

**FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA
CURSO 2021-2022**

Para formalizar a matrícula para o curso 2021-2022 será necesario aportar a seguinte documentación:

- 2 fotos tamaño carné
- Fotocopia da tarxeta sanitaria
- Fotocopia do libro de familia
- Certificado médico (enfermidades / alerxias / intolerancias / vacinas)
- Volante de padrón
- Anexo III debidamente cuberto (documento de formalización da matrícula)
- Autorizacións de imaxe, voz e propiedade intelectual
- Autorización para as saídas escolares polo Concello
- Autorización de recollida do alumnado
- Cuestionario sobre a lingua materna
- Solicitud de servizo de transporte escolar, se é o caso
- Solicitud de servizo de comedor escolar, se é o caso
- Autorización para o transporte ao comedor escolar, se se solicita este servizo

O prazo para formalizar a matrícula é do 20 ao 30 de xuño.

A documentación pódese entregar escaneada no correo da escola (eei.dunas.panxon@edu.xunta.gal) ou ben presencialmente no centro pedindo cita previa nos teléfonos da escola (986 38 01 20 ou 665 83 26 40). Para acudir ao centro débese cumprir coas normas de protección e hixiene empregando máscara, hidroxel e distancia de seguridade.

Moitas grazas pola colaboración.



DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

DATOS DO CENTRO

NOME LOCALIDADE

DATOS DA/O ALUMNA/O SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DO PAI

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DA NAI

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO LOCALIDADE
 CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO
 TELÉFONO FAX MÓBIL ENDEREZO ELECTRÓNICO

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do ___ de _____ de ____ pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

SOLICITO:

A matrícula no centro para o curso escolar no nivel e curso que a continuación se detallan:

EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)

Curso: 4º 5º 6º

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Indicar a opción elixida:

Relixión (Católica, evanxélica, islámica, xudía, ...) Atención educativa

Solicita servizo de comedor

Solicita servizo de transporte

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de residencia do solicitante no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a lle solicitar á Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

SINATURA DO PAI, NAI OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data , de de



AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAXE, VOZ E/OU PROPIEDAD INTELECTUAL, EN FAVOR DO CENTRO.

Estimados responsables do alumnado:

O alumnado que é menor de 18 anos ten, entre as proteccións que lle proporciona a lexislación vixente, a da propia imaxe e a das súas producións intelectuais, as cales non poden ser utilizadas sen o permiso expreso do seus responsables. Este é o motivo polo que solicitamos a súa autorización para poder utilizar e/ou publicar a imaxe, voz e/ou propiedade intelectual do alumnado en documentos, fotografías, web escolar, películas e outros recursos educativos, en relación coas actividades escolares e complementarias, así como participar en videoconferencias co profesorado, sempre con fins educativos, de difusión e non comerciais.

AUTORIZACIÓN DE USO DA IMAXE, VOZ E/OU PROPIEDAD INTELECTUAL

D./Dña., con
DNI....., como responsable do
alumno/a.....

- SÍ AUTORIZO o uso da imaxe
- NON AUTORIZO o uso da imaxe
- SÍ AUTORIZO o uso da voz
- NON AUTORIZO o uso da voz
- SÍ AUTORIZO o uso da súa propiedade intelectual (producións escolares)
- NON AUTORIZO o uso da súa propiedade intelectual (producións escolares)

Así mesmo, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.

Panxón, a de de

Asinado: (O representante do alumnado)



Estimadas familias:

Durante o curso escolar temos por costume realizar saídas pola contorna, tales como saídas á praia, ao parque, a centros educativos próximos, ao pavillón de deportes para facer a psicomotricidade, ao Concello, á Biblioteca Pública, etc.

Co fin de contar coa súa autorización para a participación do alumnado e por cuestións organizativas, solicitamos asine a autorización para as saídas didácticas polo Concello de Nigrán, organizadas pola EEI As Dunas e con coñecemento do Consello Escolar, e das que lles enviaremos puntual información antes do seu desenvolvemento.

Atentamente.

A dirección da escola.

AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS POLO CONCELLO DE NIGRÁN

D./Dna..... Con DNI.....
como responsable do alumno/a.....

- SÍ AUTORIZO
- NON AUTORIZO

ao meu fillo/a, para que acompañado/a das súas mestras/es, realice as saídas polo Concello de Nigrán ao longo do curso.

Panxón, de de

Asinado: (responsable do alumnado)



XUNTA
DE GALICIA



ESCOLA DE EDUCACIÓN INFANTIL "AS DUNAS"
Rúa Gondomar nº 9, 36340 Nigrán
Telf/Fax: 986380120 eei.dunas.panxon@edu.xunta.es

AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DO ALUMNADO

Estimadas familias:

Mediante este documento dades a vosa autorización a outras persoas para que recollan aos vosos fillos á saída da escola e tamén á saída do comedor se é que fan este servizo. Por este motivo, pedimos que entre as persoas autorizadas **vos poñades tamén os proxenitores.**

Grazas.

NOME DO ALUMNO/A

NOME COMPLETO DA PERSONA AUTORIZADA	DNI	RELACIÓN	TELÉFONO

Eu, D./Dna., como responsable do meu fillo/a, autorizo ás persoas citadas para recollelo/a á saída da escola e á saída do comedor no CEE de Panxón.

Panxón, de de

Asinado:



ANEXO

CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona como pai, nai ou titor ou titora legal do
alumno/a, responde a seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

Galego Castelán

Asinado: _____

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

*Don/Doña como padre, madre o tutor o titora legal
del alumno/a, matriculado/a en el curso de educación
infantil, responde a la siguiente cuestión:*

¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?

Gallego Castellano

Firmado: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría Xeral de esta consellería como responsable del fichero.