

## 4. NIVEL INTERMEDIO B1.1

### 4.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel intermedio B1 poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

### 4.2 Obxectivos xerais

- **Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.
- **Producir e coproducir** descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.
- **Comprender** o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiás, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.
- **Producir e coproducir** textos breves e sinxelos sobre temas cotiás ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

### 4.3. Obxectivos específicos

#### 4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

- **Comprender** as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- **Comprender** anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- **Comprender** informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .
- **Comprender** informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- **Comprender** as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- **Comprender** a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

#### 4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

- **Intervir** en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- **Dar** información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- **Dar** información xeral sobre un asunto de saúde.
- **Resolver** nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).

- **Participar** en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.
- **Pedir** un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.
- **Solicitar** información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- **Facer** breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros

#### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

- **Comprender** información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- **Comprender** mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- **Comprender** instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.
- **Comprender** descricións claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.
- **Comprender** noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- **Comprender** correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional

#### 4.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- **Escribir** notas persoais sinxelas nas que se relacionen experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- **Cubrir** impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).

- **Tomar notas** a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- **Redactar** resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.
- **Redactar** documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.
- **Redactar** textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

#### 4.3.5. Actividades de mediación

- **Interpretar** durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimoniais, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.
- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
- **Tomar notas** escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.
- **Resumir** por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

#### 4.4. Competencias e contidos

Os contidos presentados en cada nivel teñen un mero carácter orientador, constitúen un inventario baseado nun principio progresivo da educación, de ir incorporando coñecementos novos sobre unha base de coñecementos anteriores que se manteñen vivos e activos.

##### 4.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal

#### **4.4.2. Competencias e contidos estratéxicos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias do idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- **Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- **Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- **Autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- **Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- **Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- **Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- **Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- **Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

#### **4.4.3. Competencias e contidos funcionáis**

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias do idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

#### **Usos sociais da lingua:**

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

#### **Control da comunicación:**

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

#### **Información xeral:**

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.

- Dar e pedir información sobre sucesos pasados.
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

**Coñecemento, opinións e valoracións:**

- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
- Explicar un problema de xeito sinxelo
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

**Organización do discurso:**

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

**4.4.4. Competencias e contidos discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias do idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

**Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas

- Audiovisuais: Anuncios publicitarios
- películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

**Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografía

**4.4.5. Competencias e contidos sintácticos**

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias do idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

➤ **A oración simple.**

- Tipos de oración, elementos constituíntes (ampliación) e a súa posición.
- A negación: posición de *nicht* (*Der Zug fährt heute nicht weiter / Ich habe leider nicht so richtig aufgepasst*).



- Fenómenos de concordancia.
- **A oración composta.**
  - Coordinación.
  - Expresión de relacións lóxicas.
  - Causa: *denn*.
- **Subordinación.**
  - Expresión de relacións lóxicas.
    - ❖ Concesión: *obwohl*.
    - ❖ Finalidade: *um... zu*.
  - Interrogativas indirectas: *ob, was, wer, wann, wo*.
  - Oracións de relativo (introdución).
  - Estructuras de infinitivo con *zu* (*Ich habe keine Lust, ins Theater zu gehen*).
- **O sintagma verbal.**
  - Núcleo: verbo.
  - Tempo: Expresión do pasado: introdución do pretérito simple de verbos débiles, fortes e mixtos.
  - Aspecto: durativo, incoativo, perfectivo (*Er schläft / er ist eingeschlafen*).
  - Modo: Konjunktiv II. Presente dos verbos modais, *haben, sein* e a perífrase *würde + infin.* en expresións de cortesía, desexos, recomendacións ou condicións.
  - Modalidade:
    - ❖ Exhortación: *müssen / können / dürfen / wollen / möchten* (*Los! Wir müssen gehen; Bitte, könnten Sie kurz herkommen?*).
    - ❖ Recomendación, consello: *sollen / müssen* (*Den Film musst du unbedingt sehen ; Du solltest zu Hause bleiben*).
    - ❖ Intención: *vorhaben + zu + Inf.* (*Ich habe vor, ins Theater zu gehen*).
  - Modificación do núcleo.
    - ❖ Modificación do núcleo mediante S.Adv. (*Sie arbeitet fleißig*).
    - ❖ Modificación do núcleo mediante partículas modais (introdución): *bitte, denn, mal, vielleicht*.
    - ❖ Modificación do núcleo mediante adverbios oracionais: *besser, bestimmt, endlich, natürlich...* (*Das bekommt sie bestimmt nicht vor Dienstag*).
    - ❖ Modificación do núcleo mediante sintagma preposicional (introdución) (*Er hat sich über seinen Nachbarn geärgert; Ich habe mich über deinen Besuch gefreut*).

- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **O sintagma adxectivo.**

- Núcleo: adxectivo.
  - ❖ Adxectivo en función atributiva. Xénero, número e caso: dativo e xenitivo.
  - ❖ Grao: comparativo e superlativo en posición atributiva (*Morgen gehen wir auf einen höheren Berg*).
- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **O sintagma nominal.**

- Núcleo.
- Substantivo.
- Caso: xenitivo.
- Pronomes:
  - ❖ Persoais: es en expresións do tipo: *es regnet, es klingelt...*
  - ❖ Reflexivos: dativo (*Ich wasche mir die Hände*).
  - ❖ Demostrativos: das (*ich habe das nicht so gemeint, das kannst du mir glauben*).
  - ❖ Indefinidos: *beid-, einig-, welch-, wenig-*.
  - ❖ Relativos.
  - ❖ Prep. + relativo (*Das ist die Stadt, in der wir uns kennen gelernt haben*).
- Modificación do núcleo.
- Determinantes:
  - ❖ Artigos determinado e indeterminado en xenitivo.
  - ❖ Artigos posesivos. Xenitivo.
  - ❖ Artigos indefinidos (*ein paar, einige, wenig-*).
  - ❖ Numerais: Ordinais (*zu seinem dritten Geburtstag*) e cuantificadores (*eine einmalige Gelegenheit; ein Dutzend Eier*).
- Aposición (*Ich habe gestern Herrn Meier gesehen, den Chef von Hans*).
- Modificación mediante SN (*das Haus meiner Schwester*), S. Adx. (*mein älterer Bruder*), S.Adv. (*das Haus links*), frase de relativo (*Das Buch, in dem viel Interessantes steht*) e oración (*Leute wie wir*).
- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **O sintagma adverbial.**

- Núcleo: adverbio e locucións adverbiais.
- Clases:
  - ❖ Temporais: *erst, gerade, gleich, nachher, seitdem, vorher, vorhin.*
  - ❖ Locais: *drüben, dahin, daher, her, hin, links (neben / von...: links von der Tür), rauf, raus, rechts (neben / von...), rein, runter.*
  - ❖ Modais: *genauso, anders.*
  - ❖ Causais: *dann, deshalb, trotzdem.*
  - ❖ Interrogativos: *womit, wieso, wofür, wozu.*
- Grao. Comparativo e superlativo: *oft, öfter / häufiger, am häufigsten.*
- Modificación do núcleo mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.:  
*ganz hinten, ab heute, bis nachher, seit langem.*
- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **sintagma preposicional.**

- Núcleo: preposición e locucións prepositivas.
- Clases:
  - ❖ Locais : *auf (Ich gehe auf die Bank), neben, um.*
  - ❖ Finais: *zum (Ich nehme deine Tasche zum Einkaufen).*
  - ❖ Condicionais: *ohne (ich gehe nicht ohne dich).*
- Rección: preposicións que rexen acusativo ou dativo.
- Posición dos elementos do sintagma.
- Fenómenos de concordancia.

#### **4.4.6. Competencias e contidos léxicos**

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas de fala alemá , á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

- **Actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...
- **Actividades económicas e comerciais:** comercio, entidades e empresas, industria...
- **Alimentación:** dieta, nutrición e gastronomía...

- **Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...
- **Educación:** o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...
- **Identificación persoal:** títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...
- **Información e medios de comunicación:** prensa escrita, televisión e radio, Internet....
- **Política e sociedade:** institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- **Relacións humanas e sociais:** tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- **Saúde e coidados físicos:** movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- **Tempo libre e actualidade:** actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- **Traballo e profesión:** tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- **Viaxes e transportes:** planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- **Vivenda, fogar e contorna:** tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

#### **4.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias do idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

- O alfabeto.
- Representación gráfica de fonemas e sons: correspondencias.
- Ortografía das palabras estranxeiras.

- Uso dos caracteres nas súas diversas formas: maiúsculas e minúsculas.
- Signos ortográficos: apóstrofo, diérese para indicar *Umlaut*, comiñas...
- Estrutura silábica. División de palabras no final da liña. División de compostos.
- A puntuación: uso da coma para separar oracións simples, oracións simples e complexas, construcións de infinitivo e aposicións.
- Sons e fonemas vocálicos: cantidade vocálica. Os ditongos.
- Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.
- Procesos fonolóxicos.
- Contracción de preposición e artigo.
- Metafonía (*Umlaut*).
- <r> en posición final ou preconsonántica: influencia da vogal precedente.
- Acento dos elementos léxicos illados.
- Acento e atonicidade: patróns tonais no sintagma.
- A entoación: cadencia, grupos rítmicos.

## 4.5. Avaliación

### 4.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

- **Comprende** o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.
- **Identifica e comprende** a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.
- **Comprende e segue** instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.
- **Comprende** as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

- **Comprende e segue** a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.
- **Comprende e identifica** palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

#### 4.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

- **Interactúa** -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.
- **Manifesta** opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.
- **Desenvólvese** nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.
- **Solicita e intercambia** información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.
- **Fai exposicións** breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.
- **Interactúa** de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).
- **Pode participar** nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.
- **Pronuncia e entoa** de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a

comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

#### 4.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

- **Comprende e localiza** a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.
  
- **Le** cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.
  
- **Identifica e selecciona** información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.
  
- **Segue** as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.
  
- **Comprende** léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

#### 4.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

- **Redacta** notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.
  
- **Enche** impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.
  
- **Redacta** documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.

- **Realiza** intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.
- **Toma notas** concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.
- **Utiliza**, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

#### 4.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

- **Pode facilitar** a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.
- **Pode facilitar** a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.
- **Toma notas** coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solícítala con anterioridade para tela dispoñible.
- **Identifica** e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia

#### 4.5.6. Mínimos esixibles

Todos os obxectivos e contidos que aparecen nesta programación serán esixidos a un nivel básico.

Nas tarefas orais:

- Deberanse desenvolver todos os puntos da tarefa con suficiencia, aínda que o contido sexa ocasionalmente pouco relevante. O rexistro será, en xeral, apropiado aínda que poida presentar vacilacións ocasionais.
- Expresaranse con suficiente claridade os puntos de vista. Desenvolveranse os argumentos de forma suficientemente clara e precisa. Marcaranse as relacións entre as ideas utilizando unha variedade suficiente de conectores propios do nivel.
- Terase un control gramatical e léxico suficiente en estruturas propias do nivel.
- discurso será suficientemente fluído e natural. Pronuncia e entoación serán suficientemente claras para garantir a comunicación.



- O léxico será do nivel e suficientemente variado e preciso aínda que con repeticións, vacilacións ou circunloquios ocasionais. As estruturas serán suficientemente variadas, precisas e adecuadas á situación comunicativa.
- Ademais, na interacción oral, aínda que non se interveña sempre de modo preciso, ofrecerase información suficiente e, en xeral, adaptada ao interlocutor e mostrarase suficientemente activo e espontáneo. Usaranse de maneira suficientemente eficaz as quendas de palabra.

Nas tarefas escritas:

- Deberanse desenvolver todos os puntos da tarefa con suficiencia, aínda que o contido sexa ocasionalmente pouco relevante. En xeral, axústase ao tipo de texto e formato requirido e utilizarase un rexistro adecuado ao destinatario, propósito ou situación, aínda que ocasionalmente poida presentar inconsistencias.
- O texto lese de maneira suficientemente fluída, aínda que nalgún fragmento presente dificultades na comprensión que se superan cunha lectura máis atenta. A información e as ideas están suficientemente estruturadas en oracións e parágrafos e faise un uso suficientemente adecuado de conectores discursivos e/ou mecanismos de referencialidade propios do nivel, aínda que ocasionalmente poida presentar inconsistencias. O uso dos signos de puntuación é suficientemente adecuado.
- A tarefa demostrará un control gramatical suficiente das estruturas propias do nivel, aínda que poida presentar erros ocasionais que nalgún momento dificulten lixeiramente a comprensión. Faise un uso suficientemente correcto do vocabulario do nivel, aínda que se presenten erros de ortografía que non dificulten a comprensión.
- O léxico será propio do nivel, suficientemente variado e preciso, aínda que poida presentar repeticións e circunloquios ocasionais. As estruturas do nivel serán suficientemente variadas e adecuadas á situación comunicativa.

#### 4.5.7. Temporalización:

1º CUADRIMESTRE (setembro - xaneiro)

Panorama DaF, B1.1 Lektion 1-4

Themen/Lektion	Kommunikative Lernziele	Grammatik	Aussprache
<b>1</b> <b>Beziehungen</b> <b>fern und nah</b>	über (Fern-)Beziehungen sprechen; über Gefühle sprechen; Vor- und Nachteile nennen; eine Person beschreiben; die eigene Meinung äußern; einen Text zusammenfassen; Beziehung und Partnerschaft; Zeitschriftenartikel; Interview; Zeitungsartikel; Beziehungswörter, Charaktereigenschaften	Verben mit Präpositionen; Präpositionalpronomen;	Wortakzent und Satzmelodie
<b>2</b> <b>Teilen und tauschen</b>	über Tauschmöglichkeiten sprechen; über Nachbarschaftshilfe sprechen; Filmbeschreibungen verstehen; über Filme sprechen; Filme bewerten; Online-Artikel; Lied; Lexikoneintrag (online); Blog; Kleinanzeigen; Filmrezension; Geräte im Haus(halt); Film	Infinitiv mit <i>zu</i> ; Präpositionen <i>für, über, von...an</i> (Zeit)	mit Emotionen sprechen
<b>3</b> <b>Von Kochboxen,</b>	über Essgewohnheiten sprechen; Werbetexte verstehen; über Ernährung /gesunden Lebensstil sprechen; über eigene Essgewohnheiten sprechen; über Trends sprechen; seine eigene Meinung	Adjektive nach dem Nullartikel; Nebensätze mit <i>obwohl; brauchen + zu + Infinitiv</i>	Fremdwörter im Deutschen

<b>Diäten und Foodies</b>	äußern; Lieferservice; Foodies; Werbeflyer; Blog; Zeitschriftenartikel; Lebensmittel		
<b>4 Wir und unsere Umwelt</b>	über ein Stadtgartenprojekt sprechen; über Wünsche sprechen; über Klima und Umwelt sprechen; Umweltprobleme beschreiben; über extremes Wetter sprechen; Wetterberichte verstehen; Umweltschutz; Gemeinschaftsgarten in Großstädten; Zeitschriftenartikel; Natur und Umwelt, Klimawandel; Wetter	Konjunktiv II, Bedingungssätze	Wortakzent in Komposita

2º CUADRIMESTRE (febreiro - xuño)

**Panorama DaF, B1.1 Lektion 5-8**

<b>Themen/Lektion</b>	<b>Kommunikative Lernziele</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Aussprache</b>
<b>5 Arbeitsfreude, Arbeitsstress</b>	über Vor – und Nachteile von Berufen sprechen; über den Arbeitsalltag sprechen; höfliche Vorschläge ausdrücken und darauf reagieren; über Spiele sprechen; einen Text zusammenfassen; Arbeitsplatz; Arbeitszufriedenheit; Beruf Spieleerfinder; Umfrage; Diskussion; Zeitungsartikel; Arbeit und Beruf; Arbeitstätigkeiten	n-Deklination; Konjunktiv II bei Modalverben	flüssig sprechen
<b>6</b>	sich in einem Gebäude orientieren; Vorgänge beschreiben; über einen Krankenhausaufenthalt sprechen; Empfehlungen/Tipps geben; über Haustiere sprechen; Führung durch ein	Passiv (Präsens); Passiv mit Modalverben; das Verb <i>lassen</i>	Wiederholung z, ts und –ti-

<b>Hilfe: im Krankenhaus und im Alltag</b>	Krankenhaus; Tipps für einen Krankenhausaufenthalt; Tiere als Helfer; Online-Artikel; Krankenhaus; Gesundheit		
<b>7 Gut informiert</b>	kurze Zeitungsartikel verstehen; einen Text zusammenfassen; über Vergangenes schreiben; über Medien früher und heute sprechen; über Radiohörgehnheiten sprechen; eine Statistik beschreiben; Medien früher und heute; Public Viewing; Radionutzung; Kurznachrichten in Zeitungen; Lied; Zeitungsartikel; Grafik; Umfrage; Zeitungsrubriken	Präteritum; Nebensätze mit <i>seit(dem)</i> und <i>bevor</i>	Wiederholung <i>r/R</i> und <i>-er</i>
<b>8 Geschichte und Politik</b>	geschichtliche Ereignisse beschreiben; Inhalte zusammenfassen; über (politisches) Engagement sprechen; Wichtigkeit ausdrücken; über Demokratie sprechen; über politische Ideen diskutieren; deutsche Geschichte; direkte Demokratie in der Schweiz; Infolyer; Museumsführer; Interview; Zeitungsartikel; Geschichte; Politik	Genitiv; Präpositionen <i>trotz</i> und <i>wegen</i> (+Genitiv) <i>damit</i> und <i>um + zu + Infinitiv</i>	einen Sachtext vorlesen