



Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

**C.R.A. DE OROSO** Tel 981694607 - 628071438

Enderezo de correo@electrónico

**cra.oros@edu.xunta.gal**

## **PLAN DE CONTINXENCIA CRA OROSO 20 - 21**

### ÍNDICE

1. Xustificación – referencias legais.
2. Finalidade.
3. Actuacións previas diante da aparición dun gromo.
4. Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial.
5. Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial

## 1. Xustificación – Referentes legais

**Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato. (artigo 6. Ensino non presencial).**

Ao abeiro do establecido no Protocolo de Adaptación ao Contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020/2021, os **centros elaborarán un “Plan de Continxencia” no que se establecerán as medidas que se adoptarán no caso de suspensión da actividade lectiva para facer efectivo o ensino non presencial e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial**, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.

No suposto de ensino non presencial, os centros educativos adoitarán as medidas establecidas no apartado 29 (Aulas virtuais e ensino a distancia) do Protocolo de Adaptación ao Contexto da COVID-19. O **profesorado, preferentemente a través da aula virtual do centro, determinará as tarefas a realizar polo alumnado** garantindo a adquisición das aprendizaxes básicas e a avaliación continua.

A organización dos recursos educativos de apoio do centro garantirá unha axeitada **atención ao alumnado con necesidades** específicas de apoio educativo, favorecendo o seu acceso ao currículo, poñendo especial coidado na atención do alumnado con necesidades educativas especiais.

Establecerase un **procedemento de comunicación entre o alumnado, as familias e o equipo docente utilizando, preferentemente, as plataformas e medios telemáticos corporativos**. Este procedemento determinará e concretará claramente os **obxectivos ou finalidades da comunicación, as persoas responsables así como a súa temporalización**.

**Instrucións polas que se incorporan a declaración de actuacións coordinadas en materia de saúde pública aprobadas polo consejo interterritorial do sistema nacional de salud pública (D.O.G nº 174 bis do 28-08-2020) e a actualización das recomendacións sanitarias do comité clínico ao protocolo do 22 de xullo de adaptación ao contexto da Covid 19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021. (Apartado 29. Aulas virtuais e ensino a distancia).**

As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de terceiro de Educación Primaria en adiante e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería. **O seu uso en primeiro e segundo de Educación Primaria quedará a discreción do centro educativo. Nos cursos anteriores habilitaranse fórmulas de comunicación como foros ou vídeo chamadas para manter contacto coas familias e, de ser posible, fornecer contidos educativos para este tipo de alumnado.**

**Na Educación Infantil, no primeiro e segundo cursos de Educación Primaria** no que non se usen aulas virtuais, ou no caso doutro alumnado no que non sexa posible o seu uso, arbitrase un modo alternativo para a comunicación coas familias e o mantemento da actividade lectiva nos supostos nos que se teña que pasar á educación a distancia. Dito modo alternativo quedará recollido na programación didáctica e realizarase unha proba do seu correcto funcionamento durante o tempo que asiste o seu alumnado ao centro.

Corresponde ao **profesorado que designe a dirección do centro, asistidos de ser o caso polos asesores Abalar, colaborar coa posta en funcionamento e o mantemento da aula virtual.** Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro das aulas virtuais, e así como os usuarios para o alumnado e profesorado. Realizaranse as reunións oportunas para informar ao profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible (os coordinadores TIC poderán crear modelos básicos que sexan homoxéneos para a totalidade dos cursos e que faciliten o labor do profesorado con menor experiencia no uso). Porase a disposición do profesorado uns videotutoriais para a realización das tarefas de primeira posta en funcionamento da aula virtual.

Durante os **primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual** así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Cando sexa posible usarase a aula de informática do centro para estas tarefas.

Todo o **profesorado, á maior brevidade posible, asegurarse de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía** que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula de informática para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

**A aula virtual, os cursos, e os usuarios (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro.** É recomendable que os/as alumnos/as estean familiarizados coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual. Crearase tamén un usuario na aula virtual para o/a inspector/a do centro con permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitaráselle a dito/a inspector o seu usuario e clave.

No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo. O **equipo directivo realizará unha listaxe** deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia.

Continuarase coa oferta de **formación en aulas virtuais**. As persoas asesoras Abalar de zona e da UAC (Unidade de Atención a Centros) prestarán especial atención para a atención dos problemas tecnolóxicos que poidan xurdir. Para fornecer de contidos á aula virtual o profesorado poderá usar os dispoñibles no espazo Abalar, os que figuran na web do Ministerio, ou calquera outro dispoñible.

Entre estes recursos inclúese a oferta dunha actividade de formación de 15 horas que permita iniciarse e afondar no aproveitamento didáctico das aulas virtuais e outras ferramentas institucionais. Estes cursos desenvolveranse na propia aula virtual de cada centro e incluírá contidos axustados ás características e necesidades dos diferentes contextos. En consecuencia, ofertarase para todo o profesorado:

- Un curso de Introducción ao ensino mixto que estará dispoñible en formato aberto en Platega.
- Un curso titorizado de ensino mixto con contidos específicos para o profesorado de educación infantil, primaria, secundaria, FP, ensinanzas de réxime especial , adultos e educación especial.
  - Unha formación en centros prioritaria centrada nas seguintes liñas: Integración didáctica das TIC e Deseño e desenvolvemento curricular

No Anexo VI do documento “*Instrucións polas que se incorporan a declaración de actuacións coordinadas en materia de saúde pública aprobadas polo consejo interterritorial do sistema nacional de salud pública (D.O.G nº 174 bis do 28-08-2020) e a actualización das recomendacións sanitarias do comité clínico ao protocolo do 22 de xullo de adaptación ao contexto da covid 19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021*” establécese un **modelo de documento para realizar o plan de continxencia do centro**. Este modelo úsase como referencia para desenvolver o Plan de continxencia do noso centro educativo.

O modelo inclúe uns **contidos recomendados**, coa aclaración de que “*en todos os apartados pódense utilizar as medidas establecidas no protocolo xeral das consellerías de Educación e Sanidade adaptadas ao caso concreto do centro, ou a súa reprodución no Plan como recordatorio da súa obriga*”.

Tendo presente esta disposición, **en cada un dos seguintes apartados** deste documento, tómase como referencia o disposto no Protocolo (en letra vermella) e no caso de facer unha adaptación concreta para o noso centro educativo detállase a continuación do texto do Protocolo oficial (en letra negra).

## **2. Finalidade**

O Plan de Continxencia do centro educativo CRA de Oroso ten por finalidade establecer os **procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva** como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

### 3. Actuacións previas diante da aparición dun gromo

**Non asistirán ao centro** aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

Diante dun suposto no que unha **persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo** seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráse unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

Débase **chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS** e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. **O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo** protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

No suposto da **aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo** tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na **aplicación informática** a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

**A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica** co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

Tras a **aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade**, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada grupo.

A **autoridade sanitaria**, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia **determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa**, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.



A **autoridade sanitaria**, en función do número de contaxios, **podará ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro** educativo na súa totalidade de conformidade con seguintes supostos:

- ❖ Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro educativo, profesor ou outro traballador que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.
- ❖ As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial polo un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19.
- ❖ En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo. A medida será proposta pola Autoridade Sanitaria dentro do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, previsto no punto 10.1 deste protocolo.

A aparición dun **contaxio sospeitoso con posterior confirmación** é un **suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena** de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

**A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia.**

Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

#### 4. Actuacións para o período de actividade lectiva non Presencial

O ensino non presencial será impartido polo **profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo**. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

Todo o profesorado do centro usará, de xeito preferente, a aula virtual do centro educativo ou ben a “nube” como outro elemento corporativo de ensino telemático. Tanto para o alumnado de Educación Infantil como para o alumnado de Educación Primaria a aula virtual do centro será a ferramenta prioritaria, ao garantir un soporte para desenvolver a labor educativa e cumprir coa protección de datos das familias e alumnado.

O equipo COVID do centro identificará ao **alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento** para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

Para identificar ao alumnado que non poida seguir a educación por medios telemáticos, consideraranse os seguintes indicadores:

- ✓ Asistencia ás videoconferencias convocadas polo profesorado.
- ✓ Uso da aula virtual do centro (Moodle) para a proposta de actividades e entrega de traballos do alumnado.
- ✓ Atención e dispoñibilidade para o uso de aplicacións alternativas para a comunicación coas familias e alumnado: correo electrónico, chamadas telefónicas, Google Drive e Whatsapp.

De ser o caso, pedíraselle á Consellería de Educación a dotación de medios de conexión (por exemplo unha conexión portátil) ou ben a dotación dun equipo informático ou a autorización para a cesión dun equipo do centro educativo.

Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión. Durante o **período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:**

a) Videoconferencias coas familias do alumnado para manter o contacto entre o alumnado e explicar o traballo a desenvolver ás familias. A titora de cada grupo fixará a frecuencia e horario das videoconferencias de cada grupo, considerando as circunstancias persoais das familias do alumnado. No caso de que haxa algún alumno/a en período de corentena ou illado por enfermidade propia ou dun familia vinculada á COVID-19, as videoconferencias integraranse na dinámica de aula normal, coincidindo co horario lectivo do resto do grupo, coa finalidade de manter o contacto entre o alumnado e de favorecer o ámbito socioemocional do alumnado que non poida asistir á escola.

b) Uso da aula virtual do centro para a proposta de actividades por parte do profesorado. Esta ferramenta tamén serve para a avaliación do alumnado, xa que amosa as conexións e traballo realizado por cadaquén. Tamén posibilita o intercambio de arquivos entre o profesorado e o alumnado. No caso de que houbera familias que non puideran participar nas videoconferencias, na aula virtual estará dispoñible todo o material didáctico para que poidan desenvolver as actividades propostas.

c) Como canle alternativa, facilitarase ás familias do alumnado o contacto por teléfono, correo electrónico, Google Drive, Instagram e pola aplicación de mensaxería Whatsapp. O uso destes servizos alternativos de comunicación será fixado polo profesorado e so estará dispoñible para as familias no horario lectivo (luns a venres, de 09:30 a 14:30).

d) Para o alumnado que amose dificultades para participar na educación de xeito telemático, están previstas as seguintes medidas:

- ❖ Elaboración de propostas didácticas diferenciadas do resto do alumnado do grupo, primando aspectos lúdicos e motivadores.
- ❖ Envío de material didáctico e propostas de traballo impresas por medio dos voluntarios de Protección Civil do Concello de Oroso.
- ❖ Chamadas telefónicas por parte da mestra titora cunha frecuencia, como mínimo, semanal.
- ❖ Coordinación coas Concellarías de Ensino e Servizos Sociais do Concello de Oroso, para deixar constancia, si se dera o caso, da actitude e nula colaboración da familia do alumnado.

## 5. Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha **planificación do retorno a actividade presencial**.

Segundo o disposto no Protocolo, "*Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O **Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro***".

Segundo a referencia legal antedita, o centro seguirá o disposto polas autoridades sanitarias e educativas. Ademais das disposicións que se reciban, o centro, con carácter xeral, porá en práctica as seguintes medidas:

- Reincorporación progresiva ás dinámicas habituais de aula.
- Diminución da rotación do profesorado especialista durante as primeiras semanas.
- Eliminación de material compartido nas primeiras semanas.
- Incremento do uso de máscara por parte de todo o alumnado de Educación Infantil.
- Realización das tarefas de limpeza e desinfección con maior frecuencia.