

## 9. NIVEL AVANZADO C1.2

### 9.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada. O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

### 9.2 Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender**, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e internacionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais

que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

**Comprender** a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

**Producir e coproducir** independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

### **9.3 Obxectivos específicos**

#### **9.3.1 Comprensión de textos orais**

Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son con distorsión.

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes

### **9.3.2 Producción e coproducción de textos orais**

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

### **9.3.3 Comprensión de textos escritos**

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

#### **9.3.4 Producción o coprodución de textos escritos**

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

### **9.3.5 Mediación**

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións. Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

## **9.4 Competencias e contidos**

### **9.4.1 Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos**

No nivel C1.2, o alumno debe poder desenvolverse na lingua con flexibilidade e eficacia para fins sociais, o que supón afondar nos diversos aspectos socioculturais do uso do idioma e a incidencia que estes teñen sobre o mesmo.

O desenvolvemento destas competencias, ao nivel C1.2, potenciarase a través de tarefas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociolóxicos, xeográficos, históricos ou culturais sobre as comunidades nas que se fala a lingua meta, tal e como estes aparecen e se integran en textos reais como os que o alumno deberá comprender, producir e tratar en situacións reais de comunicación. Consideraranse e desenvolverán os seguintes aspectos:

- Vida cotiá: festividades; horarios; prácticas de traballo; actividades de ocio.
- Condicións de vida: niveis de vida; vivenda; traballo; asistencia social.
- Relacións persoais: estrutura social e relacións entre os seus membros (entre sexos; familiares; xeracións; en situacións de traballo; coa autoridade e a Administración; de comunidade; entre grupos políticos e relixiosos).
- Valores, crenzas e actitudes: clases sociais; grupos profesionais; culturas rexionais; institucións; historia e tradicións; política; artes; relixión; humor.
- Quinésica, proxémica e aspectos paralingüísticos: xestos; posturas; expresións faciais; contacto visual; contacto corporal; sons extralingüísticos e calidades prosódicas (calidade de voz, ton, acentuación, volume).
- Convencións sociais: modais, usos, convencións e tabús relativos ao comportamento.
- Comportamento ritual: comportamentos públicos; celebracións; cerimonia e prácticas sociais e relixiosas.

#### **9.4.2 Competencias e contidos estratéxicos**

##### **1. Estratexias de aprendizaxe:**

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).
- Regular e auto avaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

## **2. Estratexias de comunicación:**

-Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

-Informarse, se hai axudas visuais etc.

-Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

-Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

-Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

-Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

-Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

-Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

-Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

-Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### **9.4.3. Competencias e contidos funcionais**

-Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

-Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

-Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

-Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

-Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, lelicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

#### **9.4.4. Competencias e contidos discursivos**

Para que o alumnado poida producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto no que se producen e presenten unha coherencia interna, traballarase na aula a seguinte tipoloxía de **textos orais**:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais



- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas Web gobernamentais

**Textos escritos:**

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática - Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaístico

**9.4.5. Competencias e contidos sintácticos**

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel, repartíndose os seus contidos entre o nivel C1.1 e C1.2. Prestarase atención aos seguintes aspectos:

- Formación de palabras: derivación e composición.
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos.
- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso
- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos

-Usos sintácticos complexos

-Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde

-Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.

-Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

#### **9.4.6. Competencias e contidos léxicos**

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel, repartíndose entre os dous cursos, C1.1 e C1.2, do nivel. Quedan, deste xeito, así materializados os contidos :

-Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

-Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

-Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas

-Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...

-Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

-Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadías no estranxeiro...

-Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

-Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

#### 9.4.7. Competencias e contidos fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

-A énfase

-A entoación e os cambios de ton

-Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)

-Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas

-Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...)

-A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación

-O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas

-As convencións de distribución e organización do texto

-As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

#### 9.5. Avaliación

Ao inicio de curso o profesorado realizará unha **avaliación inicial** ou de diagnóstico do alumnado, que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas. . Esta avaliación poderá levarse a cabo mediante a observación na aula. Informarase ao alumnado das carencias que se observen e de como corrixilas.

O grao de dominio acadado nas diferentes actividades de lingua será avaliado mediante os seguintes tipos de proba:

1º **Proba parcial de progreso:** Previsiblemente en xaneiro, ao finalizar o primeiro cuadrimestre. A avaliación de progreso non se terá en conta para a nota final.

**2º Proba de certificación:** neste curso, terminal de nivel, o alumnado realizará unha proba que será común a todas as modalidades e réximes de ensino en cada escola, e na cal se avaliará o grao de consecución dos obxectivos do nivel.

A proba parcial de progreso será elaborada, administrada e corrixida polo profesorado do departamento didáctico. Deberá elaborarse e ser corrixida de acordo coas especificacións establecidas por cada departamento. Terá unicamente valor orientador para o alumnado e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

As probas de certificación teñen como obxectivo avaliar o nivel de competencia lingüística do alumnado de escolas oficiais de idiomas nas distintas actividades de lingua no nivel avanzado **C1.2**, establecido no currículo do idioma inglés. As probas de certificación serán elaboradas, administradas e cualificadas de acordo co procedemento que estableza a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa. As probas de certificación administraranse na sede da Escola Oficial de Idiomas e, se é o caso, nas súas seccións. O alumnado deberá superar a proba de certificación correspondente para obter o certificado dese nivel.

O alumnado de cursos ordinarios terá dereito a unha convocatoria de probas previsiblemente na primeira quincena do mes de xuño e outra, extraordinaria, na segunda metade do mes.

O alumnado oficial matriculado nun curso non final de nivel que desexe matricularse nunha proba de certificación de calquera nivel poderá facelo co pagamento previo dos prezos públicos correspondentes e achegando a documentación requirida para a matrícula do alumnado libre dentro do prazo establecido.

O alumnado libre poderá matricularse en calquera nivel das probas de certificación e só disporá de unha convocatoria de probas previsiblemente no mes de xuño. Non é requisito indispensable dispoñer do/s certificado/s do/s nivel/s anterior/es.

A superación da proba de certificación dun nivel daralle acceso ao alumnado ao primeiro curso do seguinte nivel na modalidade presencial en calquera escola.

A cualificación outorgada ao alumnado será de "Apto", "Non apto" ou "Non presentado", segundo corresponda.

Para o nivel avanzado **C1.2** a puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba (comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos e mediación) terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba.

<b>Actividade de lingua</b>	<b>Puntuación total</b>	<b>Puntuación mínima para aprobar</b>	<b>%</b>
Comprensión de textos orais	25	12,5	50%
Produción e coprodución de textos orais	25	12,5	50%
Comprensión de textos escritos	25	12,5	50%
Produción e coprodución de textos escritos	25	12,5	50%
Mediación	25	12,5	50%
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>	<b>81,25</b>	<b>65%</b>

A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non acade o mínimo do 65% (81,25) da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65% no rango de 12,5 ata 16,25. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final. O alumnado que non

obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

**Nota importante:** A actividade de lingua denominada MEDIACIÓN consta de dúas tarefas: MEDIACIÓN ORAL e MEDIACIÓN ESCRITA, que se realizarán respectivamente durante a proba de Producción e Coproducción de Textos Oraís e Producción e Coproducción de Textos Escritos. Cada tarefa de MEDIACIÓN terá un valor máximo de 12,5 puntos, para acadar o valor total da actividade de lingua, 25 puntos. O alumnado que non acade a puntuación mínima para superar a proba de MEDIACIÓN (12,5 puntos) na convocatoria ordinaria, ou se acadou menos de 16.25 e quere subir nota, deberá presentarse de novo a ambas partes da proba, MEDIACIÓN ORAL e MEDIACIÓN ESCRITA, na convocatoria extraordinaria. Non se conservarán notas parciais (de unha soa das tarefas, mediación oral ou mediación escrita) dunha convocatoria para outra.

Dentro de cada convocatoria, o alumnado presentarse nunha mesma data ás actividades de lingua seguintes: Comprensión de Textos Oraís, Comprensión de Textos Escritos, Producción e Coproducción de Textos Escritos e Mediación Escrita. E noutra ás actividades de lingua de Producción e Coproducción de Textos Oraís e Mediación Oral.

#### **9.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos oraís**

Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado. Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado

#### **9.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos oraís**

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea. Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

### **9.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos**

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

#### **9.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos**

Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión. Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.



Produce un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p.e. nun texto académico).

Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

#### **9.5.5. Criterios de avaliación para a mediación**

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

#### **9.5.6. Mínimos esixibles**

**Comprender** a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta, sempre que

poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e en xeral case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, bastante claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando o suficiente dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai case imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con suficiente eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa

**Comprender** suficientemente a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre a maioría dos temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

**Producir e coproducir** textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión suficientemente apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente en xeral, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con bastante flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

## SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS (2024-2025)

**1st SEMESTER**

SESSIONS	SESSIONS	CONTENTS	EXTRA CONTENTS	WRITING
September 11th-September 23rd	<b>Initial assessment, revision of previous contents and communicative activities</b>			
September 24th-October 28th	<b>6 A</b>	<b>Help, I need somebody!</b> <b>Grammar:</b> verb + object + infinitive or gerund. <b>Vocabulary:</b> compound adjectives. <b>Pronunciation:</b> main and secondary stress.	Science: scientific advances.	<b>A discursive essay (1): A balanced argument.</b>
	<b>6 B</b>	<b>Can't give it up</b> <b>Grammar:</b> conditional sentences. <b>Vocabulary:</b> phones and technology; adjectives + prepositions. <b>Pronunciation:</b> /æ/ and /ʌ/.		
<b>Revise &amp; check 6. Short film "Giving presentations"</b>				
October 30th-December 2nd	<b>7 A</b>	<b>As a matter of fact</b> <b>Grammar:</b> permission, obligation, and necessity. <b>Vocabulary:</b> word formation: prefixes. <b>Pronunciation:</b> intonation and linking in exclamations.		<b>A report.</b>
	<b>7 B</b>	<b>A masterpiece?</b> <b>Grammar:</b> perception and sensation. <b>Vocabulary:</b> art; colour idioms. <b>Pronunciation:</b> -ure.	Intellectual property.	
<b>Colloquial English 6 &amp; 7 Talking about... illustration.</b>				
December 3rd-December 20th	<b>8 A</b>	<b>The best medicine?</b> <b>Grammar:</b> advanced gerunds and infinitives. <b>Vocabulary:</b> health and medicine; similes. <b>Pronunciation:</b> /ə/	Surgery procedures. Sanitary materials. Health insurance and health care systems. Public and private facilities and services, individual and collective.	

**2nd SEMESTER**

SESSIONS	FILE	CONTENTS	EXTRA CONTENTS	WRITING
January 8th- January 27th	8B	<b>A “must see” attraction</b> <b>Grammar:</b> expressing future plans and arrangements. <b>Vocabulary:</b> travel and tourism. <b>Pronunciation:</b> homophones.	Typical gastronomy of Galicia and /or an English speaking country.	<b><i>A discursive essay (2): Taking sides.</i></b>
	Revise and check 7 & 8. Short film <i>“The history of penicillin”?</i>			
January 28th- March 7th	9A	<b>Pet Hates</b> <b>Grammar:</b> ellipsis. <b>Vocabulary:</b> animal matters. <b>Pronunciation:</b> auxiliary verbs and to.	Nature and geographical accidents. Environmental issues (*suggestion: the current rate of extinction of animal species and its impact)	<b><i>A complaint.</i></b>
	9B	<b>How to cook, how to eat</b> <b>Grammar:</b> nouns: compound and possessive forms. <b>Vocabulary:</b> preparing food; food adjectives with –y. <b>Pronunciation:</b> words with silent syllables.	Food production in agriculture: organic and industrial.	
	Colloquial English 8 & 9 Talking about... insects and animals			
March 11th- April 22nd	10 A	<b>On your marks, set, go!</b> <b>Grammar:</b> relative clauses <b>Vocabulary:</b> word building adjectives, nouns, and verbs <b>Pronunciation:</b> homographs	Urban and rural landscapes. Housing (*suggestion: an energy efficient-run home; eco-houses) Environmental issues and ecology.	

	<b>10 B</b>	<b>No direction home</b> <b>Grammar:</b> adding emphasis (2): cleft sentences <b>Vocabulary:</b> words that are often confused <b>Pronunciation: intonation in cleft sentences.</b>		
		<b>Revise &amp; check 9 &amp; 10. Short film “Ellis island”</b>		
April 23rd-End of the course	Exam preparation (revision and exam practice)			

## NIVEL INTERMEDIO C1.2 CURSO 2024-2025

### MODALIDADE: GRUPO SEMI-PRESENCIAL

Neste curso académico continúaase coa oferta de ensino en modalidade semipresencial ao nivel Intermedio B2.2, que combina o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma a través da aula virtual Moodle (2 horas semanais). O traballo na plataforma Moodle está titorizado polo profesorado que imparte o curso. Na aula virtual, o alumnado ten acceso a todas as actividades de comprensión, produción, coprodución e mediación orais e escritas, así como a outras enfocadas á revisión de aspectos léxicos, gramaticais ou textuais. A sesión presencial do curso está enfocada á práctica das actividades orais, mentres que as actividades escritas serán traballadas de xeito autónomo e, posteriormente, corrixiadas polo profesorado. Porén, o alumnado non só traballará individualmente mais de maneira colaborativa a través de tarefas -tanto escritas como orais- nas que se presentarán actividades que propicien situacións comunicativas reais.

Non será preciso un libro de texto tradicional xa que todos os contidos do curso están dispoñibles na aula virtual, organizados en módulos.

Por esta razón, o alumnado debe dispoñer dun computador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autoxestionar o seu tempo de estudo para poder seguir o ritmo do curso.