

## ACLARACIÓNS PARA A ELABORACIÓN DOS OBXECTIVOS

Á hora de cumprimentar os diferentes campos das táboas de obxectivos, cómpre ter en conta o seguinte:

### 1. Área de mellora:

- Establecer á area de mellora en relación co marco DigCompOrg na que encaixaría mellor o obxectivo en cuestión:
  - A -Liderado
  - B- Colaboración e redes
  - C- Infraestructuras e Equipos
  - D- Desenvolvemento Profesional continuo
  - E- Pedagogía:Apoio e Recursos
  - F- Pedagogía:Implementación na aula
  - G- Prácticas de avaliación
  - H- Competencias dixitais do alumnado

### 2. Obxectivos:

- Recoméndase redactar a descrición dos obxectivos co tempo verbal en infinitivo.
- Pódese indicar, de ser o caso, a pregunta do SELFIE para centros á que estaría vencellada o obxectivo en cuestión (isto facilitará o seguimento e trazabilidade para futuros diagnósticos e revisións do Plan Dixital).

### 3. Indicadores:

- Cada obxectivo pode ter un ou máis indicadores asociados. Por simplicidade recoméndase utilizar un só para cada obxectivo.
- Os indicadores cuantitativos deben referirse na súa descrición a valores numéricos ou porcentuais do que se pretende medir. Convén definir o instrumento que se empregará para comprobar o cumprimento ou non dos valores previstos (o que pode indicarse entre paréntese na propia descrición do indicador).
- Pódense empregar tamén indicadores binarios (nese caso recollerase simplemente se acádase ou non o establecido na descrición do indicador).
- O campo "valor de partida" refírese ao valor actual, no momento da redacción do obxectivo (se non se coñece por non existir rexistros nin xeito algún de dispoñer desa información de partida, indicárase no propio campo tal circunstancia).
- A temporalización prevista para o logro do obxectivo en cuestión pode ser superior a un curso académico.

### 4. Accións:

- Non precisan obrigatoriamente de indicadores asociados, se ben poden utilizarse (por simplicidade, especialmente para esta primeira versión do PD, recoméndase non empregarlos). No caso de entender necesario utilizar un indicador para algunha acción, defínase entre paréntese na propia descrición da acción.

- Os campos do seguimento da acción (valoración e estado) cumprimentaranse posteriormente (o próximo curso) na fase de seguimento e avaliación do Plan.

#### **5. Datás:**

- En relación coas datás previstas para indicadores e accións, empregaranse datás concretas evitando facer referencia a marcos temporais amplos e pouco precisos.

#### **6. Responsables:**

- É preciso concretar o máximo posible (nunha persoa ou equipo reducido) a responsabilidade tanto para o obxectivo como para as accións, evitando, na medida do posible, empregar ámbitos máis amplos e difusos (como profesorado, claustro,...).
- A responsabilidade ten que recaer en persoas ou equipos de persoas da propia organización.

Para exemplificar estas recomendacións, achéganse unha serie de obxectivos relacionados coas diferentes áreas do marco DigCompOrg.

## EXEMPLOS DE OBXECTIVOS

| Área/s de mellora: Liderado (A)  |  |                   |                      |                       |             |  |
|--|--|-------------------|----------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 1:</b>  | Promover a comunicación entre os titores e as familias mediante o uso da ferramenta AbalarPro (A2*)                  |                   |                      |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Equipo directivo   |                   |                      |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR DO OBXECTIVO:</b>   | Porcentaxe de titores que realizan as comunicacións ás familias a través do sistema AbalarPro (Instrumento: Enquisa) |                   |                      |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 3% dos titores   |                   |                      |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 80% dos titores  |                   |                      | 20/6/2023             |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |                      |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |                      | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO1.1: Crear un grupo de traballo encargado da formación e da mentorización sobre o programa AbalarPro | Equipo directivo   | 1/10/2022         |                      |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                      |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                      |                       | Pendente    |  |
| AO1.2: Fomentar a titorización entre iguais para formar as persoas titoras na ferramenta AbalarPro     | Profesorado do grupo de traballo   | 22/12/2022        | Dispositivos móbiles |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                      |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                      |                       | Pendente    |  |
| AO1.3: Potenciar o uso de AbalarPro mediante o envío de notificacións periódicas                       | Persoas titoras  | 20/6/2023         | Dispositivos móbiles |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                      |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                      |                       | Pendente    |  |

(\*A2: Desenvolvemento da estratexia co profesorado)

| Área/s de mellora: Colaboración e redes (B)   |   |                   |                     |                       |             |  |
|---|---|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 2:</b>   | Colaborar con outras entidades para desenvolver a competencia dixital (B3*) |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Vicedirección ou persoa responsable acts. extraescolares                    |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR DO OBXECTIVO:</b>  | Número de colaboracións con outras entidades (Instrumento: Memoria anual)   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 0 colaboracións (charlas, videochamadas, obradoiros...)                     |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 3 colaboracións (charlas, videochamadas, obradoiros...)                     |                   |                     | 30/6/2023             |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER  |   |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| <b>AO2.1:</b> Solicitar as charlas do Plan Director da Garda Civil e Policía Nacional sobre "Novas Tecnoloxías"   | Vicedirección ou persoa responsable acts. extraescolares                    | 31/10/2022        |                     |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| <b>AO2.2:</b> Contactar con entidades para charlas de diferentes temas (orientación laboral, coñecemento profesional, medio ambiente, ciencia en galego, ...) | Vicedirección ou persoa responsable acts. extraescolares                    | 31/5/2023         |                     |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |

(\*B3: Colaboracións)

| Área/s de mellora: Colaboración e redes (B)   |  |                   |  |                       |             |  |
|---|--|-------------------|--|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 3:</b>   | Aumentar o emprego da AV do centro para o debate entre o profesorado (B2*)   |                   |  |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Persoa coordinadora TIC  |                   |  |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR DO OBXECTIVO:</b>  | Porcentaxe de participación do profesorado en foro de comunicación no AV (Instrumento: Rexistro da actividade do foro) |                   |  |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 0% de participación do profesorado en foro de comunicación e debate no curso 21/22                                     |                   |  |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 60% de participación do profesorado nalgún foro  |                   |  | 30/6/2023             |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |  |                       |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                    | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |  |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| <b>A03.1:</b> Formar ao profesorado nos rudimentos básicos de emprego dos foros da AV do centro | Persoa coordinadora TIC  | 1/10/2022         |  |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |  |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |  |                       | Pendente    |  |
| <b>A03.2:</b> Crear curso "Comunicación interna" cun foro                                       | Persoa coordinadora TIC  | 1/10/2022         |  |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |  |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |  |                       | Pendente    |  |
| <b>A03.3:</b> Dinamizar a participación no foro   | Dirección.<br>Persoa coordinadora TIC  | 30/6/2023         | Curso creado na aula virtual do centro |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |  |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |  |                       | Pendente    |  |

(\*B2: Debate sobre o uso da tecnoloxía)

| Área/s de mellora: Infraestructuras e equipamento (C)  |  |                   |                     |                       |             |  |
|--|--|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 4:</b>  | Actualizar os dispositivos dixitais da biblioteca (C8*)  |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Persoa coordinadora das TIC  |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR DO OBXECTIVO:</b>   | Porcentaxe de equipos da biblioteca con hardware anterior a 2014 actualizados (Instrumento: Memoria TIC) |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 0% de equipos da biblioteca con hardware anterior a 2014 actualizados                                    |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 75% de equipos da biblioteca con hardware anterior a 2014 actualizados                                   |                   |                     | 15/12/2022            |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER   |  |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO4.1: Determinar as necesidades de cada equipo da biblioteca  | Persoa coordinadora das TIC  | 1/11/2022         |                     |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| AO4.2: Solicitar e instalar os discos duros sólidos e a ampliación da memoria RAM dos equipos máis obsoletos | Persoa coordinadora das TIC.<br>Persoa secretaria do centro  | 15/12/2022        |                     |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |

(C8\*: Dispositivos dixitais para aprendizaxe)

| "Área/s de mellora": Desenvolvemento profesional continuo (D)                                     |  |                   |   |                       |           |             |  |
|---|--|-------------------|---|-----------------------|-----------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 5:</b>   | Favorecer o intercambio de experiencias, no contexto da transformación dixital dos centros, tanto entre o profesorado do propio centro coma doutros centros de similares características (D3*) |                   |   |                       |           | Acadado     |  |
| <b>RESPONSABLE:</b>   | Dirección  |                   |   |                       |           | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR DO OBXECTIVO</b>   | Número de experiencias que se intercambiaron durante o curso (Instrumento: Memoria anual)  |                   |   |                       |           |             |  |
| <b>Valor de partida</b>   | 0 experiencias intercambiadas durante o curso 22/23)   |                   |   |                       |           |             |  |
| <b>Valor previsto e data</b>  | 5 experiencias intercambiadas durante o curso 22/23  |                   |   |                       | 20/5/2023 |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER  |  |                   |   |                       |           |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |           |             |  |
|   |  |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  |           | ESTADO      |  |
| A05.1: Organizar intercambios de experiencias entre profesorado do centro                         | Dirección  | 20/5/2023         |   |                       | Realizada |             |  |
|   |  |                   |   |                       | Aprazada  |             |  |
|   |  |                   |   |                       | Pendente  |             |  |
| A05.2: Pescudar experiencias que se están a levar a cabo noutros centros                          | Dirección  | 20/10/2022        | Boletíns, webs doutros centros, redes sociais e congresos   |                       | Realizada |             |  |
|   |  |                   |   |                       | Aprazada  |             |  |
|   |  |                   |   |                       | Pendente  |             |  |
| A05.3: Organizar/participar/ divulgar intercambios de experiencias de profesorado doutros centros | Dirección  | 20/5/2023         | Profesorado doutros centros que desenvolva experiencias interesantes e profesorado do centro que estea disposto a coñecelas |                       | Realizada |             |  |
|   |  |                   |   |                       | Aprazada  |             |  |
|   |  |                   |   |                       | Pendente  |             |  |

(\*D3: Intercambio de experiencias)

| "Área/s de mellora": Pedagogía: Apoios e recursos (E)   |  |                   |                                     |                       |             |  |
|---|--|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 6:</b>   | Crear recursos dixitais para empregar na práctica docente na etapa de EI (E2*)   |                   |                                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Xefatura de estudos  |                   |                                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR DO OBXECTIVO:</b>  | Número de recursos dixitais creados polo profesorado participante no PFPP (Instrumento: Enquisa ao profesorado participante no PFPP) |                   |                                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Non aplica (sen datos previos)   |                   |                                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 6 recursos dixitais creados por docente  |                   |                                     | 31/3/2023             |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |                                     |                       |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                 | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |  |                   |                                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO6.1: Solicitar un PFPP cunha liña de creación de recursos dixitais                                    | Equipo Directivo   | 30/10/2022        |                                     |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                                     |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                                     |                       | Pendente    |  |
| AO6.2: Crear recursos dixitais adaptados ao currículo de EI   | Xefatura de estudos.<br>Profesorado  | 22/12/2022        | Software específico (de ser o caso) |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                                     |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                                     |                       | Pendente    |  |
| AO6.3: Publicar na aula virtual recursos dixitais adaptados ao currículo de EI creados polo profesorado | Profesorado  | 31/3/2023         | Recursos creados                    |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                                     |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                                     |                       | Pendente    |  |

(\*E2: Creación de recursos dixitais)



| "Área/s de mellora": Pedagogía: Apoios e recursos (E)                         |   |                   |  |                       |                    |  |
|---|---|-------------------|--|-----------------------|--------------------|--|
| <b>OBXECTIVO 7:</b>   | Promover o uso da Aula Virtual do centro por parte do alumnado (E3*)  |                   |  |                       | <b>Acadado</b>     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Persoa coordinadora TIC   |                   |  |                       | <b>Non acadado</b> |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Nº de actividades levadas a cabo co alumnado na AV do centro por docente implicado (Instrumento de medida: enquisa aos docentes implicados) |                   |  |                       |                    |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Non aplica (sen datos previos)  |                   |  |                       |                    |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 6 actividades realizadas co alumnado na AV por docente implicado  |                   |  | 30/6/2023             |                    |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER  |   |                   |  |                       |                    |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                    | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |                    |  |
|   |   |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO             |  |
| A07.1: Crear os cursos e matricular ao profesorado e alumnado na AV do centro | Persoa Coordinadora TIC   | 22/12/2022        |  |                       | Realizada          |  |
|   |   |                   |  |                       | Aprazada           |  |
|   |   |                   |  |                       | Pendente           |  |
| A07.2: Publicar as actividades nos cursos correspondentes da AV do centro     | Profesorado da materia  | 31/3/2023         | Actividades creadas                    |                       | Realizada          |  |
|   |   |                   |  |                       | Aprazada           |  |
|   |   |                   |  |                       | Pendente           |  |
| A07.3: Traballar co alumnado nas actividades creadas                          | Profesorado da materia  | 30/6/2023         | Actividades publicadas na aula virtual |                       | Realizada          |  |
|   |   |                   |  |                       | Aprazada           |  |
|   |   |                   |  |                       | Pendente           |  |

(\*E3: Empleo de contornas virtuais de aprendizaxe)

| "Área/s de mellora": Pedagogía: Implementación na aula (F)  |   |   |   |   |             |  |
|---|---|---|---|---|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 8:</b>   | Adaptar actividades de aprendizaxe dixitais ás necesidades do alumnado de incorporación tardía (F1*)  |   |   |   | Acadado     |  |
| <b>RESPONSABLE:</b>   | Departamento de orientación   |   |   |   | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>  | Número de actividades adaptadas por materia ao remate do mes de incorporación ao centro do alumno/a (Instrumento de medida: enquisa ao profesorado das materias implicadas) |   |   |   |             |  |
| <b>Valor de partida</b>   | Non aplica (sen datos previos)  |   |   |   |             |  |
| <b>Valor previsto e data</b>  | 3 actividades adaptadas en <b>todas</b> as materias implicadas  |   |   | Un mes despois da incorporación do/a alumno/a |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |   |   |   |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN                                     | RECURSOS NECESARIOS   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN                         |             |  |
|   |   |   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN                          | ESTADO      |  |
| <b>AO8.1: Convocar reunión do dep. de orientación para a selección das competencias nas que se fará adaptación e as materias implicadas</b> | Persoa orientadora  | Na semana de incorporación do alumno/a ao centro      | Expediente do alumno/a e outros informes individualizados.                                  |   | Realizada   |  |
|   |   |   |   |   | Aprazada    |  |
|   |   |   |   |   | Pendente    |  |
| <b>AO8.2: Convocar reunión do departamento de orientación co equipo docente para a selección de actividades ou contidos a adaptar</b>       | Xefatura de estudos   | Semana seguinte á incorporación do alumno/a ao centro | Competencias seleccionadas na reunión anterior.<br>Programacións das materias               |   | Realizada   |  |
|   |   |   |   |   | Aprazada    |  |
|   |   |   |   |   | Pendente    |  |
| <b>AO8.3: Adaptar os contidos ás necesidades</b>  | Profesor da materia e responsable da aula virtual   | Dúas semanas despois da reunión previa da AO1.2       | Software específico para a adaptación, de ser o caso (Posibilidade de formación específica) |   | Realizada   |  |
|   |   |   |   |   | Aprazada    |  |
|   |   |   |   |   | Pendente    |  |
| <b>AO8.4: Implementar as adaptacións na aula virtual de cada materia</b>  | Profesor da materia e responsable da aula virtual   | Dúas semanas despois da reunión previa da AO1.2       | Contidos/actividades adaptadas creados  |   | Realizada   |  |
|   |   |   |   |   | Aprazada    |  |
|   |   |   |   |   | Pendente    |  |

(\*F1: Adaptación ás necesidades do alumnado)

| "Área/s de mellora": Pedagogía: Implementación na aula (F)   |  |                          |   |                       |            |             |  |
|--|--|--------------------------|---|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 9 :</b>   | Empregar actividades de aprendizaxe dixitais que fomenten a creatividade do alumnado: <i>narracións dixitais</i> . (F3*)   |                          |   |                       |            | Acadado     |  |
| <b>RESPONSABLE:</b>  | Xefatura de estudos  |                          |   |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR DO OBXECTIVO:</b>   | Porcentaxe de docentes que empregan polo menos unha narración dixital durante o primeiro trimestre (Instrumento de medida: enquisa ao profesorado das materias implicadas) |                          |   |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Non aplica (sen datos previos)   |                          |   |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 25% docentes empregan polo menos unha <b>narración dixital</b>   |                          |   |                       | 15/12/2022 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                          |   |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN        | RECURSOS NECESARIOS   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |  |                          |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  |            | ESTADO      |  |
| <b>AO9.1: Solicitar, a través dun PFPP, formación para desenvolver narracións dixitais</b>                                 | Xefatura de estudos  | Data do claustro inicial | Convocatoria do PFPP  |                       |            | Realizada   |  |
|  |  |                          |   |                       |            | Aprazada    |  |
|  |  |                          |   |                       |            | Pendente    |  |
| <b>AO9.2: Constituír un GT interdisciplinar para a creación de modelos de actividades de narración dixital por materia</b> | Xefatura de estudos  | 20/9/2022                | Acta de constitución do GT  |                       |            | Realizada   |  |
|  |  |                          |   |                       |            | Aprazada    |  |
|  |  |                          |   |                       |            | Pendente    |  |
| <b>AO9.3: Crear un modelo de actividade por materia e un cuestionario de valoración dos modelos para o profesorado</b>     | Persoa coordinadora do GT  | 20/10/2022               | Software de narración dixital<br>Software para o deseño do cuestionario |                       |            | Realizada   |  |
|  |  |                          |   |                       |            | Aprazada    |  |
|  |  |                          |   |                       |            | Pendente    |  |
| <b>AO9.4: Implementar os modelos nos cursos de cada materia na aula virtual</b>  | Persoa coordinadora do GT e responsable da aula virtual.   | 15/11/2022               | Modelos creados<br>Aula virtual   |                       |            | Realizada   |  |
|  |  |                          |   |                       |            | Aprazada    |  |
|  |  |                          |   |                       |            | Pendente    |  |

|   |                           |            |   |  |                  |  |
|---|---------------------------|------------|---|--|------------------|--|
| <b>AO9.5: Probar os modelos de cada materia e valoración destes</b>                         | Profesor/a da materia     | 30/11/2022 | Modelos creados<br>Cuestionario de avaliación dos modelos |  | <b>Realizada</b> |  |
|   |                           |            |   |  | <b>Aprazada</b>  |  |
|   |                           |            |   |  | <b>Pendente</b>  |  |
| <b>AO9.6: Posta en común dos resultados da valoración e proposta de mellora dos modelos</b> | Persoa coordinadora do GT | 15/12/2022 | Acta da reunión   |  | <b>Realizada</b> |  |
|   |                           |            |   |  | <b>Aprazada</b>  |  |
|   |                           |            |   |  | <b>Pendente</b>  |  |

(\*F3: Fomento da creatividade do alumnado)

| Área/s de mellora: PRÁCTICAS DE AVALIACION (G)   |  |                   |   |                       |             |             |  |
|--|--|-------------------|---|-----------------------|-------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 10:</b>   | Empregar os libros de cualificación en contornas Moodle (Item G1*)   |                   |   |                       |             | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Xefatura de estudos  |                   |   |                       |             | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Porcentaxe de cursos nos que se levou a cabo a cualificación de tarefas e probas de avaliación propostas a través da contorna Moodle (Instrumento: cuestionario) |                   |   |                       |             |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 5% dos cursos da aula virtual  |                   |   |                       |             |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 50% dos cursos da aula virtual   |                   |   |                       | 22/12/ 2022 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |   |                       |             |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |             |  |
|  |  |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  |             | ESTADO      |  |
| AO10.1: Formar en avaliación e emprego do libro de cualificacións en cursos Moodle a través dun PFPP | Dirección  | 30/9/22           | Convocatoria do PFPP  |                       | Realizada   |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada    |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente    |             |  |
| AO10.2: Crear categorías e subcategorías para a xestión das cualificacións                           | Profesorado das diferentes materias  | 15/10/22          | Aula virtual do centro<br>Cursos de cada materia participante e criterios de cualificación destas |                       | Realizada   |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada    |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente    |             |  |
| AO10.3: Incluír tarefas e probas nas categorías e subcategorías do libro de cualificacións           | Profesorado das diferentes materias  | 22/12/22          | Aula virtual do centro<br>Actividades das materias  |                       | Realizada   |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada    |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente    |             |  |
| AO10.4: Cualificar tarefas e probas nas categorías e subcategorías do libro de cualificacións        | Profesorado das diferentes materias  | 22/12/22          | Aula virtual do centro e actividades creadas.   |                       | Realizada   |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada    |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente    |             |  |

(\*G1: Avaliación das capacidades)

| Área/s de mellora: PRÁCTICAS DE AVALIACION (G)   |   |                   |                              |                       |             |  |
|--|---|-------------------|------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 11:</b>   | Empregar os foros na aula virtual como instrumento de avaliación e co-avaliación (G7*)  |                   |                              |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Xefatura de estudos   |                   |                              |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Número de cursos na aula virtual onde se implementan foros para expoñer e comentar o traballo do alumnado (Instrumento: cuestionario) |                   |                              |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 5% dos cursos da aula virtual   |                   |                              |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 75% dos cursos da aula virtual  |                   |                              | 22/12/ 2022           |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |                              |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS          | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |                              | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| <b>AO11.1: Formar ao profesorado no uso dos recursos que ofrece Moodle para avaliación e coavaliación</b>      | Persoa coordinadora das TIC   | 30/9/22           |                              |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |                              |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                              |                       | Pendente    |  |
| <b>AO11.2: Formar ao alumnado no uso dos foros e o comportamento responsable na publicación de comentarios</b> | Profesorado das diferentes materias   | 31/10/22          | Cursos de cada materia na AV |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |                              |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                              |                       | Pendente    |  |
| <b>AO11.3: Preparar ao alumnado en prácticas de coavaliación, mediante rúbricas.</b>                           | Profesorado das diferentes materias   | 30/11/22          | Cursos de cada materia na AV |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |                              |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                              |                       | Pendente    |  |

(\*G7: Comentarios a outros alumnos sobre o seu traballo)

| Área/s de mellora: Competencias dixitais do alumnado (H)  |   |                   |                     |                       |             |  |
|---|---|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 12:</b>  | Proporcionar ferramentas e estratexias ao alumnado de EP para analizar a fiabilidade da información (H5*)   |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Persoas titoras de cada grupo   |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Número de sesións lectivas dedicadas a analizar a fiabilidade da información (Instrumento: rexistro por parte das persoas titoras das sesións empregadas) |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 0 sesións   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 4 sesións   |                   |                     | 30/6/2023             |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO12.1: Crear grupos de traballo na aula para analizar a información  | Persoas titoras de cada grupo   | 20/12/2022        |                     |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| AO12.2: Elaborar unha rúbrica que se utilizará para analizar a información  | Persoas titoras de cada grupo   | 20/12/2022        |                     |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| AO12.3: Elaborar dous retos con información de diferentes sitios web para valorar a súa veracidade por parte do alumnado coa rúbrica xerada | Persoas titoras de cada grupo   | 30/6/2023         | Rúbrica creada.     |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |

(\*H5: Verificar a calidade da información)

| Área/s de mellora: Competencias dixitais do alumnado (H)                                   |  |                   |                                 |                       |             |  |
|--|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 13:</b>   | Desenvolver proxectos colaborativos empregando a rede Agueiro (alumnado de 5º e 6º de EP) (H9 e H10*)          |                   |                                 |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Profesorado de cada área   |                   |                                 |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | N.º de proxectos desenvolvidos en cada área empregando Agueiro (Instrumento: enquisa ao profesorado implicado) |                   |                                 |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 0 proxectos por área   |                   |                                 |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 1 proxecto por área  |                   |                                 | 30/6/2023             |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER   |  |                   |                                 |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS             | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |                                 | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| <b>AO13.1: Formar ao alumnado nos rudimentos básicos da rede Agueiro (en dúas sesións)</b> | Persoas titoras de cada grupo  | 20/12/2022        | Rede Agueiro                    |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                 |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                 |                       | Pendente    |  |
| <b>AO13.2: Crear grupos de traballo e concretar os proxectos a desenvolver</b>             | Profesorado de cada área   | 20/12/2022        | Rede Agueiro                    |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                 |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                 |                       | Pendente    |  |
| <b>AO13.3: Elaborar e avaliar os proxectos</b>   | Profesorado de cada área   | 30/6/2023         | Rede Agueiro. Proxectos creados |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                 |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                 |                       | Pendente    |  |

(\*H9: Creación de contidos dixitais; H10: Aprender a comunicarse)