



Manual para el registro para familias



Alimenta tu tranquilidad.

¡DA EL SALTO A COLECHEF!

Más cómoda, ágil y segura.



www.colechef.com

Pasos a seguir para DARSE DE ALTA en la app colechef



- 1 Creación de usuario/a
- 2 Información del tutor/a
- 3 Información de alumno/a(s)
- 4 Contratación de servicios
- 5 Datos para facturación
- 6 Confirmación

Empezar el registro

1

Creación de usuario/a

- ▶ Una vez descargada la APP ColeChef CLICAMOS SOBRE “Regístrate”



1

Creación de usuario/a

- Procedemos a la creación del usuario añadiendo:
 - DNI de la persona tutora del menor
 - Email
 - Elegimos el idioma de la APP
 - Marcamos “Acepto los términos y condiciones de la política de privacidad ”
 - Y clicamos sobre “Validar”
 - A continuación, establecemos una contraseña de inicio

Registro

1 2 3 4 5 6

Creación de usuario/a

Usuario/a

Email

Selección de idioma
Castellano

Acepto los términos y condiciones de [Política de privacidad](#)

Validar

¿ Llámamos al Soporte ColeChef 942420018 O escribenos al [Buzón de ayuda](#)

ColeChef 2023 · Política de privacidad

1 2 3 4 5 6

Creación de usuario/a

Usuario/a
32385842W

Contraseña [Mostrar](#)

Confirmar contraseña [Mostrar](#)

Validar

1 Creación de usuario/a

- ▶ Al correo electrónico que añadimos nos llegará un correo (mirar en spam), en el mensaje hay que darle en “enlace”.

2 Información del tutor/a

- ▶ Al darle al enlace nos llevará de nuevo a la página inicial de ColeChef, clicamos en “Iniciar sesión”. Completamos los campos requeridos y añadimos el código del centro escolar



CÓDIGOS DE CENTRO

“número cero”

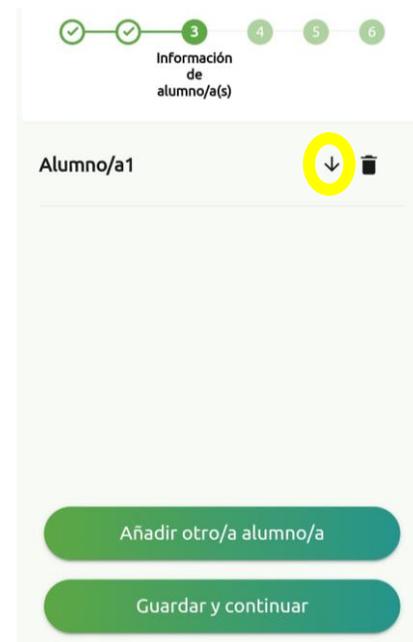


| | |
|-------------|-----------------------------------|
| ALBEIROS | ESKRL 0 ID73 |
| ANEXA | ESKRL 0 ID74 |
| AS MERCEDES | ESKRL 0 ID75 |
| CASÁS | ESKRL 0 ID76 |
| ILLA VERDE | ESKRL 0 ID77 |
| L. PIMENTEL | ESKRL 0 ID78 |
| MENENDEZ P. | ESKRL 0 ID79 |
| PARADAI | ESKRL 0 ID80 |
| ROSALIA C. | ESKRL 0 ID81 |
| SAGRADO C. | ESKRL 0 ID82 |
| A PONTE | ESKRL 0 JF21 |
| AS GANDARAS | ESKRL 0 JF22 |

3

Información de alumno/a(s)

- ▶ Una vez llegados al punto 3, para añadir al usuario, clicamos sobre la fleche rodeada en amarillo.
- ▶ Completamos los datos del usuario, marcando el curso y año escolar 23/24 en los despleables que aparecen abajo.



4

Contratación de servicios

- ▶ A continuación, marcamos los días que el/la usuario/a acuda al servicio. Debe hacerse por servicio, tanto desayunos como mediodía. Si va a hacer uso, por ejemplo, todos los martes, jueves y viernes del curso, clicamos encima de esos días.
- ▶ En caso de ser esporádico, podremos contratar el servicio (sin seleccionar ningún día, posteriormente deberá indicar los días en gestiones diarias) en el mismo sitio
- ▶ Una vez finalizado aparecerá un mensaje de confirmación.

Contratación de servicios

Servicios de Montse ↑

Detalle y condiciones servicios

Necesidades educativas especiales

Servicios

🍳 FIJO MADRUGA

Fecha de inicio
01/09/2023

Esporádico ¿Qué es esporádico?

Días a contratar

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| L | M | X | J | V |
| <input type="checkbox"/> |

🍴 FIJO COMIDAS

Fecha de inicio
01/09/2023

Esporádico ¿Qué es esporádico?

Días a contratar

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| L | M | X | J | V |
| <input type="checkbox"/> |

Acepto la renovación automática de los servicios contratados.

Validar

Registro ×

Contratación de servicios

Servicios de Montse ↓

✓

Tu nuevo alumno/a se ha registrado correctamente para el próximo curso

A partir del comienzo del próximo curso, verás toda su información en la pantalla de INICIO. Cualquier duda, contacta con nosotros en soporteapp@colechef.com

Cerrar

Validar

5 Datos para facturación

- ▶ Acto seguido, incorporamos los datos referentes a la dirección postal del/de la usuario/a y los datos bancarios donde queremos domiciliar los pagos.
- ▶ Una vez cubierto, clicamos en “validar”.

Registro

Datos de facturación

Dirección postal

Dirección
Avenida dos

Código Postal
15500

Provincia/Localidad
Coruña (A)
Ferrol

Datos Bancarios [¿Qué es?](#)

Número Cuenta Bancaria
ES.....

Montse
Forma de pago
Domiciliación bancaria

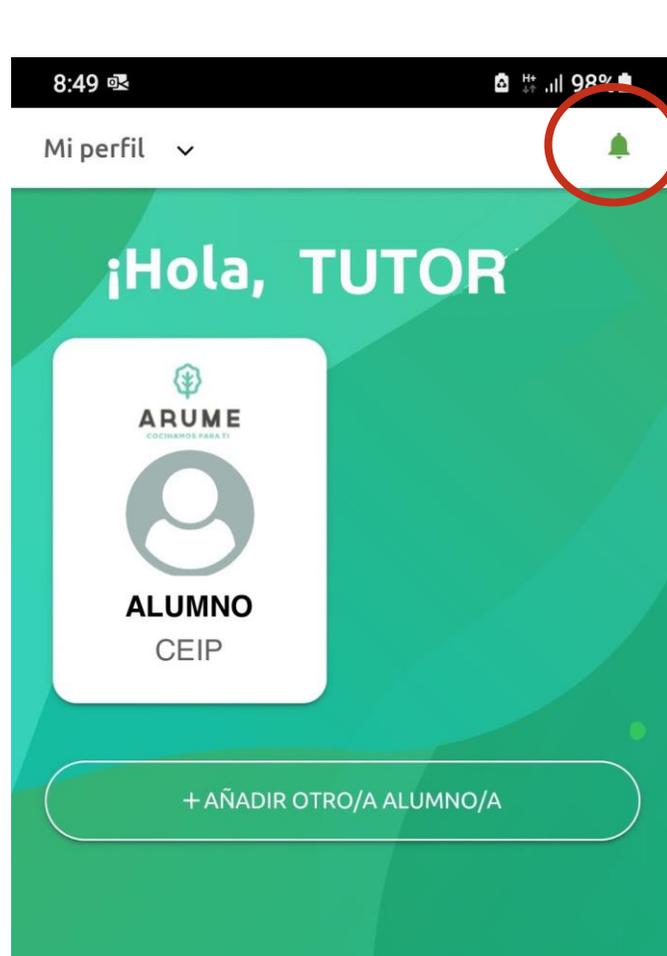
Validar

6 Confirmación

Una vez completamos los 5 pasos, el registro estaría terminado.

COMPROBACIÓN DATOS (NOTIFICACIONES)

- ▶ Cualquier movimiento que se haga a través de la APP, quedará registrado y podrá consultarse a través de las notificaciones



▶ Notificaciones del usuario (tutor)

▶ Notificaciones del alumno/contratación



Gracias por contar con nosotros