

3. NIVEL BÁSICO A2

3.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas sinxelas e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

3.2 Obxectivos xerais

Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

3.3. Obxectivos específicos

3.3.1. Comprensión de textos orais

Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

3.3.2. Producción e coproducción de textos orais

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

3.3.3. Comprensión de textos escritos

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

3.3.4. Producción e coprodución de textos escritos

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

3.3.5. Mediación

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3.4. Competencias e contidos

3.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...

Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

3.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.

Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).

Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.

Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.

Planificar a estrutura básica do texto.

Ensañar o texto oral ou escrito.

Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.

Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

Probar novas expresións.

Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.

Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.

Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.

Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.

Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.

Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.

Comprobar hipóteses.

Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.

Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

3.4.3. Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

Saudar e despedirse.

Presentarse ou presentar a alguén.

Dirixirse a alguén.

Pedir desculpas.

Agradecer.

Felicitar.

Convidar.

Interesarse por persoas.

Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.

Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.

Control da comunicación:

Manifestar comprensión e falta de comprensión.

Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.

Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

Describir persoas, obxectos e lugares.

Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.

Expoñer proxectos e formular hipóteses.

Opinións e valoracións:

Valorar un feito.

Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.

Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.

Suxerir unha actividade.

3.4.4. Competencias e contidos discursivos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

Anuncios publicitarios

Formularios

Listaxes

Etiquetas de produtos e embalaxes

Folletos informativos ou publicitarios

Biografía

Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)

Cartas de restaurantes e menús

Carteis, letreiros e sinais

Axendas e diarios

Textos sinxelos e breves

Informacións meteorolóxicas

Notas e mensaxes

Instrucións sinxelas

Programacións de radio e televisión

Receitas de cociña moi sinxelas

Carteleiras de espectáculos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

Conversas cara a cara

Conversas telefónicas sinxelas

Instrucións e anuncios

Presentacións públicas

3.4.5. Competencias e contidos sintácticos

O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.

O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais

O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais

O demostrativo. Formas, contraccións e usos

O posesivo. Formas e usos

Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais

Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos

As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección

As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente

A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos

Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

3.4.6. Competencias e contidos léxicos

Actividades cotiás: hábitos e horarios...

Alimentación: léxico máis común relacionado coa alimentación e gastronomía

Servizos públicos: transporte e centros de servizos públicos

Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián...

Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...

Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...

Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...

Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...

Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...

Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...

Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...

Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...

Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...

Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...

Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

3.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)

O alfabeto

Correspondencia entre grafías e fonemas

Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos

A entoación

O acento. Regras básicas de acentuación

Recoñecemento e produción dos tons

Estrutura silábica

Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas

Ortografía do vocabulario máis usual

Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

3.5. Avaliación

Ao inicio de curso o profesorado realizará unha avaliación inicial ou de diagnóstico do alumnado, que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas.

O grao de dominio acadado nas diferentes actividades de lingua será avaliado mediante:

1º Actividades de avaliación de progreso: Ao longo do primeiro cuadrimestre.

2º Proba de certificación: nos cursos terminais de nivel o alumnado realizará unha proba que será común a todas as modalidades e réximes de ensino en cada escola, e na cal se avaliará o grao de consecución dos obxectivos do nivel.

O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas, en todas as actividades de lingua, que permitan coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica por parte do seu alumnado. Esta proba será, previsiblemente, ao final do primeiro cuadrimestre e terá unicamente valor orientador para o alumnado.

A proba de certificación ten como obxectivo avaliar o nivel de competencia lingüística do alumnado de escolas oficiais de idiomas nas distintas actividades de lingua no nivel básico **A2**, establecido no currículo do idioma inglés. O alumnado deberá superar a proba de certificación correspondente para obter o certificado dese nivel

As probas de certificación serán comúns para todas as modalidades e réximes de ensinanza en cada escola e permitirán o acceso directo ás ensinanzas do nivel inmediatamente superior. Estas probas serán elaboradas, administradas e cualificadas de acordo co procedemento que estableza a Dirección Xeral de Formación Profesional.

O alumnado de cursos ordinarios terá dereito a unha convocatoria ordinaria, a finais de maio ou principios de xuño, e outra, extraordinaria, na segunda metade de xuño.

O alumnado oficial matriculado nun curso non final de nivel que desexe matricularse nunha proba de certificación de calquera nivel poderá facelo co pagamento previo dos prezos públicos correspondentes e achegando a documentación requirida para a matrícula do alumnado libre dentro do prazo establecido.

O alumnado libre poderá matricularse en calquera nivel das probas de certificación, agás C2 e só disporá de unha convocatoria de probas no mes de xuño. Non é requisito indispensable dispoñer do/s certificado/s do/s nivel/s anterior/es.

A superación da proba de certificación dun nivel daralle acceso ao alumnado ao primeiro curso do seguinte nivel na modalidade presencial en calquera escola.

A cualificación outorgada ao alumnado será de "Apto", "Non apto" ou "Non presentado", segundo corresponda.

Para o nivel básico **A2**, a puntuación total da proba de certificación será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba (comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos e produción, coprodución e mediación escrita) terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

3.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

3.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

3.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

3.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, por exemplo copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

3.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

3.5.6. Mínimos esixibles

O alumno é capaz de **comprender** o sentido xeral e parte da información específica de **textos orais** breves e sinxelos articulados de forma lenta e en variedade de lingua estándar. Recoñece unha gran parte de léxico oral básico e ocasionalmente pode deducir o significado polo contexto ou o cotexto. Discrimina parte dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, aínda que non sempre comprenda as intencións comunicativas asociados a eles.

O alumno é capaz de **producir e coproducir textos orais** breves con estruturas básicas e habituais, cumprindo o propósito comunicativo cun rexistro suficientemente adecuado. Mostra certa habilidade para iniciar, manter e rematar unha conversa breve, e usa conectores e deícticos con suficiente corrección. O léxico é suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas, aínda que presente erros sistemáticos. Pronuncia e entoa de maneira intelixible, aínda que con erros básicos que ocasionalmente dificultan a comunicación.

O alumno é capaz de **comprender** o sentido xeral e parte da información específica de **textos escritos** breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar relacionados con temas cotiás. Comprende unha gran parte de léxico escrito básico e ocasionalmente pode deducir o significado polo contexto. Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

O alumno é capaz de **producir escritos** breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, cumprindo o propósito comunicativo cun rexistro suficientemente adecuado. Usa conectores, deícticos e puntuación con suficiente corrección. Usa estruturas morfosintácticas sinxelas e léxico referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos.

O alumno é xeralmente capaz de **mediar** entre falantes identificando a información clave que debe transmitir, reformulando o dito para facer máis comprensible a mensaxe e tomando notas moi breves con información para trasladarlles ás persoas destinatarias.

ANEXO: TEMPORALIZACIÓN:

1º CUADRIMESTRE (setembro - xaneiro)

English File A1/A2 fourth edition Unidades 1-6

Contidos sintácticos

Substantivo e adxectivo. Clases, xénero e número. Adxectivos contrarios.
O artigo determinado/definido, indeterminado/indefinido. Formas e usos.
O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais. Contraccións.
O demostrativo. Formas, contraccións e usos
O posesivo. Formas e usos
Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais.
As partículas interrogativas.
O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente.
As preposicións de tempo e lugar.
Os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa
Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

Contidos léxicos

Actividades cotiás: hábitos e horarios...
Clima e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos...
Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...
Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
Tempo libre e ocio: habilidades, actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses, mascotas ...
Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
Viaxes: nomes de países e xentilicios...

Contidos fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos

O alfabeto
Correspondencia entre grafías e fonemas
Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos (plurais, 3rd person endings)
A entoación (sentence stress)
O acento. Regras básicas de acentuación
Estrutura silábica

Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas

Ortografía do vocabulario máis usual

Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

AVALIACIÓN PARCIAL

2º CUADRIMESTRE (febreiro - maio)

English File A1/A2 fourth edition Unidades 7-11

Contidos sintácticos

Adxectivo. Caso e grao. Regras máis comúns.

O artigo. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo.

Os cuantificadores elementais máis usuais

Os indefinidos máis frecuentes.

As partículas relativas de uso máis común

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do pasado e do futuro.

O adverbio. Formas máis comúns para expresar tempo, lugar e frecuencia

O adverbio. Formas máis comúns para expresar modo e grao.

As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente

A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa.

Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

Contidos léxicos

Alimentación: léxico máis común relacionado coa alimentación e gastronomía

Servizos públicos: transporte e centros de servizos públicos

Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián...

Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...

Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...

Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...

Viaxes: vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...

Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

Contidos fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos

Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos (-ed endings, silent letters)

A entoación (sentence stress, connected speech)

O acento. Regras básicas de acentuación

Ortografía do vocabulario máis usual

Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación