

CRA Raíña Aragonta

36024318

SE928

ANEXO III-1

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL OU EDUCACIÓN PRIMARIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora/ titora/ acolledora)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS DO/A ALUMNO/A							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
LUGAR DE NACEMENTO							
PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE			XÉNERO			

CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)
36024318 - CRA Raíña Aragonta

NIVEL	CURSO
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)	<input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA	<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º
Materias específicas	<input type="checkbox"/> Atención educativa <input type="checkbox"/> Religión Católica
INDIQUE AS MATERIAS ELIXIDAS (só en EP)	
Materias de libre configuración do centro	

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS
<input type="checkbox"/> Comedor escolar <input type="checkbox"/> Transporte escolar



ANEXO III-1 (continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados a través do presente formulario, así como aqueles outros que poidan recadarse no proceso de matriculación ou no desenvolvemento do curso académico, serán tratados coa finalidade de xestionar a actividade educativa e orientadora e a avaliación do alumnado, e formarán parte do expediente académico de cada alumno/a conservándose de forma indefinida con fins de arquivo. Os datos relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos que poidan recollese serán tratados tamén, no seu caso, para o exercicio da función educativa e orientadora e conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público con base no disposto (Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación). Para a recollida e tratamento de datos non amparados pola referida disposición solicitarase a autorización previa do alumnado ou no seu caso dos seus pais/nais/ titores/as, como, por exemplo, no caso do tratamento de imaxes para aquelas finalidades que non sexan estritamente necesarias dentro da actividade educativa.
Destinatarios dos datos	Administracións públicas de ámbito estatal, autonómico ou local, cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias. Poderanse comunicar así mesmo os datos persoais imprescindibles ás empresas subministradoras de servizos no centro.
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos .
Contacto delegado/a protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos
LEXISLACIÓN APLICABLE	
- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (Diario Oficial de Galicia número 29, do 11 de febreiro).	
- Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).	
SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL	
Lugar e data	
En _____, a ____ de _____ de ____	



ANEXO I

CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona.....como pai, nai ou titor ou titora
legal do alumno/aresponde a seguinte
cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla? (rodear unha soa opción)

Galego

Castelán

Asdo: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	1. Xunta de Galicia – Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
2. Finalidades do tratamento	Xestionar o proceso de matriculación en ensinanza reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, nun centro docente sostido con fondos públicos.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión en interese público, segundo a normativa xeral e sectorial referida en <u>informacion-xeral-proteccion-datos</u> , e demais regulación concordante. En particular resulta de aplicación a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
Destinatarios dos datos	Os datos poderán ser comunicados , cando sexa estritamente necesario e conforme ao previsto na lexislación vixente, a outras administracións públicas competentes, incluídos Xulgados e Tribunais e poderán publicarse na páxinas web ou taboleiros de anuncios do centro ou na páxina web institucional da Consellería, a fin de dar a publicidade legalmente esixida aos distintos procedementos
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos



ANEXO II (ABALAR MÓBIL)

Co fin de poder axilizar os trámites de emprego da aplicación ABALAR MÓBIL, pregamos que faciliten o número de teléfono de cada un dos proxenitores para proceder á súa gravación na base de datos.

Nº TELÉFONO PAI	
Nº TELÉFONO NAI	

Asdo: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	1. Xunta de Galicia – Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
2. Finalidades do tratamento	Xestionar o proceso de matriculación en ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, nun centro docente sostido con fondos públicos.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión en interese público, segundo a normativa xeral e sectorial referida en informacion-xeral-proteccion-datos , e demais regulación concordante. En particular resulta de aplicación a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
Destinatarios dos datos	Os datos poderán ser comunicados , cando sexa estritamente necesario e conforme ao previsto na lexislación vixente, a outras administracións públicas competentes, incluídos Xulgados e Tribunais e poderán publicarse na páxinas web ou taboleiros de anuncios do centro ou na páxina web institucional da Consellería, a fin de dar a publicidade legalmente esixida aos distintos procedementos
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos



ANEXO III

Don/Dona _____
con DNI: _____ e nai/pai/titor (rodear o que proceda)
do/a alumno/a _____ manifesto que:

- Coñezo e comprendo as normas de organización e funcionamento do centro así coma as normas de convivencia.
- Son plenamente consciente que a matrícula do/a meu/miña fillo/a no centro implica a aceptación das citadas normas así como a asistencia ao centro sempre que non haxa causa xustificada para a ausencia do/a neno/a.
- Informarei ao centro de calquera circunstancia que afecte ao desenvolvemento do/a meu/miña fillo/a e que garde relación co proceso educativo do/a alumno/a.

Así mesmo tamén informo que, de ser o caso, o/a outro/a proxenitor/a foi correctamente informado dos puntos anteriores.

Asdo: _____