



PLAN DIGITAL

[CRA de Dodro]

[Versión 2.0_ setembro 2023]

Índice do Plan Dixital

- 1. Introducción**
 - 1.1.** Datos básicos do centro
 - 1.2.** Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
 - 1.3.** Breve xustificación do mesmo
 - 1.4.** Proceso de elaboración
- 2. Situación de partida**
 - 2.1.** Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
 - 2.2.** Fontes empregadas para a análise DAFO
 - 2.3.** Análise DAFO
- 3. Plan de Acción**
 - 3.1.** Obxectivos, indicadores e accións
- 4. Avaliación do PD**
- 5. Difusión do PD**

1. Introducción

O CRA de DODRO é un Centro Rural Agrupado que ven desenvolvendo a súa labor dendo o ano 2005, cando as escolas unitarias da zona pasaron a formar parte del. Este aspecto da identidade ó plantexamento pedagóxico para levar a cabo una labor integral con todos os alumnos e alumnas que están matriculados nel.

Actualmente o CRA está formado por catro escolas, Bexo, Laiño, Lestrobe e Vigo, e, por outra banda, indicar que unha das antigas escolas unitarias pasou a ser a sede do Cra quedando como edificio administrativo . No curso actual, as 4 unidades acollen a un total de 30 alumnos/as de idades comprendidas entre os 3 e 6 anos.

1.1 Datos básicos do centro

- Nome do centro: CRA de Dodro. Escola de Bexo.
- Código do centro: 15032492
- Dirección: Estrada De Imo 28, Dodro (Santa María), 15982
- Correo: cra.dodro@edu.xunta.gal
- Páxina web: www.edu.xunta.gal/centros/cradedodro
- Teléfono: 981802421
- Etapas educativas: Educación Infantil
- Nº de alumnado: 6 de 4º EI, 12 de 5º EI e 12 de 6º EI.
- Profesorado: 5 mestras de EI, 1 mestra de Inglés, 1 mestre de Educación Física, 1 mestra de Música, 1 mestra de Relixión, 1 mestra de Audición e Linguaxe.

1.2 Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- **Característica socioeconómicas e culturais do contexto do centro.**

Dodro é un Concello eminentemente rural cunha poboación dispersa nas diferentes parroquias que o conforman, Dodro (Santa María), Laiño (San Xián) e San Xoán de Laiño (San Xoán). A actividade económica de Dodro repártese entre traballos propios do rural e do pequeno tecido industrial da zona, e traballar nos núcleos de poboación cercanos de Rianxo e Padrón, este último cun grande parque empresarial relacionado co aluminio. Destaca tamén a riqueza forestal da zona que se ve reflexada nas Comunidades de Montes que conforman o municipio. O entorno familiar podemos establecelo nunha familia formada por unha media de catro ou cinco persoas que a nivel lingüístico usa maioritariamente a lingua galega.

- **Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo.**

Un dos obxectivos fundamentais do Plan Dixital é a de converter as TIC's nunha das señas de identidade do noso centro. A idea principal é integralas no quefacer diario do centro, tanto no labor

dos mestres como nos procesos de ensino-aprendizaxe do alumnado e na comunicación co resto da comunidade educativa. É por iso que as TIC's deben estar presentes nas programacións e nos diversos plans e proxectos do centro:

- **Plan TIC's**: os obxectivos fundamentais fan referencia ao fomento da competencia dixital, tanto do profesorado como do alumnado, ao uso das TIC's como recurso habitual no proceso de ensino-aprendizaxe, á creación de materiais e recursos dixitais propios e ao emprego das plataformas corporativas que a Consellería pon á nosa disposición.

- **Proxecto Lector**: existen numerosos recursos literarios e xogos en formato dixital que contribúen á consecución dos obxectivos deste plan. Empregaremos este tipo de recursos como elementos motivadores e efectivos á hora de fomentar o gusto pola lectura. Ademais, tamén o propio profesorado e alumnado poden participar na creación dos mesmos. Destacar o feito de que contaremos coa plataforma de lectura e préstamo de contidos dixitais E-LBE, a través da cal o alumnado poderá acceder a recursos literarios neste formato. Entre as propostas do centro en canto ao plan lector, nas que fomentaremos o uso de recursos dixitais están a hora do conto, o préstamo ou as mochilas viaxeiras.

- **Plan de Acción Tutorial**: é importante empregar as TIC's en todos os aspectos do proceso de ensino-aprendizaxe: na identificación e tratamento de necesidades do alumnado, na avaliación, na comunicación coas familias.

- **Plan Xeral de Atención á Diversidade**: as TIC's suponen un bo recurso para adaptar o ensino ás necesidades do alumnado. No caso dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo podemos empregar recursos dixitais para realizar os reforzos e apoios, sendo tamén un elemento motivador nos mesmos.

- **Proxecto Lingüístico**: en canto ao fomento do uso do galego, levamos a cabo diversidade de actividades, nas que tamén precisaremos recursos dixitais, tanto para a realización das mesmas como na creación de recursos propios en lingua galega.

- **Contratos programa**: o deseño das actividades incluídas nos programas educativos require a transversalidade de áreas, de contidos e de especialidades. É por iso que se lle dará importancia ao emprego das TIC's á hora de traballar as temáticas dos diferentes programas escollidos en cada curso escolar.

- **Proxecto documental integrado**: o proxecto anual de centro é un dos pilares fundamentais nos que se asenta o proceso de ensino-aprendizaxe en cada curso escolar. As TIC's formarán parte dos contidos traballados no mesmo, e ademais serán empregadas para a súa difusión entre a comunidade educativa, a través por exemplo, da páxina web do centro.

- **Contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 23/24.**

A elaboración e implementación deste Plan Dixital ten como obxectivo favorecer o emprego habitual das TIC's no proceso de ensino-aprendizaxe e na comunicación coa comunidade educativa, de xeito que fomentemos a mellora da calidade da educación por medio da súa integración nos procesos educativos cotiás, fomentando a súa competencia dixital, tanto do alumnado como do profesorado. É por iso que marcamos unha serie de obxectivos xerais para traballar en cada unha das especialidades, plans e proxectos que se inclúen na Programación Xeral Anual do curso 23/24.

- Afondar no uso das TIC's como recurso metodolóxico nas aulas.
- Dotar ao alumnado dunha competencia dixital axeitada ás súas idades.
- Fomentar o uso da web do centro como medio para compartir experiencias e información coa comunidade educativa, así como da aplicación AbalarPro.
- Elaborar material didáctico en formato dixital favorecendo a coordinación e implicación do profesorado do centro.
- Promover a actualización do profesorado no ámbito das TIC's, a través de cursos de formación como o PFPP.

1.3 Breve xustificación do mesmo

A continuación especificábase a contextualización normativa en relación co Plan Dixital do centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022.
- Artigo 30.1 do DECRETO 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Artigo 15 da ORDE do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.
- Artigo 34.1 do DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Artigo 14 da ORDE do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

1.4 Proceso de elaboración

A elaboración do Plan Dixital estivo rexida polo establecido na Resolución de 3 de setembro pola que se dictan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital, e guiada e

orientada polas pautas recibidas durante o PFPP realizado durante o curso 21/22 polo profesorado do centro. Contamos coa axuda do equipo ADIX.

O equipo de dinamización do plan dixital coordinou o traballo do profesorado para recoller neste documento as aportación de todos.

As actuacións levadas a cabo incluíron a reflexión persoal sobre o emprego das tecnoloxías dixitais no centro e nos procesos de ensino-aprendizaxe mediante a realización da análise DAFO do centro, a análise dos medios e recursos tecnolóxicos do centro, a selección de obxectivos prioritarios e accións para acadar unha mellora da competencia dixital e o establecemento dun procedemento de seguimento do plan.

2. Situación de partida

2.1 Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

A continuación descríbese a infraestrutura, o equipamento e os servizos dixitais educativos no centro:

- **Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro:**

- **Conectividade:** As conexións tanto WIFI como cableada foron melloradas no curso 2021/2022 mediante a instalación de 5G.
- **Infraestrutura de voz:** Tanto as escolas como a sede están dotadas con teléfono móbil ou Smartphone. O centro conta tamén cun teléfono fixo de contacto.
- **Infraestrutura de datos:** A conectividade a Internet foi mellorada.

- **Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías:**

- **Aulas dixitalizadas:** No curso 2022/2023 cada escola foi dotada cun panel dixital interactivo modelo Tafel Tech L75EG, así como cun novo ordenador de sobremesa hP Eye Ease. Ademais as escolas contan con os antigos encerados dixitais que se instalarán nas aulas B de cada escola, dúas tablets e unha impresora en branco e negro.
- **Equipos de xestión e administración:** A dirección do centro conta con ordenador de sobremesa do ano 2006 e impresora.
- **Uso na biblioteca:** O centro adquiriu un novo ordenador de sobremesa para xestión da biblioteca no curso 2022/2023, modelo hP Desktop - R9OCMSI.
- **Equipos para uso nas salas de profesorado e departamentos:** Hai dous ordenadores para uso do profesorado, os cales están en bo estado, así como unha impresora en cor modelo Epson ETb8550, unha impresora en branco e negro modelo Brother HL-L6250DN e unha fotocopiadora multifunción.

- **Servizos dixitais educativos: os seguintes servizos son empregados para a xestión docente.**

- Páxina web <http://www.edu.xunta.gal/centros/cradedodro/>
- Aula virtual <http://www.edu.xunta.gal/centros/cradedodro/aulavirtual/>
- Rede de escolas na nube: <https://escolasnanube.edu.xunta.gal/index.php/login>

- AbalarMóbil
- AbalarPro
- Cisco Webex Meetings
- Correo electrónico
- Teléfono

- Xestión do mantemento do equipamento do centro: O mantemento e renovación do equipamento do centro corresponde á Unidade de Atención a Centros (UAC) a quen se lle recorre cando xurde algún problema técnico. En cada escola hai unha folla de rexistro para recoller as incidencias tecnolóxicas, a cal se pasa a dirección para a súa xestión. Contamos tamén cun técnico informático da zona para resolver incidencias de urxencia.

2.2 Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE: O cuestionario SELFIE realizouse no curso 2021/2022 co fin de analizar o modo en que se empregan as tecnoloxías dixitais no centro.

Test CDD: Mediante o Test CDD o profesorado puido facer unha autorreflexión entorno ao seu nivel de competencia dixital. Deste xeito os resultados do Test serviron como unha orientación de cara á planificación dunha formación futura do profesorado no ámbito dixital.

Outras fontes: Outras fontes que se empregaron para a análise DAFO incluíron un rexistro das tecnoloxías dixitais nas escolas e o coñecemento individual do profesorado entorno as condicións específicas do centro. Toda a información recollida foi revisada e as áreas mais significativas foron establecidas mediante a reflexión e o debate entre todos os membros do claustro.

2.3 Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
INFRAESTRUTURAS - EQUIPAMENTO	Existe unha infraestrutura axeitada en canto a equipamentos e conexión a Internet.	
PERSOAL DOCENTE	Si se utilizan recursos educativos en liña.	Insuficiente emprego de tecnoloxías dixitais para fomentar a creatividade do alumnado.
	O profesorado ten acceso ao desenvolvemento profesional	Insuficiente tempo para que os docentes podan explorar novas modalidades de ensino no ámbito dixital.

	continuo no relativo á ensinanza e a aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.	Insuficiente fomento da participación do alumnado en proxectos interdisciplinares utilizando tecnoloxías dixitais.
FAMILIAS	O centro utiliza tecnoloxías dixitais para a comunicación relativa ao centro educativo.	
ORGANIZACIÓN DO CENTRO	O profesorado contribúe so desenvolvemento da estratexia dixital.	
EXTERNOS	OPORTUNIDADES	AMEAZAS
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	Formación dixital continua do profesorado.	Demasiadas tarefas administrativas e poucas pedagóxicas.
	Participación en programas da Consellería relacionados coas TICS.	Insuficiente asistencia técnica cando ocorren problemas coas tecnoloxías dixitais.
LEXISLACIÓN	Utilización de recursos corporativos para favorecer a protección de datos.	Cambios lexislativos constantes.
ANPA	Participación das familias en relación ao eido dixital.	
OUTRAS ENTIDADES	Colaboración con outras entidades: Concello, Comunidades veciñais de montes, CPI Eusebio Lorenzo Baleirón, Escola Infantil Galiña Azul de Dodro, etc.	

3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

Incidirase en obxectivos que supoñan unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

3.1 Obxectivos, indicadores e accións

O Plan de Acción foi elaborado a partir da análise DAFO seguindo unha secuencia de pasos.

- En primeiro lugar foi necesario establecer as áreas prioritarias e determinar os obxectivos a conseguir. Para isto cada obxectivo debía ser específico, medible, alcanzable, relevante e axustadosa un marco temporal. Ademais os obxectivos foron contextualizados a áreas de mellora en relación coas do marco DigCompOrg.

- No seguinte paso determinouse ata onde se quere chegar para cada un dos obxectivos e con que elementos. Esta información ven reportada polos indicadores e os seus valores de partida e de chegada. Para isto os indicadores debían ser claros e medibles e respostar a escalas numéricas.
- Tras o establecemento dos indicadores, determináronse as accións para conseguir cada obxectivo. Así mesmo foi necesario elixir os responsables das mesmas, acordar unha temporización e determinar os recursos necesarios.
- Finalmente para cada obxectivo cumprimentouse unha táboa que recollía esta información. A mesma táboa empregárase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

Área/s de mellora: D- Desenvolvemento profesional continuo

OBXECTIVO 1: (1)	Formar profesorado do centro en metodoloxías e posibilidades de traballo nun Polo Creativo mediante a realización dun PFPP.			Acadado		
Responsable:	Persoa responsable da dirección / Persoa coordinadora PFPP			Non acadado		
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Porcentaxe de profesorado participante no PFPP.					
Valor de partida: (3)	0% do profesorado participa.					
Valor previsto e data: (4)	80% do profesorado participa.			Final do 3º trimestre.		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Proposta de sesións de formación entre o profesorado do centro mediante a realización dun PFPP dentro do itinerario de Polos creativos.	Persoa responsable de dirección. Persoa coordinadora PFPP.	Setembro, Outubro	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Organización e realización de sesións de formación.	Persoa responsable de dirección. Persoa coordinadora PFPP.	Decembro, Xaneiro, Febreiro, Marzo	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Uso dos contidos adquiridos nos procesos de ensino - aprendizaxe na aula.	Profesorado.	Abril, Maio, Xuño	Ordenadores, conexión WIFI, materiais elaborados polo profesorado.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: F- Pedagogía: implementación en el aula

OBXECTIVO 2: (1)	Participar e fomentar a participación do alumnado en actividades que fomenten a súa competencia dixital mediante os Polos Creativos.	Acadado
Responsable:	Persoa responsable da dirección / Persoa coordinadora PFPP.	Non acadado
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Porcentaxe de participación de alumnado.	
Valor de partida: (3)	0% do alumnado participa.	
Valor previsto e data: (4)	100% do alumnado participa.	Final do 3º trimestre.

ACCIÓN A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN	
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)
AO2.1: Organización e realización de sesións de formación sobre a metodoloxía e posibilidades de traballo nun Polo Creativo.	Persoa responsable de dirección. Persoa coordinadora PFPP.	Decembro, Xaneiro, Febreiro, Marzo	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada
					Aprazada
					Pendente
AO2.2: Definición das actividades e as estratexias de dinamización que fomenten a participación do alumnado en proxectos que fomenten a súa competencia dixital.	Profesorado.	Decembro, Xaneiro, Febreiro, Marzo, Abril	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada
					Aprazada
					Pendente
AO2.3: Realización de actividades na aula que fomenten a competencia dixital do alumnado mediante os Polos Creativos.	Profesorado.	Febreiro, Marzo, Abril, Maio, Xuño	Ordenadores, conexión WIFI, materiais elaborados polo profesorado.		Realizada
					Aprazada
					Pendente

Área/s de mellora: E- Pedagogía: Apoios e recursos

OBXECTIVO 3: (1)	Elaborar recursos comúns a compartir entre o profesorado para o seu emprego con equipamento dixital.		Acadado	
Responsable:	Persoa responsable da dirección / Persoa coordinadora de PFPP.		Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Nº de recursos elaborado polo profesorado.			
Valor de partida: (3)	0 recursos elaborados.			
Valor previsto e data: (4)	5 recursos elaborados.	Final do 3º trimestre.		

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO3.1: Organización e realización de sesións de formación sobre a metodoloxía e posibilidades de traballo nun Polo Creativo.	Persoa responsable de dirección. Persoa coordinadora de PFPP.	Decembro, Xaneiro, Febreiro, Marzo	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.2: Organización de recursos a elaborar para o seu emprego co equipamento tecnolóxico dotado ao centro.	Profesorado	Marzo, Abril, Maio, Xuño	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.3: Elaboración de recursos para o seu emprego co equipamento dixital.	Profesorado	Marzo, Abril, Maio, Xuño	Ordenadores, conexión WIFI, materiais específicos para a elaboración de recursos.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.4: Realización de actividades na aula empregando os recursos elaborados.	Profesorado	Marzo, Abril, Maio, Xuño	Ordenadores, conexión WIFI, materiais elaborados polo profesorado.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: C- Infraestrutura e Equipamento						
OBXECTIVO 4: (1)	Actualizar e reestruturar a páxina web do centro.				Acadado	
Responsable:	Persoa responsable da dirección / Equipo TIC.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Número de publicacións na páxina web.					
Valor de partida: (3)	0 publicacións na páxina.					
Valor previsto e data: (4)	2 publicacións mensuais.			Final do 3º trimestre.		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO4.1: Revisión dos contidos e a estrutura da páxina web. .	Persoa responsable de dirección. Equipo TIC.	Setembro, Outubro, Novembro	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2: Selección dos contidos a eliminar e definición dunha nova estrutura para a páxina.	Persoa responsable de dirección. Equipo TIC.	Outubro, Novembro, Decembro	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.3: Realización dos cambios seleccionados na páxina.	Persoa responsable de dirección. Equipo TIC.	Outubro, Novembro, Decembro	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.4: Elaboración de novos contidos e subida á páxina web.	Persoa responsable de dirección. Equipo TIC.	Setembro, Outubro, Novembro, Decembro, Xaneiro, Febreiro, Marzo, Abril, Maio, Xuño	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: C- Infraestrutura e Equipamento

OBXECTIVO 5: (1)

Empregar a rede de Escolas na Nube como repositorio de recursos dixitais para uso da comunidade educativa.

Acadado

Responsable:

Persoa responsable da dirección / Persoa coordinadora de Plan Dixital

**Non
acadado**

INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)

Número de recursos subidos á rede.

Valor de partida: (3)

0 recursos subidos.

Valor previsto e data: (4)

5 recursos subidos.

Final do 3º trimestre.

ACCIÓN A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO5.1: Actualización dos usuarios da rede mediante a baixa e alta de alumnado e profesorado.	Persoa responsable de dirección. Persoa coordinadora de Plan Dixital.	Setembro, Outubro	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.2: Subida de recursos á rede de Escolas na Nube, por exemplo documentos de centro e recursos didácticos para empregar na aula.	Persoa responsable de dirección. Profesorado.	Outubro, Novembro, Decembro, Xaneiro, Febreiro, Marzo, Abril, Maio, Xuño	Ordenadores, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: C- Infraestrutura e Equipamento

OBXECTIVO 6: (1)

Fomentar a comunicación coas familias mediante ferramentas corporativas.

Acadado

Responsable:

Persoa responsable da dirección / Profesorado.

Non
acadado

INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)

Número de mensaxes enviados con Abalar.

Valor de partida: (3)

0 mensaxes trimestrais enviados.

Valor previsto e data: (4)

2 mensaxes trimestrais enviados.

Final do 3º trimestre.

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO6.1: Información ás familias sobre a aplicación Abalar.	Persoa responsable de dirección. Profesorado.	Setembro, Outubro	Ordenadores ou teléfono móbil, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.2: Envío de mensaxes ás familias mediante Abalar.	Persoa responsable de dirección. Profesorado.	Setembro, Outubro, Novembro, Decembro, Xaneiro, Febreiro, Marzo, Abril, Maio, Xuño	Ordenadores ou teléfono móbil, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.3: Seguimento do recibimento de mensaxes por parte das familias.	Persoa responsable de dirección. Profesorado.	Setembro, Outubro, Novembro, Decembro, Xaneiro, Febreiro, Marzo, Abril, Maio, Xuño	Ordenadores ou teléfono móbil, conexión WIFI.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

4. Avaliación do plan

Cada unha das accións propostas neste plan será avaliada por un indicador de valoración que axudará a determinar si o obxectivo é alcanzado ou si haberá que introducir algunha modificación. O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos é o seguinte:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

5. Difusión do plan

Unha vez aprobado polo consello escolar, o Plan Dixital será publicitado e difundido entre toda a comunidade educativa mediante a súa publicación na páxina web do centro.