

10. NIVEL AVANZADO C2

10.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel avanzado **C2** poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e transmitir matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

10.2 Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

Comprender, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

Producir e coproducir, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

Comprender, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos

que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade - aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

10.3. Obxectivos específicos

10.3.1. Comprensión de textos orais

Comprender, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

Comprender información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).

Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

Comprender interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

Comprender conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

Comprender películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.

10.3.2. Producción e coprodución de textos orais

Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

Realizar presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

Pronunciar relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

Participar con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

Realizar e xestionar con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

Conversar en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

Participar con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

10.3.3. Comprensión de textos escritos

Comprender practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.

Comprender as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

Comprender textos produto da actividade profesional ou académica, p.e. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.

Comprender e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

Comprender publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

Comprender as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

Comprender correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

10.3.4. Producción e coprodución de textos escritos

Tomar notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

Negociar textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

Escribir, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

10.3.5. Mediación

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.

Recoñecer significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.e. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.

Adaptar de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

10.4. Competencias e contidos

10.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

10.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe

Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.

Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).

Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)

Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.

Relacionar a información nova con coñecementos previos.

Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación

Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

Informarse, se hai axudas visuais etc.

Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

10.4.3. Competencias e contidos funcionais

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

Funcións ou actos de fala fálicos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

10.4.4. Competencias e contidos discursivos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

Anuncios publicitarios complexos retransmitidos

Instrucións e indicacións detalladas

Conversas especializadas

Reunións de traballo con vocabulario específico

Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos

Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...

Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo

Sondaxes e cuestionarios complexos

Audiovisuais

Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas

Cancións

Representacións teatrais

Podcasts

Informativos

Clases gravadas

Páxinas web gobernamentais

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

Correspondencia persoal e profesional especializada

Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos

Instrucións extensas

Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade

Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática

Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica

Informacións, anuncios e slogans publicitarios

Textos que poidan amosar trazos non normativos

Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral

Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade

Textos ensaísticos

10.4.5. Competencias e contidos sintácticos

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

Formación de palabras: derivación e composición

Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos

Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso

Correlación temporal na construción de textos orais e escritos

Usos sintácticos complexos

Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde

Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.

Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

10.4.6. Competencias e contidos léxicos

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

Primeiro cuadrimestre

(National Geographic Learning: Close-up C2. Unidades 1,2,5,6,8,10,12)

Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...

Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

Relacións persoais e sociais: relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

Segundo cuadrimestre

(National Geographic Learning: Close-up C2. Unidades 3,4,7,9,10, 11)

Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...

Relixión e filosofía: correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...

Saúde, cuidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...

Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

Viaxes e estadias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...

Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

10.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

A énfase

A entoación e os cambios de ton

Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)

Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas

Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...)

A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación

O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas

As convencións de distribución e organización do texto

As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

10.5. Avaliación

Ao inicio de curso (data límite: 30 de setembro) o profesorado realizará unha **avaliación inicial** ou de diagnóstico do alumnado, que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas. Esta avaliación poderá levarse a cabo mediante a observación na aula e/ou a realización de tarefas asignadas a través da aula virtual. Informarase ao alumnado das carencias que se observen e de como corrixilas.

O grao de dominio acadado nas diferentes actividades de lingua será avaliado mediante os seguintes tipos de proba:

1º O profesorado levará a cabo unha **avaliación de progreso** (a realizar no mes de xaneiro 2025) mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

2º **Proba de certificación:** O alumnado realizará unha proba que será común a todas as modalidades e réximes de ensino en cada escola, e na cal se avaliará o grao de consecución dos obxectivos do nivel.

As tarefas para a avaliación de progreso deberán elaborarse e ser corrixidas de acordo coas especificacións establecidas polo departamento. Non terán un valor porcentual respecto da cualificación final, terán unicamente valor orientador para o alumnado e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

As probas de certificación teñen como obxectivo avaliar o nivel de competencia lingüística do alumnado de escolas oficiais de idiomas nas distintas actividades de lingua no nivel avanzado **C2**, establecido no currículo do idioma inglés. Estas probas de certificación serán elaboradas, administradas e cualificadas de acordo co procedemento que estableza a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa. As probas de certificación administraranse na sede da Escola Oficial de Idiomas e, se é o caso, nas súas seccións. O alumnado deberá superar a proba de certificación correspondente para obter o certificado dese nivel.

O alumnado de cursos ordinarios terá dereito a unha convocatoria de probas previsiblemente, durante a primeiras dúas semanas do mes de xuño e outra, extraordinaria, que terá lugar na segunda metade do mesmo mes de xuño.

A cualificación outorgada ao alumnado será de "Apto", "Non apto" ou "Non presentado", segundo corresponda.

Para o nivel avanzado **C2** a puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba (comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos e mediación oral e escrita) terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba.

Actividade de lingua	Puntuación total	Puntuación mínima para aprobar	%
Comprensión de textos orais	25	12,5	50%
Produción e coprodución de textos orais	25	12,5	50%
Comprensión de textos escritos	25	12,5	50%
Produción e coprodución de textos escritos	25	12,5	50%
Mediación	25	12,5	50%
TOTAL	125	81,25	65%

A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non acade o mínimo do 65% (81,25) da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65% no rango de 12,5 ata 16,25. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final. O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

Nota importante: A actividade de lingua denominada MEDIACIÓN consta de dúas tarefas: MEDIACIÓN ORAL e MEDIACIÓN ESCRITA, que se realizarán respectivamente durante a proba de Producción e Coproducción de Textos Oraís e Producción e Coproducción de Textos Escritos. Cada tarefa de MEDIACIÓN terá un valor máximo de 12,5 puntos, para acadar o valor total da actividade de lingua, 25 puntos. O alumnado que non acade a puntuación mínima para superar a proba de MEDIACIÓN (12,5 puntos) na convocatoria ordinaria, ou se acadou menos de 16.25 e quere subir nota, deberá presentarse de novo a ambas partes da proba, MEDIACIÓN ORAL e MEDIACIÓN ESCRITA, na convocatoria extraordinaria. Non se conservarán notas parciais (de unha soa das tarefas, mediación oral ou mediación escrita) dunha convocatoria para outra.

Dentro de cada convocatoria, o alumnado presentárase nunha mesma data ás actividades de lingua seguintes: Comprensión de Textos Oraís, Comprensión de Textos Escritos, Producción e Coproducción de Textos Escritos e Mediación Escrita. As actividades de lingua de Producción e Coproducción de Textos Oraís e Mediación Oral terán lugar noutra data, anterior ou posterior ó día en que se celebre a proba escrita.

10.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

Aprecia matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

Comprende o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.

Pode localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece os matices sutís de significado.

10.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

Utiliza diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e é quen de expresar matices sutís de significado.

Pode expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados.

Controla e repara o seu discurso en contextos complexos.

Formula pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.

Produce discursos claros, fluídos e ben estruturados.

Comunica e traslada información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.

Realiza narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.

Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, pode rebatir os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.

Utiliza un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

Pode tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.

Pode resumir ou trasladar con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios.

Axusta a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado.

10.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

Aprecia diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

Comprende o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a.

Pode valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o fin ou a tarefa en cuestión.

Pode localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.

Utiliza sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.

Recoñece recursos estilísticos, p.e. a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e os tipos textuais específicos.

Recoñece xogos de palabras e figuras estilísticas e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital, de carácter especializado.

10.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

Escribe textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.

Escribe textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a atopar as ideas máis significativas.

Utiliza diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.

Pode expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, ou humorística.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Saca proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.

Comunica con total certeza información complexa e detallada.

Pode dar explicacións coherentes de carácter teórico.

Realiza descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Expresa e **argumenta** as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes e pode persuadir con soltura.

Utiliza sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico.

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral como máis específico, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoido tipográfico ocasional.

Relacionase coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.

10.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas orixinais.

Produce un texto meta claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Pode explicar e analizar as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias comunicativo-lingüísticas.

Comunícase coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado.

Selecciona con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función das persoas destinatarias e do propósito comunicativo.

Produce textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir dunha gran diversidade de fontes textuais.

Transmite con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións contidas nos textos fonte (orais ou escritos).

Xestiona con naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.

10.5.6. Mínimos esixibles

Para a comprensión de textos orais

Comprender, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, a maioría das persoas interlocutoras e case calquera texto oral independentemente da canle e da velocidade, sempre que a calidade sexa aceptable. Recoñecer significados implícitos claros e apreciar as matices máis frecuentes de estilo.

Para a produción e coprodución de textos orais

Producir e coproducir, con bastante soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes

contextos de uso, case sen cometer erros e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices de significado.

Para a comprensión de textos escritos

Comprender, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos, que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

Para a produción e coprodución de textos escritos

Producir e coproducir textos escritos de calidade, case sen erros, sobre temas complexos, así como transmitir en tempo real e con bastante precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz na maioría das situacións de tódolos ámbitos de vida, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

Para a mediación

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión a maioría dos tipos de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS NIVEL AVANZADO C2 CURSO 2023-2024
MODALIDADE: OFICIAL-GRUPOS PRESENCIAIS

1º CUADRIMESTRE (SETEMBRO - DECEMBRO 2024)

AVALIACIÓN INICIAL: Do 11 ao 30 de Setembro

TOPIC/ TIMING	UNIT	WRITING	GRAMMAR	VOCABULARY
Education and Academic Activities FROM: 16/09 TO: 27/09	8: KNOWLEDGE IS POWER Spending school money	Report (1): understanding the content of a report, introduction, giving recommendations. Clarity and effectiveness	Reporting verb patterns, reporting suggestions, reporting verbs followed by a gerund.	Word formation, forming plural nouns, phrasal verbs, prepositions, collocations and expressions. Vocabulary related to the topic.
Personal Identity Personality Personal aspirations Become more creative	1: DO YOU MIND? Introducing yourself, talking about yourself	Essay (1), discursive essay, topic sentences , cause and effect, giving an example.	Review of Present & Pres. Perf. Tenses, simple & cont. Tenses, <i>used to/would</i> , auxiliaries.	Phrasal verbs, collocations and expressions, prepositions. Vocabulary related to the topic.
FROM: 30/09 TO: 25/10	5: IF AT FIRST YOU DON'T SUCCEED... Hopes and dreams	Essay (2), dealing with all elements of the task, stating opinion, emphasising and concluding. Organization and paragraphing	Conditionals	Words with similar meanings, phrasal verbs, expressions and collocations, prepositions. Vocabulary related to the topic.
Science and	2: BRIGHT	Review (1): understanding	Future forms, verbs,	Identifying collocations,

<p>Technology</p> <p>FROM: 04/11</p> <p>TO: 15/11</p> <p>Halloween</p>	<p>IDEAS</p> <p>Domestic robots</p> <p>Effects on jobs</p>	<p>the content of a review, using informal language, providing background</p> <p>Review (2), purpose, forms and conventions, biographies. (Unit 11)</p>	<p>adjectives and phrases to express the future, future in the past.</p>	<p>compound nouns, prepositions, word formation.</p> <p>Vocabulary related to the topic.</p>
<p>Culture and Artistic Activities</p> <p>Leisure and Free Time</p> <p>Food and Diet</p> <p>FROM: 18/11</p> <p>TO: 05/12</p> <p>Thanksgiving</p>	<p>12: CULTURE SHOCK</p> <p>Celebrations</p> <p>Aspects of culture</p> <p>Outdoor activities</p>	<p>Report (2): getting the most out of the prompt material, producing content, introducing positives and negatives.</p> <p>Coherence</p>	<p>Cleft sentences with <i>it, what</i> and <i>all</i>.</p>	<p>Predicting the answer, collocations and expressions.</p> <p>Vocabulary related to the topic.</p>
<p>Money & Consumerism</p> <p>Economy and Industry</p> <p>Shopping and Commercial activities</p> <p>FROM: 09/12</p> <p>TO: 20/12</p> <p>Xmas</p> <p>FROM: 08/01</p> <p>TO: 17/01</p>	<p>6: MADE OF MONEY</p> <p>Money and moral decisions</p> <p>10: BECAUSE YOU'RE WORTH IT!</p> <p>Responsible consumerism</p>	<p>Essay (3): Writing an effective essay, introducing and changing topic, presenting arguments</p> <p>Cohesion (paragraph level)</p>	<p>Inversion, <i>so & such</i>, unreal past, <i>would rather, would prefer & had better</i></p> <p>Countable and uncountable nouns, pronouns, articles, determiners.</p>	<p>Phrasal verbs, collocations and expressions.</p> <p>Vocabulary related to the topic.</p> <p>Coping with unknown words, prepositions, word formation, phrasal verbs.</p> <p>Vocab. related to the topic.</p>

2º CUADRIMESTRE (XANEIRO-MAIO 2025)

PROBA DE PROGRESO: Xaneiro 2025

TOPIC/ TIMING	UNIT	WRITING	GRAMMAR	VOCABULARY
<p>Religion and Philosophy</p> <p>Philosophical and religious currents</p> <p>FROM: 20/01</p> <p>TO: 24/01</p> <p>Progress Test</p>	<p>UNIT A</p> <p>The science of God</p>	<p>Article(3): using narratives, advertising and consumerism. (Unit 10)</p>	<p>Revision of contents</p>	<p>Vocabulary and expressions related to the topic.</p>
<p>Work and Professional Activities</p> <p>FROM: 27/01</p> <p>TO: 07/02</p>	<p>9: FLYING THE NEST</p> <p>Signs of maturity</p>	<p>Article (2): how articles differ from essays, expressing a personal point of view.</p> <p>Presenting arguments: development and relevance</p>	<p>Relative clauses and pronouns, participle clauses, clauses of reason, purpose, result and contrast.</p>	<p>Idioms and expressions, word formation, phrasal verbs, collocations and expressions.</p> <p>Vocabulary related to the topic.</p>
<p>Travelling and Staying Abroad</p> <p>Travel and culture</p> <p>FROM: 10/02</p> <p>TO: 21/02</p>	<p>7: DISTANT SHORES</p> <p>Volunteering abroad</p>	<p>Essay (4): analyzing texts and key points, advanced conjunctions.</p> <p>Cohesion (Text level)</p>	<p>Gradable and ungradable adjectives, modifying adverbs.</p>	<p>Understanding new words, phrasal verbs, word formation, collocations and expressions.</p> <p>Vocabulary related to the topic.</p>
<p>Personal and Social Relations</p> <p>Social communica-</p>	<p>4: EXPRESS YOURSELF</p> <p>Language and communica-</p>	<p>Formal Letter:</p> <p>Letter-writing conventions, contributing to a magazine's letter</p>	<p>Modal verbs, modality, past tense modals, negative</p>	<p>Synonymous vocabulary, word formation, phrasal verbs, collocations and</p>

<p>tion</p> <p>Information and Mass Media</p> <p>Multiple interpretations</p> <p>How society and values have changed</p> <p>FROM: 24/02</p> <p>TO: 21/03</p> <p>Carnival</p>	<p>tion</p> <p>11: SAY CHEESE!</p> <p>Media</p>	<p>page.</p> <p>Register, style and tone</p>	<p>forms, <i>need & dare</i></p> <p>Gerunds, infinitives</p>	<p>expressions.</p> <p>Vocabulary related to the topic.</p> <p>Creating prefixes and suffixes from the same word, collocations and expressions, prepositions.</p> <p>Vocabulary related to the topic.</p>
<p>House, Home and Surroundings</p> <p>Health, Physical Health and Healthcare Systems</p> <p>FROM: 24/03</p> <p>TO: 11/04</p> <p>Easter</p>	<p>UNIT B</p> <p>Types of habitat, urban design, buying and renting</p> <p>Substance abuse, mental health</p>	<p>Proposal: understanding the content of a proposal, report vs. proposal</p>	<p>Revision of contents</p>	<p>Vocabulary related to the topic.</p>
<p>Government, Politics and Society</p> <p>Geography, Nature and Rural Environment</p> <p>FROM: 22/04</p> <p>TO: 16/05</p>	<p>3: RIGHT ON!</p> <p>Society and Politics</p> <p>Environment and inequality</p>	<p>Article (1), engaging your reader, conversational tone, questions, imperatives, encouraging involvement.</p> <p>Editing phase</p>	<p>Passive, transitive & intransitive, passive causative with <i>get</i>.</p>	<p>Forming negative words, phrasal verbs, collocations and expressions.</p> <p>Vocabulary related to the topic.</p>

PREPARACIÓN EXAMES CERTIFICACIÓN: Do 19 ao 23 de Maio do 2025

CONTIDOS NIVEL AVANZADO C2 CURSO 2024-2025

MODALIDADE: GRUPOS SEMI-PRESENCIAIS

Neste curso académico mantense a oferta de ensino en modalidade semipresencial no nivel Avazado C2, que combina o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma a través da aula virtual Moodle (2 horas semanais). O traballo na plataforma Moodle está titorizado polo profesorado que imparte o curso.

Na aula virtual, o alumnado ten acceso a todas as actividades de comprensión, produción, coprodución e mediación orais e escritas, así como a outras enfocadas á revisión de aspectos léxicos, gramaticais ou textuais. A sesión presencial do curso está enfocada á práctica das actividades orais, mentres que as actividades escritas serán traballadas de xeito autónomo e, posteriormente, corrixidas polo profesorado. Porén, o alumnado non só traballará individualmente mais de maneira colaborativa a través de tarefas -tanto escritas como orais- nas que se presentarán actividades que propicien situacións comunicativas reais.

Non será preciso un libro de texto tradicional xa que todos os contidos do curso están dispoñibles na aula virtual, organizados en módulos.

Por esta razón, o alumnado debe dispoñer dun computador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autoxestionar o seu tempo de estudo para poder seguir o ritmo do curso.

INDICE DE UNIDADES

O curso consta de 10 unidades, cunha temporalización de 12 horas cada unha (aproximadamente 3 semanas).

- 1 Learning the Ropes (Topic: Education and academic activities)
- 2 Back to the Future (Topic: Technology)
- 3 From Vaguenary to Drymember (Topic: Trends in nutrition and diet)
- 4 Culture Vultures (Topic: Culture and artistic activities)
- 5 Money's Too Tight (to mention) (Topic: Consumerism and financial activities)
- 6 Far and Beyond (Topic: Travelling)
- 7 The Media (Topic: Mass media)
- 8 Stay Strong (Topic: Mental health and medical treatments)
- 9 Renewable Revolution (Topic: Environment and sustainability)
- 10 Red Handed (Topic: Crime and illegal activities, punishment)