



XUNTA
DE GALICIA

ESCOLA OFICIAL DE
IDIOMAS DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL PARA ESTRANXEIROS

CURSO 2024/2025

Contido

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. MARCO LEGAL	4
1.2. CONTEXTO EDUCATIVO.....	4
2. NIVEL BÁSICO A1 E A2	7
2.1. DESCRICIÓN DO NIVEL	7
2.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, COMPETENCIAS E CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES, SECUENCIADO POR CUADRIMESTRE	8
3. NIVEL INTERMEDIO B1 E B2	48
3.1. DEFINICIÓN DO NIVEL	66
3.2 OBXECTIVOS XERAIS	66
3.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, COMPETENCIAS E CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES, SECUENCIADO POR CUADRIMESTRE	68
4. NIVEL AVANZADO C1	120
4.1. DESCRICIÓN DO NIVEL.....	120
4.2 OBXECTIVOS XERAIS.....	120
4.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, COMPETENCIAS E CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES, SECUENCIADO POR CUADRIMESTRE	121
5. AVALIACIÓN.....	151
5.1. NATUREZA DA AVALIACIÓN.....	151
5.2. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN	151
5.2.1. AVALIACIÓN INICIAL	151
5.2.2. AVALIACIÓN FORMATIVA	152
5.2.3. AVALIACIÓN DE PROGRESO.....	153
5.2.4. PROBA FINAL DE PROMOCIÓN E DIRECTRICES PARA A SÚA ELABORACIÓN	153
5.2.5. PRBAS TERMINAIS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN.....	154
5.2.6. AUTOAVALIACIÓN	156
5.3. CONVOCATORIA DAS PRBAS	160
5.4. ASISTENCIA	160

5.5. SESIÓNS DE ESTADARIZACIÓN: DIRECTRICES E PROTOCOLO DE ANÁLISE DE RESULTADOS E CONCLUSIÓNS.....	161
5.6. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	162
7. RECURSOS DIDÁCTICOS	167
8. DIRECTRICES PARA CREAR, ORGANIZAR E MANTER O BANCO DE MATERIAIS DO DEPARTAMENTO	169
10. MEDIDAS PARA A UTILIZACIÓN DAS TIC.....	172
11. LIÑAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	173
12. PROCEDEMENTOS PARA COORDINAR, VALORAR E REVISAR O DESENVOLVEMENTO E RESULTADO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.....	176
13. PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO.....	179
14. PROCEDEMENTOS PARA IDENTIFICAR E CANALIZAR AS NECESIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO DO DEPARTAMENTO	179

1. INTRODUCCIÓN

1.1. MARCO LEGAL

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.
- O Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1, e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial.
- Resolución do 16 de maio de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, a admisión, a matrícula e a organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2024/25.

1.2. CONTEXTO EDUCATIVO

O Departamento de Español para estranxeiros da EOI de Santiago de Compostela creouse no ano académico 2008-2009 e conta no curso actual con catro docentes: dúas docentes a tempo completo, un docente a tempo parcial e un docente do departamento de Alemán impartindo un grupo de Español. Este é o reparto de tarefas, coordinacións e niveis:

- Carmela Busta Varela:
 - xefatura do departamento,
 - membro da comisión de validación das probas unificadas de certificación,
 - coordinación e elaboración de probas de certificación,
 - coordinación de actividades culturais e de promoción do idioma,
 - coordinación de nivel B1,
 - titora do curso B1-1;
- Ángel Gutiérrez Pérez:
 - coordinación de nivel B2;
 - titor dos cursos B1-2, B2-2;
- Irene Pichel Iglesias:
 - elaboración de probas de certificación;
 - coordinación de biblioteca;
 - titora dos cursos A1 intensivo-1, A2 intensivo-1, A1A2-1 e C1-1

- Franciso Javier Pose Santos:

- titor do curso B2-1.

Polo que respecta o alumnado, atopamos un alumnado heteroxéneo que, polo tanto, ten diferente:

- nivel de estudos (estudos primarios, secundarios ou universitarios);
- ritmo de aprendizaxe;
- interese pola lingua (profesional e laboral, académico ou persoal);
- alfabetización tecnolóxica;
- idade;
- condicións socioeconómicas (desempregados, estudantado universitario, traballadores, demandantes de asilo e refuxiados);
- coñecemento e contacto previo coa lingua;
- modalidade de acceso aos cursos e niveis que ofrece o departamento.

No relativo ao interese do alumnado pola lingua, o alumnado que estuda español ten a necesidade de aprender e perfeccionar a lingua porque:

- desenvolve ou quere desenvolver unha profesión en España;
- quere mellorar o seu currículo;
- precisa un certificado de nivel por motivos académicos (estudantes universitarios, traballadores que necesitan homologar os seus diplomas de estudos);
- precisa un certificado de nivel para conseguir a nacionalidade española;
- conta con familia en España;
- ten un interese persoal porque realiza viaxes de pracer;
- está interesado en facer unha actividade de carácter intelectual no seu tempo libre.

No que se refire á modalidade de acceso aos cursos e niveis ofertados polo departamento, atopámonos coas seguintes tipoloxías:

- principiantes absolutos, é dicir, alumnado que accede ao curso A1 intensivo ou A1/A2.
- alumnado procedente da proba de clasificación que fai o departamento;
- alumnado que conta cunha certificación doutras institucións nacionais ou internacionais (p. ex. DELE) anterior de español;
- alumnado que promocionou de curso dentro da EOI ou que repite curso.

En canto á matrícula, as cifras amosan un mantemento e incluso un incremento nos últimos cursos académicos, tras a situación sociosanitaria que condicionou os últimos cursos:

- Ano 2008-09: 64 alumnos/as.
- Ano 2009-10: 70 alumnos/as.
- Ano 2010-11: 74 alumnos/as.
- Ano 2011-12: 106 alumnos/as.
- Ano 2012-13: 81 alumnos/as.
- Ano 2013-14: 64 alumnos/as.
- Ano 2014-15: 48 alumnos/as.
- Ano 2015-16: 49 alumnos/as.
- Ano 2016-17: 35 alumnos/as.
- Ano 2017-18: 42 alumnos/as.
- Ano 2018-19: 51 alumnos/as.
- Ano 2019-20: 39 alumnos/as.
- Ano 2020-21: 25 alumnos/as.
- Ano 2021-22: 41 alumnos/as.
- Ano 2022-23: 92 alumnos/as.
- Ano 2023-24: 125 alumnos/as.

No momento da entrega da programación, sen que a matrícula estea pechada, hai 130 alumnos matriculados, o que confirma a boa saúde do departamento. Vemos, pois, un incremento notable no número de alumnado, xa que hai que ter en conta que aínda non temos datos do segundo cuadrimestre (no que se ofertará o A2 intensivo).

No que se refire á cantidade de alumnado por niveis, hai unha grande afluencia nos niveis básicos, que están practicamente cheos a día de hoxe. Isto fai pensar na conveniencia de abrir un grupo de básico integrado A1A2 en horario de mañá para o vindeiro curso.

O Departamento de Español ofrece no presente ano académico os seguintes cursos:

NIVEL	Nº de GRUPOS	HORARIOS
Intensivo A1	1	Luns, martes, xoves e venres de 10:00 a 12:00
Intensivo A2	1	Luns, martes, xoves e venres de 10:00 a 12:00
A1/A2	1	Luns e mércores de 15:30 a 17:30
B1	2	B1-1: Martes e venres de 12:00 a 14:00 B1-2: Mércores e venres de 15:30 a 17:30
B2	2	B2-1: Martes e venres de 9:30 a 11:30 B2-2: Mércores e venres de de 17:30 a 19:30

C1	1	Luns e mércores de 17:30 a 19:30
TOTAL	8	

Cómpre ter en conta que a particular situación do alumnado de español, o cal en moitas ocasións non vive permanente en Santiago de Compostela, fai que en ocasións teña que abandonar o curso e que se reciban, tamén, incorporacións ao longo do curso. Tamén é significativo que, por cuestións laborais, perdan as veces horas de aulas se cambian os horarios ou se viaxan aos seus países de orixe.

2. NIVEL BÁSICO A1 E A2

2.1. DESCRICIÓN DO NIVEL

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

2.2 OBXECTIVOS XERAIS

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

A1	A2
<p>Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia, nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruidos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.</p> <p>Producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.</p> <p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>Producir e coproducir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiáns e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.</p>	<p>Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruidos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.</p> <p>Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.</p> <p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.</p>

2.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, COMPETENCIAS E CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES, SECUENCIADO POR CUADRIMESTRE

No presente curso 2024/2025 ofértanse do nivel básico un curso intensivo de A1, un curso intensivo de A2 e un curso anual de A1/A2.

No desenvolvemento detallado da secuenciación de contidos que se describe a continuación, o profesorado inclúe de forma planificada e intencionada un abano de actividades e ferramentas de avaliación formativa na súa programación diaria de aula. Estas actividades e

ferramentas permiten observar, reflexionar e valorar o nivel de comprensión e cumprimento dos obxectivos de aprendizaxe por parte do alumnado. A través delas, adaptadas ás necesidades e ao contexto da aula, axudámoslle ao alumnado a avanzar na súa aprendizaxe e a facer os axustes necesarios para acadar os obxectivos de aprendizaxe esixidos. Estas actividades e ferramentas responderán ás seguintes estratexias:

- Coñecer os obxectivos de aprendizaxe da unidade e reflexionar sobre o progreso actual que están a lograr.
- Obter evidencias de aprendizaxe para comprobar o nivel de comprensión dos contidos da unidade por parte do alumnado.
- Traballar con textos modelo orais e escritos para que os estudantes comprendan os criterios de calidade necesarios esixidos na súa produción.
- Autoavaliar e avaliar entre pares (coavaliación) os produtos de aprendizaxe da unidade mediante instrumentos de avaliación que proporcionan retroalimentación sobre o nivel de consecución dos criterios de calidade e os pasos a seguir para achegarse a eles.
- Fomentar un ambiente de retroalimentación no que tanto alumnado como profesorado reciben orientación para realizar axustes na súa aprendizaxe e na docencia.

Os cursos intensivos de A1 e A2 desenvolveranse cada un durante un cuadrimestre, con 8 horas de docencia semanais. Cada un destes cursos ten unha duración de 120 horas e supón, como mínimo, unha dedicación equivalente de preparación e seguimento fóra da aula. O primeiro cuadrimestre desenvólvese dende o comezo do curso ata xaneiro, e o segundo, dende xaneiro ata o final do curso académico. Reserváronse un número de horas lectivas para a programación de actividades culturais posibles.

Nas seguintes táboas encóntrase a información á que fai referencia o título deste epígrafe por unidades didácticas.

INTENSIVO A1

UNIDADE 1: NOSOTROS Y
NOSOTRAS

Obxectivos específicos:

- Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas breves.
- Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e interese sobre temas moi cotiáns. -- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.
- Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou retrousos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación de significado axeitado a algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Estrutura e relacións sociais. Fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Ensañar o texto oral ou escrito. -Consultar as posibles dúbidas e corregir os erros. -Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.</p> <p>*Funcionais -Saudar e despedirse. -Presentarse ou presentar a alguén. -Agradecer -Manifestar comprensión ou incompreensión. -Pedir e dar información sobre datos persoais.</p> <p>*Discursivos - Formularios. - Listaxes. - Dicionarios. - Conversas.</p> <p>*Sintácticos - O xénero en nacionalidades e profesións. - Os verbos SER/ TENER/ LLAMARSE. - Pronombres de suxeito.</p> <p>*Léxicos -Nomes de países e xentilicios. -Números (0-100). -Datos persoais. -Material da aula. -Profesións</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos -Alfabeto. -Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos.</p>	<p>-Relacionar imaxes coa palabra que lle corresponde.</p> <p>-Pronunciar os diferentes sons do español.</p> <p>-Escoitar a pronuncia dos sons e repetir.</p> <p>-Ler varios textos coa presentación de varias persoas.</p> <p>-Presentarse eles mesmos.</p> <p>-Ler textos escritos con información persoal sinxela.</p> <p>-Transformar algunhas palabras do masculino ao feminino e viceversa.</p> <p>-Escribir un texto presentándose.</p> <p>-Exercicios de pronuncia.</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>PCMTO -Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p>CTE -Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>PCMTE -Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.e. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p>PCMTO -Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario.</p>	<p>CTO -É capaz de recoñecer léxico elemental de temas moi frecuentes e necesidades básicas, e de deducir o significado posible do que non coñece.</p> <p>PCMTO -É quen de usar expresións básicas, comunicando de xeito comprensible, con pausas, vacilacións e reformulacións.</p> <p>CTE -É quen de comprender o léxico máis elemental sobre temas moi frecuentes ou sobre necesidades esenciais, e deducir o significado do que descoñeza.</p> <p>PCMTE -É quen de producir textos escritos moi breves e sinxelos usando estruturas moi sinxelas, de uso moi frecuente e conectores moi básicos.</p> <p>PCMTO -É capa de recoñecer a información elemental que debe transmitir, pedindo que lla repitan ou reformulándoa empregando un dicionario, e cometer erros.</p>
<p>EE de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>Páxina 11</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 2: QUIERO APRENDER ESPAÑOL

Obxectivos específicos:

- Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.
- Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou retrousos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

Competencias econtidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Dirixirse a alguén. -Relacións sociais e familiares. -Actividades de lecer.</p> <p>*Estratéxicos -Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p>*Funcionais -Expresar intereses, preferencias e gustos.</p> <p>*Discursivos -Conversas. -Carteleiras de espectáculos. -Instrucións e anuncios. -Textos sinxelos e breves.</p> <p>*Sintácticos - Tres conxugacións - Presente de indicativo. -Algúns usos de A, CON, DE, POR, PARA y PORQUE. -Artículo determinado e indeterminado.</p> <p>*Léxicos -Actividades de la clase. -Actividades de ocio.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Estrutura silábica</p>	<p>-Relacionar actividades coa suaimaxen.</p> <p>-Escoitar un audio relacionado cos contidos.</p> <p>-Falar sobre as actividades de ocio de cada un.</p> <p>-Unir palabras co seu artigo definido.</p> <p>-Escoitar un audio referente aos contidos traballados e completar a información.</p> <p>-Escribir un pequeno texto relacionado cos contidos traballados.</p> <p>-Ler un texto sobre os contidos tratados e responder a varias cuestións.</p> <p>-Práctica conxugación presente regular.</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>PCMTO -Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p>CTE -Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.</p> <p>PCMTE -Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>PCMTO -Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.</p>	<p>CTO -É capaz de recoñecer léxico elemental de temas moi frecuentes e necesidades básicas, e de deducir o significado posible do que non coñece.</p> <p>PCMTO -É quen de usar expresións básicas, comunicando de xeito comprensible, con pausas, vacilacións e reformulacións.</p> <p>CTE -É quen de empregar estratexias para entender o esencial do texto.</p> <p>PCMTO, PCMTE -É quen de usar de xeito adecuado léxico moi elemental que chegue para informar e ser informado de temas moi básicos ou necesidades comúns, con incorreccións que permitan a comprensibilidade.</p> <p>PCMTO -É capaz de recoñecer a información elemental que debe transmitir, pedindo que lla repitan ou reformulándoa empregando un dicionario, e cometer erros.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español</p>	<p>Curso 2022-23</p>	<p>Páxina 13</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 3: ¿DÓNDE ESTÁ SANTIAGO?

Obxectivos específicos:

- Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.
- Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou retrosos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Condicións de vida.</p> <p>*Estratéxicos -Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos. -Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle -Probar novas expresións. -Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.</p> <p>*Funcionais -Manifestar comprensión e incompreensión. -Afirmar e negar algo. -Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.</p> <p>*Discursivos -Correspondencia formal e informal. -Textos sinxelos e breves -Informacións meteorolóxicas. -Conversas.</p> <p>*Sintácticos -Usos de HAY. -Verbo ESTAR. -Superlativo. -Cuantificadores. -Interrogativos.</p> <p>*Léxicos -Tempo e clima. -Xeografía. -Lugares de interés turístico.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Pronuncia e escritura de G/GU</p>	<p>-Completar unha ficha coa información dunha cidade.</p> <p>-Escoitar e responder a diversas preguntas de unha audición.</p> <p>-Describir por escrito a súa cidade ou país preferido.</p> <p>-Ler unha reportaxe e responder a diferentes cuestións.</p> <p>-Describir o tempo climatolóxico no seu país.</p> <p>-E exercicios de práctica SER/ESTAR/HAY.</p> <p>-E exercicios de vocabulario clima.</p> <p>-Facer preguntas con QUE/CUÁL.</p> <p>-Comprensión vídeo sobre dúas cidades.</p> <p>-E exercicios de pronuncia e ortografía.</p>	<p>CTO -Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>PCMTO -Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.</p> <p>CTE -Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>PCMTE -Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.</p> <p>PCMTO -Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.</p>	<p>CTO -É quen de entender o esencial, e aplicar os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos das culturas de uso do idioma.</p> <p>PCMTO -É capaz de producir frases illadas moi sinxelas e de uso moi frecuente. Pode producir as estruturas máis sinxelas e habituais da lingua de uso cotián.</p> <p>CTE -É quen de comprender o léxico máis elemental sobre temas moi frecuentes ou sobre necesidades esenciais, e deducir o significado do que descoñeza.</p> <p>PCMTE -É capaz de empregar a puntuación e a ortografía máis elemental.</p> <p>PCMTO -É capaz de recoñecer a información elemental que debe transmitir, pedindo que lla repitan ou reformulándoa empregando un dicionario, e cometer erros.</p>
---	---	--	---

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 4: ¿CUÁL PREFIERES?

Obxectivos específicos:

- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.
- Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.
- Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.
- Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.
- Transmitir oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Planificar a estrutura básica do texto. -Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos. -Consultar as posibles dúbidas e corrigir os erros.</p> <p>*Funcionais -Pedir e dar información sobre prezos e cantidades. -Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.</p> <p>*Discursivos -Anuncios publicitarios .-Etiquetas de produtos e embalaxes .-Conversas.</p> <p>*Sintácticos -Demostrativos. -El, la...+ adxectivo. -Qué+sust./Cuál, Cuáles. -Tenerque+Inf. -Verbo IR e PREFERIR.</p> <p>*Léxicos -Números desde o 100 -Cores. -Prendas de vestir.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Pronunciación e ortografía de C/QU.</p>	<p>-Escoitar un audio sobre unha compra nunha tenda de roupa.</p> <p>-Describir oralmente a roupa que levan unhas persoas.</p> <p>-Escoitar un anuncio publicitario sobre roupa.</p> <p>-Ejercicios vocabulario roupa.</p> <p>-Diálogo nunha tenda.</p> <p>-Actividades Tener que/Ir a.</p> <p>-Ejercicios pronuncia.</p>	<p>CTE -Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>CTO -Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>CTE -Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.</p> <p>PCMTE -Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.</p> <p>PCMTO -Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p>	<p>CTO -É quen de entender o esencial, e aplicar os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos das culturas de uso do idioma.</p> <p>PCMTO -É quen de participar nunha conversa sinxela e moi breve, se se fala con lentitude e claridade, preguntando e respondendo para garantir a comunicación e iniciando e pechando a quenda de palabra de xeito moi básico, con incorreccións que permitan a comprensibilidade.</p> <p>CTE -É quen de empregar estratexias para entender o esencial do texto.</p> <p>PCMTE -É capaz de empregar a puntuación e a ortografía máis elemental.</p> <p>PCMTO -É capaz de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español</p>		<p>Curso 2024/2025</p>	<p>Páxina 17</p>

UNIDADE 5: TUS AMIGOS SON MIS AMIGOS

Obxectivos específicos:

- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que conten con apoio visual ou anticipación do tema.
- Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.
- Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.
- Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela. - Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
- Mediar en situacións moi cotiáns e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.
- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que conten con apoio visual ou anticipación do tema.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Estrutura e relacións sociais e familiares.</p> <p>*Estratéxicos -Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo. -Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</p> <p>*Funcionais -Interesarse por persoas. - Expresar intereses, preferencias e gustos. - Mostrar acordo e satisfacción. -Felicitarse. -Pedir desculpas.</p> <p>*Discursivos -Listaxes. -Biografías. -Textos sinxelos. -Conversas.</p> <p>*Sintácticos -Verbo GUSTAR. - Cuantificadores. - Posesivos - También/Tampoco.</p> <p>*Léxicos -La familia. -Adjetivos de carácter.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Ortografía B/V.</p>	<p>-Escribir un texto sobre a súa familia.</p> <p>-Responder preguntas baseadas nun texto escrito.</p> <p>-Escribir unha carta describíndose a se mesmo.</p> <p>-Escoitar un audio sobre a familia dunha persoa.</p> <p>-Describir oralmente a varias personas.</p> <p>-Tomar notas dun audio e despois resumir coa información máis importante.</p> <p>-Audición de diferentes textos orais sobre a familia.</p> <p>-Ler un texto sobre a familia hispana.</p> <p>-Ejercicios ortografía</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>PCMTO -Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>CTE -Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>PCMTE -Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.e. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto.</p> <p>PCMTO -Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras</p>	<p>CTO -É capaz de recoñecer léxico elemental de temas moi frecuentes e necesidades básicas, e de deducir o significado posible do que non coñece.</p> <p>CTO -É capaz de empregar léxico moi básico suficiente para falar de temas moi frecuentes e necesidades moi básicas, con incorreccións que permitan a comprensibilidade.</p> <p>CTE -É quen de comprender o léxico máis elemental sobre temas moi frecuentes ou sobre necesidades esenciais, e deducir o significado do que descoñeza.</p> <p>PCMTE -É quen de producir textos escritos moi breves e sinxelos usando estruturas moi sinxelas, de uso moi frecuente e conectores moi básicos.</p> <p>PCMTO -É capaz de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español – Curso 2024/2025</p>	<p>-Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras</p>	<p>Páxina 19</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 6: DÍA A DÍA

Obxectivos específicos:

- Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.
- Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesia.
- Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...).
- Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
- Transmitir oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Distribución do día e rutina diaria.</p> <p>*Estratéxicos -Aproveitar os coñecementos previos.</p> <p>*Funcionais -Pedir e dar información sobre lugares, horarios, e actividades. -Referirse a accións cotiás presentes.</p> <p>*Discursivos -Axendas e diarios. - Horarios.-Formularios. - Textos sinxeles e breves. - Conversas. -Instrucións sinxelas.</p> <p>*Sintácticos -Presente de indicativo irregular. -Reflexivos. -Yotambién, yotampoco, yosí, yo no. -Primero/después/ luego.</p> <p>*Léxicos -Días de la semana. -Partes del día. -Actividades diarias.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Pronunciación e ortografía de R-RR.</p>	<p>-Falar sobre o momento preferido da semana.</p> <p>-Completar unha táboa co seu horario.</p> <p>-Test sobre hábitos.</p> <p>-Ler textos sobre a rutina de diferentes persoas.</p> <p>-Conversas cara a cara sobre actividades diarias.</p> <p>-Escoitar un audio sobre horas e seleccionar a imaxen correcta.</p> <p>-Escribir un texto relacionado cos contidos traballados.</p> <p>-Práctica presente irregular.</p> <p>-Audición de textos orais sobre rutinas diarias.</p> <p>-Ejercicios pronuncia.</p>	<p>CTO -Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>PCMTO -Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>CTE -Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.</p> <p>PCMTE -Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p>	<p>CTO -É quen de entender o esencial, e aplicar os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos das culturas de uso do idioma.</p> <p>PCMTO -É quen de participar nunha conversa sinxela e moi breve, se se fala con lentitude e claridade, preguntando e respondendo para garantir a comunicación e iniciando e pechando a quenda de palabra de xeito moi básico, con incorreccións que permitan a comprensibilidade.</p> <p>CTE -É quen de empregar estratexias para entender o esencial do texto.</p> <p>PCMTE -É quen de usar de xeito adecuado léxico moi elemental que chegue para informar e ser informado de temas moi básicos ou necesidades comúns, con incorreccións que permitan a comprensibilidade.</p> <p>PCMTO -É capaz de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos.</p>
---	---	--	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 7: ¡A COMER!

Obxectivos específicos:

- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.
- Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.
- Comprender información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual.
- Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.
- Mediar en situacións moi cotiáns e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rutina diaria. -Relacións sociais. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos. <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> -Agradecer. -Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Carteis letreiros e sinais. - Cartas de restaurantes e menús. -Etiquetas de produtos e embalaxes. -Folletos informativos ou publicitarios. -Recetas de cociña moi sinxelas. <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verbos PONER y TRAER. - Pronomes de CD. <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comidas del día. - Alimentos. -Maneras de cocinar. <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> -A entoación exclamativa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ler menús ou cartas de restaurantes. -Escoitar unha conversa entre un camareiro e un cliente. -Escribir o menú do día do seu restaurante. -Xogo de rol: camareiro cliente. -Ler un diálogo sobre a compra. -Escribir a lista da compra para facer un evento. -Visionado e comprensión dunha receita. -Ler unha receita e responder a varias preguntas. -Escribir unha receita. -Leer un texto sobre a dieta mediterránea e os hábitos dos españois. -Ejercicios pronomes CD. -Ejercicios pronuncia. 	<p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.e. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns). <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento. 	<p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de recoñecer léxico elemental de temas moi frecuentes e necesidades básicas, e de deducir o significado posible do que non coñece. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de producir frases illadas moi sinxelas e de uso moi frecuente. Pode producir as estruturas máis sinxelas e habituais da lingua de uso cotián. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de recoñecer o que significan as convencións de formato textual e as ortotipográficas máis básicas. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de producir textos escritos moi breves e sinxelos usando estruturas moi sinxelas, de uso moi frecuente e conectores moi básicos. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de intervir aplicando as conveccións máis elementais, ás veces cun comportamento incorrecto.
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español</p>		<p>Curso 2024/2025</p>	<p>Páxina 23</p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 8: EL BARRIO IDEAL

Obxectivos específicos:

- Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.
- Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
- Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.
- Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou retrousos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vivenda e transporte. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Distinguir o tipo de comprensión. -Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua. <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades. -Solicitarlle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión. -Pedir axuda, obxectos e servizos. -Expressar coñecemento ou descoñecemento. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Notas e mensaxes. -Billetes e entradas. -Carteis, letreiros e sinais. - Anuncios publicitarios. - Correspondencia persoal e formal. - Conversas. <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuantificadores. -Preposicións e adverbios de lugar. <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servizos e lugares das cidades. - Adxectivos para describir o barrio. - Transportes. <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diferenciar a sílaba tónica 	<ul style="list-style-type: none"> -Sinalar diferentes negocios na mapa dun barrio. -Ler e comprender a información relacionada cos medios de transporte. -Dar indicacións. -Escoitar diferentes audios con indicacións. -Completar frases con SER ou ESTAR. -Escribir unha mensaxe describindo o seu barrio. -Transmitir información dun folleto informativo dunha actividade. -Ejercicios pronuncia. 	<p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Discrimina os patróns sonoros e de entoación de uso máis común. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas. 	<p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de apreciar os sons e a entoación máis común. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de empregar léxico moi básico suficiente para falar de temas moi frecuentes e necesidades moi básicas, con incorreccións que permitan a comprensibilidade. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de comprender o léxico máis elemental sobre temas moi frecuentes ou sobre necesidades esenciais, e deducir o significado do que descoñeza. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de producir textos escritos moi breves e sinxelos usando estruturas moi sinxelas, de uso moi frecuente e conectores moi básicos. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos.
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español</p>	<p>curso 2021/22</p>	<p>Páxina 25</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE9: ¿SABESCONducIR?

Obxectivos específicos:

- Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.
- Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.
- Comprender información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual.
- Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou retrousos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Actividades de lecer.</p> <p>*Estratéxicos -Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la. - Probar novas expresións.</p> <p>*Funcionais - Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades. -Describir persoas, lugares e obxectos. -Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.</p> <p>*Discursivos -Dicionarios. -Formularios. -Anuncios publicitarios. - Correspondencia formal e informal. -Conversas.</p> <p>*Sintácticos -Pretérito perfecto. -SABER+INF.- PODER+INF.</p> <p>*Léxicos - Profesiones - Cuantificadores -Adxectivos de carácter.</p> <p>*Fonéticos -Fonolóxicos e ortotipográficos -Pronunciación e ortografía do G-J.</p>	<p>-Conversación sobre experiencias pasadas.</p> <p>-Clasificar os adxectivos positivos e negativos de carácter.</p> <p>-Audio describindo personaxes famosas.</p> <p>-Ler e escribir anuncios buscando un compañeiro de piso, compañeiro de viaxe, de traballo...</p> <p>-Describir oralmente o carácter dunha persoa.</p> <p>-Escribir un correo electrónico describindo a súa forma de ser.</p> <p>-Exercicios pronuncia e ortografía.</p>	<p>CTO - Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>CTO -Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p> <p>CTE -Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.</p> <p>PCMTO -Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación. PCMTE -Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.</p>	<p>CTO -É quen de entender o esencial, e aplicar os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos das culturas de uso do idioma.</p> <p>CTO -É capaz de pronunciar e entoar coa claridade suficiente cun moi evidente acento estranxeiro e erros que permitan a comprensibilidade.</p> <p>CTE -É quen de empregar estratexias para entender o esencial do texto.</p> <p>PCMTO -É quen de usar de xeito adecuado léxico moi elemental que chegue para informar e ser informado de temas moi básicos ou necesidades comúns, con incorreccións que permitan a comprensibilidade.</p> <p>PCMTE -É capaz de empregar a puntuación e a ortografía máis elemental.</p> <p>PCMTO -É capaz de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos.</p>
---	---	---	---

INTENSIVO A2

UNIDADE1: UNA VIDA DE PELÍCULA

Obxectivos específicos:

- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.
- Transmitir oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto. -Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</p> <p>*Funcionais -Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. -Pedir lle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</p> <p>*Discursivos -Textos sinxelos e breves. - Programacións de radio e televisión.-Biografías. - Conversas.</p> <p>*Sintácticos - Pretérito indefinido - Marcadores temporales -Desde/durante/hasta</p> <p>*Léxicos -Cine. -Biografías.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -As regras de acentuación.</p>	<p>-Facer preguntas sobre o pasado dos compañeiros.</p> <p>-Escoitar una entrevista na radio.</p> <p>-Lectura e comprensión da biografía dun famoso.</p> <p>-Escoitar un audio e tomar notas para despois reformular o dito.</p> <p>-E exercicios de pretérito indefinido.</p> <p>-E exercicios de pronuncia.</p> <p>-Ler un texto histórico.</p> <p>-E exercicios de acentuación</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo á biografía e aos feitos históricos. PCMTO -Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais para relatar en pasado feitos da vida. CTE -Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo á biografía e aos feitos históricos. PCMTE -Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, expoñendo os feitos máis importantes da súa vida.</p>	<p>CTO -É quen de recoñecer o léxico oral básico da biografía. PCMTO -É quen de producir un texto oral moi breve e sinxel, en pasado. CTE -É quen de entender o léxico moi básico sobre temas frecuentes e e deducir o significado do que non coñece. PCMTE -É quen de redactar textos moi breves, con estruturas moi sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 2: YO SOY ASÍ

Objetivos específicos:

- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Transmitir oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Relacións persoais. - Convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</p> <p>*Funcionais -Identificar e describir fisicamente ás persoas.</p> <p>- Falar das relacións e dos parecidos entre as persoas.</p> <p>*Discursivos - Organización do texto descriptivo.</p> <p>*Sintácticos - Presentes irregulares - ESTE, ESE, AQUEL - valorar unha relación (LLEVARSE BIEN/MAL CON, CER BIEN/MAL)</p> <p>*Léxicos - Adxectivos de descrición física - Relacións de parella - Verbos SER, TENER, LLEVAR - verbo PARECERSE</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -As consonantes oclusivas.</p>	<p>- Comprensión de textos escritos e orais acerca das relacións entre as persoas.</p> <p>- Comprensión e produción de textos orais acerca dos rasgos característicos das persoas, así como dos parecidos entre elas.</p> <p>- Descrición física de si mesmo.</p> <p>-Visionado de un vídeo acerca dos parecidos entre personaxes famosos.</p> <p>- Escritura dunha mensaxe para buscar parella.</p> <p>-Exercicios de pronuncia e ortografía.</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo as relacións interpersoais. PCMTO -Pode describirse a si mesmo fisicamente. CTE -Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo á descrición física e ás relacións entre as persoas. PCMTE -Produce textos escritos breves e de estruturas sinxelas para describirse a si mesmo e expoñer ás características da súa parella ideal.</p>	<p>CTO -É quen de recoñecer o léxico oral moi básico sobre relacións interpersoais. PCMTO -É quen de describirse a si mesmo, aínda que os erros sexan abundantes. CTE -É quen de entender textos escritos moi básicos sobre o físico e a relación entre as persoas, así como de deducir o significado do que non coñece. PCMTE -É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 3: HOGAR, DULCE HOGAR

Obxectivos específicos:

- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Vivenda. -Convencións sociais: fórmulas de cortesía.</p> <p>*Estratéxicos -Distinguir o tipo de comprensión - Planificar a estrutura básica dun texto. -Cooperar co interlocutor para facilitar a comprensión mutua.</p> <p>*Funcionais -Indicar posesión. -Reformular unha palabra ou expresión .- Agradecer.</p> <p>*Discursivos -Conversas. -Textos sinxelos e breves. -Anuncios publicitarios. - Notas e mensaxes.</p> <p>*Sintácticos - Comparativos. -Preposiciones. - Pronomes posesivos. - SER/ESTAR. - GUSTAR/ENCANTAR/PREFERIR.</p> <p>*Léxicos -Tipos de vivenda. Partes. - Adxetivos para describir vivendas. - Formas, estilos e materiais.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos -Acentuación dos interrogativos e do indefinido.</p>	<p>-Ler varios anuncios publicitarios de casas e relacionalos coas imaxes.</p> <p>-Escoitar una conversa e tomar notas.</p> <p>-Escribir un anuncio.</p> <p>-Manter una conversa sobre os contidos tratados.</p> <p>-Ler un texto sobre vivenda.</p> <p>-Ejercicios de acentuación.</p>	<p>CTE -Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial de textos breves anunciando diferentes vivendas. PCMTO -Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto. PCMTE -Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación. CTO - Comprende textos orais básicos sobre diferentes aspectos relacionados coa vivenda.</p>	<p>CTE, CTO -É quen de comprender o esencial de textos escritos e orais moi sinxelos que falen sobre vivenda. PCMTO -É capaz, de xeito sinxelo, de interactuar en conversas breves, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros. PCMTE -É quen de empregar un conxunto de léxico escrito que lle permita dar ou obter información sobre temas frecuentes e necesidades esenciais, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.</p>
--	---	---	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 4: ¿CÓMO VA TODO?

Obxectivos específicos:

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Sociolingüísticos e socioculturais -Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión. - Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.</p> <p>*Funcionais -Saludar y despedirse. -Presentar ou presentar a alguén. -Felicitarse. - Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. -Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. - Pedir e ofrecer obxectos e servizos.</p> <p>*Discursivos -Conversas. -Textos sinxelos e breves. -Instrucións sinxelas. -Notas e mensaxes. -Carteis, letreiros e sinais.</p> <p>*Sintácticos -Xerundio. -ESTAR+xerundio. -Condicional.</p> <p>*Léxicos -Saludos y despedidas. -Verbos de cortesía. -Dar/Dejar/Prestar.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos -A sílaba tónica. -Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos.</p>	<p>-Escoitar un audio con diferentes formas para saudar e despedirse.</p> <p>-Práctica dos saúdos e despedidas.</p> <p>-Escoitar diferentes conversas con peticións de favores e permisos, e xustificacións.</p> <p>-Práctica oral de peticións e xustificacións.</p> <p>-Describir varias imaxes utilizando os contidos estudados.</p> <p>-Escribir un diálogo partindo dunhas situacións dadas e poñer en práctica o visto na unidade.</p> <p>-Ler un texto sobre os contidos da unidade.</p> <p>-Exercicios de pronuncia.</p>	<p>CTO -Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial de textos conversacionais. PCMTO -Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións e conversacións cotidianas. - Expresa oralmente peticións e xustificacións. CTE -Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto. PCMTE -Produce textos descritivos escritos breves e de estruturas sinxelas e habituais.</p>	<p>CTO -É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos. PCMTO -É capaz de empregar expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas. CTE -Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto. PCMTE -É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns. -É quen de escribirlle ás persoas destinatarias notas moi breves coa información necesaria.</p>
--	--	---	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 5: GUÍA DEL OCIO

Obxectivos específicos:

- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Transmitir oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades de lecer .-Horarios. - Linguaxe corporal. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicar onde e cando ocorre algo. - Convidar. -Invitar e reaccionar adecuadamente. -Expoñer proxectos e formular hipótesis. -Suxerir unha actividade. <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dirixirse a alguén. -Reaccionar ante unha información de xeito adecuado. - Suxerir unha actividade. -Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión. - Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Folletos informativos ou publicitarios. -Carteleiras de espectáculos. -Programacións de radio e televisión. -Carteleiras de espectáculos. -Presentacións públicas. <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pretérito perfecto - Usos de pretérito perfecto y pretérito indefinido .-Ya/Todavía no. -Ir a+infinitivo. -Querer/Pensar+infinitivo. <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades y lugares de ocio. - Viaxes. <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acentuación básica. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ler unha axenda de ocio. -Falar do que lles gustaría facer no seu tempo libre e propoñer actividades. -Escribir un correo electrónico utilizando os contidos vistos na unidade. -Ler un texto sobre os planes dunha persona. -Escoitar un audio relacionado cos contidos da unidade. -Falar da última película que viron. - Ler unha postal e diferenciar experiencias de plans futuros. -Escribir unha entrada nun blog expresando planes futuros. -Conversa sobre experiencias vitais. -Ver un vídeo sobre unha viaxe e responder algunhas preguntas. -Ejercicios de acentuación. 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende textos informativos sinxelos sobre a oferta cultural dunha cidade. <p>PCTMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa en conversas para organizar unha saída cultural e de ocio nunha cidade. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende textos orais básicos sobre oferta cultural e plans de ocio. <p>PCTME</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común. <ul style="list-style-type: none"> -Produce textos escritos breves e de estruturas sinxelas e habituais para formar parte dun blog sobre ocio. 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos. <p>PCTMO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de saber empregar un conxunto de léxico elemental que lle permita dar ou obter información sobre temas frecuentes e necesidades esenciais, garantindo a comunicación, aínda que presente erros. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de recoñecer o formato, a tipografía, a ortografía e a puntuación máis esencial. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 6: ¿COMES DE TODO?

Obxectivos específicos:

- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes sinxelas que relaten experiencias persoais e predecibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar sobre a dieta, os hábitos de alimentación e as restricións alimentarias.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Comprender tipos básicos de receitas de cociña.
- Describir de forma sinxela os hábitos alimentarios.
- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Alimentación.</p> <p>*Estratéxicos -Determinar os requerimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la. -Aproveitar os coñecementos previos.</p> <p>*Funcionais -Manifestar comprensión e falta de comprensión. -Expresar coñecemento ou descoñecemento. -Dirixirse a alguén.</p> <p>*Discursivos -Formularios. -Folletos informativos ou publicitarios. - Textos sinxelos e breves. -Recetas de cociña moi sinxelas. -Conversas.</p> <p>*Sintácticos -Pronomes de CD. -Formas impersonais con SE. -SER/ESTAR. -Y, PERO, ADEMÁS.</p> <p>*Léxicos -Alimentos. -Recetas. -Pesos e medidas.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -Entonación das enunciativas.</p>	<p>-Conversa sobre os gustos e os hábitos alimenticios.</p> <p>- Identificar nun folleto dun supermercado unha información solicitada.</p> <p>-Completar un menú semanal.</p> <p>-Ler un texto sobre alimentación.</p> <p>-Sinalar as formas impersonais en textos escritos.</p> <p>-Redactar unha receita utilizando formas impersonais.</p> <p>-Escoitar un audio sobre dietas.</p> <p>-E exercicios para practicar o pronome átono en función OD.</p> <p>-Falar sobre os costumes no seu país.</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo á alimentación e á nutrición.</p> <p>PCMTO -Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>CTE -Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p>PCMTE -Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto...</p>	<p>CTO, CTE -É quen de recoñecer o léxico oral he escrito moi básico sobre temas frecuentes e necesidades esenciais e deducir o significado do que non coñece.</p> <p>PCMTO -É capaz, de xeito sinxelo, de interactuar en conversas breves, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.</p> <p>PCMTE -É quen de redactar textos moi breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns, dando as instrucións para unha receta.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 7: ESTAMOS MUY BIEN

Obxectivos específicos:

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas dentro do ámbito da saúde e os cuidados, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais no ámbito sanitario de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Linguaxe corporal. -Convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</p> <p>*Funcionais -Expresar sensacións físicas e sentimentos. -Expresar estados de ánimo. -Expresar e seguridade ou inseguridade.</p> <p>*Discursivos -Instrucións sinxelas. - Folletos informativos. -Textos sinxelos e breves. - Conversas. -Programacións radio e televisión.</p> <p>*Sintácticos -Usos de SER/ESTAR. - Verbo DOLER. -Imperativo.</p> <p>*Léxicos -Partes del cuerpo -Estados de ánimo. -Enfermedades y síntomas.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -A entoación de preguntas, exclamacións, exhortación e enunciacións.</p>	<p>-Ler un texto sobre remedios naturais.</p> <p>-Falar sobre remedios caseiros.</p> <p>-Ler un folleto informativo con instrucións para coidarse. Sinalar nel os verbos SER/ESTAR.</p> <p>-Completar un esquema coas partes do corpo.</p> <p>-Ler un diálogo nunha consulta médica.</p> <p>-Escoitar unha conversa sobre unha enfermidade. -Xogo de rol: doutor paciente.</p> <p>-Ler un texto sobre enfermidades e síntomas. -Explicar como se sinten en diferentes situacións.</p> <p>-Escribir unha páxina dun diario expresando sentimentos e estados de ánimo.</p> <p>-Práctica da entoación.</p>	<p>CTE -Comprende textos escritos acerca de remedios naturais, instrucións para coidarse, enfermidades comúns e diferentes síntomas habituais.</p> <p>CTO - Comprende textos orais acerca de síntomas e estados de saúde.</p> <p>PCMTO -Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, expoñendo os seus síntomas e estados de ánimo.</p> <p>PCMTE -Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.</p> <p>-Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.</p> <p>-Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlle ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.</p>	<p>CTE, CTO -É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos.</p> <p>PCMTO -É capaz, de xeito sinxelo, de interactuar en conversas breves, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.</p> <p>PCMTE -É quen de recoñecer o formato, a tipografía, a ortografía e a puntuación máis esencial. -É quen de usar as regras ortográficas, a puntuación e as tipoloxías textuais máis esenciais. -É quen de escribirlle ás persoas destinatarias notas moi breves coa información máis importante.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 8: ANTES Y AHORA

Obxectivos específicos:

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.
- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Condicións de vida. -Relacións persoais. -Vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar. -Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</p> <p>*Funcionais -Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión. -Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.</p> <p>*Discursivos -Textos sinxelos e breves. - Conversas. -Biografías. - Correspondencia persoal e formal. - Axendas e diarios. -Formularios.</p> <p>*Sintácticos -Pretérito imperfecto. -Ya no/Todavía. -Marcadores temporais de presente e pasado.</p> <p>*Léxicos - Historia e sociedade -Períodos históricos. -Etapas da vida.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -Usos básicos das maiúsculas e minúsculas.</p>	<p>-Completar oracións cos verbos en imperfecto.</p> <p>-Relacionar titulares xornalísticos con parágrafos.</p> <p>-Facer un cuestionario sobre viaxes e coloquio posterior.</p> <p>-Comparar dúas épocas históricas.</p> <p>-Describir oralmente como era a vida en diferentes épocas.</p> <p>-Ler a páxina dun diario dunha persoa e sinalar as formas e marcadores de imperfecto e de presente.</p> <p>-Escribir un correo persoal poñendo en práctica os contidos vistos.</p> <p>-Visualizar unha reportaxe e responder unhas preguntas.</p> <p>-E exercicios ortografía.</p>	<p>CTE - Comprende textos básicos acerca de acontecementos históricos.</p> <p>CTO - Comprende textos orais de xénero documental e testimonial.</p> <p>PCMTO - Relata momentos cruciais da súa vida en relación con algún suceso histórico.</p> <p>PCMTE - Escribe un correo electrónico relatando episodios da súa vida.</p>	<p>PCMTO -É capaz de empregar expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas. -É capaz de intervir aplicando as conveccións máis elementais, ás veces cun comportamento incorrecto.</p> <p>CTE, CTO -É quen de comprender textos moi básicos acerca de acontecementos históricos.</p> <p>PCMTE -É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 9: MOMENTOS ESPECIALES

Obxectivos específicos:

- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Estratéxicos -Vida cotiá. -Relacións persoais.</p> <p>*Funcionais -Expoñer proxectos e formular hipóteses. -Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</p> <p>*Discursivos -Listaxes. -Conversas. -Textos sinxelos e breves. -Notas e mensaxes.</p> <p>*Sintácticos -Indefinido irregular. - Indefinido/Imperfecto. -Formas del pasado de ESTAR + xerundio. -Marcadores temporais.</p> <p>*Léxicos -Acontecementos históricos. - Recordos. - Emociones.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -Ortografía das palabras estranxeiras máis frecuentes</p>	<p>-Escoitar a narración de momentos importantes na vida de varias persoas e responder preguntas.</p> <p>-Falar dun momento importante da súa vida.</p> <p>-Ler un texto biográfico e sinalar as formas en indefinido e imperfecto.</p> <p>-E exercicios formas do indefinido irregular.</p> <p>-E exercicios contraste indefinido/imperfecto.</p> <p>-Ordenar os parágrafos dunha historia.</p> <p>-Escoitar varias anécdotas, tomar notas e resumilas.</p> <p>-Escribir una historia cunhas palabras dadas.</p> <p>-E exercicios ortografía.</p>	<p>CTE, CTO -Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma. PCMTO -Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora. - Narra episodios da súa vida. PCMTE -Escribe textos narrativos breves e sinxelos reais ou ficticios.</p>	<p>CTE, CTO -É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos. PCMTO -É quen de pronunciar e entoar con suficiente claridade, con acento estranxeiro e cometendo erros que non impidan a comunicación. PCMTE -É quen de escribir textos narrativos moi breves e sinxelos reais.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

ANUAL A1/A2

O curso anual A1/A2 estrutúrase en dez unidades didácticas divididas en dous cuadrimestres: as unidades da 1 á 5 pertencen ao primeiro cuadrimestre, e as unidades da 6 á 10 ao segundo. O primeiro desenvolveráse dende o comezo do curso, o 16 de setembro, ata o 19 de xaneiro, e o segundo dende o 20 de xaneiro até o final do curso académico. Reserváronse un número de horas lectivas para a programación de actividades culturais, posibles ausencias do profesorado ou a necesidade de empregar máis horas para algúns dos contidos. O correcto desenvolvemento desta programación será motivo de análise nas diferentes reunións de departamento.

UNIDADE 1: EL ESPAÑOL Y TÚ

Obxectivos específicos:

-Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas. - Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía. -Comprender información relevante en textos moi breves que contén con apoio visual. -Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. -Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Actividades de lecer.</p> <p>*Estratéxicos -Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvólvela. -Probar novas expresións.</p> <p>*Funcionais - Falar de hábitos. - Dar recomendacións. - Falar de dificultades. - Describir sentimentos.</p> <p>*Discursivos -Conectores básicos para engadir información. -A conversa.</p> <p>*Sintácticos -Presentes regulares e irregulares. - Verbos pronominais. - Expresión da duración (desde/desde hace).</p> <p>*Léxicos -Emocións e sentimentos. -Actividades para aprender idiomas.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Pronunciación e ortografía do Ñ.</p>	<p>-Entrevista en una escuela de idiomas.</p> <p>-Lectura dun texto sobre estilos de aprendizaxe.</p> <p>-Comprensión de textos escritos e orais acerca das experiencias de varias persoas aprendendo idiomas.</p> <p>-Expresión escrita e oral acerca das propias dificultades aprendendo español.</p> <p>-Describir oralmente as actividades de clase e dar consellos para mellorar.</p> <p>-Escribir un correo electrónico describindo a súa vida en España.</p> <p>-Ejercicios pronuncia e ortografía.</p>	<p>CTE -Comprende os puntos principais e a información esencial de textos sinxelos sobre a educación.</p> <p>CTO - Comprende textos orais sobre experiencias persoais na aprendizaxe de linguas.</p> <p>PCMTO - Describe diferentes actividades e estratexias para aprender e da consellos a outros estudantes.</p> <p>PCMTE - Escribe textos escritos sinxelos describindo os seus hábitos.</p>	<p>CTE -Comprende os puntos principais e a información esencial de textos moi básicos sobre a educación.</p> <p>CTO - Comprende textos orais moi básicos sobre experiencias persoais na aprendizaxe de linguas.</p> <p>PCMTO - Describe diferentes actividades e estratexias para aprender e da consellos a outros estudantes.</p> <p>PCMTE - Escribe textos escritos sinxelos describindo os seus hábitos.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos e fotocopias. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 2: UNA VIDA DE PELÍCULA

Objetivos específicos:

- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.
- Transmitir oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto. -Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</p> <p>*Funcionais -Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. -Pedir lle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</p> <p>*Discursivos -Textos sinxelos e breves. - Programacións de radio e televisión.-Biografías. - Conversas.</p> <p>*Sintácticos - Pretérito indefinido - Marcadores temporales -Desde/durante/hasta</p> <p>*Léxicos -Cine. -Biografías.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -As regras de acentuación.</p>	<p>-Facer preguntas sobre o pasado dos compañeiros.</p> <p>-Escoitar una entrevista na radio.</p> <p>-Lectura e comprensión da biografía dun famoso.</p> <p>-Escoitar un audio e tomar notas para despois reformular o dito.</p> <p>-E exercicios de pretérito indefinido.</p> <p>-E exercicios de pronuncia.</p> <p>-Ler un texto histórico.</p> <p>-E exercicios de acentuación</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo á biografía e aos feitos históricos. PCMTO -Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais para relatar en pasado feitos da vida. CTE -Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo á biografía e aos feitos históricos. PCMTE -Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, expoñendo os feitos máis importantes da súa vida.</p>	<p>CTO -É quen de recoñecer o léxico oral básico da biografía. PCMTO -É quen de producir un texto oral moi breve e sinxel, en pasado. CTE -É quen de entender o léxico moi básico sobre temas frecuentes e e deducir o significado do que non coñece. PCMTE -É quen de redactar textos moi breves, con estruturas moi sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 3: YO SOY ASÍ

Objetivos específicos:

- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Transmitir oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Relacións persoais. - Convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</p> <p>*Funcionais -Identificar e describir fisicamente ás persoas.</p> <p>- Falar das relacións e dos parecidos entre as persoas.</p> <p>*Discursivos - Organización do texto descriptivo.</p> <p>*Sintácticos - Presentes irregulares - ESTE, ESE, AQUEL - valorar unha relación (LLEVARSE BIEN/MAL CON, CER BIEN/MAL)</p> <p>*Léxicos - Adxectivos de descrición física - Relacións de parella - Verbos SER, TENER, LLEVAR - verbo PARECERSE</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -As consonantes oclusivas.</p>	<p>- Comprensión de textos escritos e orais acerca das relacións entre as persoas.</p> <p>- Comprensión e produción de textos orais acerca dos rasgos característicos das persoas, así como dos parecidos entre elas.</p> <p>- Descrición física de si mesmo.</p> <p>-Visionado de un vídeo acerca dos parecidos entre personaxes famosos.</p> <p>- Escritura dunha mensaxe para buscar parella.</p> <p>-Exercicios de pronuncia e ortografía.</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo as relacións interpersoais. PCMTO -Pode describirse a si mesmo fisicamente. CTE -Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo á descrición física e ás relacións entre as persoas. PCMTE -Produce textos escritos breves e de estruturas sinxelas para describirse a si mesmo e expoñer ás características da súa parella ideal.</p>	<p>CTO -É quen de recoñecer o léxico oral moi básico sobre relacións interpersoais. PCMTO -É quen de describirse a si mesmo, aínda que os erros sexan abundantes. CTE -É quen de entender textos escritos moi básicos sobre o físico e a relación entre as persoas, así como de deducir o significado do que non coñece. PCMTE -É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 4: HOGAR, DULCE HOGAR

Obxectivos específicos:

- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Vivenda. -Convencións sociais: fórmulas de cortesía.</p> <p>*Estratéxicos -Distinguir o tipo de comprensión - Planificar a estrutura básica dun texto. -Cooperar co interlocutor para facilitar a comprensión mutua.</p> <p>*Funcionais -Indicar posesión. -Reformular unha palabra ou expresión .- Agradecer.</p> <p>*Discursivos -Conversas. -Textos sinxelos e breves. -Anuncios publicitarios. - Notas e mensaxes.</p> <p>*Sintácticos - Comparativos. -Preposiciones. - Pronomes posesivos. - SER/ESTAR. - GUSTAR/ENCANTAR/PREFERIR.</p> <p>*Léxicos -Tipos de vivenda. Partes. - Adxetivos para describir vivendas. - Formas, estilos e materiais.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos -Acentuación dos interrogativos e do indefinido.</p>	<p>-Ler varios anuncios publicitarios de casas e relacionalos coas imaxes.</p> <p>-Escoitar una conversa e tomar notas.</p> <p>-Escribir un anuncio.</p> <p>-Manter una conversa sobre os contidos tratados.</p> <p>-Ler un texto sobre vivenda.</p> <p>-Ejercicios de acentuación.</p>	<p>CTE -Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial de textos breves anunciando diferentes vivendas. PCMTO -Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto. PCMTE -Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación. CTO - Comprende textos orais básicos sobre diferentes aspectos relacionados coa vivenda.</p>	<p>CTE, CTO -É quen de comprender o esencial de textos escritos e orais moi sinxelos que falen sobre vivenda. PCMTO -É capaz, de xeito sinxelo, de interactuar en conversas breves, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros. PCMTE -É quen de empregar un conxunto de léxico escrito que lle permita dar ou obter información sobre temas frecuentes e necesidades esenciais, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.</p>
--	---	---	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 5: ¿CÓMO VA TODO?

Obxectivos específicos:

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Sociolingüísticos e socioculturais -Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión. - Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.</p> <p>*Funcionais -Saludar y despedirse. -Presentar ou presentar a alguén. -Felicitarse. - Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. -Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. - Pedir e ofrecer obxectos e servizos.</p> <p>*Discursivos -Conversas. -Textos sinxelos e breves. -Instrucións sinxelas. -Notas e mensaxes. -Carteis, letreiros e sinais.</p> <p>*Sintácticos -Xerundio. -ESTAR+xerundio. -Condicional.</p> <p>*Léxicos -Saludos y despedidas. -Verbos de cortesía. -Dar/Dejar/Prestar.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos -A sílaba tónica. -Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos.</p>	<p>-Escoitar un audio con diferentes formas para saudar e despedirse.</p> <p>-Práctica dos saúdos e despedidas.</p> <p>-Escoitar diferentes conversas con peticións de favores e permisos, e xustificacións.</p> <p>-Práctica oral de peticións e xustificacións.</p> <p>-Describir varias imaxes utilizando os contidos estudados.</p> <p>-Escribir un diálogo partindo dunhas situacións dadas e poñer en práctica o visto na unidade.</p> <p>-Ler un texto sobre os contidos da unidade.</p> <p>-Exercicios de pronuncia.</p>	<p>CTO -Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial de textos conversacionais. PCMTO -Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións e conversacións cotidianas. - Expresa oralmente peticións e xustificacións. CTE -Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto. PCMTE -Produce textos descritivos escritos breves e de estruturas sinxelas e habituais.</p>	<p>CTO -É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos. PCMTO -É capaz de empregar expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas. CTE -Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto. PCMTE -É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns. -É quen de escribirlle ás persoas destinatarias notas moi breves coa información necesaria.</p>
--	--	---	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 6: GUÍA DEL OCIO

Obxectivos específicos:

- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Transmitir oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades de lecer .-Horarios. - Linguaxe corporal. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicar onde e cando ocorre algo. - Convidar. -Invitar e reaccionar adecuadamente. -Expoñer proxectos e formular hipótesis. -Suxerir unha actividade. <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dirixirse a alguén. -Reaccionar ante unha información de xeito adecuado. - Suxerir unha actividade. -Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión. - Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Folletos informativos ou publicitarios. -Carteleiras de espectáculos. -Programacións de radio e televisión. -Carteleiras de espectáculos. -Presentacións públicas. <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pretérito perfecto - Usos de pretérito perfecto y pretérito indefinido .-Ya/Todavía no. -Ir a+infinitivo. -Querer/Pensar+infinitivo. <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades y lugares de ocio. - Viaxes. <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acentuación básica. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ler unha axenda de ocio. -Falar do que lles gustaría facer no seu tempo libre e propoñer actividades. -Escribir un correo electrónico utilizando os contidos vistos na unidade. -Ler un texto sobre os planes dunha persona. -Escoitar un audio relacionado cos contidos da unidade. -Falar da última película que viron. - Ler unha postal e diferenciar experiencias de plans futuros. -Escribir unha entrada nun blog expresando planes futuros. -Conversa sobre experiencias vitais. -Ver un vídeo sobre unha viaxe e responder algunhas preguntas. -Ejercicios de acentuación. 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende textos informativos sinxelos sobre a oferta cultural dunha cidade. <p>PCTMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa en conversas para organizar unha saída cultural e de ocio nunha cidade. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende textos orais básicos sobre oferta cultural e plans de ocio. <p>PCTME</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común. <ul style="list-style-type: none"> -Produce textos escritos breves e de estruturas sinxelas e habituais para formar parte dun blog sobre ocio. 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos. <p>PCTMO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de saber empregar un conxunto de léxico elemental que lle permita dar ou obter información sobre temas frecuentes e necesidades esenciais, garantindo a comunicación, aínda que presente erros. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de recoñecer o formato, a tipografía, a ortografía e a puntuación máis esencial. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 7: ¿COMES DE TODO?

Obxectivos específicos:

- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes sinxelas que relaten experiencias persoais e predecibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar sobre a dieta, os hábitos de alimentación e as restricións alimentarias.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Comprender tipos básicos de receitas de cociña.
- Describir de forma sinxela os hábitos alimentarios.
- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Alimentación.</p> <p>*Estratéxicos -Determinar os requerimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la. -Aproveitar os coñecementos previos.</p> <p>*Funcionais -Manifestar comprensión e falta de comprensión. -Expresar coñecemento ou descoñecemento. -Dirixirse a alguén.</p> <p>*Discursivos -Formularios. -Folletos informativos ou publicitarios. - Textos sinxelos e breves. -Receitas de cociña moi sinxelas. -Conversas.</p> <p>*Sintácticos -Pronomes de CD. -Formas impersonais con SE. -SER/ESTAR. -Y, PERO, ADEMÁS.</p> <p>*Léxicos -Alimentos. -Receitas. -Pesos e medidas.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -Entonación das enunciativas.</p>	<p>-Conversa sobre os gustos e os hábitos alimenticios.</p> <p>- Identificar nun folleto dun supermercado unha información solicitada.</p> <p>-Completar un menú semanal.</p> <p>-Ler un texto sobre alimentación.</p> <p>-Sinalar as formas impersonais en textos escritos.</p> <p>-Redactar unha receita utilizando formas impersonais.</p> <p>-Escoitar un audio sobre dietas.</p> <p>-Exercicios para practicar o pronome átono en función OD.</p> <p>-Falar sobre os costumes no seu país.</p>	<p>CTO -Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo á alimentación e á nutrición.</p> <p>PCMTO -Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>CTE -Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p>PCMTE -Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiaando o texto...</p>	<p>CTO, CTE -É quen de recoñecer o léxico oral he escrito moi básico sobre temas frecuentes e necesidades esenciais e deducir o significado do que non coñece.</p> <p>PCMTO -É capaz, de xeito sinxelo, de interactuar en conversas breves, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.</p> <p>PCMTE -É quen de redactar textos moi breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns, dando as instrucións para unha receta.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 8: ESTAMOS MUY BIEN

Obxectivos específicos:

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas dentro do ámbito da saúde e os cuidados, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais no ámbito sanitario de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Linguaxe corporal. -Convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</p> <p>*Funcionais -Expresar sensacións físicas e sentimentos. -Expresar estados de ánimo. -Expresar e seguridade ou inseguridade.</p> <p>*Discursivos -Instrucións sinxelas. - Folletos informativos. -Textos sinxelos e breves. - Conversas. -Programacións radio e televisión.</p> <p>*Sintácticos -Usos de SER/ESTAR. - Verbo DOLER. -Imperativo.</p> <p>*Léxicos -Partes del cuerpo -Estados de ánimo. -Enfermedades y síntomas.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -A entoación de preguntas, exclamacións, exhortación e enunciacións.</p>	<p>-Ler un texto sobre remedios naturais.</p> <p>-Falar sobre remedios caseiros.</p> <p>-Ler un folleto informativo con instrucións para coidarse. Sinalar nel os verbos SER/ESTAR.</p> <p>-Completar un esquema coas partes do corpo.</p> <p>-Ler un diálogo nunha consulta médica.</p> <p>-Escoitar unha conversa sobre unha enfermidade. -Xogo de rol: doutor paciente.</p> <p>-Ler un texto sobre enfermidades e síntomas. -Explicar como se sinten en diferentes situacións.</p> <p>-Escribir unha páxina dun diario expresando sentimentos e estados de ánimo.</p> <p>-Práctica da entoación.</p>	<p>CTE -Comprende textos escritos acerca de remedios naturais, instrucións para coidarse, enfermidades comúns e diferentes síntomas habituais.</p> <p>CTO - Comprende textos orais acerca de síntomas e estados de saúde.</p> <p>PCMTO -Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, expoñendo os seus síntomas e estados de ánimo.</p> <p>PCMTE -Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.</p> <p>-Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.</p> <p>-Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlle ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.</p>	<p>CTE, CTO -É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos.</p> <p>PCMTO -É capaz, de xeito sinxelo, de interactuar en conversas breves, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.</p> <p>PCMTE -É quen de recoñecer o formato, a tipografía, a ortografía e a puntuación máis esencial. -É quen de usar as regras ortográficas, a puntuación e as tipoloxías textuais máis esenciais. -É quen de escribirlle ás persoas destinatarias notas moi breves coa información máis importante.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 9: ANTES Y AHORA

Obxectivos específicos:

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.
- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Condicións de vida. -Relacións persoais. -Vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar. -Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</p> <p>*Funcionais -Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión. -Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.</p> <p>*Discursivos -Textos sinxelos e breves. - Conversas. -Biografías. - Correspondencia persoal e formal. - Axendas e diarios. -Formularios.</p> <p>*Sintácticos -Pretérito imperfecto. -Ya no/Todavía. -Marcadores temporais de presente e pasado.</p> <p>*Léxicos - Historia e sociedade -Períodos históricos. -Etapas da vida.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -Usos básicos das maiúsculas e minúsculas.</p>	<p>-Completar oracións cos verbos en imperfecto.</p> <p>-Relacionar titulares xornalísticos con parágrafos.</p> <p>-Facer un cuestionario sobre viaxes e coloquio posterior.</p> <p>-Comparar dúas épocas históricas.</p> <p>-Describir oralmente como era a vida en diferentes épocas.</p> <p>-Ler a páxina dun diario dunha persoa e sinalar as formas e marcadores de imperfecto e de presente.</p> <p>-Escribir un correo persoal poñendo en práctica os contidos vistos.</p> <p>-Visualizar unha reportaxe e responder unhas preguntas.</p> <p>-E exercicios ortografía.</p>	<p>CTE - Comprende textos básicos acerca de acontecementos históricos.</p> <p>CTO - Comprende textos orais de xénero documental e testimonial.</p> <p>PCMTO - Relata momentos cruciais da súa vida en relación con algún suceso histórico.</p> <p>PCMTE - Escribe un correo electrónico relatando episodios da súa vida.</p>	<p>PCMTO -É capaz de empregar expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas. -É capaz de intervir aplicando as conveccións máis elementais, ás veces cun comportamento incorrecto. CTE, CTO -É quen de comprender textos moi básicos acerca de acontecementos históricos. PCMTE -É quen de redactar textos breves, con estruturas sinxelas e frecuentes, e léxico e conectores moi comúns.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDADE 10: MOMENTOS ESPECIALES

Obxectivos específicos:

- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Estratéxicos -Vida cotiá. -Relacións persoais.</p> <p>*Funcionais -Expoñer proxectos e formular hipóteses. -Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</p> <p>*Discursivos -Listaxes. -Conversas. -Textos sinxelos e breves. -Notas e mensaxes.</p> <p>*Sintácticos -Indefinido irregular. - Indefinido/Imperfecto. -Formas del pasado de ESTAR + xerundio. -Marcadores temporais.</p> <p>*Léxicos -Acontecementos históricos. - Recordos. - Emociones.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos. -Ortografía das palabras estranxeiras máis frecuentes</p>	<p>-Escoitar a narración de momentos importantes na vida de varias persoas e responder preguntas.</p> <p>-Falar dun momento importante da súa vida.</p> <p>-Ler un texto biográfico e sinalar as formas en indefinido e imperfecto.</p> <p>-E exercicios formas do indefinido irregular.</p> <p>-E exercicios contraste indefinido/imperfecto.</p> <p>-Ordenar os parágrafos dunha historia.</p> <p>-Escoitar varias anécdotas, tomar notas e resumilas.</p> <p>-Escribir una historia cunhas palabras dadas.</p> <p>-E exercicios ortografía.</p>	<p>CTE, CTO -Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma. PCMTO -Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora. - Narra episodios da súa vida. PCMTE -Escribe textos narrativos breves e sinxelos reais ou ficticios.</p>	<p>CTE, CTO -É quen de comprender o esencial de textos sinxelos que falen sobre temas básicos. PCMTO -É quen de pronunciar e entoar con suficiente claridade, con acento estranxeiro e cometendo erros que non impidan a comunicación. PCMTE -É quen de escribir textos narrativos moi breves e sinxelos reais.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.</p>			

3. NIVEL INTERMEDIO B1 E B2

O nivel intermedio da lingua divídese en dous subniveis: o nivel B1 e o nivel B2. As características de cada un destes niveis son as que se definen no MECRL. Cada un deles terá

unha duración de 120 horas, as cales se impartirán ao longo dun curso académico. Ambos presentarán as características do nivel de competencia B1 ou B2, segundo corresponda, segundo se definen estes niveis no *Marco Europeo Común de Referencia*.

3.1. DEFINICIÓN DO NIVEL

O alumnado que supere onivel intermedio B1 poderá comunicarse en situacións cotiás **(traballo, estudos, ocio...)** e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique **brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...**

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

O alumnadoque supere o nivel intermedio B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrírse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozarádun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

3.2 OBXECTIVOS XERAIS

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

B1	B2
----	----

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

B1	B2
<p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.</p>	<p>Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.</p>

3.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, COMPETENCIAS E CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS EXIXIBLES, SECUENCIADO POR CUADRIMESTRE

No desenvolvemento detallado da secuenciación de contidos que se describe a continuación, o profesorado inclúe de forma planificada e intencionada un abano de actividades e ferramentas de avaliación formativa na súa programación diaria de aula. Estas actividades e ferramentas permiten observar, reflexionar e valorar o nivel de comprensión e cumprimento dos obxectivos de aprendizaxe por parte do alumnado. A través delas, adaptadas ás necesidades e ao contexto da aula, axudámoslle ao alumnado a avanzar na súa aprendizaxe e a facer os axustes necesarios para acadar os obxectivos de aprendizaxe esixidos. Estas actividades e ferramentas responderán ás seguintes estratexias:

- Coñecer os obxectivos de aprendizaxe da unidade e reflexionar sobre o progreso actual que están a lograr.
- Obter evidencias de aprendizaxe para comprobar o nivel de comprensión dos contidos da unidade por parte do alumnado.
- Traballar con textos modelo orais e escritos para que os estudantes comprendan os criterios de calidade necesarios esixidos na súa produción.
- Autoavaliar e avaliar entre pares (coavaliación) os produtos de aprendizaxe da unidade mediante instrumentos de avaliación que proporcionan retroalimentación

sobre o nivel de consecución dos criterios de calidade e os pasos a seguir para achegarse a eles.

- Fomentar un ambiente de retroalimentación no que tanto alumnado como profesorado reciben orientación para realizar axustes na súa aprendizaxe e na docencia.

O nivel B1 estrutúrase en doce unidades didácticas divididas en dous cuadrimestres: o primeiro cuadrimestre abarca da unidade 1 á 6 e o segundo da 7 á 12. O nivel B2 estrutúrase tamén en doce unidades didácticas divididas en dous cuadrimestres: as unidades da 1 á 6 pertencen ao primeiro cuadrimestre e da 7 á 12 ao segundo cuadrimestre.

O primeiro cuadrimestre desenvólvese dende o comezo do curso ata xaneiro e o segundo dende o 20 de xaneiro ata o remate das aulas.

Nas seguintes táboas atópanse os obxectivos específicos, actividades, competencias e contidos, criterios de avaliación e mínimos esixibles, secuenciados nas unidades didácticas de cada nivel.

UNIDADE 1: PROHIBIDO PROHIBIR

Obxectivos específicos:

- Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.
- Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.
- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimoniais, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -A vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. -Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</p> <p>*Funcionais -Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas. -Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan. -Pedir, tomar e ceder a palabra.</p> <p>*Discursivos -Conversas. -Entrevistas de traballo. -Currículo. -Textos xornalísticos.</p> <p>*Sintácticos -Lo normal/lo habitual/lo raro ES+INF. -SOLER+Inf.- Cuanticadores. -Es obligatorio/está prohibido/ -Está permitido+Inf./Se prohíbe-se permite+sust.</p> <p>*Léxicos -Costumbres sociais. -Vocabulario del trabajo y la escuela.</p> <p>*Fonéticos- Fonolóxicos e ortotipográficos -A entonación interrogativa -A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</p>	<p>-Facer un test sobre costumes españoles.</p> <p>-Ler unha reportaxe sobre as costumes españoles e facer un resumo.</p> <p>-Facer normas para a escola.</p> <p>-Escoitar unha conversa e tomar notas sobre as prohibicións.</p> <p>-Ler entrevistas a diferentes persoas sobre costumes no seu país.</p> <p>-Falar das costumbres do seu país utilizando mecanismos de impersonalidad e falar de hábitos.</p> <p>-Escribir unha carta de presentación.</p>	<p>PCMTO -Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción. CTO -Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.</p> <p>CTE -Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.</p> <p>PCMTE -Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.</p>	<p>PCMTO -É quen de participar nunha entrevista cun patrón estruturado con preguntas establecidas. CTO -É quen de comprender léxico escrito de uso frecuente sobre temas cotiáns e deducir do contexto e do cotexto os significados dalgúns termos e expresións descoñecidas.</p> <p>CTE -É quen de comprender léxico escrito de uso frecuente sobre temas cotiáns e deducir do contexto e do cotexto os significados dalgúns termos e expresións descoñecidas.</p> <p>PCMTE -É quen de redactar documentos moi breves, sinxelos, en formato convencional, con información persoal ou do seu interese, ofrecendo a súa opinión sobre feitos concretos.</p>
<p>UO de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español</p>		<p>Curso 2024/2025</p>	<p>Páxina 71</p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE 2: VOLVER A EMPEZAR

Obxectivos específicos:

- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.
- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Relacións persoais.</p> <p>*Estratéxicos -Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. -Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</p> <p>*Funcionais -Presentarse e presentar a outras persoas. -Dar e pedir información sobre sucesos pasados. -Relatar accións e circunstancias pasadas. Preguntar e responder polo estado físico e anímico.</p> <p>*Discursivos -Conversas formais e informais. -Presentacións. -Biografías. -Anuncios publicitarios e por palabras.</p> <p>*Sintácticos -Perfecto e Indefinido. -Perífrasis. -Desde/Desde que/Desde hace.</p> <p>*Léxicos -Trabajo. -Hechos de la vida.</p> <p>*Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos -Acentuación básica. -O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</p>	<p>-Facer preguntas para coñecer aos compañeiros.</p> <p>-Falar sobre os seus hábitos diarios.</p> <p>-Seleccionar o tempo correcto entre Pretérito Indefinido e Perfecto.</p> <p>-Ler un texto biográfico e responder preguntas de comprensión.</p> <p>-Ler una oferta laboral e seleccionar o mellor candidato.</p> <p>-Facer un test sobre hábitos laborais.</p> <p>-Escoitar a unha persoa falando dos cambios na súa vida.</p> <p>-Ejercicios de perífrasis.</p> <p>-Acentuar varias palabras.</p> <p>-Escribir a maiúscula cando corresponda.</p>	<p>CTO -Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal. PCMTO -Interactúa -inicia, mantén e finaliza - utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir. CTE -Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario. PCMTE -Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital. PCMTO -Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>	<p>CTO -É quen de comprender de xeito razoable o que se fala respecto dos temas máis habituais, se se dan opinións, se se fala de experiencias persoais, con pronuncia clara, a velocidade normal e sen modismos ou expresións pouco frecuentes. PCMTO -É quen de iniciar, manter e finalizar unha conversa sobre temas cotiáns utilizando fórmulas simples. É capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo cunha fluidez limitada, facendo pausas cando o precisa. CTE -É capaz de comprender suficientemente textos narrativos que non sexan difíciles para o seu nivel e coa axuda do dicionario. PCMTE -É quen de empregar adecuadamente para que o texto sexa bastante comprensible, os signos de puntuación principais, as regras ortográficas básicas e as convencións formais máis habituais en textos de soporte papel e dixital. PCMTO -É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>
--	---	--	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE 3: MAÑANA

Obxectivos específicos:

- Comprender a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.
- Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.
- Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.
- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -A vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. - Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. - Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p>*Funcionais -Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas. -Falar do futuro e facer hipótesis. -Dar e pedir información con distintos grados de seguridade.</p> <p>*Discursivos -Conversas formais e informais. - Debates e discusións formais. - Cancións. -Adiviñas. -Informes, resumos e esquemas. -Dicionarios</p> <p>*Sintácticos -Si+presente Ind./Fut. -Depende de +sust. -Depende de si+presente Ind. -Futuro Imperfecto. - Seguramente...+futuro. - Marcadores de futuro.</p> <p>*Léxicos - Problemas do mundo. - Feitos da vida dunha persoa.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</p>	<p>-Conversa sobre as cidades do futuro. -Ler una reportaxe sobre os problemas futuros do planeta e debate posterior. -Escoitar una entrevista a un experto sobre o cambio climático. Responder ás preguntas. -Ejercicios para practicar as formas do futuro. -Completar un texto con Dependende/Depende de si. -Escoitar una conversa entre dúas persoas onde se afirman cousas con diferente grado de seguridade. -Conversa utilizando mecanismos para expresar seguridade en diferentes grados. -Escribir un correo utilizando o futuro. -Facer hipótesis sobre o futuro. -Escoitar un audio dunha adiviña e responder ás preguntas. -Escribir como será a vida dun compañeiro dentro de 30 anos. -Escoitar una canción e completar os ejercicios propostos sobre a mesma. -Practicar a pronuncia.</p>	<p>CTO -Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información. PCMTO -Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel. PCMTE -Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición. PCMTO -Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples. PCMTE PCMTO</p>	<p>CTO -É quen de comprender e seguir razoablemente, aínda que perda información, a trama de textos audiovisuais narrativos, nunha lingua sinxela e estándar e con soporte visual. PCMTO -É capaz de solicitar e intercambiar información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos do seu interese e sobre asuntos familiares, cun repertorio léxico suficiente para o nivel. PCMTE -É quen de identificar e seleccionar información relevante, nun texto extenso que estea relacionado cos seus intereses, para preparar unha exposición. PCMTO -É quen de intercambiar información en situacións habituais e sobre asuntos cotiáns de xeito simple. PCMTE PCMTO -É quen de tomar notas coa información que considere importante...</p>
<p><i>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de español – Curso 2024/2025</i></p>		<p>-Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasladada ás persoas destinatarias ou solicita con anterioridade para</p>	<p><i>Páxina 75</i></p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE4: VA Y LE DICE...

Obxectivos específicos:

- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.
- Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Recoñecer as dificultades de comprensión debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa, etc. -Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p>*Funcionais -Reaccionar e cooperar na interacción. -Expresar gustos, afeccións, teimas... -Relatar accións e circunstancias pasadas. -Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.</p> <p>*Discursivos -Audiovisuais. -Debates. -Guións. -Conversas formais e informais. -Textos xornalísticos. -Enquisas.</p> <p>*Sintácticos -Algunos conectores para relatar. -Porque, como, aunque, sin embargo. -Pronombres CD-CI.</p> <p>*Léxicos -Géneros (cine, televisión...) -Léxico de cine y televisión.</p> <p>*Fonéticos- Fonolóxicos e ortotipográficos -Acentuación de monosílabos.</p>	<p>-Conversar sobre o que fixeron o último fin de semana.</p> <p>-Escoitar un audio relacionado cos contidos traballados.</p> <p>-Analizar os resultados dunha enquisa.</p> <p>-Escoitar un audio nun programa de radio, tomar notas e transmitir.</p> <p>-Explicar o argumento dunha película a un compañeiro.</p> <p>-Falar dos seus gustos cinematográficos.</p> <p>-Analizar a programación dun canle de televisión. Coloquio.</p> <p>-Ejercicios pronomes de CD e CI.</p> <p>-Ejercicios conectores.</p> <p>-Escribir unha sinopses.</p> <p>-Ejercicios acentuación.</p>	<p>CTO -Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información. PCMTO -Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples. CTE -Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc. PCMTO PCMTE -Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade. PCMTO -Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomodase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p>	<p>CTO -É quen de comprender e seguir razoablemente, aínda que perda información, a trama de textos audiovisuais narrativos, nunha lingua sinxela e estándar e con soporte visual. PCMTO -É capaz de opinar de xeito simple e amosar acordo e desacordo sobre temas do seu interese. CTE -É quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese. PCMTO PCMTE -É quen de tomar notas breves en lingua estándar, sobre un tema coñecido a partir dun discurso sinxelo e claro. PCMTO -É quen de facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomodarse ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>Páxina 77</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE5: BUSQUE Y COMPARE

Obxectivos específicos:

- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- Participar en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.
- Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- Cubrir impresos e formularios - seguindo modelos que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).
- Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Resumir para comprender e producir textos orais e escritos. - Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos. - Recoñecer as dificultades de comprensión debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa, etc.</p> <p>*Funcionais -Pedir e ofrecer consellos e recomendacións. -Solicitar aclaracións ou repeticións. -Pedir, tomar e ceder a palabra. -Dar instrucións. -Describir obxectos e aparellos en relación coa súa finalidade e funcionamento.</p> <p>*Discursivos -Adiviñas -Anuncios publicitarios. - Audiovisuais. -Instrucións e indicacións.</p> <p>*Sintácticos -Imperativo. -Colocación de pronombres reflexivos y CD-CI.</p> <p>*Léxicos -Publicidad: valores, soportes, elementos de un anuncio. -Tareas del hogar.</p> <p>*Fonéticos- Fonolóxicos e ortotipográficos -Fonemas con dificultade: o G e J.</p>	<p>-Traballo na aula con varias publicidades.</p> <p>-Ler unha entrevista a un experto en publicidade. Debate.</p> <p>-Relacionar diferentes <i>slogans</i> co produto.</p> <p>-Ler unhas instrucións e adiviñar o obxecto.</p> <p>-Redactar unhas instrucións.</p> <p>-Ejercicios pronomes CD-CI..</p> <p>-Escoitar un audio e tomar notas.</p> <p>-Explicar oralmente unha publicidade que lle gustou.</p> <p>-Practicar pronuncia.</p>	<p>CTE -Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información. PCMTO -Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as súas persoas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar. CTE -Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión. PCMTE -Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración. PCMTO -Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>	<p>CTE -É quen de comprender e identificar palabras e ideas clave proporcionadas polo texto e as imaxes que o ilustren, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico, dos coñecementos do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información. PCMTO -É quen de arraxarse nas xestións máis comúns e cotiás se as súas persoas interlocutoras falan con claridade e en lingua estándar. CTE -É capaz de seguir instrucións con soporte visual que lle permitan usar un aparello. PCMTE -É quen de encher formularios que lle demanden información propia e lle requiran unha explicación ou aclaración. PCMTO -É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>
<p>EO de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>Páxina 79</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE6: ¡BASTA YA!

Obxectivos específicos:

- Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- Facer exposicións previamente preparadas nas que pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.
- Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.
- Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -A vida cotiá. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. -Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua. -Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu. <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> -Introducir un tema en situacións formais e informais. -Solicitar información sobre servizos. -Protestar e reclamar por un servizo. -Explicar un problema de xeito sinxelo. -Expresar unha necesidade ou desexo de facer algo ou que suceda algo. -Enunciar o peche do discurso e pechalo. -Utilizar as convencións propias dos textos que manexan. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conversas formais e informais. - Enquisas. -Diccionario. -Correspondencia persoal e formal. -Audiovisuais. -Textos literarios. -Documentos oficiais. <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presente de Subjuntivo. -Mecanismos para expresar desexos, reclamacións e necesidade. -Mecanismos para proponden solucións. -Cuando+Subj./Antes de que+Subjuntivo. <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Política y sociedad. -Educación. <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fonemas con dificultade: QU/Z/C 	<ul style="list-style-type: none"> -Análises e debate sobre os problemas da xuventude. -Lectura dunha carta aberta. -Escribir unha carta aberta. -Escoitar varias entrevistas. Responder ás preguntas. -E exercicios presente subxuntivo. -Ler una reclamación a un servizo público. -Facer una reclamación escrita. -Ver unha reportaxe sobre educación. -Escribir unha carta expoñendo a súa visión dun problema e proponendo algunha solución. -Práctica pronunciación. 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as súas persoas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas... 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de comprender e identificar palabras e ideas clave proporcionadas polo texto e as imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico, dos coñecementos do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de arraxarse nas xestións máis comúns e cotiás se as súas persoas interlocutoras falan con claridade e en lingua estándar. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de seguir instrucións con soporte visual que lle permitan usar un aparello. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -É quen de encher formularios que lle demanden información propia e lle requiran unha explicación ou aclaración. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta...
<p>Univ. de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de español – Curso 2024/2025</p>			<p>Páxina 81</p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE7: MENSAJES

Obxectivos específicos:

- Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- Dar información xeral sobre un asunto de saúde.
- Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Relacións persoais e profesionais.</p> <p>*Estratéxicos -Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o dito, volver a escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos. -Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p>*Funcionais -Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa. -Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas. -Explicar un síntoma dunha enfermidade. -Escribir notas de agradecemento e desculpa.</p> <p>*Discursivos -Audiovisuais. -Textos xornalísticos. -Correspondencia persoal e formal. -Anuncios publicitarios e por palabras. - Conversas formais e informais.</p> <p>*Sintácticos -Estilo indirecto.</p> <p>*Léxicos -Verbos dicendi. -Tipos de mensaxe.</p> <p>*Fonéticos- Fonolóxicos e ortotipográficos -Acentuación: futuro o pretérito imperfecto de subxuntivo.</p>	<p>-Ler diferentes mensaxes e sinalar a súa intención.</p> <p>-Clasificar algúns mensaxes segundo a intención.</p> <p>-Diferenciar as marcas de formalidade.</p> <p>-Escoitar varias conversas.</p> <p>-Ler unhas mensaxes e transmitilas a un compañeiro.</p> <p>-Escoitar mensaxes nun contestador e tomar notas.</p> <p>-Transformar peticións de estilo directo a indirecto.</p> <p>-Escribir un texto utilizando os contidos vistos.</p> <p>-Ler un artigo e visionar unha reportaxe sobre as redes sociais. Debate.</p> <p>-E exercicios de acentuación.</p>	<p>CTO -Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións. PCMTO -Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia - sempre que non interrompan a comunicación- e as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. CTE -Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc. PCMTE -Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos. PCMTO -Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>	<p>CTO -É quen de comprender e seguir as ideas principais e algúns detalles en textos audiovisuais de carácter informativo, articulados lentamente e claramente sobre temas coñecidos, sen comprender algunhas opinións. PCMTO -É capaz de pronunciar e entoar de xeito intelixible, cun evidente acento estranxeiro e cometendo erros de pronuncia que non interrompan a comunicación. CTE -É quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese. PCMTE -É quen de redactar notas simples e breves, con posibles incoherencias, solicitando, dando información e expresando opinións ou desexos. PCMTO -É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>
--	--	--	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE8: EL TURISTA ACCIDENTAL

Obxectivos específicos:

-Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.

- Resolver nunha viaxe case todas as situación comunicativas previsibles (tendas, hoteis, **transporte...).**

-Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.

-Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos..

-Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -A vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. -Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. -Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</p> <p>*Funcionais -Perdille á persoa interlocutora a confirmación da comprensión. - Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.</p> <p>*Discursivos -Anuncios publicitarios. - Catálogos.- Biografías. -Textos xornalísticos. -Textos literarios.</p> <p>*Sintácticos -Conectores causa y consecuencia. - Pluscuamperfecto. -Combinación de tiempos del pasado.</p> <p>*Léxicos -Viajes. -Tipos de turismo.</p> <p>*Fonéticos- Fonolóxicos e ortotipográficos</p> <p>-Siglas e abreviaturas frecuentes.</p>	<p>-Cuestionario sobre hábitos de viaxe.</p> <p>-Ler textos sobre experiencias turísticas. Resumir. - Describir unha viaxe feita.</p> <p>-Escoitar unha anécdota nunha viaxe.</p> <p>-Diferenciar recursos para contar anécdotas.</p> <p>-Contar unha anécdota. - Diferenciar conectores de causa ou consecuencia.</p> <p>-Escribir un texto utilizando os conectores vistos.</p> <p>-Ejercicios co pluscuamperfecto.</p> <p>-Ejercicios todos os pasados vistos.</p> <p>-Ejercicios con siglas e abreviaturas.</p>	<p>CTE -Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información. PCMTO -Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).</p> <p>CTO -Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario. PCMTE -Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. Ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. Ex., uso de maiúsculas e minúsculas)...</p> <p>PCMTE -Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.</p>	<p>CTE -É quen de comprender e identificar palabras e ideas clave proporcionadas polo texto e as imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico, dos coñecementos do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información. PCMTO -É capaz de interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolver situacións comunicativas previsibles nunha viaxe. CTO -É capaz de comprender suficientemente textos narrativos que non sexan difíciles para o seu nivel e coa axuda do dicionario. PCMTE -É quen de empregar adecuadamente para que o texto sexa bastante comprensible, os signos de puntuación principais, as regras ortográficas básicas...</p> <p>PCMTE -É quen de reelaborar por escrito a información básica que necesite e transmitir a mensaxe con suficiente claridade e eficacia.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de español</p>		<p>Curso 2024/2025</p>	<p>Página 85</p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE9: TENEMOS QUE HABLAR

Obxectivos específicos:

- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.
- Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.
- Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -A vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Relacionar a información nova con coñecementos previos. -Resumir para comprender e producir textos orais e escritos.</p> <p>*Funcionais -Expresar a necesidade ou o desexo. -Escribir notas de agradecemento e desculpa. -Protestar e reclamar por un servizo. -Pedir, tomar e ceder a palabra.</p> <p>*Discursivos -Textos xornalísticos .-Notas. -Debates. -Informes, resumos e esquemas.. -Audiovisuais. -Conversas formais e informais.</p> <p>*Sintácticos -Mecanismos para expresar intereses y sentimientos. -Mecanismos para mostrar acuerdo y desacuerdo .-Formas para contraargumentar.</p> <p>*Léxicos -Verbos de intereses, sentimientos y sensaciones. -Léxico de desacuerdo. -Adjetivos del carácter. -Manías.</p> <p>*Fonéticos- Fonolóxicos e</p>	<p>-Ler unha banda deseñada.</p> <p>-Ler unha noticia sobre a xuventude. Debate.</p> <p>-Escoitar audios en relación cos contidos da unidade.</p> <p>-Sinalar nun texto expresións para transmitir sentimentos negativos.</p> <p>-Sinalar nun texto as diferentes formas para mostrar desacordo.</p> <p>-Exercicios sobre os usos de PUES/PERO SI.</p> <p>-Describir oralmente o carácter dun compañeiro.</p> <p>-Escribir un texto a modo de guion dunha película.</p> <p>-Exercicios comprensión P/B.</p>	<p>CTO -Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal. PCMTO -Manifesta opinión persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples. CTE -Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición. PCMTO -Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade. PCMTE -Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasladada ou solicita con anterioridade.</p>	<p>CTO - É quen de comprender de xeito razoable o que se fala respecto dos temas máis habituais, se se dan opinións, se se fala de experiencias persoais, con pronuncia clara, a velocidade normal e sen modismos ou expresións pouco frecuentes. PCMTO -É capaz de opinar de xeito simple e amosar acordo e desacordo sobre temas do seu interese. CTE -É quen de identificar e seleccionar información relevante, nun texto extenso que estea relacionado cos seus intereses, para preparar unha exposición. PCMTO -É quen de tomar notas breves en lingua estándar, sobre un tema coñecido a partir dun discurso sinxelo e claro. PCMTE -É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias.</p>
<p>CCO de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de español – Curso 2024/2025 dificultade: P-B.</p>		<p>Páxina 87</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE10: DE DISEÑO

Obxectivos específicos:

- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros
- Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas
- Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria una revisión.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Relacións persoais e profesionais.</p> <p>*Estratéxicos -Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. -Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</p> <p>*Funcionais -Dar e pedir información con distintos graos de seguridade. -Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.</p> <p>*Discursivos -Catálogos. -Menús. -Anuncios publicitarios. -Conversas formais e informais.</p> <p>*Sintácticos -Superlativos. -Modificadores del adjetivo. -Frases exclamativas. -Frases relativas con preposición. -Indicativo, subjuntivo en frases relativas.</p> <p>*Léxicos -Vocabulario para describir objetos. -Vocabulario para valorar el diseño.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Acentuación: diptongos, triptongos e hiatos.</p>	<p>-Visionado e comprensión dunha reportaxe sobre contidos relacionados cos contidos da unidade.</p> <p>-Describir obxectos oralmente ou por escrito.</p> <p>-Ler unha entrevista e responder ás preguntas.</p> <p>-Escoitar audios con contidos relacionados coa unidade. -E exercicios cos pronomes relativos.</p> <p>-E exercicios co Indicativo e Subxuntivo. -Ler varias entradas de blog con contidos relacionados coa unidade.</p> <p>-Describir oralmente unha imaxe realcionada cos contidos vistos.</p> <p>-Escoitar unha canción con contidos relacionados co tema.</p> <p>-E exercicios con diptongos, triptongos e hiatos.</p>	<p>CTE -Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión. PCMTO -Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir. CTE -Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece. PCMTO PCMTE -Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples. PCMTO -Pode facilitar a</p>	<p>CTE -É quen de comprender e seguir instrucións, acompañadas de soporte visual, que lle permitan usar aparellos cotiáns. PCMTO -É quen de iniciar, manter e finalizar unha conversa sobre temas cotiáns utilizando fórmulas simples. É capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo cunha fluidez limitada, facendo pausas cando o precisa. CTE -É quen de comprender léxico escrito de uso frecuente sobre temas cotiáns e deducir do contexto e do cotexto os significados dalgúns termos e expresións descoñecidas. PCMTO PCMTE -É quen de intercambiar información en situacións habituais e sobre asuntos cotiáns de xeito simple. PCMTO -É quen de facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomodarse ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p>	<p>Páxina 89</p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDADE11: UN MUNDO MEJOR

Obxectivos específicos:

- Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- Pedir un menú nun restaurante, solicitar información sobre un menú e sobre formas de pagamento.
- Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -As convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua. -Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</p> <p>*Funcionais -Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento. -Expresar gustos, afeccións, teimas - Reaccionar e cooperar na interacción. -Protestar e reclamar por un servizo.</p> <p>*Discursivos -Conversas formais e informais. -Receitas de cociña. -Audiovisuais. -Textos xornalísticos.</p> <p>*Sintácticos -Mecanismos valorar situacións y hechos. -Formas para expresar la opinión sobre acciones y conductas - El condicional. -Lo de+Inf.- sust. -Lo que + verbo.</p> <p>*Léxicos - Medioambiente. -Solidaridad.</p> <p>*Fonéticos- Fonolóxicos e ortotipográficos -A adecuación da entoación ás intencións comunicativas</p>	<p>-Ler textos sobre o medio ambiente.</p> <p>-Escoitar unha conversa sobre consellos para contaminar menos.</p> <p>-Ler unha entrevista a un experto en sostenibilidade.</p> <p>-E exercicios sobre o uso do indicativo e o subxuntivo.</p> <p>-Ler varias noticias e transmitir a súa opinión.</p> <p>-Escoitar diferentes opinións e resumilas usando "le parece...".</p> <p>-Ver unha reportaxe sobre sostenibilidade en España e responder ás preguntas.</p> <p>-E exercicios sobre entoación.</p>	<p>CTO -Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada. PCMT0 -Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as súas persoas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar. CTE -Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario. PCMT0 PCMTE -Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples. PCMT0 -Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>	<p>CTO -É quen de identificar, nunha conversa clara e ben estruturada, parte do contido de conversas nas que se aborden temas do seu interese. PCMT0 -É quen de arranxarse nas xestións máis comúns e cotiás se as súas persoas interlocutoras falan con claridade e en lingua estándar. CTE -É capaz de comprender suficientemente textos narrativos que non sexan difíciles para o seu nivel e coa axuda do dicionario. PCMT0 PCMTE -Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples. PCMT0 -É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español – Curso 2024/2025</p>			<p>Páxina 91</p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD12: MISTERIOS Y ENIGMAS

Obxectivos específicos:

- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.
- Comprender descricións claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.
- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -As convencións sociais e a vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Relacionar a información nova con coñecementos previos. -Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. - Tomar conciencia do que se quere aprender.</p> <p>*Funcionais -Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. - Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión. -Pedir, tomar e ceder a palabra. - Enunciar o pedche do discurso e pechalo.</p> <p>*Discursivos -Enquisas e cuestionarios. - Audiovisuais. - Presentacións. -Conversas formais e informais.</p> <p>*Sintácticos -Usos futuro simple y condicional. -Condiciones expresar seguridad.</p> <p>*Léxicos -Crear algo/Creerse algo/ Creer en algo. -Psicología. -Ciencia.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Signos de puntuación.</p>	<p>-Ler un texto relacionado co tema dos sucesos paranormais. Opinar.</p> <p>-Preparar una entrevista de televisión. Rol xornalista-entrevistado.</p> <p>-Escoitar unha anécdota, tomar notas e resumir a información.</p> <p>-Exercicios con <i>Creer/Creerse</i> en diferentes oracións.</p> <p>-Ler textos con estruturas hipotéticas. Clasificar esas estruturas.</p> <p>-Ler varios textos e dar a súa opinión mostrando seguridade ou non.</p> <p>-Escoitar a un experto sobre interpretación de sonos e responder ás preguntas.</p> <p>-Ler unha reportaxe sobre Dalí e Frida Kalo. Dar a súa opinión sobre varias das súas obras.</p>	<p>CTO -Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións. PCMTO -Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción. CTE -Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición. PCMTE -Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital. PCMTE -Identifica e reelabora por escrito a</p>	<p>CTO -É quen de comprender e seguir as ideas principais e algúns detalles en textos audiovisuais de carácter informativo, articulados lentamente e claramente sobre temas coñecidos, sen comprender algunhas opinións. PCMTO - É quen de participar nunha entrevista cun patrón estruturado con preguntas establecidas. CTE -É quen de identificar e seleccionar información relevante, nun texto extenso que estea relacionado cos seus intereses, para preparar unha exposición. PCMTE -É quen de empregar adecuadamente para que o texto sexa bastante comprensible, os signos de puntuación principais, as regras ortográficas básicas e as convencións formais máis habituais en textos de soporte papel e dixital. PCMTE -É quen de reelaborar por escrito a información básica que necesite...</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.</p>	<p>Páxina 93</p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD1: BUENAS NOTICIAS

Obxectivos específicos:

-Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

-Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.

- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. e. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.

-Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -A vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. -Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.</p> <p>*Funcionais -Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións. -Construír argumentos razoados. -Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.</p> <p>*Discursivos -Conversas formais e informais. - Debates e discusións formais. - Cancións. -Textos xornalísticos.</p> <p>*Sintácticos -Tempos do pasado. -A voz pasiva. - Construcións impersonais.</p> <p>*Léxicos - Verbos de transmisión información. - Medios de comunicación. - Acontecimentos noticiables.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -A pronuncia do imperfecto e do indefinido.</p>	<p>-Leer unha noticia.</p> <p>-Opinar sobre diferentes noticias.</p> <p>-Clasificar noticias en secciones dun xornal.</p> <p>-Exercicios cos pasados de indicativo.</p> <p>-Transmitir oralmente unha serie de noticias.</p> <p>-Escoitar conversas comentando noticias. Responder ás preguntas.</p> <p>-Práctica <i>verbos dicendi</i>.</p> <p>-Exercicios voz pasiva.</p> <p>-Escribir unha noticia para un periódico local.</p> <p>-Práctica pronuncia pasados.</p>	<p>CTO</p> <p>-Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais...</p> <p>PCMTO</p> <p>-É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.</p> <p>CTO</p> <p>CTE</p> <p>-Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificaciós...</p> <p>PCMTE</p> <p>-Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.</p> <p>PCMTO</p> <p>-Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as - sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.</p>	<p>CTO</p> <p>-É capaz de comprender textos de extensión media, de boa calidade acústica, ben organizados e claros.</p> <p>PCMTO</p> <p>-É quen de reelaborar información procedente de distintas fontes e comunicala de maneira oral cunha linguaxe clara.</p> <p>CTO</p> <p>CTE</p> <p>-É quen de identificar a intención de textos sobre acordos, comprender o seu vocabulario e de reaccionar.</p> <p>PCMTE</p> <p>-É capaz de resumir a información doutros textos de xeito simple.</p> <p>PCMTO</p> <p>-É capaz de transmitir oralmente e suficientemente a información e as intencións das persoas falantes en lingua estándar e organizadamente.</p>
--	--	---	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD2: ¿Y TÚ QUÉ OPINAS?

Obxectivos específicos:

- Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.
- Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -As convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. -Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).</p> <p>*Funcionais -Negociar un acordo. -Pedir opinións sobre algo ou alguén. - Presentar unha queixa ou reclamación. -Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.</p> <p>*Discursivos -Catálogos. -Documentos oficiais. -Informes, resumos, esquemas.</p> <p>*Sintácticos -CREO QUE/NO CREO QUE + indicativo/subjuntivo - Mecanismos para valorar opcións. -Mecanismos para expresar condicións. -Mecanismos para a argumentación. -Conectores e organizadores.</p> <p>*Léxicos -Ocio/turismo/aldeas e cidades. -verbos con preposición -leyes, burocracia y gestión</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -A pronuncia das interrogativas e exclamativas.</p>	<p>-Ler un catálogo turístico. Coloquio.</p> <p>-Ler dúas entrevistas con opinións contrarias. Buscar argumentos para apoiar a opinión que lle tocou.</p> <p>-Escoitar unha entrevista na que se expoñen aspectos positivos e negativos dun tema. Tomar notas.</p> <p>-Completar un texto con conectores vistos.</p> <p>-Completar frases coa súa opinión ou valoración.</p> <p>-Escoitar unha reunión de vecinos e completar as preguntas.</p> <p>-Ler un blog con críticas a diferentes establecementos.</p> <p>-Facer unha reclamación escrita.</p> <p>-Valorar unha serie de propostas.</p> <p>-Escoitar unha asemblea nun concello e responder ás preguntas.</p> <p>-Práctica pronuncia das interrogativas e exclamativas</p>	<p>CTO CTE -Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional... PCMTO -Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade... CTE -Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións... PCMTE -Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra. PCMTE PCMTO -Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir...</p>	<p>CTO CTE -É capaz de comprender: exposicións de certa complexidade do seu interese, resultándolle difícil comprender todo se non están ben organizadas. PCMTO -É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa sobre un tema de interese persoal. PCMTE É capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo pero suficiente para expresar as súas opinións e argumentar. CTE -É quen de comprender o esencial e algúns detalles en interaccións escritas nas que se fagan reclamacións, queixas ou peticións, sobre temas que lle resulten próximos. PCMTE -É capaz de tomar notas e redactar informes breves e sinxelos, informando sobre os feitos e desenvolvendo os aspectos negativos e positivos. PCMTE PCMTO -É quen de organizar adecuadamente a información e transmitila con claridade e eficacia.</p>
---	--	--	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 3: YO NUNCA LO HARÍA

Obxectivos específicos:

- Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.
- Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.
- Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -As convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. -Planificar a súa propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e longo prazo.</p> <p>*Funcionais -Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais. -Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre.</p> <p>*Discursivos -Audiovisuais.- Correspondencia formal e informal. -Banda deseñada, novela cómica... -Enquisas.</p> <p>*Sintácticos -Usos do condicional. - Mecanismos para dar consellos. -Pretérito Imperfecto de Subxuntivo.</p> <p>*Léxicos -Deportes. -Tradicións. -Sensacións negativas.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -Fonemas con dificultade</p>	<p>-Ver unha reportaxe sobre tradicións hispanas. -Preparar unha exposición dunha tradición do seu país. -Escoitar un programa de radio con entrevistas. -Exercicios para practicar os mecanismos vistos para dar consellos. -Escribir un correo dando consellos. -Escoitar un audio onde se dan consellos. -Visionar un anuncio e expresar os sentimentos que lle produce. -Escoitar unha conversa falando dunha viaxe e responder ás preguntas. -Exercicios de diferencia de significado presente ou condicional. -Ver un fragmento dun programa da TV con oracións condicionais e responder ás preguntas. -Responder a varias preguntas hipotéticas. -Exercicios con hipótesis. -Ler un fragmento dunha obra literaria e resumilo oralmente. -Pronunciación de fonemas.</p>	<p>CTO -Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións... PCMTO -Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias... CTO CTE -Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... PCMTE -Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas... PCMTO PCMTE -Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible ás persoas receptoras.</p>	<p>CTO -É capaz de comprender conversas en lingua estándar, a velocidade normal e ben organizadas. É capaz de seguir argumentacións. PCMTO -É quen de facer breves presentacións preparadas previamente sobre temas do seu interese, en lingua estándar, claras e estruturadas. CTO CTE -É quen de identificar a intención de textos sobre acordos, comprender o seu vocabulario e de reaccionar. PCMTE -É quen de escribir correspondencia breve e sinxela expresando sentimentos, desexos e reaccións de xeito axeitado á situación. PCMTO PCMTE -É quen de simplificar a información para que as persoas receptoras a entendan.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>Páxina 100</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 4: MANERAS DE VIVIR

Obxectivos específicos:

- Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Condicións de vida. -Valores e crenzas.</p> <p>*Estratéxicos -Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas... -Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</p> <p>*Funcionais -Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas. -Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes. -Pedir opinións sobre algo ou alguén. -Describir cambios de personalidade. -Expresar dúbidas.</p> <p>*Discursivos -Representacións teatrais. -Anuncios publicitarios. -Conversas formais e informais. -Presentacións. -Textos literarios.</p> <p>*Sintácticos -Imperfecto de subxuntivo. -POR/PARA. -Correlación tempos verbais en oracións de relativo. -Conectores.</p> <p>*Léxicos -Relacións persoais e afectivas. -Tribus urbanas. -Algúns verbos con preposición.</p>	<p>-Ver unhas fotografías de diferentes tribos urbanas. Coloquio.</p> <p>-Escoitar a dúas persoas falando do seu estilo de vida. Opinar.</p> <p>-Explicar como é o seu estilo de vida.</p> <p>-Sinalar os conectores traballados e reflexionar sobre o seu uso e escribir frases.</p> <p>-Ler un texto con POR/PARA. Reflexionar sobre o seus usos.</p> <p>-Ler varios anuncios on-line con oracións relativas. Escribir un anuncio seguindo as características vistas.</p> <p>-Reflexionar sobre a correlación de tempos verbais.</p> <p>-Escoitar varias entrevistas e tomar notas. Coloquio sobre eses temas.</p> <p>-Ler un fragmento dun texto literario. Coloquio.</p> <p>-Exercicios de ortografía.</p>	<p>CTO -Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles. PCMTO PCMTE -Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples. CTO CTE -Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos... e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas. PCMTE -Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico... PCMTO PCMTE -Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas.</p>	<p>CTO -É capaz de comprender conversas en lingua estándar, a velocidade normal e ben organizadas. É capaz de seguir as argumentacións. PCMTO PCMTE -É capaz de intercambiar información sobre asuntos cotiáns do seu interese con fórmulas simples. CTO CTE -É quen de distinguir o ton e o carácter do texto, interpretando o que le con precisión. PCMTE -É quen de empregar con razoable corrección os patróns ortotipográficos e as convencións formais. PCMTO PCMTE É quen de adaptar documentos claros e en lingua estándar de medios de comunicación.</p>
<p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</p>		<p>Curso 2024/2025</p>	<p>Páxina 102</p>

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 5: LUGARES CON ENCANTO

Obxectivos específicos:

- Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.
- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Os servizos públicos.</p> <p>*Estratéxicos -Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...). - Planificar a propia aprendizaxe.</p> <p>*Funcionais -Desenvolverse con soltura nun comercio. -Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos. -Mostrar sorpresa ou admiración.</p> <p>*Discursivos -Anuncios publicitarios. - Conversas formais e informais. - Audiovisuais. -Textos xornalísticos. -Informes, resumos e esquemas. -Cancións. - Documentacións comerciais.</p> <p>*Sintácticos -Oracións de relativo. -O participio nas oracións de relativo: a voz pasiva. - Mecanismos para expresar sentimentos. Verbos de percepción e opinión + indicativo/subxuntivo.</p> <p>*Léxicos -Viaxes e sentimentos.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -A tonalidade.</p>	<p>-Ler noticias sobre cidades. Resumir o contido.</p> <p>-Reformular algunhas expresións sinaladas.</p> <p>-Escoitar anuncios relacionados con viaxar e responder.</p> <p>-Ler instrucións onde aparecen oracións relativas. Sinalar o antecedente.</p> <p>-E exercicios sobre o uso de participios coma adxectivos.</p> <p>-Ler opinións nun foro sobre unha cidade. Analizar o uso de verbos de percepcións.</p> <p>-Escribir unha entrada no foro describindo unha cidade.</p> <p>-Escoitar un fragmento dun poema. Responder ás preguntas.</p> <p>-Buscar canción, poema ou texto literario sobre a súa cidade. Explicalo.</p> <p>-Práctica da tonalidade.</p>	<p>CTO -Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas... PCMTO -Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora. CTO CTE -Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate. PCMTE -Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional. PCMTE PCMTO -Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de</p>	<p>CTO -É capaz de comprender textos con informacións precisas, aínda que as condicións acústicas non sexan excelentes. PCMTO -É quen de realizar transaccións cotiás, expresando agrado ou desagrado ou explicando un problema. CTO CTE -É quen de identificar a intención de textos sobre acordos, comprender o seu vocabulario e de reaccionar. PCMTE -É quen de escribir textos narrativos e descritivos coherentes, estruturados e de xeito sinxelo. PCMTE PCMTO -É quen de organizar adecuadamente a información e transmitila con claridade e eficacia.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>xeito satisfactorio... Páxina 104</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 6: SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA

Obxectivos específicos:

- Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.
- Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou **académico, nunha visita guiada...**
- Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.
- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -A vida cotiá.</p> <p>*Estratéxicos -Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).</p> <p>-Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).</p> <p>*Funcionais -Recoñecer o grado de formalidade. -Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo. -Poñer condicións para unha acción futura.</p> <p>*Discursivos -Conversas formais e informais. - Debates. -Documentos oficiais. - Manuais de instrucións.</p> <p>*Sintácticos -Oracións impersoais con SE. -Usos da pasiva. -Infinitivo composto. - Pretérito perfecto de Subxuntivo. - Construcións relativas.</p> <p>*Léxicos -Adverbios en -mente. - Vocabulario convocatorias públicas, educación.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</p>	<p>-Ler unha reportaxe sobre programas educativos. Coloquio. -Escoitar unha entrevista a alguén que describe as características dun concurso e tomar notas. -Ler as bases dun concurso e responder preguntas. -Reflexionar sobre o uso do pretérito perfecto de Subx. -Redactar os requisitos necesarios para solicitar subvencións en diferentes cuestións. -Reflexionar sobre el uso de cualquier/cualquiera -Seleccionar a opción correcta entre infinitivo simple ou composto. -Clasificar unhas oracións entre frase formal ou conversa. -Establecer os criterios para participar en algún tipo de evento ou concurso. -Escoitar unha entrevista a unha persoa encargada dun proceso de selección. Tomar notas. -Ler unha entrevista a unha crítica de arte. Debate sobre o tema. Buscar obras de varios artistas españoles e facer unha crítica. -Práctica da entoación de diferentes textos.</p>	<p>CTO CTE -Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional... PCMTO -Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible CTE -Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita... PCMTE -Escribe pequenas recensións - imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais... PCMTO PCMTE - Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos)...</p>	<p>CTO CTE -É capaz de comprender: exposicións de certa complexidade do seu interese, resultándolle difícil comprender todo se non están ben organizadas. PCMTO -É quen de pronunciar e entoar, con acento estranxeiro, de xeito claro e natural. CTE -É quen de comprender o esencial e algúns detalles en interaccións escritas nas que se fagan reclamacións, queixas ou peticións, sobre temas que lle resulten próximos. PCMTE -É quen de escribir pequenas recensións usando vocabulario específico do nivel. PCMTO PCMTE -É quen de adaptar documentos claros e en lingua estándar de medios de comunicación.</p>
---	---	---	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 7: EL CUERPO EN MOVIMIENTO

Obxectivos específicos:

- Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.
- Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.
- Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.
- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -As relacións persoais.</p> <p>*Estratéxicos -Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua. -Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</p> <p>*Funcionais -Ofrecerse a facer algo. -Expresar intención ou vontade. -Entender e aventurar un diagnóstico simple. - Construír argumentos razoados.</p> <p>*Discursivos -Manuais de instrucións. .Anuncios publicitarios. - Prospectos. -Conversas formais e informais. -Consultas médicas.</p> <p>*Sintácticos Mecanismos para describir actividades, movementos e situacións. -Marcadores y construcións temporais. -Verbos pronominais.</p> <p>*Léxicos -Ocio. -Usos de QUEDAR, PONER e SENTIR.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</p>	<p>-Ver un folleto con actividades nun centro cívico. Coloquio. -Ler unha serie de instrucións e responder preguntas. -Escoitar unha conversa entre médico e paciente. -Ler prospectos e responder preguntas. -Reflexionar diferenza de significado de verbos pronominais e non pronominais. -Ler un artigo sobre saúde. -Ler un fragmento do guion dunha película ou obra de teatro. Escoitar os fragmentos e facer lectura dramatizada. -Ler un artigo sobre Kinésica. -Ver unha escena dunha película. Tomar notas para despois facer as acotacións do guion dos movementos. -Ler unha reportaxe sobre o flamenco. Buscar información relacionada en Internet e facer un artigo.</p>	<p>CTO -Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara. PCMTO -Fai presentacións breves - sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións. CTE -Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico. PCMTE -É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita. PCMTO PCMTE -Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible ás persoas receptoras.</p>	<p>CTO -É capaz de comprender textos de extensión media, de boa calidade acústica, ben organizados e claros. PCMTO -É quen de facer breves presentacións preparadas previamente sobre temas do seu interese, en lingua estándar, claras e estruturadas. CTE -É capaz de seguir as instrucións en textos normativos e con vocabulario específico. PCMTE -É quen de reelaborar, e sintetizar por escrito a información de distintas fontes. PCMTO PCMTE -É quen de simplificar a información para que as persoas receptoras a entendan.</p>
---	---	--	---

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 8: DIJO QUE LO HARÍA

Obxectivos específicos:

- Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
- Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Servizos públicos.</p> <p>*Estratéxicos -Autoavalía o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. -Identifica o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p>*Funcionais -Expresar intención ou vontade. -Reproducir mensaxes e opinión doutras persoas.</p> <p>*Discursivos -Conversas formais e informais. - Audiovisuais. -Correspondencia formal e informal. -Anuncios publicitarios. -Textos literarios.</p> <p>*Sintácticos -PARA+ Inf./presente o imperf. Subx. -Partículas temporais con Indicativo ou Subxuntivo. - estilo indirecto -SE para involuntariedade.</p> <p>*Léxicos -Adxetivos con prefixos - Expresións de voluntariedade. - As TIC. -Vocabulario de mediación.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -A adecuación da entonación ás intencións comunicativas</p>	<p>-Ver fragmentos dunha curtometraxe. Tomar notas e pór en común . -Ler un estudio sobre estafas en Internet. escoitar a tres persoas que narran cómo foron estafadas. -Ler dúas cartas de lectores con problemas na vivenda. Debate. -Reflexionar sobre o uso do Presente e Imperfecto de Subxuntivo. -Escoitar varias mensaxes de avisos públicos. -Pasar a estilo indirecto algunhas oracións. -Escoitar nun audio o principio dunha mediación. Responder ás preguntas. -Ler un anuncio dun novo programa de televisión para ser mediador. Coloquio. -Desenrolar unha mediación para un problema que elixan eles</p>	<p>CTO -Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles. PCMTO PCMTE -Realiza en lingua estándar narracións, descrições sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional. CTE -Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade. PCMTE -Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional. PCMTO PCMTE -Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</p>	<p>CTO -É capaz de comprender conversas en lingua estándar, a velocidade normal e ben organizadas.É capaz de seguir as argumentacións. PCMTO PCMTE -É quen de contar ou describir temas do seu interese en lingua estándar. CTE -É quen de comprender o esencial e algúns detalles en interaccións escritas nas que se fagan reclamacións, queixas ou peticións, sobre temas que lle resulten próximos. PCMTE -É quen de escribir textos narrativos e descritivos coherentes, estruturados e de xeito sinxelo. PCMTO PCMTE -É quen de organizar adecuadamente a información e transmitila con claridade e eficacia.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de español – (1.º, 2.º e 3.º de E.O.)</p>		<p>Páxina 110</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 9: ASÍ PASÓ

Obxectivos específicos:

- Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Servizos públicos.</p> <p>*Estratéxicos -Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.</p> <p>*Funcionais -Especular sobre causas e consecuencias. -Pedir opinións sobre algo ou alguén. -Facer correccións, aclaracións, rectificacións..</p> <p>*Discursivos -Textos xornalísticos. -Cancións. -Informes, resumos,... -Presentacións. -Audiovisuais.</p> <p>*Sintácticos -Marcadores e construcións temporais. -Uso do pretérito imperfecto en Ind. e Subx. -Usos do xerundio. -A colocación do adxectivo.</p> <p>*Léxicos -Vocabulario xornalismo. -Historia das cidades. -Deporte e fenómenos naturais.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -A entoación para acadar as funcións comunicativa</p>	<p>-Ler unha reportaxe sobre a historia de barrios famosos. -Ler dúas crónicas e crear un titular para elas. Sinalar as características da crónica periodística nos textos lidos. -Reflexionar sobre a posición dos adxectivos nos textos. -Reflexionar sobre o uso do imperfecto no texto. Escribir una narración dun suceso pasado utilizando o imperfecto. -Escoitar un programa de radio no que falan dunha lenda. Tomar notas e resumila por escrito. -Analizar o uso dos tempos verbais para expresar circunstancias ou acontecementos nunha narración. Completar frases utilizando o visto. -Reflexionar sobre o significado do uso do xerundio. -Ler unha lenda hispana e reflexionar sobre o uso dos tempos verbais e dos marcadores temporais. - Escribir a crónica dun evento que recorde para un periódico local. - Práctica da entoación.</p>	<p>CTO -Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións. PCMTO -Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos. CTO CTE -Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas. PCMTE -Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital. PCMTO -Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as...</p>	<p>CTO -É capaz de comprender conversas en lingua estándar, a velocidade normal e ben organizadas. É capaz de seguir as argumentacións. PCMTO -É quen de expresarse de xeito suficientemente claro e a un ritmo bastante uniforme usando suficientes recursos lingüísticos para describir, opinar, e utilizando algunhas estruturas complexas. CTO CTE -É quen de distinguir o ton e o carácter do texto, interpretando o que le con precisión. PCMTE -É quen de empregar con razoable corrección os patróns ortotipográficos e as convencións formais máis habituais de redacción de textos. PCMTO -É capaz de transmitir oralmente e suficientemente a información e as intencións das persoas falantes en lingua estándar e organizadamente.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español</p>	<p>Curso 2024/2025</p>	<p>Página 112</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 10: ANTES DE QUE SEA TARDE

Obxectivos específicos:

- Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.
- Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Valores e crenzas.</p> <p>*Estratéxicos -Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe. -Tomar conciencia do que se quere aprender.</p> <p>*Funcionais -Mostrar sorpresa e admiración. - Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda. -Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos. -Redactar textos de ámbito académico.</p> <p>*Discursivos -Instrucións e indicacións. -Entrevistas de traballo, académicas... -Dicionarios. - Audiovisuais. -Cancións. - Conversas formais e informais.</p> <p>*Sintácticos -O futuro composto. - Construcións temporais. - Recursos para cohesionar textos.</p> <p>*Léxicos -Medio ambiente. -Cohesión léxica e gramatical. - Nominalización.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -As siglas e abreviaturas máis frecuentes.</p>	<p>-Exercicios co léxico da contaminación. -Coloquio sobre voluntariado. -Ler un artigo sobre as novas tecnoloxías. Debate a favor ou en contra. -Escoitar un audio sobre as TIC e as redes sociais. Tomar notas. Posta en común. -Ver unha reportaxe sobre a contaminación electromagnética. Responder as preguntas. -Reflexionar sobre o significado de diferentes tipos de frases temporais. -Ver un vídeo sobre como reciclar correctamente. Tomar nota das instrucións. -Ler tres titulares de noticias sobre predicións. Coloquio. Análisis das formas verbais. -Ler un artigo sobre ecoloxía. Coloquio. -Análisis estruturas destacadas no texto (verbos e conectores). -Exercicios de léxico (sustantivación). -Escoitar un fragmento dunha ponencia académica. Responder ás preguntas. -Exercicios con abreviaturas e siglas</p>	<p>CTO CTE -Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional... PCMTO -Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible. CTE -Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións... PCMTE PCMTO -Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte. PCMTE PCMTO -Repete ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas receptoras.</p>	<p>CTO CTE -É capaz de comprender: exposicións de certa complexidade do seu interese, resultándolle difícil comprender todo se non están ben organizadas. PCMTO -É quen de pronunciar e entoar, con acento estranxeiro, de xeito claro e natural. CTE -É quen de comprender o esencial e algúns detalles en interaccións escritas nas que se fagan reclamacións, queixas ou peticións, sobre temas que lle resulten próximos. PCMTE PCMTO -É capaz de resumir a información doutros textos de xeito simple. PCMTE PCMTO -É quen de simplificar a información para que as persoas receptoras a entendan.</p>
<p>Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.</p>			

UNIDAD 11: VIVIR PARA
TRABAJAR

Obxectivos específicos:

- Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.
- Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.
- Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Valores e crenzas.</p> <p>*Estratéxicos -Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. -Utilizar todos os medios ó seu alcance. -Recoñecer as dificultades de comprensión...</p> <p>*Funcionais -Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc. -Comparar e contrastar alternativas. -Sintetizar unha información. -Discutir sobre a información referida.</p> <p>*Discursivos -Correspondencia formal e informal. -Documentos comerciais. -Presentación. - Audiovisuais. - Conversacións formais e informais. *Sintácticos -Oracións concesivas. - Reformulación. -Exemplificación</p> <p>*Sintácticos - Subordinadas concesivas - Reformular y exemplificar</p> <p>*Léxicos -Traballo.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos -O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</p>	<p>-Coloquio sobre varios proxectos culturais. -Ler un artigo sobre o tempo libre. Coloquio. -Escoitar un programa de radio sobre a conciliación laboral. Tomar notas. Coloquio. - Exercicios sobre os diferentes usos de "aunque". -Ler documentos laborais da empresa. -Escoitar a conversa de dous persoas de recursos humanos falando de candidatos. Tomar notas. -Transmitir unha serie de consellos para realizar unha boa entrevista de traballo. -Escribir una carta de presentación partindo dun modelo dado. -Preparar unha presentación oral para un traballo. -Elixir as características dun bo xefe. Posta en común. -Exercicios práctica de maiúsculas e minúsculas.</p>	<p>CTO -Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles. PCMTO -Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados á situación de comunicación. CTO CTE -Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos... e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas. PCMTE PCMTO -Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de actualidade... PCMTO -Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a</p>	<p>CTO -É capaz de comprender conversas en lingua estándar, a velocidade normal e ben organizadas. É capaz de seguir as argumentacións. PCMTO -É quen, usando unha lingua estándar, un rexistro formal, de xeito sinxelo e brevemente, de expresar puntos de vista e razoamentos. CTO CTE -É quen de distinguir o ton e o carácter do texto, interpretando o que le con precisión. PCMTE PCMTO -É quen de tomar notas breves en lingua estándar, sobre un tema coñecido a partir dun discurso sinxelo e claro. PCMTO -É capaz de transmitir oralmente e suficientemente a información e as intencións das persoas falantes en lingua estándar e organizadamente.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>Páxina 116</p>	

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

UNIDAD 12: COMO NO LO SABÍA...

Obxectivos específicos:

- Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.
- Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.
- Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -A vida cotiá. *Estratéxicos -Establecer hipóteses e inferir (...). -Restablecer e anticipar (...). - Reformular hipóteses sobre (...). - Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</p> <p>*Funcionais - Formular hipótesis sobre un determinado suceso presente ou pasado. - Expresar hipótesis e posibilidades no pasado. - Refereir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística. - Especular sobre causas e consecuencias.</p> <p>*Discursivos - Biografías. - Conversas formais e informais. - Audiovisuais. - Textos xornalísticos. - Correspondencia formal e informal.</p> <p>*Sintácticos - Combinacións de pronomes. - Pluscuamperfecto de Subx. - Condicional composto. - Conectores de causa e consecuencia.</p> <p>*Léxicos - Educación. - Eventos e percorridos vitais.</p> <p>*Fonéticos-Fonolóxicos e ortotipográficos - Os signos de puntuación.</p>	<p>- Ler varios testimonios de escritores famosos. Coloquio. - Ver unha noticia sobre escolas alternativas. - Responder as preguntas. - Ler varias oracións con hipótesis no pasado. Facer hipótesis sobre diferentes temas. - Expresar arrepentimentos. - Exercicios con pronomes. - Análisis nun texto dos mecanismos para expresar causa ou razón. - Ler unha entrevista a un experto en educación. Debate sobre o tema do texto. - Ler unha carta persoal. - Escribir un correo electrónico e transmitir a un amigo o que leu na carta. - Exercicios de práctica dos signos de puntuación.</p>	<p>CTO - Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais... PCMTO - Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos... CTE - Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate. PCMTE - Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións... PCMTE PCMTO - Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detalla de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</p>	<p>CTO - É capaz de comprender textos de extensión media, de boa calidade acústica, ben organizados e claros. PCMTO - É quen de expresarse de xeito suficientemente claro e a un ritmo bastante uniforme usando suficientes recursos lingüísticos para describir, opinar, e utilizando algunhas estruturas complexas. CTE - É quen de identificar a intención de textos sobre acordos, comprender o seu vocabulario e de reaccionar. PCMTE - É quen de escribir correspondencia breve e sinxela expresando sentimentos, desexos e reaccións de xeito axeitado á situación. PCMTE PCMTO - É quen de organizar adecuadamente a información e transmitila con claridade e eficacia.</p>
--	--	---	--

Recursos: Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 4 sesións de dúas horas.

4. NIVEL AVANZADO C1

4.1. DESCRICIÓN DO NIVEL

No *Marco europeo común de referencia para as linguas* (Marco, en adiante) o nivel C1 denomínase de *Autonomía*. Para acadar este nivel o alumnado deberá ser capaz de comprender unha ampla variedade de textos extensos orais e escritos e con certo nivel de esixencia, así como ser quen de recoñecer neles sentidos implícitos.

Deberá saber expresarse de forma fluída e espontánea sen mostras moi evidentes de esforzo para encontrar a expresión adecuada, facer un uso flexible e efectivo do idioma para fins sociais, académicos e profesionais e producir textos claros, ben estruturados e detallados sobre temas de certa complexidade, mostrando un uso correcto dos mecanismos de organización, articulación e cohesión do texto.

A diferenza máis notable entre este nivel e os anteriores é a adquisición dun repertorio lingüístico amplo que permita unha comunicación fluída e espontánea. Esta maior facilidade para comunicarse ten que ir baseada nas destrezas de discurso adquiridas nos niveles anteriores.

A autonomía na aprendizaxe é outro dos piares deste nivel e debe ser alta xa que os alumnos posúen as ferramentas e coñecementos suficientes para poder avanzar pola súa conta ademais de seguir as instrucións do profesor. O que poidan practicar na aula non será suficiente, os alumnos deberán buscar e aproveitar cantas oportunidades encontren ó seu alcance para desenvolver as competencias adquiridas na aula.

4.2. OBXECTIVOS XERAIS

4.2.1. Comprensión de textos orais

Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

4.2.2. Producción e coprodución de textos orais

Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

4.2.3. Comprensión de textos escritos

Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

4.2.4. Producción e coprodución de textos escritos

Producir e coproducir textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.

4.2.5. Mediación oral e escrita

Mediar entre falantes de español ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

4.3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, COMPETENCIAS E CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS EXIXIBLES, SECUENCIADO POR CUADRIMESTRE

O nivel avanzado deberá ter como referencia as competencias propias do nivel C1, segundo se define este nivel no MCERL do Consello de Europa.

4.3.1 Comprensión de textos orais

- Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.
- Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.
- Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.
- Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas.

- Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

4.3.2 Comprensión de textos escritos

- Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.
- Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).
- Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.
- Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

4.3.3 Producción e coprodución de textos orais

- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.
- Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ouvarias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.
- Facer un uso emocional ou humorístico do idioma expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

4.3.4 Producción e coprodución de textos escritos

- Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.
- Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

- Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.
- Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

4.3.5 Mediación oral e escrita

Mediar entre falantes des español ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

- Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.
- Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.
- Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

4.3.6. Contidos. Secuenciación e temporalización

No desenvolvemento detallado da secuenciación de contidos que se describe a continuación, o profesorado inclúe de forma planificada e intencionada un abano de actividades e ferramentas de avaliación formativa na súa programación diaria de aula. Estas actividades e ferramentas permiten observar, reflexionar e valorar o nivel de comprensión e cumprimento dos obxectivos de aprendizaxe por parte do alumnado. A través delas, adaptadas ás necesidades e ao contexto da aula, axudámoslle ao alumnado a avanzar na súa aprendizaxe e a facer os axustes necesarios para acadar os obxectivos de aprendizaxe esixidos. Estas actividades e ferramentas responderán ás seguintes estratexias:

- Coñecer os obxectivos de aprendizaxe da unidade e reflexionar sobre o progreso actual que están a lograr.
- Obter evidencias de aprendizaxe para comprobar o nivel de comprensión dos contidos da unidade por parte do alumnado.
- Traballar con textos modelo orais e escritos para que os estudantes comprendan os criterios de calidade necesarios esixidos na súa produción.
- Autoavaliar e avaliar entre pares (coavaliación) os produtos de aprendizaxe da unidade mediante instrumentos de avaliación que proporcionan retroalimentación sobre o nivel de consecución dos criterios de calidade e os pasos a seguir para achegarse a eles.

- Fomentar un ambiente de retroalimentación no que tanto alumnado como profesorado reciben orientación para realizar axustes na súa aprendizaxe e na docencia.

Os contidos responden a aquilo que se debe ensinar e aprender para lograr os obxectivos comunicativos propostos para este subnivel. Carecen de entidade propia, pois unicamente deben ser considerados na medida en que son os instrumentos necesarios para acadar o grao de dominio lingüístico establecido nos mínimos esixibles.

Para lograr as aprendizaxes establecidas para este nivel, realízanse actividades da lingua que impliquen procesos para producir e recibir textos relacionados con temas incardinados en ámbitos específicos, poñendo en xogo as estratexias máis axeitadas para levar a cabo as tarefas que se deban realizar.

UNIDADE 1: INDIVIDUO

Obxectivos específicos:

- Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- Identificar as posturas, desenvolver argumentos e presentar exemplos nun debate informal.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais sociolingüísticos -Relacións persoais. -Convencións sociais.</p> <p>*Estratéxicos -Ensaiair o texto oral ou escrito. -Probar novas expresións. -Comentar unha cuestión para expresar acordo ou desacordo.</p> <p>*Funcionais - Falar do carácter. - Expresar a habilidades, gustos, preferencias e aversión. - Falar de valores sociais.</p> <p>*Discursivos - Artigo divulgativo. - Discurso de agradecemento. -Poema. - Entrevista.</p> <p>*Sintácticos - Modificación de adxectivos con adverbios rematados en -mente. - Adxectivos en grao superlativo e con morfemas intensivos. - Verbos que rexen preposición.</p> <p>*Léxicos - Adxectivos para describir a personalidade. - Adverbios en -mente. - Expresións idiomáticas para indicar habilidades, gustos, preferencias, ou aversión. - 'Sendos' e 'ambos'.</p>	<p>- Sinalar similitudes e diferencias de carácter entre persoas.</p> <p>-Presentar oralmente unha unha persoa coñecida á aula.</p> <p>- Ler e escoitar textos de carácter divulgativo.</p> <p>-Debater sobre unha cuestión científica.</p> <p>-Expresar acordo, desacordo ou preferencias persoais.</p> <p>-Ler un poema</p> <p>-Escribir un poema.</p> <p>- Identificar erros léxicos.</p>	<p>PCMTE, PCMTO</p> <p>- Emprega adxectivos intensificados e unha variedade de colocacións para describir o carácter dunha persoa.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Emprega nunha conversa verbos con complemento de réximen.</p> <p>CTO</p> <p>- Sintetiza unha conversa expresando similitudes e diferencias de carácter entre persoas.</p> <p>CTE, PCMTO</p> <p>- Le, comprende e é quen de elaborar argumentos relacionados cun texto de divulgación científica.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Expresa acordo ou desacordo en relación a unha serie de afirmacións.</p> <p>PCMTE</p> <p>- Emprega a lingua española con intención literaria.</p>	<p>PCMTO</p> <p>- Presenta e caracteriza unha personaxe do seu país ante a aula.</p> <p>CTO</p> <p>- É quen de identificar similitudes e diferencias de carácter entre persoas a partir dunha conversa.</p> <p>CTE, CTO</p> <p>- Distingue claramente aquelas expresión que indican preferencia das que indican aversión.</p> <p>CTE</p> <p>- Comprende as ideas principais dun texto de divulgación científica.</p> <p>CTE</p> <p>- Comprende unha entrevista sobre unha cuestión especializada</p> <p>PCMTE</p> <p>- Escribe un poema</p>
--	--	---	---

UNIDADE 2: TIEMPO LIBRE

Obxectivos específicos:

- Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.
- Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ouvarias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.
- Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.
- Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Competencias contidos	e	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-----------------------	---	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Relacións persoais e sociais. -Ocio e lecer. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conversar para chegar a un acordo. - Técnicas de persuasión. - Fórmulas de cortesía para aceptar ou rexeitar unha proposta. - Identificar a estrutura do texto argumentativo. <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar finalidade -Propor, aceptar ou rexeitar un plan. -Conversar sobre literatura, cine e teatro. -Comprender e empregar distintos patróns entoativos. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textos publicitarios. - Artigo divulgativo. -Reportaxe de investigación. -Texto argumentativo - Entrevista. <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructuras subordinadas con 'para (que)' y a (que)' para expresar finalidade - Estructuras con 'para' que no expresan finalidade <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresións relacionadas coa estética e o mundo da moda. - Usos de 'para'. - Expresións idiomáticas relacionadas co consumo cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le e comprende un texto divulgativo. - Falar e preguntar sobre preferencias de ocio e propoñer plans. - Conversar para acordar un plan. - Interpretar intención da entoación dos enunciados. - Presentar unha noticia. - Escribir un texto argumentativo. - Ler e escoitar anuncios publicitarios. 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le e comprende un texto divulgativo. <p>CTE, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende e emprega estruturas con 'para' dacordo cos seus distintos significados e matices. <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escoita textos publicitarios e é quen de identificar e reproducir diferentes patróns de entonacións e relacionalos coa súa intención comunicativa. <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica e reproduce estratexias comunicativas propias da publicidade. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emprega estratexias de cortesía axeitadas para propor, persuadir, aceptar ou rexeitar un plan de ocio ou suxerir alternativas. <p>PCMTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emprega expresións e colocacións léxicas con 'para' <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escoitar e comprender e opina sobre unha reportaxe de investigación centrada no mundo da moda. <p>CTE ,PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende e emprega un vocabulario específico para falar de estética persoal e da industria moda. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe un texto 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le e comprende as ideas esenciais que expresa un texto divulgativo. <p>CTE, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende e emprega diferentes expresión que indican finalidade. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Advirte diferencias de entoación en anuncios publicitarios. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pon un título atractivo a unha oferta de ocio. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fala das súas preferencias de ocio. <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende, elabora, e acepta ou rexeita unha proposta de ocio. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenta unha noticia sobre o mundo da moda na aula. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe un texto argumentativo sobre a importancia do consumo cultural/literario.
<p>Co de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de esp</p>	<p>para - Tabla 2 de 4/estética</p>	<p>estética</p>	<p>Páxina 129</p>

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 3: MUNDO LABORAL

Obxectivos específicos:

- Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas.
- Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ouvarias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.
- Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

Competencias contidos	e	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-----------------------	---	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos -Traballo e actividades profesionais.</p> <p>*Estratéxicos - Ler e crear ofertas de traballo. - Características dun CV.</p> <p>*Funcionais -Expresar finalidade - Expresar acordo e desacordo. -Argumentar e contraargumentar. -Dar consellos sobre o mundo laboral.</p> <p>*Discursivos - Listado de consellos. - Artigo divulgativo. - Oferta de emprego. - CV - Reportaxe. -Informe.</p> <p>*Sintácticos - Partículas e estruturas relativas. - Conectores textuais.</p> <p>*Léxicos - Expresións para expresar acordo e desacordo. - Expresións relacionadas co ámbito laboral e profesional.</p>	<p>- Ler e escoitar textos de carácter divulgativo.</p> <p>- Escoitar e comprender unha noticia.</p> <p>- Elaborar unha oferta de emprego radiofónica.</p> <p>- Defender unha postura argumentada sobre o éxito laboral.</p> <p>- Escribir consellos para afrontar unha entrevista de traballo.</p> <p>- Preguntar e falar de experiencias laborais.</p> <p>- Identificar as características dun informe.</p> <p>- Identificar datos cuantitativos nun texto informativo.</p>	<p>CTO</p> <p>-Detecta inexactitudes e erros nun texto a partir de nova información que escoita.</p> <p>PCMTO</p> <p>-Elabora unha oferta de emprego radiofónica nun rexistro adecuado empregando un léxico específico.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Opina e argumenta sobre o mundo laboral empregando un léxico especializado e expresións adecuadas segundo o grado de acordo ou desacordo que desexa mostrar e a formalidade da situación.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Da consellos para elaborar un CV e ir a unha entrevista de traballo adecuados a distintos contextos culturais.</p> <p>CTE</p> <p>- Le e identifica distintos conectores textuais e reconece a súa función.</p> <p>CTO</p> <p>- Escoita e comprende un programa de radio cun léxico específico referido ao mundo laboral.</p> <p>CTE</p> <p>- Le e comprende datos cuantitativos, xa sexa nunha gráfica ou nun informe, e é quen de establecer relación entre ambos formatos.</p> <p>PCMTE</p> <p>- Elabora un informe cunha estrutura clara, empregando un léxico específico do ámbito</p>	<p>CTO</p> <p>-Escoita e comprende unha reportaxe.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Elabora unha oferta de emprego radiofónica.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Opina e argumenta sobre o mundo laboral empregando un léxico especializado.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Da consellos para elaborar un CV e acudir a unha entrevista de traballo.</p> <p>CTE, CTO</p> <p>- Comprende e reconece conectores textuais.</p> <p>CTO</p> <p>- Escoita e comprende o tema central dun programa de radio sobre un aspecto do mundo laboral.</p> <p>CTE</p> <p>- Identifica e comprende datos cuantitativos en diferentes formatos.</p> <p>CTE</p> <p>- Coñece e reconece as características dun informe.</p> <p>PCMTE</p> <p>- Elabora un informe a partir dunha serie de datos sobre o ámbito laboral.</p>
--	---	--	---

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 4: EXPERIENCIA GASTRONÓMICA

Obxectivos específicos:

- Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ouvarias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.
- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
- Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Competencias
contidos

e

Actividades

Criterios de avaliación

Mínimos esixibles

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentación. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar un termo a partir da súa definición (SI!) - Planificar unha presentación. - Preparar unha argumentación. - Espresar cantidade. - Intervir nun debate. <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar finalidade - Expresar acordo e desacordo. - Argumentar e contraargumentar. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menú culinario. - Reportaxe. - Recensión. - Receita de cociña - Entrevista <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estruturas comparativas - Dativo ético <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colocacións léxicas. - Expresións para expresar cantidades. - Expresións relacionadas co ámbito da alimentación, a restauración e nutrición. - Estruturas para intervir nun debate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escoitar reportaxe radiofónica. - Empregar comparacións nunha conversa para convencer ao interlocutor. - Escoitar e comprender unha entrevista. - Falar sobre preferencias e restricións dietarias. - Escribir unha recensión dun restaurante. - Recomendar un restaurante. - Escribir unha receita de cociña. - Facer unha presentación dun chef. - Planificar e participar nun debate. 	<p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falar de preferencias sobre restaurantes empregando colocacións relativas ao mundo da restauración. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - escoita e comprende unha reportaxe radiofónica sobre o mundo da restauración e identifica os distintos puntos de vista, expresando acordo e desacordo. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falar das propias preferencias gastronómicas e preguntar polas dos demais empregan estruturas comparativas, e un léxico amplo e específico. <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer e empregar o dativo ético. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir unha receita empregando léxico específico sobre nutrición e expresións para indicar cantidade. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer unha presentación dun chef de prestixio empregando léxico específico do mundo da restauración só con apoio visual. <p>CTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer un proceso de documentación e elaboración de argumentos para participar nun debate sobre gastronomía e empregar estratexias adecuadas e corteses para expor a tese central, rebater, pedir aclaracións, elaborar conclusións, etc. 	<p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falar de preferencias sobre restaurantes e comprende colocacións relativas ao mundo da restauración. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - escoita e comprende unha reportaxe radiofónica sobre o mundo da restauración e identifica as principais posturas que se expoñen. <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecer, comprender estruturas comparativas e empregar algunha para falar das preferencias gastronómicas, empregando un léxico específico. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir unha recensión dun restaurante. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir unha receita. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer unha presentación dun chef de prestixio empregando algún léxico específico apoiándose, se é preciso, nun guion. <p>CTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar e participar nun debate sobre gastronomía.
--	--	---	--

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 5: ALTERNATIVAS MEDIOAMBIENTALES

Obxectivos específicos:

- Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).
- Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.
- Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Competencias
contidos

e

Actividades

Criterios
avaliación

de

Mínimos esixibles

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xeografía, natureza e medio rural. - Goberno, política e sociedade. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensaia o texto oral ou escrito. - Tomar notas. - Realizar mapas conceptuais para adquirir léxico específico. - Participar en faladoiros en RRSS - Estructurar peticións populares. - Dotar un texto de cohesión e coherencia. <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar causa - Identificar e expresar emocións no discurso. - Expresar acordo e desacordo con causas sociais e/ou medioambientais. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documental. - Noticia xornalística. - Entrevista radiofónica. - Comentarios en RRSS. - Artigo divulgativo. - Presentación oral. <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructuras para expresar causalidade. - Estructuras con suxeitos e complementos experimentantes. <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colocacións léxicas - Léxico para nomear e describir animais. - Expresións 	<ul style="list-style-type: none"> - Resolver un cuestionario. - Escribir unha entrada en RRSS segundo un modelo. - Ler unha reportaxe e insertar nova información seguindo criterios de coherencia textual. - Formar oracións que expresan causalidade. - escoitar e comprender unha reportaxe. - Identificar e clasificar expresións segundo a emoción que indiquen. - Escribir unha mensaxe nun foro. - escoitar e comprender unha conferencia. - Ler e escribir unha petición para abordar un problema medioambiental. 	<p>CTE, CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender e clasificar léxico relacionado coa fauna e o medio ambiente. <p>CTE, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender un texto sobre a protección do medio ambiente e insertar nel nova información. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre problemas medioambientais e as súas causas empregando as conxuncións e locucións adecuadas. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e comprender os matices das expresións para indicar emocións segundo a función sintáctica do experimentante. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir unha petición de firmas para a plataforma Change.org coherente e claramente estruturada. 	<p>CTE, CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende léxico e colocacións relacionadas coa fauna e o medio ambiente. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falar sobre problemas medioambientais e as súas causas. - Expresar emocións sobre modos alternativos de vida. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir unha petición de firmas para a plataforma Change.org.
--	---	---	--

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 6: EDUCACIÓN

Obxectivos específicos:

- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ouvarias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.
- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.
- Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.
- Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas.

Competencias contidos	e	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-----------------------	---	-------------	-------------------------	-------------------

*Funcionais
 - Expresar consecuencia.
 - Indicar condicións.
 - Expresar preferencias persoais.
 - Empregar signos de puntuación.
 - Elaborar diagramas e esquemas.

*Discursivos
 - Aforismo
 - Artigo divulgativo
 - Reportaxe de investigación.
 - Texto argumentativo
 - Entrevista.

*Sintácticos
 - Estructuras para expresar consecuencia.
 - Estructuras para expresar condición
 - Signos de puntuación: coma, dous puntos, punto e coma, comiñas latinas ou inglesas.

*Léxicos
 - Expresións para referirse a recordos.
 - Sistemas e métodos educativos.
 - Expresións e termos relacionados cos procesos cognitivos e o desenvolvemento.

- Falar e debater sobre modelos educativos.
 - Falar de recordos.
 - Ler e escribir aforismos sobre educación.
 - Completar enunciados para expresar consecuencia.
 - Escoitar e comprender un documental.
 - Conversar para expresar preferencia por un método educativo ou un método de estudo.
 - Escoitar e comprender unha noticia.
 - Investigar sobre un proxecto de innovación educativa e presentalo na aula.

PCMTO

- Falar de recordos sobre a etapa escolar empregando unha variedade expresións.

CTE, PCMTE

- Elaborar unha conclusión a partir de un enunciado empregando conectores consecutivos.

CTO, PCMTO

- Escoitar e comprender un documental sobre diferentes métodos educativos, definir as súas bases teóricas e comparalos .

PCMTO

- Presentar un proxecto educativo alternativo na aula e tomar notas sobre os aspectos centrais de outras presentación para valorar e comparar os proxectos.

CTE, CTO, PCMTE

- Ler e escoitar textos sobre neurociencia para tomar notas e establecer relacións con crenzas e feitos cotiás.

CTE, PCMTE

- Comprender, organizar e parafrasear textos nos que se establecen relación lóxicas mediante o uso do condicional.

CTE

- Comprender a función e empregar adecuadamente os signos de puntuación.

PCMTO

- Falar de recordos.

CTE

- Recoñecer e comprender conectores consecutivos.

CTO, PCMTO

- Escoitar e comprender un documental sobre diferentes métodos educativos e indicar vantaxes e desvantaxes.

PCMTO

- Presentar un proxecto educativo alternativo na aula.

CTE, CTO

- Ler e escoitar textos sobre neurociencia e relacionalos cos asuntos que abordan.

PCMTO

- Falar e establecer hipóteses mediante o uso de marcadores e estruturas condicionais.

CTE, PCMTE

- Puntuar correctamente un texto dado.

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 7: PAISAJES URBANOS

Obxectivos específicos:

- Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas.
- Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.
- Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.
- Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Competencias e contidos

Actividades

Criterios
avaliación

de

Mínimos esixibles

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- Vivenda, fogar e contorna.</p> <p>- Bens e servizos.</p> <p>*Estratéxicos</p> <p>- Percibir os cambios de significado dos sintagmas segundo a posición dos adxectivos.</p> <p>- Identificar e empregar expresións sinónimas.</p> <p>*Funcionais</p> <p>.</p> <p>*Discursivos</p> <p>- Carta de requerimento.</p> <p>- Entrevista radiofónica.</p> <p>- Artigo divulgativo.</p> <p>- Titulares de prensa.</p> <p>- Ensaio</p> <p>-Comentarios e conversas en RR.SS.</p> <p>*Sintácticos</p> <p>- Posposición e anteposición do adxectivo.</p> <p>Estructuras con 'para' que no expresan finalidade</p> <p>*Léxicos</p> <p>- Partículas temporais.</p> <p>- Urbanismo, arquitectura e deseño de interiores.</p> <p>- Expresións para indicar resignación, esperanza ou alivio.</p>	<p>- Ler e comprender un artigo divulgativo.</p> <p>- Ler e comprender mensaxes publicadas en diferentes RR.SS.</p> <p>- Identificar expresións sinónimas.</p> <p>- Elaborar unha presentación sobre un fito arquitectónico.</p> <p>- Debater sobre arte urbano e facer propostas para mellorar áreas degradadas.</p> <p>- Expresar unha interpretación persoal dunha obra pictórica.</p> <p>- Conversar sobre as problemáticas relacionadas coa vivenda.</p> <p>- Escribir unha carta de requerimento a unha compañía de seguros.</p> <p>- Facer unha presentación oral a partir dun texto ensaístico.</p>	<p>CTE,PCMTO</p> <p>-Comprende e utiliza os matices de certos usos das partículas temporales en textos e para falar da súa propia experiencia.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Presentar un fito arquitectónico na aula utilizando adecuadamente expresións temporais para referir distintas fases na súa construción e uso.</p> <p>CTE</p> <p>- Ler e comprender artigos sobre arte urbano e explicar o uso e significado de adxetivos pospostos e antepostos.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Describir e interpretar obras de arte urbano.</p> <p>CTE, PCMTO</p> <p>- Ler, crear e interpretar diálogos sobre problemas relacionados coa vivenda, utilizando distintas expresións en función das emocións do falante</p>	<p>CTE, PCMTO</p> <p>- Comprende e utiliza os matices de certos usos das partículas temporales en textos.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Presentar un fito arquitectónico na aula indicando distintas fases na súa construción e uso.</p> <p>CTE</p> <p>- Ler e comprender artigos sobre arte urbano.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Describir obras de arte urbano.</p> <p>CTO, PCMTO</p> <p>- Comprender y utilizar expresiones que indiquen resignación, alivio o esperanza.</p> <p>CTO</p> <p>- Comprender e utilizar un léxico relativo ao interiorismo e as problemáticas asociadas.</p> <p>CTE, PCMTO</p> <p>- Presentar en el aula la opinión personal sobre un texto ensayístico.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica departamento de español – Curso 2024/2025</p>		<p>CTE, PCMTE</p> <p>- Leer y escribir cartas de requerimiento relacionadas con problemas en la vivienda.</p>	<p>Páxina 139</p>

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 8: GEOGRAFÍA Y VIAJES

Obxectivos específicos:

- Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.
- Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).
- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
- Facer un uso emocional ou humorístico do idioma expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.
- Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viaxes e estancias no estranxeiro. - Xeografía, natureza e medio rural. - Cultura e actividades artísticas. <p>*Estratéxicos</p> <p>*Funcionais.</p> <p>Facer recomendacións</p> <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversación informal. - Cuestionario. - Recensión de un servicio. - Blog - Artigo xornalístico. - Sinopse dunha banda deseñada. - Relato curto <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructuras para corrixir información e pedir e dar confirmación. - Perífrases verbais. <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementos paisajísticos. - Viaxes e turismo. - Expresións para dar consellos ou recomendacións. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reaccionar e corrixir información nunha conversa. - Crear un cuestionario. - Falar de preferencias á hora de viaxar. - Ler e comprender recensións en RR.SS. - Ler e comprender un artigo xornalístico sobre o turismo masivo. - Recomendar e comentar libros. - Escribir un relato curto. 	<p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falar e comentar as características dos lugares visitados utilizando un vocabulario específico. <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corrixir e pedir confirmación sobre as características de determinados lugares utilizando expresións adecuadas. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falar de experiencias de viaxe empregando un léxico específico sobre tipos de turismo e perífrases que indican probabilidade ou o tempo ou progreso dunha acción. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir entrada de blog que sirva de guía de viaxe, utilizando expresións para aconsellar ou recomendar actividades. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendar e falar de libros con compañeiros empregando un léxico específico. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narrar unha viaxe ideal empregando a linguaxe con intención literaria. 	<p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender e empregar vocabulario específico para describir características xeográficas de lugares. <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender diálogos nos que reacciona ante información, pedindo confirmación ou corrixindo. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender o significado de perífrases verbais que indican probabilidade ou o tempo ou progreso dunha acción. <p>CTE, PCMTEO, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender e utilizar léxico relacionado con turismo e viaxes. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir unha entrada de blog recomendando un destino de viaxe. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendar un libro. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe unha narración sobre viaxe.
--	--	--	--

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 9: DEPORTE Y BIENESTAR

Obxectivos específicos:

- Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.
- Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.
- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ouvarias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.

Competencias contidos	e	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-----------------------	---	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saúde, cuidados físicos e atención sanitaria. <p>*Estratéxicos</p> <p>*Funcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mantener una conversación para ofrecer ayuda y consolar. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artigo divulgativo - Entrevista - Debate - Conversa informal - Entrevista - Poema <p>*Sintácticos</p> <p>Estruturas concesivas.</p> <p>Estruturas con verbos de opinión.</p> <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deporte e exercicio. - Saúde e enfermidade. - Tendencias estéticas. -Colocacións léxicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ler e comprender artigo divulgativos. - Ler e comprender entrevistas. - Recoñecer e construír enunciados con estruturas concesivas. - Presentar un deporte pouco coñecido. -Relacionar un fragmento dun texto cunha expresión que o resuma. -Escoitar e producir diálogos nos que se ofrece apoio. - Buscar expresións sinónimas. - Sinalar similitudes e diferencias de carácter entre persoas. - Falar de vantaxes e desvantaxes de técnicas para reducir o estrés. - Ler e opinar sobre tendencias estéticas. - Ler e parafrasear un poema. 	<p>CTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler e comprender textos nos que se recollen as normativas de diferentes deportes para comparalos, indicando elementos común. <p>CTO, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escoitar unha entrevista e tomar notas sobre os aspectos que se indican. <p>CTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar, comprender e empregar diferentes estruturas concesivas. <p>CTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer un proceso de documentación e elaboración de argumentos a favor e en contra que conteñan estruturas concesivas para participar nun debate sobre hábitos de vida saudable. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer unha presentación ben estruturada sobre un deporte pouco coñecido empregando léxico específico. <p>CTE, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler e comprender un artigo divulgativo e sintetizar cada parágrafo cun título. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir palabras e expresións relacionadas co ámbito da saúde. 	<p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler e comprender textos nos que se recollen as normativas de diferentes deportes. <p>CTO, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escoitar e comprender unha entrevista e tomar notas das ideas principais. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar e comprender diferentes estruturas concesivas. <p>CTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepararse para participar nun debate sobre hábitos saudables. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer unha presentación sobre un deporte pouco coñecido. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender o léxico do ámbito da saúde e dos deportes. <p>CTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler e comprender un artigo divulgativo e valorar os posibles beneficios de técnicas de redución de estrés empregando un léxico específico e verbos de opinión. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler e comprender unha entrevista sobre un tema científico e identificar as ideas principais. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar as estruturas concesivas propias de contextos informais.
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español</p>		<p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escoitar, crear e interpretar diálogos para una conversación informal sobre saúde, adaptándoo a intención e emocións de cada situación. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer unha presentación sobre a evolución de tendencias estéticas nun contexto informal. 	<p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facer unha presentación sobre a evolución de tendencias estéticas nun contexto informal.

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 10: ECONOMÍA Y NEGOCIOS

Obxectivos específicos:

- Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.
- Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ouvarias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.
- Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Competencias contidos	e	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-----------------------	---	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Economía e industria. - Compras actividades. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensaia o texto es. <p>*Funcionais (SII)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uso de mitigadores. ● Estratexi comunicación. ● Coñecer estrutura dun artigo de opinión. <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artigo divulgati - Entrevista. - Artigo de opinión - Faladoiro de ra <p>*Sintácticos</p> <p>Estruturas conce</p> <p>Estructuras partículas de rel:</p> <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Economía e con - Siglas. - Expresións argumentar - Muletillas 	<p>-Ler e comprender artigos de prensa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir e representar diálogos para unha situación dada. - Comprobar a veracidade dunha afirmación acudindo a unha fonte textual. - Explicar o contido dun artigo á aula. - Valorar o grao de cortesía e as actitudes nunha conversa. - Relacionar titulares coas seccións dun xornal. ● Reformular oracións para empregar partículas relativas -Empregar nunha conversa expresións para argumentar e contraargumentar. - escoitar e comprender un programa de radio. - Opinar e describir hábitos de consumo. - escoitar e comprender unha entrevista. - Ordenar un diálogo. - Definir as pautas para escribir un artigo de opinión. 	<p>CTE</p> <p>-Ler e comprender un texto divulgativo e recoñecer nel o léxico especializado do ámbito da economía.</p> <p>CTE, PCMTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler, escribir e representar diálogos que presenten argumentacións e contraargumentacións sobre aspectos da economía empregando diversas estruturas concesivas. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler un artigo divulgativo do ámbito dos negocios e a produtividade e procurar nel información que confirme ou negue unha afirmación dada previamente. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar en detalle a outra persoa un aspecto técnico do ámbito dos negocios e a produtividade. <p>CTO, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar e empregar estratexias de cortesía para opinar e contraargumenta en distintas situacións. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar o grao de cortesía dunha intervención. <p>CTE</p> <p>- Reconoce e emprega</p>	<p>CTE</p> <p>-Ler e comprender un texto divulgativo que contén léxico específico do ámbito da economía.</p> <p>CTE, PCMTE, PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler, escribir e representar diálogos que presenten argumentacións e contraargumentacións sobre aspectos económicos. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler e comprender un artigo divulgativo sobre o ámbito dos negocios e a produtividade . - Explicar a outra persoa un aspecto técnico do ámbito dos negocios e a produtividade. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e comprender as estratexias de cortesía para opinar e contraargumenta en distintas situacións. <p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar o grao de cortesía dunha intervención. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coñecer as distintas seccións dun xornal. <p>CTE, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformula secuencias dadas empregando partículas de relativo.
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español</p>	<p>Correspondencia</p> <p>CTE, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconoce e emprega 	<p>- Ler e recoñecer a correspondencia de titulares con distintas seccións dun xornal.</p> <p>CTE, PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconoce e emprega 	<p>CTE</p> <p>Páxina 146</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coñecer as pautas e a estrutura dun artigo de opinión.

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 11: PALABRAS, PALABRAS

Obxectivos específicos:

- Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.
- Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.
- Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.
- Facer un uso emocional ou humorístico do idioma e expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.
- Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.
- Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

Competencias contidos	e	Actividades	Criterios avaliación	de	Mínimos esixibles
--------------------------	---	-------------	-------------------------	----	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Cultura e actividades artísticas.</p> <p>*Estratéxicos</p> <p>*Funcionais Extrapolar fenómenos lingüísticos que se dan en español á L1. Trazos lingüísticos das variedades do español de América. Parafrasear a linguaxe literaria.</p> <p>*Discursivos</p> <p>- Artigo de opinión. - Circular. - Entrevista radiofónica. - Canción. - Novela.</p> <p>*Sintácticos Estructuras impersonais Estructura de pasiva reflexa.</p> <p>*Léxicos</p> <p>- Léxico español e anglicismos de uso frecuente. - Equivalencias léxicas entre variedades do español. - Cambios de significado segundo o xénero gramatical. - Estructuras para reforzas opinións. - Literatura</p>	<p>- Ler e comprender artigos de opinión.</p> <p>- Identificar préstamos de outras linguas no español.</p> <p>- Identificar e falar de hispanismos na lingua propia.</p> <p>- Escribir enunciados empregando estruturas impersonais e pasivas reflexas.</p> <p>- Identificar expresións sinónimas.</p> <p>- Conversar e ofrecer opinións sobre cuestións sociolingüísticas.</p> <p>- Identificar e explicar exemplos de linguaxe sexista na propia lingua.</p> <p>- Reelaborar un texto sen o uso do masculino xenérico.</p> <p>- Coñecer e identificar trazos das distintas variedades do español de América.</p> <p>- Ler e comprender fragmentos de novelas.</p> <p>-Parafrasear a linguaxe literaria.</p> <p>- Identificar a intención dun texto literario a partir de trazos de estilo.</p> <p>- Contar unha historia seguindo un estilo literario concreto.</p>	<p>CTE, CTO</p> <p>-Identificar qué palabras en español poden empregarse en lugar de anglicismos frecuentes.</p> <p>CTE, PCMTE</p> <p>- Recoñecer e empregar nos seus contextos frecuentes construcións impersonais e pasivas reflexas.</p> <p>CTE</p> <p>- Ler e comprender un artigo divulgativo.</p> <p>PCMTO</p> <p>- Reflexionar e poñer en común opinións sobre o uso sexista da lingua.</p> <p>PCMTE</p> <p>-Coñecer e aplicar estratexias para evitar usos lingüísticos sexistas.</p> <p>CTO</p> <p>- Coñecer e recoñecer os trazos fonético-fonolóxicos e léxicos propios das diferentes variedades do español de América.</p> <p>CTE</p>	<p>CTE, CTO</p> <p>- Coñecer palabras en español para empregar en lugar de anglicismos frecuentes.</p> <p>PCMTE</p> <p>- Reformular enunciados empregando estruturas impersonais e pasivas reflexas.</p> <p>CTE</p> <p>- Responder preguntas de resposta múltiple sobre un texto divulgativo e identificar sinónimos de palabras dadas.</p> <p>CTE</p> <p>- Recoñecer cambios de significado en función do xénero de substantivos.</p> <p>CTE</p> <p>- Coñecer substantivos colectivos que suplen o uso do masculino xenérico.</p> <p>CTO</p> <p>- Comprender intervencións orais e textos de diferentes variedades do español de América e sinalar algún trazo distintivo con respecto ao español peninsular.</p> <p>CTE</p> <p>- Ler e comprender textos novelísticos.</p> <p>PCMTE</p> <p>- Reescribir textos literarios empregando un estilo diferente.</p>
<p>EOI de Santiago de Compostela Programación didáctica de departamento de español –</p>	<p>Curso 2024/2025</p>	<p>- Ler e comprender textos novelísticos e identificar pasaxes nas que destaque a intención estética da lingua o trazos</p>	<p>Páxina 148</p>

Recursos: Vitamina C1, Textos audiovisuais, textos escritos sinxelos. Temporalización: 5 sesións de dúas horas.

UNIDADE 12: SIGLO XXI

Obxectivos específicos:

- Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións
- Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.
- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

<p>*Socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencia e tecnoloxía - Información e medios de comunicación. - Relacións persoais e sociais. <p>*Estratéxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>*Funcionais</p> <p>Mediación cultural</p> <p>*Discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artigo divulgativo - Programa de radio de divulgación científica. - Infografía - Exposición oral. - Entrevista. <p>*Sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructuras con futuro composto. - Estructuras para expresar posibilidade. - Estructuras subordinadas que indican lugar. <p>*Léxicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novos medios de comunicación. - Tecnoloxía. - Expresións para contraargumentar. - Expresións para falar de datos. - Usos do artigo definitivo e indefinido 	<ul style="list-style-type: none"> - Ler e escoitar reportaxes e artigos divulgativos. - Reformular oracións empregando o futuro composto. - Conversar sobre hábitos de uso das novas tecnoloxías da información. - Conversar para establecer hipóteses. - Resumir o contido dun parágrafo nun título. - Presentar un fito tecnolóxico na aula. - Relacionar unha palabra coa súa definición. - Conversar e reflexionar sobre aspectos característicos da cultura de diferentes países. - Preparar e facer unha exposición sobre aspectos da propia cultura. - Participar en como entrevistado para falar de los medios de comunicación hoy. 	<p>CTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escoitar e comprender un programa de divulgación científica para confirmar ou descartar hipóteses previamente elaborada. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversar sobre as novas tecnoloxías e o seu impacto na vida persoal e na sociedade empregand o un léxico especializado <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversar para propor e debater hipóteses empregando estruturas axeitadas que impliquen o uso do subxuntivo e o condicional. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar e conversar sobre as diferenzas culturais entre o propio país e os paiseshispanofalantes. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sintetiza a información esencial dun texto 	<p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nunha entrevista sobre medios de comunicación. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversar sobre as novas tecnoloxías e o seu impacto na vida persoal e na sociedade. <p>PCMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformular oracións empregando o futuro composto. <p>PCMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversar para propor e debater hipóteses. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le e comprende un artigo de divulgación científica. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende a diferenza de matiz que aportan o artigos definitivos e indefinidos.
---	--	--	---

5. AVALIACIÓN

5. AVALIACIÓN

5.1. NATUREZA DA AVALIACIÓN

A avaliación dos niveis básico, intermedio e avanzado das ensinanzas de idiomas de réxime especial réxese polo Real Decreto 1/2019, de 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial; polo Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia; pola Resolución do 16 de maio de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia para o curso 2024/25; e pola Instrución 8/2024 pola que se ditan instrucións para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2024-2025.

5.2. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

5.2.1. AVALIACIÓN INICIAL

En función dos resultados das avaliacións finais e das necesidades detectadas na avaliación inicial, reforzaranse, ben grupalmente, ben individualmente, aquelas áreas e aprendizaxes nas que se observen carencias e necesidades.

Tamén se terá en conta o coñecemento personalizado do alumnado e da súa situación emocional para identificar as súas dificultades e as súas necesidades de atención educativa.

As características da avaliación inicial son:

1. Data: principio de curso
2. Que se avalía: o coñecemento inicial das competencias lingüísticas, sociolingüísticas e pragmáticas do alumnado.

3. Como se avalía: a través dunha proba e da observación e análise das tarefas realizadas polo alumnado.

4. Para que se avalía: para coñecer a situación de partida do alumnado. Este coñecemento é moi importante nos cursos de idiomas e especialmente no caso de Español para estranxeiros, por mor da diversidade de formas de acceso que existen e das distintas procedencias e graos de competencia do alumnado. Coñecer toda esta diversidade permitiralle ao profesor elaborar actividades específicas para tratar algún aspecto que non dominan todos, prever aqueles aspectos da programación que cómpre tratar dun modo especial e propoñerlle tarefas individualizadas a quen o precise.

5. Como se considera: establece un punto de referencia individual e do grupo que permitirá valorar o progreso. Ten valor informativo, tanto para o profesorado como para o alumnado.

5.2.2. AVALIACIÓN FORMATIVA

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261).

A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso.

A avaliación formativa fará uso de procedementos e instrumentos de avaliación que permitan determinar o nivel competencial acadado polo alumnado. Para incorporar a avaliación formativa á practica docente seguiranse as seguintes estratexias básicas:

1. Aclarar, compartir e comprender as intencións da aprendizaxe e os criterios de avaliación.
2. Amosar evidencia de que a aprendizaxe está a ter lugar.
3. Proporcionar *feedback* para potenciar o progreso.

4. Aproveitar a co-avaliación como axuda para a aprendizaxe.
5. Facer a cada alumno responsable da súa aprendizaxe.

5.2.3. AVALIACIÓN DE PROGRESO

O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua.

Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

5.2.4. PROBA FINAL DE PROMOCIÓN E DIRECTRICES PARA A SÚA ELABORACIÓN

Esta proba será elaborada, administrada e corrixida polo profesorado dos departamentos didácticos de acordo coas especificacións establecidas por cada un deles. Terán carácter unificado para cada un dos diferentes cursos e serán corrixidas polo profesor ou profesora correspondente.

A proba final de promoción realizarase tras a finalización do segundo cuadrimestre, en convocatoria ordinaria, ou ao finalizar o correspondente cuadrimestre no caso dos cursos intensivos.

Haberá unha convocatoria extraordinaria da proba final de promoción, previsiblemente na segunda quincena do mes de xuño, na que o alumnado só terá que examinarse das partes non superadas na convocatoria ordinaria.

Puntuación e cualificación

Nos cursos de nivel A1, a proba final de promoción terá un valor de 100 puntos e constará de catro partes (comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita). Cada parte terá un valor de 25 puntos.

Para promocionar de curso dentro do mesmo nivel o alumnado terá que acadar, polo menos, 15 puntos en cada unha das catro actividades de lingua. O alumnado que na convocatoria ordinaria non acade o mínimo de 15 puntos en todas as actividades de lingua, deberá examinarse daquelas nas que non obtivera 15 puntos na convocatoria extraordinaria.

En todos os cursos e niveis, o alumnado que non promociione deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as actividades de lingua.

5.2.5. PROBAS TERMINAIS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN

O alumnado matriculado nos cursos terminais de nivel terá dereito a unha convocatoria de probas ordinaria, que terá lugar tras a finalización do segundo cuadrimestre, e outra, extraordinaria, que se realizará previsiblemente na segunda quincena de xuño. Nos cursos intensivos e de nivel integrado que se realicen no primeiro cuadrimestre, a convocatoria ordinaria será a finais do primeiro cuadrimestre, e a extraordinaria tras a finalización do segundo cuadrimestre.

Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. De non obter a cualificación de apto en todas as partes da proba na convocatoria extraordinaria, o alumnado oficial deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as partes da proba.

As probas terminais específicas de certificación serán comúns para todas as modalidades e réximes de ensinanza en cada escola e permitirán o acceso directo ás ensinanzas do nivel inmediatamente superior, e o nivel de competencia e o grao de dominio do idioma que se avalían nestas probas estableceranse en referencia aos obxectivos e criterios de avaliación establecidos nos currículos de cada idioma.

As probas correspondentes ao nivel básico A2 e intermedio B1 serán elaboradas polos correspondentes departamentos didácticos seguindo as pautas establecidas pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades na guía de elaboración do nivel correspondente.

As probas correspondentes aos niveis intermedio B2 e avanzado C1 e C2 serán deseñadas, a partir de tarefas redactadas polos departamentos didácticos das distintas escolas, por unha comisión de validación que a Dirección Xeral de Formación Profesional e Innovación Educativa designará para tal efecto.

A administración, avaliación e cualificación das probas será responsabilidade dos departamentos didácticos.

As guías informativas das probas de certificación de cada nivel poderanse consultar na páxina web da escola, www.eoisantiago.org.

Estrutura e contido

As probas correspondentes ao nivel básico A2 estruturaránse en catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita.

As probas correspondentes aos niveis intermedio e avanzado (B1, B2, C1) estruturaránse en cinco partes: comprensión de textos orais; produción e coprodución de textos orais; comprensión de textos escritos; produción e coprodución de textos escritos; e mediación.

O alumnado examínase de todas as partes da proba e ningunha delas será considerada eliminatoria para a realización do resto delas.

As probas correspondentes á comprensión de textos orais e comprensión de textos escritos basearíanse en textos auténticos ou adaptados extraídos das diferentes fontes de comunicación oral ou escrita. A tipoloxía das tarefas deberá ser a apropiada para avaliar tanto a comprensión global como a comprensión de aspectos máis particulares de cada un dos textos.

No nivel A2, na proba de produción, coprodución e mediación escrita, o alumnado deberá producir textos de diferente tipoloxía e rexistro. A proba de produción, coprodución e mediación oral constará das tarefas necesarias para avaliar tanto o logro da comunicación proposta como a corrección e adecuación fonética e lingüística no uso da lingua, e comprenderá cando menos monólogo sostido e interacción co profesor ou outros aspirantes.

A cualificación da coprodución e mediación escrita e produción, coprodución e mediación oral das probas será realizada por, polo menos, dous membros do departamento correspondente.

Nos niveis B1, B2 e C1, na proba de produción e coprodución escrita, o alumnado deberá producir textos de diferente tipoloxía e rexistro. A proba de produción e coprodución oral constará das tarefas necesarias para avaliar tanto o logro da comunicación proposta como a corrección e adecuación fonética e lingüística no uso da lingua, e comprenderá cando menos monólogo sostido e interacción co profesor ou outros aspirantes. A proba de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral e as tarefas de produción e coprodución de textos orais combinaránse nunha única proba; do mesmo xeito, a tarefa de mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita.

A cualificación da produción e coprodución de textos orais; produción e coprodución de textos escritos, e mediación, será realizada por, polo menos, dous membros do departamento correspondente.

Puntuación e cualificación

A puntuación total da proba terminal de certificación do nivel A2 será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba.

A puntuación total da proba terminal de certificación para os niveis B1, B2, C1 e C2 será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 12,5 puntos en cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba e se obteña unha puntuación mínima do 65% no total da proba. O alumnado que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

En todos os cursos e niveis, a cualificación outorgada ao alumnado será de apto, non apto ou non presentado, segundo corresponda.

O alumnado que non obteña a cualificación de apto nas probas terminais de certificación dos diferentes niveis poderá solicitar unha certificación académica na que se faga constar, con mención de todas as partes que conforman a proba, que acadou o grao de dominio requirido nas actividades de lingua que avalíen as partes superadas.

Convocatorias

O alumnado oficial poderá permanecer en cada un dos niveis o dobre de anos establecidos para cada un deles pola lexislación vixente. Logo de esgotadas as convocatorias o alumnado non poderá cursar as ensinanzas en réxime presencial pero poderá inscribirse para realizar as probas terminais de certificación polo réxime libre.

Alumnado con necesidades educativas especiais

A organización, aplicación e avaliación das probas para a obtención das certificacións por parte do alumnado con necesidades educativas especiais basearanse no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Así, na celebración das probas deberanse adaptar, se é o caso, a duración e as condicións de realización delas.

5.2.6. AUTOAVALIACIÓN

Nestes tempos nos que tanto se fala de calidade na educación non debemos perder de vista que, nunha sociedade democrática e plural, un ensino de calidade debe ser sinónimo de atender os diferentes ritmos de estudo e de aprendizaxe do alumnado.

Unha das estratexias que pode contribuír a afrontar a diversidade do alumnado na aula é ensinarlle a que avalíen a súa propia aprendizaxe. A autoavaliación pode e debe ser un instrumento que facilite atender, respectar e valorar os distintos ritmos de aprendizaxe segundo as diferentes características do alumnado: capacidades, estilos de aprendizaxe, estratexias cognitivas, experiencias e coñecementos previos, motivación, atención, axuste emocional e social, etc.

A autoavaliación é a estratexia por excelencia para educar na responsabilidade e para aprender a valorar, criticar e a reflexionar sobre o proceso de ensino e aprendizaxe individual realizado polo alumnado.

Principalmente, dos beneficios que presenta a realización dunha auténtica autoavaliación, destacan os seguintes:

a) É un dos medios para que o alumnado coñeza e tome conciencia de cal é o seu progreso individual no proceso de ensino e aprendizaxe.

b) Axuda o alumnado a responsabilizarse das súas actividades, á vez que desenvolven a capacidade de autogoberno.

c) É un factor básico de motivación e reforzo da aprendizaxe.

d) É unha estratexia que lle permite á/ao docente coñecer cal é a valoración que o alumnado fai da aprendizaxe, dos contidos que se traballan na aula, da metodoloxía empregada...

e) É unha actividade de aprendizaxe que axuda a reflectir individualmente sobre o proceso de ensino e aprendizaxe realizado.

f) É unha estratexia que pode substituír outras formas de avaliación. Para atender a diversidade é necesario utilizar diferentes instrumentos avaliativos para tratar de valorar a progresión das capacidades de cada alumno/a. A autoavaliación pode ser unha estratexia máis nese proceso de valoración.

g) É unha actividade que axuda a profundizar nun maior autoconhecimento e comprensión do proceso realizado.

h) É unha estratexia que posibilita a autonomía e autodirección do alumnado.

De todas as razóns anteriormente expostas non cabe ningunha dúbida de que a autoavaliación do alumnado pode e debe ser empregada como estratexia para afrontar a diversidade de intereses, necesidades e ritmos de aprendizaxe do alumnado.

Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- a) A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado.
- b) A aprendizaxe lograda polo alumnado.
- c) As medidas de individualización do ensino.
- d) O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- e) A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares.
- f) As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- g) A coordinación co resto do profesorado.

Pautas de intervención para afrontar a diversidade a través da autoavaliación do alumnado.

A continuación presentamos unha listaxe de técnicas que o profesorado poderá utilizar para facer realidade os procesos de autoavaliación como estratexia de aprendizaxe para atender a diversidade.

- a) O bloc de autoavaliación: Actividade na que a/o estudante evidencia os esforzos realizados, a valoración do traballo conseguido (que sabía?, como aprendín?, que sei agora?), en relación aos contidos tanto do ámbito conceptual, procedimental e actitudinal, cales foron as mellores ideas, os logros conseguidos nos **distintos ámbitos do coñecemento...**

Véxase a continuación un posible modelo que se aplicará:

TÍTULO DA UNIDADE	
Obxectivos	Especificaranse os obxectivos da unidade
Actividades	Cada alumna/o ten que facer unha reflexión sobre as actividades que se levaron a cabo na clase para acadar os obxectivos e listalos aquí.
Conseguino? (Escala 1-5)	O profesor/a decidirá se utilizar unha autoavaliación ou coavaliación (despois dun intercambio de impresións entre pares), alternando as dúas metodoloxías en diferentes unidades.

Que máis podo facer para consolidar/repasar?	Caderno de exercicios, actividades online, fotocopias, actividades, etc. (O profesor/a recomenda recursos para consolidar e repasar a unidade e pídelles ao alumnado que aporte máis ideas e materiais.)
--	---

b) Ferramentas de autorreflexión elaboradas pola/o docente: Actividades que a/o docente diseña co obxecto de avaliar e comprender como o alumnado vai conseguindo os obxectivos: elaboración de cuestionarios, listas de control, escalas de estimación, protocolos, adaptación das rúbricas para a avaliación das actividades de **produción...** Estas ferramentas servirán para recoller as informacións relevantes sobre o proceso de ensino e aprendizaxe realizado.

c) O portafolio como instrumento para a avaliación formativa do estudantado. O portafolio é unha colección de traballos, actividades, etc. que a/o alumna/o realizou durante un curso. Pero quizais o máis importante desta selección de actividades radique en que estará composto polas actividades que lle permitiron a posibilidade de valorarse máis a si mesmos, como de sentirse máis seguros de si mesmos.

A colección de traballos poderán ser do seguinte tipo: mapas conceptuais dos temas; cuestións ou actividades de diferentes niveis de complexidade de cada un dos temas formulados pola/o docente; resolución de casos prácticos.

A autoavaliación da/o docente.

O profesor e o departamento deben facer unha autoavaliación sobre os resultados obtidos tralas diferentes probas feitas ao alumnado. No caso de ter un elevado índice de suspensos, 50% ou superior, cada docente deberá reflexionar sobre a idoneidade da proba e suscitarse unha serie de preguntas:

- Que parte do alto índice de suspensos é responsabilidade do propio profesor?
- Axustouse a proba ao traballado visto durante estas semanas no aula?
- Que mecanismos debo activar para evitar futuros resultados similares?
- Axústase a programación ao nivel?
- As actividades no aula ao longo do curso foron as adecuadas?
- Que podo facer para, nunha nova convocatoria, mellorar os resultados?

Esta autoavaliación debe ser parte de cada reunión de departamento posterior ás diferentes probas. Nela débense valorar tanto os resultados individuais como colectivos do departamento e suscitarse a posibilidade de establecer uns criterios de mellora común. Estes

criterios poden incidir en mellorar as coordinacións de elaboración de probas, as pilotaxes internas das probas e unha avaliación crítica de cada docente sobre o seu traballo.

Ao finalizar o curso, e como parte da memoria do curso, farase un estudo estatístico dos resultados obtidos, que posteriormente se tratarán na reunión de departamento para a súa análise, fixar medidas correctoras de ser necesarias e trasladar finalmente os resultados ao claustro.

5.3. CONVOCATORIA DAS PROBAS

A Consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumnado

Na convocatoria extraordinaria, o alumnado só terá que examinarse das destrezas non superadas na convocatoria ordinaria (no caso de B1 e B2, nas destrezas que teña unha puntuación entre 12,5 e 16, non será obrigatorio presentarse). As datas e o horario para a realización das probas de certificación dos diferentes niveis serán establecidas anualmente pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para aqueles idiomas que se impartan en máis dunha escola.

O alumnado que estea matriculado na modalidade presencial poderá inscribirse para realizar as probas terminais de certificación na mesma convocatoria e idioma en niveis diferentes aos que estea cursando.

Información e comunicación dos resultados da avaliación

Ao remate da proba de certificación, informarase por escrito e por Internet (aplicación informática *Centros-Net*) ao alumnado, ou aos seus representantes legais no caso de menores de idade, acerca dos resultados da avaliación final. A dita información incluírá as cualificacións obtidas nas distintas destrezas comunicativas cursadas.

5.4. ASISTENCIA

O alumnado oficial poderá permanecer en cada un dos niveis o dobre de anos establecidos para cada un deles pola lexislación vixente. Logo de esgotadas as convocatorias, o alumnado non poderá cursar as ensinanzas en réxime presencial pero poderá inscribirse para realizar as probas terminais de certificación polo réxime libre.

O alumnado poderá solicitar ao centro a renuncia de matrícula ata a data decidida pola Consellería de Educación. A mencionada renuncia constará no expediente académico e nas actas de avaliación do alumnado mediante a oportuna dilixencia. Esta renuncia non computará para efectos de permanencia no curso e nivel correspondente. O alumnado que renuncie á matrícula e desexe, con posterioridade, continuar os seus estudos nas escolas oficiais de idiomas, deberá someterse de novo ao proceso de admisión.

Con carácter excepcional, poderase autorizar a ampliación nun ano de permanencia nun nivel en supostos de doenza que perturbe significativamente o desenvolvemento dos estudos ou noutros supostos que merezan igual consideración. Correspóndelle á delegación provincial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional outorgar a correspondente autorización, logo de solicitude do alumnado, que irá acompañada de xustificación documental.

O alumnado que non se incorpore ao curso correspondente nos primeiros dez días lectivos sen xustificación documentada perante a dirección, perderá a condición de alumno oficial e a escola poderá dispoñer da súa praza para ser cuberta por outros aspirantes.

► Toda a información relacionada cos documentos de avaliación queda recollida na *CAPÍTULO IV (DOS DOCUMENTOS DE AVALIACIÓN)* da *Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 26 de setembro de 2008)* modificada por la *ORDE do 19 de abril de 2012 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

► Toda a información relacionada coas reclamacións ás cualificacións queda recollida no *Artigo 7º (Procedemento para formular reclamacións sobre os resultados finais da avaliación)* da *Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 26 de setembro de 2008)* modificada por la *ORDE do 19 de abril de 2012 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

5.5. SESIÓNS DE ESTADARIZACIÓN: DIRECTRICES E PROTOCOLO DE ANÁLISE DE RESULTADOS E CONCLUSIÓNS

Para garantir a fiabilidade das probas de certificación das escolas oficiais de idiomas, a Resolución do 17 de decembro de 2014 establece que o profesorado deberá participar en sesións

de estandarización para a corrección destas. Estas sesións dedicaranse á estandarización dos criterios de avaliación da expresión oral e expresión escrita dos niveis que certifique o departamento (que poden ser básico, intermedio e avanzado). Estas sesións leváranse a cabo ao menos unha vez no curso académico, preferiblemente antes da administración das probas de certificación.

Para levar a cabo as sesións, o xefe de departamento seguirá as seguintes pautas:

1. Seleccionará mostras de probas de expresión oral e escrita feitas por candidatos dos distintos niveis da convocatoria anterior.

2. Estas mostras repartiranse entre o profesorado do departamento, que deberá avalialas de forma individual, utilizando as ferramentas propias das probas de certificación (baremos, guías de administración, criterios de avaliación, MECR, etc.).

3. O profesorado fará unha posta en común dos seus resultados, ben reunido como departamento, ou ben en grupos pequenos, co obxectivo de chegar a un entendemento común dos descritores dos baremos de avaliación.

4. Se hai desacordo nas notas outorgadas, o profesorado deberá chegar a un consenso a través do debate, sempre apoiado nos criterios de avaliación do nivel.

Este proceso levará a que o profesorado chegue a unha comprensión máis profunda das características da produción oral e escrita dos candidatos en cada un destes niveis, e tamén resultará nun maior grao de fiabilidade na avaliación das probas de expresión.

5.6. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Para as probas terminais de certificación utilizaranse os baremos incluídos na Guía da Administración das Probas de Certificación dos correspondentes niveis. Para a avaliación de progreso e promoción dos niveis Básico e Intermedio o Departamento de Español tamén utilizará os baremos correspondentes das probas de certificación. Estas táboas de baremación poderanse consultar na páxina web da escola, www.eoisantiago.org.

6. ORIENTACIÓNS METODOLÓXICAS

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso.
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación.

-A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua.

-O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe.

O obxectivo principal das aulas será a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, integrarase dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

Así, a metodoloxía empregada ten como base un modelo de ensinanza comunicativo (cunha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma) e orientado á acción, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón en todas as capacidades que o individuo debe utilizar para se integrar eficazmente na comunidade da lingua que está estudar. Parte dunha idea do alumno como usuario da lingua.

Este enfoque ten como centro a realización de tarefas: na sociedade levamos a cabo tarefas (escribimos cartas, realizamos conversas, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais...), e isto é o que debe aprender a facer o alumnado.

Unha tarefa é calquera iniciativa para a aprendizaxe que implique a realización na aula de actividades de uso da lingua representativas das que se poden levar a cabo fóra dela, que estea estruturada pedagoxicamente, que estea aberta á intervención activa e ás achegas persoais dos que a executan, que requira deles unha atención prioritaria ao contido das mensaxes e que lles facilite ocasión e momentos de atención á forma lingüística.

Estas tarefas deseñaranse tomando como base os obxectivos definidos no currículo e nesta programación, pero tendo tamén en conta as necesidades reais e intereses e contextos de uso do alumnado.

A miúdo na aula existirá un perfil competencial desigual, e motivacións e intereses diversos e deberemos adaptar a metodoloxía para que todo o mundo acade os obxectivos correspondentes ao nivel e por outra parte reciba resposta ás súas necesidades e intereses.

Os principios metodolóxicos en que se baseará o proceso de ensino-aprendizaxe serán os seguintes:

- A realización de tarefas e a recreación na aula de situacións que simulen as actividades comunicativas reais consideradas en cada nivel do currículo.

- A aprendizaxe centrada no alumno e nas súas necesidades. Este principio favorece a implicación deste na aprendizaxe, que se pode lograr: téndoo en conta á hora de deseñar as tarefas (traballando con materiais que respondan aos seus intereses, mesmo propostos por el); tendo en consideración os diferentes estilos de aprendizaxe (e, xa que non é posible dar resposta a cada un deles por separado, polo menos axustar a nosa axuda ás características xerais do grupo); identificando os seus coñecementos previos para activalos antes de realizar unha tarefa; e desenvolvendo a súa capacidade de autoavaliación. Deste xeito, propoñendo tarefas e utilizando recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses e aos seus futuros contextos de uso, lograremos maior motivación.
- O fomento de actitudes como o plurilingüismo e o multiculturalismo, pois o desenvolvemento das capacidades que se exercitan ao relacionarse con outras linguas e culturas repercute no desenvolvemento da competencia na lingua obxecto de estudo. Deben aproveitarse os coñecementos doutras linguas para mellorar a competencia na lingua que se está a aprender, salientando as similitudes e diverxencias.
- O estímulo da capacidade de aprender a aprender e o fomento da autonomía na aprendizaxe, da autoaprendizaxe e das condicións que permiten o seu desenvolvemento para aprender ao longo da vida.
- O fomento na clase dunha dinámica que favoreza a interacción comunicativa (entre o alumnado e co profesor), creando un clima de axuda mutua, cordialidade, empatía, respecto e interese, de confianza e motivación dentro e fóra da aula. Neste curso haberá que ter en conta o estricto cumprimento do protocolo sanitario, polo que as interaccións realizaranse respetando sempre o mesmo.
- A atención á diversidade, tanto de intereses como de coñecementos, capacidades e ritmos de aprendizaxe, mediante recursos metodolóxicos que teñan en conta estas diferenzas, e que será obxecto do apartado seguinte na programación.
- A concepción da aula como un espazo social e de aprendizaxe, e da clase como un acontecemento comunicativo en que se produce lingua nun contexto social real.
- A reflexión do docente (individualmente e en colaboración co alumnado) sobre o proceso de ensino-aprendizaxe para obter conclusións e poder aplicar de xeito eficaz o enfoque metodolóxico adoptado, así como para poder proporcionarlle ao alumnado indicacións sobre o propio control e sobre as estratexias de aprendizaxe máis axeitadas.

Daquela, debemos dedicar momentos da aprendizaxe:

- á análise do proceso de aprendizaxe -que erros se cometen e por que, que se sabe facer respecto da tarefa proposta e que se necesita aprender para tratala con éxito e corrección lingüística-; a realización de enquisas sobre este.
- á identificación dos coñecementos doutras linguas (lingüísticos, textuais, sociolingüísticos e culturais de uso) que poden axudar a aprender esta.
- á referencia a recursos que favorezan autonomía do aprendiz e a autoaprendizaxe. Por exemplo, as TIC, o Portfolio, etc.
- ás estratexias de comunicación (planificación, execución, control e reparación) requiridas para levar a cabo as actividades comunicativas.

Os contidos introducíranse en función das necesidades do proceso de aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. Aínda que estes aparezan no currículo e na programación separadamente, non se trata de velos na aula de forma illada, senón integrados no marco dunha tarefa e en función das necesidades lingüísticas para levala a cabo. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica.

A avaliación será sempre coherente cos obxectivos e contidos da programación. Debemos optar por unha avaliación distinta da tradicional, que se baseaba fundamentalmente na corrección dos erros. Estes son proba da vontade que ten o alumno de comunicarse a pesar de equivocarse, e son produto inevitábel e pasaxeiro da interlingua que desenvolve. Débense corrixir se interfíren na comunicación (e a posteriori, unha vez realizada a tarefa ou proba, cando non afecte o desenvolvemento desta). Por tanto, a corrección é un aspecto máis da avaliación (máis importante conforme o nivel é máis alto), a carón da riqueza, a cohesión, a coherencia e a adecuación.

É conveniente que o alumnado realice tarefas tamén fóra da aula. O profesorado debe revisar tanto estas como as realizadas na aula e entregarllas ao alumno con notas aclaratorias ou comentalas na aula de forma non personalizada. Evítase na medida do posible o uso de metalinguaxe gramatical na práctica diaria e sobre todo na avaliación.

Os textos escritos e orais que se utilicen deberán ser auténticos dentro do posible (material audiovisual como música, curtametraxes e longametraxes, documentais, material radiofónico ou da TV, fotos, cómics, artigos de xornal e revista, *blogs*, *audioblogs*, *podcasts*, etc.). Por outra parte, ao procurar que a aprendizaxe se faga tamén a través de textos de diverso tipo

(literarios, xornalísticos, etc.,), a adquisición de coñecementos terá un carácter menos mecanizado.

Para procurar o dinamismo na clase e evitar a monotona é conveniente alternar as tarefas relativas ás diferentes destrezas (de expresión oral e escrita, e de comprensión oral e escrita). Daráselles preferencia ás actividades de tipo práctico e fomentaranse as actividades comunicativas máis lúdicas e creativas e utilizarase, sempre que for posible, o material adicional do que dispón o departamento (vídeos, DVD, CD, cintas, cancións, xogos didácticos...) así como o acceso á rede para dinamizarmos as clases e ao mesmo tempo consolidar os contidos nocionais e funcionais, lingüísticos e temáticos desenvolvidos. Os exercicios de gramática, ortografía ou léxico introduciranse en función dunha tarefa concreta, para axudar ao desenvolvemento desta, antes dela (como actividade de planificación) ou despois (como actividade de reforzo).

A lingua usada na aula polo alumnado e polo profesor como vehículo de comunicación será o español, xa desde os niveis máis baixos, para garantir unha maior exposición directa do alumnado ao idioma obxecto de estudo.

En resumo, aplicarase unha metodoloxía que resulte:

Práctica: de xeito que lle proporcione ao alumnado soltura no manexo do español.

Realista: que estea en consonancia coa realidade de coñecementos previos e cos centros de interese do propio alumnado.

Flexible: que permita a adecuación do programa ás necesidades e preferencias do alumnado.

Integral: que procure a formación do alumnado dunha maneira completa, que non se limite soamente á forma da lingua, senón que toque tamén a realidade social que a conforma e todos puntos sobre a cultura española cuxo coñecemento poida supoñer para o alumnado unha mellora da competencia.

Contextualizada: permitir a adecuación do programa á contorna así como ás necesidades e carencias do alumnado.

Progresiva: partindo do básico, para conseguir, pouco a pouco, unha maior complexidade e participación do alumnado.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS

Para a súa elección realizouse unha selección baseada nos obxectivos e contidos da programación didáctica e no enfoque comunicativo. No uso dos recursos destaca o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

A utilización de material creado explicitamente con fins didácticos, como por exemplo os libros de texto, responderá ás necesidades do proceso de aprendizaxe e non excluírá o uso de materiais auténticos.

A continuación, noméanse os que serán máis relevantes para o desenvolvemento da programación:

Humanos:

O/a profesor/a do grupo.

Físicos:

A aula designada ao grupo, o departamento, a biblioteca e a sala de lectura, a aula de recursos, a aula de informática e a de autoaprendizaxe, as saídas culturais...

Virtuais:

Aula virtual de Moodle.

Materiais:

BÁSICO INTENSIVO - Nivel A1 Intensivo (1º cuadrimestre: setembro-xaneiro)
LIBRO DE TEXTO: *Aula Internacional Plus 1*. Editorial Difusión, Barcelona, 2020.

BÁSICO INTENSIVO - A2 Intensivo (2º cuadrimestre: xaneiro-maio)
LIBRO DE TEXTO: *Aula Internacional Plus 2*. Editorial Difusión, Barcelona, 2020.

BÁSICO A1/A2 (anual)
LIBRO DE TEXTO: *Aula Internacional Plus 1*. Editorial Difusión, Barcelona, 2020.

• MATERIAL COMPLEMENTARIO:

Castro, Francisca. *Uso de la gramática elemental*, Ed. Edelsa, 2010.

Cuadernos de gramática española A1, Difusión, Barcelona, 2018.

Cuadernos de gramática española A2, Difusión, Barcelona, 2012.

Palacios, Rosa. *Vocabulario activo e ilustrado del español*, SGEL, Madrid, 2010.

Actividades para el MCER A1 y A2 + audio (nueva edición), En Clave ELE, 2018.

Gramática de uso del español, Ed. SM, Madrid, 2009.

INTERMEDIO – NIVEL B1

LIBROS DE TEXTO: *Aula Internacional 3*. Nueva edición, Editorial difusión, Barcelona, 2015.

• **MATERIAL COMPLEMENTARIO:**

Alonso Raya, Rosario et alii: *Gramática básica del estudiante de español*, Difusión, Barcelona, 2005.

Castro, Francisca: *Uso de la gramática intermedio*, Edelsa, 2010.

Cuadernos de gramática española B1, Difusión, Barcelona, 2016.

Actividades para el Marco Común Europeo B1+audio, En clave ELE, Madrid, 2018.

Gramática de uso del español B1-B2. Ed. SM, Madrid, 2009.

Vocabulario ELE B1, SGEL, Madrid, 2013

INTERMEDIO – NIVEL B2

LIBROS DE TEXTO: *Aula Internacional Plus 4*. Editorial Difusión, Barcelona, 2022.

Aula Internacional Plus 5. Editorial Difusión, Barcelona, 2022.

• **MATERIAL COMPLEMENTARIO:**

Castro, Francisca: *Uso de la gramática avanzado*, Edelsa, 2007.

Actividades para el Marco Común Europeo B2 +audio, En clave ELE, Madrid, 2018.

Gramática de uso del español B1-B2. Ed. SM, Madrid, 2009.

Vocabulario ELE B2, SGEL, Madrid.

AVANZADO – NIVEL C1

LIBROS DE TEXTO: *Vitamina C1*, SGEL, Madrid, 2021.

• MATERIAL COMPLEMENTARIO:

"C de C1. Cuaderno de ejercicios", Editorial Difusión

Uso de la gramática avanzado, Francisca Castro, Edelsa, 2007

Temas de gramática. Nivel superior, Concha Moreno, SGEL, 2008

Gramática de uso del español: teoría y práctica C1 – C2, Ramón Palencia del Burgo y Luis Aragonés Fernández, Ed. SM, 2007

Actividades para el Marco Común Europeo C1+ audio (nueva edición), Sara Robles Ávila, enCLAVE Ele, Madrid, 2015

Libros de consulta recomendados para todos os cursos e niveis:

• MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA DESTREZAS ESCRITAS

Compresión lectora (A1-A2), En clave ELE, Madrid, 2017.

Compresión lectora (A2-B1), En clave ELE, Madrid, 2017.

Escribe en español (A1-B2), SGEL, 2006.

Expresión escrita (A1-A2), En clave ELE, Madrid, 2019.

Expresión escrita (A2-B1), En clave ELE, Madrid, 2018.

Leer en español (A2-B1), SGEL, 2008.

• MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA DESTREZAS ORAIS

Comprensión auditiva (A1-A2), En clave ELE, Madrid, 2017.
Comprensión auditiva (A2-B1), En clave ELE, Madrid, 2017.
Expresión oral (A1-A2), En clave ELE, Madrid, 2018.
Expresión oral (A2-B1), En clave ELE, Madrid, 2017.
Rodríguez Rodríguez, María. *Escucha y aprende*, SGEL, Madrid, 2008.

- MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA ORTOGRAFÍA
Hernández, Guillermo. *Ortografía fácil*, SGEL, Madrid, 2007.

8. DIRECTRICES PARA CREAR, ORGANIZAR E MANTER O BANCO DE MATERIAIS DO DEPARTAMENTO

A elaboración da programación didáctica é unha oportunidade para que o profesorado poida reflexionar sobre os materiais e as ferramentas que utilizará na súa práctica docente. Nalgúns casos, todo o material didáctico será elaborado polo profesorado que imparta o nivel. Noutros, o profesorado utilizará un libro de texto como apoio á docencia. En todos os casos, e tratándose tanto de materiais creados con anterioridade como publicados por editoriais, o momento da elaboración da programación didáctica irá da man da revisión destes materiais e a análise das carencias que se detecten. Tamén irá acompañado dunha proposta de materiais que deberán ser creados ou atopados para poder completar a programación dunha forma satisfactoria, prestando especial atención aos materiais de mediación, por ser a nova destreza a incorporar.

Cada departamento didáctico terá un banco de materiais, co obxectivo de facilitar que o profesorado poida acceder facilmente aos materiais antes descritos, mesmo profesorado de nova incorporación ou substituto, etc.

O banco clasificará os materiais en dous tipos: material obrigatorio, que forma parte esencial da programación didáctica, e material de uso opcional, presente para completar e enriquecer a docencia. O profesorado que imparta o nivel clasificará e organizará este material manténdoo actualizado, e facilitará o acceso a este, creando unha copia en formato dixital.

9. BIBLIOGRAFÍA E MATERIAL RECOMENDADO

Xunto cos recursos didácticos mencionados, recoméndase o seguinte listado de bibliografía e material:

• DICCIONARIOS:

Diccionario de uso del español. María Moliner (3ª ed.) de Moliner, María. Gredos, 2007.

Diccionario esencial de la lengua española, RAE, ed. Espasa, Madrid, 2006.
Diccionario fraseológico documentado del español actual. Locuciones y modismos españoles, Seco, Manuel y Andrés, Olimpia, Madrid, 2004.

• **ORTOGRAFÍAS:**

Hernández, Guillermo: *Ortografía básica*. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

• **GRAMÁTICAS:**

Gramática básica del estudiante de español. Ed. Difusión, Barcelona, 2005.

Gramática contrastiva de español para brasileiros. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

Gramática práctica del español actual. Ed. Sgel, Madrid, 2008.

Neva gramática de la lengua española. Ed. Espasa, Madrid, 2009.

Nueva gramática de la lengua española. Manual. Ed. Espasa, Madrid, 2010.

• **LÉXICOS:**

El bloc español en imágenes. Ed. Edinumen, Madrid, 2007.

Vocabulario activo e ilustrado. Ed. Sgel, Madrid.

• **LIBROS COMPLEMENTARIOS:**

Practica tu español. Las expresiones coloquiales. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

Practica tu español. Las preposiciones. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

Practica tu español. Practica la conjugación. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

Practica tu español. Los tiempos de pasado. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

Practica tu español. Ejercicios de pronunciación. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

Practica tu español. Ser y estar. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

Practica tu español. Marcadores del discurso. Ed. Sgel, Madrid, 2007.

• **LIBROS ESPECÍFICOS:**

Español para hablantes de alemán. Ed. Sgel, Madrid, 2006.

Español para brasileños. Ed. Sgel, Madrid, 2006.

Español para hablantes de polaco. Ed. Sgel, Madrid, 2006.

Español para hablantes de francés. Ed. Sgel, Madrid, 2008.

Español para hablantes de chino. Ed. Sgel, Madrid, 2008.

• **MATERIAIS EN REDE PARA A AUTOAPRENDIZAXE:**

GRAMÁTICAS

• <http://www.rae.es/>

Real Academia Española. Sitio web da institución, con ferramentas como: diccionario electrónico, diccionario de dúbidas, conxugador de verbos, ortografía.

• <http://www.verbolog.com/conju3.htm>

Conxugador de verbos.

DICIONARIOS

• <http://cvc.cervantes.es/oteador>. Dicionarios bilingües en liña.

• <http://clave.librosvivos.net/> Dicionario monolingüe (español-español).

• <http://www.diccionarios.com/> Sitio web con varios diccionarios bilingües en liña.

• <http://www.elmundo.es/diccionarios/> Dicionario da lingua española, diccionario de sinónimos e dicionarios bilingües inglés-español e francés-español.

ACTIVIDADES

• www.todoele.net Actividades variadas para profesores e alumnos.

- www.proele.com Actividades variadas para profesores e alumnos.
- www.berlinele.blogspot.com Actividades variadas para profesores e alumnos.
- www.zonaele.com Actividades variadas para profesores y alumnos.
- www.elenet.org/alumnos Diversos materiais para aprender: actividades, lecturas interactivas e dicionarios.
- www.eldigoras.com Portal con actividades organizadas por niveis.
- <http://ver-taal.com/index.html> Excelente sitio web organizado por apartados para traballar as catro destrezas.
- <http://auladiez.com/ejercicios/index.html> Páxina con exercicios en español de todos os niveis e temas gramaticais.
- <http://redgeomatrica.rediris.es/elenza/materiales> Materiais pensados para a clase de español, pero útiles tamén para a autoaprendizaxe.
- <http://usuarios.lycos.es/gurb/materiales.htm> Actividades variadas para profesores e alumnos.
- <http://www.elenet.org/alumnos> .Elenet. Materiais interactivos para aprender español: actividades, lecturas interactivas, dicionarios, etc. Sitio web mantido por un profesor de español.
- <http://cvc.cervantes.es/aula/%20>. Centro Virtual Cervantes: Aula de lengua. Gran cantidade de materiais de moi variados para aprender e ensinar español: lecturas interactivas, exercicios de gramática e léxico, xogos...

BIBLIOTECAS

- www.opacmeiga.rbgalicia.org. Rede de bibliotecas de Galicia.
- www.bne.es Biblioteca nacional

EDITORIALES CON RECURSOS EN INTERNET

- www.campus.difusion.com
- www.edelsa.es
- www.edinumen.es
- www.esespasa.com
- www.sgel.es
- www.anayamascerca.com

PRENSA EN ESPAÑOL

- www.lavozdeg Galicia.es
- www.farodevigo.es
- www.elmundo.es
- www.elpais.es
- www.elperiodico.com
- www.lasrevistas.com. Busca revistas por temas e ten comentarios sobre os contidos.
- www.todalaprensa.com. Buscador de prensa de España e Hispanoamérica.

RADIO EN ESPAÑOL

- www.rne.es/envivo.htm Todas as emisoras de Radio Nacional de España.
- www.radio.un.org/es Emisora de radio da ONU, con noticias internacionais que se poden escoitar e ler.
- www.analitica.com/bitbliblioteca/home/radios.asp

CHATS EN ESPAÑOL

- www.espanlshchat.com
- www.language=exchange.co.uk
- <http://espanol.chat.yahoo.com>

- <http://www.frasescelebres.com/>

Ademais potenciárase o emprego de material real, como prensa, revistas, páxinas web, fragmentos de películas en español, cancións, xogos, vídeos didácticos, etc.

10.MEDIDAS PARA A UTILIZACIÓN DAS TIC

Vivimos nun mundo globalizado onde as tecnoloxías da información e comunicación (TIC) na vida das persoas, tanto na vida cotiá como na profesional, privada ou no tempo de lecer, están a cada paso máis presentes, e a aprendizaxe de linguas non é ningunha excepción a esta tendencia: os recursos en liña que permiten axudar a esta aprendizaxe multiplícanse de forma exponencial. Por outra banda, as circunstancias actuais fan imprescindible o uso das novas tecnoloxías.

Parte do noso alumnado está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais: resultaralle moito máis satisfactorio facer actividades de aprendizaxe non só centradas na cultura escrita e impresa senón tamén na cultura dixital. Outros alumnos, aínda que non dominan eses recursos, están interesados en facelo. Por tanto, resulta conveniente utilizar, **ademais dos recursos dispoñibles no centro (ordenador, PDI, tabletas...), outros presentes en internet**, tendo en conta que a EOI está equipada con conexión ADSL, *wifi* e espazos de traballo que permiten tanto o acceso colectivo (durante a clase) como o acceso individual (fóra da aula) a recursos existentes na rede.

As vantaxes do uso das TIC no ensino de idiomas son, entre outras, a motivación (carácter innovador e interactividade), o método e rigor, o traballo ao ritmo persoal, a autonomía e a interdisciplinidade. Máis especificamente, internet supón outra forma de estar en contacto coa lingua auténtica, fai entrar o mundo exterior na aula e serve como punto de partida para múltiples actividades.

Así pois, convén:

- **Favorecer o uso de redes sociais e da web** como ferramenta tanto de recepción como de produción de información e interacción / intercambio con outros usuarios da lingua aprendida (uso de *blogs, podcasts, wikis...*).
- **Fomentar a participación en proxectos de colaboración a distancia** que utilicen as TIC (*chat*, correo electrónico, foros, telefonía ou videoconferencia a través de internet, co programa *Webex*, por exemplo): estes recursos permiten realizar proxectos tanto con participantes de países nos que o español tamén se estuda ou é vehículo de comunicación ou nos que se traballe de forma multilingüe.

- Favorecer o desenvolvemento de estratexias para a procura, selección e organización de información na *web* (como por exemplo, a través das *webquests*: investigacións a través de internet), utilizando o español, e promover a creación de *webquests* para usalas nas clases, como actividades complementarias ou de síntese da materia.
- Promover o uso de plataformas de xestión de aulas virtuais.
- Para concluír, pódese salientar que as actividades que fomenten o uso das TIC son valiosas ferramentas para poñer en práctica o traballo por tarefas, enfoque metodolóxico que defende o MECR; e máis hoxe en día.

11. LIÑAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Este é un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe. No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Atendendo a todo isto, os contidos introducíranse planificando actividades e materiais didácticos diferenciados, graduando a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurando recursos diferentes, agrupando de forma distinta e planificando os reforzos. En canto á metodoloxía, consideráranse na programación de aula, polo menos, estas catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe.

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

Na medida do posible, seguiranse os principios do Deseño Universal da Aprendizaxe tanto na práctica na aula como no deseño de materiais.

Para evitar que as persoas teñan problemas para levar o ritmo da clase, é fundamental que o enfoque sexa multisensorial e multitarefa. É evidente que unha clase dedicada

exclusivamente á comprensión lectora resultará atractiva para unha parte do alumnado, pero aqueles con algunha disfunción visual non terán as mesmas oportunidades de participar. Do mesmo xeito, unha actividade de audición resultará menos atractiva para aqueles que teñan problemas auditivos. Un achegamento multisensorial, onde se integren as catro destrezas de ler, escoitar, escribir e falar fará que este alumnado teña máis posibilidades de éxito.

En canto á avaliación, é necesario avaliar conforme ás diferentes capacidades do alumnado; valorar a eficacia das medidas adoptadas e do material empregado. A organización, aplicación e avaliación das probas para a obtención das certificacións por parte do alumnado con discapacidades basearanse no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes, contemplando aquelas medidas que sexan necesarias para a súa adaptación ás necesidades específicas deste alumnado.

Alumnado con dificultades cognitivas e/ou de memoria de traballo

Estratexias para minimizar as dificultades de aprendizaxe previndo unha sobrecarga da memoria de traballo, promover as funcionalidades de traballo e empregar estratexias de aula e impacto no deseño das unidades didácticas:

- Reduciras intervencións faladas do profesorado, canto máis fala máis ten que loitar o alumnado por entender.
- Avaliaras demandas de traballo das actividades de aprendizaxe e reducir a dificultade de procesamento. As actividades que supoñen demandas dun almacenamento moi grande/de memoria de traballo implican frecuentemente a retención de cantidades significativas de material verbal cun contido relativamente arbitrario (p.e. lembrar secuencias de tres ou máis números ou palabras que non se relacionan entre si).
- Dar tempode procesamento extra para contestaren preguntas (tempo de espera); **simplificar a cantidade de procesamento mental dándolles "pistas" escritas no taboleiro.**
- Acrecentaro grao de significado e de familiaridade do material que hai que lembrar (personalizar e contextualizar).
- Repetir información importante (repetición espaciada), deterse de cando en cando e preguntarlles que resuman o que aprenderon até o momento.
- Dividir instrucións que teñen múltiples pasos en pasos separados, dándolles tempo para realizar os pasos; darlles instrucións escritas como referencia; reestruturar tarefas complexas (dividir en anacos máis pequenos).

- Animar a usar axudas para a memoria (información chave, incluídos os obxectivos das unidades ou actividades, criterios de avaliación, etc; usar mapas conceptuais; apoios visuais).
- Empregar diferentes organizadores gráficos para ensinar novos conceptos e informacións.
- Minimizar a ansiedade e temores do alumnado, porque impactan na capacidade cognitiva.
- Proporcionar recursos prácticos (na súa mesa, se se precisar) para reducir a sobrecarga de memoria, por exemplo, comezos de oracións, soletreo de vocabulario chave, papel pautado, etc.
- Reducir a cantidade total de material que haxa que almacenar ou lembrar (por exemplo, acurtar as oracións que teñan que escribir ou o número de items que teñan que lembrar).
- Usar técnicas de ancoraxe para asegurar que poidan ligar coñecementos previos, proporcionar o contexto, desenvolver rutinas, etc.

O procesamento oral na memoria de traballo supón grandes dificultades, por exemplo, seguir as instrucións orais, coller apuntamentos nas conferencias, respostas escritas a preguntas orais, etc. Por tanto, debemos reducir as cargas da memoria de traballo por medio de:

- Simplificar as instrucións e dividilas en pasos individuais (con axuda de axudas de memoria se for posíbel).
- Dividir as preguntas en segmentos para minimizar a carga de memoria.
- Repetir o contido varias veces para que o alumnado o ouza e procese claramente.
- Animar o alumnado a pedir información cando se require.
- Dar ao alumnado máis tempo de agarda para poderen procesar a información.

Cumpre, ademais, lembrarmos que:

- Cada estudante ten un nivel e función de memoria de traballo e dificultades cognitivas diferentes.
- A memoria de traballo es as dificultades cognitivas van afectar o desempeño nas probas de avaliación.
- A ansiedade, o estrés e o medo engaden máis problemas ás dificultades cognitivas e á memoria de traballo.

- O alumnado que ten moitas dificultades cognitivas e/ou moitos problemas de memoria de traballo na súa L1 vai ter aínda moitos máis coas dificultades cognitivas e coa súa memoria de traballo nunha L2 a

Organizadores gráficos facilitadores da memoria de traballo e que palían as dificultades cognitivas:

- mapas conceptuais e 2 columnas pros/contras (para remuíños de ideas, revisión, vocabulario, conceptualización, etc)
- fichas boca abaixo para descubrir pares, con imaxes, palabras, sons, grafías, etc
- arañeiras ou mapas conceptuais (vocabulario)
- dados
- nubes de palabras (vocabulario, conceptos)
- gráficos: liñas, de barras, tarta.
- **"decision tree"**: elaborar instrucións para resolver un problema
- diagrama de Venn: mostrar similitudes e diferencias
- *Smart Art* de ciclo: mostrar un proceso de causas-consecuencias
- Liñas temporais: tempos verbais
- Mostrar información sobre cinco tipos de dietas por categorías: táboa ou gráfico, fichas con nomes dos tipos de dietas e outras con definicións, e unilos (isto xa non sería presentación, sería o exercicio)
- Clasificar características: Diagrama de Carroll
- Placemat: Debater, contrastar

12. PROCEDEMENTOS PARA COORDINAR, VALORAR E REVISAR O DESENVOLVEMENTO E RESULTADO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

A aplicación práctica da programación didáctica exige unha reflexión e avaliación sistemática dos elementos fundamentais que a compoñen. Podemos identificar diferentes elementos avaliábeis partindo do proceso ensino-aprendizaxe.

Avaliación dos obxectivos

- Se se adaptan ao currículo.
- Se se adecúan aos obxectivos xerais de cada etapa.

- Se se adaptan aos coñecementos e capacidades reais do alumnado nun nivel óptimo para o éxito do proceso de aprendizaxe.
- Se teñen redundancias ou contidos innecesarios.

Avaliación dos contidos

- Se se adaptan ao currículo.
- Se concretan os obxectivos propostos.
- Se amosan unha lóxica interna.
- Se teñen en conta unha perspectiva plurilingüe.
- Se inclúen autoavaliación do estudante.

Avaliación do conxunto da experiencia educativa

- Se permite o tratamento de diferentes dimensións de contido para acadar os obxectivos propostos.
- Se permite unha adaptación para a atención á diversidade en función dos requirimentos, propostas e ideas dos alumnos.
- Se ten en conta o proceso de autoavaliación e autoaprendizaxe do alumno.

Avaliación dos recursos didácticos

- Se apoian a interacción entre os estudantes e entre profesor-alumnado.
- Se se utilizan recursos habituais da vida cotiá non feitos con fins didácticos do tipo de trípticos, xornais, folletos, etc.
- Se son útiles para o desenvolvemento dos contidos e o alcance dos obxectivos.
- Se permiten a exercitación de diferentes formas de expresión.
- Se son atractivos na presentación dos temas.
- Se estimulan as diferentes formas receptoras.
- Se son adecuados para o seu uso creativo.
- Se estimulan a participación activa do estudante, a súa creatividade, autonomía e socialización.

- Se o estudante participa dalgún xeito na súa escola.

Para analizar estes aspectos, a programación estará suxeita a dous tipos de avaliación: de progreso e final. A avaliación de progreso permitirá unha mellor aplicación da programación á hora de desenvolver a de aula e un axuste máis adecuado ás necesidades do alumnado.

A avaliación continua da programación permite adaptala na medida do posible ás necesidades que se vaian detectando durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe. A avaliación final terá como obxectivo a consideración da programación dun ano escolar para o seguinte, reformulando aqueles aspectos que se considere oportuno. Os instrumentos de avaliación da programación que se empregarán serán os seguintes:

Reunións de coordinación. Estas reunións permitirán unha avaliación progresiva da programación, a fin de adaptala ás necesidades do alumnado e facer os axustes precisos para que os obxectivos programados sexan acadados con maior éxito.

Reunións de avaliación final. Estas reunións de final de curso terán como obxectivo a análise do desenvolvemento da programación, reflectindo na memoria final do departamento aqueles apartados que precisan ser modificados ou reformulados.

Memoria final. Este documento comprenderá, entre outros puntos, a serie de aspectos da programación que sería preciso reformar para adaptala, tanto ao tempo dispoñible como ás necesidades do alumnado ou a un mellor axuste co establecido no currículo. Todos os aspectos que cómpre reformar consignados na memoria serán tidos en conta á hora de elaborar a programación didáctica do ano seguinte.

Enquisas de interese entre o alumnado. Este instrumento permite coñecer a súa opinión respecto á adecuación do libro de texto, das actividades propostas, da temporalización seguida e do traballo de aula, entre outros datos.

Estatísticas. Despois de facer a avaliación final do alumnado, estudaranse os datos estatísticos respecto ao número de aprobados, suspensos e non presentados por cada curso, co obxectivo de detectar un posible abandono e fracaso escolar ligado a desaxustes na programación didáctica.

13. PROCEDIMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO

Co fin de mellorar o funcionamento interno do departamento, cando menos unha vez ao cuadrimestre comentaranse nas reunións de departamento as seguintes cuestións, ademais de calquera outra que poda ser de interese para o profesorado:

- Actividades extraescolares.
- Recursos didácticos.
- Reunións de coordinación.
- Organización das probas.

14. PROCEDIMENTOS PARA IDENTIFICAR E CANALIZAR AS NECESIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO DO DEPARTAMENTO

Como en calquera aspecto da vida, tamén nos centros de ensino é necesario, antes de deseñar e intervir, realizar unha análise de necesidades que nos permita calcular coa maior exactitude posible os aspectos en que debemos centrar o noso traballo formativo, como debemos realizalo e secuencialo, etc. É importante que a análise das necesidades non sexa realizada “de arriba para abaixo”, é dicir, que non sexan exclusivamente os membros dos equipos directivos, da inspección ou da Consellaría os que determinen cales son as necesidades que ten o profesorado.

Os procedementos básicos que se utilizarán para detectar as necesidades de formación do profesorado do departamento serán principalmente tres:

Observación: a simple observación persoal permítenos detectar problemas, erros e carencias que poderían ser remediados a través da acción formativa como dificultades para usar programas de gravación de vídeos e audios ou *podcasts* como Roxio, Nero, Audacity no formato adecuado (Avi, mp3...), para reproducir audios e vídeos nos aparellos da aula, para usar o encerado interactivo, etc.

A estas observacións pódense engadir outras derivadas da análise de situacións anómalas e das queixas do alumnado.

Reflexión en grupo. O proceso podería ser o que segue:

- **Distribución do profesorado (dun único departamento ou de varios) en grupos de 3 ou 4 persoas; escolla de voceiro.**
- **Reflexión individual sobre as propias necesidades e elaboración dunha listaxe.**

- Debate no grupo e contraste das reflexións individuais para conseguir unha proposta consensuada (sen excluír ningunha das anteriores); posteriormente repetirase o proceso cos resultados dos outros grupos.
- Enquisas dirixidas ao profesorado ou ao alumnado. Para optimizar a utilidade do cuestionario, este deberá seguir algunhas normas:
 - Anonimato: non se poderá pedir nome nin sinatura, evitarase que haxa que escribir á man e non se farán preguntas identificadoras.
 - Motivación e información: débese informar previamente da utilidade da enquisa e posteriormente dos resultados.
 - O principal problema da enquisa, a pesar destas “precaucións”, será a inevitable subxectividade das percepcións das persoas entrevistadas.

A presente PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO CURSO 2024/2025
foi elaborada pola xefatura do Departamento de español da EOI de Santiago de Compostela.

Santiago de Compostela, 14 de outubro de 2024