

2. NIVEL BÁSICO A1

2.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar

2.2 Obxectivos xerais

- **Comprender** a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.
- **Producir e coproducir** textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.
- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.
- **Producir e coproducir** textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con

situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

2.3. Obxectivos específicos

2.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

O alumnado será capaz de:

- **Comprender** o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.
- **Seguir** un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.
- **Comprender** instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.
- **Comprender** a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

2.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

O alumnado será capaz de:

- **Establecer** contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.
- **Presentarse** e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.
- **Participar** en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.
- **Interactuar** para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.

- **Solicitar**, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

2.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

O alumnado será capaz de:

- **Comprender** carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.
- **Comprender** instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)
- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- **Comprender** información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.
- **Comprender** información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.
- **Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

2.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

O alumnado será capaz de:

- **Completar** documentos básicos nos que se solicite información persoal.
- **Tomar notas** a partir dunha información moi sinxela e predicible.
- **Escribir** mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- **Intercambiar** correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
- **Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

2.3.5. Actividades de mediación

O alumnado será capaz de:

- **Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.
- **Mediar** en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.
- **Repetir** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

2.4. Competencias e contidos

2.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

- **Vida cotiá:** distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...
- **Condicións de vida:** vivenda, transporte...
- **Relacións persoais:** estrutura e relacións sociais e familiares
- **Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- **Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

2.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia

aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.

- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

2.4.3. Competencias e contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incompreensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.

Opiniós e valoracións:

- Expressar intereses, preferencias e gustos.

- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expressar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expressar sensacións físicas e sentimentos.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.

2.4.4. Competencias e contidos discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

2.4.5. Competencias e contidos sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

➤ **A oración simple.**

- Tipos de oración, elementos constituíntes e a súa posición.
- Oración declarativa: afirmativa e negativa.
- Verbo precedido de suxeito.
- Verbo precedido doutros constituíntes (Heute kommt er).
- A negación: posición de nicht (Er kommt nicht).
- Oración interrogativa.
- Parcial: elemento interrogativo en posición inicial (Wie ist Ihr Familienname?).
- Total: Verbo en posición inicial (Kommen Sie aus Österreich?).
- Oración imperativa. (Kommen Sie!).
- Formas elípticas: proformas oracionais: Ja, Nein, Doch.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **O sintagma nominal.**

- Núcleo.
- Substantivo.
Clases: comúns e propios.
Xénero: masculino, feminino, neutro.
Número: singular e plural.
Caso: nominativo, acusativo, dativo.
Os substantivos compostos (die Waschmaschine).
- Pronome.
Persoais: nominativo, acusativo e dativo.
Demostrativos: der, die, das (Welches Buch liest du? -Das hier).
Interrogativos: was; wer; wie viel-.
Modificación do núcleo.
- Determinantes.
Determinados: der/die/das; indeterminados: ein/eine/ein; negativo kein/keine/kein: en nominativo, acusativo e dativo.
Omisión do artigo.

- Demostrativos: der/die/das... (Ich meine das Haus da).
- Posesivos: nominativo, acusativo, dativo.
- Numerais.
- Cardinais.
- Posición dos elementos.
- Fenómenos de concordancia.

➤ **O sintagma adxectivo.**

- Núcleo: adxectivo.
- Adxectivo en función predicativa (Der Pullover ist schön).
Grao: positivo (Das Buch ist interessant).
Modificación do núcleo mediante SAdv. (sehr schön).

➤ **O sintagma verbal.**

- Núcleo: verbo.
- Tempo.
Expresión do presente: pres. do indic.
- Modalidade.
- Factualidade: indicativo.
- Necesidade: müssen.
- Obriga: müssen.
- Capacidade: können.
- Permiso: dürfen.
- Posibilidade: können.
- Prohibición: nicht dürfen.
- Intención: mögen / möchten, wollen.
- Modificación do núcleo mediante negación (Sie verstehen nicht).
- Posición dos elementos.

➤ **O sintagma adverbial.**

- Núcleo: adverbio.
- Clases.
 - ❖ Temporais: bald, heute, gestern, morgen, nie, manchmal, oft, jetzt, immer, schon, sofort, erst, noch, lange, dann.
 - ❖ Locais: da, geradeaus, hier, hinten, herein, links, oben, rechts, unten, vorne, weg.
 - ❖ Modais: auch, gern, so, sehr.
 - ❖ Interrogativos: wann, wie, warum, wo, woher, wohin.

- Grao positivo (gern).
 - Locucións adverbiais (zu Hause).
 - Modificación do núcleo mediante negación SAdv. (nicht gern).
 - Posición dos elementos.
- **A oración composta.**
- Coordinación. Expresión de relacións lóxicas.
 - Conxunción *und*.
 - Oposición *aber*.
 - Disxunción *oder*.
 - Omisión dos elementos comúns. Omisión do suxeito, do verbo modal ou auxiliar e pronominalización (*Ich muss noch arbeiten und telefonieren; Wir können zu Hause bleiben oder ins Kino gehen*).
- **Indefinidos: alles, etwas, nichts, ein-(nominativo, acusativo), viel-, wenig-man.**
- Indefinidos: *all-, wenig-, viel-*.
 - Ordinais (am 27. Juli).
- **Expresión do pasado:** pret. perfecto do indic. (introdución), pret. simple de *haben* e *sein*.
- **Expresión do futuro:** pres. do indic.
- **Sintagma preposicional.**
- Núcleo: preposición.
 - Temporais: *an, bis, in, nach, um, vor, von... bis*.
 - Locais: *an (Ich warte am Bahnhof) auf, aus, bei, in, nach, unter, von, zu*.
 - Modais: *mit*.
 - Finais: *für (Das ist für die Reise)*.
 - Rección: preposicións que rexen acusativo, dativo ou ambos.

2.4.6. Competencias e contidos léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

- **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...

- **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- **Bens e servizos públicos:** xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** aparellos de uso cotián...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- **Compras e actividades comerciais:** establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...
- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- **Información e medios de comunicación:** noticias e reportaxes sinxelas...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo...
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...
- **Viaxes:** nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...

2.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación

- Recoñecemento e produción dos tons
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

2.5. Avaliación

2.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

- **Comprende** os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.
- **Recoñece** o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- **Discrimina** os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.

2.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

- **Coñece** e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.
- **Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- **Interactúa** de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

- **Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- **Pronuncia e entoa** de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

2.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

- **Sabe aplicar** as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.
- **Comprende** o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- **Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

2.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

- **Produce** textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- **Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- **Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.

2.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

- **É capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- **Identifica** a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.
- **Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

2.5.6. Mínimos esixibles

Todos os obxectivos e contidos que aparecen nesta programación serán esixidos a un nivel básico.

Nas tarefas orais haberá que:

- cumprir o propósito comunicativo.
- tratar a maioría dos puntos con contido axeitado.
- usar un rexistro suficientemente adecuado.
- responder preguntas e pedir aclaracións cando non se entenda.
- mostrar certa habilidade para usar a quenda de palabra e as estratexias de colaboración.
- mostrar certa habilidade para iniciar, manter e rematar unha conversa breve.
- expresar as ideas con suficiente coherencia.
- usar conectores (e, pero, porque) e elementos deícticos ou de referencialidade, con suficiente corrección.
- pronunciar de maneira intelixible, aínda que se poidan cometer algúns erros básicos.
- entoar de maneira bastante axeitada.
- evitar facer pausas moi evidentes. De facelas, permitirán a continuidade do discurso.
- utilizar certa variedade de estruturas morfosintácticas.
- usar estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos.
- usar léxico suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas.
- usar léxico referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presente erros básicos sistemáticos.

Nas tarefas escritas haberá que:

- cumprir o propósito comunicativo.
- tratar a maioría dos puntos con contido axeitado.
- expresar as ideas con suficiente coherencia.
- usar un rexistro e un formato suficientemente adecuados.
- usar conectores (e, pero, porque) e elementos deícticos ou de referencialidade, con suficiente corrección.
- usar unha puntuación suficientemente adecuada.
- usar estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección, aínda que poidan presentar erros básicos sistemáticos.
- utilizar certa variedade de estruturas morfosintácticas.
- usar ortografía suficientemente correcta en palabras de uso frecuente
- usar léxico referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que poidan presentar erros básicos sistemáticos.
- usar léxico suficiente do nivel.

2.5.7 Temporalización:

1º CUADRIMESTRE (setembro - xaneiro)

Linie 1, A1.1, Deutsch in Alltag und Beruf Lektion 1-8

Themen/Lektion	Kommunikative Lernziele	Grammatik	Aussprache
1 Herzlich willkommen!	Sprechen: sich begrüßen und verabschieden; sich mit Namen, Adresse und Wohnort vorstellen; eine andere Person vorstellen; buchstabieren; nach Namen, Herkunft und Wohnort fragen; die Telefonnummer sagen. Hören: Angaben zu Herkunft und Wohnort Schreiben: ein Formular ausfüllen Lesen: ein Anmeldegespräch	Verben und Personalpronomen; W-Fragen und Antworten	Satzmelodie
2 Kontakte	Sprechen: nach Telefonnummer/ E-Mail-Adresse fragen; Zahlen von 0-100 im Alltag nennen/verstehen; nach Sprache/Nationalität fragen; persönliche Angaben machen Hören: Telefonnummern; Dialoge beim Kennenlernen Schreiben: über sich selbst Lesen: Informationen über einen Deutschkurs/die Firma	Personalpronomen und Konjugation; Ja/Nein-Frage	Satzmelodie; betonte Silben
3 Wie heißt das auf Deutsch?	Sprechen: fragen, wie etwas auf Deutsch heißt; Dinge erfragen und benennen; nachfragen, wenn etwas nicht verstanden würde; Aufforderungen verstehen und machen Hören: Aufforderungen Schreiben: diverse Fragen	bestimmter und unbestimmter Artikel; Possessivartikel <i>mein, dein, kein/e</i> ; Artikel und Personalpronomen; Imperativ	Satzmelodie; lange und kurze Vokale

	Lesen: einfache Dialoge		
4 Einen Kaffee, bitte.	Sprechen: Fragen wie es geht; jemanden vorstellen; in einer Cafeteria bestellen und bezahlen; Preise nennen, verstehen und erfragen; ein Kursfest planen. Hören: Preise Schreiben: eine Preisliste; eine Einkaufsliste Lesen: eine Speisekarte; eine Nachricht vom Kursfest	Nominativ und Akkusativ; Singular und Plural; Komposita	Wortakzent; e und ö; lange und kurze Vokale.
5 Was machst du heute?	Sprechen: Uhrzeit und Wochentag erfragen; über Aktivitäten im Tagesablauf sprechen; nach Abfahrtszeiten fragen Hören: Dialoge über Freizeitaktivitäten Schreiben: einen Tagesablauf; eine Antwort auf eine Einladung Lesen: einen Fahrplan; einen Terminkalender; eine Einladung	Verben mit Vokalwechsel; trennbare Verben; Satzklammer bei trennbaren Verben	Wortakzent bei trennbaren Verben; lange Sätze
6 Das schmeckt gut!	Sprechen: Einkaufsgespräche führen; Preise erfragen; Vorlieben nennen Hören: Einkaufsgespräche; Interviews Schreiben: eine Einladung; einen Einkaufszettel Lesen: einen Einkaufszettel; eine Einladung zum Abendessen; einen Zeitungsartikel	Verben mit Akkusativ; Nominativ und Akkusativ; Verben mit Vokalwechsel	Wortakzent; ü; lange und kurze Vokale; Wortakzent bei Komposita
7 Meine Familie und ich	Sprechen: über die eigene Familie sprechen; Angaben zum Familienstand machen; sagen, was ich mag/nicht mag; sagen, was ich tun kann/tun muss; Smalltalk machen; um Hilfe bitten Hören: eine Terminvereinbarung Schreiben: über ein Fest	Possessivartikel <i>sein, ihr</i> ; Modalverben <i>können</i> und <i>müssen</i> ; Präteritum von <i>sein</i> und <i>haben</i> ; Satzklammer bei Modalverben	Lange und kurze Vokale; ich-Laut und ach-Laut; Umlaute

	Lesen: eine Familien-Homepage; E-Mails; Planung eines Fests; Berichte über eine Feier		
8 Der Balkon ist schön.	Sprechen: Gäste begrüßen; Wohnungen beschreiben; Willen/Absicht ausdrücken; sagen, was erlaubt und was verboten ist; Hören: Gespräche bei der Wohnungsbesichtigung Schreiben: über die eigene Wohnung Lesen: Ratschläge zur Wohnungssuche; Wohnungsanzeigen; Informationen einer Hausordnung; Informationen zum Wohnen in Deutschland	Adjektive prädikativ; <i>sehr/zu</i> mit Adjektiv; Modalverben <i>wollen</i> und <i>dürfen</i> ; Possessivartikel Plural	Satzakzent bei Aufzählungen.

2º CUADRIMESTRE (febreiro - maio)

Linie 1, A1.2, Deutsch in Alltag und Beruf Lektion 9-16

Themen/Lektion	Kommunikative Lernziele	Grammatik	Aussprache
9 Endlich Freizeit!	Sprechen: über Freizeitaktivitäten sprechen; sich verabreden; erzählen, was man gemacht hat Hören: Gespräche in der Freizeit Schreiben: Informationen zu einem Kurs einholen Lesen: private Nachrichten; ein Veranstaltungsprogramm; Notizen im Internet	Adverbien der Zeit; Personalpronomen im Akkusativ; Possessivartikel im Akkusativ; Perfekt mit <i>haben</i> .	<i>ts</i> ; lange Sätze
10 Neu in Deutschland	Sprechen: über Tätigkeiten in der Vergangenheit sprechen; Verständnisfragen stellen; nachfragen; Arbeitsaufträge formulieren Hören: wesentliche Informationen aus Arbeitsaufträgen verstehen; Gespräche am Arbeitsplatz	Perfekt mit <i>sein</i> ; Perfekt der trennbaren Verben; Jahreszahlen	<i>h</i> ; Wortakzent

	<p>Schreiben: Auskünfte über berufliche Erfahrungen</p> <p>Lesen: einen Bericht über die Stellensuche; einen Wegweiser; kurze Porträts</p>		
11 Alles Gute!	<p>Sprechen: über Geschenke sprechen; ein Fest vorstellen; Small Talk machen; über Jahreszeiten und Aktivitäten sprechen</p> <p>Hören: Glückwünsche versehen; am Telefon nachfragen</p> <p>Schreiben: auf eine Einladung reagieren</p> <p>Lesen: eine Einladung verstehen; Aussagen über Feste verstehen</p>	Datum; Zeitangaben; Personalpronomen im Dativ; Präpositionen (Zeit): <i>in, an, ab, von, um, am, bis</i> ; Präposition <i>bei</i>	Rhythmus und Satzakkzent; lange Sätze; Satzakkzent
12 Unterwegs	<p>Sprechen: einen Weg beschreiben; ein Gespräch am Fahrkartenschalter führen; eine Stadt vorstellen</p> <p>Hören: Durchsagen am Bahnhof; Wegbeschreibungen</p> <p>Schreiben: eine Postkarte</p> <p>Lesen: eine E-Mail; eine Chatnachricht; einen Text über Bremen</p>	Präpositionen mit Dativ (Ort); Imperativ: du-Form; Präpositionen <i>in</i> und <i>an</i> auf die Fragen <i>Wo?</i> und <i>Wohin?</i>	<i>r, r</i> und <i>l</i>
13 Gute Besserung!	<p>Sprechen: sagen, dass man krank ist; Aufforderungen formulieren; Körperteile benennen; einen Arzttermin vereinbaren</p> <p>Hören: eine Terminvereinbarung; ein Gespräch mit dem Arzt/Apotheker; ärztliche Anordnungen</p> <p>Schreiben: Reaktion auf eine Einladung</p> <p>Lesen: Kurznachrichten; den Flyer von einem Sportpark</p>	Modalverb <i>sollen</i> ; Konnektoren <i>und, oder, aber</i>	<i>f, v</i> und <i>w; r</i> und <i>l</i>
14 Was kann ich für Sie tun?	<p>Sprechen: über Aufgaben im Alltag sprechen; Dialoge im Hotel; biografische Informationen geben</p> <p>Hören: Dialoge im Hotel; Interviews zur beruflichen Situation</p> <p>Schreiben: biografische Notizen; Informationen per E-Mail erbitten</p> <p>Lesen: Kurzbiografien; Anzeigen</p>	Verbindungen mit <i>denn</i> ; Präpositionen <i>vor</i> und <i>seit</i> mit Dativ	<i>sp</i> und <i>st</i>

<p>15 Das kann man lernen!</p>	<p>Sprechen: sagen, was man kann; sagen, was man gelernt hat und was man noch lernen möchte; Lerntipps geben Hören: Gespräche im Deutschkurs Schreiben: meine Lerngeschichte Lesen: Lerngeschichten</p>	<p>Antworten mit <i>ja</i>, <i>nein</i> und <i>doch</i>; imperativ: ihr-Form</p>	<p>Hauptakzente; Frage und Aussage</p>
<p>16 Glücksmomente</p>	<p>Sprechen: Gefallen und Missfallen äußern; erzählen, was einen glücklich macht Hören: Gespräche auf dem Volksfest Schreiben: Komplimente; einen Dankesbrief; einen Text über Glück Lesen: einen Dankesbrief; Aussagen über Glück</p>	<p>Fragewort <i>welch-</i> und Demonstrativartikel; Präposition <i>für</i></p>	<p><i>b, d, g</i>, und <i>p, t, k</i>; Silben</p>