



PLAN DE CONTINXENCIA

CURSO 2021/22

E. E .I FINGOI nº 2

ANEXO III: “PLAN DE CONTINXENCIA DA EEI FINGOI nº2” CURSO 2021-2022

O Plan de Continxencia da EEI FINGOI nº2, de Lugo, ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula do centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO

1. **Non asistirán ao centro** aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que **teñan síntomas compatibles con COVID-19**, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. Tampouco acudirán ao centro as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica. É compromiso individual e particular de toda a Comunidade Educativa a realización previa da autoequisa (Anexo Plan de Adaptación) antes de asistir ao centro educativo, así como de poñer en coñecemento do Equipo Covid do centro tal circunstancia.

2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocáraselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de

saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a: *os que teñan a consideración de contactos estreitos, os dos compañeiros/as afectados/as, do seu profesorado, así como de quen poida ser unha persoa próxima que estea vencellada ao centro educativo.* A aplicación xerará unha alerta na Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Cando o fluxo de información proceda da autoridade sanitaria incorporárase a mesma información.

5. **A familia** dun neno ou nena con **sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra** para que este avalíe a necesidade de solicitude **dunha proba diagnóstica**. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. Tras a aparición dun caso confirmado da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada grupo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo.

9. Suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

10. Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

11. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través de videoconferencias, correo electrónico e páxina web. O profesorado realizará o seguimento do alumnado propoñendo tarefas que reforcen o contido do curso.

12. O equipo Covid do centro identificará ao alumnado que teña falta de conexión ou falla de equipamento para establecer outras canles de comunicación.

13. Durante o periodo de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- Manter o contacto permanente co alumnado e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do seu estado de saúde como para continuar co ensino a distancia. As titorías manteranse no horario habitual, previa cita, vía telemática (videoconferencia) ou telefónica. Os medios de contacto das familias co centro e co profesorado serán os seguintes:
 - Abalar Móbil.
 - Correo electrónico do centro: eei.numero2.fingoi@edu.xunta.gal
 - Teléfono do centro: 982870460.
- Manter actualizada a páxina web do centro con información relevante para a comunidade educativa.

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula ou centro realizarase unha planificación do retorno á actividade presencial.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluídos en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

O modelo proposto establece catro fases:

Fase 1: Adecuación dos espazos.

Duración: Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

Obxectivos:

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Adecuada distribución do espazo do alumnado, distribuíndo o alumnado mantendo a distancias de seguridade.
- Redefinición dos circuítos de circulación interna.
- Reorganización das quendas de recreo para que se realicen de forma graduada

Fase 2: Formación de pequenos grupos.

Duración: 1 semana.

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 30%. Esta fase é fundamental para a adquisición das medidas de hixiene e distanciamento por parte dos alumnos/as.

Obxectivos:

- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Definir obxectivos a cumprir na aula para pasar de fase.
- Reforzar a circulación do alumnado polos corredores do centro.
- Formar ao alumnado nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia do SARS-CoV-2

Fase 3: Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos.

Duración: 1 semana.

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 60%. Nesta fase o alumnado continuarán formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.

Obxectivos:

- Establecer criterios claros de entrada e saída do alumnado de forma progresiva.
- Continuar coas das medidas aprendidas na fase 2 cun número maior de alumnado.

Fase 4: Fase de reactivación.

Duración: 1 semana.

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 100% se fose posible manter dentro da aula 1 metro de distancia física. Nesta fase xa todos os/as alumnos/as coñecen as medidas.

Obxectivos:

- Reforzar e fomentar os hábitos aprendidos.

-Dispoñer en puntos estratéxicos información visual clara para o alumnado.

PROGRAMA DE ACOLLIDA NA VOLTA Á ACTIVIDADE PRESENCIAL

Para facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectiva presencial teranse en conta os seguintes obxectivos:

- Informar sobre as novas normas de organización, funcionamento e convivencia do centro, para evitar comportamento contrarios a ditas normas e voltar ao recordo e acadar os hábitos e comportamentos anteriores, sendo a encargada a mestra titora.
- Informar sobre as actuación levadas a cabo no centro en canto a prevención, hixiene e limpeza, en relación coa COVID-19, a cargo da dirección e a mestra titora.
- Reforzar o respecto as normas de prevención, hixiene e limpeza (a cargo de todas as mestras do centro).
- Informar aos responsables do alumnado sobre a importancia de levar a cabo un rexistro de contactos diarios no ámbito familiar. Recomendar a instalación da aplicación RadarCovid. Comunicación a través da dirección.
- Atender aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

Actividades grupais ou individuais para disminuir os temores e ansiedades do alumnado ante a enfermidade.

- Identificación e apoio ao alumnado que mostre síntomas de angustia.
- Coñecemento da situación evolución de todo o alumando NEAE, así cmo coñecer a situación das familias e as súas inquedanzas no eido educativo.

Todas estas actuacións serán levadas a cabo pola mestra titora coa colaboración do Departamento de Orientación.