

3. NIVEL BÁSICO A2

3.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

3.2 Obxectivos xerais

- **Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- **Producir** e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.
- **Producir** e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

3.3. Obxectivos específicos

3.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

O alumnado será capaz de:

- **Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- **Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- **Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- **Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- **Comprender** o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

3.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

O alumnado será capaz de:

- **Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- **Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- **Describir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- **Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.
- **Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

3.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

O alumnado será capaz de:

- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- **Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.
- **Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.
- **Comprender** textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- **Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

3.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

O alumnado será capaz de:

- **Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- **Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.
- **Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- **Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

3.3.5. Actividades de mediación

O alumnado será capaz de:

- **Transmitirle** oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
- **Transmitirle** oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

- **Mediar** en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.
- **Resumir** brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- **Tomar notas** moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3.4. Competencias e contidos

3.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

- **Vida cotiá:** horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- **Condicións de vida:** vivenda, condicións laborais, transporte...
- **Relacións persoais:** relacións sociais, familiares, profesionais...
- **Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- **Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

3.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás

necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensaia**r o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá: **Probar** novas expresións.

- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

3.4.3. Competencias e contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incompreensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.

Opinións e valoracións:

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.

3.4.4. Competencias e contidos discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión

Traballase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)

- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

3.4.5. Competencias e contidos sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua

- A oración simple.
 - Tipos de oración, elementos constituíntes e a súa posición.
 - Oración declarativa.
 - Verbo precedido de sux. (*Sie schenkt ihm ein Buch zum Geburtstag*).
 - A negación: posición de *nicht* (*Das glaube ich Ihnen nicht / Ich fahre dieses Jahr nicht in Urlaub / Er interessiert sich nicht für Briefmarken*).
 - Fenómenos de concordancia.
- A oración composta.
 - Subordinación-Expresión de relacións lóxicas.
 - Condición: *wenn ...*, (*dann*).
 - Causa: *weil*.
 - Finalidade: *damit*.
 - Relacións temporais.
 - Anterioridade: *als*.
 - Posterioridade: *bevor*, *bis*.
 - Simultaneidade: *als*, *wenn*.
 - Complementación: *dass* (*Ich bin sicher, dass das so funktioniert*).
- O sintagma nominal.
 - Núcleo.
 - Substantivo.
 - Clases: comúns e propios; contables e non contables.

Xénero: masculino, feminino, neutro.

Caso: acusativo da declinación en-e)n

(*Sie hat einen netten Studenten kennen gelernt*); dativo da declinación en -
(e)n (*Ich habe gestern mit Herrn Meier telefoniert*).

❖ Pronomes.

Posesivos.

Reflexivos: acusativo (*Er hat sich sehr gefreut*).

Demostrativos: *dieser, diese, dieses*.

Indefinidos: *alle, ein-, welch-, ander-, jede-, jemand, niemand, kein-*.

Interrogativos: formas variables e invariables: *wen, wem; was für ein-*.

Relativos.

der/die/das en nominativo e acusativo.

was, wo.

- Modificación do núcleo.

❖ Determinantes.

Demostrativos: *dieser/diese/dieses*.

Indefinidos: *all-; jed-; ein bisschen, ein wenig, etwas, viel-*.

Numerais.

Ordinais (*Der dritte Film hat mir am besten gefallen*).

Cuantificadores: *ein Stück, ein Pfund, ein Kilo, einen halben; zweimal*

❖ Aposición (*Das ist Fritz, mein Onkel*).

❖ Modificación mediante S. Adx. (*Das große Buch*), S.Pre. (*Das Buch im Regal*) e frase de relativo (*Das Buch, das du gelesen hast*).

- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ O sintagma adxectivo.

- Núcleo: adxectivo.
- Adxectivo en función predicativa.
 - ❖ Grao: comparativo e superlativo.
 - ❖ Modificación do núcleo mediante SPre. (*Das ist gut für dich*).
 - ❖ Adxectivo en función atributiva.
 - ❖ Xénero, número e caso (nominativo e acusativo): declinación segundo o determinante e xénero do substantivo.
- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ O sintagma verbal.

- Núcleo: verbo.
 - ❖ Tempo.

Expresión do pasado: pret. perfecto, pret. simple dos verbos modais.
 - ❖ Aspecto.

Contraste habitual/durativo: pres. do indic. / *gerade* + pres. do indic. (*ich lese gern/ich lese gerade*).
 - ❖ Modalidade.

Proposta: *sollen* (*Soll ich die Tür schließen?*).
- O sintagma adverbial.
 - Núcleo: adverbio.
 - Clases.
 - ❖ Temporais: *da, selten, meistens, morgens, mittags, vormittags, nachmittags, abends, nachts, montags..., übermorgen, vorgestern, erst, mal, wieder, zuerst, früher, einmal, danach, später, vorbei.*
 - ❖ Locais: *außen, da vorn, da hinten, da ..., dort, draußen, drinnen, heim, hin, innen, überall, zurück.*
 - ❖ Modais: *allein, nur.*
 - ❖ Pronominais: *damit, dafür.*
 - Grao: comparativo, superlativo (*lieber, am liebsten*).
 - Locucións adverbiais (*in Zukunft, nach links, nach draußen...*).
 - Modificación do núcleo mediante S.Adv. (*ganz unten*).
 - Posición dos elementos.
- O sintagma preposicional.
 - Núcleo: preposición.
 - Clases.
 - ❖ Temporais: *ab, bis, gegen, seit, zu, zwischen.*
 - ❖ Locais: *ab, an, (Ich gehe ans Meer), bis, durch, gegen, hinter, in, über, von, vor, zwischen.*
 - ❖ Modais: *aus (Die Tasche ist aus Leder).*
 - Locucións prepositivas (*in der Nähe von..., links von..., in Richtung...*).
 - Rección: preposicións que rexen acusativo, dativo ou ambos.
 - Modificación do núcleo mediante adverbio (*direkt neben der Kirche*).
 - Posición dos elementos.

3.4.6. Competencias e contidos léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos no nivel anterior e incidirase nos propios deste nivel.

- **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...
- **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- **Bens e servizos públicos:** xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** aparellos de uso cotián...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- **Compras e actividades comerciais:** establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...
- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- **Información e medios de comunicación:** noticias e reportaxes sinxelas...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo...
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...
- **Viaxes:** nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...

3.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Recoñecemento e produción dos tons
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

3.5. Avaliación

3.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

- **Coñece** e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.
- **Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- **Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

3.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

- **Produce** textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual

básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

- **Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- **Interactúa** de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- **Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- **Pronuncia** e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

3.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

- **Comprende** o sentido xeral e a información esencial do texto.
- **Comprende** o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- **Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

3.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

- **Produce** textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- **Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e

aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

- **Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

3.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

- **É capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- **Identifica**, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emissores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- **Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.
- **Toma notas** moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

3.5.6. Mínimos esixibles en diferentes niveis

Todos os obxectivos e contidos que aparecen nesta programación serán esixidos a un nivel básico.

Nas tarefas orais haberá que:

- cumprir o propósito comunicativo.
- tratar a maioría dos puntos con contido axeitado.
- usar un rexistro suficientemente adecuado.
- responder preguntas e pedir aclaracións cando non se entenda.
- mostrar certa habilidade para usar a quenda de palabra e as estratexias de colaboración.
- mostrar certa habilidade para iniciar, manter e rematar unha conversa breve.
- expresar as ideas con suficiente coherencia.
- usar conectores (e, pero, porque) e elementos deícticos ou de referencialidade, con suficiente corrección.
- pronunciar de maneira intelixible, aínda que se poidan cometer algúns erros básicos.
- entoar de maneira bastante axeitada.

- evitar facer pausas moi evidentes. De facelas, permitirán a continuidade do discurso.
- utilizar certa variedade de estruturas morfosintácticas.
- usar estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos.
- usar léxico suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas.
- usar léxico referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presente erros básicos sistemáticos.

Nas tarefas escritas haberá que:

- cumprir o propósito comunicativo.
- tratar a maioría dos puntos con contido axeitado.
- expresar as ideas con suficiente coherencia.
- usar un rexistro e un formato suficientemente adecuados.
- usar conectores (e, pero, porque) e elementos deícticos ou de referencialidade, con suficiente corrección.
- usar unha puntuación suficientemente adecuada.
- usar estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección, aínda que poidan presentar erros básicos sistemáticos.
- utilizar certa variedade de estruturas morfosintácticas.
- usar ortografía suficientemente correcta en palabras de uso frecuente
- usar léxico referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que poidan presentar erros básicos sistemáticos.
- usar léxico suficiente do nivel.

3.5.7. Temporalización:

1º CUADRIMESTRE (setembro - xaneiro)

Linie 1 , A2.1, Deutsch in Alltag und Beruf Lektion 1-8

Themen/Lektion	Kommunikative Lernziele	Grammatik	Aussprache
1 Kennenlernen	<p>Sprechen: Sich vorstellen; das Du anbieten/ablehnen; etwas begründen; über Probleme sprechen; höfliche Bitten äußern; Einladungen interkulturell vergleichen; sagen, wo man gerne arbeiten möchte; Gespräche mit Kollegen führen</p> <p>Hören: Gespräche am Arbeitsplatz und über die Arbeit</p> <p>Schreiben: Blogeinträge</p>	Nebensätze mit <i>weil</i> ; Verben mit Dativ; Verben mit Akkusativ;	Betonung in höflichen Bitten und Fragen
2 Wohnen	<p>Sprechen: Möbelstücke benennen; über Umzugserfahrungen sprechen; die Position von Gegenständen angeben; Gefallen/Missfallen ausdrücken; über Aufgaben in einer WG sprechen</p> <p>Hören: Gespräche beim Umzug und zwischen WG-Bewohnern</p> <p>Schreiben: Einladungen und Antworten darauf; Beschreibung von Gegenständen</p> <p>Lesen: E-Mails; Verkaufsanzeigen, Berufsbilder</p>	Wechselpräpositionen; Nebensätze (interrogative, <i>weil</i> , etc..) im Präsens, im Perfekt und mit Modalverben. Der Aspekt bei Verben (virtuell/real)	Satzakzent
3 Arbeit	<p>Sprechen: über Kollegen sprechen; seine Meinung über Leute äußern; einen Termin vereinbaren; Aktivitäten nach der Arbeit</p> <p>Hören: Gespräch unter Kollegen; Gespräch über Vereine</p>	Possessivartikel mit besonderem Augenmerk auf dem Dativ; Nebensätze, z.B. mit <i>dass</i>	-e und -er am Wortende

	<p>Schreiben: in einer E-Mail Informationen erfragen</p> <p>Lesen: arbeitsplatzrelevante Textformen wie z.B. Mitarbeiterzeitung/Betriebszeitung; Kalendereinträge, E-Mails, Anzeigen;</p>		
<p>4</p> <p>Kleidung</p>	<p>Sprechen: im Kaufhaus um Informationen bitten; Kaufgespräche führen; über Kleidung sprechen; Präferenzen ausdrücken</p> <p>Hören: Dialoge beim Einkaufen; Gespräche über Kleidung</p> <p>Schreiben: Forumsbeiträge zu Kleiderfragen</p> <p>Lesen: Informationstafel im Kaufhaus; Chats; Forumsbeiträge zu Kleiderfragen</p>	<p>Adjektivdeklinaton;</p> <p>Fragewort <i>was für ein..?</i></p>	<p><i>Ei und ai</i></p>
<p>5</p> <p>Transport</p>	<p>Sprechen: über Präferenzen und Vorteile bei der Nutzung von Verkehrsmitteln sprechen; den Weg zur Arbeit/Schule/Uni beschreiben; Vor-und Nachteile von Berufen; Vergleiche</p> <p>Hören: Gespräch über den Weg zur Arbeit; Gespräch im Taxi; Radioinformationen</p> <p>Schreiben: Weg zur Arbeit/Schule/Uni</p> <p>Lesen: Anleitung; Text aus einer Reisezeitschrift</p>	<p>Nebensätze, insbesondere mit <i>wenn</i></p>	<p>ä, ö, ü – lang und kurz</p>
<p>6</p> <p>Tourismus</p>	<p>Sprechen: nach dem Weg fragen; Wegbeschreibungen geben; Gespräche in der Touristeninformation; Tages- und Abendprogramm ausdiskutieren; im Restaurant bestellen</p> <p>Hören: Gespräch in der Touristeninformation; telefonische Ticketreservierung</p> <p>Schreiben: E-Mail/Ansichtskarte über einen Städtebesuch; Eintrag in ein Gästebuch;</p>	<p>Präpositionen und Kasus</p>	<p>Komposita</p>

	Lesen: Tourismusrelevante Textsorten wie z.B. Anzeigen, Homepages, Speisekarten usw.		
7 Lebenswege Erfahrungen	Sprechen: Stadt-Land: Vergleich und Vorzüge; über Erfahrungen bei der Ausbildung, im Beruf, im Leben allgemein, insbesondere im Zusammenhang mit Ortsveränderungen berichten; Wünsche äußern Hören: Äußerungen zu Fotos; Gespräche über berufliche Erfahrungen in Deutschland; Lied Schreiben: Forumsbeitrag über Erfahrungen Lesen: E-Mail über Auswanderungsmotive; Migrationsgeschichten	Nebensätze, insbesondere zeitliche; Modalverben in der Vergangenheit	V und w
8 Sozialisierung in der Arbeit	Sprechen: Vorschläge machen und begründen; Möglichkeiten und Präferenzen bei gemeinsamen Aktivitäten wie Betriebsausflügen, Betriebsessen; usw.; Planungsgespräche; das Wetter Hören: Wetterberichte; Planungsgespräch; Gespräche beim Betriebsausflug; Schreiben: Vorschlag für einen Kursausflug; über Ereignisse in der Vergangenheit; Meinungsäußerung; Lesen: Aushänge; Vorschläge von Kollegen; Berichte über Vergangenes;	Zeitliche Nebensätze, z.B. mit <i>bevor</i> ; Präteritum; Demonstrativartikel <i>dieser, diese, dieses</i> ;	-ig

2º CUADRIMESTRE (febreiro - maio)

Linie 1 , A2.2, Deutsch in Alltag und Beruf Lektion 9-16

Themen/Lektion	Kommunikative Lernziele	Grammatik	Aussprache
9 Schule	<p>Sprechen: über die Schulzeit berichten;Betreuungsangebote</p> <p>Hören: Stundenplan, Elternabend, Lehreralltag</p> <p>Schreiben: Bericht über meine Schulzeit E-Mails</p> <p>Lesen:Betreuungsangebote; Einladung zu einem elternabend, Das Deutsche Schulsystem</p>	Reflexivpronomen; Verben mit Präpositionen	Der h- Laut
10 Team work alias Zusammenarbeit	<p>Sprechen:Probleme und Konflikte benennen, austragen und entschärfen; Ärger ausdrücken; auf Kritik reagieren; sich entschuldigen</p> <p>Hören: Streitgespräche; Small Talk</p> <p>Schreiben: Whats-App Nachrichten; Bitten</p> <p>Lesen: Zusammenleben in einer WG; kurze Nachrichten; Texte über Freundschaften</p>	Folge ausdrücken: deshalb ...; Höfliche Ausdrucksweise mit Konjunktiv II;	Intonation bei Entschuldigungen
11 Medien	<p>Sprechen: über Medien und deren Nutzung sprechen; Tipps geben und Meinungen äußern</p> <p>Hören: Dialog im Kaufhaus;Lernen mit neuen Medien</p> <p>Schreiben: Forumsbeiträge zu Mediennutzung</p>	Adjektivdeklination	Anglizismen
12 Beruf und Berufliche Perspektiven	<p>Sprechen: Vor- und Nachteile von Berufen; Berufsperspektiven; Ausbildungsberufe; Berufstipps, Berufsabschlüsse und Anerkennung von Berufsabschlüssen in Deutschland</p> <p>Hören: Gespräch am Arbeitsplatz und beim Berufsberater</p>	Zukunft Präpositionen	Nk, ng

	Schreiben: Forumskommentare		
13 Präferenzen	Sprechen: Präferenz; Komplimente; etwas aushandeln; Bilder beschreiben; Vermutungen äußern, über Musik sprechen; Verkaufen und Verhandeln; Hören: Verkaufsgespräche; Bildbeschreibung; Online-Buchung; Schreiben: Bericht Lesen: E-Mail über Upcycling; Facebook-Nachrichten;	Adjektive im Dativ;	Au, äu, eu;
14 Aktivtourismus	Sprechen: Erkundigungen bei der Touristeninformation; Vorschläge machen; Meinungen austauschen; genaue Beschreibungen von Fotos; Hören: Gespräch im Tourismusbüro; Beschreibungen von Fotos; Gespräche auf Reisen; Schreiben: Blog über Reiseerlebnisse; Nachrichten an Freunde per E-Mail, Whatsapp; Lesen: Berichte über eine Reise; Wichtige Informationen in Reiseprospekten;	Der Gebrauch von <i>lassen</i> ; Relativsätze;	Satzakzent
15 (Öffentliche Dienstleistungen)	Sprechen: Probleme und Lösungen nennen; Informationen weitergeben; Nachfragen und um Wiederholung bitten; über eigene Erfahrungen sprechen; Hören: Informationsgespräch in der Fahrschule; Beratung bei Behörden; Schreiben: Text über den eignen Führerschein; Lesen: Brief von einer Behörde; Tipps zu Behördengängen;	Indirekte Fragesätze, insbesondere mit <i>ob</i>	Höfliche Nachfragen

<p>16 Beziehungen und Kontakte</p>	<p>Sprechen: Ein Fest planen; Vorschläge machen, ablehnen und annehmen; Vermutungen äußern; über Feste und Feiern sprechen; Hören: Private Gespräche über Feste; Umfrage im Radio; Schreiben: Einladung; E-Mail-Bericht zu einem Fest; Einladung zu einem Fest sowie und Zusage und Absage; Lesen: Einladung; E-Mail über eine Hochzeitstradition; Forumskommentare zu Festen;</p>	<p>Finalsätze (als Hauptsatz und als Nebensatz mit damit und um...zu)</p>	<p>Vokale am Wort- und Silbenanfang</p>
--	---	---	---