

5. NIVEL INTERMEDIO B1.2

5.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel intermedio B1 poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

5.2 Obxectivos xerais

- **Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.
- **Producir e coproducir** descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.
- **Comprender** o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiás, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.
- **Producir e coproducir** textos breves e sinxelos sobre temas cotiás ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

5.3. Obxectivos específicos

5.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

O alumnado será capaz de:

- **Comprender** as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- **Comprender** anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- **Comprender** informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .
- **Comprender** informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- **Comprender** as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- **Comprender** a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

5.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

O alumnado será capaz de:

- **Intervir** en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- **Dar** información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- **Dar** información xeral sobre un asunto de saúde.
- **Resolver** nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).

- **Participar** en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.
- **Pedir** un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.
- **Solicitar** información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- **Facer** breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

5.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

O alumnado será capaz de:

- **Comprender** información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- **Comprender** mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- **Comprender** instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.
- **Comprender** descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.
- **Comprender** noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- **Comprender** correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional

5.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

O alumnado será capaz de:

- **Escribir** notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- **Cubrir** impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).

- **Tomar notas** a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- **Redactar** resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.
- **Redactar** documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.
- **Redactar** textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

5.3.5. Actividades de mediación

O alumnado será capaz de:

- **Interpretar** durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimoniais, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.
- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
- **Tomar notas** escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.
- **Resumir** por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

5.4. Competencias e contidos

Os contidos presentados en cada nivel teñen un mero carácter orientador, constitúen un inventario baseado nun principio progresivo da educación, de ir incorporando coñecementos novos sobre unha base de coñecementos anteriores que se manteñen vivos e activos.

5.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben

enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta as seguintes áreas:

- **Vida cotiá**
- **Relacións persoais e profesionais**
- **Convencións sociais**
- **Linguaxe corporal.**

5.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

- **As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:
- **Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- **Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- **Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- **Autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- **Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- **Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- **Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- **Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- **Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.
- **As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:
- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.

- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

5.4.3. Competencias e contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Usos sociais da lingua:

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

Control da comunicación:

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados.
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

Coñecemento, opinións e valoracións:

- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
- Explicar un problema de xeito sinxelo.
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

Organización do discurso:

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

5.4.4. Competencias e contidos discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

5.4.5. Competencias e contidos sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás

características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

➤ **A oración simple.**

- Tipos de oración, elementos constituíntes (ampliación) e a súa posición.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **A oración composta.**

- Coordinación.
 - ❖ Expresión de relacións lóxicas.
 - ❖ Conxunción: *das heißt*.
 - ❖ Disxunción: *entweder... oder, nicht nur... sondern auch*.
- Subordinación
 - ❖ Expresión de relacións lóxicas.
 - ❖ Comparación: *je... desto*.
 - ❖ Causa: *da*.
 - ❖ Resultado: *so... dass*.
 - ❖ Temporalidade.
 - ❖ Anterioridade: *seit (dem), nachdem*.
 - ❖ Simultaneidade: *seit (dem), während*.
 - ❖ Oracións de relativo. (Ampliación).

➤ **O sintagma nominal.**

- Núcleo.
- Pronome.
- Demostrativos: *derselbe, dieselbe, dasselbe*.
- Indefinidos: *irgend(et)was, irgendjemand, irgendwelch-; irgendwer; manch-*,
- Relativos.
- Xenitivo.
- Relat. *wo+ prep.* (*Das ist etwas worauf, ich mich immer freue.*)
- Modificación do núcleo.
- Determinantes.
 - Artigos demostrativos: *derselbe / dasselbe / dieselbe*.
 - Artigos indefinidos: *manch-*.
- Numerais.
- Modificación mediante SN (*ihre Arbeit als Lehrerin,*) S.Preposition (*Angst vor Hunden*).

- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **O sintagma adxectivo.**

- Núcleo: adxectivo.
- Modificación do núcleo mediante S.Prepos. (*Ich bin mit dem Ergebnis zufrieden*).
- Modificación do núcleo mediante S.Adv.: *besonders, ziemlich, wirklich; etwas, noch, viel*.
- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **O sintagma verbal.**

- Núcleo: verbo.
 - Tempo.
 - ❖ Expresión do pasado: pret. simple de verbos fortes; pret. plusc. de indic.
 - ❖ Expresión do futuro: presente de *werden* + infinitivo.
 - Aspecto.
 - ❖ Durativo, incoativo, perfectivo. (*Ich habe gerade / schon mit der Arbeit begonnen; ich habe gerade / schon aufgehört zu rauchen*).
 - Modo.
 - ❖ Konjunktiv II. Presente dos verbos fortes máis frecuentes (*fände, käme*); Pasado (*hätte / wäre* + Partizip).
 - Modalidade.
 - Necesidade: *brauchen* + *nicht* + *zu* + infinitivo (*Er braucht nicht auf mich zu warten*).
 - Hipótese: *müssen, können* (*Er muss in der Stadt sein / das Buch kann auch hinten links stehen*).
 - Intención: *werden* + infinitivo (*Ich werde dich bald besuchen*).
 - Voz pasiva. Introducción á pasiva presente do indicativo con *werden*.
 - Modificación do núcleo.
 - ❖ Modificación do núcleo mediante partículas modais (ampliación): *aber, doch, ja, wohl*.
 - ❖ Modificación do núcleo mediante adverbios oracionais: *unbedingt, wahrscheinlich*. (*Er ist wahrscheinlich schon weg*).
 - ❖ Modificación do núcleo mediante sintagma preposicional (ampliación) (*aufpassen auf, sich entscheiden für...*).

- Posición dos elementos.
 - Fenómenos de concordancia.
- **O sintagma adverbial.**
- Núcleo: adverbio e locucións adverbiais.
 - Clases.
 - ❖ Temporais: *damals, davor, inzwischen, irgendwann, werktags.*
 - ❖ Locais: *hierhin, irgendwo, irgendwohin, nirgends, nirgendwo, nirgendwohin, überallhin, woanders, woandershin.*
 - ❖ Modais: *irgendwie, wenigstens.*
 - ❖ Causais: *also, darum, deswegen, nämlich.*
 - ❖ Pronominais: *dabei, darum, darin, darauf, davor, hiermit.*
 - ❖ Interrogativos: *woran, worauf, worin, wodurch, weshalb, weswegen.*
 - Modificación do núcleo mediante sintagma adverbial ou preposicional.
 - genau dort, weiter links, kurz danach, nur wenig...; nach draußen, seit langem.*
 - Posición dos elementos.
 - Fenómenos de concordancia.
- **O sintagma preposicional.**
- Núcleo: Preposición e locucións prepositivas.
 - Clases.
 - ❖ Temporais: *mit (er hat mit 20 geheiratet), über (wir haben über einen Monat gewartet) während (während dem (des) Essen(s)...*
 - ❖ Locais: *außerhalb, um...herum.*
 - ❖ Modais: *nach (er arbeitet genau nach Plan).*
 - ❖ Causais: *wegen...(wegen dem (des) schlechten Wetter(s).*
 - Modificación do núcleo mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
 - Rección: preposicións que rexen acusativo, dativo ou xenitivo.
 - Posición dos elementos do sintagma.
 - Fenómenos de concordancia.

5.4.6. Competencias e contidos léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

- **Actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...
- **Actividades económicas e comerciais:** comercio, entidades e empresas, industria...
- **Alimentación:** dieta, nutrición e gastronomía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...
- **Educación:** o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...
- **Identificación persoal:** títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...
- **Información e medios de comunicación:** prensa escrita, televisión e radio, Internet....
- **Política e sociedade:** institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- **Relacións humanas e sociais:** tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- **Saúde e coidados físicos:** movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- **Tempo libre e actualidade:** actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- **Traballo e profesión:** tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- **Viaxes e transportes:** planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- **Vivenda, fogar e contorna:** tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

5.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas.

- Os fonemas que presentan maior dificultade.

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabeto...).
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
- Recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- Uso especial de maiúsculas e minúsculas.
- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.

5.5. Avaliación

5.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

- **Comprende** o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.
- **Identifica e comprende** a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.
- **Comprende e segue** instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.
- **Comprende** as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.
- **Comprende e segue** a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.
- **Comprende e identifica** palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

5.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

- **Interactúa** -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.
- **Manifesta** opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.
- **Desenvólvese** nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.
- **Solicita e intercambia** información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.
- **Fai exposicións** breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.
- **Interactúa** de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).
- **Pode participar** nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.
- **Pronuncia e entoa** de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

5.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

- **Comprende e localiza** a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.
- **Le** cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou

adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.

- **Identifica e selecciona** información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.
- **Segue** as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.
- **Comprende** léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

5.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

- **Redacta** notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.
- **Enche** impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.
- **Redacta** documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.
- **Realiza** intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.
- **Toma notas** concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.
- **Utiliza**, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

5.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

- **Pode facilitar** a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.
- **Pode facilitar** a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.
- **Toma notas** coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítaa con anterioridade para tela dispoñible.
- **Identifica** e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

5.5.6. Mínimos esixibles

Todos os obxectivos e coitidos que aparecen nesta programación serán esixidos a un nivel básico.

Nas tarefas orais:

- Deberanse desenvolver todos os puntos da tarefa con suficiencia, aínda que o contido sexa ocasionalmente pouco relevante. O rexistro será, en xeral, apropiado aínda que poida presentar vacilacións ocasionais.
- Expresaranse con suficiente claridade os puntos de vista. Desenvolveranse os argumentos de forma suficientemente clara e precisa. Marcaranse as relacións entre as ideas utilizando unha variedade suficiente de conectores propios do nivel.
- Terase un control gramatical e léxico suficiente en estruturas propias do nivel.
- discurso será suficientemente fluído e natural. Pronuncia e entoación serán suficientemente claras para garantir a comunicación.
- O léxico será do nivel e suficientemente variado e preciso aínda que con repeticións, vacilacións ou circunloquios ocasionais. As estruturas serán suficientemente variadas, precisas e adecuadas á situación comunicativa.
- Ademáis, na interacción oral, aínda que non se interveña sempre de modo preciso, ofrecerase información suficiente e, en xeral, adaptada ao interlocutor e mostrarase suficientemente activo e espontáneo. Usaranse de maneira suficientemente eficaz as quendas de palabra.

Nas tarefas escritas:

- Deberanse desenvolver todos os puntos da tarefa con suficiencia, aínda que o contido sexa ocasionalmente pouco relevante. En xeral, axústase ao tipo de texto

e formato requirido e utilizarase un rexistro adecuado ao destinatario, propósito ou situación, aínda que ocasionalmente poida presentar inconsistencias.

- O texto lese de maneira suficientemente fluída, aínda que nalgún fragmento presente dificultades na comprensión que se superan cunha lectura máis atenta. A información e as ideas están suficientemente estruturadas en oracións e parágrafos e faise un uso suficientemente adecuado de conectores discursivos e/ou mecanismos de referencialidade propios do nivel, aínda que ocasionalmente poida presentar inconsistencias. O uso dos signos de puntuación é suficientemente adecuado.
- A tarefa demostrará un control gramatical suficiente das estruturas propias do nivel, aínda que poida presentar erros ocasionais que nalgún momento dificulten lixeiramente a comprensión. Faise un uso suficientemente correcto do vocabulario do nivel, aínda que se presenten erros de ortografía que non dificulten a comprensión.
- O léxico será propio do nivel, suficientemente variado e preciso, aínda que poida presentar repeticións e circunloquios ocasionais. As estruturas do nivel serán suficientemente variadas e adecuadas á situación comunicativa.

5.5.7. Temporalización:

1º CUADRIMESTRE (setembro - xaneiro)

Panorama DaF, B1.2 Lektion 9-12

Themen/Lektion	Kommunikative Lernziele	Grammatik	Aussprache
9 Über Grenzen hinweg	über Europa und die EU sprechen; Assoziationen ausdrücken; über (Gründe für) Migration sprechen; Erstaunen ausdrücken; eine Grafik beschreiben; über Integration sprechen; über kulturelle Unterschiede sprechen; Europäische Union; Ein- und Auswanderung; Info-Text; Zitat; Zeitungsartikel; Grafik; literarischer Text; Interview; Politik	<i>während</i> (+Genitiv); Adjektivdeklination im Genitiv; Doppelkonjunktionen	Erstaunen ausdrücken
10 Der neue Job	Stellenanzeigen verstehen; über Bewerbungen sprechen; über seinen Lebenslauf sprechen; über Fehler beim Vorstellungsgespräch sprechen; Tipps geben; Jobsuche; Vorstellungsgespräch; Pannen beim Vorstellungsgespräch; Lebenslauf; Stellenanzeige; Online-Artikel; Berufe, Bewerbung	Plusquamperfekt; Nebensätze mit <i>nachdem</i> ; Nebensätze mit <i>während</i>	lange Sätze flüssig sprechen
11 Dienstleistungen	über Dienstleistungen sprechen; etwas aushandeln / etwas planen; Serviceleistungen in der Bibliothek beschreiben; über guten Service nachdenken; Servicewünsche äußern; Bibliotheken gestern und heute;; Internetseite einer Bibliothek; Online-Artikel;	reflexive Verben mit Dativ; Reflexivpronomen mit Akkusativ oder mit Akkusativ und Dativ; Präpositionen <i>innerhalb</i> und <i>außerhalb</i> (+Genitiv)	Abkürzungen richtig sprechen
12	Informationen erfragen; Angebote beschreiben und bewerten; ein Missverständnis klären: über das	Modalpartikeln; Passiv (Präteritum)	bei Missverständnissen

Das ist aber ein gutes Angebot	Bezahlen sprechen: über Vor- und Nachteile sprechen; Geräte im Haushalt; Zahlungsarten; Werbeprospekt; Beschwerde; Überweisungsformular; E-Mail; Zeitungsartikel; Tätigkeiten im Haushalt; technische Informationen bei Geräten		freundlich nachfragen
---------------------------------------	---	--	-----------------------

2º CUADRIMESTRE (febreiro - xuño)

Panorama DaF, B1.2 Lektion 13-16

Themen/Lektion	Kommunikative Lernziele	Grammatik	Aussprache
13 Auf vier Rädern	über Vor – und Nachteile von Autos diskutieren; Verärgerung ausdrücken; über einen Autokauf sprechen; etwas verhandeln; Gebrauchartikel beschreiben; über Elektrofahrräder sprechen; Textzusammenhänge erkennen; Auto und Autokauf; die Deutschen und ihre Autos; Elektrofahrrad; Lied; Flyer; Zeitschriftenartikel	Vergleich mit <i>je...desto</i> ; Passiv mit <i>sein</i> (Zustandspassiv)	Ablehnung ausdrücken
14 Überzeugende Geschäftsideen	über Entwicklungen sprechen; Forderungen verstehen; Konsequenzen beschreiben; über Geschäftsideen sprechen; über Selbständigkeit sprechen; über Verantwortung sprechen; einen Text zusammenfassen; Wirtschaft; ein Unternehmen gründen; Unternehmerportrait; Interview; Zeitungsartikel; Firma; Charaktereigenschaften	<i>daher, darum, deshalb, deswegen</i> ; Partizip I; Partizip I und II als Adjektiv	Wiederholung v/V

15 Wilde Nachbarn	Landschaften beschreiben; Buchrezensionen verstehen; etwas begründen; über (Wild)Tiere in der Stadt sprechen; ein gemeinsames Projekt planen; Wald in Deutschland; Umwelt (Tiere, Pflanzen); der Tag der Artenvielfalt; Grafik; Rezension; Zeitschriftenartikel; Online-Artikel; Interview; Natur	Nebensätze mit <i>da</i> ; Nebensätze mit <i>wo</i> und <i>was</i>	Tiernamen sprechen
16 Was bringt die Zukunft	über Pläne und Lebenswünsche sprechen; Vermutungen äußern; über Filme sprechen; eine Grafik beschreiben; Textzusammenhänge verstehen; Zukunftspläne; Weltreise mit dem Fahrrad; Filmbeschreibung; Tagebucheintrag; Zeitschriftenartikel; Film	Futur I; Indefinitartikel	Satzmelodie: die eigene Meinung ausdrücken