

PLAN DIXITAL

EEI.Ventosela

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. **Introdución**
 - 1.1. Datos básicos do centro
 - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao P.Educativo do Centro
 - 1.3. Breve xustificación do mesmo
 - 1.4. Proceso de elaboración

2. **Situación de partida**
 - 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
 - 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
 - 2.3. Análise DAFO

3. **Plan de Acción**
 - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
 - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. **Avaliación do PD**
 - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
 - 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. **Difusión do PD**

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

Nome do centro: EEI.Ventosela.

Dirección: Camiño do Requeixo 6, Ventosela, Redondela, Pontevedra c.p.36818

Correo: eei.ventosela@edu.xunta.gal

Páxina web: <https://www.edu.xunta.gal/centros/eeiventosela/>

Etapas educativas: 2º Ciclo de Educación Infantil. Unha aula mixta.

Nº Alumnado: 17.

Nº de Profesorado con destino no centro: 1

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O centro está situado na parroquia de San Martiño de Ventosela, municipio de Redondela. Trátase dunha zona rural, de poboamento disperso, con abundante vexetación (Zonas Verdes), pero próxima a unha zona urbana. A poboación da parroquia é duns 700 habitantes (750 segundo o IGE de 2014) que se adican ós sectores servizos e industrial sen desbotar o coidado do campo e as labores domésticas. O nivel socioeconómico e cultural é medio.

O Plan Dixital, que forma parte do Proxecto Educativo do Centro, servirá de base para a elaboración da Programación Xeral Anual deste curso escolar co fin de acadar os obxectivos propostos en dito Plan. O que trataremos con elo e aplicar e fomentar o uso das TICs así como potenciar a competencia dixital do profesorado e alumnado.

En cursos anteriores participamos no Programa “Nós tamén creamos” e a mestra participou en formación de: Photoshop, Adobe Premiere, Quark, Flash, ...

- Deseño e realización de videos didácticos.
- Introducción á protección de datos.
- Seguridade informática para docentes.
- Introducción ás TICs na aula.
- Google earth e as súas aplicacións na aula.
- Openoffice CALC: A folla de cálculo en galego.
- Actividades didácticas con Hot Potatoes para docentes.
- Materiais audiovisuais na aula.
- Deseño de medios didácticos

1.3. Breve xustificación do mesmo

Para a realización deste Plan tívose en conta a seguinte normativa:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

Ó Centro ó contar con unha única docente con destino no centro, ésta será a encargada da elaboración e posta en marcha do Plan dixital do centro.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro:

O centro conta con tres espazos dotados de acceso cableado á internet: Biblioteca, aula principal e cociña.

Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías:

- Aula da biblioteca: Pizarra dixital sen proxector. Neste momentos usamos un emprastado. Esta aula carece de ordenador. Empregamos o da dirección cando queremos empregar a pizarra dixital. A instalación é precaria e non permite un uso axil do mesmo o que limita o seu uso.
- Aula principal: Ordenador de mesa e proxector doado.
- Cociña: Carece de elementos.
- Despacho: Ordenador portátil e impresora en branco e negro.

Servizos dixitais educativos: servizos corporativos ou non corporativos que facilitan a xestión docente:

- Páxina web do centro

- Bloque do centro
- Abalarmóbil

Xestión do mantemento do equipamento do centro:

A responsable do centro é a encargada de transmitir ás incidencias á UAC ou ó Concello.

Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC : Non dispomos.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE:

Areas	Grupos	Ensinanzas
		INFANTIL
A -Liderado	Equipo Direct.	3.2
	Profesorado	2.7
	Alumnado	
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	2.8
	Profesorado	2.3
	Alumnado	
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	3
	Profesorado	3.1
	Alumnado	
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	4
	Profesorado	3.8
	Alumnado	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4.2
	Profesorado	4.2
	Alumnado	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	4
	Profesorado	3.8
	Alumnado	
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	2.3
	Profesorado	2.6
	Alumnado	
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	4
	Profesorado	2.3
	Alumnado	

Test CDD:

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>50%</u>

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
72	Integradora (B1)	76,2	Integradora (B1)

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
INF	72	B1	68,2	B1

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1		
A2		
B1	1	100%
B2		
C1		
C2		
TOTAL	1	100%

2.3. Análise DAFO

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	1. Unha asistencia técnica boa.	1. Falta de equipamento (scanner, copiadora, fotocopiadora cor, altavoces, proxector, tablet, ...) 2. Equipamento obsoleto. 3. Conectividad mala.
	PERSOAL DOCENTE	1. Personal con coñecementos na area dixital. 2. Interese e motivación do profesorado.	1. Persoal docente con pouca permanencia no centro 2. Falta de horas dentro da xornada de traballo. 3. Sobrecarga de funcións burocráticas 4. Avance dixital máis rápido ca aprendizaxe dos docentes. 5. Emprego por parte do persoal dos seus propios medios dixitais.
	PERSOAL NON DOCENTE	NON PROCEDE	NON PROCEDE
	ALUMNADO	1. Alumnado motivado cara a area dixital. 2. Emprego por parte do alumnado das TICs dunha maneira autónoma, xurdindo deles mesmos moitas tarefas.	1. Alumnado con idades entre os 3 e os 6 anos compartindo aula mixta 2. Alumnado con baixa competencia dixital. 3. Rango de competencia dixital moi variado.
	FAMILIAS	1. Familias moi comprometidas co proceso de Ensino-Aprendizaxe dos seus fillos e fillas.	1. Falta de tempo das familias para adquirir novos coñecementos dixitais. 2. En moitos casos falta unha base dixital que lles permita facer fronte a novos métodos de aprendizaxe.

		2. Boa predisposición das familias á incorporación das novas tecnoloxías á hora de realizar comunicacións.	
	OFERTA	1. Tráballase a area dixital dende a autonomía como resposta a resolución de problemas 2. Os aparellos como Ordenador, impresora, cámara,... están á disposición do alumnado. 3. Emprego moito máis doado de recursos en liña pola súa calidade e cantidade.	1. Pouco potenciada a area dixital debido ás características do grupo 2. Dificultade de adaptación das diversas actividades ó rango de idades dentro da aula (3-6 anos)
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	1. Espazos amplos e adaptados. 2. Espazos preparados para poder empregar recursos dixitais cos especialistas.	1. Atopamos cableado polo chan en case tódalas estancias. 2. Instalación eléctrica moi antiga. 3. Dispositivos dos propios docentes.

		EXTERNOS	OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	1. A administración debería dotar ó centro dos medios necesarios. 2. Reducir a carga burocrática dos centros. 3. Dotar ó centro de máis persoal.		1. Escasa inversión no centro 2. Carga burocrática excesiva, nun centro cunha única mestra.
	LEXISLACIÓN	1. Creación de Lexislación adaptada ó noso tipo de centro. 2. Desvincular ós centros de Educación Infantil dos de primaria, pois os obxectivos e características do propio centro son moi diferentes.		1. Constantes modificación da Normativa.
	CONTORNA	1. Concello involucrado e colaborador.		1. Contorna rural con falta de motivación cara as novas tecnoloxías. 2. Escasez de actividades TICS na nosa contorna para alumnado de tan curta idade.
	ANPA	1. A ANPA amosa unha actitude colaborativa e participativa. 2. Constantemente ofertan actividades. 3. Comunicación aberta e diaria co centro.		1. Membros con poucos coñecementos na area dixital. 2. A ANPA dalle prioridade a outros aspectos do proceso de Ensino-Aprendizaxe. 3. Os seus compoñentes cambian cada ano.
	OUTRAS ENTIDADES	1. Posibilidade de que outras entidades apoiem o proxecto. 2. Contacto coa Asociación cultural da contorna.		

3. Plan de Acción

3.1. Obxectivos, indicadores e acción

Área/s de mellora: PEDAGOXÍA: IMPLEMENTACIÓN NA AULA.						
OBXECTIVO 2: (1)	Deseñar un proxecto anual no que se empreguen as TICs				Acadad	
Responsable:	Responsable do centro.				Non	
INDICADOR/ES DO	Número de actividades incorporadas ó Proxecto Anual ligadas ás TICs					
Área/s de mellora: LID	Emprego dun 5% de actividades TICs nos Proxectos.					
Valor previsto e data: (4)	Incluir o 20% de actividades TICs nos Proxectos			Finais do curso 22-23		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO2.1: Incorporación de actividades TICs ó Proxecto Anual	Responsable do centro	Primeira quincena de setembro.	Equipo Informático.		Realizad	
					Aprazad	
					Pendent	
AO2.2: Valoración das tarefas realizadas e análise das melloras a facer para os próximos cursos.	Responsable do centro	Finais de Xuño.	Equipo informático.		Realizad	
					Aprazad	
					Pendent	
					Pendent	

Área/s de mellora: INFRAESTRUCTURA E EQUIPOS						
OBXECTIVO 1: (1)	Aumentar o Fondo TICs do centro.				Acadad	
Responsable:	A Responsable do Centro.				Non	acadado
INDICADOR/ES DO	Aparellos que foron adquiridos para o centro.					
Valor de partida: (3)	Listaxe inicial do Fondo TICs					
Valor previsto e data: (4)	Adquisición de aparellos inexistentes no centro: proxector, impresora á cor,			Finais do curso 22-23		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLE	DATA	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA	ESTADO	
AO1.1: Por en coñecemento da UAC e de Inspección da carencia deste elementos.	Responsable do Centro. UAC Inspección educativa	Principio de Setembro	Equipo informático.		Realizad	
					Aprazad	
					Pendent e	
AO1.2: O centro valorará que elementos pode adquirir o propio centro.	A responsable do Centro.	Segundo Trimestre	Dotación económica.		Realizad	
					Aprazad	
					Pendent	

Área/s de mellora: LIDERADO						
OBXECTIVO 3: (1)	Coñecer e valorar a importancia da Protección de Datos.				Acadado	
Responsable:	Responsable do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	A porcentaxe de claustro participante nas tarefas propostas.					
Valor de partida: (3)	Partimos dunha participación 0 a día 1 de Setembro.					
Valor previsto e data: (4)	Participación nas propostas do 100% do profesorado		Xuño.			
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO3.1: Análise dos coñecementos premios en relación á Protección de datos.	Responsable do Centro	Finais de Setembro.	Eq. Informático.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.2: Dotar á biblioteca de fondos sobre Protección de datos, tendo que ser o profesorado coñecedor da súa existencia e accesibles a estes.	Responsable do centro.	Primeiro trimestre	Libros. Espazo do centro. Dotación económica.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.3:Preinscripción en cursos PFPP ligados á Protección de datos.	Responsable do centro	Primeiro trimestre.	Fprofe.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.4: Elaboración dunha miniguía sobre Protección de datos, accesible a todo o profesorado que acuda ó noso centro.	Responsable.	Terceiro trimestre.	Equipo informático. Espazo do centro. Materiais funxibles.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: COLABORACIÓN E REDES							
OBXECTIVO 4: (1)	Aumentar a Competencia Dixital do Claustro.					Acadado	
Responsable:	Responsable do centro.					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)	Nivel do profesorado.						
Valor de partida: (3)	Nivel do profesorado ó comezo do curso 22-23.						
Valor previsto e data: (4)	Nivel do profesorado ó comezo do curso 22-23				Xuño		
ACCIÓN A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
A4.1: Autoavaliación inicial para a detección de necesidades formativas.	Responsable do centro.	Primeira quincena de Setembro.	Formulario a cubrir. Equipo Informático.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO4.2: Prescripción en cursos PFPP axeitado ás necesidades do profesorado.	Responsable do centro.	Primeiro trimestre.	FPROFE.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO4.3: Autoavaliación final e valoración	Responsable do centro.	Xuño	Formulario a cubrir. Equipo informático.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Tras analizar as necesidades de mellora de infraestruturas tecnolóxicas, equipamento e servizos dixitais educativos, establecemos as seguintes necesidades de mellora:

Infraestrutura dixital:

- Instalación axeitada para a pizarra dixital: Actualmente o proxector da Pizarra dixital non dispón da instalación axeitada, sendo precisa que esta sexa mellorada para poder empregar a Pizarra dixital.

Equipamento:

- Un ordenador e proxector para a Biblioteca ou pantalla táctil: A Pizarra dixital carece de ordenador, tendo que levar o de dirección para poder ser empregada. Na actualidade temos un proxector emprestado polo que precisamos dispor no centro dun proxector de titularidade da Xunta.
- Tablet: Queremos incorporar unha Tableta ó recuncho das ciencias para ser empregada autónomamente polos menos e nenas. O obxectivo é que os menos e nenas adquiriran a competencia dixital dun xeito significativo.
- Unha impresora multifuncional. O centro só dispón dunha impresora en branco e negro. Ó tratarse dun centro de Educación infantil consideramos que é preciso unha impresora a cor, así como un escaner e copiadora para poder desenvolver correctamente as tarefas de dirección.
- Cámara de fotos: Para ser empregada polos nenos e nenas nas diferentes actividades que se van dar lugar ó longo do curso.
- Altavoces en todas as aulas. O centro dispón duns altavoces alámbricos que se van cambiando de aula segundo as necesidades.

4. Avaliación do plan

A mediados de cada trimestre realizárase una avaliación procesual. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

A avaliación final levarase á cabo a finais do terceiro trimestre. Nesta avaliación terase en conta tanto a valoración do logro dos obxectivos como as propostas de mellora.

Todos estes aspectos teranse en conta á hora de elaborar o Plan dixital para o curso 2023-2024.

5. Difusión do plan

O centro só conta cunha mestra con destino no centro polo que as accións ligadas á difusión do Plan centraranse:

1. Na transmisión da información no caso dunha posible substitución.
2. Manter informadas ás familias.

As medidas a seguir serán as seguintes:

- Incorporación do Plan á guía de funcionamento do centro. Neste documento farase referencia ó acceso a dito Plan.
- Incorporación do Plan á web do centro.