

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 2024-2025

**DEPARTAMENTO DE GALEGO**

<b>ÍNDICE</b> .....	2
<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	4
<b>1.1. Marco legal</b> .....	4
<b>1.2. Contexto educativo</b> .....	5
<b>1.3. Profesorado, cursos e horario do departamento</b> .....	5
<b>2. NIVEL BÁSICO A2</b> .....	7
DEFINICIÓN DO NIVEL.....	7
OBXECTIVOS XERAIS .....	7
OBXECTIVOS ESPECÍFICOS .....	8
COMPETENCIAS E CONTIDOS .....	10
SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO NIVEL A2 .....	15
<b>3. NIVEL INTERMEDIO B1 E B2</b> .....	43
DEFINICIÓN DO NIVEL.....	43
OBXECTIVOS XERAIS .....	44
OBXECTIVOS ESPECÍFICOS .....	45
COMPETENCIAS E CONTIDOS .....	49
SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO NIVEL B1 .....	57
SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO NIVEL B2 .....	71
<b>4. NIVEL AVANZADO C1 E C2</b> .....	87
DEFINICIÓN DO NIVEL.....	87
OBXECTIVOS XERAIS .....	87
OBXECTIVOS ESPECÍFICOS .....	89
COMPETENCIAS E CONTIDOS .....	93
SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO NIVEL C1 .....	98
SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO NIVEL C2 .....	118
<b>5. METODOLOXÍA DIDÁCTICA</b> .....	141
<b>6. RECURSOS DIDÁCTICOS E MATERIAL</b> .....	145
<b>7. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b> .....	147
<b>8. MEDIDAS NECESARIAS PARA O USO DAS TIC</b> .....	150

<b>9. AVALIACIÓN DOS CURSOS DOS NIVEIS BÁSICO A2, INTERMEDIO B1, INTERMEDIO B2, AVANZADO C1 E AVANZADO C2 .....</b>	<b>151</b>
<b>10. CURSOS NON ORDINARIOS.....</b>	<b>154</b>
CURSOS DE LINGUAXE ADMINISTRATIVA GALEGA.....	154
CURSOS CELGA.....	155
<b>11. ACTIVIDADES CULTURAIS E DE PROMOCIÓN DO GALEGO.....</b>	<b>156</b>
<b>12. PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR E REVISAR A PRÁCTICA DOCENTE E A PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.....</b>	<b>158</b>
<b>13. PROCEDEMENTOS PARA IDENTIFICAR E CANALIZAR AS NECESIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO DO DEPARTAMENTO .....</b>	<b>160</b>

## INTRODUCCIÓN

### 1.1. MARCO LEGAL

Esta programación didáctica elabórase ao abrigo dos seguintes documentos legais:

#### 1.1.1. Normativa de idiomas de ámbito europeo

- O Consello de Europa estableceu o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: aprendizaxe, ensino, avaliación (MCERL), en que se definen uns niveis de competencia lingüística e comunicativa ligados a contextos sociais de uso, ordenados progresivamente do nivel A1 ao nivel C2, co fin de establecer indicadores comúns destas competencias e promover o coñecemento de linguas.

#### 1.1.2. Normativa de idiomas de ámbito estatal

- [Lei orgánica 2/2006](#), do 3 de maio, de Educación, modificada pola [Lei orgánica 8/2013](#), do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- [Real Decreto 1041/2017](#), do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, polo que se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e tamén se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

#### 1.1.3. Normativa de idiomas de ámbito autonómico

##### a) Relativa ao calendario escolar:

- [Orde do 12 de abril de 2024](#) pola que se aproba o **calendario escolar** para o curso 2024/25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

##### b) Relativa á admisión de matrícula:

- [Resolución do 16 de maio de 2024](#), da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a **preinscrición, admisión, matrícula e organización académica** nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso **2024/25**.

##### c) Relativa ao currículo:

- [Decreto 81/2018](#), do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.
- [Real Decreto 1041/2017](#) polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico a efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2, das Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 do maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

- [Orde do 8 de outubro de 2012](#), pola que se establece o procedemento para a implantación, avaliación e certificación de cursos especializados para o perfeccionamento de idiomas de nivel C nas escolas oficiais de idiomas de Galicia.
- [Decreto 239/2008](#), do 25 de setembro polo que se establece o currículo de nivel avanzado das ensinanzas de réxime especial de idiomas.
- [Decreto 191/2007](#), do 20 de setembro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e os currículos do niveis básico e intermedio.
- [Real Decreto 1629/2006](#), de 29 de decembro, polo que se establecen os aspectos básicos do currículo das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.

#### **d) Relativa aos cursos non ordinarios:**

- [Resolución do 18 de xuño de 2024](#), da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se convocan, con carácter gratuíto, cursos en liña de linguaxe administrativa galega para o persoal funcionario (LAG) e presenciais preparatorios para a obtención do certificado de lingua galega (CELGA).

## **1. 2. CONTEXTO EDUCATIVO**

A Escola Oficial de Idiomas de Pontevedra está situada á entrada do campus universitario da Xunqueira, preto das facultades (de Ciencias Sociais, de Enxeñería Técnica Forestal, de Ciencias da Educación e do Deporte, de Fisioterapia) e doutros centros de ensino, primario (CEIP A Xunqueira I) e secundario (IES a Xunqueira II).

A historia da EOI de Pontevedra comezou en 1987 cando estaba situada no edificio da UNED, en Monte Porreiro. Porén, no curso 1997-1998 trasladouse ao edificio actual, na rúa Celso Emilio Ferreiro. Dos tres idiomas que se ensinaban nos seus comezos (inglés, francés e galego) pasouse aos seis que se imparten na actualidade: alemán, francés, galego, inglés, italiano e portugués. Existen varias modalidades de matrícula:

- Oficial (presencial) en todos os idiomas da EOI
- Semipresencial en alemán e inglés
- A distancia, na modalidade de *That's English* e en linguaxe administrativa galega
- Libre para o alumnado que só realiza exames de certificación nunha única proba

Alén dos cursos a distancia e dos ordinarios, tamén se ofertan cursos Celga.

## **1. 3. PROFESORADO, CURSOS E HORARIOS DO DEPARTAMENTO DE GALEGO**

No curso 2024-2025 o Departamento de Galego conta co seguinte profesorado:

- Lucía Domínguez Garrido
- María Dolores Ferro Diz
- Lorena López López

## OFERTA DE GALEGO CURSO 2024-2025

### CURSOS ORDINARIOS

Grupo	Nivel	Horario	Días	Aulas	Profesora
GA-A2	Nivel Básico A2	17.30-19.30	mér-ven	15	M <sup>a</sup> Dolores Ferro
GA-B1	Nivel Intermedio B1	15.30-17.30	lu-mér	17	Lucía Domínguez
GA-B2	Nivel Intermedio B2	17.30-19.30	lu-mér	17	Lucía Domínguez
GA-C1	Nivel Avanzado C1	15.30-17.30	ma-xo	17	Lorena López
GA-C2	Nivel Avanzado C2	17.30-19.30	ma-xo	17	Lorena López

### CURSOS NON ORDINARIOS

#### 1º Cuadrimestre

Grupo	Nivel	Horario	Días	Aulas	Profesora
GA-LAM-DIST-75A	medio			en liña	M <sup>a</sup> Dolores Ferro
GA-CE2-60A-1	Celga 2	19.30-21.30	lu-mér-ve	15	M <sup>a</sup> Dolores Ferro
GA-CE2-60A-2	Celga 2	09.00-11.00	ma-xo-ve	16	Lucía Domínguez
GA-CE3-60A	Celga 3	11.00-13.00	ma-xo-ve	16	Lucía Domínguez
GA-CE4-60A	Celga 4	09.00-11.00	lu-mér-ve	17	Lorena López

#### 2º Cuadrimestre

Grupo	Nivel	Horario	Días	Aulas	Profesora
GA-LAS-DIST-75B	superior			en liña	M <sup>a</sup> Dolores Ferro
GA-CE2-60B-1	Celga 2	19.30-21.30	lu-mér-ve	15	M <sup>a</sup> Dolores Ferro
GA-CE2-60B-2	Celga 2	09.00-11.00	ma-xo-ve	10	Lucía Domínguez
GA-CE3-60B	Celga 3	11.00-13.00	ma-xo-ve	10	Lucía Domínguez
GA-CE4-60B	Celga 4	09.00-11.00	lu-mér-ve	17	Lorena López

## **2. NIVEL BÁSICO A2**

O currículo do nivel básico das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten a finalidade de dar resposta ás necesidades dunha comunicación eficaz na sociedade actual plurilingüe e pluricultural.

O proceso de ensino e aprendizaxe de idiomas parte dun modelo de lingua entendida como vehículo de comunicación, tal e como se define no Marco europeo común de referencia para as linguas: aprendizaxe, ensino, avaliación (MECRL) e na Lei orgánica de educación (LOE), do 3 de maio de 2006 (BOE do 4 de maio), modificada pola Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa. O nivel básico das ensinanzas de idiomas ten como referencia o nivel de competencia A2 do MECR: os obxectivos xerais e específicos para cada unha das destrezas, a selección de contidos e os criterios xerais de avaliación son coherentes co establecido para este nivel e co enfoque accional polo que se pronuncia o MCER.

O Departamento de Galego, tal e como establece o Decreto 81/2018, desenvolverá as ensinanzas deste nivel nun único curso denominado Básico A2.

### **2.1. DEFINICIÓN DO NIVEL**

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel dispoñerá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

### **2.2. OBXECTIVOS XERAIS**

As ensinanzas do nivel básico A2 teñen a finalidade de capacitar o alumnado para levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Este nivel de uso do idioma permitirá igualmente actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

Con esta finalidade, o alumnado deberá adquirir as competencias que lle permitan utilizar o idioma oralmente e por escrito de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais, relativas a necesidades inmediatas, e que requiran comprender e producir textos breves nun rexistro neutro, que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

## **Comprensión de textos orais**

Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

## **Produción e coprodución de textos orais**

Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

## **Comprensión de textos escritos**

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

## **Produción e coprodución de textos escritos**

Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade –aínda que poida presentar algún descoído de carácter tipográfico– sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como trasladar en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

## **Mediación**

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

## **2.3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**

### **2.3.1. Actividades de comprensión de textos orais**

**Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

**Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

**Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

**Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.



Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

### **2.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais**

**Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

**Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

**Describir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

**Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiás, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

**Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### **2.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

**Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.

**Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### **2.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

**Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

**Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.

**Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

### 2.3.5. Actividades de mediación

**Transmitirilles**, oralmente, a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

**Transmitirilles**, oralmente, a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

**Mediar** en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

**Resumir** brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

**Tomar notas** moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

## 2.4. COMPETENCIAS E CONTIDOS

### 2.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

-Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

-Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...

-Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...

-Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

-Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

### 2.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **2.4.3. Competencias e contidos funcionais**

#### **Usos sociais da lingua:**

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas e agradecer.
- Convidar e felicitar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.

#### **Control da comunicación:**

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

#### **Información xeral:**

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

#### **Opinións e valoracións:**

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

#### **Estados de saúde, sensacións e sentimentos:**

- Expresar estados de ánimo.

#### **Petición de instrucións e suxestións:**

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

#### **2.4.4. Competencias e contidos discursivos**

##### **Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

##### **Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Conversas cara á cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

#### **2.4.5. Competencias e contidos sintácticos**

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos

- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

#### **2.4.6. Competencias e contidos léxicos**

- Actividades cotiás: hábitos e horarios...
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

#### **2.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos.**

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Recoñecemento e produción dos tons
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

#### **2.5. SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE NIVEL BÁSICO A2**

Os obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles, secuenciados por unidades didácticas e cuatrimestres, son unha ferramenta dinámica e flexible; como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades do alumnado da clase. Por outro lado, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberá acudir ao currículo do nivel.

Esta secuenciación estará supeditada á elaboración dunha tarefa e esta á consecución dos obxectivos do nivel. A relación de actividades que se especifican en cada unidade hai que entendela como unha proposta que poderá sufrir modificacións que dependerán de factores temporais e do ritmo de aprendizaxe que se observe no grupo.

Para o curso básico A2, organizaranse os contidos nas 10 unidades que seguen e completaranse con distintos materiais auténticos de elaboración propia, acordes co currículo e coa programación xeral.

Para o ano académico 2024-2025, a Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) decidiu dividir o curso escolar en dous cuatrimestres:

**1º CUADRIMESTRE** (setembro-xaneiro): **unidades 1 a 5**

**2º CUADRIMESTRE** (xaneiro-maio): **unidades 6 a 10**

## Unidades temáticas do primeiro cuadrimestre de nivel básico A2 (setembro – xaneiro)

UNIDADE 1: ACHÉGOME AO GALEGO	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a ámbito persoal e temas coñecidos.</li> <li>-Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</li> <li>-Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas do ámbito persoal, da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.</li> <li>-Comprender o sentido global e localizar a información sobre a familia, o lugar de orixe, as linguas que fala etc.</li> <li>-Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas ou non lingüísticas.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</li> <li>-Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</li> <li>-Redactar textos moi breves que conteñan información persoal básica.</li> <li>-Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal básica (nome, idade, enderezo etc.)</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitirlles oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</li> <li>-Transmitirlles oralmente a terceiras persoas información relativa á persoa (idade, profesión, parentesco, linguas que fala...) ou explicarlles a terceiras persoas que se lles require esa información.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...</li> <li>-Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situación da vida cotiá.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.</li> <li>-Aproveitar os coñecementos previos.</li> <li>-Ensañar o texto oral e escrito.</li> <li>-Utilizar recursos moi sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito ou oral.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p>



## UNIDADE 1: ACHÉGOME AO GALEGO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saudar e despedirse.</li> <li>-Presentarse ou presentar alguén.</li> <li>-Dirixirse a alguén.</li> <li>-Pedir desculpas.</li> <li>-Agradecer.</li> <li>-Interesarse por persoas.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formularios.</li> <li>-Listaxes.</li> <li>-Notas e mensaxes.</li> <li>-Instrucións sinxelas.</li> <li>-Conversas cara á cara.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formas máis usuais para expresar o presente.</li> <li>-O artigo determinado e as contraccións.</li> <li>-Os pronomes tónicos e átonos. Colocación.</li> <li>-Os números de 0 a 100.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación persoal: datos persoais (nome, teléfono, enderezo, estado civil, nacionalidade).</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O abecedario.</li> <li>-Correspondencia entre grafías e fonemas.</li> <li>-A pronuncia das vogais e das consoantes (x, e, o). O dígrafo NH.</li> <li>-Entoación enunciativa, interrogativa e exclamativa.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Conversas entre amigos que se presentan; completar fichas con datos persoais.</p> <p><b>PCO:</b> Situacións da vida cotiá: preguntar sobre gustos e intereses; falar das dificultades e dos recursos para aprender galego.</p> <p><b>PCE:</b> Elaborar unha listaxe do que che gusta facer na clase; completar cadros: quen sabe máis de Galicia/contar algo do propio país.</p> <p><b>M:</b> escoitar cancións (abecedario/números) e explicarlles aos/ás compañeiros/as unha particular sopa de letras.</p>
<b>Cráterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cofece o sentido xeral e a información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</li> <li>-Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</li> <li>-Cofece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</li> <li>-Comprende as instrucións básicas e sinxelas para ir a un lugar.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p>

## UNIDADE 1: ACHÉGOME AO GALEGO

	<p>-Utiliza elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizaos de acordo con textos modelo.</p> <p>-Intercambia información concreta e sinxela cando se realiza unha compra online.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos, así como o sentido xeral de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p> <p>-É quen de distinguir os sons, pronunciacións e entoacións máis comúns.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-É quen de saber empregar un conxunto de léxico elemental que lle permita dar ou obter información sobre temas frecuentes e necesidades esenciais, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de entender o léxico básico sobre temas frecuentes e necesidades esenciais e deducir o significado do que non coñece.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de intercambiar información concreta e sinxela.</p> <p>-É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-É capaz de recoñecer a información elemental que debe transmitir e as intencións elementais dos emisores ou receptores.</p> <p>-É quen de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos non lingüísticos.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 5 sesións de 120 minutos</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## UNIDADE 2: COMO ES?

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.</p> <p>-Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p> <p>-Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relacionen experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>-Desenvolverse en actividades habituais e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p>
-------------------	--

	<p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Localizar e comprender información específica nun texto sobre o carácter da persoa, o aspecto físico e os gustos sobre as vacacións.</li> <li>-Identificar as formas lingüísticas que vehiculan a intención comunicativa, comprender expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e poder reaccionar de xeito adecuado.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar textos sinxelos e breves nos que se fagan descrições elementais sobre lugares e persoas (aspecto físico, o carácter,...), utilizando un repertorio lingüístico sinxelo sobre gustos e lugares e usando conectores simples nos que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</li> <li>-Escribir notas e cartas persoais moi sinxelas nas que se expresen ideas básicas sobre temas persoais (físico, carácter, gustos... ou de interese persoal (vacacións, viaxes...).</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitirlles oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa á identificación persoal e descrições, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...).</li> <li>-Relacións persoais e sociais: familiares, amorosas, de amizade...</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle. Aproveitar os coñecementos previos.</li> <li>-Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir unha persoa fisicamente, facer comparacións entre persoas; falar do carácter das persoas, pedir algo de forma cortés, facer suposicións; facer unha proposta; dar consellos, expresar un desexo, expresar unha hipótese, expresar coñecemento ou descoñecemento; contrastar gustos e preferencias.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Biografías.</li> <li>-Entrevistas.</li> <li>-Programacións de radio e tv.</li> <li>-Correspondencia persoal: mensaxes electrónicas, cartas, postais...</li> <li>-Anuncios publicitarios.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O posesivo: formas e usos.</li> <li>-O xénero: irmán/irmá.</li> <li>-Os verbos GUSTAR/ENCANTAR/INTERESAR + pronome.</li> <li>-O artigo o/a/os/as + adxectivo.</li> <li>-O artigo o/a/os/as + de + substantivo.</li> <li>-O artigo o/a/os/as + que + verbo.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descripción física das persoas, do carácter e gustos.</li> <li>-Gustos e intereses.</li> <li>-Relacións de parentesco.</li> <li>-Relacións de parella.</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As consoantes c + e, i/ z + a, o, u.</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<p><b>CTO:</b> conversas entre compañeiros, textos audiovisuais ou da rede nos que se describen persoas ou comportamentos.</p> <p><b>PCO:</b> Situacións da vida cotiá. Dialogar sobre a descrição de personaxes coñecidas, familiares ou amigos dos interlocutores. Falar do carácter das persoas e da súa forma de ser e relacionarse. Debater sobre modelos de familia.</p> <p><b>CTE:</b> textos nos que se describen persoas, nos que se relacionan formas de ser e</p>

	<p>comportamentos, modelos de familias.</p> <p><b>PCE:</b> Descrición de actividades ou eventos, preferencias persoais e gustos, propios e dos compañeiros.</p> <p><b>M:</b> Referir por escrito ou oralmente o contido de conversas ou lecturas sobre características físicas ou de identidade. Identificar personaxes a través das descrições doutros compañeiros.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais da nosa cultura.</li> <li>-Comprende textos audiovisuais informativos, sinxelos e breves (radio, televisión, xornais, apoiándose para a comprensión nos elementos lingüísticos e paralingüísticos como son as imaxes, o coñecemento do lugar e do tema, un repertorio léxico previsible, sempre que sexa emitido con claridade, lentamente e en lingua estándar.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</li> <li>-Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Localiza e comprende información específica nun texto sobre o carácter da persoa, o aspecto físico e os gustos sobre as vacacións. Identifica as formas lingüísticas que dirixen a intención comunicativa, comprende expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e pode reaccionar de xeito adecuado.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redacta textos sinxelos e breves nos que se fan descrições elementais sobre lugares e persoas (aspecto físico, a roupa, o carácter,...), utilizando un repertorio lingüístico sinxelo pero amplo sobre gustos e lugares para ir de vacacións e usando conectores simples nos que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</li> <li>-Escribe notas e cartas persoais moi sinxelas nas que se expresen ideas básicas sobre temas persoais (físico, carácter, gustos...) ou de interese persoal (vacacións, viaxes...).</li> <li>-Verifica, igualmente, o coñecemento da estrutura das cartas persoais (cabeceira, saúde, corpo da carta, despedida e sinatura).</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa á identificación persoal e descrições, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</li> </ul>
<p><b>Mínimos esixibles</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Será quen de comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais que traten as descrições das persoas, gustos e intereses, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Será quen de preguntar e responder, utilizando un vocabulario básico, e dando información básica sobre o físico e o carácter das persoas, sobre os gustos e intereses, usando adecuadamente no diálogo as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Será quen de localizar información específica básica. Por exemplo, nunha entrevista: información sobre o carácter da persoa, o aspecto físico e os gustos ou os intereses.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p>

	<p>-Será quen de redactar textos sinxelos e breves nos que se fagan descrições elementais sobre lugares e persoas (aspecto físico, a roupa, o carácter, gustos...), utilizando un repertorio lingüístico sinxelo pero amplo sobre gustos e intereses e usando conectores simples nos que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de transmitir oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa á identificación persoal e descrições, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 5 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

<b>UNIDADE 3: A MIÑA CASIÑA, O MEU LAR</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender as ideas principais e a información específica en conversas básicas relativas á vivenda, cunha pronuncia lenta e nunha linguaxe estándar, identificando cambios de tema.</p> <p>-Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Manter un dialogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre a casa expresando preferencias, proxectos o intencións sobre a vida na casa usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p>-Manter un monólogo (cun rexistro estándar e unha pronuncia intelixible) falando da casa cun grao suficiente de coherencia e cohesión.</p> <p>-Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas coa vivenda, e expresar de forma breve a opinión, os gustos ou as suxestións sobre este tema.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Localizar e comprender información xeral e específica nun texto sobre a casa. Identificar as formas lingüísticas que vehiculan a intención comunicativa, comprender expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e poder reaccionar de xeito adecuado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Redactar textos sinxelos e breves sobre a vivenda usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmitirilles, oralmente ou por escrito, a terceiras persoas a información relativa á casa e a contorna aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Condições de vida: vivenda, condicións laborais, transporte.</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>-Formular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>-Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.</p> <p>-Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Expoñer proxectos e formular hipóteses.</p> <p>-Expresar dirección, localización...</p> <p>-Describir unha casa, describir o barrio e os servizos.</p> <p>-Xustificar, de maneira sinxela, una opinión.</p> <p>-Pedir e dar información sobre o mobiliario dunha casa.</p>

	<p>-Facer comparacións.</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>-Anuncios publicitarios.</p> <p>-Folletos informativos.</p> <p>-Listaxes.</p> <p>-Carteis, letreiros e sinais.</p> <p>-instrucións sinxelas.</p> <p>-Conversas cara á cara.</p> <p><b>Sintácticos:</b></p> <p>-O artigo indeterminado. Contraccións.</p> <p>-Os cuantificadores (un, algún, ningún, moito, pouco...).</p> <p>-As partículas comparativas.</p> <p>-O superlativo relativo.</p> <p>-O adverbio de lugar.</p> <p>-Locucións preposicionais e adverbais (preto de, ao lado de, á dereita, enriba...).</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Partes da casa, mobiliario básico (electrodomésticos, aparellos electrónicos...).</p> <p>-Tipos de vivenda (a casa galega).</p> <p>-Servizos (auga, luz, calefacción...).</p> <p>-A cidade, o barrio, a rúa...</p> <p>-A contorna da vivenda: animais e plantas.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-Usos básicos dos signos de puntuación.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> conversas sobre distintos tipos de vivenda. A vivenda habitual ou de vacacións.</p> <p><b>PCO:</b> situacións da vida cotiá; planear a decoración dunha casa por grupos. Falar sobre os veciños. Falar sobre as diferenzas entre a vivenda nas cidades ou no campo. Diálogo sobre os distintos tipos de casa, de arquitectura moderna ou tradicional. Describir o noso barrio, comentar os servizos que faltan.</p> <p><b>CTE:</b> Distintos tipos de vivenda. Casas con historia. Ler nun foro sobre o lixo.</p> <p><b>PCE:</b> Describir a nosa casa a persoas que non a coñecen; convidar a un intercambio de casas. Descrición do lugar favorito da casa: comparar.</p> <p><b>M:</b> Recoñecer e presentar ao grupo distintos tipos de vivenda, hábitos típicos na decoración (fotografías).</p>
<b>Cráterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende as ideas principais e o obxectivo comunicativo en interaccións orais relativas á vivenda cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando cambios de tema e recoñecendo fórmulas e procedementos lingüísticos utilizados habitualmente para ese fin.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Utiliza un vocabulario básico relacionado co tema da casa así como o uso adecuado das locucións prepositivas e do tempo da narración, de xeito que a secuencia temporal dos acontecementos poida ser seguida polo interlocutor.</p> <p>-Mantén un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre a casa expresando preferencias, proxectos o intencións sobre a vida na casa usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p>-Produce textos orais moi breves, cun rexistro estándar e unha pronuncia intelixible, falando da casa cun grao suficiente de coherencia e cohesión.</p> <p>-Mobiliza recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan o que lle dixeron ou que lle soletreen unha palabra que non entendeu.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Localiza e comprende información xeral e específica nun texto sobre a casa. Identifica as formas lingüísticas que vehiculan a intención comunicativa, comprende expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e pode reaccionar de xeito adecuado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p>

	<p>-Redacta textos sinxelos e breves sobre a vivenda usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa á casa e a contorna aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender textos básicos relativos á vivenda.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de producir textos orais moi breves e de dialogar utilizando un vocabulario básico; será quen de dar información básica sobre a casa e a contorna usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de localizar e comprender información xeral e específica nun texto sobre a casa, a contorna e os servizos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de redactar textos sinxelos e breves sobre a casa usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de transmitir oralmente ou por escrito a terceiras persoas información sobre a casa e a contorna aínda con evidentes pausas, titubeos e reformulacións.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 4 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

#### UNIDADE 4: ACOTÍO

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos que traten as actividades cotiás e o tempo de lecer, cunha pronuncia lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos coma os horarios, prezos, lugares, medios de transporte.</p> <p>-Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números; comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves.</p>
-------------------	---

	<p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar un repertorio de fórmulas básicas adecuadas para o desenvolvemento dunha conversa telefónica e a capacidade de reaccionar adecuadamente ante elas.</li> <li>-Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo relativas aos gustos, intereses e para obter bens e servizos en situacións de comunicación relativas as actividades cotiás, transportes, tempo de lecer, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</li> <li>-Mobilizar recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lle falen máis amodo, que lle repitan o que lle dixeron ou que lle soletreen unha palabra que non entendeu.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguir instrucións básicas, por exemplo, comprar ou reservar un billete por Internet.</li> <li>-Localizar a información relevante e comprender información específica nun texto sobre as actividades culturais, horarios, prezos etc., especialmente se contan con apoio visual.</li> </ul> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar textos sinxelos e breves sobre acontecementos, plans e proxectos relativos ao tempo de lecer, ás actividades culturais e aos asuntos cotiás usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</li> <li>-Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitirlles oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ao tempo libre e actividades de lecer, contida en gráficos ou imaxes sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</li> <li>-Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contan con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vida cotiá: horarios e costumes relacionados con actividades de lecer.</li> <li>-Relacións persoais: relacións sociais, familiares e profesionais.</li> <li>-Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.</li> <li>-Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</li> <li>-Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convidar.</li> <li>-Suxerir unha actividade.</li> <li>-Facer unha proposta.</li> <li>-Aceptar ou rexeitar unha proposta.</li> <li>-Facer unha contraproposta.</li> <li>-Expresar a frecuencia.</li> <li>-Expresar a secuencia.</li> <li>-Fixar unha cita.</li> <li>-Reservar telefonicamente un billete dun espectáculo.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Horarios.</li> <li>-Billetes e entradas.</li> <li>-Cartas de restaurantes e menús.</li> <li>-Carteis, letreiros e sinais.</li> <li>-Axendas e diarios.</li> <li>-Textos sinxelos e breves.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informacións meteorolóxicas.</li> <li>-Notas e mensaxes.</li> <li>-Carteleiras de espectáculos.</li> <li>-Conversas telefónicas sinxelas.</li> <li>-Conversas cara á cara.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ESTAR + xerundio.</li> <li>-ESTAR + A + INFINITIVO.</li> <li>-Algúns verbos irregulares en presente.</li> <li>-Verbos reflexivos.</li> <li>-Adverbios para expresar afirmación/negación (si/non; eu tamén/eu tampouco).</li> <li>-Adverbios para expresar secuencia e frecuencia (primeiro, despois, normalmente, ás veces, a miúdo, logo...).</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresións para fixar unha cita.</li> <li>-Os días da semana. As partes do día e as horas.</li> <li>-Tempo de lecer e as actividades culturais e da vida cotiá.</li> <li>-Lugares para gozar do tempo de lecer.</li> <li>-Medios de transporte.</li> <li>-A escola. Material e actividades da aula. centros de ensino. Tipos de estudos.</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O acento. Regras básicas de acentuación.</li> <li>-Acentuación diacrítica.</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<p><b>CTO:</b> Conversas entre compañeiros, de textos audiovisuais ou da rede nos que se fan propostas de ocio e actividades de lecer.</p> <p><b>PCO:</b> Situacións da vida cotiá, diálogos arredor do tempo libre e as preferencias. Relacionar actividades cotiás coas horas. Falar de gustos e invitar a realizar actividades, aceptar ou rexeitar amablemente.</p> <p><b>CTE:</b> Lecer e tempo libre. Tipos de restaurantes e outros lugares de ocio.</p> <p><b>PCE:</b> Descrición de actividades ou eventos dun día normal; preferencias no presente, rexeitar ou aceptar convites.</p> <p><b>M:</b> Referir por escrito ou oralmente o contido de conversas ou lecturas sobre tempo libre, ocio e preferencias de actividades, comidas etc.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais que tratan as actividades culturais e o tempo de lecer, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos coma os horarios, prezos, lugares, medios de transporte.</li> <li>-Comprende os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números e comprende preguntas e instrucións básicas e pode seguir indicacións breves.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza un repertorio de fórmulas básicas adecuadas para o desenvolvemento dunha conversa telefónica e a capacidade de reaccionar adecuadamente ante elas.</li> <li>-Comprende preguntas e dá información básica sobre si mesmo relativas aos gustos, intereses e para obter bens e servizos en situacións de comunicación relativas as actividades cotiás, transportes, tempo de lecer, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</li> <li>-Mobiliza recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lle falen máis amodo, que lle repitan o que lle dixeron ou que lle soletreen unha palabra que non entendeu.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Segue instrucións básicas, por exemplo, comprar ou reservar un billete por Internet etc.</li> <li>-Localiza e comprende información específica nun texto sobre as actividades culturais, horarios, prezos etc.</li> </ul>

	<p>-Identifica as formas lingüísticas que vehiculan a intención comunicativa, comprende expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e pode reaccionar de xeito adecuado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Redacta textos sinxelos e breves sobre acontecementos, plans e proxectos relativos ao tempo de lecer, ás actividades culturais e a asuntos cotiáns usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ao tempo libre e actividades de lecer, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p> <p>-Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender frases e expresións habituais relacionadas coas actividades cotiáns, o tempo de lecer e as necesidades inmediatas sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de expresar nun monólogo, breve e sinxelo, ou nunha conversa informal, cun vocabulario básico, información básica sobre os gustos e preferencias nas actividades cotiáns e o tempo de lecer, usando adecuadamente no diálogo as quendas de palabra, e sabendo aceptar ou rexeitar unha proposta aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de seguir instrucións básicas, por exemplo, comprar ou reservar un billete por Internet etc.</p> <p>-Será quen de localizar e comprender información específica nun texto sobre as actividades culturais, horarios, prezos etc.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de redactar textos sinxelos e breves sobre acontecementos, plans e proxectos relativos ao tempo de lecer, ás actividades culturais e aos asuntos cotiáns usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de resumir oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ao tempo libre e actividades de lecer, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 4 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## UNIDADE 5: ESCOLLE

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender frases e expresións habituais relacionadas coas compras, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</li><li>-Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</li></ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Desenvolverse de xeito sinxelo pero eficaz para realizar compras de roupa, calzado ou outro tipo de mercadoría, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</li></ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.</li><li>-Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</li><li>-Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</li></ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</li><li>-Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.</li></ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Transmitirlles oralmente a terceiras persoas a información relativa a compras (rebaixas, descontos...) ou moda en imaxes moi sinxelas, como carteis publicitarios, publicidade nos comercios..., aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</li><li>-Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.</li></ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Vida cotiá: horarios e costumes relacionados co comercio.</li><li>-Descricións de personaxes e eventos.</li><li>-Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situación da vida cotiá. Vestuario e comercios.</li></ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.</li><li>-Ensañar o texto oral e escrito.</li><li>-Aproveitar os coñecementos previos.</li></ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Expresar opinións e valoracións ( queixarse, lamentarse, estar indecisos, comparar).</li><li>-Expresar dúbidas, preguntar o prezo, pedir poder cambiar algo, expresar gustos e opinións, aconsellar, pedir unha opinión, comparar.</li><li>-Expresar intereses, preferencias e gustos (e contrarios).</li><li>-Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade (dar escusas).</li><li>-Expresar coñecemento ou descoñecemento.</li><li>-Manifestar comprensión e falta de comprensión.</li><li>-Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</li><li>-Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.</li><li>-Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.</li><li>-Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.</li><li>-Realizar transaccións comerciais.</li></ul> <p><b>Discursivos:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Anuncios publicitarios.</li> <li>-Listaxes.</li> <li>-Folletos informativos ou publicitarios.</li> <li>-Instrucións sinxelas.</li> <li>-Cuestionarios.</li> <li>-Conversas cara á cara.</li> <li>-Conversas telefónicas sinxelas.</li> <li>-Instrucións sinxelas.</li> <li>-Etiquetas de produtos e embalaxes.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O xénero e o número do nome.</li> <li>-Que + substantivo e cal/cales.</li> <li>-Ter que + INFINITIVO</li> <li>-Os demostrativos e as súas contraccións</li> <li>-Pronuncia da nasal velar e alveolar</li> <li>-Algúns usos do imperativo 2ª persoa singular/plural</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A roupa, o calzado e os complementos.</li> <li>-As cores. O vestiario e as cores.</li> <li>-A moda e a vestimenta.</li> <li>-Establecementos comerciais e produtos que se venden. A feira.</li> <li>-Léxico relacionado coas formas, medidas e envases dos produtos.</li> <li>-Léxico relacionado co diñeiro: formas básicas de pagamento.</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e orto-tipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os números a partir de 100.</li> <li>-Entoación enunciativa, interrogativa e exclamativa.</li> <li>-Usos básicos dos signos de puntuación.</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<p><b>CTO:</b> Compresión oral de conversas entre clientes e dependentes ou entre amigos que van de compras.</p> <p><b>PCO:</b> Simular un diálogo sobre ir de tendas: chamada telefónica, propoñer, falar dos talles e gustos (cores, estilos de roupa...). A feira na clase: dividir a clase entre vendedores e clientela.</p> <p><b>CTE:</b> Os centros comerciais; o significado das cores; algunha empresa téxtil galega.</p> <p><b>PCE:</b> Descrición de gustos á hora de vestirse ou facer regalos de roupa e accesorios.</p> <p><b>M:</b> Elaborar unha relación de obxectos para organizar unha fin de semana fóra. Poñerse de acordo cos compañeiros sobre o que levar cadaquén e o que lles falta.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende frases e expresións habituais relacionadas coas compras, así como o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desenvólvese de xeito sinxelo pero eficaz para realizar compras de roupa ou calzado; utiliza e recoñece fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</li> <li>-Utiliza expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</li> <li>-Comprende as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente e sinxelas.</li> <li>-Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organízalos de acordo con textos modelo.</li> <li>-Intercambia información concreta e sinxela cando se realiza unha compra en liña.</li> </ul>

	<p><b>Mediación:</b> -Transmite oralmente a terceiras persoas a información relativa a compras e moda en imaxes sinxelas.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Será quen de comprender frases e expresións moi habituais relacionadas coas compras, así como o sentido xeral de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Será quen de desenvolverse de xeito sinxelo pero eficaz para realizar compras de roupa e calzado e utilizar e recoñecer fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Será quen de comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Será quen de intercambiar información concreta e sinxela cando se realiza unha compra.</p> <p><b>Mediación:</b> -Será quen de transmitir oralmente con eficacia a terceiras persoas a información relativa a compras e moda en imaxes moi sinxelas, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 4 sesións de 120 minutos. <b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle. Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

### Unidades temáticas do segundo cuadrimestre do nivel básico A2 (xaneiro – maio)

<b>UNIDADE 6: ES QUEN DE...?</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender as frases e expresións habituais relacionadas co traballo, e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado. -Identificar cambios de tema recoñecendo fórmulas e procedementos lingüísticos utilizados habitualmente para ese fin.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Utilizar un vocabulario básico relacionado co tema do traballo así como o uso adecuado das locucións prepositivas e do tempo da narración, de xeito que a secuencia temporal dos acontecementos poida ser seguida polo interlocutor. -Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras. -Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lles axudan coas respostas. -Mobilizar recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lles falen a un máis amodo, que lles repitan o que lles dixeron ou que lles soletreen unha palabra que non se entendeu.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia laboral, especialmente se contan con apoio visual. -Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p>

	<p>-Redactar textos sinxelos e breves sobre o traballo usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p>-Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).</p> <p>-Transmitirles oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ao traballo, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Vida cotiá: horarios e costumes relacionados co traballo.</p> <p>-Condições de vida: condicións laborais.</p> <p>-Relacións persoais: relacións sociais e profesionais.</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>-Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.</p> <p>-Comprobar hipóteses.</p> <p>-Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>-Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.</p> <p>-Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Describir persoas, obxectos e lugares.</p> <p>-Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.</p> <p>-Expoñer proxectos e formular hipóteses.</p> <p>-Valorar un feito.</p> <p>-Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.</p> <p>-Expresar estados de ánimo.</p> <p>-Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizo.</p> <p>-Suxerir unha actividade.</p> <p>-Enumerar calidades e defectos das persoas.</p> <p>-Preguntar sobre a personalidade e gustos.</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>-Conversas cara á cara.</p> <p>-Conversas telefónicas sinxelas.</p> <p>-Instrucións e anuncios.</p> <p>-Presentacións públicas.</p> <p><b>Sintácticos:</b></p> <p>-O pretérito: regular e irregular.</p> <p>-O participio.</p> <p>-Diferenza saber/poder.</p> <p>-A perífrase ter + participio.</p> <p>-Adxectivos de carácter.</p> <p>-Algúns indefinidos.</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Traballo e as profesións. Actividades profesionais.</p> <p>-Adxectivos que expresan carácter, calidades, personalidade, estados de ánimo...</p> <p>-Condições laborais.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos:</b></p> <p>-Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p><b>CO:</b> Conversas sobre distintas profesións e empregos; traballos pouco coñecidos e as novas profesións.</p> <p><b>PCO:</b> Situacións da vida cotiá: describir o propio traballo; falar das condicións de traballo; reproducir un diálogo arredor do traballo; relación entre o traballo e as novas tecnoloxía; un emprego sostible. Debater sobre o sistema educativo e as saídas profesionais.</p>

	<p><b>CE:</b> Modalidades de emprego. Axencias de colocación. Banco de tempo.</p> <p><b>PCE:</b> Correspondencia laboral breve e cartas entre compañeiros falando do propio traballo. Completar un currículo. Debater sobre o traballo ideal. Debater sobre como independizarse.</p> <p><b>M:</b> Elaborar dun decálogo de boas prácticas no traballo.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende as ideas principais e o obxectivo comunicativo en interaccións orais relativas ao traballo cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias, a relevancia para a situación actual do falante e os sentimentos que suscitan. Identifica cambios de tema recoñecendo fórmulas e procedementos lingüísticos utilizados habitualmente para ese fin.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</p> <p>-Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións. Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>-Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre o tema laboral ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p>-Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>-Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p>-Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ao traballo, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<p><b>Mínimos esixibles</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender textos básicos relativos ao traballo.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de producir textos básicos e diálogos utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre o traballo usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de localizar e comprender información xeral e específica nun texto sobre o traballo.</p>

	<p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b> -Será quen de redactar textos sinxelos e breves sobre o traballo usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b> -Será quen de transmitir oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ao traballo ou ao carácter aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 4 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de reforzo ou ampliación para os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

<b>UNIDADE 7: BO PROVEITO!</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais que traten a cociña e os alimentos cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos coma os tipos de locais, ingredientes, dietas, cantidades etc. -Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números e comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos orais:</b> -Manter un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre as preferencias en materia dos costumes alimenticios, cociñas e os locais preferidos para comer e pedindo información sobre prezos, horarios, locais usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender. -Mobilizar recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lle falen a un máis amodo, que lle repitan o que lle dixeron ou que lle soletreen unha palabra que non se entendeu.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Localizar e comprender información xeral e específica nun texto (menú, blog, receita...) sobre a comida, os alimentos, a cociña e os lugares onde comer. Identificar as formas lingüísticas que vehiculan a intención comunicativa, comprender expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e poder reaccionar de xeito adecuado.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b> -Redactar textos sinxelos e breves sobre preferencias e costumes relativos as comidas, os alimentos e os distintos tipos de cociña e locais usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b> -Transmitirlle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a comidas, cociña e restauración en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados coas viaxes, actividades de lecer...</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación. -Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros. -Comprobar hipóteses. -Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. -Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.</p> <p><b>Funcionais:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar consellos.</li> <li>-Expresar necesidades.</li> <li>-Falar da comida e dos costumes alimentarios.</li> <li>-Expresar unha opinión.</li> <li>-Falar das calidades e das características dos alimentos.</li> <li>-Falar de gustos e hábitos culinarios.</li> <li>-Desenvolverse en supermercados, tendas de alimentación, bares, cafeterías e restaurantes.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conversas cara á cara e telefónicas.</li> <li>-Anuncios.</li> <li>-Carteis, letreiros e sinais.</li> <li>-Cartas de restaurantes e menús.</li> <li>-Recetas de cociña moi sinxelas.</li> <li>-Axendas e diarios.</li> <li>-Programacións de radio e televisión.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Forma impersonal con “se”.</li> <li>-Os pronomes de CD: o/lo/no.</li> <li>-Colocación do pronome átono</li> <li>-Algúns conectores: e, pero, ademais.</li> <li>-Algúns usos de SER e ESTAR.</li> <li>-Adverbios de frecuencia.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alimentación e gastronomía. As comidas do día.</li> <li>-Calidades e características dos alimentos.</li> <li>-Tipos de locais de restauración.</li> <li>-Diferentes formas de alimentarse.</li> <li>-Pesos e medidas.</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Usos básicos de maiúsculas e minúsculas.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Conversas entre compañeiros, textos audiovisuais ou da rede que falen de comidas, menús, tipos de restaurantes, tendencias culinarias e alimentación.</p> <p><b>PCO:</b> Situacións da vida cotiá: reproducir un diálogo arredor de celebracións asociadas a xantares, visitas e citas en restaurantes ou receitas de cociña.</p> <p><b>CTE:</b> Tendencias culinarias, receitairos de cociña e <i>webs</i> de receitas e videoreceitas. Tipos de dieta.</p> <p><b>PCE:</b> Descrición de actividades ou eventos do pasado, das preferencias alimentarias, describir restaurantes (ambiente e comida) e elaborar receitas de cociña.</p> <p><b>M:</b> Transmitir por escrito ou oralmente o contido de conversas ou lecturas sobre alimentación a comida. Elaborar un menú ideal partindo dos gustos e preferencias sinalados polos/as compañeiros/as.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais que traten a cociña e os alimentos cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos coma os tipos de locais, ingredientes, dietas, cantidades etc.</li> <li>-Comprende os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números e comprende preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</li> <li>-Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p>

	<p>-Localiza e comprende información xeral e específica nun texto (menú, blog, receita...) sobre a comida, os alimentos, a cociña e os lugares onde comer.</p> <p>-Identifica as formas lingüísticas que dirixen a intención comunicativa, comprende expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e pode reaccionar de xeito adecuado.</p> <p>-Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo á comida ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito gastronómico, e pode deducir do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Redacta textos sinxelos e breves sobre preferencias e costumes relativos as comidas, os alimentos e os distintos tipos de cociña e locais usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a comidas e restauración en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p> <p>-Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p> <p>-Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais que traten da cociña e dos alimentos nunha linguaxe estándar, identificando aspectos coma os tipos de locais, ingredientes, dietas, cantidades etc.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de utilizar un vocabulario básico e dar información básica sobre as preferencias en materia dos costumes alimentarios, cociñas e os locais preferidos para comer; será quen de solicitar información sobre prezos, horarios, locais usando adecuadamente as quendas de palabra no diálogo, aínda que teña que pedir aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de localizar e comprender información xeral e específica nun texto (menú, blog, receita...) sobre a comida, os alimentos, a cociña e os lugares onde comer.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de redactar textos sinxelos e breves sobre preferencias e costumes relativos ás comidas, os alimentos e os distintos tipos de cociña e locais usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de resumir oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ás comidas, cociña e restauración en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 4 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## UNIDADE 8: IMOS DE VIAXE!

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais que traten as viaxes cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como tipos de aloxamentos, horarios, prezos, lugares turísticos, medios de transporte etc.</p>
-------------------	---

	<p>-Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números e comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Manter un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre as preferencias en materia das viaxes e pedindo información sobre prezos, horarios, lugares turísticos que visitar usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p>-Manter un monólogo (cun rexistro estándar cunha pronuncia intelixible) falando das viaxes feitas no pasado e das intencións para facer viaxes cun grao suficiente de coherencia e cohesión.</p> <p>-Mobilizar recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lle falen máis amodo, que lle repitan o que lle dixeron ou que lle soletreen unha palabra que non entendeu.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Localizar e comprender información específica nun texto sobre viaxes e as preferencias sobre as vacacións. Identificar as formas lingüísticas que dirixen a intención comunicativa, comprender expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e poder reaccionar de xeito adecuado.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Redactar textos sinxelos e breves sobre acontecementos, plans e proxectos relativos as viaxes e as vacacións usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmitirlle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a viaxes e actividades de lecer, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Vida cotiá: actividades de lecer.</p> <p>-Condições de vida: transporte, viaxe...</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>-Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle. Aproveitar os coñecementos previos.</p> <p>-Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.</p> <p>-Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.</p> <p>-Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Pedir un favor.</p> <p>-Aclarar unha intención.</p> <p>-Informarse sobre algo.</p> <p>-Contar experiencias pasadas.</p> <p>-Falar de intencións e proxectos.</p> <p>-Preguntar como se chega a un sitio e responder.</p> <p>-Preguntar canto tempo é necesario para chegar a un sitio e responder.</p> <p>-Falar de actividades de lecer.</p> <p>-Falar do clima.</p> <p>-Preguntar prezos.</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>-Anuncios publicitarios.</p> <p>-Formularios.</p> <p>-Cartas de restaurantes e menús.</p> <p>-Informacións meteorolóxicas.</p> <p>-Conversas telefónicas sinxelas.</p> <p>-Carteleiras de espectáculos.</p> <p>-Guías de lecer.</p>

	<p>-Correspondencia: cartas, postais, correos electrónicos.</p> <p><b>Sintácticos:</b></p> <p>-Pretéritos regulares: ANDAR, VOLVER e SAÍR.</p> <p>-Pretérito irregular: IR.</p> <p>-A perífrase ir + infinitivo.</p> <p>-Algunhas expresións temporais (hoxe, esta semana, o luns que vén...).</p> <p>-Verbo IR+clima / HABER + tempo cronolóxico.</p> <p>-Xénero de substantivos –axe.</p> <p>-Verbos: elixir, preferir, percorrer, saír, traer, levar, pedir, repetir, reservar...</p> <p>-Gustaríame/che/lle/nos/vos/lles + infinitivo.</p> <p>-Adverbios: xa, aínda non.</p> <p>-Adverbios de lugar e tempo.</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Nomes de países e xentilicios.</p> <p>-Os meses do ano e as estacións.</p> <p>-Vacacións e tempo de libre.</p> <p>-Viaxes: medios de transporte, aloxamentos, obxectos útiles para viaxar...</p> <p>-Actividades de lecer (xogos, deportes, prensa, radio, TV...).</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos:</b></p> <p>Ortografía de palabras estranxeiras máis frecuentes.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Conversas entre compañeiros, textos audiovisuais ou da rede falando de viaxes ou destinos turísticos. Tipos de aloxamento.</p> <p><b>PCO:</b> Simular un diálogo arredor dunha viaxe realizada ou por realizar. Falar de formas de viaxar, de formas de aloxamento e de preferencias (viaxes organizadas, sóas, en grupo...). Debater sobre a oferta de ocio na cidade.</p> <p><b>CTE:</b> Informacións turísticas, <i>webs</i> de reservas de viaxes e aloxamentos, itinerarios de viaxe...</p> <p><b>PCE:</b> Descrición de viaxes. Correspondencia para planificar unha viaxe.</p> <p><b>M:</b> Transmitir por escrito ou oralmente o contido de conversas ou lecturas sobre viaxes e experiencias do pasado ou proxectos para o futuro. Organizar unha viaxe de estudos partindo de folletos, <i>webs</i>, guías de viaxe etc.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais que traten as viaxes cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos coma os tipos de aloxamentos, horarios, prezos, lugares turísticos, medios de transporte etc.</p> <p>-Comprende os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números e comprende preguntas e instrucións básicas e segue indicacións breves.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Mantén un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre as preferencias en materia das viaxes e pedindo información sobre prezos, horarios, lugares turísticos que visitar usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p>-Mantén un monólogo (cun rexistro estándar cunha pronuncia intelixible) falando das viaxes feitas no pasado e das intencións para facer viaxes no futuro cun grao suficiente de coherencia e cohesión.</p> <p>-Mobiliza recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lle falen a un máis amodo, que lle repitan o que lle dixeron ou que lle soletreen unha palabra que non se entendeu.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Localiza e comprende información específica nun texto sobre viaxes e os gustos sobre as vacacións.</p> <p>-Identifica as formas lingüísticas, comprende expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e pode reaccionar de xeito adecuado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Redacta textos sinxelos e breves sobre acontecementos, plans e proxectos relativos as viaxes e as vacacións usando frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores</p>

	<p>simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a viaxes e actividades de lecer, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais que traten as viaxes cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos coma os tipos de aloxamentos, horarios, prezos, lugares turísticos, medios de transporte etc.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de manter un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre as preferencias en materia das viaxes e pedindo información sobre prezos, horarios, lugares turísticos que visitar usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p>-Será quen de manter un monólogo (nun rexistro estándar e cunha pronuncia intelixible) falando das viaxes feitas no pasado e das intencións para facer viaxes no futuro cun grao suficiente de coherencia e cohesión.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de localizar información específica básica, nunha narración, as liñas xerais do argumento, os personaxes que as levan a cabo, o tempo ou o espazo onde se desenvolven.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de redactar textos sinxelos e breves sobre acontecementos, plans e proxectos relativos as viaxes e as vacacións usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de resumir oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a viaxes, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 4 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## UNIDADE 9: ESTAMOS MOI BEN

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender frases e expresións habituais relacionadas coa saúde e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>-Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre saúde e cuidados físicos, e identificar un cambio de tema.</p> <p>-Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais, consellos, situacións predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <p>-Utilizar un vocabulario básico relacionado co tema da saúde así como o uso adecuado das locucións prepositivas e do tempo da narración, de xeito que a secuencia temporal dos acontecementos poida ser seguida polo interlocutor.</p> <p>-Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p>
-------------------	---

	<p>-Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Localizar e comprender información xeral e específica nun texto sobre a saúde. Identificar as formas lingüísticas que dirixen a intención comunicativa, comprender expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e poder reaccionar de xeito adecuado.</p> <p>-Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>-Redactar textos sinxelos e breves sobre a saúde, enfermidades e curas usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que intenta dicir.</p> <p>-Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmitirlle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa á saúde e coidados físicos en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...</p> <p>-Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...).</p> <p>-Vida cotiá: hábitos, horarios, condicións laborais...</p> <p>-Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá...</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>-Probar novas expresións.</p> <p>-Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</p> <p>-Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.</p> <p>-Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.</p> <p>-Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.</p> <p>-Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Expresar gustos relativos ao aspecto físico.</p> <p>-Falar de estados de ánimo.</p> <p>-Expresar sensacións físicas.</p> <p>-Describir problemas de saúde. Describir síntomas ou malestares.</p> <p>-Informar sobre problemas persoais.</p> <p>-Dar consellos e indicacións.</p> <p>-Preguntar por actividades físicas e expresar a propia opinión.</p> <p>-Convencer alguén.</p> <p>-Expresar condolencias, solidariedade.</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>-Formularios e listaxes.</p> <p>-Axendas e diarios.</p> <p>-Notas e mensaxes. Consellos.</p> <p>-Conversas cara á cara.</p> <p>-Correspondencia: cartas, postais, correos electrónicos.</p> <p>-Instrucións.</p> <p>-Presentacións públicas.</p> <p><b>Sintácticos:</b></p> <p>-O futuro dos verbos regulares e irregulares.</p> <p>-Algúns usos de SER e ESTAR. Contraste ser/estar.</p> <p>-O verbo DOER.</p> <p>-Substantivos en -se,-ite e -te.</p>

	<p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O corpo humano. Partes do corpo.</li> <li>-Linguaxe corporal. Xestos.</li> <li>-A saúde e o estado físico.</li> <li>-Doenzas, molestias e síntomas.</li> <li>-Servizos médicos e centros de saúde.</li> <li>-Remedios naturais.</li> <li>-Accidentes. Servizo de urxencias.</li> <li>-Necesidades corporais básicas: sono, fame, cansazo, frío, calor...</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Repaso dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> conversas entre pacientes ou compañeiros falando da súa saúde a hábitos saudables, remedios e coidados específicos.</p> <p><b>PCO:</b> Reproducir un diálogo arredor da saúde e o benestar físico e psicolóxico. Falar das distintas terapias. Relación saúde e alimentación.</p> <p><b>CTE:</b> As diferentes terapias de saúde en xeral.</p> <p><b>PCE:</b> Consellos de saúde e hábitos de vida saudables.</p> <p><b>M:</b> Ler unha relación de consellos e apicalos aos distintos trastornos da saúde que se presenten na clase. Organizar un plan de vida saudable.</p>
<b>Critérios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica cambios de tema recoñecendo fórmulas e procedementos lingüísticos utilizados habitualmente para ese fin.</li> <li>-Comprende preguntas e consellos básicos relativos á saúde e ás medicinas.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza un vocabulario básico relacionado co tema da saúde así como o uso adecuado das locucións prepositivas e do tempo da narración, de xeito que a secuencia temporal dos acontecementos poida ser seguida polo interlocutor.</li> <li>-Dialoga utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre a saúde pedindo información e consellos sobre enfermidades e usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</li> <li>-Mantén un monólogo (cun rexistro estándar cunha pronuncia intelixible) falando da saúde e do estado físico, dando consellos sobre a saúde a a actividade física cun grao suficiente de coherencia e cohesión.</li> <li>-Mobiliza recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan o que lle dixeron ou que lle soletreen unha palabra que non entendeu.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Localiza e comprende información xeral e específica nun texto sobre a saúde. Identifica as formas lingüísticas que vehiculan a intención comunicativa, comprende expresións fixas e convencións sinxelas e básicas, propias do tipo de texto, e pode reaccionar de xeito adecuado.</li> <li>-Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redacta textos sinxelos e breves sobre a saúde, enfermidades e remedios usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que intenta dicir.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a problemas persoais, á saúde e coidados físicos en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Será quen de comprender preguntas e consellos básicos relativos á saúde, á curas e ás medicinas.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p>

	<p>-Será quen de manter un monólogo e un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre a saúde pedindo información e consellos sobre enfermidades e usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de localizar e comprender información xeral e específica nun texto sobre a saúde.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de redactar textos sinxelos e breves sobre a saúde, enfermidades e curas usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de transmitir oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa á saúde e cuidados físicos en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 4 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i>, audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

<b>UNIDADE 10: VIAXANDO A TRAVÉS DO TEMPO</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender as ideas principais e o obxectivo comunicativo en interaccións orais relativas ás vacacións, lembranzas da infancia, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias, a relevancia para a situación actual do falante e os sentimentos que suscitan.</p> <p>-Identificar cambios de tema recoñecendo fórmulas e procedementos lingüísticos utilizados habitualmente para ese fin.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <p>-Comprender preguntas e manter un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre si mesmo relativa ao pasado (lembranzas da infancia), tempo de lecer e aos animais de compañía usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</p> <p>-Describir nun monólogo (cun rexistro estándar cunha pronuncia intelixible), unha historia sobre o propio pasado cun grao suficiente de coherencia e cohesión: utilizando os conectores simples e máis frecuentes e un uso adecuado do tempo da narración.</p> <p>-Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Identificar palabras e ideas clave subministradas tanto polo texto como polas imaxes que o ilustran, identificar información relevante a partir do contexto lingüístico e das características do medio en que aparece impresa a información (revistas, carteis, xornais, folletos, internet etc.).</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>-Redactar textos sinxelos e breves sobre lembranzas da infancia, vacacións e gustos e preferencias usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Falar da infancia dos compañeiros, despois de ler ou escoitar os seus relatos. Ser quen de describir biografías sinxelas despois de consultar ou coñecerlas por diversos medios.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Relacións sociais: a escola.</p>



	<p>-Vida cotiá: horarios e hábitos na infancia, costumes e actividades culturais ou de lecer.</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> <li>-Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).</li> <li>-Planificar a estrutura básica do texto (exemplo: a biografía).</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falar dos recordos da infancia ou das vacacións.</li> <li>-Describir hábitos no pasado.</li> <li>-Falar de experiencias pasadas e valoralas.</li> <li>-Expresar desexos.</li> <li>-Expresar acordo ou desacordo.</li> <li>-Valorar cousas, persoas e actividades do pasado.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Biografía.</li> <li>-Formularios.</li> <li>-Textos sinxelos e breves.</li> <li>-Presentacións públicas.</li> <li>-Correspondencia persoal.</li> </ul> <p><b>Sintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formas e usos do imperfecto.</li> <li>-Máis usos do pretérito perfecto.</li> <li>-Marcadores temporais para o pasado e para o presente (antes, hoxe en día, cando, daquela, entón...).</li> <li>-Usos de xa non / aínda + presente.</li> <li>-Perífrase comezar a + infinitivo.</li> <li>-Contraste entre o pretérito e o imperfecto.</li> <li>-Algúns marcadores temporais para relatar.</li> <li>-Estar + xerundio no pasado.</li> <li>-Ir e marchar.</li> <li>-Preposicións: desde, ata...</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas.</li> <li>-Lugares de interese: festas, monumentos...</li> <li>-Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián.</li> <li>-Adxectivos para describir emocións e sentimentos.</li> <li>-Cultura galega: libros, filmes, música...</li> <li>-Cultura e agasallos.</li> <li>-Animais e plantas comúns.</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>Repaso: as realizacións fonéticas vocálicas e consonánticas.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Conversas falando da súa infancia, dos recordos da escola e do tempo de lecer.</p> <p><b>PCO:</b> Situacións da vida cotiá: reproducir un diálogo arredor do pasado, da infancia, da escola... Falar das mascotas, as paisaxes e as lembranzas asociadas á infancia.</p> <p><b>CTE:</b> Lectura de pequenas biografías, expresións coloquiais relacionadas coa familia, os animais, as vacacións e o lecer na infancia...</p> <p><b>PCE:</b> Descrición de actividades ou eventos do pasado, das preferencias e desexos da infancia.</p> <p><b>M:</b> Escribir e contestar cartas, correos electrónicos ou postais.</p>
<b>Critérios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende as ideas principais e o obxectivo comunicativo en interaccións orais relativas as vacacións, lembranzas da infancia e os animais cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias, a relevancia para a situación actual do falante e os sentimentos que suscitan.</li> <li>-Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</li> </ul>

	<p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende preguntas e mantén un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre si mesmo relativa ao pasado (lembranzas da infancia), tempo de lecer e aos animais de compañía usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</li> <li>-Mantén un monólogo (cun rexistro estándar cunha pronuncia intelixible) contando unha historia sobre o propio pasado cun grao suficiente de coherencia e cohesión: utilizando os conectores simples e máis frecuentes e un uso adecuado das locucións prepositivas e do tempo da narración.</li> <li>-Mobiliza recursos lingüísticos como a utilización de expresións memorizadas fixas, para pedir que lle falen a un máis amodo, que lle repitan o que lle dixeron ou que lle soletreen unha palabra que non se entendeu.</li> <li>-Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica palabras e ideas clave subministradas tanto polo texto como polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado global a partir do contexto lingüístico e das características do medio no que aparece impresa a información (revistas, carteis, xornais, folletos, internet etc.).</li> </ul> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redacta textos sinxelos e breves sobre lembranzas da infancia, vacacións e gustos e preferencias sobre os animais de compañía usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, quede claro o que se intenta dicir. Verificarase, igualmente, o coñecemento da estrutura das cartas persoais moi sinxelas (cabeceira, saúdo, corpo da carta, despedida e sinatura).</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fala da infancia dos compañeiros, despois de ler ou escoitar os seus relatos. Pode describir biografías sinxelas de personaxes famosos despois de consultalas ou coñecerlas por diversos medios.</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de comprender as ideas principais e o obxectivo comunicativo en interaccións orais relativas as vacacións, lembranzas da infancia e aos animais cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias.</li> </ul> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de manter un diálogo utilizando un vocabulario básico e dando información básica sobre as lembranzas da infancia, ao tempo de lecer e aos animais de compañía usando adecuadamente as quendas de palabra, aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as frases para facerse comprender.</li> <li>-É quen de manter un monólogo (cun rexistro estándar cunha pronuncia intelixible) contando unha historia sobre o propio pasado cun grao suficiente de coherencia e cohesión.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de identificar palabras e ideas clave subministradas tanto polo texto como polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado global a partir do contexto lingüístico e das características do medio en que aparece impresa a información (revistas, carteis, xornais, folletos, internet etc.).</li> </ul> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de redactar textos sinxelos e breves sobre lembranzas da infancia, vacacións e gustos e preferencias sobre os animais de compañía usando unha serie de frases e oracións sinxelas enlazadas con conectores simples nas que, aínda que poida haber erros ortográficos, queda claro o que se intenta dicir.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de falar brevemente e transmitir detalles importantes da infancia dos/das compañeiros/as, despois de ler ou escoitar os seus relatos.</li> </ul>

	-É quen de resumir brevemente biografías sinxelas despois de consultalas ou coñecelas por diversos medios.
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<b>Temporalización:</b> 4 sesións de 120 minutos. <b>Recursos:</b> <i>Aula de Galego 1</i> , audios, vídeos, cancións, Internet, xogos, exercicios de gramática, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle. Actividades de reforzo ou ampliación para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.

### 3. NIVEL INTERMEDIO B1 E B2

O currículo do nivel intermedio das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten a finalidade de dar resposta ás necesidades dunha comunicación eficaz na sociedade actual plurilingüe e pluricultural.

O nivel intermedio de Galego, tal e como establece o Decreto 81/2018, desenvolverase en dous cursos académicos, un de B1 e outro de B2 .

#### 3.1. DEFINICIÓN DO NIVEL

##### INTERMEDIO B1

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel dispoñerá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

##### INTERMEDIO B2

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel dispoñerá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e dispoñerá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

## 3.2. OBXECTIVOS XERAIS

### INTERMEDIO B1

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel intermedio B1, o alumnado será capaz de:

#### **Comprensión de textos orais**

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

#### **Produción e coprodución de textos orais**

Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

#### **Comprensión de textos escritos**

Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

#### **Produción e coprodución de textos escritos**

Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

#### **Mediación**

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

## INTERMEDIO B2

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel intermedio B2, o alumnado será capaz de:

### **Comprensión de textos escritos**

**Comprender** o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

### **Producción e coprodución de textos orais**

**Producir e coproducir** descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

### **Comprensión de textos escritos**

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

### **Producción e coprodución de textos orais**

Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (rexistro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

### **Mediación**

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

## **3.3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**

### **3.3.1. Actividades de comprensión de textos orais**

#### INTERMEDIO B1

Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.

Comprender mensaxes e anuncios que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.

Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .

Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.

Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

Comprender a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

#### INTERMEDIO B2

Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con certas limitacións para captar a ironía e o humor.

Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.

Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.

Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.

Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüísticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

### **3.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais**

#### INTERMEDIO B1

Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.

Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.

Dar información xeral sobre un asunto de saúde.

Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).

Participar en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.

Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre as diferentes formas de pagamento.

Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.

Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

#### INTERMEDIO B2

Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.

Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.

Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.

Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...

Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.

Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

### **3.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

#### INTERMEDIO B1

Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.

Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.

Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.

Comprender descricións claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.

Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.

Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.

#### INTERMEDIO B2

Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.

Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.

Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.

Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.

Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.

Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.

Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

### **3.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

#### **INTERMEDIO B1**

Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.

Cubrir impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais-que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.

Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.

Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.

Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.

Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

#### **INTERMEDIO B2**

Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.

Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.

Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.



Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.

Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.

Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

### **3.3.5. Actividades de mediación**

#### **INTERMEDIO B1**

Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte.

Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

#### **INTERMEDIO B2**

Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

## **3.4. COMPETENCIAS E CONTIDOS**

### **3.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha

perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

#### INTERMEDIO B1

Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.

#### INTERMEDIO B2

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

### 3.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

#### INTERMEDIO B1 e B2

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.

- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e as experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### **3.4.3. Competencias e contidos funcionais**

#### INTERMEDIO B1

##### **Usos sociais da lingua:**

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

##### **Control da comunicación:**

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

##### **Información xeral:**

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados.
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.

-Solicitar información sobre servizos.

**Coñecemento, opinións e valoracións:**

-Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.

-Expresar gustos, afeccións, teimas etc.

-Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.

-Explicar un síntoma dunha enfermidade.

-Falar do futuro e facer hipóteses.

-Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.

-Explicar un problema de xeito sinxelo.

-Protestar e reclamar por un servizo.

-Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

**Organización do discurso:**

-Pedir, tomar e ceder a palabra.

-Reaccionar e cooperar na interacción.

-Introducir un tema en situacións formais e informais.

-Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.

-Enunciar o peche do discurso e pechalo.

-Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

**INTERMEDIO B2**

**Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:**

-Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.

-Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.

-Redactar textos de ámbito académico.

-Entender e aventurar un diagnóstico simple.

-Desenvolverse con soltura nun comercio.

-Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.

-Construír argumentos razoados.

-Comparar e contrastar alternativas.

-Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.

-Sintetizar unha información.

-Especular sobre causas e consecuencias.

-Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.

-Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.

-Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.

-Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...

**Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:**

-Poñer condicións para unha acción futura.

-Negociar un acordo.

-Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.

-Expresar intención ou vontade.

**Usos directivos, teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo:**

-Pedir opinións sobre algo ou alguén.

-Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.

-Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.

-Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

**Usos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:**

-Participar, de xeito apropiado, en diferentes tipos de situacións sociais.

-Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)

**Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:**

-Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.

-Expresar dúbidas.

-Presentar unha queixa ou reclamación.

-Mostrar sorpresa e admiración.

-Describir cambios de personalidade.

-Discutir sobre a información recibida.

**3.4.4. Competencias e contidos discursivos**

INTERMEDIO B1 E B2

**Traballase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

-Anuncios publicitarios.

-Instrucións e indicacións.

-Conversas formais e informais.

-Debates e discusións formais.

- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas.
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado.
- Presentacións.
- Cancións.
- Representacións teatrais.

#### **Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómica.
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrución
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cocíña
- Adiviñas
- Biografías

#### **3.4.5. Competencias e contidos sintácticos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

## INTERMEDIO B1 E B2

- Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo.
- Posición e gradación do adxectivo. A comparación.
- Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento.
- Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores.
- Posición e concordancia dos elementos da oración.
- Uso da impersonalidade.
- Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes.
- Uso do imperativo afirmativo e negativo.
- O aspecto. Incoativo, durativo.
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición.
- O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto.
- Réxime preposicional con verbos frecuentes.
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes.
- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais.
- Posición e concordancia dos elementos oracionais.
- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal.
- Oración composta. Coordinación.
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais.
- Correlación temporal nas oracións.
- Uso de conectores propios do nivel.
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.

### 3.4.6. Competencias e contidos léxicos

Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

## INTERMEDIO B1 E B2

- Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...
- Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria...
- Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...

- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...
- Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...
- Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...
- Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet...
- Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- Saúde e coidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

### **3.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas.

#### **INTERMEDIO B1 E B2**

- Os fonemas que presentan maior dificultade.
- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.
- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.



### 3.5.SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES, CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1

Os obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles, secuenciados por unidades didácticas e cuadrimestres, son unha ferramenta dinámica e flexible; como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades do alumnado da clase. Por outro lado, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberá acudir ao currículo do nivel.

Esta secuenciación estará supeditada á elaboración dunha tarefa e esta á consecución dos obxectivos do nivel. A relación de actividades que se especifican en cada unidade hai que entendela como unha proposta que poderá sufrir modificacións que dependerán de factores temporais e do ritmo de aprendizaxe que se observe no grupo.

Para este nivel, ao igual que para os demais, non se segue ningún libro de texto. As oito unidades de que está composto nótrense de diversos materiais auténticos de elaboración propia, acordos co currículo e coa programación xeral. Estableceuse que a duración de cada unidade sexa de 6 sesións de 120 minutos, aproximadamente.

Para o ano académico 2024-2025, a Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) decidiu dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

**1º CUADRIMESTRE:** setembro-xaneiro **Unidades 1 a 4**

**2º CUADRIMESTRE:** xaneiro-maio **Unidades 5 a 8**

#### Unidades temáticas do primeiro cuadrimestre de intermedio B1 (setembro – xaneiro)

UNIDADE 1: VOLVER EMPEZAR	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos</b> -Identificación persoal. -Ámbito laboral. -Educación.</p> <p><b>Léxicos</b> -Títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións... -A familia. -Profesións.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tarefas que se desenvolven no traballo e procura de emprego.</li> <li>-Diferentes graos na educación, tipos de formación.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b> Todos que se inclúen para este nivel.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse e presentar a outras persoas.</li> <li>-Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.</li> <li>-Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.</li> <li>-Relatar accións e circunstancias pasadas.</li> <li>-Dar e pedir información sobre sucesos pasados.</li> <li>-Expresar gustos, afeccións, teimas etc.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conversas formais e informais.</li> <li>-Presentacións.</li> <li>-Enquisas.</li> <li>-Cancións.</li> <li>-Currículo.</li> <li>-Biografías.</li> </ul> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O xénero das palabras.</li> <li>-A formación do plural.</li> <li>-Os artigos, os demostrativos e os posesivos.</li> <li>-Os numerais.</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correspondencia entre sons, fonemas e grafemas.</li> <li>-Procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).</li> <li>-Os fonemas que presentan maior dificultade (vogais medias, n velar, x, c, z...).</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Promoción do 87.</p> <p><b>CTE:</b> Época de cambios (perífrases).</p> <p><b>PCE:</b> Candidato/a ideal para un posto de traballo.</p> <p><b>PCO:</b> As nosas experiencias no sistema educativo.</p> <p><b>M:</b> Vivencias da infancia.</p>
<b>Critérios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade, coa axuda do dicionario.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de identificar, nunha conversa clara e ben estruturada, parte do contido de conversas en que se aborden temas do seu interese.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de opinar de xeito simple e amosar acordo e desacordo sobre temas do seu interese.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p>

	<p>-É capaz de comprender suficientemente textos narrativos que non sexan difíciles para o seu nivel e coa axuda do dicionario.</p> <p><b>-Producción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de encher formularios que lle demanden información propia e lle requiran unha explicación ou aclaración.</p> <p><b>-Mediación:</b></p> <p>-É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 6 sesións.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

<b>UNIDADE 2: OS CACHOS TIRAN ÁS OLAS</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.</p> <p>-Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, poder responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p>-Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</p> <p>-Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>-Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Etapas da vida.</p> <p>-Relacións persoais.</p> <p>-Descricións físicas e anímicas.</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Os que se inclúen para o nivel.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.</p> <p>-Falar dunha acción en proceso.</p> <p>-Relatar accións e circunstancias pasadas.</p> <p>-Dar e pedir información sobre sucesos pasados.</p> <p>-Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.</p> <p>-Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.</p> <p>-Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>-Audiovisuais.</p> <p>-Presentacións.</p>

	<p>-Cancións. -Correspondencia persoal e formal. -Textos literarios.</p> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b> -A comparación. -Os clíticos (pronomes átonos): contraccións e colocación -O presente de indicativo e o copretérito. -Os cuantificadores. -Algunhas perífrases: volver + infinitivo, ir + infinitivo, empezar a + infinitivo, acabar de + infinitivo, deixar de + infinitivo, levar +xerundio, seguir +xerundio.</p> <p><b>Léxicos:</b> -A familia. -Descrición física. -Descrición do carácter e anímica.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación. -Sílabas e ditongos. -Usos de s/x e de b/v.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Que apuro levei! <b>CTE:</b> Historias de Balbino. <b>PCO:</b> A miña árbore xenealóxica. <b>PCE:</b> Unha lembranza querida. <b>M:</b> A árbore xenealóxica dun/ha compañeiro/a.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Participa en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, utilizando fórmulas simples de inicio e remate, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexo os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Redacta notas simples e breves –notas que poden presentar algunha incoherencia–solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.</p> <p><b>Mediación:</b> -Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de comprender de xeito razoable o que se fala respecto dos temas máis habituais, se se dan opinións, se se fala de experiencias persoais, con pronuncia clara, a velocidade normal e sen modismos ou expresións pouco frecuentes.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de iniciar, manter e finalizar unha conversa sobre temas cotiáns utilizando fórmulas simples. É capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo cunha fluidez limitada, facendo pausas cando o precisa.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -É capaz de comprender léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexo os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.</p>

	<p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -É quen de redactar notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias-solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.</p> <p><b>Mediación:</b> -É quen de facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomodarse ao rexistro e ás funcións requiridas, pero non sempre de xeito fluído.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 6 sesións.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

<b>UNIDADE 3: A VACA POLO QUE VALE</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual. -Participar en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares. -Pedir un menú nun restaurantes, solicitar informacións sobre un menú e sobre as diferentes formas de pagamento.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Vida cotiá. -Alimentación e hábitos. -Actividades económicas.</p> <p><b>Estratéxicos:</b> Os que se inclúen para o nivel.</p> <p><b>Funcionais:</b> -Desculparse por algo, reaccionar ante a desculpa, xustificarse e botar a culpa. -Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas. -Expresar gustos, afeccións e teimas. -Solicitar información sobre servizos. -Protestar e reclamar por un servizo. -Dar e pedir información con distintos graos de seguridade. -Pedir, tomar e ceder a palabra. -Reaccionar e cooperar na interacción. -Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.</p> <p><b>Discursivos:</b> -Anuncios publicitarios. -Enquisas.</p>

	<p>-Catálogos. -Recetas de cociña.</p> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b> -O pretérito e o antepretérito. -A combinación dos tempos pretérito e copretérito. -Os adverbios máis frecuentes.</p> <p><b>Léxicos</b> -O comercio. -A alimentación.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos:</b> -A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos. -Usos de S/LL/I.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Anuncios. <b>CTE:</b> Pirámide de alimentos <b>PCO:</b> Debate sobre a dieta galega. <b>PCE:</b> Os mellores comercios do barrio. <b>M:</b> Resumir as principais ideas de “Retos publicitarios”.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc. -Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.</p> <p><b>Mediación:</b> -Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para ela dispoñible.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de arranxarse nas xestións máis comúns e cotiás se as súas persoas interlocutoras falan con claridade e en lingua estándar.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de desenvolverse nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -É quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese. -É quen de identificar e seleccionar información relevante, nun texto extenso que estea relacionado cos seus intereses, para preparar unha exposición.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -É quen de intercambiar información en situacións habituais e sobre asuntos cotiáns de xeito simple.</p> <p><b>Mediación:</b> -É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias.</p>

<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>
---	--

<b>UNIDADE 4: NA RODA DUN ANO</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Paisaxe urbana e rural.</li> <li>-Ciencia e tecnoloxía.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Os que se inclúen para o nivel.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.</li> <li>-Expresar opinións e valoracións.</li> <li>-Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.</li> <li>-Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.</li> <li>-Falar do futuro e facer hipóteses.</li> <li>-Expresar condicións.</li> <li>-Explicar un problema de xeito sinxelo.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Debates e discusións informais.</li> <li>-Enquisas.</li> <li>-Presentacións.</li> <li>-Textos xornalísticos (reportaxes e entrevistas).</li> <li>-Informes.</li> </ul> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Futuro de indicativo.</li> <li>-O pospretérito.</li> <li>-Marcadores temporais de futuro.</li> <li>-Se + presente/futuro de indicativo.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O clima e o tempo.</li> <li>-O ámbito medioambiental.</li> <li>-A paisaxe urbana.</li> <li>-Inventos e tecnoloxía.</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.</li> </ul>

	-A acentuación I.
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Predición do tempo.  <b>CTE:</b> Un futuro difícil.  <b>PCO:</b> Solucións para os problemas do planeta.  <b>PCE:</b> Relatar como seremos dentro de 50 anos.  <b>M:</b> Resumir opinións de persoas expertas.</p>
<b>Critérios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>  -Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.  <b>Produción e coprodución de textos orais:</b>  -Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.  <b>Comprensión de textos escritos:</b>  -Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do contexto os significados dalgúns palabras e expresións que descoñece.  <b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>  -Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.  <b>Mediación:</b>  -Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasladada ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para tela dispoñible.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>  -É quen de comprender e seguir instrucións, acompañadas de soporte visual, que lle permitan usar aparellos cotiáns.  <b>Produción e coprodución de textos orais:</b>  -É capaz expoñer un tema brevemente e previamente preparado, e responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas.  <b>Comprensión de textos escritos:</b>  -É quen de comprender léxico escrito de uso frecuente sobre temas cotiáns e deducir do contexto e do co texto os significados dalgúns termos e expresións descoñecidas.  <b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>  -É quen de tomar notas breves en lingua estándar, sobre un tema coñecido a partir dun discurso sinxelo e claro.  <b>Mediación:</b>  -É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarilla ou solicitarilla ás persoas destinatarias.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións.  <b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.  Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## Unidades temáticas do segundo cuadrimestre de Intermedio B1 (xaneiro – maio)

UNIDADE 5: AÍNDA NON APEA!	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>  -Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.  <b>Produción e coprodución de textos orais:</b>  -Dar información xeral sobre un asunto de saúde.</p>



	<p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións et.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</p> <p><b>Mediación:</b> -Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variante estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Vida cotiá e convencións sociais. -A saúde.</p> <p><b>Estratéxicos:</b> Os que se estipulan para este nivel.</p> <p><b>Funcionais:</b> -Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico. -Explicar un síntoma dunha enfermidade. -Falar do futuro e facer hipóteses. -Explicar un problema de xeito sinxelo. -Utilizas as convencións propias dos textos e discursos que manexan.</p> <p><b>Discursivos:</b> -Instrucións e indicacións. -Conversas formais e informais. -Consultas médicas. -Enquisas. -Informes, resumos e esquemas. -Prospectos.</p> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b> -O presente de subxuntivo -<i>É normal/habitual/raro + inf., adoitar + inf, acostumar+inf.</i> -Introdución ao pretérito de subxuntivo. -<i>Cando + subxuntivo</i></p> <p><b>Léxicos:</b> -O corpo. -As doenzas. -Hábitos saudables.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -O recoñecemento e uso das formas ortográficas. -A acentuación II.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Chamada dun paciente ao centro de saúde. <b>CTE:</b> Prohibido fumar. <b>PCO:</b> Na consulta médica. <b>PCCE:</b> Consellos para previr o contaxio da Covid. <b>M:</b> Resumir e trasladar a información dun artigo sobre a saúde.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b> -Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b> -Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.</p> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b> -Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do contexto os significados dalgunhas</p>

	<p>palabras e expresións que descoñece.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito.</b></p> <p>-Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasladada ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para ela dispoñible.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b></p> <p>-É quen de comprender e seguir as ideas principais e algúns detalles en textos audiovisuais de carácter informativo, articulados lentamente e claramente sobre temas coñecidos, sen comprender algunhas opinións.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b></p> <p>-É capaz expoñer un tema brevemente e previamente preparado, e responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas.</p> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b></p> <p>-É quen de comprender léxico escrito de uso frecuente sobre temas cotiáns e deducir do contexto e do co texto os significados dalgúns termos e expresións descoñecidas.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b></p> <p>-É quen de tomar notas breves en lingua estándar, sobre un tema coñecido a partir dun discurso sinxelo e claro.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 6 sesións.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

<b>UNIDADE 6: RURAL OU URBANO?</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b></p> <p>-Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b></p> <p>-Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.</p> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b></p> <p>-Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b></p> <p>-Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Vida cotiá.</p> <p>-Vivenda e fogar.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Control da comunicación: solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión</p> <p>-Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.</p>

	<p>-Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.          -Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade.          -Solicitar información sobre servizos.          -Utilizar as convencións propias dos textos e dos discursos que manexan</p> <p><b>Discursivos:</b>          -Debates e discusións formais.          -Anuncios publicitarios.          -Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...          -Adiviñas.</p> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b>          -O imperativo e as formas de cortesía para pedir.          -Uso da impersonalidade.          -O discurso referido: estilo directo e indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b>          -Tipos de casa e o seu equipamento.          -Compra e alugueiro.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b>          -O recoñecemento e uso das formas ortográficas.          -A acentuación III.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Alugueiros.  <b>CTE:</b> Aldea ou cidade?  <b>PCO:</b> Debate sobre servizos dos ámbitos rural e urbano.  <b>PCE:</b> Unha mensaxe.  <b>M:</b> Unha reunión co caseiro (interpretar/transmitir).</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b>          -Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b>          -Interactúa en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, utilizando fórmulas simples de inicio e remate, ten un repertorio lingüístico sinxelo e, ás veces, precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.</p> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b>          -Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b>          -Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.</p> <p><b>Mediación:</b>          -Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b>          -É quen de identificar, nunha conversa clara e ben estruturada, parte do contido de conversas nas que se aborden temas do seu interese.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b>          -É quen de iniciar, manter e finalizar unha conversa sobre temas cotiáns utilizando fórmulas simples. É capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo cunha fluidez limitada, facendo pausas cando o precisa.</p> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b>          -É capaz de seguir instrucións con soporte visual que lle permitan usar un aparello.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b>          -É quen de intercambiar información en situacións habituais e sobre asuntos cotiáns de xeito simple.</p> <p><b>Mediación:</b>          -É quen de reelaborar por escrito a información básica que necesite e transmitir a mensaxe con suficiente claridade e eficacia.</p>

<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 6 sesións.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>
---	--

<b>UNIDADE 7: QUE CONTAS HOXE?</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</li> </ul> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que se ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.</li> </ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades artísticas</li> <li>-Lecer</li> <li>-Viaxar</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os marcados para este nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.</li> <li>-Expresar gustos, afeccións, teimas</li> <li>-Pedir, tomar e ceder a palabra.</li> <li>-Reaccionar e cooperar na interacción.</li> <li>-Introducir un tema en situacións formais e informais.</li> <li>-Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.</li> <li>-Enunciar o peche do discurso e pechalo.</li> <li>-Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Audiovisuais: películas, programas de lecer,</li> <li>-Presentacións</li> <li>-Representacións teatrais</li> <li>-Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...</li> <li>-Guións</li> <li>-Dicionarios</li> </ul> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conectores para organizar un relato: comezar o relato (resulta que...), secuenciar a acción (nisto, logo, de súpeto, entón; finalmente, por fin, ao final); referencia temporal (cando); explicar causas (como, porque)</li> <li>-Frases e cláusulas simples.</li> <li>-A cláusula complexa: subordinación de relativo.</li> <li>-Cláusulas interordinadas.</li> <li>-Expresar finalidade.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p>

	<p>-Xéneros dos filmes, novelas, programas de TV  -Vocabulario básico das artes  -Vacacións e tempo de lecer  -Viaxes: medios de transporte, aloxamentos,  <b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b>  -O recoñecemento e uso das formas ortográficas  -Siglas e abreviaturas de uso frecuente.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Festas galegas  <b>CTE:</b> A lenda  <b>PCO:</b> Simular un diálogo arredor dunha viaxe realizada ou por realizar  <b>PCE:</b> Crítica dun libro ou dunha película en galego  <b>M:</b> Resumir a sinopse dun filme</p>
<b>Cráterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b>  -Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.  <b>Produción e coprodución dun texto oral:</b>  -Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.  <b>Comprensión dun texto escrito:</b>  -Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.  <b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b>  -Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.  <b>Mediación:</b>  -Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b>  É quen de comprender e seguir razoablemente, aínda que perda información, a trama de textos audiovisuais narrativos, nunha lingua sinxela e estándar e con soporte visual.  <b>Produción e coprodución dun texto oral:</b>  É capaz de solicitar e intercambiar información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos do seu interese e sobre asuntos familiares, cun repertorio léxico suficiente para o nivel.  <b>Comprensión dun texto escrito:</b>  É quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese.  <b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b>  É quen de empregar adecuadamente para que o texto sexa bastante comprensible, os signos de puntuación principais, as regras ortográficas básicas e as convencións formais máis habituais en textos de soporte papel e dixital.  <b>Mediación:</b>  É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións.  <b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.  Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## UNIDADE 8: MEIGAS FÓRA!

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b> -Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b> -Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.</p> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b> -Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b> -Escribir notas persoais sinxelas nas que se relacionen experiencias e se expresen opinións ou desexos.</p> <p><b>Mediación:</b> -Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Información e medios de comunicación. -Política e sociedade.</p> <p><b>Estratéxicos:</b> Todos os sinalados para este nivel</p> <p><b>Funcionais:</b> -Expresar a necesidade ou desexo de facer algo ou de que suceda algo. -Expresar desexos e reclamacións -Valorar situacións e feitos -Falar do futuro e facer hipóteses, -Protestar e reclamar por un servizo. -Propoñer solucións e reivindicar</p> <p><b>Discursivos:</b> -Anuncios publicitarios. -Telexornais e documentais. -Enquisas e entrevistas. -Textos xornalísticos (noticias, reportaxes), cartas á dirección, entrevistas. -Informes, resumos e esquemas.</p> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b> -A voz pasiva: ser + participio. -Repaso xeral.</p> <p><b>Léxico:</b> -A prensa escrita e dixital, a radio, a televisión. -Institucións. -Conflitos e movementos sociais.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -O recoñecemento e uso das formas ortográficas. -Repaso dos caracteres ortotipográficos máis habituais. (aspas, dous puntos, punto e coma, uso de itálica, negra...)</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Entrevistas. Cancións. Anuncios.</p> <p><b>PCO:</b> Cuestionario sobre temas que preocupan en Galicia (gráfico de opinión).</p> <p><b>CTE:</b> Entrevista “As voces da liberdade”.</p> <p><b>PCE:</b> carta á dirección sobre a programación televisiva.</p> <p><b>M:</b> Resumo/Síntese das ideas principais dun extracto de entrevista</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b> -Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b> -Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación-e os/as</p>

	<p>interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b> -Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b> -Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.</p> <p><b>Mediación:</b> -Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomodase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión dun texto oral:</b> -É quen de comprender e identificar palabras e ideas clave proporcionadas polo texto e as imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico, dos coñecementos do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto oral:</b> -É capaz de pronunciar e entoar de xeito intelixible, cun evidente acento estranxeiro e cometendo erros de pronuncia que non interrompan a comunicación.</p> <p><b>Comprensión dun texto escrito:</b> -É quen de identificar e seleccionar información relevante, nun texto extenso que estea relacionado cos seus intereses, para preparar unha exposición.</p> <p><b>Produción e coprodución dun texto escrito:</b> -É quen de redactar documentos moi breves, sinxelos, en formato convencional, con información persoal ou do seu interese, ofrecendo a súa opinión sobre feitos concretos.</p> <p><b>Mediación:</b> -É quen de facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomodarse ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

### 3.6. SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES, CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2

Os obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles, secuenciados por unidades didácticas e cuatrimestres, é unha ferramenta dinámica e flexible; como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades do alumnado da clase. Por outro lado, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberase acudir ao currículo do nivel.

Esta secuenciación estará supeditada á elaboración dunha tarefa e esta á consecución dos obxectivos do nivel. A relación de actividades que se especifican en cada unidade hai que entendela

como unha proposta que poderá sufrir modificacións que dependerán de factores temporais e do ritmo de aprendizaxe que se observe no grupo.

Servirémonos dos recursos didácticos dispoñibles no banco de materiais do departamento de galego, materiais de elaboración propia, acordos co currículo e que incorporan diferentes enfoques comunicativos.

Para o ano académico 2024-2025, a Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) decidiu dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

**1º CUADRIMESTRE:** setembro-xaneiro **Unidades 1 a 4**

**2º CUADRIMESTRE:** xaneiro-maio **Unidades 5 a 8**

### Unidades temáticas do primeiro cuadrimestre de Intermedio B2 (setembro – xaneiro)

<b>UNIDADE 1: E TI, DE QUEN VÉS SENDO?</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación. Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.</p> <p><b>Mediación:</b> -Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou rler as seccións difíciles.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Biografía. Identificación persoal. -Etapas da vida: infancia; adolescencia; terceira idade. -Ámbito familiar: relacións e celebracións.</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. -Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua. -Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</p> <p><b>Funcionais:</b> -Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións. -Referir o contido dunha información. -Narrar lembranzas empregando tempos do pasado. -Aceptar e rexeitar visitas, invitacións etc.</p> <p><b>Discursivos:</b> -Biografías.</p>



	<p>-Presentacións</p> <p>-Audiovisuais: programas de lecer, telexornais e documentais.</p> <p>-Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, entrevistas.</p> <p>-Informes, resumos.</p> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b></p> <p>-Repaso do xénero e número de substantivos e adxectivos.</p> <p>-Repaso dos determinantes: artigo, demostrativo e posesivos: algúns usos especiais.</p> <p>-Contraccións.</p> <p>-Presente copretérito.</p> <p>-Conectores para estruturar o texto.</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Datos persoais e profesionais.</p> <p>-O mundo da infancia e dos coidados. Medrar e envellecer.</p> <p>-A familia: tipos, eventos relacionados co paso da vida, conflitos.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-Correspondencia entre sons, fonemas e grafemas.</p> <p>-Os fonemas que presentan maior dificultade.</p> <p>-Os procesos propios da lingua con maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Entrevista “Sexto grao”. Medrar con apego.</p> <p><b>CTE:</b> Biografía. Etapas da vida: infancia; adolescencia; terceira idade.</p> <p><b>PCO:</b> Pros e contras de cada época vital.</p> <p><b>PCE:</b> Narrar unha lembranza familiar importante da nosa infancia ou adolescencia.</p> <p><b>M:</b> Resumir/contar celebracións familiares.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Interactúa –inicia, mantén e remata– de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos... e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender: unha entrevista en lingua estándar.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de referir as información máis destacables dunha escoita.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de comprender unha noticia de prensa escrita.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de producir un texto adecuado á situación lingüística requirida.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de explicarlle á /ao compañeira/o unha noticia escoitada ou lida.</p>
<b>Temporalización, recursos e</b>	<p><b>Temporalización:</b> 6 sesións de 120 minutos</p>

**atención á diversidade**

**Recursos:** *Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica*, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.

Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.

**UNIDADE 2: DE TAL PANO, TAL SAIA**

**Obxectivos**

**Comprensión de textos orais:**

-Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.

**Produción e coprodución de textos orais:**

-Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

**Comprensión de textos escritos:**

-Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.

**Produción e coprodución de textos escritos:**

-Descibir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.

**Competencias e contidos**

**Socioculturais e sociolingüísticos:**

-Expresar emocións e sabelas recoñecer; traballar con elas e desenvolver empatía.

-Adecuarse a diferentes contextos e relacións sociais.

-Descrición de persoas (físico e estética, personalidade, valores e crenzas relixiosas).

**Estratéxicos:**

-Deducir e establecer relacións entre as palabras coñecidas.

-Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

**Funcionais:**

-Participar, de xeito apropiado, en diferentes tipos de situacións sociais.

-Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...).

-Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.

-Mostrar sorpresa, admiración e outras reaccións.

-Descibir cambios de personalidade.

-Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.

-Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.

**Discursivos:**

-Debates e discusións formais.

-Enquisas.

-Presentacións.

-Correspondencia persoal.

-Textos literarios.

**Sintácticos e morfolóxicos:**

-Os graos do adxectivo.

-Estruturas comparativas.

-Determinantes: numerais e indefinidos.

-Os clíticos: colocación; Te/ che: usos e casos con dobre posibilidade. Pronomes en construcións valorativas (fascínate...? amólache...?).

-Oracións para expresar sentimentos (oracións de suxeito: amólame..., encántame + inf./ que + pres. Subx.; estou farto de...).

-Pretérito e antepretérito.

**Léxicos:**

-Características físicas.

-Personalidade.

	<p>-Emocións.</p> <p>-Relacións humanas (coa veciñanza, coas amizades, no traballo etc.)</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</p> <p>-A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Está enfadado?; Pero que dis!</p> <p><b>CTE:</b> <i>Piercings</i> e tatuaxes. Unha moda de agora?</p> <p><b>PCO:</b> Calidades dunha boa amizade, da parella ideal, dunha gran xefa ou xefe.</p> <p><b>PCE:</b> Descrición para buscar unha persoa desaparecida.</p> <p><b>M:</b> Mediar nun conflito.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Interactúa –inicia, mantén e remata– de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.</p> <p>-Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas claramente estruturados e resolve situacións simples.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións...</p> <p>-Reacciona á vista da información esencial e dos detalles relevantes do texto de que se trate.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.</p> <p>-Utiliza, de xeito adecuado e para que resulte bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender textos en lingua estándar con información relevante para os seus obxectivos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de describir a aparencia e a personalidade dunha persoa.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de comprender un texto en lingua estándar onde ofrezan información relevante.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de producir un texto adecuado á situación lingüística requirida.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de explicarlle a un compañeiro a postura doutro e funcionar como mediador nun conflito.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 6 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p>

Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.

<b>UNIDADE 3: DE BO DENTE</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Hábitos saudables. -Alimentación. -Coidados físicos e saúde.</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. -Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).</p> <p><b>Funcionais:</b> -Facer hipóteses e conxecturas. -Entender e aventurar un diagnóstico simple. -Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións. -Especular sobre causas e consecuencias.</p> <p><b>Discursivos:</b> -Conversas formais e informais. -Correspondencia persoal: blogs e chats. -Textos literarios: contos, relatos breves... -Prospectos. -Receitas de cociña</p> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b> -Adverbios. -Futuro e pospretérito. Contraste entre ambos tempos. -Contrastes ortográficos.</p> <p><b>Léxicos:</b> -O corpo: sensacións e percepcións físicas. -Alimentación: nutrición e gastronomía (receitas). -Doenzas e servizos de saúde.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -O recoñecemento e uso das formas ortográficas. -A acentuación I.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Programa de GastroRadio. <b>CTE:</b> Medicina convencional e alternativa. <b>PCO:</b> Unha nutricionista pode cambiar a túa vida. <b>PCE:</b> A saúde onte e hoxe. <b>M:</b> Na consulta cun familiar.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con</p>

	<p>interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Desenvólvese en transaccións da vida cotiá expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos científicos habituais e é quen de comprendelos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.</p> <p><b>Mediación:</b> -Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as –sempre que se fale sobre temas coñecidos– de maneira organizada e en lingua estándar.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Será quen de comprender recomendacións básicas sobre saúde.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Será quen de describir síntomas dunha doenza.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Será quen de comprender un texto en linguaxe científica, non moi complexo.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Será quen de elaborar un artigo de opinión sobre a alimentación ou a saúde.</p> <p><b>Mediación:</b> -Será quen de referir como se atopa un familiar doente.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 5 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

#### UNIDADE 4: CAMPO OU CIDADE?

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. -Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados. -Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes, conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan comunicación ou doutras fontes (p.e. noticias e opinións, argumentos e análises).</p>
-------------------	--

<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vivenda, fogar e contorna.</li> <li>-Comercio de proximidade.</li> <li>-Consciencia medioambiental.</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> <li>-Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</li> <li>-Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> <li>-Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedir opinións sobre algo ou alguén.</li> <li>-Discutir sobre a información recibida.</li> <li>-Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.</li> <li>-Desenvolverse con soltura nun comercio.</li> <li>-Expresar dúbidas.</li> <li>-Negociar un acordo.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado.</li> <li>-Anuncios publicitarios.</li> <li>-Textos xornalísticos.</li> <li>-Debates.</li> <li>-Catálogos.</li> </ul> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preposicións, conxuncións, locucións prepositivas e conxuntivas.</li> <li>-Uso de relativo con preposición. Especificativas e explicativas. Presenza / ausencia do artigo nas oracións de relativo. Relativos adverbiais (unha casa en que/ na que/ onde...).</li> <li>-Presente, pretérito e futuro de subxuntivo.</li> <li>-Correlación temporal nas oracións de relativo (pospretérito... que + pretérito de subxuntivo).</li> <li>-Construcións para a hipótese: (Se + pretérito de subxuntivo... + pospretérito: se fose... iría...).</li> <li>-Recursos para formular hipóteses co indicativo e co subxuntivo.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A vivenda: tipoloxía (ecoeficiente, con domótica...), equipamento e decoración.</li> <li>-Contorna urbana: servizos e actividades comerciais.</li> <li>-Contorna natural: clima, paisaxe e ecoloxía.</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</li> <li>-A acentuación II.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Parellas, mentiras e pisos de alugamento.</p> <p><b>CTE:</b> Campo ou cidade?</p> <p><b>PCO:</b> Cando teña unha casa de meu...</p> <p><b>PCE:</b> Proposta ecolóxica.</p> <p><b>M:</b> Paraísos na terra. Seleccionar o lugar ideal para alguén tendo en conta unha serie de parámetros.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fai presentacións breves –sempre que poida preparalas previamente– sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas,</li> </ul>

	<p>respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.</p> <p>-Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento,restaurantes ou actividades económicas-expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Distíngue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos... e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as –sempre que se fale sobre temas coñecidos– de maneira organizada e en lingua estándar.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender un audio en lingua estándar con noticias breves de actualidade.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de explicar como afecta o cambio climático e o desequilibrio campo-cidade.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de comprender un anuncio ou solicitude de piso de alugueiro.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de comentar distintas formas de vida (en contacto coa natureza, na cidade etc.).</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de transmitir a outra persoa o lido nun visto ou visto na TV/internet.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 5 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## Unidades temáticas do segundo cuadrimestre de Intermedio B2 (xaneiro – maio)

<b>UNIDADE 5: CURRÍCULO PROFESIONAL</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Desenvolverse no ámbito laboral.</p> <p>-Principais sectores económicos.</p> <p>-Dereitos do consumidor.</p>

	<p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Deducir e establecer relacións entre as palabras coñecidas.</li> <li>-Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Construír argumentos razoados.</li> <li>-Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.</li> <li>-Discutir sobre a información recibida.</li> <li>-Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.</li> <li>-Presentar unha queixa ou reclamación.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instrucións e indicacións.</li> <li>-Documentos oficiais: formularios, impresos e instancias.</li> <li>-Currículo</li> <li>-Textos xornalísticos</li> </ul> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbos con alternancia e verbos irregulares.</li> <li>-O imperativo.</li> <li>-A cláusula complexa.</li> <li>-Casos especiais co complemento directo.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ámbito profesional: profesións e cargos, desemprego, condicións laborais, seguridade e riscos laborais.</li> <li>-Actividades económicas: sectores produtivos, comercio.</li> </ul> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</li> <li>-A acentuación III.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Desculpas de mal pagador.</p> <p><b>CTE:</b> A actividade económica en Galicia.</p> <p><b>PCO:</b> Explorando a nosa vida profesional e outras posibilidades.</p> <p><b>PCE:</b> Presentándose a unha oferta de traballo.</p> <p><b>M:</b> Un/ha candidato/a a medida.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fio condutor.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expressa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados ao propósito comunicativo.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, quendas, obrigas...</li> <li>-Reacciona á vista da información esencial e dos detalles relevantes do texto de que se trate.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Será quen de comprender textos en lingua estándar con información relevante para os seus obxectivos.</li> </ul>



	<p><b>Producción e coprodución de textos orais:</b> -Será quen de comentar en lingua sinxela unha situación real ou ficticia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Será quen de comprender un texto en lingua estándar onde ofrezan información relevante.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b> -Será quen de falar da súa formación e da súa experiencia profesional.</p> <p><b>Mediación:</b> -Será quen de resumir as condicións dun traballo e transmitirllas aos compañeiros.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 6 sesións de 120 minutos</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

<b>UNIDADE 6: EDUCACIÓN E CIENCIA</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos orais:</b> -Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada... -Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b> -Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados. -Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.</p> <p><b>Mediación:</b> -Sintetizar e transmitir información oral ou escrita atendendo ao nivel requirido.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Sistema educativo. -Ciencia e tecnoloxía.</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. -Restablecer e anticipar posicións en relación co que segue no texto (palabra, frase, resposta...).</p> <p>-Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.</p> <p><b>Funcionais:</b> -Redactar textos de ámbito académico. -Construír argumentos razoados. -Poñer condicións para unha acción futura. -Discutir sobre a información recibida. -Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.</p> <p><b>Discursivos:</b> -Debates e discusións formais. -Presentacións. -Textos xornalísticos.</p>

	<p>-Textos literarios.</p> <p><b>Sintácticos e morfolóxicos:</b></p> <p>-Verbos de uso pronominal/non pronominal (casar / namorarse...).</p> <p>-Formas pronominais do verbo: infinitivo, xerundio e participio.</p> <p>-A impersonalidade.</p> <p>-As perífrases.</p> <p>-A interordinación.</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Distintos niveis educativos.</p> <p>-Ámbito académico e da investigación.</p> <p>-Avances científicos e tecnolóxicos.</p> <p><b>Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Preescolar na casa.</p> <p><b>CTE:</b> Nova: “O alumnado poderá obter o bacharelato cunha materia suspensa”.</p> <p><b>PCO:</b> No 2100: debate sobre os avances científicos.</p> <p><b>PCE:</b> Novos retos na educación e como pode axudar a tecnoloxía.</p> <p><b>M:</b> Sintetizar as ideas de dous proxectos educativos para cambiar o mundo.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de ffo condutor.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir.</p> <p>-Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Distingue entre feitos, opinións, argumentos... e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.</p> <p>-Reelabora información procedente de distintas fontes, sintetízaa e comunícaa de maneira escrita.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas receptoras.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender un audio en lingua estándar e da temática da unidade.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de expor ideas coherentes e adecuadas ao contexto requirido.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de comprender un texto non moi complexo da temática da unidade.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de facer conxecturas e prognósticos sobre o futuro.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de resumir información sinxela sobre os distintos niveis educativos.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 5 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## UNIDADE 7: OS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

### Obxectivos

#### Comprensión de textos orais:

-Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

#### Produción e coprodución de textos orais:

-Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.

-Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

#### Comprensión de textos escritos:

-Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.

#### Produción e coprodución de textos escritos:

-Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. e. noticias, fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.

#### Mediación:

-Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

### Competencias e contidos

#### Socioculturais e sociolingüísticos:

-Coñecer os medios de comunicación

-Valorar feitos históricos, noticias, medios de comunicación etc.

-Coñecer a actualidade e os principais conflitos sociais do momento.

#### Estratéxicos:

-Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).

-Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

-Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas... informarse se hai axudas visuais etc.

#### Funcionais:

-Pedir opinión sobre algo ou alguén.

-Engadir, matizar, contrapoñer e desmentir unha información. Expresar causa.

-Discutir sobre a información recibida.

-Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...

#### Discursivos:

-Conversas formais e informais.

-Debates e discusións formais.

-Anuncios publicitarios e anuncios por palabras.

-Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...

-Informes, resumos e esquemas.

#### Sintácticos e morfolóxicos:

-Estilo directo/ indirecto.

-Construcións pasivas.

-Recursos para expresar graos de seguridade.

#### Léxicos:

-Medios de comunicación: prensa escrita/ dixital, radio, TV e redes sociais.

-Institucións e organismos de goberno.

-Movementos e tendencias sociais.

#### Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:

	<p>-A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.</p> <p>-Repaso dos caracteres ortotipográficos máis frecuentes: aspas, dous puntos, itálicas...</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Televisión á carta.</p> <p><b>CTE:</b> Prensa galega. Publicacións periódicas.</p> <p><b>PCO:</b> Pero ti que contas?</p> <p><b>PCE:</b> Artigo defendendo un/ha movemento/iniciativa social.</p> <p><b>M:</b> Sintetizar/transmitir as ideas principais (noticias, infografías, gráficas).</p>
<b>Crterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais.</p> <p>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.</p> <p>-Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.</p> <p>-Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os matices de sentido e posturas concretas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.</p> <p>-Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.</p> <p>-É capaz de reelaborar información procedente de distintas máis habituais de redacción de textos, tanto en fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos. Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérlela máis comprensible ás persoas destinatarias. Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comprender un audio en lingua estándar con noticias breves de actualidade.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Será quen de comentarlle a outra persoa que leu ou viu na fin de semana.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de comprender e interpretar a información básica dunha nova da xornal.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Será quen de tomar notas e elaborar un guión para informar sobre un suceso de actualidade.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Será quen de referir, tanto oral coma na escrita, a información máis relevante dun artigo ou dun programa.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 6 sesións de 120 minutos.</p> <p><b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## UNIDADE 8: PECHAR O TERZO

<b>Obxectivos</b>	<b>Comprensión de textos orais:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</li><li>-Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal.</li></ul> <b>Produción e coprodución de textos orais:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.</li></ul> <b>Comprensión de textos escritos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</li><li>-Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).</li></ul> <b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p.e. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.</li><li>-Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas</li></ul> <b>Mediación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Sintetizar e transmitir por escrito e oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.</li></ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Valorar as diferentes manifestacións artísticas dunha cultura.</li><li>-Poñer en valor os itinerarios culturais.</li><li>-Desenvolverse viaxando e afrontar posibles problemas.</li></ul> <b>Estratéxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).</li><li>-Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.</li><li>-Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos...</li></ul> <b>Funcionais:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.</li><li>-Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.</li><li>-Expresar intención ou vontade.</li><li>-Pedir opinións sobre algo ou alguén.</li></ul> <b>Discursivos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Debates e discusións formais.</li><li>-Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado.</li><li>-Cancións.</li><li>-Representacións teatrais.</li><li>-Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...</li><li>-Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas.</li><li>-Catálogos.</li></ul> <b>Sintácticos e morfolóxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Verbos para transmitir información.</li><li>-Aspectos semánticos e pragmáticos da lingua para organizar a información.</li></ul> <b>Léxicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Lecer en xeral.</li></ul>

	<p>-As diferentes artes e manifestacións culturais. -Viaxes e deportes. Planificación de vacacións e incidencias.</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e orto-tipográficos:</b> -A entoación dos distintos tipos de oracións de textos orais e escritos. -As siglas e abreviaturas de uso frecuente.</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>CTO:</b> Programa cultural (literatura, cine etc.). <b>CTE:</b> Compostela: unha cidade pequena cunha grande oferta cultural. <b>PCO:</b> Se non tivese que traballar nunca máis... <b>PCE:</b> Consellos para facer o Camiño de Santiago. <b>M:</b> Recomendacións turísticas dunha axencia de viaxes.</p>
<b>Critérios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Desenvólvese en transaccións da vida cotiá –aloxamento, restaurantes ou actividades económicas– expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora. -Fai presentacións breves –sempre que poida preparalas previamente– sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso. -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribe pequenas recensións –imitando modelos– sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel.</p> <p><b>Mediación:</b> -Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos. Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas destinatarias. Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Será quen de comprender a oferta cultural referida nun programa de radio ou TV.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Será quen de explicar o argumento sinxelo dun libro ou dunha película.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Será quen de entender a información sobre diferentes destinos turísticos e os requisitos para viaxar.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Será quen de facer unha reseña dun libro ou dunha película.</p> <p><b>Mediación:</b> -Será quen de referir, tanto oral coma na escrita, a información máis relevante de distintas fontes (p. e. diferentes actividades culturais ou destinos turísticos).</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p><b>Temporalización:</b> 5 sesións de 120 minutos. <b>Recursos:</b> <i>Os sons da lingua, Digalego, Gramática práctica</i>, exercicios de gramática, cancións, vídeos de internet, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo, se for preciso, para atender os diferentes ritmos de aprendizaxe.</p>

## 4. NIVEL AVANZADO C1 E C2

O nivel avanzado deberá ter como referencia as competencias propias do nivel C1, segundo se define este nivel no MECRL do Consello de Europa.

Este nivel ten a finalidade de capacitar, fóra das etapas ordinarias do sistema educativo, para a utilización do idioma oralmente e por escrito con fluidez, flexibilidade e eficacia, en situacións comunicativas diversas relativas a temas coñecidos ou propios do campo de especialización do falante, que requiran comprender e producir textos de certa complexidade lingüística, en lingua estándar, nunha variedade de rexistros, que conteñan expresións, estruturas e locucións idiomáticas variadas e frecuentes, con riqueza léxica. Este nivel de uso do idioma deberá permitir igualmente actuar mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de xeito directo, e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.

### 4.1. DEFINICIÓN DO NIVEL

#### AVANZADO C1

O alumnado que supere o **nivel avanzado C1** poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel dispoñerá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e trasladar matices de significados.

#### AVANZADO C2

O alumnado que supere o **nivel avanzado C2** poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel dispoñerá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e transmitir matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

### 4.2. OBXECTIVOS XERAIS

#### AVANZADO C1

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

##### **Comprensión de textos orais**

Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as

opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

### **Producción e coprodución de textos orais**

Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

### **Comprensión de textos escritos**

Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Producción e coprodución de textos escritos**

Producir e coproducir textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.

### **Mediación**

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

## **AVANZADO C2**

### **Comprensión de textos orais**

Comprender, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

### **Producción e coprodución de textos orais**

Producir e coproducir, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.



## **Comprensión de textos escritos**

Comprender, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua-apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

## **Produción e coprodución de textos escritos**

Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico-sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

## **Mediación**

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

## **4.3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**

### **4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais**

#### **AVANZADO C1**

Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

#### **AVANZADO C2**

Comprender, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

Comprender información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).

Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

Comprender interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

Comprender conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

Comprender películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.

#### **4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais**

##### **AVANZADO C1**

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

##### **AVANZADO C2**

Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

Realizar presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

Pronunciar relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

Participar con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

Realizar e xestionar con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

Conversar en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

Participar con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

### **4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

#### **AVANZADO C1**

Os obxectivos que terá que acadar o alumnado serán:

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan releer as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

#### **AVANZADO C2**

Comprender practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.

Comprender as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

Comprender textos produto da actividade profesional ou académica, p.ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.

Comprender e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

Comprender publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

Comprender as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

Comprender correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

#### **4.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

##### **AVANZADO C1**

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

##### **AVANZADO C2**

Tomar notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

Negociar textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

Escribir, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as,

superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

#### **4.3.5. Actividades de mediación**

##### **AVANZADO C1**

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

##### **AVANZADO C2**

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.

Recoñecer significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, por exemplo, variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.

Adaptar de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

### **4.4. COMPETENCIAS E CONTIDOS**

#### **4.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

##### **AVANZADO C1 e C2**

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

#### **4.4.2. Competencias e contidos estratéxicos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe, responsabilizándose do proceso

dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

## AVANZADO C1 e C2

1. **As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

**Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

**Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.

**Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).

**Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

**Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)

**Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.

**Relacionar** a información nova con coñecementos previos.

**Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

**Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. **As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

**Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

**Informarse**, se hai axudas visuais etc.

**Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

**Tomar conciencia** do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

**Establecer hipóteses** e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

**Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

**Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

**Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

**Solicitar repeticións**, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

**Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

#### 4.4.3. Competencias e contidos funcionais

AVANZADO C1 e C2

O alumnado será capaz de realizar a comprensión e a expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

**Funcións ou actos de fala asertivos**, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da creenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

**Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso**, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

**Funcións ou actos de fala directivos**, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

**Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios**, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

**Funcións ou actos de fala expresivos**, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

#### 4.4.4. Competencias e contidos discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

AVANZADO C1 e C2

**Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais

- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas *web* gobernamentais

**Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

**4.4.5. Competencias e contidos sintácticos**

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

AVANZADO C1 e C2

*Consolidaranse todos os contidos sintácticos que se viron nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestaráselle atención aos seguintes aspectos:*

- Formación de palabras: derivación e composición
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos
- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso
- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos
- Usos sintácticos complexos
- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde



-Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.

-Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

#### 4.4.6. Competencias e contidos léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

AVANZADO C1 e C2

**Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

**Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

**Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

**Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

**Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

**Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

**Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

**Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

**Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...

**Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...

**Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

**Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

**Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...

**Saúde, cuidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...

**Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

**Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

**Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

#### **4.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

AVANZADO C1 e C2

-A énfase

-A entoación e os cambios de ton

-Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)

-Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas

-Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrán, poemas...)

-A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación

-O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas

-As convencións de distribución e organización do texto

-As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

#### **4.5. SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES, CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE NIVEL AVANZADO C1**

Os obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles, secuenciados por unidades didácticas e cuatrimestres, son unha ferramenta dinámica e flexible; como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades do alumnado da clase. Por outro lado, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberase acudir ao currículo do nivel.

No curso de Avanzado C1 traballárase con materiais de métodos comunicativos e materiais auténticos de elaboración propia e, ocasionalmente, o libro Aula de galego 4. Desenvolveranse os obxectivos e os contidos que estipula o Decreto 81/2018 polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e o currículo do nivel avanzado C1, estruturados en 10 unidades didácticas temáticas, sen contar a presentación do curso. A duración de cada unidade sexa de 5/6 sesións de 120 minutos, aproximadamente, e que poidan reservarse as restantes para a avaliación inicial e de progreso, ademais dun repaso final. O curso escolar dividirase en dous cuadrimestres:

**1º CUADRIMESTRE:** setembro-xaneiro **Unidades 1 a 5**

**2º CUADRIMESTRE:** xaneiro-maio **Unidades 6 a 10**

### Unidades temáticas do primeiro cuadrimestre de avanzado C1 (setembro-xaneiro)

<b>UNIDADE 1: IDENTIDADE E RELACIÓNS</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.</p> <p><b>Mediación:</b> -Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Identificación persoal, dimensión física e anímica -Sensacións, percepcións</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b> -Funcións ou actos da fala expresivos e asertivos</p> <p><b>Discursivos:</b> Textos orais: -Conversas especializadas -Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo -Audiovisuais Textos escritos: -Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica</p> <p><b>Morfosintácticos:</b> -Revisión dos principais contidos lingüísticos dos niveis anteriores (resumo gramatical)</p>

	<p>-Erros máis frecuentes cos tempos verbais comúns -Correlación temporal na construción de textos orais e escritos -Usos especiais do posesivo</p> <p><b>Léxicos:</b> -Identidade persoal (por exemplo: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...) -Relacións persoais e sociais (formas de convivencia, interaccións humanas...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas -Revisión e consolidación dalgúns fonemas complexos (n velar) -Acentuación: revisión e casos complexos</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>PCE:</b> O credo das aparencias <b>CTE:</b> A revolución familiar <b>CTO:</b> Somos SEX <b>PCO:</b> Cuestionario para coñecernos mellor alguén <b>M:</b> Actividades de mediación sobre os temas da unidade</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións e matices de significado, necesitando repetición se ten dificultades co acento.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira adecuada e bastante fluída, respectando as quendas de palabra e valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -É quen de recoñecer a intención e o significado da maior parte dos propósitos comunicativos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -É quen de escribir textos bastante complexos e extensos, expresándose con bastante eficacia e precisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos Recursos: <i>Aula de galego 4</i>, fotocopias, exercicios de gramática, vídeos, audios, presentacións, xogos, aula virtual. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo.</p>

## UNIDADE 2: CRENZAS, MITOLOXÍA E RELIXIÓN

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas ou opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p><b>Mediación:</b> -Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Crenzas e credos -Institucións relixiosas e éticas -Tendencias filosóficas</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b> -Funcións ou actos da fala expresivos e asertivos</p> <p><b>Discursivos:</b> Textos orais: -Conversas especializadas -Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo -Audiovisuais Textos escritos: -Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica</p> <p><b>Morfosintácticos:</b> -Revisión e consolidación das formas (llo/llelo) e da colocación dos pronomes -Presenza ou ausencia da preposición “a” co CD</p> <p><b>Léxicos:</b> -Relixión e mitoloxía -Filosofía (correntes e institucións)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas -Revisión e consolidación dalgúns fonemas complexos (realizacións do x)</p>
<b>Actividades</b>	<p><b>PCE:</b> Filosofía de vida <b>CTE:</b> Virxe dos Milagres de Saavedra <b>CTO:</b> María Xosé Agra e a filosofía <b>PCO:</b> Presentación sobre crenzas e supersticións: Santa Compañía, meigas, romarías... <b>M:</b> Actividades de mediación sobre os temas da unidade</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada,</p>

	<p>relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b> -Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b> -É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira adecuada e bastante fluída, respectando as quendas de palabra e valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -É quen de recoñecer a intención e o significado da maior parte dos propósitos comunicativos.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b> -É quen de escribir textos bastante complexos e extensos, expresándose con bastante eficacia e precisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: <i>Aula de galego 4</i>, fotocopias, exercicios de gramática, vídeos, audios, presentacións, xogos, aula virtual. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo.</p>

<b>UNIDADE 3: VIVENDA, FOGAR E CONTORNA. XEOGRAFÍA, NATUREZA E MEDIO RURAL</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b> -Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b> -Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.</p> <p><b>Mediación:</b> -Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.</p>

<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Paisaxe urbana e rural</li> <li>-Futuro do campo e da cidade</li> <li>-Intervencións urbanas</li> <li>-Medio natural: especies vexetais e animais</li> <li>-Problemas ambientais</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Todos os que se inclúen para o nivel</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar acordo e desacordo</li> <li>-Valorar e facer propostas</li> <li>-Poñer condicións para negociar</li> <li>-Defender opinión</li> <li>-Aludir a temas ou opinións</li> <li>-Iniciar e xestionar as quendas de fala</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anuncios publicitarios complexos</li> <li>-Audiovisuais</li> <li>-Podcasts</li> </ul> <p>Textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correspondencia persoal e profesional especializada</li> <li>-Informacións, anuncios e slogans</li> </ul> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A oración de participio/Logo de + infinitivo</li> <li>-O antepretérito vs o pretérito imperfecto de subxuntivo</li> <li>-Repaso do xénero e número (casos difíciles)</li> <li>-Recursos para debater e argumentar</li> <li>-As convencións de distribución e organización do texto</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vivenda, fogar e contorna (por exemplo: contorna e hábitat, compra e alugueiro, equipamento e mantemento...)</li> <li>-Xeografía, natureza e medio rural (por exemplo: paisaxe urbana e rural, ecoloxía e problemas ambientais, movementos migratorios...)</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</li> <li>-Acentuación: casos complexos II</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dunha nube de ideas.</p> <p><b>CTO:</b> Arquitectura modular. Ecoloxía e problemas ambientais. Cambio climático</p> <p><b>CTE:</b> Diferentes tipos de vivenda, equipamentos e decoración. Comprender os argumentos a favor e en contra dunha opción (compra/alugueiro/rehabilitación). Entender as vantaxes e desvantaxes dunha escolla. Decoración e urbanismo. Paisaxe urbana e rural.</p> <p><b>PCE:</b> Facer hipóteses sobre acontecementos futuros (a vivenda do futuro). Modelos ecolóxicos europeos. Artigo de opinión no que se traballen hipóteses e conxecturas</p> <p><b>PCO:</b> Defender opinións sobre agricultura rendible, agricultura solidaria. Incendios, mareas negras, deforestación.</p> <p><b>M:</b> Resumir/sintetizar negociacións sobre medio e urbanismo.</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p>

	<p>-Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>-Redacta un texto e adáptao á situación requirida.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándooa cara á resolución da cuestión.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <p>-É capaz de producir un texto oral adecuado, usando conectores e mecanismos de cohesión apropiados, a partir dunha diversidade de textos fonte.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de localizar a maioría dos detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>É quen de redactar un texto e adaptalo á situación requirida.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-É capaz de xestionar a interacción entre as partes para lograr que flúa a comunicación. É capaz de aclarar posturas, insistir no importante, recapitular e resolver o tema.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: <i>Aula de galego 4</i>, fotocopias, exercicios de gramática, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

#### UNIDADE 4: ALIMENTACIÓN, COMPRAS E ACTIVIDADES COMERCIAIS

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <p>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>-Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.</p>
-------------------	--



	<p><b>Mediación:</b> -Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Alimentación e dietas -Produtos con denominación de orixe -Gastronomía e restauración, tendencias -Compras e actividades comerciais (mercadorías) -Comercio tradicional e dixital -Campaña publicitaria</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b> -Que implican compromiso -Directivos</p> <p><b>Discursivos:</b> Textos orais: -Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas -Informativos Textos escritos: -Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos.</p> <p><b>Morfosintácticos:</b> -Perífrases</p> <p><b>Léxicos:</b> -Alimentación (tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...) -Compras e actividades comerciais (calidade, produtos, mercadorías, mercado, competencia, consumidor, campaña publicitaria, formas de pagamento...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade.</p> <p><b>CTE:</b> Alimentación e dietas. Comercio tradicional fronte ao comercio por Internet. Texto con ocos sobre dietas (perífrases).</p> <p><b>CTO:</b> Gastronomía enolóxica. Evolución do comercio en Galicia.</p> <p><b>PCO:</b> Presentacións simples sobre produtos con denominación de orixe.</p> <p><b>PCE:</b> Recensión e síntese das producións doutras persoas sobre hábitos alimentarios. Elaboración dun artigo de opinión e dunha carta ao director ou foro de discusión sobre as novas formas de pagamento</p> <p><b>M:</b> Presentar/Resumir/Sintetizar unha experiencia gastronómica / unha dieta / campaña publicitaria. As novas tendencias en nutrición.</p>
<p><b>Cráterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Mediación:</b> -Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes,</p>

	<p>iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de adaptar a fala segundo o contexto social no que se atope dunha forma flexible. É capaz de utilizar un rexistro formal ou informal dependendo do interlocutor ou da situación.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -É capaz de entender o que se pretende ou o que se lle require na maioría dos casos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -É quen de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Mediación:</b> -É capaz de xestionar a interacción entre as partes para lograr que flúa a comunicación. É capaz de aclarar posturas, insistir no importante, recapitular e resolver o tema.</p>
<b>Temporalización , recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: <i>Aula de galego 4</i>, fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

## UNIDADE 5: SAÚDE E COIDADOS

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p><b>Mediación:</b> -Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.</p>
-------------------	---

<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saúde e cuidados físicos</li> <li>-Síntomas e enfermidades</li> <li>-Prevenición de adiccións</li> <li>-Terapias alternativas</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Todos os que se inclúen para o nivel</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asertivos</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conferencias</li> <li>-Páxinas web</li> <li>-Audiovisuais</li> </ul> <p>Textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe</li> </ul> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Usos sintácticos complexos: infinitivo conxugado</li> <li>-Vínculos entre oracións. As conxuncións e locucións conxuntivas.</li> <li>-Oracións concesivas, causais, finais, consecutivas e modais.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saúde, cuidados físicos e atención sanitaria (saúde e tratamentos, terapias alternativas, cirurxía e material...)</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dun remuíño de ideas.</p> <p><b>CTE:</b> Acupuntura</p> <p><b>PCO:</b> Atención sanitaria primaria e por teléfono</p> <p><b>CTO:</b> Saúde mental</p> <p><b>PCE:</b> Medicina convencional vs terapias alternativas</p> <p><b>M:</b> “Medicina do estilo de vida”</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte.</li> <li>-Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.</li> </ul>

<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións e matices de significado, necesitando repetición se ten dificultades co acento.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de desenvolver argumentos detallados de maneira sistemática e bastante ben estruturada. -É capaz de producir un texto oral adecuado, usando conectores e mecanismos de cohesión apropiados, a partir dunha diversidade de textos fonte.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -É quen de identificar o contido e a importancia de textos de temas profesionais ou académicos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -É quen de transmitir por escrito os puntos máis relevantes dos textos fonte e a maioría dos detalles que considere importantes.</p> <p><b>Mediación:</b> -É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como algúns dos os detalles que considere importantes.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: <i>Aula de galego 4</i>, fotocopias, exercicios de gramática, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

### Unidades temáticas do segundo cuadrimestre de nivel avanzado C1 (xaneiro – maio)

<b>UNIDADE 6: TRABALLO, ECONOMÍA E INDUSTRIA</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.</p> <p><b>Mediación:</b> -Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Traballo e actividades profesionais -Asociacións profesionais -Bens e servizos</p>

	<p>-Economía e industria (investimento, seguros, póliza) -Avances científicos e tecnolóxicos</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b> -Asertivos</p> <p><b>Discursivos:</b> Textos orais: -Reunións de traballo con vocabulario específico -Audiovisuais -Cancións</p> <p>Textos escritos: -Correspondencia persoal e profesional especializada. -Informes, resumos e esquemas. -Textos lexislativos.</p> <p><b>Morfosintácticos:</b> -Os indefinidos. Contraccións e valores -Nominalización. Nomes derivados de verbos e de adxectivos. -Verbos con alternancia vocálica</p> <p><b>Léxicos:</b> -Traballo e actividades profesionais (condicións laborais e contratos, seguridade, novas modalidades de emprego...) -Bens e servizos (inmóbles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...) -Economía e industria (finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...) -Ciencia e tecnoloxía (avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -A correspondencia entre unidades melódicas e puntuación -Repaso ortográfico: uso de b/v, h</p>
<b>Actividades</b>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a partir dun remuíño de ideas.</p> <p><b>PCO:</b> Presentacións simples para expoñer experiencias persoais relativas a bens e inmóbles así como ao equipamento e servizos. Tipos de industrias.</p> <p><b>PCE:</b> Redactar unha queixa ou reclamación</p> <p><b>CTO:</b> Conflitos no ámbito do traballo</p> <p><b>CTE:</b> Economía circular. Empresas de bens e servizos.</p> <p><b>M:</b> Conciliación entre a vida persoal e a laboral</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter. -Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección. -Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p> <p><b>Mediación:</b> -Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e</p>

	necesidades dos/as destinatarios/as.
<b>Mínimos esixibles</b>	Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel. <b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado. <b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de expresar o que quere dicir e superar as dificultades ocasionais que poida ter. -É capaz de contraargumentar adecuadamente e intervén de forma bastante natural. <b>Comprensión de textos escritos:</b> -É quen de comprender os significados asociados a unha boa gama de estruturas sintácticas da lingua escrita. <b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -É quen de utilizar estruturas sintácticas que lle permitan expresarse con bastante precisión, e manter un bo grao de corrección. -É quen de citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo. <b>Mediación:</b> -É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como algúns dos os detalles que considere importantes.
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	Temporalización: 5 sesións de 120 minutos Recursos: <i>Aula de galego 4</i> , fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.

## UNIDADE 7: INFORMACIÓN E MEDIOS DE COMUNICACIÓN. GOBERNO, POLÍTICA E SOCIEDADE

<b>Obxectivos</b>	<b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes. <b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión. <b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións. <b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas. <b>Mediación:</b> -Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Prensa, radio, televisión e internet en Galicia: calidade e valores. -Goberno, política e sociedade (problemas, conflitos, demandas sociais). <b>Estratéxicos:</b> -Todos os que se inclúen para o nivel <b>Funcionais:</b> -Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén -Asertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir

	<p><b>Discursivos:</b> Textos orais: -Instrucións e indicacións detalladas -Conversas especializadas -Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo -Audiovisuais -Podcast Textos escritos: -Textos ensaísticos -Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral -Correspondencia formal -Diarios oficiais</p> <p><b>Morfosintácticos:</b> -Estilo indirecto, o discurso referido e a correlación de tempos. -As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común -Usos incorrectos do xerundio e do participio -O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas</p> <p><b>Léxicos:</b> -Información e medios de comunicación (por exemplo: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...) -Goberno, política e sociedade (por exemplo: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -As convencións de distribución e organización do texto. -Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas -A énfase</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a través dun remuíño de ideas. <b>CTE:</b> Presentación dunha nova canle televisiva. Tendencias sociais <b>PCO:</b> Valoración da programación semanal. Publicidade enganosa. Confrontamento de ideas. Telenostalxia. Gustos televisivos. Análise/Exposición semanal da prensa. <b>CTE/PCE:</b> Reclamamos. Sondaxes e cuestionarios. Páxinas web institucionais <b>CTO:</b> Audiovisual galego. ONGs. Temas de actualidade informativa (corrupción, violencia, inmigración...) <b>M:</b> Transmitir/resumir queixas ou reclamacións. Contar/sintetizar unha noticia. Explicar viñetas políticas.</p>
<p><b>Cráterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado. <b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente. -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais. <b>Comprensión de textos escritos:</b> -Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos. <b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Presenta por escrito ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades. <b>Mediación:</b> -Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p>
<p><b>Mínimos esixibles</b></p>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p>

	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de percibir a maior parte das variedades fonético-fonolóxicas estándares propias da lingua e recoñecer algúns matices de significado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É capaz de expresarse cun bo grao de corrección. -É quen de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -É capaz de localizar a información ou seguir o fío do discurso en textos que teñan unha estrutura discursiva complexa ou non perfectamente estruturados, e nos que as relacións e conexións se poidan expresar con marcadores implícitos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -É quen de presentar por escrito ideas e puntos de vista destacándoos, diferenciándoos e eliminando a maioría das ambigüidades.</p> <p><b>Mediación:</b> -É capaz de facer uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p>
<p><b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b></p>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos Recursos: <i>Aula de galego 4</i>, fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

#### UNIDADE 8: LECER E TEMPO LIBRE. VIAXES E ESTANCIAS NO ESTRANXEIRO

<p><b>Obxectivos</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.</p> <p><b>Mediación:</b> -Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Tempo de lecer, actividades físicas e deportivas -Viaxes, aloxamento e transporte</p> <p><b>Estratéxicos:</b> -Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b> -Que implican compromiso</p> <p><b>Discursivos:</b> Textos orais:</p>



	<p>-Anuncios publicitarios complexos retransmitidos          -Sondaxes e cuestionarios complexos          -Audiovisuais          -Cancións          Textos escritos:          -Textos ensaísticos          -Documentos oficiais  <b>Morfosintácticos:</b>          -Futuro de subxuntivo          -Adverbios e locucións adverbiais  <b>Léxicos:</b>          -Lecer e tempo libre (por exemplo: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...)          -Viaxes e estancias no estranxeiro (por exemplo: viaxes e vacacións, trámites burocráticos, estadias no exterior...)  <b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b>          -Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas</p>
<b>Actividades</b>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a partir dun remuíño de ideas.  <b>PCE:</b> Texto para unha bitácora. Balnearios. Xogos e deportes  <b>CTO:</b> Queixas e protestas. Galegos no mundo. Deporte e emocións  <b>CTE:</b> Instrucións. Modalidades turísticas. Documentos sobre estadias  <b>PCO:</b> Que facemos este verán? Sondaxe. Sabes de que sitio che falo? Imaxes. Evolución do tempo libre. Síntese oral. Vilas pintorescas  <b>M:</b> Transmitir información esencial e relevante dun texto fonte.</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>          -Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.  <b>Produción e coprodución de textos orais:</b>          -Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.          -Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.  <b>Comprensión de textos escritos:</b>          -Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.  <b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>          -Produce un texto escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.  <b>Mediación:</b>          -Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.  <b>Comprensión de textos orais:</b>          -É quen de recoñecer, dependendo do contexto e do rexistro, a intención e o significado dun bo repertorio de actos de fala.  <b>Produción e coprodución de textos orais:</b>          -É quen de transmitir oralmente e claramente os puntos máis relevantes dos textos fonte e algúns detalles que considere importantes.          -É capaz de variar a entoación a a énfase para expresar o que quere dicir e pronunciar de forma clara e natural.  <b>Comprensión de textos escritos:</b>          -É quen de comprender as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha boa gama de convencións ortotipográficas  <b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>          -É quen de producir un texto escrito bastante coherente e cohesionado a partir de</p>

	diversos textos fonte. <b>Mediación:</b> -É quen de citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.
<b>Temporalización e recursos e atención á diversidade</b>	Temporalización: 5 sesións de 120 minutos Recursos: <i>Aula de galego 4</i> , fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual. Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.

<b>UNIDADE 9: EDUCACIÓN, CIENCIA E TECNOLOXÍA</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non esta perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribe textos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Actividades académicas, conflitos e tendencias -Ciencia e tecnoloxía (avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación...)</p> <p><b>Estratéxicos:</b> Todos os que se inclúen para o nivel.</p> <p><b>Funcionais:</b> -Asertivo -Directivos -Fáticos</p> <p><b>Discursivos:</b> Textos orais: -Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos -Audiovisuais Textos escritos: -Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos -Textos con trazos non normativos</p> <p><b>Morfosintácticos:</b> -Construcións pasivas e impersoais en futuro -Verbo en futuro en 3ª persoa + se</p> <p><b>Léxicos:</b> -Educación e actividades académicas (por exemplo: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -A entoación e os cambios de ton</p>
<b>Actividades</b>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a través dun remuíño de ideas.</p> <p><b>CTO:</b> Evolución do sistema educativo galego</p>

	<p><b>PCO:</b> Intercambios escolares.  <b>CTE:</b> Fracaso escolar. Aprender a escribir  <b>PCE:</b> Avances científicos  <b>M:</b> Científicas galegas</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>  -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b>  -Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b>  -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>  -Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.  -Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).</p> <p><b>Mediación:</b>  -Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de textos fonte.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b>  -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b>  -É quen de usar un bo repertorio léxico, mesmo con algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permite superar as súas carencias.  -É quen de preguntar para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e conseguir aclaración dos aspectos ambiguos.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b>  -É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións de significado, aínda que necesite consultar un dicionario.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>  -É capaz de utilizar as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación sexan eficaces. A ortografía será bastante correcta e sen erros sistemáticos.  -É capaz de facer unha cita e utilizar as referencias seguindo as convencións.</p> <p><b>Mediación:</b>  -É capaz de producir un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos  Recursos: <i>Aula de galego 4</i>, fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.  Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

## UNIDADE 10: CULTURA E ACTIVIDADES ARTÍSTICAS

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>  -Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.</p>
-------------------	--

	<p><b>Producción e coprodución de textos orais:</b> -Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.</p> <p><b>Producción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.</p> <p><b>Mediación:</b> -Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Cultura e actividades artísticas (persoeiros da arte galega) -Literatura en galego</p> <p><b>Estratéxicos:</b> Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b> -Asertivo -Directivos -Fáticos</p> <p><b>Discursivos:</b> Textos orais: -Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos -Audiovisuais -Cancións Textos escritos: -Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos -Textos literarios: contos, relatos breves, poemas... -Novelas gráficas: bandas deseñadas e tiras cómicas -Textos con trazos non normativos</p> <p><b>Morfosintácticos:</b> -Construcións pasivas e impersoais en futuro -Formación de palabras: derivación e composición -Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos</p> <p><b>Léxicos:</b> -Cultura e actividades artísticas, por exemplo: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b> -A entoación e os cambios de ton -Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) -Repaso da ortografía: grupos -ct-, -cc-, se non/ senón, por que/ porque/ porqué etc.</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a través dun remuíño de ideas</p> <p><b>CTO:</b> Palabra de autor (entrevistas a escritores/as)</p> <p><b>PCO:</b> Monólogos sobre versión orixinal/dobraxa, literatura orixinal/traducida. Diálogos sobre patrimonio cultural.</p> <p><b>CTE:</b> Describir arte (Seoane)</p> <p><b>PCE:</b> Unha exposición de arte. Presentación sobre museos.</p> <p><b>M:</b> Banda deseñada. Expresións artísticas. Premios literarios</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p>

	<p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b>          -Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.          -Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b>          -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b>          -Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.          -Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).</p> <p><b>Mediación:</b>          -Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b>          -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b>          -É quen de usar un bo repertorio léxico, mesmo con algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permite superar as súas carencias.          -É quen de preguntar para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e conseguir aclaración dos aspectos ambiguos.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b>          -É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións de significado, aínda que necesite consultar un dicionario.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b>          -É capaz de utilizar as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación sexan eficaces. A ortografía será bastante correcta e sen erros sistemáticos.          -É capaz de facer unha cita e utilizar as referencias seguindo as convencións.</p> <p><b>Mediación:</b>          -É capaz de producir un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos          Recursos: <i>Aula de galego 4</i>, fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.          Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

#### 4.6.2. SECUENCIACIÓN DOS OBXECTIVOS, CONTIDOS, ACTIVIDADES, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E NIVEL AVANZADO C2

Os obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles, secuenciados por unidades didácticas e cuadrimestres, son unha ferramenta dinámica e flexible; como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades do alumnado da clase. Por outro lado, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberase acudir ao currículo do nivel.

Esta secuenciación estará supeditada á elaboración dunha tarefa e esta á consecución dos obxectivos do nivel. A relación de actividades que se especifican en cada unidade hai que entendela como unha proposta que poderá sufrir modificacións dependendo de factores temporais e do ritmo de aprendizaxe que se observe no grupo.

Para o curso de Avanzado C2 non se empregará ningún libro de texto en particular. Desenvolveranse os obxectivos e os contidos que estipula o Decreto 81/2018 polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e o currículo do nivel avanzado C2, estruturados en 10 unidades didácticas temáticas. Traballarase con materiais de métodos comunicativos e materiais auténticos de elaboración propia.

A programación didáctica para o nivel avanzado C2 consta de 10 unidades didácticas. Estableceuse que a duración de cada unidade sexa de 5/6 sesións de 120 minutos, aproximadamente, e que poidan reservarse as restantes para a avaliación inicial e de progreso, ademais dun repaso final. O curso escolar dividirase en dous cuadrimestres:

**1º CUADRIMESTRE:** setembro-xaneiro **Unidades 1 a 5**

**2º CUADRIMESTRE:** xaneiro-maio **Unidades 6 a 10**

**Unidades temáticas do primeiro cuadrimestre de Avanzado C2 (setembro – xaneiro)**

<b>UNIDADE 1: DEREITO A SER E A QUERER</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender con facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen, en relación coa dimensión física e anímica e a cuestión identitaria.</li><li>-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, diálogos sobre valores, crenzas e estilos de vida na sociedade.</li></ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Facer declaracións públicas con fluidez, sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</li><li>-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose, se for necesario, do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</li></ul>

	<p>-Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso como, por exemplo, nun telexornal da historia ou interpretando ou entrevistando un personaxe que admira.</p> <p>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación coa cuestión da identidade, valores e crenzas, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico, ironía), en relación coa biografía e a dimensión físico-anímica.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p> <p>-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Novos estilos de vida</p> <p>-Personaxes da Historia</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Expresivos</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <p>-Conversas especializadas</p> <p>-Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo</p> <p>-Audiovisuais</p> <p>Textos escritos:</p> <p>-Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoién excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica.</p> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <p>-Revisión dos verbos con alternancia vocálica e dos erros frecuentes nos tempos verbais máis comúns</p> <p>-Correspondencia entre unidades melódicas e puntuación</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Identidade persoal (dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...)</p> <p>-Relacións persoais e sociais (formas de convivencia, interaccións humanas...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-Prosodia dos distintos tipos de oración (interrogativas, especialmente)</p> <p>-Secuencias cunha entoación característica (refráns, poemas...).</p>
<b>Actividades</b>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dunha nube de ideas.</p> <p><b>CTO:</b> “Doa a doa”: fraseoloxía común nas relacións persoais</p> <p><b>CTE:</b> Test/cuestionarios sobre personalidade/artigos de opinión sobre identidade</p> <p><b>PCO:</b> Debater sobre as relacións e a diversidade na identidade e nas relacións</p>

	<p><b>PCE:</b> Reflexionar sobre a aparencia: “A tiranía da moda e da beleza”</p> <p><b>M:</b> A(s) maternidade(s) onte e hoxe</p>
<b>Critérios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado. -Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándares propias da lingua e recoñece matices de significado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado. -É quen de percibir a maior parte das variedades fonético-fonolóxicas estándares propias da lingua e recoñecer algúns matices de significado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b> -É quen de transmitir oralmente e claramente os puntos máis relevantes dos textos fonte e algúns detalles que considere importantes.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b> -É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións de significado, aínda que necesite consultar un dicionario.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b> -É quen de escribir textos complexos e extensos, expresándose con bastante eficacia e precisión.</p> <p><b>Mediación:</b> -É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática; vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

## UNIDADE 2: MUDANDO O TEMPO, MUDANDO O PENSAMENTO

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b> -Comprender con facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen, en relación coa dimensión física e anímica e a cuestión identitaria. -Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, diálogos sobre valores, crenzas e estilos de vida na sociedade.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p>
-------------------	---



	<p>-Realizar presentación extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico e cultural.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Escribir textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p> <p>-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Frases célebres e pensamentos filosóficos</p> <p>-Produción filosófica en galego</p> <p>-Crenzas da tradición popular galega</p> <p>-Relixións do mundo</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Expresivos</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <p>-Conversas especializadas</p> <p>-Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo</p> <p>-Audiovisuais.</p> <p>Textos escritos:</p> <p>-Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoién excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica</p> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <p>-Revisión dos usos do antepretérito e do pretérito de subxuntivo</p> <p>-Combinación de tempos verbais</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Relixión e filosofía (por exemplo: correntes e institucións)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>Recomendacións xerais de pronuncia (segunda forma do artigo etc.)</p>
<b>Actividades</b>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dunha nube de ideas.</p> <p><b>CTO:</b> Entrevista á editora Axóuxere sobre as súas publicacións de filosofía</p> <p><b>CTE:</b> O protestantismo</p> <p><b>PCO:</b> Presentacións sobre diferentes relixións</p> <p><b>PCE:</b> Filósofos</p> <p><b>M:</b> Posta en común de varios ensaios filosóficos galegos contemporáneos</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p>-Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándares propias da lingua e recoñece matices de significado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Formula pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.</p> <p>-Utiliza un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar</p>

	<p>o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pode localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.</li> <li>-Utiliza sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</li> </ul>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de transmitir oralmente e claramente os puntos máis relevantes dos textos fonte e algúns detalles que considere importantes.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións de significado, aínda que necesite consultar un dicionario.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de escribir textos complexos e extensos, expresándose con bastante eficacia e precisión.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</li> </ul>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática; vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

<b>UNIDADE 3: UNHA CASA DE MEU</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender información complexa con condicións e advertencias, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa xeografía, o medio, a vivenda ou a contorna.</li> <li>-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre características, vantaxes e desvantaxes de diferentes vivendas ou tipos de fogares.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</li> <li>-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas sobre a vivenda, o fogar e a contorna, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.</li> </ul>

	<p>-Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas en cartas comerciais e do ámbito empresarial.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada, como, por exemplo, un informe da contorna.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Distribución territorial</p> <p>-Medio rural e urbano</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>-Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Asertivos</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <p>-Anuncios publicitarios complexos</p> <p>-Audiovisuais</p> <p>-Podcasts</p> <p>Textos escritos:</p> <p>-Correspondencia persoal e profesional especializada</p> <p>-Textos xornalísticos. Textos de opinión ou ensaísticos</p> <p>-Informacións, anuncios e slogans</p> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <p>-Revisión e consolidación do infinitivo conxugado (uso cos verbos pronominais)</p> <p>-Usos das formas verbais e nominais na composición dos textos</p> <p>-Gramática textual: procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos.</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Vivenda, fogar e contorna : hábitat, organización urbana, localización no espazo, compra e alugueiro, construción, equipamento e mantemento...</p> <p>-Medio urbano e medio rural</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-Revisión da pronuncia do &lt;x&gt; (o fonema /ks/ en “complexo” e outros casos)</p> <p>-As convencións de distribución e organización do texto.</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dunha nube de ideas.</p> <p><b>CTO:</b> Vivendas e inmobles. Natureza galega. Ecoloxía: casas ecolóxicas/domóticas</p> <p><b>CTE:</b> Diferentes tipos de vivenda, equipamentos e decoración. Comprender os argumentos a favor e en contra dunha opción (compra/alugueiro/rehabilitación)..</p> <p><b>PCO:</b> Xentrificación. Opinións/debates en que se traballen hipóteses e conxecturas sobre acontecementos futuro</p> <p><b>PCE:</b> Escritos de diferente tipoloxía en que se presenten diferentes contornas para vivir. Paraísos na terra. Reclamacións e queixas</p> <p><b>M:</b> Movementos migratorios</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</p> <p>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p>

	<p>-Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir de distintas fontes.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas.</p> <p>-É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-É quen de transmitir oralmente e claramente os puntos máis relevantes dos textos fonte e algúns detalles que considere importantes.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de entender o que se pretende ou o que se lle require na maioría dos casos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como algúns dos detalles que considere importantes.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

#### UNIDADE 4: NON EXISTE PLANETA B

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender información complexa con condicións e advertencias, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa xeografía, o medio, a vivenda ou a contorna.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</p> <p>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación co medio natural, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, sobre a natureza ou o medio natural, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler os parágrafos difíciles.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional,</p>
-------------------	--

	<p>resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada, como, por exemplo, un informe da contorna.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Producir textos coherentes, cohesionado e de calidade a partir de diversas fontes.</p>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Fauna e flora galega</p> <p>-Ecoloxía</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Asertivos</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <p>-Audiovisuais</p> <p>-Podcasts</p> <p>Textos escritos:</p> <p>-Textos xornalísticos. Textos de opinión ou ensaísticos.</p> <p>-Informacións, anuncios e slogans</p> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <p>-Consolidación do uso dos pronomes (colocación patrimonial)</p> <p>-Uso ou ausencia da prep. a co CD</p> <p>-Revisión dos verbos non pronominais</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, ecoloxía e problemas ambientais...</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas (I)</p>
<b>Actividades</b>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dunha nube de ideas.</p> <p><b>CTO:</b> Desastres naturais</p> <p><b>CTE:</b> Contaminación ambiental</p> <p><b>PCO:</b> Tratamentos de residuos</p> <p><b>PCE:</b> Diversidade nas Fragas do Eume</p> <p><b>M:</b> Fauna e flora de Galicia (fichas de Adega)</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</p> <p>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir de distintas fontes.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas.</p> <p>-É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p>

	<p>-É quen de transmitir oralmente e claramente os puntos máis relevantes dos textos fonte e algúns detalles que considere importantes.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de entender o que se pretende ou o que se lle require na maioría dos casos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como algúns dos detalles que considere importantes.</p>
<p><b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b></p>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

<p><b>UNIDADE 5: COMER E RAÑAR, TODO É EMPEZAR</b></p>	
<p><b>Obxectivos</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen como, por exemplo, información sobre actividades profesionais ou coidados físicos.</p> <p>-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, diálogos sobre a prevención de riscos laborais ou para a saúde.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</p> <p>-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</p> <p>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación con posturas filosóficas, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións en referencia ao traballo e á saúde.</p> <p>-Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións sobre o traballo ou a saúde.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados,</p>

	<p>apartándose se for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</p> <p>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación coa alimentación e as compras, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p> <p>-Producir textos coherentes, cohesionado e de calidade a partir de diversas fontes.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Prevenção de riscos</p> <p>-Coidados físicos e de saúde</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Asertivos</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <p>-Audiovisuais</p> <p>Textos escritos:</p> <p>-Textos xornalísticos</p> <p>-Textos ensaísticos</p> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <p>-Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde.</p> <p>-Mecanismos avanzados de cohesión para organizar textos orais e escritos</p> <p>-Ausencia e presenza dos grupos cultos -cc-e -ct-</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Alimentación (tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...)</p> <p>-Saúde, coidados físicos e atención sanitaria (por exemplo: saúde e tratamentos, terapias alternativas, cirurxía e material...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)</p> <p>-O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas (II)</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade a través dun remuíño de ideas</p> <p><b>CTO:</b> Alimentación e dietas. Terapias alternativas</p> <p><b>CTE:</b> Novas tendencias en nutrición. Saúde e pilates</p> <p>-Tratamentos convencionais/alternativos.</p> <p><b>PCO:</b> “Experiencias Gastro”</p> <p><b>PCE:</b> Cirurxía e a moda corporal. Causas e consecuencias. Informe sobre prevención de riscos laborais</p> <p><b>M:</b> Mal uso dos antibióticos</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.</p> <p>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p>

	<p>-Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>-Sabe utilizar as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativo.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-É quen de recoñecer, dependendo do contexto e do rexistro, a intención e o significado dun bo repertorio de actos de fala.</p> <p>-É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <p>-É quen de adaptar os textos ao propósito comunicativo, case sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de comprender as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de facer unha cita e utilizar as referencias seguindo as convencións.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-É quen de citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

### Unidades temáticas do segundo cuadrimestre do nivel avanzado C2 (xaneiro – maio)

<b>UNIDADE 6: TRABALLO FEITO NON CORRE PRÉSA</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas, identificando pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes como, por exemplo, reportaxes relacionados con tendencias na alimentación ou hábitos de compra.</p> <p>-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas, como por exemplo debates sobre características, aspectos positivos e negativos de diferentes escollos alimentarias ou modalidades de compra.</p> <p><b>Producción e coproducción de textos orais:</b></p> <p>-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</p> <p>-Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas como, por exemplo, notas sobre unha conferencia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións en</p>



	<p>referencia á relación entre medios de comunicación e alimentación e comercio.</p> <p>-Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles, como textos de consulta que analicen e informen sobre os diferentes estilos de alimentación ou diferentes actividades comerciais.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.</p> <p>-Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.</p> <p>-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.</p>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Tipoloxía de contratos</p> <p>-Comercio tradicional e dixital</p> <p>-Financiamento e medios de pagamento</p> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <p>-Que implican compromiso</p> <p>-Directivos</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <p>-Conferencias</p> <p>-Páxinas web gobernamentais</p> <p>-Correspondencia persoal e profesional especializada</p> <p>-Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade</p> <p>Textos escritos:</p> <p>-Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos</p> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <p>-Gramática textual: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.</p> <p>-Consolidación do uso da puntuación</p> <p>-Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde</p> <p><b>Léxicos:</b></p> <p>-Economía e industria. Ámbito laboral</p> <p>-Compras e actividades comerciais (compra, venda e subrogación, sistema bancario, formas de pagamento...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</p> <p>-O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas (III)</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade e presentación da unidade.</p> <p><b>CTO:</b> Novas fontes de emprego. Salario mínimo interprofesional.</p> <p><b>CTE:</b> Tipoloxía de contratos. Riscos laborais. Conciliación laboral. Formas de investimento.</p> <p><b>PCO:</b> Presentacións simples sobre as compra/venda/subrogación.</p>

	<p><b>PCE:</b> artigo de opinión/carta ao director/foro de discusión sobre as novas formas de pagamento.</p> <p><b>M:</b> profesións tradicionais</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</li> <li>-Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.</li> <li>-Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversas fontes.</li> <li>-Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.</li> <li>-Transmite con certeza información complexa e detallada.</li> </ul>
<p><b>Mínimos esixibles</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</li> <li>-É quen de recoñecer expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións e matices sutís de significado.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de desenvolver argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada.</li> <li>-É quen de preguntar para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e conseguir aclarar os aspectos ambiguos.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de recoñecer a intención e o significado da maior parte dos propósitos comunicativos.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de presentar ideas e puntos de vista destacándoos, diferenciándoos e eliminando as ambigüidades.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de producir un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversas fontes.</li> <li>-É capaz de xestionar a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación.</li> </ul>
<p><b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b></p>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

## UNIDADE 7: PARA ESTARMOS NO MUNDO

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender, independentemente da canle, información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado, relacionado co ámbito social.</li><li>-Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos (como, por exemplo, a organización administrativa) ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.</li><li>-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre aspectos positivos e negativos do sistema social.</li></ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</li><li>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación co sistema de goberno e social, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</li></ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles, como un artigo que analiza as tendencias sociais.</li></ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas como, por exemplo, para identificar e explicar diferenzas entre os distintos partidos políticos.</li><li>-Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico como, por exemplo, nun foro de debate.</li></ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.</li><li>-Producir textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir de diversas fontes.</li></ul>
<b>Competencias e contidos</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Os medios de comunicación de Galicia.</li><li>-O galego nas redes sociais</li><li>-Estrutura administrativa de Galicia</li><li>-Organizacións políticas, profesionais e sociais</li></ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os que se inclúen para este nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén,</li><li>-Asertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir.</li></ul> <p><b>Discursivos:</b></p>

	<p>Textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instrucións e indicacións detalladas</li> <li>-Conversas especializadas</li> <li>-Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo</li> <li>-Audiovisuais</li> <li>-Podcast</li> </ul> <p>Textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Textos ensaísticos</li> <li>-Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral</li> <li>-Correspondencia formal</li> <li>-Diarios oficiais</li> </ul> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación de palabras: derivación e composición</li> <li>-Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos</li> <li>-Consolidación do estilo indirecto (combinación de tempos verbais)</li> <li>-Erros frecuentes no uso do xerundio</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Información e medios de comunicación (por exemplo: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...)</li> <li>-Goberno, política e sociedade (por exemplo: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...)</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As convencións de distribución e organización do texto.</li> <li>-As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común</li> <li>-A énfase</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a través dun remuíño de ideas.</p> <p><b>CTO:</b> Estado do benestar. Actualidade informativa. Movementos sociais e políticos.</p> <p><b>CTE:</b> Goberno e cooperación no desenvolvemento</p> <p><b>PCO:</b> Análise e valoración das principais preocupacións da cidadanía. Seguimento da prensa.</p> <p><b>PCE:</b> Sondaxes e cuestionarios: conflitos sociais. Ensaíos e artigos de opinión.</p> <p><b>M:</b> Viñetas políticas</p>
<b>Critérios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</li> <li>-Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.</li> <li>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.</li> <li>-Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redacta un texto e adaptación á situación requirida.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p>

	<p>-Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.</p> <p>-Selecciona os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo en función dos destinatarios e da situación.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas.</p> <p>-É quen de recoñecer, dependendo do contexto e do rexistro, a intención e o significado dun bo repertorio de actos de fala.</p> <p>-É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-É quen de adaptar a fala segundo o contexto social no que se atope dunha forma flexible. É capaz de utilizar un rexistro formal ou informal dependendo do interlocutor ou da situación.</p> <p>-É quen de variar a entoación a a énfase para expresar o que quere dicir e pronunciar de forma clara e natural.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de identificar o contido e a importancia de textos de temas profesionais ou académicos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <p>-É quen de redactar un texto e adaptalo á situación requirida.</p> <p><b>Mediación:</b></p> <p>-É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes das distintas fontes, así como aqueloutros detalles que considere importantes.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

## UNIDADE 8: FOLGAR E VIAJAR

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <p>-Comprender, independentemente da canle, información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado, en relación con actividades de tempo libre e estadias.</p> <p>-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre actividades, evolución e concepto do tempo libre.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <p>-Facer declaracións públicas con fluidez, sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</p> <p>-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose se for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</p> <p>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación co lecer e as viaxes formativas, facendo un uso emocional ou</p>
-------------------	--

	<p>humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas sobre actividades e servizos de lecer, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.</li> <li>-Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles, como un informe sobre as modalidades e o valor do tempo libre e das estadías.</li> </ul> <p><b>Producción e coproducción de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas como, por exemplo, para explicar e aconsellar sobre pros e contras de diferentes actividades de lecer.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.</li> <li>-Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.</li> <li>-Transmitir con certeza información complexa e detallada a partir dunha gran diversidade de fontes.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concepción e valor do tempo libre</li> <li>-Xogos tradicionais de Galicia</li> <li>-Iniciativas e programas de mobilidade</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os que se inclúen para este nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén</li> <li>-Asertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anuncios publicitarios complexos retransmitidos</li> <li>-Sondaxes e cuestionarios complexos</li> <li>-Audiovisuais</li> <li>-Cancións</li> </ul> <p>Textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Textos ensaísticos e xornalísticos</li> <li>-Correspondencia persoal e profesional especializada</li> <li>-Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade</li> </ul> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Usos sintácticos complexos: consolidación do futuro de subxuntivo</li> <li>-Correlación temporal na construción de textos orais e escritos.</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lecer e tempo libre (por exemplo: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...)</li> <li>-Viaxes e estancias no estranxeiro (por exemplo: viaxes e vacacións, trámites</li> </ul>

	<p>burocráticos, estadías no exterior...)</p> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b>  -Os patróns melódicos específicos dalgúns estruturas sintácticas  -Lusofonía e interferencias no estándar</p>
<b>Actividades</b>	<p>Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a partir dun remuíño de ideas</p> <p><b>CTO:</b> Un videoxogo galego</p> <p><b>CTE:</b> Modalidades turísticas. Documentación sobre estadías.</p> <p><b>PCO:</b> Problemáticas que xera o turismo masivo</p> <p><b>PCE:</b> Importancia e beneficios do tempo libre. Formas alternativas de lecer</p> <p><b>M:</b> Programa Erasmus</p>
<b>Criterios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>  -Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.  -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b>  -Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b>  -Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>  -Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.</p> <p><b>Mediación:</b>  -Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>  -É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas.  -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b>  -É quen de expresarse cun bo grao de corrección.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b>  -É quen de localizar a información ou seguir o fío do discurso en textos que teñan unha estrutura discursiva complexa ou non perfectamente estruturados, e nos que as relacións e conexións se poidan expresar con marcadores implícitos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>  -É quen de utilizar estruturas sintácticas que lle permitan expresarse con bastante precisión, e manter un bo grao de corrección.</p> <p><b>Mediación:</b>  -É quen de facer uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

## UNIDADE 9: O COÑECEMENTO MOVE O MUNDO

<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos do eido da economía e industria, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa contorna ou coa ciencia e tecnoloxía.</li><li>-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas, como por exemplo diálogos sobre características, limitacións, evolución e tendencias de diferentes factores de desenvolvemento económico ou tecnolóxico.</li><li>-Poder localizar información ou seguir o fio da argumentación dun texto complexo ou que non estea perfectamente estruturado.</li></ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Facer declaracións públicas con fluidez, sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</li><li>-Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo da súa escolla, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose se for necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</li><li>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación con bens e servizos, coa economía, coa industria, a ciencia e a tecnoloxía facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</li><li>-Realizar exposicións sobre temas complexos, cun estilo apropiado, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión adecuada.</li></ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas no ámbito da economía e sociedade.</li></ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas diverxentes.</li></ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.</li><li>-Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.</li><li>-Adaptar os textos ao propósito comunicativo, respectando a información, o estilo e o posicionamento das fontes.</li></ul>
<b>Competencias e contido</b>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Sistema educativo e ámbito da investigación</li><li>-Tecnoloxía do século XXI</li><li>-Avances científicos</li></ul> <p><b>Estratéxicos:</b></p> <p>Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén</li><li>-Asertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir</li></ul> <p><b>Discursivos:</b></p>



	<p>Textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunións de traballo con vocabulario específico</li> <li>-Audiovisuais</li> <li>-Cancións</li> </ul> <p>Textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correspondencia persoal e profesional especializada</li> <li>-Informes, resumos e esquemas</li> <li>-Textos ensaísticos</li> <li>-Textos xornalísticos</li> <li>-Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade</li> </ul> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Consolidación do uso das perífrases</li> <li>-Nominalización</li> <li>-Latinismo</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Educación e actividades académicas (sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...).</li> <li>-Ciencia e tecnoloxía (avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación...)</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común.</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a partir dun remuíño de ideas</p> <p><b>CTO:</b> Ramón María Aller e a astronomía</p> <p><b>CTE:</b> Educación e dixitalización.</p> <p><b>PCO:</b> A pegada dixital. Debates sobre os avances tecnolóxicos</p> <p><b>PCE:</b> Bens e servizos. Diversidade funcional. Límites da ciencia e a tecnoloxía</p> <p><b>M:</b> “A derradeira lección do mestre”</p>
<p><b>Criterios de avaliación</b></p>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</li> <li>-Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, con intervencións fluídas e espontáneas.</li> <li>-Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversas fontes.</li> <li>-Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.</li> <li>-Adapta os textos ao propósito comunicativo.</li> </ul>

<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de comprender o que se pretende comunicar e sacar conclusións bastante apropiadas.</li> <li>-É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de contra argumentar adecuadamente, intervindo de forma bastante natural.</li> <li>-É quen de usar un bo repertorio léxico, incluíndo algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permitirán superar as súas carencias.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de comprender os significados asociados a unha boa gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É quen de transmitir por escrito os puntos máis relevantes dos textos fonte e a maioría dos detalles que considere importantes.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de producir un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversas fontes.</li> <li>-É capaz de xestionar a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación.</li> <li>-É capaz de analizar as semellanzas e diferenzas.</li> </ul>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e de internet, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

<b>UNIDADE 10: POR AMOR Á ARTE</b>	
<b>Obxectivos</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas, identificando pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes, como por exemplo en escenas de películas e cancións satíricas.</li> <li>-Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas, como por exemplo debates sobre finalidades, características e beneficios de diferentes modalidades educativas e/ou culturais.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facer declaracións públicas con fluidez, sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión, en relación con proverbios e expresións idiomáticas.</li> <li>-Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos, en relación co cine, a música e a literatura, facendo un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</li> <li>-Realizar exposicións sobre temas complexos, cun estilo apropiado, desenvolvendo aspectos cretos e rematando cunha conclusión adecuada.</li> </ul> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.</li> <li>-Valorar a información procedente de distintas fontes para o fin ou tarefa en cuestión.</li> </ul> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional,</li> </ul>

	<p>resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada como, por exemplo, unha recensión ou unha crítica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica.</li> <li>-Utilizar variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto.</li> </ul> <p><b>Mediación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.</li> <li>-Transmitir información complexa e detallada, así como aspectos sutís das posturas, opinión e implicacións dos textos orais ou escritos de orixe.</li> </ul>
<p><b>Competencias e contidos</b></p>	<p><b>Socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Educación e actividades académicas</li> <li>-Sistema educativo e lexislación</li> <li>-Actividades formativas, innovación e tendencias</li> <li>-Cultura e actividades artísticas</li> <li>-Correntes de vangarda</li> </ul> <p><b>Estratéxicos:</b> Todos os que se inclúen para o nivel</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directivos: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, lembrarlle algo a alguén</li> <li>-Asertivos: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir</li> <li>-Fáticos</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <p>Textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos.</li> <li>-Audiovisuais</li> <li>-Cancións</li> </ul> <p>Textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos</li> <li>-Textos literarios: contos, relatos breves, poemas...</li> <li>-Novelas gráficas: bandas deseñadas e tiras cómicas</li> <li>-Textos con trazos non normativos</li> </ul> <p><b>Morfosintácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Infinitivo sen réxime e outros erros morfosintácticos</li> <li>-Réximes preposicionais</li> </ul> <p><b>Léxicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cultura e actividades artísticas (música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...)</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A entoación e os cambios de ton</li> <li>-Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)</li> </ul>
<p><b>Actividades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades de avaliación inicial: comprobación dos coñecementos previos sobre os contidos da unidade a través dun remuíño de ideas.</li> </ul> <p><b>CTO:</b> Palabra de autor (entrevistas a escritores/as). Escenas cinematográficas. Diálogos sobre patrimonio cultural.</p> <p><b>CTE:</b> O libro electrónico. Manifestacións artísticas e/ou artesanais.</p>

	<p><b>PCO:</b> O mercado musical. A xestión cultural</p> <p><b>PCE:</b> A arte de Castelao</p> <p><b>M:</b> Técnicas artísticas</p>
<b>Critérios de avaliación</b>	<p><b>Comprensión de textos orais:</b>          -Segue un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.          -Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b>          -Expressa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.          -Inicia, mantén e remata unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b>          -Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>          -Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter moi esporádico.</p> <p><b>Mediación:</b>          -Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.          -Adapta os textos ao propósito comunicativo.</p>
<b>Mínimos esixibles</b>	<p>Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel.</p> <p><b>Comprensión de textos orais:</b>          -É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.          -É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións e matices de significado, necesitando repetición se ten dificultades co acento.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos orais:</b>          -É quen de expresar o que quere dicir e superar as dificultades que poida ter.          -É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira adecuada e fluída, respectando as quendas de palabra e valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p><b>Comprensión de textos escritos:</b>          -É quen de localizar a maioría dos detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p><b>Produción e coprodución de textos escritos:</b>          -É quen de utilizar as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación sexan eficaces. A ortografía será bastante correcta e sen erros sistemáticos.</p> <p><b>Mediación:</b>          -É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como algúns dos os detalles que considere importantes.</p>
<b>Temporalización, recursos e atención á diversidade</b>	<p>Temporalización: 5 sesións de 120 minutos</p> <p>Recursos: fotocopias, exercicios de gramática e interactivos, vídeos, audios, presentacións, xogos, banco de materiais do departamento e aula virtual Moodle.</p> <p>Actividades de ampliación, afondamento ou reforzo así como adaptacións, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizaxe do alumnado.</p>

## 5. METODOLOXÍA DIDÁCTICA

A metodoloxía empregada terá como base un modelo de ensinanza comunicativo, é dicir, cun carácter fundamentalmente práctico, cuxa finalidade é o uso do idioma. Este está orientado á acción, polo que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón en todas as capacidades que o individuo debe utilizar para se integrar eficazmente na comunidade da lingua que está a estudar. Parte dunha idea do/a estudante como persoa usuaria da lingua.

O enfoque comunicativo ten como eixe a realización de tarefas, pois na sociedade levamos a cabo accións coa lingua que o alumnado debe aprender a realizar: escribimos cartas, conversamos, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais etc.

Unha tarefa é calquera iniciativa para a aprendizaxe que implique a realización na aula de actividades de uso da lingua representativas das que se poden levar a cabo fóra dela, que estea estruturada pedagoxicamente, que estea aberta á intervención activa e ás achegas persoais dos que a executan, que requira deles unha atención prioritaria ao contido das mensaxes e que lles facilite ocasión e momentos de atención á forma lingüística.

Estas tarefas deseñaranse tomando como base os obxectivos definidos no currículo e nesta programación, pero tendo tamén en conta as necesidades reais, intereses e contextos de uso do alumnado. A miúdo existirá un perfil competencial desigual na aula, así como motivacións e intereses diversos, polo que deberemos adaptar a metodoloxía para que todo o mundo acade os obxectivos do seu nivel e que, ademais, reciba resposta ás súas necesidades.

Os principios metodolóxicos en que se baseará o proceso de ensino-aprendizaxe serán os seguintes:

- A realización de tarefas e a recreación na aula de situacións que simulen as actividades comunicativas reais consideradas en cada nivel do currículo.
- A aprendizaxe centrada no alumnado e nas súas necesidades. Este principio favorece a implicación deste na aprendizaxe, que se pode lograr téndoo en conta á hora de deseñar as tarefas (traballando con materiais que respondan aos seus intereses, mesmo propostos por el); tendo en consideración os diferentes estilos de aprendizaxe (e, xa que non é posíbel dar resposta a cada un deles por separado, polo menos axustar a nosa axuda ás características xerais do grupo); identificando os seus coñecementos previos para actualalos antes de realizar unha tarefa e desenvolvendo a súa capacidade de autoavaliación. Deste xeito, propoñendo tarefas e utilizando recursos de aprendizaxe que respondan aos seus intereses así como aos seus futuros contextos de uso, lograremos maior motivación.
- O fomento de actitudes como o plurilingüismo e o multiculturalismo, pois o desenvolvemento das capacidades que se exercitan ao relacionármolos con outras linguas e culturas repercute no desenvolvemento da competencia na lingua obxecto de estudo. Deben aproveitarse os coñecementos doutras linguas para mellorar a competencia na lingua que se está a aprender, salientando as similitudes e diverxencias. Por exemplo, a unha alumna inglesa seralle de axuda para a aprendizaxe do galego saber que o *n* velar e o *son* aspirado da gheada son practicamente iguais aos sons da súa lingua materna.

- O estímulo da capacidade de aprender a aprender e o fomento da autonomía na autoaprendizaxe e das condicións que permiten o seu desenvolvemento.
- O fomento na clase dunha dinámica que favoreza a interacción comunicativa (entre os/as estudantes e coa profesora), de xeito que se xere un clima de axuda mutua, cordialidade, empatía, respecto e interese, de confianza e motivación dentro e fóra da aula.
- A atención á diversidade, tanto de intereses como de coñecementos, capacidades e ritmos de aprendizaxe, mediante recursos metodolóxicos que teñan en conta estas diferenzas. Isto será obxecto dun apartado específico na programación.
- A concepción da aula como un espazo social e de aprendizaxe, alén de entender a clase como un acontecemento comunicativo en que se produce lingua nun contexto social real.
- A reflexión do docente (individualmente e en colaboración co alumnado) sobre o proceso de ensino-aprendizaxe para obtermos conclusións e poder aplicar de xeito eficaz o enfoque metodolóxico adoptado, así como para poder proporcionarlle ao alumnado indicacións sobre o propio control e sobre as estratexias de aprendizaxe máis axeitadas.

Daquela, debemos dedicar momentos da aprendizaxe aos seguintes ámbitos:

- A análise do proceso de aprendizaxe –que erros se cometen e por que, que se sabe facer respecto da tarefa proposta e que se necesita aprender para abordala con éxito e corrección lingüística-; a realización de enquisas sobre este.
- A identificación dos coñecementos doutras linguas (lingüísticos, textuais, sociolingüísticos e culturais de uso) que poden axudar a aprender esta.
- A referencia a recursos que favorezan a autonomía do/da aprendiz. A profesora debe informar sobre a existencia de páxinas web útiles para a autoaprendizaxe, dos cursos Celga e de páxinas nas que consultar prensa e material audiovisual en galego, así como outros recursos dispoñibles tanto en liña como na biblioteca do centro. Tamén debe dar información sobre o uso do Portfolio para a autoavaliación e sobre as estratexias de aprendizaxe.
- As estratexias de comunicación (planificación, execución, control e reparación) requiridas para levar a cabo as actividades comunicativas.

As metodoloxías comunicativas –especialmente a baseada en tarefas– reproducen na aula as situacións de uso en contextos auténticos ao mesmo tempo que, para desenvolverse nelas, proporcionan o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos etc. que posibilitan a realización da tarefa comunicativa). Seguen un proceso de ensino-aprendizaxe contrario ao tradicional, que partía da lingua para abordar as actividades: o enfoque baseado na acción, no uso, non presenta aspectos da lingua para a súa aprendizaxe e posterior utilización na comunicación, senón que, en función das actividades comunicativas que se vaian realizar, propón unidades de uso. A selección dos contidos deriva da actividade de uso da lingua, da tarefa que se realice. E, aínda que se poden prever os contidos lingüísticos para realizar unha actividade, hai que ter presente que calquera tarefa podería resolverse con outros recursos diferentes.

Os contidos introducíranse, pois, en función das necesidades do proceso de aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. Aínda que estes aparezan no currículo e na programación separadamente, non se trata de velos na aula de forma illada, senón

integrados no marco dunha tarefa e en función das necesidades lingüísticas para levala a cabo. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica.

A avaliación será sempre coherente cos obxectivos e contidos da programación. Debemos optar por unha avaliación distinta da tradicional, que se baseaba fundamentalmente na corrección dos erros. Estes son proba da vontade que ten o alumnado de comunicarse a pesar de equivocarse, son produto inevitable e pasaxeiro da interlingua que desenvolve nos niveis básicos. Débense corrixir se interfíren na comunicación (e *a posteriori*, unha vez realizada a tarefa ou proba, cando non afecte o desenvolvemento desta). Por tanto, a corrección é un aspecto máis da avaliación (máis importante conforme o nivel é máis elevado), a carón da riqueza, a cohesión, a coherencia e a adecuación.

É conveniente que o alumnado realice tarefas tamén fóra da aula. O profesorado debe revisar tanto estas como as realizadas na aula e entregarllas ao alumnado con notas aclaratorias ou comentadas na aula de forma non personalizada.

O traballo en parellas ou de grupo será o preferente, por romper a limitada estrutura de interacción profesora-estudante e permitir que o alumnado fale máis tempo e de forma máis auténtica. Así mesmo, as clases organizaranse de modo que se favoreza a comunicación entre o alumnado.

Os textos escritos e orais que se utilicen deberán ser auténticos dentro do posible (material audiovisual como música, curtametraxes e longametraxes, documentais, material radiofónico ou da TV, fotos, cómics, artigos de xornal e revista, blogs, audioblogs, podcasts etc.). Ao procurar que a aprendizaxe se faga tamén a través de textos de diverso tipo (literarios, xornalísticos etc.), a adquisición de coñecementos terá un carácter menos mecanizado.

Para conseguir unha clase dinámica e evitar a monotonía resulta conveniente alternar as tarefas relativas ás diferentes destrezas (tanto de expresión oral e escrita como de comprensión oral e escrita). Daráselles preferencia ás actividades de tipo práctico e fomentaranse as actividades comunicativas máis lúdicas e creativas, ademais de utilizar, sempre que for posible, o material adicional do que dispón o departamento (DVD, CD, cancións, xogos didácticos...) así como o acceso á rede para dinamizarmos as clases e ao mesmo tempo consolidar os contidos nocionais e funcionais, lingüísticos e temáticos desenvolvidos.

Os exercicios de gramática, ortografía ou léxico introduciranse en función dunha tarefa concreta, para axudar ao seu desenvolvemento, antes dela (como actividade de planificación) ou despois (como actividade de reforzo).

A lingua usada na aula polo alumnado e polo profesorado como vehículo de comunicación será o galego, xa desde os niveis máis baixos, para garantir unha maior exposición directa do alumnado ao idioma obxecto de estudo.

Entre as competencias que o alumnado debe adquirir, a sociocultural ten tanta importancia como a lingüística, posto que a maior competencia sociocultural implica unha maior competencia lingüística. Podemos pensar que, no caso das linguas ambientais, o alumnado xa posúe ese coñecemento da sociedade e da cultura; mais o certo é que a miúdo o que coñece é a cultura estatal, pero non tanto a propiamente galega; de feito, nalgúns casos ese é un dos seus obxectivos de aprendizaxe. Daquela, haberá que introducir esa información

na aula, non só nas unidades que tratan ese tema especificamente, senón de forma cotiá e natural. Neste sentido serán de axuda as obras de lectura recomendada, que non terán una función de apoio lingüístico e ampliación léxica simplemente, senón tamén de acceso á cultura galega a través da literatura. Outro aspecto relevante será a celebración das nosas festas (Magosto, Samaín, Nadal, os maíos etc.), que lle darán ao alumnado a oportunidade de socializar en galego e asemade coñecer a nosa cultura.

O obxectivo é capacitar o alumnado para que sexa usuario da lingua; pero para ser usuario real, debe vencer os prexuízos existentes na sociedade e nel mesmo que impiden o seu uso de modo normalizado. Daquela, procurárase que o/a estudante coñeza a historia externa e a situación actual do galego coa finalidade de que sexa consciente da necesidade de dar o paso de empregalo fóra da aula. De nada serve que saiba usar a lingua se non a usa e, alén diso, a competencia lingüística vaise perdendo por esa mesma falta de uso.

A pedagogía debe seguir unhas directrices de carácter progresista e renovador e cómpre fuxirmos do gramaticalismo teorizador. A aprendizaxe debe ser activa, amena e atractiva para manter vivo o interese pola lingua. En resumo, aplicarase unha metodoloxía que resulte:

- **Práctica:** de xeito que lle proporcione ao alumnado soltura no manexo do idioma.
- **Realista:** que estea en consonancia coa realidade de coñecementos previos e cos centros de interese do propio alumnado.
- **Flexible:** que permita a adecuación do programa ás necesidades e preferencias do alumnado.
- **Integral:** que procure a formación do alumnado dunha maneira completa, que non se limite soamente á forma da lingua, senón que toque tamén a realidade social que a conforma e todos puntos sobre a cultura galega cuxo coñecemento poida supor para o alumnado unha mellora da competencia.
- **Contextualizada:** permitir a adecuación do programa ao contorno, así como ás necesidades e carencias do alumnado.
- **Progresiva,** partindo do básico, para conseguir unha maior complexidade e participación do alumnado pouco a pouco.

A ensinanza da lingua galega en Galicia non pode ter o mesmo tratamento que a dun idioma estranxeiro, pois neste caso a lingua obxecto de estudo é a propia do territorio, coa vantaxe de que o alumnado ten un contacto diario con ela fóra da aula. Por un lado, case todas as persoas parten, xa desde os cursos máis baixos, dun bo nivel de competencia nas destrezas de comprensión oral e lectora; por outro, moitas teñen xa certo nivel mesmo nas destrezas de expresión, pois a maioría pode falar e moitas tamén escribir en galego, malia que o grao de corrección é con frecuencia mellorable por mor das interferencias co castelán.

Como contrapartida, a heteroxeneidade do alumnado en cada aula é moito maior, pois á propia dunha escola de idiomas, onde existe unha grande diversidade no relativo á procedencia, idade, formación, idade, intereses e coñecementos (tanto xerais como específicos da lingua obxecto de estudo), hai que engadir a maior variabilidade de coñecementos específicos da lingua e da cultura galegas e a intereses.



O profesorado terá que analizar cal é a situación concreta en cada aula e axustar a metodoloxía ás súas necesidades. Cómpre realizarmos un seguimento individualizado de cada estudante, para que aquelas persoas que teñen máis dificultades nun ou noutro aspecto poidan atinxir os obxectivos ao final do curso, ao mesmo tempo que aqueles que teñen máis nivel seguen progresando.

## 6. RECURSOS DIDÁCTICOS E MATERIAL

Os recursos didácticos son aqueles medios que facilitan a presentación e tratamento dos contidos obxectivo de ensino e aprendizaxe.

Partindo da centralidade do enfoque comunicativo, a aula empregarase con flexibilidade, de modo que permita traballar en distintos agrupamentos para fomentar a aprendizaxe colaborativa e a práctica das destrezas orais. O encerado tradicional, así como o dixital e a aula virtual Moodle serán elementos de referencia nas sesións. Esta última tamén facilitará o traballo autónomo fóra da aula física e o seguimento das clases ao fornecer do material principal co que se traballa ao longo do curso.

En canto aos libros de texto, empregaremos como apoio, principalmente nos cursos do nivel A e do nivel B, os proporcionados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística: *Aula de galego* 1, 2, 3 e 4. A estes sumaranse materiais fotocopiáveis, revistas, xornais, manuais de gramática e vocabularios, ademais de medios audiovisuais e dixitais (podcast, vídeos, páxinas web didácticas, presentacións en PowerPoint, Canva, Genially etc.). Tamén se lle prestará atención á faceta lúdica da aprendizaxe e incorporarase a gamificación mediante plataformas en liña (Kahoot, Socrative, cuestionarios de Google etc.), xunto co emprego de xogos máis tradicionais e realia que permita a recreación de situacións comunicativas.

A continuación ofrécese un exemplo dos recursos en liña e referencias bibliográficas que serán de uso habitual nos diferentes cursos de galego:

### Recursos en internet

- Dicionario en liña da Real Academia Galega: <https://academia.gal/diccionario/rag>
- Dicionario castelán-galego da Editorial Rinoceronte: <https://rinoceronte.gal/diccionario/>
- Dicionario Digalego: <https://digalego.xunta.gal/>
- Na páxina web da EOI de Pontevedra: [http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/galego\\_recursos\\_didacticos](http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/galego_recursos_didacticos)
- Páxina da Secretaría Xeral de Política Lingüística: <http://www.lingua.gal/portada>
- Material audiovisual dispoñible na páxina web de Política Lingüística para os cursos celgas <http://www.lingua.gal/o-galego/aprendelo>
- O Portal das Palabras, Real Academia Galega/Fundación Barrié: <http://portaldaspalabras.gal/> (dicionario, xogos, vídeos...)
- Ciberdúbidas da lingua galega, <https://pivonauta.wordpress.com/category/galego/>
- O Ximnasio dos Verbos, <https://lorientado.github.io/XimnasioDosVerbos/index.html>

- Ben falado!, <https://benfalado.gal/>
- #DígochoEU, [DígochoEu – G24 CRTVG \(digochoeu.gal\)](http://digochoeu.gal/)
- Redes sociais:  
[http://www.lingua.gal/recursos/outros/\\_aprendelo/contido\\_0097/rede-sociais](http://www.lingua.gal/recursos/outros/_aprendelo/contido_0097/rede-sociais)
- *Galipedia*: <http://gl.wikipedia.org/wiki/Portada>
- Ferramentas lingüísticas innovadoras: <https://linguakit.com/about>
- Nomenclátor: <http://www.xunta.es/toponimia-e-nomenclator>
- Ferramentas en galego para Crome: <http://cabozo.com/wordpress/?p=1718>
- Fraseoloxía visual 1: <https://www.youtube.com/watch?v=lsn8lso5UF4&feature=youtu.be>  
<http://www.xunta.es/linguagalega/falamos> (guía de iniciación á conversa)
- *Nós Diario*: <https://www.nosdiario.gal/>
- Xornal *Praza Pública*: <https://praza.gal>
- Revista *Tempos Dixital*: <https://temposdixital.gal/>
- Revista *Luzes*: <https://luzes.gal/>
- Páxina da Radio e da Televisión de Galicia: <http://www.crtvg.es/>
- A Galega: <https://www.agalega.gal/>
- Xabarín TV: <https://xabarin.gal/>
- Nós TV: <https://nostelevision.gal/>
- Podgalego: <https://podgalego.agora.gal/>

### **Bibliografía recomendada**

- *Comunicación en lingua galega*, David Paz Lafuente, Ideas Propias Ed.
- *Dicionario da lingua galega*, Ed. Obradoiro Santillana
- *Dicionario Xerais da lingua*, Ed. Xerais 2004 (ou posterior)
- *Dicionario Xerais galego-castelán, castellano-galego*, Ed. Xerais 2005 (ou posterior)
- *Gramática práctica da lingua galega*, de Xoán López Viñas, Cilha Lourenço Mória e Marisa Moreda Leirado, Ed. Baía.
- *Gramática da lingua galega*, síntese práctica, de Xosé Feixó Cid, Ed. Xerais
- *Gramática práctica (Morfosintaxe)*, Carme Hermida Gulías, Ed. Sotelo Blanco
- *Gramática práctica da lingua galega*, de Patricio Fernández Barciela, Ed. Discursiva.
- *Gramática da lingua galega*, de Rosario Álvarez e Xosé Xove, Ed. Galaxia

- *Ortografía da lingua galega*, Begoña González Rey, Ed. Galinova
- *Ortografía da lingua galega*, M<sup>a</sup> Xesús Méndez Álvarez, Ed. Xerais
- *Normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego, 2003 (edición revisada), de RAG/ILG*

## 7. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A atención á diversidade é o conxunto de accións educativas que tentan dar resposta ás necesidades do alumnado do centro e, dentro deste, aquel que require unha actuación específica por mor de factores persoais relacionados con situacións de desvantaxe sociocultural, de compensación lingüística, de comunicación e da linguaxe, ou de discapacidade física, psíquica ou sensorial.

No caso das EOI, as actuacións máis cotiás son as que se refiren, por unha banda, ao alumnado que presenta dentro do mesmo curso diferentes niveis de coñecemento e uso do idioma e, por outra, ao que ten algún tipo de diversidade psíquica, física ou sensorial (fundamentalmente, problemas de vista ou audición). Cómpre termos en conta que tamén podemos atoparnos con alumnado con altas capacidades intelectuais, polo que deberemos atender ao establecido no RD 943/2003.

### **Alumnado que presenta dentro do mesmo curso diferentes niveis de coñecemento e uso do idioma**

As probas de clasificación e os sistemas de acceso directo deberían asegurar unha homoxeneización dentro dos mesmos cursos en canto ao nivel. Porén, parte do alumnado non realiza as primeiras e, no tocante aos segundos, as titulacións e certificados que dan acceso a un determinado curso son diversas en canto a nivel, algo ao que se suma a diversidade derivada do tempo transcorrido desde que a persoa cursou eses estudos.

As instrucións para a recolocación do alumnado de nova incorporación ao centro axudan a paliar en certa maneira algúns destes problemas, pero a EOI debe poñer en práctica accións educativas que dean resposta á totalidade das necesidades do alumnado.

A solución ao problema dos distintos niveis de competencia dentro do mesmo curso non é doada. O primeiro paso debería ser o de presentarlles este tipo de situación como algo totalmente normal, xa que calquera intento de solución ten que pasar pola cooperación entre o alumnado, así que é esencial salientar a necesidade do traballo en equipo. O traballo en parellas ou grupos resulta fundamental se desexamos involucrar a todos os membros da clase. Xuntar alumnos/as con distintos niveis de competencia asegura unha participación óptima nas actividades. Se as persoas cun maior nivel de competencia saben asumir ese papel de axudante, a actividade, lonxe de volverse frustrante ou aburrida, terá un efecto altamente positivo.

Crearase un ambiente de socialización que faga evidente a función comunicativa da linguaxe e introducíranse mecanismos de cooperación (corrección colectiva, remuíño de ideas, traballos en grupo, postas en común...).

Debería evitarse que o alumnado con menos nivel sexa o primeiro en responder preguntas. É menos tenso que sexa o alumnado con maior competencia o que responda primeiro mentres eles prestan atención para responder despois preguntas similares. Cando este tipo de interacción sexa habitual, a clase resultaralles máis dinámica e produtiva.

Outra acción educativa que pode ter resultados produtivos é a de traballo por medio de proxectos. Este tipo de actividade pode funcionar positivamente con varios grupos homoxéneos, pero tamén cando se xuntan grupos de distinto nivel, se se lles asignan as tarefas adecuadas, de forma que se lle proporcione a cada grupo o nivel adecuado de dificultade para evitar que se sintan desmotivados.

Cómpre realizar actividades de ampliación e consolidación dos coñecementos sempre que for necesario. As tarefas de reforzo na aula resultan fundamentais para solucionar os problemas derivados de atopar distintos ritmos de aprendizaxe, de maneira que os menos avanzados teñan a posibilidade de reforzar certas áreas e os máis avanzados dispoñan de material extra. De vez en cando haberá que incluír actividades deliberadamente fáciles para que o alumnado con menor nivel de competencia leve a cabo as tarefas con éxito, xa que isto permitirá aumentar a súa confianza. Así mesmo, prever actividades máis estimulantes para estudantes avanzados contribuirá a que continúen a progresar, de xeito que nin uns nin outros perdan a motivación.

As notas de revisión das tarefas de expresión escrita deben axustarse ao nivel do alumnado: a ensinanza efectiva das composicións escritas debe ser personalizada e o mesmo cómpre dicir da ensinanza de estratexias e procedementos que melloren a comprensión e a expresión oral e escrita.

Outra dinámica que cómpre implementarmos é a análise en grupo dos problemas máis frecuentes que aparecen nunha tarefa. Isto permitirá o repaso e a eliminación de erros comúns, mais debe realizarse sen referirnos a persoas concretas para que ninguén se sinta incómodo nesta actividade en grupo.

A programación de aula debe incluír todo este tipo de material adicional para o alumnado que necesite axuda extra, por unha banda, e para o que precisa avanzar máis rapidamente, por outra.

### **Alumnado con diversidade funcional**

Aínda que algunhas das estratexias mencionadas anteriormente poden ser válidas tamén para estudantes con algunha discapacidade, a súa situación presenta peculiaridades e por tanto precisa dunha metodoloxía específica. Temos que atender o alumnado con necesidades educativas especiais facendo as adaptacións necesarias co fin de compensar as dificultades que presenten para alcanzar os obxectivos. Estas adecuacións establécenas os distintos órganos da comunidade educativa.

Para evitar que estas persoas atopen problemas para levar o ritmo da clase, é fundamental que o enfoque sexa multisensorial e multitarefa. É evidente que unha clase dedicada exclusivamente á comprensión lectora resultará atractiva para unha parte do alumnado, pero aqueles con algunha disfunción visual non terán as mesmas oportunidades de participar. Do mesmo xeito, unha actividade de audición resultará menos atractiva para aqueles que teñan

problemas auditivos. Un achegamento multisensorial, onde se integren as catro destrezas de ler, escoitar, escribir e falar fará que este alumnado teña máis posibilidades de éxito.

Outro tipo de solución pasa por facer unha distribución do alumnado na aula de xeito que o que presente discapacidade auditiva poida escoitar a profesora ou o material auditivo con máis facilidade e os que teña discapacidade visual poida ver o escrito no encerado máis claramente, colocándoos máis preto do encerado, da profesora ou dos aparellos electrónicos.

As actividades fotocopiáveis e os exames pódense entregar tamén nun formato máis grande (A3 en lugar de A4) e o uso de auriculares individuais ou a utilización do laboratorio podería solucionar as dificultades do alumnado con discapacidade auditiva.

En canto ao espazo físico, cómpre dotar a aula e o centro dos recursos adecuados: por exemplo, que o alumnado en cadeira de rodas dispoña dunha mesa de maior altura ou regulable, alén de que a súa aula estea situada na planta baixa preferibelmente ou ben que teñan acceso a ela no ascensor; no caso das aulas con mesas de pa, habilitarase algunha adecuada para o alumnado zurdo; asegurámonos de que as persoas con problemas de mobilidade nas mans poidan usar o ordenador para as tarefas de expresión escrita etc.

Aos cursos da EOI tamén asisten ás veces persoas con algunha enfermidade psíquica, como depresións ou fobia social, entre outras, ou con discapacidade psíquica, a miúdo por recomendación facultativa. Cómpre conseguirmos que se sintan integradas e apoiadas polo resto da clase, que non se rexeite o diferente e que se valore o positivo que cada individuo achega á formación do grupo.

Ademais, debemos ter presentes os seguintes recursos dispoñibles en lingua galega para o alumnado con algún tipo de discapacidade para a produción de textos:

No caso do alumnado con problemas relacionados coa produción de textos escritos, poderíamos apoiarnos no emprego de conversores de voz como o *CoToVía* ou *Loquendo*.

Na ámbito da discapacidade visual, a Fundación ONCE-Galicia dispón dalgúns textos no noso idioma en código Braille e é unha institución de referencia coa que contactar para recibir asesoramento, tanto para a práctica docente como para a adaptación das probas oficiais.

En xera, tratarase de que o alumnado con calquera tipo de discapacidade se sinta totalmente integrado. Para isto, hai material que nos pode axudar, como *Os sextos sentidos*, editado pola Fundación Menela mercé ao programa Interreg II da eurorexión Galicia-Norte de Portugal, no que nos amosan formas de integración de persoas con discapacidade física e/ou intelectual. Tamén poden ser de utilidade os diversos materiais de reforzo e ampliación editados por distintas editoriais, ben como cadernos á parte (caso dos d'*A Nosa Terra* ou de Xerais), ben os incluídos no libro do profesorado, ben as adaptacións curriculares da editorial Obradoiro.

A organización, aplicación e avaliación das probas para a obtención das certificacións por parte do alumnado con discapacidades basearanse no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes, contemplando aquelas medidas que sexan necesarias para a súa adaptación ás necesidades específicas deste alumnado.

## 8. MEDIDAS NECESARIAS PARA O USO DAS TIC

Vivimos nun mundo globalizado onde as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) están cada vez máis presentes na vida cotiá, tanto na profesional como na persoal ou no tempo de lecer. A aprendizaxe de linguas non é ningunha excepción a esta tendencia: os recursos en liña que permiten axudar a aprendizaxe multiplícanse de forma exponencial e deben incorporarse nas clases.

Parte do noso alumnado está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais: resultarlle moito máis satisfactorio realizar actividades non só centradas na cultura escrita e impresa, senón tamén na cultura dixital. Outra parte do estudantado, aínda que non domina eses recursos, está interesado en facelo e cómpre que lle facilitemos o acceso. Polo tanto, resulta conveniente utilizar, ademais dos recursos tradicionais dispoñibles no centro (TV, DVD, lector de CD, laboratorio), outros presentes na Internet, tendo en conta que a EOI está equipada con conexión ADSL, wifi, encerado interactivo e espazos de traballo que permiten tanto o acceso colectivo (durante a clase) como o acceso individual (fóra da aula) a recursos existentes na rede.

As vantaxes do uso das TIC no ensino de idiomas son, entre outras, a motivación (carácter innovador e interactividade), o método e rigor, o traballo ao ritmo persoal, a autonomía e a interdisciplinabilidade. Máis especificamente, a Internet supón outra forma de estar en contacto coa lingua auténtica, fai entrar o mundo exterior na aula e serve como punto de partida para múltiples actividades.

Así pois, convén:

- favorecer o uso de redes sociais e da *web* como ferramenta tanto de recepción como de produción de información e interacción/intercambio con outros usuarios da lingua aprendida (uso de blogs, podcasts, *wikis*...).
- fomentar a participación en proxectos de colaboración a distancia que utilicen as TIC (redes sociais, foros, correo electrónico, videoconferencia etc): estes recursos permiten realizar proxectos con participantes doutras zonas de Galicia e tamén de países nos que o galego se estuda ou é vehículo de comunicación (por exemplo, nos centros galegos ou nos lectorados de universidades).
- incentivar a difusión dos materiais e dos contidos creados polo alumnado e o profesorado na intranet da EOI e na internet, por exemplo mediante a publicación nun *blog* ou en plataformas como *Genially*.
- poñer á disposición do alumnado exercicios interactivos, ben creándoos, con recursos como *Hot Potatoes*, *Genially*, *Kahott*, *Socrative*, cuestionarios *Google* etc., ou ben ensinándolles as páxinas onde estes poden aparecer, como *A punta da lingua*, de Rosa Salgueiro, a páxina de Vitoria Ogando etc.
- tests en liña: autoavaliación, proba de clasificación, cuestionarios de *Google*...
- boletíns pedagóxicos

Para concluímos, pódese salientar que as actividades que fomenten o uso das TIC son valiosas ferramentas para poñer en práctica o traballo por tarefas, enfoque metodolóxico que defende o MECR.

## **9. AVALIACIÓN DOS CURSOS DOS NIVEIS BÁSICO A2, INTERMEDIO B1, INTERMEDIO B2, AVANZADO C1 E AVANZADO C2**

Nas probas de certificación de todos os cursos e niveis estarase ao disposto das instrucións que envíe a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ao longo do curso; de se producir unha modificación desta normativa, será notificada na páxina web do centro, <http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/>.

Mentres non sexan derogadas, as normas de avaliación aplicables son as que recolle a Orde do 8 de setembro de 2008, pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada pola Orde do 19 de abril de 2012.

Cómpre consultar a normativa aplicable na páxina web da EOI (<http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/>) e no portal educativo da Xunta de Galicia ([www.edu.xunta.es](http://www.edu.xunta.es)), especialmente as **Guías para persoas candidatas das probas de certificación de nivel básico, de nivel intermedio e de nivel avanzado**. Estas guías estarán dispoñibles na seguinte ligazón <http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/node/1432>, dado que se actualizan anualmente, débese consultar a actualización correspondente ao curso 2024-2025 cando sexa publicada.

Ao remate de cada proceso de avaliación, informarase o alumnado, ou os seus representantes legais no caso de menores de idade, dos resultados da avaliación. A devandita información estará dispoñible na aplicación informática *CentrosNET* e incluírá as cualificacións obtidas nas distintas actividades de lingua cursadas e, se é o caso, a promoción ao curso seguinte.

### **9.1. AVALIACIÓN INICIAL**

Esta forma de avaliación axúdanos a determinar o grao de competencia co que parte o alumando. Na primeira unidade didáctica pódese empregar o Portfolio Europeo das Linguas como instrumento de avaliación inicial xeral e é recomendable que o alumnado escriba unha pequena redacción que nos sirva como primeira mostra de lingua. Porén, todas as unidades comezaran cunha avaliación inicial dos coñecementos previos do alumnado mediante diferentes tipos de tarefas sinxelas. Isto permitiranos planificar mellor o desenvolvemento do curso e das unidades para a súa adaptación ás necesidades específicas do grupo; ademais, esta práctica resulta especialmente relevante no ensino de linguas, xa que existen diferentes canles de acceso aos niveis, como vimos na descrición do grupos.

Tendo en conta que a principios do curso moito alumnado incorpórase de forma gradual e que a matrícula está aberta ata ben andado o mes de setembro, fíxase como data tope para a avaliación inicial e/ou a recolocación, se for necesaria, o 30 de outubro.

## **9.2. AVALIACIÓN FORMATIVA E DE PROGRESO**

A observación do progreso do alumnado debe ser continua ao longo do curso. Para isto, nas sesións semanais empregaremos sistemas de avaliación formativa como a corrección das tarefas escritas que realice, ademais dos exercicios gamificados a través de diferentes plataformas como Kahoot, Socrative ou os cuestionarios de Google, que ofrecen informes sobre os resultados de cada estudante. Así mesmo, poderanse empregar grades de autoavaliación para o alumnado co fin de desenvolveren un papel activo no seu proceso de aprendizaxe e gañaren consciencia del.

O profesorado tamén levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua (comprensión de textos orais; produción e coprodución de textos orais; comprensión de textos escritos; produción e coprodución de textos escritos; e mediación). Esta avaliación terá unicamente valor orientador para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

## **9.3. AVALIACIÓN DE CERTIFICACIÓN**

Nos cursos terminais, isto é A2, B1, B2, C1 e C2, realizarase unha proba final de certificación ao final do curso.

### **9.3.1. Características xerais das probas e persoas destinatarias**

Para obter os certificados dos niveis básico A2, intermedio B1 e B2, avanzado C1 e C2 será necesario superar as probas terminais de certificación.

O nivel de competencia e o grao de dominio do idioma que se avalían nestas probas estableceranse con referencia aos obxectivos e criterios de avaliación establecidos nos currículos de cada idioma.

As probas terminais específicas de certificación serán comúns para todas as modalidades e réximes de ensinanza e permitirán o acceso directo ás ensinanzas do nivel inmediatamente superior.



### **9.3.2. Elaboración, administración e cualificación**

As probas de certificación, ordinarias e extraordinarias, correspondentes aos niveis terminais serán elaboradas seguindo as instrucións establecidas pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional no correspondente documento de especificacións. A súa elaboración corresponderá á Comisión de Elaboración de Probas.

### **9.3.3. Estrutura e contido / Puntuación e cualificación**

Seguirase o disposto nas instrucións que envíe a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. No momento en que se produza algunha modificación desta normativa será notificada na páxina web do centro, <https://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/>, e aplicada nesta programación.

### **9.3.4. Convocatoria das probas**

As datas das probas terminais de certificación serán fixadas pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, entidade que establece anualmente o calendario de probas.

As probas terminais de certificación (niveis básico, intermedio e avanzado) realizaranse nos meses de maio/xuño (convocatoria ordinaria para o alumnado oficial). Haberá unha única convocatoria para o alumnado libre. Ademais, haberá unha convocatoria extraordinaria no mes de xuño unicamente para o alumnado oficial.

As datas das probas e o horario concreto serán anunciados no seu momento na páxina web da escola (<http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/>).

O alumnado que estea matriculado na modalidade presencial poderá inscribirse por libre para realizar as probas terminais de certificación na mesma convocatoria e idioma en niveis diferentes aos que estea cursando de maneira oficial.

## **9.4 AUTOAVALIACIÓN**

Supón unha reflexión sobre o proceso de aprendizaxe e sobre a forma máis eficaz de aprender que ten cada persoa. Os criterios de autoavaliación réxense polos obxectivos establecidos para cada actividade e polos obxectivos e criterios da programación; polo tanto, o alumnado debe ser informado sobre aquilo que se avalía e dos criterios de avaliación.

Para desenvolvela empregaranse os seguintes instrumentos de autoavaliación: grades para avaliar tarefas realizadas na aula de modo individual e en grupos e os descritores do Portfolio.

Malia que esta non ten validez para a cualificación final, é moi importante para o alumnado porque exige unha reflexión sobre a lingua, sobre a súa capacidade para usala e sobre o propio proceso de aprendizaxe.

## **9.5. ASISTENCIA**

O profesorado está obrigado a levar un control diario de asistencia ás clases, aínda que calquera falta de asistencia se considera xustificada e as faltas de asistencia non lle causan

ningún prexuízo ao alumnado á hora de realizar a avaliación de progreso ou as probas terminais de certificación.

O alumnado oficial poderá permanecer en cada un dos niveis o dobre de anos establecidos para cada un deles pola lexislación vixente. Logo de esgotar as convocatorias, o alumnado non poderá cursar as ensinanzas en réxime presencial pero poderá inscribirse para realizar as probas terminais de certificación polo réxime libre.

## **9. 6. RECLAMACIÓNS**

O procedemento para formular reclamacións sobre os resultados finais da avaliación vén detallado nas guías das persoas candidatas:

<http://www.edu.xunta.gal/centros/eoipontevedra/node/1432>

## **10. CURSOS NON ORDINARIOS**

### **10.1. CURSOS DE LINGUAXE ADMINISTRATIVA GALEGA**

As escolas oficiais de idiomas de Galicia imparten cursos de linguaxe administrativa galega froito dun convenio existente coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Estes cursos réxense pola Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, do 13 xuño de 2011, pola que se regulan os cursos de linguaxe administrativa e xurídica galegas (DOG núm. 121, do 24/06/2011) e, máis concretamente, pola Resolución do 18 de xuño de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se convocan, con carácter gratuíto, cursos de linguaxe administrativa galega e cursos preparatorios para a obtención dos certificados de lingua galega, Celga, que se realizarán en distintos períodos e en varias escolas oficiais de idiomas de Galicia.

Os cursos de linguaxe administrativa galega poden ser de dous niveis: medio (CMLA) e superior (CSLA). Cada curso ten unha duración de 75 horas e desenvólvese plenamente en liña.

Este curso 2024-2025, na Escola Oficial de Idiomas de Pontevedra impartirase, por un lado, un curso de nivel medio de linguaxe administrativa galega no primeiro cuadrimestre e, por outro lado, un curso de nivel superior no segundo cuadrimestre.

Os cursos de linguaxe administrativa galega están dirixidos aos cadros de persoal da Administración autonómica, da Administración local, do Parlamento de Galicia, da Administración periférica do Estado na Comunidade Autónoma de Galicia e doutros servizos documentais e de xestión (colexios profesionais, xestorías, cámaras de comercio, asociacións empresariais e sindicais...), así como aquel persoal que se estableza nas correspondentes convocatorias específicas dos cursos.

A presente edición deste curso de linguaxe administrativa rexerese polas guías didácticas subministrada pola Secretaría Xeral de Política Lingüística. Estas guías didácticas dos CMLA e CSLA teñen como finalidade servirle de referencia ao alumno ou á alumna para

coñecer o desenvolvemento do curso. Amais, nelas aséntanse os criterios comúns e as normas que han de rexer para todo o grupo.

Unha vez rematada a docencia destes cursos, o alumnado con dereito a exame realizará unha proba presencial na EOI, escrita e oral, nas datas que fixe a Consellería e simultánea en todas as EOI de Galicia.

## RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Todos os recursos e materiais están dispoñibles na páxina da Secretaría Xeral de Política Lingüística <http://www.lingua.gal/portada> e, máis en concreto, <http://www.lingua.gal/o-galego/aprendelo/linguaxes-especificas>

### 10.2. CURSOS CELGA

As escolas oficiais de idiomas de Galicia poden impartir cursos preparatorios para a obtención dos certificados de lingua galega, Celga, froito dun convenio existente coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Estes cursos réxense pola RESOLUCIÓN do 18 de xuño de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se convocan, con carácter gratuíto, cursos de linguaxe administrativa galega e cursos preparatorios para a obtención dos certificados de lingua galega, Celga, que se realizarán en distintos períodos e en varias escolas oficiais de idiomas de Galicia.

A Escola Oficial de Idiomas de Pontevedra programou para o curso escolar 2024-2025 cursos preparatorios para obter o Celga 4, o Celga 3 e o Celga 2. En cada nivel, existe un curso de mañá por cuatrimestre, agás no caso do Celga 2, onde hai dous cursos en cada cuatrimestre, un de mañá e outro de tarde.

Os contidos, obxectivos, destrezas, avaliación etc. poden consultarse no manual Niveis de competencia en lingua galega, descrición de habilidades e de contidos adaptados ao Marco europeo común de referencia para as linguas, Xunta de Galicia, 2007. Este manual está dispoñible en formato PDF na páxina web da Secretaría Xeral de Política Lingüística na seguinte ligazón: Temario: niveis de competencia en lingua galega. Descrición de habilidades e de contidos adaptados ao Marco europeo común de referencia para as linguas.

## RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Todos os recursos e materiais están dispoñibles na páxina da Secretaría Xeral de Política Lingüística: <http://www.lingua.gal/o-galego/aprendelo/celga>. Estes materiais completaranse cos recursos didácticos que elabore o profesorado a fin de mellorar as competencias lingüísticas do alumnado.

Estes cursos celga son gratuítos e a asistencia a eles é de carácter voluntario para o alumnado. A realización destes cursos no proporciona ningunha certificación oficial do nivel de lingua.

A avaliación e certificación dos diferentes niveis Celga realízase de maneira centralizada segundo as indicacións pola Secretaría Xeral da Lingua para cada convocatoria e a súa organización será externa á escola, polo que o alumnado deberá matricularse especificamente nos exames oficiais da Xunta para realizar esas probas.

## 11. ACTIVIDADES CULTURAIS E DE PROMOCIÓN DO GALEGO

As actividades extraescolares son ferramentas importantes para mellorar o nivel de competencia do alumnado de idiomas. A aprendizaxe dunha lingua non debe limitarse ao reducido espazo da aula, pois a través de conferencias, charlas, mesas redondas, asistencia a obras de teatro, sesión de contadores de contos, participación en festas ou excursións etc., o alumnado pode mellorar a súa comprensión e expresión porque estará nunha actividade de lingua real.

Amais, moitas destas actividades contribúen á cohesión do grupo e isto favorece que a aprendizaxe na aula sexa máis satisfactoria, pois resulta máis agradable asistir ás aulas nun clima de amizade e, xa que logo, aprender. Así pois, non deben entenderse como un simple divertimento de carácter marxinal.

Á hora de programar e desenvolver as actividades culturais e de promoción do galego teranse en conta as normas sanitarias que rexan en cada momento do curso 2024-2025.

O Departamento de galego colaborará, na medida do posible, nas actividades organizadas polo EDLG, así como nas actividades propostas pola Vicedirección.

A realización das actividades que se propoñen a continuación levarase a cabo en función do orzamento do que poidamos dispoñer. Como somos conscientes de que hai situacións que non se poden programar de antemán, todas as actividades realizadas no curso 2024-2025 concretaranse na memoria final.

Entre outras que se poidan levar a cabo no curso 2024-2025, propoñemos as seguintes:

ACTIVIDADE	OBXECTIVOS	DATA
-Samaín: talla de cabazas -Concurso de relatos de medo/terror -Magosto na escola	-Promover o coñecemento do medio e as tradicións propias -Práctica das destrezas de expresión escrita	30 outubro- 10 novembro
-Andaina polo Lérez (léxico, paisaxe e historia)	-Coñecer o léxico da contorna natural e/ou da (micro)toponimia -Práctica da comprensión e da expresión oral	outono
-Culturgal: visita ás actividades culturais	-Coñecer artistas e proxectos culturais en galego	principios de

	-Inmersión nun contexto galegofalante (destrezas orais)	decembro
-O Pandigueiro: actividade con postais  -Os diferentes personaxes do Nadal no mundo: exposición (actividade interdepartamental)	-Coñecer as tradicións e figuras propias do Nadal galego  -Practicar a escrita  -Amosar os personaxes e o Nadal doutros lugares do mundo	16-20 decembro
-Charla dun/dunha escritor/a	-Achegarse aos temas da obra dese/desa autor/a  -Practicar a comprensión escrita (traballando cos seus textos) e oral  -Familiarizarse coa cultura e, en concreto, coa literatura galega	xaneiro
-Ler a Rosalía de Castro: escolma e lectura dos poemas  -Actividades no centro: entrega de poemas e actividades expositivas	-Dar a coñecer a obra da escritora  -Practicar a comprensión escrita a través de textos literarios	17-24 febreiro
-Exposición de Entroido	-Difusión das tradicións propias	24 febreiro-9 marzo
-8 M (Día da Muller): andaina polas rúas das mulleres	-Practicar vocabulario relacionado co espazo urbano e coa identidade  -Coñecemento de figuras femininas relevantes na historia  -Destrezas de comprensión oral	semana do 8 marzo
-Taller creativo de libros	-Taller de creación de libros  -Destrezas de expresión escrita  -Fomentar a creatividade no proceso de aprendizaxe a través a unión da imaxe e a palabra  -Practicar a oralidade durante o obradoiro	marzo
-Visita guiada ao Museo de Pontevedra	-Fomentar o coñecemento da cultura galega  -Destrezas de comprensión oral	abril

-Obradoiro relacionado coas Letras Galegas. O cancionero popular  -Exposición	-Coñecer o noso cancionero popular e as nosas cantareiras.  -Destrezas de comprensión e expresión oral	finais de abril
---	--	-----------------

## 12. PROCEDIMENTOS PARA AVALIAR E REVISAR A PRÁCTICA DOCENTE E O DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

A aplicación práctica da programación didáctica esixe unha reflexión e avaliación sistemática dos elementos fundamentais que a compoñen.

Podemos identificar diferentes elementos avaliábeis partindo do proceso ensino-aprendizaxe. Estes non son máis que a composición do propio proxecto curricular, se ben esta análise terá que ser feita dende unha perspectiva práctica e concreta tendo en conta: que metas se presentan, arredor de que contidos xira, que medidas de intervención didáctica se presupoñen, que materiais e recursos didácticos se utilizaron, que sistemas de avaliación se aplicaron e a funcionalidade procedural xeralmente empregada.

### **Avaliación dos obxectivos:**

- Adecuación dos obxectivos xerais de etapa
- Se se relacionan con todos os niveis evolutivos do alumno
- Se os requirimentos se adaptan aos coñecementos e capacidades reais dos alumnos nun nivel óptimo para o éxito do proceso de aprendizaxe
- Se presentan redundancias ou contidos innecesarios

### **Avaliación dos contidos**

- Se concretan os obxectivos propostos
- Se se adaptan ao currículo vixente
- Se amosan unha lóxica interna
- Se teñen en conta unha perspectiva plurilingüe
- Se inclúen autoavaliación do/da estudante (nas súas propias metas)

### **Avaliación do conxunto da experiencia educativa**

- Se a súa estrutura permite o tratamento de diferentes dimensións de contido para acadar os obxectivos propostos
- Se a súa estrutura e oferta permite unha adaptación para a atención á diversidade en función dos requirimentos, propostas e ideas dos/das estudantes
- Se ten en conta o proceso de autoavaliación e autoaprendizaxe da persoa
- Se permite a adquisición de aprendizaxe instrumental por parte do discente

### **Avaliación dos recursos didácticos**

- Se apoian a interacción entre o grupo de estudantes e entre profesora-estudantes
- Se se utilizan recursos habituais da vida cotiá non feitos con fins didácticos do tipo de trípticos, periódicos etc.
- Se son útiles para o desenvolvemento dos contidos e o alcance dos obxectivos
- Se permiten a exercitación de diferentes formas de expresión e o uso creativo
- Se son atractivos na presentación dos temas e estimulan as diferentes formas receptivas
- Se estimulan a participación activa do alumnado, a súa creatividade, autonomía e socialización

Para analizar estes aspectos, a programación didáctica estará suxeita a dous tipos de avaliación: de progreso e final. A avaliación de progreso permitirá unha mellor aplicación da programación didáctica á hora de desenvolver a de aula e un axuste máis adecuado ás necesidades do alumnado. A avaliación continua da programación permite adaptala na medida do posíbel ás necesidades que se vaian detectando durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe. A avaliación final terá como obxectivo a consideración da programación dun ano escolar para o seguinte, reformulando aqueles aspectos que se considere oportuno.

Os instrumentos de avaliación da programación que se empregarán serán os seguintes:

- Reunións de coordinación. Estas xuntanzas permitirán unha avaliación progresiva da programación, a fin de adaptala ás necesidades do alumnado e facer os axustes precisos para que os obxectivos programados sexan acadados con maior éxito.
- Reunións de avaliación final. Estas realizaranse ao final do curso terán como obxectivo a análise do desenvolvemento da programación, reflectindo na memoria final do departamento aqueles apartados que precisan ser modificados ou reformulados.
- Memoria final. Este documento comprenderá, entre outros puntos, a serie de aspectos da programación que sería preciso reformar para adaptala, tanto ao tempo dispoñíbel, como ás necesidades do alumnado, como a un mellor axuste co establecido no currículo. Todos os aspectos que cómpre reformar consignados na memoria serán tidos en conta á hora de elaborar a programación didáctica do ano seguinte.
- Enquisas de interese entre o alumnado. Este instrumento permite coñecer a súa opinión respecto á adecuación do libro de texto, das actividades propostas, da distribución de contidos seguida e do traballo de aula, entre outros datos.
- Estatísticas. Despois de facer a avaliación final do alumnado, estudaranse os datos estatísticos respecto ao número de aprobados, suspensos e non presentados por cada curso, co obxectivo de detectar un posíbel abandono e fracaso escolar ligado a desaxustes na programación didáctica.

### 13. PROCEDIMENTOS PARA IDENTIFICAR E CANALIZAR AS NECESIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO DO DEPARTAMENTO

Como en calquera aspecto da vida, tamén nos centros de ensino é necesario, antes de deseñar e intervir, realizar un estudo previo –análise de necesidades– que nos permita calcular coa maior exactitude posíbel os aspectos en que debemos centrar o noso traballo formativo, como cómpre realizalo e secuencialo etc.

Cómpre que a análise das necesidades non sexa realizada “de arriba para abaixo”, é dicir, que non sexan exclusivamente os membros dos equipos directivos, da inspección ou da Consellaría os que determinen cales son as necesidades que ten o profesorado. Para isto debemos lembrar que as necesidades non son só déficits ou carencias, pois existen dificultades de diferente tipo.

Os procedementos que se utilizarán para detectar as necesidades de formación do profesorado do departamento serán principalmente tres:

- A observación permítenos detectar dificultades e novos retos pedagóxicos que precisan de formación que forneza o profesorado de ferramentas para afrontalos con éxito.
- A reflexión en grupo e a colaboración entre os membros do profesorado, tanto do propio departamento de galego como en colaboración con outros, fomentará a identificación de necesidades e a proposta de posibles solucións consensuadas e adaptadas ás circunstancias específicas a resolver ou mellorar.
- O emprego de enquisas dirixidas ao alumnado e ao profesorado que sirva para detectar problemas e áreas de perfeccionamento. Para a súa correcta aplicación, estas deberán ser breves, manter o anonimato das persoas participantes e ir acompañadas de información sobre a súa utilidade, ademais de comunicar posteriormente os seus resultados.

Esta programación foi elaborada polo profesorado do Departamento de galego baixo a supervisión da xefatura do departamento.

Pontevedra, 23 de setembro de 2024



Lucía Domínguez Garrido



María Dolores Ferro Diz



Lorena López López