-4	18-abr	Revisión unidades 5-9
<b>Marzo</b>		25-abr	Práctica exame
07-mar	Unidade 5	<b>Maio</b>	
14-mar	Unidade 6	2 maio	Rec. Mod B1.1 EE*
21-mar	Unidade 7	9 maio	Rec. Mod B1.1 EO*
28-mar	Semana Santa	16 maio	Práctica exame
<b>Abril</b>		23 maio	Práctica exame

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\*EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

**SECUENCIACIÓN CLASES E EXAMES THAT'S ENGLISH Curso 2023 – 2024**

**INTERMEDIO B2.2: IN THE MD B2.4 (MÉRCORES 19:30-21:00)**

**TITOR: Alexandre Fernández**

<b>1º Cuadrimestre: Módulo B2.3</b>		<b>Outubro</b>	
<b>Setembro</b>		4 out	Unidade 1
27 set	Presentación	11out	Unidade 2

18 out	Unidade 3
25 out	Unidade 4

**Novembro**

1-Nov	Día non lectivo
8-Nov	Unidade 5
15-Nov	Unidade 6
22-Nov	Unidades 7&8
29-Nov	Unidade 9

**Decembro**

6-Dec	Día non lectivo
13-Dec	Rec Mod B2.2 EE*
20-Dec	Rec Mod B2.2 EO*

**Xaneiro**

10 xan	Práctica exame
17 xan	Práctica exame
24 xan	Ex. Mod B2.3 EE*
31 xan	Ex. Mod B2.3 EO*

14-Feb	Unidade 2
21-Feb	Unidade 3
28-Feb	Unidade 4

**Marzo**

6-Mar	Unidade 5
13-Mar	Revisión unidades 1-5
20-Mar	Unidade 6
27-Mar	Semana Santa

**Abril**

3 abril	Unidade 7
10 abril	Unidades 8
17 abril	Unidade 9
24 abril	Práctica exame

**Maio**

1 maio	Día non lectivo
8 maio	Rec. Mod B2.3 EE*
15 maio	Rec. Mod B2.3 EO*
22 maio	Práctica exame

**2º Cuadrimestre: Módulo B2.4**

**Febreiro**

7-Feb	Unidade 1
-------	-----------

**\*EE \_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing) \* EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

## PROGRAMACIÓN DOS CURSOS SEMIPRESENCIAIS





## **NIVEL INTERMEDIO B2.1 SEMIPRESENCIAL**

Este curso combina o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma do alumnado a través da aula virtual Moodle (outras 2 horas semanais). O traballo do alumnado na plataforma Moodle está titorizado polo profesor/a que imparte o curso, e consiste en actividades e tarefas de (co)produción, comprensión e mediación oral e escrita. Na parte presencial do curso se incide nas destrezas de (co)produción e comprensión orais, así como na elaboración das tarefas de (co)produción escrita.

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que non se precisa libro de texto. Porén, o alumnado debe dispoñer dun ordenador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autoxestionar o seu tempo de estudo para poder seguir o ritmo do curso.

O curso está estruturado en 10 módulos (ademais dun módulo introdutorio), que requiren dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma (titorizada) na aula virtual xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial. Polo tanto, o primeiro cuatrimestre abarcaría os módulos 1-5 e o segundo os módulos 6-10. Cada módulo conta cunha folla de ruta a modo de guía.

No que se refire á avaliación, ademais da titorización e retroalimentación por parte do profesor/a, o alumnado realizará unha proba final ao rematar ao curso. O formato desta proba será o mesmo que o do curso B2.1 presencial, sendo a proba final a mesma que a do curso presencial.

No que respecta aos obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase o **Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia**

(<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>).

## TEMPORALIZACIÓN B2.1 SEMIPRESENCIAL

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión das coordinacións do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

11-22 SETEMBRO

### Módulo 0

Módulo introdutorio para presentarse e facer a avaliación inicial

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentarnos a través da aula virtual e coñecernos na clase presencial.</li><li>2. Familiarizarnos coa plataforma Moodle.</li><li>3. Coñecer a organización do curso (guía do curso, foros, titoriais, normas de netiqueta, mensaxería, libro de cualificacións, <i>starting point questionnaire</i>, bibliografía...).</li><li>4. Facer a avaliación inicial do alumnado para coñecer o seu punto de partida</li></ol>
------------	--

25 SETEMBRO-13 OUTUBRO

### Módulo 1 *Family and Human Relations*

Neste módulo trataranse os seguintes temas:

1. **Familia:** membros da familia, relacións familiares, modelos de familia
2. **Personalidade:** como nos describíríamos a nós mesmos/as ou a alguén

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Intercambiar información sobre diferentes tipos de familias</li><li>2. Falar sobre trazos da personalidade</li><li>3. Describir a unha persoa</li><li>4. Escribir unha entrada nun blog describindote a ti mesmo/a para atopar un compañeiro/a de piso.</li><li>5. Escribir un ensaio sobre un membro da familia.</li><li>6. Definir novas palabras con oracións subordinadas de relativo (<i>relative clauses</i>)</li><li>7. Pronunciar o son /N/</li></ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprensión lectora (actividades):<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Reading comprehension: National family day (vocabulary activit: fill in the gaps)</i></li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reading comprehension: Birth order</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Looking for a roommate (true-false questions and vocabulary activity: matching)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Getting along with your brothers and sisters as kids (quiz: matching)</i></li> <li>● <b>Comprensión oral (actividades):</b></li> <li>- <i>Listening comprehension: Different Kinds of Families (vocabulary activities: cloze and word guessing)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: What kind of person are you? (vocabulary activity: fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Birth order (vocabulary activity -note taking- and Padlet to share adjectives of personality)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Family (quiz: matching)</i></li>   <li>● <b>Expresión escrita (actividades):</b></li> <li>- <i>Forum post : Types of Families</i> (escribir sobre os modelos de familia vistos nos vídeos e sobre a túa propia familia)</li> <li>- <i>Forum post: Personality traits</i> (escribir sobre cal é a túa personalidade tras ver o vídeo <i>What is the secret of your name?</i>)</li> <li>- <i>Database: Looking for a flatmate</i> (escribir una entrada nunha páxina web buscando compañeiro/a de piso)</li> <li>- <i>Writing task: Describing a person</i> (tarefa de expresión escrita -redacción- na que hai que describir a unha persoa).</li> <li>- <i>Glossary. Family and personality traits</i> (engadir léxico sobre familia e personalidade)</li> <li>● <b>Expresión oral: conversar sobre os diferentes tipos de familia e relacións familiares e trazos de personalidade (describir a unha persoa).</b></li> </ul>
Competencias econtidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> vocabulario relacionado coa familia e a personalidade</li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <i>relative clauses</i></li> <li>● <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <i>connected speech, pronunciation of short vowels /ʌ/</i></li> <li>● <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> modelos de familia nos EUA en distintas épocas, celebración do día nacional da familia en distintos países.</li> <li>● <b>Funcionais:</b> describirse a si mesmo/a ou a outra persoa</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar de temas relacionados coa familia</li> <li>2. Pode describirse a si mesmo/a e a outra persoas</li> <li>3. Pode falar sobre trazos da personalidade</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Escribir unha entrada nun blog describíndote a ti mesmo/a para atopar un compañeiro/a de piso</li> <li>5. Escribir un ensaio sobre un membro da familia</li> <li>6. Pode facer oracións subordinadas de relativo</li> <li>7. Pode pronunciar o son /N/</li> </ol>
--	---

16 OUTUBRO-3 NOVENBRO

### Módulo 2 *Housing*

Este módulo versa sobre:

1. **Vivenda:** diferentes tipos de aloxamento no noso país e no estranxeiro. Como será a casa do futuro? Cales son os problemas de compartir unha vivenda? Escribir un e-mail formal postulándose como inquilino e solicitando información sobre un aloxamento de alugueiro.
2. **Tarefas domésticas:** problemas á hora de compartilas, consellos (solucións) a estes problemas.

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar sobre distintos tipos de vivenda</li> <li>2. Predicir como serán as casas do futuro.</li> <li>3. Debater sobre como dividir as tarefas domésticas.</li> <li>4. Pronunciar os sons /s/, /z/, /z/</li> <li>5. Escribir un e-mail para alugar un piso/apartamento.</li> <li>6. Dar a coñecer a mellor zona para vivir na túa vila/cidade.</li> <li>7. Dar consello sobre o mellor sitio para vivir.</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reading comprehension: Best places to live in UK (vocabulary activity: matching)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Leaving the nest vs Empty-Nest Syndrome (true-false questions and vocabulary activity: antonyms -matching-)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Houses in England (quiz: multiple choice)</i></li> </ul> </li> <li>● Comprensión oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Listening comprehension: Different types of houses (vocabulary activity -fill in the blanks-, scrambled list, revision video and mindmap)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Love it or list it Vancouver (vocabulary activity: emotions)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Household chores (scrambled list, fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Minimalistic houses (fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Experiencing houses of the future (answer the questions)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Types of houses (quiz: matching)</i></li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresión escrita (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Wiki: The best place to live in the province of Pontevedra</i> (actividade colaborativa na que cada grupo ten que crear unha páxina na <i>wiki</i> sobre a mellor zona para vivir en Pontevedra: características, tipos de vivendas en aluguer/á venda, como cambiou a zona nos últimos 50 ano, etc.)</li> <li>- <i>Forum post. Household chores</i> (o alumando ten que publicar no foro un problema relacionado co reparto das tarefas domésticas e aportar unha solución aos problemas expostos por outra(s) persoa(s)).</li> <li>- <i>Writing task: Rent an apartment -a rental application-</i> o alumnado ten que escribir un e-mail formal solicitando información sobre unha vivenda en aluguer e postularse como o inquilino ideal.</li> <li>- <i>Glossary: Housing</i> (engadir léxico sobre a vivenda)</li> </ul> </li> <li>● Expresión oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oral activity: Household chores, ask Sally!</i> (nesta tarefa o alumnado ten que “poñerse na pel” de Sally e dar solución aos problemas expostos sobre o reparto das tarefas domésticas).</li> <li>- <i>Oral activity: Card 1. Oral interaction. Topic: Housing</i> (en parella/trio teñen que escoller unha vivenda e xustificar a súa decisión, en 3-4’).</li> <li>- <i>Oral production: Still living with your parents?</i> (debater na clase os problemas de voltar vivir cos teus pais, despois gravarse a si mesmo/a falando sobre estes problemas e a tarefa doméstica que detestas).</li> </ul> </li> <li>● Mediación oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Tips to renovate your house</i> (o alumno/a ten que transmitir ao compañeiro/a(s) a información que aparece nun folleto sobre consellos de bricolaxe para renovar a túa casa. Duración: 2’).</li> </ul> </li> </ul>
Competencias econtidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: vocabulario relacionado coa vivenda (<i>binomial pairs, house idioms</i>)</li> <li>● Sintácticos: <i>will/won’t for predictions</i></li> <li>● Fonéticos e ortotipográficos: <i>pronunciation of /s/ and /z/, “House vs Houses” (-s endings)</i></li> <li>● Socioculturais/sociolingüísticos: tipos de aloxamento en UK e celebración do “día do novo propietario” (<i>May 1st New Homeowners Day!</i>)</li> <li>● Funcionais: describir os tipos de vivenda, aconsellar no reparto das tarefas do fogar e no mellor sitio para vivir. Falar sobre as emocións. Facer predicións.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discursivos: redactar un e-mail formal postulándose como inquilino dunha vivenda e solicitando información.</li> </ul>
<p>Crterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre distintos tipos de vivenda.</li> <li>2. É quen de facer predicións sobre como serán as casas do futuro.</li> <li>3. Pode aconsellar sobre como dividir as tarefas domésticas.</li> <li>4. Pode pronunciar os sons /s/, /z/, /z/</li> <li>5. Pode escribir un e-mail formal para alugar un piso/apartamento.</li> <li>6. Pode explicar cal é a mellor zona para vivir na súa vila/cidade e aconsellar sobre o mellor sitio para vivir.</li> </ol>

6 NOVEMBRO-24 NOVEMBRO

### Módulo 3 *Going green*

Neste módulo trataranse os seguintes temas:

1. **Medio ambiente:** problemas relacionados co medio ambiente (cambio climático, queentamento global) e solucións para mellorar o ambiente (*ecofriendly habits*).
2. **O clima e o tempo:** fenómenos climáticos extremos, desastres naturais

<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar e escribir sobre os problemas do queentamento global e propoñer solucións. Crear unha infografía con consellos para mitigar o cambio climático.</li> <li>2. Escribir unha entrada sobre temas ambientais nun blog e nun fotoblog.</li> <li>3. Falar sobre o tempo atmosférico (facer predicións)</li> <li>4. Participar nun fotoblog colaborativo sobre o seu lugar onde viven</li> <li>5. Pronunciar o dígrafo "th"</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reading comprehension: Global warming (matching, true-false questions and vocabulary activity -matching-)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Tree planting (quiz: matching)</i></li> </ul> </li> <li>• Comprensión oral (actividades):</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Listening comprehension: Climate change solutions (note taking and fill in the gaps)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Zero waste (fill in the gaps)</i></li> <li>• <b>Expresión escrita (actividades):</b></li> <li>- <i>Word cloud: What environmental topic are you worried about? (nube de palabras colaborativa na que o alumnado ten que engadir os problemas medioambientais que lle preocupan)</i></li> <li>- <i>Mind map: Tips to help protect the environment (mapa mental onde engadir consellos para protexer o ambiente)</i></li> <li>- <i>Wiki: Your eco-friendly habits (o alumnado ten que visualizar o vídeo <i>How to be environmentally friendly</i> e, a continuación, crear unha páxina cos seus hábitos sustentables)</i></li> <li>- <i>Glossary: Going green (engadir léxico sobre o medio ambiente)</i></li> <li>- <i>Infographic: Improving the environment (o alumnado ten que crear unha infografía con consellos para abordar un determinado problema medioambiental)</i></li> <li>- <i>Writing a blogpost: Padlet for our photoblog "In my neck of the woods" (o alumnado ten que subir unha foto tomada por el/ela mesmo/a sobre un aspecto medioambiental do sitio onde vive e comentalo).</i></li> <li>• <b>Expresión oral (actividades):</b></li> <li>- <i>Video listening: join one video to work with (cada grupo visualizará un vídeo da serie <i>Nature is Speaking</i> na que distintos actores e actrices falan sobre o medio ambiente. Cada grupo terá que explicarlle aos outros grupos de que trataba o vídeo que viron).</i></li> </ul> <p><i>Oral task: Giving opinion on environmental tips (tras visualizar o vídeo <i>How to be environmentally friendly</i>, o alumnado ten que dar a súa opinión sobre os consellos medioambientais nel expostos, primeiro en grupo -durante a clase presencial- e despois individualmente -teñen que entregar esta tarefa-)</i></p>
Competencias econtidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Léxicos:</b> vocabulario sobre o tempo atmosférico e o clima (fenómenos extremos, desastres naturais). Léxico sobre o medio ambiente (problemas e solucións, consellos para melloralo, <i>idioms about planet Earth</i>).</li> <li>• <b>Sintácticos:</b> <i>modal verbs (may and might, can, could, be able to)</i>.</li> <li>• <b>Fonéticos e ortotipográficos:</b> <i>pronunciation of "th". Tongue Twisters with "th"</i></li> <li>• <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> conmemoración do Día da Terra <i>Earth Day: 50th anniversary in 2020</i>. A súa orixe nos EE.UU.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionais: falar sobre problemas medioambientais, dar solucións e consellos para mitígalos.</li> </ul>
<p> criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar e escribir sobre problemas medioambientais e propoñer solucións e consellos.</li> <li>2. Pode falar sobre o tempo atmosférico (predicións)</li> <li>3. Pode pronunciar o dígrafo "th"</li> </ol>

27 NOVEMBRO-21 DECEMBRO

**Módulo 4 *Science and Technology***

Este módulo versa sobre:

1. **Ciencia e tecnoloxía:** uso e abuso de dispositivos electrónicos. O papel da muller na ciencia. Inventos importantes. Linguaxe de mensaxes de textos/WhatsApp (abreviaturas)

<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debater sobre o uso e abuso dos teléfonos móbiles.</li> <li>2. Falar sobre feitos científicos e a muller na ciencia.</li> <li>3. Expresar a preferencia.</li> <li>4. Falar sobre inventos importantes utilizando a voz pasiva.</li> <li>5. Comprender a linguaxe das mensaxes de texto.</li> <li>6. Pronunciar os sons /j/, /tʃ/ or /dʒ/</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reading comprehension: Teens: Should schools ban mobile phones? (true-false statements)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Inventions (vocabulary activity: fill in the gaps)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Digital footprint (true-false statements)</i></li> </ul> </li> <li>• Comprensión oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Video listening comprehension about the scientific method: multiple choice</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: The Wheel: great invention that changed history (true-false statements)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Female scientists. What do we know about them? (answer the questions and fill in the gaps)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: A scientific guide to life (matching)</i></li> </ul> </li> <li>• Expresión escrita (actividades):</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Forum post: Smartphones: use or abuse?</i> (foro no que teñen que falar sobre o uso que fan do teléfono móbil e contestar a un compañeiro/a)</li> <li>- <i>Forum post: What would you prefer?</i> (se presentan varias dicotomías e hai que expresar a preferencia por un dos temas utilizando <i>would rather/would prefer</i>)</li> <li>- <i>Writing task: an opinion essay</i> (artigo de opinión sobre un tema determinado)</li> <li>- <i>Glossary: Science and technology</i> (engadir léxico sobre ciencia e tecnoloxía)</li> <li>● <b>Expresión oral (actividades):</b></li> <li>- <i>Speaking activity:</i> na aula se presentan varias dicotomías e hai que expresar a preferencia por un dos temas utilizando <i>would rather/would prefer</i>.</li> <li>- <i>Oral presentation: Investigating more women scientists</i> (presentacións en grupo sobre mulleres científicas)</li> <li>- <i>Video listening: Phone addiction?</i> (<i>vocabulary activity: matching, listening comprehension: multiple choice</i>)</li> <li>- <i>Debate: Phone addiction</i> (tras ler dous textos sobre os perigos da adicción ao teléfono móbil debaterase sobre este tema na aula, tamén se fará un mapa mental -<i>mind map</i>- co léxico utilizado).</li> <li>- <i>Oral production: Smartphones</i> (monólogo no que teñen que falar durante 2' sobre o perigo da adicción a internet e os seus hábitos de internet)</li> <li>● <b>Mediación oral (actividades)</b></li> <li>- <i>Oral mediation: Smartphones</i> (transmitir ao compañeiro/a os consellos que veñen nun folleto para combater a adicción ao teléfono móbil. Duración: 2')</li> <li>● <b>Mediación escrita (actividades)</b></li> <li><i>Written mediation: Wacky inventions</i> (transmitir ao compañeiro/a a información dun artigo dun xornal online sobre inventos extravagantes. Explicar a idea principal e resumir a información relevante en 60-80 palabras).</li> </ul>
<p>Competencias econtidos</p>	<p>Léxicos: familias de palabras (<i>word families</i>)</p> <p>Sintácticos: expresar a preferencia mediante <i>would rather/would prefer</i>, a voz pasiva (<i>the passive voice</i>)</p> <p>Fonéticos e ortotipográficos: pronunciación dos sons /ʃ/, /tʃ/ or /dʒ/</p> <p>Socioculturais: día nacional da Ciencia (<i>National Science Day 2020</i>). Motivo da súa conmemoración na India.</p> <p>Funcionais: debater, expresar a preferencia</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode debater sobre o uso e abuso dos teléfonos móbiles</li> <li>2. Pode falar sobre feitos científicos e a muller na ciencia</li> <li>3. Pode expresar a preferencia</li> </ol>

	4. Pode falar sobre inventos importantes utilizando a voz pasiva
	5. Pode comprender a linguaxe das mensaxes de texto
	6. Pode pronunciar os sons /ʃ/, /tʃ/ or /dʒ/

08 XANEIRO-26 XANEIRO

**Módulo 5 Education**

Neste módulo tratarase o seguinte tema:

- Educación:** estilos de aprendizaxe, a importancia das TIC nas aulas e o papel do profesorado. O caso de Finlandia (un sistema educativo de éxito)

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar o teu estilo de aprendizaxe</li> <li>Falar sobre a importancia da tecnoloxía na educación e do papel do profesorado</li> <li>Poder recoñecer a pronuncia e o <i>spelling</i> do inglés británico e americano</li> <li>Falar sobre o futuro (<i>time clauses</i>)</li> <li>Falar sobre o sistema educativo finlandés</li> <li>Escribir un artigo xornalístico</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reading comprehension: Learning styles (vocabulary activity: matching and true-false statements)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: The Finnish Educational System (vocabulary activity: matching)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Prom night (matching)</i></li> </ul> </li> <li>● Comprensión oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Listening comprehension: Discover your learning style (multiple choice)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Every Kid needs a champion -TEDTalk- (fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Video listening comprehension: A very Finnish education (fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Video listening comprehension: Virtual graduations (fill in the gaps)</i></li> </ul> </li> <li>● Expresión escrita (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Forum post: How do we learn?</i> (Foro no que hai que facer unha entrada contando o noso método de aprendizaxe, como aprendemos?)</li> <li>- <i>Wiki: School Vocabulary</i> (en grupos, teñen que crear unha páxina na wiki explicando o vocabulario que aparece nun dos post-it da súa elección, logo deben facer unha presentación oral na clase)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Writing task (production): An article</i> (artigo de periódico sobre a ensinanza online fronte a presencial e o futuro da docencia telemática, 150-180 palabras)</li> <li>- <i>Glossary: Education</i> (engadir léxico sobre educación) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión oral (actividades):</li> </ul> </li> <li>- <i>Oral presentation: School Vocabulary -Wiki-</i> (en grupos, teñen que crear unha páxina na wiki explicando o vocabulario que aparece nun dos post-it da súa elección, logo deben facer unha presentación oral na clase)</li> <li>- <i>Oral production (presentation): Your favourite teacher</i> (presentación individual na clase de 2' de duración sobre un profesor/a que che "marcara" na túa vida)</li> </ul>
Competencias e	<p>Léxicos: vocabulario sobre estilos de aprendizaxe (<i>learning styles</i>), materias e <i>education idioms</i>.</p> <p>Sintácticos: <i>future time clauses</i></p> <p>Fonéticos e ortotipográficos: inglés británico vs inglés americano: diferencias de vocabulario e <i>spelling</i>. Diferencias de pronunciación.</p> <p>Socioculturais/sociolingüísticos: diferencias entre o sistema educativo británico e americano. Celebración do <i>National Teacher Appreciation Day</i></p> <p>Funcionais: falar e escribir sobre a educación, xustificar a importancia da tecnoloxía e do profesorado na educación, facer predicións</p> <p>Discursivo: escribir un artigo xornalístico</p>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode identificar o seu estilo de aprendizaxe</li> <li>2. Pode falar sobre a importancia da tecnoloxía na educación e do papel do profesorado</li> <li>3. Pode recoñecer a pronuncia e o <i>spelling</i> do inglés británico e americano</li> <li>4. Pode falar sobre o futuro (<i>time clauses</i>)</li> <li>5. Pode falar sobre o sistema educativo finlandés</li> <li>6. Pode escribir un artigo xornalístico</li> </ol>

26 XANEIRO-23 FEBREIRO

### Módulo 6 *Work*

Neste módulo tratarase o seguinte tema:

1. **O traballo:** tipos de traballador, a importancia do teletraballo hoxe en día, como conseguir un traballo: carta de motivación e preparación para unha entrevista de traballo.

<p>Obxectivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar sobre o tipo de traballador que podes ser</li> <li>2. Organizar como traballar dende casa</li> <li>3. Falar sobre o teu traballo ideal usando <i>-ing</i> e o <i>to infinitive</i></li> <li>4. Solicitar un traballo</li> <li>5. Prepararse para unha entrevista de traballo</li> </ol>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reading comprehension: Be your own boss or work for a company?(Matching)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: How to adjust to work from home? (Choose the right heading for each text)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Job interviewers (true-false questions)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Work-life balance (true-false statements)</i></li> </ul> </li> <li>● Comprensión oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Listening comprehension: How to actually work when you are working from home? (Scrambled list)</i></li> <li>- <i>Video Listening: Guide to interview. Do's and Don'ts (answer the questions)</i></li> <li>- <i>Video Listening: Australia: the land down under (fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Temporary jobs (matching)</i></li> </ul> </li> <li>● Expresión escrita (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Forum post. What did you want to be when you were child? (foro no que hai que engadir unha entrada sobre o que "querías ser de maior" cando eras pequeno/a)</i></li> <li>- <i>Wiki: Tips for a job interview: Collaborative summary (tras ver un vídeo sobre como preparar unha entrevista de traballo, o alumnado, en grupos, ten crear unha páxina na wiki cun resumo sobre a información do vídeo -mediación dun texto oral-)</i></li> <li>- <i>Writing task: A cover letter (carta de presentación/motivación)</i></li> <li>- <i>Writing task: Summer job (e-mail informal informando a unha amiga sobre unha oferta de traballo que lle pode interesar, 150-180 palabras)</i></li> <li>- <i>Glossary. Work (engadir léxico sobre o traballo)</i></li> </ul> </li> <li>● Expresión oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oral practice: A job interview (roleplay)</i></li> <li>- <i>Oral interaction: Work (en parella/trío, teñen que elixir unha das imaxes relacionada co traballo -chegar a un acordo- en 3-4')</i></li> </ul> </li> <li>● Mediación oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oral mediation A and B: Advantages/Disadvantages of small business ownership (contar ao compañeiro/a -mediar- a información que vén en dúas</i></li> </ul> </li> </ul>

	infografías, unha sobre as vantaxes de ter unha pequena empresa - autónomo/a- e outra sobre as desvantaxes, durante 2' cada un)
Competencias econtidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxicos: vocabulario relacionado co traballo (<i>currículum vitae</i>, carta de presentación/motivación)</li> <li>● Sintácticos: <i>-ing / to infinitive</i></li> <li>● Socioculturais/sociolingüísticos: o traballo nos países da anglofonía.</li> <li>● Funcionais: falar sobre o traballo</li> <li>● Estratéxicos: preparar unha entrevista de traballo</li> <li>● Discursivos: facer unha carta de presentación/motivación (<i>cover letter</i>), saber como se fan os CV nos países anglófonos.</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre o tipo de traballador que es</li> <li>2. Pode organizar como traballar dende casa</li> <li>3. Pode falar sobre o teu traballo ideal usando <i>-ing</i> e o <i>to infinitive</i></li> <li>4. É quen de solicitar un traballo</li> <li>5. Sabe prepararse para unha entrevista de traballo</li> </ol>

**26 FEBREIRO-15 MARZO**

### **Módulo 7 *Money and economy***

Neste módulo trataranse os seguinte temas:

1. **Cartos e economía:** novos e antigos métodos de pago, novas tendencias de compra (*new shopping trends*) e pros e contras das compras online.

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describir métodos antigos e modernos de pago</li> <li>2. Pronunciar os sons /k/, /s/, /j/ or /tʃ/.</li> <li>3. Engadir énfase utilizando o verbo auxiliar <i>do</i></li> <li>4. Falar sobre novas tendencias nas compras</li> <li>5. Expresar hipóteses</li> <li>6. Falar sobre os pros e contras de comprar en liña ou en tenda física</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reading comprehension: Cashless dreams (true-false statements)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Consumer behaviour (matching)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Tips on how to save money (matching)</i></li> </ul> </li> <li>● Comprensión oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Listening comprehension: Digital Contactless Payment (fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: History of British High Streets (fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: How to save money (true-false statements)</i></li> </ul> </li> <li>● Expresión escrita (actividades):</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Database: The last book you have read</i> (engadir unha entrada a esta base de datos sobre o último libro que liches)</li> <li>- <i>Forum post: Films</i> (foro no que hai que engadir un fio sobre os teus gustos cinematográficos/ a túa preferencia -cine vs plataformas en <i>streaming</i>-)</li> <li>- <i>Glossary: Leisure time</i> (engadir léxico o ocio: literatura, cine, música)</li> <li>- <i>Writing task: a film review</i> (escribir unha crítica dunha película, 120-150 palabras)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Expresión oral (actividades):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oral report: How often do you listen to an audiobook?</i> (en grupos, teñen que facerse preguntas entre os membros do grupo sobre se escoitan audio libros e despois reportar os resultados ao resto da clase).</li> <li>- <i>Oral presentation: Why audiobooks are not the same as reading?</i> (en grupos teñen que facer un resumo sobre o vídeo "<i>Why AudioBooks are not the same as reading?</i>" e presentalo ao resto da clase)</li> <li>- <i>Oral interaction: Music and reading</i> (dende casa, en parellas teñen que falar sobre as imaxes que aparecen nunha das dúas tarxetas e escoller unha para publicar nun artigo de periódico, teñen que chegar a un acordo. Teñen que gravar a súa sesión. Duración: 3-4')</li> </ul> </li> </ul>
Competencias econtidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> vocabulario relacionado coa literatura (xéneros literarios, tipos de libros, adaptacións á pequena e gran pantalla, crítica literaria, premios literarios), o cine (crítica cinematográfica, galardóns/recoñecementos) e a música. <i>Idioms</i> relacionados con estes temas.</li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <i>prepositions (on, by, from, in, to), used to (habits in the past), gradable and non gradable adjectives</i></li> <li>● <b>Fonéticos:</b> a pronuncia da letra "g" en inglés ( /ʒ/, /g/ /dʒ/)</li> <li>● <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> a literatura, o cine e a música nos países de fala inglesa. Conmemoración do día do libro.</li> <li>● <b>Funcionais:</b> falar dos hábitos de lectura, resumir un libro, xustificar a importancia da lectura, expresar hábitos no pasado</li> <li>● <b>Estratéxicos:</b> chegar a acordos</li> <li>● <b>Discursivos:</b> facer unha crítica literaria/cinematográfica</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar sobre os seus hábitos de lectura (distintos xéneros e formatos literarios).</li> <li>2. É quen de escribir un resumo do seu libro favorito.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pode deseñar unha infografía incluíndo os beneficios da lectura e mediar esa información.</li> <li>4. Pode falar sobre a adaptación ao cine de novelas e a popularidade das bandas sonoras.</li> <li>5. Pode expresar hábitos no pasado.</li> <li>6. É quen de escribir unha crítica dun libro ou película.</li> </ol>
--	--

3 MAIO-19 MAIO

### Módulo 10 *Sport, health and diet*

Neste módulo trataranse os seguintes temas:

1. **Deporte, saúde e dieta:** os alimentos e nutrientes, a pirámide dos alimentos, menús e receitas, a importancia do deporte e dunha dieta equilibrada na nosa saúde (hábitos saudables).

Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar dos deportes que practicas</li> <li>2. Aconsellar sobre como levar un estilo de vida saudable</li> <li>3. Deseñar unha dieta equilibrada</li> <li>4. Preparar unha receita</li> <li>5. Gravar un vídeo de cociña</li> </ol>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reading comprehension: Keeping fit (true-false statements and vocabulary activity: matching)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Eating healthily? (Matching)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Eating 'Five a Day' May Keep Blues Away (matching)</i></li> <li>- <i>Reading comprehension: Ten reasons to go vegan (matching)</i></li> </ul> </li> <li>● Comprensión oral (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Listening comprehension: Invest in your health (true-false statements)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Five a day (fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Eating out (fill in the blanks)</i></li> <li>- <i>Listening comprehension: Tips for healthy eating (matching)</i></li> </ul> </li> <li>● Expresión escrita (actividades): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Wiki. Healthy menu</i> (en grupos, hai que engadir unha páxina á wiki na que se deseñe un menú saudable para as cinco comidas do día. Pódese gravar un vídeo elaborando unha desas receitas)</li> <li>- <i>Writing task: A recipe</i> (escribir unha receita)</li> <li>- <i>Glossary. Sport, health and diet</i> (engadir léxico sobre estes temas)</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Expresión oral (actividades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Role-play: Ask Betty, advice column</i> (durante a clase presencial hai que pedir e dar consello)</li> <li>- <i>Oral production: How to keep fit</i> (durante a clase presencial, en parellas, contar ao compañeiro/a como te mantés en forma. Duración: 2')</li> </ul> </li> <li>● <b>Mediación oral (actividades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oral mediation: How to keep fit</i> (durante a clase presencial, en parellas, mediar un texto con consellos sobre como estar en forma ao compañeiro/a. Duración: 2')</li> </ul> </li> </ul>
Competencias econtidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Léxicos:</b> vocabulario relacionado co deporte, a saúde e a dieta. <i>Food idioms</i>, préstamos lingüísticos (<i>loanwords/borrowings</i>)</li> <li>● <b>Sintácticos:</b> <i>verbs of senses, cooking verbs</i></li> <li>● <b>Socioculturais/sociolingüísticos:</b> a comida nos países da anglofonía, influencia doutras linguas no léxico. <i>Potluck Dinners</i> (xuntanzas nas que cada membro leva un prato para compartir cos demais comensais)</li> <li>● <b>Funcionais:</b> falar dos deportes que practica, aconsellar sobre hábitos de vida saudables, explicar como se prepara un prato (receita)</li> </ul>
Criterios de avaliación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pode falar dos deportes que practica</li> <li>2. É quen de aconsellar sobre como levar un estilo de vida saudable</li> <li>3. Pode deseñar unha dieta equilibrada</li> <li>4. Pode preparar unha receita</li> <li>5. É capaz de gravar un vídeo de cociña</li> </ol>

**22 MAIO- 31 MAIO**

**PROBA FINAL DE PROMOCIÓN**



## **NIVEL INTERMEDIO B2.2 SEMIPRESENCIAL**

Este curso combina o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma do alumnado a través da aula virtual Moodle (outras 2 horas semanais). O traballo do alumnado na plataforma Moodle está titorizado polo profesor/a que imparte o curso, e consiste en actividades e tarefas de (co)produción, comprensión e mediación oral e escrita. Na parte presencial do curso se incide nas destrezas de (co)produción e comprensión orais, así como na elaboración das tarefas de (co)produción escrita.

As TIC permiten que o alumnado adapte a sesión de traballo en autonomía ás súas circunstancias persoais, o que facilita a xestión do tempo e do ritmo de aprendizaxe. Para o traballo en autonomía, o alumnado disporá de todos os materiais necesarios para a aprendizaxe na plataforma educativa. Os materiais foron elaborados exclusivamente para estes cursos e están adaptados aos obxectivos, criterios, contidos e actividades de lingua correspondentes ao nivel educativo.

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que non se precisa libro de texto. Xa que logo, o alumnado debe dispoñer dun ordenador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autorregular o seu tempo e ritmo de estudo para poder seguir o curso e completar as tarefas.

O curso está estruturado en 11 módulos:

- Módulo 0: Este módulo introdutorio presenta o paradigma da modalidade semipresencial e fornece ao alumnado das ferramentas necesarias para poder desenvolver o curso con éxito: manuais de autoaxuda, videotutoriais de manexo da plataforma, normas de netiqueta, etc.
- Módulos 1 – 10: Estes módulos presentan o contido instrucional que desenvolve o currículo. Cada un deles require dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma, que se titoriza a través da aula virtual, xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial.

No que se refire á avaliación, ademais da titorización e retroalimentación por parte do profesor/a e a coavaliación, o alumnado realizará unha proba final de certificación ao rematar ao curso. A elaboración, administración e cualificación das probas terá lugar ao abeiro da normativa que rexe a modalidade presencial e a proba final de certificación terá carácter unificado. Xa que logo, realizarase no mes de xuño o mesmo día e hora que a proba final de promoción do curso B2.2 presencial.

No que respecta aos obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase o Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia (<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>).

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitos a modificacións ou adaptacións segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

<b>11 SETEMBRO – 22 SETEMBRO</b>	
<b>Módulo 0: Media Library</b>	
<b>Módulo introductorio para presentarse e facer a avaliación inicial</b>	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarnos a través da aula virtual e coñecemos na clase presencial.</li> <li>2. Familiarizarnos coa plataforma Moodle.</li> <li>3. Coñecer a organización do curso (guía do curso, foros, tutoriais, normas de netiqueta, mensaxería, libro de cualificacións, starting point questionnaire, bibliografía...).</li> <li>4. Facer a avaliación inicial do alumnado para coñecer o seu punto de partida</li> </ol>

<b>25 SETEMBRO – 13 OUTUBRO</b>	
<b>Módulo 1 Clothes and fashion</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como reflicte a roupa a nosa personalidade.</li> <li>• Aprender sobre a historia da vestimenta.</li> <li>• Falar das tendas “buques insignia”.</li> <li>• Describir o que temos no noso armario e como iso reflicte os nosos hábitos de compra.</li> <li>• Expresar acordo e desacordo.</li> <li>• Mediar para axudar na comunicación.</li> </ul>
Actividades	<p><b>LEARNING ABOUT IT</b></p> <p><b>Comprensión de textos orais e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• You are what you wear (fill in the blanks)</li> <li>• A brief history of clothing (fill in the gaps)</li> <li>• Zara A Customer Magnet (answer the questions)</li> <li>• How to change your shopping habits (multiple choice) e vocabulario.</li> <li>• Wearing hand-me-downs (true-false)</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Different fashion styles (fill in the gaps) e vocabulario (matching)</li> <li>• Discover when humans began wearing clothes (true-false)</li> <li>• Why I decided to stop buying clothes (matching e true-false)</li> <li>• Hand me downs and discussion.</li> </ul> <p><b>Vocabulario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clothing vocabulary.</li> <li>• Drag and drop</li> </ul>

- Memory game
- Clothes and fashion: fit wear, dress, suit, carry.
- Clothing idioms.

**Pronuncia:**

- Pronuncia do son ED
- Connected Speech

**Mediación:** Fashion.

**Gramática:**

- Asking questions e indirect questions
- Narrative tenses
- So & neither: agree and disagree
- The... the comparatives

**Producción de textos escritos:**

- Escribir nun padlet sobre o tema You are what you wear.
- Describir un flagship store nun wiki.

**Producción oral: falar sobre a moda e roupa herdada.**

**COMMUNICATING AND SHARING**

- Foros: Describe an item of clothing that was bought for you.
- Foro: Shopping habits
- Padlet: You are what you wear.
- Wiki: Flagship stores you know.
- Glossary: Clothes and fashion.

**MAKING PROGRESS**

- Comprensión lectora: You are what you wear.
- Comprensión auditiva: First ladies power with fashion.
- Mediación escrita: Second hand store shopping
- Oral practice: dictation.

**FOLLOW-UP**

- Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.
- Revisa o teu progreso.

Competencias e contidos

**I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Día da vestimenta. (National Dress Day)

**II-Estratéxicos**

- Traballar de forma colaborativa achegando información.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

**III-Funcionais**

- Describir como o que levamos posto nos define.

	<p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</li> <li>• Estructurar informacións para facer unha presentación oral.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer preguntas directas e indirectas.</li> <li>• Tempos verbais nunha narración.</li> <li>• <i>So, neither</i></li> <li>• Comparativos</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado coa roupa e moda.</li> <li>• Léxico relacionado coa personalidade</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia do son /ed/</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre roupa e moda.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre a historia da vestimenta.</li> <li>- Comprender as razóns polas que Zara gusta aos consumidores.</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala da reacción dalgúns ao herdar roupa..</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a moda e a roupa coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>-Describirse a si mesmo ou a terceiros destacando como vai vestido.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de distintos tipos moda e roupa</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia da vestimenta.</li> <li>-Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>

<p align="center"><b>16 OUTUBRO – 3 NOVEMBRO</b></p> <p align="center"><b>Módulo 2 Sustainability and air travel</b></p>	
<p>Obxectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refletir sobre como a industria da moda afecta ao medio ambiente.</li> <li>• Analizar os nosos hábitos de consumo para axudar co medio ambiente.</li> <li>• Refletir como reducir a pegada de carbono.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar da conexión entre o cambio climático e o tempo.</li> <li>• Revisar vocabulario de viaxes e aeroportos.</li> <li>• Escribir unha redacción dando a súa opinión, usando conectores.</li> <li>• Mediar para axudar na comunicación oral e escrita.</li> <li>• Aprender sobre turismo sostible.</li> <li>• Preparar unha presentación sobre vacacións sostibles.</li> </ul>
Actividades	<p><b><u>LEARNING ABOUT IT</u></b></p> <p><b>Comprensión de textos orais e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>How fast fashion is destroying the world (fill in the blanks) e vocabulario.</i></li> <li>• <i>Reducing your carbon footprint (fill in the blanks)</i></li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>What's wrong with fast fashion (fill in the blanks)</i></li> <li>• <i>What is the connection between climate change and extreme weather (true-false)</i></li> <li>• <i>The environmental impact in Logistics Transportation (true-false)</i></li> <li>• <i>Sustainable Tourism.</i></li> </ul> <p><b>Vocabulario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Environment vocabulary.</i></li> <li>• <i>Air travel vocabulary.</i></li> <li>• <i>Extreme weather.</i></li> <li>• <i>Travel, trip, journey.</i></li> </ul> <p><b>Mediación:</b> <i>Note taking from a video</i> e escribir un resumo.</p> <p><b>Gramática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verbs followed by -ing e to-infinitive with a change of meaning.</i></li> <li>• <i>Make and do</i></li> <li>• <i>Adverbios de frecuencia.</i></li> <li>• <i>Verbs followed by bare infinitive.</i></li> </ul> <p><b>Producción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>For and against essay.</i></li> </ul> <p><b>Producción oral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Falar sobre sustainable fashion e eco-friendly fashion.</i></li> <li>• <i>Falar sobre o extreme weather.</i></li> </ul> <p><b><u>COMMUNICATING AND SHARING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Foros: How green is your life?</i></li> <li>• <i>Foro: How to reduce your carbon footprint.</i></li> <li>• <i>Glossary: Sustainable and Air Travel.</i></li> </ul> <p><b><u>MAKING PROGRESS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comprensión lectora: A feel good solution.</i></li> <li>• <i>Comprensión auditiva: Climate change.</i></li> <li>• <i>Mediación oral: Record a summary</i></li> <li>• <i>Writing: Shopping.</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Write</i>: Ordenar parágrafos.</li> </ul> <p><b><u>FOLLOW-UP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</li> <li>• Revisa o teu progreso.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día do medio ambiente. (World Enviroment Day)</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examinar o proceso de mediar información e resumir información importante.</li> <li>• Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>• Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir como temos que tomar consciencia dos efectos da moda no medio ambiente.</li> <li>• Describir condición de clima extremas.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estruturar un texto para facer unha mediación: de un vídeo a un texto escrito.</li> <li>• Estruturar un texto para facer un ensaio de opinión con argumentos a favor e en contra.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos seguidos de infinitivo e -ing.</li> <li>• Verbos seguidos de infinitivo sen to.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado co medio ambiente.</li> <li>• Léxico relacionado co clima e con climas extremos.</li> <li>• <i>Air travel</i>.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia do vocabulario do tema.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre medio ambiente.</li> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre climas extremos.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a medio ambiente, clima extremo xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Transmitir as ideas dun vídeo.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de <i>fast fashion</i>.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala de cambios climáticos e tempo extremo.</li> <li>-Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p>



- Participar nos foros e glosarios.
  - Escribir un texto con argumentos a favor e en contra.
- Actividades de mediación**
- Transmitir a información dun vídeo.

**6 NOVEMBRO – 24 NOVEMBRO**

**Módulo 3 Food and sport**

**Obxectivos**

- Analizar como a dieta afecta ao medio ambiente.
- Revisar homógrafos.
- Reflexionar sobre os hábitos de compra.
- Falar sobre como vivir unha vida saudable.
- Aprender que é *comfort food*
- Revisar el uso del presente perfecto simple y continuo.
- Aprender sobre os beneficios do deporte.
- Revisar como expresar finalidade.
- Uso e *play, do e go* con deportes.
- Falar sobre deportes extremos.
- Falar sobre a relación entre deportes extremos e a natureza.
- Reflectedir sobre a igualdade de xénero no deporte.

**Actividades**

**LEARNING ABOUT IT**

**Comprensión de textos orais e vocabulario**

- *How does your diet affect the environment (fill in the blanks e ordenar as oracións)*
- *A look inside the mercado San Miguel in Madrid (fill in the blanks)*
- *5 Ways to get moving and feel better (fill in the blanks)*
- *How playing sports benefits your body and brain (multiple choice).*
- *Gender equality in sport.*

**Comprensión de textos escritos e vocabulario**

- *Key to a healthy life (fill in the gaps e matching) e vocabulario. (matching)*
- *Comfort food e vocabulario (matching e true-false).*
- *Sports addiction.*
- *The connection between extreme sports and nature.*
- *10 healthy habits when doing sports.*
- *Extreme sports in nature (matching)*
- *Get moving (matching).*

**Vocabulario:**

- *Eating vocabulary.*
- Expresións nas que se usa vocabulario de comida.
- *Play, go and do with sports.*
- *Extreme sports.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preposiciones: <i>on, from, in, to e of.</i></li> </ul> <p><b>Pronuncia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de <i>live or life.</i></li> <li>● Pronuncia de homógrafos.</li> <li>● Stress and intonation.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How playing sports benefits your body. (Note taking)</i></li> <li>● Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> </ul> <p><b>Gramática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to express contrast.</i></li> <li>● <i>Whatever, whenever...</i></li> <li>● <i>Present perfect simple and continous.</i></li> <li>● <i>Clauses of purpose.</i></li> <li>● <i>Use of articles.</i></li> </ul> <p><b>Producción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir un <i>blogpot.</i></li> </ul> <p><b>Producción oral: falar sobre ter unha dieta saudable.</b></p> <p><b><u>COMMUNICATING AND SHARING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>Grocery shopping habits.</i></li> <li>● Foro: <i>Food for thought.</i></li> <li>● Podcast: <i>What you do to stay healthy.</i></li> <li>● Glossary: <i>Food and Sport.</i></li> </ul> <p><b><u>MAKING PROGRESS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>Women in sports.</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>Benefits of exercise.</i></li> <li>● Expresión escrita: <i>podcast: Healthy eating habits.</i></li> <li>● Mediación oral: <i>Switch to a healthy diet.</i></li> </ul> <p><b><u>FOLLOW-UP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</li> <li>● Revisa o teu progreso.</li> </ul>
Competencias e contidos	<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Igualdade de xénero no deporte.</li> <li>● A importancia das dietas equilibradas.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como o levar unha vida saudable: comida e deporte.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</li> <li>● Estructurar un texto para facer unha entrada nun <i>blogpost</i>.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de <i>whatever, whenever</i>.</li> <li>● Oracións finais ou de propósito.</li> <li>● Tempos verbais nunha narración.</li> <li>● Uso de artigos.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado con comida e hábitos de vida saudable.</li> <li>● Léxico relacionado con deportes e deporte extremos.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de <i>live/life</i>.</li> <li>● Pronuncia do son homógrafos.</li> <li>● Ritmo e entonación.</li> </ul>
<p> criterios de avaliación</p>	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre dieta e hábitos de vida saudable.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre comida</li> <li>- Comprender as razóns polas que facer deporte e ter unha dieta saudable don boas para todo o mundo.</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala da igualdade de xénero.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre dieta e vida saudable coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>-Falar de facer deporte e como iso afecta positivamente.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de comida.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia de deportes.</li> <li>-Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facer unha entrada nun <i>blopost</i>.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>

<p>Obxectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar como reaccionar nunha emerxencia.</li> <li>• Reflexionar sobre problemas médicos e usar vocabulario de enfermidades</li> <li>• Revisar o uso de verbos modais.</li> <li>• Analizar a diferenza entre hipocondría e cibercondria.</li> <li>• Practicar a pronuncia do “ch”.</li> <li>• Aprender como escribir un mail informal.</li> <li>• Practicar como dar consellos.</li> <li>• Reflexionar sobre hábitos de soño e problemas deste.</li> <li>• Revisar o uso de preposicións.</li> <li>• Revisar o uso de condicionales.</li> <li>• Practicar a pronuncia da “-s” ou “-es” final</li> </ul>
<p>Actividades</p>	<p><b><u>LEARNING ABOUT IT</u></b></p> <p><b>Comprensión de textos orais e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Going to the doctor (fill in the blanks e vocabulario (matching)</i></li> <li>• <i>How to stop being a hypocondriac (fill in the blanks, answer questions).</i></li> <li>• <i>Are you getting enough sleep? (Fill in the blanks) e vocabulario: preposicións.</i></li> <li>• <i>Sleeping disorders (matching e fill in the blanks)</i></li> </ul> <p><b><u>Comprensión de textos escritos e vocabulario</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>First-aid questionnaire.</i></li> <li>• <i>Cyberchondria (true-false) e vocabulario.</i></li> <li>• <i>Sleeping habits questionnaire.</i></li> <li>• <i>Healthy Sleeping Habits e vocabulario (sinónimos)</i></li> </ul> <p><b>Pronuncia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Easily confused words: <i>prescription, recipe, receipt, ticket</i></li> <li>• <i>Pronuncia da grafía “ch”.</i></li> <li>• <i>Pronuncia de -s e -es.</i></li> <li>• Stress and intonation.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Healthy Sleep tips (note taking)</i></li> <li>• <i>Deseñar unha infografía e transmitir a información desta.</i></li> <li>• <i>Resumo dun texto: Sleepwalking is much more common than you think.</i></li> </ul> <p><b>Gramática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Modal verbs.</i></li> <li>• <i>Conditional sentences.</i></li> <li>• <i>Quantifiers.</i></li> </ul> <p><b>Producción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Escribir un mail informal.</i></li> </ul> <p><b>Producción oral:</b> <i>Tips to sleep better.</i></p>

## **COMMUNICATING AND SHARING**

- Padlet: *Sleep habits*
- Foro: *Sleeping habits*
- Glossary: *Sleep and health.*

## **MAKING PROGRESS**

- Comprensión lectora: *A Healthy lifestyle*
- Comprensión auditiva: *How to create a healthy plat.*
- Expresión escrita: *An informal email*
- Mediación escrita *Write a summary*
- Producción oral: *Tips to sleep better.*

## **FOLLOW-UP**

- Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.
- Revisa o teu progreso.

Competencias  
e contidos

### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Celebración do día da saúde: World Health Day.

### **II-Estratéxicos**

- Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

### **III-Funcionais**

- Describir como son os problemas de soño e como axudar a solucionarlos.
- Dar consellos.

### **IV-Discursivos**

- Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.
- Estructurar un texto: facer un resumo, escribir un email.

### **V-Sintácticos**

- Uso de *whatever, whenever.*
- Oracións finais ou de propósito.
- Tempos verbais nunha narración.
- Uso de artigos.

### **VI-Léxicos**

- Léxico relacionado con temas médicos.
- Léxico relacionado con hábitos de soño e trastornos deste.

### **VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

- Pronuncia de palabras como *prescription, recipe, receipt, ticket.*
- Pronuncia da grafía "ch"
- Pronuncia do -s ou -es

Criterios de avaliación	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias médicas.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre como deixar de ser hipocondríaco.</li> <li>- Comprender as razóns polas que ter bos hábitos de soño axudan na nosa vida diaria.</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala desordes de soño.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias e. hábitos de soño e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar de consellos para durmir mellor.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de emerxencias médicas.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da cibercondria.</li> <li>- Comprender textos nos que se falta de hábitos saudables de soño.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un correo electrónico informal.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dunha infografía.</li> <li>- Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.</li> <li>- Resumir un texto escrito.</li> </ul>
-------------------------	--

## 8 XANEIRO – 26 XANEIRO

### Módulo 5: Books cinema and films

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debater os distintos tipos de libros que nos gusta ler.</li> <li>• Aprender a escribir unha recensión dun libro.</li> <li>• Revisar o uso de adxectivos rematados en <i>-ed</i> e <i>-ing</i>.</li> <li>• Revisar vocabulario sobre películas música.</li> <li>• Pronuncia das <i>silent letters</i>.</li> <li>• Aprender sobre a historia do cine.</li> <li>• Usar os verbos de sentidos en contexto</li> <li>• Debater a importancia da música en películas.</li> <li>• Falar sobre a música de películas favorita</li> <li>• Debater as tendencias en música.</li> <li>• Coñecer os festivais musicais e falar deles</li> </ul>
Actividades	<p><b><u>LEARNING ABOUT IT</u></b></p> <p><b>Comprensión de textos orais e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>The little prince turns 75 (matching).</i></li> </ul>

- *Music from films*
- *The history of the Glastonbury festival.*

### **Comprensión de textos escritos e vocabulario**

- *Reading habits questionnaire.*
- *The Handmaid's tale (matching) e vocabulario.*
- *How to write a blog*
- *History of movies (multiple choice)*
- *Why is music important in films (fill in the blanks)*
- *The importance of music in films ( fill in the blanks)*
- *Gastonbury Festival (fill in the blanks).*

### **Pronuncia:**

- *Silent letters*

### **Vocabulario:**

- *Tipos de libros*
- *Adxectivos rematados en -ed e -ing.*
- *Vocabulario de música*

### **Mediación:**

- *Leisure activities*
- *Deseñar unha infografía e transmitir a información desta.*

### **Gramática:**

- *Expresar preferencia: would rather, would prefer*
- *A voz pasiva.*
- *Verbs of senses.*
- *Question tags.*

### **Producción de textos escritos: Facer unha presentación**

### **Producción oral:**

- *Vlog*
- *Film riddles*
- *Oral interactions: Leisure time.*
- *Falar sobre festivales de música galegos.*

### **COMMUNICATING AND SHARING**

- *Foro: Reading habits*
- *Foro: Films*
- *Foro: The music you like.*
- *Foro: Glastonbury Festival*
- *Podcast: The soundtrack of your life.*
- *Wiki: Festivals in Galicia*
- *Padlet: Music Festivals in Galicia*
- *Glossary: Books, cinema and music.*

### **MAKING PROGRESS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>Create an optimal setting for reading.</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>How to join a book club.</i></li> <li>● Expresión oral: <i>Creating a vlog.</i></li> </ul> <p><b><u>FOLLOW-UP</u></b></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.  Revisa o teu progreso.</p>
Competencias e contidos	<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Jimmy Hendriks: National Anthem USA</i></li> <li>● Distintos tipos de filmes e libros.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como son os festivais de música</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</li> <li>● Estructurar un texto para facer un vlog. cunha recensión.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar preferencia: <i>would rather, would prefer</i></li> <li>● A voz pasiva.</li> <li>● <i>Verbs of senses.</i></li> <li>● <i>Question tags.</i></li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado con películas, filmes e música.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <p>Pronuncia de <i>silent letters.</i></p>
Criterios de avaliación	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre libros como o <i>Principito.</i></li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala sobre música e a historia de festivais de música.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre música e libros e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>-Falar sobre libros ou películas que se viron.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de música filmes e libros</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia da música</li> <li>- Comprender textos nos que se falta da importancia da música en películas.</li> <li>-Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir unha recensión.</li> <li>-Escribir unha presentación para facela despois de xeito oral.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitir a información dunha infografía.</li> <li>-Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.</li> </ul>
--	--

<b>29 XANEIRO – 23 FEBREIRO</b> <b>Módulo 6 Wishes and regrets</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debater o que os seres humanos lamentamos.</li> <li>• Expresar cousas que lamentamos non ter feito.</li> <li>• Entender o uso de sílabas.</li> <li>• Escribir un Haiku.</li> <li>• Debater sobre recordos de infancia.</li> <li>• Falar de hábitos no pasado.</li> <li>• Escribir un artigo.</li> <li>• Falar de hábitos que molestan .</li> <li>• Falar das túas cualidades e defectos.</li> <li>• Expresar desexos de cambio.</li> </ul>
Actividades	<p><b><u>LEARNING ABOUT IT</u></b></p> <p><b>Comprensión de textos orais e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Emily Wilson’s regrets (fill in the blanks)</i></li> <li>• <i>Childhood memories (fill in the blanks, matching).</i></li> <li>• <i>Weird things all couples fight about.</i></li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>The midnight library (true-false, fill in the blanks)</i></li> <li>• <i>My childhood memories (matching, true-false)</i></li> <li>• <i>Annoying habits.</i></li> </ul> <p><b>Vocabulario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Idioms about regrets.</i></li> <li>• <i>Vocabulary about personality.</i></li> </ul> <p><b>Pronuncia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Understanding syllables.</i></li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> </ul>

	<p><b>Gramática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>How to express regret..</i></li> <li>• <i>Used to, get used to e be used to.</i></li> <li>• <i>How to express emphasis.</i></li> <li>• <i>Wish.</i></li> </ul> <p><b>Producción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>Haiku</i>.</li> <li>• Escribir un artigo.</li> </ul> <p><b>Producción oral:</b> Childhood memories.</p> <p><b><u>COMMUNICATING AND SHARING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros: <i>If you could change.</i></li> <li>• Foro: <i>Regrets in your life.</i></li> <li>• Glossary: <i>Wishes and regrets.</i></li> </ul> <p><b><u>MAKING PROGRESS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>Camp Grandma: My Summer Memories.</i></li> <li>• Comprensión auditiva: <i>Hugh Jackman on his childhood chores.</i></li> <li>• Expresión escrita: <i>podcast: Write a Haiku</i></li> <li>• Producción oral: <i>Childhood memories</i></li> </ul> <p><b><u>FOLLOW-UP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</li> <li>• Revisa o teu progreso.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Led Zeppelin e os seus <i>regrets</i>.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>• Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir como expresar lamentos no presente e no pasado.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructurar un texto para facer un artigo.</li> <li>• Poder crear un Haiku.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>regret..</i></li> <li>• <i>Used to, get used to e be used to.</i></li> <li>• <i>How to express emphasis.</i></li> <li>• <i>Wish.</i></li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado con lamentos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado con personalidade</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <p>Comprender as sílabas en inglés.</p>
<p>Crterios de avaliación</p>	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre recordos de infancia</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre discusións, e hábitos que molestan</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre lamentos do pasado xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar de recordos de infancia.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de recordos.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia hábitos que molestan.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un artigo</li> </ul> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>

<p><b>26 FEBREIRO – 15 MARZO</b></p> <p><b>Módulo 7 More than words: arguments and body language</b></p>	
<p>Obxectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debater as razóns polas que a xente discute.</li> <li>• Usar os verbos modais no pasado.</li> <li>• Pronunciar as formas débiles e fortes.</li> <li>• Escribir unha carta de queixa.</li> <li>• Aprender destrezas para resolver conflitos.</li> <li>• Practicar como estar en desacordo.</li> <li>• Debater como se fai a comunicación non verbal.</li> <li>• Aprender vocabulario de linguaxe non verbal.</li> <li>• Pronunciación de <i>sp, sk, st</i>.</li> <li>• Falar de como mellorar a linguaxe non verbal.</li> <li>• Entender o significado de distintos xestos.</li> <li>• Expresións idiomáticas das partes do corpo.</li> <li>• Escribir un texto sobre como levarse ben coa xente.</li> </ul>
<p>Actividades</p>	<p><b><u>LEARNING ABOUT IT</u></b></p> <p><b>Comprensión de textos orais e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fighting fair: How to solve conflicts? (put sentences in order).</i></li> <li>• <i>Active listening (fill in the gaps)</i></li> </ul>

- *Tips to disagree.*
- *Gestures around the world.*
- *Body Language (multiple choice)*

**Comprensión de textos escritos e vocabulario**

- *8 Reasons why people argue (matching)*
- *What does your body say about you?(Matching)*
- *Non verbal communication around the world.*
- *What does your body say about you?*

**Vocabulario:**

- *Easily confused words.*
- *Body language.*
- *Body language idioms.*

**Pronuncia:**

- *Pronuncia de formas débiles e fortes.*
- *Pronuncia de sp, sk, st, sl.*
- *Pronuncia de sufixos.*

**Mediación:**

- *Tips to help when they disagree.*
- *Getting along.*

**Gramática:**

- *Modals in the past.*

**Producción de textos escritos:** Escribir unha carta de queixa.

**Producción oral:** *Getting along.*

**COMMUNICATING AND SHARING**

- *Foros: Why do people argue?*
- *Foro: How to solve conflict?*
- *Wiki: Gestures around the world*
- *Glossary: Arguments and body language.*

**MAKING PROGRESS**

- *Comprensión lectora: A film review: Invictus..*
- *Comprensión auditiva: The art of arguing.*
- *Mediación oral: Tips to help people when they disagree.*
- *Expresión escrita: Carta de queixa.*

**FOLLOW-UP**

- *Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.*
- *Revisa o teu progreso.*

<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>When prison gate opens. Nelson Mandela.</i></li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</i></li> </ul>
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>• Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir como a xente está en desacordo e discute.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructurar un texto para facer unha carta de queixa.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modales no pasado</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado co corpo.</li> <li>• Léxico relacionado con xesto.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia de formas débiles e fortes.</li> <li>• Pronuncia de sp, sk, st, sl.</li> <li>• Pronuncia de sufixos.</li> </ul>
<p> criterios de avaliación</p>	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre conflitos</li> <li>- Comprender descricións detalladas sobre como estar en desacordo.</li> <li>- Comprender un texto no que se fala da linguaxe non verbal.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a como estar en desacordo con algún e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar sobre como levarse ben coa xente.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de xente que está en desacordo.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia de comunicación non verbal.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> </ul> <p>Redactar unha carta de queixa</p> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>

**18 MARZO – 12 ABRIL**

**Módulo 8 Crime**

- Identificar distintos tipos de delitos.

<p>Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender a diferenza entre <i>burgle, mug, rob, steal</i>.</li> <li>• Pronuncia do grafo "ch"</li> <li>• Falar sobre delitos reais.</li> <li>• Usar a voz pasiva en contexto</li> <li>• Investigar sobre crimes reais e ficticios.</li> <li>• Debater sobre os distintos castigos</li> <li>• Escribir un artigo de opinión.</li> <li>• Falar sobre como ter o noso fogar seguro.</li> <li>• Debater sobre os riscos da rede.</li> <li>• Aprender a usar o causativo.</li> </ul>
<p>Actividades</p>	<p><b><u>LEARNING ABOUT IT</u></b></p> <p><b>Comprensión de textos orais e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identify crimes (matching)</i></li> <li>• <i>Types of sentences.</i></li> <li>• <i>What is the difference between felony or misdemeanor?(fill in the blanks)</i></li> <li>• <i>Animal abuse: does the punishment fit the crime? (true-false)</i></li> <li>• <i>10 ten ways to protect your house from burglars.</i></li> <li>• <i>Keeping yourself safe online</i></li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Crime headlines (matching).</i></li> <li>• <i>Jack the Ripper.</i></li> <li>• <i>Melody Nakachian (matching).</i></li> <li>• <i>Should you go to jail over the cost of a bus or metro ride?(matching).</i></li> </ul> <p><b>Vocabulario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Crime</i></li> <li>• <i>Diferenza entre steal, rob, burgle, mug.</i></li> <li>• <i>Crime idioms.</i></li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Home safety tips.</i></li> </ul> <p><b>Gramática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Voz pasiva.</i></li> <li>• <i>Have something done.</i></li> </ul> <p><b>Producción de textos escritos:</b> Un ensaio de opinión.</p> <p><b>Producción oral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podcast: <i>Glamourishing crime.</i></li> <li>- Oral interaction: <i>Crime and punishment.</i></li> </ul> <p><b><u>COMMUNICATING AND SHARING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros: <i>Do you live in a safe area?</i></li> <li>• Foro: <i>How to solve conflict?</i></li> <li>• Podcast: <i>Crimes in films.</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiki: crimes.</li> <li>• <i>Glossary: Crime.</i></li> </ul> <p><b><u>MAKING PROGRESS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>5 of the best board games..</i></li> <li>• Comprensión auditiva: <i>Jack the ripper</i></li> <li>• Mediación oral: <i>Home safety tips disagree.</i></li> <li>• Expresión escrita: Ensaio de opinión.</li> </ul> <p><b><u>FOLLOW-UP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronunciación, gramática e vocabulario.</li> <li>• Revisa o teu progreso.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Crimes in films e reais.</i></li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</li> <li>• Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>• Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar consellos sobre a mellor maneira de evitar crimes.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructurar un texto para facer un artigo de opinión.</li> <li>• Estructurar unha presentación oral na aula.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voz pasiva</li> <li>• O causativo.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado con crimes e delitos</li> <li>• Léxico relacionado coas penas polos delitos.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación de formas débiles e fortes.</li> <li>• Pronunciación de <i>sp, sk, st, sl.</i></li> <li>• Pronunciación de sufixos.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre delitos</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos de delitos.</li> <li>- Comprender un texto no que se fala de abuso animal.</li> </ul> <p>Comprender textos sobre como protexer o noso fogar.</p> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre delitos e castigos xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> </ul>

	<p>-Falar sobre como protexer a casa.</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p>- Preparar una presentación de crimes en películas ou reais.</p> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de delitos.</p> <p>- Comprender textos nos que se fala das penas dos delitos.</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <p>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</p> <p>- Redactar un artigo de opinión.</p> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p>
--	---

15 ABRIL – 3 MAYO	
Módulo 9 The media	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender vocabulario das cabeceiras de periódicos.</li> <li>• Debater sobre cales son as mellores fontes de información.</li> <li>• Aprender o uso do estilo indirecto</li> <li>• Pronunciar os verbos de 2 sílabas.</li> <li>• Identificar as <i>fake news</i>.</li> <li>• Falar sobre como se usan as redes sociais e o seu uso como fontes de novas.</li> <li>• Escribir un resumo.</li> </ul>
Actividades	<p><b><u>LEARNING ABOUT IT</u></b></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>How to choose your news (fill in the blanks)</i></li> <li>• <i>Listening: Elisa, Cristopher. (fill in the blanks).</i></li> <li>• <i>5 ways to spot fake news (make a summary)</i></li> <li>• <i>How false news spreads (multiple choice)</i></li> <li>• <i>What is Tik Tok (matching.)</i></li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>The news (matching).</i></li> <li>• <i>The language of headlines e vocabulario. (matching).</i></li> <li>• <i>Twitter fight.</i></li> <li>• <i>The 5 W-questions for spotting fake websites.</i></li> <li>• <i>Social media (matching)</i></li> </ul> <p><b>Vocabulario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Say and tell collocations.</i></li> <li>• <i>News Idioms</i></li> <li>• <i>Media vocabulary</i></li> </ul>



	<p><b>Pronuncia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia de <i>reporting verbs</i>.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Social media influence in the COVID-19 Pandemic</i>.</li> </ul> <p><b>Gramática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Say and tell</i>.</li> <li>• <i>Reporting verbs</i>.</li> </ul> <p><b>Producción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un resumo dun texto e dun vídeo</li> </ul> <p><b>Producción oral:</b></p> <p>-<i>Oral interaction: Mass Media</i></p> <p><b><u>COMMUNICATING AND SHARING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros: <i>The best way to keep informed</i>.</li> <li>• Foro: Social media questionnaire.</li> <li>• Wiki: <i>Media</i></li> <li>• Glossary: <i>The Media</i>.</li> </ul> <p><b><u>MAKING PROGRESS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>New era, new mass media..</i></li> <li>• Comprensión auditiva: <i>Social Media's Effect on Teenagers</i>.</li> <li>• Mediación escrita: <i>Write a summary disagree</i>.</li> </ul> <p><b><u>FOLLOW-UP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</li> <li>• Revisa o teu progreso.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Word Press Day</i></li> <li>• What is tiktok</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>• Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir como se obteñen as novas e o uso das redes sociais neste campo.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructurar un texto para facer un resumo</li> <li>• Estructurar unha presentación oral.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Say and tell</i>.</li> <li>• <i>Reporting verbs</i>.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado co verbos para facer o estilo indirecto.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado cos medios de comunicación</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia de verbos usados no estilo indirecto.</li> </ul>
<p>Crterios de avaliación</p>	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre noticias e <i>headlines</i>.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos noticias falsas.</li> <li>- Comprender un texto no que se fala de como se espallan as noticias falsas.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre noticias, <i>fake news</i>, xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar sobre como se usan as redes sociais nunha presentación oral.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de novas e redes sociais.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala de como se detectan as <i>fake news</i>.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> <li>- Redactar un resumo dun texto e outro dun vídeo.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitir a información dunha infografía.</li> <li>- Resumir información dun texto e vídeo.</li> </ul>

<p><b>6 MAIO – 20 MAIO</b></p> <p><b>Módulo 10 Advertising</b></p>	
<p>Obxectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debater sobre os aspectos que determinan que un anuncio sexa exitoso.</li> <li>• Aprender sobre técnicas de <i>marketing</i>.</li> <li>• Falar de campañas publicitarias: slogans, logos, e <i>jingles</i>.</li> <li>• Aprender como se traballa nunha empresa de publicidade.</li> <li>• Debater como os anuncios xogan coas emocións.</li> <li>• Falar sobre a publicidade no século XXI</li> <li>• Detectar los estereotipos de xénero na publicidade.</li> <li>• Falar de campañas publicitarias famosa e exitosas.</li> <li>• Debater campañas conflitivas</li> <li>• Intentar cambiar as perspectivas nos anuncios.</li> </ul>
<p>Actividades</p>	<p><b><u>LEARNING ABOUT IT</u></b></p> <p><b>Comprensión de textos orais e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Why is music used in advertisement?</i></li> <li>• <i>Listening: The Coca-Cola company and advertsing.</i></li> </ul>

- *What I Like and dislike about my job in and advertising company.*
- *Social media and advertising.*
- *Ad on Instagram*
- *Several ads: Volkswagen, Mansplaining*
- *Funny commercials?*

### **Comprensión de textos escritos e vocabulario**

- *What makes a good advertisement (matching) e vocabulario.*
- *Mad men*
- *Understanding Media and Culture.*

### **Vocabulario:**

- Preposicións
- *Idioms related to advertising*

**Mediación:** Transmitir información sobre vídeos comerciais.

### **Producción oral:**

- Debate sobre as campañas publicitarias.
- Debater sobre o uso do humor nos anuncios.
- Debater sobre a diferenza de xénero nos anuncios.

### **COMMUNICATING AND SHARING**

- Foros: *Are you influenced by advertising?*
- Foro: *Analysing advertisements.*
- Wiki: *mecia*
- *Glossary: Advertising.*

### **MAKING PROGRESS**

- Comprensión lectora: *Coronavirus: How the advertising industry is changing.*
- Comprensión auditiva: *Top tips for an effective advertisement.*
- Mediación oral: *Marketing techniques.*

### **FOLLOW-UP**

- Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.
- Revisa o teu progreso.

Competencias  
e contidos

### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Publicidade
- Diferenzas de xénero.

### **II-Estratéxicos**

- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

### **III-Funcionais**

- Describir como as campañas de anuncios afectan a distintos comportamentos.

### **IV-Discursivos**

- Estruturar un texto para facer un resumo.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructurar unha presentación.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <p>Uso de preposicións.</p> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado coa publicidade.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia de verbos usados no marketing.</li> </ul>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><b><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre anuncios</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre anuncios en redes sociais.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre anuncios e campañas publicitarias xustificando as súas opinións e respectando as quenadas de palabras.</li> <li>-Falar sobre como se usan as campañas publicitarias</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de publicidade e redes sociais.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala de como se detectan os estereotipos de xénero en publicidade</li> <li>-Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> </ul> <p><b><u>Actividades de mediación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>

## NIVEL INTERMEDIO C1.1 SEMIPRESENCIAL

Este curso combina o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma do alumnado a través da aula virtual Moodle (outras 2 horas semanais). O traballo do alumnado na plataforma Moodle está titorizado polo profesor/a que imparte o curso, e consiste en actividades e tarefas de (co)produción, comprensión e mediación oral e escrita. Na parte presencial do curso se incide nas destrezas de (co)produción e comprensión orais, así como na elaboración das tarefas de (co)produción escrita.

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que non se precisa libro de texto. Xa que logo, o alumnado debe dispoñer dun ordenador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autorregular o seu tempo e ritmo de estudo para poder seguir o curso e completar as tarefas.

O curso está estruturado en **11 módulos**:

- **Módulo 0:** Este módulo introdutorio presenta o paradigma da modalidade semipresencial e fornece ao alumnado das ferramentas necesarias para poder desenvolver o curso con éxito: manuais de autoaxuda, videotutoriais de manexo da plataforma, normas de netiqueta, etc.
- **Módulos 1 – 10:** Estes módulos presentan o contido instrucional que desenvolve o currículo. Cada un deles require dunha dedicación mínima de **6 horas** de aprendizaxe autónoma, que se titoriza a través da aula virtual, xunto con outras **6 horas** de aprendizaxe na aula presencial. Polo tanto, o primeiro cuadrimestre abarcaría os módulos 1-5 e o segundo os módulos 6-10. Cada módulo conta cunha folla de ruta a modo de guía e terá unha duración aproximada de tres semanas.

No que se refire á avaliación, ademais da titorización e retroalimentación por parte do profesor/a e a coavaliación, o alumnado realizará unha proba de progreso ao finalizar o primeiro cuadrimestre e unha proba final de promoción ao rematar ao curso. A elaboración, administración e cualificación das probas terá lugar ao abeiro da normativa que rexe a modalidade presencial e a proba final de promoción terá carácter unificado. Xa que logo, realizarase o mesmo día e hora que a proba final de promoción do curso C1.1 presencial, previsiblemente a finais do mes de maio.

No que respecta aos obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase o **Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na CA de Galicia.**

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitos a modificacións ou adaptacións segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

11 - 22 SETEMBRO : MÓDULO 0

Obxectivos

- Presentarnos a través da aula virtual e coñecernos na clase presencial
- Familiarizarnos coa plataforma Moodle
- Coñecer a organización do curso (guía do curso, foros, titoriais, normas de netiqueta, mensaxería, libro de cualificacións, *starting point questionnaire*, bibliografía...)
- Facer a avaliación inicial do alumnado para coñecer o seu punto de partida

25 SETEMBRO - 11 OUTUBRO: MÓDULO 1 *Nature vs. Nurture*

Obxectivos

- Producir descrições detalladas sobre personalidade e familia
- Escribir un artigo de blog sobre un tema de actualidade
- Examinar estratexias de aprendizaxe colaborativamente

Actividades	<i>Learning about it</i>	<p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birth order: trap or theory?</li> <li>• A typical family, or is it?</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The science of character</li> <li>• How language learning determines your personality.</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os sons e grafías da lingua inglesa.</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to write a blog post.</li> </ul>
	<i>Communicating and sharing (sesións presenciais)</i>	<p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What's typical?</li> <li>• Nature or nurture?</li> <li>• Forum: How learning languages shapes the way you are</li> </ul>
	<i>Making progress: Tasks</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative glossary</li> <li>• Post a podcast with a description</li> <li>• 30 Day Challenge infographic</li> <li>• Un artigo de blog</li> </ul>
	<i>Follow-up</i>	For further practice & Check your progress
Competencias e contidos	<i>Socioculturais e sociolingüísticos</i>	Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido familiar en diferentes países
	<i>Estratéxicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre estratexias que facilitan ou impiden a aprendizaxe</li> <li>• Crear unha proposta de actividades que fomenten a aprendizaxe da lingua</li> <li>• Reflexionar sobre o proceso de escribir un texto</li> </ul>
	<i>Funcionais</i>	Expresar, reaccionar e responder a opinións
	<i>Discursivos</i>	Estruturar un texto oral e un texto escrito
	<i>Sintácticos</i>	A oración de relativo
	<i>Léxicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado coa familia, as relacións familiares e o carácter</li> <li>• Expresións idiomáticas</li> </ul>
<i>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</i>	Os sons da lingua inglesa e a súa ortografía	
Criterios de avaliación	<i>Actividades de comprensión de textos orais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende ideas ou conceptos concretos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados</li> <li>• Comprende descrições detalladas sobre carácter</li> </ul>
	<i>Actividades de (co)produción de textos orais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións sobre carácter e familia</li> <li>• Elabora unha descrição detallada sobre carácter e da a súa opinión sobre o debate nature vs nurture e xustifica os seus argumentos de forma coherente e cohesionada</li> </ul>
	<i>Actividades de comprensión de textos escritos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñece e comprende actitudes e sentimentos sobre un tema (ironía, desaprobación, etc)</li> <li>• Identifica o contexto xeral dun texto</li> <li>• Actividades de produción e coprodución de textos escritos</li> <li>• Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade</li> <li>• Inicia e mantén comunicación escrita sobre relacións familiares, xustificando as súas opinións</li> <li>• Inicia e mantén comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas</li> </ul>
	<i>Actividades de mediación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona e explica información relevante dun gráfico</li> <li>• Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa da situación</li> </ul>

<b>Obxectivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre a idade e temas educativos</li> <li>• Debater e expresar opinións sobre diversas metodoloxías educativas</li> <li>• Presentar un tema relacionado coa educación hoxe en día.</li> <li>• Escribir unha carta solicitando información a un centro educativo</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><i>Learning about it</i></p> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary and idioms related to ageing and education</li> <li>• Early study abroad students in young adulthood</li> <li>• Adolescent Angst and Rites of Passage</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What every student should know about university</li> <li>• 57 years apart</li> <li>• Famous conditional quotes</li> <li>• Two views of university</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Syllabic consonants</li> <li>• Connectors competition</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to write a formal letter</li> </ul>
	<p><i>Communicating and sharing (sesións presenciais)</i></p> <p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is university great?</li> <li>• Your choice forum</li> <li>• Having children</li> <li>• Attitudes to ageing</li> </ul>
	<p><i>Making progress: Tasks</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glossary: vocabulary related to ageing</li> <li>• Age problems</li> <li>• Reggio Emilia education</li> <li>• Writing a formal letter: closer to your university dream</li> </ul>
	<p><i>Follow-Up</i></p> <p>For further practice &amp; Check your progress</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><i>Socioculturais e sociolingüísticas</i></p> <p>Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido educativo en diferentes países</p>
	<p><i>Estratéxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre o proceso de escribir un texto formal</li> </ul>
	<p><i>Funcionais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir un texto formal a partires dun modelo</li> <li>• Expressar a súa opinión sobre temas de interese (educación e paso do tempo)</li> <li>• Especular sobre o presente e o pasado</li> </ul>
	<p><i>Discursivos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empregar adecuadamente diversas fórmulas para especular e expresar hipótese</li> <li>• Estructurar o discurso oral e escrito mediante conectores e expresións da lingua formal</li> </ul>
	<p><i>Sintácticos</i></p> <p>A oración condicional nas súas variantes</p>
	<p><i>Léxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico relacionado coa educación, as etapas da vida e a idade</li> <li>• Expresións idiomáticas</li> </ul> <p><i>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</i></p> <p>A pronuncia de consonantes silábicas, especialmente en inglés americano</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><i>Actividades de comprensión de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende ideas e conceptos concretos dun vídeo sobre a validez da educación universitaria</li> <li>• Comprende en detalle diferentes posturas nun vídeo sobre distintas etapas da vida</li> </ul>
	<p><i>Actividades de (co)produción de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións sobre a educación e as etapas vitais, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras</li> <li>• Relata a súa experiencia educativa con detalle cunha variedade de mecanismos discursivos</li> </ul>
	<p><i>Actividades de comprensión de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende con detalle descrições sobre a adquisición de linguas</li> <li>• Comprende os matices dun texto especializado sobre as etapas da adolescencia</li> </ul>
	<p><i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre un tema de actualidade</li> <li>• Inicia e mantén comunicación escrita solicitando información específica sobre un tema de interese, expresando e xustificando os seus argumentos de forma precisa</li> </ul>
	<p><i>Actividades de mediación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume e sintetiza as ideas principais textos relacionados ca educación e as etapas vitais</li> <li>• Adapta a súa produción a un contexto formal e ao seu interlocutor e á función comunicativa que require a situación</li> </ul>

6 - 24 NOVEMBRO: MÓDULO 3 *Into Books and Films*

<b>Obxectivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir resúmenes de películas e libros</li> <li>• Falar dos teus hábitos de lectura</li> <li>• Escribir un haiku</li> <li>• Debater e expresar opinións sobre películas ou eventos históricos e series de televisión</li> </ul>	
	<b>Actividades</b>	<p><i>Learning about it</i></p> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Film reviews: World Trade Center/JFK/Schindler's List</li> <li>• The Golden Age of TV</li> <li>• Vocabulario para describir libros</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An interview with a lover</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word stress: change the stress, change the meaning</li> <li>• Hesitation devices</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creative writing: Haikus</li> <li>• Write a film/book review</li> </ul>
		<p><i>Communicating and sharing (Sesiões presenciais)</i></p> <p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creative writing: haikus</li> <li>• Guessing historical films</li> <li>• An important historical event</li> </ul>
		<p><i>Making progress: Tasks</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative glossary related to books, films and TV series</li> <li>• TV series podcast</li> <li>• A questionnaire about your reading habits</li> <li>• Writing a film or a book review</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>		<p><i>Socioculturais e sociolingüísticos</i></p> <p>Diferenzas culturais entre series de TV, libros e películas históricas de distintos países/xeracións</p>
	<p><i>Estratéxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica</li> <li>• Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul>	
	<p><i>Funcionais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir un haiku</li> <li>• Describir os hábitos de lectura de cada un</li> <li>• Producir descrições detalladas de series de televisión</li> <li>• Expressar opinión persoal sobre películas e sucesos históricos</li> <li>• Describir o argumento dunha película histórica ou libro</li> </ul>	
	<p><i>Discursivos</i></p> <p>Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores</p>	
	<p><i>Sintácticos</i></p> <p>A formación da palabra</p>	
	<p><i>Léxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado coa descripción dos libros, as películas, series de TV e haikus</li> <li>• Expresións idiomáticas</li> </ul>	
	<p><i>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palabras con dobre acento</li> <li>• Diferentes xeitos de expresar a dúbida</li> </ul>	
<b>Cráterios de avaliación</b>	<p><i>Actividades de comprensión de textos orais</i></p> <p>Comprende descrições sobre hábitos de lectura</p>	
	<p><i>Actividades de (co)produción de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe os seus hábitos de lectura correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso</li> <li>• Produce descrições detalladas de series de TV, organizando con coherencia o seu discurso</li> </ul>	
	<p><i>Actividades de comprensión de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende descrições de películas históricas</li> <li>• Comprende un texto sobre a historia das series de televisión</li> </ul>	
	<p><i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia e mantén conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións</li> <li>• Crea un haiku seguindo as especificacións ao respecto</li> <li>• Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso</li> </ul>	
	<p><i>Actividades de mediación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series de televisión e os haikus</li> <li>• Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación</li> </ul>	



27 NOVEMBRO - 21 DECEMBRO: MÓDULO 4 *Hitting the Road*

Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en discusións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar</li> <li>• Producir descricións detalladas e vivaces de destinos turístico</li> <li>• Relatar experiencias de viaxes falidas no pasado</li> </ul>
Actividades	<p><i>Learning about it</i></p> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reasons to visit Durham</li> <li>• Vocabulary and idioms related to travel</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misadventures in Morocco</li> <li>• Narrative tenses</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -ed ending and exceptions</li> <li>• How to tell a story</li> <li>• Adverbial expressions of time</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to write a description of a place</li> </ul>
	<p><i>Communicating and sharing (Sesións presenciais)</i></p> <p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo travelling: Is it on your travel bucket list?</li> <li>• Hotel vs Airbnb: Which option is best for you?</li> <li>• Voluntourism: Do western do-gooders actually do harm?</li> <li>• To fly or not to fly? The environmental impact of flying.</li> </ul>
	<p><i>Making progress: Tasks</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative glossary</li> <li>• Creating a collaborative presentation</li> <li>• Podcast: disaster travel stories</li> <li>• Writing workshop: a memorable long-haul train journey</li> </ul>
	<p><i>Follow-up</i></p> <p>For further practice &amp; Check your progress</p>
Competencias e contidos	<p><i>Socioculturais e sociolingüísticos</i></p> <p>Diferenzas culturais entre os diferentes países que se atopan cando se viaxa</p>
	<p><i>Estratéxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoavaliar e coavaliar as producións seguindo unha rúbrica</li> <li>• Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul>
	<p><i>Funcionais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrar eventos acontecidos no pasado</li> <li>• Describir un lugar</li> </ul>
	<p><i>Discursivos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores</li> <li>• Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul>
	<p><i>Sintácticos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de tempos verbais narrativos: <i>past simple/continuous, past perfect/continuous</i></li> <li>• Oracións de participio en voz activa e pasiva</li> </ul>
	<p><i>Léxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado coas viaxes</li> <li>• Vocabulario relacionado co turismo</li> <li>• Expresións idiomáticas.</li> </ul>
	<p><i>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</i></p> <p>Pronuncia da terminación -ed dos tempos pasados e participios, incluíndo as excepcións máis frecuentes</p>
Criterios de avaliación	<p><i>Actividades de comprensión de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende descricións de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.</li> <li>• Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo</li> </ul>
	<p><i>Actividades de (co)produción de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras</li> <li>• Produce descricións detalladas e vivaces de destinos turísticos</li> <li>• Relata experiencias de viaxes falidas no pasado, de maneira coherente e cohesionada</li> </ul>
	<p><i>Actividades de comprensión de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende descricións de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros</li> <li>• Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo</li> </ul>
	<p><i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar</li> <li>• Produce descricións coherentes detalladas e vivaces de destinos turísticos</li> <li>• Relata experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporais, de maneira coherente e cohesionada</li> </ul>
	<p><i>Actividades de mediación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume e sintetiza as ideas principais de textos relacionados co turismo e as viaxes</li> <li>• Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación</li> </ul>

Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser quen de expresar descontento a través dunha carta de queixa</li> <li>• Presentar un tema relacionado coa saúde do noso interese con seguridade e fluidez</li> <li>• Falar sobre saúde e nutrición cos compañeiros dunha maneira informada e concisa</li> </ul>	
Actividades	<i>Learning about it</i>	<p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparing health systems across the world</li> <li>• Word Formation practice</li> <li>• Tackling food waste</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modern health concerns</li> <li>• The impact of pandemics in the collective ethos</li> <li>• Grammar in context: perfect modals</li> <li>• Learning from phrasal verbs</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The importance of intonation</li> <li>• Signposting in English</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing a letter of complaint</li> </ul>
	<i>Communicating and sharing (Sesiões presenciais)</i>	<p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Top 10 health concerns according to WHO. What's yours?</li> <li>• The real cost of health in the US</li> <li>• To what extent do you agree with the Happy Planet Index?</li> </ul>
	<i>Making progress: Tasks</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative glossary</li> <li>• Post a podcast about food waste</li> <li>• Creative word clouds</li> <li>• Carta de queixa a un supermercado</li> </ul>
	<i>Follow-up</i>	For further practice & Check your progress
Competencias e contidos	<i>Socioculturais e sociolingüísticos</i>	Diferenzas entre os sistemas sanitarios dos diferentes países do mundo
	<i>Estratéxicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de estratexias eficaces para producir un texto de queixa</li> </ul>
	<i>Funcionais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar opinión persoal sobre saúde, nutrición e estilos de vida</li> <li>• Describir sistemas sanitarios</li> </ul>
	<i>Discursivos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estruturar o discurso oral e escrito mediante conectores e marcadores diversos</li> <li>• Expresar opinión persoal e rexeitamento ou queixa en soporte escrito cun formato axeitado</li> </ul>
	<i>Sintácticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos modais e modais perfectos</li> <li>• Phrasal verbs</li> </ul>
	<i>Léxicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado co sistema sanitario, estilos de vida, a comida e a nutrición</li> <li>• Frases idiomáticas</li> </ul>
Criterios de avaliación	<i>Actividades de comprensión de textos orais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende ideas e conceptos concretos dun video sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible</li> <li>• Comprende en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais</li> </ul>
	<i>Actividades de (co)produción de textos orais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso</li> <li>• Discute con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo de vida como o Happy Planet Index, empregando mecanismos de signposting para elo</li> </ul>
	<i>Actividades de comprensión de textos escritos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria</li> <li>• Discrimina os usos dos modais perfectos no contexto e comprende as diferenzas de implicación</li> </ul>
	<i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición</li> <li>• Inicia e mantén comunicación escrita mediante unha carta de queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección</li> </ul>
	<i>Actividades de mediación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume e parafrasea ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual</li> <li>• Adapta a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da entoación no proceso</li> </ul>

5 FEBREIRO - 23 FEBREIRO: MÓDULO 6 *One brick at a time*

Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debater sobre problemas e oportunidades relacionados coa vivenda.</li> <li>• Participar en conversas sobre temas sociais.</li> <li>• Escribir un correo electrónico para recadar fondos</li> </ul>		
	Actividades	<i>Learning about it</i>	<p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matching: Living off-the-grid</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gender bias</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recitar un poema</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión e análise das características e estruturas dos e-mails</li> </ul>
		<i>Communicating and sharing (Sesiões presenciais)</i>	<p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Home isn't a place, it's a feeling</li> <li>• Housing issues</li> <li>• Working while female</li> </ul>
		<i>Making progress: Tasks</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative glossary</li> <li>• Poetry podcast: post a recited poem and comment on your partners' contributions</li> <li>• A collaborative project: An awareness-raising campaign</li> <li>• Write a fundraising email</li> </ul>
<i>Follow-up</i>		For further practice & Check your progress	
Competencias e contidos	<i>Socioculturais e sociolingüísticos</i>	Diferencias culturais relacionadas coa vivenda entre diferentes países	
	<i>Estratéxicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto</li> <li>• Traballar de forma colaborativa achegando información</li> </ul>	
	<i>Funcionais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar énfase</li> <li>• Expresar intención e finalidade</li> <li>• Facer unha petición formal</li> <li>• Persuadir e convencer</li> </ul>	
	<i>Discursivos</i>	A estrutura dunha carta formal para pedir fondos	
	<i>Sintácticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A expresión da énfase: cleft sentences</li> <li>• A expresión da finalidade</li> </ul>	
	<i>Léxicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado coa vivenda</li> <li>• Vocabulario para expresar énfase: <i>strong adjectives, collocations and intensifying adverbs</i></li> </ul>	
	<i>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</i>	A acentuación na oración en inglés e o ritmo	
Criterios de avaliación	<i>Actividades de comprensión de textos orais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende e discrimina o tema principal duns monólogos sobre vivenda</li> <li>• Recoñece o significado implícito en textos literarios orais</li> </ul>	
	<i>Actividades de (co)produción de textos orais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le un poema empregando a acentuación as oracións e o ritmo de forma axeitada</li> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións sobre vivenda e temas sociais, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente</li> </ul>	
	<i>Actividades de comprensión de textos escritos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema de impacto social</li> <li>• Identifica a idea xeral dun texto</li> <li>• Comprende feitos e opinións en textos sobre discriminación e outras cuestións sociais</li> </ul>	
	<i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade</li> <li>• Escribe de forma efectiva e natural un e-mail formal para recadación de fondos</li> <li>• Participa en debates de comunicación escrita sobre temas de actualidade, achegando argumentos detallados e coherentes</li> <li>• Inicia e mantén a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións</li> </ul>	
	<i>Actividades de mediación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona e sintetizar información principal dun podcast sobre os conflitos e problemas da vivenda no Reino Unido</li> <li>• Facilita a comprensión e adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación</li> </ul>	

<b>Obxectivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir un evento profesional desde un punto de persoal</li> <li>• Participar en discusións animadas sobre a situación económica actual</li> <li>• Escribir sobre temas laborais</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><i>Learning about it</i></p> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiring the right person</li> <li>• Work definitions and vocabulary</li> <li>• Money idioms</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The gig economy</li> <li>• Inversion</li> <li>• Sentence matching</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A business pitch</li> <li>• Public speaking tips</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descriptive language and discursive markers</li> <li>• Describing a product</li> </ul> <p><i>Communicating and sharing (Sesiões presenciais)</i></p> <p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Climbing the career ladder</li> <li>• Flexible working</li> <li>• Alibaba's "new retail" explained</li> </ul> <p><i>Making progress: Tasks</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative glossary: vocabulary related to work and economy</li> <li>• Facing a boom or a crisis</li> <li>• Finished at 55?</li> <li>• A work event</li> </ul> <p><i>Follow-up</i></p> <p>For further practice &amp; Check your progress</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><i>Socioculturais e sociolingüísticos</i></p> <p>Diferencias culturais entre o mundo do traballo nos países de fala inglesa e no noso país</p> <p><i>Estratéxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto</li> <li>• Persuadir e recomendar</li> </ul> <p><i>Funcionais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrar acontecementos do pasado</li> <li>• Describir un evento</li> </ul> <p><i>Discursivos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores</li> <li>• Empregar adecuadamente expresións para persuadir ao oínte/lector</li> </ul> <p><i>Sintácticos</i></p> <p>Estructuras variadas para a inversión en inglés</p> <p><i>Léxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado coa economía e o traballo</li> <li>• Frases idiomáticas</li> </ul> <p><i>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</i></p> <p>A expresión da énfase en inglés</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><i>Actividades de comprensión de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende descrições especializadas sobre o mundo do traballo</li> <li>• Comprende globalmente feitos e opinións sobre a economía actual</li> </ul> <p><i>Actividades de (co)produción de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade, podendo rebater e persuadir</li> <li>• Describe con detalle un produto co fin de vendelo ou anunciálo</li> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións sobre o traballo, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente</li> </ul> <p><i>Actividades de comprensión de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende explicacións detalladas sobre a procura de traballo</li> <li>• Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados ca economía</li> </ul> <p><i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade, empregando os marcadores discursivos correctamente</li> <li>• Describe con detalle a planificación dun evento</li> <li>• Relata experiencias de eventos no pasado coherentemente utilizando conectores do discurso</li> </ul> <p><i>Actividades de mediación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume e sintetiza as ideas principais de textos relacionados co traballo e a economía</li> <li>• Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación</li> </ul>

18 MARZO - 12 ABRIL: MÓDULO 8 *Working for the planet*

<b>Obxectivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar dos hábitos ecolóxicos</li> <li>• Escribir un email para unirse a unha ONG</li> <li>• Debatir e opinar sobre as máis importantes ameazas do planeta</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><i>Learning about it</i></p> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres organizacións medioambientais: <i>The Sierra Club/Greenpeace/Earth First!</i></li> <li>• Guerilla Gardening</li> <li>• Test sobre hábitos ecolóxicos</li> <li>• Vocabulario sobre temas medioambientais e natureza</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An interview with an environmentalist</li> <li>• Speculation about the future</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• British and American pronunciation</li> <li>• Managing turn taking</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Write an email asking for information to join an NGO</li> </ul>
	<p><i>Communicating and sharing (Sesións presenciais)</i></p> <p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• My nature experience</li> <li>• Natural disaster</li> <li>• Choosing an environmental NGO</li> </ul>
	<p><i>Making progress: Tasks</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative glossary related to the environment</li> <li>• Dangers to the planet</li> <li>• The green interview</li> <li>• Writing an email asking for information to join an environmental NGO</li> </ul>
	<p><i>Follow-up</i></p> <p>For further practice &amp; Check your progress</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><i>Socioculturais e sociolingüísticos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenzas culturais entre os hábitos ecolóxicos de distintos países</li> <li>• Diversas ameazas ao planeta</li> </ul>
	<p><i>Estratéxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autoavaliar e coavaliar as producións seguindo unha rúbrica</li> </ul>
	<p><i>Funcionais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir descricións detalladas de lugares na natureza</li> <li>• Expresar opinións sobre desastres naturais que poderían afectar o lugar onde un vive</li> <li>• Expresar opinión sobre diversas ONGs.</li> <li>• Describir as ameazas que pode ter o planeta</li> <li>• Describir os hábitos ecolóxicos de cada un</li> <li>• Escribir un e-mail pedindo información para unirse a unha ONG</li> </ul>
	<p><i>Discursivos</i></p> <p>Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores</p>
	<p><i>Sintácticos</i></p> <p>Diversas formas de especular sobre el futuro</p>
	<p><i>Léxicos</i></p> <p>Vocabulario relacionado co medioambiente e a natureza</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><i>Actividades de comprensión de textos orais</i></p> <p>Comprende descricións sobre temas medioambientais</p>
	<p><i>Actividades de (co)produción de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso</li> <li>• Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso</li> </ul>
	<p><i>Actividades de comprensión de textos escritos</i></p> <p>Comprende descricións sobre organizacións medioambientais</p>
	<p><i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia e mantén conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGs medioambientais</li> <li>• Produce un e-mail pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso</li> </ul>
	<p><i>Actividades de mediación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente</li> <li>• Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación</li> </ul>

Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en discusións animadas sobre arte e entretemento</li> <li>• Describir unha obra de arte</li> <li>• Escribir un artigo de opinión persoal</li> </ul>	
Actividades	<i>Learning about it</i>	<p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art Collections at Waddesdon Manor</li> <li>• 'Interior from Amaliegade', by Wilhelm Bendz</li> <li>• Genres, techniques, materials and descriptive adjectives</li> <li>• Idioms related to entertainment</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosperity and entertainment</li> <li>• Theoretical Perspectives on Media and Technology</li> <li>• Reflexive and reciprocal pronouns</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consonant clusters</li> <li>• How to describe a painting</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to write an opinion article</li> <li>• Connectors expressing contrast</li> </ul>
	<i>Communicating and sharing (Sesiões presenciais)</i>	<p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is art?</li> <li>• Can video games be considered art?</li> <li>• How has Spotify changed the music industry?</li> </ul>
	<i>Making progress: Tasks</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative mindmap</li> <li>• Describing your favourite work of art</li> <li>• How important is art in our lives?</li> <li>• An opinion article about the role of entertainment</li> </ul>
	<i>Follow-up</i>	For further practice & Check your progress
Competencias e contidos	<i>Socioculturais e sociolingüísticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenzas culturais entre as manifestacións artísticas das distintas civilizacións e países</li> <li>• Diferenzas culturais entre as formas de entretemento dos distintos países e distintas xeracións</li> </ul>
	<i>Estratéxicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoavaliar e coavaliar as producións seguindo unha rúbrica</li> </ul>
	<i>Funcionais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir unha obra de arte</li> <li>• Expresar opinión persoal sobre temas relacionados coa arte e o entretemento</li> </ul>
	<i>Discursivos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores</li> </ul>
	<i>Sintácticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión dos pronomes reflexivos e recíprocos</li> <li>• Adverbios de concesivos</li> </ul>
	<i>Léxicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado coa arte e o entretemento</li> <li>• Frases idiomáticas</li> </ul>
	<i>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</i>	Pronuncia dos grupos consonánticos máis frecuentes
Criterios de avaliación	<i>Actividades de comprensión de textos orais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende descricións especializadas de obras de arte</li> <li>• Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento</li> </ul>
	<i>Actividades de (co)produción de textos orais</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións</li> <li>• Produce descricións detalladas e vivaces de obras de arte</li> </ul>
	<i>Actividades de comprensión de textos escritos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretemento</li> <li>• Comprende textos especializados nos que se describen</li> </ul>
	<i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións sobre o concepto de arte e o papel do entretemento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións</li> <li>• Produce descricións coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de obras de arte</li> <li>• Escribe artigos de opinión, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente</li> </ul>
	<i>Actividades de mediación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente</li> <li>• Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación</li> </ul>

Obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en discusións sobre tecnoloxía e gadgets</li> <li>• Comprender e empregar o connected speech de xeito eficiente</li> <li>• Escribir unha proposta</li> </ul>
Actividades	<p><i>Learning about it</i></p> <p><b>Comprensión de textos escritos e vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• How much vocabulary do you know...?</li> <li>• Technology is turning humans into cyborgs</li> <li>• Collocations related to probability and belief</li> <li>• Word formation practice</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos orais e gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding big data</li> <li>• Grammar in context: the subjunctive</li> </ul> <p><b>Pronuncia e produción de textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connected speech and thought groups</li> </ul> <p><b>Produción de textos escritos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to write a proposal in English</li> </ul>
Competencias e contidos	<p><i>Communicating and sharing (Sesiões presenciais)</i></p> <p><b>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technology in the classroom: Yay or Nay?</li> <li>• Should technology be invisible?</li> <li>• Being creative with the world around you</li> </ul> <p><i>Making progress: Tasks</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborative glossary on science and technology</li> <li>• Creating a collaborative poem</li> <li>• Drafting a proposal</li> </ul> <p><i>Follow-up</i></p> <p>For further practice &amp; Check your progress</p>
Competencias e contidos	<p><i>Socioculturais e sociolingüísticos</i></p> <p>Diferencias culturais relacionadas coa tecnoloxía</p> <p><i>Estratéxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto</li> <li>• Autoavaliar as producións propias mediante unha rúbrica</li> <li>• Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><i>Funcionais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir avances tecnolóxicos e as súas implicacións</li> <li>• Formular propostas para lograr cambios desexados</li> <li>• Enlazar o discurso empregando mecanismos de conexión fonolóxica axeitados</li> </ul> <p><i>Discursivos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores</li> <li>• Empregar adecuadamente expresións de hipótese e desideración</li> <li>• Aplicar a estrutura da proposta en inglés</li> </ul> <p><i>Sintácticos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O subxuntivo</li> <li>• Mecanismos de sufixación e prefixación</li> </ul> <p><i>Léxicos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado coa tecnoloxía e o desenvolvemento</li> <li>• Frases idiomáticas sobre crenzas e probabilidade</li> </ul> <p><i>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</i></p> <p>Connected Speech</p>
Criterios de avaliación	<p><i>Actividades de comprensión de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende descrições especializadas de aparellos tecnolóxicos e a súa función</li> <li>• Comprende opinións e datos de charlas relacionadas coa tecnoloxía</li> </ul> <p><i>Actividades de (co)produción de textos orais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia, mantén e remata conversacións sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións</li> <li>• Produce descrições realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos</li> </ul> <p><i>Actividades de comprensión de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende artigos académicos sobre a tecnoloxía e o seu impacto na sociedade</li> <li>• Comprende textos especializados nos que se emprega o subxuntivo</li> </ul> <p><i>Actividades de (co)produción de textos escritos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante</li> <li>• Escribe unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña</li> </ul> <p><i>Actividades de mediación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume, parafrasea e sintetiza as ideas principais de textos relacionados coa tecnoloxía</li> <li>• Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor, cun axeitado grao de formalidade</li> </ul>





# Curso semipresencial de inglés – Nivel Avanzado C1.2

## Programación do curso

### DESCRIPCIÓN

Este curso combina o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma do alumnado a través da aula virtual Moodle (outras 2 horas semanais).

No que respecta aos obxectivos específicos, competencias e contidos do nivel C1.2 véxase o **Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1 e A2, intermedio B1 e B2, avanzado C1 e C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na CA de Galicia.**

No referente ao deseño instruccional, o traballo está titorizado na plataforma polo profesor/a que imparte o curso e consiste en tarefas de comprensión escrita e oral así como de (co)producción escrita. Nas sesións presenciais incidirase nas destrezas de (co) produción oral e aproveitarase o tempo para reforzar os contidos traballados na aula virtual priorizando o debate e a resolución de dúbidas.

A diferenza doutros cursos a distancia onde o alumnado traballa de maneira individual ao seu propio ritmo, este curso require a interacción do alumnado coa titoría e o resto de participantes, así coma o traballo colaborativo nalgunhas tarefas, para acadar os obxectivos de maneira satisfactoria.

O curso non vai acompañado de ningún libro de texto, aínda que en función das necesidades específicas do alumnado pode ser recomendable suplementar con material fotocopiado.

### AVALIACIÓN

As probas correspondentes á convocatoria ordinaria e extraordinaria terán lugar no mes de xuño. Cada unha delas puntuarase sobre un máximo de **125 puntos** e abrangue **5 probas**, cada unha das cales ten un valor de **25 puntos**:

- Comprensión de textos escritos (Reading)
- Comprensión de textos orais (Listening)
- Producción, coproducción escrita (Writing)
- Producción, coproducción oral (Speaking)
- Mediación (escrita e oral ) (Mediation)

Para superar o curso é necesario obter **81,25 puntos** dun total de 125 (16,25 puntos en cada unha das destrezas ou ben obter un mínimo de 12,5 puntos nunha ou varias delas, sempre que a suma total chegue ao 81,25). A nota global será de **NON APTO** se unha ou varias destrezas están por debaixo dos 12,5 puntos.

## ESTRUTURA

O curso estrutúrase en 11 módulos:

**Módulo 0:** Presentación do curso e ferramentas para poder traballar de maneira autónoma na plataforma de aprendizaxe.

**Módulos 1-10:** Contido instrucional que desenvolve o currículo. Cada un deles ten unha dedicación estimada de **6 horas de aprendizaxe**, complementadas por outras **6 horas de ensinanza presencial**, tendo por tanto unha duración aproximada de **3 semanas**. De igual maneira que na modalidade presencial, esta dedicación non inclúe o tempo que o alumnado dedica a realizar as tarefas de expresión escrita ou oral.

A asistencia ás sesións presenciais non é obrigatoria aínda que si é relevante para poder avanzar ao ritmo requirido.

## SECUENCIACIÓN

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitos a modificacións segundo a decisión da coordinación do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos s requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

## DISTRIBUCIÓN DOS MÓDULOS OU UNIDADES

UNIDADE 1: Like father, like son

UNIDADE 2: The stories of history

UNIDADE 3: Live to learn, learn to live

UNIDADE 4: There's no place like home

UNIDADE 5: Spirit in sport

UNIDADE 6: Wandering wide

UNIDADE 7: A dog eat dog world

UNIDADE 8: The barren wilderness erased

UNIDADE 9: Art for art's sake

UNIDADE 10: Let's not run out

## OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN E SECUENCIACIÓN:

**UNIDADE 1: Like father, like son: 21 setembro – 12 outubro**

**Obxectivos específicos**

- Describir con precisión diferentes rasgos de personalidade.
- Participar en debates animados sobre temas abstractos relacionados coa familia.
- Enviar unha mensaxe espontánea de voz a un amigo.
- Elaborar un perfil persoal detallado nunha web para facer amizades.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro coloquial adaptado ao interlocutor e ao contexto.</li> <li>● Inglés conversacional: expresións e características empregadas no discurso oral informal.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumo e síntese das ideas principais como conclusión a un debate anterior.</li> <li>● Predicción de información na comprensión oral.</li> <li>● Emprego de definicións e sinónimos para expresar unha idea ou concepto.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrición da personalidade.</li> <li>● Expresión da opinión persoal.</li> <li>● Resumir e/ou interpretar información dun texto oral o/ou escrito.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p>	<p><u>Learning about it</u> Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Modern theories on character traits.</li> <li>● Personality adjectives.</li> <li>● Word categories.</li> <li>● Personality idioms.</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● My child is turning into a teenager. How do I handle it?</li> <li>● Tips for positive parenting.</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Strong forms vs. weak forms.</li> <li>● Conversational English.</li> <li>● Sending a voice message to a friend.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to write an online personal profile.</li> <li>● Enhance your writing: intensifying adverbs and synonyms.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende conversacións e recomendacións sobre temas relacionados coas relacións familiares e a crianza dos fillos en distintos rexistros.</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados coa descrición da personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre os distintos tipos de tests de personalidade, sobre a crianza e as relacións familiares e a identidade persoal, expresando e xustificando as súas opinións, valéndose dos seus interlocutores e respectando as</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender conversacións e recomendacións sobre temas relacionados coas relacións familiares e a crianza dos fillos.</li> <li>● Comprender feitos e opinións relacionados coa descrición da personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar conversacións sobre temas relacionados coa personalidade e as relacións familiares, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Producir mensaxes de voz para transmitir</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de texto: mensaxe de voz e perfil personal nunha páxina de contactos en internet.</li> <li>Uso de conectores.</li> <li>Características propias da lingua oral, especialmente en contextos informais.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Categorías gramaticais: adxectivos vs. sustantivos; adverbios intensificadores.</li> <li>Uso de determinantes: artigos, demostrativos e cuantificadores.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario relacionado coas relacións persoais, a crianza e a familia. Frases idiomáticas.</li> <li>Vocabulario relacionado coa descrición da personalidade. Frases idiomáticas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formas fortes e débiles. Uso do acento dentro da oración.</li> </ul>	<p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborative glossary</li> <li>What's your personality type?</li> <li>Helicopter parenting: Is it widely practised?</li> <li>What's in a name?</li> </ul> <p><u>Working on it</u> Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborative wiki: 10 requirements to succeed.</li> <li>Oral mediation: Sending a voice message to a friend.</li> <li>Writing an online personal profile.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>For further practice</li> <li>Check your progress</li> </ul>	<p>quendas de palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Produce mensaxes de voz nas que transmite información a un amigo, empregando elementos típicos do discurso oral.</li> <li>Produce descrições detalladas de diferentes tipos de personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende textos expositivos especializados nos que se describen os diferentes tipos de tests de personalidade.</li> <li>Comprende textos especializados con recomendacións sobre crianza e relacións familiares.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coa personalidade e as relacións familiares, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>Produce descrições coherentes e cohesionadas</li> </ul>	<p>información a un amigo.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender textos expositivos sobre os diferentes tipos de personalidade.</li> <li>Comprender textos detallados nos que se dan recomendacións sobre crianza e relacións familiares.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar, manter e rematar conversacións sobre temas relacionados coa personalidade e as relacións familiares, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>Producir descrições detalladas da súa personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa identidade persoal e as</li> </ul>
--	---	---	---

		<p>detalladas da súa personalidade.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa identidade persoal e as relacións familiares.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	<p>relacións familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 1 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas e media			

<b>UNIDADE 2: The stories of history: 13 outubro – 5 de novembro</b>
<b>Obxectivos específicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender información escrita complexa do eido académico.</li> <li>● Comprender información oral sobre acontecementos históricos e intrahistóricos.</li> <li>● Contar anécdotas de xeito efectivo, aportando detalles e organizando a información adecuadamente.</li> <li>● Redactar noticias de acordo cos preceptos informactivos, respectando a estrutura da información escrita.</li> <li>● Pronunciar topónimos británicos e americanos inusuais</li> </ul>

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Topónimos ingleses e americanos.</li> <li>● Relatos do folklore popular.</li> <li>● Inglés académico: expresións empregadas no ámbito da investigación</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificación e uso de conectores secuenciadores.</li> <li>● Uso de estruturas predeterminadas para organizar información oral e escrita (anécdota, noticia).</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Narración de anécdotas.</li> <li>● Redacción de noticias.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo de texto: a narración, a anécdota.</li> <li>● tipo de texto: a noticia.</li> <li>● Conectores secuenciadores.</li> <li>● Conto do folklore.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verbos frasais: tipos e funcionamento.</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u> Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduction to counterfactual history.</li> <li>● Multi-word verbs.</li> <li>● idiomas with 'time.'</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The story of the radium girls.</li> <li>● Participle clauses.</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Telling effective anecdotes.</li> <li>● review of narrative tenses.</li> <li>● Impossible placenames.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to write news stories.</li> <li>● Writing leads.</li> <li>● Headlines vocabulary.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u> Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary.</li> <li>● An alternative history timeline.</li> <li>● Objects to explain history and culture.</li> <li>● Writing a collaborative</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos divulgativos sobre acontecementos históricos e intrahistóricos.</li> <li>● Comprende relatos do folklore.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conta anécdotas persoais de xeito efectivo.</li> <li>● Pronuncia topónimos británicos e americanos típicos e inusuais.</li> <li>● Utiliza secuenciadores do discurso variados e con naturalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos académicos sobre historiografía.</li> <li>● Identifica e comprende verbos frasais.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redacta noticias de actualidade correctamente,</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos divulgativos sobre historia e intrahistoria.</li> <li>● Comprender relatos do folklore.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relatar anécdotas persoais de xeito efectivo e atractivo.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos académicos y divulgativos sobre historia e historiografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar noticias de actualidade respectando a estrutura dunha noticia e a organización da información.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumir e sintetizar relatos de ficción audiovisual, sen traicionar o tono e espírito dos mesmos.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● As formas verbais da narración.</li> <li>● Cláusulas de participio pasado e presente.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa historia e a historiografía.</li> <li>● Verbos frasais. Significado das partículas nos verbos frasais.</li> <li>● Frases idiomáticas sobre o tempo.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia e escrita de topónimos inusuais.</li> </ul>	<p>history of your town</p> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Telling a personal anecdote effectively.</li> <li>● A news story about an imagined local event.</li> <li>● Summarizing and relaying a short animation film.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p>respectando a estrutura dunha noticia e a organización da información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redacta episodios históricos de acordo cun cronograma preestablecido.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume breves relatos de ficción audiovisual, respectando o seu espírito e tono.</li> </ul>	
<p>Recursos</p>			
<p>Material didáctico dispoñible no módulo 2 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>			
<p>Temporalización</p>			
<p>3 semanas</p>			

<p><b>UNIDADE 3: Live to learn, learn to live: 6 novembro – 28 novembro</b></p>
<p>Obxectivos específicos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir diferentes aspectos relacionados cos sistemas educativos.</li> <li>● Participar en debates animados sobre temas relacionados coa educación</li> <li>● Escribir un informe sobre as inequidades na educación</li> <li>● Familiarizarse coa descripción de gráficos</li> </ul>

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro formal.</li> <li>● Inglés académico: expresións empregadas no ámbito da educación</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumo e xerarquización das ideas principais como punto de partida dun debate.</li> <li>● Precisión léxica na comprensión oral.</li> <li>● Emprego de frases idiomáticas</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrición dos sistemas educativos e estilos de aprendizaxe</li> <li>● Interpretación de gráficos empregando a lingua adecuada</li> <li>● Resumo dun informe seleccionando a información relevante</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: o informe.</li> <li>● Uso de multi-word verbs</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Patróns de derivación de palabras</li> <li>● O causativo</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coas</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u> Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How Millennials compare to prior generations</li> <li>● Learning styles for the 21st century</li> <li>● Multi-word verbs</li> <li>● Learning-related idioms</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The new vision for education</li> <li>● The education crisis in developing countries</li> <li>● The causative in English</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stress: initial-stress derivation</li> <li>● Comparing and contrasting structures</li> <li>● Connected speech: elision</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Writing a report</li> <li>● Describing trends</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u> Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende conversacións e presentacións sobre temas relacionados cos sistemas educativos e tipos de aprendizaxe en distintos rexistros.</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados equidade na educación.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións concisa expresando e xustificando as súas opinións, valéndose dos seus interlocutores e respectando as quendas de palabra.</li> <li>● Produce mensaxes de voz nas que reflicte a súa opinión persoal partindo de diversas fontes</li> <li>● Produce un discurso crítico</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender conversacións e presentacións sobre temas relacionados cos sistemas educativos e tipos de aprendizaxe</li> <li>● Comprender feitos e opinións relacionados equidade na educación.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, mantér e rematar conversacións concisas expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabra.</li> <li>● Producir mensaxes de voz nas que reflicte a súa opinión persoal partindo de diversas fontes, empregando elementos típicos do discurso oral.</li> <li>● Producir un discurso crítico comparando diferentes sistemas educativos</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos expositivos</li> </ul>



<p>educación ao redor do mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa descripción da experiencia educativa. Frases idiomáticas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stress: initial-stress derivation</li> <li>● Connected speech e a debilitación/omisión de sons no discurso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary</li> <li>● Fixed or Growth Mindset</li> <li>● Language is a window into the human mind...but so should be education?</li> <li>● Education in a technological world: is everyone ready?</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Educational differences across the world</li> <li>● Social inequality and schooling</li> <li>● Writing a report on changes in school enrollment</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p>comparando diferentes sistemas educativos</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen os diferentes tipos de sistemas educativos</li> <li>● Comprende textos especializados sobre diversos tipos de estilos de aprendizaxe e aspectos relacionados</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce descrições de gráficos detalladas e precisas</li> <li>● Compara e contrasta diferentes aspectos relacionados coa equidade na educación</li> <li>● Escribe un informe conciso e estruturado sobre a educación</li> </ul>	<p>especializados nos que se describen os diferentes tipos de sistemas educativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos especializados sobre diversos tipos de estilos de aprendizaxe e aspectos relacionados</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir descrições de gráficos detalladas e precisas</li> <li>● Comparar e contrastar diferentes aspectos relacionados coa equidade na educación</li> <li>● Escribir un informe conciso e estruturado sobre a educación</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumir e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa educación e tendencias educativas.</li> <li>● Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
---	---	---	--

		<u>Actividades de mediación</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa educación e tendencias educativas.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 3 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

<b>UNIDADE 4: There's no place like home: 29 novembro – 21 de decembro</b>
<b>Obxectivos específicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● participar con flexibilidade e de forma efectiva en conversas sobre vivenda, desenvolvemento urbán e migración.</li> <li>● expresar argumentos de forma convincente a favor ou en contra dun plan.</li> <li>● escribir unha carta formal con claridade e precisión.</li> </ul>

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a multiculturalidade: identidade multicultural e o seu valor.</li> <li>● a relevancia do comprensión sociocultural para comprender textos humorísticos en lingua inglesa.</li> <li>● emprego do rexistro adaptado ao contexto e destinatario.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● paráfrase e estratexias de resumo.</li> <li>● autoavaliar as producións escritas propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● co-avaliar as producións doutros estudantes seguindo unha rúbrica</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● expresar dedución e posibilidade.</li> <li>● expresar oposición e apoio.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● estruturar o discurso oral e escrito con parágrafos e conectores, prestando atención a fórmulas para</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u> Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Modern urban life</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Multicultural streets: Rye Lane</i></li> <li>● <i>Migration matters.</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Palabras homófonas.</li> <li>● Unha descrición da contorna urbana.</li> <li>● Un monólogo sostido en oposición ou apoio a un plan.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unha carta formal.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u> Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary.</li> <li>● <i>Multicultural London English</i></li> <li>● <i>Copenhagen and its urban development</i></li> <li>● <i>Home innovation</i></li> </ul> <p><u>Working on it</u> Tarefas:</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende e discrimina información de fontes especializadas sobre movementos migratorios e <i>superdiversity</i>.</li> <li>● Recoñece as ideas concretas expresadas por unha falante describindo un entorno multicultural.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversas sobre vivenda e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros.</li> <li>● Produce un texto oral expresando a súa oposición e/ou apoio a unha acción comunitaria.</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recoñecer o significado global dun discurso falado sobre migración.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en conversas sobre vivenda e temas sociais de actualidade.</li> <li>● Producir un texto oral en resposta a unha acción comunitaria.</li> <li>● Describir unha vila e identificar algunhas características.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre a vivenda.</li> <li>● Identificar a idea xeral dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir textos coherentes e cohesionados.</li> <li>● Escribir unha carta formal para solicitar accións.</li> <li>● Paticipar en debates de comunicación</li> </ul>

<p>manter a cohesión e coherencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a cohesión e coherencia: <i>back and forward reference</i>.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● verbos modais para a expresión da dedución e a posibilidade.</li> <li>● revisar fórmulas de paráfrase que implican transformacións sintácticas.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa vivenda, contornas e paisaxes urbanas, desenvolvemento e cambio.</li> <li>● Léxico de temática social.</li> <li>● Expresións idiomáticas coas palabras <i>house</i>, <i>home</i> e <i>dwelling</i>.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Homófonos e xogos de palabras (<i>puns</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>An on-air radio message</i></li> <li>● <i>A close-up of your neighbourhood</i></li> <li>● Obradoiro de co-avaliación: Unha carta formal</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describe de forma detallada e precisa as características propias que identifican unha vila.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende o significado de xogos de palabras e textos humorísticos.</li> <li>● Identifica os sentimentos e atitudes dos autores e a súa relación coas súas vivendas e vilas.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce textos coherentes, cohesionados e adaptados ao contexto e destinatarios.</li> <li>● Escribe de forma efectiva e natural unha carta formal para solicitar obras de mantemento e restauración á persoa arrendadora.</li> <li>● Inicia e mantén a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de</li> </ul>	<p>escrita sobre temas de actualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar e manter a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facilitar a comprensión e adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.</li> </ul>
--	--	---	--

		<p>impacto social, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selecciona e sintetiza información principal dun texto escrito sobre a orixe do MLE Multicultural London English.</li> <li>● Facilita a comprensión e adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto.</li> </ul>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 4 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

**UNIDADE 5: Spirit in sport. 22 de xaneiro – 2 de febreiro**

**Obxectivos específicos**

- Participar en entrevistas, como entrevistador/a ou como entrevistado/a, desenvolvendo as ideas con fluidez e sen apoio, e utilizando mecanismos para expresar reaccións e para manter o fluxo do discurso.

- Redactar textos expositivos e argumentativos, cunha estrutura ortodoxa en parágrafos correctamente desenvolvidos.
- Pronunciar distintivamente as semivogais inglesas /j/ e /w/.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A entrevista como peza do desenvolvemento cultural en fala inglesa.</li> <li>● O mundo deportivo</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de estruturas fixas na redacción de ensaios argumentativos ou expositivos.</li> <li>● Uso do parágrafo como organizador do discurso</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Condución dunha entrevista informal.</li> <li>● Argumentación/exposición razonada.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: ensaio argumentativo ou expositivo.</li> <li>● Tipos de texto: a entrevista informal.</li> <li>● Uso dos parágrafos.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mecanismos morfolóxicos: <i>clipping</i> e <i>blending</i>.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario deportivo e da saúde.</li> <li>● Verbos de fala.</li> <li>● Clips e blends.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p>	<p><u>Learning about it</u> Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The sports milieu: people in the sports world</li> <li>● Reported speech and reporting verbs</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Injury factors in youth athletes</li> <li>● Sports vocabulary</li> <li>● Clipping and blending</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conducting successful interviews</li> <li>● Semi-vowels: /j/ and /w/.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to write argumentative and expository essays</li> <li>● Correct paragraphing.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u> Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sport science: explain scientific facts about sports</li> <li>● Unusual games and sports. Explaining</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender e entrevistas informais.</li> <li>● Comprender e declaracións breves en distintos acentos.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conduce entrevistas informais, obtendo a información requirida do suxeito. .</li> <li>● Pronuncia as semivogais /j/ e /w/.</li> <li>● Reporta o dito por terceiros.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender e textos científicos sobre anatomía, saúde, e a</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender e entrevistas informais</li> <li>● Comprender e declaracións do mundo do deporte.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conducir entrevistas informais, mantendo ao entrevistado interesado e obtendo a información precisa.</li> <li>● Pronunciar correctamente as semivogais /j/ e /w/.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender e textos científicos sobre anatomía, saúde, e a</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● As semivogais /j/ e /w/.</li> <li>● Variedades do inglés.</li> </ul>	<p>rules in sports and games.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sport story: tell a real story from the world of sports</li> </ul> <p><u>Working on it</u> Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interview a classmate.</li> <li>● Report an interview.</li> <li>● Expository/argumentative essay on sport quotes.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p>práctica deportiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coñece vocabulario sobre a práctica deportiva e diferetes deportes.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redacta ensaios argumentativos e expositivos, explotando correctamente a súa estrutura típica.</li> <li>● Utiliza o parágrafo como peza básica de textos complexos.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporta o dito nunha entrevista.</li> </ul>	<p>práctica deportiva..</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar ensaios expositivos e argumentativos de acordo coas características estruturais propias deles, usando adecuadamente o parágrafo como ferramenta organizadora do discurso.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reportar información dunha entrevista informal.</li> </ul>
---	--	--	---

**Recursos**

Material didáctico dispoñible no módulo 5 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

**Temporalización**

3 semanas

**UNIDADE 6: Wandering wide: 3 de febreiro – 24 de febreiro****Obxectivos específicos**

- proporcionar explicacións detalladas sobre obxectivos e experiencias de viaxe.
- participar de forma eficaz e espontánea nun debate formal.
- escribir unha proposta clara e ben estruturada en resposta a unha controversia relacionada co turismo.

**Competencias e contidos****Actividades****Criterios de avaliación****Mínimos esixibles**



<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diferenzas culturais, e as diversas maneiras de concebir o turismo e a viaxe.</li> <li><i>Global English</i> e a variedade de acentos de no mundo.</li> <li>superación de prexuízos sobre o inglés nativo vs non-nativo.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>estratexias para garantir a intelixibilidade no discurso oral.</li> <li>colaborar na creación dun texto oral e escrito para defender os intereses dun grupo.</li> <li>examinar a estrutura e organización dun texto escrito.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>expresar predicións e especulacións.</li> <li>reaccionar ás intervencións previas e expresar a opinión propia de forma xustificada e argumentada.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>estructurar o discurso oral e escrito</li> <li>empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u> Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Symbols of travel</i></li> <li><i>Travel then and now</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tourism around the world</i></li> <li><i>Travel matters</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Intelligibility</i></li> <li><i>Engaging in formal discussions:</i> claves e fórmulas para participar en discusións formais de forma espontánea e con eficacia.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>unha proposta formal en resposta a unha controversia relacionada co turismo</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u> Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Collaborative glossary.</i></li> <li><i>What kind of traveller are you?</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inicia, mantén, argumenta e contra-argumenta en debates sobre turismo e viaxe.</li> <li>expresa e xustifica as súas opinións e respectando as quendas e empregando o rexistro adecuado.</li> <li>produce textos descritivos e detallados sobre viaxes e a seu impacto no presente e o futuro</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo e as viaxes.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer o significado global dun discurso falado sobre viaxe e turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en conversas sobre turismo e o seu impacto na contorna.</li> <li>Producir un texto escrito en resposta a unha acción.</li> <li>Describir unha experiencia turística.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender diferentes actitudes e sentimentos dos narradores.</li> <li>Identificar a idea xeral dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producir textos coherentes e cohesionados.</li> <li>Escribir unha proposta.</li> <li>Participar en debates de comunicación escrita sobre turismo.</li> <li>Iniciar e manter a comunicación escrita</li> </ul>
--	---	--	--

<p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● verbos modais para a expresión da predicción e a especulación.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● léxico relacionado coas viaxes e o turismo.</li> <li>● palabras abstractas vs concretas.</li> <li>● palabras que adoitan xenerar confusión e <i>false friends</i>.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a intelixibilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The travel revolution: Oral mediation</i></li> <li>● <i>Commonly confused words</i></li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Memories of travel</i></li> <li>● <i>An all-inclusive resort: right or wrong</i></li> <li>● <i>A proposal</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén, e remata conversacións, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Produce descrições coherentes, cohesionadas e detalladas.</li> <li>● produce textos sobre experiencias e tipos de viaxes, e predicións sobre o futuro do turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selecciona e sintetiza información principal dun texto escrito sobre <i>The travel revolution</i>.</li> <li>● Facilita a comprensión e adapta a súa produción ao seu interlocutor</li> </ul>	<p>sobre o turismo e o seu impacto, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Actividades de mediación:</u> Facilitar a comprensión e adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.</li> </ul>
---	---	---	--

Recursos
Material didáctico dispoñible no módulo 6 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.
Temporalización
3 semanas

**UNIDADE 7: A dog eat dog world: 26 de febreiro – 17 de marzo**

**Obxectivos específicos**

- preparar unha presentación sobre economía colaborativa
- negociar e persuadir ao seu público
- participar en discusións sobre a situación económica post-pandémica
- escribir un correo electrónico de portada solicitando unha publicación

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro formal adaptado ao interlocutor e ao contexto.</li> <li>● O panorama económico actual.</li> <li>● As transaccións económicas</li> <li>● As relacións no entorno laboral.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● estratexias para convencer ao interlocutor e chegar a acordos</li> <li>● autoavaliar a súa pronuncia das abreviaturas e expresión oral.</li> <li>● relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u> Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facts and figures</li> <li>● Transport mobility in Europe</li> <li>● Neologisms</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Digital cash</li> <li>● Changing perspective</li> <li>● Vague language in English</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dealing with problems</li> <li>● Pronouncing abbreviations in English</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións detalladas sobre temas relacionados coa economía</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados co mercado laboral</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre economía colaborativa,</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións sobre temas relacionados coa economía</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados co mercado laboral</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións sobre economía colaborativa, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● resumir para comprender e producir textos orais e escritos</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● analizar as vantaxes e inconvenientes dunha situación determinada</li> <li>● ofrecer axuda ante problemas do traballo e negociar.</li> <li>● expresar acordo ou desacordo nunha conversa informal sobre un tema de actualidade</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: a correo electrónico formal para solicitar traballo.</li> <li>● Características propias da lingua escrita, especialmente en contextos formais.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A voz pasiva: estruturas complexas e usos.</li> <li>● A diversidade de procedementos para expresar a inderterminación.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co traballo e ca economía. Frases idiomáticas.</li> <li>● Tipoloxía dos neoloxismos e as abreviaturas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A pronunciación das abreviaturas.</li> </ul>	<p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The cover email in English</li> <li>● Hands-on</li> <li>● Paying attention to register</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u> Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary</li> <li>● Negotiation expert.</li> <li>● The myth of capitalism.</li> <li>● Written mediation: The pros and cons of rehiring employees who quit.</li> </ul> <p><u>Working on it</u> Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Taking the bull by the horns.</li> <li>● What is next for the sharing economy.</li> <li>● A cover email.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress.</li> </ul>	<p>expresando e xustificando as súas opinións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite información sobre condicións de traballo, empregando elementos típicos do discurso oral.</li> <li>● <u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></li> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a situación do sector do transporte na actualidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados co traballo e ca economía, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite información sobre condicións de traballo.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a situación do sector do transporte na actualidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados co traballo e ca economía, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
---	---	---	---

		<p>dos seus interlocutores.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	
--	--	---	--

#### Recursos

Material didáctico dispoñible no módulo 7 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

#### Temporalización

### UNIDADE 8: The barren wilderness erased: 20 de marzo – 14 de abril

#### Obxectivos específicos

- participar en discusións sobre as desvantaxes dos cambios ambientais
- escribir afirmacións precisas sobre a relación entre as cuestións sociais e o mundo natural
- preparar e facer unha exposición oral complexa sobre os problemas ecolóxicos da túa zona
- analizar os xeitos que o ambiente afecta á nosa vida diaria.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
I-Socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● A acción humana e a natureza.</li> </ul>	<u>Learning about it</u> Comprensión de textos escritos e vocabulario	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u>	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais-</u>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● O medio ambiente e os entornos naturais.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumir para comprender e producir textos orais e escritos</li> <li>● recoñecer e utilizar modelso de lingua</li> <li>● Establecer hipóteses e inferir outros tipos de inforamcións a partir de elementos extratextuais.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● expresar a súa opinión por oral e escrito sobre cuestións ambientais.</li> <li>● expresar so seus sentimentos sobre a natureza</li> <li>● desenvolverse nunha presentación oral</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: o ensaio sobre temas ambientais</li> <li>● Características propias da lingua escrita, especialmente en contextos formais.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nomes contables e incontables</li> <li>● A formación do plural</li> <li>● Revisión da orde do adxectivo.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa ecoloxía e cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plastic in the ocean</li> <li>● Eco-Vocabulary</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Green and pleasant England</li> <li>● Countable and uncountable</li> <li>● The plural in English</li> <li>● Adjectives order</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ough and augh words</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nature and people</li> <li>● A new view of Australian bushfires</li> <li>● Environmental writing</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Environmental changes.</li> <li>● Ecology and nutrition.</li> <li>● Ecolabelling matters.</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ecoessay.</li> <li>● Oral presentation about landscape.</li> <li>● Ecological solutions wiki.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións detalladas sobre temas relacionados coa ecoloxía.</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados co medio ambiente.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre cambios ambientais, expresando e xustificando as súas opinións, valéndose dos seus interlocutores e respectando as quendas de palabra.</li> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite información sobre a natureza e a ecoloxía, empregando elementos típicos do discurso oral con naturalidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións sobre temas relacionados coa ecoloxía</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados co medio ambiente</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións sobrecambios ambientais, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite información sobre a natureza e a ecoloxía</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a situación do medio ambiente na actualidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados ca ecoloxía, expresando e</li> </ul>
---	---	---	---

<p>climático. Frases idiomáticas.</p> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A pronunciación das grafías <i>ough</i> e <i>augh</i> en inglés.</li> </ul>	<p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a situación do medio ambiente na actualidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados ca ecoloxía, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medio ambiente e a ecoloxía.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu</li> </ul>	<p>xustificando as súas opinións.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medio ambiente e a ecoloxía.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
--	---	--	---

		interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 8 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			

### UNIDADE 9: Art for art's sake: 17 de abril – 5 de maio

#### Obxectivos específicos

- Participar en discusións animadas sobre aspectos abstractos da arte e o entretemento.
- Describir con precisión unha obra ou proxecto artístico e persuadir a una audiencia para recadar fondos.
- Escribir unha reseña detallada dunha serie de televisión.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro formal adaptado ao interlocutor e ao contexto.</li> <li>● Posta en valor das diferenzas culturais no eido da arte e o entretemento audiovisual.</li> <li>● O valor da arte e a súa relación coa realidade.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumo e síntese das ideas principais</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u> Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Different views on architecture.</li> <li>● Secrets built into medieval castles.</li> <li>● Video streaming: Where is OTT video taking us?</li> <li>● Parts of a medieval castle.</li> <li>● Expressions related to TV entertainment.</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende descrições especializadas de obras de arte.</li> <li>● Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender descrições detalladas dunha obra de arte.</li> <li>● Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p>



<p>como conclusión a un debate anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estratexias para predecir o significado de palabras descoñecidas na comprensión lectora.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir unha obra de arte.</li> <li>● Expresar a opinión persoal.</li> <li>● Persuadir a unha audiencia para recadar fondos.</li> <li>● Resumir e/ou interpretar información dun texto oral o/ou escrito.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: descrición dunha obra arquitectónica, presentación para recadar fondos para un proxecto artístico, reseña dunha serie de TV.</li> <li>● Articulación do discurso oral e escrito. Uso de conectores.</li> <li>● A linguaxe persuasiva.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturas gramaticais para a expresión de énfase e contraste: fronting, cleft sentences, pseudo-cleft sentences, do-support, inversion.</li> <li>● Collocations adverb + adjective.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Showbusiness idioms.</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The aesthetic experience and how we assign value to art.</li> <li>● Between Two Worlds: Twin Peaks and the Film/Television Divide.</li> <li>● Emphatic structures.</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stress and intonation for emphasis and contrast.</li> <li>● Describing an architectural monument.</li> <li>● Persuasive language.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to write a review.</li> <li>● Collocations and intensifying adverbs.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary</li> <li>● Entertainment during lockdown</li> <li>● Could anyone call it art?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>● Produce descrições detalladas e vivaces de obras de arte.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</li> <li>● Comprende textos especializados nos que se describen obras de arte.</li> <li>● Comprende textos especializados nos que se reseña algún tipo de contido audiovisual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar conversacións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Producir descrições detalladas dunha obra de arte.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos expositivos detallados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</li> <li>● Comprender textos detallados nos que se describen obras de arte.</li> <li>● Coomprender textos detallados nos que se reseña algún tipo de contido audiovisual.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar conversacións sobre o concepto da arte e o papel do entretemento televisivo na sociedade actual, expresando e</li> </ul>
---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa arte e a arquitectura defensiva.</li> <li>● Vocabulario relacionado co entretemento audiovisual. Frases idiomáticas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acento e entoación para expresar énfase e contraste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Written mediation: Art and the artist</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Crowdfunding an art project</li> <li>● Speaking: Describing your favourite architectural monument</li> <li>● Writing a review of your favourite TV series</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre o concepto da arte e o papel do entretemento televisivo na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>● Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de obras de arte.</li> <li>● Escribe reseñas, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento audiovisual.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa</li> </ul>	<p>xustificando as súas opinións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir descrições coherentes e cohesionadas detalladas dunha obra de arte.</li> <li>● Escribir reseñas, expresando e xustificando as súas ideas, sobre temas relacionados co entretemento audiovisual.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
---	---	---	---

		<p>arte e o entretemento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	
--	--	---	--

<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 9 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas.			

<b>UNIDADE 10: Let's not run out of steam! 8 de maio – 26 de maio</b>			
<b>Obxectivos específicos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en discusións animadas sobre ciencia e tecnoloxía.</li> <li>● Describir aparellos tecnolóxicos, empregando estruturas hipotéticas para opinar sobre os seus usos.</li> <li>● Escribir un artigo de opinión sobre o impacto da tecnoloxía.</li> </ul>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro formal adaptado ao interlocutor e ao contexto.</li> <li>● Reflexión sobre os perigos da interacción en liña e o impacto da tecnoloxía na vida diaria.</li> <li>● O concepto de privacidade e a</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u>  Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The era of internet: the end of privacy?</li> <li>● Science and technology neologisms</li> <li>● Here's how the internet of things is undermining privacy</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións detalladas e presentacións formais sobre temas relacionados coa tecnoloxía.</li> <li>● Comprende feitos e opinións</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender exposicións detalladas e presentacións formais sobre temas relacionados coa tecnoloxía.</li> <li>● Comprender feitos e opinións</li> </ul>

<p>súa relación coa tecnoloxía e o big data.</p> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sintetizar e xerarquizar para comprender e producir textos orais e escritos</li> <li>● Recoñecer e utilizar neoloxismos</li> <li>● Establecer hipóteses e inferir outros tipos de información a partir de elementos extratextuais.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir un aparello tecnolóxico</li> <li>● Expresar a opinión persoal</li> <li>● Resumir información a partir dun texto oral ou escrito</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: o artigo de opinión</li> <li>● Articulación do discurso oral: a hipótese e a especulación</li> <li>● Os neoloxismos tecnolóxicos e expresións idiomáticas</li> <li>● Os compound modifiers</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras gramaticais para a expresión de hipótese: unreal uses of the past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tech-related idioms</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Understanding online security threats</li> <li>● Nothing to hide? The truth about personal data and the internet</li> <li>● Unreal time in English</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compound modifiers</li> <li>● Stress in compound words</li> <li>● Language to speculate and hypothesize</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The opinion article</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary</li> <li>● New menaces in an ever-connected world</li> <li>● The era of telework?</li> <li>● Deepfake and the role of technology in misinformation</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p>	<p>relacionados coas privacidade e a xestión de datos persoais en liña.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coas tecnoloxía, os datos persoais e as redes, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>● Produce descricións detalladas e precisas de aparellos tecnolóxicos.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa tecnoloxía e o internet das cousas.</li> </ul>	<p>relacionados coas privacidade e a xestión de datos persoais en liña.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar conversacións animadas sobre temas relacionados coas tecnoloxía, os datos persoais e as redes, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>● Producir descricións detalladas e precisas de aparellos tecnolóxicos.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa tecnoloxía e o internet das cousas.</li> <li>● Comprender textos especializados nos que se comparan e contrastan aspectos da tecnoloxía e a privacidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p>
--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procesos de formación de palabras</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa tecnoloxía e a rede de redes.</li> <li>● Vocabulario relacionado coa tecnoloxía. Frases idiomáticas</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acento primario e secundario</li> </ul>	<p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chained stories creative writing</li> <li>● Speaking: improving media presence in a responsible way</li> <li>● Writing an opinion article on a given tech development</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos especializados nos que se comparan e contrastan aspectos da tecnoloxía e a privacidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce unha presentación sobre aspectos tecnolóxicos e de privacidade precisas e ben argumentadas.</li> <li>● Compara e contrasta diferentes aspectos relacionados coa tecnoloxía e internet.</li> <li>● Escribe un artigo de opinión ben estruturado sobre un aparello tecnolóxico.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía, os datos persoais e internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir unha presentación sobre aspectos tecnolóxicos e de privacidade precisas e ben argumentadas.</li> <li>● Comparar e contrastar diferentes aspectos relacionados coa tecnoloxía e internet.</li> <li>● Escribir un artigo de opinión ben estruturado sobre un aparello tecnolóxico.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumir e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía, os datos persoais e internet.</li> <li>● Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 10 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

## PROGRAMACIÓN DO CURSO CALC DE NIVEL C1





**CALC C1 COURSE**

**JANUARY 2023- MAY 2024**

<b>JANUARY</b>			
<b>Session</b>	<b>Module</b>	<b>Topic</b>	<b>Written task</b>
29/1/24	-	Presentation	Introduce yourself in the forum (Moodle)
31/1/24	1	Language learning	

<b>FEBRUARY</b>			
<b>Session</b>	<b>Module</b>	<b>Topic</b>	<b>Written task</b>
5/2/24	1	Language learning and education	My learning journey
7/2/24	1	Education	
19/2/24	1	Education	
21/2/24	2	Work, business and economy	
26/2/24	2	Work, business and economy	Co-production: a formal letter of application
28/2/24	3	Work, business and economy	

<b>MARCH</b>			
<b>Session</b>	<b>Module</b>	<b>Topic</b>	<b>Written task</b>
4/3/24	3	City life and housing	
6/3/24	3	City life and housing	
11/3/24	3	City life and housing	Production: a proposal
13/3/24	4	Consumerism	Written mediation
18/3/24	4	Consumerism	*GR: Inversion
20/3/24	4	Consumerism	Co-production: A complaint letter

<b>APRIL</b>			
<b>Session</b>	<b>Module</b>	<b>Topic</b>	<b>Written task</b>
3/4/24	5	Travelling and the environment	
8/4/24	5	Travelling and the environment	
10/4/24	5	Travelling and the environment	
15/4/24	5	Travelling and the environment	Production: A problem-solution essay
17/4/24	6	Health and gender issues	
22/4/24	6	Health and gender issues	Production: an opinion essay
24/4/24	7	International relations and globalisation	
29/4/24	8	Crime and law	Written mediation

MAY			
Session	Module	Topic	Written task
6/5/24	8	Crime and law	
8/5/24		Crime and law	
13/5/24	9	Science, nature and technology	*GR: Cleft sentences
15/5/24	9	Science, nature and technology	Written production: A survey report
20/5/24	10	Media, arts and entertainment	
22/5/24	10	Media, arts and entertainment	Written production: A review
27/5/24	10	Finish off module 10 / exam questions	
29/5/24	-	Revision	

\*A data de remate pode variar en función de se o CFR permite que o alumnado faga algunhas horas de traballo independente para poder practicar as tarefas escritas.

**PROGRAMACIÓN DO CURSO DE PREPARACIÓN  
DE CERTIFICACIÓN DO NIVEL C1  
(THAT'S ENGLISH)**



## SECUENCIACIÓN DO CONTIDO DO CURSO

Esta é unha suxerencia para conseguir facer o traballo no tempo indicado. Só son estrictas as datas de entrega das tarefas escritas.

### Week 1: 25<sup>th</sup> Sept. – 1<sup>st</sup> Oct.

- **Get familiar with the platform** and the different sections.
- **“Additional teaching resources”** section: look at the “Information about the exam” and “Sample C1 certification exam (Galicia 2019)”.
- **“Course content”** section: look at the “introduction” part for each skills. Skip the “about the exam” part and do not look at mediation yet.
- **“Course content”**> Speaking>Monologue
- **“Course content”**>Mediation: identifying key points (skip the texts that are in Spanish)

### Week 2 and 3: 2<sup>nd</sup> Oct. – 15<sup>th</sup> Oct.

- **“Course content”**>Reading: Gap fill
- **“Course content”**>Listening: Gap fill
- **“Course content”**>Writing: Essays and opinion articles
- **“Course content”**> Speaking>Interaction
- **Deadline 13<sup>th</sup> Oct.:** writing task 1

### Week 4 and 5: 16<sup>th</sup> Oct – 29<sup>th</sup> Oct.

- **“Course content”**>Reading: Multiple matching
- **“Course content”**>Listening: Multiple matching
- **“Course content”**>Writing: Reports and proposals
- **“Exams”** > C1 Exam 1
- **Deadline 27<sup>th</sup> Oct.:** writing task 2

### Week 6 and 7: 30<sup>th</sup> Oct – 12<sup>th</sup> Nov.

- **“Course content”**>Reading: Multiple choice
- **“Course content”**>Listening: Multiple choice
- **“Course content”**>Writing: Formal letters (you will not have to write an informal letter in your exam)
- **“Exams”** > C1 Exam 2

- **Deadline 10<sup>th</sup> Nov:** writing task 3

### **Week 8-9: 13<sup>th</sup> Nov. – 26<sup>th</sup> Nov.**

- **“Course content”**>Writing: Job applications
- **“Course content”**>Mediation: visual information
- **“Extra practice RL”**>Reading: gap fill 1 and 2, multiple matching 1, multiple choice 1
- **“Extra practice RL”**>Listening: gap fill 1, multiple matching 1, multiple choice 1
- **“Extra practice RL”**>Writing: check out the interactions
- **“Exams”** > C1 Exam 3
- **Deadline 24<sup>th</sup> Nov:** writing task 4

### **Week 10-11: 27<sup>th</sup> Nov. – 10<sup>th</sup> Dec.**

- **“Extra practice RL”**>Reading: gap fill 3 and 4, multiple matching 2, multiple choice 2
- **“Extra practice RL”**>Listening: gap fill 2, multiple matching 2, multiple choice 2
- **“Extra practice RL”**>Writing: check out the productions.
- **“Extra practice RL”**>Speaking: monologues
- **“Additional teaching resources”** >Reading: examples of exam-style tasks
- **“Exams”** > C1 Exam 4
- **Deadline 4<sup>th</sup> Dec:** writing task 5 (mediation)

### **Week 12-13: 11<sup>th</sup> Dec. – 21<sup>st</sup> Dec.**

- **“Extra practice RL”**>Reading: gap fill 5 and 6, multiple matching 3, multiple choice 3
- **“Extra practice RL”**>Listening: gap fill 3, multiple matching 3, multiple choice 3
- **“Extra practice RL”**>Speaking: interaction
- **“Additional teaching resources”** >Listening: examples of exam-style tasks
- **“Exams”** > C1 Exam 5
- **Deadline 15<sup>th</sup> Dec:** writing task 6

## DATAS DE ENTREGA DAS TAREFAS ESCRITAS

Haberá un total de 6 tarefas escritas neste curso. O alumnado atoparáas na plataforma na sección “writing tasks”. Estarán dispoñibles desde unha semana antes da data de entrega. Estas son as datas de entrega. O Sistema non aceptará entregas pasada a data:

**Tarefa 1:** Venres, 13 outubro

**Tarefa 2:** Venres, 27 outubro

**Tarefa 3:** Venres, 10 novembro

**Tarefa 4:** Venres, 24 novembro

**Tarefa 5:** *Luns, 4 decembro (tarefa de mediación)*

**Tarefa 6:** Venres, 15 decembro

## SUBGRUPOS E CALENDARIO DE TITORÍAS EN LIÑA

O alumnado está dividido en 4 subgrupos. A ligazón para a titorías será publicada no foro “Teacher announcements”. A duración das mesmas será dunha hora. Cada subgrupo terá un total de 4 sesións:

### **Grupo 1:**

Luns, 2 de outubro, 18:00
Luns, 16 de outubro, 18:00
Luns, 6 de novembro, 18:00
Luns, 11 de decembro, 18:00

**Group 2:**

Mércores, 4 de outubro, 18:00
Mércores, 18 de outubro, 18:00
Mércores, 8 de novembro, 18:00
Mércores, 13 de dezembro, 18:00

**Group 3:**

Luns, 9 de outubro, 18:00
Luns , 23 de outubro, 18:00
Luns , 13 de novembro, 18:00
Luns , 18 de dezembro, 18:00

**Group 4:**

Mércores , 11 de outubro, 18:00
Mércores , 25 de outubro, 18:00
Mércores, 15 de novembro, 18:00
Mércores, 20 de dezembro, 18:00



## PROGRAMACIÓN DOS CURSOS MONOGRÁFICOS



**PROGRAMACIÓN DO CURSO MONOGRÁFICO: COMPETENCIA XERAL NIVEL INTERMEDIO B1 (Preparación para certificación)**

**Destinatarios:** Público en xeral, estea ou non asistindo a algún curso deste nivel de inglés ou distinto e queira reforzar a súa competencia lingüística do nivel intermedio B1

**Obxectivos:**

Para obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase : Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

**Temporalización:** 1 cuatrimestre (60h) Cada sesión terá unha duración de 2 horas. Impartiranse dúas sesións á semana.

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo as necesidades do alumnado e as características particulares do grupo, a fin de que poida garantir os obxectivos fixados para o curso.

<b>SETEMBRO</b>	
<b>Unit 1 : Getting to know each other-+ Food</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar e solicitar información persoal</li> <li>• Falar dos modos de comunicación</li> <li>• Saúdar e despedir</li> <li>• .Escribir unha receita</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita:</u> Artigos e emails sobre cuestións persoais e sobre comida.</li> <li>• <u>Comprensión oral:</u> conversas, monologos.</li> <li>• <u>Expresión escrita:</u> correo dando información de ti mesmo, unha receita</li> <li>• <u>Expresión oral:</u> presentarse e manter conversas.</li> <li>• <u>Mediación:</u> interpretar durante intercambios e mediar entre falantes.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos:</u> adxectivos comúns, comida e cociñar</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos:</u> Presente simple e presente contnuo, formación de preguntas.</li> <li>• <u>Estratéxicos:</u> Facer uso do dicionario e os recursos ao alcance.</li> <li>• <u>Discursivos:</u> conversas informais</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da e solicita información</li> <li>• Falos dos modos de comunicación</li> <li>• Saúda e despide</li> <li>• Escribe unha receita sinxela</li> </ul>

<b>SETEMBRO E OUTUBRO</b>	
<b>Unit 2: Family and Relationships</b>	

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar dos membros da familia</li> <li>• Falar de amizades</li> <li>• Describir personalidade</li> <li>• Falar sobre eventos que cambian a nosa vida</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos , entradas en blogues e citas literarias sobre a familia, amizades e cambios nas nosas vidas.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: monólogos e conversas</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: escribir un email para describir persoas</li> <li>• <u>Expresión oral</u>. Describir familiares e amizades.</li> <li>• <u>Mediación</u>: Selección da información e resumir.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: Familia, adxectivos de personalidade, adxectivos +preposición..</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: futuro, presente continuo, be going to, e will-won't- artigos</li> <li>• <u>Socioculturais</u>: vinculos familiares e e de amizade</li> <li>• <u>Estratéxicos</u>: facer uso de elementos de coherencia e cohesión.</li> <li>• <u>Fonéticos</u>: sentence and word stress, pronuncia do artigo the- e da schwa .Pronuncia da s de terceira persoa do singular.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: conversas informais</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe familiares</li> <li>• Describe as amizades</li> <li>• Describe os posibles futuros cambios nas nosas vidas</li> <li>• Escribe un e-mail describindo unha persoa que coñece.</li> </ul>

## OUTUBRO

### Unit 3: Transport and Tourism

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar e pedir información sobre vacacione pasadas</li> <li>• Describir difficult journey</li> <li>• Pedir información en lugares públicos</li> <li>• Escribir un "travel blog"</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: diario, blog.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: audio diario; monologo, conversa na estación de tren, , conversa sobre o tempo.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: blog de viaxe, historias sobre difficult journeys, uso de "linking words"-</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: relatar unha viaxe agradable e " a difficult journey"</li> <li>• <u>Mediación</u>: resumir ideas principais dunha conversación entre dous ou mais interlocutores.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: .vocabulario de turismo,"travel collocations", "the weather".</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: past simple and continuous.: joining words</li> <li>• <u>Fonéticos</u>: pronuncia ED; question intonation.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: pedir información e direccións.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: Escribir un travel blog</li> </ul>
Crterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da e pide información sobre vacacións pasadas.</li> <li>• Describe “difficult journey”</li> <li>• Pide información en lugares públicos</li> <li>• Escribe un travel blog</li> </ul>

<b>OUTUBRO/NOVEMBRO</b>	
<b>Unit 4: Sports and Health</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre deportes e actividades</li> <li>• Falar do corpo</li> <li>• Falar de doenzas</li> <li>• Falar co médico</li> <li>• Falar de medicamentos</li> <li>• Escribir sobre un feito pasado</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos periodísticos, entradas en blogues e citas sobre deportes e actividades, saúde e doenzas do corpo.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: programas en radio, monologos e conversas sobre deportes.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: Escribir sobre un feito pasado</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas informais, debates.</li> <li>• <u>Mediación</u>: .facilita a interacción entre perosas no mabito persoal e público, acomodase o rexistro e as funcións requeridas.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: deportes e actividades, o corpo humán e a saúde..</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: tempos pasados: past simple, past continuous and present perfect. Habits in the past</li> <li>• <u>Funcionais</u>: falar sobre feitos pasado e eventos deportivos.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: escribir un texto narrativo.</li> </ul>
Crterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre deportes e actividades</li> <li>• Fala sobre o corpo humano</li> <li>• Fala de doenzas</li> <li>• Mantén unha conversa co médico</li> <li>• Fala de medicamentos</li> <li>• Escribe un texto narrativo no pasado</li> </ul>

<b>NOVEMBRO</b>	
<b>Unit 5- The arts</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar do mundo da cultura</li> <li>• Falar do cine/series</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar de comics /libros/revistas</li> <li>• Escribir unha reseña</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos de revistas e periódicos e entradas en blogs sobre arte, cultura, cine, series, libros.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: conversas, monologos,</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: escribir unha reseña.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: poder manter unha conversa sobre cultura, arte, cine, libros ou series.</li> <li>• <u>Mediación</u>: facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e público, acomódase o rexistro e as funcións requeridas.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: cine, arte, libros e pintura.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: pasiva, modais de dedución -might, can't e must.</li> <li>• <u>Fonéticos</u>: participios regulares e irregulares</li> <li>• <u>Funcionais</u>: falar sobre cine ou literatura.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: escribir unha reseña.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala de cultura</li> <li>• Fala de cine/series</li> <li>• Fala de libros/revistas</li> <li>• Escribete unha reseña</li> </ul>

<b>NOVEMBRO-DECEMBRO</b>	
<b>Unit 6: Education and Language Learning</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre posibilidade e plans no futuro</li> <li>• Falar sobre a educación</li> <li>• Comprender un texto sobre careiras universitarias</li> <li>• Comprender unha conversa sobre hábitos de estudio</li> <li>• Describir accións e sentimentos</li> <li>• Comprender unha conversa sobre estados de ánimo.</li> <li>• Escribir un texto dando consellos</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos periodísticos e noticias.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: conversas, monologos.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: un email falando sobre posibilidades e plan para o futuro/ un email dando consello.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas sobre as diferentes opcións educativas. Plans para o futuro</li> <li>• <u>Mediación</u>: facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e público, acomódase o rexistro e as funcións requeridas.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: educación, collocations.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: first conditional, verb patterns</li> <li>• <u>Fonéticos</u>: main stress, contrastive.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: Expresar acordo e desacordo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Discursivos</u>: un email dando un consello/.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre posibilidade e plans no futuro</li> <li>• Fala sobre a educación</li> <li>• Comprender un texto sobre carreiras universitarias</li> <li>• Comprende unha conversa sobre hábitos de estudio</li> <li>• Describe accións e sentimentos</li> <li>• Comprende unha conversa sobre estados de ánimo.</li> <li>• Escribe un texto dando consellos</li> </ul>

<b>DECEMBRO</b>
<b>Unit 7-Housing</b>

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre casas.</li> <li>• Falar sobre situacións hipotéticas.</li> <li>• Facer suxerencias.</li> <li>• Describir unha casa/habitación</li> <li>• Presentar unha queixa</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos periodísticos e noticias.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: podcasts, anuncios de TV, .</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: a letter of complaint,</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas sobre casas..</li> <li>• <u>Mediación</u>: facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e público, acomódase o rexistro e as funcións requeridas.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxico</u>: Vivienda,</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: second conditional, choosing between first and second conditional.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: presentar unha queixa</li> <li>• <u>Discursivos</u>:. Describir unha casa- presentar unha queixa</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre vivendas.</li> <li>• Fala sobre situacións hipotética</li> <li>• Describe unha vivenda- habitación</li> <li>• Fai suxerencias</li> <li>• Presenta unha queixa</li> </ul>

<b>DECEMBRO</b>	
<b>Unit 8- Work</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre o que a xente fai no traballo</li> <li>• Falar do seu futuro profesional</li> <li>• Ofrecer axuda</li> <li>• Solicitar traballo por correo electrónico en resposta a un anuncio</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos periodísticos e noticias.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: artigos e noticias relacionado co tema, correos electrónicos solicitando traballo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expresión escrita:</b> letter of application</li> <li>• <b>Expresión oral:</b> conversas sobre traballo, entrevistas a xente que busca traballo, dialogo sobre planes no traballo, escribir sobre predicións do traballo no futuro</li> <li>• <b>Mediación:</b> facilita a interacción entre persoas no ámbito persoal e público, acomódase o rexistro e as funcións requeridas.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Léxicos:</b> profesións, vocabulario relacionado co eido do traballo.</li> <li>• <b>Morfo-sintácticos:</b> gerunds and infinitives. Modals</li> <li>• <b>Funcionais:</b> solicitar traballo. Expresar prohibición e permiso.</li> <li>• <b>Discursivos:</b> a letter of application..</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre o que a xente fai no traballo</li> <li>• Fala do seu futuro profesional</li> <li>• Ofrece axuda</li> <li>• Solicita traballo por correo electrónico en resposta a un anuncio</li> </ul>
<b>XANEIRO-</b>	
<b>Sesión para dúbidas e repaso</b>	

**Recursos Humanos:** Este curso monográfico é impartido pola profesora Mercedes Castro Barral na Sección de Lalín da EOI de Pontevedra en horario de 17:00 a 19:00 martes e xoves.

**Bibliográficos:** Non se emprega un libro de texto neste curso, se ben fará uso dalgúns materiais de libros de texto ou de referencia propios do nivel B1 como o *English File B1*, *English vocabulary in use Intermediate*, *English grammar in use Intermediate*, *Grammar & vocabulary for First* ou *Writing skills Intermediate*.

**Recursos TIC:**

- Aula virtual: Moodle, accesible dende a páxina web da escola. Cada profesor utilizará a aula virtual cos seus grupos dende o inicio do curso para aportar materiais de reforzo e extensión, e materiais didácticos en xeral. Tamén será un método de comunicación habitual co alumnado e incluso pode establecerse como método de entrega de tarefas e actividades.
- Cisco Webex Meetings: Se fose necesario facelas sesións por videoconferencia en caso de que non sexa posible a presencialidade.
- Padlet: Esta aplicación favorece a creación de taboleiros dixitais colaborativos por parte de alumnado onde poden recoller contidos como vocabulario relevante, audios, vídeos, etc.
- Kahoot: Poderá utilizarse esta opción para crear tests de opción múltiple e pedirlle ao alumnado que xogue por equipos co obxectivo de repasar vocabulario, realizar comprensión de textos orais, etc.

**Recursos didácticos achegados pola profesora:**

Ao longo do curso a profesora achegará materiais axeitados ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar contidos, profundar neles, presentar novos contidos, etc. A achega deste material poderá realizarse de xeito tradicional en formato papel o de xeito virtual, ben a través de presentacións, de xogos en rede, da aula virtual do grupo.

**Materiais elaborados polos alumnos**

Novamente, os materiais elaborados polos alumnos no transcurso do seu proceso de aprendizaxe



poderán ser presentados en formato tradicional (en papel) ou en formato dixital, ben mediante correo electrónico, a través da aula virtual do grupo, blog de aula ou outras plataformas colaborativas (*voicethread, padlet, voicepods*, entre outros).

- monólogos ou presentacións
- recensións
- redaccións
- entrevistas
- podcasts
- informes ou encuestas
- resumes

### ***Materiais audiovisuais***

Tanto para o traballo na aula como para o traballo autónomo, os materiais de tipo audiovisual son un gran aliado:

- fotografías ou fotogramas
- cancións
- vídeos
- podcasts
- programas de radio
- documentais
- escenas de películas ou series

### **Metodoloxía:**

Traballarase cun enfoque comunicativo e flexíbel na comprensión e expresión oral e escrita, así como de actividades de mediación. Traballo de vocabulario, estruturas, aspectos sociolingüísticos e estratexias de comunicación. Usaranse diversos tipos de agrupamento e de traballo na aula co fin de favorecer a realización de actividades comunicativas.

A metodoloxía estará centrada no alumnado, nas súas necesidades de aprendizaxe, nos seus intereses e contextos de uso.

Fomentarase a autonomía na aprendizaxe.

- Presentación e introdución do tema (debuxo, tira cómica, escena dunha película, ...)
- Brainstorming de vocabulario
- Revisión de estruturas gramaticais ou funcionais por medio de técnicas de gamificación ou de expresión oral.
- Comprensión oral de audios/videos
- Preguntas e respostas
- Interactuar en parellas, grupos pequenos e a nivel de clase
- Enquisas
- Debates
- Crear podcasts
- Facer presentacións
- Role-plays
- Xogos

### **Avaliación:**

Para obter a cualificación de apto será necesario asistir regularmente ás clases, participar activamente nelas e realizar as tarefas que se encarguen para casa ao final de cada unidade.

A cualificación dos cursos correspondentes a esta oferta formativa complementaria expresarase nos termos de apto/a ou non apto/a.

A superación dos cursos para colectivos profesionais e público en xeral, que deberá constar no expediente académico do/a alumno/a, non dará lugar á obtención de certificados de nivel; non

obstante, as escolas oficiais de idiomas poderán certificarlle ao alumnado que así o solicite as horas cursadas e o aproveitamento nestes cursos.

## PROGRAMACIÓN DO CURSO MONOGRÁFICO: DESTREZAS ORAIS NIVEL B1 (Listening, speaking & mediation of oral texts)

**Destinatarios:** Público en Xeral que desexe mellorar a súa comprensión e expresión oral a Nivel B2

### Obxectivos:

- Acadar unha boa fluidez, corrección de pronunciación e de entoación correspondentes ao nivel B1 do MCERL.
- Intercambiar información clara e precisa.
- Expresar as súas ideas de forma coherente e dándolle cohesión ao discurso empregando conectores propios do nivel.
- Empregar con corrección estruturas gramaticais e léxico propios deste nivel.
- Explicar a través de exemplos ou sinónimos cando non se sabe a palabra necesaria. Poder introducir un tema para falar e debater.
- Captar as ideas principais e detalles específicos de textos audiovisuais e doutro material gravado sinxelo que traten sobre temas coñecidos ou de interese persoal, articulados con claridade.
- Interactuar con corrección sociolingüística, certa naturalidade e relativa fluidez, en lingua estándar, expresando de forma básica reaccións, actitudes e sentimentos, e dando instrucións ou solución sobre temas cotiáns dos ámbitos persoal e profesional.
- Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.
- Mediar, oralmente, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar

**Temporalización:** 1 cuatrimestre (60h) Cada sesión terá unha duración de 2 horas. Impartiranse dúas sesións á semana.

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo as necesidades do alumnado e as características particulares do grupo, a fin de que poida garantir os obxectivos fixados para o curso.

<b>XANEIRO/FEBREIRO</b>	
<b>Unidade 1: Identificación persoal e vida cotiá</b>	
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falar sobre a nosa vida e sobre as nosas experiencias persoais.</li><li>• Comprender textos orais e escritos sobre entrevistas persoais.</li><li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado con preguntas persoais.</li><li>• Facer preguntas ao compañeiro para coñecelo mellor.</li><li>• Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estratexias de comunicación.</li><li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo a linguaxe e o vocabulario funcional para utilizar en situacións comúns de comunicación.</li><li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li><li>• Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas.</li></ul>

Temporalización:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 sesións</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión oral: Youtube vídeos sobre personalidade, estilos de vida, fogares, estereotipos e anuncios.</li> <li>• Producción e co-producción oral: entrevistas, role-plays, discusións, story retelling, facer descrições,</li> <li>• Mediación oral: resumir e explicar anuncios de diferentes apps.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxicos: personalidade, estereotipos, actividades de tempo libre, fogar e estilo de vida.</li> <li>• Gramaticais/funcionais: expresar preferencias (would rather), verbos modais, adiviñar/supoñer, facer obxeccións.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre a súa vida persoal.</li> <li>• Sabe recoñecer e utilizar vocabulario relativo a datos persoais.</li> <li>• Fala de forma cortés e adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Entende e aplica aspectos gramaticais como os usos dos verbos modais, would rather, etc.</li> <li>• Comprende textos orais relacionados coa vida cotiá, identidade persoal, etc.</li> </ul>

<b>FEBREIRO/MARZO</b>	
<b>Unidade 2: Cultura</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre diversos aspectos culturais como o cine, arte, tradicións, gastronomía, celebracións, etc. Saber recoñecer e utilizar vocabulario relativo ao mundo da cultura.</li> <li>• Falar de forma adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Comprender textos orais sobre diversos aspectos culturais.</li> <li>• Entende e aplica aspectos gramaticais como os usos da voz pasiva, as oracións de relativo.</li> <li>• Dar e recibir instrucións.</li> </ul>
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 sesións</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión oral: reseñas de películas, vídeos acerca de arte, celebracións, tradicións, gastronomía e características coreográficas, historias e culturais de diversos países.</li> <li>• Producción e co-producción oral: describir películas, crear podcasts, facer presentacións, comparar tradicións, contar anécdotas, role-plays, falar sobre gastronomía, receitas, tradicións populares e inusuais, xeografía, historia e clima.</li> <li>• Mediación oral: explicar a mensaxe de obras de arte (graffitis).</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxicos: cine, arte, celebracións, comida, tradicións, a lingua inglesa arredor do mundo, países de fala inglesa, etc.</li> <li>• Gramaticais/funcionais: voz pasiva, oracións relativas, facer preguntas, dar e recibir ordenes, dar e recibir instrucións, condicionais, o pasado.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala de diversos aspectos culturais usando léxico axeitado e específico.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe facer preguntas, dar instrucións, expresar procesos, etc.</li> <li>• Comprende información xeral e específica de textos orais.</li> <li>• Produce textos orais adecuados ó contexto e ó rexistro.</li> <li>• Comprende textos orais acerca de temas diversos e con diversos rexistros.</li> </ul>
--	---

<b>MARZO</b>	
<b>Unidade 3: O medio ambiente</b>	
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar do tempo e do clima</li> <li>• Falar de ecoloxía, o coidado do medio ambiente e reciclaxe.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado coa ecoloxía.</li> <li>• Facer predicións e hipóteses acerca do futuro.</li> <li>• Expresar probabilidade.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo linguaxe e vocabulario funcional para empregar en situacións comúns de comunicación.</li> <li>• Comprender textos orais sobre o mundo do futuro e identificar e comprender información xeral e específica, empregando as estratexias adecuadas.</li> </ul>
<b>Temporalización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 sesións</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión oral: Youtube videos acerca de problemas medio ambientais, a ecoloxía, o cambio climático, os desperdicios, envases de plástico, enerxías renovables, etc.</li> <li>• Producción e co-producción oral: entrevistas, discusións, debates, role-plays, etc.</li> <li>• Mediación oral: resumir, seleccionar e parafrasear a información de diversos textos relacionados co futuro a sociedade.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxicos: condicións medioambientais, ecoloxía, envases, desperdicios, etc.</li> <li>• Gramaticais/funcionais: facer predicións, falar do futuro, expresar causa e efecto.</li> </ul>
<b>Criterios da avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala do tempo e do clima usando léxico axeitado e específico.</li> <li>• Fala do medio ambiente, dos problemas medio ambientais e de qué pode facer para protexelo.</li> <li>• Fai predicións e hipóteses acerca do futuro.</li> <li>• Comprende información xeral e específica de textos orais.</li> <li>• Expresa probabilidade.</li> <li>• Produce textos orais adecuados ó contexto e ó rexistro.</li> <li>• Comprende textos orais acerca de temas diversos e con diversos rexistros.</li> </ul>

<b>ABRIL</b>	
<b>Unidade 4: Turismo</b>	

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre as súas experiencias en viaxes.</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre viaxes, problemas nas viaxes, medios de transporte, cidades, comida e aloxamento e a depresión post-vacacional.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado co transporte e as viaxes, as cidades, aloxamento, etc.</li> <li>• Falar sobre viaxes e vacacións e posibles incidencias.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo linguaxe e vocabulario funcional para utilizar en situacións comúns de comunicación: viaxes.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias auditivas.</li> <li>• Valorar a lingua extranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas.</li> </ul>
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 sesións</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión oral: Vídeos de viaxes, destinos, medidas de seguridade, problemas nas viaxes, síndrome post vacacional, etc.</li> <li>• Producción e co-producción oral: entrevistas, role-plays.</li> <li>• Mediación oral: expresar a outra persoa a información da carta dun restaurante para poder elixir un.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxicos: viaxes, problemas e incidencias vacacionais, medios de transporte, cidades, comida e aloxamento, etc.</li> <li>• Gramaticais/funcionais: expresar gustos e preferencias, facer comparacións, expresar acordo e desacordo, tempos narrativos.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre experiencias en viaxes.</li> <li>• Sabe recoñecer e utilizar vocabulario relativo a anécdotas, viaxar e medios de transporte.</li> <li>• Entende e aplica aspectos gramaticais relacionados cos tempos narrativos para contar anécdotas e feitos pasados, expresar gustos, acordo e desacordo, facer comparacións, etc.</li> <li>• Fala de forma cortés e adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Comprende textos orais relacionados co turismo, vacacións, situacións en medios de transporte e problemas que poden xurdir.</li> </ul>

## MAIO

### Unidade 5: Saúde e benestar

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre o estado de saúde, feridas, enfermidades, síntomas e tratamentos médicos, hábitos saudables, benestar, etc.</li> <li>• Comprender textos orais sobre problemas de saúde, o benestar, hábitos saudables, terapias alternativas, etc.</li> </ul>
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado coa idade, a saúde e o benestar.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo linguaxe e vocabulario funcional para utilizar en situacións comúns de comunicación: falar de problemas de saúde nunha visita ao médico.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias auditivas.</li> </ul>
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 sesións</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión oral: Youtube vídeos acerca de problemas de saúde, o benestar, hábitos saudables, terapias alternativas, etc.</li> <li>• Producción e co-producción oral: role-plays, discusións, debates, etc.</li> <li>• Mediación oral: comprender e expresar a información de diferentes textos relacionados con diversas terapias, consellos sobre o benestar, etc.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxicos: Saúde, enfermidade, síntomas, hábitos saudables, expresións idiomáticas, phrasal verbs, terapias alternativas, o benestar, etc.</li> <li>• Gramaticais/funcionais: oracións finais, verb patterns (verb + -ing/to inf.)</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre a súa saúde, hábitos saudables, terapias e tratamentos, o benestar e explica síntomas diversos.</li> <li>• Entende e aplica aspectos gramaticais como os usos das oracións finais e verb patterns.</li> <li>• Fala de forma cortés e adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Comprende e emprega expresións idiomáticas.</li> <li>• Comprende textos orais relacionados coa saúde e o benestar, hábitos saudables, etc.</li> </ul>

<b>MAIO</b>	
<b>Unidade 6: Trabajo</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre as nosas experiencias educacionais, profesionais e motivacións.</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre entrevistas persoais e de traballo.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado con preguntas profesionais.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo a linguaxe e o vocabulario funcional para utilizar en situacións comúns de comunicación: entrevistas de traballo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> </ul>
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 sesións</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión oral: Youtube vídeos sobre traballo, condicións laborais, motivacións e tipos de traballo e características dun bo traballador.</li> <li>• Producción e co-produción oral: entrevistas, role-plays, discusións.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxicos: o mundo educativo e laboral.</li> <li>• Gramaticais/funcionais: expresar preferencias (would rather), adiviñar/supoñer, facer obxeccións, expresar ventaxas e desventaxas.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre a súa vida persoal e experiencias en entrevistas de traballo.</li> <li>• Sabe recoñecer e utilizar vocabulario relativo a datos educativos e profesionais.</li> <li>• Fala de forma cortés e adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Comprende textos orais relacionados co mundo do traballo.</li> </ul>

### Recursos:

**Humanos:** Este curso monográfico é impartido pola profesora Mercedes Castro Barral na Sección de Lalín da EOI de Pontevedra en horario de 17:00 a 19:00 martes e xoves.

**Bibliográficos:** Non se emprega un libro de texto neste curso, pero se é necesario se fará uso dalgúns materiais de libros de texto ou de referencia propios do nivel B1.

### Recursos TIC:

- Aula virtual: Moodle, accesible dende a páxina web da escola. Cada profesor utilizará a aula virtual cos seus grupos dende o inicio do curso para aportar materiais de reforzo e extensión, e materiais didácticos en xeral. Tamén será un método de comunicación habitual co alumnado e incluso pode establecerse como método de entrega de tarefas e actividades.
- Cisco Webex Meetings: Se fose necesario facelas sesións por videoconferencia en caso de que non sexa posible a presencialidade.
- Padlet: Esta aplicación favorece a creación de taboleiros dixitais colaborativos por parte de alumnado onde poden recoller contidos como vocabulario relevante, audios, vídeos, etc.
- Kahoot: Poderá utilizarse esta opción para crear tests de opción múltiple e pedirlle ao alumnado que xogue por equipos co obxectivo de repasar vocabulario, realizar comprensión de textos orais, etc.

### Recursos didácticos achegados pola profesora:

Ao longo do curso a profesora achegará materiais axeitados ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar contidos, profundar neles, presentar novos contidos, etc. A achega deste material poderáz realizarse de xeito tradicional en formato papel o de xeito virtual, ben a través de presentacións, de xogos en rede, da aula virtual do grupo.

### Materiais elaborados polos alumnos

Novamente, os materiais elaborados polos alumnos no transcurso do seu proceso de aprendizaxe poderán ser presentados en formato tradicional (en papel) ou en formato dixital, ben mediante correo electrónico, a través da aula virtual do grupo, blog de aula ou outras plataformas colaborativas (*voicethread*, *padlet*, *voicepods*, entre outros).



- monólogos ou presentacións
- entrevistas
- podcasts
- resumes orais

### ***Materiais audiovisuais***

Tanto para o traballo na aula como para o traballo autónomo, os materiais de tipo audiovisual son un gran aliado:

- fotografías ou fotogramas
- cancións
- vídeos
- podcasts
- programas de radio
- documentais
- escenas de películas ou series

### **Metodoloxía:**

Traballarase cun enfoque comunicativo e flexíbel na comprensión e expresión oral. Traballo de vocabulario, estruturas, aspectos sociolingüísticos e estratexias de comunicación. Usaranse diversos tipos de agrupamento e de traballo na aula co fin de favorecer a realización de actividades comunicativas.

A metodoloxía estará centrada no alumnado, nas súas necesidades de aprendizaxe, nos seus intereses e contextos de uso.

Fomentarase a autonomía na aprendizaxe.

- Presentación e introdución do tema (debuxo, tira cómica, escena dunha película, ...)
- Brainstorming de vocabulario
- Revisión de estruturas gramaticais ou funcionais por medio de técnicas de gamificación ou de expresión oral.
- Comprensión oral de audios/videos
- Preguntas e respostas
- Interactuar en parellas, grupos pequenos e a nivel de clase
- Enquisas
- Debates
- Crear podcasts
- Facer presentacións
- Role-plays
- Xogos

### **Avaliación:**

Para obter a cualificación de apto será necesario asistir regularmente ás clases e participar activamente nelas.

A cualificación dos cursos correspondentes a esta oferta formativa complementaria expresarase nos termos de apto/a ou non apto/a.

A superación dos cursos para colectivos profesionais e público en xeral, que deberá constar no expediente académico do/a alumno/a, non dará lugar á obtención de certificados de nivel; non obstante, a escola oficial de idiomas poderá certificarlle ao alumnado que así o solicite as horas cursadas e o aproveitamento nestes cursos.



## PROGRAMACIÓN DO CURSO MONOGRÁFICO: COMPETENCIA XERAL NIVEL INTERMEDIO B2 (Preparación para certificación)

### DESTINATARIOS:

Público en xeral, estea ou non asistindo a algún curso deste nivel de inglés ou distinto e queira reforzar a súa competencia lingüística do nivel intermedio B2

### OBXECTIVOS:

Para obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos véxase : Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

### SECUENCIACIÓN:

Un cuatrimestre (60h) Cada sesión terá unha duración de 2 horas. Impartiranse dúas sesións á semana.

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo as necesidades do alumnado e as características particulares do grupo, a fin de que poida garantir os obxectivos fixados para o curso.

SETEMBRO	
Unit 1: Getting to know each other	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse e entrevistar, facer preguntas complexas.</li><li>• Falar sobre a nosa vida e as nosas experiencias persoais, educativas e profesionais.</li><li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: entrevistas de traballo.</li><li>• Describir a personalidade.</li><li>• Comprender textos escritos e orais relacionados co mundo laboral (por exemplo, entrevistas).</li><li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li><li>• Escribir un email formal solicitando un traballo.</li></ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Comprensión escrita</u>: entrevistas, anuncios de traballo, emails solicitando un traballo, textos sobre personalidade.</li><li>• <u>Comprensión oral</u>: entrevistas, entrevistas de traballo.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Expresión escrita</u>: correo dando información de ti mesmo, correo formal solicitando un traballo.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: entrevistas, entrevistas de traballo, conversas sobre educación, personalidade e condicións laborais.</li> <li>• <u>Mediación</u>: reformulación de contidos, cambio de rexistro.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: traballo, educación e aprendizaxe, personalidade.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: formación de preguntas, preguntas indirectas, modifiers, dobre comparativa, adxectivos compostos.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: entrevistas, mostrar interese e reaccionar, describirse a un mesmo e a outra xente, falar de gustos, expresar contraste.</li> <li>• <u>Estratéxicos</u>: Facer uso do dicionario e os recursos ao alcance.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: Facer entrevistas, escribir un correo electrónico solicitando un traballo.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe presentarse e entrevistar, facer preguntas complexas.</li> <li>• Fala sobre a súa vida e as súas experiencias persoais, educativas e profesionais.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación.</li> <li>• Describe a personalidade.</li> <li>• Comprende textos escritos e orais relacionados co mundo laboral (por exemplo, entrevistas).</li> <li>• Comprende textos orais e identifica información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribe un email formal solicitando un traballo.</li> </ul>

SETEMBRO E OUTUBRO

Unit 2: Stories

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre as súas experiencias en viaxes e hábitos lectores</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre problemas nas viaxes e literatura</li> </ul>
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado co turismo e os medios de transporte e a literatura</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: viaxes.</li> <li>• Ler de forma autónoma textos breves sobre situacións paranormais e ser capaces de comprender e identificar información xeral e específica, utilizando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribir un relato/experiencia breve, con léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> <li>• Aprender e practicar diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas.</li> <li>• Producir textos orais e escritos diversos, con léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión, e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita.</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: historias, narracións, reseñas, biografías.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: anécdotas, historias, air travel announcements.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: historias, experiencias en viaxes, reseña dun libro.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: anécdotas, historias, hábitos, recomendación dun libro.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediación:</b> Selección da información e resumir.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Léxicos:</b> Viaxes e medios de transporte, libros a literatura.</li> <li>• <b>Morfo-sintácticos:</b> tempos narrativos, past perfect continuous, so/such... that, artigos, adverbios, verbos auxiliares, conectores.</li> <li>• <b>Funcionais:</b> contar historias e anécdotas, falar e escribir sobre hábitos do pasado, facer unha reseña e describir o argumento dun libro, facer recomendacións.</li> <li>• <b>Estratéxicos:</b> facer uso de elementos de coherencia e cohesión. Discursivos: narrar anécdotas e historias de forma oral e escrita.</li> </ul>
<p>Criterios da avaliación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre as súas experiencias en viaxes e hábitos de lectura.</li> <li>• Comprende textos orais e escritos sobre problemas nas viaxes e literatura.</li> <li>• Identifica e emprega vocabulario relacionado co turismo e os medios de transporte e a literatura.</li> <li>• Realiza intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: viaxes.</li> <li>• Lee de forma autónoma textos breves sobre situacións paranormais e é capaz de comprender e identificar información xeral e específica, utilizando diferentes estratexias de lectura,</li> <li>• Comprende textos orais e identifica información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribe un relato/experiencia breve, con léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> <li>• Identifica e emprega diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produce textos orais e escritos diversos, con léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión, e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita.</li> </ul>
--	---

OUTUBRO	
Unit 3: Health & the body	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre o estado de saúde, feridas, enfermidades e tratamentos médicos, medicina alternativa e hábitos saudables. Identificar e aprender vocabulario relacionado coa idade e a saúde, os hábitos saudables e os deportes.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados coa saúde e os hábitos saudables.</li> <li>• Aprender e practicar diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Ler de forma autónoma textos breves sobre situacións paranormais e ser capaces de comprender e identificar información xeral e específica, empregando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Escribir un correo electrónico informal, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e empregando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> <li>• Escribir textos argumentativos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos sobre saúde, cuestionarios.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral</u>: programas de radio, conversacións médico-paciente.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: emails informais, textos argumentativos (for and against)</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas sobre saúde e hábitos, role-play médico-paciente.</li> <li>• <u>Mediación</u>: cambio de rexistro, reformulación da información, sintetizar.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: saúde, enfermidades, tratamentos, medicina alternativa, o corpo, hábitos saudables, deportes, expresións idiomáticas.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: presentes, verbs of the senses, used to, be used to, get used to, condicionais de primer tipo, future time clauses.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: describir a dor, falar de hábitos, dar consellos, facer recomendacións.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: Escribir un email informal, escribir un texto argumentativo.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre o estado de saúde, feridas, enfermidades e tratamentos médicos, medicina alternativa e hábitos saudables.</li> <li>• Identifica e emprega vocabulario relacionado coa idade e a saúde, os hábitos saudables e os deportes.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados coa saúde e os hábitos saudables.</li> <li>• Identifica e emprega diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Lee de forma autónoma textos breves sobre situacións paranormais e é capaz de comprender e identificar información xeral e específica, utilizando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprende textos orais e identifica información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe un correo electrónico informal, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> <li>• Escribe textos argumentativos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
--	---

OUTUBRO/NOVEMBRO	
Unit 4: Feelings & relationships	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar de sentimentos e emocións, de experiencias da vida, de desexos e arrepentimentos, de relacións, persoais.</li> <li>• Dar a súa opinión sobre os cambios xeracionais e o mundo da moda.</li> <li>• Falar de situacións hipotéticas.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados coas relacións persoais, os sentimentos, as diferentes etapas da vida e a moda.</li> <li>• Producir diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: mensaxes de Twitter, artigos periodísticos.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: documentais, entrevistas.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: artigos de opinión. <u>Expresión oral</u>: conversas informais, debates.</li> <li>• <u>Mediación</u>: Consulta de fontes diversas para xuntar información,</li> </ul>

	<p>identificación das fontes, e transmisión oral e escrita da información a outras persoas adaptando os textos para facilitar a comprensión.</p>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: sentimentos, arrepentimento, relacións persoais, estadios da vida, música e moda.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: condicionais irrealis, -ed / -ing adjectives, wish (present/future), would rather, modais perfectos.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: expresar sentimentos e sensacións, arrepentimento, acordo e desacordo, preferencia e xestionar discusións.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: artigos de opinión e debates.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala de sentimentos e emocións, de experiencias da vida, de desexos e arrepentimentos, de relacións, persoais.</li> <li>• Da a súa opinión sobre os cambios xeracionais e o mundo da moda.</li> <li>• Fala de situacións hipotéticas.</li> <li>• Realiza intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados coas relacións persoais, os sentimentos, as diferentes etapas da vida e a moda.</li> <li>• Produce diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>

NOVEMBRO/DECEMBRO	
Unit 5: The environment & technology	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar do tempo e do clima, de ecoloxía, o coidado do medio ambiente e reciclaxe e desastres medioambientais.</li> <li>• Falar de cidades e de cuestións locais na cidade ou pobo no que</li> </ul>

	<p>vivimos, e de cuestións relacionadas coa vivenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer predicións de futuro e expresar probabilidade.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado co medio ambiente, a ecoloxía, cidades, vivendas, a ciencia, o progreso tecnolóxico e invencións.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados co medio ambiente, a ecoloxía, cidades, vivendas, a ciencia, o progreso tecnolóxico e invencións.</li> <li>• Producir diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos de revistas e periódicos.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: charlas, vídeos de YouTube, entrevistas formais.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: artigos periodísticos, artigos expresando a súa opinión.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas sobre o clima e o medio ambiente, cidades e vivenda, ciencia, invencións e descubrimentos.</li> <li>• <u>Mediación</u>: adaptación de textos fonte a contextos comunicativos específicos, reformulación da información, cambio de rexistro e síntese.</li> </ul>
<p>Competencias e contidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: O clima, o medio ambiente, cidades e vivenda, ciencia, invencións e descubrimentos.</li> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: futuro perfecto e continuo, strong adjectives, o sustantivo incontable e plural, word building, quantifiers, may/might.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: facer predicións de futuro e deducións.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discursivos:</b> un artigo periodístico sobre asuntos locais, un artigo de opinión.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala do tempo e do clima, de ecoloxía, o coidado do medio ambiente e reciclaxe e desastres medioambientais.</li> <li>• Fala de cidades e de cuestións locais na cidade ou pobo no que vivimos, e de cuestións relacionadas coa vivenda.</li> <li>• Fai predicións de futuro e expresa probabilidade.</li> <li>• Identifica e emprega vocabulario relacionado co medio ambiente, a ecoloxía, cidades, vivendas, a ciencia, o progreso tecnolóxico e invencións.</li> <li>• Realiza intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación relacionados co medio ambiente, a ecoloxía, cidades, vivendas, a ciencia, o progreso tecnolóxico e invencións.</li> <li>• Produce diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>

DECEMBRO	
Unit 6: Crime and the media	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre delitos e delincuentes.</li> <li>• Falar sobre negocios e publicidade.</li> <li>• Falar sobre os medios de comunicación e fake news.</li> <li>• Falar sobre programas de TV, películas e redes sociais.</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre como previr roubos.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado coa delincuencia, o castigo, negocios, publicidade, os medios de comunicación, fake</li> </ul>

	<p>news, programas de TV, películas e redes sociais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre o que debe ser legal ou non.</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre publicidade enganosa.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, empregando a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: opinións e recomendacións.</li> <li>• Aprender e practicar diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Ler de forma autónoma textos breves sobre situacións diversas e ser capaces de comprender e identificar información xeral e específica, empregando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Producir diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión escrita</u>: artigos periodísticos e noticias.</li> <li>• <u>Comprensión oral</u>: podcasts, anuncios de TV, vídeos e noticias.</li> <li>• <u>Expresión escrita</u>: un email expresando unha queixa ou reclamación.</li> <li>• <u>Expresión oral</u>: conversas sobre crime e os medios de comunicación.</li> <li>• <u>Mediación</u>: cita das fontes das que se obtén información, adaptación de textos fonte a contextos comunicativos específicos, selección da información, reformulación da información, cambio de rexistro e síntese.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: Os medios de comunicación, fake news, redes sociais, negocios e publicidade, crime e castigo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Morfo-sintácticos</u>: a voz pasiva, estilo indirecto, reporting verbs.</li> <li>• <u>Funcionais</u>: reportar o lido ou escoitado, vender un produto, queixarse dun produto en mal estado.</li> <li>• <u>Discursivos</u>: un email de queixa/reclamación a un negocio.</li> </ul>
<p>Criterios da avaliación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre delitos e delinquentes.</li> <li>• Fala sobre negocios e publicidade.</li> <li>• Fala sobre os medios de comunicación e fake news.</li> <li>• Fala sobre programas de TV, películas e redes sociais.</li> <li>• Comprende textos orais e escritos sobre como previr roubos.</li> <li>• Identifica e emprega vocabulario relacionado coa delincuencia, o castigo, negocios, publicidade, os medios de comunicación, fake news, programas de TV, películas e redes sociais.</li> <li>• Fala sobre o que debe ser legal ou non.</li> <li>• Comprende textos orais e escritos sobre publicidade enganosa.</li> <li>• Comprende, exprésase e interactúa oralmente, con fluidez e precisión, a linguaxe e o vocabulario funcional en situacións comúns de comunicación: opinións e recomendacións.</li> <li>• Identifica e emprega diferentes patróns de pronunciación, ritmo e entoación.</li> <li>• Lee de forma autónoma textos breves sobre situacións diversas e é capaz de comprender e identificar información xeral e específica, empregando diferentes estratexias de lectura.</li> <li>• Comprende textos orais e identifica información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Produce diversos textos escritos, cun léxico adecuado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión e utilizando as estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).</li> </ul>

## XANEIRO

### Repaso e práctica de exame

#### RECURSOS:

**Humanos:** Este curso monográfico é impartido pola profesora Rosa M. Patiño Muñiz na Sección de Lalín da EOI de Pontevedra en horario de 17:00 a 19:00 martes e xoves.

**Bibliográficos:** Non se emprega un libro de texto neste curso, se ben fará uso dalgúns materiais de libros de texto ou de referencia propios do nivel B2.2 como o *English File B2.2 upper-intermediate*, *English vocabulary in use Intermediate*, *English grammar in use Intermediate*, *Grammar & vocabulary for First* ou *Writing skills Intermediate*.

#### Recursos TIC:

- Aula virtual: Moodle, accesible dende a páxina web da escola. A profesora empregará a aula virtual cos seus grupos dende o inicio do curso para aportar materiais de reforzo e extensión, e materiais didácticos en xeral. Tamén será un método de comunicación habitual co alumnado e incluso pode establecerse como método de entrega de tarefas e actividades.
- Cisco Webex Meetings: Se fose necesario facelas sesións por videoconferencia en caso de que non sexa posible a presencialidade.
- Padlet: Esta aplicación favorece a creación de taboleiros dixitais colaborativos por parte de alumnado onde poden recoller contidos como vocabulario relevante, audios, vídeos, etc.
- Kahoot: Poderá empregarse esta opción para crear tests de opción múltiple e pedirlle ao alumnado que xogue por equipos co obxectivo de repasar vocabulario, realizar comprensión de textos orais, etc.

#### Recursos didácticos achegados pola profesora:

Ao longo do curso a profesora achegará materiais axeitados ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar contidos, profundar neles, presentar novos contidos, etc. A achega deste material poderáz realizarse de xeito tradicional en formato papel o de xeito virtual, ben a través de presentacións, de xogos en rede, da aula virtual do grupo.

#### Materiais elaborados polos alumnos

Novamente, os materiais elaborados polos alumnos no transcurso do seu proceso de aprendizaxe poderán ser presentados en formato tradicional (en papel) ou en formato dixital, ben mediante correo electrónico, a través da aula virtual do grupo, blog de aula ou outras plataformas colaborativas (*voicethread*, *padlet*, *voicepods*, entre outros).

- monólogos ou presentacións
- recensións
- redaccións
- entrevistas
- podcasts
- informes ou enquisas
- resumes

#### Materiais audiovisuais

Tanto para o traballo na aula como para o traballo autónomo, os materiais de tipo audiovisual son un gran aliado:

- fotografías ou fotogramas
- cancións
- vídeos
- podcasts
- programas de radio
- documentais
- escenas de películas ou series

### **METODOLOXÍA:**

Traballarase cun enfoque comunicativo e flexíbel na comprensión e expresión oral e escrita, así como de actividades de mediación. Traballo de vocabulario, estruturas, aspectos sociolingüísticos e estratexias de comunicación. Usaranse diversos tipos de agrupamento e de traballo na aula co fin de favorecer a realización de actividades comunicativas.

A metodoloxía estará centrada no alumnado, nas súas necesidades de aprendizaxe, nos seus intereses e contextos de uso.

Fomentarase a autonomía na aprendizaxe.

- Presentación e introdución do tema (debuxo, tira cómica, escena dunha película...)
- Brainstorming de vocabulario
- Revisión de estruturas gramaticais ou funcionais por medio de técnicas de gamificación ou de expresión oral.
- Comprensión oral de audios/videos
- Preguntas e respostas
- Interactuar en parellas, grupos pequenos e a nivel de clase
- Enquisas
- Debates
- Crear podcasts
- Facer presentacións
- Role-plays
- Xogos

### **AVALIACIÓN:**

Para obter a cualificación de apto será necesario asistir regularmente ás clases, participar activamente nelas e realizar as tarefas que se encarguen para casa ao final de cada unidade.

A cualificación dos cursos correspondentes a esta oferta formativa complementaria expresarase nos termos de apto/a ou non apto/a.

A superación dos cursos para colectivos profesionais e público en xeral, que deberá constar no expediente académico do/a alumno/a, non dará lugar á obtención de certificados de nivel; non obstante, as escolas oficiais de idiomas poderán certificarlle ao alumnado que así o solicite as horas cursadas e o aproveitamento nestes cursos.







## PROGRAMACIÓN DO CURSO MONOGRÁFICO: DESTREZAS ORAIS NIVEL B2 (Listening, speaking & mediation of oral texts)

**DESTINATARIOS:** Público en Xeral que desexe mellorar a súa comprensión e expresión oral a Nivel B2

### OBXECTIVOS:

- Acadar unha boa fluidez, corrección de pronunciación e de entoación correspondentes ao nivel B2 do MCERL.
- Intercambiar información clara e precisa.
- Expresar as súas ideas de forma coherente e dándolle cohesión ao discurso empregando conectores propios do nivel.
- Empregar con corrección estruturas gramaticais e léxico propios deste nivel.
- Explicar a través de exemplos ou sinónimos cando non se sabe a palabra necesaria.
- Poder introducir un tema para falar e debater.
- Captar as ideas principais e detalles específicos de textos audiovisuais e doutro material gravado sinxelo que traten sobre temas coñecidos ou de interese persoal, articulados con claridade.
- Interactuar con corrección sociolingüística, certa naturalidade e relativa fluidez, en lingua estándar, expresando de forma básica reaccións, actitudes e sentimentos, e dando instrucións ou solución sobre temas cotiáns dos ámbitos persoal e profesional.
- Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.
- Mediar, oralmente, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

### SECUENCIACIÓN:

Un cuatrimestre (60h) Cada sesión terá unha duración de 2 horas. Impartiranse dúas sesións á semana.

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo as necesidades do alumnado e as características particulares do grupo, a fin de que poida garantir os obxectivos fixados para o curso.

XANEIRO/FEBREIRO	
Unidade 1: Identificación persoal e vida cotiá	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falar sobre a nosa vida e sobre as nosas experiencias persoais.</li><li>• Comprender textos orais e escritos sobre entrevistas persoais.</li><li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado con preguntas persoais.</li><li>• Facer preguntas ao compañeiro para coñecelo mellor.</li><li>• Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estratexias de comunicación.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo a linguaxe e o vocabulario funcional para utilizar en situacións comúns de comunicación.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> <li>• Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas.</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral</u>: Youtube vídeos sobre personalidade, estilos de vida, fogares, estereotipos e anuncios.</li> <li>• <u>Produción e co-produción oral</u>: entrevistas, role-plays, discusións, story retelling, facer descrições.</li> <li>• <u>Mediación oral</u>: resumir e explicar anuncios de diferentes apps.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: personalidade, estereotipos, actividades de tempo libre, fogar e estilo de vida.</li> <li>• <u>Gramaticais/funcionais</u>: expresar preferencias (would rather), verbos modais, adiviñar/supoñer, facer obxeccións.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre a súa vida persoal.</li> <li>• Sabe recoñecer e utilizar vocabulario relativo a datos persoais.</li> <li>• Fala de forma cortés e adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Entende e aplica aspectos gramaticais como os usos dos verbos modais, would rather, etc.</li> <li>• Comprende textos orais relacionados coa vida cotiá, identidade persoal, etc.</li> </ul>

**FEBREIRO/MARZO**

**Unidade 2: Cultura**

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre diversos aspectos culturais como o cine, arte, tradicións, gastronomía, celebracións, etc.</li> </ul>
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber recoñecer e utilizar vocabulario relativo ao mundo da cultura.</li> <li>• Falar de forma adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Comprender textos orais sobre diversos aspectos culturais.</li> <li>• Entende e aplica aspectos gramaticais como os usos da voz pasiva, as oracións de relativo.</li> <li>• Dar e recibir instrucións.</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral</u>: reseñas de películas, vídeos acerca de arte, celebracións, tradicións, gastronomía e características coreográficas, historias e culturais de diversos países.</li> <li>• <u>Produción e co-produción oral</u>: describir películas, crear podcasts, facer presentacións, comparar tradicións, contar anécdotas, role-plays, falar sobre gastronomía, receitas, tradicións populares e inusuais, xeografía, historia e clima.</li> <li>• <u>Mediación oral</u>: explicar a mensaxe de obras de arte (graffitis).</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: cine, arte, celebracións, comida, tradicións, a lingua inglesa arredor do mundo, países de fala inglesa, etc.</li> <li>• <u>Gramaticais/funcionais</u>: voz pasiva, oracións relativas, facer preguntas, dar e recibir ordenes, dar e recibir instrucións, condicionais, o pasado.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala de diversos aspectos culturais usando léxico axeitado e específico.</li> <li>• Sabe facer preguntas, dar instrucións, expresar procesos, etc.</li> <li>• Comprende información xeral e específica de textos orais.</li> <li>• Produce textos orais adecuados ó contexto e ó rexistro.</li> <li>• Comprende textos orais acerca de temas diversos e con diversos rexistros.</li> </ul>

MARZO

Unidade 3: O medio ambiente

Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar do tempo e do clima</li> <li>• Falar de ecoloxía, o coidado do medio ambiente e reciclaxe.</li> </ul>
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado coa ecoloxía.</li> <li>• Facer predicións e hipóteses acerca do futuro.</li> <li>• Expresar probabilidade.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo linguaxe e vocabulario funcional para empregar en situacións comúns de comunicación.</li> <li>• Comprender textos orais sobre o mundo do futuro e identificar e comprender información xeral e específica, empregando as estratexias adecuadas.</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral</u>: Youtube videos acerca de problemas medio ambientais, a ecoloxía, o cambio climático, os desperdicios, envases de plástico, enerxías renovables, etc.</li> <li>• <u>Produción e co-produción oral</u>: entrevistas, discusións, debates, role-plays, etc.</li> <li>• <u>Mediación oral</u>: resumir, seleccionar e parafrasear a información de diversos textos relacionados co futuro a sociedade.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: condicións medioambientais, ecoloxía, envases, desperdicios, etc.</li> <li>• <u>Gramaticais/funcionais</u>: facer predicións, falar do futuro, expresar causa e efecto.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala do tempo e do clima usando léxico axeitado e específico.</li> <li>• Fala do medio ambiente, dos problemas medio ambientais e de que pode facer para protexelo.</li> <li>• Fai predicións e hipóteses acerca do futuro. Comprende información xeral e específica de textos orais.</li> <li>• Expresa probabilidade.</li> <li>• Produce textos orais adecuados ó contexto e ó rexistro.</li> <li>• Comprende textos orais acerca de temas diversos e con diversos rexistros.</li> </ul>

ABRIL	
Unidade 4: Turismo	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre as súas experiencias en viaxes.</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre viaxes, problemas nas viaxes, medios de transporte, cidades, comida e aloxamento e a depresión post-vacacional.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado co transporte e as viaxes, as cidades, aloxamento, etc.</li> <li>• Falar sobre viaxes e vacacións e posibles incidencias.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo linguaxe e vocabulario funcional para utilizar en situacións comúns de comunicación: viaxes.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias auditivas.</li> <li>• Valorar a lingua extranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas.</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral</u>: Vídeos de viaxes, destinos, medidas de seguridade, problemas nas viaxes, síndrome post-vacacional, etc.</li> <li>• <u>Produción e co-produción oral</u>: entrevistas, role-plays.</li> <li>• <u>Mediación oral</u>: expresar a outra persoa a información da carta dun restaurante para poder elixir un.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: viaxes, problemas e incidencias vacacionais, medios de transporte, cidades, comida e aloxamento, etc.</li> <li>• <u>Gramaticais/funcionais</u>: expresar gustos e preferencias, facer comparacións, expresar acordo e desacordo, tempos narrativos.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre experiencias en viaxes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe recoñecer e utilizar vocabulario relativo a anécdotas, viaxar e medios de transporte.</li> <li>• Entende e aplica aspectos gramaticais relacionados cos tempos narrativos para contar anécdotas e feitos pasados, expresar gustos, acordo e desacordo, facer comparacións, etc.</li> <li>• Fala de forma cortés e adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Comprende textos orais relacionados co turismo, vacacións, situacións en medios de transporte e problemas que poden xurdir.</li> </ul>
--	--

ABRIL/MAIO	
Unidade 5: Saúde e benestar	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre o estado de saúde, feridas, enfermidades, síntomas e tratamentos médicos, hábitos saudables, benestar, etc.</li> <li>• Comprender textos orais sobre problemas de saúde, o benestar, hábitos saudables, terapias alternativas, etc.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado coa idade, a saúde e o benestar.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, empregando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo linguaxe e vocabulario funcional para utilizar en situacións comúns de comunicación: falar de problemas de saúde nunha visita ao médico.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias auditivas.</li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral</u>: Youtube vídeos acerca de problemas de saúde, o benestar, hábitos saudables, terapias alternativas, etc.</li> <li>• <u>Produción e co-produción oral</u>: role-plays, discusións, debates, etc.</li> <li>• <u>Mediación oral</u>: comprender e expresar a información de diferentes textos relacionados con diversas</li> </ul>



	terapias, consellos sobre o benestar, etc.
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: Saúde, enfermidade, síntomas, hábitos saudables, expresións idiomáticas, phrasal verbs, terapias alternativas, o benestar, etc.</li> <li>• <u>Gramaticais/funcionais</u>: oracións finais, verb patterns (verb + -ing/to inf.)</li> </ul>
Critérios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre súa saúde, hábitos saudables, terapias e tratamentos, o benestar e explica síntomas diversos.</li> <li>• Entende e aplica aspectos gramaticais como os usos das oracións finais e verb patterns.</li> <li>• Fala de forma cortés e adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Comprende e emprega expresións idiomáticas.</li> <li>• Comprende textos orais relacionados coa saúde e o benestar, hábitos saudables, etc.</li> </ul>

<b>MAIO</b>	
<b>Unidade 6: Traballo</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre as nosas experiencias educativas, profesionais e motivacións.</li> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre entrevistas persoais e de traballo.</li> <li>• Identificar e aprender vocabulario relacionado con preguntas profesionais.</li> <li>• Realizar intercambios comunicativos, utilizando diferentes estratexias de comunicación.</li> <li>• Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez e precisión, aprendendo a linguaxe e o vocabulario funcional para utilizar en situacións comúns de comunicación: entrevistas de traballo.</li> <li>• Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica, desenrolando diferentes estratexias comunicativas.</li> </ul>

Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprensión oral</u>: Youtube vídeos sobre traballo, condicións laborais, motivacións e tipos de traballo e características dun bo traballador.</li> <li>• <u>Produción e co-produción oral</u>: entrevistas, role-plays, discusións.</li> </ul>
Competencias e contidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Léxicos</u>: o mundo educativo e laboral.</li> <li>• <u>Gramaticais/funcionais</u>: expresar preferencias (would rather), adiviñar/supoñer, facer obxeccións, expresar ventaxas e desventaxas.</li> </ul>
Criterios da avaliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala sobre a súa vida persoal e experiencias en entrevistas de traballo.</li> <li>• Sabe recoñecer e utilizar vocabulario relativo a datos educativos e profesionais.</li> <li>• Fala de forma cortés e adecuada en distintos contextos comunicativos.</li> <li>• Comprende textos orais relacionados co mundo do traballo.</li> </ul>

### RECURSOS:

**Humanos:** Este curso monográfico é impartido pola profesora Rosa M. Patiño Muñiz na Sección de Lalín da EOI de Pontevedra en horario de 17:00 a 19:00 martes e xoves.

**Bibliográficos:** Non se emprega un libro de texto neste curso, pero se é necesario se fará uso dalgúns materiais de libros de texto ou de referencia propios do nivel B2.

### Recursos TIC:

- Aula virtual: Moodle, accesible dende a páxina web da escola. A profesora empregará a aula virtual cos seus grupos dende o inicio do curso para aportar materiais de reforzo e extensión, e materiais didácticos en xeral. Tamén será un método de comunicación habitual co alumnado e incluso pode establecerse como método de entrega de tarefas e actividades.
- Cisco Webex Meetings: Se fose necesario facelas sesións por videoconferencia en caso de que non sexa posible a presencialidade.
- Padlet: Esta aplicación favorece a creación de taboleiros dixitais colaborativos por parte de alumnado onde poden recoller contidos como vocabulario relevante, audios, vídeos, etc.
- Kahoot/Blooket: Poderá utilizarse esta opción para crear tests de opción múltiple e pedirlle ao alumnado que xogue por equipos co obxectivo de repasar vocabulario, etc.

### Recursos didácticos achegados pola profesora:

Ao longo do curso a profesora achegará materiais axeitados ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar contidos, profundar neles, presentar novos contidos, etc. A achega deste material poderás realizarse de xeito tradicional

en formato papel o de xeito virtual, ben a través de presentacións, de xogos en rede, da aula virtual do grupo.

### **Materiais elaborados polos alumnos**

Novamente, os materiais elaborados polos alumnos no transcurso do seu proceso de aprendizaxe poderán ser presentados en formato tradicional (en papel) ou en formato dixital, ben mediante correo electrónico, a través da aula virtual do grupo, blog de aula ou outras plataformas colaborativas (voicethread, padlet, voicepods, entre outros).

- monólogos ou presentacións
- entrevistas
- podcasts
- resumes orais

### **Materiais audiovisuais**

Tanto para o traballo na aula como para o traballo autónomo, os materiais de tipo audiovisual son un gran aliado:

- fotografías ou fotogramas
- cancións
- vídeos
- podcasts
- programas de radio
- documentais
- escenas de películas ou series

### **METODOLOXÍA:**

Traballarase cun enfoque comunicativo e flexíbel na comprensión e expresión oral. Traballo de vocabulario, estruturas, aspectos sociolingüísticos e estratexias de comunicación. Usaranse diversos tipos de agrupamento e de traballo na aula co fin de favorecer a realización de actividades comunicativas.

A metodoloxía estará centrada no alumnado, nas súas necesidades de aprendizaxe, nos seus intereses e contextos de uso.

Fomentarase a autonomía na aprendizaxe.

- Presentación e introdución do tema (debuxo, tira cómica, escena dunha película...)
- Brainstorming de vocabulario
- Revisión de estruturas gramaticais ou funcionais por medio de técnicas de gamificación ou de expresión oral.
- Comprensión oral de audios/vídeos
- Preguntas e respostas
- Interactuar en parellas, grupos pequenos e a nivel de clase
- Enquisas
- Debates
- Crear podcasts
- Facer presentacións

- Role-plays
- Xogos

## **AVALIACIÓN**

Para obter a cualificación de apto será necesario asistir regularmente ás clases e participar activamente nelas.

A cualificación dos cursos correspondentes a esta oferta formativa complementaria expresarase nos termos de apto/a ou non apto/a.

A superación dos cursos para colectivos profesionais e público en xeral, que deberá constar no expediente académico do/a alumno/a, non dará lugar á obtención de certificados de nivel; non obstante, a escola oficial de idiomas poderá certificarlle ao alumnado que así o solicite as horas cursadas e o aproveitamento nestes cursos.

## CURSO MONOGRÁFICO IN-PUB-XER-A2-B1-60A: INGLÉS PARA O MEDIO FORESTAL I (NIVEL BÁSICO A2 – INTERMEDIO B1)

Os obxectivos, competencias e contidos deste curso foron elaborados de forma conxunta entre o CFEA Lourizán e a sección do Valle-Inclán, centrándose nas súas principais áreas de interese que se detallan a continuación. Non obstante, o acceso ao curso está aberto ao público en xeral.

Para obxectivos específicos dos niveis, competencias e contidos véxase o Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

### TEMPORALIZACIÓN

Tanto a temporalización como a secuenciación dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptacións segundo as necesidades do alumnado e as características particulares do grupo, a fin de poder garantir o cumprimento dos obxectivos anteriormente mencionados.

Este curso monográfico se desenvolve ao longo do primeiro cuadrimestre, desde o 19 de setembro ata o 25 de xaneiro.

#### SETEMBRO

#### MODULE 1: FORESTRY - INTRODUCTION

<b>O B X E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e coas actividades forestais básicas, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</li><li>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas relacionados co ámbito forestal.</li><li>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</li><li>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</li></ol>
	<b>CE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento do ámbito forestal, especialmente se contan con apoio visual.</li><li>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais.</li></ol>

	<p>3. Comprender textos instrutivos, descriptivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos forestais, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre as actividades e prácticas forestais.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas forestais contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas forestais contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados.</p>

<b>C O M P E T E</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Reflexionar sobre a relevancia da conservación, xestión e prácticas forestais.</p> <p>2. Identificar áreas de interese específicas neste ámbito.</p>
--	--

**II. Estratéxicos**

**a) De aprendizaxe**

1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)
4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.
6. Ensañar o texto oral ou escrito.
7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**b) De comunicación**

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

**III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir unha actividade ou ámbito forestal.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Anuncios publicitarios

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Formularios</li> <li>3. Textos sinxelos e breves</li> <li>4. Notas e mensaxes</li> <li>5. Instrucións</li> <li>6. Audiovisuais</li> <li>7. Entrevistas</li> </ol>
	<p><b>V. Sintácticos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente, pasado e futuro. Formas de uso máis habituais para expresar estados, accións, suxestións, recomendacións, intereses.</li> <li>2. Verbos seguidos de preposicións.</li> <li>3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.</li> <li>4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.</li> </ol>
	<p><b>VI. Léxicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obxectivos, actividades e prácticas forestais básicas máis común.</li> <li>2. Distintas áreas de interese e traballo no eido forestal.</li> <li>3. Recursos forestais.</li> </ol>
	<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.</li> <li>2. Ortografía do vocabulario relacionado co ámbito forestal.</li> <li>3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</li> </ol>

<b>MODULE 2: PARTS OF A TREE</b>		
<b>O B X E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas coas partes básicas das árbores, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</li> <li>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre os efectos dos insectos nas árbores.</li> <li>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</li> </ol>



	<p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento das partes das árbores, as súas funcións e os efectos dos insectos, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como un informe sobre pragas de insectos.</p> <p>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como a valoración do estado das distintas partes dunha árbore, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos forestais, e expresar de forma breve a opinión e as suxestións sobre posibles solucións ás pragas de insectos.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa ao dano causado por pragas de insectos contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como as partes das árbores e as súas funcións contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p>

	<p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como un informe.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados.</p>
--	--

<b>C O M P E T E N C I A S E  C O N T I D O S</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflexionar sobre os efectos negativos dos insectos nas árbores.</li> <li>2. Identificar e valorar posibles solucións e tratamentos das pragas.</li> </ol>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</li> <li>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</li> <li>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)</li> <li>4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> <li>5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.</li> <li>6. Ensañar o texto oral ou escrito.</li> <li>7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> </ol> <p><b>b) De comunicación</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.</li> <li>2. Probar novas expresións.</li> <li>3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve</li> <li>4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.</li> <li>5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.</li> <li>6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.</li> <li>7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</li> </ol>
	<p><b>III. Funcionais</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.</li> </ol>

2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como a preocupación sobre o estado das árbores.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible tratamento para unha praga de insectos.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Correo electrónico
2. Informe forestal
3. Textos sinxelos e breves
4. Notas e mensaxes
5. Instrucións
6. Audiovisuais
7. Entrevistas

**V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar estados, accións, suxestións, recomendacións e reaccións a malas novas.
2. Verbos seguidos de preposicións.
3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.
4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

**VI. Léxicos**

1. Partes dunha árbore e o seu estado.
2. Descrición dos efectos das pragas de insectos.
3. Posibles solucións para esta situación.

**VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.
2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, partes das árbores, o seu estado e o efecto das pragas de insectos.

3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.

## OUTUBRO

### MODULE 3: TYPES OF TREES

<b>O B X E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas coa taxonomía das árbores, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</li><li>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre distintos tipos de árbores e as súas principais características.</li><li>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relacionen experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</li><li>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</li></ol>
	<b>CE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento da taxonomía das árbores e as súas características, especialmente se contan con apoio visual.</li><li>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como un pedido de madeira.</li><li>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</li><li>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</li></ol>
	<b>PCOM</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</li><li>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como as categorías de árbores e as súas características, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</li><li>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre os distintos tipos de árbores,</li></ol>

	<p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa á taxonomía das árbores e as súas características contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como os tipos de árbores máis comúns e as súas características contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como as características das árbores.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nun formulario de pedimento de madeira.</p>

<b>C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Apreciar as características dos distintos tipos de árbores.</p> <p>2. Identificar e valorar posibles plans de xestión da madeira.</p> <p>3. Identificar distintos usos de materiais derivados da madeira.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</p> <p>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)</p> <p>4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</p> <p>5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.</p> <p>6. Ensañar o texto oral ou escrito.</p>

7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**b) De comunicación**

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.

2. Probar novas expresións.

3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve

4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.

5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.

6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.

7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

**III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.

2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como a organización do traballo relacionado coa xestión da madeira.

3. Dirixirse a alguén.

4. Referirse a situacións presentes e pasadas.

5. Suxerir un posible plan de acción.

6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.

7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Anuncio

2. Formulario de pedimento de madeira

3. Textos sinxelos e breves

4. Notas e mensaxes

5. Instrucións

6. Audiovisuais

7. Diálogos

**V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar accións, suxestións, plans e descrición da tipoloxía de árbores.

<p>2. Verbos relacionados con accións forestais.</p> <p>3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.</p> <p>4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.</p>
<p><b>VI. Léxicos</b></p> <p>1. Taxonomía das árbores e as súas principais características e usos.</p> <p>2. Descrición da planificación da xestión da madeira.</p> <p>3. Materiais derivados da madeira.</p>
<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <p>1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.</p> <p>2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, taxonomía das árbores, características e produtos derivados.</p> <p>3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</p>

<b>MODULE 4: PARTS OF A FOREST</b>		
<b>O B J E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas coas partes dun bosque, a composición do terreo e as súas funcións, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre as distintas partes dunha fraga e as súas principais características.</p> <p>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento das partes dun bosque e as súas características, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como unha serie de guías básicas para a prevención de incendios.</p> <p>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p>

		4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
	<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como as partes dun bosque facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre o estado das distintas partes dunha fraga.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa ás partes dun bosque e posibles signos de perigo de incendio contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como as distintas partes dun bosque e as súas función contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
	<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como as función das distintas partes dun bosque.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nunha guías para prevención de incendios.</p>

<b>C O M P E</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Apreciar as características das distintas partes dun bosque e as súas funcións.</p> <p>2. Identificar e valorar posibles signos de perigo de incendio.</p>
----------------------------------	--



**T  
E  
N  
C  
I  
A  
S  
  
E  
  
C  
O  
N  
T  
I  
D  
O  
S**

3. Proporcionar unha guía sinxela sobre a prevención de incendios forestais.

**II. Estratéxicos**

**a) De aprendizaxe**

1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)
4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.
6. Ensañar o texto oral ou escrito.
7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**b) De comunicación**

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

**III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como as condicións das distintas partes do bosque e posible risco de incendio.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

	<p><b>IV. Discursivos.</b> Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fragmento dun libro de texto</li> <li>2. Guía para a prevención de incendios forestais</li> <li>3. Textos sinxelos e breves</li> <li>4. Notas e mensaxes</li> <li>5. Instrucións</li> <li>6. Audiovisuais</li> <li>7. Diálogos</li> </ol>
	<p><b>V. Sintácticos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar accións, suxestións e plans.</li> <li>2. Verbos relacionados co estado dun bosque.</li> <li>3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.</li> <li>4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.</li> </ol>
	<p><b>VI. Léxicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partes dun bosque e as súas funcións principais.</li> <li>2. Descrición de medidas para a prevención de incendios forestais.</li> <li>3. Características que permiten identificar o estado das distintas partes dunha fraga.</li> </ol>
	<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.</li> <li>2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como as partes dun bosque.</li> <li>3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</li> </ol>

<b>MODULE 5: FOREST ECOSYSTEMS. FORESTS AND STANDS</b>		
<b>O B X E C T I</b>	<b>CO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas co ecosistema forestal e a súa xestión, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</li> <li>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predecible de conversas básicas sobre o estado dunha área forestal.</li> </ol>

<b>V O S</b>		<p>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento do ecosistema e a xestión dunha área forestal, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como un informe sobre o estado dunha área forestal.</p> <p>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
	<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como o ecosistema forestal e a súa xestión, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre o estado dunha área forestal.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa ao ecosistema dunha fraga e a súa xestión óptima contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como o ecosistema dun bosque contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
	<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p>

	<p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como o estado dunha área forestal.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nun informe sobre o estado dunha área forestal.</p>
--	--

<b>C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apreciar as características do ecosistema dun bosque.</li> <li>2. Identificar e valorar o estado e usos dunha área forestal.</li> <li>3. Proporcionar un informe sinxelo sobre o estado dunha área forestal.</li> </ol>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</li> <li>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</li> <li>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)</li> <li>4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> <li>5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.</li> <li>6. Ensañar o texto oral ou escrito.</li> <li>7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> </ol> <p><b>b) De comunicación</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.</li> <li>2. Probar novas expresións.</li> <li>3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve</li> <li>4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.</li> <li>5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.</li> <li>6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.</li> <li>7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</li> </ol>

### **III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como o alivio ao constatar o bo estado dunha área forestal.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

### **IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Panfleto
2. Informe sobre o estado dunha área forestal
3. Textos sinxelos e breves
4. Notas e mensaxes
5. Instrucións
6. Audiovisuais
7. Diálogos

### **V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar acción, progreso, descubrimentos e confirmacións do estado dunha fraga.
2. Tempos verbais que describan o estado e evolución dun bosque.
3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.
4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

### **VI. Léxicos**

1. Características principais dun ecosistema forestal.
2. Descrición do estado e evolución dunha área forestal, os seus cambios e melloras, así como os seus usos.
3. Características que permiten identificar o estado dunha fraga.

### **VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.</li> <li>2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como o ecosistema forestal.</li> <li>3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</li> </ol>
---

<b>MODULE 6: PRODUCTS</b>		
<b>O B J E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas cos produtos forestais e a súa xestión, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</li> <li>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predecible de conversas básicas sobre varios produtos e materiais derivados da madeira.</li> <li>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</li> <li>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predecible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</li> </ol>
	<b>CE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predecible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento de produtos derivados da madeira, especialmente se contan con apoio visual.</li> <li>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como un pedimento de materiais de madeira.</li> <li>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</li> <li>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</li> </ol>
	<b>PCOM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</li> <li>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como os produtos máis comúns derivados da madeira, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</li> </ol>

	<p>3. Xestionar a venda de produtos derivados da madeira que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a produtos derivados da madeira contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como produtos derivados da madeira contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como a xestión de produtos derivados da madeira.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nun pedimento de materiais derivados da madeira.</p>

<b>C O M P E T E N C I A S E C O N T I</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Apreciar os distintos usos que se lle pode dar a produtos derivados da madeira.</p> <p>2. Xestionar a compra-venda deste tipo de materiais.</p> <p>3. Elaborar un pedimento de produtos de madeira.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</p> <p>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)</p> <p>4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</p>

**D  
O  
S**

5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.

6. Ensaiar o texto oral ou escrito.

7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**b) De comunicación**

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.

2. Probar novas expresións.

3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve

4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.

5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.

6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.

7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

**III. Funcionais**

1. Identificar a necesidade de determinados produtos.

2. Reaccionar ante un pedimento de material por parte dun/ha cliente e valorar e responder ás súas necesidades.

3. Dirixirse a alguén.

4. Referirse a situacións presentes e pasadas.

5. Xestionar a compra-venda de materiais derivados da madeira.

6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.

7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Páxina web

2. Pedimento de material

3. Textos sinxelos e breves

4. Notas e mensaxes

5. Instrucións

6. Audiovisuais

7. Diálogos

**V. Sintácticos**



<p>1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar necesidade e preferencias.</p> <p>2. Tempos verbais que describan a xestión dunha compra-venda de material.</p> <p>3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.</p> <p>4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.</p>
<p><b>VI. Léxicos</b></p> <p>1. Produtos máis comúns derivados da madeira.</p> <p>2. Descrición do uso dos materiais e cantidades que se precisan.</p> <p>3. Expresións que faciliten unha transacción de compra-venda de material.</p>
<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <p>1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.</p> <p>2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como materiais derivados da madeira.</p> <p>3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</p>

**NOVEMBRO**

<b>MODULE 7: BINDS, CUTS AND NOTCHES</b>		
<b>O B X E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas coas características de corte da madeira, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas que describan as características e métodos de corte da madeira.</p> <p>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento das características e métodos de corte de madeira, especialmente se contan con apoio visual.</p>

	<p>2. Comprender tipos básicos de textos sobre temas forestais, como a descripción de métodos de corte de madeira.</p> <p>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como sistemas de corte de madeira, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e explicar de forma breve o método de corte de madeira adoptado.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa aos sistemas de corte de madeira contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como diversos métodos de corte de madeira contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como os métodos de corte de madeira.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nunhas notas describindo o método de corte empregado.</p>

**I. Socioculturais e sociolingüísticos**

C  
O  
M  
P  
E  
T  
E  
N  
C  
I  
A  
S  
  
E  
  
C  
O  
N  
T  
I  
D  
O  
S

1. Apreciar as implicacións de diversos métodos de corte de madeira para causar o menor impacto posible no ecosistema.
2. Identificar as características dun tronco e determinar o mellor método de corte para maximizar o seu uso.

## II. Estratéxicos

### a) De aprendizaxe

1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)
4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.
6. Ensañar o texto oral ou escrito.
7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

### b) De comunicación

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

## III. Funcionais

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como solicitar axuda ou mostrar dúbidas respecto ao mellor método de corte a seguir.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.

6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.

7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Artigo

2. Notas describindo un sistema de corte segundo as características da madeira.

3. Textos sinxelos e breves

4. Notas e mensaxes

5. Instrucións

6. Audiovisuais

7. Diálogos

**V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente. Formas de uso máis habituais para expresar acción, instrucións, dúbida e solicitude de axuda.

2. Tempos verbais que describan o estado actual da madeira dunha árbore.

3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.

4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

**VI. Léxicos**

1. Características principais da madeira que determinen o mellor tipo de corte.

2. Descrición do procedemento de corte de madeira.

3. Forzas que actúan na madeira, como tensión e compresión, e inflúen no método de corte.

**VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.

2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como métodos de corte da madeira.

3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.

**MODULE 8: SAFETY EQUIPMENT AND SAFETY MEASURES****O  
B  
X  
E  
C  
T  
I  
V  
O  
S****CO**

1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas co equipamento e medidas de seguridade, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
2. Comprender o sentido xeral e a información específica predecible de conversas básicas sobre o equipamento e medidas de seguridade necesarias para desenvolver actividades forestais.
3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predecible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.

**CE**

1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predecible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento do equipamento e medidas de seguridade, especialmente se contan con apoio visual.
2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como instrucións para cortar árbores seguindo os procedementos de seguridade establecidos.
3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

**PCOM**

1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como a correcta xestión de corte de árbores empregando equipamento de seguridade e seguindo os parámetros de seguridade establecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre o equipamento e medidas de seguridade que se deben implementar.
4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa ao ecosistema dunha fraga e a súa xestión óptima contida en textos

	<p>orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como o equipamento e medidas de seguridade necesarias contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como as medidas de seguridade que se deben seguir e o equipamento necesario para efectuar labores forestais.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nun correo electrónico sobre os posibles perigos, vía de escape e medidas para asegurar o terreo.</p>

<b>C O M P E T E N C I A S  E  C O N T I D O S</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Apreciar as características do ecosistema dun bosque.</p> <p>2. Identificar e valorar o estado e usos dunha área forestal.</p> <p>3. Proporcionar un informe sinxelo sobre o estado dunha área forestal.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</p> <p>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)</p> <p>4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</p> <p>5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.</p> <p>6. Ensañar o texto oral ou escrito.</p> <p>7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p><b>b) De comunicación</b></p>

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como o recoñecemento da necesidade de empregar o equipamento necesario para realizar labores forestais ou rexeitar permiso.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

### **IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Correo electrónico
2. "Checklist" de seguridade
3. Manual de seguridade
4. Textos sinxelos e breves
5. Instrucións
6. Audiovisuais
7. Diálogos

### **V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar acción, rexeitamento de permiso, comprobación do progreso dunha actividade.
2. Tempos verbais que describan os procesos de seguridade forestal.

<p>3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.</p> <p>4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.</p>
<p><b>VI. Léxicos</b></p> <p>1. Normas e medidas de seguridade.</p> <p>2. Descrición do equipamento de seguridade.</p> <p>3. Consecuencias derivadas de non usar o equipamento de seguridade preciso.</p> <p>4. Identificación de posibles perigos, vías de escape e métodos para asegurar o lugar de traballo.</p>
<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <p>1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.</p> <p>2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como as medidas e equipamento de seguridade.</p> <p>3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</p>

<b>MODULE 10: FOREST INVENTORY. FORESTRY EQUIPMENT.</b>		
<b>O B J E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas co inventario e equipamento forestal, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre as función do equipamento forestal.</p> <p>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relacionen experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento do inventario e equipamento forestal, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como un correo electrónico e notas.</p> <p>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p>



		4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
	<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como o inventario e equipamento, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre o equipamento preciso para desenvolver unha labor forestal.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa ao equipamento e métodos para realizar un inventario forestal contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como o inventario e equipamento, contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
	<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como os métodos e equipamento necesario para realizar un inventario forestal.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nun correo electrónico detallando as necesidades para realizar un inventario forestal.</p>

<b>C O M P</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Apreciar as utilidades do equipamento e a necesidade do seu mantemento para desenvolver correctamente as labores forestais.</p>
----------------------------	---

2. Valorar a importancia de realizar un inventario forestal para manter e conservar o bosque.
3. Detectar as necesidades relativas ao equipamento para levar a cabo un inventario forestal.

## II. Estratéxicos

### a) De aprendizaxe

1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)
4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.
6. Ensañar o texto oral ou escrito.
7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

### b) De comunicación

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

## III. Funcionais

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como a opinión sobre o equipamento máis indicado para realizar as labores forestais.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.

6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Correo electrónico
2. "Checklist" do equipamento preciso
3. Textos sinxelos e breves
4. Notas e mensaxes
5. Instrucións
6. Audiovisuais
7. Diálogos

**V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar acción, necesidade, e organización dun inventario.
2. Tempos verbais que describan o desenvolvemento dun inventario forestal.
3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.
4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

**VI. Léxicos**

1. Equipamento forestal e as súas funcións.
2. Descrición do desenvolvemento dun inventario forestal e ferramentas e métodos necesarios.

**VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.
2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como o equipamento e inventario.
3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.

**DECEMBRO E XANEIRO**

**MODULE 11: SILVICULTURE 1**

<b>O B X E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas con distintos procedementos de silvicultura, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predecible de conversas básicas sobre métodos de silvicultura.</p> <p>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predecible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predecible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento da silvicultura, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como un correo electrónico sobre procedementos de silvicultura.</p> <p>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
	<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como a silvicultura, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre os métodos máis axeitados de silvicultura para unha área forestal.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa á implementación de métodos de silvicultura contida en textos orais</p>

	<p>ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como procedementos de silvicultura contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como os procedementos de silvicultura máis comúns.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nunha táboa indicando o procedemento de silvicultura a implementar nunha área e as súas razóns.</p>

<b>C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Apreciar os efectos da implementación de métodos de silvicultura que axuden á conservación do medio forestal.</p> <p>2. Identificar e valorar o procedemento de silvicultura máis axeitado para unha área, tendo en conta as súas características e situación.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</p> <p>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)</p> <p>4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</p> <p>5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.</p> <p>6. Ensañar o texto oral ou escrito.</p> <p>7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p><b>b) De comunicación</b></p>

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como a constatación da necesidade de implementar un método de silvicultura concreto.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

### **IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Correo electrónico
2. Táboa resumo de procedementos de silvicultura
3. Textos sinxelos e breves
4. Notas e mensaxes
5. Instrucións
6. Audiovisuais
7. Diálogos

### **V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar acción, necesidade, plans.
2. Tempos verbais que describan procedementos.
3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.

4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.
<b>VI. Léxicos</b>
1. Procedementos de silvicultura.
2. Características dunha área forestal que determinan que metodoloxía de silvicultura é máis conveniente.
<b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.
2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como a silvicultura.
3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.

<b>MODULE 12: SILVICULTURE 2</b>		
<b>O B X E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas coa silvicultura, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre a repoboación dunha área forestal.</p> <p>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento de métodos de silvicultura para repoboar unha área forestal, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>2. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>3. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
	<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co</p>

	<p>medio forestal como o uso da silvicultura para implementar tarefas de repoboación, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre métodos de repoboación.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a métodos de repoboación contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como métodos de silvicultura contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como a repoboación forestal.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nun informe dun proxecto de repoboación forestal.</p>

<b>C O M P E T E N C I A S E C O N</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Apreciar a relevancia da repoboación forestal para manter a biodiversidade do ecosistema.</p> <p>2. Identificar e valorar procedementos de silvicultura para a repoboación forestal.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</p> <p>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)</p>



**T  
I  
D  
O  
S**

4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.
6. Ensañar o texto oral ou escrito.
7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**b) De comunicación**

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

**III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou un procedemento.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación comunicativa.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Extracto dun libro de texto
2. Informe sobre un proxecto de repoboación forestal
3. Textos sinxelos e breves
4. Notas
5. Instrucións
6. Audiovisuais
7. Diálogos

**V. Sintácticos**

<p>1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar acción, plans e metodoloxía.</p> <p>2. Tempos verbais que describan un proxecto de repobación forestal.</p> <p>3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.</p> <p>4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.</p>
<p><b>VI. Léxicos</b></p> <p>1. Características principais e procedementos nun proxecto de repoboación forestal.</p> <p>2. Métodos de silvicultura e as súas funcións.</p>
<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <p>1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.</p> <p>2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como a repoboación.</p> <p>3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</p>

**MODULE 13: BASIC ACTIONS. FORESTRY EQUIPMENT 2. HARVESTS**

<b>O B J E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas con accións básicas, equipamento e recolección de madeira, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre actividades, equipamento e extracción de madeira.</p> <p>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relacionen experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento de procedementos, equipamento e recolección de madeira, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como un correo electrónico recomendando o equipamento necesario para recolectar madeira.</p>

	<p>3. Comprender textos instrutivos, descriptivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como procedementos de tala de árbores, as correspondentes accións e o equipo necesario, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre o procedemento de tala e recolección de árbores.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a procedementos de recolección de madeira e o equipamento preciso, contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como procedementos de tala e recolección de madeira, accións e equipamento necesario, contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como a tala e recolección de madeira.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nunha mensaxe, póster e correo electrónico.</p>

**C  
O  
M  
P  
E  
T  
E  
N  
C  
I  
A  
S  
E  
C  
O  
N  
T  
I  
D  
O  
S**

**I. Socioculturais e sociolingüísticos**

1. Apreciar a relevancia da tala e recolección selectiva de árbores para manter o ecosistema forestal.
2. Identificar e valorar diferentes métodos de recolección e o mellor tipo de árbores para cada un deles.

**II. Estratéxicos**

**a) De aprendizaxe**

1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)
4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.
6. Ensañar o texto oral ou escrito.
7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**b) De comunicación**

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

**III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.

6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Panfleto
2. Anuncios
3. Correo electrónico
4. Textos sinxelos e breves
5. Notas e mensaxes
6. Instrucións
7. Audiovisuais
8. Diálogos

**V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar acción, dúbida, instrucións.
2. Tempos verbais que describan o procedemento de tala e recolección forestal.
3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.
4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

**VI. Léxicos**

1. Procedementos de tala e recolección de madeira.
2. Servicios de tala e tipos de árbores plantados.
3. Equipamento e ferramentas para talar e recolectar madeira.

**VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.
2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como a recolección de madeira, accións básicas e equipamento necesario.
3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.

**MODULE 14: ENVIRONMENTAL ISSUES. SUSTAINABILITY.****O  
B  
X  
E  
C  
T  
I  
V  
O  
S****CO**

1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas con problemas medioambientais e a sostibilidade, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
2. Comprender o sentido xeral e a información específica predecible de conversas básicas sobre os retos medioambientais máis urxentes.
3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predecible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.

**CE**

1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predecible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento dos principais problemas medioambientais e prácticas sostibles, especialmente se contan con apoio visual.
2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como un informe sobre problemas medioambientais.
3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

**PCOM**

1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como os retos medioambientais e prácticas forestais sostibles, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre os problemas medioambientais máis comúns.
4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
5. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a problemas medioambientais máis común contida en textos orais

	<p>ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como prácticas forestais sostibles contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como os principais retos medioambientais e prácticas sostibles.</p> <p>4. Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados moi breves e claramente estruturados nun informe sobre problemas medioambientais comúns e prácticas forestais sostibles.</p>

<b>C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Concienciar sobre os principais retos medioambientais e o seu impacto no medio forestal.</p> <p>2. Identificar e valorar as prácticas forestais máis sostibles que favorezan a conservación da biodiversidade e o ecosistema.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</p> <p>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)</p> <p>4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</p> <p>5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.</p> <p>6. Ensañar o texto oral ou escrito.</p> <p>7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p><b>b) De comunicación</b></p>

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión ou unha actividade.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como a reacción ante boas novas ou amosar preocupación.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes e pasadas.
5. Suxerir un posible plan de acción.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

### **IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Panfleto
2. Extracto dun libro de texto
3. Textos sinxelos e breves
4. Notas e mensaxes
5. Instrucións
6. Audiovisuais
7. Diálogos

### **V. Sintácticos**

1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente e pasado. Formas de uso máis habituais para expresar acción, progreso, resultado.
2. Tempos verbais que describan a evolución de distintas prácticas forestais.
3. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.



4. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.
<b>VI. Léxicos</b>
1. Principais retos medioambientais.
2. Descrición de prácticas forestais sostibles.
<b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.
2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como os problemas medioambientais e prácticas forestais máis sostibles.
3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.

<b>MODULE 15: EDUCATION</b>		
<b>O B J E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender frases e expresións habituais relacionadas con opcións laborais no ámbito forestal, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre distintos perfís laborais.</p> <p>3. Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>4. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos con apoio de imaxes redundantes.</p>
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia e coñecemento do mercado laboral no ámbito forestal, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>2. Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas forestais, como unha carta de recomendación.</p> <p>3. Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>4. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
	<b>PCOM</b>	<p>1. Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche de conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p>

	<p>2. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas relacionados co medio forestal como as opcións laborais máis comúns, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>3. Expoñer plans sobre o traballo forestal que deben desenvolver, de forma breve e sinxela, en conversas informais, e expresar de forma breve a opinión sobre as súas perspectivas laborais.</p> <p>4. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>5. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a opción laborais no medio forestal contida en textos orais ou escritos breves e de estrutura sinxela, e articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p>6. Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa temas forestais como distintos perfis laborais contidas en imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>PCEM</b>	<p>1. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>2. Narrar de forma sinxela experiencias persoais relacionadas co ámbito forestal.</p> <p>3. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais no medio forestal como as opcións laborais na súa área de estudos.</p> <p>4. Redactar unha carta de solicitude de emprego empregando o modelo Europass.</p> <p>5. Cubrir impresos e formularios -seguindo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.</p>

<b>C O M P E T E N C I</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Apreciar a relevancia do traballo no eido forestal e o seu impacto social no actual contexto de cambio climático e incendios forestais frecuentes.</p> <p>2. Identificar e valorar as posibles saídas profesionais segundo os seus estudos e preferencias.</p> <p>3. Aprender a redactar unha carta solicitando ún posto de traballo.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p>

**A  
S  
E  
C  
O  
N  
T  
I  
D  
O  
S**

1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...)
4. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
5. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación.
6. Ensañar o texto oral ou escrito.
7. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**b) De comunicación**

1. Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
2. Probar novas expresións.
3. Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve
4. Identificar o tipo de texto para adaptalo ás persoas interlocutoras.
5. Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
6. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
7. Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

**III. Funcionais**

1. Xustificar de forma sinxela unha opinión.
2. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento axeitado á situación, como a valoración de diferentes oportunidades profesionais.
3. Dirixirse a alguén.
4. Referirse a situacións presentes, pasadas e futuras.
5. Suxerir un posible plan de acción.
6. Iniciar e concluír unha conversa moi sinxela e breve.
7. Mostrar interese.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Artigo dunha revista
2. Carta de solicitude de emprego (Europass)

<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Textos sinxelos e breves</li> <li>4. Notas e mensaxes</li> <li>5. Instrucións</li> <li>6. Audiovisuais</li> <li>7. Diálogos</li> </ul>
<p><b>V. Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formas verbais máis usuais para a expresión do presente, pasado e futuro. Formas de uso máis habituais para expresar a evolución e logros académicos, estudos recentes e posibles oportunidades profesionais.</li> <li>2. A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.</li> <li>3. Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos</li> <li>4. Estrutura e expresións habituais nunha carta de solicitude de emprego.</li> </ul>
<p><b>VI. Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Diferentes carreiras profesionais no eido forestal.</li> <li>2. Descrición de habilidades e capacidades.</li> <li>3. Experiencias laborais.</li> </ul>
<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Acento e entoación: recoñecemento e produción dos tons. Regras básicas de acentuación.</li> <li>2. Ortografía e pronuncia do vocabulario relacionado co ámbito forestal, como oportunidades laborais.</li> <li>3. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</li> </ul>

### **CURSO MONOGRÁFICO IN-PUB-XER-A2-B1-60B: INGLÉS PARA O MEDIO FORESTAL II (NIVEL INTERMEDIO B1-B2)**

Os obxectivos, competencias e contidos deste curso foron elaborados de forma conxunta entre a Escola de Enxeñaría Forestal, o CFEA Lourizán e a sección do Valle-Inclán, centrándose nas súas principais áreas de interese que se detallan a continuación. Non obstante, o acceso ao curso está aberto ao público en xeral.

Para obxectivos específicos dos niveis, competencias e contidos véxase o Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>

## TEMPORALIZACIÓN

Tanto a temporalización como a secuenciación dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptacións segundo as necesidades do alumnado e as características particulares do grupo, a fin de poder garantir o cumprimento dos obxectivos anteriormente mencionados.

Este curso monográfico se desenvolve ao longo do segundo cuadrimestre, desde o 30 de xaneiro ata o 30 de maio.

### 30 XANEIRO - 15 FEBREIRO

#### MODULE 1: FOREST MEASUREMENTS AND FOREST RELATED DATA

**O  
B  
X  
E  
C  
T  
I  
V  
O  
S**

**CO**

1. Comprender textos orais e escritos de certa complexidade e distinguir sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto.
2. Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
3. Comprender as ideas principais dunha conversa, discusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poida pedir repeticións ou aclaracións.
4. Comprender mensaxes e anuncios ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
5. Comprender as ideas xerais dun programa de radio ou vídeo de temas forestais coñecidos (boletín, informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
6. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas forestais coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
7. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática forestal coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.
8. Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

	<b>CE</b>	<p>1. Comprender sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito forestal, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máisdifíciles, que poderá reler.</p> <p>3. Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación forestal.</p> <p>4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p>5. Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p>6. Comprender descricións claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p>7. Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas forestais cotiáns ou do seu interese.</p> <p>8. Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p> <p>9. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>10. Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>11. Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>12. Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>13. Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas forestais do seu ámbito de coñecemento.</p>
	<b>PCOM</b>	<p>1. Comunicarse en situacións cotiáns (traballo, estudos...) e en contextos de lingua pre visible, nun rexistro neutro – aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia.</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Dispor dun coñecemento básico da lingua, dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominar o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes no ámbito forestal.</li><li>3. Comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara.</li><li>4. Posuir conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades.</li><li>5. Ter en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro.</li><li>6. Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas forestais coñecidos.</li><li>7. Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico.</li><li>8. Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</li><li>9. Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible relativo ao ámbito forestal, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</li><li>10. Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido relacionado co ámbito forestal, expoñendo experiencias, feitos etc.</li><li>11. Matizar e argumentar. Dispor dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.</li><li>12. Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</li><li>13. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</li><li>14. Producir e coproducir descricións de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas forestais cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.</li><li>15. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.</li></ol>
--	--

	<p><b>PCEM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema, etc.</li> <li>2. Producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestión xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.</li> <li>3. Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas forestais cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.</li> <li>4. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, contidas nos textos fonte sobre asuntos forestais cotiáns do seu interese, en lingua estándar.</li> <li>5. Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.</li> <li>6. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.</li> <li>7. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</li> <li>8. Cubrir impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.</li> <li>9. Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.</li> <li>10. Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</li> <li>11. Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</li> <li>12. Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.</li> <li>13. Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de</li> </ol>
--	---



	<p>entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises).</p> <p>14. Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p> <p>15. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou rler as seccións difíciles.</p> <p>16. Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.</p>
--	---

<b>COMPETENCIAS CONTIDAS</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Identificar e valorar as distintas formas de recollida de información sobre o medio forestal para determinar decisións sobre a xestión eficiente do bosque e os seus recursos naturais.</p> <p>2. Concienciar sobre o valor de interés das árbores para a sociedade como fonte de produción de madeira, beleza paisaxística e hábitat de numerosas especies que contribúen á biodiversidade do ecosistema.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curtoe a longo prazo.</p> <p>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).</p> <p>4. Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.</p> <p>5. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)</p> <p>6. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.</p> <p>7. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</p> <p>8. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.</p> <p>9. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos</p> <p><b>b) De comunicación</b></p>

1. Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
2. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
3. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
4. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
5. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
6. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
7. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.

### **III. Funcionais**

1. Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
2. Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
3. Redactar textos de ámbito académico.
4. Entender e aventurar un diagnóstico simple.
5. Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
6. Construír argumentos razoados.
7. Comparar e contrastar alternativas.
8. Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
9. Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
10. Reproducir mensaxes e opinión doutras persoas.
11. Sintetizar unha información.
12. Especular sobre causas e consecuencias.
13. Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
13. Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
14. Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.
15. Referir o contido dunha información académica.
16. Falar do futuro e facer hipóteses.
17. Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.

18. Explicar un problema de xeito sinxelo.
19. Pedir opinións sobre algo ou alguén.
20. Pedir, tomar e ceder a palabra.
21. Reaccionar e cooperar na interacción.
22. Introducir un tema en situacións formais e informais.
23. Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
24. Enunciar o peche do discurso e pechalo.
25. Participar de xeito apropiado en diferentes tipos de situacións sociais.
26. Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

**IV. Discursivos.** Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Anuncios publicitarios
2. Instrucións e indicacións
3. Conversas formais e informais
4. Debates e discusións formais
5. Audiovisuais: telexornais, documentais, material gravado.
6. Presentacións
7. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas... Informes, resumos e esquemas.
8. Textos académicos: informes, proxectos, etc.

**V. Sintácticos**

1. Correlación temporal nas oracións.
2. Uso de conectores propios do nivel.
3. Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.
4. Posición e concordancia dos elementos da oración.
5. Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais.

**VI. Léxicos**

1. Medida das árbores, o bosque e outros recursos.
2. Recollida de datos.

**VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

1. Fonemas que presentan maior dificultade.

	<p>2. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas</p> <p>3. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</p> <p>4. O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</p> <p>5. O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</p> <p>6. As siglas e abreviaturas de uso frecuente.</p> <p>7. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.</p> <p>8. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade.</p>
--	---

**20 FEBREIRO – 14 MARZO**

<b>MODULE 2: COMMON FORESTRY PRACTICES</b>		
<b>O B J E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender textos orais e escritos de certa complexidade e distinguir sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.</p> <p>3. Comprender as ideas principais dunha conversa, discusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poida pedir repeticións ou aclaracións.</p> <p>4. Comprender mensaxes e anuncios ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>5. Comprender as ideas xerais dun programa de radio ou vídeo de temas forestais coñecidos (boletín, informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.</p> <p>6. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas forestais coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>7. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática forestal coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p>

		8. Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.
	<b>CE</b>	<p>1. Comprender sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito forestal, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.</p> <p>3. Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación forestal.</p> <p>4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p>5. Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p>6. Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p>7. Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas forestais cotiáns ou do seu interese.</p> <p>8. Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p> <p>9. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>10. Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>11. Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>12. Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>13. Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas forestais do seu ámbito de coñecemento.</p>
	<b>PCOM</b>	1. Comunicarse en situacións cotiáns (traballo, estudos...) e en contextos de lingua pre visible, nun rexistro neutro – aínda que

vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia.

2. Dispor dun coñecemento básico da lingua, dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominar o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes no ámbito forestal.

3. Comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara.

4. Posuir conciencia lingüística suficiente para corrírse e resolver ambigüidades.

5. Ter en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro.

6. Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas forestais coñecidos.

7. Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico.

8. Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.

9. Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible relativo ao ámbito forestal, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

10. Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido relacionado co ámbito forestal, expoñendo experiencias, feitos etc.

11. Matizar e argumentar. Dispor dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

12. Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

13. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

14. Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas forestais cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrírse.

15. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis

	<p>específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.</p>
<p><b>PCEM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema, etc.</li> <li>2. Producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestión xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.</li> <li>3. Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas forestais cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.</li> <li>4. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, contidas nos textos fonte sobre asuntos forestais cotiáns do seu interese, en lingua estándar.</li> <li>5. Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.</li> <li>6. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.</li> <li>7. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</li> <li>8. Cubrir impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.</li> <li>9. Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.</li> <li>10. Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</li> <li>11. Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</li> <li>12. Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.</li> </ol>

	<p>13. Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises).</p> <p>14. Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p> <p>15. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou rler as seccións difíciles.</p> <p>16. Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.</p>
--	---

<b>C O M P E T E N C I A S  E  C O N T I D O S</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar e valorar as distintas prácticas forestais para determinar e manter árbores, extraer as súas materias primas, promocionar o desenvolvemento de bosques productivos e saudables e manipular o hábitat forestal.</li> <li>2. Implementar as prácticas máis axeitadas tendo en conta o seu impacto biolóxico, económico e social na terra.</li> <li>3. Concienciar sobre a importancia de manter e preservar os recursos forestais.</li> </ol> <hr/> <p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.</li> <li>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.</li> <li>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).</li> <li>4. Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.</li> <li>5. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)</li> <li>6. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.</li> <li>7. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> </ol>
--	---



8. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
9. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos

**b) De comunicación**

1. Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
2. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
3. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
4. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
5. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
6. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
7. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.

**III. Funcionais**

1. Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
2. Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
3. Redactar textos de ámbito académico.
4. Entender e aventurar un diagnóstico simple.
5. Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
6. Construír argumentos razoados.
7. Comparar e contrastar alternativas.
8. Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
9. Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
10. Reproducir mensaxes e opinión doutras persoas.
11. Sintetizar unha información.
12. Especular sobre causas e consecuencias.
13. Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
13. Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
14. Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.

15. Referir o contido dunha información académica.
16. Falar do futuro e facer hipóteses.
17. Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
18. Explicar un problema de xeito sinxelo.
19. Pedir opinións sobre algo ou alguén.
20. Pedir, tomar e ceder a palabra.
21. Reaccionar e cooperar na interacción.
22. Introducir un tema en situacións formais e informais.
23. Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
24. Enunciar o peche do discurso e pechalo.
25. Participar de xeito apropiado en diferentes tipos de situacións sociais.
26. Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Anuncios publicitarios
2. Instrucións e indicacións
3. Conversas formais e informais
4. Debates e discusións formais
5. Audiovisuais: telexornais, documentais, material gravado.
6. Presentacións
7. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...  
Informes, resumos e esquemas.
8. Textos académicos: informes, proxectos, etc.

**V. Sintácticos**

1. Correlación temporal nas oracións.
2. Uso de conectores propios do nivel.
3. Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.
4. Posición e concordancia dos elementos da oración.
5. Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais.

**VI. Léxicos**

1. Prácticas forestais máis comúns.

## VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

1. Fonemas que presentan maior dificultade.
2. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas
3. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
4. O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
5. O uso especial de maiúsculas e minúsculas.
6. As siglas e abreviaturas de uso frecuente.
7. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
8. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade.

19 MARZO – 11 ABRIL

## MODULE 3: FOREST AND NATURAL RESOURCE ECONOMICS

O  
B  
X  
E  
C  
T  
I  
V  
O  
S

CO

1. Comprender textos orais e escritos de certa complexidade e distinguir sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto.
2. Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
3. Comprender as ideas principais dunha conversa, discusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poida pedir repeticións ou aclaracións.
4. Comprender mensaxes e anuncios ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
5. Comprender as ideas xerais dun programa de radio ou vídeo de temas forestais coñecidos (boletín, informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
6. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas forestais coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.

	<p>7. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática forestal coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p>8. Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.</p>
<b>CE</b>	<p>1. Comprender sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito forestal, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máisdifíciles, que poderá reler.</p> <p>3. Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación forestal.</p> <p>4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p>5. Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p>6. Comprender descricións claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p>7. Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas forestais cotiáns ou do seu interese.</p> <p>8. Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p> <p>9. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>10. Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>11. Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>12. Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p>

	<p>13. Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas forestais do seu ámbito de coñecemento.</p>
<p><b>PCOM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos...) e en contextos de lingua pre visible, nun rexistro neutro – aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia.</li> <li>2. Dispor dun coñecemento básico da lingua, dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominar o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes no ámbito forestal.</li> <li>3. Comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara.</li> <li>4. Posuir conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades.</li> <li>5. Ter en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro.</li> <li>6. Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas forestais coñecidos.</li> <li>7. Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico.</li> <li>8. Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</li> <li>9. Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible relativo ao ámbito forestal, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</li> <li>10. Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido relacionado co ámbito forestal, expoñendo experiencias, feitos etc.</li> <li>11. Matizar e argumentar. Dispor dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.</li> <li>12. Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</li> <li>13. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</li> <li>14. Producir e coproducir descricións de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas forestais cotiás e nos que se</li> </ol>

	<p>requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.</p> <p>15. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.</p>
<p><b>PCEM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema, etc.</li> <li>2. Producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestión xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.</li> <li>3. Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas forestais cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.</li> <li>4. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, contidas nos textos fonte sobre asuntos forestais cotiáns do seu interese, en lingua estándar.</li> <li>5. Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.</li> <li>6. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.</li> <li>7. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</li> <li>8. Cubrir impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.</li> <li>9. Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.</li> <li>10. Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</li> </ol>

	<p>11. Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p>12. Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.</p> <p>13. Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises).</p> <p>14. Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p> <p>15. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou rler as seccións difíciles.</p> <p>16. Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.</p>
--	--

<b>C O M P E T E N C I A S  E C O N T I D O S</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Identificar e valorar os conceptos económicos e métodos necesarios para solventar os problemas de xestión dos recursos naturais e analizar os retos de xestión de recursos forestais e naturais.</p> <p>2. Avaliar o impacto das políticas e mercados sobre os recursos naturais.</p>
	<p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curtoe a longo prazo.</p> <p>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).</p> <p>4. Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.</p> <p>5. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)</p>

6. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
7. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
8. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
9. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos

**b) De comunicación**

1. Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
2. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
3. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
4. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
5. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
6. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
7. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.

**III. Funcionais**

1. Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
2. Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
3. Redactar textos de ámbito académico.
4. Entender e aventurar un diagnóstico simple.
5. Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
6. Construír argumentos razoados.
7. Comparar e contrastar alternativas.
8. Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
9. Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
10. Reproducir mensaxes e opinión doutras persoas.
11. Sintetizar unha información.
12. Especular sobre causas e consecuencias.
13. Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.



13. Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
14. Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.
15. Referir o contido dunha información académica.
16. Falar do futuro e facer hipóteses.
17. Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
18. Explicar un problema de xeito sinxelo.
19. Pedir opinións sobre algo ou alguén.
20. Pedir, tomar e ceder a palabra.
21. Reaccionar e cooperar na interacción.
22. Introducir un tema en situacións formais e informais.
23. Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
24. Enunciar o peche do discurso e pechalo.
25. Participar de xeito apropiado en diferentes tipos de situacións sociais.
26. Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Anuncios publicitarios
2. Instrucións e indicacións
3. Conversas formais e informais
4. Debates e discusións formais
5. Audiovisuais: telexornais, documentais, material gravado.
6. Presentacións
7. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...  
Informes, resumos e esquemas.
8. Textos académicos: informes, proxectos, etc.

**V. Sintácticos**

1. Correlación temporal nas oracións.
2. Uso de conectores propios do nivel.
3. Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.
4. Posición e concordancia dos elementos da oración.
5. Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais.

	<p><b>VI. Léxicos</b></p> <p>1. Recursos forestais máis comúns.</p>
	<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <p>1. Fonemas que presentan maior dificultade.</p> <p>2. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas</p> <p>3. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</p> <p>4. O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</p> <p>5. O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</p> <p>6. As siglas e abreviaturas de uso frecuente.</p> <p>7. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.</p> <p>8. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade.</p>

**16 ABRIL – 14 MAIO**

<b>MODULE 4: FOREST DISTURBANCES AND HEALTH</b>		
<b>O B X E C T I V O S</b>	<b>CO</b>	<p>1. Comprender textos orais e escritos de certa complexidade e distinguir sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.</p> <p>3. Comprender as ideas principais dunha conversa, discusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poida pedir repeticións ou aclaracións.</p> <p>4. Comprender mensaxes e anuncios ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>5. Comprender as ideas xerais dun programa de radio ou vídeo de temas forestais coñecidos (boletín, informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.</p> <p>6. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas forestais coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua</p>

	<p>estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>7. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática forestal coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p>8. Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.</p>
<p><b>CE</b></p>	<p>1. Comprender sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito forestal, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máisdifíciles, que poderá reler.</p> <p>3. Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación forestal.</p> <p>4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p>5. Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p>6. Comprender descricións claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p>7. Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas forestais cotiáns ou do seu interese.</p> <p>8. Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p> <p>9. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>10. Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>11. Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>12. Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p>

	<p>13. Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas forestais do seu ámbito de coñecemento.</p>
<p><b>PCOM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos...) e en contextos de lingua pre visible, nun rexistro neutro – aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia.</li> <li>2. Dispor dun coñecemento básico da lingua, dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominar o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes no ámbito forestal.</li> <li>3. Comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara.</li> <li>4. Posuir conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades.</li> <li>5. Ter en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro.</li> <li>6. Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas forestais coñecidos.</li> <li>7. Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico.</li> <li>8. Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</li> <li>9. Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible relativo ao ámbito forestal, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</li> <li>10. Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido relacionado co ámbito forestal, expoñendo experiencias, feitos etc.</li> <li>11. Matizar e argumentar. Dispor dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.</li> <li>12. Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</li> <li>13. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</li> <li>14. Producir e coproducir descricións de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas forestais cotiás e nos que se</li> </ol>

	<p>requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.</p> <p>15. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.</p>
<p><b>PCEM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema, etc.</li> <li>2. Producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestión xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.</li> <li>3. Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas forestais cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.</li> <li>4. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, contidas nos textos fonte sobre asuntos forestais cotiáns do seu interese, en lingua estándar.</li> <li>5. Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.</li> <li>6. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.</li> <li>7. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</li> <li>8. Cubrir impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.</li> <li>9. Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.</li> <li>10. Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</li> </ol>

	<p>11. Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p>12. Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.</p> <p>13. Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises).</p> <p>14. Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p> <p>15. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.</p> <p>16. Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.</p>
--	---

<b>C O M P E T E N C I A S E  C O N T I D</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar os cambios producidos por fenómenos naturais como os incendios, enfermidades e insectos.</li> <li>2. Comprender os danos potenciais causados por diferentes fenómenos.</li> <li>3. Comprender a variedade de estratexias que se poden implementar para reaccionar ante eles.</li> </ol> <hr/> <p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.</li> <li>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.</li> <li>3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).</li> <li>4. Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.</li> </ol>
---	---

<b>O S</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)</li> <li>6. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.</li> <li>7. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> <li>8. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.</li> <li>9. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos</li> </ol> <p><b>b) De comunicación</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.</li> <li>2. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> <li>3. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</li> <li>4. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).</li> <li>5. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).</li> <li>6. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</li> <li>7. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.</li> </ol>
	<p><b>III. Funcionais</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.</li> <li>2. Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.</li> <li>3. Redactar textos de ámbito académico.</li> <li>4. Entender e aventurar un diagnóstico simple.</li> <li>5. Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.</li> <li>6. Construír argumentos razoados.</li> <li>7. Comparar e contrastar alternativas.</li> <li>8. Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.</li> <li>9. Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.</li> <li>10. Reproducir mensaxes e opinión doutras persoas.</li> <li>11. Sintetizar unha información.</li> </ol>

12. Especular sobre causas e consecuencias.
13. Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
13. Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
14. Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.
15. Referir o contido dunha información académica.
16. Falar do futuro e facer hipóteses.
17. Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
18. Explicar un problema de xeito sinxelo.
19. Pedir opinións sobre algo ou alguén.
20. Pedir, tomar e ceder a palabra.
21. Reaccionar e cooperar na interacción.
22. Introducir un tema en situacións formais e informais.
23. Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
24. Enunciar o peche do discurso e pechalo.
25. Participar de xeito apropiado en diferentes tipos de situacións sociais.
26. Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Anuncios publicitarios
2. Instrucións e indicacións
3. Conversas formais e informais
4. Debates e discusións formais
5. Audiovisuais: telexornais, documentais, material gravado.
6. Presentacións
7. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...  
Informes, resumos e esquemas.
8. Textos académicos: informes, proxectos, etc.

**V. Sintácticos**

1. Correlación temporal nas oracións.
2. Uso de conectores propios do nivel.
3. Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.



<p>4. Posición e concordancia dos elementos da oración.</p> <p>5. Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais.</p>
<p><b>VI. Léxicos</b></p> <p>1. Alteracións causadas por incencios.</p> <p>2. Alteracións causadas por enfermidades.</p> <p>3. Alteracións causadas por insectos.</p>
<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <p>1. Fonemas que presentan maior dificultade.</p> <p>2. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas</p> <p>3. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</p> <p>4. O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</p> <p>5. O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</p> <p>6. As siglas e abreviaturas de uso frecuente.</p> <p>7. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.</p> <p>8. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade.</p>

**16 MAIO – 30 MAIO**

**MODULE 5: FOREST POLICIES AND EXTERNAL PRESSURES**

<p><b>O B X E C T I V O S</b></p>	<p><b>CO</b></p>	<p>1. Comprender textos orais e escritos de certa complexidade e distinguir sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto.</p>
		<p>2. Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.</p>
		<p>3. Comprender as ideas principais dunha conversa, discusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poida pedir repeticións ou aclaracións.</p>
		<p>4. Comprender mensaxes e anuncios ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.</p>

	<p>5. Comprender as ideas xerais dun programa de radio ou vídeo de temas forestais coñecidos (boletín, informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.</p> <p>6. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas forestais coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>7. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática forestal coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p>8. Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.</p>
<p><b>CE</b></p>	<p>1. Comprender sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas.</p> <p>2. Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito forestal, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máisdifíciles, que poderá reler.</p> <p>3. Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación forestal.</p> <p>4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p>5. Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p>6. Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p>7. Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas forestais cotiáns ou do seu interese.</p> <p>8. Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p> <p>9. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>10. Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p>

	<p>11. Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>12. Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>13. Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas forestais do seu ámbito de coñecemento.</p>
<p><b>PCOM</b></p>	<p>1. Comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos...) e en contextos de lingua pre visible, nun rexistro neutro – aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia.</p> <p>2. Dispor dun coñecemento básico da lingua, dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominar o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes no ámbito forestal.</p> <p>3. Comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara.</p> <p>4. Posuir conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades.</p> <p>5. Ter en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro.</p> <p>6. Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas forestais coñecidos.</p> <p>7. Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico.</p> <p>8. Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</p> <p>9. Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible relativo ao ámbito forestal, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p>10. Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido relacionado co ámbito forestal, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>11. Matizar e argumentar. Dispor dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.</p> <p>12. Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</p>

	<p>13. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>14. Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas forestais cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.</p> <p>15. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.</p>
<p><b>PCEM</b></p>	<p>1. Producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema, etc.</p> <p>2. Producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestión xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.</p> <p>3. Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas forestais cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.</p> <p>4. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, contidas nos textos fonte sobre asuntos forestais cotiáns do seu interese, en lingua estándar.</p> <p>5. Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.</p> <p>6. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (rexistro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.</p> <p>7. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</p> <p>8. Cubrir impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.</p>

	<p>9. Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.</p> <p>10. Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</p> <p>11. Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p>12. Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.</p> <p>13. Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises).</p> <p>14. Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p> <p>15. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou rler as seccións difíciles.</p> <p>16. Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.</p>
--	---

<b>C O M P E T E N C I A S  E C O N</b>	<p><b>I. Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>1. Valorar as políticas forestais como instrumentos integrados na xestión dos recursos naturais.</p> <p>2. Comprender a influencia de determinadas políticas como o Protocolo de Kyoto sobre a xestión forestal global</p> <p>3. Comprender o papel de políticas forestais nacionais e internacionais n xestión operativa diaria dos bosques.</p> <hr/> <p><b>II. Estratéxicos</b></p> <p><b>a) De aprendizaxe</b></p> <p>1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.</p> <p>2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curtoe a longo prazo.</p>
---	---

**T  
I  
D  
O  
S**

3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
4. Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
5. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
6. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
7. Relacionar a información nova con coñecementos previos.
8. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
9. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos

**b) De comunicación**

1. Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
2. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
3. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
4. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
5. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
6. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
7. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.

**III. Funcionais**

1. Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
2. Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
3. Redactar textos de ámbito académico.
4. Entender e aventurar un diagnóstico simple.
5. Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
6. Construír argumentos razoados.
7. Comparar e contrastar alternativas.
8. Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.

9. Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
10. Reproducir mensaxes e opinión doutras persoas.
11. Sintetizar unha información.
12. Especular sobre causas e consecuencias.
13. Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
13. Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
14. Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.
15. Referir o contido dunha información académica.
16. Falar do futuro e facer hipóteses.
17. Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
18. Explicar un problema de xeito sinxelo.
19. Pedir opinións sobre algo ou alguén.
20. Pedir, tomar e ceder a palabra.
21. Reaccionar e cooperar na interacción.
22. Introducir un tema en situacións formais e informais.
23. Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
24. Enunciar o peche do discurso e pechalo.
25. Participar de xeito apropiado en diferentes tipos de situacións sociais.
26. Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

**IV. Discursivos.** Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais e escritos:

1. Anuncios publicitarios
2. Instrucións e indicacións
3. Conversas formais e informais
4. Debates e discusións formais
5. Audiovisuais: telexornais, documentais, material gravado.
6. Presentacións
7. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...  
Informes, resumos e esquemas.
8. Textos académicos: informes, proxectos, etc.

**V. Sintácticos**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Correlación temporal nas oracións.</li> <li>2. Uso de conectores propios do nivel.</li> <li>3. Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.</li> <li>4. Posición e concordancia dos elementos da oración.</li> <li>5. Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais.</li> </ol>
<p><b>VI. Léxicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas forestais e presións externas.</li> </ol>
<p><b>VII. Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fonemas que presentan maior dificultade.</li> <li>2. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas</li> <li>3. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</li> <li>4. O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</li> <li>5. O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</li> <li>6. As siglas e abreviaturas de uso frecuente.</li> <li>7. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.</li> <li>8. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade.</li> </ol>

<b>MATERIAL DIDÁCTICO</b>	Material propio, libro de texto, audios, vídeos, podcasts, internet.
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	Individual, por parellas e en grupos

### **CRITERIOS DE AVALIACIÓN DOS CURSOS MONOGRÁFICOS**

Para a obtención dunha certificación por parte do alumnado inscrito nesta modalidade de ensino, é preciso que se asista ao 80% das 60 horas fixadas para os mesmos. Porén, o alumnado pode faltar como máximo a 12 horas de docencia, é dicir, a 6 sesións de 2 horas cada unha. Valoraranse, ademais da regularidade na asistencia, a participación activa en tódalas actividades propostas nas diversas formas sociais, coa supervisión e guía do profesorado, así como a capacidade de desenvolver un traballo individual de calidade. Non se prevé a realización de ningunha proba nin a calificación nin rexistro oficial dos seus posibles resultados.



A presente programación foi elaborada polos membros do Departamento de Inglés baixo a supervisión da Xefatura de Departamento:

**Edificio Central**

	
Mario Alonso Cascallana	Mª Consuelo Arribí Pérez
	
Elma Barreiro Abad	Isabel Barreiro Quibén
	
Concepción Becerra Pintos	Vicente Bóveda García
	
Mª Dolores Burgo Vázquez	David Costas Lavandeira
	
María Fernández González	Paula Gómez Cernadas
	
Margarita Lendoiro Esmorís	Laura López Álvarez



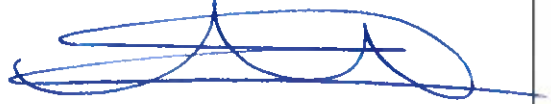
Miguel Neira Iglesias



María José Olveira Lema

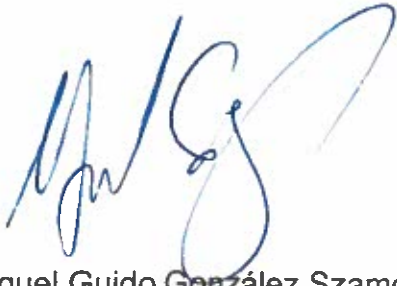


Patricia Parada Gandos

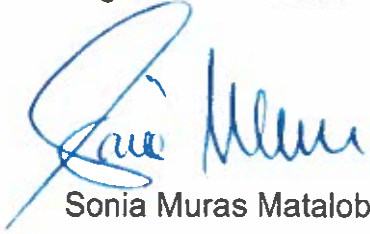


Uxía Viéitez Viéitez

**Sección A Estrada**



Miguel Guido González Szamocki



Sonia Muras Matalobos



Natalia Rega González  
Marta Vázquez Fernández (subs.)

**Sección Lalín**



Mª Mercedes Castro Barral


Alexandre Fernández Ramos



Juan Bosco Otero Villamarín

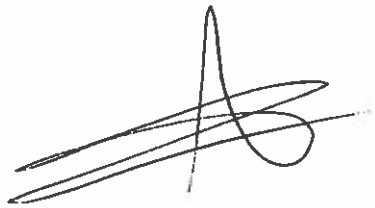


Warenka Mora Aponte



Rosa Mª Patiño Muñiz

**Sección Valle Inclán**

A stylized handwritten signature in black ink, featuring a prominent vertical stroke and several horizontal and diagonal strokes.

**Alma Álvarez Barral**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'María A' with a stylized flourish.

**María Aller Longueira**

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, looped initial and a horizontal stroke.

**Antía Portas Conde**

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, looped initial and a horizontal stroke.

**Mª Elena Vázquez Castro**

