



# PLAN DIGITAL

## CRA de Teo Escola de Casalonga

Versión 1.0\_ xuño 2022



# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

**Nome de centro:** CRA DE TEO. Escola de Casalonga.

**Código do centro:** 15026169

**Enderezo:** Trva. Casalonga, s/n - CASALONGA - 15866 - Teo (A Coruña)

**Páxina web:** <https://www.edu.xunta.gal/centros/crateo/>

**E- mail:** [cra.teo@edu.xunta.gal](mailto:cra.teo@edu.xunta.gal)

**Etapas educativas:** Educación Infantil, Educación Primaria (1º e 2º Nivel)

**Escolas:** A escola de Casalonga atópase integrada dentro do CRA de Teo que conta con cinco escolas repartidas por todo o Concello: Cacheiras, Casalonga, Raxó, Recesende e Reis. Aparte contamos cun edificio onde se reúnen os mestres e está o Equipo Directivo que se atopa en Solláns e unha Biblioteca en Aido.

A escola conta cunha aula de Infantil e outra aula de Primaria.

**Alumnado:** A Escola de Casalonga conta cun total de 32 nenos/as. Educación Infantil: 19. Educación Primaria: 13.

**Profesorado:** 10

- 2 mestres titores/as (1 mestre/a titor/a de Infantil e outro/a de Primaria)

Ademais cóntase cos/as seguintes docentes itinerantes entre todas as escolas que forman parte da agrupación:

- 1 mestra de apoio
- 1 mestra orientación
- 1 mestre Educación Física
- 1 mestra Música
- 1 mestra de Pedagogía Terapéutica
- 1 mestra de Audición e Linguaxe
- 1 mestra de Inglés
- 1 mestra de relixión católica

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

#### ● **Característica socioeconómicas e culturais do contexto do centro**

O Cra de Teo atópase no Concello de Teo, na provincia de A Coruña, ten unha superficie de 80 Km<sup>2</sup> e unha poboación superior a 15.0000 habitantes.

A distribución do Concello é a seguinte: Bamonde, Cacheiras, Calo, Lampai, Luou, Luci, Os Tilos, Oza, Rarís, Recesende, Reis Teo e Vilariño.

A situación xeográfica axuda a que a densidade da poboación sexa alta, a proximidade a capital de Galicia condiciona moito esta realidade.

A maioría dos habitantes traballan no sector servizos, construción e empregados industriais cun nivel socio-económico alto.

En canto aspectos culturais observamos que o Concello activa ese eido, o alumnado en xeral enriquecese no eido familiar dun nivel medio-alto.

### ● **Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo**

Como aparece reflectido no Proxecto Educativo de Centro entre os obxectivos propostos aparece o eido das novas tecnoloxías.

O centro non pode quedar postergado na formación que marcan as futuras xeracións, o mundo da tecnoloxía está presente na escola e aínda que facemos uso dela, sempre podemos mellorar en canto a infraestruturas e formación do profesorado para así poder alcanzar unha competencia dixital acorde os nosos tempos e que nos axude no proceso de ensinanza- aprendizaxe.

### ● **Contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 22/23**

No vindeiro curso o Plan Dixital quedará integrado na PXA do vindeiro curso 22/23,

#### 1.3. Breve xustificación do mesmo

Para a elaboración do presente documento tivéronse en conta os seguintes textos legislativos:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LOE 2/2006, do 3 de Maio, de Educación.
- Real Decreto 95/2022, de 1 de Febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil, no que aparece recollida entre as competencias clave, a competencia dixital.

Iníciase nesta etapa educativa o proceso de alfabetización dixital o que conleva, entre outros, o acceso á información, a comunicación e a creación de contidos a través de medios dixitais, así como o uso saudable e responsable da ferramentas dixitais.

- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de Xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO E BACHARELATO no curso académico 2021-2022.
- Resolución do 3 de Setembro do 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021/22.

#### 1.4. Proceso de elaboración

Constitución do Equipo de Dinamización do Plan Dixital, un total de catro membros.

Solicitud dun PFPP para a elaboración do Plan Dixital.

Titorización por parte da mentora do equipo ADIX.

Análise da situación do centro a través da ferramenta SELFIE e TCDD.

Elaboración do informe DAFO cos datos recollidos coas anteriores ferramentas.

Elaboración do Plan Dixital para a súa posterior aprobación polo Consello Escolar.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

#### Infraestrutura dixital

- Conexión a internet: a conectividade a Internet é aceptable tanto a cableada como por Wi-Fi.
- Infraestrutura de voz: teléfonos fixos nas escolas e na sede, non na biblioteca.
- Conexións cableadas: aceptable.

#### Equipamento

| Categoría  | Cantidade | Equipamento   | Estado  |
|--|-----------|---|---|
| Aulas dixitalizadas                                      | 8         | Cada aula do CRA dispón dun canón e ordenador de sobremesa.     | O funcionamento dos proxectores é aceptable, pero os ordenadores para o uso do profesorado están obsoletos, xa que a maioría deles foron facilitados pola administración educativa con anterioridade ao ano 2010. |
| Postos de traballo de xestión e administración do centro | 3         | Ordenadores de sobremesa  | Obsoletos.  |
| Equipos para uso na sala de profesorado:                 | 2         | Ordenadores   | Obsoletos   |
| Equipos ultraportátiles para aula móbil                  | 2         | Portátiles ACER procedentes do programa <i>Educa en Digital</i> | En bo estado  |

#### Servizos dixitais educativos.

Correo electrónico, a páxina web do centro, a aula virtual, espazo Abalar, Abalarmóbil, contidos educativos, agueiro.

## Xestión do mantemento do equipamento do centro.

UAC.

### 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Para elaboración da análise DAFO realizouse a partir da Autoavaliación SELFIE. O resumo das áreas do informe móstrase na seguinte táboa:

| Areas                                   | Grupos         | Ensinanzas |     |             |    |               |
|---|----------------|------------|-----|-------------|----|---------------|
|   |                | Primaria   | ESO | Bacharelato | FP | Ed. Post sec. |
| A -Liderado                             | Equipo Direct. | 2,2        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 2,5        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |    |               |
| B- Colaboración e redes                 | Equipo Direct. | 2          |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 2,6        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |    |               |
| C- Infraestruturas e Equipos            | Equipo Direct. | 2,1        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 2,6        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |    |               |
| D- Desenvolvemento profesional continuo | Equipo Direct. | 2,3        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 2,9        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |    |               |
| E- Pedagogía: Apoio e Recursos          | Equipo Direct. | 3,6        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,8        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |    |               |
| F- Pedagogía: Implementación na aula    | Equipo Direct. | 2,6        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 3,3        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |    |               |
| G- Prácticas de avaliación              | Equipo Direct. | 2          |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 2,5        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |    |               |
| H- Competencias dixitais do alumnado    | Equipo Direct. | 2,5        |     |             |    |               |
|   | Profesorado    | 2,4        |     |             |    |               |
|   | Alumnado       |            |     |             |    |               |

### 1.3. Participación segundo perfil do profesorado

|             | N.º profesorado que participa | N.º profesorado total | % participación |
|-------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| DEFINITIVO  | 7                             | 14                    | 50%             |
| PROVISIONAL | 0                             | 1                     | 0%              |
| INTERINO    | 1                             | 1                     | 100%            |
| SUBSTITUTO  | 2                             | 2                     | 100%            |
| DESPRAZADO  |                               |                       |                 |

### 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

| Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|--------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| 55                                   | Explorador/a (A2)    | 76,5  | Integrador/a (B1)               |

### 2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

|      | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|------|--------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| INF. | 49                                   | Explorador/a (A2)    | 68,2  | Integrador/a (B1)               |
| PRI. | 49,9                                 | Explorador/a (A2)    | 77  | Integrador/a (B1)               |
|      |                                      |                      |   |                                 |

### 2.3. Distribución do profesorado por niveis

|       | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|-------|---|---|
| A1    | 2   | 20%                                       |
| A2    | 5   | 50%                                       |
| B1    | 2   | 20%                                       |
| B2    | 1   | 10%                                       |
| C1    |   |   |
| C2    |   |   |
| TOTAL | 10  | 100,00%                                   |

## 2.3. Análise DAFO

| INTERNOS   |                             | FORTALEZAS   | DEBILIDADES  |
|------------|-----------------------------|--|--|
| CATEGORÍAS | INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO |  | Falta de dispositivos dixitais para docentes. Asistencia técnica deficiente.No existen repositorios ou bibliotecas en liña.  |
|            | PERSOAL DOCENTE             | Interese por aprender e formarse. Predisposición para crear repositorios ou bibliotecas en liña que conteñan materiais de ensinanza aprendizaxe. | Non existe cultura de traballo colaborativo en rede. Non hai debate sobre o uso das tecnoloxías. Non hai intercambio de experiencias sobre o ensino con tecnoloxías dixitais. Baixa competencia dixital. |
|            | PERSOAL NON DOCENTE         |  |  |
|            | ALUMNADO                    |  | Alumnado dependente dun adulto.  |
|            | FAMILIAS                    | Interese por colaborar.  | Escasa formación dixital.  |
|            | OFERTA                      |  | Escasa creación de recursos dixitais por   |



|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
|  |                               | parte do alumnado.  |
|  | <b>ORGANIZACIÓN DO CENTRO</b> | Os espazos físicos non facilitan a ensinanza con tecnoloxía dixitais. Non hai unha estratexia dixital no centro. Insuficiente comunicación interna. |

| EXTERNOS   |                          | OPORTUNIDADES   | AMEAZAS   |
|------------|--------------------------|---|---|
| CATEGORÍAS | ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | Escola na nube  | Equipamento obsoleto.<br>Falta de dispositivos para o profesorado e alumnado  |
|            | LEXISLACIÓN              |   |   |
|            | CONTORNA                 | Posibilidade de remodelación e adaptación das escolas.  | Centros con baixo mantemento.   |
|            | ANPA                     | Alto nivel de participación.  |   |
|            | OUTRAS ENTIDADES         | Colaboración con outras entidades e centros de ensino do Concello.<br>Colaboración con entidades de investigación.<br>Agrupacións escolares con outros centros do país. | Non se utilizan as tecnoloxías dixitais para fomentar a creatividade do alumnado.<br>Falta de actividades de aprendizaxe dixitais motivadoras para o alumnado.<br>Dificultades no emprego de software libre . |

### 3. Plan de Acción

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

O plan de Acción do CRA de Teo para o curso 22-23 consta de catro obxectivos que foron escollidos a partir da Análise DAFO e de test de CDD, así como do coñecemento da situación do centro por parte do profesorado que participou na elaboración do mesmo.

Para cada obxectivo cumprimentouse unha táboa na que quedan recollidos o valor de partida e o valor previsto que se pretende acadar na data especificada. A mesma táboa empregárase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

#### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Para a consecución dos obxectivos do Plan Dixital sería necesario realizar unha serie de melloras tanto na infraestrutura como do equipamento do centro:

| Necesidades de equipamento para o curso 22-23 |  |   |
|---|--|---|
| Cantidade                                     | Equipamento  | Usos do equipamento   |
| 13  | <b>Ordenadores de sobremesa</b>                    | Consideramos necesario a renovación dos equipos máis obsoletos do centro, facilitados pola Administración Educativa e que xa teñen máis de 10 anos. Serían destinados para o uso do profesorado na realización das tarefas administrativas como para a creación de contidos dixitais. |
| 18  | <b>Ordenadores de portátiles</b>                   | Para ser usados polo alumnado do centro co fin de mellorar a súa competencia dixital. Tamén na biblioteca para iniciar aos alumnos na busca de información e de lectura dixital.  |
| 9   | <b>Pantallas dixitais con proxector integrado.</b> | Para uso nas aulas e na biblioteca o fin de realizar actividades interactivas co alumnado para así mellorar a competencia dixital do noso alumnado.   |
| 6   | <b>Impresoras en cor</b>                           | Unha impresora para cada unha das escolas do CRA e para a biblioteca, tanto para o uso do profesorado como do alumnado.   |

## Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

### Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

| Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional   |   |                       |  |                          |            |             |  |
|--|---|-----------------------|--|--------------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 1: (1)</b>  | Favorecer intercambio de experiencias, no contexto da transformación dixital dos centros, tanto entre o profesorado do propio centro coma con outros centros. |                       |  |                          |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Equipo directivo.   |                       |  |                          |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>  | Número de experiencias que se intercambiaron durante o curso (Instrumento: Memoria anual)   |                       |  |                          |            |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>   | Sen datos previos   |                       |  |                          |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>  | 4 experiencias  |                       |  |                          | 31/05/2023 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                       |  |                          |            |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |            |             |  |
|  |   |                       |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) |            | ESTADO (10) |  |
| A01.1: Organizar intercambios de experiencias entre profesorado do centro                          | Equipo directivo.   | 31/05/2023            |  |                          |            | Realizada   |  |
|  |   |                       |  |                          |            | Aprazada    |  |
|  |   |                       |  |                          |            | Pendente    |  |
| A02.2: Pescudar experiencias que se están a levar a cabo noutros centros                           | Equipo directivo.   | 21/12/2022            | Boletíns, webs doutros centros, redes sociais e congresos            |                          |            | Realizada   |  |
|  |   |                       |  |                          |            | Aprazada    |  |
|  |   |                       |  |                          |            | Pendente    |  |
| A02.3: Organizar/ participar/ divulgar intercambios de experiencias de profesorado doutros centros | Equipo directivo.   | 31/05/2023            | Profesorado doutros centros que desenvolva experiencias interesantes |                          |            | Realizada   |  |
|  |   |                       |  |                          |            | Aprazada    |  |
|  |   |                       |  |                          |            | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Pedagogía:Apoios e recursos.   |  |                       |  |                          |             |  |
|---|--|-----------------------|--|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 2: (1)</b>   | Crear recursos dixitais para empregar na práctica docente na etapa de EI   |                       |  |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Xefatura de estudos  |                       |  |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>   | Número de recursos dixitais creados polo profesorado participante no PFPP (Instrumento: Enquisa ao profesorado participante no PFPP) |                       |  |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>  | Sen datos previos  |                       |  |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>   | 2 recursos dixitais creados por docente  |                       |  | 30/04/2023               |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                       |  |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)   | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)                                  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |  |                       |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A02.1:: Solicitar un PFPP cunha liña de creación de recursos dixitais                                   | Equipo Directivo   | 30/10/2022            |  |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A02.2: Crear recursos dixitais adaptados ao currículo de EI   | Xefatura de estudos.<br>Profesorado  | 31/03/2023            | Software específico<br>Ordenadores e conexión a Internet |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |  |                          | Pendente    |  |
| A02.3: Publicar na aula virtual recursos dixitais adaptados ao currículo de EI creados polo profesorado | Profesorado  | 30/04/2023            | Recursos creados<br>Ordenadores e conexión a Internet    |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |  |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |  |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Pedagogía:Apoios e recursos.  |  |                       |   |                          |             |  |
|--|--|-----------------------|---|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 3: (1)</b>  | Crear recursos dixitais para empregar na práctica docente na etapa de EP   |                       |   |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Xefatura de estudos  |                       |   |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>  | Número de recursos dixitais creados polo profesorado participante no PFPP (Instrumento: Enquisa ao profesorado participante no PFPP) |                       |   |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>   | Sen datos previos  |                       |   |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>  | 2 recursos dixitais creados por docente  |                       |   | 30/04/2023               |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                       |   |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)   | RESPONSABLES (6)   | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8)                               | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|  |  |                       |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A03.1:Solicitar un PFPP cunha liña de creación de recursos dixitais                                    | Equipo Directivo   | 30/10/2022            |   |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A03.2:Crear recursos dixitais adaptados ao currículo de EP.  | Xefatura de estudos.<br>Profesorado  | 31/03/2023            | Software específico Ordenadores e conexión a Internet |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |   |                          | Pendente    |  |
| A03.3:Publicar na aula virtual recursos dixitais adaptados ao currículo de EP creados polo profesorado | Profesorado  | 30/04/2023            | Recursos creados Ordenadores e conexión a Internet    |                          | Realizada   |  |
|  |  |                       |   |                          | Aprazada    |  |
|  |  |                       |   |                          | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Infraestructuras e equipamento   |  |                       |                         |                          |             |  |
|---|--|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 4: (1)</b>   | Actualizar os dispositivos dixitais do centro.   |                       |                         |                          | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Coordinador TIC  |                       |                         |                          | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)</b>   | Porcentaxe de equipos do centro con hardware anterior a 2016 actualizados (Instrumento: Memoria TIC) |                       |                         |                          |             |  |
| <b>Valor de partida: (3)</b>  | 0% de equipos con hardware anterior a 2016 actualizados  |                       |                         |                          |             |  |
| <b>Valor previsto e data: (4)</b>   | 50% de equipos con hardware anterior a 2016 actualizados   |                       |                         | 24/03/2023               |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                       |                         |                          |             |  |
| DESCRICIÓN (5)  | RESPONSABLES (6)   | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |  |
|   |  |                       |                         | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |  |
| A04.1: Determinar as necesidades de cada escola.  | Persoa coordinadora das TIC  | 15/12/2022            |                         |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |                         |                          | Pendente    |  |
| A04.2: Solicitar a UAC a actualización dos equipos informáticos máis obsoletos facilitados pola administración                | Persoa coordinadora das TIC.<br>Persoa responsable da dirección do centro                            | 26/01/2023            |                         |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |                         |                          | Pendente    |  |
| A04.3: Solicitar presuposto en función do n.º de dispositivos non facilitados pola administración que se pretenden actualizar | Persoa coordinadora das TIC  | 28/02/2023            |                         |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |                         |                          | Pendente    |  |
| A04.4: Instalación dos equipos actualizados.  | Persoa coordinadora das TIC  | 24/03/2023            |                         |                          | Realizada   |  |
|   |  |                       |                         |                          | Aprazada    |  |
|   |  |                       |                         |                          | Pendente    |  |

- (1) Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos** (Specific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
  - Medibles** (Measurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
  - Alcanzables** (Achievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
  - Relevante** (Relevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
  - Definidos** no tempo (Time bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) INDICADOR:** Permitirán **avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

#### ACCIÓNS A DESENVOLVER:

- (5) DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase A01.1., a segunda A01.2. e así sucesivamente).
- (6) RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.
- (8) RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).

**(9) VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.

**(10) ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento



#### 4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, indicando:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

#### 5. Difusión do plan

En Xuño do 2022, o Plan Dixital será aprobado polo consello escolar, unha vez oído o claustro. Posteriormente publicárase na páxina web do centro.