



**INSTRUCCIÓN 2/2015, DA SECRETARÍA XERAL TÉCNICA DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA, DO 1 DE XUÑO, SOBRE FUNCIONAMENTO DOS COMEDORES ESCOLARES DE XESTIÓN INDIRECTA NO CURSO ESCOLAR 2015-2016**

<b>1. ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	<b>2</b>
<b>1.2. PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR.</b>	<b>3</b>
<b>2. FUNCIÓNS DE DIRECCIÓN, ATENCIÓN E COLABORACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>3. COMPLEMENTOS E COMPENSACIÓNS ECONÓMICAS VINCULADAS Á ATENCIÓN DO COMEDOR ESCOLAR</b>	<b>6</b>
<b>4. NÚMERO DE PRAZAS DE COMEDOR AUTORIZADAS</b>	<b>7</b>
<b>5. CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR NO CURSO 2015-2016</b>	<b>7</b>
<b>6. SELECCIÓN E ADMISIÓN DE USUARIOS</b>	<b>9</b>
<b>7. TARIFAS DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR.</b>	<b>11</b>
<b>7.1 PROCEDEMENTO DE AUTODECLARACIÓN DAS TARIFAS POLA UTILIZACIÓN DO COMEDOR ESCOLAR.</b>	<b>11</b>
<b>7.2 ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DAS TARIFAS DE COMEDOR ESCOLAR</b>	<b>14</b>
<b>7.2.1 SUXEITOS OBRIGADOS AO PAGAMENTO DAS TARIFAS</b>	<b>14</b>
<b>7.2.2 CONTÍA DAS TARIFAS</b>	<b>14</b>
<b>7.2.3. BONIFICACIÓNS DAS TARIFAS</b>	<b>15</b>
<b>7.2.4. USUARIOS GRATUÍTOS DO SERVIZO</b>	<b>16</b>
<b>7.2.5 CONCEPTO DE UNIDADE FAMILIAR E OBTENCIÓN DA MESMA</b>	<b>17</b>
<b>7.2.6 PAGAMENTO DAS TARIFAS</b>	<b>19</b>
<b>8. AMPLIACIÓN DE PRAZAS DE COMEDOR ESCOLAR</b>	<b>21</b>
<b>9. USO DO COMEDOR ESCOLAR POR ALUMNADO PROCEDENTE DOUTROS CENTROS</b>	<b>22</b>
<b>10. CENTROS CON SERVIZO DE TRANSPORTE ESCOLAR</b>	<b>22</b>
<b>11. ACCESO AO SERVIZO POR PARTE DE ALUMNADO ESCOLARIZADO EN CENTROS QUE NON LLES CORRESPONDEN POR ZONA DE INFLUENCIA</b>	<b>22</b>
<b>12 MANTEMENTO DA APLICACIÓN INFORMÁTICA COMEDORES. RELACIÓN DE USUARIOS DO SERVIZO E CERTIFICACIÓN MENSUAL DE CUBERTOS CONSUMIDOS.</b>	<b>24</b>
<b>ANEXO I</b>	<b>25</b>
<b>ANEXO II</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO III</b>	<b>28</b>
<b>ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	<b>31</b>
<b>ANEXO V</b>	<b>32</b>
<b>ANEXO VI MODELO DE AUTODECLARACIÓN E ESPECIFICACIÓNS</b>	<b>34</b>
<b>ANEXO VII PRAZAS MÁXIMAS AUTORIZADAS</b>	<b>37</b>



## **1. Ámbito de aplicación**

Esta instrución establece as liñas xerais de organización e funcionamento, para o curso 2015-2016, dos comedores escolares de xestión indirecta dos centros docentes públicos que impartan os niveis de ensinanzas obrigatorias e de oferta obrigatoria.

Para poder ser usuario do servizo, o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecidas polos titulares das Xefaturas Territoriais da Consellería.

De acordo co previsto no artigo 2.1 da Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a área de influencia dun centro é o conxunto de todas as direccións catastrais nas que se obtén a máxima puntuación polo criterio de proximidade do domicilio no que o menor conviva cos seus pais ou titores legais ou do lugar de traballo das/os nais/pais ou representantes legais.

Considerarase como domicilio familiar o habitual de residencia das/os representantes legais do alumnado ou, se é o caso, o das alumnas e alumnos menores de idade que co consentimento dos pais vivan en domicilios distintos dos daqueles.

Cando os representantes legais do alumnado vivan en domicilios diferentes, considerase como domicilio familiar o daquel con quen este conviva.

O domicilio familiar acreditarase mediante certificado do Padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel. A data de alta no concreto domicilio deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do procedemento de admisión ao comedor, agás circunstancias debidamente xustificadas. Así mesmo, o certificado deberá estar expedido dentro do ano natural ao que corresponda o proceso de admisión.

Con carácter excepcional, poderá considerarse como domicilio familiar o de outras/os familiares cos que efectivamente conviva a alumna ou alumno, sempre que esa



convivencia real se probe mediante certificación expedida para tal efecto polo concello, a partir dos informes da Policía Local ou da Garda Civil.

No caso das/dos menores en situación de acollemento para acreditar o domicilio habitual do menor, as familias de acollida presentarán fotocopia da resolución ditada pola correspondente Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar expedida para o efecto.

O domicilio do lugar de traballo de calquera das/dos nais/pais ou titores legais acreditarase do seguinte modo:

a) No caso das persoas que presten servizos retribuídos por conta allea, mediante a achega do documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or, xunto cunha copia do contrato de traballo, así como copia dos documentos TC1 e TC2 correspondentes .

b) No caso de traballadoras e traballadores por conta propia, mediante a alta censual inicial ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria e as modificacións posteriores e as altas na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente, de habelas.

c) No caso do persoal ao servizo das administracións públicas, mediante unha certificación expedida pola xefatura de persoal correspondente.

## **1.2. Protocolo de funcionamento do comedor escolar.**

De conformidade co previsto no artigo 8 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares en centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación, aos equipos directivos de cada centro correspóndelles elaborar un protocolo propio de funcionamento, que terá que ser aprobado polo respectivo consello escolar.



## 2. Funcións de dirección, atención e colaboración

As funcións de dirección e coordinación xerais do servizo de comedor escolar recaerá sempre na persoa que exerza a dirección do centro, que desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, en relación co artigo 11.2 da Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar.

Cómpre salientar que entre estas funcións figura a de verificar o axeitado cobramento das cantidades que, no seu caso, correspondan aos usuarios polo servizo de comedor.

Neste senso, os usuarios do comedor que non estean ao corrente das súas obrigas de pagamento do curso pasado, isto é, que teñan pendente de aboamento calquera cantidade pola utilización do servizo, non poderán figurar nas listas provisionais de usuarios admitidos ao comedor. Non obstante, e sempre que houbera lugar a iso, poderán adquirir a condición de usuarios do comedor, cando acrediten, antes da publicación dos listados definitivos de admitidos, o pagamento das cantidades adebedadas.

É responsabilidade da Dirección de cada centro proceder ao cumprimento da prescrición establecida no artigo 15.4 do devandito Decreto 132/2013, de xeito que ao longo do curso escolar os impagamentos das tarifas correspondentes a cada mes impedirán a utilización nos meses seguintes do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.

Neste sentido, constatados os impagamentos, a Dirección do centro reunirá ao Consello Escolar, que, no seu caso, acordará a perda polo comensal debedor da súa praza de comedor e a continuación dita Dirección impedirá a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.

Mantendo os/as directores/as dos centros as responsabilidades inherentes á dirección, xestión e coordinación dos comedores, poderán voluntariamente delegar nun membro do claustro a obriga de presenza física durante o tempo do xantar e os períodos temporais anterior e posterior a este. Así pois, o docente no que a Dirección delegue será quen utilice a praza do comedor reservada ao director/a, percibindo, en lugar de



este/a, o importe do complemento por servizos extraordinarios fixado por cada día de asistencia efectiva ao comedor escolar.

Os directores/as dos centros, no marco establecido polo artigo 30 da Lei 14/2013, de racionalización do sector público autonómico, actúan como responsables do contrato e, en calidade de tales, controlarán a correcta execución dos contratos e que non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións de laboralidade entre a consellería e o persoal do contratista. Para estes efectos, a Secretaría Xeral Técnica remitiralles unha copia dos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, do contrato e das súas prórrogas, no seu caso, e da oferta do adxudicatario a través de correo electrónico, sempre que isto sexa posible. En todo caso, arbitraranse as medidas que sexan necesarias para pór á disposición dos centros a documentación sinalada.

As direccións dos centros velarán especialmente por que o contratista achegue a súa propia organización directiva e de xestión no desenvolvemento do obxecto do contrato e se faga responsable da organización do servizo e de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, directrices e criterios de execución e distribución dos traballos, a través das persoas designadas por el, de xeito que a consellería resulte completamente allea a estas relacións laborais.

As direccións dos centros canalizarán a través dos encargados designados polo contratista as incidencias que xurdan na execución diaria dos contratos.

As direccións dos centros deberán comunicar á Secretaría Xeral Técnica, coa maior exactitude, as irregularidades contractuais que non sexan capaces de solucionar directamente coa empresa e se veñan producindo de xeito reiterado, indicando as circunstancias que concorran e achegando os medios probatorios de que dispoñan. As devanditas denuncias motivarán as oportunas investigacións e, no seu caso, a apertura de expedientes de incumprimentos contractuais ou de resolución contractual por parte desta Secretaría Xeral Técnica.

As tarefas de atención e colaboración incluíranse no obxecto do contrato que se subscriba.



Só excepcionalmente esta Secretaría Xeral Técnica poderá autorizar que as necesidades de atención e vixilancia do alumnado usuario do comedor sexan cubertas integramente polo persoal do centro que se preste voluntariamente.

Así, cando a contratación se realice mediante o procedemento negociado ou mediante un contrato menor (ver Anexo VII), a dirección do centro comunicaralle á Secretaría Xeral Técnica antes do 14/07/2015 o seu desexo de asumir os labores de atención e vixilancia do alumnado con persoal do centro integramente.

#### Acumulación de funcións

No caso excepcional de que se acumulen funcións, unicamente poderá percibirse un complemento retributivo ou compensación económica.

#### Incompatibilidade.

Os empregados públicos non poderán realizar labores de colaboración na atención do comedor escolar cando deban desempeñar os seus cometidos laborais en coincidencia co horario do servizo de comedor ou con ocasión deste (por exemplo: coidadores/as de educación especial e análogos que asistan ao alumnado no comedor).

### **3. Complementos e compensacións económicas vinculadas á atención do comedor escolar**

O importe do complemento por servizos extraordinarios que percibirán o/a director/a e o persoal do centro o será de 9,39 €, por día de asistencia efectiva ao comedor escolar.

Os importes resultantes aboaranse mediante tres pagamentos que comprenderán os meses de setembro a decembro, xaneiro a marzo e abril a xuño do respectivo curso escolar. Ás compensacións económicas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.



#### **4. Número de prazas de comedor autorizadas**

O número de prazas de comedor que hai que ter en conta para facer a selección provisional de comensais será o autorizado para cada centro no anexo VII da presente instrución.

Nese número máximo entenderanse incluídas as prazas de cobertura obrigatoria (director/a, e, no seu caso, persoal colaborador do centro e coidadores).

#### **5. Contratación do servizo de comedor escolar no curso 2015-2016**

O servizo será contratado pola consellería mediante os procedementos legalmente establecidos. Os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas ou, no seu caso, os documentos contractuais detallarán as características esenciais do contrato (prezo, número de usuarios, número de persoal de atención ao alumnado, etc.).

A tramitación correspondente seguirá as seguintes pautas:

- Contratos menores (artigos 111 e 138 do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público) de comedor escolar

Segundo establece o artigo 23.1 da Lei 14/2013, de 26 de decembro, de racionalización do sector público, nos procedementos negociados por razón da contía que non se requira anuncio e nos contratos menores por importe superior a 9.000,00 €, os órganos de contratación deberán invitar para a formalización das ofertas, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

O/a director/a do centro, como presidente/a do Consello Escolar, conseguirá cantas ofertas independentes considere necesarias, e, en todo caso, un mínimo de tres, agás que xustifique de xeito motivado a imposibilidade de obtención do antedito número. (Anexo I: modelo de proposición económica).

As invitacións realizadas aos licitadores deberán realizarse por escrito e quedará no expediente constancia do seu envío e recepción



A Lei 28/2014, do 27 de novembro establece a exención do IVE en relación coa atención a nenos nos centros docentes no comedor escolar, polo que aos efectos do IVE aplicable ao servizo, aplicarase o 10% na parte relativa aos menús (sobre o 76 % do prezo) e o 0 % na parte relativa a vixilancia (sobre o 24 % do prezo).

Deste xeito, no caso de que a licitación inclúa vixilancia as ofertas respectarán o orzamento máximo de licitación fixado en 4,31 €/día sen IVE,.

No caso de que a vixilancia sexa realizada por colaboradores a través de persoal do centro educativo, a empresa non terá que prestar o servizo de vixilancia, polo que nos comedores que superen os 75 usuarios as ofertas respectarán o orzamento máximo de 3,81 € por menú diario sen IVE, e cando os comedores teñan menos de 75 usuarios as ofertas respectarán o orzamento máximo de licitación fixado en 4,31 sen IVE.

O/a director/a do centro someterá á aprobación do Consello Escolar unha proposta de adxudicación do servizo de comedor escolar para o curso. A proposta (Anexo II) aprobada polo Consello Escolar e o resto da documentación relativa á empresa (Anexos III e IV) trasladaráselle á Xefatura Territorial que corresponda, dende a que, previa comprobación da súa corrección e idoneidade, será elevada polo xefe territorial ao secretario xeral técnico da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, xunto coa documentación empresarial, antes do 14/07/2015, para que adxudique o contrato.

O adxudicatario deberá ter constituída, antes da formalización do contrato, unha póliza de seguro de responsabilidade civil (RC) que ampare os riscos xerais de explotación da actividade no centro educativo correspondente e os riscos por intoxicación alimentaria (ou tamén RC de produtos) por un capital mínimo de 60.000 €.

Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, que aproba o Regulamento sobre as obrigas de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a **presentación das facturas en formato electrónico** será obrigatoria para as sociedades anónimas, as sociedades de responsabilidade limitada,





as unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico, as agrupacións de interese económico europeas, as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria. Non obstante, de conformidade co artigo 4.4 da Orde de 26 de febreiro de 2015, pola que se regulan o Punto xeral de entrada de facturas electrónicas e o Rexistro Contable de Facturas da Comunidade Autónoma de Galicia, quedan excluídas da obriga de facturación electrónica as facturas de importe igual ou inferior a 5.000,00 €.

Enviaráselles unha copia do contrato formalizado á Xefatura Territorial e ao centro correspondentes.

- Resto de contratos de comedor escolar:

Adxudicaranse polo procedemento negociado ou polo aberto mediante un sistema de lotes fixado segundo criterios territoriais, e no seu caso, prorrogarase os susceptibles de poder selo.

A Subdirección Xeral de Xestión Orzamentaria e de Recursos Educativos Complementarios da Secretaría Xeral Técnica é a unidade administrativa encargada da tramitación dos procedementos ata a adxudicación dos correspondentes contratos

Rematado o proceso, enviarase unha copia do contrato formalizado á Xefatura Territorial e ao centro correspondente.

## **6. Selección e admisión de usuarios**

Durante os meses de xuño e xullo do ano en curso os centros reunirán e ordenarán as solicitudes de comedor correspondentes ao alumnado escolarizado no curso 2015-2016, de xeito que, de existir máis solicitudes que prazas autorizadas no comedor escolar, o Consello Escolar, no marco establecido polo artigo 4 do Decreto 132/2013, revisará e baremará as ditas solicitudes, avaliándoas, segundo dispón o artigo 7.5 da Orde do 21 de febreiro de 2007, de acordo coa seguinte orde de preferencia:



1. Alumnado usuario do servizo de comedor no curso escolar anterior, salvo que variase substancialmente o criterio polo cal fose admitido.
2. Alumnado usuario lexítimo do servizo do transporte escolar, nos termos establecidos na Instrución 3/2014 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2015-2016.
3. Alumnado pertencente a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, certificadas polos servizos sociais ou municipais correspondentes.
4. Alumnado membro de familias numerosas, acreditado co correspondente título ou carné expedido para o efecto.
5. Alumnado fillo de pais e nais, titores legais ou acolletores familiares, traballadores ambos os dous con incompatibilidade dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía, acreditada documentalmente mediante documento expedido para o efecto polas/os respectivos empregadoras/ores, xunto cunha copia dos contratos de traballo, polas altas censuais iniciais ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria e as modificacións posteriores e altas na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente, de habelas, e polas certificacións expedidas polas xefaturas de persoal correspondentes.
6. Outro alumnado do centro. Neste suposto atópanse os escolarizados fóra da área de influencia que lles corresponde.
7. Persoal docente e non docente que preste servizos no centro e non colabore nos labores de atención e apoio ao alumnado.

As listas provisionais de admitidos ao comedor escolar e as listas de reserva elaboradas polo Consello Escolar expóranse con referencia exclusiva aos nomes e apelidos dos usuarios e a posición ocupada nesas listas nos taboleiros de anuncios dos centros, abríndose de seguido un prazo non inferior a 5 días para presentación de alegacións.

Unha vez resoltas as alegacións polo Consello Escolar de cada centro, o antedito órgano aprobará con carácter definitivo a lista dos admitidos e a lista da reserva, que



volverá a ser exposto no centro, para o efecto de que, no seu caso, se deduzan os oportunos recursos de alzada ante as Xefaturas Territoriais da consellería.

Os usuarios/as do servizo de comedor escolar que durante o prazo dun mes de xeito continuado non fagan uso do citado servizo coa frecuencia solicitada, causarán automaticamente baixa no servizo, agás causas debidamente xustificadas polos usuarios/as ante a dirección do respectivo centro educativo.

## **7. Tarifas do servizo de comedor escolar.**

### **7.1 Procedemento de autodeclaración das tarifas pola utilización do comedor escolar.**

De conformidade co previsto no artigo 14 do Decreto 132/2013 os centros farán chegar ás familias dos comensais admitidos provisionalmente ao comedor o modelo-impreso de autodeclaración de prezos públicos recollido no Anexo II desta instrución, autodeclaracións que deberán ser entregadas nos centros cubertas en todos os seus extremos ata o 10/09/2015.

Mediante o dito impreso os adultos que exerzan a patria potestade, a tutela ou o acollemento familiar dos alumnos autodeclararán as circunstancias de carácter persoal e de renda neta per cápita familiar correspondente ao exercicio fiscal 2014, anterior ao ano actual, e, conseguintemente, determinarán a contía da tarifa que lles corresponde aboar, de acordo cos tramos fixados no citado decreto.

Nestes casos, e para os únicos efectos de acceder ao servizo de comedor, a totalidade de membros que perciban ingresos na unidade familiar á que pertencen os usuarios solicitantes do servizo de comedor autorizarán expresamente á Consellería a consultar os datos de carácter persoal, de residencia e de renda que se precisen, que lle serán subministrados á Administración pola Plataforma de Intermediación de Datos e pola Axencia Estatal de Administración Tributaria da Administración Xeral do Estado.

No caso de non autorizar á Administración Educativa para a comprobación telemática dos datos sinalados na autodeclaración, os solicitantes deberán acreditarlos ante o Consello Escolar mediante a presentación de documento acreditativo da declaración do IRPF ou da certificación da Axencia Tributaria de ingresos da persoa que non



presentase a declaración do IRPF, correspondentes en ambos os dous casos á renda neta per cápita familiar do exercicio fiscal 2014, anterior ao presente ano.

Non terán que facer autodeclaración as unidades familiares ás que pertencen os usuarios gratuítos do servizo de comedor, definidos no punto 7.2.4 desta instrución, agás no caso dos/as alumnos/as pertencentes a unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a 7.000 € que si terán que facela.

As unidades familiares incluídas neste último suposto terán que cubrir e presentar no centro a autodeclaración, autorizando expresamente a comprobación telemática dos datos manifestados, ou, no caso de non autorizala, achegando o documento acreditativo da declaración do IRPF ou da certificación da Axencia Tributaria de ingresos da persoa que non presentase a declaración do IRPF, correspondentes en ambos os dous casos á renda neta per cápita familiar do exercicio fiscal 2014.

As unidades familiares que se atopen nos restantes supostos previstos no punto 7.2.4 da instrución soamente terán que presentar nos centros a documentación acreditativa das situacións que lles fan acredores á gratuidade, referidas no citado punto.

Os centros cargarán na aplicación COMEDORES os datos contidos nas autodeclaracións e na documentación acreditativa recibidas, e reenviarán de xeito inmediato e paulatino á Xefatura Territorial que corresponda en cada caso os impresos de autodeclaración, a fin de que nelas se fagan, no seu caso, ás comprobacións telemáticas ás que houbese lugar.

No caso de que o modelo de autodeclaración presentado careza da información de datos relevantes, como nomes dos obrigados tributarios, números dos DNI, identificación dos membros da unidade familiar e as súas datas de nacemento, ou de que non teña marcada a casa correspondente ao tramo que lle corresponda, a dirección do centro advertirao ao interesado, que disporá de 15 días naturais para corrixir as deficiencias e presentar axeitadamente o modelo, advertíndolle de que, de non facelo, será encadrado de oficio no tramo de pagamento correspondente a 4,50 € por día de servizo.

Aos efectos de facilitar ás familias o cálculo do importe das tarifas polo uso do servizo de comedor escolar, incorpórase unha calculadora a través da páxina web da



consellería que facilita o cálculo en función da renda neta per cápita da unidade familiar e do número de menores e idade escolar. O acceso a calculadora estará dispoñible a través do link: <https://www.edu.xunta.es/comedores/calculadora.jsp>.

A consellería, de conformidade co procedemento e as consecuencias previstas na normativa tributaria aplicable, de seren erróneos os datos de renda autodeclarados, xirará liquidacións aos obrigados ao pagamento das tarifas, nas que se efectuarán correccións dos importes a aboar.

A fin de poder levar a cabo as actuacións descritas, a consellería poderá facer en todo momento as comprobacións de renda que resulten necesarias.

Estas comprobacións suporán, ademais da fixación de novos importes nas tarifas en adiante, a execución de actuacións de compensación ou reclamación de débedas.

Así mesmo, a consellería poderá durante o curso escolar axustar os importes das tarifas, de acordo coas novas situacións das rendas familiares netas per cápita, derivadas da diminución de ingresos que supoña o cambio do tramo de rendas autodeclarado previamente, como consecuencia da acreditación de situacións de paro, de duración superior a 6 meses, de calquera membro da unidade familiar.

Este período de 6 meses deberá ser continuado e para os efectos de que se poida acreditar unha diminución de ingresos que supoña un cambio no tramo autodeclarado será necesario presentar ante a dirección do centro educativo a seguinte documentación:

- Certificado do INEM no que se acredite a súa situación de máis de 6 meses en paro e resolución na que figure o importe que lle corresponde cobrar no ano 2015 polo subsidio de desemprego, ou por calquera outra prestación, estimando os ingresos previsibles pendentes de cobro.
- Documento acreditativo dos ingresos dos restantes membros da unidade familiar no exercicio 2015, estimando os ingresos previsibles pendentes de cobro, a través das nóminas, así como de xustificantes acreditativos de calquera outro ingreso.
- Nova autodeclaración, en base a estes novos datos e deducidas, no seu caso, as retencións por IRPF e Seguridade Social.



Como consecuencia desta diminución de ingresos, calcularase a nova renda per cápita da unidade familiar en base unicamente aos ingresos do exercicio 2015, o que podería levar consigo un novo tramo de pagamento do prezo público ou manter o existente.

## **7.2 Estrutura e características das tarifas de comedor escolar**

### **7.2.1 Suxeitos obrigados ao pagamento das tarifas**

Estarán obrigadas ao pagamento das tarifas pola prestación do servizo de comedor, en base ao disposto no artigo 13 do Decreto 132/2013:

a) Os pais, nais, titores legais, no nome e por conta do alumnado usuario, agás que teñan dereito á gratuidade total do servizo de comedor.

b) As restantes persoas usuarias do comedor escolar segundo o sinalado no citado Decreto, agás que teñan dereito a gratuidade total do servizo de comedor.

### **7.2.2 Contía das tarifas**

O uso do servizo, de conformidade co disposto no artigo 13 do Decreto 132/2013, dará lugar ao aboamento das seguintes tarifas por parte dos suxeitos obrigados:

a) 1 € por día de uso do servizo para os alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nas condicións sinaladas no punto 7.2.3 desta instrución.

b) 2,50 € por día de servizo de comedor para aqueles alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nos supostos recollidos no no punto 7.2.3 desta instrución.

c) 4,50 € por día de servizo de comedor para aqueles alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nos seguintes parámetros:

Unidades familiares cun único menor que curse enseñanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
--	---



de educación infantil	
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €

d) 4,50 € por día de utilización do servizo de comedor para o persoal docente ou non docente destinado no centro escolar, auxiliares de conversa e alumnos en prácticas de ensinanzas de maxisterio ou grado equivalente, que sen ter responsabilidades na organización dos comedores escolares nin no coidado dos alumnos comensais, faga uso do comedor escolar.

### 7.2.3. Bonificacións das tarifas

Nos termos previstos no artigo 12 do Decreto 132/2013, co obxecto de facilitar ao alumnado con dereito o acceso a este servizo, a consellería asumirá, total ou parcialmente, o seu custo nos seguintes supostos:

a) Serán beneficiarios de bonificación para comedor, agás na contía de 1 € a aboar por día de servizo, os alumnos cuxa renda familiar neta anual per cápita se atope nas seguintes condicións:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con tres ou máis menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 7.000,01 €

b) Serán beneficiarios da bonificación para comedor, agás na contía de 2,50 € a aboar por día de servizo, os alumnos cuxa renda familiar neta anual per cápita se atope nas seguintes condicións:



Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €

#### **7.2.4. Usuarios gratuítos do servizo**

Segundo establece o artigo 11 do citado Decreto 132/2013, serán usuarios gratuítos os seguintes:

-Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social certificada polos servizos sociais autonómicos ou municipais correspondentes.

-Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil que se atopen en situación de acollemento residencial ou familiar.

-Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil cun grado de discapacidade declarado igual ou superior ao 33%.

-Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares vítimas de terrorismo ou de violencia de xénero acreditada documentalmente.

-Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a 7.000 €.





-Os cuidadores, educadores e auxiliares de enfermería que, durante o xantar e os períodos de tempo anterior e posterior a este atendan aos alumnos de educación especial, no tempo de desempeño efectivo do seu traballo no comedor escolar.

-O persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia destinado nos centros de ensino con responsabilidades na organización dos comedores escolares ou no coidado dos alumnos comensais, durante os días de asistencia efectiva ao comedor.

Nos casos nos que tal labor se realice de xeito descontinuo e existan prazas vacantes dentro do máximo das autorizadas no comedor, o persoal do centro, estando as necesidades de colaboración cubertas, deberá aboar o prezo do servizo cando non colabore no comedor.

### **7.2.5 Concepto de unidade familiar e obtención da mesma**

En base ao disposto no artigo 16 do Decreto 132/2013, o concepto de unidade familiar é o definido na normativa do imposto da renda das persoas físicas.

Aos efectos do IRPF, existen dúas modalidades de unidade familiar:

#### **1.- No caso de matrimonio:**

A unidade familiar está integrada polos cónxuxes non separados legalmente e, se os houber:

- a) Os fillos menores, con excepción dos que, co consentimento dos pais, vivan independentemente destes.
- b) Os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

*Hai que ter en conta que a maioría de idade acádase ao cumprir 18 anos.*

#### **2.- En ausencia de matrimonio ou nos casos de separación legal:**

A unidade familiar está integrada polo pai ou pola nai e a totalidade dos fillos que convivan co pai ou coa nai e reúnan os requisitos da modalidade anterior (os supostos a) ou b) do apartado 1).

Polo tanto:

- Calquera outra agrupación familiar, distinta das anteriores, no constitúe unidade familiar a efectos do IRPF.
- Ninguén pode formar parte de dúas unidades familiares ao mesmo tempo.
- O número de membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente o día 31 de decembro de cada ano. Polo tanto, se un fillo cumprira 18 anos durante o ano, xa non formará parte da unidade familiar nese período impositivo. Tampouco formarán parte da unidade familiar o membro que falecera durante o período impositivo.



- Nas parellas de feito só un dos seus membros (pai ou nai) poden formar unidade familiar cos fillos que reúnan os requisitos anteriormente comentados (os supostos a) ou b) do apartado 1). O mesmo criterio é aplicable nos casos de separación ou divorcio con garda e custodia compartida.”

A renda neta per cápita familiar obterase como resultado de realizar os seguintes cálculos en base á declaración da renda do exercicio 2014:

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro,
2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar para os efectos da autodeclaración é o resultado da facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

casiña 430 + casiña 445 – casiña 589

O resultado obtido dividirase polo número de membros que forman parte da unidade familiar.

O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF.

Se solicitado o borrador á AEAT esta unicamente comunica os datos fiscais, e polo tanto non o remite, para determinar a renda dos membros computables que obteñan ingresos propios seguirase o procedemento descrito no punto primeiro e do resultado obtido restaranse os gastos deducibles e as retencións ou pagamentos á conta efectuados.

#### Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente -que é o habitual- ou ben, da declaración conxunta.
- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte, para o outro integrante da unidade familiar, dos datos do borrador do IRPF agás os datos que figuren na casilla 589 correspondente á cuota resultante da autoliquidación, dado que o contribuínte non presentou a Declaración polo IRPF. No caso de que un dos membros en vez de borrador dispoña dun certificado de imputación de rendas, para



realizar o cálculo dos seus ingresos deberá sumar os rendementos íntegros e restar os gastos deducibles e as retencións ou pagamentos a conta efectuados.

- Cando ambos cónxuxes perciban rendas pero non teñan obriga de presentar declaración da renda ou ben cando o cónxuxe ou os cónxuxes non perciban renda ningunha suxeita a tributación no IRPF. Neste supostos, os interesados deberán consignar os datos do borrador do IRPF ou no seu caso os datos que figuren no certificado de imputación de rendas do mesmo xeito que no especificado no apartado anterior.

### **7.2.6 Pagamento das tarifas**

A Consellería aboaralle o servizo de comedor á entidade mercantil que o preste, sen prexuízo de que tales aboamentos se vexan completados coas cantidades que deberán aboar en concepto de tarifas os usuarios que non sexan beneficiarios da gratuidade total ou parcial do servizo. O pagamento das tarifas producirase mensualmente.

O importe que os usuarios deberán aboar resultará de multiplicar os prezos correspondentes polo número efectivo de días de uso do comedor cada mes. Os usuarios deberán comunicarlle aos centros de ensino os días nos que non vaian facer uso do comedor cunha antelación mínima dun día.

O ingreso mensual dos importes que corresponda pagar a cada usuario poderase efectuar na conta corrente que para o efecto indique a entidade mercantil adxudicataria do contrato de comedor.

#### **Falta de aboamento.**

A falta de pagamento do servizo dará lugar á imposibilidade de continuar utilizándoo.

Estes ingresos forman parte para o empresario do prezo do contrato e son irrenunciabes. Neste sentido, lémbrese que entre as funcións que lle atribúe o artigo 11.2 da Orde de 21 de febreiro de 2007 á persoa que exerce a dirección do centro está a de *“verificar o cobramento das cantidades correspondentes do servizo de comedor aos usuarios del”*.



Unha vez elaboradas as listas de comensais admitidos, os centros cargarán, xunto coas características dos usuarios sinaladas nas súas autodeclaracións, na aplicación COMEDORES. Durante os meses seguintes, os centros irán confirmando os días de asistencia ao comedor, así como cada cambio ou incidencia (altas ou baixas como usuarios, cambios de centro, enfermidades, etc.) que se produza en relación cos comensais.

Para facilitar o seu labor, os adxudicatarios dos contratos elaborarán, nos 10 primeiros días de cada mes, un listado dos pagamentos efectuados por todos os usuarios, que remitirán aos centros para que estes identifiquen os usuarios que non se atopan ao día nos seus pagamentos e procedan en consecuencia.

As direccións dos centros deberán verificar que os usuarios xustifiquen os pagamentos, toda vez que a falta de aboamento do importe do servizo por parte das persoas usuarias será causa de perda da praza de comedor por acordo do Consello Escolar do centro.

Os incumprimentos no pagamento dos prezos de cada mes impedirán a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos, para a cal contarase cun prazo máximo de 2 meses.

De conformidade co previsto no artigo 39 da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración as cantidades debidas en concepto de tarifas, teñen a consideración de créditos de dereito público cuxa recadación en vía executiva corresponde aos órganos competentes da Administración.

As persoas usuarias do comedor que non estean ao corrente das súas obrigas de pagamento do curso pasado, isto é, que teñan pendente de aboamento calquera cantidade por ter utilizado o servizo no centro no que cursaba estudos, non poderán figurar nas listas provisionais de usuarios admitidos ao comedor. Non obstante, e sempre que houbera lugar a iso, poderán adquirir a condición de usuarios do comedor, cando acrediten, antes da publicación dos listados definitivos de admitidos, o pagamento das cantidades adebedadas.



## **8. Ampliación de prazas de comedor escolar**

Unha vez aprobadas as listas definitivas de comensais, os centros poderán cursar á Secretaría Xeral Técnica da Consellería as solicitudes de ampliación do número máximo de prazas autorizadas ao remate do curso 2014-2015, en función do número de solicitudes provenientes das listas de espera confeccionadas, das escolarizacións tardías e da resolución favorable de recursos de alzada.

Sempre que as dispoñibilidades orzamentarias o permitan, a Secretaría Xeral Técnica autorizará as peticións cursadas, co fin de cubrir na medida do posible a demanda insatisfeita existente nos centros.

En todo caso, darase prioridade aos incrementos de prazas derivados sucesivamente das seguintes circunstancias:

- ◆ Da declaración de escolares en situación socioeconómica de exclusión social certificada polos servizos sociais autonómicos ou municipais correspondentes.
- ◆ Da declaración de escolares con discapacidade acreditada igual ou superior ao 33% .
- ◆ Da escolarización no centro de novo alumnado, como consecuencia do aumento ou introdución de unidades ou grados educativos, da fusión e supresión de centros de ensino, de derivacións das comisións de escolarización relativas a centros saturados.
- ◆ Da demanda de alumnado xa escolarizado no centro ou incorporado tardiamente, que, sendo usuario lexítimo e continuado do transporte (domicilio a máis de 2 km do centro escolar e utilización en días fixos das semanas do calendario escolar), careza de transporte ao mediodía.

Os usuarios para os que se solicite a ampliación non poderán incorporarse ao comedor ata que o autorice a Secretaría Xeral Técnica e así lle sexa comunicado á dirección do centro.



## **9. Uso do comedor escolar por alumnado procedente doutros centros**

Esta Secretaría Xeral Técnica, sempre que as condicións dos locais o permitan e non resulte necesario ampliar o persoal de cociña existente, poderá autorizar que alumnos/as dun centro escolar accedan a un comedor que funcione noutro centro distinto.

A autorización condicionarase a que o centro que non conta con comedor achegue o número de colaboradores que corresponda en función do número de alumnos comensais incorporados ao comedor, de acordo coa ratio establecida no artigo 8.5.f) da Orde de 21 de febreiro de 2007.

Estes colaboradores deberán ter, preferentemente, a condición de persoal do citado centro e, en todo caso, polo menos un deles, que será quen exerza facultades de garda, control e disciplina, deberá ser membro do equipo docente do centro que careza de comedor.

## **10. Centros con servizo de transporte escolar**

A admisión de novo alumnado ao comedor non suporá a modificación automática da súa situación respecto do uso do transporte escolar. Esta só se producirá se concorren os requisitos que establece a súa normativa específica, sinaladamente o Decreto 203/1986, do 12 de xuño (DOG nº 132, do 9 de xullo), interpretados na Instrución 3/2015 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2015-2016.

## **11. Acceso ao servizo por parte de alumnado escolarizado en centros que non lles corresponden por zona de influencia**

O alumnado escolarizado en centro distinto ao que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecidas polos titulares das Xefaturas Territoriais da Consellería, como consecuencia de decisións de índole familiar ou persoal, non terá dereito ao comedor escolar.



Porén, terán dereito ao servizo as irmás e irmáns do alumnado xa escolarizado con carácter forzoso no centro.

Excepcionalmente, sempre que existan no comedor escolar prazas libres dotadas economicamente e as condicións existentes de instalacións, persoal de cocifia e colaboradores na atención dos alumnos comensais o permitan, sen requirir o seu aumento, a Secretaría Xeral Técnica da Consellería poderá autorizar para cada curso escolar a incorporación de alumnos escolarizados fóra de área.

As citadas autorizacións concederanse en precario e serán revogables se cambian as circunstancias que as xustifican ou se é preciso asignar as prazas a outro alumnado cun dereito preferente.

Segundo establece a disposición adicional primeira do Decreto 132/2013, estes autorizados excepcionais, con independencia das súas circunstancias persoais e de renda familiar, terán que aboar, en concepto de prezo público a cantidade de 4,50 € por día de servizo, agás no suposto de tratarse de alumnado pertencente a áreas de influencia sobre as que se estea a tramitar procedementos de zonificación, que, mentres non rematen definitivamente, posibilitarán o pagamento do prezo público polos alumnos escolarizados fóra da súa área de influencia de acordo coas regras xerais establecidas no devandito Decreto.

De conformidade co establecido no artigo 9 da Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, o alumnado matriculado nun centro público ou privado ten garantida a súa permanencia nel nos termos establecidos no Decreto 254/2012, do 13 de decembro; polo tanto, o cambio de curso, ciclo, nivel ou etapa non requirirá un novo procedemento de admisión, agás que coincida cun cambio de centro. Á vista disto, o alumnado escolarizado no curso anterior fóra de área de influencia, a partir do curso seguinte consolídase nunha situación similar á dos escolarizados con carácter forzoso en centros distintos aos que lles correspondería por área de influencia.



## **12 Mantemento da aplicación informática COMEDORES. Relación de usuarios do servizo e Certificación mensual de cubertos consumidos.**

Mediante o uso da aplicación informática COMEDORES, a dirección de cada centro elaborará a relación nominal do alumnado e os demais usuarios do servizo de comedor, especificando aqueles que sexan gratuítos e pagadores na contía que proceda, a máis tardar o 30/09/2015.

Os centros deberán actualizar a dita relación cada vez que se produzan cambios no número de usuarios e na condición e características destes, sen prexuízo de que tales modificacións, de ser cuantitativas, precisen a previa autorización da Secretaría Xeral Técnica.

Durante os meses seguintes, as direccións dos centros irán confirmando na aplicación informática COMEDORES os días de asistencia ao comedor. Ao final de cada mes, deberá obterse mediante a citada aplicación informática, a certificación mensual de cubertos consumidos (rexistro de cubertos) e a relación de usuarios do servizo de comedor co fin de remitilos asinados ao seguinte enderezo:

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria  
Secretaría Xeral Técnica  
Subdirección Xeral de Xestión Orzamentaria e Recursos Educativos Complementarios  
Servizo de Xestión de Comedores Escolares dos Centros Docentes non Universitarios  
Edificio Administrativo de San Caetano  
15781 – Santiago de Compostela (A Coruña)

Santiago de Compostela, 1 de xuño de 2015

O secretario xeral técnico



Jesús Oitaven Barcala





## ANEXO I

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. /D.<sup>a</sup> ....., con enderezo en ....., provincia de ....., co DNI núm. ...., *no seu nome propio ou no da persoa a quen represente*, con NIF ....., coñezo a contratación para xestionar o **servizo do comedor escolar do CEIP/CPI/IES .....** do Concello de ..... (provincia) e comprométome a tomar ao meu cargo a execución do contrato, nas seguintes condicións\*:

Prezo unitario excluído o IVE:

Número de menús ofertados para rotación:

**\* Os importes expresaranse en letra e en número (enteiro máis dous decimais)**

Así mesmo, **comprométome ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en materia:**

- Laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo
- Protección de datos de carácter persoal
- Contratación das administracións públicas

..... de .....

(Sinatura e selo do licitador)



## **ANEXO II**

### **PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

Unha vez analizado o expediente relativo á contratación para xestionar o servizo de comedor escolar para o curso 20--/20-- no centro público que se detalla a continuación

e as proposta presentadas polas empresas consultadas, tendo en conta o acordo do Consello Escolar do ..... de ..... de 2015 e o establecido nos artigos 111 e 138 do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público,

#### **Proponse:**

Adxudicar o contrato para xestionar o servizo de comedor escolar do .....  
(indicar o nome do CEIP/CPI/IES) a .....  
..... (NIF.....) polo  
importe unitario de .....€, excluído o IVE , o que supón un montante  
total de .....€, excluído o IVE para un número máximo de ..... usuarios e .....  
días estimados de prestación efectiva do servizo.

....., ..... de ..... de 201-

*O/a director/a do centro,*

***Visto e praxe***

*O xefe territorial*



Nota: o montante total obterase do produto das seguintes variables:

1 O importe unitario da oferta económica (IVE excluído)

2 O número máximo de prazas autorizadas no Anexo VI

3 O número máximo de días de funcionamento do comedor:

- 176 para o funcionamento diario
- 32 para o funcionamento dos luns
- 34 para o funcionamento dos martes
- 37 para o funcionamento dos mércores
- 37 para o funcionamento dos xoves
- 36 para o funcionamento dos venres

No caso de que a licitación inclúa vixilancia a oferta máxima acadará 4,31 € sen IVE, e aos efectos do IVE aplicable ao servizo:

1. Aplicarase o 10 % na parte relativa aos menús (76% do prezo)
2. Aplicarase o 0 % na parte relativa a vixilancia (24 %)

No caso de que a contratación non inclúa vixilancia a oferta máxima acadará 3,81 € nos comedores con máis de 75 usuarios e de 4,31 € sen IVE nos comedores con menos de 75 usuarios. Aos efectos do IVE aplicable ao servizo aplicarase o 10 % a única parte relativa aos menús.



## **ANEXO III**

### **DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL PARA CONTRATO MENOR**

Os documentos que acrediten a personalidade, que serán os seguintes:

- Os empresarios individuais declarararán o DNI ou do documento que, se é o caso, o substitúa regulamentariamente, da persoa titular ou propietaria da empresa.
- As persoas xurídicas españolas presentarán unha copia, auténtica ou compulsada do seu NIF e da escritura ou o documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, é as súas modificacións, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate.

Os documentos que acrediten a representación coa que se actúa, que son os seguintes:

- Os que comparezan e asinen a proposición no nome doutro deberán presentar unha declaración do DNI do/s apoderado/s, ou do documento que regulamentariamente o substitúa.
- Se o licitador fose un empresario individual achegará unha copia auténtica ou compulsada da escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa.
- Se o licitador fose unha persoa xurídica, achegará unha copia auténtica ou compulsada da escritura de constitución da sociedade e da súa modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil con aqueles particulares dos estatutos ou dos acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta non resultase unicamente deles presentárase, ademais, a escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil, ou no seu caso no rexistro público que corresponda.
- Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegárase o correspondente documento no que conste que o poder outorgado ao seu favor é declarado bastante por un/ha letrado/a da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia.



A declaración responsable do Anexo IV debidamente cuberta e asinada, subscripta pola persoa que asine a proposición.

No caso de que estiveran incluídos no ámbito de aplicación do artigo 2 do Real decreto 191/2011, do 18 de febreiro, deberán xuntar a documentación xustificativa da comunicación previa ou inscrición no Rexistro Sanitario de Empresas Alimentarias correspondente.

Unha relación mínima de 10 menús, para o suposto de que o comedor funcione todos os días da semana, ou de 4 menús, no suposto de que funcione un día á semana, de entre os indicados na Guía "Menús saudables no comedor escolar" (<http://www.edu.xunta.es/ftpserver/portal/menu/indice.htm>) como proposta básica de obrigado cumprimento que se servirán sucesivamente, de xeito que ningún deles se repita ata non ter servido os 9 restantes.

Así mesmo, as persoas físicas ou xurídicas propostas polos Consellos Escolares achegarán, ou autorizarán ao órgano de contratación para obtela de forma directa (esta autorización so será viable para a documentación dos puntos 2 e 3 seguintes), a seguinte documentación:

- 1.- A certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social que acredite que se atopan ao día no cumprimento das súas obrigas coas Seguridade Social (expedida para os efectos de contratar co sector público).
- 2.- A certificación positiva expedida pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de non ter contraída ningunha débeda coa facenda autonómica (expedida para os efectos de contratar co sector público).
- 3.- A certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria que acredite que os licitadores se atopan ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias coa facenda estatal (expedida para os efectos de contratar co sector público).
- 4.- Un orixinal ou copia compulsada da alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato e o último recibo completado ou, de ser o caso, unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros (1.000.000 euros) respecto dos suxeitos pasivos enunciados no artigo 82.1 c) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.



5.- Cronograma das actuacións divulgativas teóricas e prácticas sobre nutrición, dietética e habilidades persoais na mesa, adaptadas en temática e duración a cada etapa educativa. Para tal efecto, estas accións divulgativas introducirán contidos orientados á concienciación sobre os beneficios para a saúde dunha nutrición equilibrada e da práctica da actividade física e o deporte.

O material que se precise para a realización das actividades contidas no Programa será subministrado polo contratista.



**ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dona....., co DNI.  
 ....., con domicilio en .....

*(No caso de ser persoa xurídica):*

*En representación da entidade ..... constituída ..... (referencia á escritura e á inscrición no rexistro correspondente), en virtude da representación que me outorga a escritura de apoderamento núm. ...., outorgada ante o notario de ..... o día .... de ..... de .....*

**DECLARO:**

1. Que son certos os datos indicados e que *(a entidade á que represento, reúne)* reúno os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos no artigo 54 do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
2. Que *(a entidade á que represento, non incorre)* non incorro nas prohibicións para contratar sinaladas no art. 60 do TRLCSP e que, especialmente, *(se atopa)* me atopo ao día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais e de Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
3. Que coñezo as condicións de execución do contrato da xestión do comedor escolar do ..... durante o curso 2015/2016, e que os acepto incondicionalmente.
4. Que coñezo e acepto o contido e alcance do código ético institucional da Xunta de Galicia, de conformidade coa Resolución do 8 de setembro de 2014, conxunta da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Dirección Xeral da Funcion Pública, pola que se da publicidade ao acordo do Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 (DOG do 19 de setembro), polo que se aproba o Código ético institucional da Xunta de Galicia.

Lugar, data, selo e sinatura



**ANEXO V**

*Modelo que se deberá obter mediante a utilización da aplicación informática  
 COMEDORES*

RELACIÓN DE USUARIOS DO SERVIZO DE COMEDOR NO MES DE .... DE 201\_

CURSO ESCOLAR 2015/2016

D/Dona ....., director/a  
 do .....

**CERTIFICA**

1º. Que o alumnado relacionado a continuación é usuario do servizo de comedor escolar deste centro. A presente certificación realízase para os efectos previstos no Decreto 132/2013, do 1 de agosto e na Orde do 21 de febreiro de 2007, modificada pola Orde de 13 de xuño de 2008.

Nº	APELIDOS E NOME	NIVEL	CENTRO	TIPO DE USUARIO
				Gratuidade total
				Aboamento 1 €
				Aboamento 2,5 €
				Aboamento 4,5 €

2º. Que as seguintes persoas, non pertencentes ao alumnado do centro, son usuarias do servizo de comedor escolar coa condición que se indica:





Nº	APELIDOS E NOME	CONDICIÓN	TIPO DE USUARIO (Indicar núm. días)			
			Gratuidade total	Aboamento 1 €	Aboamento 2,5 €	Aboamento 4,5 €
<b>TOTAIS:</b>						

..... de ..... de 201\_

A/o director/a

SELO DO CENTRO



**CENTRO EDUCATIVO:**

**ANEXO VI MODELO DE AUTODECLARACIÓN E ESPECIFICACIÓNS**

**A) RENDA NETA IRPF 2014:**

casíña 430 + casíña 445 – casíña 589 = X
--

**B) MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR INCLUIDO/S O/S ALUMNO/S PARA O/S CAL /ES SOLICITA COMEDOR: número de membros = Y**

PARENTESCO	DNI	APELIDOS	NOME	DATA NACEMENTO
DECLARANTE				
CÓNXUXE				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				

**C) A RENDA NETA PER CÁPITA FAMILIAR = X/Y**

**D) AUTODECLARACIÓN**

- **Marque a casa seguinte**

Aboamento de 0 € por día de servizo	
-------------------------------------	--

se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación

Unidades familiares cun único menor en idade escolar	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €
Unidades familiares con dous menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €
Unidades familiares con tres ou máis menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €

- **Marque a casa seguinte**

Aboamento de 1 € por día de servizo	
-------------------------------------	--

se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación



Unidades familiares cun único menor en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con dous menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con tres ou máis menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 7.000,01 €

• **Marque a casa seguinte**

**Aboamento de 2,50 € por día de servizo**

**se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación**

Unidades familiares cun único menor en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €
Unidades familiares con dous menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €

• **Marque a casa seguinte**

**Aboamento de 4,50 € por día de servizo**

**se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación**

Unidades familiares cun único menor en idade escolar	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
Unidades familiares con dous menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €

Declaramos baixo xuramento ser certos os datos consignados e autorizamos á Consellería a consultar os datos de carácter persoal, de residencia e de renda que se precisen, a través da Plataforma de Intermediación de Datos e da Axencia Estatal de Administración Tributaria da Administración Xeral do Estado.

.....de.....de 2015

Sinatura do Declarante:

Sinatura do Cónxuxe:

Sinatura dos fillos maiores de idade:



A renda neta per cápita familiar obtérase como resultado de realizar os seguintes cálculos en base á declaración da renda do exercicio 2014):

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro.
2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar para os efectos da autodeclaración é o resultado da facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

casíña 430 + casíña 445 – casíña 589
--------------------------------------

O resultado obtido dividirase polo número de membros que forman parte da unidade familiar. O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF.

Se solicitado o borrador á AEAT esta unicamente comunica os datos fiscais, e polo tanto non o remite, para determinar a renda dos membros computables que obteñan ingresos propios seguirase o procedemento descrito no punto primeiro e do resultado obtido restarase os gastos deducibles e as retencións ou pagamentos á conta efectuados.

#### Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casíñas indicadas, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente -que é o habitual- ou ben, da declaración conxunta.
- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casíñas indicadas, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte, para o outro integrante da unidade familiar, dos datos do borrador do IRPF agás os datos que figuren na casilla 589 correspondente á cuota resultante da autoliquidación, dado que o contribuínte non presentou a Declaración polo IRPF. No caso de que un dos membros en vez de borrador dispoña dun certificado de imputación de rendas, para realizar o cálculo dos seus ingresos deberá sumar os rendementos íntegros e restar os gastos deducibles e as retencións ou pagamentos a conta efectuados.
- Cando ambos cónxuxes perciban rendas pero non teñan obriga de presentar declaración ou ben cando o cónxuxe ou os cónxuxes non perciban renda ningunha suxeita a tributación no IRPF. Neste supostos, os interesados deberán consignar os datos do borrador do IRPF ou no seu caso os datos que figuren no certificado de imputación de rendas do mesmo xeito que no especificado no apartado anterior.



## ANEXO VII PRAZAS MÁXIMAS AUTORIZADAS

PROVINCIA DA CORUÑA						
CODIGO	PROVINCIA	LOCALIDADE	CENTRO	DIAS	PAZAS	ADXUDICACION
15001367	A Coruña	Boiro	CEIP Plurilingüe de Abanqueiro	todos	62	Procedemento aberto
15001744	A Coruña	Brión	EEI dos Ánxeles	todos	24	Procedemento aberto
15021731	A Coruña	Ribeira	CEIP Plurilingüe de Frións	todos	37	Procedemento aberto
15003789	A Coruña	Corcubión	CEIP Praia de Quenxe	todos	73	Procedemento aberto
15009998	A Coruña	Muros	CEIP Ramón de Artaza y Malvarez	todos	55	Procedemento aberto
15021354	A Coruña	Carballo	CEIP Bergantiños	todos	89	Procedemento aberto
15023077	A Coruña	Carballo	CEIP de Gándara - Sofán	todos	51	Procedemento aberto
15020970	A Coruña	Cerceda	CEIP Celso Emilio Ferreiro	todos	69	Procedemento aberto
15021861	A Coruña	Malpica de Bergantiños	CEIP Joaquín Rodríguez Otero	todos	28	Procedemento aberto
15026765	A Coruña	Malpica de Bergantiños	CEIP Milladoiro	todos	33	Procedemento aberto
15021809	A Coruña	Culleredo	CEIP Sofía Casanova	todos	300	Procedemento aberto
15027253	A Coruña	Culleredo	CEIP Isaac Díaz Pardo	todos	351	Procedemento aberto
15027708	A Coruña	Culleredo	CEIP Ría do Burgo	todos	384	Procedemento aberto
15023053	A Coruña	Cambre	CEIP Portofaro	todos	203	Procedemento aberto
15023065	A Coruña	Cambre	CEIP Gonzalo Torrente Ballester	todos	163	Procedemento aberto
15032426	A Coruña	Cambre	CEIP Graxal	todos	218	Procedemento aberto
15001148	A Coruña	Betanzos	IES As Mariñas	martes	25	Procedemento aberto
	A Coruña	Betanzos	IES As Mariñas	xoves	20	Procedemento aberto
15020982	A Coruña	Fene	CEIP O Ramo	todos	38	Procedemento aberto
15022310	A Coruña	Narón	CEIP A Gándara	todos	111	Procedemento aberto
15023740	A Coruña	Narón	CEIP A Solaina	todos	70	Procedemento aberto
15023508	A Coruña	Narón	CEIP Virxe do Mar	todos	51	Procedemento aberto
15010058	A Coruña	Narón	CPI do Feal	todos	84	Procedemento aberto
15027654	A Coruña	Laracha	IES Agra de Leborís	Martes	24	Contrato menor
15002591	A Coruña	Carballo	IES Monte Neme	Luns	35	Contrato menor
15027903	A Coruña	Culleredo	IES Eduardo Blanco Amor	Luns	75	Contrato menor
15006687	A Coruña	Ferrol	IES de Catabois	Martes	26	Contrato menor
15020544	A Coruña	Ortigueira	IES de Ortigueira	Luns	15	Contrato menor
15026030	A Coruña	Santa Comba	IES Terra de Xallas	Luns	40	Contrato menor
PROVINCIA DE LUGO						
CODIGO	PROVINCIA	LOCALIDADE	CENTRO	DIAS	PAZAS	ADXUDICACION
27008355	Lugo	Ouroi	EEI Vicente Casabella	todos	13	Procedemento aberto
27015876	Lugo	Muras	CEIP de Muras	todos	15	Procedemento aberto
27020859	Lugo	Cervo	CEIP de Cervo nº 1	todos	42	Procedemento aberto
27004428	Lugo	Foz	CEIP de Foz nº 1	todos	61	Procedemento aberto
27015751	Lugo	Burela	CEIP Vista Alegre	todos	47	Procedemento aberto
27014100	Lugo	Viveiro	EEI San Roque	todos	63	Procedemento aberto
27013636	Lugo	Viveiro	IES María Sarmiento	luns	68	Procedemento aberto
	Lugo	Viveiro	IES María Sarmiento	martes a venres	60	Procedemento aberto
27016674	Lugo	Viveiro	CEP Luís Tobío	todos	84	Procedemento aberto
27020902	Lugo	Ribadeo	IES Ribadeo Dionisio Gamallo	todos	125	Procedemento aberto
27016297	Lugo	A Pontenova	IES Enrique Muruais	todos	67	Procedemento aberto



27016716	Lugo	A Pastoriza	IES Fonmiñá	todos	78	Procedemento aberto
27012036	Lugo	Sarria	IES Gregorio Fernández	todos	88	Procedemento aberto
27012036	Lugo	Sarria	IES Xograr Afonso Gómez de Sarria	luns	160	Procedemento aberto
	Lugo	Sarria	IES Xograr Afonso Gómez de Sarria	martes a venres	57	Procedemento aberto
27015979	Lugo	Triacastela	CEIP Eduardo Cela Vila	todos	31	Procedemento aberto
27016315	Lugo	Becerreá	IES de Becerreá	todos	65	Procedemento aberto
27015967	Lugo	Pedrafita	CPI Uxío Novoneira	todos	44	Procedemento aberto
27007259	Lugo	Monforte	IES Río Cabe	luns	133	Procedemento aberto
	Lugo	Monforte	IES Río Cabe	martes a venres	117	Procedemento aberto
27015311	Lugo	Monforte	IES A Pinguela	todos	75	Procedemento aberto
27015906	Lugo	Cervantes	CEIP da Ponte de Doiras	todos	22	Procedemento negociado
27003151	Lugo	Chantada	IES Lama das Quendas	luns	53	Procedemento negociado
27003175	Lugo	Chantada	IES Val do Asma	todos	68	Procedemento negociado
27007247	Lugo	Monforte de Lemos	IES Daviña Rei	todos	76	Procedemento negociado
27015797	Lugo	Vilalba	CEP Castelao	todos	19	Procedemento negociado
27013314	Lugo	Vilalba	IES Santiago Basanta Silva	luns	164	Procedemento negociado
	Lugo	Vilalba	IES Santiago Basanta Silva	martes a venres	26	Procedemento negociado
27006531	Lugo	Lugo	IES Lucus Augusti	Luns	65	Contrato menor
27006541	Lugo	Lugo	IES Nosa Sra Ollos Grandes	Luns	35	Contrato menor
	Lugo	Lugo	IES Nosa Sra Ollos Grandes	Martes a venres	14	Contrato menor
<b>PROVINCIA DE OURENSE</b>						
CODIGO	PROVINCIA	LOCALIDADE	CENTRO	DIAS	PRAZAS	ADXUDICACION
32015475 32011305	Ourense	Ribadavia	IES O Ribeiro - CPI Plurilingüe Tomás de Lemos	martes	155	Procedemento aberto
32015891	Ourense	Arnoia	CEIP San Salvador	todos	41	Procedemento aberto
32015037	Ourense	O Carballiño	IES Manuel Chamoso Lamas	luns a xoves	150	Procedemento aberto
32015207	Ourense	Ourense	IES O Couto	luns	31	Procedemento aberto
32008793	Ourense	Ourense	CEIP Manuel Luís Acuña	todos	88	Procedemento aberto
32015219	Ourense	Ourense	CEIP Manuel Sueiro	todos	60	Procedemento aberto
32015669	Ourense	Ourense	CEIP Mestre Vide	todos	135	Procedemento aberto
32016273	Ourense	Ourense	IES Xesús Ferro Couseiro	luns	116	Procedemento aberto
32016327	Ourense	Ourense	CEIP A Ponte	todos	174	Procedemento aberto
32010781	Ourense	Barbadás	CEIP Plurilingüe O Ruxidoiro	todos	210	Procedemento aberto
32005721	Ourense	Xunqueira de Espadanedo	CEIP Víctor Manuel Vázquez Portomefe	todos	19	Procedemento aberto
31010121	Ourense	A Peroxa	CEIP Roberto Blanco Torres	todos	20	Procedemento aberto
32001658	Ourense	O Barco	CEIP Julio Gumiarán Canalejas	todos	88	Procedemento aberto
32001683	Ourense	O Barco	IES Martaguisela	luns	103	Procedemento aberto
32001725	Ourense	O Barco	IES Lauro Olmo	luns	52	Procedemento aberto
32001671	Ourense	O Barco	CEIP Ramón Otero Pedraio	todos	90	Procedemento aberto
32002481	Ourense	Calvos de Randín	CEIP Nosa Sra. do Carmen	todos	11	Procedemento aberto
32016236	Ourense	Baltar	CEIP Baltar	todos	19	Procedemento aberto
32015657	Ourense	Monterrei	CEIP de Medeiros	todos	21	Procedemento aberto
32008173	Ourense	Oímbra	CEIP de Oímbra	todos	56	Procedemento aberto
32015232	Ourense	Xinzo de Limia	IES Lagoa de Antela	luns	132	Procedemento aberto
32009131	Ourense	Ourense	IES Universidade Laboral	Luns	150	Procedemento aberto
32016625	Ourense	Celanova	IES de Celanova	luns	138	Procedemento negociado
32015876	Ourense	A Pobra de Trives	IES Xerman Ancochea Quevedo	Luns	65	Contrato menor
32016637	Ourense	A Rua	IES Cosme Lopez Rodríguez	Luns	75	Contrato menor



32000058	Ourense	Allariz	CEIP Padre Feijoo	Todos	125	Contrato menor
32016339	Ourense	Allariz	IES de Allariz	Luns	84	Contrato menor
32016340	Ourense	Bande	IES Aquis Querquernis	Luns	100	Contrato menor
32016431	Ourense	Maceda	IES San Mamede	Luns	82	Contrato menor
32009116	Ourense	Ourense	IES 12 de Outubro	Luns	29	Contrato menor
32016455	Ourense	Ourense	IES Julio Prieto Nespereira	Luns	57	Contrato menor
32014801	Ourense	Xinzo de Límia	IES Cidade de Antioquia	Luns	50	Contrato menor
<b>PROVINCIA DE PONTEVEDRA</b>						
<b>CODIGO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>CENTRO</b>	<b>DIAS</b>	<b>PRAZAS</b>	<b>ADXUDICACION</b>
36015861	Pontevedra	Caldas de Reis	CEIP San Clemente de César	todos	100	Procedemento aberto
36000478	Pontevedra	Cambados	CEP Antonio Magariños Pastoriza	todos	43	Procedemento aberto
36015111	Pontevedra	Cuntis	CPI Aurelio Marcelino Rey García	todos	53	Procedemento aberto
36012584	Pontevedra	Vilagarcía	CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro	todos	183	Procedemento aberto
36012742	Pontevedra	Vilagarcía	CEIP de Vilaxoán	todos	170	Procedemento aberto
36015263	Pontevedra	Vilagarcía	CEIP de Rubiáns	todos	118	Procedemento aberto
15018471	A Coruña	Vedra	CEIP Ortigueira	todos	55	Procedemento aberto
36004095	Pontevedra	Lalín	CEIP Manuel Rivero	todos	106	Procedemento aberto
36020386	Pontevedra	Vila de Cruces	IES Marco do Camballón	luns	57	Procedemento aberto
	Pontevedra	Vila de Cruces	IES Marco do Camballón	mércores	62	Procedemento aberto
36014878	Pontevedra	O Grove	CEIP Conmenifio	todos	15	Procedemento aberto
36020350	Pontevedra	Silleda	IES Pintor Colmeiro	xoves	92	Procedemento aberto
36007591	Pontevedra	Ponte Caldelas	CEIP Manuel Cordo Boulosa	todos	35	Procedemento aberto
36004927	Pontevedra	Mondariz	CPI de Mondariz	todos	307	Procedemento aberto
36009172	Pontevedra	Soutomaior	CPI Manuel Padín Truteiro	todos	60	Procedemento aberto
36016954	Pontevedra	Ponteareas	CEIP Mestre Ramiro Sabell Mosquera	todos	130	Procedemento aberto
36015007	Pontevedra	Redondela	CEIP Cedeira	todos	57	Procedemento aberto
36000031	Pontevedra	Arbo	CEIP Antonio Carpintero	todos	121	Procedemento aberto
36000326	Pontevedra	Bueu	CEIP Montemogos	todos	57	Procedemento aberto
36016590	Pontevedra	Moaña	CEIP de Abelendo	todos	44	Procedemento aberto
36016796	Pontevedra	Moaña	EEl de Verducedo	todos	31	Procedemento aberto
36019438	Pontevedra	Moaña	CEIP A Guía	todos	66	Procedemento aberto
36016607	Pontevedra	Moaña	CEIP Quintela	todos	64	Procedemento aberto
36016814	Pontevedra	Moaña	EEl do Con	todos	30	Procedemento aberto
36015378	Pontevedra	Moaña	CEIP Plurilingüe de Tiran	todos	50	Procedemento aberto
36013552	Pontevedra	Moaña	CEIP Seara	todos	78	Procedemento aberto
36004711	Pontevedra	Moaña	CEIP Domaio	todos	60	Procedemento aberto
36005774	Pontevedra	Nigrán	CEIP Humberto Juanes	todos	182	Procedemento aberto
36005956	Pontevedra	Nigrán	CEIP Carlos Casares	todos	157	Procedemento aberto
36016620	Pontevedra	Nigrán	CEIP da Cruz	todos	80	Procedemento aberto
36018434	Pontevedra	Nigrán	CEIP Mallón	todos	64	Procedemento aberto
36015834	Pontevedra	Vigo	CEIP Altamar	todos	103	Procedemento aberto
36010009	Pontevedra	Vigo	CEIP Virxe do Rocío	todos	136	Procedemento aberto
36010265	Pontevedra	Vigo	EEl Cristo da Victoria	todos	65	Procedemento aberto
36010101	Pontevedra	Vigo	CEIP O Sello	todos	135	Procedemento aberto
36010071	Pontevedra	Vigo	CEIP Santa Mariña	todos	96	Procedemento aberto
36010666	Pontevedra	Vigo	CEIP San Salvador de Teis	todos	85	Procedemento aberto
36010708	Pontevedra	Vigo	CEIP Emilia Pardo Bazán	todos	230	Procedemento aberto



36010711	Pontevedra	Vigo	CEP Dr. Fleming	todos	333	Procedemento aberto
36010721	Pontevedra	Vigo	CEIP Ramón y Cajal	todos	71	Procedemento aberto
36014799	Pontevedra	Vigo	EEI Vía Laura	todos	124	Procedemento aberto
36010125	Pontevedra	Vigo	CEIP de Fonte Escura	todos	60	Procedemento aberto
36016061	Pontevedra	Vigo	CEIP A Doblada	todos	150	Procedemento aberto
36018422	Pontevedra	O Porriño	CEIP Plurilingüe de Atios	todos	154	Procedemento aberto
36020261	Pontevedra	Gondomar	IES Terra de Turonio	Luns	32	Contrato menor
36020313	Pontevedra	Ponte Caldelas	IES Ponte Caldelas	Luns	93	Contrato menor
36024781	Pontevedra	Ponteareas	IES Ponteareas	Luns	55	Contrato menor
36013761	Pontevedra	Pontevedra	IES A Xunqueira I	Luns	55	Contrato menor