

8. O NIVEL INTERMEDIO B2

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrírse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

En Italiano este nivel intermedio B2 está artellado en 2 cursos:

- Nivel B2.1 (curso de promoción)
- Nivel B2.2 (curso de certificación)

A definición do nivel, dos obxectivos xerais e específicos e dos criterios de avaliación para os 2 cursos son comúns, xa que non sería lóxico facer un corte limitativo destes aspectos cualitativos da materia. A diferenza entre os cursos baséase no tipo de avaliación: no nivel B2.1 a proba final do curso avalía o progreso acadado polo alumnado e á cualificación obtida nesta proba poderáselle engadir un 10% (produto das tarefas realizadas ao longo do curso, a participación e asistencia á clase). Mentres que o nivel B2.2 é un curso orientado á preparación da proba final de certificación. Afíanzase o aprendido no nivel anterior para consolidar así a competencia lingüística do alumnado. Ademais, disto, entrámbolos cursos, B2.1 e B2.2, abordarán competencias e contidos léxicos e sintácticos diferentes. A concreción destas diferenzas aparece referida nos epígrafes correspondentes á secuenciación de cadanseu nivel (véxanse puntos 8.5.1 e 8.5.2).

Obxectivos xerais:

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se

requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

8.1. Obxectivos específicos:

Nas **actividades de comprensión de textos orais:**

Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.

Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.

Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.

Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.

Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

Nas actividades de produción e coprodución de textos orais:

Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.

Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.

Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.

Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...

Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.

Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

Nas actividades de comprensión de textos escritos:

Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.

Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.

Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.

Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.

Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.

Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.

Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

Nas **actividades de produción e coprodución de textos escritos**:

Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.

Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.

Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.

Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.

Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.

Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

Nas **actividades de mediación**:

Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

8.2. Competencias e contidos

Os contidos presentados en cada nivel teñen un mero carácter orientador, constitúen un inventario baseado nun principio progresivo da educación, de ir incorporando coñecementos novos sobre unha base de coñecementos anteriores que se manteñen vivos e activos.

Contidos socioculturais e sociolingüísticos:

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

Contidos estratéxicos:

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- **Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- **Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- **Autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- **Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- **Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- **Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- **Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- **Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

Contidos funcionais:

Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:

- Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
- Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
- Redactar textos de ámbito académico.
- Entender e aventurar un diagnóstico simple.
- Desenvolverse con soltura nun comercio.
- Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
- Construír argumentos razoados.
- Comparar e contrastar alternativas.
- Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.
- Sintetizar unha información.
- Especular sobre causas e consecuencias.
- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
- Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
- Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.
- Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...

Usos promisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:

- Poñer condicións para unha acción futura.
- Negociar un acordo.
- Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.
- Expresar intención ou vontade.

Usos directivos, teñen como finalidade que o/a destinatario/a faga ou non faga algo:

- Pedir opinións sobre algo ou alguén.
- Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.
- Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.
- Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

Usos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:

- Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.
- Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)

Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:

- Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.
- Expresar dúbidas.
- Presentar unha queixa ou reclamación.
- Mostrar sorpresa e admiración.
- Describir cambios de personalidade.

Discutir sobre a información recibida.

Contidos discursivos:

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas

- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

Contidos sintácticos:

- Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo
- Posición e gradación do adxectivo. A comparación
- Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento
- Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores
- Posición e concordancia dos elementos da oración
- Uso da impersonalidade
- Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes
- Uso do imperativo afirmativo e negativo
- O aspecto. Incoativo, durativo
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición
- O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto
- Réxime preposicional con verbos frecuentes
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais
- Posición e concordancia dos elementos oracionais
- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal
- Oración composta. Coordinación
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais
- Correlación temporal nas oracións
- Uso de conectores propios do nivel
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

Contidos léxicos:

- **Actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...
- **Actividades económicas e comerciais:** comercio, entidades e empresas, industria...
- **Alimentación:** dieta, nutrición e gastronomía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...
- **Educación:** o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...
- **Identificación persoal:** títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...
- **Información e medios de comunicación:** prensa escrita, televisión e radio, Internet....
- **Política e sociedade:** institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- **Relacións humanas e sociais:** tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- **Saúde e coidados físicos:** movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- **Tempo libre e actualidade:** actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- **Traballo e profesión:** tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- **Viaxes e transportes:** planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- **Vivenda, fogar e contorna:** tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:

- Os fonemas que presentan maior dificultade.
- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.
- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.

8.3. Criterios de avaliación

No relativo ás actividades de **comprensión de textos orais**, o alumnado:

Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.

Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

No relativo ás actividades de produción e coprodución de textos orais, o alumnado:

Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados á situación de comunicación.

Realiza en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

No relativo ás actividades de comprensión de textos escritos, o alumnado:

Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

No relativo ás actividades de produción e coprodución de textos escritos, o alumnado:

Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico do nivel.

Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

No relativo ás actividades de mediación, o alumnado:

Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas receptoras.

Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

Mínimos esixibles en B2:

Comezar, manter e concluír un discurso de xeito apropiado empregando con eficacia os turnos de palabra

Empregar frases feitas para gañar tempo e conservar o turno de palabra, mentres se trata de (re)formular o que se quere dicir

Formular preguntas sobre os detalles para controlar a comprensión sobre o expresado polo interlocutor e poder aclarar os puntos ambiguos

Contribuír ao desenvolvemento da discusión formulando enunciados que demostren a comprensión, sostendo o propio razoamento a través de afirmacións e inferencias

Contribuír a soste unha conversa en contexto familiar

Adecurar o que se di e o modo de expresión á situación e ao destinatario

Formular o que se quere dicir de diversos xeitos adaptándose aos cambios na conversa

Empregar circunloquios e paráfrases para superar as lagoas lexicais e estruturais

Corrixir erros percibidos ou que poidan provocar malentendidos.

Tomar notas dos propios erros recorrentes e controlar de xeito consciente o discurso para evitalos

Escoitar concentrándose sobre elementos principais, controlar a comprensión empregando indicios contextuais

8.4.1. Tipos e instrumentos de avaliación: véxase capítulo 5 Avaliación, p. 20

8.5. Temporalización

8.5.1. Temporalización B2.1

O alumnado poderá realizar varias tarefas ao longo do curso que computarán para a avaliación continúa do curso (máximo un 10%):

Primeiro, escribir unha **reseña dun film ou dunha serie TV** antes do Nadal (unidade 2 sobre series TV e cinema),

Despois do Nadal e antes do Entroido (3-4-5 marzo), proporase a redación dunha **reseña dun libro**, xa que a unidade 7 xira arredor da lectura.

Para rematar, o alumnado poderá realizar unha **presentación / exposición oral** sobre unha **cidade italiana** (a escoller con antelación nos meses previos, apoiándose nun pdf, powerpoint, imaxes...), porque a unidade 9 de final de curso trata o tema das cidades (despois da Pascua 14-21 abril).

Estas tarefas **non son obrigatorias** pero si que **puntuarán para a avaliación continúa** e todas terán a supervisión da docente. A reseña dun film e dun libro están artelladas pensando que a produción escrita do exame final de curso podería ser precisamente unha tarefa semellante; a exposición oral servirá para fomentar a fluidez oral en lingua italiana do alumnado e a perda do medo a falala diante dos compañeiros.

A secuenciación dos contidos do curso baséase na proposta polo manual **Dieci B1 de Massimo Naddeo e Euridice Orlandino** (Alma ed.), excepto as unidades 8 e 10. Usaránse tamén unidades doutros métodos. Tamén se ampliará o léxico e a complexidade textual das ditas unidades. Recomendaráselle ao alumnado que compre o dito manual.

Setembro

Unidade 1: Unidade 0 *Giochiamo* + materiais propostos na aula pola docente

Competencias e contidos:

Repaso inicial de contidos (con ampliación)

Reactivación de coñecementos funcionais, gramaticais e léxicos do nivel A2 – B1.

Outubro

Unidade 2: *Cultura Popolare. Dieci B1*

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>Coñecer elementos da cultura contemporánea italiana: historia, música, cine, tv e cultura dixital.</p> <p>Expresar opinións.</p> <p>Establecer comparacións.</p> <p>Entender a trama dunha película.</p> <p>Escribir un guión breve.</p> <p>Falar de series.</p> <p>Describir feitos pasados.</p> <p>Preparar unha breve exposición sobre un personaxe do pasado.</p> <p>Entender os comandos da web.</p> <p>Describir e ilustrar as características dunha páxina web, blog ou foro social.</p>	<p>Comparativo.</p> <p>Pronome relativo <i>il quale</i>.</p> <p>Trapassato prossimo.</p> <p><i>Appena</i> con <i>passato prossimo</i>.</p>	<p>A II Guerra Mundial</p> <p>Instrumentos musicais</p> <p>Léxico do cine e da tv: <i>regista, attore, trama...</i></p> <p>Comandos tecnolóxicos: web, redes sociais e apps</p>

Outubro / novembro

Unidade 3: *Su dai, usciamo! Nuovo Contatto B1*

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>Expresar opinión sobre o tempo libre, uso do teléfono e <i>social media</i>.</p> <p>Falar da paixón polo deporte. Describir e falar de espectáculos..</p> <p>Convencer a alguén para facer algo.</p>	<p>Subxuntivo presente de <i>essere e avere</i></p> <p>Subxuntivo con verbos de opinión.</p> <p>Pronomes combinados de 1ª e 2ª persoa.</p> <p>Pronomes relativos: <i>che, chi</i></p> <p>Comparativo e superlativo</p> <p>Repaso formas verbais do pasado.</p>	<p>Usar os <i>social media</i>.</p> <p><i>concerto, mostra, tifare</i> e vocabulario ampliado relativo á afección polo deporte.</p> <p>Cine e películas.</p> <p>Linguaxe xuvenil e expresións coloquiais.</p> <p>Adxectivos en <i>-ale, -ile</i> e <i>-oso</i>.</p> <p>Nomes en <i>-eria</i> e <i>-teca</i>.</p>

Novembro

Unidade 4: unidade 2 *Problemi, Dieci B1* + unidade 5 *Che problema c'è Nuovo Contatto B1*

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>Falar de problemas en diversos contextos comunicativos: viaxando, no banco, pagando. A comunicación cos servizos de asistencia. Reformular. Simplificar un texto. Formular hipóteses. Expresar acordo, desacordo, sorpresa ou raiba.</p> <p>Referir mensaxes.</p> <p>Pedir / dar explicacións. Protestar. Tranquilizar.</p> <p>Solicitar asistencia a un operador telefónico Relacións cos demais. Escribir unha queixa.</p>	<p>Verbos pronominais con pronomes combinados. <i>Basta</i> + infinitivo.</p> <p>Discurso indirecto coa frase principal en presente.</p> <p><i>Dovere</i> para expresar hipótese.</p> <p>Conxuncións <i>bensi</i>, <i>oppure</i>. Adverbios e locucións adverbiais: <i>precisamente</i>, <i>tra l'altro</i>.</p> <p>Subxuntivo presente. Pasiva. Adxectivos e pronomes indefinidos. Verbos pronominais.</p>	<p>Vocabulario do comercio: <i>rimborso, risarcimento...</i> <i>In caso di</i> <i>Oltre</i></p> <p>Léxico bancario e monetario. <i>Ma come!</i> <i>Un momento</i></p> <p>Correspondencia formal: <i>Riguardo a</i> <i>A causa di</i></p> <p>Asistencia telefonica: <i>Resti in linea</i></p> <p>Refráns.</p> <p>Carta de reclamación</p> <p>Nomes de verbos en: -zione, -mento, -anza.</p> <p>Adxectivos en: -abile, -ante, -ivo.</p>

Decembro / xaneiro

Unidade 5: unidade 3: *In viaggio, Dieci B1* + Tema 3 *Balboni-UNO* + *Due, Bonacci*

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>Situacións relativas á viaxe: a estrada e a solicitude de asistencia na viaxe, hábitos de viaxe, festas populares.</p> <p>Expresar esperanzas e desexos. A expresión doutras emocións: afecto, amizade, amor, cansanzo, odio.</p>	<p>Subxuntivo presente. Usos: opinións e desexos.</p> <p>Uso do indicativo con <i>secondo me</i>.</p> <p>Frase interrogativa para atenuar unha petición.</p> <p>Condiciona: forma e uso.</p>	<p>Vocabulario: Sinais de tráfico.</p> <p>Tempo meteorolóxico.</p> <p>Festas e vacacións.</p> <p>Palabras ou frases para expresar desexos e sentimentos: <i>volentieri, in</i></p>

<p>Expresar medo, incapacidade de entender o sentido das cousas, raiba de xeito directo e duro, exasperación desexo.</p> <p>Felicitar e dar o pésame.</p> <p>Expresar vontade de xeito directo e educado.</p> <p>Entender a sinalización de tráfico.</p> <p>Indicar vantaxes e desvantaxes sobre un tema.</p> <p>Describir como nos sentimos nas vacacións.</p> <p>Explicar gráficos e estatísticas.</p> <p>Expresar opinións, escepticismo.</p> <p>Describir unha festa popular.</p> <p>Describir a diferenza entre imaxes.</p> <p>Solicitar asistencia na estrada.</p>	<p>Verbos pronominais: <i>andarsene</i>.</p>	<p><i>realtà, Non vedo l'ora!, magari, pure.</i></p> <p>A asistencia na estrada. <i>Ha fatto bene, non saprei dirLe, Pazienza.</i></p>
--	--	--

Xaneiro

Unidade 6: Unidade 4: *Tradizioni, Dieci B1*

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>Falar de supersticións, crenzas populares, temas tabú e relixión en Italia.</p> <p>Describir supersticións e crenzas populares.</p> <p>Enumerar temas tabú.</p> <p>Evitar argumentos indesexados.</p>	<p>Adxectivos: <i>povero, grande, nuovo, vecchio...</i> (ampliar cualificativos)</p> <p>Forma impersonal <i>ci si</i>.</p> <p>Forma impersonal con <i>uno</i> e co verbo na 3ª persoa plural. <i>Dicono</i> +</p>	<p>Expresións identificativas e conclusivas (frases e conxuncións): <i>Vale a dire, dunque, quindi Accidenti!; Comunque; Ma dai!</i></p> <p>Vocabulario relativo á relixión e lugares do culto.</p>

Falar da relixión en Italia. Sintetizar. Expresar sorpresa e enfado. Relatar choques culturais.	subxuntivo. Forma impersonal co <i>si</i> en <i>passato prossimo</i> . A intensificación mediante a repetición.	<i>Crede in</i> Expresións de emocións e desexos: <i>Oddio!</i> ; <i>In bocca al lupo!</i>
--	---	---

Febreiro/marzo

Unidade 7: unidade 5: *Non solo libri, Dieci B1*

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>Falar de libros, lecturas e gustos literarios. Ler e informarse. Comprar libros en rede.</p> <p>Comunicación: Falar de gustos literarios. Expresar opinións sobre novelas. Aconsellar ou desaconsellar un libro.</p> <p>Elaborar un texto para presentar unha obra literaria: a recensión.</p> <p>Acordar lecturas para o resto do ano.</p> <p>Achegarse á poesía, ao placer da lectura.</p> <p>Contar como nos informamos.</p> <p>Formular suposicións sobre o pasado.</p> <p>Expresar desacordo ou recoñecemento. Comprar un libro en rede.</p>	<p>Subxuntivo pasado. A conxunción <i>tuttavia</i>.</p> <p><i>Proprio</i>: adxectivo e adverbio.</p> <p>Subxuntivo imperfecto: regular e irregular.</p> <p><i>Magari</i> + subxuntivo imperfecto <i>Prima che</i> + subxuntivo.</p>	<p>Vocabulario relativo á novela, xéneros literarios, literatura e libros.</p> <p>Expresións para sintetizar.</p> <p>Xornalismo escrito e en rede: <i>fake news</i>, bulos.</p> <p><i>Uno su, un terzo, un quarto</i>.</p> <p>Os botóns das webs de compra.</p> <p><i>Porca miseria!</i>, <i>Cavolo</i></p>

Marzo/abril**Unidade 8: Unidade 6: *Un ambiente prezioso, Dieci B1***

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>Falar do medio: como coidar a contorna na que vivimos, indicar as vantaxes e desvantaxes do ambiente no que vivimos, describir de forma sinxela espazos naturais de montaña.</p> <p>Argumentar. Indicar pros e contras.</p> <p>Falar da tutela do ambiente.</p> <p>Reflexionar sobre como se afronta o vocabulario non coñecido.</p> <p>Formular hipóteses probables. Describir escenarios hipotéticos.</p> <p>Xestionar o turno de palabra.</p>	<p>Frases concesivas: <i>anche se + indicativo; sebbene, nonostante, benché + subjuntivo.</i></p> <p>Período hipotético de I e II tipo.</p> <p><i>Parecchi</i></p> <p>O período hipotético do II tipo</p> <p>A fórmula <i>se fossi in te</i></p> <p><i>Come se + subjuntivo.</i></p>	<p>Vocabulario da ecoloxía. <i>metropoli, isola, campagna...</i> (ampliado)</p> <p>Animais salvaxes. O ambiente do monte.</p> <p>Electrodomésticos.</p> <p><i>Lasciamo perdere.</i></p>

Abril**Unidade 9: Unidade 7: *La città eterna, Dieci B1***

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>Falar da cidade, ambiente urbán e problemas relativos. Especialidades gastronómicas.</p> <p>Memorizar termos e informacións. Destacar partes do discurso.</p> <p>Mediar e argumentar.</p> <p>Indicar causas e limitacións.</p> <p>Sintetizar os coñecementos.</p> <p>Aconsellar e desaconsellar.</p> <p>Describir especialidades gastronómicas.</p>	<p>A pasiva con <i>essere</i> e <i>venire</i>.</p> <p>O indefinido <i>qualunque</i>.</p> <p>Os prefixos <i>dis-</i>, <i>s-</i>, <i>in-</i>.</p> <p>O adverbio <i>mica</i>.</p> <p>Frases causais: <i>dato che, poiché</i>; limitativas <i>a meno che</i>, concesivas: <i>a condizione che</i>.</p>	<p>Elementos arquitectónicos e vocabulario urbán.</p> <p>A cidade, os habitantes e administradores.</p> <p>Arquitectura antiga.</p> <p>Especialidades gastronómicas</p> <p><i>Ti consiglio di / suggerisco di; ti sconsiglio di / evita di.</i></p>

Maio

Unidade 10: unidade 9: *Il mondo del lavoro, Dieci B1* + unidade 4 : *Come ha saputo di questo lavoro, Nuovo Contatto B1*

Competencias e comunicación	Gramática	Léxico
<p>O traballo, as profesións. Exames e oposicións. O CV. Condicións e tipos de traballo. Entrevistas de traballo. Seguridade no traballo. A creación dun perfil profesional propio (Personal Branding).</p> <p>O material de <i>Dieci B1</i> complementarase coa unidade 2 do <i>Balboni B1</i></p> <p>Expresar accións futuras anteriores a outras futuras (<i>futuro anteriore</i>).</p> <p>Contar a experiencia dun exame.</p> <p>Facer suposicións no pasado.</p> <p>Describir o itinerario de estudos realizado.</p> <p>Pedir aclaracións.</p> <p>Formular preguntas de xeito indirecto.</p> <p>Pedir unha confirmación e dala.</p> <p>Rectificar.</p> <p>Comunicarse nunha entrevista de traballo.</p>	<p>O futuro anterior. <i>Appena / dopo che + futuro</i>.</p> <p>As palabras alteradas: -<i>ino, -etto, -one, -accio, -uccio</i>.</p> <p>A interrogativa indirecta (coa frase principal en presente).</p>	<p>Expresións para preguntar sobre probas / exames: <i>Com'è andata?</i></p> <p>Oposicións e exames. O sistema educativo italiano.</p> <p>As seccións dun CV. <i>Può fare qualche esempio?</i></p> <p>Traballo autónomo / traballo dependente <i>Giorni di malattia, stipendio, ferie, orario, contratto</i>.</p> <p>Anuncios de traballo. <i>Decina</i>.</p>

8.5.2. Temporalización B2.2

Trataremos as unidades propostas, sobre todo polos manuais *Nuovo Espresso 4* e *Bellissimo B2-C1* seguindo o programa dos departamentos importantes e con maior alumnado de Galicia (A Coruña, Santiago e Vigo). Orientámonos polas unidades programadas por estas escolas, adaptadas ao noso contexto, xa que este nivel é terminal e certificador. Asemade teremos en conta o reforzo da parte gramatical e de xiros expresivos enriquecendo a nosa competencia morfosintáctica co traballo sobre o manual *In pratica* e fomentando a oralidade e os acordos de traballos finais co libro *La Nuova Prova Orale 2*, que presenta un repertorio textual enorme co que potenciar o traballo sobre a mediación. O alumnado terá que afrontar unha proba final de certificación elaborada entre todos os departamentos de Galicia.

As unidades que propoñemos dividiranse entre os dous cuadrimestres do seguinte xeito:

Temas 1 ao 3: I cuadrimestre (setembro – metade xaneiro).

Temas 4 ao 8: II cuadrimestre (metade de xaneiro – maio).

SETEMBRO/OUTUBRO

Tema 1 : Cultura italiana e viaxes

Pronti e via! Un viaggio in Italia, Nuovo Contatto B2 Unidade 0

Repaso: tempos verbais do pasado, subxuntivo presente, pronomes directos e indirectos

Estereotipos e xestos dos italianos. Viaxes e vacacións.

NOVEMBRO

Tema 2 : escola e educación

Scuola e dintorni, Nuovo Espresso 4, unidade 1.

Nuovo Progetto Italiano 2

Cervelli in fuga -> parte da unidade 2 *Italiani all'estero* de *Bellissimo B2-C1*.

Introdución ao estilo directo e indirecto.

DECEMBRO

Tema 3: cine

Unidade 1 *Sotto i riflettori* de *Bellissimo B2-C1*

Comparativo. Reseña dunha película.

Unidade 6 *I gusti sono i gusti* de *Nuovo Espresso 4*

XANEIRO

Tema 4: alimentación

Cibo, che passione!, *Nuovo Espresso 4*.

La cuoca selvatica, Cucina botanica

Cibo e identità Bellissimo B2-C1.

Protocolos para convencións (*galatei*, variacións na concepción de nutrirse e conductas alimentarias en culturas descoñecidas).

FEBREIRO

Tema 4: ambiente

Italiano plus A2-B2, percorso 3 “Scienze agrarie, alimentari e biotecnologie”

L'Italia sostenibile, Nuovo Espresso 4, unidade 8.

Autonomía cidadá, *le città ciclabili, green city*, transportes urbáns.

Lectura aconsellada nesta unidade: *La speculazione edilizia*, Italo Calvino

MARZO

Tema 5: museos bizarros

Nuovo Espresso 4, In giro per i musei

Expresar acordo e desacordo.

Describir imaxes.

Narrar explicando datos concretos.

La voce degli animali

Concordancia de tempos.

ABRIL

Tema 6: traballo: a entrevista

Nuovo Espresso 4, Il mondo del lavoro, unidade 4.

Solicitudes formais no contexto laboral.

Consellos.

Expresarse en modo claro e elegante nun rexistro formal: entrevista de traballo.

Bellissimo B2-C1, unidade 8, I mestieri del futuro

MAIO

Tema 7: medios de comunicación

Nuovo Espresso 4, E tu come fai a saperlo?

Programas de radio, entrevistas.

Falar das emocións.

Entrevistar a alguén.

Discurso directo e indirecto.

8.6. Materiais

La Nuova Prova Orale 1, Edizioni Edilingua (ISBN 978-88-31496-84-1)

La Nuova Prova Orale 2, Edizioni Edilingua (ISBN 978-88-99358-93-8)

In pratica. Esercizi di vocabolario e strutture della lingua Enea Calmanti - Chiara Calmanti, Guerra edizioni (ISBN:88-7715-877-8)

Il Balboni B1. Corso comunicativo di italiano per stranieri, Loescher ed. (ISBN: 9788820128388)

Italiano plus A2-B1/B2, Marco Mezzadri, Loescher ed. (ISBN: 978-88-201-0998-1).

Universitalia 2.0 B1/B2, Elena Carrara, Danila Piotti e Giulia De Savorngani, Alma edizioni, (ISBN: 9788861825826)

Nuovo Espresso 4. Corso di italiano. Libro dello studente ed esercizi, Maria Bali, Alma edizioni, (ISBN: 978-8861825055)

Bellissimo B2-C1. Corso di lingua italiana, VVAA (varios autores), Eli (ISBN: 978-8853624963)

Chiaro! B1. Corso di lingua italiana, VVAA (varios autores), Alma ed. (ISBN: 978-8861822375)

Currículos estandarizados das principais entidades certificadoras do italiano, *PLIDA*, lecturas non adaptadas -literarias ou non-, radio podcasts, videos youtube, blogs de autor e entidades, páxinas comerciais on line, vocabularios monolingües en rede (Olivetti, Treccani), analóxicos ou visuais monolingües, newsletters elaboradas ou non pola docente, blog de aula, e todo tipo de materiais específicos aconsellados durante o curso.